
ANTENNE DU SAHEL



Annual Report

Cooperative Agreement 624-A00-97-00067-02

Prepared by Save the Children USA Team

Mali, January 1999

TABLE OF CONTENTS

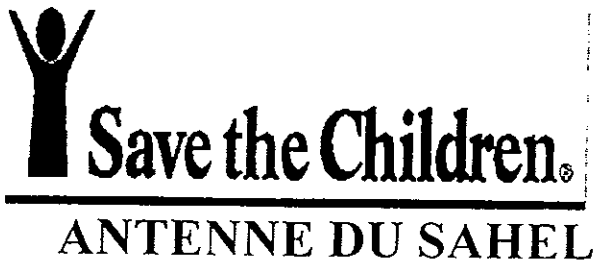
- EXECUTIVE SUMMARY

- YOUTH
 - EDUCATION
 - HEALTH
 - KOLON DIEBA
 - GRUPE PIVOT/SANTE POPULATION

- SUSTAINABLE ECONOMIC GROWTH
 - CREDIT
 - GARDENING

- DEMOCRATIC GOVERNANCE

- BOUGOUNI CHILD SURVIVAL XI



Executive Summary

"If you are educated, you can solve problems"

Awa Kone

(*Time Magazine*, March 30, 1998)

Awa Kone, whose face graced the cover of *Time* magazine this past year, is an active partner in three of Save the Children Mali's programs in Kolondieba. Not only have her children attended the community school, but she has also been a productive member of the gardening cooperative. Most significantly, though, Awa is the president of the Group Guaranteed Lending Scheme credit program in her village. In this role, her group has earned enough profit to start their own fund, which they have used to provide loans to other women. To us, Awa and her colleagues exemplify a new phase of integrated development for Save the Children, focused on quality, sustainability, and empowerment, which we believe will result in communities and families capable of participating fully in their own development.

1998 has been a year of program growth and transition for Save the Children in which we have balanced the production of results with a redefinition of our role and strategy in light of the changing environment and the development of our activities. As we evaluate the progress we have made this past year towards achieving measurable, sustainable impact, we are encouraged by what we have accomplished. At the same time, we are committed to being a reflective organization that constantly looks for innovation and best practices to improve what we are already doing.

With the consolidation of our projects under the cooperative agreement, new sectors have been added and former sectors have progressed to new levels. As some sectors increase, such as Education, others have concentrated on restructuring (Credit), or preparing to transfer responsibilities to partners (Kolondieba Health). In the case of Groupe Pivot Health/Population, a new child survival/youth intervention was added. Interwoven through all, the impending decentralization process has forced us to reflect upon the role of democratic governance in our work with the communities. Following are the major accomplishments and challenges, which help illustrate our efforts:

Education

- 46,005 students, of which 47.4% are girls, are now enrolled in 777 community schools throughout Sikasso region.
- An encouraging 5 of 60 students passed the test to continue on to the 7th grade. Of these, one student now has the highest grade point average of all students in Kolondieba district.
- School management committees have invested more resources to improve the quality of education in their schools as the percentage of teachers with at least a 9th grade education has increased from 27% to 50%.
- As access to primary education in Sikasso has vastly improved, Save the Children has been focusing more attention on quality and sustainability issues, such as collaboration with Ministry of Education officials, the provision of French texts, and income-generation.

Health Kolondieba

- Close work existed with the Medecin Chef, ASACOs, CSComs, and village health committees to develop a plan and a protocol for the transfer of responsibilities from Save the Children to the local health services by 2000.
- The management capacity of village health committees was strengthened and active collaboration reinforced between village health committees and the CSComs.
- A Knowledge, Attitudes, and Practices survey was completed with the ASACOs in the Kolondieba district.

Groupe Pivot Health/Population

- Provided coverage to a population of 834,678 through 26 national NGOs representing 16 child survival/youth health projects throughout Mali;
- Ensured that 45% of the targeted 834,678 inhabitants live within 15km of a health facility;
- Launched child survival and an integrated youth health programs; and
- Organized regional collaboration meetings throughout Mali for all persons and institutions involved in implementing the nationwide health policy ("politique sectorielle").

Credit

- Reorganized and rebuilt confidence in Faso Jigi Savings and Loan. Since the relaunching of activities during 1998, Faso Jigi has mobilized twice as much savings as they had in the previous 7 years, and maintained a 100% reimbursement rate.
- Ensured access to small Group Guaranteed Lending Scheme loans to over 2000 women, some of whom now have initiated their own loan funds.

- Began discussions on expanding client base of both credit institutions to promote self-sufficiency.

Gardening

- Increased yield of each individual gardener from 47kg to 84kg.
- Increased individual gardener revenue from 2000CFA to 11000CFA.
- Increased number of gardeners from 600 to 1944, of whom 88% are women.

Democratic Governance

- Completed a situational analysis with Rapid Rural Appraisal in 15 villages in 3 communes in Kolondieba.
- Restructured 340 community organizations in Kolondieba in order to promote increased representation of women and higher literacy rates on the management committees.
- Documented an increase in proactive civic action among community organizations, and, in particular, school management committees.

We have also included a report on our *Child Survival Program XI* in Bougouni. Although this is a centrally funded USAID project, we intend to build on the excellent results that they have attained with continued programming through the cooperative agreement in the year 2000. Among their accomplishments have been:

- Increased vaccination coverage from 9.2% to 60% for children 0-11 months
- Increased the number of assisted births from 38% to 72%
- Built strong operational links between village health committees and CSComs/ASACOs to ensure access to health care on a community level.

In the past year, Save the Children has also begun piloting programmatic innovations which we believe will strengthen our results and facilitate synergy between sectors. Among these are:

School health

A new initiative targeting school children was launched in August 1998. The objective of the school health program is to improve the health and educational status of primary school children. The three main strategies include: deworming, micronutrient supplementation (iron, vitamin A, and iodine), and health education.

This is a two-year pilot program based in Kolondieba which, if successful, would then be supported and implemented by the Ministries of Health and Education, and replicated in other regions of Mali. Currently, the school health program is being supported by Save the Children private funds.

To date, we have established school health committees at the national, regional, and local level, and have led extensive informational sessions on the importance of school health and Save the Children's school health program components. This has included defining the roles of the various partners at all levels. We have specifically established a strong collaboration with the Institute Nationale de Recherche en Sante Publique which provided technical support in the elaboration and execution of our preliminary baseline survey. The purpose of this survey was to identify the health and nutritional problems of primary school children. We anticipate our first distribution of micronutrients and deworming in December 1999.

REFLECT Literacy Methodology

Developed by ActionAid UK, this literacy methodology combines Freirean liberation literacy practices with Participatory Rural Appraisal tools to promote the empowerment of communities to identify and address their own development priorities. In October 1998 we began working with 10 villages in Kolondieba through the training of village animators. The participatory conception of training material focused on promoting the management capacity and civic action of school management committees. After the pilot phase in the summer of 1999, we hope to increase the use of *REFLECT* throughout Kolondieba and other districts in Sikasso as integral components not only of our education program, but also of our democratic governance initiative.

During 1999 we will implement or pilot new methods or strategies such as a *Positive Deviance* evaluation for the health sector, *Active Learning Capacity* in education, and a comprehensive *Partnership and Institutional Development* approach in all facets of our work.



Save the Children®

ANTENNE DU SAHEL

ANNUAL REPORT

EDUCATION

(January - December 1998)

This report is composed of three related parts:

A *Table of Objectives and Indicators*, which gives a quick idea of where the project stands in terms of absolute numbers, enrollment rates, and attainment of objectives

A *Back to School Report (Rapport de Rentrée)*, which describes in detail the state of the project, with 5 sections:

- 1) School and community
- 2) Students
- 3) Teachers
- 4) School Management Committee Members
- 5) School Management Committees and Governance
- 6) A list of all 777 community schools

A *Narrative*, which recounts the events of the year, and gives details not included in the Back to School Report

INDICATOR TABLE

Project Objectives	2001-02	1997-98 Data				1998-99				Observations
	Target	Planned	Achieved	Difference	% achieved	Planned	Achieved	Difference	% achieved	
Total number of villages with community schools	1,100	676	654	(22)	97%	890	777	(113)	87%	Shortfall in 1998-99 due to a decision to harmonize school creation with the Carte Scolaire and open in a new region in 1999-2000 (idem)
Of which, schools established since 1997	714	290	268	(22)	92%	250	124	(126)	50%	
Total number of additional classrooms	329	58	60	2	103%	145	130	(15)	90%	
Number of pupils	85,000	44,040	37,591	(6,449)	85%	64,260	46,005	(18,255)	72%	Shortfall partly due to limited school creations in 1998-99; also due to higher dropout rates than foreseen and some under-recruitment in first grade
Girls as a percentage of all pupils	50%	50%	48.7%	-1%	97%	50%	47.4%	-3%	95%	Higher pass rates expected in 1998-99 due to better prepared teachers, better support, and better motivated communities
Pass rate on the 6th grade exam (CEP)	60%	20%	8%	-12%	42%	30% (Note 2)	n/a	n/a	n/a	
Student/teacher ratio	30	30	29.0	(1.0)	97%	30	30.2	0.2	101%	
Other Indicators										
1st grade enrollment rate in target communities	80%	80%	80%	0%	100%	80%	91%	11%	114%	
Gross enrollment rate in target villages	65%	50%	54%	4%	108%	55%	54%	-1%	97%	
Persistence rate in 6th grade	77%	77%	24%	-53%	31%	77%	51%	-26%	66%	Targets unmet because of underestimated annual dropout rates (especially in 4th, 5th, and 6th grades)
% of teachers having at least 9th grade		(Note 1)	28%	n/a	n/a	(Note 1)	50%	n/a	n/a	
Student/book ratio		(Note 1)	1.6	n/a	n/a	(Note 1)	(Note 3)	n/a	n/a	

Note 1: Not originally a project indicator

Note 2: No results yet for this year. The 1998-99 CEP will be administered in June 1999

Note 3: Data on school books are collected at the end of the school year (Rapport de Fin d'Année)

NARRATIVE

A number of important events took place in 1998 for the education sector of Save the Children (SC). This narrative report explores the evolution of the program over the year.

1. Questions of Access

Numbers of schools, students, teachers, School Management Committee members and activities, enrollment rates, etc are dealt with in the 1998-99 *Back to School Report* accompanying this narrative.

In general, the following indicators are on track:

- gender parity,
- gross enrollment rates,
- 1st grade access rates, and
- student-teacher ratios.

Persistence rates through 6th grade are lower than expected (10% average dropout per year, rather than the 5% originally projected), which in turn has an influence on the number of children in the system.

A decision to conform to the school establishment criteria of the *Carte Scolaire* (see below) has also meant that there were fewer new schools this year than planned, though this will be made up for in subsequent project years.

2. Questions of Quality

Data on quality will be explored in detail in the *End of Year Report* that will be included with the July 1999 semi-annual report to USAID. The following paragraphs are meant as an update for 1998.

12 POINTS FOR QUALITY REINFORCEMENT

1. Maintaining a 30:1 student/teacher ratio
2. Monitoring schools and teachers twice a month by NGO field agents
3. MOE pedagogical counselors each devote 15 days per quarter to community school visits, and have received motorcycles to do so.
4. Directors of nearby primary schools have been involved in supporting community school teachers, especially those teachers who are preparing sixth graders for the CEP
5. Annual training and retraining of all teachers.
6. Periodic teacher meetings permitting them to exchange ideas and approaches, and to bring up problems encountered in teaching
7. Progressive replacement of literate but never-schooled teachers with teachers who have at least a 9th grade education. To this end, 226 young graduates having 9th grade or higher were recruited, and trained in October-November
8. The establishment of the school in the midst of the community, leading to better monitoring by parents, better attendance, reduction in students' time spent walking to school and the resulting fatigue; leading also to better achievement?
9. The School Management Committee monitors regularly the presence of students and teachers in school
10. The revision of the community school curriculum in the months to come, both to conform better to PRODEC plans and to use seven years of experience to improve achievement and relevance
11. Teaching in local languages for the first three years, to promote better comprehension, and the gradual introduction of French over the six year cycle. Use of local language manuals.
12. The school health program, projected improved achievement through systematic de-worming and micro-nutrient distribution.

2.a. Sixth grade exams

The first cohort of community school students sat for the sixth grade leaving exam (*Certificat de Fin d'Etudes du Premier Cycle de l'Enseignement Primaire*, or CEP) in June of 1998. Our assessment of the results is mixed: while the pass rate was quite a bit lower than projected (8.3% rather than 20%), it is an achievement that these community schools, using essentially village human and financial resources, have been able to place children in 7th grade.

Exam results

Save the Children had been prepared for results significantly lower than those of the neighboring government primary schools (which average about 60% pass rate), for four principal reasons:

- a) the three communities involved were the original pilot schools of the village schools project, and had originally signed up for a three-year cycle in Bambara only, and they did not select students or teachers on the basis of their ability to succeed in French-language exams
- b) the level of schooling of the teachers in the community schools has been much lower than that of government school teachers, even though levels of training may be comparable;
- c) there is no repetition in the community schools, and no exclusion for poor academic performance; and
- d) until last year, community school students had much less practice at testing, unlike the government primary school students who have quarterly *compositions*.

For these reasons, Save the Children had targeted a 20% pass rate for 1997-98, increasing annually to a 60% pass rate at the end of the project. In the end, 5 students passed of the 60 who sat for the exam.

On the other hand, the performance of those community school graduates in the second cycle school in Kolondièba Ville in 1998-99 has been very encouraging. In fact, one of these boys, Soumaila Mamadou Koné, from the community school of Boundio-ba, received the highest note in 7th grade for the first quarter of the 1998-99 school year, with an excellent *moyenne* of 16.41 and a *mention of très bien*. He had no note lower than 12 and six notes of 18 or more, including English, history, and chemistry.

Save the Children's expectations are that the results for the 1998-99 CEP will be markedly better than those of 1997-98. The classes are better prepared and the communities more solidly behind the academic success of their children. The fact that community school students actually sat for the certificate exam, and that certain children actually made it into 7th grade, is very motivating to other communities. This year, as noted in the *Rapport de Rentrée*, the number of qualified teachers in 4th, 5th, and 6th grade has risen from 20% to 50%, as villages prepare to attack the school leaving exam more seriously. Likewise, it appears that average teacher salaries have increased, such that it is common to find teachers in the upper classes making 20,000 to 25,000 francs CFA (\$40-\$50) per month, from the original 'motivation' of \$7 per month.

All three of the communities which participated in the exam last year have also decided to have some of their children repeat sixth grade this year.

The Bougouni 2 *Inspection* and the Regional Directorate are to be commended for the significant efforts that they made to welcome the community school students into the exam, and to help them prepare for it.

2.b. Achievement testing

Save the Children, the Bureau of Education Projects, and the National Pedagogical Institute collaborated in April and May of 1998 to carry out the testing of over 6,000 students in 150 community school sites. The testing covered all fourth and fifth grade sites, and at least one site per grade and per *arrondissement* in first, second, and third grades. In each of the five grades, students were tested in mathematics and in language. Sixth grade was not covered by this testing, since the three sixth grade classes were the subject of more intensive preparation and assessment leading up to the CEP exam.

Tests have been corrected and the resulting data entered, and an initial report issued by Ministry of Education in December. The report compared scores by sex (boys fared better than girls in nine out of the ten tests), by NGO (the NGO partners generally fared better than Save the Children), by Inspection, and by 'groups of meaning', or subsets of questions within a given test that covered similar concepts. The Ministry report did not, however, perform any tests of statistical significance when comparing groups.

Save the Children intends to conduct further analysis of the testing data, in order (1) to determine levels of mastery in each grade and subject; (2) to look into the correlates of high and low performance (especially to explore why girls and Save the Children should have lower scores than boys and partner NGOs), and (3) to confirm the validity of the testing instruments. It is hoped that these analyses will be carried out in the month of February, in order that their results be taken into account in the preparation of the testing instruments for 1998-99 (to be carried out, once again, in the months of April and May).

2.c. Teacher training

Save the Children trained or retrained more than 1,500 teachers in October 1998, in approximately fifty training sites. As last year, MOE trainers trained NGO personnel as community school trainers.

One innovation this year was the large-scale training of qualified teacher candidates (having nine or more years of formal schooling). Following observations on the part of the DRE and the National Pedagogical Institute that it was necessary to raise the level of qualifications of the community school teachers, Save the Children and the DRE/Sikasso sought this year to attract as many qualified teacher candidates as possible, with the aim of supplying qualified teachers to all the 4th, 5th, and 6th grade classes in the community schools. News of the opportunity was spread through discussions with directors of second cycle schools and secondary schools, radio announcements, word of mouth, and so on. The training thus publicized attracted many more candidates than could actually participate, and some were actually turned away.

The training was carried out by a regional team from Sikasso. It lasted 45 days, and brought together 226 participants, coming from all seven *cercles* of Sikasso Region and even from Bamako and Kayes.

An evaluation of the results this training will be carried out during the 1998-99 school year.

2.d. School health

Another initiative launched in 1998 which ought to have an impact on student achievement is the Kolondièba school health initiative.

Save the Children, working in collaboration with the Oxford-based Partnership for Child Development (PCD), has established contacts at the national and local levels of the Ministries of Health and Basic Education to put in place a model program which includes micronutrient distribution, deworming, achievement testing, and health-related curriculum development and adaptation. Mali is only one of several Save the Children programs worldwide moving forward in this area--others include Malawi, Mozambique, Bolivia, Haiti, and the Philippines.

SC epidemiologist David Marsh and PCD's parasitologist Andrew Hall visited Mali in August to meet with interested agencies and outline a work plan. SC and the two Groupes Pivot (Health and Education) facilitated a meeting of national level officials from the two Ministries in September, which culminated in designating a national-level interministerial Steering Committee.

a national level committee of health and education technical experts, and a field-level operations committee for Kolondièba.

A research program has been designed to furnish a health and education baseline, and to follow the effects of micronutrients and deworming on student achievement. The baseline survey is being carried out in January, the achievement testing in April/May, and the first distribution of micronutrients thereafter.

Discussions of the curriculum will be undertaken, with PRODEC and in the field, over the summer of 1999.

Since one of the major intermediate results of the school health program should be better attendance, new attendance registers have been distributed to all the community schools, and detailed analysis will be made of the data therein during summer 1999.

2.e. Active Learning Capacity

Along similar lines, Save the Children was approached by the Education Development Center (EDC) in mid-1998 to see if SC would be interested in subcontracting to carry out an 'active learning capacity' (ALC) project in Mali as part of EDC's matching grant with USAID/Washington. Save the Children put together a proposal focused on supporting the PRODEC reforms, and in particular the new *Centres d'Animation Pédagogique*, in accomplishing their mission of putting the child at the center of the learning process and the school at the center of the Ministry planning process. If approved by USAID, the ALC project will both provide additional resources to promote quality (in both community and government schools), and also assist Save the Children in moving smoothly toward the phaseover of its community school operations to the CAPs and the DRE.

Details on the proposed Mali ALC approach and activities can be obtained from Save the Children or from USAID in Bamako.

2.f. REFLECT

A similar reflection has been going on concerning the village literacy centers that Save the Children has supported over the last decade. While they perform a vital function for villages--supplying village committees with literate members and providing individuals with the tools for personal advancement--these centers have functioned fairly inefficiently. Only a minority of participants have mastered literacy skills to a high degree, and a good number of participants come away with little more than a recognition of the letters of the alphabet. So while SC's primary school programs had energetically attacked the question of the inefficiency of children's education systems, that same inefficiency was manifesting itself in adult literacy programs.

This year, in an effort to change this dynamic, Save the Children has entered into a partnership with the British NGO ActionAid, to pilot ActionAid's REFLECT literacy method in Kolondièba. REFLECT is essentially a combination of the principles of Paulo Freire--learner-centered literacy, based on what the participants want to learn, without depending on a preconceived manual--and the techniques of Participatory Learning and Action (PLA). PLA (also known as PRA, or participatory rural appraisal), reduces the emphasis on individual words, numbers, and pre-written texts, and instead teaches literacy through more approachable and immediately useful media such as village maps and simple diagrams and charts, generated by the learners themselves.

The REFLECT approach is being used in particular to restructure the training of School Management Committees, so that it becomes less didactic and more oriented toward open-ended problem solving and initiative, and thus toward better prospects for sustainability.

Starting in 1998, SC is piloting REFLECT activities in ten villages in Kolondièba District, and two villages in Bougouni District supported by an NGO partner, Association Subaahi Gumo. A training was held in October 1998, and activities started soon thereafter. A series of reports and resource documents have already been written in French and Bambara.

3. Place of the community schools in the Malian schooling system

As the community schools project enters the second half of its ten-year life (1992-2002), more and more emphasis is being placed on positioning the community schools for successful integration into the larger school system. A seminar was held in September in 1997 in Sikasso on this question of integration, and a number of activities and events have followed in 1998:

3.a. Diagnostic study

From April to June 1998, a team from the MBE conducted a "diagnostic study" of the community schools supported by Save the Children and its NGO partners. This study was commissioned by Ministry decision-makers who wanted to have more information on the schools on the eve of their taking their first school leaving exams, and six months after a seminar in Sikasso which had discussed the integration of the community schools into the government schooling system. The team was led by the Bureau of Education Projects (BPE), and included the BPE Monitoring and Evaluation official, a representative of the Private Schools Unit (CELSEP, which oversees community schools), three researchers from the National Pedagogic Institute (IPN), two inspectors from the National Directorate of Primary Education (DNEF), and a researcher from the National Literacy Directorate (DNAFLA).

The study focused on four areas:

- observation of community schools, the subjects taught in them, and their teachers
- interviews of all the partners of the community schools initiative, regarding their knowledge of and opinions about the community schools
- mock exams for 6th grade students
- achievement testing of 1st through 5th grade students (see above)

The Ministry produced several reports from this diagnostic study. In general, they found that the schools were well-received, specially in the communities, though there were still a good deal of people within the DRE and Inspectorates who were skeptical about academic outcomes. In fact, the 6th grade mock exams fairly accurately predicted the actual CEP outcomes.

The results, and the process, of this study were an impetus for Save the Children to take major actions to improve the quality of teaching in the community schools, actions which are already beginning to bear fruit.

3.b. Forum on Community Schools

A national-level Forum on Community Schools and on the Convergent Methodology, organized by USAID and the MBE, was held at the Palais des Congrès in Bamako in August 1998.

This forum brought together all the important education officials of Mali as well as certain experts and organizations with field experience. The main objectives of the forum were the exchange of information and the harmonization of approaches. The community schools were recognized by the MBE as a reality in the Malian educational landscape that were not going to fade away, while for their part the NGOs made significant 'concessions' in their approaches and strategies to make the community schools they supported conform better to MBE norms. For example, Save the Children and its NGO partners agreed to target sites for new school creation primarily on the basis of the *Carte Scolaire*.

One major outcome of the Forum were the creation of coordinating bodies for community school activity at the national, regional, and Inspectorate levels, so that community school creation, supervision, and procurement could be rationalized and planned as part of the greater school system. The first of these coordinating meetings at the regional level are taking place now.

A promised outcome, but so far without great result, is the inclusion of the community schools of Sikasso in the MBE's *Annuaire Statistique*. For several years, Save the Children has supplied detailed information on enrollments, using MBE questionnaires, to the Inspections and the DRE, and through them to the Statistics and Planning Unit of the MBE in Bamako. It has been a sore point that these statistics have not been taken into account, and *it does not seem that Save the Children's statistics have been included this year*. This year, in fact, there was even no mention of the community schools in the *Rapport de Rentrée 1998-99* of the Bougouni II Inspectorate, where community schools outnumber government schools by more than two to one! Save the Children would like to ask the MBE and USAID to devote special attention to this issue in the year to come--after all, this is a question of almost 800 schools and 46,000 students, and also of Ministerial recognition of these schools.

4. Monitoring and Evaluation

4.a. Education Management Information System

This year Save the Children has put in place an Education Management Information System (EMIS) for the community schools project, which allows both the production of a detailed, accurate report, and the close monitoring of trends and performance among communities, schools, students, teachers, and School Management Committees. Through this EMIS, Save the Children can prepare more detailed reports on particular topics (e.g. girls' schooling, teachers' qualifications, or democratic governance) or on specific zones or NGOs.

Save the Children would welcome a dialogue with its partners about the greatest information needs, and how the EMIS can help to meet them.

4.b. Collaboration with the CERPOD Observatory

SC has had a long collaboration with CERPOD, the demographic center of the Sahel Institute, stretching back to 1990, but this partnership has traditionally focused mostly on health and population. This year, we have undertaken together to study parents' attitudes and practices regarding enrollment, attendance, and dropout. The advantage to Save the Children is a large population sample (nearly 10,000 persons, including about 800 households and probably about 2,000 children of primary school age). Moreover, the observatory covers three types of villages: those with community schools (n=28), those with government schools (n=5), and those with no schools of either kind (n=7), proportions which reflect roughly the distribution of schooling opportunity in Kolondiéba District as a whole. This partnership allows us to look at parental attitudes and practices in villages which have not established community schools, or among households which have chosen not to send their children to school, and to better understand their behavior.

The work with CERPOD should be analyzed and ready for dissemination by the month of September 1999.

5. Visits

In 1998, Save the Children received a number of external visitors. These included a team sent by the Prime Minister's advisor on education and the UNICEF East and Southern Africa Regional Advisor for Education. Colleagues from the Save the Children program in Guinea-Conakry also visited.

In addition, Save the Children has established a working relationship with the US non-profit Building With Books, which has committed to build one or more primary schools in durable materials in Mali each year.

Save the Children staff attended wider SC education meetings twice this year (both times funded by SC's own funds, not USAID's). The occasions were a meeting of the 'Education Program Learning Group'--SC's senior education staff from all over the world--in Addis Abeba in

June 1998, and a meeting of the entire education staffs of the three 'Sanel' programs--Mali, Burkina Faso, and Guinea--in Ouagadougou in September 1998.

Save the Children had several opportunities to present its program to USAID staffers, in particular on the occasion of the USAID Africa Education workshop in Bamako in September, where SC made a joint presentation with USAID, welcomed the USAID/Guinea education project officer to Kolondieba, and discussed indicators and girls schooling with Washington-based staff.

6. Lessons learned

This year the education sector has seen important changes on two fronts:

- The strengthened commitment of communities to support their schools.
- The growing will of the education authorities to promote a 'mass and quality' education for all Malian children, and the strengthening of partner relationships between Save the Children and the MBE at national, regional, and local levels

6.a. Community Commitment

During 1998, communities have taken certain initiatives to improve the quality of teaching in the community schools. This has primarily involved

- Recruitment of teachers with at least 6th grade and preferably 9th grade credentials, and the replacement of never-schooled literates. It has also included
- Substantial increases in the teachers salaries, particularly for teachers with higher levels of schooling
- Seeking to obtain birth certificates for students from *arrondissement* authorities
- Seeking to obtain récépissés acknowledging school creation from the *Inspections*
- Attending quarterly SMC meetings at the *arrondissement* level, which has permitted communities to exchange ideas and experiences in the management of community schools

One particular village deserves special mention: the community of Dontéréké, whose school this year was renamed in honor of the late Boubacar Diallo of USAID and the MBE. Observing that marriage outside the village was blocking the schooling opportunities of village girls, Dontéréké decided to promote the option of marriage within the village, which both allows girls to continue through 6th grade and permits the village to benefit fully from the investment it has made in education. This same village makes special arrangements to permit married female students, including those who are pregnant and those who are nursing, to keep attending school. SC plans to ask this village to help promote discussion of girls' schooling in other villages, particularly those which have lower girl:boy ratios or difficulty in keeping girls in school.

6.b. The Strengthening of Partner Relationships between SC And The MBE

This year we have seen many examples of the determination of the local and regional authorities of the MBE to integrate the community schools into the Malian education system. SC is grateful for the efforts of the Inspectors of the Sikasso Region for the strong efforts they have made to monitor and support the community schools.

The generalist pedagogical counselors each spent an average of fifteen days a quarter on visits to the community schools, and those in the Bougouni II Inspectorate spent one week per month in those community schools which had candidates for the CEP.

The initiative of the directors of government schools near these 6th grade community schools must also be recognized. These directors made themselves available to the community schools, coming at least 5 times a month (usually in their off-time) to give support to the community school teachers.

The Bougouni II Inspectorate supplied 80 books to the 6th grade schools, including reading, math, and science texts, so that the students would be better prepared for the exam.

As for the DRE and the Inspectors, SC had frequent exchange and planning meetings at both levels.

BACK TO SCHOOL REPORT

COMMUNITY SCHOOLS

**Supported by Save the Children
and its Malian NGO Partners**

1998-99

Prepared by
Peter Laugharn
Djibril Dicko
Bakary Keita

Acknowledgments

This report is the product of several months of intense activity. The questionnaires were designed during the month of October 1998 (building on and extending last year's effort, in particular adding questions about democratic governance.)

About a hundred field agents of the NGOs involved in the project were trained in early November by Save the Children and the concerned *Inspections*. Over the month of November, these NGO agents went from village to village to fill out these questionnaires. They also filled out the MOE *Rapport de Rentrée* questionnaires, which have been forwarded to the *Inspections*.

Data entry began in December and was finished by mid-January. The work would not have been possible without the computer programming skills and patience of Dramane Koné and Andrew Farrell, and the hard work of the data entry agents, Moctar Coulibaly and Ramatou Sidibé.

Analysis was done by Peter Laugharn and Djibril Dicko.

Save the Children invites its partners and other interested groups and individuals to look over the tables that follow, to get in touch with us if you have questions to pose, hypotheses to test, or bones to pick. We hope that the discussions which ensue will help us put together a stronger report next year.

SUMMARY

Save the Children and its Malian NGO partners together support 777 community schools in the Sikasso Region in southern Mali, created between 1992 and 1998. A list of schools is attached in the Appendix.

There are 46,005 students in 913 classrooms in these schools, 47% of whom are girls. The average participating community has 59 children in school.

There are currently 1,524 teachers in the community schools, 8% of whom are women. Of all the teachers, 392 (26%) have a ninth-grade education or higher, and 342 (22%) are literate in Bambara but have never attended school. The typical teacher this year has 5.4 years of formal schooling, up from 4.2 years in 1997-98. The average annual rate of teacher turnover is about 4%, though this is higher in recent years as communities replace less qualified teachers in higher grades.

Each community school is run by a School Management Committee. These SMCs currently count 4,354 members. The average SMC member is male, 40 years old, and has never gone to school although he may be literate. Women make up about a little over 20% of SMC members, but few women hold decision-making posts in the SMCs.

In general, the SMCs are currently most effective at organizing support for schooling within their own communities, and less effective at seeking support from outside sources, including the Ministry of Education and administrative authorities.

Detailed information has also been collected on the dropout and persistence patterns of all children ever enrolled in the community schools of Kolondièba District, and on parental and SMC attitudes towards schooling. These data are still being analyzed and should be the subject of forthcoming reports this year.

A list of all the schools and an example of the questionnaire are included at the end of this report.

EVOLUTION OF THE COMMUNITY SCHOOLS PROJECT

Comparison of 1998-99 and 1997-98

ILLUSTRATIVE INDICATORS	This Year 1998-99	Last Year 1997-98	% Change
# Functioning community schools	777	651	+19%
# Inspections covered	5	4	+25%
# Cercles covered	7	5	+40%
# NGO partners	16	12	+33%
# Community school classrooms	913	711	+28%
Distance between community school and...			
Avg ...nearest government primary school	9.1	9.8	-7%
Avg ...nearest community school	5.6	6.2	-10%
Avg ...nearest school of either kind	4.7	5.0	-6%
Avg ...subdistrict town	21.1	20.5	+3%
# Total students	46,005	37,591	+22%
% Students who are girls	47.4%	48.7%	-3%
Avg Students using one classroom (both shifts combined)	50	53	-6%
# Active teachers	1,524	1,295	+18%
% Teachers who are women	8.1%	7.9%	+3%
# Student/teacher ratio	30.2	29.0	+4%
Avg Teachers' average years of formal schooling	5.4	4.4	+23%
% Teachers holding the 6th grade leaving certificate or better	42%	29%	+46%
% Teachers having a 9th grade or better education	26%	14%	+78%
% Teachers with 9th grade education or better AND teaching in 4th-6th grades	50%	22%	+125%
% Teachers who have never attended school	22%	29%	-23%
% Ever-hired teachers who have left community school teaching	23%	11%	+109%
% Teachers who have left teaching because unable to teach at required level	31%	20%	+55%
# School Management Committee members	4,354	5,206	-16%
Avg Members per SMC	5.6	8.0	-30%
% SMC members who are women	21.4%	18.7%	+14%
% SMC members who are literate	50%	46%	+9%
Avg Years of schooling among SMC members	98%	75%	+30%
% SMCs which have obtained récipissé	46%	43%	+7%
% SMCs which have recruited at least one teacher who can teach in French	65%	57%	+14%
% SMCs which have found support among external partners (other than the project NGO)	5%	8%	-38%
% SMCs having established own contacts with school authorities	27%	24%	+13%
% SMCs which have met at least once every two weeks	40%	47%	-15%

1. SCHOOL AND COMMUNITY

In 1998-99, there are 777 community schools in the Sikasso Region of southern Mali, supported by Save the Children and its Malian NGO partners (Table 1.1). Over seven years, on average, 110 schools have been created per year, or about 22 schools per Inspection per year.

In 1998-99, 124 new community schools were opened in the Sikasso Region. While it was originally foreseen that about 240 new schools be established this year, it was judged important by Save the Children and its ministerial and NGO partners to bring school establishment in line with the criteria of the *Carte Scolaire*, especially the criterion regarding a minimum population of 500 persons. This decision, taken over the summer of 1998, meant that just over a hundred new schools could still be established in the Sikasso Region. Starting in 1999-2000, Save the Children and its partners will be establishing schools in a new region (where the schools not established this year will be made up for).

Two community schools closed their doors in 1998-99, both in Kolondièba. The school in Niamou closed because a government school has been established in the same village, and is absorbing the students from the community school. The school in Kouen seemed likely not to open this year because of disharmony in that community.

There have also been two cases in Kolondièba where two neighboring schools have merged their sixth grade classes in order to be able to hire one teacher with higher qualifications, and generally face the end of cycle problems together.

Table 1.1
Community schools established by Status and Year of Establishment

Status	Year of establishment							TOTAL	%
	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998		
Functioning	3	19	35	119	209	268	124	777	99%
No longer functioning	1	2			2			5	1%
ALL	4	21	35	119	211	268	124	782	100%

The schools are spread through all five of the Inspections of the Sikasso Region, but unequally. Two thirds of them are in the two Bougouni Inspections in the western half of the Region, and in fact almost 40% of them are in the Bougouni II Inspection, where the community schools initiative began.

School creation is expanding rapidly in the eastern half of the Region, with more than half of the schools established in 1998-99 being in the two Sikasso Inspections, and another third in the Koutiala Inspection.

Koutiala has traditionally had high enrollment rates. A couple of communities in Koutiala have expressed this demand for schooling this year in the community schools project by establishing schools with two or three first grade classrooms, a phenomenon never before observed in the project.

Table 1.2
Community schools by Inspection and Year of Establishment

INSPECTION	Year of Establishment							TOTAL	%	
	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998			
Bougouni 1				39	104	53	6	202	26%	
Bougouni 2		3	19	35	80	88	75	4	304	39%
Koutiala								48	48	6%
Sikasso 1							59	25	84	11%
Sikasso 2						17	81	41	139	18%
ALL		3	19	35	119	209	268	124	777	100%

In 1998-99, Save the Children is working with sixteen Malian NGO partners in support of the community school effort. The NGOs now support more than 80% of the community schools, while Save the Children itself supports about 17%. At least four of these partner NGOs will be accompanying Save the Children into the project's new region in the 1999-2000 school year.

Table 1.3
Community schools by NGO partner and Year of Establishment

NGO	Year of establishment							TOTAL	% of all community schools
	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998		
AADEC					4	18	13	35	5%
AID-Mali				4	18	23	18	63	8%
AMADECOM					4	16	7	27	3%
AMPJ		1	4	17	24	18		64	8%
AMPRODE SAHEL					5	15	10	30	4%
Assemblée Générale			8	12	24	25	1	70	9%
CAEB							4	4	1%
CRADE			4	18	23	23		68	9%
EL GANDAL							4	4	1%
FDS					4	15	3	22	3%
GADS Mali				21	25	19	4	69	9%
GRADE-Banlieue				5	15	25	15	60	8%
GRAT				4	16	24	13	57	7%
GRID							4	4	1%
OMAES							4	4	1%
PADI				4	15	25	21	65	8%
Save the Children	3	18	19	34	32	22	3	131	17%
ALL	3	19	35	119	209	268	124	777	100%

As can be seen in the table below, there are now community schools in each of the seven cercles of the Sikasso Region, and in 42 of its *arrondissements*.

Table 1.4
Number of community schools by Cercle, Arrondissement, and Year of Establishment

CERCLE	ARRDT	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	ARRDT	CERCLE	% by cercle	
Bougouni	BOUGOUNI				13	19	19	4	55			
	FARAGOUARAN				8	6	1		15			
	GARALO			4	4	13	14	1	36			
	KELEYA				1	15	12		28			
	KOUMANTOU			4	14	8	7		33			
	MANANKORO			4	8	11	11		34			
	SANSO				4	15	16		35			
	ZANTIÉBOUGOU		1	4	16	9	5		35	271	35%	
Kadiolo	FOUROU					2	5		7			
	KADIOLO							7	7			
	LOULOUNI						17	12	29			
	MISSENI					2	6		8	51	7%	
Kolondieba	FAKOLA	1	3	4	6	6	2		22			
	KADIANA		4	4	6	5	5		24			
	KEBILA	1	5	4	6	5	2	1	24			
	KOLONDIEBA	1	3	4	9	11	9	1	38			
	TOUSSEGUELA		3	3	7	5	4	1	23	131	17%	
Koutiala	KONSEGUELA							4	4			
	KOUTIALA							4	4			
	MOLOBALA							17	17			
	ZANGASSO							8	8	33	4%	
Sikasso	BLENDIO					1	5	5	11			
	DANDERESSO						17	3	20			
	DOGONI						6	2	8			
	FINKOLO						9	1	10			
	FOUROU						4		4			
	KIGNAN					5	9		14			
	KLELA						20	4	24			
	LOBOUGOULA						2	12	14			
	NIENA					3	11	2	16			
	NKOURALA					4	7		11			
	SIKASSO						17	18	35	167	21%	
	Yanfolila	DOUSSOUDIANA				4	5	3	1	13		
		FILAMANA					5	5		10		
GUELENINKORO						4	5		9			
KALANA					4	13	1		18			
KANGARE						9	5		14			
SIEKOROLE					4	6	3	1	14			
YANFOLILA					5	11			16			
YOROBOUGOULA						11	4		15	109	14%	
Yorosso	KOURY							14	14			
	YOROSSO							1	1	15	2%	
ALL	ALL	3	19	35	119	209	268	124	777	777	100%	
	% of all community schools	0.4%	2%	5%	15%	27%	34%	16%	100%			

School expansion

There are 913 classrooms in the 777 community schools. When they are established, the community schools have only a single classroom. When the first students reach fourth grade, the community is supposed to construct a second classroom and recruits a second cohort of students.

For the average village population of about 600 in the area, this two-room school-house, used for a morning shift and an afternoon shift, has the potential to allow all children to attend school in their own communities.

In practice this construction often happens later than planned. This year, for example, there are 130 second classrooms this year, representing 78% of the 167 schools having attained 4th grade. The number of second classrooms has more than doubled this year.

Table 1.5
Number of Community school classrooms, by Year of Establishment

Year of establishment	1st classroom	2d classroom	3d classroom	total
1992	3			3
1993	19	1		20
1994	35			35
1995	119	2		121
1996	209	14		223
1997	268	33	3	304
1998	124	80	3	207
ALL	777	130	6	913
% of all schools that have this many classes	100%	17%	1%	
Average number of classrooms				1.18

Table 1.6
Number of Community School Classrooms, by Inspection and Grade Taught¹

INSPECTION	Grade Taught							% of classes in this Inspection
	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	ALL	
Bougouni 1	31	68	103	35	0	0	237	26%
Bougouni 2	60	96	107	82	35	15	395	44%
Koutiala	48	0	0	0	0	0	48	5%
Sikasso 1	26	59	0	0	0	0	85	9%
Sikasso 2	48	78	16	0	0	0	142	16%
ALL	213	301	226	117	35	15	907	100%
% of classes at this level	23%	33%	25%	13%	4%	2%	100%	

¹ The slight difference between the number of classrooms in this table and in Table 1.5 (907 and 913 respectively) is due to the fact that two schools in Koutiala have multiple first grade classes and three older schools in Kolondjièba have new first grade classes but not new classrooms.

Since all of the first schools were established in the Bougouni II Inspection, the only fifth and sixth grade classes among the community schools are in Bougouni II. Bougouni I has all grades through fourth, and Sikasso I through third. Sikasso II and Koutiala are relatively new areas; the former has first and second grade classes, and the latter only first grade.

Grade repetition

Although individual student repetition is not practiced in the village school model, there have been cases of collective class repetition. In Kolondièba District since 1996, 15 classes (about 8%) have repeated a year. This repetition has taken place either voluntarily because of a community's judgment of poor student progress or teacher performance, or because of reasons beyond their control, such as the untimely death or departure of a teacher.

Data from other cercles are more anecdotal (since no question was asked in the questionnaire about repetition). But there are 22 classes whose current grade level is lower than it should be, based on the year their school was established. If all of these are indeed repeating classes, that would mean that about 3% of the classes outside Kolondièba had repeated a year.

In 1998-99, a new phenomenon has occurred: collective repetition of 6th grade classes wishing to have another try at the CEP. This is the case in all three of the schools that sat for the 6th grade exam last year.

Distances

The average community school is about 9 km from the closest public primary school. This is the distance that a child would have had to walk to go to school if there were no community schools (unless the child's parents decided to send him or her away to live in the village where there is a public school).

The average community school is under 6 km from another community school. When the two types of school are taken together, the average community school is less than 5 km from a school of any type.

The typical community school is located at about 20 km from the administrative center of its subdistrict. This is an indication both of the distance between these communities and the nearest concentrations of government offices, and of the distance that a child will have to cover to attend intermediate school (second cycle), since the great majority of intermediate schools in rural areas are located in subdistrict towns.

*Table 1.7
 Average distances (km) between a community school and the nearest...*

INSPECTION	Public school	Community school	School of either kind	Subdistrict town
Bougouni 1	8.9	4.8	4.1	17.5
Bougouni 2	9.2	4.8	4.4	23.1
Koutiala	8.0	8.2	5.8	24.9
Sikasso 1	9.9	6.5	5.6	25.2
Sikasso 2	8.8	6.7	5.3	18.4
ALL	9.1	5.6	4.7	21.1

Other Educational Opportunities

The five Inspections present a range of other educational opportunities in the villages that host the community schools.

Though the vast majority of the community schools are in villages which do not have government schools, in 18 villages these two structures 'cohabit.' This is usually because a government school has been established in the village after the establishment of the community school.

Nearly a third of the villages report that there are Koranic schools in their community, and one in twenty reports having a *médersa*.²

More than two thirds of the villages where there are community schools also report having a literacy center. This is an important community asset, as most of the teachers and a good number of School Management Committee members sharpened their local language skills in such centers. Nearly all the community school villages in Koutiala Inspection reported hosting a literacy center--this is very likely due to the strong presence of the cotton authority (CMDT) in this zone; by contrast, only half of the target villages in Bougouni I had one.

Throughout the community school zone, literacy centers outnumber Koranic schools about two to one.

Table 1.8
 Educational infrastructure present in community school villages

INSPECTION	Government primary school-- 1 st cycle	Government primary school-- 2 nd cycle	Médersa	Koranic school	Literacy center
Bougouni 1	7	2	12	51	103
Bougouni 2	8	1	8	95	204
Koutiala	2	0	8	19	46
Sikasso 1	1	0	4	44	71
Sikasso 2	0	0	6	34	126
ALL	18	3	38	243	550
% having this kind of educational infrastructure	2%	0%	5%	31%	71% ^a

Language of instruction

In its first five years, the project developed in an area where almost all inhabitants spoke Bambara. However, as the project expands, it is moving into areas of the eastern Sikasso Region where many speak Senoufo, Minianka, or Bobo at home.

Curricular materials are currently being developed in Minianka and Senoufo in collaboration with the National Literacy Directorate (DNAFLA), but this year, all the community schools report that they are using Bambara as the initial medium of instruction.

² According to the government definition a *médersa* is a state school using Arabic as one medium of instruction and including Islamic studies in its curriculum. The number of *médersas* cited in this report is overstated by this definition, probably because often villagers use the term *médersa* to mean a more structured Koranic school, and also because some *médersas* may operate without the government being aware of them.

2. STUDENTS

Table 2.1:
 Number of Community School Students, by Grade, Sex, and Inspection

INSPECTION	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	ALL
Grade 1 Boys	829	1,509	1,680	766	1,290	6,074
Grade 1 Girls	706	1,368	1,372	638	1,228	5,312
	1,535	2,877	3,052	1,404	2,518	11,386
Grade 2 Boys	1,977	2,395	0	1,716	2,205	8,293
Grade 2 Girls	1,656	2,174	0	1,512	2,031	7,373
	3,633	4,569	0	3,228	4,236	15,666
Grade 3 Boys	2,841	2,655	0	0	456	5,952
Grade 3 Girls	2,602	2,566	0	0	484	5,652
	5,443	5,221	0	0	940	11,604
Grade 4 Boys	883	1,971	0	0	0	2,854
Grade 4 Girls	787	1,786	0	0	0	2,573
	1,670	3,757	0	0	0	5,427
Grade 5 Boys	0	786	0	0	0	786
Grade 5 Girls	0	680	0	0	0	680
	0	1,466	0	0	0	1,466
Grade 6 Boys	0	261	0	0	0	261
Grade 6 Girls	0	195	0	0	0	195
	0	456	0	0	0	456
All Boys	6,530	9,577	1,680	2,482	3,951	24,220
All Girls	5,751	8,769	1,372	2,150	3,743	21,785
	12,281	18,346	3,052	4,632	7,694	46,005

In 1998-99, there are about 46,000 students in the community schools of the Sikasso Region. Because these community schools are rapidly expanding every year, almost 60% of its students are in the first two grades, and fewer than 1% are in sixth grade, the last year of primary school.

Girls' Enrollment Rates

Altogether, about 47% of the students of the community schools are girls (in a typical public primary school, only one third of students are girls).

While 47.4% is a respectable figure, it still represents a decline from last year's figure of 48.7%. The proportion of girls is one or two percentage points lower in the first through fifth grades. It would be useful to consider conducting both quantitative analysis and participatory research this year to try to ascertain the reasons for this slight decline, and to try to bring it back up to 50%.

In sixth grade, however, the story is quite encouraging. The percentage of girls in the last year of the cycle has risen by more than six percentage points, from 36.3% to 42.8%--which represents an improvement of 18%. This increase lends credence to our assumption that the first three schools arriving at sixth grade last year were not typical of those that followed. We hope

that that the current sixth grade schools' better retention rates will also be mirrored in better success rates on the sixth grade exam.

Table 2.2
Girls as a percentage of all students, by Inspection and Grade

	Grade						
Inspection	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	All
Bougouni 1	46.0%	45.6%	47.8%	47.1%	---	---	46.8%
Bougouni 2	47.5%	47.6%	49.1%	47.5%	46.4%	42.8%	47.8%
Koutiala	45.0%	---	---	---	---	---	45.0%
Sikasso 1	45.4%	46.8%	---	---	---	---	46.4%
Sikasso 2	48.8%	47.9%	51.5%	---	---	---	48.6%
ALL	46.7%	47.1%	48.7%	47.4%	46.4%	42.8%	47.4%

It is worth noting that there does not seem to be a strong correlation between the percentage of girls in a given school and the presence of adult women in the school, either as teachers or as SMC members.³

Students per classroom

The average number of students per classroom (both shifts combined) is 50 students. As noted in previous reports, this is somewhat lower than the 60 students foreseen by the model, because of two phenomena: 1) some dropout in higher classes, and 2) some under-recruitment at the opening of new schools or, particularly, of second classrooms (this seems particularly to be the case in Kolondièba cercle).

Table 2.3a
Average number of students per classroom, by Inspection and Grade Taught

INSPECTION	1eA	2eA	3eA	4eA	5eA	6eA
Bougouni 1	51	53	53	46		
Bougouni 2	48	48	49	46	42	30
Koutiala	64					
Sikasso 1	56	55				
Sikasso 2	52	55	59			
ALL	54	52	52	46	42	30

When these figures are broken down by sex, it is clear that both boys and girls "leave the school benches", but they do not necessarily do it at the same time. Girls are enrolled in approximately the same numbers throughout the first three years, and in increasingly smaller numbers thereafter. Boys' enrollments decline more uniformly--that is, more quickly than girls' in the beginning of the cycle, and more slowly at the end of the cycle.

³ The correlation between the girl:boy ratio in a given school and the proportion of its teachers who are female is -0.04. The correlation between the girl:boy ratio and the proportion of SMC members who are female is -0.06. Both of these figures are so weak as to be essentially inexistant.

Table 2.3b

Average class size by sex

	1 st	2 nd	3 rd	4th	5th	6th
Girls	25	25	25	22	19	13
Boys	29	28	26	24	22	17

But of course, since these figures do not follow a single cohort of children, they cannot be taken as depicting evolution over time. To do this, Save the Children is currently examining the persistence and dropout patterns of the 9,300 ever-enrolled students in Kolondiéba, in order to get a clearer picture of the patterns and determinants of dropout in community schools.

Table 2.4

Enrollment and dropout rates

Numerators	1997-98	1998-99	% change
(a) All students	37,591	46,005	22%
(b) All 1st grade students	15,454	12,281	-21%
(c) All 6th grade students	80	456	470%

Denominators	1997-98	1998-99	% change
(d) Number of school sites	651	777	19%
(e) Number of sites with 1st grade students	313	213	-32%
(f) Number of sites with 6th grade students	4	15	275%
(g) Average village population	617	634	2.8%
(h) % of population aged 7-12 years	17.4%	17.4%	
(ii) % of population aged 6-8 years	10.0%	10.0%	
(j) % of population aged 7 years	3.4%	3.4%	

Gross Enrollment Rate			
Numerator	37,591	46,005	
Denominator (=d*g*h)	69,890	85,753	
Gross Enrollment Rate	53.8%	53.6%	-0.3%
Gross Access Rate in 1st Grade			
Numerator	15,454	12,281	
Denominator 6-8 year olds (e*g*ii)	19,312	13,510	
Denominator 7 year olds (e*g*j)	6,566	4,593	
Gross Access Rate, 6-8 year olds	80%	91%	14%
Gross Access Rate, 7 year olds only	235%	267%	
Persistence Rate in 6th grade			
Numerator (=c)	80	456	
Denominator (=l*60)	240	900	
(k) Persistence Rate in 6th grade	33%	51%	52%
Average Annual Dropout Rate (=1-k)/5	13%	10%	-26%

Gross enrollment rates in the project are still lower than the 65% end-of-project target, but they should rise as second and third classrooms are established in more and more villages whose children are already counted in the denominators. (It should be noted that these rates take into account only the villages hosting community schools, since recruitment is limited to children of the village.

Gross access rates in first grade are shown using two different denominators. If the population of 7-year-olds only is used, as is the practice in most government primary school systems, the recruitable population is underestimated (since the schools do actually recruit from a span of 6 to 8 year olds). The 6-to-8 year old denominator gives a more plausible rate, but one which is still high.

Since there is a good deal of over-age recruitment in the schools, a net enrollment or net access rate would be considerably lower.

Persistence rates through 6th grade are increasing (up more than 25% over last year) but still quite a bit lower than those targeted by the project. The original model foresaw an average annual dropout rate of 5%, which implies a total dropout over six years of 23%, and thus a persistence rate of 77%. Current dropout rates need to be cut in half to meet this target.

3. TEACHERS

There are currently more than 1,500 teachers in the community schools of the Sikasso region. 82% of these teachers are currently teaching in the first three grades, which reflects the rapid expansion of the community schools.

*Table 3.1
 Teachers by Sex and Grade Taught*

Grade taught in 1998-99	Women	Men	TOTAL	% teaching in this grade	Of whom, % who are men
1	26	311	337	22%	92%
2	37	515	552	36%	93%
3	35	335	370	24%	91%
4	19	163	182	12%	90%
5	3	48	51	3%	94%
6	3	14	17	1%	82%
Unreported	1	14	15	1%	93%
ALL	124	1400	1524	100%	92%

On average, there are 1.7 teachers for each classroom. This is somewhat lower than the two teachers foreseen by the model, showing that there is some fusion of shifts in higher grades, and some teacher dropout (see below).

The student-teacher ratio is holding steady at about 30 to 1.

*Table 3.2
 Student/Teacher Ratio*

Grade	Students	Teachers	Ratio
1	11,386	337	33.8
2	15,666	552	28.4
3	11,604	370	31.4
4	5,427	182	29.8
5	1,466	51	28.7
6	456	17	26.8
Unreported		15	
All	46,005	1,524	30.2

Teacher profile

Only about 8% of these teachers are women. The percentage of female teachers varies from a high of 10.4% in Bougouni I Inspection to a low of 3.9% in the newly opened schools in the Inspection of Koutiala. Yanfolila and Kolondièba *cercles* have the highest individual rates.

12.2% and 11.7% respectively. By way of comparison, the Inspection of Bougouni II reported this year that 9.9% of its first cycle teachers (16 out of 162) were women.⁴

As shown in the table below, fewer than one teacher in ten is a woman. 135 (21%) of the 777 schools have at least one woman teacher, and 24 villages have two female teachers. In 4 of these villages, there are no men teachers.

As the following tables suggest, the average teacher, in addition to being male, is in his early thirties and is married. He considers agriculture his main activity other than teaching, and he is new at his job, having started only this year or last year.

Table 3.3a
Teachers' Average Age by Sex

	Women	Men	All
Teachers' Average Age	30.8	32.6	32.5

Teachers' average age does not vary significantly with grade taught.

Taking cited ages, as always, with a grain of salt, the age range for male teachers goes from 15 to 71, while for women it goes from 16 to 48.

Table 3.3b
Teachers' Marital Status

Marital status of teachers	Women	Men	TOTAL	% having this status	Of whom, % who are men
Single	17	242	259	17%	93%
Married	103	1,139	1,242	82%	92%
Divorced	1	9	10	0.7%	90%
Widowed	2	1	3	0.2%	33%
ALL	123	1,391	1,514	100%	92%

As in previous reports, the majority of teachers are married but there are a good number of single teachers. In 1998-99, many of these are young people with a 9th grade or partial secondary education who were recruited specially for the community schools.

