

Plan Nacional
de Educación



ESPECIALIZACIÓN DOCENTE

en lenguaje para primer ciclo de educación básica

Producción de textos

5

Módulo

Versión para validar

Producción de textos
Producción de textos

Plan Nacional
de Educación



Especialización Docente

en lenguaje para primer ciclo de educación básica

5

Módulo

Versión para validar

Producción de textos

Créditos

Darlyn Xiomara Meza
Ministra de Educación

José Luis Guzmán
Viceministro de Educación

Carlos Benjamín Orozco
Viceministro de Tecnología

Norma Carolina Ramírez
Directora General de Educación

Ana Lorena Guevara de Varela
Directora Nacional de Educación

Manuel Antonio Menjívar
Gerente de Gestión Pedagógica

Graciela Beatriz Ramírez de Salgado
Jefe de la Unidad de Desarrollo Profesional Docente

Rosa Margarita Montalvo
Jefe de la Unidad Académica

Sylvia Concepción Chávez
Ana María Castillo
Marta Glodys Guzmán
Muryel Esther Mancía
Karla Ivonne Méndez Uceda
Ana Guillermina Urquilla
Equipo de Revisión Técnica del MINED

Equipo Editorial de FEPADE

Manuel Fernando Velasco
Corrección de estilo

CICOP/ cicopicop@gmail.com
www.cicop.com.sv
Diseño e impresión

Este documento ha sido posible gracias al apoyo del pueblo de los Estados Unidos a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Los puntos de vista de este Módulo de Formación Docente son responsabilidad del MINED y no reflejan necesariamente los de USAID o los del Gobierno de los Estados Unidos.

Segunda edición consta de 500 ejemplares.
San Salvador, El Salvador, C.A. Mayo de 2009.

ÍNDICE

Presentación	5
Introducción	6
Objetivo	6
Esquema	7
Reflexión sobre la práctica	7
Estudio de caso	7
Análisis del estudio de caso	9
El proceso de desarrollo del texto	9
Unidad 1. El taller de escritura con el texto narrativo	11
<hr/>	
Lección clave 1: Planificación	12
Introducción	12
Objetivo	13
Desarrollo de la lección	13
Análisis de la lección	15
La técnica y sus pasos	15
Variaciones de la técnica	15
Fundamentación	16
<hr/>	
Lección clave 2: Lecciones enfocadas para la elaboración de borradores	17
Introducción	17
Objetivo	17
Desarrollo de la lección	17
Análisis de la lección	19
La técnica y sus pasos	20
Variaciones de la técnica	21
Fundamentación	22
Apoyo para docentes	25
<hr/>	
Lección clave 3: Revisión y realización de consultas	26
Introducción	26
Objetivo	26
Desarrollo de la lección	26
Análisis de la lección	27
La técnica y sus pasos	27
Variaciones de la técnica	28
Fundamentación	28
<hr/>	
Lección clave 4: Edición (forma de la lengua) y las reglas gramaticales	30
Introducción	30
Objetivo	30
Desarrollo de la lección	30
Análisis de la lección	32
La técnica y sus pasos	32
Variaciones de la técnica	33
Fundamentación	34
Ideas claves	34

Lección clave 5: Publicación	35
Introducción	35
Objetivo	35
Desarrollo de la lección	35
Análisis de la lección	36
La técnica y sus pasos	36
Variaciones de la técnica	37
Fundamentación	37
Práctica guiada de la Unidad 1	38

Unidad 2. Diferentes tipos de textos	39
---	----

Lección clave 1: La carta familiar	40
Introducción	40
Objetivo	40
Desarrollo de la lección	40
Análisis de la lección	42
La técnica y sus pasos	42
Variaciones de la técnica	42
Fundamentación	42
Ideas claves	43

Lección clave 2: Expresarse con poesía	44
Introducción	44
Objetivo	44
Desarrollo de la lección	44
Análisis de la lección	45
La técnica y sus pasos	46
Variaciones de la técnica	46
Fundamentación	48
Apoyo para docentes	49

Lección clave 3: Texto informativo: Técnica de investigación: Yo-Busco	50
Introducción	50
Objetivo	50
Desarrollo de la lección	50
Análisis de la lección	51
La técnica y sus pasos	51
Variaciones de la técnica	51
Fundamentación	52
Ideas claves	52
Apoyo para docentes	52

Lección clave 4: La evaluación de escritura: Aplicación de la rúbrica	53
Introducción	53
Objetivo	53
Desarrollo de la lección	53
Análisis de la lección	56
La técnica y sus pasos	56
Variaciones de la técnica	56
Fundamentación	56

Práctica guiada de la Unidad 2	57
---------------------------------------	----

Evaluación	58
-------------------	----

Bibliografía	60
---------------------	----

Presentación

Estimado personal docente de primer ciclo de Educación Básica:

La buena labor docente debe ser exigida y reconocida por toda la sociedad. El sistema educativo deberá contar con docentes competentes y motivados, de modo que su trabajo redunde en beneficios para las generaciones de niños, niñas y jóvenes que transitan año tras año por las aulas, en todos los niveles educativos. Los y las docentes son protagonistas que pueden hacer la diferencia en la vida del alumnado y lograr la efectividad del proceso educativo.


En consonancia con lo anterior, el Ministerio de Educación, en el marco del Plan Nacional de Educación 2021, desarrolla el curso de especialización docente en áreas básicas del currículo, el cual busca brindarle a las y los docentes herramientas efectivas para lograr mejores resultados de aprendizaje en sus estudiantes. Este curso se desarrolla bajo modalidades flexibles de entrega y con el apoyo de las instituciones de educación superior formadoras de docentes. Está constituido por ocho módulos: i) Introducción a las competencias comunicativas, ii) Evaluación continua, iii) Lectoescritura emergente inicial, iv) Comprensión de textos, v) Producción de textos, vi) Metodologías para atender la diversidad en el aula, vii) El lenguaje en la interdisciplinariedad y viii) El arte en el desarrollo de las competencias comunicativas.

Cada módulo se enfoca en un área específica de las cuatro competencias de Lenguaje –expresión oral, comprensión oral, comprensión lectora y expresión escrita– con el fin de brindarle al docente tiempo y práctica suficientes para apropiarse de metodologías que potencien en el alumnado aprendizajes más significativos. De igual forma, los módulos impulsan procesos de evaluación continua que permitirán una interrelación entre el desarrollo de las competencias y la evaluación que sobre los contenidos se realice.

El proceso de especialización que ahora fortalecemos constituye una importante oportunidad de superación académica que esperamos sea aprovechada de la mejor manera por cada uno de ustedes. El proceso de perfeccionamiento docente, de formación integral y de aprendizaje permanente implica no sólo conocimientos, sino también actitud. Por ello, les instamos a participar de manera alegre y comprometida, recordando que, como pieza clave del sistema educativo, también poseen un nivel mayor de compromiso para construir, junto con todas y todos nosotros, el país que queremos.



Darlyn Xiomara Meza Lara
Ministra de Educación



José Luis Guzmán
Viceministro de Educación

Introducción

Escribir no es sólo una técnica. Es más que aplicar las reglas gramaticales y ortográficas; es más que sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios en concordancia. Escribir es la habilidad de comunicarse y expresarse de forma escrita con claridad y coherencia. Por tanto, la responsabilidad docente va más allá de sólo enseñar las reglas de la lengua o la forma correcta de hacer el trazo de las letras. Desarrollar la competencia escrita es cultivar el disfrute y amor por la palabra escrita para que los niños y las niñas de El Salvador aprendan a compartir sus experiencias, opiniones e ideas con sus compañeros, compañeras, familia y comunidad, y por qué no, también con el mundo.

La producción de textos escritos exige una capacidad de organización de ideas que implica el desarrollo de habilidades básicas que se van construyendo como un proceso a lo largo de la escolaridad, desde parvularia hasta la universidad, y continúa aún después.

El alumnado de todos los niveles se encuentra en capacidad y listo para expresarse mediante la utilización de cualquier nivel de la comunicación escrita (convencional o no) para compartir sus puntos de vista, ideas, experiencias, pensamientos y sentimientos. Según el nivel educativo de cada estudiante, así será su proceso de aprendizaje del conocimiento de la relación entre la lectura y escritura. Leer y escribir son dos caras de una misma moneda. La comprensión lectora y la expresión escrita están entrelazadas y son

interdependientes. Para ser un buen escritor o una buena escritora hay que ser un buen lector y una buena lectora.

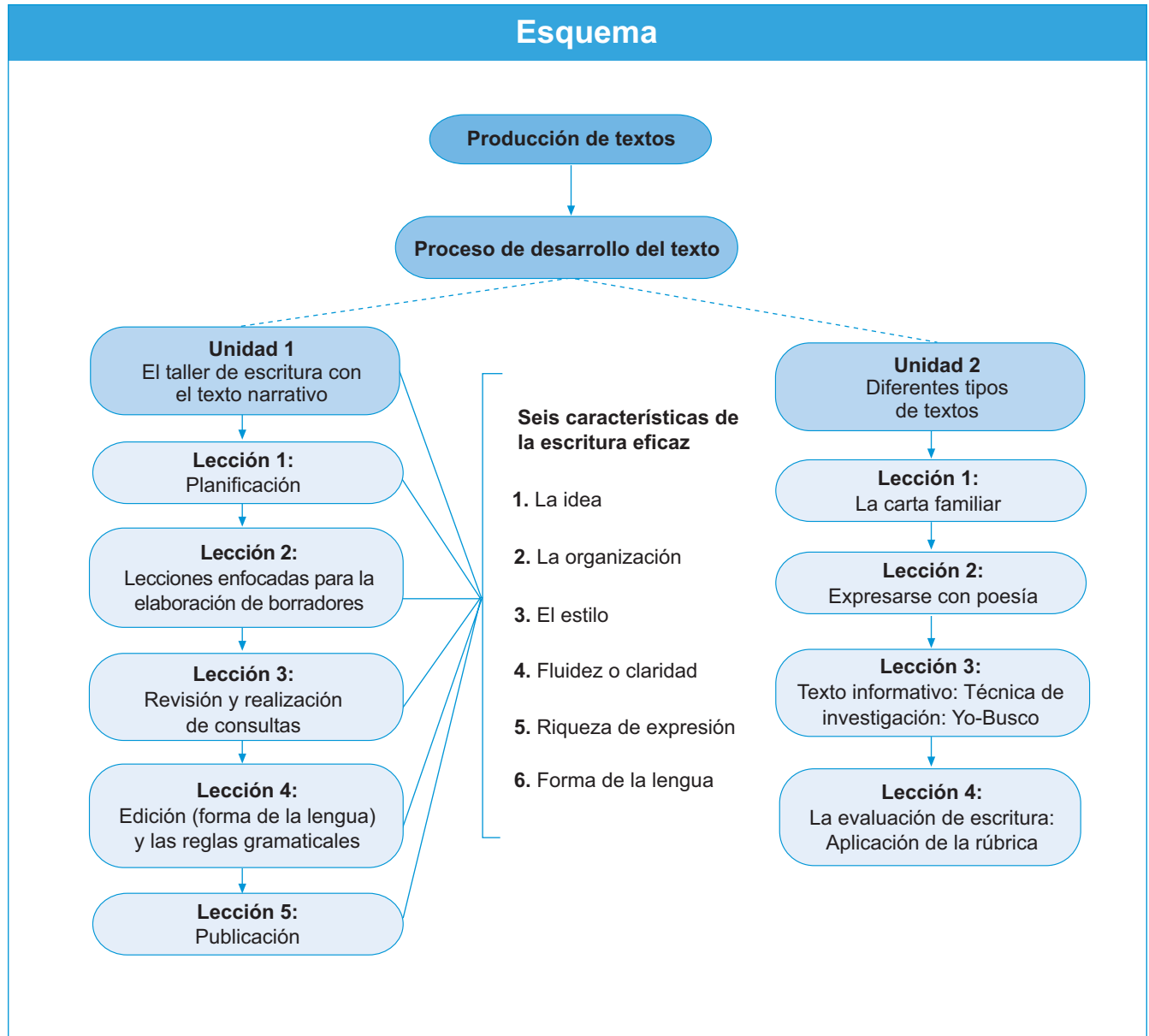
La producción de textos necesita de una enseñanza que modele el proceso de ser autor o autora, que motive el protagonismo del alumnado a explorar su voz y estilo, que estimule a entrar en contacto con variados tipos de lenguajes y textos. Es decir, la producción de textos no se limita a la redacción, sino que constituye un proceso que conlleva a desarrollar las destrezas para expresarse de forma escrita.