⁴ *Rapport de Remise, 1998-99, Inspection de Bougouni II.*

Table 3.3c
 Teacher's other activities

	SEX		TOTAL	% engaging in this activity	Of whom, % who are men
	Women	Men			
Other activities					
Agriculture	83	1291	1374	92%	94%
Herding	15	26	41	3%	63%
Craftwork	2	14	16	1%	88%
Other	18	47	65	4%	72%
ALL	118	1378	1496	100%	92%

Table 3.3d
 Teachers by Year of Hire and Sex

Year of Hire	SEX		TOTAL	% hired in the year in question	Of whom, % who are men
	Women	Men			
1992	2	4	6	0%	67%
1993	1	9	10	1%	90%
1994	2	33	35	2%	94%
1995	9	128	137	9%	93%
1996	23	271	294	19%	92%
1997	38	523	561	37%	93%
1998	49	428	477	31%	90%
Unreported	0	4	4	0%	100%
ALL	124	1400	1524	100%	92%

Teacher qualifications

The average number of years of formal schooling among teachers in the community school teachers is 5.4, up from 4.2 in 1997-98 (an increase of almost 30%). This improvement reflects both a growing awareness on the part of SMCs and their communities of the skills and background necessary to teach successfully, and also special efforts made by the Regional Directorate for Education and by Save the Children to put qualified candidates and schools in touch.

Teachers' average schooling figure tends to rise with the grades they teach in, indicating that communities are orienting their more-schooled teachers towards the higher grades, which require French and are more complex.

It could be asked whether there is a tradeoff between trying to increase the average years of schooling in the community schools teacher corps on the one hand, and in employing as many women as possible on the other. There are very few women with schooling in rural areas⁵, and seeking more qualified candidates would seem to move away from women. In fact, one of the

⁵ A survey by Save the Children in the early 1990s showed one adult woman in 1500 in Kolondieba District having a post-primary education, and the 1992 UNDP Human Development Report has indicated that the average number of years of schooling that for an Malian woman is 0.1 (a tenth of the sub-Saharan average, and a thirtieth of the LDC average).

main reasons for the small percentage of women among the teachers is that the SMCs seem to be holding women to a higher standard of qualifications than they do for men. Women seem to have higher levels of formal schooling than their male counterparts, at all grade levels--the average level of schooling for women is almost 7 years, compared to a little more than 5 for men. Villages do not tend to hire women as teachers if they have not been to school (only 4 out of 342 never-schooled teachers are women), while a quarter of the men teaching this year have never attended school.

Table 3.4a
Teachers' Average Years of Formal Schooling, by Sex and Grade Taught

Grade taught in 1998-99	Sex		
	Women	Men	ALL
1	7.5	5.3	5.5
2	6.2	4.6	4.7
3	6.8	5.4	5.6
4	7.3	6.1	6.3
5	7.7	7.3	7.3
6	8.3	8.3	8.3
Unreported	12.0	4.9	5.5
ALL	6.9	5.3	5.4

Forty percent of the community school teachers hold a diploma, in most cases the sixth grade certificate (CEP). Five percent have a ninth grade certificate, and 2% hold the *baccalauréat* or a post-secondary certificate.

Once again, higher proportions of women than of men hold diplomas (CEP and DEF). This year for the first time, there are women with post-secondary degrees teaching in the system, probably as a result of outreach efforts made by the DRE and Save the Children to recruit more qualified teachers.

Table 3.4b
Teachers' Highest Level of Schooling Attained

Level	Women	Men	TOTAL	% having attained this level	Of whom, % who are men
None	5	346	351	23%	99%
1 st cycle (primary)	49	523	572	38%	91%
2 nd cycle (junior secondary)	62	425	487	32%	87%
Secondary	4	60	64	4%	94%
Post-secondary	4	37	41	3%	90%
ALL	124	1,391	1,515	100%	92%

Table 3.4c
Teachers' Highest Diploma Obtained

Diploma	Women	Men	TOTAL	% obtaining this diploma	Of whom, % who are men
None	49	833	882	58%	94%
CEP (First cycle)	64	441	505	33%	87%
DEF (Second cycle)	5	76	81	5%	94%
Baccalauréat (High school)	1	18	19	1%	95%
Post-secondary diplomas and certificates	3	19	22	1%	86%
ALL	122	1387	1509	100%	92%

Community school teachers are about equally divided regarding their self-assessed ability to teach in French; women teachers are more confident of their ability to teach in French than are men.

Table 3.4d
Teachers' self-assessed capability of teaching in:

	Women	Men	TOTAL	% with this level	Of whom, % who are men
Mother tongue only	36	686	722	47%	95%
French only	12	36	48	3%	75%
Mother tongue and French	76	677	753	49%	90%
ALL	124	1399	1523	100%	92%

Table 3.5a

Level taught by teacher	Teacher's years of formal schooling																		TOTAL
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	No data	
1	74	0	4	14	20	33	57	26	23	52	6	14	3	3	5	0	1	1	336
2	141	1	9	31	26	62	100	34	36	70	2	8	5	0	2	0	0	2	529
3	64	3	4	17	26	41	51	25	21	70	8	7	9	2	2	1	0	5	356
4	30	0	3	6	4	7				57	2	5	5	2	2	0	0	0	168
5	1	0	0	0	4					20	1	1	4	1	1	0	0	0	44
6	2	0	0	0	0	0				9	0	1	0	0	2	0	0	0	16
No data	27	0	0	4	2	6	12	6	2	8	0	0	1	0	0	0	0	7	75
ALL	342	4	20	72	82	150	244	101	102	286	19	36	27	8	14	1	1	15	1524
Cumulative % of all teachers	22%	23%	24%	29%	34%	44%	60%	67%	73%	92%	93%	96%	97%	98%	99%	99%	99%	100%	0%

The level of qualification of the teachers in the community schools has risen markedly in the past year.

Qualified teachers

- i) Fully half the teachers working in 4th, 5th, or 6th grade have a ninth grade education or better. This is a substantial improvement over last year, where only 20% had this level. (The area in black above indicates the teachers at this level with the desired qualification--at least 9th grade, while the area in grey indicates the teachers who lack this qualification).
- ii) Among all teachers working in all grades, 26% have a 9th grade education or better (up from 14% in 1997-98).

Never-schooled literates

- i) Never-schooled literates in the system make up about a fifth of the community school teachers (22%, down from 28% in 1997-98).
- ii) These same percentages--22% this year and 28% last year--also describe the proportion of never-schooled teachers in first grade.
- iii) Of the 342 new literates in the system, 279 (82%) teach in the first three grades, where instruction is essentially in local languages. This percentage has fallen somewhat since 1997-98, largely because of the 30 new literates who find themselves teaching in this year's 4th grade classes (and thus in French).

*Table 3.5b
 Teachers by Grade Taught and Year of Hire*

Grade Taught	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	Unreported	TOTAL	% teaching this grade
1		2	7	26	20	20	262		337	22%
2	2	4	8	8	6	471	50	3	552	36%
3		1		3	254	26	86		370	24%
4	2		4	96	8	25	47		182	12%
5	1	2	15	3	3	11	16		51	3%
6		1	1		2	5	8		17	1%
Unreported	1			1	1	3	8	1	15	1%
ALL	6	10	35	137	294	561	477	4	1524	100%
% hired in this year	0%	1%	2%	9%	19%	37%	31%	0%		

Almost a third of the teachers in the community schools were hired this year. Most of these, of course, are teaching in first grade in newly-opened schools or classrooms, but more than 40% are in higher grades, indicating either that villages have been selectively replacing teachers or that teachers have been leaving the system. Almost half of 6th grade teachers, and more than a quarter of fourth and fifth grade teachers, are new this year, and in almost all cases these new teachers have higher qualifications than the person they replaced.

Teacher turnover

Almost a quarter of all those who have ever taught in the community schools system have left over the seven years. The rate is the same for men and women. The following tables analyze the phenomenon of teacher turnover, which concerns 38 women and 419 men teachers.

*Table 3.6a
 Teacher Status by Sex*

	Women	Men	TOTAL	% having this status	Of whom, % who are men
Former	38	419	457	23%	92%
Active	124	1400	1524	77%	92%
ALL	162	1819	1981	100%	92%

Teacher turnover is an increasing phenomenon. While last year, 11% of ever-hired teachers had dropped out, this year the figure is closer to a quarter. Almost half of these former teachers have left teaching in the last year. This is not entirely negative in that in part it represents planned positive change at the village level, replacing less qualified teachers with better qualified ones. Other factors influencing turnover, as shown in the charts below, are low salary levels, better opportunities elsewhere, and family reasons.

Table 3.6b
 Former teachers by Sex, Year of Hire, and Year of Leaving Teaching

SEX	Year of Hire	Year of Leaving Teaching									% of dropped out teachers who were hired in this year
		1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	Unknown	ALL	
Women	1993				1	1	3	2		7	2%
	1994							3	1	4	1%
	1995						3	2		5	1%
	1996					1	4	9		14	3%
	1997						1	3	2	6	1%
	1998							1		1	0%
	1999								1	1	0%
Men	1992	1					1			2	0%
	1993		1	2	1	3	11	9	1	28	6%
	1994			2	2	5	11	7	2	29	6%
	1995				2	10	29	39	7	87	19%
	1996					7	43	67	17	134	29%
	1997					2	36	75	14	127	28%
	1998						1	2	1	4	1%
Unknown						2	5		1	8	2%
All women		0	0	0	1	2	11	20	4	38	8%
All men		1	1	4	5	29	137	199	43	419	92%
ALL		1	1	4	6	31	148	219	47	457	100%
% of teachers dropping out in this year		0.2%	0.2%	1%	1%	7%	32%	48%	10%	100%	
Of whom, % who are men		100%	100%	100%	83%	94%	93%	91%	91%	92%	

Table 3.6c
Percent of teachers still active by year of hire

Year of Hire	Active	Former	TOTAL	% hired in the year in question	Of whom, % still active
1992	6	2	8	0.4%	75%
1993	10	35	45	2%	22%
1994	35	33	68	3%	51%
1995	137	92	229	12%	60%
1996	294	148	442	22%	67%
1997	561	133	694	35%	81%
1998	477	5	482	24%	99%
Unknown	4	9	13	0.7%	31%
ALL	1524	457	1981	100%	77%

One of the outcomes of fairly high levels of turnover is that the length of service of the average community school teacher is not very long. While it is clear from Table 3.6c that there are teachers who have been serving since the beginning of the project, the average length of service for all teachers is a little over a year.

Table 3.6d
Average number of years spent as a community school teacher

Grade taught in 1998-99	Women	Men	ALL
1	0.77	0.50	0.52
2	1.14	1.03	1.04
3	1.15	1.50	1.47
4	1.05	2.02	1.91
5	0.50	1.76	1.70
6	1.00	1.08	1.06
ALL	1.03	1.15	1.14

Table 3.6e
Reasons for leaving teaching

	Women	Men	TOTAL	% having dropped out for this reason	Of whom, % who are men
Incapacity to teach at the required level	12	130	142	31%	92%
Better opportunities elsewhere	5	87	92	20%	95%
Family reasons	4	49	53	12%	92%
Salary issues	1	19	20	4%	95%
No reason given	3	13	16	4%	81%
Death	1	7	8	2%	88%
Dispute	3	4	7	2%	57%
Other reasons	2	4	6	1%	67%
Overwork	0	6	6	1%	100%

Illness	1	4	5	1%	80%
School closure/merger	1	7	8	2%	88%
No reason given	5	89	94	21%	95%
All	38	419	457	100%	92%

The most common reason for leaving teaching, cited by about a third of former teachers, was the teachers' inability to stay on top of teaching as French grew more important and, presumably, as subjects grew more complex.

A second set of reasons, cited by about a quarter of teachers, concerned opportunity costs or salary issues. Men were more likely to cite these reasons than women, perhaps indicating the narrower range of opportunities available to women.

Interestingly, men cited family issues as often as women as a reason for leaving teaching, sometimes adding that they were the '*seul bras valide*' in the household.

4. School Management Committees: Gender and Other Characteristics

There are 4,354 active School Management Committee members in the 777 community schools, giving an average of 6 members per SMC.

929 of these members are women (21.4%, up from 18% in 1997-98). But 216 (28%) of the SMCs report having no women members. Another third, though they have at least one woman member, are at least 75% men. In fact, only 7 out of the 777 SMCs have a female majority.

SMC Posts

Virtually all SMCs have a president, and virtually all have a treasurer and a secretary. Beyond this, most committees have a post or posts whose job is organizing the community around education issues. A majority of committees have a person whose job is to go into the school and monitor various conditions, usually children's presence but also teacher presence and work style, and student comprehension. Smaller numbers of committees cited the posts of 'conflict commissioner' and storekeeper.

Table 4.1a
 School Management Committee Roles

ROLES (grouped together)	Number of School Management Committees having the role(s) in question	%
President or vice-president	773	99%
Treasurer, assistant treasurer, salary collector, internal auditor	771	99%
Secretary, assistant secretary	770	99%
Organizer (including women's affairs and social affairs)	740	95%
Monitoring school & students (including health)	526	68%
'Commissaire aux conflits', external relations, information	152	20%
Storekeeper	36	5%
Member, alternate member	16	2%
Others	17	2%

Three SMCs noted that their president and their treasurer were the same person, but in general there is a segregation of these roles. The president's role is often more clearly understood than others', and the identity of the president is likely to be more widely known to average community members than the identity of other positions.

There is a high degree of gender differentiation in the SMC roles.

The three most common and most senior positions (president, treasurer, and secretary) are almost exclusively male: 99.9% of presidents are male (the lone community of Ntonondjombougou in the Koutiala *cercle* has a woman president). Likewise, 92% of treasurers, and 98% of secretaries are men. Control and procurement tasks are also mostly male. 94% of

commissaires aux comptes and 97% of storekeepers are male. But in some cases, these men have women assistants.

Table 4.1b shows the roles in which women SMC members are most frequently found:

Table 4.1b
 Most common women's roles within School Management Committees

ROLE	Women holding this role	Men holding this role	TOTAL	Women as a % of persons holding this role
Health officer	7	0	7	100%
Women's affairs	107	5	112	96%
Social affairs	23	6	29	79%
No title mentioned	13	4	17	76%
Assistant organizer	105	61	166	63%
Schooling officer	229	249	478	48%
Assistant 'conflicts commissioner'	12	14	26	46%
School monitoring officer	31	48	79	39%
Organizer	268	455	723	37%

SMC Member Characteristics

The average age of SMC members is 41 (for women, 38). Most committees are composed of a combination of elders and young to middle-aged adults, in order to reap the benefits of the former's experience and authority, and the latter's literacy, dynamism, and skills.

Table 4.2
 School Management Committee Members by Age Group and Sex

Age in 1998	SEX		TOTAL	% having this age	Of whom, % who are men
	Women	Men			
<20	17	14	31	1%	45%
20-29	188	397	585	14%	68%
30-39	307	1,184	1,491	35%	79%
40-49	248	959	1,207	28%	79%
50-59	131	515	646	15%	80%
60-69	26	255	281	7%	91%
70+	1	57	58	1%	98%
ALL	918	3,381	4,299	100%	79%

The members of the SMCs this year seem to be younger, with a higher percentage of persons in their twenties, and lower percentages of persons in their forties and fifties. This may be part of a move to place more literate persons on the SMCs. Among very young members (under 20), women are actually in a majority (it would be interesting to know here if they are daughters of the village, or recently married wives). In general, the older the SMC members are, the more likely they are to be men.

SMC Member Literacy Rates

Almost exactly fifty percent of SMC members declare themselves literate; the figure is about 40% for women. The criterion used was whether the SMC members could read a letter.

Table 4.3a
SMC Members by Literacy Rate and Sex

Literacy status	Women	Men	TOTAL	%	Of whom, % who are men
Illiterate	550	1,590	2,140	49.98%	74%
Literate	361	1,781	2,142	50.02%	83%
ALL	911	3,371	4,282	100.00%	79%

One of the USAID Democratic Governance team's original objectives was 80% of SMC members should be literate. The following table gives an idea of where the community school SMCs are relative to this objective:

Table 4.3b
Percent of SMCs having at least this percentage of literate members

One hundred percent literate	13%
80 + %	25%
60 + %	46%
50 + %	52%
40 + %	70%
30 + %	73%
20 + %	89%

Literacy rates are higher for the three key posts of President, Treasurer, and Secretary:

Table 4.3c
Literacy among SMC officials

	Women			Men			TOTAL		
	Lit.	Illit.	% Lit.	Lit.	Illit.	% Lit.	Lit.	Illit.	% Lit.
President	1	-	100%	255	506	34%	256	506	34%
Treasurer	25	37	40%	354	343	51%	379	380	50%
Secretary	13	5	72%	651	98	87%	664	103	87%
ALL	39	42	48%	1,260	947	57%	1,299	989	57%

Not surprisingly, the most literate of the SMC officers are the secretaries, who are supposed to maintain official documents for the SMCs. It is also not surprising that most SMC presidents are not literate, since they tend to be older and chosen more for their experience and standing than for their technical skills. What is perhaps the most striking is that half of the treasurers profess not to be able to read and write.

SMC Schooling

More than three quarters of SMC members have no formal schooling, and fewer than 1% have a post-primary education.

Table 4.4a
School Management Committee Members by Level of Schooling and Sex

Levels of schooling	Women	Men	TOTAL	% having this level of schooling	Of whom, % who are men
None	688	2,700	3,388	78%	80%
First cycle	196	503	699	16%	72%
Second cycle	17	97	114	3%	85%
Secondary	2	13	15	0%	87%
Post-secondary	-	6	6	0%	100%
No data	23	97	120	3%	81%
ALL	926	3,416	4,342	100%	79%

The average SMC member has about a year of formal schooling (it should be noted that this is above the national adult average of 0.3 years⁶).

There are fairly striking differences between Inspections in the average number of years of schooling of SMC members. In Koutiala, with its traditionally high rates of formal schooling, women SMC members have almost three times as much schooling as the regional average, and men have 50% more than the average.

Table 4.4b
School Management Committee Members by Inspection, Sex, and Average Years of Schooling

INSPECTION	Women	Men	ALL
Bougouni 1	0.90	0.92	0.92
Bougouni 2	0.55	0.70	0.66
Koutiala	2.76	1.47	1.67
Sikasso 1	2.06	1.03	1.16
Sikasso 2	2.39	1.32	1.53
ALL	1.09	0.94	0.98

As with literacy, SMC secretaries have higher rates of schooling than do ordinary members. SMC presidents and treasurers, however, have lower rates of schooling than average, at least among men, while women officials have higher rates than ordinary women. This indicates, again, a higher standard for women selected for positions of prominence, as well as a lower emphasis on schooling than on other qualities and experiences for SMC presidents and treasurers.

⁶ UNDP Human Development Report, 1993.

Table 4.4c
Average years of schooling among SMC members

ROLE	SEX		
	Women	Men	ALL
President	6.00	0.48	0.49
Treasurer	1.64	0.55	0.63
Secretary	3.94	2.39	2.42
All 3 positions	2.21	1.15	1.19

5. School Management Committees and Governance

SMC Member Mandates

When asked how the School Management Committee was put in place, 93% of the SMCs declared having been designated by the entire community, and another 5% said it was the village authorities that designated them.

Table 5.1a
Selection for SMCs

INSPECTION	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
Designation by the entire community (e.g. during an assembly)	187	292	46	74	126	725	93%
Designation by community authorities	11	12	1	6	10	40	5%
No response	4		1	4		9	1%
Initiative of an external organization (e.g. NGO)					2	2	0%
Initiative of members of the SMC					1	1	0%
ALL	202	304	48	84	139	777	100%

The same question was posed for individual members of SMCs, and the answer even more decisively toward designation by acclamation.

Table 5.1b
Selection of individual SMC members

Designation of SMC members	Number of members	% of SMC members designated in this fashion
Designation by village assembly	4,248	97.57%
Designation by village authorities	43	0.99%
Initiative of SMC members	2	0.05%
Other	1	0.02%
No response	60	1.38%
ALL	4,354	100.00%

These responses indicate clearly that acclamation is the prevailing mode of designation in the SMCs.

However, several caveats need to be stated:

- the uniformity of the answers could indicate a social bias towards declaring that decisions are taken consensually, whether or not they actually are
- the questions should be refined or reoriented to explain and distinguish more (some qualitative work and pre-testing would be useful here before next year's Back to School Report).

SMC Term limits

Fixed terms are very rare among the SMCs--only 22 (3%) of 764 responding to this question declared that they have a fixed duration of service:

Table 5.2
 SMC Term Limits

INSPECTION	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
No fixed term, we serve at the pleasure of the community	84	231	30	32	68	445	58%
No term limits	104	66	16	45	49	280	37%
Terms fixed in advance (specify: _____) ⁷	5	2	1	2	12	22	3%
No fixed term, we serve as long as we like	2	4	0	0	10	16	2%
Other, specify	0	1	0	0	0	1	0.1%
No response	7		1	5	0	13	2%
ALL	195	304	47	79	139	764	100%

Partnerships

SMCs were asked who their most important partners were within and outside the village.

Within the village, the two most common responses were the *Association Villageoise* and 'the community.'

Table 5.3a
 Most important internal partner

	Number of schools	%
Village association	294	41%
Community	266	37%
Youth	45	6%
Parents	38	5%
Chief and counselors	25	4%
Village ton	6	1%
Others	40	6%
No response	63	9%
ALL	714	100%

This question as well could be refined in order to provide more useful information.

Outside the village, by far the most common response was the NGO partner.

⁷ Of those reporting fixed terms, 10 said they were five years long, six said three years, and 1 said two years (five did not specify how long).

Table 5.3b
Most important external partner

	Number of schools	%
Project partner NGO	701	98.18% ^e
Emigrés from village	3	0.42%
NGO – cotton company	2	0.28%
Another NGO	2	0.28%
Emigrés + NGO	1	0.14%
NGO – Neighboring SMCs	1	0.14%
NGO – neighboring community	1	0.14%
Malian government + NGO	1	0.14%
Commandant de cercle	1	0.14%
Centre d'Action Coopérative + NGO	1	0.14%
No response	63	8.82%
ALL	714	100.00%

Fewer than 2% of those responding mentioned another partner than the project NGO. Only a handful gave an answer that did not mention the project NGO.

This response seems to indicate that the SMCs (and their NGO partners) have a long way to go towards establishing autonomy from the partner NGO and integration into the formal schooling system, and that programming over the four years remaining in the project should focus strongly on phaseover and partnership issues. While it is always possible that the SMCs indicated that the NGOs were their most important partners partly out of politeness and/or desire to cement relations, the absence of the MOE and other actors in their responses is telling, and needs to be addressed.

Influencing the decisions of others

SMCs of schools established before 1998-99 were asked if they had attempted to influence the decisions of other actor involved in schooling over the course of the 1997-98 year. 259 (40%) replied that they had, and described whom they had tried to influence, around what question, and what result they had obtained.

Those who responded affirmatively were asked whom they had tried to influence.

Table 5.4a
Whom have you tried to influence?

		% answering 'Yes' (multiple answers possible)
A specific parent or a household	142	55%
All the parents of our community collectively	113	44%
The village authorities	55	21%
The director of a neighboring school	37	14%
Other groups within our community (specify) [§]	36	14%

[§] Among the 36 saying 'other groups within the community,' 18 specified the Village Association, 2 mentioned the village youth, and 16 did not specify.

Save the Children or other NGO partners	4	2%
The sub-district (arrondissement) authorities	1	0%
The district (cercle) authorities	1	0%
The Inspection (IEF)	0	0%
The Regional Directorate for Education (DRE)	0	0%
The national level of the MOE	0	0%

Clearly, most of the 'influencing' going on is internal to the village, and primarily focused on parents individually or collectively. While there is significant growth in relationships with the directors of nearby government primary schools, there seems still to be little direct contact between the SMCs and the IEF, the DRE, and the national level of the Ministry of Basic Education.

These questions about influencing decisions were open-ended and have required significant time for coding, so a definitive analysis of responses is not yet ready. But a preliminary inspection of responses indicates that the major types of questions for which the SMCs were seeking answers are the following:

Table 5.4b
On what subject did you try to influence them?

Access questions (recruitment, attendance, dropout)	105	42%
Financing salaries	68	27%
General community awareness raising re education	23	9%
Infrastructure (Construction/Furniture/School site)	15	6%
Relations with nearby government schools	14	6%
Questions concerning teachers (other than salaries)	7	3%
Others	11	4%
Unclear	7	3%
ALL	250	100%

Naturally, the SMCs seem to have suggested mostly situations in which they had succeeded in influencing decisions (though in about 5% of the situations cited they reported not reaching the positive outcome they were seeking).

School management tasks

SMCs who had been active in 1997-98 were asked to indicate whether they had carried out a series of typical community school management tasks. If they answered in the affirmative, the animator collecting the data was asked to indicate whether he or she could verify what the community said, whether by consulting documents or by seeing the physical outcome of the completed task (e.g. a repaired classroom, a recruited French-speaking teacher).

The answers given by the SMCs are presented in Table 5.5 below, arranged in descending order and in three groups: tasks performed by more than 60% of SMCs, tasks performed by 40% to 60% of SMCs, and tasks performed by fewer than 40% of SMCs. In addition, the 'gap' between what the SMC claimed and what the animator was able to verify is noted.

Table 5.5
SMCs and Management Tasks

The School Management Committee has...		Yes	No	Total	% answering 'Yes'		
					All	Verified	Gap
EnsB	Has facilitated the participation of teachers in trainings	604	49	653	92%	56%	0.36
AccC	Has physically verified, at regular intervals, the presence of students	551	102	653	84%	45%	0.39
AdmB	Has held village assemblies at least quarterly	431	222	653	66%	32%	0.34
EnsC	Has recruited at least one teacher capable of teaching in French	426	227	653	65%	46%	0.19
BatB	Has maintained the school well (including the latrines and the school yard)	401	252	653	61%	45%	0.16
AdmC	Has marked out the boundaries of the school lot	399	254	653	61%	48%	0.13
BatD	Has maintained or repaired the school furniture	393	260	653	60%	45%	0.15
BatC	Has maintained or repaired the classrooms	341	312	653	52%	39%	0.13
AccD	Has introduced measures to reduce dropout	330	323	653	51%	21%	0.30
FinA	Has mobilized resources for the school from within the community	296	357	653	45%	24%	0.21
AccB	Has assured parity between girls and boys	293	360	653	45%	14%	0.31
AdmA	Has held meetings of its own officers twice a month	261	392	653	40%	19%	0.21
AccA	Has established a list of all the school age children in its community	213	440	653	33%	21%	0.12
BatA	Has added value in the construction or embellishment of the school	188	465	653	29%	23%	0.06
RepA	Has established contacts with school authorities (school directors, subdistrict or district PTA, Inspection, etc)	175	478	653	27%	15%	0.12
RepE	Has sought to learn about education policy	168	485	653	26%	11%	0.15
AdmF	Has succeeded in obtaining from parents the student's birth certificate for his/her file	101	552	653	15%	8%	0.07
FinB	Has found support for its school among external partners (other than the principal NGO partner)	35	618	653	5%	3%	0.02
FinC	Has obtained materials from the Ministry of Education Inspection	10	643	653	1.5%	0.5%	0.01

As was the case last year, SMCs excelled in tasks which could be carried out within the village or within events organized by SC or its partner NGOs. Tasks which involved outreach received fewer affirmative answers, both because of the logistical difficulties and questions of initiative, and probably also because the SMCs find it easier to deal through the project NGOs (and SC probably finds this more efficient). As SC and its partners move toward phaseover, this situation will have to be turned around.

As might be expected, the higher the percentage of the SMCs who responded affirmatively, the greater the 'gap' between their assertion and what the animator was able to verify. A couple of the 'gaps', however, stand out, notably the thirty point spreads regarding dropout and gender parity. Since higher than expected dropout rates are a significant challenge for this project, it would be interesting to see whether the SMCs could document better what they do to keep children in school.

SMCs and Community school finance

SMCs were asked how teachers salaries are financed, and gave the following responses:

Table 5.6a
How are teachers' salaries financed?

	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
Fees paid by individual families	150	163	17	55	63	448	58%
Collectively (e.g. cotton fields)	13	101	6	3	28	151	19%
Other (specify) ⁹	29	36		8	19	92	12%
No response	10	4	25	18	29	86	11%
ALL	202	304	48	84	139	777	100%

Most of the 'other' responses referred, again, to the Association Villageoise, and to various combinations of fees and collective finance.

What is striking in this table is that Bougouni II's, and especially Kolondièba's, rate of collective financing is about twice the average for the entire project. At the same time, Kolondièba's cotton production, the source of collective cash, is significantly smaller than the other *cercles*. This is probably the result of intensive organizing on the part of SC's education animators to promote collective financing, since fees have been known to contribute to dropout, and to climb with every dropped out student.

When asked whether they had paid teachers fully and on time in 1997-98, the SMCs gave the following responses:

⁹ 82% of these 'other' responses identified the Village Association as a source of funding, and almost all the rest cited a combination of fees paid by parents and collective financing, usually through cotton revenues.

Table 5.6b
 Paying teachers' salaries

SMCs reporting that they...	Bougouni 1	Bougouni 2	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	% of all SMCs
Paid teachers' salaries completely in 1997-98	127	240	41	79	487	75%
Paid teachers' salaries on time in 1997-98	100	204	32	59	395	60%

When asked what other expenses they had, SMCs reported the following:

Table 5.7a
 Other expenses

	Number of schools	%
Teacher/SMC expenses when travelling outside the village (especially to teacher trainings)	215	38%
Infrastructure--construction and repair	155	27%
Transport of materials	43	8%
Teacher support expenses (within the village)	18	3%
Miscellaneous	16	3%
None	121	21%
ALL	568	100%

Again, the source of funding for these expenses other than teacher salaries was overwhelmingly the Village Association (77%) or 'the community' (10%). Significantly, individual students' parents rarely contribute for these expenses through fees: only 4% of schools mentioned 'cotisations' as a source of funding for non-salary expenses.

It should be noted that there is considerable overlap between responses, and when two or more expenses were cited, we only coded the first, for the sake of simplicity. At the very least, the open-ended responses to this series of questions give us a good basis for choosing and wording the questions for next year's report.

Governance documentation

The SMC was asked whether it maintained written records for a series of items, payments, and other tasks. Again, when they answered in the affirmative, the agent was asked to say whether this response could be verified. The answers were as follows:

Table 5.8a
 SMC Records

Does SMC have/keep records of...	% answering 'Yes'		
	Yes	Verified	Gap
Records of school supplies	84%	61%	0.23
Payments made to teachers	81%	57%	0.24
Fees paid by parents	73%	49%	0.24
Records of student presence/absence	72%	59%	0.13
Minutes of meetings	55%	43%	0.12
Records of teacher presence/absence	53%	39%	0.14
Other expenses	34%	25%	0.09
Lesson plans	26%	19%	0.07
Other revenues	25%	18%	0.07

When asked whether the maintained written accounting records, SMCs gave the following response:

Table 5.8b
 Accounting Records

Does SMC keep written financial accounts?	Bougouni 1	Bougouni 2	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
Yes (verified by animator)	38	78	14	25	155	24%
Yes (but not seen by animator)	68	91	7	37	203	31%
No	69	120	30	30	249	38%
No response	21	11	8	6	46	7%
ALL	196	300	59	98	653	100%

Table 5.8c
 Control

How does your community monitor the SMC's finances?	Number of schools	%
Verified during the village assembly/annual meeting	295	45%
Verified by an SMC Officer	89	14%
Verified through documents	21	3%
Verified by a person not in the SMC	15	2%
Verified by the Village Association	10	2%
Verified during SMC meetings	10	2%
No financial controls	61	9%
Other	19	3%
No response	133	20%
ALL	653	100%

The responses to this question touched on a variety of issues, as different SMCs emphasized either *who* carried out the control (e.g. a *commissaire aux comptes*), or *in what setting* they did it (e.g. at a village assembly), or using what *practices or documents*.

In addition, the SMC was asked whether they held the following official documents:

Table 5.8d
Official documents

DOCUMENT	% answering 'Yes'		
	Yes	Verified	Gap
Declaration of school opening/creation	67%	48%	0.19
MOE acknowledgment of school creation (récipissé)	59%	46%	0.13
Deed (lettre d'attribution) for the school lot (issued by subdistrict officer)	19%	13%	0.06
MOE recognition of 'public utility' (reconnaissance d'utilité publique)	10%	4%	0.06
SMC by-laws (règlement intérieur)	7%	4%	0.03
SMC articles of incorporation (statuts)	4%	3%	0.01

LIST OF COMMUNITY SCHOOLS

N°	CERCLE	ARRDT	Estab Yr	VILLAGE	Code	ONG	Students	Active teachers
1	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Bongo	0623	GADS M.	109	3
2	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Bougoulafara	0601	GADS M.	85	4
3	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Djerila	0603	GADS M.	108	6
4	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Djerila-Kouroulamini	0604	GADS M.	48	3
5	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Klen-Sokoro	0605	GADS M.	106	5
6	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Kokele	0606	GADS M.	83	5
7	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Konoko-Bougoumbala	0602	GADS M.	80	2
8	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Massabla	0607	GADS M.	108	3
9	Bougouni	BOUGOUNI	1995	NTenkolé	0608	GADS M.	48	3
10	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Saguana	0609	GADS M.	32	2
11	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Satiguila	0610	GADS M.	31	3
12	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Siratogo	0611	GADS M.	33	1
13	Bougouni	BOUGOUNI	1995	Zambouroula	0613	GADS M.	55	3
14	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Banankoro	0622	GADS M.	47	3
15	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Dialakoro	0624	GADS M.	51	4
16	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Diéra	0628	GADS M.	36	3
17	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Dogobala	0625	GADS M.	106	3
18	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Faradié	0626	GADS M.	100	2
19	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Fougani	0627	GADS M.	58	3
20	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Foulaboula	0665	GADS M.	101	2
21	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Gnmissila	0637	GADS M.	55	3
22	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Karakara	0629	GADS M.	33	3
23	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Kegne	0630	GADS M.	56	3
24	Bougouni	BOUGOUNI	1996	KOLA	0631	GADS M.	40	3
25	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Mayala	0633	GADS M.	54	3
26	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Morobougou	0634	GADS M.	60	4
27	Bougouni	BOUGOUNI	1996	NGanala	0635	GADS M.	51	3
28	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Nianzana	0636	GADS M.	60	3
29	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Piena	0632	GADS M.	57	4
30	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Sansola	0639	GADS M.	56	2
31	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Sokoni	0638	GADS M.	45	2
32	Bougouni	BOUGOUNI	1996	Tomba	0612	GADS M.	51	1
33	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Berila	0648	GADS M.	60	3
34	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Bogo	0663	GADS M.	60	0
35	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Dalabani	0650	GADS M.	57	3
36	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Dendjela	0658	GADS M.	43	2
37	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Diedie	0653	GADS M.	56	3
38	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Dioutiéougou	0646	GADS M.	60	2
39	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Fabougou	0651	GADS M.	60	2
40	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Faraba	0655	GADS M.	60	0
41	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Faraba	0659	GADS M.	42	2
42	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Farabougou	0660	GADS M.	43	5
43	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Kabassela	0363	AMPJ	45	2
44	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Kodougou	0647	GADS M.	57	3
45	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Meribougou	0664	GADS M.	56	3
46	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Niakobougou	0654	GADS M.	55	2
47	Bougouni	BOUGOUNI	1997	NPiyekorola	0662	GADS M.	70	2

48	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Sakoro	0649	GADS M.	60	2
49	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Sidiolo	0652	GADS M.	60	3
50	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Sirimana	0657	GADS M.	60	3
51	Bougouni	BOUGOUNI	1997	Yadjibougou	0656	GADS M.	55	2
52	Bougouni	BOUGOUNI	1998	Bougoula	0666	GADS M.	60	1
53	Bougouni	BOUGOUNI	1998	Diambala	0669	GADS M.	60	2
54	Bougouni	BOUGOUNI	1998	Tiediana	0667	GADS M.	60	2
55	Bougouni	BOUGOUNI	1998	Toula	0668	GADS M.	60	2
56	Bougouni	Faragouaran	1995	Babougou	0614	GADS M.	115	5
57	Bougouni	Faragouaran	1995	Bagani	0615	GADS M.	48	4
58	Bougouni	Faragouaran	1995	Berian	0616	GADS M.	47	5
59	Bougouni	Faragouaran	1995	Dieba	0617	GADS M.	105	5
60	Bougouni	Faragouaran	1995	Galamina	0618	GADS M.	100	4
61	Bougouni	Faragouaran	1995	Kankelena	0619	GADS M.	54	2
62	Bougouni	Faragouaran	1995	Nkemene	0620	GADS M.	50	3
63	Bougouni	Faragouaran	1995	Soron	0621	GADS M.	46	4
64	Bougouni	Faragouaran	1996	Kemissala	0640	GADS M.	51	3
65	Bougouni	Faragouaran	1996	Korin	0641	GADS M.	59	2
66	Bougouni	Faragouaran	1996	Mafele	0642	GADS M.	105	2
67	Bougouni	Faragouaran	1996	Magnambala	0643	GADS M.	52	3
68	Bougouni	Faragouaran	1996	Seribadjambougou	0644	GADS M.	58	3
69	Bougouni	Faragouaran	1996	Sibirila	0645	GADS M.	64	3
70	Bougouni	Faragouaran	1997	Sebetomo	0661	GADS M.	50	2
71	Bougouni	GARALO	1994	Banko	0401	ASG	100	2
72	Bougouni	GARALO	1994	Ouena	0402	ASG	111	2
73	Bougouni	GARALO	1994	Tabakorole	0403	ASG	42	4
74	Bougouni	GARALO	1994	Tiekoumala	0404	ASG	55	2
75	Bougouni	GARALO	1995	Bladié-Koin	0425	ASG	82	3
76	Bougouni	GARALO	1995	Fara	0409	ASG	48	3
77	Bougouni	GARALO	1995	Siokoro	0412	ASG	45	2
78	Bougouni	GARALO	1995	Sorona	0454	ASG	120	4
79	Bougouni	GARALO	1996		0470	ASG	58	2
80	Bougouni	GARALO	1996	Bombala	0421	ASG	125	3
81	Bougouni	GARALO	1996	Donkelena	0422	ASG	109	3
82	Bougouni	GARALO	1996	Fararbale-Zena	0423	ASG	62	3
83	Bougouni	GARALO	1996	Felefele	0424	ASG	60	2
84	Bougouni	GARALO	1996	Gomi	0426	ASG	106	2
85	Bougouni	GARALO	1996	Kodjougou	0427	ASG	62	2
86	Bougouni	GARALO	1996	NGouna	0428	ASG	60	3
87	Bougouni	GARALO	1996	Sirantjiala	0429	ASG	60	3
88	Bougouni	GARALO	1996	Syinré	0431	ASG	60	2
89	Bougouni	GARALO	1996	Tamase	0432	ASG	44	2
90	Bougouni	GARALO	1996	Tanhala	0433	ASG	55	2
91	Bougouni	GARALO	1996	Tyinko	0434	ASG	49	2
92	Bougouni	GARALO	1997	Bladié-Zama	0446	ASG	60	3
93	Bougouni	GARALO	1997	Fadian-Kekoro	0448	ASG	60	3
94	Bougouni	GARALO	1997	Gombogo	0449	ASG	53	2
95	Bougouni	GARALO	1997	Kérékoumala	0450	ASG	60	3
96	Bougouni	GARALO	1997	Kotie	0410	ASG	60	2
97	Bougouni	GARALO	1997	NTiofina	0452	ASG	62	4
98	Bougouni	GARALO	1997	Pagnala	0451	ASG	62	3
99	Bougouni	GARALO	1997	Sena	0457	ASG	58	3

100	Bougouni	GARALO	1997	Sienrou	0455	ASG	61	
101	Bougouni	GARALO	1997	Sirakoro	0453	ASG	60	
102	Bougouni	GARALO	1997	Soroni	0411	ASG	60	
103	Bougouni	GARALO	1997	Soukala	0430	ASG	116	
104	Bougouni	GARALO	1997	Zama	0458	ASG	60	
105	Bougouni	GARALO	1997	Zanabala	0474	ASG	54	
106	Bougouni	GARALO	1998	Diarrala	0447	ASG	68	
107	Bougouni	KELEYA	1995	Bicko	0321	AMPJ	56	
108	Bougouni	KELEYA	1996	Bokoro	0322	AMPJ	57	
109	Bougouni	KELEYA	1996	Bougoula	0323	AMPJ	100	
110	Bougouni	KELEYA	1996	Bourougoula	0324	AMPJ	44	
111	Bougouni	KELEYA	1996	Dani	0325	AMPJ	60	
112	Bougouni	KELEYA	1996	Diala	0326	AMPJ	105	
113	Bougouni	KELEYA	1996	Dialakoroni	0352	AMPJ	53	
114	Bougouni	KELEYA	1996	Ganalé	0327	AMPJ	56	
115	Bougouni	KELEYA	1996	Mankana	0328	AMPJ	59	
116	Bougouni	KELEYA	1996	Massakorobougou	0329	AMPJ	52	
117	Bougouni	KELEYA	1996	Nazala	0330	AMPJ	57	
118	Bougouni	KELEYA	1996	NTena	0334	AMPJ	100	
119	Bougouni	KELEYA	1996	Semana	0331	AMPJ	120	
120	Bougouni	KELEYA	1996	Siembougou	0332	AMPJ	59	
121	Bougouni	KELEYA	1996	Soulouba	0333	AMPJ	61	
122	Bougouni	KELEYA	1996	Yéréfounela	0335	AMPJ	45	
123	Bougouni	KELEYA	1997	Chabougou-Leguekoro	0358	AMPJ	58	
124	Bougouni	KELEYA	1997	Chian-Toula	0359	AMPJ	46	
125	Bougouni	KELEYA	1997	Faradié	0354	AMPJ	60	
126	Bougouni	KELEYA	1997	Faradié Bamara	0356	AMPJ	56	
127	Bougouni	KELEYA	1997	Kemogola	0361	AMPJ	66	
128	Bougouni	KELEYA	1997	Kolonda	0353	AMPJ	60	
129	Bougouni	KELEYA	1997	Nohi	0357	AMPJ	43	
130	Bougouni	KELEYA	1997	Soumaya	0364	AMPJ	31	
131	Bougouni	KELEYA	1997	Tenkeleni	0360	AMPJ	46	
132	Bougouni	KELEYA	1997	Tienko	0362	AMPJ	60	
133	Bougouni	KELEYA	1997	Tierou	0355	AMPJ	62	
134	Bougouni	KELEYA	1997	Tiessana	0351	AMPJ	59	
135	Bougouni	KOUMANTOU	1994	Boumou	0501	CRADE	83	
136	Bougouni	KOUMANTOU	1994	Kéniéréla	0502	CRADE	100	
137	Bougouni	KOUMANTOU	1994	Tienkougola	0503	CRADE	114	
138	Bougouni	KOUMANTOU	1994	Zérébougou	0504	CRADE	105	
139	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Ballena	0505	CRADE	88	
140	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Bontola	0506	CRADE	86	
141	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Guérékélé	0507	CRADE	70	
142	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Kokodjo	0508	CRADE	92	
143	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Kondji	0509	CRADE	30	
144	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Ména	0510	CRADE	91	
145	Bougouni	KOUMANTOU	1995	MPIébougoula	0511	CRADE	34	
146	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Nérékoro	0512	CRADE	47	
147	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Sedougou Ntylla	0513	CRADE	92	
148	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Siobougou	0523	CRADE	56	
149	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Tébézana	0514	CRADE	92	
150	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Tenko	0515	CRADE	34	
151	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Tionsala	0528	CRADE	60	

152	Bougouni	KOUMANTOU	1995	Tounfouga	0516	GRADE	107	3
153	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Banco-Zanfiana	0521	GRADE	48	3
154	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Béréla	0522	GRADE	48	2
155	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Djérébougou	0525	GRADE	42	2
156	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Djobokouma	0524	GRADE	42	2
157	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Djossebougou	0526	GRADE	58	3
158	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Koualé	0527	GRADE	60	3
159	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Siola	0529	GRADE	43	3
160	Bougouni	KOUMANTOU	1996	Touloumiéla	0530	GRADE	57	2
161	Bougouni	KOUMANTOU	1997	Kola	0546	GRADE	48	2
162	Bougouni	KOUMANTOU	1997	Konza	0547	GRADE	54	2
163	Bougouni	KOUMANTOU	1997	Niamala	0549	GRADE	39	2
164	Bougouni	KOUMANTOU	1997	NTjila-Maró	0552	GRADE	42	2
165	Bougouni	KOUMANTOU	1997	Sokouraba	0548	GRADE	51	3
166	Bougouni	KOUMANTOU	1997	Tabakoro	0551	GRADE	45	3
167	Bougouni	KOUMANTOU	1997	Tiéfala	0550	GRADE	55	2
168	Bougouni	MANANKORO	1994	Farabale	0405	ASG	98	3
169	Bougouni	MANANKORO	1994	Narembougou	0406	ASG	119	4
170	Bougouni	MANANKORO	1994	Soromba	0407	ASG	106	5
171	Bougouni	MANANKORO	1994	Wogona	0408	ASG	52	2
172	Bougouni	MANANKORO	1995	Debela	0413	ASG	101	2
173	Bougouni	MANANKORO	1995	Diendio	0414	ASG	118	6
174	Bougouni	MANANKORO	1995	Diondiala	0415	ASG	108	3
175	Bougouni	MANANKORO	1995	Fangala	0416	ASG	120	4
176	Bougouni	MANANKORO	1995	Kolé	0417	ASG	107	4
177	Bougouni	MANANKORO	1995	Lemourou-Toumou	0418	ASG	104	5
178	Bougouni	MANANKORO	1995	Mezanka	0419	ASG	107	3
179	Bougouni	MANANKORO	1995	Woman	0420	ASG	121	3
180	Bougouni	MANANKORO	1996	Banankélé	0435	ASG	62	2
181	Bougouni	MANANKORO	1996	Diochian	0436	ASG	60	2
182	Bougouni	MANANKORO	1996	Kabandié	0437	ASG	59	3
183	Bougouni	MANANKORO	1996	Kona	0438	ASG	58	1
184	Bougouni	MANANKORO	1996	Kourouko	0439	ASG	53	2
185	Bougouni	MANANKORO	1996	Naouena	0440	ASG	60	4
186	Bougouni	MANANKORO	1996	Ngolobala	0441	ASG	45	2
187	Bougouni	MANANKORO	1996	Siele	0442	ASG	52	2
188	Bougouni	MANANKORO	1996	Simi-Boa	0443	ASG	60	2
189	Bougouni	MANANKORO	1996	Sirakoroung	0444	ASG	63	2
190	Bougouni	MANANKORO	1996	Zanso	0445	ASG	57	3
191	Bougouni	MANANKORO	1997	Bougoulaba	0471	ASG	72	2
192	Bougouni	MANANKORO	1997	Farafin	0460	ASG	54	2
193	Bougouni	MANANKORO	1997	Komina	0461	ASG	50	2
194	Bougouni	MANANKORO	1997	Kona-Badani	0462	ASG	61	3
195	Bougouni	MANANKORO	1997	Kora	0463	ASG	62	2
196	Bougouni	MANANKORO	1997	Lekoro-Madina	0472	ASG	56	2
197	Bougouni	MANANKORO	1997	Ninkamala	0465	ASG	60	2
198	Bougouni	MANANKORO	1997	Sirakoble	0467	ASG	60	3
199	Bougouni	MANANKORO	1997	Sirakoro	0466	ASG	45	2
200	Bougouni	MANANKORO	1997	Solabougoula	0473	ASG	59	2
201	Bougouni	MANANKORO	1997	Torola	0469	ASG	52	3
202	Bougouni	SANSO	1995	Dialakoro	0517	GRADE	99	3
203	Bougouni	SANSO	1995	Fingola	0518	GRADE	100	4

204	Bougouni	SANSO	1995	Koroicréla	0519	CRADE	84	3
205	Bougouni	SANSO	1995	Ouegnan	0520	CRADE	55	2
206	Bougouni	SANSO	1996	Bla	0531	CRADE	46	2
207	Bougouni	SANSO	1996	Blé	0532	CRADE	60	2
208	Bougouni	SANSO	1996	Dialan	0533	CRADE	60	3
209	Bougouni	SANSO	1996	Diamakolé	0534	CRADE	52	2
210	Bougouni	SANSO	1996	Fierla	0535	CRADE	60	2
211	Bougouni	SANSO	1996	Fourala	0536	CRADE	47	2
212	Bougouni	SANSO	1996	Kodialan	0537	CRADE	44	2
213	Bougouni	SANSO	1996	Kokouna	0538	CRADE	40	2
214	Bougouni	SANSO	1996	Komokola	0539	CRADE	41	3
215	Bougouni	SANSO	1996	Silamana	0540	CRADE	45	3
216	Bougouni	SANSO	1996	Sokéla	0541	CRADE	58	2
217	Bougouni	SANSO	1996	Solé	0542	CRADE	34	2
218	Bougouni	SANSO	1996	Sounsoukoro 2	0565	CRADE	57	2
219	Bougouni	SANSO	1996	Zana	0545	CRADE	54	2
220	Bougouni	SANSO	1996	Zanbougou	0544	CRADE	47	2
221	Bougouni	SANSO	1997	Bofoga	0553	CRADE	41	2
222	Bougouni	SANSO	1997	Diero	0554	CRADE	63	2
223	Bougouni	SANSO	1997	Djokéla falabala- ciobougou	0559	CRADE	44	2
224	Bougouni	SANSO	1997	Djonkala	0556	CRADE	53	2
225	Bougouni	SANSO	1997	Domba	0555	CRADE	46	1
226	Bougouni	SANSO	1997	Fandala	0557	CRADE	53	2
227	Bougouni	SANSO	1997	Gankéle	0561	CRADE	45	1
228	Bougouni	SANSO	1997	Kokoun-Niamala	0560	CRADE	42	2
229	Bougouni	SANSO	1997	Koting	0558	CRADE	63	1
230	Bougouni	SANSO	1997	NGola	0563	CRADE	52	3
231	Bougouni	SANSO	1997	NTiola	0567	CRADE	47	2
232	Bougouni	SANSO	1997	NTjibala	0568	CRADE	40	2
233	Bougouni	SANSO	1997	Sanso	0564	CRADE	46	2
234	Bougouni	SANSO	1997	Sounsoukoro 1	0543	CRADE	45	3
235	Bougouni	SANSO	1997	Tabakoro	0566	CRADE	40	2
236	Bougouni	SANSO	1997	Yeni	0570	CRADE	39	1
237	Bougouni	Zantiébougou	1993	Falaba	0301	AMPJ	77	4
238	Bougouni	Zantiébougou	1994	Béko-Sokoro	0302	AMPJ	85	4
239	Bougouni	Zantiébougou	1994	Dié	0303	AMPJ	94	4
240	Bougouni	Zantiébougou	1994	Monzondougou-Koloni	0304	AMPJ	33	3
241	Bougouni	Zantiébougou	1994	NTiondougou-Koloni	0305	AMPJ	87	2
242	Bougouni	Zantiébougou	1995	Béko-Bougouda	0306	AMPJ	50	2
243	Bougouni	Zantiébougou	1995	Boundio	0338	AMPJ	51	2
244	Bougouni	Zantiébougou	1995	Diomon	0307	AMPJ	56	2
245	Bougouni	Zantiébougou	1995	Dionkélé-Sokoro	0308	AMPJ	42	2
246	Bougouni	Zantiébougou	1995	Fadié	0309	AMPJ	36	3
247	Bougouni	Zantiébougou	1995	Gouana	0310	AMPJ	58	3
248	Bougouni	Zantiébougou	1995	Gouantou	0311	AMPJ	110	2
249	Bougouni	Zantiébougou	1995	Kimy	0312	AMPJ	60	2
250	Bougouni	Zantiébougou	1995	Korosso	0313	AMPJ	37	3
251	Bougouni	Zantiébougou	1995	Kourv	0314	AMPJ	53	4
252	Bougouni	Zantiébougou	1995	MPIakala	0315	AMPJ	44	3
253	Bougouni	Zantiébougou	1995	Niagalé	0316	AMPJ	57	4
254	Bougouni	Zantiébougou	1995	Sola-Sokoura	0317	AMPJ	103	3

255	Bougouni	Zantiébougou	1995	Sorona	0318	AMPJ	54	2
256	Bougouni	Zantiébougou	1995	Tonfa-Sokoro	0319	AMPJ	115	3
257	Bougouni	Zantiébougou	1995	Toumou	0320	AMPJ	57	3
258	Bougouni	Zantiébougou	1996	Beko-Togoda	0336	AMPJ	49	2
259	Bougouni	Zantiébougou	1996	Belekoloni	0337	AMPJ	50	2
260	Bougouni	Zantiébougou	1996	Flokolon	0339	AMPJ	50	2
261	Bougouni	Zantiébougou	1996	Negueta	0340	AMPJ	45	2
262	Bougouni	Zantiébougou	1996	Ouré	0341	AMPJ	102	3
263	Bougouni	Zantiébougou	1996	Samogole	0342	AMPJ	45	4
264	Bougouni	Zantiébougou	1996	Sidio	0343	AMPJ	40	2
265	Bougouni	Zantiébougou	1996	Sola-Sokoro	0344	AMPJ	40	3
266	Bougouni	Zantiébougou	1996	Tonfa-Sokoura	0345	AMPJ	50	2
267	Bougouni	Zantiébougou	1997	Bougoula-Mamissa	0350	AMPJ	42	2
268	Bougouni	Zantiébougou	1997	Djonkele-Dougoukoura	0347	AMPJ	43	3
269	Bougouni	Zantiébougou	1997	Kombesogola	0349	AMPJ	45	2
270	Bougouni	Zantiébougou	1997	NTjontjibougou	0348	AMPJ	40	2
271	Bougouni	Zantiébougou	1997	Sountou	0346	AMPJ	37	1
272	Kadiolo	FOUROU	1996	Baloulou	1401	FDS	61	2
273	Kadiolo	FOUROU	1996	NGolopéné	1402	FDS	58	4
274	Kadiolo	FOUROU	1997	Baala	1412	FDS	35	3
275	Kadiolo	FOUROU	1997	Fouguélé	1411	FDS	41	2
276	Kadiolo	FOUROU	1997	Lasseribougou	1419	FDS	22	1
277	Kadiolo	FOUROU	1997	Lollé	1414	FDS	41	2
278	Kadiolo	FOUROU	1997	Sinty	1415	FDS	48	2
279	Kadiolo	KADIOLO	1998	Fima	1504	OMAES	61	1
280	Kadiolo	KADIOLO	1998	Gninasso	1502	OMAES	61	1
281	Kadiolo	KADIOLO	1998	Kankonoma	1501	OMAES	74	1
282	Kadiolo	KADIOLO	1998	Keredougou	1422	FDS	50	2
283	Kadiolo	KADIOLO	1998	Kotamani	1503	OMAES	60	1
284	Kadiolo	KADIOLO	1998	Massoulou	1421	FDS	62	1
285	Kadiolo	KADIOLO	1998	Zampedougou	1423	FDS	34	2
286	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Banankoro 2	0945	GRAT	44	2
287	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Bilasso	0934	GRAT	66	2
288	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Daoulasso	0933	GRAT	64	3
289	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Katogola	0939	GRAT	58	2
290	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Komoro	0931	GRAT	77	2
291	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Koura	0929	GRAT	70	2
292	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Niegouansoni	0937	GRAT	72	2
293	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Nierouana	0938	GRAT	65	2
294	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Ouleni-Fiebala	0944	GRAT	70	2
295	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Perasso	0942	GRAT	52	2
296	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Senina	0941	GRAT	54	2
297	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Serekeni	0932	GRAT	70	2
298	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Sibirasso	0950	GRAT	66	2
299	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Sieou-Courani	0936	GRAT	62	2
300	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Siranikoroni	0935	GRAT	40	2
301	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Sirikasso	0928	GRAT	50	2
302	Kadiolo	LOULOUNI	1997	Tieni	0930	GRAT	52	2
303	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Bayarabougou	0959	GRAT	47	2
304	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Derbasso	0926	GRAT	65	2
305	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Dougoukourani	0927	GRAT	34	1
306	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Faco-Courou	0956	GRAT	51	1

307	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Kardiasso	0957	GRAT	53	2
308	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Katogota	0949	GRAT	54	2
309	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Ndasso	0940	GRAT	62	2
310	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Ngolokasso	0953	GRAT	66	2
311	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Nguinso	0955	GRAT	40	2
312	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Sieoucourrani-Koko	0954	GRAT	34	2
313	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Tienima	0958	GRAT	55	2
314	Kadiolo	LOULOUNI	1998	Zanso	0943	GRAT	52	2
315	Kadiolo	MISSENI	1996	Dovon	1403	FDS	47	4
316	Kadiolo	MISSENI	1996	Kalé	1404	FDS	56	2
317	Kadiolo	MISSENI	1997	Cissimé	1408	FDS	33	2
318	Kadiolo	MISSENI	1997	Déléou	1410	FDS	42	2
319	Kadiolo	MISSENI	1997	Kaféguéba	1409	FDS	33	2
320	Kadiolo	MISSENI	1997	Kébéni	1406	FDS	42	2
321	Kadiolo	MISSENI	1997	Lougani	1407	FDS	60	4
322	Kadiolo	MISSENI	1997	Machogo	1405	FDS	37	3
323	Kolondiéba	FAKOLA	1992	Dontéréké	0100	SC	91	5
324	Kolondiéba	FAKOLA	1993	Dembasso-Ouoma	0080	SC	18	3
325	Kolondiéba	FAKOLA	1993	Garanko	0084	SC	71	5
326	Kolondiéba	FAKOLA	1993	Néguépié	0104	SC	86	5
327	Kolondiéba	FAKOLA	1994	Foutié	0102	SC	42	3
328	Kolondiéba	FAKOLA	1994	Siana	0077	SC	56	3
329	Kolondiéba	FAKOLA	1994	Sokourani	0089	SC	91	3
330	Kolondiéba	FAKOLA	1994	Soronko	0105	SC	95	4
331	Kolondiéba	FAKOLA	1995	Digan	0091	SC	103	5
332	Kolondiéba	FAKOLA	1995	Fininko	0101	SC	36	4
333	Kolondiéba	FAKOLA	1995	Kan	0094	SC	105	4
334	Kolondiéba	FAKOLA	1995	Ngodiarala	0098	SC	27	3
335	Kolondiéba	FAKOLA	1995	Ngokila	0099	SC	24	3
336	Kolondiéba	FAKOLA	1995	Zantoumala	0095	SC	72	4
337	Kolondiéba	FAKOLA	1996	Diamogo	0081	SC	39	2
338	Kolondiéba	FAKOLA	1996	Kolonzan	0103	SC	36	3
339	Kolondiéba	FAKOLA	1996	Mpiéssana	0086	SC	54	2
340	Kolondiéba	FAKOLA	1996	Sama	0087	SC	36	2
341	Kolondiéba	FAKOLA	1996	Santieni	0088	SC	47	2
342	Kolondiéba	FAKOLA	1996	Soromana	0090	SC	58	2
343	Kolondiéba	FAKOLA	1997	Dani	0079	SC	27	2
344	Kolondiéba	FAKOLA	1997	Fatou	0093	SC	49	2
345	Kolondiéba	KADIANA	1993	Blendio	0107	SC	25	5
346	Kolondiéba	KADIANA	1993	Maribougou	0137	SC	84	6
347	Kolondiéba	KADIANA	1993	Ouarakana	0111	SC	22	2
348	Kolondiéba	KADIANA	1993	Siala	0127	SC	85	2
349	Kolondiéba	KADIANA	1994	Dialakoro	0129	SC	32	6
350	Kolondiéba	KADIANA	1994	Diendio	0114	SC	39	3
351	Kolondiéba	KADIANA	1994	Doubasso	0108	SC	41	3
352	Kolondiéba	KADIANA	1994	Ngoufien	0142	SC	37	5
353	Kolondiéba	KADIANA	1995	Donkéréla	0130	SC	95	2
354	Kolondiéba	KADIANA	1995	Fala II	0131	SC	52	3
355	Kolondiéba	KADIANA	1995	Koni	0132	SC	48	3
356	Kolondiéba	KADIANA	1995	Ouoble	0133	SC	119	3
357	Kolondiéba	KADIANA	1995	Sokourani	0143	SC	89	3
358	Kolondiéba	KADIANA	1995	Torokoro	0128	SC	40	2

359	Kolondièba	KADIANA	1996	Kountio	0116	SC	122	5
360	Kolondièba	KADIANA	1996	Niala	0139	SC	50	3
361	Kolondièba	KADIANA	1996	Seble	0112	SC	56	2
362	Kolondièba	KADIANA	1996	Sicoro	0118	SC	48	3
363	Kolondièba	KADIANA	1996	Tiampa	0144	SC	48	3
364	Kolondièba	KADIANA	1997	Donfanaba	0115	SC	56	2
365	Kolondièba	KADIANA	1997	Fala I	0121	SC	46	4
366	Kolondièba	KADIANA	1997	Gonkoro	0122	SC	66	2
367	Kolondièba	KADIANA	1997	Tie	0119	SC	54	2
368	Kolondièba	KADIANA	1997	Ziasso	0147	SC	58	2
369	Kolondièba	KEBILA	1992	NGola	0167	SC	66	3
370	Kolondièba	KEBILA	1993	Falani	0159	SC	94	5
371	Kolondièba	KEBILA	1993	Massamakana	0181	SC	82	7
372	Kolondièba	KEBILA	1993	NKrefiana	0168	SC	29	4
373	Kolondièba	KEBILA	1993	NTiobala	0156	SC	53	3
374	Kolondièba	KEBILA	1993	Sékana	0175	SC	72	11
375	Kolondièba	KEBILA	1994	Dialakoroba	0158	SC	95	4
376	Kolondièba	KEBILA	1994	Dialakoroni	0179	SC	29	4
377	Kolondièba	KEBILA	1994	Kongo	0155	SC	78	3
378	Kolondièba	KEBILA	1994	Korobala	0160	SC	76	6
379	Kolondièba	KEBILA	1995	Bohi	0161	SC	128	8
380	Kolondièba	KEBILA	1995	Bougoula	0162	SC	149	8
381	Kolondièba	KEBILA	1995	Djomana	0171	SC	37	3
382	Kolondièba	KEBILA	1995	Kokouna Bilaba	0152	SC	31	2
383	Kolondièba	KEBILA	1995	Konna	0180	SC	34	3
384	Kolondièba	KEBILA	1995	Toulomadjo	0157	SC	52	3
385	Kolondièba	KEBILA	1996	Bilaba	0210	SC	41	4
386	Kolondièba	KEBILA	1996	Gouaran	0173	SC	58	4
387	Kolondièba	KEBILA	1996	Kokouna S.	0149	SC	59	3
388	Kolondièba	KEBILA	1996	NTountouroula	0169	SC	40	3
389	Kolondièba	KEBILA	1996	Samba	0170	SC	96	4
390	Kolondièba	KEBILA	1997	Mantagala	0166	SC	48	2
391	Kolondièba	KEBILA	1997	Missala	0214	SC	51	2
392	Kolondièba	KEBILA	1998	Dialanikoro	0163	SC	61	2
393	Kolondièba	KOLONDIEBA	1992	Boundioba	0008	SC	131	8
394	Kolondièba	KOLONDIEBA	1993	Bogodougou	0069	SC	62	5
395	Kolondièba	KOLONDIEBA	1993	NTjinina	0056	SC	94	5
396	Kolondièba	KOLONDIEBA	1993	Sinzeni	0012	SC	31	5
397	Kolondièba	KOLONDIEBA	1994	Blakala	0001	SC	38	3
398	Kolondièba	KOLONDIEBA	1994	Kissa	0004	SC	66	5
399	Kolondièba	KOLONDIEBA	1994	Makana	0054	SC	21	3
400	Kolondièba	KOLONDIEBA	1994	Niamala	0039	SC	64	4
401	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Dialakoro-Yorobadougou	0002	SC	47	5
402	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Falani	0052	SC	29	2
403	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Famorila	0009	SC	30	3
404	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Tenemakana	0029	SC	26	4
405	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Tenko	0014	SC	108	3
406	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Tintiri	0006	SC	47	3
407	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Titjiena	0067	SC	37	4
408	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Tokoumala	0068	SC	25	2
409	Kolondièba	KOLONDIEBA	1995	Zangouna	0007	SC	41	2
410	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Beromba	0050	SC	51	2

411	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Diandiana	0003	SC	48	3
412	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Diarala	0059	SC	99	3
413	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Djissan	0017	SC	40	3
414	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Kalakkan	0023	SC	118	2
415	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Kologo	0025	SC	15	2
416	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	MPiebougoula	0036	SC	39	2
417	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	NGolobala	0028	SC	52	4
418	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	NTomina	0040	SC	42	3
419	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Sodioula	0061	SC	99	4
420	Kolondièba	KOLONDIEBA	1996	Zandjougoula	0048	SC	23	2
421	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Dengoula	0015	SC	41	2
422	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Dialakoro-Siondougou	0016	SC	41	2
423	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Kigna	0064	SC	53	2
424	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Korosina	0065	SC	55	2
425	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Mafele	0071	SC	44	2
426	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Missala	0072	SC	34	4
427	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	MPiediana	0026	SC	29	2
428	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Neriko	0027	SC	44	3
429	Kolondièba	KOLONDIEBA	1997	Ouakoro	0041	SC	41	2
430	Kolondièba	KOLONDIEBA	1998	Bougoula	0058	SC	49	2
431	Kolondièba	Tousseguela	1993	Néguéla	0191	SC	75	7
432	Kolondièba	Tousseguela	1993	Tienkoua	0200	SC	35	4
433	Kolondièba	Tousseguela	1993	Tienkougou	0192	SC	108	5
434	Kolondièba	Tousseguela	1994	Kolonna	0197	SC	74	6
435	Kolondièba	Tousseguela	1994	NGolola	0198	SC	76	4
436	Kolondièba	Tousseguela	1994	Sokolondié	0199	SC	81	5
437	Kolondièba	Tousseguela	1995	Bessina	0202	SC	28	3
438	Kolondièba	Tousseguela	1995	Diédièba	0203	SC	44	3
439	Kolondièba	Tousseguela	1995	Djedieni	0186	SC	79	2
440	Kolondièba	Tousseguela	1995	Djéssou	0187	SC	75	3
441	Kolondièba	Tousseguela	1995	Falani	0196	SC	99	4
442	Kolondièba	Tousseguela	1995	Findiala	0182	SC	32	4
443	Kolondièba	Tousseguela	1995	Minogobougou	0212	SC	40	3
444	Kolondièba	Tousseguela	1996	Djiblèna	0211	SC	29	4
445	Kolondièba	Tousseguela	1996	Fogoba	0189	SC	27	2
446	Kolondièba	Tousseguela	1996	Ntjikouna	0213	SC	32	3
447	Kolondièba	Tousseguela	1996	Ouoropana	0205	SC	40	3
448	Kolondièba	Tousseguela	1996	Zana	0193	SC	32	2
449	Kolondièba	Tousseguela	1997	Bénogobougou	0185	SC	50	2
450	Kolondièba	Tousseguela	1997	Djodia	0188	SC	42	2
451	Kolondièba	Tousseguela	1997	Sanankoro	0206	SC	18	1
452	Kolondièba	Tousseguela	1997	Zangouala	0194	SC	36	2
453	Kolondièba	Tousseguela	1998	Kankela	0204	SC	28	2
454	Koutiala	KONSEGUELA	1998	Kéléni	1801	EL GANDAL	72	1
455	Koutiala	KONSEGUELA	1998	Ntorosso	1804	EL GANDAL	66	1
456	Koutiala	KONSEGUELA	1998	Nyampela	1802	EL GANDAL	64	1
457	Koutiala	KONSEGUELA	1998	Ouesserebougou	1803	EL GANDAL	64	1
458	Koutiala	KOUTIALA	1998	Basso	1603	CAEB	66	1
459	Koutiala	KOUTIALA	1998	Kié	1604	CAEB	60	1
460	Koutiala	KOUTIALA	1998	Ouolobougou	1602	CAEB	62	1
461	Koutiala	KOUTIALA	1998	Zantona	1601	CAEB	64	1
462	Koutiala	MOLOBALA	1998	Bongoro	1031	PADI	45	1

463	Koutiala	MOLOBALA	1998	Farakoro	1052	PADI	61	1
464	Koutiala	MOLOBALA	1998	Faraloula	1033	PADI	43	1
465	Koutiala	MOLOBALA	1998	Filima	1068	PADI	60	2
466	Koutiala	MOLOBALA	1998	Kende	1059	PADI	40	2
467	Koutiala	MOLOBALA	1998	Kongno	1061	PADI	103	2
468	Koutiala	MOLOBALA	1998	Loikina	1065	PADI	42	2
469	Koutiala	MOLOBALA	1998	Mizonso	1063	PADI	60	2
470	Koutiala	MOLOBALA	1998	Ngueguesso 1	1056	PADI	55	1
471	Koutiala	MOLOBALA	1998	Ngueguesso 2	1067	PADI	48	2
472	Koutiala	MOLOBALA	1998	Nperesso	1051	PADI	62	1
473	Koutiala	MOLOBALA	1998	Ntorlani	1054	PADI	49	1
474	Koutiala	MOLOBALA	1998	Ntosso	1032	PADI	55	1
475	Koutiala	MOLOBALA	1998	Ouattarala	1062	PADI	158	4
476	Koutiala	MOLOBALA	1998	Sao	1060	PADI	52	2
477	Koutiala	MOLOBALA	1998	Sougoumba	1057	PADI	120	3
478	Koutiala	MOLOBALA	1998	Soussoula	1058	PADI	46	1
479	Koutiala	ZANGASSO	1998	Belesso	1324	Amprode/Sahel	73	2
480	Koutiala	ZANGASSO	1998	Blendo	1326	Amprode/Sahel	60	2
481	Koutiala	ZANGASSO	1998	Djitamana	1323	Amprode/Sahel	67	2
482	Koutiala	ZANGASSO	1998	Kokosso	1328	Amprode/Sahel	71	2
483	Koutiala	ZANGASSO	1998	Kolonto	1325	Amprode/Sahel	82	2
484	Koutiala	ZANGASSO	1998	Ntonondjombougou	1329	Amprode/Sahel	62	2
485	Koutiala	ZANGASSO	1998	Ntosso	1330	Amprode/Sahel	65	2
486	Koutiala	ZANGASSO	1998	Sissoumana	1327	Amprode/Sahel	71	2
487	Sikasso	BLENDIO	1996	Mourasso	1201	AMADECOM	123	4
488	Sikasso	BLENDIO	1997	Kabalan	1217	AMADECOM	51	2
489	Sikasso	BLENDIO	1997	Kémogola	1220	AMADECOM	58	2
490	Sikasso	BLENDIO	1997	Ouéto	1219	AMADECOM	43	2
491	Sikasso	BLENDIO	1997	Sanakoroni	1215	AMADECOM	43	2
492	Sikasso	BLENDIO	1997	Zibangolola	1218	AMADECOM	66	2
493	Sikasso	BLENDIO	1998	Konna	1221	AMADECOM	64	1
494	Sikasso	BLENDIO	1998	Lebentioula	1222	AMADECOM	54	1
495	Sikasso	BLENDIO	1998	Ntiobougou	1223	AMADECOM	52	2
496	Sikasso	BLENDIO	1998	Sibirifina	1224	AMADECOM	62	2
497	Sikasso	BLENDIO	1998	Tiébala	1225	AMADECOM	60	2
498	Sikasso	DANDERESSO	1997	Biramabougou	1043	PADI	42	2
499	Sikasso	DANDERESSO	1997	Dianadougou	1047	PADI	46	2
500	Sikasso	DANDERESSO	1997	Fourouma	1044	PADI	44	2
501	Sikasso	DANDERESSO	1997	Kabale	1037	PADI	60	2
502	Sikasso	DANDERESSO	1997	Koni	1039	PADI	43	2
503	Sikasso	DANDERESSO	1997	Lerasso	1034	PADI	35	2
504	Sikasso	DANDERESSO	1997	Mamarasso	1041	PADI	57	2
505	Sikasso	DANDERESSO	1997	Missidougou	1045	PADI	66	3
506	Sikasso	DANDERESSO	1997	Nampasso	1048	PADI	42	2
507	Sikasso	DANDERESSO	1997	Nazanadougou	1035	PADI	57	2
508	Sikasso	DANDERESSO	1997	NGoradougou-Deni	1050	PADI	38	3
509	Sikasso	DANDERESSO	1997	Niaradougou	1040	PADI	50	2
510	Sikasso	DANDERESSO	1997	Oussara	1036	PADI	52	2
511	Sikasso	DANDERESSO	1997	Pouna	1049	PADI	45	2
512	Sikasso	DANDERESSO	1997	Sossologo	1046	PADI	44	2
513	Sikasso	DANDERESSO	1997	Touleasso	1038	PADI	43	2
514	Sikasso	DANDERESSO	1997	Zoumayere	1042	PADI	47	2

515	Sikasso	DANDERESSO	1998	Ganadiassa	1029	PADI	31	1
516	Sikasso	DANDERESSO	1998	Niapouna	1030	PADI	34	1
517	Sikasso	DANDERESSO	1998	Zerela	1053	PADI	42	1
518	Sikasso	DOGONI	1997	Diabougoula	1306	Amprode/Sahel	60	2
519	Sikasso	DOGONI	1997	Méguéla	1321	Amprode/Sahel	60	2
520	Sikasso	DOGONI	1997	Nènèbougou	1313	Amprode/Sahel	60	2
521	Sikasso	DOGONI	1997	Niatama	1314	Amprode/Sahel	60	2
522	Sikasso	DOGONI	1997	Ouakoro	1319	Amprode/Sahel	62	2
523	Sikasso	DOGONI	1997	Sorontobougoula	1317	Amprode/Sahel	60	2
524	Sikasso	DOGONI	1998	Ngoloklola	1322	Amprode/Sahel	62	2
525	Sikasso	DOGONI	1998	Ngolola	1320	Amprode/Sahel	63	2
526	Sikasso	FINKOLO	1997	Bankorobougou	1115	AADEC	60	2
527	Sikasso	FINKOLO	1997	Dézébéla	1119	AADEC	58	2
528	Sikasso	FINKOLO	1997	Diéssoni	1113	AADEC	42	2
529	Sikasso	FINKOLO	1997	Kalifabougou	1111	AADEC	60	2
530	Sikasso	FINKOLO	1997	Kocouna	1112	AADEC	37	2
531	Sikasso	FINKOLO	1997	Nampala	1117	AADEC	58	2
532	Sikasso	FINKOLO	1997	NGolonina	1120	AADEC	47	2
533	Sikasso	FINKOLO	1997	Sirakoroba	1118	AADEC	60	2
534	Sikasso	FINKOLO	1997	Yantioribougou	1114	AADEC	47	2
535	Sikasso	FINKOLO	1998	Tononkala	1135	AADEC	39	2
536	Sikasso	FOUROU	1997	Galamakourou	1416	FDS	33	2
537	Sikasso	FOUROU	1997	Glambéré	1413	FDS	58	2
538	Sikasso	FOUROU	1997	Louguélé	1420	FDS	29	2
539	Sikasso	FOUROU	1997	Syama	1417	FDS	61	1
540	Sikasso	KIGNAN	1996	Daoula-Sonzana	1301	Amprode/Sahel	63	2
541	Sikasso	KIGNAN	1996	Dialakoro	1302	Amprode/Sahel	64	2
542	Sikasso	KIGNAN	1996	Komballa	1308	Amprode/Sahel	60	3
543	Sikasso	KIGNAN	1996	Mémisala	1303	Amprode/Sahel	113	6
544	Sikasso	KIGNAN	1996	Ngolasso 2	1304	Amprode/Sahel	60	1
545	Sikasso	KIGNAN	1997	Diabasso	1305	Amprode/Sahel	72	2
546	Sikasso	KIGNAN	1997	Kobala	1307	Amprode/Sahel	65	2
547	Sikasso	KIGNAN	1997	Kossourouna	1310	Amprode/Sahel	58	2
548	Sikasso	KIGNAN	1997	Kouloupenembougou	1309	Amprode/Sahel	64	2
549	Sikasso	KIGNAN	1997	Missala	1311	Amprode/Sahel	0	2
550	Sikasso	KIGNAN	1997	Morila-Fonsébougou	1312	Amprode/Sahel	64	2
551	Sikasso	KIGNAN	1997	Noumousso	1315	Amprode/Sahel	58	2
552	Sikasso	KIGNAN	1997	Sèguènèni	1316	Amprode/Sahel	50	2
553	Sikasso	KIGNAN	1997	Tenina	1318	Amprode/Sahel	60	3
554	Sikasso	KLELA	1997	Dougoumousso	0821	GRADE-B	61	2
555	Sikasso	KLELA	1997	Katièrta	0822	GRADE-B	63	2
556	Sikasso	KLELA	1997	Kong-Kalla	0823	GRADE-B	61	2
557	Sikasso	KLELA	1997	Korwedougou	0844	GRADE-B	60	2
558	Sikasso	KLELA	1997	Koumbala	0824	GRADE-B	59	2
559	Sikasso	KLELA	1997	Maro	0825	GRADE-B	60	4
560	Sikasso	KLELA	1997	Nagnasoni	0826	GRADE-B	46	2
561	Sikasso	KLELA	1997	Naminasso	0827	GRADE-B	60	1
562	Sikasso	KLELA	1997	Natoumana	0828	GRADE-B	42	1
563	Sikasso	KLELA	1997	Niziasso	0840	GRADE-B	61	2
564	Sikasso	KLELA	1997	Nolabougou	0829	GRADE-B	60	2
565	Sikasso	KLELA	1997	NTorla	0831	GRADE-B	63	3
566	Sikasso	KLELA	1997	Pitagalasso	0832	GRADE-B	59	2

567	Sikasso	KLELA	1997	Siramana	0833	GRADE-B	60	2
568	Sikasso	KLELA	1997	Sokourani	0834	GRADE-B	71	2
569	Sikasso	KLELA	1997	Tabarako	0835	GRADE-B	58	2
570	Sikasso	KLELA	1997	Tenzanadougou	0836	GRADE-B	60	2
571	Sikasso	KLELA	1997	Tourmadjé	0837	GRADE-B	59	2
572	Sikasso	KLELA	1997	Yaban	0838	GRADE-B	58	2
573	Sikasso	KLELA	1997	Zaradougou	0839	GRADE-B	57	2
574	Sikasso	KLELA	1998	Makono	0847	GRADE-B	60	2
575	Sikasso	KLELA	1998	Pingoroni	0848	GRADE-B	60	2
576	Sikasso	KLELA	1998	Zerelani	0849	GRADE-B	67	2
577	Sikasso	KLELA	1998	Zigena	0850	GRADE-B	46	2
578	Sikasso	LOBOUGOULA	1997	Ngorona	1132	AADEC	45	2
579	Sikasso	LOBOUGOULA	1997	Souroukandingue	1134	AADEC	49	2
580	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Diankasso	1133	AADEC	48	2
581	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Fantarasso	1122	AADEC	23	2
582	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Gondaga	1128	AADEC	44	2
583	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Gouénéba	1123	AADEC	67	2
584	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Mougnina	1127	AADEC	60	2
585	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Nagnasso	1124	AADEC	42	2
586	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Ngolokasso	1129	AADEC	60	2
587	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Ntorla	1126	AADEC	43	1
588	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Pissasso	1121	AADEC	50	2
589	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Sénani	1125	AADEC	60	2
590	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Térébougou	1131	AADEC	38	2
591	Sikasso	LOBOUGOULA	1998	Zanadougou	1130	AADEC	39	2
592	Sikasso	NIENA	1996	Kongolikoro	1203	AMADEC	59	2
593	Sikasso	NIENA	1996	Souchéna	1202	AMADEC	106	3
594	Sikasso	NIENA	1996	Wekorobougou	1204	AMADEC	56	1
595	Sikasso	NIENA	1997	Bouassa	1205	AMADEC	65	2
596	Sikasso	NIENA	1997	Bougoulaba	1212	AMADEC	66	2
597	Sikasso	NIENA	1997	Darabougou	1211	AMADEC	49	1
598	Sikasso	NIENA	1997	Kassoumbougou	1216	AMADEC	64	2
599	Sikasso	NIENA	1997	Kountjila	1214	AMADEC	54	2
600	Sikasso	NIENA	1997	Mandjéla	1210	AMADEC	62	3
601	Sikasso	NIENA	1997	Mompiéla	1206	AMADEC	49	2
602	Sikasso	NIENA	1997	Nougoumé	1209	AMADEC	58	2
603	Sikasso	NIENA	1997	Noumoula	1207	AMADEC	58	1
604	Sikasso	NIENA	1997	Tiala	1213	AMADEC	54	2
605	Sikasso	NIENA	1997	Tiola	1208	AMADEC	64	2
606	Sikasso	NIENA	1998	Maribougou	1226	AMADEC	60	1
607	Sikasso	NIENA	1998	Tiécourala	1227	AMADEC	61	2
608	Sikasso	NKOURALA	1996	Ifola	1101	AADEC	57	2
609	Sikasso	NKOURALA	1996	Kandiadougou	1102	AADEC	60	2
610	Sikasso	NKOURALA	1996	Mounkonkoro	1103	AADEC	57	2
611	Sikasso	NKOURALA	1996	Tiékorobougou	1104	AADEC	60	2
612	Sikasso	NKOURALA	1997	Dougoupérébougou	1108	AADEC	52	3
613	Sikasso	NKOURALA	1997	Kéréména	1107	AADEC	59	2
614	Sikasso	NKOURALA	1997	MPedougou	1105	AADEC	59	3
615	Sikasso	NKOURALA	1997	Nangola	1110	AADEC	61	2
616	Sikasso	NKOURALA	1997	Nigoni	1106	AADEC	57	2
617	Sikasso	NKOURALA	1997	NTjicourani	1109	AADEC	55	2
618	Sikasso	NKOURALA	1997	Wayere	1116	AADEC	56	2

619	Sikasso	SIKASSO	1997	Bambadougou	0740	AIDM	61	2
620	Sikasso	SIKASSO	1997	Dadoumabougou	0732	AIDM	60	2
621	Sikasso	SIKASSO	1997	Diomatène	0731	AIDM	60	2
622	Sikasso	SIKASSO	1997	Fachoribougou	0733	AIDM	60	2
623	Sikasso	SIKASSO	1997	Hèrèmakono	0739	AIDM	129	4
624	Sikasso	SIKASSO	1997	Karamogobougou	0749	AIDM	53	2
625	Sikasso	SIKASSO	1997	Koulousondougou	0730	AIDM	60	2
626	Sikasso	SIKASSO	1997	Langaradougou	0734	AIDM	60	2
627	Sikasso	SIKASSO	1997	Niangassoba	0745	AIDM	118	2
628	Sikasso	SIKASSO	1997	Samankoro	0748	AIDM	35	1
629	Sikasso	SIKASSO	1997	Samasso	0746	AIDM	54	2
630	Sikasso	SIKASSO	1997	Sokourani-Bougoula	0737	AIDM	60	3
631	Sikasso	SIKASSO	1997	Sopi	0744	AIDM	59	2
632	Sikasso	SIKASSO	1997	Tamba	0738	AIDM	60	3
633	Sikasso	SIKASSO	1997	Tarakasso	0747	AIDM	57	2
634	Sikasso	SIKASSO	1997	Zamblara	0736	AIDM	60	3
635	Sikasso	SIKASSO	1997	Zamdjougoula	0742	AIDM	55	2
636	Sikasso	SIKASSO	1998	Bemabougou	0763	AIDM	50	2
637	Sikasso	SIKASSO	1998	Diassadéni	0761	AIDM	60	2
638	Sikasso	SIKASSO	1998	Doniena	0758	AIDM	60	2
639	Sikasso	SIKASSO	1998	Faboulasso	0759	AIDM	61	2
640	Sikasso	SIKASSO	1998	Gagnebougou	0757	AIDM	60	2
641	Sikasso	SIKASSO	1998	Kodialanida	0756	AIDM	52	2
642	Sikasso	SIKASSO	1998	Kokodoni	0752	AIDM	60	2
643	Sikasso	SIKASSO	1998	Kontambougou	0764	AIDM	54	2
644	Sikasso	SIKASSO	1998	Ngorodougou	0755	AIDM	65	2
645	Sikasso	SIKASSO	1998	Nimporodioula	0754	AIDM	0	2
646	Sikasso	SIKASSO	1998	Ntobougou	0750	AIDM	60	2
647	Sikasso	SIKASSO	1998	Pèmasso	0765	AIDM	48	2
648	Sikasso	SIKASSO	1998	Solomamibougou	0762	AIDM	54	2
649	Sikasso	SIKASSO	1998	Togotandiassa	0741	AIDM	60	2
650	Sikasso	SIKASSO	1998	Yerelonzièra	0743	AIDM	81	2
651	Sikasso	SIKASSO	1998	Zanadougou	0753	AIDM	63	2
652	Sikasso	SIKASSO	1998	Zarikodougou	0751	AIDM	56	2
653	Sikasso	SIKASSO	1998	Zérita	0760	AIDM	60	2
654	Yanfolila	Doussoudiana	1995	Bimbougou	0901	GRAT	114	4
655	Yanfolila	Doussoudiana	1995	Bolokoro	0902	GRAT	54	4
656	Yanfolila	Doussoudiana	1995	Doussoudiana	0903	GRAT	40	2
657	Yanfolila	Doussoudiana	1995	Niakoni	0904	GRAT	122	5
658	Yanfolila	Doussoudiana	1996	Komassala	0905	GRAT	60	3
659	Yanfolila	Doussoudiana	1996	Laminina	0906	GRAT	48	3
660	Yanfolila	Doussoudiana	1996	Magadala	0907	GRAT	104	3
661	Yanfolila	Doussoudiana	1996	Morifina	0908	GRAT	53	3
662	Yanfolila	Doussoudiana	1996	Nieme	0914	GRAT	60	3
663	Yanfolila	Doussoudiana	1997	Bourakala 2	0923	GRAT	62	2
664	Yanfolila	Doussoudiana	1997	Koloni	0922	GRAT	56	2
665	Yanfolila	Doussoudiana	1997	MTomogola	0921	GRAT	63	2
666	Yanfolila	Doussoudiana	1998	Tieni	0948	GRAT	0	1
667	Yanfolila	FILAMANA	1996	Daounabéré	0705	AIDM	54	3
668	Yanfolila	FILAMANA	1996	Farabala-koro	0706	AIDM	48	3
669	Yanfolila	FILAMANA	1996	Koniko	0707	AIDM	53	3
670	Yanfolila	FILAMANA	1996	Mogoyafara	0708	AIDM	53	3

671	Yanfolila	FILAMANA	1996	Sangaredjing	0709	AIDM	50	2
672	Yanfolila	FILAMANA	1997	Dalakan	0724	AIDM	57	2
673	Yanfolila	FILAMANA	1997	Dinso - Madina	0725	AIDM	51	2
674	Yanfolila	FILAMANA	1997	Djanguemerila	0726	AIDM	37	2
675	Yanfolila	FILAMANA	1997	Kouroulamini	0727	AIDM	40	1
676	Yanfolila	FILAMANA	1997	Worodji	0728	AIDM	60	3
677	Yanfolila	Guéléninkoro	1996	Barila	0805	GRADE-B	56	3
678	Yanfolila	Guéléninkoro	1996	Donsosso	0806	GRADE-B	52	2
679	Yanfolila	Guéléninkoro	1996	Komissana	0807	GRADE-B	55	2
680	Yanfolila	Guéléninkoro	1996	Tiamba	0808	GRADE-B	66	3
681	Yanfolila	Guéléninkoro	1997	Bandjougoufara	0841	GRADE-B	50	3
682	Yanfolila	Guéléninkoro	1997	Fougatié	0845	GRADE-B	41	4
683	Yanfolila	Guéléninkoro	1997	Komana	0842	GRADE-B	23	3
684	Yanfolila	Guéléninkoro	1997	Siradjouba	0843	GRADE-B	49	2
685	Yanfolila	Guéléninkoro	1997	Tekindougou	0846	GRADE-B	35	2
686	Yanfolila	KALANA	1995	Bandiala	0701	AIDM	46	3
687	Yanfolila	KALANA	1995	Dabaran	0702	AIDM	100	5
688	Yanfolila	KALANA	1995	Daolila	0703	AIDM	82	4
689	Yanfolila	KALANA	1995	Solomanina	0704	AIDM	101	3
690	Yanfolila	KALANA	1996	Bada	0710	AIDM	59	2
691	Yanfolila	KALANA	1996	Brébogola	0711	AIDM	39	2
692	Yanfolila	KALANA	1996	Dadjougoubala	0712	AIDM	60	2
693	Yanfolila	KALANA	1996	Dalagué	0713	AIDM	54	3
694	Yanfolila	KALANA	1996	Faboula	0714	AIDM	38	2
695	Yanfolila	KALANA	1996	Hadjila	0715	AIDM	45	2
696	Yanfolila	KALANA	1996	Hadjilamina	0716	AIDM	54	2
697	Yanfolila	KALANA	1996	Kalako	0717	AIDM	59	2
698	Yanfolila	KALANA	1996	Konfra	0718	AIDM	58	2
699	Yanfolila	KALANA	1996	Kossiala	0721	AIDM	56	2
700	Yanfolila	KALANA	1996	Kossirala	0722	AIDM	38	2
701	Yanfolila	KALANA	1996	Sadjouroula	0719	AIDM	52	3
702	Yanfolila	KALANA	1996	Ténétoumanina	0720	AIDM	50	2
703	Yanfolila	KALANA	1997	Noufra	0723	AIDM	59	3
704	Yanfolila	KANGARE	1996	Baya Siekorolé	1005	PADI	38	3
705	Yanfolila	KANGARE	1996	Carrière	1006	PADI	39	2
706	Yanfolila	KANGARE	1996	Dalaba	1007	PADI	35	4
707	Yanfolila	KANGARE	1996	Dalabakoro	1008	PADI	63	3
708	Yanfolila	KANGARE	1996	Dalabala	1009	PADI	58	4
709	Yanfolila	KANGARE	1996	Falabakoura	1010	PADI	32	4
710	Yanfolila	KANGARE	1996	Kondjiguila	1011	PADI	46	3
711	Yanfolila	KANGARE	1996	Sanankoroni	1012	PADI	45	4
712	Yanfolila	KANGARE	1996	Selengué	1013	PADI	57	2
713	Yanfolila	KANGARE	1997	FINGOUANA	1021	PADI	61	2
714	Yanfolila	KANGARE	1997	GUELEBA	1022	PADI	126	3
715	Yanfolila	KANGARE	1997	Lena	1023	PADI	62	2
716	Yanfolila	KANGARE	1997	Sonkondian (Farabacoro)	1025	PADI	59	2
717	Yanfolila	KANGARE	1997	Tieguécourouni	1024	PADI	120	4
718	Yanfolila	SIEKOROLE	1995	Kona	1001	PADI	118	4
719	Yanfolila	SIEKOROLE	1995	Moribala	1002	PADI	41	3
720	Yanfolila	SIEKOROLE	1995	Solenkoro	1003	PADI	51	2
721	Yanfolila	SIEKOROLE	1995	Yorola	1004	PADI	51	2
722	Yanfolila	SIEKOROLE	1996	Badougou	1014	PADI	58	2

723	Yanfolila	SIEKOROLE	1996	Bancoumana	1015	PADI	60	2
724	Yanfolila	SIEKOROLE	1996	Berbokola	1016	PADI	57	3
725	Yanfolila	SIEKOROLE	1996	Faraba	1017	PADI	34	3
726	Yanfolila	SIEKOROLE	1996	Madianadiou	1018	PADI	53	2
727	Yanfolila	SIEKOROLE	1996	Sindo	1020	PADI	120	5
728	Yanfolila	SIEKOROLE	1997	Kolena	1026	PADI	56	3
729	Yanfolila	SIEKOROLE	1997	Madinacoun	1027	PADI	58	2
730	Yanfolila	SIEKOROLE	1997	Sanankoroba	1028	PADI	57	1
731	Yanfolila	SIEKOROLE	1998	Bambala	1066	PADI	58	1
732	Yanfolila	YANFOLILA	1995	Balena	0801	GRADE-B	92	3
733	Yanfolila	YANFOLILA	1995	Djéguenina	0802	GRADE-B	56	3
734	Yanfolila	YANFOLILA	1995	Gualafara	0814	GRADE-B	51	3
735	Yanfolila	YANFOLILA	1995	Koulatoumanikourou	0803	GRADE-B	51	3
736	Yanfolila	YANFOLILA	1995	Ouassada	0804	GRADE-B	56	2
737	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Bogotafara	0809	GRADE-B	59	4
738	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Dalada	0810	GRADE-B	60	2
739	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Dialafara	0811	GRADE-B	42	3
740	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Djélefing	0812	GRADE-B	59	3
741	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Faliko	0813	GRADE-B	54	2
742	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Guenso	0815	GRADE-B	57	3
743	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Kofoulatié	0816	GRADE-B	52	3
744	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Nousamouna	0817	GRADE-B	54	3
745	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Sékou	0818	GRADE-B	60	3
746	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Sodala	0819	GRADE-B	54	3
747	Yanfolila	YANFOLILA	1996	Solona	0820	GRADE-B	58	2
748	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Béréko	0910	GRAT	131	3
749	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Bérélé	0911	GRAT	52	4
750	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Kokoun	0912	GRAT	59	3
751	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Nalla	0913	GRAT	70	3
752	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Nionguebougoula	0915	GRAT	60	3
753	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Sanana	0909	GRAT	45	3
754	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Sirakoro	0916	GRAT	56	4
755	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Tabako	0917	GRAT	62	4
756	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Toumani-Ouléna	0918	GRAT	54	2
757	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Tyan	0919	GRAT	52	3
758	Yanfolila	Yorobougoula	1996	Zamana	0920	GRAT	101	3
759	Yanfolila	Yorobougoula	1997	Guelékétiguila	0947	GRAT	47	1
760	Yanfolila	Yorobougoula	1997	Kanibougoula	0924	GRAT	57	2
761	Yanfolila	Yorobougoula	1997	Tiéfina	0925	GRAT	53	2
762	Yanfolila	Yorobougoula	1997	Yorontiena	0951	GRAT	59	2
763	Yorosso	KOURY	1998	Beresso	0851	GRADE-B	60	2
764	Yorosso	KOURY	1998	Besso	0857	GRADE-B	57	1
765	Yorosso	KOURY	1998	Dessena	0852	GRADE-B	60	2
766	Yorosso	KOURY	1998	Farakoro	0853	GRADE-B	60	2
767	Yorosso	KOURY	1998	Kona	0854	GRADE-B	60	2
768	Yorosso	KOURY	1998	Mougna	0855	GRADE-B	53	2
769	Yorosso	KOURY	1998	Niogouara (ou Niouwara)	0856	GRADE-B	60	2
770	Yorosso	KOURY	1998	Palasso	1703	GRID	60	1
771	Yorosso	KOURY	1998	Pikoro	0858	GRADE-B	60	1
772	Yorosso	KOURY	1998	Saconi	1704	GRID	60	1
773	Yorosso	KOURY	1998	Tiby	1701	GRID	60	1
774	Yorosso	KOURY	1998	Wakana (ou Wakona)	0859	GRADE-B	60	2

775	Yorosso	KOURY	1998	Wolobougou (ou Wo)	0860	GRADE-B	54	2
776	Yorosso	KOURY	1998	Zeouléna	1702	GRID	60	1
777	Yorosso	YOROSSO	1998	Noupinesso	0861	GRADE-B	60	2



Save the Children®

ANTENNE DU SAHEL

RAPPORT ANNUEL

Survie de l'Enfant
Kolondièba/Zantiébougou

Période de Janvier à Décembre 1998

SOMMAIRE

INTRODUCTION

I NIVEAU DES OBJECTIFS STRATEGIQUES

II INDICATEURS D'IMPACT

III INDICATEURS DE PROCESSUS

IV NARRATIVE : LEÇONS APPRISES/PERSPECTIVES

V PARTENARIAT

INTRODUCTION

L'année 98 a été marquée par :

1. -l'élaboration d'une stratégie de retrait du programme Santé (dans le cadre du désengagement de Save the Children) réalisée de concert avec le personnel socio sanitaire .Les stratégies ciblent les membres des *CVS, les ASACOs, les Infirmiers des CSComs, le Médecin chef et le staff du Centre de Santé de Kolondièba. Les activités dévolues à chaque niveau ont été développées avec une indication sur le calendrier d'exécution et les responsabilités. En outre, un protocole d'accord fut conçu pour le suivi de l'exécution des activités programmées. Un suivi de cette approche est planifié pour la prochaine année dans un document: "Stratégie de retrait /actions".
2. -la réalisation d'une enquête *CAP auprès des membres des Comités de gestion des ASACO sur la participation féminine de concert avec les infirmiers des CSCom.
3. -la diffusion d'émissions sur les Maladies Sexuellement Transmissibles *(MST) à la radio libre locale de Kolondièba.
4. -la participation de Save the Children -USA à deux Ateliers organisés par l'USAID avec les ONGs et le Ministère de la Santé sur l'harmonisation du Système d'Information Sanitaire.

Légende:

CAP : Connaissance Aptitude et Pratique.
CVS : Comité Villageois de Santé.
MST : Maladies Sexuellement Transmissibles
K : Kolondièba
Z : Zantiébougou

Population résidente dans la zone de projet KZ.

	KBA	ZBG	pop.tot.	pop.dans 1 rayon<15km		
				K=88,4%	Z=38%	pop.tot.
pop.tot.99	158456	21242	179698	140075	8072	148147
<1 an (4%)	6338.2	849.7	7187.92	5603	322.88	5925.88
<2 ans(7,9%)	12518	1678	14196.14	11065.9	637.68	11703.6
FAP15-49ans(21%)	33276	4461	37736.58	29415.8	1695.1	31110.9
F.enc. attendues/an (4%FAP	1331	178.4	1509.463	1176.63	67.804	1244.44
Hommes18 - 55ans(16,7%)	26462	3547	30009.57	23392.5	1348	24740.6
Adolescents/tes(14,1%) 15-24 ans	22342	2995	25337.42	19750.6	1138.1	20888.7

Données en (%) sont de EDS-II

Population résidente dans la zone de projet KZ.

	KBA	ZBG	pop.tot.	pop.dans 1 rayon<15km		
				K=88,4%	Z=38%	pop.tot.
pop.tot.98	154290	20684	174974	136392	7859.9	144252
<1 an (4%)	6171.6	827.4	6998.96	5455.69	314.4	5770.09
<2 ans(7,9%)	12189	1634	13822.95	10775	620.93	11395.9
FAP15-49ans(21%)	32401	4344	36744.54	28642.4	1650.6	30293
F.enc. attendues/an (4%FAP ou 0,0084% pop.totale)	1296	173.7	1469.782	1145.7	66.023	1211.72
Hommes18 - 55ans(16,7%)	25766	3454	29220.66	22777.5	1312.6	24090.1
Adolescents/tes(14,1%) 15-24 ans	21755	2916	24671.33	19231.3	1108.2	20339.6

Données en (%) sont de EDS-II

	KBA	ZBG	pop.tot.	pop.dans 1 rayon<15km		
				K=88,4%	Z=38%	pop.tot.
pop.tot.97	150234	20140	170374	132807	7653.2	140460
<1 an (4%)	6009.4	805.6	6814.96	5312.27	306.13	5618.4
<2 ans(7,9%)	11868	1591	13459.55	10491.7	604.6	11096.3
FAP15-49ans(21%)	31549	4229	35778.54	27889.4	1607.2	29496.6
F.enc. attendues/an (4%FAP ou 0,0084% pop.totale)	1262	169.2	1431.142	1115.58	64.287	1179.86
Hommes18 - 55ans(16,7%)	25089	3363	28452.46	22178.7	1278.1	23456.8
Adolescents/tes(14,1%) 15-24 ans	21183	2840	24022.73	18725.8	1079.1	19804.9

Données en (%) sont de EDS-II

FORMULAIRE DE REPORTAGE D'INDICATEURS
SCF Kolondiéba/Zantiébougou
Janvier-Décembre 1998

PARTIE I : NIVEAU DES OS

Indicateur : Doses de vaccins contre la rougeole administrées aux enfants avant leur premier anniversaire (de moins d'un an)

- a) Nombre de doses de vaccins contre la rougeole administrées aux enfants de 0 à 11 mois avant leur premier anniversaire ?
K = 6657 Z = 1041 Total = 7698*
- b) Nombre estimatif d'enfants de 0 à 11 mois dans la population cible ? :
K = 6172 Z = 827 Total = 6999
Taux de couverture vaccinale en 1998 = 109,9% (110%)

*NB= Le nombre de doses de vaccin est supérieur au nombre estimatif d'enfants. Cela s'explique par la présence d'enfants hors Aire (de l'Aire de santé) aux sessions de vaccination et qui ont reçu le supplément de doses.

Indicateur : Couverture vaccinale d'enfants âgés de moins d'un an

NB Prévue dans l'évaluation finale en Juin - Septembre 99.

Indicateur : Soin prénatal: Couverture vaccinale (2 doses d'anti-tétanique ou plus) pendant la grossesse

- a) Nombre de femmes recevant 2 doses ou plus d'antitétanique pendant la grossesse?
K = 5568 Z = 483 Total = 6061
- b) Nombre estimatif de femmes enceintes dans les zones cibles?
K = 7715 femmes enceintes attendues Z = 1034 Total = 8749

Taux de couverture vaccinale des femmes enceintes ayant reçu 2 doses ou plus de VAT = 69,2%

Source: selon l'estimation du Ministère de la Santé, les femmes enceintes attendues représentent 5% de la population totale appliquée au tableau de population résidente ci-joint.

Indicateur : Couple année de protection (CAP) pour les méthodes modernes, les femmes en Age de procréer (15 - 49 ans)

- (i) Nombre de CAP pour les méthodes modernes suivantes ?
- (ii) contraceptifs par voie orale: K= 1968 CAP ; Z= 677 CAP Total = 2645 CAP
- (iii) stérilet: 0 (Non disponible au niveau des Maternités)
- (iv) condoms: K= 232 CAP ; Z= 62 CAP Total = 294 CAP
- (v) comprimés moussants: K = 301 ; Z = 75 CAP Total = 376 CAP
- (vi) Depo - injectables. : K= 194 CAP ; Z = 3 CAP Total = 197
- Au total = 3512 CAP

Niveau IR-1 : Accès amélioré au PMA en Survie de l'Enfant (SE) et en planification familiale(P F) au niveau du Cercle et de l'Arrondissement.

Indicateur: Accès à la SE

- a) Nombre de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités assurant des services de SE ? :
- | | | |
|-----------|----------|-----------------------|
| K = 39417 | Z = 2272 | <u>Total = 41689*</u> |
|-----------|----------|-----------------------|

NB :* Ce changement par rapport aux résultats du premier semestre 98 est intervenu après le feed-back de l'AID en Novembre 98, relatif à la précision apportée à la définition de cet indicateur

- b) Nombre total de personnes dans la population cible ?
- | | | |
|------------|-----------|----------------------|
| K = 154290 | Z = 20684 | <u>Total: 174974</u> |
|------------|-----------|----------------------|

*Idem ci-dessus.

Proportion de population ayant accès à la SE = 23,8%.

Indicateur: Accès aux services de P F

(C f Tableau de population résidente ci-joint)

- a) Nombre de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités assurant des services de P F ?
- | | | |
|-----------|----------|----------------------|
| K = 51420 | Z = 2964 | <u>Total = 54384</u> |
|-----------|----------|----------------------|

NB :* Ce changement par rapport aux résultats du premier semestre 98 est intervenu après le feed-back de l'AID en Novembre 98, relatif à la précision apportée à la définition de cet indicateur

- b) Nombre total de personnes dans la population cible ?
- | | | |
|------------|-----------|-----------------------|
| K = 154290 | Z = 20684 | <u>Total = 174974</u> |
|------------|-----------|-----------------------|

*Idem ci-dessus.

Proportion de population ayant accès à la P.F.= 31%

Niveau I (R-1) I: Qualité: Paquet minimum d'interventions en SE et en SR assurées au niveau du Cercle et de l'Arrondissement selon les normes et critères internationalement et nationalement reconnus.

Indicateur: Nombre d'agents de santé formés en PCIME

- a) Nombre d'agents de santé formés en PCIME ?
- | | | |
|-------|-------|-------------------|
| K = 0 | Z = 2 | <u>Total = 02</u> |
|-------|-------|-------------------|

- b) Nombre d'agents de santé actifs ?

K = 56	Z = 6	<u>Total = 62</u>
--------	-------	-------------------

NB: Une formation est prévue en 1999 avec la collaboration de la Direction régionale de la Santé de Sikasso.

Indicateur: Supervision d'activités au niveau des facilités / sites dans la zone cible.

- a) Nombre de structures/sites qui ont reçu une ou plusieurs visites de leur superviseur au cours des trois mois écoulés ?

K = 249 Z = 48 Total = 297

- b) Nombre de structures/sites prévues ?

K = 249 Z = 48 Total = 297

Pourcentage de supervisions réalisées = 100%

Niveau I (R-1) 1: Demande: Amélioration des connaissances, attitudes et pratiques des individus, des ménages et des communautés eu égard au paquet minimum d'interventions en SE et en SR.

Indicateur: Connaissances de pratiques clés de santé infantile au niveau des parents.

- a) Nombre de mères de ces enfants ayant eu la diarrhée dernièrement qui rapportent avoir cherché un traitement au niveau d'un centre de santé (prestataire ou site) et utilisé la T R O et/ou les fluides domestiques.?

Prévue dans l'Enquête finale en Juin- Septembre 99)

- b) Nombre d'enfants de la zone - cible âgés de moins de 3 ans qui ont eu la diarrhée au cours des deux dernières semaines?. : Enquête

Indicateur: Connaissance au niveau des clients des pratiques de prévention des MST.

- a) Nombre de clients/population cible citant au moins 2 méthodes acceptables de protection contre l'infection par les MST?

Prévue dans l'Enquête finale en Juin - Septembre 99)

- b) Nombre de clients /population cible pour les messages de MST? = 65966*

F A P 15 - 49 ans = 36745 (K = 32401 Z = 4344)

Hommes 18-55 ans = 29221 (K = 25766 Z = 3454)

NB *Au premier semestre 98, nous avons ajouté à ce nombre la population des adolescentes de 15 à 24 ans = 24671, cependant celles-ci sont incluses dans la population des FAP 15 à 49 ans.

Niveau IR/1: Capacité: Capacité institutionnelle d'amélioration des services communautaires.

Indicateur: Mécanisme de recouvrement de coûts

- a) Nombre de facilités financées par l'ONG? 16*
- b) Nombre de facilités financées par l'ONG qui ont réalisé un recouvrement de coûts(6) à 100%.: ? : 15**

* Y inclut une Aire théorique: Todougou - Kolondiè dans l'Arrondissement de Zantiébougou qui dispose d'un Infirmier et d'une Matrone assurant les services de Survie de l'enfant et de Planning familial. **K = 14 CCom Z = 1 CCom

RAPPORT de Kolondiéba -Zantiébougou Année civile 98

PARTIE II INDICATEURS D'IMPACT

A. Accès

Résultat final(1999)	Données de base 1996	Résultats 1997	Résultats 1998	Résultats 1999
90% de la population auront accès au paquet minimum d'interventions en S.E dans un rayon de 15 km d'un CCom/CSAR	73,7% (source SIS SSS 96)	88,4% (source SIS SSS 97)	87% (source SIS SSS-98) ¹	
90% de la population auront accès aux services de PF dans un rayon de 15 km	73,7% (source SIS SSS 96)	88,4% (source SIS SSS 97)*	87% (source SIS SSS 98)	
80% d'enfants 0-11 mois auront reçu le vaccin contre la rougeole	91% (source SIS SSS 96 et 15 cas de Rougeole notifiés)	71,4% (source SIS SSS 97 et 22 cas de Rougeole notifiés)	110%(7698/6999 enfants de 0-11 mois) (source SIS SSS 98) ***	
80% des enfants de moins de 1 an seront complètement vaccinés	24% (source SIS - Journées Reflexions SCF 96)	29%(source SIS- SCF 97)	Indicateur à reporter tous les 2 ans selon les recommandations de l'Atelier organisé par l'AID sur les indicateurs en Novembre 98.	
80% de la population auront un accès régulier aux médicaments essentiels(SRO, Chloroquine) et pour les femmes en grossesse un supplément de Fer.	65%	84%**	87% (source SIS-SSS 98)	
90% des femmes recevront 2 doses ou plus de VAT pendant la grossesse	66,6%(source SIS- SSS 96 CCom / CSAR) et 92% des FAP (source SCF 96)	47,8% (source SIS-SSS 97 CCom / CSAR)	Indicateur à reporter tous les 2 ans selon les recommandations de l'Atelier organisé par l'AID sur les indicateurs en Novembre 98.	

* cette diminution pourrait s'expliquer par une baisse de niveau de participation des mères aux sessions de vaccinations avec leurs enfants, d'où quelques cas déclarés de rougeole.

** cet accroissement est lié à l'extension de la couverture sanitaire.

*** Ce taux comprends des enfants vaccinés hors Aire (par rapport à l'Aire de santé).

Commentaire: De ce tableau, il se dégage un fort taux d'enfants de moins de 11 mois vaccinés contre la rougeole dans les Aires de santé et en hors Aire. Ce qui va avoir un impact certain sur les cas de morbidité et de mortalité dues à la rougeole. Un net accroissement de l'accessibilité est observé d'une année à l'autre.

¹ Diminution due à l'absence d'Infirmiers dans 3 CCom. de Kolondiéba.