Objetivo

Facilitarle al personal docente las estrategias metodológicas y didácticas, a través de la producción de varios tipos de textos, para desarrollar la expresión escrita en el alumnado.

Los indicadores de logro para este módulo son:

- Sustenta las etapas del proceso de producción textual con enfoque comunicativo.
- Evidencia el dominio de las reglas gramaticales en la producción de textos.
- Utiliza estrategias de talleres para la escritura con enfoque comunicativo.
- Valora el protagonismo infantil en la producción de textos.



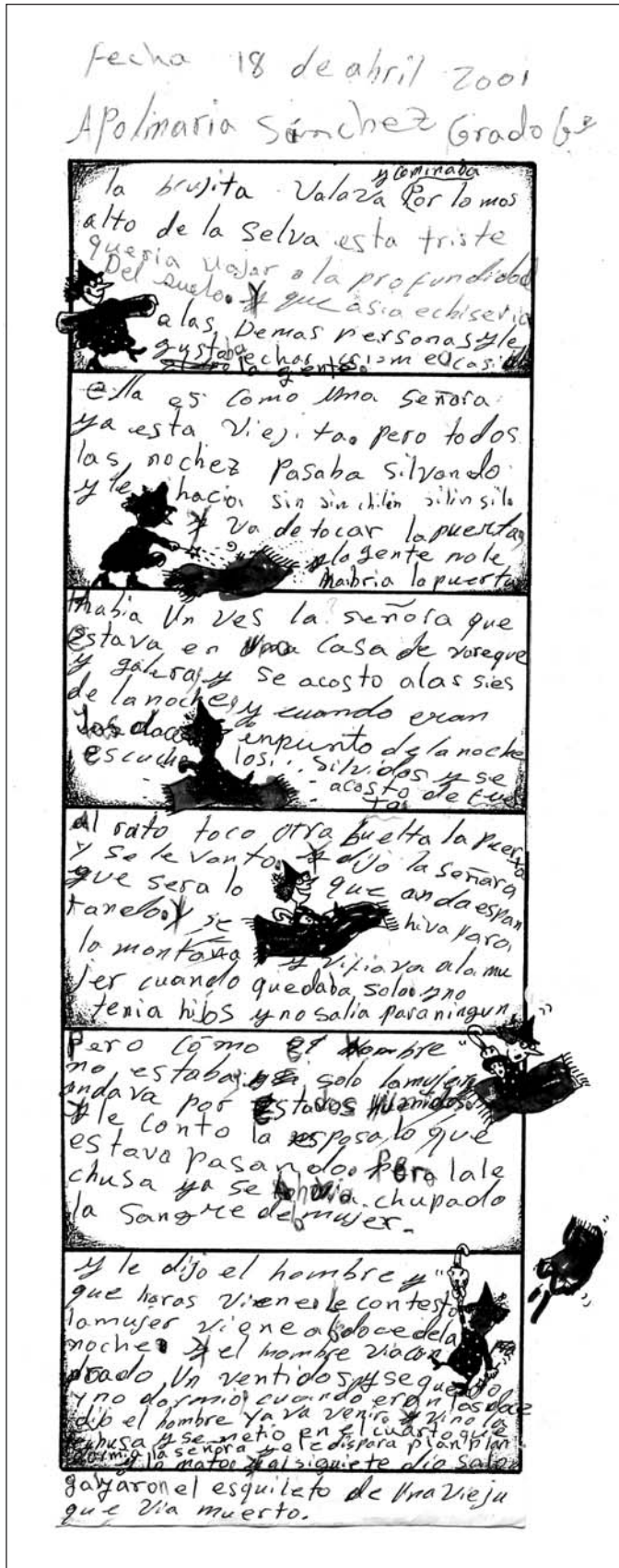
Reflexión sobre la práctica

- ¿Qué es la expresión escrita?, ¿cómo la distingue de las planas, la transcripción o el dictado?
- ¿Qué ha hecho en su aula para promover la escritura en su alumnado?
- ¿Cuál es el proceso que sigue para la producción de textos?

Estudio de caso

A partir de su práctica, analice el cuento *La Brujita*¹, elaborado por Apolinaria Sánchez, estudiante de sexto grado. Se ha tomado del material recopilado por Aura González.

1. Lo que se ha remarcado son los ajustes que a su texto le hizo Apolinaria, la autora, en el proceso de revisión del mismo. Al transcribir el escrito se ha corregido la ortografía para centrar el análisis en otros aspectos.



La bruja

La bruja volaba y caminaba por lo más alto de la selva, está triste, quería bajar a la profundidad del suelo. Y que hacía hechicería a las demás personas y le gustaba echar chisme a casi la gente.

ella es como una señora ya está viejita. Pero todas las noches pasaba silbando y le hacía sin sin chilin silin silin. Y va de tocar la puerta, y la gente no le abría la puerta.

Había un vez la señora que estaba en una casa de bahareque y galera, y se acostó a las seis de la noche, y cuando eran las doce en punto de la noche escuchó los silbidos y se acostó de vuelta.

Al rato tocó otra vuelta la puerta y se levantó. Y dijo la señora qué será lo que anda espantando. Y se iba para la montaña y vigiaba a la mujer cuando quedaba sola. Y no tenía hijos y no salía para ningún lado.

Pero como el hombre no estaba, solo la mujer. El hombre andaba por Estados Unidos. Y le contó la esposa lo que estaba pasando. Pero la Lechusa ya se había chupado la sangre de la mujer.

Y le dijo el hombre y qué horas viene. Le contestó la mujer viene a los doce de la noche. Y El hombre bía comprado un veintidós y se quedó y No durmió, cuando eran las doce dijo el hombre ya va venir. Y vino la lechusa y se metió en el cuarto que dormía la señora y le dispara plan plan y lo mató. Y al siguiente día sólo hallaron el esqueleto de una vieja que bía muerto.

Análisis del estudio de caso

- ¿Qué entiende por el proceso de escritura?
- ¿Qué significa redacción de un texto?
- ¿Qué significa revisión de un texto?

El proceso de desarrollo del texto

El MINED establece que los y las estudiantes planifiquen antes de escribir un texto y revisen su producción para elaborar textos legibles, gramaticalmente correctos y con propósitos claros. En este módulo se retoman los momentos claves del proceso y se desarrollan en cinco etapas. Según el tiempo o detalle que se quiere dedicar a un tema, cada momento puede ampliarse o acortarse. Las etapas son las siguientes:

Planificación

Es el momento de la generación de ideas. El escritor o la escritora piensa en el qué, el para qué, el para quién y el tipo de texto que va a producir. Utiliza una variedad de bosquejos, se puede auxiliar de organizadores gráficos, discusiones y otras estrategias para planificar la escritura.

Elaboración de borradores

El personal docente modela la escritura, usando textos elaborados o publicados, para que el estudiantado escriba de acuerdo a su interés personal. Todos los escritos producidos en esta etapa no son “publicables”. El énfasis está en el ordenamiento de las ideas, la construcción del sentido y su composición, sin detenerse en la gramática y ortografía. Además, aquí se enfatiza la importancia de leer para enriquecer la escritura. El estudiantado selecciona un borrador como su

primera versión del texto que eventualmente publicará.

Revisión

El personal docente sigue modelando el proceso para que el alumnado revise su escritura individualmente y en parejas; se enfoca en la coherencia de ideas, el lenguaje, el destinatario, el tipo de texto, entre otros aspectos. En este momento, el énfasis continúa siendo la composición y el contenido para enriquecerlo. La revisión puede prolongarse por varios días, pues lo que interesa es estimular en cada estudiante su capacidad de expresión escrita.



Para mejorar la expresión escrita, los niños y niñas tienen que escribir (practicar) todos los días.

Edición

Este momento permite la revisión de la ortografía, gramática y puntuación. Como todas las etapas, se realiza con la orientación docente y con el apoyo de la clase. Para la edición se pondrán en práctica sólo los contenidos ortográficos y gramaticales estudiados en el aula. En la producción de textos espontáneos y rápidos, la revisión y edición pueden unificarse en un solo paso.

No es el lápiz del docente el que corrige los errores, sino el o la estudiante.

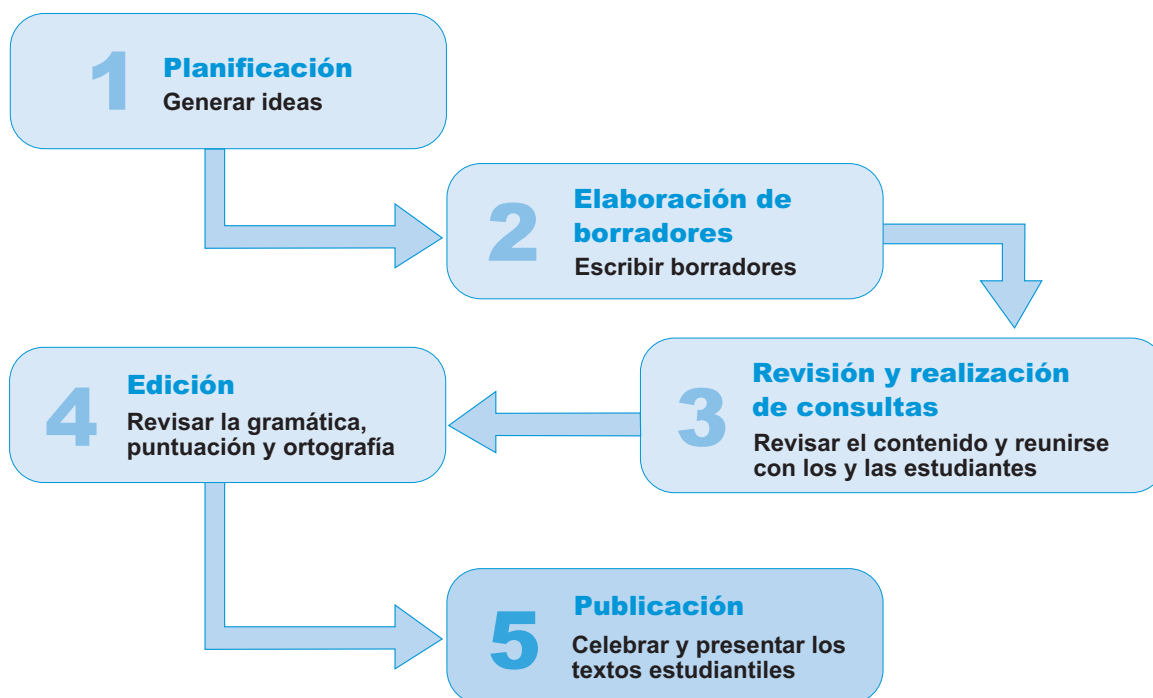
La revisión y edición acompañarán todas las etapas del proceso de escritura.