B. Qualité

Résultat final(1999)	Données de base 1996	Résultats 1997	Résultats 1998	Résultats 1999
100% des CSCom/CSAR offriront les services de Survie de l'Enfant et de la Santé reproductive selon les normes et procédures nationales.	73,7% (source SIS SSS 96)	88,4% (source SIS SSS 97)	87% (source SIS SSS 98)	
90% des CSCom/CSAR bénéficieront d'1 supervision au moins tous les 3 mois	100% (source SIS-SSS 96)	100% (source SIS-SSS 97)	100% CSCom ont reçu 2 superv./trim.	
80% des agents de santé CSCom/CSAR et les membres des CVS donneront des conseils ² aux mères d'enfants de moins de 5 ans atteints de diarrhée.	ND (Enquête*)	ND	***	
80% des agents de santé des CSCom / CSAR et les membres des CVS donneront des conseils aux mères d'enfants de moins de 5 ans atteints d'IRA.	ND	ND	***	
80% des agents de santé des CSCom / CSAR et les membres des CVS donneront des conseils aux mères en ce qui concerne la malaria	ND	ND	***	
90% des membres des agents de santé (CSCom/CSAR) et membres des CVS suivront le statut vaccinal des enfants	ND	ND	***	
80% des agents de santé (CSCom / CSAR) donneront les conseils correctement aux couples et aux jeunes adolescents par rapport à la Santé Reproductive	ND	ND	***	
80% des naissances seront assistées par une Accoucheuse traditionnelle formée ou recyclée.	60,1% (source SIS SSS 96) par un personnel qualifié. 82% personnel qualifié et ATR (source SIS-SCF Ev. finale CS8 Sep.95)	ND	42% des Naissances assistées par les Matrônes ²	

ND=Non disponible. (Une Enquête* CAP d'Evaluation finale est envisagée pour obtenir des données de Qualité et de Demande prévue pour Juin-Sept. 99)

*** Prévues dans l'enquête finale en Juin - Septembre 99

² réduction liée à la difficulté de collecte des données dans certains CSCom, au départ de certains ICPM à la Fonction publique et de barrières traditionnelles dues à la non fréquentation de la maternité par les femmes enceintes en travail

C. Demande

Résultat final (1999)	Données de base 1996	Résultats 1997	Résultats 1998	Résultats 1999
80% des enfants de moins de 3 ans atteints de diarrhée au cours des deux dernières semaines recevront un traitement TRO à domicile ou un traitement au niveau d'un centre de santé (prestataire ou site)	68% des mères d'enfants diarrhéiques avaient utilisé la TRO dans le traitement de la diarrhée de leurs enfants dans les deux dernières semaines (Ev. finale CS8-Sep.95)	ND	***	
50% des enfants de moins de 4 mois seront sous allaitement exclusif	la proportion a augmenté de 35% à 63% (source SIS SCF.Ev. finale CS8-9/95)	ND	***	
80% des mères d'enfants fébriles dans les dernières 24h. auront recours aux services des CCom/CSAR	ND	ND	***	
80% des mères reconnaîtront au moins deux signes de gravité des IRA (Toux fièvre difficultés respiratoires, respiration rapide)	ND	ND	***	
60% de T.P. contraceptive chez les couples de 15-24 ans.	21,2% (SIS-SSS 96)	22%(s'agit d'un taux d'utilisation)	cf. Ev. finale Juin-Sept.99	
Atteindre 1000 CAP	423,16*	459,12*	3512 CAP ³	
60% des Hommes auront rapporté utiliser le condom au cours du dernier rapport sexuel	ND	ND	***	
90% des jeunes adolescents de 15-24 connaîtront 2 moyens de prévention des MST	ND	ND	***	

CAP calculé sur la base des facteurs de conversion de :Condom =150, Spermicide=150 , Pilule = 15
*** Prévus dans l'enquête finale en Juin-Septembre 99

Il s'agit ci-dessous du cumul des CAP de Kolondiéba et de Zantiébougou. CAP calculé sur la base de:
120Condom=1CAP/120Comp. moussants =1 CAP/15 pilules = 1CAP

Pilules= 2646.0 CAP

DIU=0 CAP

Condom=294.2 CAP

Comp. mouss=376,8 CAP

Depo-prov.=197.5 CAP

Ce CAP = à la somme des CAP des produits vendus dans 184 villages des zones de KBA/ZBGOU dont 154 villages de KBA (112 couverts par SCF et 42 couverts par les SSS) et 30 villages de Zantiébougou (dont 24 couverts par SCF et 6 par les SSS).

D. Capacité

Résultat final (1999)	Données de base 1996	Résultats 1997	Résultats 1998	Résultats 1999
100% des rapports périodiques des centres de santé seront soumis à temps	100%	100%	100% des rapports périodiques des CSCom sont reçus par le Centre de Santé. (Source :SIS du SSS)	
90% des CSComs suivront les données de la couverture vaccinale à travers des graphiques	10/14 CSCom (71,4%)	13/14 CSCom (92,8%)	12/16 CSCom suivent les données vaccinales à travers des graphiques établis et réalisés à partir d'un micro plan.	
80% des CSCom / CSAR assureront un recouvrement de coût à 100%.	10/14 CSCom (71,4%)	14/14 CSCom (100%)	12/16 CSCom (75%) ont assuré un recouvrement de coût sur les prestations de services	
50% des CSCom / CSAR utiliseront les données du SIS pour prendre une décision.	10/14 CSCom (71,4%)	14/14 CSCom (100%)	12/16 CSCom ⁴ utilisent les données du SIS pour élaborer leur microplan.	

Commentaire: 3 CSCom ont connu des départs d'Infirmiers. Ce qui a entraîné une baisse de recouvrement. Actuellement des dispositions de motivation du personnel sont prises par les ASACO pour le maintien des agents telles que l'inscription de l'agent à la sécurité sociale, l'augmentation salariale, etc.

⁴ Absence d'ICPM dans 3 CSCom pendant quelques mois d'activités.

PARTIE III INDICATEURS DE PROCESSUS

A. Accès

OBJECTIFS	Progrès atteints entre Jan – Juin 98	Résultats cumulés atteints en 1998	% Cumulé atteint en 1998
2 nouveaux CSComs créés offrant les services de SR et SE*.	Annulé par le SSS/KBA	Non retenu comme résultat ⁵	-
2 nouveaux ASACOs créés	Idem ci-dessus	Idem ci-dessus	-
Nbre de pharmacies villageoises créées (90)	Idem ci-dessus	Idem ci-dessus	-

B. Qualité

OBJECTIFS	Progrès atteints entre Jan-Juin 98	Résultats cumulés atteints en 1998	% Cumulé atteint en 1998
Former 272 membres des CVS en nutrition, IRA, PF, Palu, SIS	120 CVS/136 prévus en PF	198 membres de CVS formés en PF, dont 45% de femmes	88,2% des CVS
Former 28 Agents des CSCom et 25 agents de SCF en traitement des IRA et périnatalité	Formation reportée	Formation reportée en Fév-Mars99	-
Former les membres des C.Gestion -ASACO en gestion/planification, et utilisation des données du SIS afin de prendre des décisions	Formation reportée en Fév-Juin 99. Elle sera intégrée dans le programme de G. démocratique	-	-
Former/recycler 70 ATs selon les normes et procédures simples d'accouchement.	Formation reportée en Fév.-Mars 99 pour atteindre une meilleure participation des ATs.	Formation prévue en Février -Mars 99	-
Former/recycler 272 AVN en nutrition /technique d'Allaitement maternel.	Formation reportée en Fév.-Mars 99	Formation prévue en Février -Mars 99	-
Nbre de supervisions intégrées des CSComs /CSAR ayant des points de vente de DBC.	1602 supervisions intégrées dans les 178 points de vente DBC des CSComs/CSAR. (en collaboration avec SCF)	1824 supervisions intégrées réalisées dans les 178 points de vente DBC	113,8%-

Commentaire: les formations programmées vont être exécutées au cours de la prochaine période. La qualité de la supervision s'améliore avec les supervisions intégrées réalisées par le Service sociosanitaire et Save.

⁵ Cela signifie que l'objectif de création de deux CSCom avait été formulé par le SSS et retenu de concert avec le Service sociosanitaire. A mi-parcours, le Service sociosanitaire s'était proposé d'équiper des Maternités rurales en lieu et place des CSCom, car pour le SSS les 2 CSCom à créer ne remplissaient pas tous les critères de création d'un CSCom. Ce qui, pour SCF, l'AID et l'UNICEF ne répondaient pas à la politique sectorielle de Santé du Ministère. D'où l'objectif est non retenu.

C. Demande

OBJECTIFS	Progrès atteints entre Jan-Juin 98	Résultats cumulés atteints en 1998	% Cumulé atteint en 1998
Nbre de séances d'IEC sur les thèmes de soins préventifs	1256 séances d'IEC réalisées sur des thèmes de soins préventifs	3611 séances d'IEC réalisées.	74,1%
Nbre de messages sur la santé des enfants dans les ECOM à travers "Enfants pour Enfants"	16 à 51	51 messages	100% des messages élaborés.
Nbre de séances sur le PF/SIDA par Counseling entre APFs et clients	1099 séances d'IEC en PF, 487 séances sur le SIDA et 405 sur les MST	2308 séances d'IEC en PF 1094 séances sur le SIDA et 944 sur les MST	67,7% d'IEC en PF / 69,1% sur le SIDA et 69,9% sur les MST.
Nbre de débats organisés avec les groupements féminins sur la santé promotionnelle	Planifié pour FY 99	Prévue Fév-Avril 99	-
Nbre de séances organisés avec les groupements féminins GGLS sur la Santé reproductive	Planifié pour FY 99	Prévue Fév-Avril 99	-
Nbre de séances organisés sur la Santé reproductive à travers les canaux traditionnels	Planifié pour FY 99	Prévue Fév-Avril 99	-
Nbre de séances de santé dispensées dans les ECOMs	178500 dans les 140 ECOMs	178500 séances d'IEC	100%
Nbre de mères ayant participé aux sessions organisées par les AVNs (Diarrhée, Nutrition, Allaitement maternel)	14165 mères ont assisté aux sessions d'IEC sur les Diarrhées, la Nutrition et l'Allaitement maternel.	18886 mères participantes aux sessions d'IEC sur les Diarrhées, la Nutrition et l'Allaitement maternel	57,1% de participation des mères aux sessions d'IEC
Nbre de mères ayant participé aux sessions organisées par les Matrones/ATs(Diarrhée/nutrition, Allaitement maternel, PF)	12210 mères ont participé aux sessions organisées par les Matrones /ATs	16283 participantes	57,1% de participation.
Total de vente dans les caisses pharmaceutiques.	Stratégie non retenue par les SSS. ⁶	-	-

Commentaire: la demande satisfaite s'est accrue pendant l'année 98 variant de 57% à 100% suivant les activités. Ce qui dénote que les agents des CSCom et communautaires se sont acquitté de leurs tâches pendant la période requise.

⁶Il a été proposé par le SSS à SCF d'intégrer dans le schéma directeur d'approvisionnement en Médicaments Essentiels ces médicaments dits essentiels. L'approche rendrait disponibles des médicaments comme la Chloroquine, les Sachets de Sel iodé, l'Alcool, les compresses et les Sachets SRO aux familles et sous la surveillance/supervision des Infirmiers des CSComs.

D. Capacité

OBJECTIFS	Progrès atteints entre Jan-Juin 98	Résultats cumulés atteints en 1998	% Cumulé atteint en 1998
15 C. gestion d'ASACO alphabétisés en Bamanankan comprenant au moins 1 femme	Formation reportée en Fév-Mars 99	Formation prévue en Fév-Mai 99 dans le cadre G. démocratique	-
Encourager la tenue au moins d'une réunion mensuelle des ASACO & FELASCOM	90 réunions à raison d'une réunion mensuelle dans les 15 ASACOs (14 à KBA/ 1 à Zbgou)	1 réunion mensuelle / 15 ASACO (soit 180 réunions)	100%
Nbre de C. gestion de CSCOM / CSAR prenant les décisions sur la base de leur bilan annuel des activités	15/15 C. gestion prennent des décisions sur la base de leur bilan annuel.	12/16 ASACOs	75%

Commentaire: le nombre de réunions atteint par les ASACO montre qu'elles ont pour souci la fonctionnalité et la réussite de leur CSCOM.

PARTIE IV NARRATIVE:

Leçons apprises / Cas de réussite

1. Dans ce village DBC, un relais a fait l'objet de critiques de la part des époux opposés à l'espacement des naissances. Une de ses clientes a adhéré au programme. Et son mari est farouchement opposé au planning familial. La discrétion du Relais et la forte détermination de la femme à rester dans le programme ont fini par avoir raison de l'époux. Actuellement, la femme est ravitaillée en produits contraceptifs par son époux. Ainsi près de 80% des femmes du village sont adhérentes au programme.
2. L'alphabétisation de près de 50% des Relais DBC a permis de à certains d'entre eux de s'intéresser à la taille de la population de leur village. Actuellement la majorité de ces Relais suit les objectifs de vente mensuelle des produits contraceptifs de leur village et par conséquent d'apprécier leurs efforts dans le programme de SCF.
3. Une enquête réalisée auprès des 14 ASACO de Kolondièba sur la participation des femmes dans les Comités de gestion a révélé que les membres des C. de gestion ne percevaient pas le rôle que les femmes pouvaient jouer dans ces Comités. Des sensibilisations menées par l'équipe gender sectorielle et les agents de santé communautaire au niveau de toutes les ASACO sur les rôles et les capacités des femmes dans un Comité de gestion, a permis d'obtenir l'engagement de plus de 90% des ASACO à intégrer les femmes dans des postes de responsabilités aux prochains renouvellements de bureaux des ASACO.
4. Le niveau d'organisation du système de référence/évacuation des femmes enceintes en difficultés (avec la forte implication des communautés) est si bien organisé dans le Cercle de Kolondièba que cela a drainé plus de 80% des Cercles de la Région à venir s'inspirer de l'expérience de l'équipe socio - sanitaire de Kolondièba afin de répliquer ce type d'expérience.

Comme activités majeures pour la prochaine période:

- ☐ Formations des ASACO en Alphabétisation et dans la planification programmées dans le cadre des activités de Gouvernance démocratique.
- ☐ Organisation d'un forum avec les ASACO, les CVS, les services socio sanitaires de Kolondièba et de Zantiébougou et avec les partenaires pour présenter les stratégies de retrait de Save de Kolondièba et formaliser les stratégies de pérennité des activités à assumer par tous les acteurs : communauté et Services socio sanitaires.
- ☐ Participer à la mise en place d'Axes prioritaires en Santé de la Région, notamment dans la mise en œuvre du Plan d'action de lutte contre les MST / SIDA, du plan d'action du Paludisme et la réalisation d'une enquête sur la qualité des soins dans les ASACO
- ☐ Le soutien aux bénéficiaires aux enfants parrainés dans le cadre du Parrainage.
- ☐ Le soutien technique au programme de santé scolaire en cours dans les écoles.
- ☐ La réalisation de l'enquête finale CS- KZ.

PARTIE V PARTENARIAT

OBLIGATIONS VIS A VIS DU MINISTERE DE LA SANTE:

Durant le dernier semestre rapporté:

a) Avez-vous envoyé des rapports de supervision au représentant local du Ministère de la Santé ?

Oui = + un envoi par trimestre.

Non =

b) Avez-vous envoyé des données statistiques au représentant local du Ministère de la Santé ?

Oui = + un envoi par trimestre

Non =

c) Avez-vous eu des réunions ou autres contacts officiels avec les représentants locaux du Ministère de la Santé au cours desquelles les activités ou les plans du projet ont été discutés ?

Oui = + 1 réunion mensuelle + 1 Réunion annuelle de planification sanitaire régionale tenue les 21-22-23 Décembre 98.

Non =



Save the Children®

ANTENNE DU SAHEL

RAPPORT ANNUEL

Groupe Pivot / Santé Population

Période de Janvier à Décembre 1998

LISTES DES ACRONYMES :

- A-ONG : Animateur ONG
A-DBC : Agent de Distribution à Base Communautaire
AR : Animateur relais
AS : Agent de Santé
CCC : Connaissances - Comportement - Couverture
CNI ECS : Centre National d'Information d'Education de Communication pour la Santé
CSAR : Centre de Santé d'Arrondissement Revitalisé
CSCOM : Centre de Santé Communautaire
DBC : Distribution à Base Communautaire
HFA : Health Facilities Assessment
IRA : Infections Respiratoires Aiguës
ONG : Organisation Non Gouvernementale
PE : Pair éducateur
PF : Planning Familial
SE : Survie de l'Enfant
SIG : Système d'Information et de Gestion
SIS : Système d'Information Sanitaire
SR : Santé de la Reproduction
SSSC : Service Socio-Sanitaire de Cercle
SSP : Soins de Santé Primaire
FRAC : Forum Régional d'analyse et de Concertation
VAR : Vaccin Anti-Rougeoleux
VAT : Vaccin Anti-Tétanique
* : Source : Centre National d'Immunisation (CNI)
** : Source : Enquête EDS II 95-96
*** : Source : Données de routine collectées par les ONG dans leur zone de projet
**** : Source : Données de l'enquête CCC du GP/SP. Nov. 1998
***** : Source : Cumul des effectifs de la population cible : document de projet des ONG
***** : Source : Données de l'enquête HFA du GP/SP. Nov. 1998

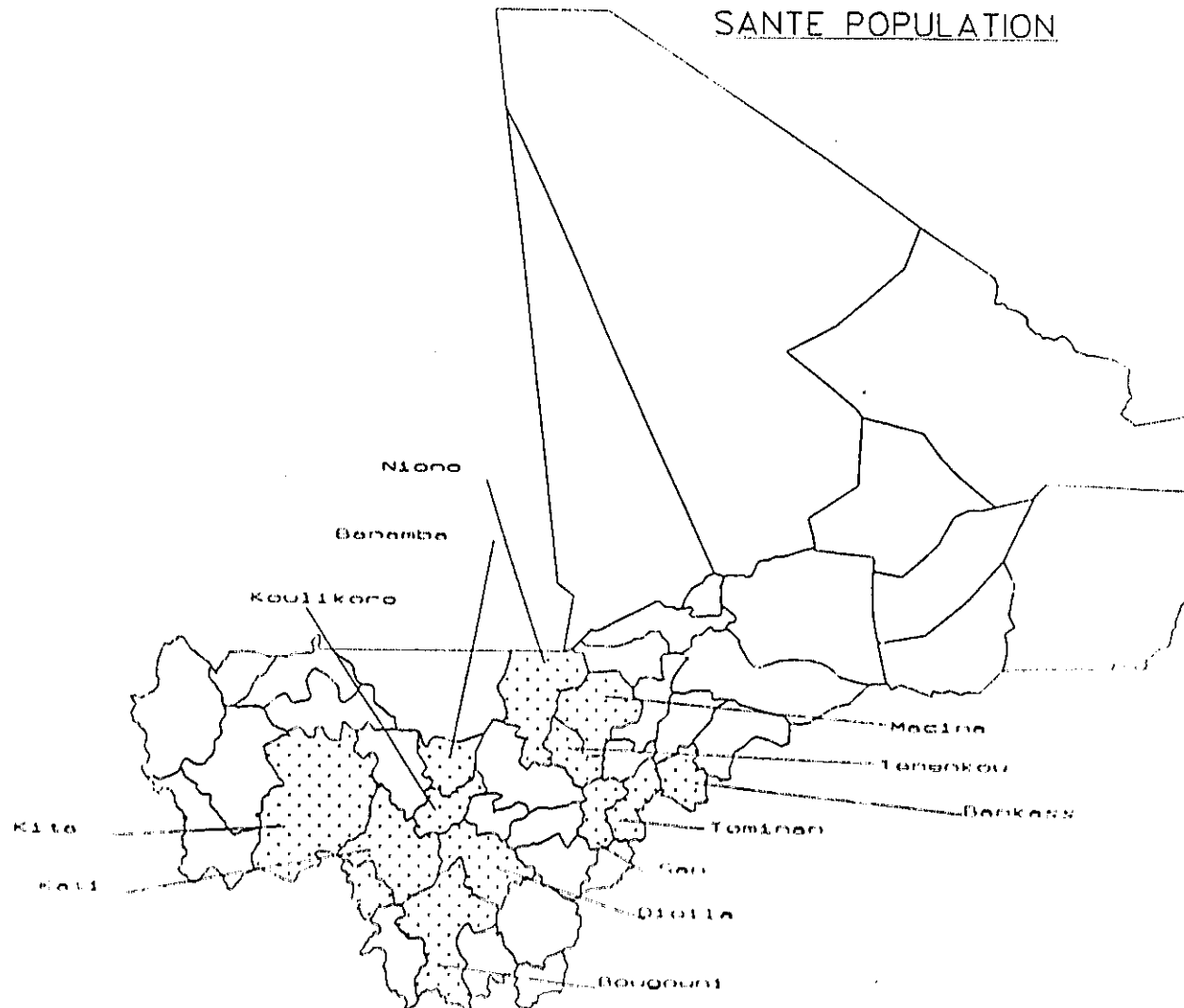
CARTE DU MALI

ZONE D'INTERVENTION DU GROUPE PIVOT
SANTE POPULATION

ZONE GP/SP



CERCLES D'INTERVENTION



Le présent rapport couvre la période de Janvier à Décembre 1998. Il est structuré ainsi qu'il suit :

I. INTRODUCTION

II. LE FORMULAIRE DE REPORTAGE D'INDICATEURS DE L'USAID

III. LES INDICATEURS D'IMPACT ET DE PROCESSUS CONSIGNES DANS LA PROPOSITION DU GP/SP

IV. LE NARRATIF

V. LA COLLABORATION

Annexes : autres activités réalisées

I. INTRODUCTION

Le Programme Intégré de Santé des Jeunes du GP/SP (1997-2002) est dans sa phase opérationnelle depuis son lancement officiel par la Ministre de la Santé des Personnes Agées et de la Solidarité en présence du Directeur de l'USAID au Mali. La mise en œuvre effective de ce programme a été marquée par la sélection de 16 Projets regroupant 26 ONG, certaines ONG travaillant en consortium au sein d'un même projet. Ces projets axés sur l'Accès, la Qualité, la Demande et la Capacité couvrent une population totale de 834.678 habitants.

POPULATIONS CIBLES DU GP/SP ET LEURS EFFECTIFS ESTIMATIFS

POPULATIONS CIBLES	EFFECTIFS ESTIMATIFS DES POPULATIONS CIBLES
0 – 11 mois (4%)*	33 387
0 – 23 mois (7,7%)*	64 270
12 – 23 mois (3,7%)*	30 883
FAP 15 – 49 ans (21%)**	175 282
Femmes enceintes attendues / an (5% de la population)	41 734
0 – 25 (66%)**	550 887
15 – 24 ans (14,1%)**	117 690
25 – 49 ans (24,2%) **	201 992
TOTAL	

Proportion de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités assurant les services de santé	45% **
--	--------

* Source : Centre National d'Immunsation (CNI)

** Source : EDS II 95-96 Mali

TABLEAU RECAPITULATIF ANNUEL JANVIER – DECEMBRE 1998 ***			
Projets bénéficiant de la subvention Groupe Pivot / Santé Population			
Projets & Régions	Zones du Projet	Nbre. Villages / Quartiers	Population
ASDAP	Cercle de Diola Cercle de Bla Koulikoro central Cercle de Fana Cercle de Kati District de Bamako	155	213 562
BAARA NYUMAN	District de Bamako	5	45 159
DIEKAFO	District de Bamako	21	57 665
DONKO	Cercle de Banamba	24	25 981
LE SAHEL / FDS	Cercle de Bankass	76	57 039
JIGI	District de Bamako	2	28 583
SAD	Cercle de Ségou	23	53 029
CONSORTIUM 3A	Cercle de Kati	51	20 071
ACD / GIAD	Cercle de Macina	54	35 122
AEC / KILABO / ENDA	Cercle de Diola	47	28 228
AES/SOS MONDE RURAL	Cercle de Niono Cercle de Markala	3	44 843
AID MALI	Cercle de Bougouni	27	23 245
AMAPROS	Cercle de Kati	15	27 835
APPF	Cercle de Kita	12	32 445
AMPRODE / SAHEL	Cercle de Tenenkou	50	42 769
SODAC	Cercle de Tominian	18	24 028
SOLIDARITE – SIDA	District de Bamako	3	75 074
TOTAL		586	834 678

*** Source : données de routine collectées par les ONG dans leur zone de projet

Ces projets sont mis en œuvre dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou, Mopti et le District de Bamako. L'ensemble des villages et quartiers ciblés par le Programme est de 586.

Il est bon de signaler que tous les projets des ONG que nous avons subventionnés ont reçu en amont l'approbation des Médecins-Chefs des Cercles.

L'effectif de la population totale du présent rapport est différent de celui de la population totale du rapport semestriel précédent. La préparation des enquêtes de base que nous venons de réaliser nous a permis de disposer de chiffres plus actuels et fiables basés sur l'effectif cumulé de la population cible des ONG selon leur document de projet.

Au titre des événements majeurs au titre de l'année 1998, signalons:

- l'organisation par le GP/SP avec l'appui du Siège de SCF/USA Westport de deux enquêtes de base en Octobre et Novembre 1998 dont la première au niveau des CSCOM/CSAR Health Facilities Assessment (HFA) et la seconde au niveau communautaire sur les Connaissances, Comportements et Couverture des mères des enfants de moins de deux ans (CCC). Ces deux études qui se sont déroulées en Octobre et Novembre 1998 ont permis au GP/SP de disposer de données fiables et d'indicateurs de départ assez précis afin d'assurer un meilleur suivi et monitoring des projets des ONG.
- les concertations régionales sur la santé initiées par le GP/SP les 30 et 31 Juillet 1998 qui ont permis à tous les intervenants de mieux définir leur rôle et place et des mécanismes pertinents de collaboration
- une mission de supervision conjointe avec le Dr Ousmane Haïdara de l'USAID dans les zones de projet de 4 ONG (APPF, AES/SOS Monde Rural, AEC/Kilabo/ Enda Tiers-Monde et le Consortium les "3 A" du 14 au 19 Juin 1998
- la tenue d'un forum d'échange d'une journée sur le Système d'Information Sanitaire (SIS) à l'intention des PVO/ONG et de leurs partenaires du Ministère de la Santé, en collaboration avec l'USAID.
- la formation par le GP/SP de 130 Coordinateurs et animateurs des ONG en formation des formateurs de pairs éducateurs en santé de la reproduction et survie de l'enfant en Octobre et Novembre et de 29 Coordinateurs en Management de projet de santé.

II. FORMULAIRE DE REPORTAGE D'INDICATEURS USAID :

PERIODE COUVERTE : JANVIER – DECEMBRE 1998.

A. NIVEAU OS :

Indicateur : Doses de vaccin administrées contre la rougeole aux enfants avant leur premier anniversaire (de moins d'un an) ***

- a) Nombre de doses de vaccin contre la rougeole administrées aux enfants de 0 à 11 mois avant leur premier anniversaire = 19 819
- b) Nombre estimatif d'enfants de 0 à 11 mois dans la population cible = 33 387

Indicateur : Couverture vaccinale d'enfants âgés de moins d'un an ****

- a) Nombre d'enfants de 12 à 23 mois qui ont été entièrement vaccinés avant leur premier anniversaire = 10 500
- b) Nombre estimatif d'enfants de 12 à 23 mois qui ont été entièrement vaccinés avant leur premier anniversaire = 30 883

Indicateur : Soins prénatal : Nombre de doses de vaccin antitétanique administrées aux femmes enceintes***

- a) Nombre de doses de VAT administrées aux femmes enceintes = 25 849
- b) Nombre estimatif de femmes enceintes dans les zones cibles = 41 734

Indicateur : Soins prénatal : Couverture vaccinale (2 doses d'antitétanique ou plus pendant la grossesse)*****

- a) Nombre de femmes enceintes recevant 2 doses ou plus d'antitétanique pendant la grossesse: = 14 635
- b) Nombre estimatif de femmes enceintes dans les zones cibles = 41 734

Indicateur : Couple Année Protection (CAP) pour les méthodes modernes, les femmes en âge de procréer (15-49)***

- a) Nombre de CAP pour les méthodes modernes suivantes :

i)	Contraceptifs oraux =	4 720
ii)	Condoms =	438
iii)	Comprimés moussants =	597
iv)	Depo/injectables =	401

*** Source : données de routine collectées par les ONG dans leur zone de projet

**** Source : données de l'enquête CCC du GP/SP, Nov. 1998

B. NIVEAU IR-1 : Accès amélioré au paquet minimum de survie de l'enfant (SE) et aux interventions de planification familiale (PF) au niveau du cercle et de l'arrondissement

Indicateur : Accès à la SE

- a) Nombre de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités (CSCComs) assurant des services de SE = 375 605
NB : Ce chiffre est obtenu sur la base des 45% de la population totale ayant accès à des services de SE dans un rayon de 15 km.
- b) Nombre total de personnes dans la population cible = 834 678*****

Indicateur : Accès aux services de planification familiale

- a) Nombre de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités assurant des services de PF = 175 282
NB: Population cible des services de PF = Femmes 15 - 49 ans.
Population cible dans rayon de 15 km des facilités (CSCComs/DBC) = 100% femmes de 15 - 49 ans (la prise en compte des agents DBC dans la notion de facilités en est l'explication)
- b) Nombre total de personnes dans la population cible = 834 678

Niveau I (R-1) 1 : Qualité : Paquet minimum d'intervention en SE et en SR assuré au niveau du service et de l'arrondissement selon les normes et les critères internationalement et nationalement reconnus.

***Indicateur : Nombre d'agents de santé formés en PCIME**

- a) Nombre d'agents de santé formés en PCIME = 0
 - b) Nombre d'agents de santé actifs = 0
- Formation prévue en 1999 en collaboration avec la Division Santé Familiale / Communautaire (DSF/C) et BASICS*

Indicateur : Supervision d'activités au niveau des facilités/sites dans la zone cible

- a) Nombre de structures/sites qui ont reçu une ou plusieurs visites de leurs superviseurs au cours des trois derniers mois écoulés = 1 678 (points DBC)
- b) Nombre total de structures/sites prévus = 2 155 (points DBC)

***** Source : Cumul des effectifs de la population cible. Source : document de projet des ONG

Niveau I (R-1) 1 : Demande : Amélioration des connaissances, attitudes et pratiques des individus, des ménages et des communautés eu égard au paquet minimum d'intervention en SE et en SR.

Indicateur : Connaissances des pratiques clés de la santé infantile au niveau des parents****

- a) Nombre de mères de ces enfants ayant eu la diarrhée dernièrement, qui rapportent avoir cherché un traitement au niveau d'un centre de santé (prestataire ou site) et utilisé la TRO et / ou les fluides domestiques = 26 158
- b) Nombre d'enfants de la zone cible âgés de moins de deux ans qui ont eu la diarrhée au cours des deux dernières semaines = 67 072

Indicateur : Connaissances au niveau des clients des pratiques de prévention des MST

- a) Nombre de clients/population cible citant au moins 2 méthodes acceptables de protection contre l'infection par les MST :
Nombre de femmes = 115 757°
Homme = 145 679°°
- b) Nombre de clients/population cible pour les messages des MST = 319 682
(personnes âgées de 15 à 24 et personnes âgées de 25 à 49 ans)

Niveau IR/1 : Capacité institutionnelle d'amélioration des services communautaires.

Indicateur : Mécanisme de recouvrement de coûts

- a) Nombre de CSCOM/CSAR financées (appuyée) par l'ONG = 13
- b) Nombre de facilités financées par l'ONG qui ont réalisé un recouvrement de coût de 100% = ND (sera disponible pour le prochain semestre)

° Ce chiffre est obtenu sur la base des données de l'EDS II 95-96 : la proportion des femmes dans la tranche d'âge de 15 - 49 ans dans la population est de 51%
51% de 319 682 = 163 038
Dans l'enquête CCC 71% des femmes cite 2 méthodes acceptables de protection contre les MST. 71% de 163 038 = 115 757

°° Ce chiffre est obtenu sur la base des données de l'EDS II 95-96 : la proportion des hommes dans la tranche d'âge de 15 - 49 ans dans la population est de 49%
49% de 319 682 = 156 644
Dans l'enquête CCC 93% des hommes cite 2 méthodes acceptables de protection contre les MST. 93% de 156 644 = 145 679

III. LES INDICATEURS CONSIGNES DANS LA PROPOSITION DU GP/SP

III. 1 INDICATEURS D'IMPACT :

NB : Il est important de signaler qu'en égard à la date assez récente des deux enquêtes de base que nous venons de mener (enquêtes HFA et CCC Nov. 1998) nos données annuelles 1998 et les données de base sont identiques pour certains de nos indicateurs. Aussi nous n'avons pas jugé utile de les rapporter utile de les rapporter souvent dans la colonne Données annuelles 98

A. ACCES:

N°	OBJECTIFS EN 2002	Données de base	Données annuelles 1998 (en nombre)	Données évaluation mi-terme	Données évaluation finale	% objectif atteint
1	80% de la pop. auront accès au PMA dans un rayon de 15 km	*EDS II 45%	/			A fournir le semestre prochain
2	80% des enfants de 0-11 mois auront reçu le VAR	21%	7 078			
3	80% des enfants de moins d'1 an complètement vaccinés	**** 34%	10 500			
4	Maintenir au moins à 80% le nombre de points de prestation fournissant les produits contraceptifs	***** 79%	2 155			
5	80% des femmes(15-49) recevant 2 doses ou plus de VAT pendant la grossesse	**** 35%	61 349			

B. QUALITE :

N°	OBJECTIFS EN 2002	Données de base	Données annuelles (1998)	Données évaluation mi-terme	Données évaluation finale	% objectif atteint
1	80% des CSCom /CSAR offriront les services de SE et de la SR selon les normes et procédures nationales	ND				A fournir le premier semestre 1999
2	80% des CSCom/CSAR/AR bénéficieront d'1 supervision de la part des SSSC	***** 79%	/			
3	80% des agents de santé (AS) des CSCom/CSAR donneront des conseils aux mères des enfants mal nourris de moins de 5 ans	***** 15%	/			
4	80% des AS des CSCom /CSAR donneront des conseils aux mères des enfants de moins de 5 ans atteints d'IRA	***** 0%	/			
5	80% des AS des CSCom / CSAR donneront des conseils en ce qui concerne la malaria	***** 0%	/			
6	80% des AS des CSCom /CSAR suivront le statut vaccinal des enfants	***** 15%	/			
7	80% des naissances seront assistées/ 1 AS ou 1 matrone	**** 66%	/			

***** Source : données de l'enquête HFA du GP/SP Nov. 1998.

C. DEMANDE :

N°	OBJECTIFS EN 2002	Données de base	Données annuelles (1998)	Données évaluation mi-terme	Données évaluation finale	% objectif atteint
1	95% des mères d'enfants de moins de 5 ans connaîtront une méthode de rehydratation par voie orale	***** 37%				
2	80% des enfants de moins de 3 ans atteints de diarrhée au cours des deux dernières semaines recevront un TRO à domicile ou un traitement au niveau d'un centre de santé	**** 19%	/			
3	50% des enfants de moins de 4 mois seront sous allaitement maternel exclusif	**** 14%	/			
4	80% des parents ayant en charge un enfant fébrile auront recours aux services des CSCom/CSAR ou donneront un traitement approprié à domicile dans les 24 h	**** 20%	/			
5	80% des mères reconnaîtront 2 signes de gravité des IRA	**** 27%	/			
6	Un taux de prévalence contraceptive de 60 % sera atteint chez les femmes de 15-49	**** 23%	/			
7	87 965 Couple Année Protection (CAP)	3845 Source: Rapport 1997	*** 6 155			7%
8	60% des hommes enquêtés auront utilisé le condom lors du dernier rapport sexuel	**** 29%	/			
9	90% d'individu de 15 ans et plus connaîtront 2 moyens de prévention des MST Femme = Homme =	**** 71% 93%	/			

D. CAPACITE :

N°	OBJECTIFS EN 2002	Données de base	Données annuelles (1998)	Données évaluation mi-terme	Données évaluation finale	% objectif atteint
1	Accroître à 90% la proportion de personnel CCom/CSAR rapportant avoir reçu une ou plusieurs visites de supervision par une ONG ou superviseur gouvernemental au cours des trois derniers mois précédents.	***** 79%	/			
2	Accroître à 90% la proportion d'agents DBC rapportant avoir reçu une visite ou plus de supervision de la part de leur superviseur au cours des trois derniers mois précédents(24 visites /AR,PE/an).	*** 100%	/			
3	Accroître à 90% la proportion des agents des projets rapportant avoir reçu une visite de supervision ou plus du GP/SP au cours des trois derniers mois précédents (1 visite / ONG / trimestre = 68 visites / an)	*** 18%	/			
4	Accroître à 80% le nombre de rapport d'activités des ONG soumis au centre de santé à temps	*** 59%	/			
5	Accroître à 75% le nombre de CCom/CSAR qui suivent la couverture vaccinale de leur zone à travers des graphiques et qui prennent des décisions en conséquence (connaissance des maladies cibles du PEV et du calendrier vaccinale)	ND	/			A fournir le semestre prochain
6	Accroître à 60% le nbre de CCom/CSAR assurant 100% de recouvrement de coût	ND	/			A fournir le semestre prochain

III. 2 INDICATEURS DE PROCESSUS:**A. ACCES :**

N°	OBJECTIFS	Données de base	Données annuelles (1998)	% objectif atteint	Observations
1	5 nouveaux CSCOM à créer offrant les services de SR et SE	*** 0	3	60%	Les ONG appuient la mobilisation sociale et la participation communautaire autour des CSCOM et non les aspects de génie civil
2	5 nouvelles ASACO à créer	*** 0	3	60%	Nbre de nouvelles ASACO égal au nombre de nouveaux CSCOM

B. QUALITE:

N°	OBJECTIFS	Données de base	Données annuelles (1998)	% objectif atteint	Observations
1	Former 100% des coordinateurs des ONG en gestion de projet	*** 0	29	100%	20 coordinateurs des ONG subventionnées plus 9 coordinateurs d'ONG membre du GP/SP
2	Former 100% des agents ONG subventionnées en nutrition	*** 60	/		Recyclage prévu en 1999
3	Former 100% des agents ONG subventionnées en LMD	*** 35	/		Recyclage prévu en 1999
4	Former 100% des agents ONG subventionnées en lutte contre le paludisme	*** 65	/		Recyclage prévu en 1999
5	Former 100% des agents ONG subventionnées en lutte contre les IRA	*** 35	/		Recyclage prévu en 1999
6	Former 100% des agents ONG subventionnées (coordinateurs et animateurs) en PCIME	*** 0	/		Prévu en 1999 en collaboration avec la Division Santé Familiale / Communautaire et BASICS
6	Former 100% des AR en alphabétisation (2155)	*** 30	177	8%	
7	Former 100% des agents relais et pairs éducateurs (PE) 3000	*** 0	524	17.5%	
8	Former 100% des agents ONG subventionnées (coordinateurs et animateurs) en formation en technique de formation des PE	*** 0	120	100%	

C. DEMANDE :

N°	OBJECTIFS	Données de base	Données annuelles (1998)	% objectif atteint	Observations
1	359 715 séances d'IEC (Animation de groupe, VAD Counseling, projection, activités de masse) sur les thèmes de soins préventifs (Document de projet des ONG)	Source: Rapport 1997 27 245	***** 25 798	7%	Animations faites par les animateurs ONG, les animateurs relais, les pairs éducateurs
2	Quantité de produits contraceptifs vendus / les AR: Pilules Condom Spermicides Depo	Source: Rapport 1997 51 161 41 065 60 946	70 801 52 545 71 598 1 603	/	
3	175 282 femmes auront participé aux séances d'IEC organisées par les A-ONG/AR sur la SR/SE (Document de projet des ONG)	*****	111 252	55%	

D. CAPACITE :

N°	OBJECTIFS	Données de base	Données annuelles (1998)	% objectif atteint	Observations
1	13 comités de gestion d'ASACOs alphabétisés comprenant au moins une femme	*** 0	2	15%	
2	Au moins 1 réunion trimestrielle entre autorités sanitaire et FELASCOM.	*** ND	/	/	A fournir à la réception du rapport final de l'enquête ASACO (HFA)
3	100% des comités de gestion CSCOM / CSAR prennent les décisions sur la base de leur bilan annuel des activités	*** ND	/	/	A fournir à la réception du rapport final de l'enquête (HFA)

IV. NARRATIF:

Il est important de signaler que le niveau relativement élevé (après seulement une année de mise en œuvre du Programme du GP) de certains des indicateurs notamment en matière d'IEC en santé de la reproduction s'explique par le fait que les ONG travaillent depuis 1994 sans interruption sur ce sujet, dans quasiment les mêmes zones de projet. Les récentes enquêtes de base du GP/SP menées en Octobre et Novembre 1998 ont confirmé cette situation pour certains indicateurs. Ce qui est fondamentalement nouveau se sont l'aspect «jeunes» et la composante survie de l'enfant. En réalité ce nouveau programme s'est bâti sur les acquis de notre ancien programme PF/Sida.

Les données de l'enquête HFA font ressortir des insuffisances notoires en matière de diagnostic correct des enfants de moins de deux ans et de conseils à leur mère des enfants au niveau du personnel CSCOM/CSAR. Il est important que les ONG en collaboration avec les SSS améliore la qualité des services à travers l'appui à la formation et à la supervision.

Quant à l'enquête CCC elle a révélé que les connaissances en IEC dans le domaine de la SR sont très élevées. Cela nous conduit à recentrer nos stratégies de communication sur le counselling, les VAD, donc des services de proximité afin d'induire des changements de comportement durables.

Les pourcentages pour l'estimation de la population cible de la vaccination (PEV) ont été obtenus auprès du CNI*. Ceux relatifs à l'estimation des populations cibles sont issus de l'EDS II**. Nous avons été confrontés au délicat problème des dénominateurs notamment par rapport à la tranche d'âge de 15-24 ans. Nos sources d'information sont divergentes sur la proportion à prendre. Nous avons retenu celle de l'EDS II à savoir 14,1%.

A ces sources de données, il faut ajouter celles dites de routine des ONG*** collectées dans leurs zones d'intervention et de nos deux récentes enquêtes CCC**** et HFA*****.

La première année de mise en œuvre du Programme Intégré de Santé des Jeunes du GP/SP (1997-2002) a été marquée par des formations notamment dans le domaine du management de projet de santé, de la formation des formateurs de pairs éducateurs et du Système d'Information Sanitaire (SIS).

A. CAS DE SUCCES

Les moments forts de cette période, centrés sur une forte collaboration avec nos partenaires des services techniques ont été les suivants:

- **Le lancement du Programme Intégré de Santé des Jeunes du GP/SP (1997-2002)** sous la haute présidence de la Ministre de la Santé des Personnes Agées et de la Solidarité en présence du Directeur de l'USAID et de nombreux partenaires a constitué un moment intense d'engagement politique pour la santé de la reproduction des adolescents.

La Ministre de la Santé a marqué sa ferme volonté à le soutenir, corroborant ainsi l'importance de plus en plus manifeste que le Gouvernement accorde aux questions de SR des jeunes. Elle a rappelé dans son allocution l'exemplarité de la collaboration entre le GP/SP et le MSPAS. Le Directeur de l'USAID quant à lui, a insisté sur la nécessité de mettre les

jeunes au cœur du débat sur ces questions et l'importance de la collaboration entre PVO/ONG et services techniques.

- Les concertations régionales sur la santé : En cela qu'elles ont permis au GP/SP en collaboration avec les Directions Régionales de la Santé et de l'Action Sociale de réunir pour la première fois dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou, Mopti et le District de Bamako tous les intervenants dans la santé, ont été une occasion opportune pour tous les intervenants en santé de s'exprimer.

Elles ont favorisé un débat franc entre tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de la politique sectorielle de santé et de population et ouvert une profonde réflexion sur la dynamique partenariale entre services techniques - ASACO et ONG. Les importantes recommandations issues de ces concertations devraient permettre d'améliorer et de renforcer la collaboration entre les différents partenaires notamment entre les ONG et services techniques.

- La tenue de l'Atelier sur l'harmonisation des SIS des ONG et des services techniques du MSPAS sous la houlette du GP/SP en collaboration avec l'USAID en Novembre, a été sans conteste un événement d'une très grande portée. Pour une fois on réussit à un niveau de représentativité assez élevé à mettre ensemble les ONG et les représentants des services techniques pour échanger sur leur SIS.

L'USAID, en initiant ce genre de rencontre contribue de façon significative à renforcer la collaboration entre les PVO/ONG et le MSPAS.

L'ensemble des participants ont apprécié l'organisation de cet atelier et recommandé la poursuite de telles actions. C'est le lieu de remercier Ursula Nadolny, Ibrahima Sissoko de l'USAID, Evelyn Gorsline, Caroline Blair et B.A. Laris et Susanne Krasberg pour le professionnalisme et l'engagement remarquable dont ils ont fait montre pour la réussite de cette rencontre qui a permis de discuter de façon franche, positive et constructive des SIS et d'établir un consensus sur les données vitales à collecter dans les SIS.

Signalons la mention spéciale que nous faisons à l'endroit du Dr Mamadou Kané Directeur National de la Santé Publique et de M. Cheich Tidiane Simpara, Directeur du PSPHR pour leur inestimable appui.

Il reste entendu que ce forum doit avoir des échos dans les différentes régions afin de s'assurer que ses résolutions et recommandations sont suivies d'effets.

- Un succès non moins important à savoir, la percée sous-régionale du GP/SP, dont le Coordinateur assure la Présidence du Réseau des ONG sahéliennes œuvrant dans le domaine de la santé et de la population et la vice-présidence du Forum Régional d'Analyse et de Concertation (FRAC) regroupant tous les pays francophones d'Afrique et Haïti est une donnée majeure au titre de l'année 1999.

Le GP/SP a en outre contribué à la création, au renforcement et au partage d'expérience avec le Réseau des ONG béninoises de Santé (ROBS). Le regroupement des ONG au sein de collectifs bien structurés permet à la société civile de devenir plus forte et de mieux s'impliquer dans le devenir de nos pays.

- La mise en œuvre réussie par l'ONG AMPRODE/Sahel dans le cadre du Programme du

GP/SP, d'activités génératrices de revenus pour les femmes qui a augmenté leur réhabilitation et leur accès aux services de santé. Dans le cercle de Teninkou où opère AMPRODE, les services de santé de la localité signalent une prévalence contraceptive de 9% (la plus élevée de la région) et l'attribue en grande partie aux efforts de cette ONG. L'accès au micro-crédit a assurément amélioré l'accès des femmes aux produits contraceptifs modernes.

Pour l'année 1999, nos défis et perspectives sont entre autres les suivants :

B. LES DEFIS

- Initier un cadre de concertation avec l'USAID sur :
la reformulation, voire la simplification de certains de nos indicateurs de processus et d'impact. Le but de cet exercice est de rendre le SIS plus facile à comprendre et à exploiter. Nous estimons qu'il existe trop d'indicateurs dans notre document de Projet dont certains ne sont pas très utiles pour monitorer le Programme. En cela nous souhaiterions mettre l'accent en tant que coordination sur les indicateurs de performance qui servent à mieux apprécier notre apport aux ONG pour l'atteinte des objectifs du Programme. Les récentes enquêtes que nous venons de mener nous portent à croire qu'il faut agir dans cette direction afin d'établir un bon SIG qui portent sur un nombre réduit et spécifique d'indicateurs.
- Approfondir la réflexion sur l'apport des ONG subventionnées par le GP/SP aux ASACO en ce qui concerne leur contribution aux travaux de génie civil des CSCOM. Suite à nos visites de supervision, y compris celle que nous avons faite avec le Dr Haïdara de l'USAID, nous avons pu constater que certaines ASACO qui répondent à toutes les normes et aux différents critères de la politique sectorielle de santé et de population n'ont pas pu mettre en place leur CSCOM parce qu'il leur manque leur part contributive. Les résultats des ONG restent tributaires des CSCOM dans bien de cas.
- Mener une réflexion sur la motivation des relais communautaires (agents DBC). La DBC nationale vient de doter certains relais de vélos. Cela pourrait jouer ostensiblement sur le programme des ONG et la rétention de leurs agents relais.
- Veiller constamment sur la fiabilité des données statistiques recueillies par les ONG subventionnées par le GP/SP eu égard à la magnitude (5 régions plus le District de Bamako) et à la diversité de notre Programme (17 zones de Projet).

C. PERSPECTIVES MAJEURES POUR LE SEMESTRE A VENIR :

- atelier sur le SIS pour les ONG
- formation/recyclage en gestion financière des ONG
- suivi du forum sur le SIS organisé avec l'USAID au niveau des régions
- ateliers sur la PCIME à l'intention des ONG en collaboration avec BASICS et la DSF-C
- mini-atelier pour les ONG sur l'Assurance de Qualité des services
- forum décentralisé sur la santé de la reproduction des adolescents en collaboration avec la DSF-C et CEDPA
- réflexion sur la réorganisation de la supervision des ONG
- collaboration avec le réseau des journalistes en matière de santé de la reproduction
- mise en œuvre du Centre polyvalent des jeunes
- lancement du Projet «Implication des Imams/Ulémas dans la santé».
- élaboration du plan d'autonomie du GP/SP

V. LA COLLABORATION

1. Les rapports sont-ils envoyés aux représentants du Ministère de la Santé ?

Oui : chaque ONG transmet un exemplaire de son rapport d'activités au service socio-sanitaire de sa zone d'intervention

2. Les statistiques sont-elles remises au représentant local du Ministère de la santé ?

Oui : chaque ONG transmet en même temps que son rapport d'activités, ses données statistiques au service sanitaire de sa zone d'intervention.

N.B. : Des mesures furent prises lors des concertations régionales entre les ONG et les services techniques du Ministère de la Santé, des Personnes Agées et de la Solidarité pour l'intégration des données des ONG dans le système d'Information Sanitaire National. Un atelier sur l'harmonisation des SIS des ONG et des services techniques a été tenu aussi par le GP/SP en collaboration avec l'USAID

3. Existe-t-il des réunions ou autres contacts officiels avec les représentants locaux du Ministère de la Santé au cours desquelles les activités du projet sont discutées ?

Oui : les agents des projets (coordinateurs - animateurs) participent aux réunions et aux concertations au niveau local, ainsi qu'aux séances de Formation. Ils sont aussi impliqués à cause de leur capacité de mobilisation dans les activités de masse telles que les journées nationales de vaccination, les festivités du 1^{er} Décembre (journée commémorative de la lutte contre le Sida, les CROCEPS etc.)

Le GP/SP participe à tous les grands forums initiés par du Ministère de la Santé à l'intérieur et même à ceux auxquels il a souvent été convié à l'extérieur.

N.B. : Il est heureux de constater que cette collaboration va être renforcée par des

recommandations issues des concertations régionales entre les ONG et les services techniques du Ministère de la Santé, des Personnes Agées et de la Solidarité telles que :

Accroître la participation des ONG aux Forum et Formations à différents niveaux

Intégrer les activités des ONG dans les plans d'opérations annuels

Faire participer les ONG aux conseils de gestion des communes ou au CROCEPS selon leur niveau d'intervention etc.

VI. ANNEXES

Autres activités réalisées

Accès

- Revue et approbation de 16 projets intervenant dans la santé de la reproduction sur 17 (3 en cours pour l'année 1999)
- Organisation des concertations dans 6 régions avec le Ministère de la Santé (Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou, Mopti et Bamako) les 30 et 31 Juillet. Les Directeurs Régionaux de la Santé, et les Médecins-chefs de cercle ainsi que les cadres des ONG ont participé à ces concertations. Elles ont permis entre autres de prendre des mesures pour l'intégration des données des ONG dans le Système d'Information Sanitaire National
- Approvisionnement trimestriel des ONG en produits contraceptifs
- Réalisation d'une enquête de reconnaissance pour l'identification du site d'implantation du centre polyvalent des jeunes dans les Régions de Koulikoro, Sikasso, Ségou et Mopti.

Qualité

1. Formations organisées par la Coordination du GP/SP

- Formation de 29 coordinateurs de projet en gestion de projet du 18 au 22 Mai 1998
- Organisation de 3 sessions de formations en techniques de formation des pairs éducateurs en IEC/SR/SE pour 120 agents des ONG (Coordinateurs des projets plus les animateurs) du 05 Octobre au 12 Novembre 1998
- Organisation de 3 mini-ateliers à l'intention des Coordinateurs :
 - ☐ sur les nouveaux supports de collecte des données – Mai
 - ☐ pour la préparation des concertations régionales – Juillet
 - ☐ sur l'état d'avancement du nouveau programme – Octobre.
- Organisation d'un atelier sur le système d'Information Sanitaire en Juin 1998 à l'Hôtel Tennessee. Cet atelier a été animé par Marcie Rubart, une consultante désignée par le siège de Save the Children/USA
- Organisation d'un mini-atelier de travail sur l'Assurance de Qualité avec les ONG, animé par Karen Waltensperger Conseillère en Santé de SCF/US pour l'Afrique, Evelyn Gorsline Conseillère en Santé de SCF/US pour le Sahel et Modibo Maïga Coordinateur du GP/SP le 26 Septembre 1998. Il s'agissait de partager les conclusions d'un atelier auquel Karen avait participé afin de s'assurer que les services offerts dans les CSCOM/CSAR encadrés par les ONG répondent aux normes nationales et internationales.
- Organisation d'un atelier sur le SIS le 19 Novembre 1998 avec l'USAID et les PVO. Le Directeur National de la Santé, les Médecins-chefs de la Division Santé Familiale et

communautaire (DSFC), du système National d'Information Sanitaire, les Directeurs Régionaux de la Santé des Régions de Koulikoro, Kayes, Segou, Sikasso, les Représentants du SIS des mêmes régions et Mopti ont assisté à cet atelier.

2. Participation aux Réunions/Formations organisées par les partenaires

- Participation de Aguibou Coulibaly au Séminaire – atelier pour l'élaboration du schéma directeur du système National d'information sanitaire et sociale du 16 au 22 Février 1998
- Participation des Drs. Touré Fatoumata Diallo, Sow Mariam Kassambara, et de M. Thienta Soumana à la Concertation Nationale sur la Santé de la Reproduction organisée par la Division Santé Familiale et Communautaire du 10 au 14 Février 1998. Le Coordinateur du GP/SP était membre du Comité d'organisation de cet atelier
- Participation de Modibo Maïga et du Dr Aguibou Coulibaly à l'atelier sur la participation communautaire dans le «MATCH» le 16 Mars 1998
- Participation de Soumana Thienta à l'atelier sur l'élaboration de spots radiophoniques en santé (nutrition) sur invitation de BASICS et l'atelier de restitution des résultats de l'enquête de base du projet «Jeunesse - Santé - Education» d'AFRICARE à Konobougou en Avril
- Participation des Drs Touré Fatoumata Diallo et Sow Mariam Kassambara à la concertation régionale de la santé publique de Mopti sur la santé de la reproduction les 27 et 28 Mai 1998
- Participation des Drs Touré Fatoumata Diallo et Sow Mariam Kassambara à l'Atelier National de consensus sur la PCIME organisé par la Division Santé Familiale et Communautaire (DSFC). Cet atelier nous a permis de bien comprendre la place des ONG dans la mise en œuvre de la PCIME : il s'est tenu du 23 au 25 Septembre 1998. Il faut noter qu'un Représentant du GP/SP a participé à tous les ateliers du processus d'adoption de la PCIME au Mali
- Participation de Modibo Maïga, Lamine Diaw et Dr Mariam Sow à l'atelier des ONG sahéennes organisé par le CERPOD du 24 au 28 Août 1998. Le thème était : quel rôle les ONG peuvent jouer dans la mise en place du Programme d'Action sur la Population et le Développement durable au Sahel. Ce Programme d'action a été élaboré par les Etats membres du CILSS à Ouagadougou en Octobre 1997.
- Participation de Mme Diawara à l'atelier de validation du Projet Plan d'Action National d'Éradication de l'Excision à l'Horizon 2000 les 1er et 2 Octobre 1998. Le but de ce plan d'action est d'éradiquer la pratique de l'excision d'ici l'an 2007.
- Participation du Dr Touré Fatoumata Diallo, de Mme Oumou Dicko et de M. Thienta Soumana au Forum de réflexion sur le renforcement de la participation des hommes dans la prévention du Sida et des MST le 26 Novembre 1998..
- Participation du Dr Touré à l'atelier de consensus du Programme National du 28 au 30 Décembre, organisé par la Division Santé Familiale et Communautaire. Le but de cet atelier était d'obtenir un consensus sur les documents des stratégies d'intervention de maternité sans risque, survie de l'enfant, nutrition, activités connexes de la SR et santé des adolescents du Programme National de Santé de la Reproduction.

- Le GP/SP a apporté son appui technique à la formation en management de Projet de Santé des agents du Projet SSP Yorosso et de IARA à Tombouctou.

3. Evaluation / Supervision

Réalisation de deux enquêtes de base dans le cadre du nouveau programme du GP/SP au niveau des CSCOM/CSAR (HFA) et de la Communauté (Connaissances Comportement et Couverture des mères des enfants de moins de deux ans) en Octobre et Novembre

Supervision conjointe GP/SP – SC/USA du 19 au 23 Juin dans les zones de projet des ONG :

- ASDAP Bla
- SAD San
- SODAC Tominian
- AMAPRODE ... Diafarabé

Supervision du Coordinateur du GP/SP et d'une équipe de l'USAID des zones de Projet de 4 ONG (APPF, AES / SOS Monde Rural, AEC et les 3 «A») du 14 au 19 Juin

Supervision du Coordinateur en compagnie de Karen et Evelyn des zones de Projet de 2 ONG le 25 Septembre (ASDAP et AMAPROS)

Supervision par Mme Touré Fatoumata Diallo et de M. Lamine Diaw des zones de Projets de 2 ONG (DONKO et Baara Nyuman).

Demande

Au niveau de la demande, le GP/SP a réalisé au cours de l'année 1998 les résultats suivants :

- Réalisation de 2 spots vidéo sur les MST et les comportements à risques des adolescents et leurs diffusions à la télé lors de la Coupe d'Afrique des Nations au Burkina en Février 1998

- Organisation de la cérémonie de lancement du nouveau programme en Avril 1998

- Production et diffusion de 2 spots sur la SR à la télévision nationale pendant la coupe du Monde en Juin 1998

- Production et distribution des n° 11, 12, 13 et 14 de Keneya Info

- Production de 600 boites à images sur trois aspects de la SE :

- Prise en charge de la diarrhée : 200 exemplaires
- Gestion de la grossesse : 200 exemplaires
- Alimentation de la femme enceinte et de l'enfant : 200 exemplaires

- Réalisation d'une cassette vidéo sur le PEV avec les enfants d'une école communautaire (Tiendo) dans la zone d'intervention du consortium AEC-Enda-Kilabo

- Production de 500 tee-shirts portant le logo du GP/SP et le titre du nouveau programme
- Organisation des festivités de la journée mondiale de la lutte contre le Sida avec l'armée le 5 Décembre 1998 à travers la Direction Centrale des Services de Santé
- Participation aux festivités de la Journée Mondiale de lutte contre le Sida organisées par les partenaires :
 - PNLIS à Ségou – Lamine Diaw
 - ASDAP au niveau de son programme des Adolescents à Baguinéda
 - Dr Touré Fatoumata Diallo
- Participation active aux journées Nationales de Vaccination (édition 1998). Les réunions sont assistées en général par M. Thienta, Mme Diawara et Modibo Maïga. Les ONG ont joué un très grand rôle dans la mobilisation lors de ces journées.
- Multiplication de 3 cassettes vidéo en 50 copies chacune
 - Ladilikan de la Troupe de Tiendo (zone d'intervention du
 - Consortium AEC-ENDA-KILABO)
 - Epidémie de l'Ombre
 - Conséquences
- Le GP/SP a acquis en outre un magnéscope.

Capacité

1. Participation aux réunions avec les différents partenaires

- Réunion d'information des ONG sur le Programme du CEDPA le 17 Mars 1998
- Réunion au CНИЕCS pour les préparatifs de l'Atelier National d'Harmonisation des Stratégies de Lutte contre le Sida
- Réunion trimestrielle des intervenants en PF, organisée par le Ministère de la Santé et regroupant tous les intervenants en PF afin de coordonner la logistique des contraceptifs
- Réunion de revue annuelle du PSPHR en Février, du Programme de Coopération Mali – UNICEF 1998-2002 en Novembre
- Plusieurs rencontres au FASEF, dont Modibo Maïga est le Président
- Participation de Mme Diawara à l'atelier sur la lutte contre la pauvreté du 14 au 17 Octobre 1998
- Réunion de sélection des Micro-réalisations du Projet Sida II financé par la Coopération Canadienne. Le GP/SP représenté par le Dr Touré est membre du Comité technique de ce projet. Les Micro-réalisations sont des petits projets élaborés par les ONG et soumis à l'approbation du comité technique avant leur financement.

2. Participation aux Fora à l'extérieur

- Participation de Modibo Maïga en qualité de Modérateur à la rencontre Gouvernement-ONG- OMS à Dakar en Février 1998 sur invitation de l'OMS.
- Participation du Dr Sow Mariam Kassambara à la réunion de Planification Stratégique du Système d'Appui aux Réseaux de Santé en Afrique Occidentale et Centrale à Abidjan du 16 au 20 Mars 1998
- Participation de Modibo Maïga et Mme Oumou Dicko à la Conférence «NGO Sustainability Development in Abidjan» en Avril 1998
- Participation de Modibo Maïga à l'atelier sur la Recherche Opérationnelle et l'Assistance technique en Afrique organisé par Population Council à Dakar en Septembre 1998. sur invitation de cette structure.
- Participation du Coordinateur du GP/SP et Mme Diawara au FRAC XI du 23 Novembre au 4 Décembre 1998 à Ouagadougou (Burkina Faso) sur le thème de l'intégration des Prestations de services de la SR
- Participation de M. Souleymane Dolo (Coordinateur de l'ONG Jigi) à un atelier sur le suivi/évaluation organisé à Dakar en Novembre 1998 par le Projet Measures
- Participation de Modibo Maïga sur invitation du CERPOD, à l'Atelier avec les journalistes des 9 pays membres du CILS sur les questions de Santé de la Reproduction et de la Population à Dakar en sa qualité de Président du Réseau des ONG sahéliennes (30 Novembre - 4 Décembre 1998).
- Appui à la participation (financement partiel) d'une représentante de l'Association des Sages Femmes du Mali à un atelier intitulé « Journées Africaines de Gynéco-Obstétrique » à Dakar (du 14 au 18 Décembre 1998)
- Participation de Monsieur Lamine Diaw du GP et de Madame Doucouré Fatoumata Diarra de l'ONG AFESIM à la VIIème Conférence Panafricaine de la SWAA « FEMME ET SIDA – Elargir la réponse, renforcer la participation des hommes » organisé à Dakar (du 14 au 18 Décembre 1998)



Save the Children.

ANTENNE DU SAHEL

RAPPORT ANNUEL *Crédit*

Période: Janvier - Décembre 98

- I. INTRODUCTION
- II. FASO JIGI
 - a) Les Indicateurs Consignes dans la Proposition
 - b) Les Mesures Structurelles et Stratégiques
 - c) Les Mesures Organisationnelles et Politiques
- III. GROUP GUARANTEED LENDINGS AND SAVINGS (GGLS)
 - a) Les Indicateurs Consignes dans la Proposition
- IV. LEÇONS APPRISES / CAS DE REUSSITE
- V. PARTENARIAT
- VI. PERSPECTIVES
- VII. CONCLUSION
- VIII. ANNEXES
 - Les Indicateurs de USAID
 - Politique de Crédit de Faso Jigi
 - Etude Stratégique pour la Soutenabilité de Faso Jigi

I. INTRODUCTION

L'année 1998 nous a permis de lancer les jalons d'un véritable système de microfinance, notamment par l'audit des deux programmes (Faso- Jigi et GGLS), l'élaboration de l'étude stratégique pour la soutenabilité et d'une politique de crédit pour Faso Jigi. Ayant la conviction ferme que Kolondièba avait grandement besoin d'accès au crédit, nous avons focalisé nos efforts sur l'assainissement et la réorganisation de Faso Jigi. Après avoir vu l'adhésion d'autant de personnes et le dépôt de tant d'argent en un si peu de temps, nous sommes convaincus que le plan de soutenabilité va aboutir sur une institution autosuffisante.

Le projet GGLS continue à servir efficacement les besoins économiques des femmes à Kolondièba. Ces prêts nous permettent de toucher les couches les plus vulnérables, et on a vu les effets positifs sur le revenu familial, la scolarité des enfants, et la réinvestissement dans d'autres activités génératrices de revenu. Cependant, nous avons constaté que même si le besoin pour GGLS est fort, la manière dont les femmes gèrent leur argent risque de ralentir l'autosuffisance de GGLS. Plus spécifiquement, nous étudierons comment attirer les clientes pendant l'hivernage et comment encourager l'épargne à long terme à GGLS. Ces questions seront également posées dans notre recherche pour l'extension de GGLS et Faso Jigi à Bougouni en 1999.

II. FASO JIGI

a) Indicateurs Consignes dans la Proposition

Indicateurs	2002	Données de base	Données 98		Ecart	Cumule	Prévisions 99
			Prévision(1)	Réalisation			
Nombre de clients	16740	0	2565 (2)	204	(2360)	204	6950
Épargne	138250000	2553160	6750000 (3)	11012225	4262225	11012225	27200000
Portefeuille	251125000	0	21350000(4)	10260000	(11090000)	10260000	59500000
Autosuffisance	94%	4%	7%	8.85% (5)	1,85%	8,85%	26%

NB: Ce tableau ne prend en compte que les données concernant la nouvelle restructuration (1er Janvier au 31 Décembre 98). C'est pourquoi nous avons zéro client dans la colonne des données de base.

1. Les prévisions proviennent du document de la proposition.
2. Faso Jigi et Sennasigi (association des maraîchers de Kolondièba) sont en négociation pour définir les modalités d'adhésion des membres de Sennasigi à Faso Jigi. C'est ce qui explique la faiblesse du sociétariat. Le nombre des adhérents va augmenter avec l'adhésion de Sennasigi et l'extension a Bougouni.
3. Le montant élevé des dépôts sur la prévision est dû à la confiance que les clients accordent à la nouvelle structure de Faso- Jigi grâce aux différentes campagnes de sensibilisation. En plus il faut tenir compte des dépôts des anciens villages (avant 1998) qui s'élèvent à 2.553.160 FCFA sur un total de 11.012.225 FCFA.
4. La faiblesse du portefeuille résulte de la volonté de Faso- Jigi d'assainir son portefeuille en excluant les gens et villages endettés. Cette mesure d'assainissement a fait que l'octroi des prêts n'a commencé qu'en juin 1998.
5. Le taux élevé de l'autosuffisance financière par rapport à la prévision s'explique par la maîtrise des charges par rapport aux dépenses qui sont proportionnelles au nombre de clients. Par ailleurs certaines charges qui étaient prévues n'ont pas pu être effectuées .

Compte tenu des réformes en cours et pour des soucis d'objectivité, nous ne pensons pas être à mesure d'atteindre les objectifs prévus dans le document de *concept paper* pour l'an 1999. Cependant, en raison des résultats positifs obtenus (taux de recouvrement de 100%, mobilisation de l'épargne et l'extension du programme), nous sommes sûrs de réaliser l'autonomie de Faso Jigi comme indiqué dans notre document stratégique de soutenabilité.

b) Les mesures structurelles et stratégiques

En 1997 après un diagnostic de la situation structurelle et financière de Faso-Jigi, il a été décidé d'arrêter les prêts afin de restructurer l'institution.

Cette restructuration débutée en janvier 1998, s'est faite sur la base d'une seule caisse basée à Kolondiéba. Il faut consolider avant d'envisager l'ouverture de toute nouvelle caisse. Cette décision a été accompagnée par le renouvellement des instances de Faso-Jigi, la formation des animateurs villageois qui seront chargés de faire passer les messages du programme de crédit, et de la formation des gérants de caisse pour insuffler un nouveau dynamisme à l'organisation.

Pour élargir la zone d'intervention d'une part et d'autre part augmenter le nombre d'adhérents afin d'atteindre les objectifs indiqués, le programme compte s'étendre dans le cercle de Bougouni. Une étude menée dans ce cadre par le bureau d'étude Berex servira d'outils de travail pour réaliser cette extension.

Un bâtiment en ciment a été construit et équipé pour abriter la caisse. Ce bâtiment symbolise l'appropriation de la caisse par les communautés à travers leurs contributions. Le transfert de Faso Jigi hors de l'enceinte de Save the Children, constitue un moyen important de l'inversion des mentalités qui confondait Save et Faso -Jigi.

Un protocole d'accord est en cours de discussion entre Faso Jigi et Save afin de définir les rôles et les responsabilités de chaque institution.

c) Les mesures organisationnelles et politiques

Sur le plan de la politique de crédit un certain nombre de mesures ont été prises :

- Faso Jigi est passé d'une politique de crédit aux associations villageoises à une politique de crédit direct aux individus avec constitution d'une caution de 25 % du montant sollicité et le gage d'un avaliseur
- Faso- Jigi met l'accent sur la mobilisation de l'épargne locale et l'octroi des prêts sur des ressources propres contrairement à l'octroi sur des ressources extérieures dans le cas du programme classique. Cette politique permet de donner une nouvelle perception de Faso- Jigi en mettant l'accent sur Faso Jigi comme institution financière. Cependant, nous n'excluons pas le recours au fonds de roulement en dépôts.
- Un document de politique de crédit de Faso Jigi a été élaboré. Il spécifie toutes les étapes d'adhésion, d'octroi de prêt et d'administration des prêts.
- Un manuel de procédures de la gestion administratives et financières du système est en cours d'élaboration pour spécifier la manière d'exécuter les tâches et les responsabilités de chaque agent du secteur.

- De nouveaux outils de gestion et de contrôle ont été mis en place à tous les niveaux. Ces outils permettent un recoupement et des vérifications entre les différents niveaux pour s'assurer de la sincérité des informations (cahier de recouvrement, contrats de prêts, fiches de suivi de prêt, et les rapports mensuels)
- Le recrutement d'un coordinateur et d'un comptable des opportunités économiques est en cours. Ces recrutements permettront de scinder les tâches de collecte des fonds, de tenue de documents et d'ordonnancement des dépenses.
- Un comité de crédit est chargé de la centralisation et du traitement de toutes les demandes de prêt au niveau de Kolondièba .
- L'informatisation du système comptable est envisagée à court terme.
- Le taux d'intérêt appliqué a été revu à la hausse (25 %) et les prêts ont une durée de 3 à 6 mois. Cette réforme permettra d'augmenter le taux de rotation et d'atteindre rapidement l'autosuffisance financière. (voir Etude Stratégique pour la soutenabilité de Faso- Jigi).
- Pour asseoir les bases d'un véritable programme de micro – finance nous avons eu recours à l'expertise de notre Auditeur Interne , du Chargé du Programme des opportunités économique au siège de Save the Children, de Koni Expertise et du Chargé de Micro Finance pour l'Afrique de l'Ouest pour le CRS.

III. GGLS

a) Les Indicateurs Consignes dans la Proposition

Indicateurs	2002	Données de base	Données 98		Ecart	Cumule	Prévisions 99
			Prévision	Réalisations			
Nombre de clientes actives	13000	2310	3000	2084(1)	(916)	2084	5000
Epargne	13157500	3248663	6820000	3127614 (2)	(3692386)	3127614	13282500
Portefeuille	387750000	31365719	49500000	24701689 (3)	(24789311)	24701689	97350000
Autosuffisance	94%	15%	25%	44% (4)	22%	47%	52%

Evolution des clientes par mois

Mois	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Dec
Nombre	2196	2208	2112	2076	2010	1886	1812	1752	1752	1926	1998	2084
Variation	-	12	-96	-36	-66	-124	-74	-60	0	174	72	86

1. La réduction du nombre de clientes actives (clientes qui ont des prêts en cours) s'explique par l'abandon de certaines emprunteuses qui décident de se retirer momentanément du programme pendant la période des travaux champêtres, mais elles reprennent le circuit après l'hivernage. Le tableau d'évolution du nombre des clientes par mois ci - dessus illustre cette

tendance. Vu le caractère saisonnier du programme GGLS comme le démontre le tableau d'évolution des clientes, nous ne pensons pas atteindre l'objectif des 5000 clientes en 1999. Cependant l'extension du programme à la zone de Bougouni nous donne de grands espoirs pour l'autonomie de GGLS.

2. En ce qui concerne le programme GGLS l'épargne indique le solde des dépôts au 31/12/98 et non le cumul des dépôts effectués. Nous constatons une diminution des dépôts par rapport à 1997. Cette situation s'explique par la tendance des clientes à retirer leur épargne aussitôt après un cycle. Nous sommes en train de réfléchir aux différentes solutions pour garder l'épargne dans le circuit. Par ailleurs certains villages ont procédé au retrait de leur épargne pour servir à l'augmentation de leur capital de travail ou pour financer d'autres activités (cas de Sokourani pour sa contribution à l'achat d'un moulin).
3. La diminution de portefeuille est liée à la diminution de la clientèle.
4. L'autosuffisance atteint 44%. Le taux élevé de l'autosuffisance financière par rapport à la prévision s'explique par la maîtrise des charges par rapport aux dépenses qui sont proportionnelles au nombre de clients. Par ailleurs certaines charges qui étaient prévues n'ont pas pu être effectuées.

IV. LES REUSSITES / LES LEÇONS APPRISES

1. Faso Jigi a mobilisé en une année d'exercice 1.020.000 FCFA représentant les parts sociales de 204 Sociétaires. A ce montant, il faut ajouter 204.000 FCFA représentant les cotisations des Sociétaires pour la construction du bâtiment de la caisse (1000 F par adhérent). Il faut noter qu'en sept ans d'exercice l'ancien programme n'avait mobilisé que 560.000 FCFA de parts sociales. Cela démontre que l'approche individualiste apporte plus de résultat que l'approche communautaire en matière de crédit.
2. Les clients de Faso Jigi parcourent de longues distances (75 Km de Kolondiéba) pour bénéficier des prestations de la caisse d'où la nécessité pour nous d'étendre nos actions à d'autres localités pour être plus proches de la clientèle.
3. Actuellement avec Faso Jigi, nous avons un taux de recouvrement de 100 % et même des remboursements anticipés (3 sur 86). Cette réussite nous indique qu'avec un suivi rigoureux, les emprunteurs remboursent correctement.
4. Les responsables de la nouvelle structure de Faso Jigi ont entrepris des actions en justice pour le recouvrement des anciens prêts. Le taux de recouvrement des arriérés est de 38%. Le recouvrement a connu une période de suspension dû au départ du personnel de la justice (Juin 1998 à décembre 1998). Nous venons de relancer le processus de recouvrement avec la prise de fonction du nouveau juge.

5. Awa Kondé (mariée, mère de 5 enfants) une emprunteuse de Faso Jigi de Kolondièba a contracté un prêt de 100.000 FCFA pour acheter des sacs de farine et de savons pour la revente et la transformation. Après trois cycles, elle a réalisé un bénéfice de 51.000 FCFA. Avec une partie de cette somme, elle a acheté six sacs d'arachide à 3.500 CFA le sac qu'elle compte revendre à 5.000 CFA le sac pendant la période de soudure. Cela nous démontre qu'il existe des activités rentables que nous pouvons financer et que nous avons contribué à l'amélioration du niveau de vie de cette cliente.
6. Pour le programme GGLS les femmes de certains villages comme Ténémakana, Toutiala, N'Tiombala ont instauré un système de cotisation au moment des recouvrements pour s'entraider pendant les périodes difficiles (achat de céréales et de médicaments). Nos vérifications nous ont permis de constater qu'effectivement le système fonctionne et que les femmes commencent à s'octroyer des prêts sur le modèle du GGLS. L'exemple des femmes de l'association " Sabali " est pertinent et significatif. Elles ont décidé de cotiser par quinzaine 500 FCFA et de s'octroyer mutuellement des prêts. Le système fonctionne normalement car avec les intérêts générés elles ont ouvert un compte à Faso-Jigi.
7. Une femme de Ténémakana du nom de Awa Koné a réalisé grâce aux prêts GGLS des bénéfices importants qui lui ont permis de payer les frais de scolarisation et des trousseaux de mariage pour ses enfants. Par ailleurs elle a acheté un vélo pour son mari permettant à ce dernier de sillonner les marchés environnants pour vendre des gâteaux. C'est la même Awa Koné qui a fait l'objet de la page de couverture du Time Magazine le 30 Mars, 1998.

V. PARTENARIAT

Dans le cadre du partenariat, Faso Jigi a initié des formes de collaboration avec les structures qui sont en relation avec elle pour renforcer les liens de travail. Ainsi des protocoles d'accord sont en cours d'élaboration entre Faso Jigi, Jigiya, et Senasigi pour définir les clauses de collaboration et surtout de domicilier leurs avoirs à Faso Jigi.

Par ailleurs un protocole est en cours d'élaboration entre Faso-Jigi et Kafo Jigi (association encadrée par Helvetas) pour la domiciliation des fonds et l'octroi des prêts aux membres de l'association. Les fonds de Kafo Jigi qui ont transité par Faso Jigi au cours de l'année 1998 se sont élevés à 14.465.800 CFA.

Nous comptons démarcher toutes les autres associations de la localité pour établir un lien de partenariat.

Le centre d'assistance et contrôle (C.A.C), une branche locale de l'Action Coopérative à Kolondièba, demeure notre interlocuteur sur le plan administratif et cette structure participe à toutes les activités de suivi, de formation et de sensibilisation de Faso-Jigi.

Un cadre de concertation existe entre Faso-Jigi et L'ADAC, une ONG locale opérant dans l'arrondissement de Kadiana pour échanger des informations sur les emprunteuses ou dans les autres domaines.

Au niveau national comme toutes les structures mutualistes il y a des échanges de données entre Faso- Jigi et la cellule d'appui chargée des Mutuelles d'épargne et de crédit d'une part et la BCEAO d'autre part (fournitures de bilan et formations des agents des Mutuelles).

VI. PERSPECTIVES

1. Au cours de l'année 1999 le programme des Opportunités Economiques s'étendra au le cercle de Bougouni qui regorge d'énormes potentialités économiques (accessibilité aux marché, l'importance de la clientèle). Cette stratégie vise à toucher un plus grand nombre de clients afin d'atteindre dans les délais l'objectif de la soutenabilité des deux volets (Faso Jigi et GGLS). La première caisse de Bougouni doit ouvrir au cours de l'année 1999.
2. Des actions de sensibilisation seront menées dans les arrondissements de Kébila et Fakola pour y ouvrir des caisses en l'an 2000.
3. Un protocole d'accord sera signé en 1999 entre Save The Children et Faso Jigi pour définir les rôles et responsabilités de chaque partie.
4. Des contacts auront lieu entre Faso- Jigi et la BNDA en vue de l'établissement d'un protocole d'accord permettant à Faso- Jigi d'obtenir des facilités de refinancement.
5. GGLS se dotera d'un conseil d'administration en vue d'assurer l'autonomie institutionnelle et à la longue l'autonomie financière.
6. Evaluation à parcours du programme de Kolondiéba par l'USAID

VII. CONCLUSION

Les résultats de 1998 donnent des motifs de satisfaction et augurent de belles perspectives pour l'année 1999. Nous pensons qu'avec la réorganisation, les campagnes de sensibilisation, l'extension à Bougouni des deux programmes, l'adhésion des exploitants maraichers, pourront assurer la relance des deux volets.

FASO JIGI MINIMUM REPORTING INFORMATION
Du 1er janvier au 31 Décembre 1998

PORTEFOLIO ET OUTREACH	December 31,98	INCOME	December,31,98
Number of loans outstanding	51	Financial figures given in FCFA	
Amount of loans outstanding(1)	5 960 000	Interest Income from Loans	613 710
Number of loans Disbursed	86	Fees from file	40 125
Amount of loans Disbursed(2)	10 260 000	Interest on Bank Savings	269 955
# of compulsory savings accts	108	Total Income	923 790
# of voluntary Savings	46		
Amount of compulsory savings accts(3)	7 904 355		
Amount of voluntary Savings(4)	3 107 870	Expenses	
Arrears 30-60 days	0	Staff Salaries(brut) (Admin et Program)(10)	3 950 042
Arrears 61-90 days	0	Avantages and Benefits	146 311
Arrears 91- 120 days	0	Batiment Maintenance	75 078
Arrears 120 + days	0	Maintenance Vehicule	550 586
Percentage of female clients	51%	Voyage et Perdiem Carburant	740 865
Number of staff	3	Supplies	143 431
Nominal Ann Int Interbank rate	15%	Others	68 034
Effect Ann Int Rate loan	25%	Depreciation Motorcycles	1 951 754
Real Ann Int Rate Loans	25%	Depreciation Equipement	223 910
Effect Annuel Int Rate Savings	5%	Audit	1 637 920
Local Annual Int Interbank Rate(5)	5% a 5,75%	Rent	76 560
Local Annual Inflation Rate(6)	4%	Utilities	63 220
Number of program Staff	3	Communication	168 780
Donations for Operations(7)	9 796 491	Guard Service	0
Donations Capital Contribution	0		
		Loans Loss	0
Indicators		Interest Paid on Savings	44 880
Operational Self Sufficiency(8)	9,39%	Cost of commercial Money	1 500
Financial Self Sufficiency(9)	8,85%	Total Expenses	9 842 871
# Active Loans/Program Staff	17		
Portofolio at Risk	0	Total Operating profit (loss)	-8 919 081
Average Loan Size	116 863	Imputed Cost of capital(6)	589 950
		Total adjusted Expenses(11)	10 432 821
		Adjusted Profit (loss)	-9 509 031

Commentaires du tableau

- (1) = Ce montant représente le solde impayés des prêts au 31/12/98. Il ressort des fiches de suivi de prêts tenus actuellement par le secteur crédit de Save.
- (2) = Il représente le cumul des prêts accordés au cours de l'année 98 (voir registre de prêts).
- (3) et (4) = Ces montants représentent respectivement les soldes des dépôts à terme et les dépôts à vue au 31/12/98 résultants des fiches de dépôts.
- (5) et (6) = Ces taux représentent le taux interbancaire et le taux d'inflation (source BNDA Bamako).
- (7) = représente la subvention totale de Save au secteur crédit au cours de l'année 98.
- (8) = Il représente le taux d'autosuffisance opérationnel, c'est à dire les revenus divisés par les dépenses.
- (9) = Il représente le taux d'autosuffisance financière. Il est obtenu en divisant les revenus par le total des dépenses ajustées.
- (10) = Il représente les salaires des agents travaillant directement sur le programme crédit. La différence entre le premier semestre et le second semestre s'explique par la prise en compte du salaire de certaines personnes ne travaillant pas directement sur le programme crédit.
- (11) = C' est l'ajustement du portefeuille en tenant compte de l'inflation. Multiplier le portefeuille par le taux le plus élevé entre le taux d'inflation et le taux interbancaire.

GGLS MINIMUM REPORTING INFORMATION			
Du 1er janvier au 31 Décembre 1998			
PORTEFOLIO ET OUTREACH	December 31,98	INCOME	December,31,98
Number of loans outstanding	2 084	Financial figures given in FCFA	
Amount of loans outstanding (1)	24 701 689	Interest Income from Loans	10 016 671
Number of loans Disbursed	2 854	Fees from Loan	2 708 400
Amount of loans Disbursed (2)	68 507 460	Interest on Bank Savings(1)	158 261
# of compulsory savings accts	2 084	Total Income	12 883 332
# of voluntary Savings	0		
Amount of compulsory savings accts(3)	3 127 614		
Amount of voluntary savings(4)	0	Expenses	
Arrears 30-60 days	0	Staff Salaries (brut) (Admin et Program)(11)	13 224 055
Arrears 61- 90 days	127 560	Avantages and Benefits	489 824
Arrears 120 + days	2 544 568	MaintenanceBatiment	251 350
Percentage of female clients	100%	Maintenance Vehicule	550 586
Number of staff	10	Voyage perdiem carburant	2 480 288
Nominal Ann Int Interbank rate	15%	Supplies	585 347
Effect Ann Int Rate loan	33%	Others	227 766
Real Ann Int Rate Loans	28%	Depreciation Motorcycles	666 673
Effect Annuel Int Rate Savings	0	Depreciation Equipement	0
Local Annual Int Interbank Rate(5)	5% a 5,75%	Audit	5 460 700
Local Annuel Inflation Rate(6)	0	Rent	255 750
Number of program Staff	10	Utilities	211 120
Donations for Operations(7)	24 967 219	Communication	563 760
Donations Capital Contribution (8)	12 500 000	Guard Service	0
Indicators		Loans Loss	2 672 128
Operational Self Sufficiency(9)	47%	Interest Paid on Savings	0
Financial Self Sufficiency(10)	44%	Cost of commercial Money	1 500
# Active Loans/Program Staff	208	Total Expenses	27 640 847
Portofolio at Risk	11%	Total Operating profit (loss)	-14 757 515
Average Loan Size	11 853	Imputed Cost of capital	1 420 347
		Total adjusted Expenses(12)	29 061 194
		Adjusted Profit (loss)	-16 177 862

124

Commentaires du tableau

- (1) = Ce montant représente le solde impayé des prêts au 31/12/98. Il ressort des fiches de suivi de prêts tenus actuellement par le secteur crédit de SC.
- (2) = Il représente le cumul des prêts accordés au cours de l'année 98 (voir registre de prêts).
- (3) et (4) = Ces montants représentent respectivement les soldes des dépôts à terme et les dépôts à vue au 31/12/98 résultants des fiches de dépôts.
- (5) et (6) = Ces taux représentent le taux interbancaire et le taux d'inflation (source BNDA Bamako).
- (7) = représente la subvention totale de Save au secteur crédit au cours de l'année 98.
- (8) = Le fonds initial mis à la disposition du programme par save the Children
- (9) = Il représente le taux d'autosuffisance opérationnel c'est à dire les revenus divisés par les dépenses.
- (10) = Il représente le taux d'autosuffisance financière. Il est obtenu en divisant les revenus par le total des dépenses ajustées.
- (11) = Il représente les salaires des agents travaillant directement sur le programme crédit. La différence entre le premier semestre et le second semestre s'explique par la prise en compte du salaire de certaines personnes ne travaillant pas directement sur le programme crédit.
- (12) = L'ajustement du portefeuille pour l'inflation. Multiplier le portefeuille par le taux le plus élevé entre le taux d'inflation et le taux interbancaire.

SAVE THE CHILDREN/USA
BUREAU DE KOLONDIÉBA
SECTEUR CREDIT

**PROJET DE
POLITIQUE DE
CREDIT DE
FASO JIGI**

TABLE DES MATIERES

I - INTRODUCTION.....	5
CONTEXTE HISTORIQUE.....	5
OBJECTIF VISE.....	5
PARAMETRES DE LA POLITIQUE.....	5
II - ROLES ET RESPONSABILITES DES AUTORITES.....	7
CONDITIONS GENERALES DES PRETS.....	8
A - CRITERES D'ADMISSIBILITE AU CREDIT.....	8
A1 - STATUT DE L'EMPRUNTEUR.....	8
A2 - ANCIENNITE DE L'EMPRUNTEUR.....	8
A3 - STATUT D'AVAILISTE.....	8
A4 - QUALITE MORALE DE L'EMPRUNTEUR.....	8
A5 - PASSIF DE L'EMPRUNTEUR.....	8
A6 - CREDIT ANTERIEUR DE FASO JIGI.....	8
B - MODALITES DES PRETS CONSENTIS.....	9
B1 - GARANTIE EXIGEE.....	9
B2 - MONTANT MAXIMAL DU PRET.....	9
B3 - COMPTES BLOQUES.....	9
B4 - MONTANT TOTAL DES PRETS ACCORDES.....	9
B5 - AMORTISSEMENT ET FREQUENCE DES REMBOURSEMENTS.....	9
B6 - PENALITES POUR RETARD.....	10
B7 - REECHELONNEMENT, ATERMOIEMENT ET RENEGOCIATION D'UN PRET.....	10
IV - ETAPES DU PROCESSUS DE GESTION DU CREDIT.....	11
A - COLLECTE ET VALIDATION DE L'INFORMATION.....	11
A1 - RECEPTION DE LA DEMANDE.....	11
A2 - ENTREVUE INITIALE.....	11
B - ANALYSE DETAILLEE DE LA DEMANDE D'EMPRUNT.....	12
B1 - EVALUATION DU BESOIN DE CREDIT.....	12

B2 - ANALYSE DE LA CAPACITE DE REMBOURSEMENT.....	12
B3 - EVALUATION DES GARANTIES.....	12
B3-1 - LA CAUTION SOLIDAIRE.....	13
B3-2- LE GAGE.....	13
B3-3- LE NANTISSEMENT DE MATERIELS OU EQUIPEMENTS.....	14
C - PRESENTATION DU DOSSIER DE CREDIT.....	15
C1 - DETERMINATION DES MODALITES D'OCTROI DU PRET.....	16
C2 - ENTREVUE DE FERMETURE.....	16
C2-1- PRET REFUSE.....	16
C2-2- PRET ACCEPTE.....	17
D - ADMINISTRATION DES PRETS.....	17
D1 - DEBLOCAGE DU PRET.....	17
D1-1- FEUILLE DE ROUTE.....	17
D1-2- CONTRAT DE PRET.....	18
D1-3- CONDITIONS GENERALES DU PRET.....	18
D1-4- TABLEAU D'AMORTISEMENT.....	18
D2 - ACTIVITES DE SUIVI DU PRET.....	18
D2-1- DEFINITION DU SUIVI D'UN CONTRAT.....	18
D2-2- FICHES DE SUIVI.....	18
D3 - PRET EN RETARD ET CALCUL DES PENALITES.....	19
D4 - REMBOURSEMENT PAR ANTICIPATION OU PARTIELS.....	19
D4-1- REMBOURSEMENT PAR ANTICIPATION.....	19
D4-2- REMBOURSEMENT PARTIEL.....	20
E - RECOUVREMENT.....	20
E1 - IMPORTANCE DU RECOUVREMENT.....	20
E2 - ETAPES DU RECOUVREMENT.....	21
E3 - CREANCES DOUTEUSES ET CREANCES CONTENTIEUSES.....	22

E3-1- CREANCES DOUTEUSES.....	22
E3-2- CREANCES CONTENTIEUSES.....	22
F - DEMANDE DE CREDIT DES DIRIGEANTS.....	22
V - RAPPORTS.....	22
A - RAPPORT SUR LES NOUVEAUX PRETS.....	23
B - RAPPORT DE GESTION DES PRETS EN COURS.....	24
C - RAPPORT SUR LES PRETS DOUTEUX.....	24
ANNEXES.....	25 à 37

I - INTRODUCTION

1-1 BUT

Le but du présent document est de fournir au personnel, aux staffs et aux utilisateurs du système de crédit un instrument qui définit les règles à suivre en matière d'octroi de prêts, de gestion du crédit et de rapport sur la gestion.

1-2 CONTEXTE

Faso Jigi est une caisse d'Épargne et de Crédit dont le rôle est de fournir aux populations de sa zone, des produits et services reliés à l'épargne et au crédit. La mission de Faso Jigi est d'une part de collecter l'épargne de ses membres et de leur consentir du crédit et d'autre part de favoriser la solidarité et la coopération entre les membres. Les membres en sont les propriétaires et usagers.

L'élaboration de la politique de crédit tient compte de la situation de démarrage de l'entreprise. Faso Jigi se doit d'être rentable pour assurer sa pérennité. De plus Faso Jigi doit dans un court laps de temps, de respecter les ratios prudentiels dictés par la réglementation sur les mutuelles d'épargne et de crédit (UEMOA). Par la suite, Faso Jigi doit respecter en tout temps ces ratios prudentiels.

La politique de crédit est élaboré en gardant à l'esprit que tout dérapage financier lié à l'octroi et au suivi des crédits, peut mettre en péril la survie même de Faso Jigi. En tout temps, les employés et dirigeants de Faso Jigi chargés d'étudier, d'élaborer, d'octroyer et de suivre le crédit, doivent faire preuve de rigueur et d'intégrité à toutes épreuves. Tout manquement à cette règle de base peut entraîner des situations préjudiciables pour l'ensemble des membres-propriétaires.

1-2 OBJECTIF VISE

Les caisses doivent se donner un outil qui définit les modalités d'application des règlements. C'est le rôle de la politique de crédit.

La politique de crédit vise à fixer des normes servant à l'analyse, à l'octroi et au suivi des crédits de Faso Jigi. La rentabilité des crédits est le facteur primordial assurant la rentabilité et la pérennité de Faso Jigi. La politique de crédit est conçue de façon à minimiser les risques de pertes.

La prise de garantie doit être efficace et la valeur de réalisation de celle-ci doit être établie de façon conservatrice. En aucun temps, des garanties ne sauraient suppléer à une absence de capacité de rembourser.

Les employés et dirigeants liés de près ou de loin au processus d'analyse, d'octroi et de suivi des crédits, doivent agir et baser leur décision de façon à préserver les intérêts des membres propriétaires.

De façon générale la politique de crédit vise à donner :

- ... des directives harmonisées aux décideurs, opérateurs, bénéficiaires du système de crédit.
- ... de supprimer les errements dans les décisions d'analyse, d'octroi, de suivi et de recouvrement.
- ... de faciliter la compréhension des mécanismes et des procédures du crédit,
- ... de sécuriser les fonds et de contribuer au développement institutionnel et prospère du système de crédit.

1-3 PARAMETRES DE LA POLITIQUE DE CREDIT

La politique de crédit établit le processus d'octroi des prêts ainsi que les critères d'analyse, d'admissibilité et les modalités de base à suivre. Certains ratios clés sont dictés de façon à guider les décisions des différents intervenants du processus de crédit. Les utilisateurs de la politique de crédit doivent garder en mémoire que tous les critères, aussi exhaustif soient-ils, ne sauraient remplacer le bon sens et le bon jugement. La décision liée à l'octroi d'un crédit doit tenir compte de ces éléments majeurs. Voici les principes généralement reconnus en matière de crédit. Il est entendu que les instances de Faso Jigi doivent user de jugement dans l'application de ces principes en identifiant ceux qui s'adaptent à telle ou telle catégorie de prêts.

PRINCIPAUX PRINCIPES DE CREDIT

1. La qualité des prêts doit absolument primer sur la quantité.
2. L'intégrité de l'emprunteur ne doit faire l'objet d'aucun doute.
3. La décision du comité de crédit doit être indépendante et libre de toute influence.
4. Le type de financement doit être en relation avec le but du prêt.
5. L'analyse doit tenir compte des cycles économiques.
6. Les garanties ne sont pas un substitut à la capacité de remboursement.
7. Le suivi des prêts et la documentation sont aussi importants que l'analyse de dossier.
8. Il faut prendre le temps de faire une analyse complète.
9. L'intérêt des déposants prime sur celui des emprunteurs.

Source: Roger H. Hale, *Credit Analysis, A complete Guide*

Chacun de ces principes a son importance et mérite explication pour en saisir mieux l'importance.

1- La qualité des prêts doit absolument primer sur la quantité.

Il est en effet assez aisé de solliciter une clientèle emprunteuse alors qu'il peut s'avérer extrêmement difficile de recouvrer les sommes avancées. Par ailleurs, les efforts requis pour compenser les pertes de revenus découlant des mauvaises créances sont assez considérables.

2- L'intégrité de l'emprunteur ne doit faire aucun doute.

Aucun doute ne doit être présent dans l'esprit du prêteur quant à l'intégrité de l'emprunteur et à celle de la transaction financière. Il faut absolument éviter que Faso Jigi soit associée à des individus ou à des transactions ayant mauvaise réputation. Ceci pourrait, en effet être fatal pour l'image et la continuité des opérations de Faso Jigi où plusieurs déposants avisés de la situation pourraient retirer leurs dépôts.

D'autre part, si l'intégrité de l'emprunteur peut être mise en doute, Faso Jigi ne peut pas avoir l'assurance qu'il remboursera le prêt consenti.

3- La décision du comité de crédit doit être indépendante et libre de toute influence.

Il est important de se sentir à l'aise avec la décision de prêter. Le comité de crédit ne doit pas se laisser influencer par quiconque et apporter ses recommandations selon son analyse et son jugement et en respectant les principes et les normes de Faso Jigi. Le comité de crédit doit pouvoir faire son analyse sans interférence de la part de qui que soit. Le conseil d'administration et tous les dirigeants pris individuellement doivent lui reconnaître une aire d'autonomie pour effectuer une analyse professionnelle des dossiers qui lui sont présentés.

4- Le type de financement doit être en relation avec le but du prêt.

Le but du prêt indique déjà la façon dont il sera remboursé. Il existe une relation directe entre le besoin de l'emprunteur et le type de financement à lui consentir. Ainsi, on ne finance pas l'acquisition d'un bien durable avec un prêt à court terme. Si on achète un motoculteur, son utilisation dans l'exploitation maraichère doit dégager des revenus additionnels pendant quelques années pour rembourser le prêt à long terme qui aura été consenti pour son achat.

5- L'analyse doit tenir compte des cycles économiques.

Les cycles économiques sont inévitables. Une analyse sérieuse de dossier doit tenir compte du cycle de l'activité de l'emprunteur et fixer la durée du remboursement en fonction de ce paramètre.

6- Les garanties ne sont pas un substitut à la capacité de remboursement.

La démonstration de la capacité de remboursement est une condition essentielle à l'octroi d'un prêt. La prise de garantie ne vient que sécuriser davantage les avances de Faso Jigi en exerçant une pression sur l'emprunteur. Si la capacité de remboursement est faible, le comité ne devrait pas croire que des garanties additionnelles vont régler le problème.

7- Le suivi des prêts et la documentation sont aussi importants que l'analyse financière.

En tout temps, Faso Jigi doit s'assurer que les sommes prêtées sont utilisées aux fins prévues. Par ailleurs, un risque jugé excellent au moment de l'octroi du prêt peut se révéler fort élevé ultérieurement. Ce sont les activités de suivi des prêts qui permettront de réévaluer le risque de crédit et de s'ajuster en conséquence. Toutes les transactions doivent être appuyées par des documents faisant état des ententes entre Faso Jigi et l'emprunteur.

8- Il faut prendre le temps de faire une analyse complète.

Devant la pression exercée par les emprunteurs en vue d'obtenir une réponse rapide, le comité de crédit ne doit sacrifier aucun aspect de son analyse. De même, il doit pas s'engager vers une acceptation du prêt sans avoir achevé le travail d'évaluation du dossier.

9- L'intérêt des déposants prime sur celui des emprunteurs.

Lorsqu'on prend une décision de crédit, on doit toujours le faire en s'assurant que l'argent des déposants est bien placé. Vous devez toujours répondre positivement à la question suivante : prendrais-je la même décision s'il s'agissait de mes propres épargnes.

II- ROLES ET RESPONSABILITES DES AUTORITES.

Les caisses d'épargne et de crédit sont régies par des lois et des règlements. Le plus souvent, cette réglementation est rédigée et révisée par un ministère responsable. Au Mali les caisses d'épargne et de crédit sont régies d'une part par la loi No 94-040 du 15 août 1994 portant réglementation des institutions mutualistes ou coopératives d'épargne et de crédit et son décret d'application No 94 - 302 et d'autre part

par la loi No 94 - 023 du 26 mai 1994 autorisant la ratification du traité de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africain (UEMOA), signé à Dakar le 10 janvier 1994 et le statut et règlement intérieur de Faso Jigi.

Les différentes dispositions ont un impact sur la gestion du crédit et donne des indications sur les domaines suivantes:

- .. La constitution, le capital social, les organes et leur responsabilité.
- .. Une limite dans le pourcentage des dépôts pouvant être recyclés en crédit.
- .. Une limite de prêt par membre emprunteur.
- .. Des procédures particulières pour les prêts destinés aux dirigeants et employés des caisses d'épargne et de crédit.

Ces dispositions légales visent à sécuriser les épargnes des adhérents d'éventuelles malversations des dirigeants.

III- CONDITIONS GENERALES DES PRETS

A- CRITERES D'ADMISSIBILITE AU CREDIT.

Pour être admis à l'octroi d'un crédit, l'emprunteur doit remplir des critères. L'établissement de ces critères se justifie par la nécessité de minimiser les risques de crédit.

A-1 Statut de l'emprunteur.

Etre membre de Faso Jigi sans distinction d'ethnie, de fonction sociale, de religion et ayant entièrement souscrit son droit d'entrée et sa part sociale et résidant dans la zone d'intervention de Faso Jigi ou ailleurs. Enfin il doit disposer d'un dépôt permanent de deux mille FCFA (2000 FCFA) et déposer une caution représentant 1/4 du montant sollicité.

A-2 Ancienneté de l'emprunteur.

L'emprunteur qui sollicite pour la première fois Faso Jigi doit y avoir au moins trois (3) mois d'ancienneté dans l'organisation et déposer le quart du montant sollicité 15 jours avant la délibération du comité de crédit.

A-3 Statut d'avaliste

Le membre qui a été avaliste d'un crédit ne peut prétendre à un prêt qu'après le remboursement intégral de ce prêt avalisé.

A-4 Qualité morale de l'emprunteur.

La moralité de l'emprunteur doit être hors de tout doute et ce dernier doit afficher des antécédents de crédit irréprochable. La réputation personnelle du demandeur est un indicateur de sa moralité et de la volonté à rembourser un crédit. Si la moralité est difficile à établir et/ou si on ne peut en être convaincu, le crédit est refusé. Cette décision est prise par le comité de crédit.

A-5 Passif de l'emprunteur éventuel.

L'emprunteur ne doit avoir aucune dette à terme (prêt à terme) pour être éligible à un crédit de Faso Jigi. Aucun prêt accordé par Faso Jigi ne peut servir à rembourser un créancier actuel de l'emprunteur. Par ce critère, Faso Jigi veut éviter toutes disputes entre divers créanciers advenant un crédit hasardeux. De plus, on privilégie la fidélité à Faso Jigi.

A-6 Crédit antérieur de Faso Jigi.

Lorsqu'un emprunteur sollicite un nouveau prêt après avoir remboursé tel que convenu le ou les prêts précédents à Faso Jigi, le processus d'octroi lui est alors favorable puisque sa crédibilité est établie auprès de Faso Jigi. Un prêt doit être remboursé en entier avant de pouvoir solliciter un nouveau crédit. On tiendra compte de l'historique de l'emprunteur avec Faso Jigi.

B- MODALITES DES PRETS CONSENTIS.

Les prêts consentis par Faso Jigi sont conditionnels au respect de diverses règles et modalités. L'emprunteur doit suivre ces normes et s'y conformer avant l'octroi.

B-1 Garantie exigée.

Tout emprunteur devra avoir dans son compte de dépôt pendant la durée du prêt 25% du montant emprunté et proposer une autre forme de garantie (aval, gage, nantissement). Le dépôt de 25% ne sera disponible qu'après remboursement de la totalité du prêt.

B-2 Montant maximal du prêt.

Le montant maximum fixe pour un prêt individuel ne saurait dépasser 10% de l'ensemble des dépôts des membres.

B-3 Les comptes bloqués.

Tout membre de Faso Jigi qui a un compte bloqué peut prétendre à un crédit si la valeur de ce compte bloqué représente 25% du montant du prêt demandé. Toutefois, ce compte servira de garantie à Faso Jigi pour 25% de la valeur du prêt pendant toute la durée du prêt.

B-4 Montant total des prêts accordés.

La totalité des prêts accordés aux membres ne saurait excéder l'ensemble de l'épargne à terme, les parts sociales et la moitié des dépôts à vue.

B-5 Nature et Durée des prêts.

Tous les prêts consentis par Faso Jigi sont assortis de tableau d'amortissement, d'intérêt exigible et en remboursement unique pour certaines catégories et mensuel pour d'autres. L'intérêt est calculé de façon linéaire et cours à compter de la date de signature du prêt. L'intérêt total à payer tient compte de la durée totale en jour que durera le crédit. On considère 365 jours pour une année.

La nature des prêts, leurs durées, leurs amortissements et les taux d'intérêt applicables sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

NATURE DES PRETS	TAUX D'INTERET	ECHEANCIER	DUREE	PERIODE D'OCTROI
P.M.E.	25%	REMB UNIQUE	3 MOIS	TOUS LES 15 JOURS
SEMENCE JARDINAGE	25%	REMB UNIQUE	3 MOIS	TOUS LES MOIS DE NOVEMBRE
ARTISANAT	25%	REMB UNIQUE	3 MOIS	TOUS LES 15 JOURS
CREDIT CAMPAGNE	25%	REMB UNIQUE	6 MOIS	TOUS LES MOIS DE JUIN
JARDINAGE	15%	MENSUEL	3 ANS	SEPTEMBRE OU OCTOBRE
CEREALES	25%	REMB UNIQUE	10 MOIS	NOVEMBRE

B-6 Pénalités pour retard.

En matière de prêts les retards constatés entraînent chaque 10 jours une pénalité de 1%. Cette pénalité commence à courir à partir du premier jour de retard constaté. Ici, c'est le principe des dix jours entamés et dû qui est appliqué; c'est à dire que les pénalités calculées et arrêtées sont dus à partir du moment où les dix jours ont commencé. Il faut cependant noter que les pénalités se calculent toujours sur le principal.

Il faut cependant noter qu'en cas de retard de remboursement la caution est automatiquement réalisée sous forme de remboursement.

B-7 Rééchelonnement, atermolement et renégociation d'un prêt.

Aucun rééchelonnement n'est permis pour le remboursement des prêts. De même, il ne sera accordé aucune suspension ou report de paiement. Les prêts en cours ne peuvent, de quelconques façons, être renégociés. Le non-respect d'une ou de plusieurs de ces règles ou l'obligation pour Faso Jigi de rééchelonner, atermoyer ou renégocier un prêt vu une situation problématique, entraîne la disqualification automatique pour un futur crédit.

Lors de l'analyse de crédit, la capacité de remboursement a été évaluée. L'emprunteur est donc en mesure de faire face à l'obligation de remboursement de son prêt.

Exceptionnellement, en cas de situation fortuite, de circonstances exceptionnelles et hors de contrôle du membre emprunteur (exemple : feu), Faso Jigi sur autorisation du conseil d'administration qui prendra conseil de la commission de crédit et du conseil de surveillance, pourra autoriser un membre à rééchelonner, renégocier le prêt en cours sans hypothéquer la possibilité d'obtenir un nouveau crédit.

IV- ETAPES DU PROCESSUS DE GESTION DU CREDIT.

Une fois les demandes de crédit présentées à Faso Jigi, il faut passer à la gestion qui comprend plusieurs activités impliquant plusieurs personnes. Chacun des éléments est important pour maintenir une démarche professionnelle et effectuer des prêts sains qui ne mettront pas en danger l'épargne des membres. Nous pouvons regrouper ces diverses activités relatives au crédit dans les 4 étapes suivantes :

LES 4 ETAPES DU PROCESSUS DE GESTION DU CREDIT

ETAPE 1 : Collecte et validation de l'information.

ETAPE 2 : Analyse détaillée de la demande.

ETAPE 3 : Recommandation et autorisation.

ETAPE 4 : Administration des prêts.

A- Collecte et validation de l'information.

A-1- Réception de la demande.

Les demandes de crédit adressées à Faso Jigi sont faites à partir d'un formulaire type élaboré à cet effet. Ce formulaire comporte d'une part des informations sur l'emprunteur et d'autre part des informations sur l'activité, le montant demandé et éventuellement d'autres garanties en dehors de la caution de 25%. Le gérant a en charge de remettre les formulaires de demande aux clients et de recevoir les demandes dûment remplies. Le gérant après réception des demandes se charge de les transmettre aussitôt au superviseur pour analyse et investigations.

Le superviseur en charge du dossier doit se préparer à l'entrevue. La préparation est importante pour l'efficacité et l'image professionnelle que Faso Jigi veut projeter.

Avant l'entrevue, le superviseur doit savoir si l'emprunteur a déjà bénéficié d'un prêt ou s'il est à sa première tentative. Dans tous les cas, le superviseur doit prendre connaissance du dossier de l'emprunteur avant l'entrevue. Il doit faire le résumé de l'historique du compte : dépôts, retraits, emprunts antérieurs, solde minimal au compte. Il est suggéré d'informer l'emprunteur sur les conditions des prêts de Faso Jigi.

Pour les petits prêts ne dépassant pas un million de FCFA, il est possible d'alléger la procédure en se contentant uniquement des conditions habituelles sans entrevue initiale.

A-2- Entrevue initiale.

L'entrevue initiale est la base de toute demande d'emprunt. C'est au cours de cette étape que s'effectue la première collecte des données relatives à l'emprunteur. Ces données serviront à analyser et à évaluer la demande d'emprunt et à prendre une décision.

Le langage utilisé doit permettre un bon échange d'information et établir un climat de confiance entre les parties. Un langage simple et facilement compréhensible sera apprécié par un emprunteur qui, rappelons-le, n'est pas très familier avec les termes comptables et financiers.

Il est important que l'emprunteur se sente à l'aise. Il faut que le conseiller établisse, dès le départ, un lien avec l'emprunteur (une poignée de main; s'informer de sa santé, de sa famille, etc.), même s'il s'agit d'un petit artisan ou d'un planteur. Tous les emprunteurs sont égaux.

L'agent de crédit devrait recevoir le client dans un endroit isolé qui permettra l'échange d'informations confidentielles. Il faudrait éviter que d'autres personnes viennent perturber ou puissent entendre la conversation.

Au début de l'entrevue, l'agent de crédit doit prendre quelques instants pour se présenter et décrire ses fonctions. Il doit expliquer au client les modalités de fonctionnement de Faso Jigi et les natures de crédit qu'elle accorde. Il est important que l'emprunteur réalise que les sommes qui lui seront prêtées éventuellement proviennent de l'épargne des membres de Faso Jigi.

Bien que beaucoup d'informations figurent sur le formulaire, il est nécessaire de poser des questions pour mieux étayer certaines données. Les questions portant sur le besoin de financement permettent de bien situer le type et le montant du prêt demandé. En voici quelques exemples :

EXEMPLES DE QUESTIONS A POSER POUR CERNER LE BESOIN DE FINANCEMENT

- 1. Quel est le but du prêt (achat de semences et intrants, vente de céréales etc.)?
- 2. Quel est le montant du prêt souhaité?
- 3. D'où vont provenir les fonds pour le remboursement?
- 4. Quelles garanties sont disponibles?