El alumnado debe acostumbrarse a **siempre** releer lo escrito para revisar la concordancia, identificar errores y clarificar significados.

Publicación

Aquí se preparan los textos para publicarlos y presentarlos. Esto incluye ilustraciones, presentaciones y exhibiciones. Es una buena oportunidad para invitar y celebrar los éxitos del alumnado con miembros de la comunidad escolar (director o directora, personal docente, otras secciones de la escuela, padres y madres de familia). La actividad debe establecer el espacio llamado “la silla del autor”, un lugar marcado especialmente para compartir la escritura del estudiantado.

El proceso de desarrollo del texto





Unidad 1

El taller de escritura con el texto narrativo

Introducción

Un taller de escritura es un estudio prolongado de publicación y exposición de textos estudiantiles. En un año lectivo se debería de intentar organizar talleres cada tres meses. Durante este tiempo, las lecciones deben orientarse con objetivos específicos de escritura y con la meta puesta en llegar a la publicación de textos escritos. Normalmente, un taller de escritura dura de dos a cinco semanas, con menos tiempo para los chiquitos y las chiquitas y más para los mayores.

El taller permitirá trabajar la simulación del proceso que sigue un autor o una autora y, así, facilitarle

al alumnado más conocimientos y habilidades para la expresión escrita. Destacar la escritura como proceso, en vez de un final en sí, exige previsión y planificación de parte del personal docente. No sólo se piensa en qué tipo de texto producirá el alumnado, sino también en los aspectos importantes de la composición y forma de la lengua que se necesitan conocer. Las siguientes lecciones se explican a través de textos narrativos, con un enfoque que aprovecha las experiencias específicas de cada estudiante.

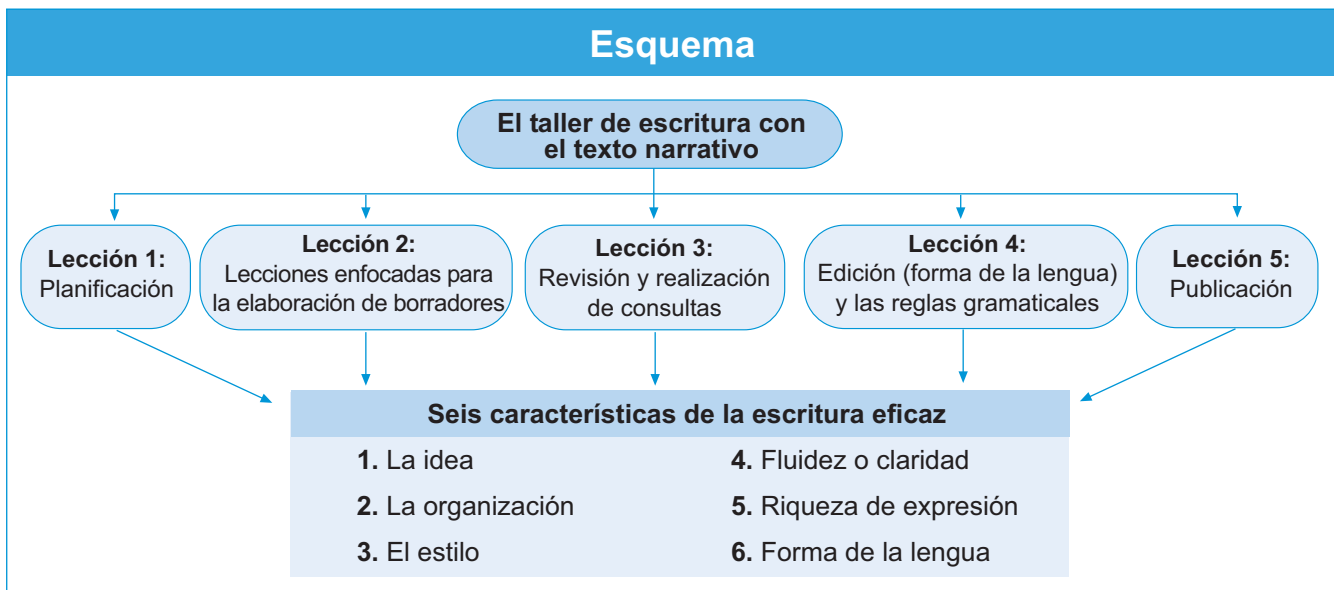
Existen varios tipos de talleres, cada uno con un propósito diferente. Davis y Hill sugieren las siguientes ideas para talleres de escritura:

Maneras de enfocar un taller

	Establecer un ambiente de escritores y escritoras	Estudio del tipo de texto	Estudio de un autor o de una autora
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar textos desde la perspectiva del autor y/o lector. • Enfocarse en las ideas centrales o en los detalles. • Elaborar bosquejos y organizadores gráficos para las ideas de los borradores. • Practicar y perfeccionar estrategias de revisión individual y/o en parejas. • Practicar y perfeccionar estrategias de edición individual, en parejas o en forma compartida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar el propósito del tipo de texto. • Conocer la estructura y las características del tipo de texto: artículo, cuento, fábula, carta, poesía... • Estudiar técnicas de redacción. • Conocer el estilo del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar la voz, estilo e intención del autor o de la autora. • Conocer la estructura y las características de sus textos. • Estudiar y practicar otras características distintas de quien escribe el texto: tipo de arte, formato del texto, cultura.

Objetivos

- Enriquecer el dominio de estrategias sobre la enseñanza-aprendizaje de la producción de textos, mediante la modalidad de talleres de escritura y lecciones enfocadas, para ser aplicadas en la práctica docente.
- Conocer las etapas del proceso de desarrollo del texto, mediante la práctica de “taller de escritura” y el modelaje de lecciones enfocadas, para fortalecer la competencia de expresión escrita tanto en los docentes como en el alumnado.
- Conocer los procesos de composición y revisión de la expresión escrita, mediante lecciones claves, para que posibilite el desarrollo de textos comprensibles.



Lección clave 1:

Planificación

Introducción

La planificación de un texto escrito puede adquirir muchas formas: el uso de un esquema para organizar ideas, la lectura de otro texto para orientarlas o una conversación con un o una colega acerca de los temas de mayor interés. Generalmente, la planificación requiere de ideas

y de su organización; sin embargo, en el aula, la planificación de un texto no suele ir más allá de simplemente seguir las indicaciones que brinda el o la docente. ¿Por qué es importante planificar antes de escribir?, ¿cuáles competencias y habilidades se fortalecen durante la planificación?

Objetivo

Conocer estrategias para la planificación de un texto narrativo a aplicar en el aula, considerando el proceso creativo del alumnado.

Desarrollo de la lección

“Mapa del corazón”

(por Georgia Heard)

DÍA 1
8:00 a.m.

La profesora Salinas enseña segundo grado. Sus estudiantes presentan una variedad de habilidades en escritura, algunos ya escriben en el rango independiente, mientras otros todavía se expresan con garabatos e imágenes. Para iniciar, la docente escribe en la pizarra: ¿dónde encuentran sus ideas para escribir los autores y las autoras? Luego, establece una conversación y expresa que las autoras y los autores escriben sobre hechos que son importantes para ellos y ellas, aspectos que están cerca de sus corazones. Agrega: “Ustedes también pueden escribir sobre cosas que están cerca de sus corazones. Posiblemente quieran escribir sobre cosas especiales como objetos, personas o lugares significativos, o sobre actividades que disfrutan”. Después, la docente dibuja un corazón grande y empieza a dividirlo en bloques.

DÍA 1
8:07 a.m.

La docente “piensa en voz alta”: modela el proceso de escribir sobre los aspectos que son importantes para ella. Ejemplo: “Mi perrita Cocoa está cerca de mi corazón porque la amo y tengo muchas cosas que contar sobre ella”. Así, en un bloque del corazón sólo escribe la palabra importante: ‘Cocoa’. Repite el mismo ejercicio con el resto de bloques. Al final, dice: “Con este mapa tengo muchas ideas para escribir”.

DÍA 1
8:15 a.m.

Ahora, la profesora Salinas les pide a sus estudiantes que conversen con quien está a su lado sobre las ideas que tienen para elaborar su mapa del corazón. Mientras lo hacen, ella se acerca y dialoga con las distintas parejas. En plenaria se comentarán algunas de las ideas que se discutieron cuando platicaron con su compañero o compañera. Estos son los momentos previos para el trabajo personal.

DÍA 1
8:20 AM

Cada estudiante dibuja un corazón en su cuaderno para “llenarlo de ideas”. La docente circula por el aula, leyendo sobre los hombros del alumnado y ayudando a quienes lo necesiten. El corazón de Lourdes, una estudiante, luce así:



DÍA 1
8:40 a.m.

Cuando ya tienen avanzados sus mapas del corazón, se juntan de nuevo. Algunos comparten sus ideas oralmente en el pleno. La tarea de ese día consiste en que el alumnado, con la ayuda de su familia, agregue más ideas a sus mapas.

DÍA 2
8:05 a.m.

Al día siguiente, la docente sigue con otra lección para ayudar a seleccionar el tema sobre el cual escribir. Esta vez anota la pregunta en la pizarra: ¿cómo escogemos un tema de nuestros corazones para escribir sobre él? Esta interrogante representa el objetivo de la clase de hoy. Para lograrlo, ella simula una conversación entre escritoras con una de sus estudiantes. Invita a Lourdes y se sientan juntas. Muestra el corazón de la estudiante para que la clase lo vea e inician la charla:

- **S:** veo aquí la palabra ‘playa’. ¿Por qué es especial la playa?
- **L:** fui a la playa el año pasado y jugaba en la arena con mi hermana y vimos un cangrejo. Fue muy divertido y recuerdo bien cómo bajó el sol sobre el mar.
- **S:** ¡qué interesante! Creo que puedes escribir mucho sobre este tema. Y aquí está la palabra ‘María’. ¿Por qué escribiste este nombre?
- **L:** María es mi hermana.
- **S:** ¿cómo es tu hermana?
- **L:** es tramposa en los juegos, pero también es muy divertida. Siempre está escondiendo cosas y causando problemas en la casa. Una vez, mi papá se enojó tanto con ella porque le escondió sus calcetines. Al final, todos nos reímos porque los calcetines estaban adentro de sus botas.
- **S:** te ves muy animada al hablar de tu hermana. Creo que es un tema que podrías desarrollar. Pero, ¿sobre qué te gustaría escribir a ti? No tienes que escribir sobre todos tus temas favoritos ahora, tenemos todo el año para desarrollar los que tú escojas.
- **L:** creo que voy a escribir de mi hermanita. Más adelante me gustaría escribir de la playa o de lo bien que me siento cuando juego damas chinas con mi primo.

DÍA 2
8:10 a.m.