B- Analyse détaillée de la demande d'emprunt

B-1- Evaluation du besoin de crédit.

Le demandeur n'a pas nécessairement une idée juste ou appropriée de son besoin en crédit. Conséquemment, l'agent de crédit doit être en mesure d'aider l'emprunteur à déterminer son besoin réel de financement. Cela lui permettra de juger de la pertinence du prêt et le montant exact dont le requérant a besoin.

Le montant du prêt est fixé lors de l'analyse du besoin de financement du requérant en respectant les normes et politiques de crédit de Faso Jigi. L'agent doit convaincre le demandeur du bien fondé de la décision prise.

B-2- Analyse de la capacité de remboursement.

L'analyse de la capacité de remboursement constitue une étape cruciale de l'analyse détaillée de la demande d'emprunt. On détermine alors de façon approximative si les revenus éventuels qui seront générés par l'activité proposée sont suffisants pour couvrir les paiements en capital et intérêts sur les prêts.

Si cette analyse succincte indique un déficit dans la capacité de remboursement, le prêt ne devrait jamais être consenti.

$$\text{Revenus} > \text{Capital} + \text{intérêts}$$

B-3- Evaluation des garanties.

On n'octroie pas un prêt en fonction de la ou des garanties, mais on se garantit en fonction du prêt. La capacité de rembourser et la moralité sont les critères essentiels à considérer.

Afin de protéger efficacement l'épargne des membres et minimiser les risques de pertes, chaque crédit consenti est obligatoirement assorti non seulement d'un dépôt représentant 25% de la somme demandée et

si cela est possible d'une garantie dont la valeur de réalisation, en cas de difficulté, est suffisante pour couvrir le solde du prêt.

Faso Jigi dispose de plusieurs sortes de garanties. Il s'agit de déterminer quelles sont les garanties les plus faciles à réaliser et au moindre coût pour la caisse. De plus, considérant les caractéristiques de la clientèle visée, il est préférable de privilégier les sûretés comme l'aval ou caution solidaire. Les garanties d'une certaine valeur sont à déposer dans les structures spécialisées et non dans les coffres de Faso Jigi.

B-3-1- L'Aval.

B-3-1-1- Définition.

L'aval est l'acte par lequel celui ou celle qui se rend caution d'une obligation se soumet envers le créancier à satisfaire à cette obligation, si le débiteur n'y satisfait pas lui-même. C'est l'acte par lequel une personne s'engage à exécuter une obligation en cas de défaillance du débiteur principal.

De plus, c'est l'honneur de l'emprunteur et de l'aval qui est en cause.

C'est une garantie facile à constituer (simple signature) à mettre en oeuvre. Il ne reste donc qu'à s'assurer de la solvabilité de l'aval.

B-3-1-2- Procédure.

Puisqu'il s'agit du paiement avec subrogation(substitution), il faut avoir la capacité de contracter, avoir un patrimoine suffisant pour répondre de l'objet de l'obligation et pour donner un engagement écrit à garantir la solvabilité du débiteur.

Plusieurs personnes peuvent se rendre caution d'un même débiteur pour une même dette et elles sont obligées chacune à toute la dette à moins de demander au préalable la division de l'action au prorata de chaque caution.

L'agent de crédit en charge du dossier et le comité de crédit doivent évaluer la situation financière de l'aval afin de s'assurer qu'il sera à même d'honorer ses engagements. On doit évaluer ces ressources, son patrimoine de même que la moralité de la caution. La validation de l'authenticité des pièces justificatives est essentielle. On doit obtenir une copie de la carte d'identité de l'avaliste. Il est primordial qu'il existe un lien d'affaire ou familial entre la caution (avaliste) et l'emprunteur.

B-3-1-3- Réalisation de la garantie.

En cas de défaillance de l'emprunteur, Faso Jigi appelle en garantie la caution (avaliste) qui devra s'exécuter en lieu et place du débiteur principal.

En principe, il ne devrait pas y avoir de difficultés particulières au recouvrement puisque la solvabilité de la caution a été validée avant l'octroi du prêt. De plus, après avoir désintéressé la caisse, la caution est subrogée dans les droits de celle-ci pour récupérer ses fonds.

B-3-1-4- Limitation.

Le cautionnement ne peut excéder ce qui est dû par le débiteur et la caution n'est obligée envers le créancier à le payer qu'à défaut du débiteur qui doit être préalablement discuté dans ses biens. Sauf le cas où la caution renonce à ce bénéfice ou s'oblige solidairement avec le débiteur.

B-3-2- Le gage.

B-3-2-1- Définition.

Le gage consiste à remettre la possession physique d'un bien ou objet de valeur à un créancier en garantie du paiement d'une obligation (exemple: bijou, or, argent, etc....).

B-3-2-2- Procédure.

La caisse fait évaluer elle-même les biens offerts en garantie par un spécialiste. Le coût de l'évaluation est à la charge de l'emprunteur. Faso Jigi finance un maximum de 90% de la valeur identifiée par le spécialiste dans le cas de l'or et de l'argent. Seul la valeur de ces métaux une fois refondus est considérée.

L'emprunteur désireux d'offrir ce type de garantie transporte le bien à Faso Jigi et celle-ci en a la garde physique. Faso Jigi accepte en gage des objets où biens qu'elle peut conserver dans son coffre-fort sous la responsabilité du gérant.

Sur parfait remboursement du prêt, l'objet ou le bien gagé est remis à son propriétaire dans un délai n'excédant pas dix (10) jours de la date du paiement final.

B-3-2-3- Réalisation de la garantie.

A défaut du paiement de tout ou partie des sommes dues à Faso Jigi, celle-ci aura le droit de faire ordonner en justice, soit que les objets remis lui demeureront en paiement et jusqu'à concurrence, d'après une estimation par le spécialiste, soit qu'ils seront vendus aux enchères par les soins d'un commissaire priseur avec les formalités ordinaires. Les dits spécialistes et commissaires priseurs seront nommés par ordonnance du tribunal de Kolondiéba.

Sur produit de la vente, si elle a eu lieu, Faso Jigi sera payée par privilège et préférence à tous les autres créanciers, de tout ce qui lui sera dû, en principal, frais, intérêts et accessoires.

B-3-3- Le nantissement de matériels et / ou équipements.

B-3-3-1- Définition.

Le nantissement est l'acte par lequel un débiteur consent à l'avance à remettre un bien qu'il possède à son créancier pour sécurité de sa dette à défaut de pouvoir rencontrer une obligation.

L'emprunteur demeure propriétaire du bien, il continue à l'utiliser et à en bénéficier (propriété et usufruit). En cas de défaut de paiement de l'emprunteur, le créancier se fait déclarer propriétaire du bien et bénéficie du droit de se faire payer sur ce bien par privilège et préférence aux autres créanciers.

Le nantissement du matériel suppose des formalités (procédure de prise de garantie et procédé administratif) et le paiement de frais d'inscription. Il a un caractère dissuasif car le créancier réfléchira bien avant de mettre en péril ses biens.

B-3-3-2- Evaluation et particularités de la garantie.

Pour permettre l'analyse des garanties, on doit connaître la valeur marchande du bien et son prix d'acquisition. La valeur du bien sera déterminée par la règle suivante :

Valeur du bien donné en garantie	= Montant moindre entre	sa valeur marchande son prix d'acquisition
--	-------------------------	---

- La valeur marchande attribuée à un bien donné correspond au prix de vente le plus probable à une date spécifique et dans un contexte de marché libre et normal.
- Le coût d'acquisition correspond au montant qu'aura à déboursé l'emprunteur pour acquérir et utiliser le bien.

Faso Jigi après évaluation de la valeur du bien en garantie, applique un ratio de financement maximal de 50% de cette valeur.

B-3-3-3- Réalisation de la garantie.

Honoraires de l'avocat et de Huissier.

Ils sont fixés librement, d'accord entre l'avocat, l'huissier et son client. Dans les usages de cette profession, ils sont généralement fixés à 10% de l'intérêt du litige.

Commissaire-priseur.

Les honoraires du commissaire priseur sont perçus sur le prix de vente. Ils sont compris dans les taxes à payer en sus du prix de l'adjudication.

La présence d'un représentant de Faso Jigi est requise à chaque fois qu'il y a vente des biens d'un débiteur de Faso Jigi. Par sa présence, le représentant de Faso Jigi s'assure du bon déroulement de l'adjudication et en cas de prix trop faible par rapport à la valeur réelle du bien, le représentant achète le bien au nom de Faso Jigi. En pareil cas Faso Jigi sera par la suite libre de vendre directement et sans contrainte le bien à qui elle veut.

Force est de constater que les coûts judiciaires et extrajudiciaires relatifs à la réalisation d'une garantie sont élevés. Faso Jigi s'efforcera d'éviter autant que possible le recours à ces procédures. En situation extrême, l'accord à l'amiable est préférable. Le bon sens et le jugement des utilisateurs de la politique de crédit doivent être mis à contribution de façon à protéger l'intérêt de l'ensemble des membres.

Après avoir rassemblé toutes ces informations et documentations, l'agent de crédit se charge de transmettre le dossier au complet au président du comité de crédit.

C- Présentation du dossier de crédit.

Un dossier doit être constitué pour toutes les demandes d'emprunts. Tous les dossiers doivent être présentés au comité de crédit et figurer au procès-verbal d'une réunion de ce comité. Les informations présentées peuvent varier en fonction de la nature du prêt.

Les éléments constitutifs d'un dossier de crédit sont les suivants :

LES DOCUMENTS DU DOSSIER DE CREDIT

- La demande de prêt qui contient toutes les informations sur l'emprunteur et sur la nature du prêt.
- Le détail des résultats des analyses complétées.
- Les garanties proposées.

Si le prêt est refusé, les informations apparaissant au dossier seront brèves. On recommande de classer les dossiers refusés séparément des dossiers approuvés de crédit, que ceux-ci soient en cours ou fermés. Les dossiers refusés devraient être conservés pour une période maximale d'un an.

Dans le cas d'une acceptation, le dossier de crédit doit être plus détaillé. Les formulaires prévus à cet effet doivent être complétés. Vous trouverez, à l'annexe A, un modèle de formulaire de crédit à utiliser. De façon générale, les documents suivants doivent être présentés au comité de crédit :

Généralement, les membres du comité de crédit ont été élus pour leur connaissance du milieu, leur expérience générale et leur souci d'intégrité et de protection des avoirs des membres. Ils n'ont pas les connaissances techniques et le temps pour étudier en profondeur la demande de crédit. Pour ce faire, l'agent ou les agents de crédit doivent préparer tous les dossiers.

Lors de la présentation du dossier au comité de crédit, l'agent de crédit fera part de sa recommandation en s'appuyant sur une synthèse des principaux critères de décision. Cette présentation devra couvrir les points positifs ou négatifs du dossier eu égard aux éléments suivants :

- informations sur l'emprunteur;
- principaux résultats de l'analyse sur la capacité de remboursement et les garanties offertes;
- besoin et conditions de crédit.

C-1- Entrevue de fermeture.

Lorsque la décision de crédit est prise et les autorisations requises obtenues, il est important de communiquer rapidement la réponse au requérant. Pour ce faire, il est important de réaliser une entrevue de fermeture. Les points couverts au cours de cette entrevue varieront bien évidemment s'il s'agit d'un prêt refusé ou d'un prêt accepté.

C-1-1- Prêt refusé.

L'entrevue de fermeture dans le cas d'un refus se déroule très souvent dans un climat tendu étant entendu que personne n'aime se voir refuser un prêt. L'agent de crédit doit, néanmoins, ménager le mécontentement du requérant et donner une image professionnelle de Faso Jigi. Les quelques règles devraient aider l'agent de crédit à y parvenir :

□ Aviser le demandeur du refus dans les plus brefs délais.

L'agent de crédit doit à tout prix éviter de faire perdre du temps au requérant. Dans l'attente d'une réponse, ce dernier n'entame, généralement, pas d'autres recherches de financement. Par ailleurs, des délais trop longs pourraient susciter de faux espoirs.

□ Etre très bien préparé à cette entrevue.

L'agent de crédit doit détenir tous les arguments ayant tranché en défaveur du requérant. Il doit prendre la peine d'expliquer clairement les raisons du refus et de s'assurer que les explications sont bien comprises.

□ Inviter le requérant à revenir à l'occasion d'une nouvelle demande.

Finalement, vous devez assurer le requérant que Faso Jigi sera disposée à reconsidérer la demande ou une autre lorsque les conditions exigées seront remplies.

C-1-2- Prêt accepté.

Bien qu'il soit plus agréable de communiquer une réponse positive à une demande d'emprunt, le conseiller devra également y être préparé. Au cours de l'entrevue d'acceptation, il aura à présenter de nouveau les conditions du prêt.

Il devra établir, avec l'emprunteur, l'échéancier de mise en place des garanties et le dépôt à Faso Jigi des pièces justificatives nécessaires pour compléter le dossier.

Il devra, enfin, vérifier les disponibilités du membre pour la signature des documents légaux et des garanties.

D- Administration des prêts.

Après avoir obtenu les autorisations nécessaires, les gestionnaires du crédit doivent procéder à l'administration des prêts.

D-1- Déblocage du prêt.

D-1-1- Feuille de route ou demande de prêt.

Avant de débloquer le crédit, les agents de crédit doivent s'assurer que les conditions de l'autorisation sont respectées. Cette autorisation émane du P.V du comité de crédit qui a statué sur les demandes.

Il existe cinq grands groupes d'activités de routine dans le processus de déblocage ou de versement d'un prêt. Ces cinq grands groupes d'activité sont les suivants :

Activités relatives au déblocage d'un prêt**Vérifier l'obtention de toutes les autorisations**

Tous les prêts doivent figurer au procès-verbal du comité de crédit. Un numéro est ordinairement attribué à chaque demande. Il faut aussi vérifier que toutes les autorisations ont été effectivement obtenues notamment celle du comité de crédit

Rédaction et signature des documents officiels

Il faut passer à la signature du contrat et des documents de garantie. Ces documents doivent être rédigés conformément aux conditions du prêt. Il faut avoir à l'idée qu'en cas de défaut de l'emprunteur, Faso Jigi devra faire valoir ces documents devant la loi. Ces documents doivent être contre vérifiés par une autre personne.

Officialisation des garanties

Une fois les documents légaux signés, vous devez officialiser les nantissements de Faso Jigi sur les biens en garantie. Pour l'épargne donnée en garantie, il faut bloquer les fonds durant toute la durée du prêt. Pour les biens mis en garantie, on doit les enregistrer auprès des autorités compétentes.

Mise en place des outils de suivi

Un outil de suivi des remboursements doit être préparé et mis à la disposition du ou des caissiers. La personne responsable du suivi doit s'assurer que des contrôles adéquats sont mis en place pour chacune des conditions et des garanties du prêt.

Versement du prêt

Lorsque toutes les activités auront été complétées, le prêt peut alors être versé à l'emprunteur selon les modalités du prêt. Lorsque le prêt aura été totalement versé, une copie des documents légaux doit être remise à l'emprunteur.

D-1-2- Contrat de prêt

Parmi tous les documents d'administration d'un prêt, le contrat de prêt est une pièce maîtresse du dossier de crédit. C'est le principal document qui pourrait, éventuellement, être utilisé pour prouver l'engagement de l'emprunteur. Ce document ainsi que les pièces confirmant les garanties doivent donc être conservés bien précieusement sous clé durant toute la durée du prêt. Par la suite, ils doivent être conservés en archives pour vérification ultérieure si nécessaire. Un modèle de contrat est présenté en annexe (voir modèle de contrat de prêt en annexe 2).

Un contrat de prêt se compose de huit(8) parties :

- Désignation du prêteur et de l'emprunteur.
- La reconnaissance de dette.
- L'engagement à rembourser.
- L'échéancier.
- Les modalités de paiement.

- ☐ Les garanties.
- ☐ Les conditions générales du prêt.
- ☐ La signature de l'emprunteur et du prêteur.

D-1-3- Conditions générales du prêt

(Voir annexe 3 pour exemplaire de conditions générales du prêt).

D-1-4- Tableau d'amortissement

(Voir annexe 4 pour exemplaire de tableau d'amortissement du prêt).

D-2- Activités de suivi du prêt.

D-2-1- Définition du suivi d'un contrat.

Le suivi d'un prêt est un ensemble de procédure et de vérifications qui permettent au prêteur de s'assurer que les conditions du prêt sont respectées, de suivre l'évolution de la situation financière d'un emprunteur et de veiller à ce que la position sécuritaire des prêts soit maintenue.

Par le suivi, Faso Jigi s'assure que l'emprunteur respecte en tout temps les conditions du prêt. Il y a d'abord le suivi du remboursement et des garanties du prêt.

D-2-2- Fiches de suivi.

Le suivi du remboursement des prêts est une fonction très importante des agents de crédit dans l'administration du prêt; elle suit de près, en importance, l'analyse des demandes de crédit. Ce n'est pas tout de faire du crédit; il faut s'assurer que les emprunteurs remboursent leurs prêts. L'évaluation de la performance d'un agent de crédit dépendra en bonne partie de l'initiative qu'il a démontré à suivre les prêts en cours.

D-2-2-1- Fiche de contrôle des remboursements du prêt.

Pour chacun des contrats de prêt, une fiche précisant la date d'ouverture, le montant autorisé, le taux d'intérêt, la date du premier et des autres remboursements, le montant des remboursements et toutes les autres informations relatives aux remboursements devraient être constituées.

Cette fiche devrait se trouver dans le fichier des remboursements, être sortie à la date du premier remboursement, et ainsi de suite jusqu'au remboursement complet du prêt.

Le modèle de fiche de contrôle des remboursements que nous proposons en annexe est une fiche qui se présente en mode recto verso pour faciliter la manutention. (voir exemplaire fiche de contrôle en annexe 5).

- ☐ Le recto contient les informations principales sur les conditions d'octroi du prêt ainsi que le répertoire des retards et des actions de recouvrements menées.
- ☐ Le verso comprend le tableau intitulé **Suivi des remboursements**, permettant de noter les opérations au fur et à mesure qu'elles ont lieu.

D-2-2-2- Fiche de contrôle des garanties.

Il arrive parfois que les garanties aient une échéance. Par exemple, une garantie peut être mise en place sous forme de dépôt à terme. Le suivi devrait permettre d'identifier le moment où il faudra renouveler le dépôt et

reprandre, au besoin, les garanties. Ainsi, pour chacune des garanties, une fiche de contrôle devra être complétée, classée et consultée quelque temps avant leur date d'échéance

(Voir exemplaire de fiche de contrôle de garantie en annexe 6).

D-3- Prêts en retard et calcul des pénalités.

(voir chapitre III, Section B et sous section B6).

D-4- Remboursements par anticipation ou partiels.

Durant la période de remboursement d'un prêt, l'emprunteur peut bénéficier de revenus supplémentaires ou subir des contraintes qui vont modifier sa capacité de rembourser son crédit. Hormis le défaut de paiement, deux cas se présentent assez souvent pour qu'il vaille la peine d'analyser la situation du client. Il s'agit du remboursement par anticipation et du remboursement partiel.

D-4-1- Remboursement par anticipation

Il y a remboursement par anticipation lorsque l'emprunteur effectue un remboursement du capital avant la date convenue inscrite sur le tableau d'amortissement.

Dans un remboursement par anticipation trois cas peuvent se présenter :

Anticipation sur le paiement du mois.

Ici, c'est le principe du mois entamé et dû qui est appliqué; c'est à dire que les intérêts calculés et arrêtés sont dus à partir du moment où le mois a commencé.

Anticipation sur la durée du crédit.

L'emprunteur propose de réduire le nombre de mois initialement arrêtés sur lesquels devrait s'étendre le prêt. Dans le cas où il voudrait payer quelques mois par anticipation, il doit verser à Faso Jigi le montant dû pour le mois en cours plus les intérêts de ce mois, plus le montant qu'il désire ajouter.

Ici, c'est le principe du mois entamé et dû qui est appliqué; c'est à dire que les intérêts calculés et arrêtés sont dus à partir du moment où le mois a commencé. L'agent de crédit doit alors refaire le tableau d'amortissement en tenant compte du solde restant dû, du nombre d'échéances et de la durée.

Anticipation sur la durée totale du crédit.

L'emprunteur veut rembourser la totalité de son crédit un à plusieurs mois avant l'échéance finale initialement prévue (c'est ce qu'on appelle solder le prêt). Dans ce cas, il doit verser à Faso Jigi le montant dû pour le mois en cours plus les intérêts, plus le capital restant dû.

D-4-2- Remboursement partiel.

Quelquefois, des sociétaires emprunteurs peuvent se présenter à Faso Jigi à la date prévue pour le remboursement de leur prêt avec seulement une partie du montant dû.

En la matière voici la procédure à suivre :

- Le caissier doit accepter le montant présenté et le comptabiliser.

- Il retient d'abord, sur ce montant, la totalité des intérêts de l'échéance: la différence est comptabilisée comme capital.
- Le reste du capital non remboursé est enregistré sur la fiche de suivi des remboursements comme étant en retard.
- La pénalité de retard s'appliquera sur la somme encore due.
- Le caissier doit référer le cas à l'agent de crédit qui doit fixer avec l'emprunteur une nouvelle échéance où il viendra payer le solde de l'échéance due.

E- Recouvrement.

E-1- Importance du recouvrement.

Le recouvrement est l'action de récupérer des sommes dues par un emprunteur dans le cadre du respect du contrat de prêt.

La définition du recouvrement explique déjà son importance dans la gestion du crédit. Pour être rentable Faso Jigi doit non seulement récupérer les intérêts sur les prêts consentis, mais aussi le capital prêté. Quand on sait que le capital dans un prêt représente un montant beaucoup plus important que les intérêts, la perte du capital d'un crédit non remboursé doit être considérée comme une catastrophe, d'autant plus qu'il s'agit de l'épargne des sociétaires.

Le recouvrement commence dès l'instant où un retard est constaté dans le remboursement des prêts. Si l'emprunteur en défaut a l'impression que Faso Jigi ne s'intéresse pas beaucoup à récupérer ses fonds, il ne sentira pas la pression d'honorer ses engagements. Il s'agit, en quelque sorte, d'une bataille psychologique.

Au moment de l'échéance qu'il ne peut pas honorer, l'emprunteur se sent coupable. Normalement il veut tout faire pour éviter que soit connu le fait qu'il ait manqué une échéance. C'est le moment de faire pression sur lui pour qu'il paye rapidement.

E-2- Etapes du recouvrement

L'agent de crédit qui a bien suivi les remboursements va pouvoir identifier très rapidement les prêts en défaut. Dès qu'il y a retard, les mesures nécessaires pour y remédier doivent être prises, afin d'amener l'emprunteur à régulariser la situation de son prêt.

L'emprunteur doit sentir la pression de Faso Jigi et l'insistance à régulariser la situation. C'est pourquoi il est nécessaire que les dirigeants du comité de crédit appuient l'agent de crédit dans ses démarches. Il faut que les actions de recouvrement soient perçues comme des actions de Faso Jigi et non uniquement comme celles du personnel. Les dirigeants, de plus, représentant la communauté; leur intervention signifie que la communauté est au courant de la situation et qu'elle s'attend à ce que l'emprunteur prenne une décision et pose des gestes pour apporter une solution rapide au problème.

En la matière nous avons généralement trois étapes essentielles, qui peuvent faciliter le travail de recouvrement des prêts en souffrance :

Le rappel à l'ordre.

L'agent de crédit ou un membre du comité de crédit doit rencontrer personnellement l'emprunteur dans les 5 jours qui suivent la date de l'échéance non respectée afin de lui signifier que son prêt est en défaut de paiement. L'agent doit obtenir de l'emprunteur un engagement ferme et une date envisagée pour la régularisation.

□ **L'avis écrit ou ultimatum.**

Si, dans un délai de 5 jours maximum après le rappel à l'ordre, le débiteur ne réagit pas, un avis écrit doit lui être envoyé. Il ne faut pas hésiter à passer à l'étape de l'écrit. Encore une fois, il s'agit de faire augmenter la pression sur l'emprunteur en défaut pour qu'il trouve une solution (voir annexe 7 pour modèle de lettre pouvant être envoyée à l'emprunteur comme AVIS ECRIT). Cet avis doit informer l'emprunteur des risques qu'il encourt, à savoir, entre autres, la saisie de toutes les garanties (les siennes et celles de ses cautions) et l'affichage public de son nom à Faso Jigi comme mauvais payeur.

Une copie de cette lettre doit être classée dans le dossier de prêt de l'emprunteur.

□ **L'affichage public.**

L'affichage public doit être considéré comme un dernier recours avant de procéder à des mesures judiciaires. L'affichage a des répercussions sociales importantes; le défaut de paiement du sociétaire est porté à la connaissance des autres sociétaires. Ceci est normal, car l'argent que le débiteur garde indûment appartient à tous les sociétaires. En milieu rural où tous les sociétaires se connaissent entre eux, cette étape risque d'avoir plus d'impact.

L'affichage doit être fait à l'intérieur de Faso Jigi, car il s'agit encore d'une affaire interne à Faso Jigi. La liste des emprunteurs récalcitrants doit être affichée bien en vue dans Faso Jigi avec une photographie de l'emprunteur.

E-3- Créances douteuses et créances contentieuses.

E-3-1- Les créances douteuses.

Lorsque la périodicité des remboursements est prévue au contrat de prêt, une date de remboursement est conclue à l'avance et inscrite dans le contrat. Tout manquement à cette obligation signifie une échéance en retard.

Dans le cas de remboursements mensuels, un prêt devient une créance douteuse lorsque trois échéances de suite demeurent impayées (en totalité ou partiellement).

Dans le cas de remboursements trimestriels, semestriels, annuels, deux mois de retard en font une créance douteuse.

Dans le cas d'un remboursement unique, un mois de retard (après épuisement de toutes les étapes de recouvrement), fait de la créance, une créance douteuse.

Le personnel et les membres du comité de crédit ne doivent pas attendre qu'un prêt devienne douteux avant d'entreprendre les actions de recouvrement. Celles-ci doivent être déclenchées dès le constat du retard dans les paiements afin de limiter les dégâts.

E-3-2- Les créances contentieuses.

Un prêt douteux devient une créance contentieuse lorsqu'il fait l'objet de procédures judiciaires. Il peut arriver que certains emprunteurs, pour diverses raisons, émettent des protestations à l'encontre de certains faits ou des décisions prises à leur égard par Faso Jigi et décident de porter plainte devant la justice. Dans ce cas, la créance douteuse au départ devient aussi contentieuse du fait qu'elle fait l'objet de procédures judiciaires.

Dès l'instant du déclenchement de la procédure judiciaire, toutes les autres actions doivent être suspendues en attendant la décision du tribunal.

La décision de la procédure judiciaire revient au conseil d'administration et c'est elle qui doit tout mettre en œuvre pour suivre le dossier.

F- Demande de crédit des dirigeants.

Lorsqu'un dirigeant dépose une demande de crédit à Faso Jigi, l'étude de celle-ci devra, en plus du processus prévu, être présenté au conseil d'administration et au conseil de surveillance. Le dirigeant impliqué, ne participe ni aux discussions, ni à la décision.

Tous les dirigeants sollicitant un crédit, sont soumis aux mêmes normes, conditions et critères que l'ensemble des membres.

V- RAPPORTS.

Le ou les agents de crédit sont tenus de produire, périodiquement, des rapports sur la situation des prêts en vue d'en informer le conseil d'administration, le comité de crédit, la Direction de Save the Children et quelques fois le ministère de tutelle. Il est bien connu que la rédaction de rapports est une tâche qui prend beaucoup de temps, temps que n'a pas toujours les agents de crédit. Aussi, dans la conception du processus de gestion du crédit, a-t-il été nécessaire de réduire au minimum le nombre de rapports que les agents de

crédit devront produire et de concevoir des rapports qui se résument dans des tableaux. Il n'y a pas de texte à rédiger.

Les rapports sont utiles pour Faso Jigi dans la gestion du crédit. Ce sont les mêmes rapports ou tableaux que l'agent de crédit remettra au conseil d'administration, au comité de crédit et à la Direction de Save, qu'il utilisera pour le suivi qu'il doit faire des prêts en cours. Ce sont ces rapports que le conseil de surveillance utilisera comme base pour ses contrôles.

Pour que les rapports atteignent leur pleine efficacité, ils doivent être produits à temps. Si l'agent de crédit inscrit la rédaction de ces rapports dans sa routine mensuelle ou trimestrielle, la tâche sera moins fastidieuse. Voici l'échéancier que devra suivre l'agent de crédit dans la préparation des rapports sur le crédit :

ECHEANCIER DES RAPPORTS SUR LE CREDIT

TITRE	PERIODICITE	ECHEANCE	DESTINATAIRES
Rapport sur les nouveaux prêts	Mensuellement	Avant le 5 du mois suivant	-Conseil d'administration - Comité de crédit -Direction de Save - Coordinateur de la zone
Rapports de gestion des prêts en cours	Mensuellement	Avant le 5 du mois suivant	-Conseil d'administration - Comité de crédit -Direction de Save - Coordinateur zone
Rapport sur les prêts douteux	Trimestriellement	Avant le 15 du mois suivant le trimestre	-Conseil d'administration - Comité de crédit -Direction de Save - Coordinateur zone

Les rapports au conseil d'administration sont très importants si l'on veut que les dirigeants participent directement aux principales activités de Faso Jigi. L'agent de crédit doit établir un classeur spécial, réservé aux dirigeants, et ne contenant que ces rapports. Lors de leurs passages à Faso Jigi, les dirigeants pourront consulter ce classeur.

A- Rapport sur les nouveaux prêts.

Le but de ce rapport est d'informer les principales structures des caractéristiques des prêts qui ont été débloqués durant le mois.

Ce rapport doit être préparé chaque mois et remis au conseil d'administration, au comité de crédit et à la Direction de Save avant le 5 du mois suivant le mois du rapport. C'est dire que ce rapport est d'une très grande importance parce que qu'il permet de faire participer, dès le départ, tous les intervenants de Faso Jigi.

Il ne faut pas attendre la fin du mois pour remplir ce rapport. Afin d'éviter les embouteillages e la fin du mois, il est souhaitable que l'agent de crédit commence à remplir ce rapport dès qu'un prêt est débloqué et tienne les entrées `a jour `a mesure qu'un nouveau prêt est débloqué.

L'agent de crédit n'inscrit un prêt que lorsque les fonds ont été versés dans le compte de l'emprunteur. Le rapport porte uniquement sur les prêts débloqués, car les risques de Faso Jigi commencent, de fait, à ce moment.

(Vous trouverez un modèle de ce rapport en annexe 9).

B- Rapport de gestion des prêts en cours.

Ce rapport sert, en quelque sorte, d'inventaire permanent des prêts en cours dans Faso Jigi. Il doit contenir la liste de tous les prêts qui ont été débloqués et qui n'ont pas encore été remboursés au complet.

Il doit être complété chaque mois et présenté au conseil d'administration, au comité de crédit et à la Direction de Save avant le 5 du mois suivant le mois du rapport.

Comme il s'agit d'un rapport de gestion, il va servir dans la gestion quotidienne des prêts. L'agent de crédit peut s'en servir pour identifier la date d'échéance des divers prêts et ainsi assurer un suivi plus précis. Il permet aussi d'identifier rapidement le montant de l'encours actuel de prêts, le montant des prêts en retard, ainsi que de connaître la vulnérabilité réelle de Faso Jigi en calculant la différence entre les prêts en cours et la valeur des garanties offertes.

Ce rapport deviendra vite un outil de travail privilégié dans la gestion du crédit de Faso Jigi. Il permettra de répondre à toutes les questions que l'on peut poser sur les prêts en cours.

(Vous trouverez un modèle de ce rapport en annexe 10).

C- Rapport sur les prêts douteux.

Le rapport sur les prêts douteux est très utile pour faire le point sur les prêts qui tombent dans cette catégorie peu honorable. Lorsqu'un prêt est rendu douteux, les chances de le récupérer sont moins bonnes que durant les premières semaines qui suivent l'échéance, mais il ne faut pas désespérer autant.

Le rapport sur les prêts douteux a précieusement comme objectif de sensibiliser tous les responsables `a la situation douteuse de certains prêts et de prendre les dispositions nécessaires pour provisionner les créances douteuses.

(Vous trouverez un modèle de ce rapport en annexe 11).

VI- REVISION DE LA POLITIQUE DE CREDIT.

La politique de crédit de Faso Jigi peut faire l'objet de changements et / ou d'ajustements en tout temps. Ces modifications seront apportées en fonction du contexte économique et / ou sociale. Les modifications sont analysées par le comité de crédit. Le comité de crédit adopte les modifications et fait des recommandations au conseil d'administration. Le conseil d'administration entérine les changements proposés et ceux-ci prennent force d'application à compter de cette date.

ANNEXE 1

FEUILLE DE ROUTE POUR LE DEBLOCAGE D'UN PRET

Présentation au comité de crédit

Date: _____ Numéro de la demande: _____

Autorisation

Montant du prêt : _____

Autorisation de l'agent de crédit obtenue _____ Date : _____

Autorisation du comité de crédit obtenue _____ Date : _____

Rédaction et signature du contrat de prêt et des garanties

Contrat de prêt signé oui__ non__ Date : _____

Documents légaux de garantie signés oui__ non__ Date : _____

Enregistrement des garanties

Garanties enregistrées le _____ Par _____

Mise en place du suivi

Fiche de contrôle des remboursements oui _____ non _____

Autres fiches de contrôles mises en place _____

Versement du prêt

Versement complet oui__ non__ Date : _____

Versement de la 1re tranche oui__ non__ Date : _____

2e tranche oui__ non__ Date : _____

3e tranche oui__ non__ Date : _____

Remise des documents légaux à l'emprunteur oui__ non__ Date : _____

ANNEXE 2

CONTRAT DE PRET

Entre FASO JIGI(prêteur)
 et(emprunteur)

Nous, soussignés.....
 Emprunteur pour.....

RECONNAISSONS AVOIR EMPRUNTE ET RECU de FASO JIGI de KOLONDIÉBA un prêt au
 montant de.....(.....) FCFA.

JE M'ENGAGE A REMBOURSER à FASO JIGI cette somme plus les intérêts calculés sur le solde dû
 au taux de.....% selon les modalités suivantes :

Montant à rembourser à chaque échéance :(.....) FCFA.

Durée du prêt.....mois Nombre d'échéances :

Date de déblocage :

Date de la 1^{re} échéance..... Echéance finale.....

ECHEANCIER

Les détails sur les échéances se trouvent dans le tableau d'amortissement ci-joint.

MODALITES DE PAIEMENT

Les paiements seront faits :

- par versement direct
- par prélèvement automatique de notre compte
- autres modalités (à spécifier).....

GARANTIES

En garantie de ce prêt, nous donnons en garantie le montant de :.....
(.....) FCFA à prélever de notre compte.

En plus de la somme mise en garantie, nous accordons à FASO JIGI les pleins droits sur les biens suivants
 jusqu'au remboursement total du prêt qui nous est consenti (description détaillée dans les documents de
 garantie annexés)

ANNEXE 3

CONDITIONS GENERALES DU PRET

- 1- Les remboursements doivent être effectués aux dates prévues à l'échéancier présenté dans le tableau d'amortissement ci-joint. Aucun retard n'est accepté.
- 2- Les intérêts sont calculés selon le taux d'intérêt indiqué au recto de ce contrat. Il est appliqué sur le solde dégressif du montant restant dû.
- 3- Le paiement par anticipation ne donnera pas lieu à une modification du calcul des intérêts déjà arrêtés si le paiement est fait dans le mois prévu à l'échéancier. Par contre, tout paiement par anticipation de 1 mois ou plus par rapport à l'échéancier fera l'objet d'une modification du tableau d'amortissement sur la base du paiement du capital dû et des intérêts courus à ce jour.
- 4- Le montant de l'épargne constituée est bloqué pour toute la durée du prêt. Il est retiré du compte de l'emprunteur.
- 5- Tout défaut d'effectuer un remboursement à la date prévue à l'échéancier est considéré comme une faute grave et soumis à des sanctions de sévérité progressive, pouvant aller jusqu'à l'affichage du nom de l'emprunteur en défaut de remboursement dans Faso Jigi et, éventuellement, à des poursuites judiciaires.
- 6- La pénalité pour les retards de remboursement est de
- 7- Si après un mois de retard dans l'échéancier de remboursement et après avoir reçu les avis et les visites de FASO Jigi, l'emprunteur refuse de payer, le montant total du prêt est exigible. Faso Jigi est alors autorisé d'office à réaliser toutes les garanties prises afin d'entrer dans ses fonds jusqu'à l'épuisement de la dette, y compris les intérêts et les pénalités.
- 8- Le prêt n'est considéré remboursé que lorsque les créances ont été remboursées au complet avec les intérêts dus.

Nous reconnaissons avoir pris connaissance des termes du présent contrat, y compris les conditions générales du prêt défini plus haut.

Fait à.....le.....

Signature de l'emprunteur
précédée de la mention "lu et approuvé"

Signature du prêteur

ANNEXE 4

FASO JIGI DE.....

COMPTE PRET No.....

TABLEAU D'AMORTISSEMENT

Nom de l'emprunteur.....

No DE REMBOUR- SEMENT (1)	DATE DE L'ECHÉANCE (2)	MONTANT A REMBOURSER (3)	INTERETS (4)	CAPITAL (5)	CAPITAL RESTANT DU (6)
MONTANT EMPRUNT					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
TOTAL					

ANNEXE 5

FASO JIGI DE..... COMPTE PRET No.....

FICHE DE CONTROLE DES REMBOUSEMENTS

IDENTIFICATION DE L'EMPRUNTEUR

EMPRUNTEUR.....
Sociétaire depuis le..... No de compte.....

NATURE DU PRET

MONTANT DU PRET.....	TAUX.....
DUREE.....mois	NOMBRE D'ECHEANCE.....
MONTANT A REMBOURSER A CHAQUE ECHEANCE.....	
PERIODICITE : Mensuelle.....	Annuelle.....
Trimestrielle.....	Unique.....
Semestrielle.....	
MODALITES DE PAIEMENT	
Les paiements seront faits :	
par versement direct.....	par prélèvement automatique du compte
autres modalités(spécifier).....	
DATE DEBLOCAGE.....	
DATE 1re ECHEANCE.....DATE ECHEANCE FINALE.....	

RETARD - ACTIONS MENEES

ECHEANCE No	DATE RAPPEL A L'ORDRE	DATE AVIS ECRIT	DATE ULTIMATUM	REMBOURSEMENT RECU LE

ANNEXE 6

SUIVI DES REMBOURSEMENTS

No DE REMBOURSEMENT (1)	DATE DE REMBOURSEMENT (2)	No DE LA PIECE COMPTABLE (3)	MONTANT REMBOURSE (4)	INTERETS (5)	CAPITAL (6)	PENALITES DE RETARD (7)	CAPITAL RESTANT DU (8)
MONTANT EMPRUNTE							

Epargne personnelle		
Garantie matérielle		
Autres garanties		
TOTAL		

CAUTION DE M.....		
	Nature / Description	Valeur
Epargne personnelle		
Domiciliation bancaire (billet à ordre)		
Garantie matérielle		
TOTAL		

CAUTION DE M.....		
	Nature / Description	Valeur
Epargne personnelle		
Domiciliation bancaire (billet à ordre)		
Garantie matérielle		
TOTAL		

MODALITES DE PAIEMENT

les paiements seront faits :

par versement direct..... par billet à ordre domicilié à ma banque.....

par prélèvement automatique de mon compte.....

ANNEXE 8

FASO JIGI DE.....

AVIS A L'EMPRUNTEUR

PRET A..... COMPTE PRET No.....

Madame, Monsieur

Aux termes d'un acte de prêt en date du....., vous vous êtes porté
emprunteur d'une somme de.....

FCFA en capital seulement.

Malgré un rappel à l'ordre en date du.....
l'échéance No.....du.....(1) de ce prêt n'a pas encore été réglé, soit
un montant de.....
(.....) FCFA.

En conséquence, nous vous demandons de bien vouloir passer à Faso Jigi pour régler, dans un délai maximum de 10 jours, le montant dû, ainsi que les pénalités qui s'ajoutent à tout prêt en défaut.

En vous accordant ce prêt, votre Faso Jigi avait reconnu en vous un membre important de sa communauté. Nous ne voudrions pas que cette opinion soit changée. Nous vous rappelons l'importance de conserver une bonne réputation d'emprunteur pour de futures transactions avec votre Faso Jigi.

Comptant vous voir dans les prochains jours, nous vous prions Madame, Monsieur, d'agréer nos sentiments les meilleurs.

A.....le.....

Le président du
conseil d'administration

l'agent de crédit

(1) indiquer la date de l'échéance en défaut de paiement.

ANNEXE 9

FASO JIGI DE.....

DERNIER AVIS

PRET A..... COMPTE PRET No.....

Madame, Monsieur

Aux termes d'un acte de prêt en date du....., vous vous êtes porté
emprunteur d'une somme de.....

.....
(.....)
FCFA en capital seulement.

Malgré un rappel à l'ordre en date du.....,et un avis écrit en date du..... les échéance No..... du.....(1) de ce prêt n'ont pas encore été réglées, soit un montant de.....(.....) FCFA.

En conséquence, nous vous mettons en demeure d'honorer l'échéance de ce prêt dans un délai maximum de 10 jours à compter de la date du présent avis.

Faute de quoi, nous serions contraints d'afficher votre nom à Faso Jigi comme mauvais payeur et d'entamer, à vos frais et sans autre avis, une procédure de recouvrement et de saisie des garanties.

Les pénalités de retard sur ce prêt seront calculées conformément à votre contrat de prêt.

Comptant vous voir dans les prochains jours, nous vous prions Madame, Monsieur, d'agréer nos sentiments les meilleurs.

A..... le.....

Le président du
conseil d'administration

l'agent de crédit

(1) indiquer la date de l'échéance en défaut de paiement.

ANNEXE 10

RAPPORT SUR LES NOUVEAUX PRETS
(à remettre mensuellement à la Direction et au Comité de crédit)

POUR LE MOIS DE.....

page.....de.....

DATE DEBLO- CAGE	NOM DE L'EMPRUN- TEUR	No COMPTE PRET	OBJET	MONTANT DU PRET	DUREE	TAUX	MONTANT EPARGNE	VALEUR GARANTIE	OBSERVATIONS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Report des	totaux de la page								
TOTAL									

ANNEXE 11

RAPPORT DE GESTION DES PRETS EN COURS
(à remettre mensuellement à la Direction et au Comité de crédit)

POUR LE MOIS DE.....

page.....de.....

NOM DE L'EMPRUNTEUR	No COMPTE PRET	MONTANT INITIAL DU PRET	DATE ECHEANCE	MONTANT ECHU DURANT LE MOIS	MONTANT REMBOURSE DURANT LE MOIS	NOMBRE ECHEANCE EN RETARD	MONTANT RETARDS CUMULES	SOLDE DU PRET	MONTANT EPARGNE NANTIE OU FORCEE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
report des totaux de la page précédente									
TOTAUX									

ANNEXE 12

RAPPORT SUR LES PRETS DOUTEUX
(à remettre trimestriellement à la Direction et au Comité de crédit)

POUR LE MOIS DE.....

page.....de.....

NOM DE L'EMPRUNTEUR	No DE COMPTE PRET	MONTANT INITIAL DU PRET	NOMBRE D'ECHEANCE IMPAYES	MONTANT DES ECHEANCES	DATE DU DERNIER REMBOURSEMENT	CAPITAL RESTANT DU DEPUIS 3 MOIS AU MOINS	CAPITAL RESTANT DU DEPUIS PLUS DE 3 MOIS	MONTANT RECUPERE DURANT LE TRIMESTRE	ACTIONS MENEES DURANT LE TRIMESTRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
report des totaux de la page précédente									
TOTAUX									

SECTEUR OPPORTUNITES ECONOMIQUES DE SAVE THE CHILDREN / USA
(ANTENNE DU SAHEL)

RAPPORT D'EVOLUTION DU SECTEUR

Ce rapport présente les résultats de l'ensemble des réformes menées dans le secteur des opportunités économiques de Save the Children USA (Antenne du Sahel). Ces réformes font suite aux constats et recommandations des différentes missions de L'USAID MALI, de l'audit externe et de l'audit interne. Ces réformes sont d'ordre structurelles, organisationnelles, politiques et stratégiques.

Nous allons présenter dans une première partie les principaux constats et recommandations des différents intervenants cités ci-dessus et dans une deuxième partie les solutions mise en oeuvre ou envisager pour remédier aux problèmes soulevés.

I- PRINCIPAUX CONSTATS ET RECOMMANDATIONS DES INTERVENANTS EXTERNES ET INTERNES.

Au cours des différentes missions de L'USAID MALI, des auditeurs externes et de l'audit interne, plusieurs constats et recommandations ont été formulés sur le secteur des opportunités économiques. Ces constats et recommandations peuvent se résumer aux points suivants :

- Absence d'une description claire des tâches de ceux qui sont impliqués dans le système de comptabilité conduisant à des difficultés à faire la différence entre les personnes qui collectent les fonds, celles qui entretiennent les documents, celles qui ordonnent et exécutent les dépenses.
- Manque d'un manuel de politique de crédit et de procédures de la gestion administrative et financière du système, ce qui aboutit à un manque de compréhension de la manière à exécuter les tâches, à une exécution lente et à de multiples méthodes d'exécution de la même tâche.
- La non documentation des efforts de contrôle dans le secteur ce qui conduit à des erreurs continuelles.
- Absence d'une politique de recouvrement des prêts ce qui conduit à un taux de recouvrement très faible pour Faso Jigi.
- Renforcement insuffisant de la capacité des membres du bureau de Faso Jigi à la lumière des niveaux élevés d'analphabétisme conduisant aux difficultés actuelles.
- La non perception de Faso Jigi comme une institution financière qui a besoin de s'autofinancer afin de continuer. Au lieu de cela, on continue à le percevoir comme un autre projet de développement qui viendrait et irait probablement comme beaucoup d'autres projets dans le passé.
- Faso Jigi n'a pas les systèmes de fonctionnement appropriés, les procédures ou la gestion en place pour amener la structure à devenir une institution financière autonome et viable.
- La possibilité d'octroi des prêts par les superviseurs des arrondissements sans se référer au coordinateur du secteur des opportunités économiques.
- Faiblesses liées, à la tenue générale des livres comptables, à la structure et à la présentation du livre de caisse, à l'organisation et la gestion des pièces justificatives, à l'organisation et la gestion des cahiers de remboursements.

- Faiblesses liées à l'insuffisance des méthodes et des outils de supervision du secteur des opportunités économiques.
- La non mise en application du plan d'intégration de GGLS dans les structures de Faso Jigi. Par conséquent envisager l'érection de GGLS en une institution indépendante de micro-finance.
- Absence de reçu pour toutes les opérations entre Save et les groupes de solidarité.
- La mise en place d'un système comptable informatisé capable d'éditer à chaque instant une situation, un état des prêts.

II - SOLUTIONS MISES EN OEUVRE POUR REMEDIER LES PROBLEMES SOULEVES CI-DESSUS PAR LES INTERVENANTS.

Pour solutionner les différents problèmes ci-dessus soulevés la Direction de Save the Children USA (Antenne du sahel) et les services techniques ont mis en oeuvre une stratégie en trois composantes :

2-1- LES MESURES STRUCTURELLES ET STRATEGIQUES.

L'organisation cadre de Faso Jigi se composait de 43 coopératives d'épargne et de crédit villageoises en 1997, servant essentiellement des clients mâles. En février 1997, tous les prêts ont été arrêtés à cause de sérieux problèmes de remboursement. Il a été alors décidé une restructuration de Faso Jigi.

Cette restructuration qui a commencé en janvier 1998 s'est fait sur la base d'une seule caisse basée à Kolondiéba qu'il faut consolider avant d'envisager toute extension sur une autre zone ou l'ouverture de toute nouvelle caisse. Cette décision a été accompagnée par le renouvellement de l'ensemble des organes de Faso Jigi pour insuffler un nouveau dynamisme à l'organisation. Après une année d'exercice et des résultats satisfaisant sur le plan du recouvrement, nous avons décidé l'extension de Faso Jigi et GGLS à la zone de Bougouni. Cette stratégie vise un double objectif à savoir d'une part élargir la zone d'intervention des deux volets et d'autre part augmenter le nombre des adhérents afin d'atteindre les objectifs indiqués dans le document projet. Pour cela nous envisageons d'effectuer une étude de milieu pour peaufiner notre stratégie d'implantation.

Il a été décidé la construction d'un local pour Faso Jigi afin d'inverser cette perception de projet qu'on a de la structure et qui faisait douter beaucoup de clients.

Les deux composantes du volet crédit épargne à savoir le GGLS et Faso Jigi ont gardé une certaine autonomie avec des méthodes de travail différentes et des stratégies différentes.

2-2- LES MESURES ORGANISATIONNELLES ET POLITIQUES.

Sur le plan de la politique de crédit un certain nombre de mesures ont été prises notamment :

- Faso Jigi est passé d'un système de crédit aux associations villageoises au crédit direct aux individus. Cette approche a l'avantage de situer les responsabilités et de faciliter le recouvrement.
- Faso Jigi est passé d'une politique de crédit à une politique d'épargne crédit pour être conforme aux dispositions légales. En effet dans la nouvelle formule de Faso Jigi tous les prêts accordés l'ont été sur l'épargne des adhérents selon les ratios en la matière. Cette nouvelle politique permet de donner une nouvelle perception de Faso Jigi en mettant l'accent sur son aspect institution financière.
- Un document de politique de crédit de Faso Jigi a été élaboré qui spécifie toutes les étapes du crédit de Faso Jigi à savoir les conditions d'admissibilité, le traitement des demandes, l'administration du prêt, les documents de base et les rapports périodiques à produire. Ce document met l'accent sur les différentes

méthodes de recouvrement des prêts octroyés et les responsabilités de chaque agent par rapport à la mise en oeuvre pratique de ces méthodes.

- Un manuel de procédures de la gestion administrative et financière du système est en cours pour spécifier la manière d'exécuter les tâches et les responsabilités de chaque agent du secteur.
- De nouveaux outils de gestion et de contrôle ont été mis en place à tous les niveaux (animatrices, superviseurs et la coordination). Ces outils permettent un recoupement et des vérifications entre les différents niveaux pour s'assurer de la sincérité des informations.
- Le recrutement d'un coordinateur et d'un comptable des opportunités économiques est en cours. Ces recrutements permettront de scinder les tâches de collecte des fonds, de tenue des documents et d'ordonnancement des dépenses.
- La centralisation de toutes les décisions d'octroi de prêt au niveau de Kolondieba avec un comité de crédit qui est chargé du traitement de toutes les demandes. Les superviseurs ont actuellement un double rôle celui d'acheminer les prêts octroyés(GGLS) et celui de recouvrement des prêts consentis.
- Les livres comptables sont correctement tenus et font l'objet d'un suivi régulier de la part de la part de la coordination de Kolondieba et de l'auditeur interne.
- Toutes les opérations de versement et de recouvrement sont documentées et font l'objet d'un archivage régulier.
- L'informatisation du système comptable est envisagée et fait l'objet actuellement d'un suivi régulier des services techniques.
- Les taux d'intérêt appliqués par Faso Jigi ont été révisés à la hausse(25%) pour permettre à la structure de s'aligner sur les autres structures de micro-finance et d'atteindre l'autosuffisance financière.

ETUDE STRATEGIQUE POUR LA SOUTENABILITE DE FASO JIGI

I-RESUME PREPARATOIRE

La structure de micro-finance Faso Jigi se propose d'apporter un soutien aux populations qui habitent sa zone d'intervention, et qui sont pour la plupart des agriculteurs. Ces populations gagnent leur vie en faisant des travaux agricoles ou des activités commerciales.

Au cours des quatre années d'activités, il est prévu l'octroi de petits prêts à la clientèle cible conformément à la politique de crédit en vigueur à Faso Jigi. Ce financement des micro activités des groupes cibles se traduira par une amélioration du niveau de vie des populations concernées.

Ainsi les prévisions établies dans le programme d'activités, les coûts opérationnels et financiers de Faso Jigi seront couverts à 86% par les revenus à la fin de la quatrième année de fonctionnement. Il est prévu les quotas suivants :

- Six (6) agents de terrain sont prévus pour la mise en œuvre de ce programme d'activité. Ils seront appuyés en cela par les organes de Faso Jigi (conseil d'administration général, et les conseils d'administration locaux, comité de surveillance et le comité de crédit) et les promotrices GGLS.
- La population cible dans le cadre du programme d'activité est estimée à 180.000 personnes toutes localités confondues.
- Le pourcentage de clients qui reçoivent un prêt au cours d'un exercice est estimé à 80%.
- Le taux de pénétration prévu pour la première année est de 0,5% soit une clientèle de Mille (1000) adhérents. Par conséquent la prévision des octrois de prêts la première année avec un indice de fréquence de 1,5 est de 1.200 prêts soit 108.000.000 FCFA avec un prêt moyen de 90.000 FCFA par client.
- Le taux de pénétration prévu pour la deuxième année est de 1,25% soit une clientèle de deux mille deux cent cinquante (2.250) adhérents. Ainsi la prévision des octrois de prêts la deuxième année avec le même indice de fréquence est de 2700 prêts soit 243.000.000 FCFA.
- Le taux de pénétration prévu pour la troisième année est de 1,9% soit une clientèle de trois mille cinq cent (3.500) adhérents. Par conséquent la prévision des octrois de prêts la troisième année est de 4.200 prêts soit 378.000.000 FCFA.
- Le taux de pénétration prévu pour la quatrième année est de 2,7% soit une clientèle de cinq mille(5000) adhérents. Ainsi la prévision des octrois de prêts la quatrième année est de 6.000 prêts soit 540.000.000 FCFA.
- L'évolution des dépôts ou l'évolution de l'épargne (épargne volontaire avec 5% du montant demandé et forcé avec 25% du montant demandé) est estimée à 30% du montant global des prêts accordés à savoir :
 - 32.400.000 FCFA la 1ere année,
 - 72.900.000 FCFA la 2ieme année soit une évolution de 125%,
 - 113.400.000 FCFA la 3ieme année soit une évolution de 55%,
 - 162.000.000 FCFA la 4ieme année soit une évolution de 43%.

II- LES MESURES STRATEGIQUES ADOPTES

2-1- LES MESURES STRUCTURELLES ET STRATEGIQUES.

L'organisation cadre de Faso Jigi se composait de 43 coopératives d'épargne et de crédit villageois en 1997, servant aussi bien des clients hommes et femmes. En février 1997, tous les prêts ont été arrêtés à cause de sérieux problèmes de remboursement. Il a été alors décidé une restructuration de Faso Jigi.

Cette restructuration qui a commencé en janvier 1998 s'est faite sur la base d'une seule caisse basée à Kolondiéba qu'il faut consolider avant d'envisager l'ouverture de toute nouvelle caisse. Cette décision a été accompagnée par le renouvellement de l'ensemble des organes de Faso Jigi pour insuffler un nouveau dynamisme à l'organisation. Après une année d'exercice et des résultats satisfaisant sur le plan du recouvrement, nous avons décidé l'extension de Faso Jigi et GGLS à la zone de Bougouni en 1999. En 2000, nous envisageons l'implantation de trois nouvelles caisses dont deux à Kolondiéba et une à Bougouni. Enfin en 2001, il est prévu l'implantation de trois autres caisses dont deux à Kolondiéba et une à Bougouni.

Cette stratégie vise un double objectif à savoir d'une part élargir la zone d'intervention des deux volets et d'autre part augmenter le nombre des adhérents afin d'atteindre les objectifs indiqués dans le document projet. Pour cela nous envisageons d'effectuer une étude de milieu à Bougouni pour peaufiner notre stratégie d'implantation. Le bureau d'étude BEREX a été sélectionné pour mener cette étude.

Il a été décidé la construction d'un local pour Faso Jigi afin d'inverser cette perception de projet que la population avait de la structure de micro finance et qui faisait douter beaucoup de clients.

Les deux composantes du volet crédit épargne à savoir le GGLS et Faso Jigi ont gardé une certaine autonomie avec des méthodes de travail différentes et des stratégies différentes.

Enfin, il est prévu l'élaboration d'un protocole d'accord entre Save et Faso Jigi qui définira les rôles et responsabilités de chaque institutions.

2-2- LES MESURES ORGANISATIONNELLES ET POLITIQUES.

Sur le plan de la politique de crédit un certain nombre de mesures ont été prises notamment :

- Faso Jigi est passé d'un système de crédit aux associations villageoises au crédit direct aux individus. Cette approche a l'avantage de situer les responsabilités et de faciliter le recouvrement.
- Faso Jigi est passé d'une politique de crédit à une politique d'épargne crédit pour être conforme aux dispositions légales. En effet dans la nouvelle formule de Faso Jigi tous les prêts accordés l'ont été sur l'épargne des adhérents selon les ratios en la matière. Cette nouvelle politique permet de donner une nouvelle perception de Faso Jigi en mettant l'accent sur son aspect institution financière. Cependant nous n'excluons pas le recours au fonds de roulement en dépôt dans le compte crédit.
- Un document de politique de crédit de Faso Jigi a été élaboré qui spécifie toutes les étapes du crédit de Faso Jigi à savoir les conditions d'admissibilité, le traitement des demandes, l'administration du prêt, les documents de base et les rapports périodiques à produire. Ce document met l'accent sur les différentes méthodes de recouvrement des prêts octroyés et les responsabilités de chaque agent par rapport à la mise en œuvre pratique de ces méthodes.
- Un manuel de procédures de la gestion administrative et financière du système est en cours pour spécifier la manière d'exécuter les tâches et les responsabilités de chaque agent du secteur.

- De nouveaux outils de gestion et de contrôle ont été mis en place à tous les niveaux (animatrices, superviseurs et la coordination). Ces outils permettent un recoupement et des vérifications entre les différents niveaux pour s'assurer de la sincérité des informations.
- Le recrutement d'un coordinateur et d'un comptable des opportunités économiques est en cours. Ces recrutements permettront de scinder les tâches de collecte des fonds, de tenue des documents et d'ordonnement des dépenses.
- La centralisation de toutes les décisions d'octroi de prêt au niveau de Kolondieba avec un comité de crédit qui est chargé du traitement de toutes les demandes. Les superviseurs ont actuellement un double rôle celui d'acheminer les prêts octroyés(GGLS) et celui de recouvrement des prêts consentis.
- Les livres comptables sont correctement tenus et font l'objet d'un suivi régulier de la part de la coordination de Kolondieba et de l'auditeur interne.
- Toutes les opérations de versement et de recouvrement sont documentées et font l'objet d'un archivage régulier.
- L'informatisation du système comptable est envisagée et fait l'objet actuellement d'un suivi régulier des services techniques.
- Les taux d'intérêt appliqués par Faso Jigi ont été révisés à la hausse(25%) pour permettre à la structure de s'aligner sur les autres structures de micro finance et d'atteindre l'autosuffisance financière.

III- PROGRAMME D'ACTIVITE DE FASO JIGI

Toutes les mesures décidées ci-dessus ont permis d'élaborer un programme d'activité pour Faso Jigi. Ce programme est axé sur les points suivants :

a) Intensification de la campagne de sensibilisation.

Avec la construction de la caisse Faso Jigi de Kolondieba, nous comptons allons intensifier

la campagne de sensibilisation pour drainer le maximum de clients. Pour cela nous comptons faire des investigations approfondis pour mieux faire face aux besoins de services financiers de nos actuels et futurs clients. Toute cette stratégie de sensibilisation sera mise en œuvre par les superviseurs, les animatrices qui ont une certaine connaissance des populations. Nous allons définir notre population cible dans les communautés cibles avec un accent particulier mis sur des personnes exerçant des activités économiques. Toute cette stratégie sera axée sur un plan d'action grâce auxquelles nous comptons atteindre assez de clients pour assurer une viabilité financière.

b) Extension de Faso Jigi dans d'autres zones (les arrondissements de Kolondieba et Bougouni).

Dans le cadre de son extension à d'autres localités après la phase de consolidation qu'à constituer l'année 1998, Faso Jigi envisage de s'étendre progressivement à Kolondieba et à Bougouni comme indiqué dans le tableau des objectifs du marché avec respectivement quatre nouvelles caisses (Kabila, Fakola, Kadiana et Tousseguela) et trois caisses (Bougouni ville et deux autres localités à définir par l'étude socio-économique en cours). Cette étude socio-économique faite suite à des opérations tests de prêts que nous avons menés à Bougouni et qui nous ont donné entière satisfaction.

c) **Adhésion des maraîchers et des puisatiers à Faso Jigi.**

Dans le cadre des relations de partenariat entre Save et les associations des maraîchers et des puisatiers, nous sommes entrain de finaliser des protocoles d'accord entre Save et SENNASIGI (association des maraîchers de Kolondieba) d'une part et d'autre part entre Save et JIGIYA (association des puisatiers). Cette collaboration vise à faire gérer par Faso Jigi les prêts maraîchers et en même temps amener les maraîchers à adhérer à la caisse. Enfin nous comptons amener les puisatiers de Jigiya à être membre de Faso Jigi par des conditionnalités liées à l'obtention des marchés de Save the Children/USA. Dans ces deux secteurs nous misons sur une clientèle de 1000 personnes ayant plus ou moins un certain revenu.

d) **Financement de nouvelles activités (crédit de campagne, embouche, PME/PMI etc.....).**

Dans son souci de toucher le maximum de clients afin d'assurer sa viabilité financière Faso Jigi envisage au cour des années à venir de financer des activités qu'elle ne finançait pas avant comme le crédit de campagne, l'emboche bovine, les PME/PMI etc. Cette diversification des activités financées rentre dans le cadre de la stratégie de diversification des activités économiques de la zone de projet. Pour cela nous comptons organiser très prochainement des visites d'échanges dans d'autres localités pour nos adhérents.

e) **Renforcement de la capacité des dirigeants de Faso Jigi.**

Pour permettre aux dirigeants de Faso Jigi de jouer pleinement leur rôle, nous envisageons une série de formation notamment :

- formation du conseil d'administration sur leur rôle et responsabilité.
- Formation des gérants sur les procédures comptables.
- Formation du comité de crédit sur la politique de prêts.
- Formation du comité de surveillance sur la procédure de contrôle.
- Formation des animateurs villageois sur le programme de Faso Jigi.

LES OBJECTIFS DU MARCHE	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4
a) Nombre de nouvelles communautés	1	3	3	-
b) Nombre total de communauté	1	4	7	-
c) Nombre de clients par communauté	1000	1250	1250	1500
d) Nombre total de clients : pour l'ensemble (toutes communautés confondues)	1000	2250	3500	5000
e) Nombre total de clients actifs 80%	800	1800	2800	4000

IV- PROGRAMME DE CROISSANCE

En fonction des objectifs de commercialisation que nous avons dégagé dans le tableau des objectifs de marché, nous établissons le programme de croissance ci-dessous en hypothèses et en projections. L'établissement de ce programme de croissance nécessite la définition préalable de concepts clés :

a) **La moyenne des montants de prêt**

Toutes les structures de micro finance évaluent une moyenne des montants de prêts à partir de laquelle ils peuvent faire la projection de leur portefeuille d'emprunts. A la suite d'une analyse des activités, nous avons évalué la moyenne des prêts de Faso Jigi de façon évolutive comme nous l'indique notre expérience en matière de micro finance. Ainsi nous avons dégagé une moyenne de 90.000 FCFA.

b) **Les multiplicateurs/indices d'ajustement**

Pour avoir une estimation réaliste, nous avons mis au point des multiplicateurs/indices d'ajustement qui vont nous conduire à des estimations plus plausibles.

Pour simplifier les choses nous avons adopté quelques formules. Elles partent de l'hypothèse que Faso Jigi va connaître une croissance régulière pendant les quatre années de fonctionnement.

Le nombre de clients qui empruntent à un moment donné quelconque.

Nous avons estimé avec l'expérience de Faso Jigi à Kolondiéba le multiplicateur à 0.80 ce qui signifie que 80% des clients vont emprunter.

Le calcul de la fréquence des emprunts.

Ce multiplicateur dépend de la quantité de cycles de prêts qui tournent dans une année. Nous avons choisi un cycle semestriel, dans ce cas un client pourra emprunter au maximum deux fois par an. Cependant, pour des soucis de prudence nous avons décidé de considérer un taux d'ajustement de 1.5 au lieu de 2.0.

— Le coefficient d'ajustement

Ce coefficient évalue les encours de crédit sur la base du total des décaissements. Comme nous avons adopté un cycle semestriel l'indice d'ajustement est de 50%. L'importance de cet indice tient à ce qu'il permet une évaluation précise des besoins de capitaux et du revenu de l'intérêt.

LES HYPOTHESES	LES EXPLICATIONS
a) le nombre total de clients en cours	D'après les données de la ligne d) du tableau des objectifs du marché.
b) le nombre de clients par agent de terrain	Allant de 500 à 700 clients
c) nombre d'agent de terrain	6 agents
d) le pourcentage de clients qui reçoivent un emprunt	80% des clients quelque soit le cycle de prêt
d) le nombre de clients qui empruntent	Correspond aux données de la ligne e) du tableau des objectifs du marché.
f) combien de fois dans l'année accorde t-on un prêt	Les clients prennent deux prêts au cours d'une année. L'indice de fréquence pour des soucis de prudence est 1,5.
g) le nombre de prêts alloués	On multiplie les données de la ligne e) du tableau des objectifs du marché par 1,5.
h) la moyenne des montants de prêts	90.000 FCFA par prêt
l) le montant versé dans l'année	On multiplie 90.000 par g)
j) le coefficient d'ajustement	Cycle semestriel donc un coefficient de 50%
k) la valeur du capital pour calculer le revenu (intérêt à taux linéaire).	La méthode simple que nous comptons utilisé nécessite un ajustement si nous voulons obtenir des estimations correctes. On multiplie alors l) par j)
l) le taux d'intérêt annuel (base linéaire)	20%
m) revenu annuel des intérêts	On multiplie k) par l)
n) le capital nécessaire	C'est le montant nécessaire pour continuer à faire des prêts. On ajoutera une marge de 10% parce que le projet est en croissance.

PROJECTIONS	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4
Nombre de clients en cours	1000	2250	3500	5000
Pourcentage annuel de clients qui empruntent dans l'année	80%	80%	80%	80%
Nombre de clients qui empruntent dans l'année	800	1800	2800	4000
Nombre de cycles de crédits	1,5	1,5	1,5	1,5
Nombre de prêts octroyés	1200	2700	4200	6000
Montant moyen des prêts	90.000	90.000	90.000	90.000
Montant décaissé	108.000.000	243.000.000	378.000.000	540.000.000
Coefficient d'ajustement	50%	50%	50%	50%
La valeur du principal pour le calcul du revenu	54.000.000	121.500.000	189.000.000	270.000.000
Taux d'intérêt annuel	20%	20%	20%	20%
Revenu annuel de l'intérêt	10.800.000	24.300.000	37.800.000	54.000.000
Capital nécessaire	59.400.000	133.650.000	207.900.000	297.000.000

V- LE BUDGET

4-1 élaboration du budget.

Le budget est un instrument de prévision et de contrôle des résultats d'une affaire. L'élaboration d'un budget suppose une connaissance certaine de l'activité de la structure. Pour cela nous avons travaillé étroitement avec le personnel du service financier pour :

- classer les dépenses similaires par grandes catégories;
- chercher les coûts qui doivent être classés sous ses dépenses;
- faire des hypothèses de dépenses pour Faso Jigi.

4-2 les catégories de revenus et de dépenses.

A l'issue de notre analyse nous avons distingué trois catégories de revenus et dépenses :

a) Les revenus :

Dans nos projections de recettes, nous avons fait figurer toutes les sources de revenus possibles. Ainsi nous avons :

- Les revenus des intérêts et des prestations : il s'agit des intérêts que Faso Jigi perçoit de la part des emprunteurs.
- Les autres revenus comme les intérêts provenant des dépôts en banque et de la location du magasin de Faso Jigi.

b) Les dépenses :

Nous avons distingué trois catégories de dépenses à savoir :

Les frais généraux

Les frais généraux représentent ce que nous allons payer en faisant tourner Faso Jigi. Ces dépenses reviennent régulièrement et se composent essentiellement de frais administratifs tels que :

Les salaires.

Ce poste enregistre les salaires à temps partiel ou complet des personnes dans le secteur crédit. Ainsi nous avons dégagé des clés de répartition des charges salariales des agents du secteur crédit. Les clés déterminées sont les suivantes :

POSTES	NOMBRE	FASO JIGI	GGLS	TOTAL
COORD OPP-ECO	1	50%	50%	100%
COORD KLBA	1	50%	50%	100%
COORD BGNI	1	50%	50%	100%
COMPTABLE	1	50%	50%	100%
SUPERVISEURS	6	50%	50%	100%
GERANTS	8	100%	-	100%

Les dépenses de bureau.

Toutes les dépenses relatives au travail de bureau, telles que la papeterie, les frais postaux, le téléphone/ le fax et les fournitures de bureau.

Le loyer ou amortissement du local.

Les dépenses liées au règlement des loyers des différents locaux occupés par Faso Jigi ou l'amortissement des locaux de Faso Jigi.

☐ Les dépenses de terrain

Il s'agit de l'ensemble des frais de fonctionnement et d'entretien des engins, carburant, huile et réparations.

☐ Les achats

Comportent des articles essentiels qui représentent un investissement indispensable :

- Machine à écrire;
- Le mobilier : Tables, bureaux, armoires et chaises;
- les moyens de locomotion
- Les mobylettes

☐ Les frais variables

Ils se rapportent à l'octroi des prêts. Ces dépenses varient avec la somme que vous prêtez ou avec le nombre de prêts que vous faites.

- Les créances irrécouvrables : il s'agit des intérêts que Faso Jigi pense ne pas recouvrer à cause de prêts à problème.
- Pertes sur prêts : il s'agit du capital que Faso Jigi pense ne pas recouvrer sur des prêts qui posent problème.

☐ Les charges financières

Faso Jigi dans le cadre de l'extension de ses activités aura besoin de capitaux provenant d'autres structures bancaires. La location de ces capitaux engendrera des charges financières qui constituent des charges de fonctionnement pour Faso Jigi.

☐ autres éléments du budget

Il y'a encore d'autres frais à prévoir au budget mais qui n'apparaissent pas les écritures en tant que charges. Il s'agit :

Le capital d'emprunt

Il s'agit des fonds disponibles pour octroyer des prêts aux emprunteurs. Le capital d'emprunt n'est pas une dépense en soi mais il convient d'anticiper le montant qui sera nécessaire et on doit inscrire la somme à prévoir dans le budget.

RUBRIQUES	1ere ANNEE	2ieme ANNEE	3ieme ANNEE	4ieme ANNEE
CAPITAL NECESSAIRE	59400000	133650000	207900000	297000000
INTERETS		13500000	30375000	47250000
EPARGNE FORCEE	27000000	60750000	94500000	135000000
PART SOCIALE	6000000	7500000	7500000	9000000
FONDS CREDIT	29000000	29000000	29000000	29000000
DEPOT ATERME	2500000	5650000	8750000	12500000
BESOIN EN CAPITAL	-5100000	17250000	37775000	64250000
INTERETS BANCAIRES		1725000	3777500	6425000
INTERETS EPARGNES	125000	282500	437500	625000
TOTAL DES CHARGES	125000	2007500	4215000	7050000

Le capital remboursé par vos emprunteurs

Ce capital n'est pas un revenu et par conséquent n'est pas à inscrire au budget.

LE BUDGET DE FASO JIGI DE 1999 A 2002

	HYPOTHESES	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4
LES RECETTES					
Intérêts et prestations	plan croissance	10800000	24300000	37800000	54000000
prestations de service	loyer magasin	300000	300000	300000	300000
Autres recettes					
TOTAL RECETTES		11100000	24600000	38100000	54300000
CHARGES					
Salaire du coordinateur	250000/mois	1500000	1575000	1653750	1736437.5
Coordinateur de Klba	220000/mois	1320000	1386000	1455300	1528065
Coordinateur de Bgni	220000/mois	1320000	1386000	1455300	1528065
Comptable	170000/mois	1020000	1071000	1124550	1180777.5
Superviseurs	150000/mois	5400000	5670000	5953500	6251175
Salaire des gérants	50000/mois	1200000	1410000	1630500	1712025
Sous total des salaires		11760000	12498000	13272900	13936545
Le télécopieur	coût estimatif	100000	225000	350000	500000
Les fournitures de bureau	coût estimatif	500000	1237500	2100000	3250000
Mobiliers de bureau	amortissements	660000	1042500	1117500	1240000
Motocyclettes Yamaha 100	1500000/agent	2250000	2250000	2250000	2250000
Motocyclettes camico	750000/agents	562500	562500	562500	562500
Sous total de l'équipement		4072500	5317500	6380000	7802500
bâtiments	amortissements	560000	1340000	2120000	2120000
Téléphone		480000	528000	580800	638880
Frais bcaires/cout capital		36000	1761000	3813500	6436000
Sous total des frais généraux		1076000	3629000	6514300	9194880
Carburant		1950000	2047500	2149875	2257368
Entretien/Reparation		2100000	2205000	2315250	2431012
Huile		525600	551880	579473	608445
Sous total véhicules		4575600	4804380	5044598	5296825
Pertes par annulation de prêts	3% décaissement	3600000	8100000	12600000	18000000
audit/appui conseil/formation	honoraires	300000	3360000	432000	4018000
TOTAL DEPENSES		25 384 100	37 708 880	44 243 798	58 248 750
EXCEDENT/DEFICIT(solde)		-14 284 100	-13 108 880	-6 143 798	-3 948 750
DEPENSES AJUSTEES		27 668 669	41 102 679	48 225 740	63 491 138
LES FONDS NECESSAIRES					
Fonctionnement	hors équipement	19158600	26007380	31932598	38579825
Achats initiaux	équipement	16040000	14260000	14260000	
Capital d'emprunt	plan croissance	59400000	133650000	207900000	297000000
Total du financement		94 598 600	173 917 380	254 092 598	335 579 825
autosuffisance opérationnelle		44%	65%	86%	93%
autosuffisance financière		40%	60%	79%	86%



RAPPORT ANNUEL

Agriculture / Hydraulique

Période de Janvier à Décembre 1998

SOMMAIRE

- I. INTRODUCTION
- II. TABLEAUX DES RESULTATS
- III. SYSTEMES DE COLLECTE DE DONNNEES
- IV. COUT MOYEN DE PRODUCTION PAR JARDIN
- V. LEÇONS APPRISES ET CAS DE REUSSITE
- VI. PARTENARIAT
- VII. PERSPECTIVES
- VIII. CONCLUSION

I. INTRODUCTION

Ce présent rapport est un aperçu du niveau d'exécution des activités programmées de Octobre 1997 a Septembre 1998. La période a été essentiellement consacrée à :

- l'installation de 14 nouveaux jardins : installation des clôtures et creusement des puits
- l'aménagement de 12 anciens jardins abandonnés à cause du manque d'eau et des clôtures efficaces.
- la recherche de 1344 nouveaux clients pour le programme de maraîchage et leur organisation en Groupes Villageois de Maraîchers (GVM)
- la formation des 707 membres des comités maraîchers et des exploitants
- la formation des 20 équipes de puisatiers/maçons villageois
- le suivi de l'exploitation des jardins
- l'évaluation de :
 - * la quantité de légume produite et sa valeur
 - * la quantité de légume vendue et sa valeur
 - * la quantité de légumes transformée et sa valeur.
 - * la quantité de légumes auto consommée
- le renforcement des capacités de gestion de « Sennasigi » (Association des maraîchers du cercle de Kolondièba) et « Jigiya » (Association des puisatiers/maçons villageois du cercle de Kolondièba)
- l'appui technique à Sennasigi dans la recherche de son récépissé

Les résultats de cette campagne maraîchère sont représentés dans les tableaux ci-dessous pour chaque indicateur suivi de commentaires.

II. TABLEAUX DES RESULTATS

2.1 Tableaux des jardins établis et exploités :

Les résultats (réalisations) indiqués dans ce document sont en rapport avec les données de IRD2 (Février 1997). Ces résultats ont été pris comme données de base pour l'année de base (A0)

Indicateurs	Données de base (10/96- 9/97)	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions 97/98	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
1 – Nombre de jardins établis							
- Prévisions	-	8			34	- Visite de terrain	1 (une)
- Réalisations	26	14	175%	35%	40	- Rapport de fin de projet	fois par an
						- Rencontre avec les communautés	
2 – Nombre de jardins exploités							
- Prévisions	-	12			26	- Visite de terrain	1 (une)
- Réalisations	14	6	50%	30%	20	- Rapport d'activité	fois par an

NB : Le % résultat/prévision 1998 a été calculé en divisant la réalisation par la prévision 1998 x 100
Le taux d'accroissement a été calculé en divisant le résultat de 1998 par le cumul résultat 1997 + 1998 x 100.

Observations

- Les éléments de cette campagne ont été : l'octroi d'un prêt pour l'installation d'une clôture en grillage, des puits, des semences, et le matériel (arrosoirs, etc.) ; la construction du deuxième puits pour les 6 anciens jardins, la formation technique des membres des comités de jardinage
- Le nombre de jardins est passé de 26 en 1997 à 40 en 1998 soit un taux d'accroissement de 35%. Ces 40 jardins représentent 35 villages puisque 5 villages ont installés 2 jardins.
- Entre 1996 et 1997 12 jardins (4 puis 8) ont été graduellement abonnés. Au terme de la intervention 1998, six (6) sur douze (12) anciens jardins de 1996 qui étaient abandonnées pour faute d'eau furent exploités en 1998. Quand nous faisons le cumul du résultat de 1997 et celui de 1998, nous avons un total de vingt (20) jardins exploités en 1998. Tous ces vingt (20) jardins sont des réalisations de 1997.
- Les 14 nouveaux jardins créés en 1998 seront exploités en 1999. Ils n'ont pas été exploités en 1998 parce que les deux puits ne sont pas profonds (6m) et la quantité d'eau dans ces puits vient des eaux de pluie. Les 6 anciens jardins n'ont pas été exploités en 1998 parce que les puits ne sont pas profonds (environ 8 mètres avec une moyenne de 60 cm d'eau ; cette quantité ne permet pas l'arrosage au delà du stade de la pépinière). Ces jardins seront également productif en 1999 avec la fin de l'aménagement.
- Voir ci-dessous la liste de ces 20 villages:
Bougoula, Massamakana, Falani, N'gola (Kebila), Néguépié, Guarango, Fangouan, (Fakola) Socourani,
(Kadiana), Kologo, Koloni-Boundio , N'tomina, N'tjiniana (2) Tintri , Kissa, Ténémakana (2), Wakoro, (Central) Sokolodié (Tousséguéla)

2.2 : Tableau de formation des exploitants :

Indicateurs	Données de base (10/96-9/97)	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
3 - Nombre de membres de comités de jardinage formés par SC						- Visite de terrain - Rapport de formation - Rencontre avec les communautés	1 (une) fois par an
- Prévisions	-	340			519		
- Réalisations	179	111	33%	37%	290		
<i>Hommes</i>							
- Prévisions	-	136			130		
- Réalisations	90	40	29%	31%			
<i>Femmes</i>							
- Prévisions	-	204			160		
- Réalisations	89	71	35%	44%			
4- Nombre d'exploitants formés par les comités						- Visite de terrain - Rapport de formation - Rencontre avec les communautés	1 (une) fois par an
- Prévisions	-	960					
- Réalisations	394	596	62	60	990		

NB : 20 jardins sur 26 ont été formés parce que 20 jardins sont exploités. La stratégie adoptée dans ces formations était la formation en cascade. Les agents de Save forment les membres des comités qui à leur tour forment les autres. 111 personnes ont été formées en 1998 contre une prévision de 340. Les formations ont lieu uniquement dans les jardins exploités.

2.3 : Tableau du nombre d'exploitants actifs et des adhérents au programme

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats 10/97-9/98	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
5 – Nombre d'exploitants actifs des jardins exploités							
- Prévisions	-	1.300			946	- Visite de terrain - Rapport de formation - Rencontre avec les communautés	1 (une) fois par an
- Réalisation	600	346	27%	36%			
6 – Nombre d'exploitants (adhérents)-							
Prévisions	1.300	1.700			1.944	- Visite de terrain - Fiches d'exploitants - Fiche de production - Rencontre avec les communautés - Cahier de gestion	1 (une) fois par an
- Réalisations	600	1.944	114%	69%			
<i>Hommes</i>							
- Prévisions	520	680			231		
- Réalisations	120	231	34%	48%			
<i>Femmes</i>							
- Prévisions	780	1020			1.713		
- Réalisations	480	1713	168%	72%			

NB : Le nombre d'hommes a diminué à cause de leur représentativité dans le comité de gestion où les femmes ont pris une place prépondérante. Il a été décidé que pas moins de 60% des demandeuses de prêt soit des femmes afin que les demandes de prêt soient agréées. Le jardinage des femmes facilite la recherche de condiments et permet aux femmes de gagner quelques revenus. Il y a maintenant 156 femmes sur les 301 membres des comités de gestion des jardins. Sur 946 exploitants, 859 sont des femmes.

Observations :

- Les exploitants actifs travaillent dans les 20 jardins exploites. Les 1944 adhérents représentent les 40 jardins établis.
- Ces résultats démontrent le grand intérêt qui existe pour le maraîchage comme activité rentable. Les agents de Save ont exploité cet intérêt par leur capacité de mobiliser les communautés jusqu'à ce que les résultats atteints sont supérieurs aux prévisions annuelles. Ainsi, le taux d'accroissement des résultats de 1997 va de 48% de participation des hommes et à 72% la participation des femmes dans le programme de maraîchage. Une raison pour cela est l'aménagement des jardins a créé une confiance au niveau communautaire. Ceci a permis de récupérer environ 710 anciens exploitants qui avaient désisté aussi bien que les 1234 nouveaux adhérents.
- Rôle des hommes/femmes : Sur un plan technique les femmes et les hommes jouent les mêmes rôles dans les comités de gestion, ils sont tous chargés de former les exploitants. Sur un plan de gestion, les femmes occupent des postes de présidentes, de vice présidentes, de trésorières et d'organisatrices. Le rôle de gestion de la femme ou de l'homme dépend du poste occupé, pour le même poste les femmes et les hommes jouent le même rôle.
- Une raison pour la forte implication des femmes dans le maraîchage est que dans la zone de Kolondièba la recherche de condiments est une activité dévolue aux femmes. Le maraîchage est une opportunité pour satisfaire cette activité qui leur est dévolue. Comme expliquer dans tableaux 2.4-2.6, le revenu et autoconsommation des légumes est une grande motivation.
- Pour une meilleure gestion de cette activité, les femmes sont fortement impliquées dans la gestion des jardins par les comités mis en place à cet effet. Par meilleure gestion on entend :
 - * la répartition équitable des parcelles entre les exploitants
 - * l'exploitation des jardins à partir du mois d'octobre
 - * l'application des règles établies*
 - * l'occupation rationnelle de l'espace avec les cultures diversifiées de grande valeur économique
 - * le recouvrement des cotisations
 - * le suivi des exploitants
- La tendance de grand participation des femmes prend en compte la perspective genre (à travers les composantes de relation de pouvoir et besoins pratiques et stratégiques de Genre). Save a encouragé la participation des femmes et l'allègement de leurs tâches pour leur permettre de participer à d'autres activités d'épanouissement. La représentativité des femmes dans les organes de prise de décision ou de gestion satisfait à quelques besoins stratégiques des femmes.

2.4 : Tableau de production et valeur de la production

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
7 – Production totale (en tonne) - Prévisions - Réalisations	153T 28T	79 T (53 tonnes 69% pour femmes)	52%	74%	107	- Visite de terrain - Fiches de production - Rencontre avec les communautés - Cahier de gestion	1 fois/an
8 – Production moyenne de légumes par jardin exploité - Prévisions - Réalisations	5,9T 2T	5,9T 3,9T	66%	132%	Non Applicable	- Visite de terrain - Fiches d'exploitants - Fiches de production	1 fois/an
9 - Production moyenne par exploitant (actifs) des jardins exploités - Prévisions - Réalisations	- 47 Kg	- 84	- -	- 64	- 130		

2.4 : Tableau de production et valeur de la production (suite)

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
10 - Valeur de la production totale (CFA)							
- Prévisions	-	29.750.000				- Cahier de gestion	1 fois/an
- Réalisations	10.000.000	15.000.000	50	60	25.000.000	- Fiches de vente - Fiches de production	
11 - Valeur de la quantité produite par jardin (CFA)							
- Prévisions	-	875.000				- Cahier de gestion	1 fois/an
- Réalisations	714.000	750.000	86	51	1.464.000	- Fiches de vente - Fiches de production	

Observations :

- Les roches dures et l'abaissement de la nappe phréatique affectent la production de légumes à partir d'Avril jusqu'en Juin. Avec l'utilisation très prochaine du compresseur nous pensons que cet objectif sera atteint en 1999.
- La valeur de la production a augmenté proportionnellement par rapport à la quantité de légumes produite. Cela est dû à :
 - l'augmentation du nombre de jardins exploités qui est passé de 14 à 20 ,
 - et à l'augmentation du rendement moyen par jardin qui est passé de 2 à 3,9tonnes.
- L'accroissement de la production moyenne par jardin et par exploitant est due a :
 - la formation (surtout l'augmentation du nombre de femme). Les femmes commencent à bien comprendre l'importance des techniques de base du maraîchage et à les appliquer correctement (confection des planches , la fertilisation, le semis, le repiquage, l'arrosage, le traitement phytosanitaire).
 - l'intensification du suivi des formations a permis d'amener les femmes à appliquer les techniques apprises :la confection des planches, la fertilisation, le repiquage, l'arrosage, le traitement phytosanitaire.
- Pour payer les cotisations et les remboursements de prêts, les maraîchers font une analyse des prix des produits et ils vendent ceux qui ont de grandes valeurs marchandes et les produits de faibles valeurs marchandes sont consommés.

184

2.5 : Tableau des quantités vendues et de la valeur des ventes :

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
12 Quantité de légumes vendues (t) - Prévisions - Réalisations	- -	138T 49T	31%	-	49	- Fiches de vente	1 fois/an
13 Valeur de la quantité vendue (CFA) - Prévisions - Réalisations	- 1.200.000	26.800.000 10.000.000	37%	89%	11.200.000	- Fiches de vente - Visite de terrain	1 fois/an
14 valeur de la production annuelle par exploitant actif des jardins exploités (CFA). - Prévisions - Réalisations	- 16.000	- 16.000	- -	- 50%	Non applicable	- Visite de terrain - Fiches d'exploitants - Fiches de production	1 fois/an

2.5 : Tableau des quantités vendues et de la valeur des ventes (suite)

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
15 Revenu moyen annuel par exploitant actif (CFA après vente)						- Visite de terrain - Fiches d'exploitants - Fiches de production	1 fois/an
- Prévisions	-	21.000					
- Réalisations	2.000	11.000	52%	85%	Non applicable		

Observations:

- La quantité de légumes vendue et la valeur de la vente sont inférieures aux prévisions .Cela s'explique par le fait que l'objectif annuel 34 jardins de jardins exploités n'est pas atteint.
- L'accroissement du taux de la valeur de légumes vendus (89%) est lié à l'augmentation de la production qui est elle même liée à l'augmentation du nombre de jardins exploités, le rendement moyen par jardin.
- Nous avons aussi constaté que le crédit maraîcher à travers Faso Jigi et Sennasigi a développé l'esprit d'entreprise chez les exploitants. Sur une production de 79 tonnes , 49 sont vendues pour la satisfaction d'autres besoins et , chaque exploitant a obtenu un revenu moyen de 11000 F CFA contre 2000 CFA en 1997.
- La valeur de la production moyenne par exploitant est restée constante alors que la quantité moyenne par exploitant (actif) a augmenté de 47kg à 84 kg. Cela s'explique par le fait que la production a porté essentiellement sur des produits de faible valeur marchande par rapport à l'année 1997 ; et il y avait également plus d'offre de légumes. Malgré les aménagements (2^{ème} puits) en 1998, les jardins ont manqué d'eau et les paysans sont restés méfiants, ils ont cultivé des légumes à cycle court et à faible valeur marchande (laitue, aubergine locale). Ces productions ont dominé tous les jardins, et face à l'abondance les prix ont chuté.

2.6 : Tableau de quantités transformées, auto consommées, et leurs valeurs :

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissem ent 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
16 Quantité de légumes transformées (T) - Prévisions - Réalisations	- -	15T 0	0			- Visite de terrain - Fiche de stock	1 fois/an
17 Valeur de la quantité de légumes transformées (CFA) - Prévisions - Réalisations	- -	2.917.000 0	- -	- -	- -	- Visite de terrain - Fiche de stock	1 fois/an
18 Quantité de légumes auto consommés (T) - Prévision - Réalisation	- -	30 T	-	-	30T	- Visite de terrain - Fiches de consommation	1 fois/an
19 Valeur de la quantité de légumes auto consommés (CFA) - Prévision - Réalisation	- -	5.000.000	-	-	5.000.000	- Visite de terrain - Fiches de consommation	1 fois/an

187

Observations:

- Jusqu'à la date actuelle il n'y a pas eu de transformation . 62 % de la production ont été utilisés pour la vente et 38% pour l'auto consommation familiale. Il faudra transformer pour mieux conserver le surplus de la production pour la vente et l'auto consommation ou pour garder les produits jusqu'au moment où les prix sont meilleurs.
- Avec l'augmentation du nombre de jardins et de la production, des nouvelles techniques de conservation seront introduites pour assurer la valorisation des produits au moment de la vente .
- Actuellement des réflexions sont en cours pour l'introduction du séchoir solaire.

2.7 : Tableau du nombre de puits et de la superficie totale des jardins :

Indicateurs	Données de base 10/96-9/97	Résultats (10/97-9/98)	% Résultats/ prévisions	% Accroissement 98/97	Cumul Résultats (97+ 98)	Moyens de vérification	Périodicité
20 Nombre de puits maraîchers						- Visite de terrain	1 fois/an
- Prévisions	-	52					
- Réalisations	26	54	104	60	80		
21 Superficie totale						- Visite de terrain	1 fois/ an
- Prévisions	-	2 ha	-				
- Réalisations	6,5ha	3,5ha	175	35	10ha		
22 Superficie pour femmes						- Visite de terrain	1 fois/ an
	5,5ha	2,5 ha	-		8ha		

Observations:

- Le nombre de puits a augmenté proportionnellement avec le nombre de jardins. Nous avons creusé deux puits pour chacun des 40 jardins ; ce qui fait un total de 80 puits.
- Pour les 20 villages maraîchers (nouveaux et anciens), nous avons formé quatre (4) jeunes villageois (02 puisatiers et 02 maçons) sur les techniques de construction des puits améliorés à grand diamètre.
- Le nombre de jeunes puisatiers/ maçons formés est de 140 personnes . Nous avons installé quarante (40) jardins dans 35 villages. Sur ces 35 villages cinq (5) ont chacun deux (2) jardins. Pour ces cinq (5) villages nous avons retenu les mêmes puisatiers/maçons pour la construction et la maintenance des puits des deux jardins.
- La superficie totale des 40 jardins est passée de 6,5ha à 10ha avec 9 ha pour les femmes (soient 88% de participation des femmes). Cette superficie fait en moyenne un quart d'hectare par jardin.

189

III. SYSTEME DE COLLECTE DES DONNEES

Après la présentation du tableau des résultats nous estimons qu'il est important de décrire la méthodologie de collecte des données pour certains indicateurs tels que :

- la production totale .
- la valeur de la production
- la quantité de légumes vendus.
- la valeur de la vente.
- la quantité auto consommée et sa valeur.

Pour assurer la collecte régulière des données , nous avons mis au niveau de chaque comité de gestion des jardins: une balance ,une fiche de production, une fiche de vente et fiche d'autoconsommation.

Après chaque cueillette, chaque exploitant ~~devrait~~ peser son produit en indiquant la destination aux membres du comité de gestion. Avec un nombre moyen de 46 exploitants par jardin et certains paramètres tels que : le déplacement des membres du comité, l'analphabétisme des exploitants , le volume des activités domestiques des femmes en particulier les informations n'ont pas été régulièrement enregistrées. Pour faciliter la collecte des données au niveau de ces villages nous avons conduit une MARP (Méthode Accélérée de Recherche Participative) .Au cours de cette MARP nous avons approché tous les exploitants (Approche systémique) pour collecter les informations afin d'évaluer les indicateurs. La technique utilisée fut l'interview semi - structurée. Au cours de chaque interview, on part de la donnée que le paysan maîtrise bien soit dans sa consommation, soit ce qu'il a vendu et on estime alors combien de fois les autres indicateurs représentent la donnée connue . En plus de l'approche systémique nous avons utilisé les données qui existent sur les fiches de collecte afin de dégager une moyenne selon les différentes opérations (production ,vente, autoconsommation.)

Nous avons ensuite fait un rapprochement de ces deux informations pour dégager les résultats qui sont dans les tableaux ci-dessus.

IV. COUT MOYEN DE PRODUCTION POUR UN JARDIN (pour un cycle) (50m x 50m)

Rubriques	Quantité	Nombre homme / jour	Honoraires H /jour (CFA)	Montant
- Grillage (amortissement 3 ans pour 2 productions par an)	-	-	-	58.300
- 2 puits (amortissement 3 ans pour 2 productions par an)	-	-	-	141.408
- Arrosage 420 planches	4 hommes par 90 jours	360	500	180.000
- Binage	10 hommes par 1jour	10	500	5.000
- Traitement biologique	1 homme par 1jour	1	500	500
- Confection planche :				
* Labour	21 hommes par 1jour	21	500	10.500
* Aménagement	21 hommes par 1jour	21	500	10.500
- Achat semence	10 sachets	-	-	10.000
- Semis /Repiquage	21 hommes par 1jour	21	500	10.500
Total				426.708 FCFA

- Nombre de mètre de grillage nécessaire pour un jardin : 400m (8 rouleaux)
- Prix d'un rouleau de grillage de 25m sur 1,50m = 42.500fcfa
- Prix d'1m de grillage = 1.700fcfa
- Prix quantité de grillage nécessaire (8 rouleaux) = 340.000f soit (350.000f)
- Coût construction d'1m de puits = 26.514 CFA (dont un forfait de 5000f/m comme coût d'exécution)
- Coût construction d'1 de puits 16m = 424.224 CFA

METHODE DE CALCUL DU COUT MOYEN DE PRODUCTION POUR UN JARDIN

Pour faire ce calcul, nous avons estimé la durée des prêts maraîchers (3 ans) comme la période pour l'amortissement du puits et du grillage. Ce qui nous a permis de calculer l'amortissement annuel .

Dans la zone de Kolondièba, nous pouvons réaliser deux cycles de production de légumes à partir des conditions actuelles des jardins exploités. Pour chaque production nous avons divisé l'amortissement annuel du coût des 2 puits et celui du grillage pour obtenir le coût moyen de ces infrastructures.

L'estimation du coût des autres opérations a été faite sur la base de consensus entre les agents et le président de Sennasigi qui a une grande expérience dans la production maraîchère. Ces données ont été évaluées en nombre d'homme/jour qui a son tour a été estimé a 500 fcfa selon la norme de Kolondièba.

L'addition de ces différentes valeurs a donné la somme de 426.708 F comme le coût moyen de production pour un cycle .

En faisant la comparaison entre ce coût et la valeur moyenne de la production d'un jardin (750.000 CFA), nous constatons que les jardins sont rentables avec une marge de revenu de 323.000 CFA par cycle.

V. LES REUSSITES ET LES LEÇONS APPRISES

- Avec notre appui, l'Association des maraîchers (SENNASIGI) a obtenu son récépissé en 1998. Les membres de cette Association et ceux de JIGIYA (Association des Puisatiers/Maçons du Cercle de Kolondièba reconnu depuis 1997) ont reçu une formation de 10 jours en gestion d'entreprise.
- Ces deux organisations communautaires (OC) et FASO JIGI ont été associées à toute la procédure d'approvisionnement en matériaux de construction puits et clôture (l'appel d'offre, dépouillement des offres) ce qui a renforcé d'avantage leur confiance dans le partenariat déjà établi entre elles et Save The Children.
- SENNASIGI- JIGIYA-FASO JIGI ont mis en place un cadre de concertation pour discuter de leurs problèmes.
- Une équipe de puisatiers/maçons a été organisée et formée pour chaque village maraîcher.
- Certains maraîchers ont adhéré à FASO JIGI à partir des revenus tirés du jardinage. D'autres exploitants maraîchers ont pu mettre en place un système d'approvisionnement en semences.
- Les villages maraîchers sont devenus des points d'attraction pour l'achat de légumes. Ce qui a incité beaucoup de villages à faire des demandes de prêts maraîchers auprès de FASO-JIGI. Trente (30) demandes de prêts ont été enregistrées au niveau de SC contre vingt quatre (24) en 1997.
- Les exploitants de Sokolondiè (Tousséguéla) et Bougoula (Kébila) ont payé des rouleaux de grillage à travers des cotisations pour agrandir leurs jardins.
- La formation sur place a permis de toucher plus de personnes surtout les femmes. La formation s'est tenue dans les vingt (20) jardins exploités. Une femme du nom de Haoua Koné s'est illustrée par ses activités maraîchage et de crédit à tel point qu'elle a fait l'objet de la première page du « Times Magazine » du 30 Mars 1998.
- L'Association JIGIYA des puisatiers maçons a réalisé en dehors des contrats avec Save the Children 48 puits pour un montant 2.880.000 CFA dont 192.000 CFA pour approvisionner leur compte à FASO JIGI.

VI. PARTENARIAT:

- Pour la réussite de ce volet maraîchage, un partenariat a été créé entre FASO-JIGI et Sennasigi pour le financement des grillages à un taux d'intérêt de 20% sur un fonds spécifique de Save the Children.
- Dans le cadre du partenariat JIGIYA signe annuellement avec Save the Children un contrat d'exécution de puits maraîchers.
- La Coopérative des maraîchers de Bamako apporte son appui technique à SENNASIGI et Save pour la formation des Agents d'encadrement, et des exploitants.
- Save the Children et le CAC (Centre d'Assistance et de Collaboration) apportent un appui conseil à SENNASIGI dans l'organisation des groupes villageois de maraîchers (GVM)..

VII. LES PERSPECTIVES POUR LA PROCHAIN PERIODE

- Nous mettrions beaucoup d'accent sur la signature des contrats de prêts par les 14 nouveaux et les 12 anciens groupes maraîchers qui ont bénéficié de crédit au cours de l'année 1998.
- Les formations des exploitants , des membres de Sennasigi et de Jigiya en gestion se poursuivront .
- La prospection de nouveaux villages maraîchers pour le programme de 1999 sera faite dans le cercle de Bougouni et de Kolondièba. Des nouveaux comités de jardinage seront installés dans les nouveaux villages. Une étude de marché sera faite dans les arrondissements du cercle de Bougouni .

VIII. CONCLUSION

- Nous avons de grands espoirs pour l'atteinte des objectifs de l'année 1999 car, l'élan que nous venons d'obtenir avec la mise en place des 40 jardins et la mobilisation de 1944 exploitants ne sera soutenu.
- Déjà nous avons 946 exploitants actifs pour les 20 jardins exploités qui maîtrisent au moins 5 techniques de production de légumes. Ces 20 villages serviront de lieux de formation (visites inter paysanne)



Save the Children.

ANTENNE DU SAHEL

ANNUAL REPORT

Democratic Governance

Period : January -- December 98

BEST AVAILABLE COPY

SUMMARY

- I. Introduction
- II. Data Collection
- III. Cooperative Agreement Indicators/Narrative
- IV. Success Stories
- V. Challenges
- VI. Future

I. Introduction

The year 1998 saw the introduction of a Democratic Governance Strategic Objective into the program of Save the Children Mali. Although Democratic Governance has traditionally been integral to Save the Children's interventions in Kolondieba, this new initiative has taken time to formally integrate into our daily activities.

Nevertheless, as one can see from the discussion below, Save the Children has been achieving positive results in the promotion of Community Organizations (CO s) to participate fully in civil society. With the addition of Consortium 3A to our team, we are confident that 1999 will be even more productive.

This report contains data from the Community Organizations (CO s) in the 10 communes of Kolondieba. Even though contractually Save the Children was to focus on only 3 communes in 1998, we have reported on 10 since it gives a wider view of trends and issues that we must deal with. Hence the indicator tables contain only data from the 10 communes unless otherwise mentioned. The names and numbers of these OC s in Kolondieba are featured in the table below. Please note that data for Save's new partners in 1999 will be collected in 1999.

Community Organizations in the 10 Communes of Kolondieba District

Community Organization	Number	Role	Composition	Partner of SC US in 1998
Sennasigi (Association of village gardening groups)	1	Coordinate and manage the needs of the Village Gardening Groups	Mixed	Yes
Village Gardening Groups	35	Organize the management of the garden, collect dues, and reimbursements	Mixed	Yes
Jigiya (Association of well-diggers and masons)	1	Coordinate the teams of well-diggers	Men	Yes
Faso Jigi (Savings and Loan)	1	Manage the Savings and Loan	Mixed	Yes
Group Guaranteed Lending and Saving (GGLS)	39	Manage the loans given to small women's solidarity groups	Women	Yes
School Management Committee (SMC)	131	Manage the community school	Mixed	Yes
Association des Partenaires de l'education (APE)	5	Manage the formal schools	Men	No. Will be in 1999
ASACO (Community Health Association)	14	Manage the Community Health Centers (CSCOM)	Men	No. Will be in 1999
FELASCOM (Local Federation of Community Health Associations)	1	Manage the ASACO	Men	No. Will be in 1999
Village Health Committee	136	Manage the health ed, pharmacy, family planning on the village level	Mixed	No. The do not have ability to be recognized legally by the government
Rural Radio Management Comm.	1	Manage the rural radio network	Mixed	No. Will be in 1999

In addition to data on the 10 communes, we have included more comprehensive data from the 777 community schools throughout Sikasso region so that the information and analysis will be richer for readers to exploit. This information has been tracked over time, and thus it has the added benefit of giving a historical perspective on the roles and capacities of School Management Committees over the last few years.

II. Data Collection

The data collected for this report comes from various sources. The most comprehensive source has been the Education Back to School survey carried out in November 1998. A large part of this survey focused on democratic governance indicators and criteria, not only in Kolondieba, but in all the community schools in Sikasso. This annual survey will be an important instrument for Save the Children for three main reasons. One, it has been done annually over the past few years, and thus gives a historical perspective on SMCs' increasingly active role in participating in civil society. Two, given the comprehensive database in which this information is stored, we can track or organize certain data which will give us understanding on issues outside of the school realm. Thirdly, because of the scale of the community school program throughout Sikasso (and next year in a new zone), we would have a solid base of data and an information system on which to build if we decide to extend democratic governance activities outside of the 10 communes cited in the cooperative agreement.

The Participatory Rural Appraisal (PRA) study done by Consortium 3A in July-August 1998 is an excellent source of qualitative data on 15 villages in 3 target communes of Kolondieba. Done in the perspective of producing a situational analysis, the document provides useful insights into, among other things, the dynamics of village associations, CO's relations with Save the Children, and a survey of village practices and competencies around the USAID indicators. This work has led to internal reflections within Save as to how we can best promote the democratic governance of CO's in all our work sectors. In addition, it will serve as the basis for 3A's work which begins in January 1999.

No comprehensive baseline study of CO's has yet been done in Kolondieba. We have planned to do so as part of the initial activities of 3A, a time by which Save's Monitoring and Evaluation Coordinator will be finished with the Groupe Pivot baseline studies, and the Education Back to School Report.

Complementary information has been collected from the credit (GGLS, Faso Jigi), Gardening (VGG, Sennasigi, Jigiya), and Health (ASACO, FELASCOM) sectors in Kolondieba. Our information system regularly collects data on many of the criteria required for the democratic governance indicators. In addition, previous trainings in literacy, management systems (accounting, stock taking), and frequent field visits have permitted us to provide valuable qualitative data.

One of the difficulties we have had in providing aggregated quantitative data is how to avoid losing important insights into different types of CO. For example, in combining the results of 131 community schools with 1 Faso Jigi, 1 Sennasigi, and 1 Jigiya, these last 3 CO's become almost statistically irrelevant. One loses also the

differences between what are CO's with profit-incentive and others which are voluntary, or a village-based OC versus a district-wide OC. Although not a new issue, we would like to encourage continued discussions on how to best present results so that a full understanding can be reached.

III. Cooperative Agreement Indicators/Narrative

Strategic Objective 3:

Community Organizations (CO's) in target communes are effective partners in democratic governance, including development decision-making and planning

Intermediate Result 3.1:

Target CO's are engaged in democratic self-governance and civic action at the local level and beyond

Indicator	Target	Result	AID survey
Percentage of target CO govern themselves democratically (3 criteria)	10%	2%	4%
Percentage of target CO's have sound management practices (4 criteria)	20%	16%*	4%
Percentage of target CO's pursuing systematic civic action (5 criteria)	10%	40%*	22%
Percentage of mixed gender CO's with at least one woman in a leadership position (President, Vice-President, Secretary)	15%	10%	63%**
Percentage of target CO's pursuing civic action, as gauged by any kind of public advocacy on even one issue	10%	65%	63%
Percentage of target CO's who mobilize non-USAID and non-member resources	20%	ND**	69%
Percentage of target CO's reporting and presenting proof of legal recognition (local administration)	20%	57%	20%

NB: The results are the percentage of CO's which respect every criteria for the indicator. Many OC's respect one or more, if not all. On another point, the percentages are skewed because of the number and function of each OC. Each OC should be regarded separately. Details follow below.

* Results include the 777 community schools in Sikasso

** Aggregate results not available at this time

Indicator: Percentage of target CO s gove n themselves demo cratically

Criteria	SMC	VGG	GGLS	J	Senn	Jigiya	Total
Voluntary membership	100	100	100	100	100	100	100
Alternance	2	0	0	100	100	100	3
By-laws	1	0	0	100	100	100	2

SMC – School Management Committee; VGG – Village gardening group; GGLS – Women’s credit groups; Faso Jigi – Savings and Loan; Senn – Sennasigi gardening cooperative; Jigiya – well diggers cooperative

Observations:

Of the 204 CO s, only Faso Jigi, Sennasigi, Jigiya, and one village school meet all 3 criteria

1. Voluntary Adherence

All OC s have voluntary membership, but only Faso Jigi has membership cards. For Faso Jigi, GGLS, VGG, Sennasigi and Jigiya motivation to be a member comes from their income-generating goal. By contrast the members of the village school committees and the ASACO are motivated by public service. As a result, they also attract less members.

When asked how the School Management Committee was put in place, 93% of the SMCs declared having been designated by the entire community, and another 5% said it was the village authorities that designated them.

Selection for SMCs

INSPECTION	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
Designation by the entire community (e.g. during an assembly)	187	292	46	74	126	725	93%
Designation by community authorities	11	12	1	6	10	40	5%
No response	4		1	4		9	1%
Initiative of an external organisation (e.g. NGO)					2	2	0%
Initiative of members of the SMC					1	1	0%
ALL	202	304	48	84	139	777	100%

The same question was posed for individual members of SMCs, and the answer even more decisively toward designation by acclamation.

Selection of individual SMC members

Designation of SMC members	Number of members	% of SMC members designated in this fashion
Designation by village assembly	4,248	97.57%
Designation by village authorities	43	0.99%
Initiative of SMC members	2	0.05%
Other	1	0.02%
No response	60	1.38%
ALL	4,354	100.00%

These responses indicate clearly that acclamation is the prevailing mode of designation in the SMCs.

However, several caveats need to be stated:

- the uniformity of the answers could indicate a social bias towards declaring that decisions are taken consensually, whether or not they actually are
- the questions should be refined or reoriented to explain and distinguish more (some qualitative work and pre-testing would be useful here before next year's Back to School Report).

Similarly, election is by consensus for all OCs. Even the newly restructured Faso Jigi organized themselves by ensuring that each arrondissement in Kolondieba as well as women were represented.

2. Alternance

Faso Jigi, Sennasigi, and Jigiya have elected their leaders for a 3-year mandate. This is written in their statutes and internal regulations that have been recognized by the authorities

The members of community schools, VGG, and GGLS have an unlimited mandate as long as they maintain the confidence of the community. Of all the schools in Sikasso, fixed terms are very rare among the SMCs--only 22 (3%) of 764 responding to this question declared that they have a fixed duration of service:

SMC Term Limits

INSPECTION	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
No fixed term, we serve at the pleasure of the community	84	231	30	32	68	445	58%
No term limits	104	66	16	45	49	280	37%
Terms fixed in advance (specify: _____) ¹	5	2	1	2	12	22	3%
No fixed term, we serve as long as we like	2	4	0	0	10	16	2%
Other, specify	0	1	0	0	0	1	0.1%
No response	7		1	5	0	13	2%
ALL	195	304	47	79	139	764	100%

3. By-Laws

Only Faso Jigi, Jigiya, and Sennasigi have written by-laws approved by the authorities. The village schools have received their acknowledgement of school creation (recipisse) for the most part, but only one has officially recognized by-laws. 9 schools in Kolondieba do have articles of incorporation (statuts). As a whole, 7% of all community schools have by-laws, and 4% have articles of incorporation.

Average participation at meetings is 65% for Faso Jigi, 60% for Jigiya, and 65% for Sennasigi. They meet according to their by-laws. The other COs meet on an as-needed basis

¹ Of those reporting fixed terms, 10 said they were five years long, six said three years, and 1 said two years (five did not specify how long).