La docente le pregunta a la clase: ¿qué hice para ayudar a Lourdes a escoger un tema para escribir? Después de facilitar algunos comentarios, organiza a sus estudiantes en parejas con la indicación de “hacerse entrevistas”: cada uno juega el rol de entrevistador y entrevistado. La meta es explorar los temas del corazón para escoger uno sobre el cual escribirán. Posteriormente, pide a cada pareja que intercambie con otra sus mapas del corazón; las parejas deciden cómo leerlos: individualmente o uno al otro. Después, por turnos, se hacen preguntas para indagar sobre el tema seleccionado.

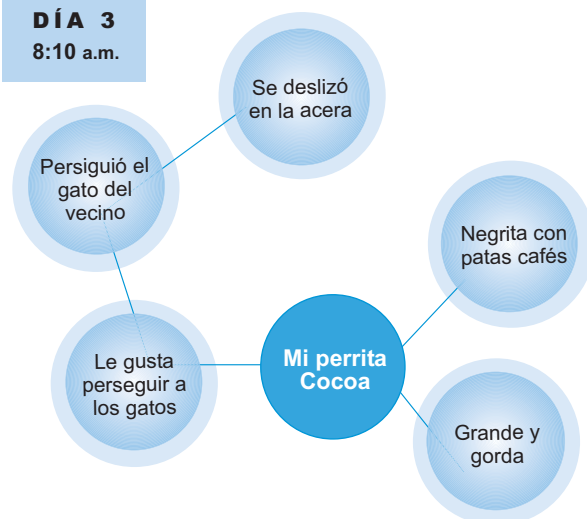
DÍA 2
8:45 a.m.

Finalmente, en plenaria, la docente va escogiendo temas y pide que expliquen por qué los seleccionaron y que narren la discusión con su compañera o compañero.

DÍA 3
8:00 a.m.

La pregunta del día es: ¿cómo decidir de qué tratará la historia sobre la que queremos escribir? Explica que hoy usarán el tema que seleccionaron el día anterior. Muestra su corazón y su tema: su perrita Cocoa. Dibuja un mapa de ideas. Escribe el nombre ‘Cocoa’ al centro y las ideas relacionadas alrededor.

DÍA 3
8:10 a.m.



DÍA 3
8:15 a.m.

La profesora pregunta si les gustaría saber más sobre algunas de las ideas que tiene y las incorpora al mapa que se está construyendo. Luego, les comunica que cuentan con 20 minutos para desarrollar sus propios mapas conceptuales y que después se reunirán con su pareja del día anterior para discutir a partir de la siguiente pregunta: ¿cómo decidir de qué trata la historia sobre la que queremos escribir? Al final del ejercicio, tendrán un tema para empezar a escribir el próximo día. En los últimos diez minutos de esta actividad se comparten los temas. De tarea se les asigna que hablen con sus familiares para contar con más ideas y material para empezar a escribir.

En todos los pasos del proceso de producción de un texto, las escritoras y los escritores iniciales pueden emplear dibujos y escritura inventada, como las palabras parciales o basadas en fonemas (formas de escritura no convencional); ésta es una parte importante para el proceso de aprender a expresarse a través de la escritura. El o la docente se centra en ayudar al ordenamiento y elaboración de ideas, en vez de exigir escritura convencional “correcta”.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Por qué se modelan los procesos antes de que el alumnado inicie su trabajo?
- ¿Qué etapas del proceso de escritura se desarrollan en la lección?
- ¿Qué valor tiene el “pensamiento en voz alta” durante la lección?
- ¿Cómo usamos todas las competencias comunicativas en la producción del texto?
- ¿El manejo del tiempo es funcional?, ¿qué inconvenientes enfrentó?

- ¿Cómo evalúa continuamente la planificación?
- ¿Cómo ha trabajado los ejes transversales?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Cómo ha cambiado su rol en el aula en relación con el o la docente y con sus compañeros y compañeras?
- ¿Qué se comprende de la relación escritura-habla?
- ¿Por qué es importante planificar antes de escribir?

La técnica y sus pasos

- El mapa del corazón: ilustración de cómo pensar en temas para escribir; el alumnado replica la técnica.
- La entrevista con los compañeros y las compañeras: demostración de cómo conducir una conversación para ayudar a elegir un tema y luego el estudiantado conversa entre sí.
- El mapa conceptual: mostrar cómo organizar y profundizar las ideas a través de un mapa conceptual. Después se tienen entrevistas para ayudar a escoger un tema puntual.

Variaciones de la técnica

- En lugar del mapa del corazón se puede usar tarjetas, fotografías, objetos o una experiencia compartida para estimular ideas. Otra opción es la técnica “caminata de confianza”: una persona se venda los ojos y otra la guía en una caminata corta. Se puede usar esta técnica para motivar conversaciones entre el alumnado y que reflexionen sobre experiencias anteriores que les permitan desarrollar listados de ideas posibles para la escritura.

- Elaborar listados de ideas: las diez cosas que más me gustan, los diez lugares que quisiera visitar, mis diez comidas favoritas, entre otros ejemplos.
- Simular el proceso de ser un autor o una autora real con el uso de un cuaderno de escritura.
- **Libro viajero.** Este libro pertenecerá a la clase. La técnica consiste en que cada día de la semana el libro es llevado por un o una estudiante a su casa, donde con ayuda de su familia (con quienes identificará detalles familiares o comunitarios que pueden y quieren compartir) escribirá anécdotas o situaciones que considere interesantes. De regreso en el salón de clases, cada mañana se leerá la nueva historia. Esta es una buena herramienta para involucrar a los familiares y a la comunidad.

Fundamentación

En un taller de escritura, los y las estudiantes son sus propias fuentes de información y conocimiento. Aunque el personal docente decide los objetivos del taller, el estudiantado escoge su tema para escribir y apoya y revisa la producción de sus compañeros y compañeras. El trabajo docente consiste en orientar y modelar el proceso de escritura a través de la utilización de textos modelos que motiven al alumnado y respondan a sus necesidades y deseos.

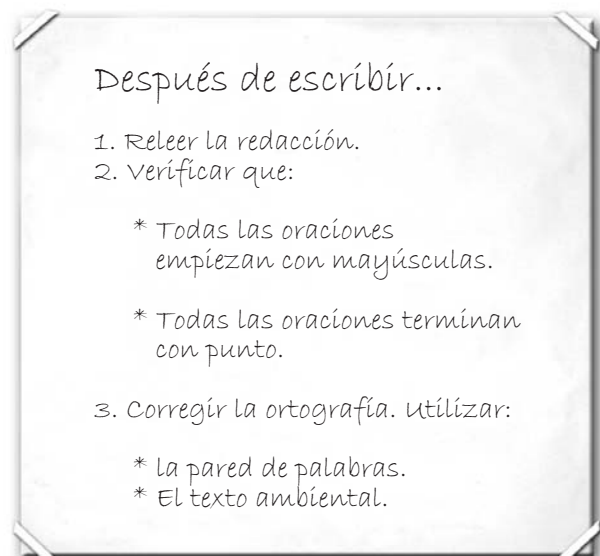
Es usual que cada docente se considere la fuente del conocimiento y vea al alumnado como receptor del mismo: el profesor o la profesora decide el tema, el formato y establece al final cuáles textos son “correctos” o “incorrectos”. El estudiantado produce el mismo tipo de texto con un único formato y tema, a través de planas, dictado o lecciones de gramática y ortografía. Sin embargo, en un taller de escritura como el que se propone, el niño y la niña reciben atención individual y pueden consultar con su docente; se trabaja a partir de las necesidades, intereses y

experiencias individuales para reforzar el contenido y fortalecer el valor creativo de la composición. En el marco de tratar los errores de forma constructiva, estos no se señalan directamente, sino que se orientan a identificar y revisar las propias dificultades gramaticales y ortográficas.

El Cartel Vivo

Es un recurso que, poco a poco, implementa el personal docente con el alumnado para reforzar la construcción de conocimientos como proceso.

Existen varios tipos de carteles vivos: matemáticos, de ciencia, instructivos, informativos, etc. El cartel de este módulo debe empezar a construirse desde el principio del año escolar –según los conocimientos (nivel) del alumnado– para reforzar las normas de la lengua escrita. Cada estudiante debe responsabilizarse por escribir con un cierto nivel de convención social, por eso los niños y las niñas siempre tienen que **releer** sus textos antes de “terminar”. Con el siguiente cartel se pueden lograr escritos con un mínimo de convención social sin necesidad de una corrección continua del personal docente para, así, fortalecer el protagonismo de la niña o el niño.





Lección clave 2:

Lecciones enfocadas para la elaboración de borradores

Introducción

El momento de la elaboración de borradores se enfoca más en la composición que en el trazo de la letra. Para cumplir esta meta, es necesario que cada estudiante componga su propio texto durante el tiempo de escritura individual. La lección enfocada consiste en una organización del tiempo y de las ideas para desarrollar el trabajo individual a la vez que se desarrollan objetivos puntuales de escritura. Por lo mismo, en las lecciones enfocadas para la elaboración de textos el manejo del error se orienta al contenido, la claridad y secuencia de la composición. En los siguientes pasos del proceso de escritura se presentarán las estrategias metodológicas de la escritura convencional.

Cuando lea la lección, piense en las siguientes preguntas: ¿cuál es la diferencia entre componer y escribir un texto?, ¿qué características tiene un buen texto?

Objetivo

Conocer los momentos de una lección enfocada para elaborar borradores de textos con las seis características de la escritura eficaz.

Desarrollo de la lección

La lección enfocada

MINUTO 1 El profesor Navas inicia la clase así: “Hoy quiero compartir con ustedes un texto que escribí. Voy a leerlo y se van a fijar en los

colores que menciono. Traten de imaginar la historia como si fuera una película, pero sin cerrar sus ojos para que puedan leer conmigo”.

La rana y la mariposa

Un día, la rana feliz saltó de su casa en el río para visitar a su amiga la mariposa. Era un día muy lindo en el río. El agua brillaba como diamantes bajo los rayos del Sol. Las hojas verdes de los árboles grandes bailaban con la brisa fresca. La rana, tan verde como las hojas de los árboles, saltaba de ninfa en ninfa cantando y llamando a su amiga la mariposa.

Rrrrr. Rrrrrr. Rrrrrr.

En las hojas muy verdes, cayó una mancha amarilla que parecía un pedazo de Sol. La rana gritó: “¡Hola, mi amiga mariposa! ¡Qué bonito día! ¡Y qué linda te ves! Pareces la hija del Sol”.

Las dos se fueron juntas a lo largo del río. La rana saltó entre las ninfas verdes, decoradas con sus flores blancas y moradas, persiguiendo el vuelo de su amiga la mariposa, que revoloteaba dibujando espirales en el cielo.

Al terminar de leer, el Sr. Navas provoca respuestas en el alumnado acerca del uso de los colores y el efecto que producen en el texto. Primero les pregunta: “¿Qué colores menciona la historia?”.

MINUTO 12 Luego, indica que se subrayen las frases donde se mencionan los colores, leyéndolas al mismo tiempo. Sobre el contenido del cuento,

él pregunta: “¿De qué color era la rana?, ¿a qué se parecía la rana por ser verde?”. Al final reflexionan para qué sirvieron los colores, con preguntas como: ¿para qué se usaron los colores en el cuento?, ¿qué resultado tuvimos al usar los colores?

Posteriormente, el docente aclara el objetivo de la clase: practicar la mención de los colores en los textos escritos para enriquecerlos. Para ello, los y las estudiantes deben recordar experiencias interesantes que hayan tenido y, así, escribir sobre un tema de su elección, mencionando los colores.