Indicator: Percentage of target COs have sound management practices

Criteria	SMC	VGG	GGLS	FJ	Senn	Jigsa	Total
Financial systems	24*	-	100	100	100	0	
Strategic Planning	92	-	-	100	100	0	
Literacy	43	30	5	90	63	77	
Dues Collection	74	100	-	100	100	100	

- financial document verified by surveyor.
- data not verified or indicator not relevant

Observations:

1. Financial systems

The board members of Faso Jigi and village credit workers received training in cash accounting. Every CO committee has financial management documents devised by Save the Children, however we have observed that use of these documents has not been rigorous. Even in those committees that have a literate majority, the use of these documents has been poor. In the next year we will focus the efforts of Consortium 3A and our field agents on reinforcing the CO's ability to manage their resources.

When the 777 schools were asked whether they maintained written accounting records, SMCs gave the following response:

Accounting Records

Does SMC keep written financial accounts?	Bougouni 1	Bougouni 2	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
Yes (verified by animator)	38	78	14	25	155	24%
Yes (but not seen by animator)	68	91	7	37	203	31%
No	69	120	30	30	249	38%
No response	21	11	8	6	46	7%
ALL	196	300	59	98	653	100%

Control

How does your community monitor the SMC's finances?	Number of schools	%
Verified during the village assembly/annual meeting	295	45%
Verified by an SMC Officer	89	14%
Verified through documents	21	3%
Verified by a person not in the SMC	15	2%
Verified by the Village Association	10	2%
Verified during SMC meetings	10	2%
No financial controls	61	9%
Other	19	3%
No response	133	20%
ALL	653	100%

The responses to this question touched on a variety of issues, as different SMCs emphasized either *who* carried out the control (e.g. a *commissaire aux comptes*), or *in*

at *setting* they did it (e.g. at a village assembly), or using what *practices* or *documents*.

For non-financial record keeping, the percentages of verified records was also encouraging.

SMC Records

Does SMC have/keep records of...	% answering 'Yes'		
	Yes	Verified	Gap
Records of school supplies	84%	61%	0.23
Payments made to teachers	81%	57%	0.24
Fees paid by parents	73%	49%	0.24
Records of student presence/absence	72%	59%	0.13
Minutes of meetings	55%	43%	0.12
Records of teacher presence/absence	53%	39%	0.14
Other expenses	34%	25%	0.09
Lesson plans	26%	19%	0.07
Other revenues	25%	18%	0.07

2. Strategic Planning

Plans exist for most community schools, Faso Jigi and Sennasigi. However, further investigation needs to be done with VGG and GGLS to determine their level of strategic planning

The community schools have demonstrated that they have high levels of strategic planning to address their priorities. For example, many have solved the teacher salary problem by collecting dues directly from the cotton revenue or by initiating a collective field. This in turn has helped to resolve the problem of irregular school attendance and dropout as parents will not easily accept that their children stay home once they have paid their dues.

3. Literacy rate

Literacy rates are higher in the CO's where men are predominant. For example, GGLS is all women and can only claim 5% literacy. By contrast the well-diggers of Jigiya have a 77% literacy rate.

For the total number of community schools, almost exactly fifty percent of SMC members declare themselves literate; the figure is about 40% for women. The criterion used was whether the SMC members could read a letter.

SMC Members by Literacy Rate and Sex

Literacy status	Women	Men	TOTAL	%	Of whom, % who are men
Illiterate	550	1,590	2,140	49.98%	74%
Literate	361	1,781	2,142	50.02%	83%
ALL	911	3,371	4,282	100.00%	79%

One of the USAID Democratic Governance team's original objectives was 80% of SMC members should be literate. The following table gives an idea of where the community school SMCs are relative to this objective:

Percent of SMCs having at least this percentage of literate members

One hundred percent literate	13%
80 + %	25%
60 + %	46%
50 + %	52%
40 + %	70%
30 + %	73%
20 + %	89%

Literacy rates are higher for the three key posts of President, Treasurer, and Secretary:

Literacy among SMC officials

	Women			Men			TOTAL		
	Lit.	Illit.	% Lit.	Lit.	Illit.	% Lit.	Lit.	Illit.	% Lit.
President	1	-	100%	255	506	34%	256	506	34%
Treasurer	25	37	40%	354	343	51%	379	380	50%
Secretary	13	5	72%	651	98	87%	664	103	87%
ALL	39	42	48%	1,260	947	57%	1,299	989	57%

Not surprisingly, the most literate of the SMC officers are the secretaries, who are supposed to maintain official documents for the SMCs. It is also not surprising that most SMC presidents are not literate, since they tend to be older and chosen more for their experience and standing than for their technical skills. What is perhaps the most striking is that half of the treasurers profess not to be able to read and write.

As part of our efforts to improve the performance and gender equity of the COs, we have proceeded with the restructuring of 340 COs by encouraging communities to select motivated individuals who are already literate, or others who would be available to participate in training. Intensive training in literacy and management, particularly for women, has been planned in 1999.

4. Dues collection

Faso Jigi, Sennasigi, and Jigiya collect dues directly from the payment for services they offer. The community schools typically collect their dues once they are paid by CMDT for the cotton harvest or through collective fields. In 1998, 67% of villages were able to pay their teachers on time.

GGLS has not systematically collected dues, but there have been some individual initiatives to do so. In Tenemakana, the women's credit group has collected enough dues that they no longer depend on GGLS funds. They have even begun to loan money to others from their own contribution.

VGG has difficulty collecting dues, perhaps due to the newness of the gardens. Further investigation on how to promote a pooling of dues will be done in 1999.

Indicator: Percentage of target COs pursuing systematic civic action

Criteria	SMC	VGG	GGLS	FJ	Senn	Jigiva	Total
Analyze problem	*	-	-	100	100	-	-
Find solution	*	-	-	100	100	-	-
Action Plan	*	-	-	100	100	-	-
Contact resources	*	-	-	100	100	-	-
Participation	40*	-	-	100	100	-	-

Observations:

SMCs of schools established before 1998-99 were asked if they had attempted to influence the decisions of other actors involved in schooling over the course of the 1997-98 year. 259 (40%) replied that they had, and described whom they had tried to influence, around what question, and what result they had obtained.

Those who responded affirmatively were asked whom they had tried to influence.

Whom have you tried to influence?

		% answering 'Yes' (multiple answers possible)
A specific parent or a household	142	55%
All the parents of our community collectively	113	44%
The village authorities	55	21%
The director of a neighboring school	37	14%
Other groups within our community (specify) ²	36	14%
Save the Children or other NGO partners	4	2%
The subdistrict (arrondissement) authorities	1	0%
The district (cercle) authorities	1	0%
The Inspection (IEF)	0	0%
The Regional Directorate for Education (DRE)	0	0%
The national level of the MOE	0	0%

Clearly, most of the 'influencing' going on is internal to the village, and primarily focused on parents individually or collectively. While there is significant growth in relationships with the directors of nearby government primary schools, there seems still to be little direct contact between the SMCs and the IEF, the DRE, and the national level of the Ministry of Basic Education.

These questions about influencing decisions were open-ended and have required significant time for coding, so a definitive analysis of responses is not yet ready. But a preliminary inspection of responses indicates that the major types of questions for which the SMCs were seeking answers are the following:

² Among the 36 saying 'other groups within the community,' 18 specified the Village Association, 2 mentioned the village youth, and 16 did not specify.

On what subject did you try to influence them?

Access questions (recruitment, attendance, dropout)	105	42%
Financing salaries	68	27%
General community awareness raising re education	23	9%
Infrastructure (Construction/Furniture/School site)	15	6%
Relations with nearby government schools	14	6%
Questions concerning teachers (other than salaries)	7	3%
Others	11	4%
Unclear	7	3%
ALL	250	100%

Naturally, the SMCs seem to have suggested mostly situations in which they had succeeded in influencing decisions (though in about 5% of the situations cited they reported not reaching the positive outcome they were seeking).

Faso Jigi took some dramatic steps in the past year to restructure itself and restore confidence in the population that the credit institution was viable. To this end, Faso Jigi replaced the former board of directors, revised their savings and loan policy, and began legal proceedings on every person and village who had defaulted on a previous loan. Since the reopening, reimbursement has been 100% and the amount of savings deposited over 6 months has surpassed what was deposited in the previous 5 years.

For the VGG, GGLS, and Jigiya more investigation needs to be done to understand their actions in this area.

Indicator: Percentage of mixed gender CO s with at least one woman in a leadership position

Criteria	SMC	VGG	GGLS	FJ	Senn	Jigiya	Total
	6	23	NA	100	0	NA	10

NA – GGLS is all women, Jigiya is all male

Observations:

Save the Children Mali is the world headquarters for the Family and Community Empowerment Training System (FACETS) Coordination team. FACETS has as a goal to institutionalize gender equity concepts in Save's program as well as those of our partners by providing technical assistance and training. Save the Children also has a gender team in Kolondieba which works with the program sectors and the CO s to improve gender equity and a more significant participation of women. It was with the support of this team that we proceeded with the restructuring of 340 CO s in 1998. As a result, CO s now have a female membership of 47%. The CO s which have at least one female member comprise 85%.

Although no women are in the top 3 posts for Sennasigi, women occupy the posts of Deputy Treasurer, Deputy Procurement and Commercialization, Deputy Conflict Resolution, Information/External Relations.

Of the 17 members of Faso Jigi, 5 are women. The Treasurer is currently a woman.

Approximately 50% of the VGG committee are women, yet only 23% hold the top 3 posts. This percentage is disappointing considering that 88% of VGG members are women.

For the 131 community schools in Kolondieba, 5 Treasurers, 3 Secretaries, and 0 Presidents are women. In all 777 schools, there is only 1 woman President.

In all, there are 4,354 active School Management Committee members in the 777 community schools, giving an average of 6 members per SMC.

929 of these members are women (21.4%, up from 18% in 1997-98). But 216 (28%) of the SMCs report having no women members. Another third, though they have at least one woman member, are at least 75% men. In fact, only 7 out of the 777 SMCs have a female majority.

Virtually all SMCs have a president, and virtually all have a treasurer and a secretary. Beyond this, most committees have a post or posts whose job is organizing the community around education issues. A majority of committees have a person whose job is to go into the school and monitor various conditions, usually children's presence but also teacher presence and work style, and student comprehension. Smaller numbers of committees cited the posts of 'conflict commissioner' and storekeeper.

School Management Committee Roles

ROLES (grouped together)	Number of School Management Committees having the role(s) in question	%
President or vice-president	773	99%
Treasurer, assistant treasurer, salary collector, internal auditor	771	99%
Secretary, assistant secretary	770	99%
Organiser (including women's affairs and social affairs)	740	95%
Monitoring school & students (including health)	526	68%
'Commissaire aux conflits', external relations, information	152	20%
Storekeeper	36	5%
Member, alternate member	16	2%
Others	17	2%

Three SMCs noted that their president and their treasurer were the same person, but in general there is a segregation of these roles. The president's role is often more clearly understood than others', and the identity of the president is likely to be more widely known to average community members than the identity of other positions.

There is a high degree of gender differentiation in the SMC roles.

The three most common and most senior positions (president, treasurer, and secretary) are almost exclusively male: 99.9% of presidents are male (the lone community of Ntonondjombougou in the Koutiala *cercle* has a woman president). Likewise, 92% of treasurers, and 98% of secretaries are men. Control and procurement tasks are also mostly male. 94% of commissaires aux comptes and 97% of storekeepers are male. But in some cases, these men have women assistants.

The table below shows the roles in which women SMC members are most frequently found:

Most common women's roles within School Management Committees

ROLE	Women holding this role	Men holding this role	TOTAL	Women as a % of persons holding this role
Health officer	7	0	7	100%
Women's affairs	107	5	112	96%
Social affairs	23	6	29	79%
No title mentioned	13	4	17	76%
Assistant organiser	105	61	166	63%
Schooling officer	229	249	478	48%
Assistant 'conflicts commissioner'	12	14	26	46%
School monitoring officer	31	48	79	39%
Organiser	268	455	723	37%

The average age of SMC members is 41 (for women, 38). Most committees are composed of a combination of elders and young to middle-aged adults, in order to reap the benefits of the former's experience and authority, and the latter's literacy, dynamism, and skills.

School Management Committee Members by Age Group and Sex

Age in 1998	SEX		TOTAL	% having this age	Of whom, % who are men
	Women	Men			
<20	17	14	31	1%	45%
20-29	188	397	585	14%	68%
30-39	307	1,184	1,491	35%	79%
40-49	248	959	1,207	28%	79%
50-59	131	515	646	15%	80%
60-69	26	255	281	7%	91%
70+	1	57	58	1%	98%
ALL	918	3,381	4,299	100%	79%

The members of the SMCs this year seem to be younger, with a higher percentage of persons in their twenties, and lower percentages of persons in their forties and fifties. This may be part of a move to place more literate persons on the SMCs. Among very young members (under 20), women are actually in a majority (it would be interesting to know here if they are daughters of the village, or recently married wives). In general, the older the SMC members are, the more likely they are to be men.

Indicator: Percentage of target CCs pursuing civic action, as gauged by any kind of public advocacy on even one issue

Criteria	SMC	VGG	GGI S	FJ	Senn	Jigiya
Public Advocacy	100	-	-	100	100	-

Observations:

SMCs who had been active in 1997-98 were asked to indicate whether they had carried out a series of typical community school management tasks. If they answered in the affirmative, the animator collecting the data was asked to indicate whether he or she could verify what the community said, whether by consulting documents or by seeing the physical outcome of the completed task (e.g. a repaired classroom, a recruited French-speaking teacher).

The answers given by the SMCs are presented in Table below, arranged in descending order and in three groups: tasks performed by more than 60% of SMCs, tasks performed by 40% to 60% of SMCs, and tasks performed by fewer than 40% of SMCs. In addition, the 'gap' between what the SMC claimed and what the animator was able to verify is noted.

SMCs and Management Tasks

The School Management Committee has...	Yes	No	Total	% answering 'Yes'		
				All	Verified	Gap
EnsB Has facilitated the participation of teachers in training	604	49	653	92%	56%	0.36
AccC Has physically verified, at regular intervals, the presence of students	551	102	653	84%	45%	0.39
AdmB Has held village assemblies at least quarterly	431	222	653	66%	32%	0.34
EnsC Has recruited at least one teacher capable of teaching in French	426	227	653	65%	46%	0.19
BatB Has maintained the school well (including the latrines and the school yard)	401	252	653	61%	45%	0.16
AdmC Has marked out the boundaries of the school lot	399	254	653	61%	48%	0.13
BatD Has maintained or repaired the school furniture	393	260	653	60%	45%	0.15
BatC Has maintained or repaired the classrooms	341	312	653	52%	39%	0.13
AccD Has introduced measures to reduce dropout	330	323	653	51%	21%	0.30
FinA Has mobilised resources for the school from within the community	296	357	653	45%	24%	0.21
AccB Has assured parity between girls and boys	293	360	653	45%	14%	0.31
AdmA Has held meetings of its own officers twice a month	261	392	653	40%	19%	0.21
AccA Has established a list of all the school age children in its community	213	440	653	33%	21%	0.12
BatA Has added value in the construction or embellishment of the school	188	465	653	29%	23%	0.06
RepA Has established contacts with school authorities (school directors, subdistrict or district PTA, Inspection, etc)	175	478	653	27%	15%	0.12
RepE Has sought to learn about education policy	168	485	653	26%	11%	0.15
AdmF Has succeeded in obtaining from parents the student's birth certificate for his/her file	101	552	653	15%	8%	0.07

nB	Has found support for its school among external partners (other than the principal NGO partner)	35	618	653	5%	3%	0.02
mC	Has obtained materials from the Ministry of Education Inspection	10	643	653	1.5%	0.5%	0.01

As was the case last year, SMCs excelled in tasks which could be carried out within the village or within events organized by SC or its partner NGOs. Tasks which involved outreach received fewer affirmative answers, both because of the logistical difficulties and questions of initiative, and probably also because the SMCs find it easier to deal through the project NGOs (and SC probably finds this more efficient). As SC and its partners move toward phaseover, this situation will have to be turned around.

As might be expected, the higher the percentage of the SMCs who responded affirmatively, the greater the 'gap' between their assertion and what the animator was able to verify. A couple of the 'gaps', however, stand out, notably the thirty point spreads regarding dropout and gender parity. Since higher than expected dropout rates are a significant challenge for this project, it would be interesting to see whether the SMCs could document better what they do to keep children in school.

As discussed before, Faso Jigi and Sennasigi were both active in the restructuring and rebuilding of confidence in Faso Jigi. Through radio announcements and village visits, the clientele was quickly rebuilt, and the provision of loans restarted.

Indicator: Percentage of target CO s who mobilize non-USAID and non-member resources

Criteria	SMC	VGG	GGLS	FJ	Senn	Jigiya
	-	-	-	-	-	-

NB: Data not available.

Observations:

More research needs to be done with all CO s to determine if and which external resources they are accessing. Our initial work in this area shows that most CO s rely on mobilizing their internal resources in addition to what Save the Children brings. In most cases, these resources come from members or within the community. This is particularly true for the community schools and VGG that have not established links yet with outside partners. To illustrate this point, we can look at the community schools experience:

Partnerships

SMCs were asked who their most important partners were within and outside the village. Within the village, the two most common responses were the *Association Villageoise* and 'the community.'

Most important internal partner

	Number of schools	%
Village association	294	41%
Community	266	37%
Youth	45	6%
Parents	38	5%
Chief and counsellors	25	4%
Village ton	6	1%
Others	40	6%
No response	63	9%
ALL	714	100%

This question as well could be refined in order to provide more useful information.

Outside the village, by far the most common response was the NGO partner.

Most important external partner

	Number of schools	%
Project partner NGO	701	98.18%
Emigrés from village	3	0.42%
NGO + cotton company	2	0.28%
Another NGO	2	0.28%
Emigrés + NGO	1	0.14%
NGO + Neighboring SMCs	1	0.14%
NGO + neighboring community	1	0.14%
Malian government + NGO	1	0.14%
Commandant de cercle	1	0.14%
Centre d'Action Coopérative + NGO	1	0.14%
No response	63	8.82%
ALL	714	100.00%

Fewer than 2% of those responding mentioned another partner than the project NGO. Only a handful gave an answer that did not mention the project NGO.

This response seems to indicate that the SMCs (and their NGO partners) have a long way to go towards establishing autonomy from the partner NGO and integration into the formal schooling system, and that programming over the four years remaining in the project should focus strongly on phaseover and partnership issues. While it is always possible that the SMCs indicated that the NGOs were their most important partners partly out of politeness and/or desire to cement relations, the absence of the Ministry of Education and other actors in their responses is telling, and needs to be addressed.

We will be focusing on this area in the new year as the community schools will be encouraged to forge links with other community schools (perhaps in federations) and with the government education authorities. In addition, VGGs will become members of Faso Jigi in order to access loans.

SMC: and Community school finance

SMCs were asked how teachers salaries are financed, and give the following responses:

How are teachers' salaries financed?

	Bougouni 1	Bougouni 2	Koutiala	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	%
Fees paid by individual families	150	163	17	55	63	448	58%
Collectively (e.g. cotton fields)	13	101	6	3	28	151	19%
Other (specify) ³	29	36		8	19	92	12%
No response	10	4	25	18	29	86	11%
ALL	202	304	48	84	139	777	100%

Most of the 'other' responses referred, again, to the Association Villageoise, and to various combinations of fees and collective finance.

What is striking in this table is that Bougouni II's, and especially Kolondièba's, rate of collective financing is about twice the average for the entire project. At the same time, Kolondièba's cotton production, the source of collective cash, is significantly smaller than the other *cercles*'. This is probably the result of intensive organizing on the part of SC's education animators to promote collective financing, since fees have been known to contribute to dropout, and to climb with every dropped out student.

When asked whether they had paid teachers fully and on time in 1997-98, the SMCs gave the following responses:

Paying teachers' salaries

SMCs reporting that they...	Bougouni 1	Bougouni 2	Sikasso 1	Sikasso 2	TOTAL	% of all SMCs
Paid teachers' salaries completely in 1997-98	127	240	41	79	487	75%
Paid teachers' salaries on time in 1997-98	100	204	32	59	395	60%

³ 82% of these 'other' responses identified the Village Association as a source of funding, and almost all the rest cited a combination of fees paid by parents and collective financing, usually through cotton revenues.

When asked what other expenses they had, SMCs reported the following:

Other expenses

	Number of schools	%
Teacher/SMC expenses when travelling outside the village (especially to teacher training)	215	38%
Infrastructure--construction and repair	155	27%
Transport of materials	43	8%
Teacher support expenses (within the village)	18	3%
Miscellaneous	16	3%
None	121	21%
ALL	568	100%

Again, the source of funding for these expenses other than teacher salaries was overwhelmingly the Village Association (77%) or 'the community' (10%). Significantly, individual students' parents rarely contribute for these expenses through fees: only 4% of schools mentioned 'cotisations' as a source of funding for non-salary expenses.

It should be noted that there is considerable overlap between responses, and when two or more expenses were cited, we only coded the first, for the sake of simplicity. At the very least, the open-ended responses to this series of questions give us a good basis for choosing and wording the questions for next year's report.

Indicator: Percentage of target COs reporting and presenting proof of legal recognition

Criteria	SMC	VGG	GGLS	FJ	Senn	Jigiya	Total
	70	0	0	100	100	100	56%

Observations:

Faso Jigi has been recognized by the Minister of Finance as a savings and loan institution. It is the only CO to be recognized outside of the local level.

Sennasigi and Jigiya have been officially recognized as cooperatives by the Centre d'Assistance et de Collaboration (CAC) in Kolondieba.

70% of community schools in Kolondieba provided proof of having received their recippise (Ministry of Education acknowledgement of school creation). Another 18% of schools claimed to have recippises but did not provide proof during the survey.

Amongst the 777 schools in Sikasso the following is a breakdown of the official documentation that SMCs have prepared :

Official documents

DOCUMENT	% answering 'Yes'		
	Yes	Verified	Gap
Declaration of school opening/creation	67%	48%	0.19
MOE acknowledgement of school creation (récipissé)	59%	46%	0.13
Deed (lettre d'attribution) for the school lot (issued by subdistrict officer)	19%	13%	0.06
MOE recognition of 'public utility' (reconnaissance d'utilité publique)	10%	4%	0.06
SMC by-laws (règlement intérieur)	7%	4%	0.03
SMC articles of incorporation (statuts)	4%	3%	0.01

IV. Success Stories

The women of the GGLS group in Tenemakana and Dialakoroba proved this year that they could organize their own programs without the resources of Save the Children. They decided to contribute money to a common fund after the reimbursement of each round of loans from Save. With this fund, the groups were able to finance at least 4 other groups for small business activities.

The SMCs this past year were extremely motivated to improve the quality of education for their children. As soon as it was apparent that community school children would be able to take the 7th grade entry exam, many villages acted collectively to recruit more highly educated teachers (at least 9th level), pay them between 15.000 and 20.000CFA a month, and to increase the amount of dues paid by the villagers.

Efforts by community schools to get their official recognition (recipisses) from the government, coupled with students' success on the 6th grade exam, will greatly facilitate acceptance of community schools into the formal system

The efforts to restructure and reinforce Faso Jigi were rewarded with a 100% reimbursement rate and savings deposits that surpassed in 6 months what the old Faso Jigi was able to do in 5 years. In addition, they were able to begin legal proceedings against those lenders who had defaulted on old loans.

V. Challenges

Although the promotion of democratic governance is central to much of the work we do at Save the Children, considering it as a new strategic objective that must be addressed directly has been a challenge. It has been a long but useful reflection process to conceive how it can be operationalized within our technical areas, where our strengths lay as well as our weaknesses, and how we can structure our resources so that optimal synergy and efficiency can be achieved. As the Consortium 3A starts work, and joins our gender team and village animateurs in the field, we feel confident that our strategy will produce positive results.

One assessment that we have made, and which was confirmed by the Consortium 3A study, is that many CO s view themselves as Save the Children committees and not as independent bodies. That is to say that they exist because of Save's presence in the community and not because of their own motivation. This is true to different degrees for the SMCs, the VGG, and the Village Health Committees. Given Save's long and widespread presence in Kolondieba, this perception is understandable. Yet, it is an issue that we must address in order to facilitate the CO s full participation in civil society. This transition will be greatly eased as CO s grow to understand more the worth of the activity in their lives and become more comfortable with the tasks. This is already being seen with the SMCs who have taken several initiatives independent of Save to improve the quality of their schools.

A final challenge for Save has been preparation for the decentralization process. With the uncertainty as to what it will mean, how it will work, and when it will take place, we have tried to be full participants in on-going discussions on the matter. As most people wait to find out and then react, it has become obvious that we must take a more proactive role and promote debate and preparation amongst our CO partners so that they can guide the process instead of being swept away or left behind. To this end, we hope to organize fora for discussion and exchange between all levels, and to sensitize and intensively train CO s around the information and skills which will best serve their needs.

VI. Future

As Save the Children looks towards the new year, we will be focusing on these main areas :

In February we will start **a process of institutionalizing Partnership/Institutional Development (PID) within Save the Children Mali**. This will entail several steps over a long period of time and will focus on developing a coherent strategy to address P/ID on the various levels at which we work, including CO s, local authorities, national NGOs, and government. At the same time we will strengthen our internal resources and capacity to deliver services , either by developing training materials or improving our staff capabilities through training, restructuring, or recruitment. We believe this process will allow us to position ourselves to work effectively within the decentralization context but also to support our NGO partners to continue to play a larger role in the development of Mali.

As Consortium 3A starts work in the field, we will conduct **a thorough baseline study on CO s in Kolondieba**. This study will be accompanied by the modification and strengthening of our information system so that we can more efficiently monitor and evaluate our democratic governance strategy. One key to doing this will be clarifying with USAID our contractual expectations, and in particular the size of our impact area.

One of the first tasks that Consortium 3A will address is **preparation for the April elections**. By working at the village level, through radio broadcasts, and bringing the concerned players from different levels together to discuss points of common interest,

we hope to create opportunities where people can start clarifying expected roles and responsibilities. While we do not pretend to be primarily responsible, nor the only group involved in this work in Kolondieba, Save the Children is uniquely placed through our complete coverage of the whole zone to play a leading role.

Besides meetings, information campaigns, and surveys, Save the Children will focus the major of efforts and resources in capacity building through management training, literacy, and operationalizing citizens rights under the decentralized system. To this end, Consortium 3A will work in 5 communes of Kolondieba, and the technical sectors will integrate democratic governance themes more clearly in their training in the other 5 communes. One new methodology being piloted in 1998-1999 is the REFLECT literacy methodology. A combination of Freirean liberation literacy and PRA, we believe that REFLECT will be a more empowering form of adult learning than the traditional "chalk and talk." Results from this pilot phase will be shared with partners.

The Education and Health sectors in Kolondieba will be entering new phases during 1999 that will necessitate a stronger role being played by the COs. As the Health program prepares its transfer of responsibilities to the district health authorities, the Health team will be working intensively to strengthen the capacity of and relations between the village health committees, the CSCom and the ASACO. Similarly, as the community school program continues to go to scale, SMCs will have to play a more proactive role in advocating for their needs. One way this might be facilitated will be to form federations of SMCs so that they can interact with the formal system with a stronger, unified voice. This is bound to facilitate the ultimate transfer of responsibility for the community schools from the NGOs to the government.



Save the Children®

ANTENNE DU SAHEL

RAPPORT ANNUEL CS XI

(Survie de l'Enfant 11)
Période: Janvier - Décembre 98

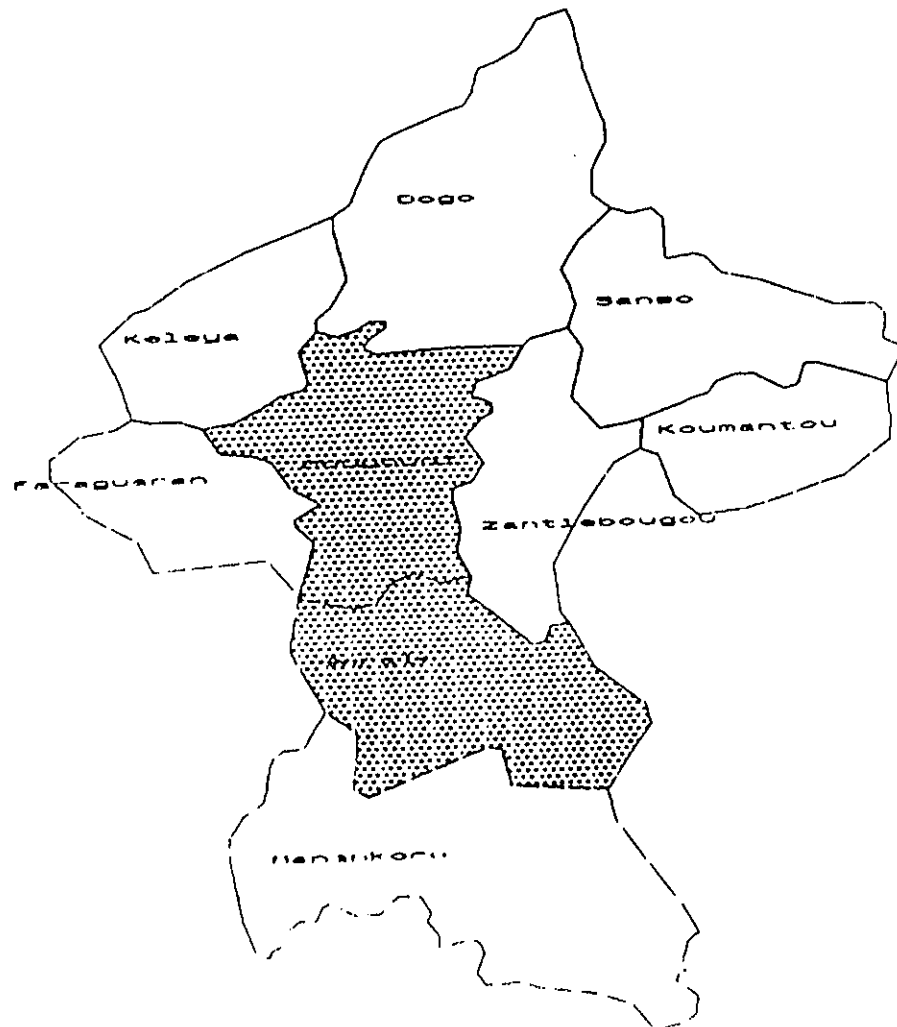
LEGENDE

ASACO : Association de Santé Communautaire
SSS : Services Socio-Sanitaires
CSCoM : Centre de Santé Communautaire
AT : Accoucheuse Traditionnelle
AC : Animateur Communautaire
PAD/DIP : Plan d'Action Détaillé
CVS : Comité Villageois de Santé
CPN : Consultation Pré-Natale
SRO : Solution de Réhydratation Orale
LMD : Lutte contre les Maladies Diarrhéiques
SR : Santé de la Réproduction
PF : Planification Familiale
SIS : Système d'Information Sanitaire
IRA : Infection Respiratoire Aiguë
MST : Maladie Sexuellement Transmissible
PEV : Programme Elargi de Vaccination
ISA : Infirmier de Stratégie Avancée
RVO : Réhydratation par Voie Orale
IEC : Information Education Communication
APF : Animateur de planning Familial
AVN : Animatrice Villageoise de Nutrition
PDCSS : Plan de Développement de Couverture Socio-Sanitaire
CROCEPSS : Comité Régional d'Orientation, de Coordination et d'Etudes des Programmes des Services de Santé
PCIEM : Prise en Charge Intégrée de l'Enfant Malade
ICPM : Infirmier Chef de Poste Médical
CMDT : Compagnie Malienne des Textiles
CAC : Centre d'Action Coopérative
POP : Plan Opérationnel du Programme.

Une aire de santé est un ensemble de villages d'une même zone géographique ayant décidé ensemble de créer un CSCoM avec accomplissement de critères de population (supérieure ou égale à 5 000 habitants) et des critères de distance (inférieure ou égale à 20 km l'un de l'autre) selon la politique sectorielle de santé.

CARTE DU CERCLE DE BOUGOUNI

ZONE D'INTERVENTION DU PROJET



Zone du projet



6 aires fonctionnelles

SOMMAIRE

CARTE DU CERCLE DE BOUGOUNI (Zone d'Intervention du Projet CS XI)

I. INTRODUCTION

A. GENERALITES

B. BUT ET OBJECTIFS DU PROJET SURVIE DE L'ENFANT II (CS XI)

II. INDICATEURS DE L'USAID POUR L'ANNEE 1998)

III. TABLEAU RAPPORT ANNUEL 1998 *(Habituellement Soumis à l'USAID Washington)*

IV. LA PARTIE NARRATIVE (LESSONS LEARNED/ SUCCESS STORIES)

V. COLLABORATION AVEC LE MINISTERE DE LA SANTE ET D'AUTRES
PARTENAIRES

VI. CONCLUSION

L'INTRODUCTION

A GENERALITES

1.1. LE CERCLE DE BOUGOUNI :

Situé à la partie Sud - Ouest de la République du Mali, le cercle de Bougouni couvre une superficie d'environ 20 000 Km².

Il est limité : au Nord-Ouest par la Région de Koulikoro
au Sud par la République de Côte d'Ivoire
à l'Ouest par le cercle de Yanfolila
à l'Est par le cercle de Kolondiéba

Le cercle de Bougouni est divisé en 9 Arrondissements et compte 466 villages repartis entre 25 aires de Santé et 25 communes qui sont les nouveaux découpages administratifs de la République; l'avènement de la décentralisation est un nouveau contexte administratif qui doit assurer aux communes une entité économique et financière. Ainsi nous pensons que cela peut être un cadre propice à l'épanouissement économique et sanitaire avec un encadrement des dites communautés.

La population du cercle est estimée à 260 000 habitants, les principales ethnies sont les Bambaras et les peulhs. Les principales activités économiques sont agro-pastorales. Le cercle dispose de 88 écoles pour l'enseignement primaire, un Lycée et une Ecole Normale Secondaire (ENSEC) pour l'enseignement secondaire. Le taux de scolarisation générale est de 41% et celui des filles est de 33%.

Le cercle de Bougouni est doté d'un centre de santé de référence ayant 9 unités de soins; le nombre de CSCOM et CSAR fonctionnels est de 14. Les principales affections traitées dans les services de santé sont: le paludisme, les infections respiratoires aiguës, les dermatoses, les maladies diarrhéiques, les affections oculaires. Au cours de l'année 1998 quelques cas de méningite et de rougeole ont été signalés dans la zone du projet. Ces cas ont été vite pris en charge par les structures sanitaires de la place et par le biais des vaccinations en ceinture, et des mesures conservatoires mis en place par le centre de santé de Bougouni et l'équipe de Save the Children.

1.2. La zone de projet :

Le projet CS XI (Survie de l'Enfant 11) couvre deux arrondissements (Garalo et Sido) plus la commune de Bougouni. La population totale de la zone de projet est estimée à environ 100 746 habitants; dont les effectifs estimatifs des groupes cibles sont les suivants:

Population Cible	Effectif estimatif des Populations Cibles
Enfants de 0 à 11 mois (4% de Pop Totale)	4030
Enfants de 0 à 23 mois (7,9% de Pop Totale)	7959
Femmes en âge de procréer (21% Pop Totale)	21157
Femmes enceintes (5% Pop Totale)	5037

1.3. Activités menées au cours de l'année 1998 :

Le projet CS XI à Bougouni a continué ses activités habituelles au cours de l'année 1998.

VOLET FORMATION

- Les membres de 166 comités villageois de santé (CVS) ont été recyclés sur la gestion des supports du SIS.
- Recyclage de 247 membres CVS en alphabétisation pendant 15 jours.
- Recyclage de 107 AT en soins périnataux , de 390 AVN en SPE , et de 139 APF en gestion de produits contraceptifs
- Formation de 71 formateurs villageois dont 12 femmes en alphabétisation
- Alphabétisation de 33 membres CVS de la commune dont 21 femmes.
- Organisation et tenue de la formation des ICPM en micro planification.
- Recyclage de 108 gérants de caisses pharmaceutiques à la gestion des médicaments.
- Formation de 41 Animatrices des comités de crédits et associations en suivi des prêts.
- Formation du coordinateur du projet dans la gestion décentralisé des systèmes de santé
- Alphabétisation de 3 membres ASACO par aire (14 auditeurs) et de 3 agents/CSCCom fonctionnel (14 agents).
- Alphabétisation de 32 femmes (30 membres des groupes économiques et 2 observatrices).

POLITIQUE SECTORIELLES

- Le CSCCom de Bougouni - Ouest a été ouvert le 7 juin 1998
- L'ASACO de Bougouni-Sud a été mis en place en juin 1998

QUALITE ET SOUTENABILITE

- Organisation et tenue du grand forum ASACO-CVS pour assurer la soutenabilité des activités de collaboration entre les CVS et les ASACO dans la zone le 27-28 /03/98.
- Ouverture et équipement de 30 centres d'alphabétisation.
- Emission radio sur le PF et la SRO sur les antennes des deux radios libres.
- Acquisition et mise en place au niveau de 166 CVS du matériel IEC (livre Kuma Nafama, Baro Nafama et les trois groupes alimentaires).
- Recrutement d'un coordinateur Adjoint et d'un Secrétaire.
- Tenue des 7 mini forums dans les aires de santé en vue de répondre à la logique d'application des résolutions du grand forum depuis la base qui est la structure décisionnelle dans le contexte de la politique sectorielle de santé.

SUIVI- EVALUATION

- Atelier sur le PARCOM tenu à Bamako.
- Mise en place des cahiers de supervision d'IEC et de rétro information au niveau des 166 CVS.
- **1.4. ACTIVITES ADDITIONNELLES REALISEES** : Au cours de l'année 1998 plusieurs activités additionnelles furent exécutées il s'agit de :

VISITE ET RENCONTRE

- La visite sur le terrain de l'USAID à Bougouni-Est et à Dialakoro (aire de Kologo) avec Karen Hawkins et Dr. Koïta.
- La visite de l'USAID de l'équipe de santé pour une séance de travail sur les indicateurs de la santé et la visite dans deux villages (Morobougou et Kologo).
- La réunion à la direction à Bamako sur la clarification des rôles et responsabilités, le rapport semestriel et le POP 1999.
- La mission de contrôle à Bougoula dans l'aire de Kologo dirigée par le Médecin - chef le 20 Avril 1998 qui a décidé du centre de santé de Bougoula au CSCom de Kologo.
- Le Sommet du Sahel (Mali Burkina Faso, et Guinée) 27 - 29 Avril 1998 USA à Sélingué.
- L'atelier tenu conjointement par Save et le Service Socio-Sanitaire de Bougouni sur la détermination des critères d'évaluation de la qualité des soins dans les services.
- La séance de travail avec Eric Swedberg sur le point d'exécution des recommandations de l'évaluation à mis parcours et sur l'extension de la zone de projet de Bougouni.
- La visite de l'Equipe Jeunesse de l'USAID le 26 Mai 1998.
- L'atelier sur le SIS organisé par la direction de Save the Children du 08 au 12 Juin 1998 auquel a participé le Médecin - chef du SSS-C de Bougouni.
- La participation à l'atelier sur les indicateurs de l'USAID à Bamako.
- L'atelier sur l'assurance de la qualité des services tenue au Groupe Pivot Santé/Population
- La rédaction du rapport annuel dû à l'USAID Mali.
- La réunion des infirmières et de la coordination sur l'élaboration des descriptions de projet des AT, des APF et AVN.
- L'organisation de la passation de services entre le comptable sortant et la nouvelle comptable le 15 mars 1998.
- La participation à la Journée Mondiale de la santé sur le thème : (Maternité Sans Risques).
- La visite du Chargé de SIS de CS 12 de la Guinée pour échanges d'expériences sur le SIS.
- Participation au CROCEPS à Sélingué
- Organisation d'une visite à Sikasso sur l'introduction de la mutualité pour la prise en charge des problèmes de santé au niveau village

VOLET FORMATION

- Formation du coordinateur adjoint en formation de formateur de pairs éducateurs
- Formation du coordinateur SIS dans le suivi évaluation des programmes de santé au niveau du district
- Formation en technique d'imprégnation des moustiquaires et rideaux (activité réalisées
- Formation de 110 pairs éducateurs en SR et en technique de communication

VOLET SUPERVISION

- Les missions de supervision de Jeff Ramin, Directeur et de Evelyne Gorseline, Conseillère en santé.
- L'audit du secteur Opportunités Economiques.
- L'organisation et la participation à la mission de supervision de l'administrateur et du gestionnaire financier.

ASSURANCE QUALITE

- Tenue de Micro forum dans les 7 aires de santé sur la prise en charge des enfants mal nutris au niveau village

1.5. Perspectives pour l'année 1999 : Nous envisageons pour la prochaine année les activités suivantes:

FORMATION

- La formation des agents Save the Children/USA et du SSS en PCIEM (Prise en Charge Intégré de l'Enfant Malade).
- La formation de cinq (05) personnes sur la confection et l'imprégnation des moustiquaires et des rideaux.

EXTENSION

- La mise en place du CSCom de Bougouni-Sud.
- Identification de nouveaux sites
- Les préparatifs des études (enquêtes) dans la nouvelle zone.
- La réalisation de ces enquêtes et l'analyse des résultats dans la nouvelle zone d'extension.
- L'élaboration du PAD pour l'extension
- La recherche d'assistance technique pour l'élaboration des modules de formation.
- La continuation et l'intensification des activités courantes de CS XI il s'agit entre autres de :
- La programmation et l'exécution conjointes des activités de vaccination en centre fixe et en stratégie avancée.

- L'intensification du renforcement de la capacité des structures communautaires pour une meilleure gestion de leurs affaires.
- L'assurance de la qualité des services au sein des CSCom et dans les villages pour leur plus grande soutenabilité.
- La formation des ASACO sur le module de gestion et de contrôle.

EVALUATION FINALE

- La préparation de l'évaluation finale.
- L'élaboration des stratégies et du plan de désengagement du projet CS XI.

B. But et Objectif du projet survie de l'enfant 11 (CS XI)

*. But du projet :

Réduction durable de la mortalité et de la morbidité maternelle et infantile (enfants de moins de 5 ans) à travers l'établissement des CVS et des CSCom capables de former des mères dans des comportements protecteurs, d'offrir des services de SSP, d'appuyer et de soutenir de nouveaux comportements dans leurs communautés.

*. Objectifs d'Intervention dans le PAD:

1. Vaccination :

- 65% des enfants de moins d'un an seront complètement vaccinés contre les six maladies du PEV et 90% des femmes en âge de procréer auront reçu au moins deux doses de VAT.
- 75% des cas de rougeole, polio, tétanos néonatal ou coqueluche notifiés aux animateurs communautaires ou aux CVS doivent être déclarés aux CSCom ou au Centre de Santé de Bougouni.

2). Nutrition/Vitamine A :

- 60% des mères pratiqueront des mesures appropriées de sevrage, offriront des suppléments alimentaires à leurs enfants, des repas diversifiés et fréquents, et accroîtront la consommation des aliments riches en Vitamine A au sein de leurs familles.
- 60% des enfants de moins de deux ans, modérément ou sévèrement mal nutris dépistés au niveau CSCom auront des poids améliorés.
- 70% des enfants de 6 à 72 mois recevront une capsule de Vitamine A (200.000 UI) tous les 6 mois (les enfants de 6 à 12 mois recevront une demi (1/2) dose et 60% des mères recevront 200.000 UI au cours du mois qui suit l'accouchement dans les CSCom.

3). SMI/PF :

- 70% des femmes enceintes recevront au moins une visite prénatale et une visite postnatale et seront assistées à l'accouchement et 40% des femmes allaitantes recevront une visite postnatale.
- 70% des mères et familles connaîtront au moins 3 signes de danger pour chacun des 3 états de la mère : grossesse, accouchement et chez une femme allaitante (post partum).
- 60% des grossesses à haut risque dépistées au cours des consultations prénatales seront référées à un centre de santé.
- 20% des femmes qui ne veulent pas avoir d'enfant dans les deux années à venir utiliseront des méthodes modernes de contraception.

4). Lutte contre les maladies diarrhéiques :

- 75% des mères sauront comment préparer la SRO, gérer les cas de diarrhées en utilisant les fluides disponibles à domicile et des céréales, et en les référant en cas de complications.
- 75% des enfants diarrhéiques (au cours des deux dernières semaines) seront traités par la TRO.

5). Lutte contre la paludisme :

- 75% des cas suspects de paludisme seront traités à la chloroquine et référés au cas où leur condition ne répondrait pas au traitement.
- 65% des mères avec des enfants de moins de 5 ans auront accès au traitement du paludisme dans leurs communautés, appliqueront des mesures préventives appropriées et pourront accéder aux soins en cas de complications sérieuses.

II Indicateurs clés de l'USAID pour l'année 1998):

1. Indicateur: Doses de vaccin contre la rougeole admise aux enfants avant leur premier anniversaire.

- a) Nombre de doses de vaccin contre la rougeole administrées aux enfants de 0 à 11 mois avant leur premier anniversaire au cours de l'année 98 = 2490*.
- b) Nombre estimatif d'enfants de 0 à 11 mois dans la population cible au cours de l'année = 4030

2. Indicateur: Nombre de doses de VAT administrées aux femmes enceintes.

- a) Nombre de doses de VAT administrées aux femmes enceintes au cours de l'année 98 = 3233
- b) Nombre estimatif de femmes enceintes dans la zone cible au cours de l'année 98 4553 *

- 3. Couple Année Protection** contre les grossesses pour les méthodes modernes de planning.
- | | | |
|------------|---|---------|
| Condoms | = | 34 CAP |
| Pilule | = | 126 CAP |
| Spermicide | = | 23 CAP |

4. Accès géographique: Accès amélioré au paquet minimum de survie de l'enfant et aux interventions de la planification familiale.

Indicateur : Accès à la SE.

- a) Nombre de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités² assurant des services de SE? 30488
- b) Nombre total de personnes dans la population cible? 71574 (population cible des 7 aires de santé selon le PDCSS de Bougouni).

Indicateur : Accès aux services de planification familiale.

- a) Nombre de personnes dans la population cible dans un rayon de 15 km des facilités assurant des services de PF? 15531 *
- b) Nombre total de personnes dans la population cible? 71574

5. Qualité de Service : Paquet minimum d'intervention en SE et SR assuré au niveau du cercle et de l'arrondissement selon les normes et critères reconnus sur le plan national et international

Indicateur : Nombre d'agents de santé formés en PCIEM

- a) Nombre d'Agents de Santé formés en PCIEM au cours du 1er Semestre 98 ? 0 *
- b) Nombre d'Agents de Santé actifs au cours de l'AC 98? 35 *

*6 **Supervision**: des activités au niveau des sites dans la zone cible.

Indicateur : Supervision des activités au niveau des facilités/sites dans la zone cible.

- a) Nombre de facilités/sites financés en AC 98? 388
(118 caisses pharmaceutiques, 302 APF et 6 ASACO).
- b) Nombre de facilités/sites qui ont reçu une ou plusieurs visites de leur superviseur au cours des trois mois écoulés?
Supervision des 118 caisses pharmaceutiques (100%).
Supervision des 302 APF (100%).
Supervision des 7 CSCom (100%).

7. **Capacité**: Institutionnelle mécanisme de recouvrement des coûts en place.

Indicateur : Mécanismes de recouvrement de coûts.

- a) Nombre de facilités financées par l'ONG? 6 CSCom
- b) Nombre de facilités financées par l'ONG qui ont réalisé un recouvrement de coûts⁶ à 100%?
6 CSCom . Source SSS de Bougouni.

N.B. : Tous les CSCom mis en place sont fonctionnels et font un recouvrement de coût selon les normes de la politique sectorielle de santé.

*= Données tirées des registre du Service-Socio-Sanitaire de Bougouni.

III. TABLEAU RAPPORT SEMESTRIEL de l'année 1998 (habituellement soumis à l'USAID Washington)

PROBLEMES	OBJECTIFS POUR FY 1998	ACTIVITES MENEES	RESULTATS ATTENDUS année 98	RESULTATS ATTEINTS
(1). Faible taux de couverture vaccinale dans la tranche d'âge de 0 à 11 mois.	(1). 65% des enfants de 0 à 11 mois seront complètement vaccinés (5239)	* Des sensibilisations, des informations et mobilisations sociales sur l'importance de l'immunisation ont été conduites au niveau village * Collaborer avec les ISA à élaborer des programmes de vaccination.	(1). Vacciner complètement 3096 enfants de 0 à 11 mois.	(1). 3000 enfants de 0 à 11 mois complètement vaccinés
(2). Le tétanos néonatal est cause de décès infantile. Le décès maternel est aussi dû au tétanos. Alors que le taux de décès maternel est égal à 577/100000 naissances vivantes.	(2). 90% des femmes en âge de procréer auront 2 doses de VAT (16819)	(2). Des sensibilisation, des informations et mobilisations sociales sur l'importance de la vaccination ont été réalisées. * La recherche active des femmes en âge de procréer incomplètement vaccinées.	(2). Vacciner complètement 16725 femmes en âge de procréer.	(2). 12 295 femmes en âge de procréer ont été complètement vaccinées.
(3). Les femmes enceintes bénéficient peu ou pas de consultation prénatale et postnatale.	(3). 70% des femmes (5681) enceintes auront une consultation prénatale et 40% des femmes accouchées bénéficieront d'une consultation postnatale.	(3). Information, sensibilisation des femmes en âge de procréer à travers les associations féminines et les radios libres sur l'importance de la CPN et de la postnatale. * Consultation pré et postnatale dans les centres de santé d'arrondissement revitalisés, dans les CSCom et en stratégie avancée.	(3). Faire la CPN de 3187 femmes enceintes. * Faire la consultation postnatale de 3187 femmes nouvellement accouchées.	(3). 1536 femmes enceintes ont reçu au moins 2 CPN. * 428 femmes nouvellement accouchées ont reçu une CPON
(4). Les grossesses a risque constituent un problème de santé publique	(4). 20% des femmes qui ne veulent pas avoir d'enfant dans les années à venir utilisent des méthodes modernes de contraception (ND)	(4). Recyclage de APF * Mise à la disposition de ces APF de produits contraceptifs * Supervision de ces APF	(4). Couple année protection * Condoms = 34 CAP * Pilules = 126 CAP * Spermicides = 23 CAP	(4). Couple année protection Condoms = 34 CAP Pilule = 126 CAP Spermicide = 23 CAP
(5). La méconnaissance par les femmes de la préparation et l'utilisation de la SRO.	(5). 75% des mères sauront préparer et utiliser la solution salée - sucrée et feront face aux cas de diarrhées. (11666)	(5). Information, sensibilisation sur les causes de la diarrhée. * Formation des CVS en maladies diarrhéiques.	(5). 8018 mères sauront préparer et administrer la SRO.	(5). 8302 mères ont reçu l'information sur la préparation l'administration de la SRO.

N. B. : EN ce qui concerne le PF , il est à noter que toute la zone de Bougouni Sud subit l'influence d'un fanatique qui est réfractaire au service de PF. Nous venons d'organiser avec le SSS de Bougouni une mission dans toute la zone pour une information qui a amorcé un changement

IV. PARTIE NARRATIVE (LECONS APPRISES ET LES CAS DE REUSSITE)

COMMENTAIRE SUR QUELQUES RESULTATS :

Le taux d'accouchement assisté est passé de 38% à 72%, ce qui est une bonne couverture de périnatalité au niveau du pays. Aussi ce processus important va aider à réduire considérablement la mortalité maternelle dans la zone de projet qui reste encore élevée.

De même la couverture vaccinale qui était de 9,2% (source enquête de base) pour la tranche d'âge de 0 à 11 mois est passé aujourd'hui à environ 60 % pour la même tranche d'âge.

Le nombre de mères formées dans les différents volets de CS XI est largement au dessus du nombre prévu, ce qui dénote un effort considérable de mobilisation, de sensibilisation et d'éducation dans le domaine communautaire. Le nombre élevé de mères informées et formées est un gage de pérennisation de ces activités; vu l'ébauche de changement de comportement qui s'instaure progressivement. Cela étant plus visible quand à la diminution des cas de diarrhée et aussi aux équipes de mères qui partent d'elles-mêmes à la recherche de vaccination aux CSComs

Stratégie de soutenabilité

Forum : des mini forums ont été organisés dans les 7 aires de santé entre les ASACO-CVS dans le cadre de soutenabilité et de la pérennisation des activités menées par le projet au niveau des villages.

Actuellement les CVS qui sont les représentants des villages au cours des forums ont éprouvé le besoin de collaborer avec les ASACO et le Service Socio - Sanitaire de Bougouni pour que les actions soient beaucoup plus soutenues dans les villages.

De même plusieurs villages à travers les CVS viennent actuellement demander la situation des micro plans des CSComs par rapport aux activités sanitaires notamment la vaccination, la CPN etc. Ceci dénote qu'il y a une certaine demande qui se crée progressivement dans la zone à travers les immenses efforts de sensibilisation, d'information et d'éducation déployés par le Service Socio - Sanitaire, et Save the Children/USA.

Aussi il est important de noter que des réunions ASACO-CVS sont organisées au niveau des aires de santé sans la moindre implication de Save; ce qui est une action favorisant la pérennité des activités de santé des dites aires ex : cas de Kologo et de Garalo. Enfin le but des mini forums qui était de faciliter la collaboration étroite entre CVS-ASACO dans le cadre de la promotion des activités du CSCom dans chaque aire de santé afin d'en assurer leur soutenabilité a été atteint. Aussi nous comptons sur la disponibilité de tous les partenaires de la santé pour qu'ensemble ce défi soit relevé.

V. COLLABORATION AVEC LE MINISTRE DE LA SANTE

- a) Avez-vous envoyé des rapports de supervision au représentant du Ministère de la Santé?

Oui = un rapport trimestriel est toujours soumis au centre de santé.

Non =

- b) Avez-vous envoyé des données statistiques au représentant local du Ministère de la Santé?

Oui = les données du SIS sont stockées au niveau du centre de santé de Bougouni.

Non =

- c) Avez-vous eu des réunions ou autres contacts officiels avec les représentants locaux du Ministère de la Santé au cours desquelles les activités ou les plans du projet ont été discutés?

Oui = une (1) réunion mensuelle des ICPM plus une (1) réunion de planification régionale annuelle appelée CROCEPSS.

Non =

Save the Children -USA à travers son projet Survie de l'Enfant 11 (CS XI) a organisé plusieurs concertations avec la CMDT, le CAC, et le GADS dans le cadre de l'alphabétisation de ces CVS.

Il est à noter que des missions de supervisions conjointes sont organisées et exécutées avec GADS dans le cadre des Ecoles Communautaires (Ecom) financées par Save the Children/USA.

VI CONCLUSION

L'année civile 1998 a été bien remplie en activités programmatiques notamment celles qui sont en rapport avec les recommandations de l'évaluation à mi parcours de CS XI effectuée en Août 1997.

Il s'agit entre autres:

- Du démarrage de l'évaluation des critères de performance des comités de santé villageois.
- Du renforcement des activités de planning familial.
- De la tenue des forums ASACO/CVS pour assurer la soutenabilité des activités de CSXI
- Du démarrage de l'évaluation de la qualité des services des CSComs.