Consultas con estudiantes

El docente Navas planifica al menos tres sesiones de escritura individual a la semana; aprovechará para brindar atención personalizada a un par de estudiantes cada día. Así se asegurará de que cada estudiante haya recibido al menos una atención individual al mes. Las consultas sirven para darse cuenta de los intereses y de las necesidades específicas del estudiantado; el control se lleva en la agenda diaria (puede ver la lección clave 3 de este Módulo para ampliar el tema referido a las consultas).

Antes que el estudiantado empiece a trabajar individualmente, se le pide hablar con su compañero o compañera de al lado para compartir sus experiencias acerca de los colores. Con esta práctica, el Sr. Navas puede medir sus niveles de comprensión mientras conversan. **MINUTO 15**

El docente les pregunta a todos y todas, uno por uno, sobre qué van a escribir y luego los deja trabajar. De esa manera puede controlar el movimiento en el aula y verificar si están bien orientados para hacer la tarea. Si al final de esta parte algunos estudiantes no tienen claro el cómo trabajar, el docente les apoya para facilitar su trabajo.

Adecuaciones para escritores y escritoras iniciales: una escritura compartida

El docente modela una escritura, escogiendo una oración corta que se enfoque en palabras específicas (de o para la pared de palabras). Por ejemplo, él modela, pensando en voz alta, ideas sobre las cuales puede escribir, y finalmente decide: “Yo voy a escribir de cuando fui a la feria. Me acuerdo de los colores bonitos de las ruedas”. Luego, invita a sus estudiantes a trabajar.

Primero, el docente hace un dibujo de su idea. Luego, le pide a una estudiante que le ayude a marcar los espacios entre palabras con su mano, como si se tratara de escritura interactiva. El Sr. Navas dice mientras escribe: “Yo me acuerdo de las ruedas rosadas y verdes que se movían rápidamente”.

Él lee la oración varias veces, siempre haciendo pausas entre palabras para modelar la lectura y autocorrección de su escritura. Puede invitar a otros estudiantes para que le ayuden a escribir, usando los sonidos de las palabras y/o el texto ambiental. Luego, motiva al alumnado a empezar su trabajo individual con un dibujo de su idea, usando la misma organización de la oración: “Yo me acuerdo de...”.

El alumnado seguirá los siguientes pasos: dibujar, escribir y pintar. Se usa el dibujo para enfocar la escritura. Después, desarrollan la producción independiente de sus “cuentos coloridos”. Brinda algunos minutos, circula por el aula para asegurarse de que hayan comprendido la idea y aprovecha para revisar su agenda de consultas. Ese día es el turno de Enrique y Amina. Se acerca al niño y establece una pequeña conversación con él: “Hola, Enrique, ¿puedo leer tu cuento? Puedes seguir escribiendo mientras yo lo leo y después platicamos

sobre tu cuento”. El docente realiza preguntas con la intención de apoyar la creación del texto, además de facilitar la autocorrección, por ejemplo: “¿Cómo seleccionaste al personaje de tu cuento?, ¿me puedes explicar qué quieres escribir? Ahora, yo te voy a leer el texto y quiero que me digas qué partes te parecen buenas y qué te gustaría hacer para mejorar”.

En el turno de Amina, el Sr. Navas no usa las mismas preguntas, pues está tratando de responder a sus necesidades particulares. Él sabe que a Amina no le gusta escribir tanto y por eso le pide que le cuente su cuento. Para estimularla, la invita a retomar un texto que ella produjo y a hacer las

mejoras sobre esa historia. Después del espacio de consultas, el Sr. Navas sigue circulando por el aula para leer la escritura estudiantil, ofrecer apoyo y tomar apuntes sobre ideas para futuras lecciones.

El siguiente paso es compartir el trabajo en parejas. Las preguntas pueden ser: “¿Qué te gustó?, ¿qué puedes mejorar?, ¿tienes otras sugerencias?”. Finalmente, el docente selecciona algunos trabajos para compartirse en plenaria, pero también pide voluntarios o voluntarias para contar sus historias. Las intervenciones no tienen que ser muy numerosas (idealmente entre cuatro y cinco) y el resto de estudiantes hace observaciones a los textos.

El proceso de revisión en parejas

Paso 1: Amina lee mientras Enrique escucha.

Paso 2: Enrique hace preguntas y da sugerencias para ampliar las ideas escritas.

Paso 3: Se cambian roles y repiten el proceso: Enrique lee, mientras Amina escucha. Amina hace preguntas y da sugerencias para ampliar las ideas escritas.

El o la docente debe modelar el proceso frente a la clase para demostrar la expresión y comprensión.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Qué es una composición?
- ¿Cómo se mide el tiempo durante las lecciones?, ¿qué actividades toman más tiempo?
- ¿Cómo se relacionan las competencias de la expresión escrita y la comprensión lectora?
- ¿Qué importancia considera que tiene el modelaje de una lección?
- ¿Cómo se fortalece la expresión individual del alumnado para motivar el que no se limiten a

copiar del libro de texto, carteles u otros materiales ya elaborados?

- ¿Qué podría hacer el Sr. Navas mañana para seguir con esta lección?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Cómo usa el tiempo en la clase?
- ¿Cómo es la experiencia de escribir individualmente?
- ¿Quién es el juez más importante en la elaboración de un texto?

Se aprende a escribir escribiendo. Los y las estudiantes deben pasar la mayor parte de la clase de escritura escribiendo.

El acompañamiento es fundamental, lo mismo que compartir las producciones al final. En la siguiente tabla se detallan los momentos de una lección en el taller de escritura:

La técnica y sus pasos

La lección enfocada da inicio al taller de escritura y no debe durar más de 15 minutos. Es importante que la mayor parte del tiempo sea dedicado al trabajo personal y, así, brindar oportunidad al alumnado de explorar, practicar, escribir, pensar y reflexionar.

Componentes del taller de escritura

1. Lección enfocada.
2. Trabajo individual (incluye consultas individualizadas).
3. Intercambiar y compartir entre autores y autoras.

Tiempo	Actividad	El o la docente va a...	El estudiantado va a...
15 minutos	Lección enfocada (grupo entero)	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir la propuesta de la lección enfocada. • Leer un texto seleccionado para la clase (si es posible, en el área de lectura): <ul style="list-style-type: none"> - Un aspecto de la técnica del autor o de la autora. - Un ejemplo del género estudiado y sus rasgos. - Una estrategia de escritura particular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y leer con su docente en el área de reunión. • Demostrar comprensión (por ejemplo, contarle a su pareja de trabajo, explicarle al docente, etc.).
	Escritura modelada	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir frente a la clase con la ayuda del alumnado. • Compartir un escrito ya preparado sobre el proceso de la escritura, pensando en voz alta, con otros y otras docentes. • Utilizar el ejemplo de una o un estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y leer con su docente en el área de lectura. • Demostrar comprensión (por ejemplo, contarle a su pareja de trabajo, explicarle al docente, etc.).
20-30 minutos	Escritura personal o individual	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar al alumnado para escribir y practicar estrategias. • Monitorear mientras el estudiantado trabaja individualmente. • Formar parejas para compartir lo elaborado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en escritura individualmente. • Practicar estrategias modeladas. • Conversar con su docente para discutir su escrito.
	Realizar consultas	<ul style="list-style-type: none"> • Conversar con cada estudiante sobre su escrito. • Mantener el archivo de las conversaciones con los niños y las niñas para usarlo en la planificación de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar con las parejas o grupos sobre su escrito.
10 minutos	Intercambio entre autores y autoras (grupo entero)	<ul style="list-style-type: none"> • Preseleccionar estudiantes para compartir trabajos significativos. • Reunirse con el grupo entero (si es posible, en un área de lectura). • Facilitar discusiones sobre los textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y disfrutar. • Participar en conversaciones.

1. La lección enfocada es, esencialmente, una oportunidad para modelar la escritura. Se hace de dos maneras:

Un texto modelo: usar un escrito para modelar el uso de la puntuación, diálogo, etc. Como no todos y todas aprenden de la misma manera, es importante diseñar diversas actividades para ofrecer una variedad de materiales: textos de la o el docente, del alumnado, de otros autores o autoras, del periódico, de libros ya publicados, entre otras opciones.

Demostración: “pensar en voz alta”. Generar una conversación con el alumnado para mostrar cómo los autores y las autoras progresan para desarrollar ideas, seleccionar palabras, seguir un formato y escribir convencionalmente. También, modela la forma de revisar y editar un trabajo.



Todos somos escritores y escritoras reales, pero no todos somos autores y autoras publicables.

2. Siempre verifique que el estudiantado comprenda la tarea antes de iniciar su trabajo individual. Termine la lección enfocada con una indicación clara y breve sobre la tarea a realizar.

Para esto puede pedir que algunos estudiantes repitan las indicaciones, que hablen en parejas o en grupos pequeños para compartir sus ideas sobre lo que escribirán o las compartan al pleno para motivar al resto.

3. Durante el tiempo de escritura individual, el o la docente circula por el aula y realiza consultas para dar apoyo y observar los puntos débiles y fuertes que le permitan planificar futuras lecciones.

Variaciones de la técnica

El uso de colores en la producción de textos puede facilitarse al utilizar:

- a. Descripciones. Ejemplo: “El agua brillaba como diamantes bajo los rayos del Sol”.
- b. La concordancia entre nombre y adjetivo. Ejemplo: flores blancas, mariposa verde.
- c. Comparaciones interesantes. Ejemplo: “Cayó una mancha amarilla que parecía un pedazo de Sol”.
- d. Escritura activa con el empleo de verbos: “La rana saltó entre las ninfas verdes, decoradas con sus flores blancas y moradas, persiguiendo el vuelo de su amiga la mariposa, que revoloteaba dibujando espirales en el cielo”.
- e. Escribir con ritmo mediante el uso de varios tipos de oraciones: (oraciones simples y compuestas): “La rana, tan verde como las hojas de los árboles, saltaba de ninfa en ninfa cantando. Llamaba a su amiga la mariposa”.

En lugar de escribir un nuevo texto, el alumnado puede revisar uno elaborado previamente para agregar el elemento de los colores. Esta sugerencia puede ser empleada para todas las siguientes lecciones.

Fundamentación

Las seis características de la escritura eficaz

Davis y Hill proponen que la lección enfocada es una estrategia para orientar lecciones de escritura y manejar el tiempo en el aula. Debe concentrarse en una sola técnica de escritura o un aspecto de

gramática; es un modelaje del trabajo a realizar por los y las estudiantes que dura entre 10 y 15 minutos de la hora clase. Puede llevarse a cabo en todas las etapas del proceso del desarrollo del texto, desde la planificación hasta la publicación.

A continuación se ejemplifican las diferencias entre una lección enfocada y una tradicional.

Lección tradicional	Lección enfocada
Generalmente, en una lección tradicional de escritura el o la docente asigna el tema o el contenido de la lección.	En una lección enfocada, el o la docente usa una técnica o característica de la escritura para modelar un texto.
Después de un día lluvioso, el o la docente manda al alumnado a escribir sobre la lluvia.	Después de un día lluvioso, presenta el siguiente texto: “El agua caía a chorros contra la ventana. Oí el sonido de las gotas tocar el techo. Sonaba como dos vasos chocando. El aire era fresco, con el olor de las plantas mojadas, afuera. A veces, me gusta la lluvia, aunque no puedo salir para jugar”.
Algunos estudiantes escriben sobre lo asignado. Otros, no tienen idea sobre cómo empezar. El o la profesora se sienta en su escritorio, en frente del aula, y les manda que empiecen.	Pregunta: ¿cómo usé los sentidos para describir el día? El estudiantado dice sus observaciones. El o la docente explica que escribirán intentando usar los sentidos; pide que compartan sus ideas. Pueden escribir sobre la lluvia u otro tema relacionado. Trabajan individualmente y comparten sus textos con todas y todos.
Al terminar sus escritos, todos entregan sus textos. El o la docente los corrige con un bolígrafo rojo, marcando errores de puntuación, deletreo y gramática.	

Durante el diseño de las lecciones enfocadas, deben considerarse las siguientes seis características básicas de la escritura eficaz². Cada una de estas características permite el desarrollo de una lección enfocada.

1. La idea

Es el corazón del texto. Por ser la intención que se quiere comunicar, debe ser clara, estar lo suficientemente enfocada para trabajar una sola temática y tener suficientes detalles para ser interesante. La idea enfatiza la coherencia del texto para que éste transmita una intención

comunicativa y funcional. Autores y autoras de todas las edades tienen que manejar técnicas para puntualizar y detallar la idea. A menudo, los niños y las niñas escriben textos centrados sólo en lo que les gusta; invítelos a discutir entre sí antes de escribir para ver otros intereses, tal y como se sugiere en las variaciones de la lección clave 1.

2. La organización

El texto debe tener una secuencia lógica que le dé cohesión. Para mejorar la organización puede usarse un punteo u otro organizador gráfico que coloque las ideas en un orden secuencial.

2. Referencia <http://www.cyberspaces.net/6traits/>.

3. El estilo

Este aspecto es especialmente relevante para definir el tipo de texto. Se desarrolla y fortalece con la madurez del autor o de la autora. Aunque las escritoras y los escritores emergentes aún no tienen un estilo propio, deben estar expuestos a textos con diversos estilos literarios que les permitan ir creando uno propio y comprender sus diferentes características.

4. Fluidez o claridad

Es la capacidad de hacer uso del lenguaje para entrelazar las ideas en el texto, de manera que el mensaje sea dinámico y armónico. Es la coherencia con que se conectan las oraciones y los párrafos.

5. Riqueza de expresión

Es el uso variado del vocabulario y de un lenguaje ameno para escribir un texto con desenvoltura y así cautivar la atención del que lee. La riqueza de expresión se trata del uso de un lenguaje variado en palabras, preciso, colorido y original.



6. Forma de la lengua

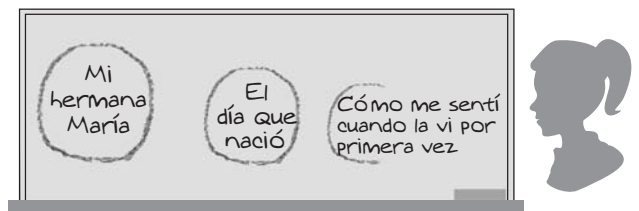
Implica un adecuado empleo de la gramática, la ortografía, la puntuación y las convenciones de la lengua. Un texto bien producido ofrece una historia sin errores gramaticales u ortográficos, y sin imprecisiones en el uso de las reglas de puntuación.

A continuación se brindan sugerencias de lecciones enfocadas para cada característica de la escritura.

Lección enfocada para mejorar la idea

El o la docente dibuja tres círculos en la pizarra, uno más pequeño que el anterior. Se modela el proceso de pensar en voz alta para escoger un tema del mapa del corazón y lo escribe dentro del círculo más grande. Siempre pensando en voz alta, va especificando el tema, escribiendo detalles o situaciones más concretas hasta llegar a un tema puntual.

Por ejemplo:






Después de mostrar este momento, realiza una segunda lección en la que usa un texto para demostrar la escritura de un tema puntual.

Adecuaciones para escritores y escritoras iniciales

La elaboración de un texto no siempre ocurre de forma escrita. A veces, para aquel alumnado escritor no convencional o inicial, la mejor manera de construir un texto es en forma oral. Lo puede hacer en pleno, en grupos o en parejas. Quizá parte de la clase esté lista para elaborar textos escritos mientras los demás todavía están trabajando en textos orales o dibujados.

Lección enfocada para mejorar la organización

Se toma un tipo de texto específico y se emplea un mapa semántico que represente las partes del texto, de tal forma que el alumnado tenga una idea gráfica de los momentos.

Primero	Luego	Al final
¿Qué pasó primero?	¿Cuál es el problema?	¿Cómo resolver el problema?
		
Un gusanito quería dormir y soñar	Los pájaros están haciendo mucho ruido y el gusanito no puede dormir. El gusanito tiene miedo de hablar con los pájaros porque se lo pueden comer.	El gusanito entra en su bolsa para agarrar fuerza y cuando sale tiene alas para volar libremente.

Lección enfocada para mejorar el estilo

Se motiva una conversación sobre cómo habla el estudiantado en la escuela, en la casa o con sus amigos y amigas. Debe cuidarse de no emitir ningún juicio o señalamiento estereotipado sobre el uso del lenguaje. Asimismo, se debe evitar la tendencia de calificar de “correcto” o “incorrecto” la forma de expresión, pues cada una de ellas tiene un contexto. Después de discutir las diferentes variaciones del habla, también se explica que la escritura tiene diferentes estilos, según la audiencia a la que va dirigido el tipo de texto y el contenido. Una carta a la abuela tiene una “voz” o un estilo diferente al de una carta dirigida a la directora o al director del centro escolar. Un texto narrativo infantil tiene un estilo distinto a uno informativo. Para el ejercicio, se lee o muestra un texto modelo y se pide a las y los estudiantes que escriban dos textos sobre el mismo tema para dos audiencias distintas, por ejemplo a un extraño y a un amigo (esta lección puede durar más de un día).

Lección enfocada para mejorar la fluidez

Se presentan a la clase fragmentos de textos con recursos de fluidez y empleo de frases que facilitan la transición: “y después”, “luego de”, “más tarde”,

“el otro día”, “mientras tanto”, “pero”. Además se muestran escritos que no emplean estos recursos, de tal forma que puedan hacer las comparaciones e identifiquen la fluidez en un texto. El alumnado tratará de escribir sus propios textos empleando estos tipos de recursos o revisará un texto ya escrito para añadirlos

Lección enfocada para mejorar la riqueza de vocabulario

El o la docente selecciona un fragmento de un texto publicado que contenga muchos adjetivos. Para iniciar el ejercicio, muestra el texto omitiendo los adjetivos y hace una lectura grupal. Luego, muestra el texto completo, se lee dos veces y pregunta: ¿cuál es la diferencia entre los textos? El alumnado explica que el segundo tiene más adjetivos y descripción: es más detallado, es más fácil para imaginar y comprender. La o el docente enfatiza sobre las diferencias y provoca una conversación sobre cómo los adjetivos y las descripciones enriquecen un texto. El alumnado trabaja individualmente para redactar su relato usando adjetivos que enriquezcan las descripciones (puede ver la lección clave 4 de este Módulo para lecciones enfocadas en la forma de la lengua).

Apoyo para docentes

Enriqueciendo nuestra expresión escrita

Para lograr una comunicación efectiva en la expresión escrita, el autor o la autora toma en cuenta los detalles puntuales que le permiten describir fotográficamente lo que quiere expresar. Los detalles y la descripción son imperativos para comunicar un mensaje con intención. Lee los siguientes ejemplos de lenguaje impreciso y la misma expresión en donde se ha ampliado para añadir detalles y descripción. ¿Cuál es la diferencia entre la oración original y la reescrita?

El niño está llorando. El pequeño niño se encuentra hundido en la tristeza, sus ojos, que son el espejo del alma, se nublan y poco a poco las lágrimas, como lluvia, empiezan a inundarlos. Una a una va desparramándose silenciosamente sobre sus suaves mejillas, humedeciendo lentamente la tierna tez de su inocente rostro.

Yo quiero una cosa que me ayude a estudiar. “No puedo encontrar las indicaciones de la tarea, siempre pierdo todo en mi mochila. Realmente necesito una agenda que me ayude a organizar mis trabajos. Eso me ahorraría mucho tiempo y estudiaría mejor”.

Enriquecer las siguientes expresiones: añadir detalles y descripciones

Había diversas flores _____.

Corrieron alegremente _____.

Carlos quiere esos zapatos _____.

Karla tiene ideas geniales _____.

Asignación de redacción

Redactar un texto de una o dos páginas que responda a las preguntas formuladas más adelante; puede ser en forma de ensayo, de una redacción personal u otra. Durante el proceso de redacción, hay que recordar que deben cuidarse las seis características de la escritura eficaz para que el texto producido sea legible, interesante y convincente. Al terminar, puede colocarse el escrito en el Portafolio docente.

Reflexión sobre la experiencia en la actividad de la escritura detallada

¿Cuál es la relación entre escritura y lectura?, ¿cómo ayuda leer antes de escribir?, ¿cómo es su propio proceso de escritura?, ¿qué necesita para escribir bien? Piense en el ambiente y recursos, entre otros elementos.



Lección clave 3:

Revisión y realización de consultas

Introducción

La revisión es más que corregir con un lapicero rojo. Es el paso a través del cual el o la docente revisa las primeras cinco características de la escritura eficaz: la idea, la organización, el estilo, la fluidez y la riqueza de vocabulario, con el objetivo de apoyar al autor o a la autora para que mejore la intención y comprensión del texto. Si cada estudiante produce un texto distinto, el proceso de revisión necesitará ser individualizado. La realización de consultas por medio de la facilitación de lecciones enfocadas a la revisión permite una enseñanza individualizada sin descuidar las necesidades de la clase entera. En la de edición se retoma el texto para mejorar los aspectos gramaticales, ortográficos y de puntuación. Al momento de leer esta lección, piense en las diferencias entre revisión, composición y edición.

Objetivo

Conocer técnicas de revisión y realización de consultas para facilitar la optimización de los textos estudiantiles.

Desarrollo de la lección

La lección enfocada

La señorita Sandra dirigió una lección enfocada para continuar con la siguiente etapa del proceso de escritura. Cada estudiante releyó los textos producidos y seleccionó uno. Ese texto seguirá el proceso de revisión y edición para ser publicado

y presentado en una actividad. La docente reconoce que la clase ha empezado a entender la composición de textos con descripciones, pero todavía hay que trabajar más en eso. Ella escogió dos trabajos estudiantiles, uno como texto modelo y otro con potencial, para brindar una lección de revisión. Previamente pidió la autorización de la autora y del autor para usar sus historias y transcribirlas en papelones.

Lección enfocada: ¿cómo usan detalles y descripciones las autoras y los autores para revisar textos escritos? La docente expone el trabajo ejemplar en un papelón y dice: “Este es el texto de su compañera Karla. Ella ha hecho un muy buen esfuerzo para escribir con detalles. Yo voy a leer el texto y quiero que ustedes lean en silencio para identificar esos detalles”. Lee el texto dos veces, haciendo pausas para recordar el objetivo de la lectura. Al pedir los comentarios del alumnado, enfatiza la pregunta: “¿Por qué crees que esa parte ejemplifica muy bien del uso de detalles?”.

Después de unos minutos, presenta el segundo escrito. “Este es el texto de su compañero Mauricio. Tiene mucho potencial. Quiero que le ayudemos a incluir más detalles para enriquecer su historia. Voy a leerlo dos veces mientras ustedes leen y piensan en sugerencias”. Con plumón, la docente escribe las sugerencias, siempre pidiendo la opinión del autor antes de hacerlo. Al final, relee el texto con las anotaciones. “¿Les parece?”, pregunta a la clase; “¿qué piensan de la revisión?”. Le entrega al autor la hoja con las sugerencias y aclara que

sólo él puede decidir incorporar las nuevas ideas. Al final, él comparte con el pleno los consejos que ha retomado.

Después de este paso, la señorita Sandra solicita que intercambien sus textos con un compañero o compañera para escuchar sugerencias con la intención de identificar algunos momentos en los que se podría usar más detalles.

Durante la escritura individual, la docente inicia el ciclo de consultas. Ella lee la idea central del borrador de cada estudiante para monitorear el proceso de revisión y edición (esta parte puede desarrollarse en una lección enfocada).

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Cómo utiliza las producciones estudiantiles para motivar nuevas ideas, brindar una enseñanza y elevar la autoestima de las autoras y los autores?
- ¿En qué se diferencia la etapa de revisión de la de elaboración?
- ¿Por qué la realización de consultas tiene una importancia distinta en el proceso de revisión que en el de elaboración?, ¿en qué radica esta importancia?
- ¿Cuáles son las maneras de hacer consultas en el aula?
- ¿Cómo valora el intercambio entre el alumnado?
- ¿Qué orientaciones necesitará brindar para asegurar una revisión exitosa?
- ¿Cómo trata la diversidad en el aula en una lección de revisión con realización de consultas?

- ¿Qué hace usted para revisar textos elaborados?, ¿quién cree que le puede ayudar?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Cómo es el sentido de comunidad en la clase?, ¿cuáles son las responsabilidades de cada estudiante?, ¿cómo estas lecciones permiten desarrollar las competencias ciudadanas?
- ¿Qué aprenden de la diversidad de la clase en el proceso de revisión?
- ¿Cuál es el propósito de la etapa de revisión en el proceso de escritura?

La técnica y sus pasos

1. Escoger una estrategia según las necesidades del alumnado.
2. Usar un texto modelo para hacer observaciones sobre los elementos bien elaborados y fundamentarlas. Puede usar textos escritos por docentes, por el alumnado, literatura publicada, extractos de libros u otro tipo.
3. Efectuar una práctica guiada o modelaje, utilizando un texto, para demostrar cómo realizar las revisiones. Pedir permiso a la autora o el autor antes de exhibir su trabajo. Construir un sentimiento de comunidad en el aula para evitar avergonzar a alguien en el proceso de revisión.
4. Brindar suficiente tiempo para consultas e intercambios entre compañeros y compañeras.
5. Durante el trabajo, realizar consultas individuales, con parejas o con grupos, para facilitar el aprendizaje según necesidades específicas. Intentar reunirse con cada estudiante varias veces desde el primer borrador hasta la publicación del texto.

Variaciones de la técnica

- Usar diferentes tipos de textos modelos.
- Invitar a un o una estudiante a dirigir una lección, según una habilidad o necesidad específica que demuestre.
- Tomar descansos en la redacción para evitar frustración. Permanecer unos días con los textos “en pausa” para mantener la motivación.
- Hacer lecciones enfocadas y actividades lúdicas o dinámicas para construir y mantener la confianza y el sentido de comunidad.
- Destacar momentos en la lectura que demuestren la “buena escritura”. Colocar ejemplos en el aula para que estén disponibles.
- Evitar mostrar lo malo o los ejemplos negativos. La intención es destacar lo bueno en lugar de lo negativo. De vez en cuando se puede hacer una revisión para intentar cambiar un texto bien escrito por otro que no lo esté tanto; por ejemplo, cambiar un texto detallado a uno difuso. Esto implica un nivel de conciencia del proceso de escritura por parte de los niños y las niñas, además de una buena técnica.

Fundamentación

Tipos de consultas

En las etapas de revisión y edición, las necesidades del alumnado son más específicas, por lo que las consultas deben personalizarse en forma individual o en grupos pequeños. Las escritoras y los escritores dependen de otros porque a menudo es difícil ver los errores en el propio trabajo: la intención de la redacción siempre es obvia para quien la escribió, pero lo importante es que también sea percibida por quien lee. Los ojos externos al proceso son más críticos y sensibles debido a que

no tienen las presunciones del autor o de la autora sobre la redacción. Ésta es la gran distinción entre la escritura y la comunicación oral. Las explicaciones y los ajustes con otras palabras, gestos o movimientos corporales se usan en la comunicación oral, pero, por el contrario, la escritura no brinda ningún apoyo adicional para ofrecer claridad, sólo la redacción misma. Por ello, la redacción debe construir su propio contexto. El autor o la autora no puede estar presente para aclararle dudas a la audiencia, de allí que el texto debe ser claro, coherente y funcional.

Lo anterior es especialmente difícil en escritores infantiles, quienes tienen una percepción egocéntrica del mundo, más enfocada en sí mismos que en los demás. Por ello les es muy difícil adoptar el punto de vista de otra persona, comprender qué está pensando y sentir o reconocer que su redacción no se comunica exitosamente con la audiencia. Esta particularidad se demuestra de varias maneras: una historia sin secuencia clara, hablan mientras otros lo hacen o interrumpen una conversación, son muy sensibles a los comentarios de otros, pero inconscientes del efecto de sus propias palabras. Estos aspectos son normales en la niñez; indudablemente, constituyen una dificultad para el desarrollo de su sentido de la audiencia.

Por estas razones, las consultas son muy importantes desde el primer día del año escolar. Las escritoras y los escritores estudiantiles deberán aprender a colaborar en la producción de textos, dando y recibiendo sugerencias de la clase.

Existen dos tipos de consultas principales en un taller de escritura: consultas dirigidas por el o la docente y consultas entre compañeros y compañeras. Las dirigidas por el o la docente giran en torno al modelaje hecho, preguntas sobre lo que están haciendo y felicitaciones. Estas consultas

no sólo ayudan a clarificar el propósito de la escritura, sino que también modelan maneras de formular preguntas útiles; sin embargo, en todo momento se deberá respetar la autoridad del autor o de la autora, mostrándoles opciones y espacios para crear ideas sin imponerles otras.

A continuación se formulan sugerencias de preguntas para realizar consultas de acuerdo con cada momento de la producción de textos.

Preguntas introductorias

- ¿Cómo vas con lo que escribes?
- ¿Cómo elegiste el tema?
- ¿Qué tipos de cambios has hecho?
- ¿Qué problemas tienes o has tenido?
- ¿Qué preguntas tienes para mí?

Preguntas sobre la idea

- ¿Cuál es la idea más importante aquí?
- ¿Cómo el título se relaciona con el texto?

Preguntas sobre la organización

- ¿Tienes suficiente información?
- ¿Me puedes contar dónde vas en esta versión?, ¿cómo llegaste a este momento del texto?
- ¿Cómo captas la atención desde el principio?
- ¿Estás contenta con el inicio y el final?
- ¿Cómo estableciste el vínculo entre el final y el inicio?

Preguntas sobre fluidez y claridad

- Cuéntame más de esta parte, por favor; no me queda claro. ¿Me puedes explicar qué quieres decir?

Preguntas sobre el estilo

- ¿Cómo suena el borrador cuando lo lees en voz alta?

- Dibuja un círculo alrededor de tu parte favorita.

Preguntas sobre la expresión

- ¿Puedes ser más específico aquí?, ¿puedes usar más detalles?
- ¿Cuáles son tus palabras de acción (verbos)?, ¿puedes usar otras?
- ¿Puedes pensar en otra manera para decir esta parte?
- ¿Es ésta la mejor palabra aquí?

Preguntas sobre la forma de la lengua

- ¿Has usado el listado de cotejo para chequear la puntuación?
- ¿Has chequeado el deletreo de las palabras que te generan dudas?
- ¿Tienes dudas sobre el proceso que sigues para tu redacción?

Preguntas para ayudar a progresar

- ¿Qué intentas hacer ahora en el texto?
- ¿Qué piensas hacer para mejorar la redacción de esta versión?
- ¿Cuál parte está bien hecha?, ¿que te gustaría desarrollar más?

Preguntas para ayudar a crecer

- ¿Qué aprendiste del proceso de escribir este texto?
- ¿Cómo comparas esta redacción con otras que has escrito?
- ¿Hay algo nuevo que has hecho en esta redacción que no habías intentado antes?

Después de que el o la docente haya modelado el proceso de hacer preguntas y el uso de las

herramientas en las consultas, el estudiantado está listo para realizar consultas entre sí.

La consulta entre parejas implica estos pasos:

1. Leerle la redacción a otro compañero u otra compañera.
2. El niño o la niña cuenta lo que recuerda de la historia (aspectos interesantes).
3. Leerle el texto una segunda vez para que formule preguntas.
4. Escuchar con atención todas las posibles sugerencias.
5. Sólo hacer los cambios que, como autor o autora, sienta que se necesitan hacer.

El autor o la autora también puede hacer preguntas a su compañero o compañera:

- ¿Te parece interesante mi texto?, ¿cómo lo puedo mejorar?

- ¿Hay momentos en la redacción en los que quieres que sea más detallista?, ¿dónde?
- ¿Hay momentos en los que puedo ser más claro con menos palabras?, ¿dónde?
- ¿Te pierdes mientras lees o escuchas mi redacción?, ¿dónde?
- ¿He mencionado cosas, personas, lugares o eventos que son difíciles de imaginar o visualizar?, ¿cuáles son?
- ¿Las oraciones y los párrafos están en un orden lógico?; si no es así, ¿cuáles debo reorganizar?
- ¿Mantengo el tema a lo largo del escrito?, ¿en qué momento pierdo el hilo de la narración?
- ¿Te parece un buen final?, ¿sí?, ¿no?, ¿cómo lo puedo mejorar?
- ¿El título se apega al texto?



Lección clave 4:

Edición (forma de la lengua) y las reglas gramaticales

Introducción

La edición es la última pauta de la revisión del texto, sin embargo siempre se está haciendo cuando se relee lo escrito. Es decir, editar (y revisar) debe ser un hábito arraigado que se aplica cada vez que se termina de escribir. La costumbre de releer lo escrito para chequear y verificar es esencial. Antes de “terminar” una redacción, el personal docente debe aprovechar la oportunidad que ofrece el texto estudiantil para profundizar, reforzar y enseñar temas de puntuación, gramática y ortografía. De esta forma está valorando el

protagonismo infantil y enseña el código desde un enfoque comunicativo.

Objetivo

Conocer cómo corregir textos escritos a través de técnicas de edición para mejorar la gramática, ortografía y puntuación.

Desarrollo de la lección

Durante el proceso de revisión, el docente Rolando reconoce que sus estudiantes todavía tienen

dificultades para entender qué es una oración. En los escritos que presentan, existen ejemplos de oraciones incompletas o incorrectamente redactadas. Mediante la observación, identifica que muchos, aunque no todos, cometen errores porque no entienden el uso de la coma, especialmente en la enumeración.

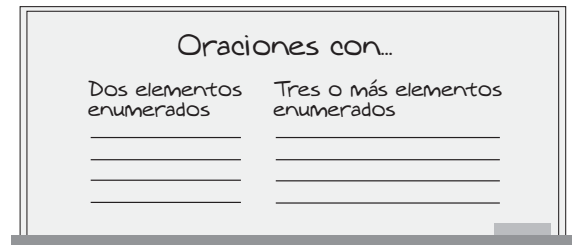
Algunos ejemplos de estos errores:

- Mi mamá es morena y tiene ojos cafés y es bonita.
- Tengo una hermana y dos hermanos, y un chuchito y una pelota.
- Mi gato es listo. Mi gato es bello. Mi gato es gris.

Rolando revisa historias en el libro de texto o en otros libros infantiles para identificar trabajos bien redactados. Luego, redacta oraciones enumerativas para demostrar el uso de la coma. Escribe cada oración en tiras de papel y elabora varios juegos para el trabajo en grupos. Ejemplos:

- Ella es inteligente, trabajadora y simpática.
- El perro tenía dos ojos verdes y una cola corta.
- El niño cuida a su hermana, hace su tarea, lava su plato y ayuda a su papá en la milpa.
- Para navidad recibí un juguete, dos dulces y una chaqueta nueva.

El docente forma grupos de cuatro estudiantes y les distribuye las tiras con oraciones. A cada grupo le da dos tiras, una con una oración donde se enumeran tres cosas o más y otra sólo con dos elementos. La indicación es que identifiquen esas oraciones y las ubiquen en el esquema que ha colocado en la pizarra.



Cuando las han colocado todas, juntos revisan los resultados; si es necesario cambiar una tira de lugar, lo hacen. Luego el docente invita a observar las oraciones para determinar cuándo usamos comas en oraciones que tienen listados. La consigna es que por grupos discutan e intenten formular una regla del uso de la coma.

Después de concederles el tiempo necesario, facilita la conversación para llegar a una conclusión sobre la regla: oraciones con dos elementos no emplean coma, pero con tres o más usan comas entre cada elemento listado.

Como parte de sus materiales, el Sr. Rolando también preparó oraciones con errores en el uso de la coma. Modela, pensando en voz alta, cómo corregir una oración incorrecta. Dirige una práctica guiada, pidiendo a sus estudiantes opiniones para hacer los cambios. Posteriormente, distribuye las oraciones a los grupos para que cada uno corrija una oración. Los grupos presentan su trabajo en el pleno, colocándolos en el esquema de la pizarra.

El docente indica que deben intercambiar el texto que están escribiendo en parejas para observar el uso de comas en oraciones enumerativas. Cuando encuentran errores, los marcan sin corregirlos. Luego cada quien corrige su propio texto, mientras el profesor Rolando realiza consultas. Sería ideal usar un lápiz de color para resaltar las marcas de corrección, de esa manera no será necesario reescribir el texto, sino hasta la edición final.

Para finalizar la lección se comparten algunos ejemplos de errores que han identificado, y el docente pide que alguien agregue la nueva regla ortográfica al cartel vivo de edición. Más detalles sobre correcciones se dan a continuación; la rúbrica puede considerarse como una herramienta valiosa para este propósito.

¿Qué es la práctica guiada?

La práctica guiada en el aula es un momento dirigido para actuar una técnica, antes del trabajo individual o después de la presentación de un texto demostrativo o modelado. Es ideal para dirigir al alumnado a un aprendizaje exitoso y permite su evaluación continua. Por ejemplo, en una lección de gramática, para que el estudiantado tenga la oportunidad de demostrar su comprensión antes de trabajar individualmente, el o la docente orienta una pequeña actividad de tres a cinco minutos en la que cada estudiante hace un trabajo en plenaria.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Cómo utiliza las producciones de sus estudiantes y libros publicados para generar nuevos conocimientos?
- ¿Qué hace diferentes a las lecciones de edición de las de revisión?
- ¿Cómo relaciona la práctica guiada con la evaluación continua?
- ¿Cómo trata la diversidad en el aula?
- ¿De qué manera se ha servido del trabajo en parejas o pequeños grupos para generar mayor conocimiento del proceso de escritura?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Qué entendieron por error en la escritura?

- ¿Cuál es la diferencia entre elaboración, revisión y edición?

La técnica y sus pasos

1. Escoger un contenido, según las necesidades del alumnado.
2. Usar varios textos modelados para mostrar la regla gramatical, **pero sin explicitar la regla**. Podría usar textos estudiantiles, documentos escritos por el o la docente, extractos, entre otros.
3. El estudiantado observa y analiza, con la orientación docente, para formar una regla gramatical u ortográfica.
4. Agregar la nueva regla al Cartel Vivo ubicado en el aula. Este cartel debe estar siempre visible para que el alumnado se acostumbre a usarlo al final de cada redacción, se trate de un taller de escritura o una clase de ciencias.
5. Utilizar extractos de textos estudiantiles para el modelaje y/o una práctica guiada, demostrando cómo realizar las ediciones.
6. Brindar tiempo para consultas entre compañeros y compañeras.
7. Durante el trabajo personal, realizar consultas individuales, en parejas o grupos, para facilitar la enseñanza-aprendizaje según necesidades específicas. Durante la etapa de edición, el rango de necesidades del alumnado es mayor, esto lo hace el momento más oportuno para brindar refuerzo académico.
8. Compartir en pleno los descubrimientos hechos.
9. Proponer una o dos lecciones más que aborden el mismo contenido desde otras perspectivas, según la dificultad del concepto. Es

adecuado avanzar a otros contenidos hasta que la mayoría en el aula pueda practicar la regla sin ayuda.

- Referir al Cartel Vivo cuando reconozca un error según la regla. No corrija el error, pida que el o la estudiante aplique la regla.

Variaciones de la técnica




Otros puntos claves de la gramática y la ortografía de primero a tercer grado son: los sustantivos, los verbos, la concordancia, la oración, las mayúsculas y minúsculas, los sinónimos y antónimos, el punto final y otros signos de puntuación, la acentuación y el deletreo convencional.

Lección enfocada para mejorar la forma de la lengua: ¿cómo se corrige nuestra escritura?

El o la docente transcribe un texto con errores a un cartel y coloca marcas para editar, como las

que encontrará más adelante. Inicia su clase explicando que compañerismo significa trabajar en conjunto para darse apoyo, pero que algunas veces se necesita de ayuda extra. Les muestra cómo revisar sus tareas usando una tabla para hacer correcciones; los y las invita a utilizarla para que le colaboren en la revisión de los textos de sus compañeros y compañeras. Explica que tienen dos retos: aprender a usar las marcas y aprender a interpretarlas cuando otra persona las coloque en sus textos.

Después, modela la lección con ayuda de los materiales que elaboró, forma parejas e invita a intercambiar un trabajo para editarlo usando las marcas. Les recuerda que sólo el autor o la autora puede hacer las correcciones, las parejas sólo las indican. Ése es el secreto de las marcas. Si alguien tiene dudas, se genera un espacio para compartirlas y resolverlas.

Marcas para editar		
Marca del editor o editora	Significado	Ejemplo
Tres rayas debajo de la letra o palabra	Escribir mayúscula	<u>m</u> argarita es bella.
Pleca sobre la letra o palabra	Dejar en minúscula	Margarita es B ella.
⊗	Agregar un punto	Margarita es bella⊗
	Palabra mal escrita	Margarita es <u>vella</u> .
	Orden de palabras incorrecto	Margarita <u>bella es</u> .
^	Agregar una palabra	Margarita ^{es} ^ bella.
	Borrar una palabra	Margarita es es bella.
-	Insertar tilde	Margarita <u>está</u> bella.

Otra variación: ¿cómo escribimos convencionalmente? El o la docente muestra textos escritos de manera convencional y, luego, otros escritos que quiera enseñar, como con errores en el uso de las reglas gramaticales o en la puntuación. Después, la o el docente facilita una discusión para que el alumnado descubra e identifique cuáles son los errores y defina las reglas. Al final, edita sus propios textos.

Fundamentación

La edición como un proceso continuo: La relectura y la metacognición

En la etapa de edición se refuerzan las convenciones de la escritura para que el texto estudiantil pueda ser fácil de leer y comprender por el receptor o la audiencia. En las lecciones enfocadas se destaca la relectura para insertar puntuación, determinar los párrafos, aplicar el estudio de palabras para mejorar la ortografía y emplear las reglas gramaticales.

Sin embargo, la relectura no se desarrolla sólo en la última etapa de un taller de escritura. Releer un escrito es parte del proceso de escribir y debe convertirse en un hábito. En la relectura, el escritor o la escritora toma el papel protagonista de su escritura y pasa al nivel metacognitivo. Es decir, el o la autora, al releer su texto escrito, está retomando el momento de escribir, pero desde una perspectiva crítica de su proceso, identificando sus éxitos y sus fallas. En ese momento, está verificando que las palabras escritas tengan el significado que quiso darles.

La separación de revisión y edición permite la valoración de las ideas, perspectivas y experiencias del autor o la autora, sin tener que enfocarse en errores gramaticales.

Siempre intente brindar ejemplos de lo correcto en la escritura en vez del error. De esta manera, destaca qué es lo convencional y lo ideal.

La presentación de errores puede ser utilizada como herramienta para modelar las correcciones.



Ideas claves

- Usar el programa de estudios, el libro de texto y otros materiales del MINED para investigar y validar las reglas gramaticales y ortográficas esperadas para el nivel con el que trabaja.
- Brindar lecciones según las necesidades de los y las estudiantes. Si la clase está avanzada en la comprensión del material se planifican lecciones más complejas. Si el alumnado tiene dificultades, es necesario graduar el contenido.
- Usar textos de referencia para apoyar y desarrollar las lecciones. Siempre hay que verificar las reglas antes de enseñarlas. El alumnado es experto en encontrar las excepciones. Una regla es: **hay que estar preparados y preparados siempre.**
- Solicitar que releen sus escritos, facilitando un tiempo para solamente revisar y editar. Este proceso puede aplicarse a varios tipos de lenguaje, prosa o verso, y se revisa ortografía, puntuación y otros temas gramaticales y estructurales.



Lección clave 5:

Publicación

Introducción

Siempre debemos estimular y elogiar el protagonismo y el trabajo de los y las estudiantes. Las celebraciones proveen una oportunidad para apreciar y valorar sus esfuerzos. Para un escritor o una escritora, no contar con la oportunidad de exhibir su trabajo es como cuando un actor o una actriz no tiene la oportunidad de representar una obra de teatro después de ensayar por mucho tiempo. La celebración de la publicación puede ser un evento grande para toda la comunidad, o pequeño y privado para un grupo particular.

El proceso de publicación es algo más que “pasar en limpio” el texto e ilustrarlo. Como todo el proceso de escritura, esta etapa también debe seguir un proceso de modelaje y desarrollo.

Objetivo

Reconocer el valor del momento de la publicación para diseñar y aplicar estrategias metodológicas que permitan la celebración de los textos estudiantiles.

Desarrollo de la lección

En la clase de la docente Claribel, los y las estudiantes están llegando ya a las últimas versiones de sus redacciones. Han revisado y editado, y ahora la docente está facilitando el intercambio de opiniones respecto de las opciones para una celebración. Explica que todos los textos se van a presentar en una exhibición para que los lea el alumnado de otros salones, los padres y las madres

de familia y el cuerpo docente. La idea entusiasma mucho a la clase.

Claribel genera espacios para que practiquen la lectura de textos en voz alta y trabajen en parejas para apropiarse de las estrategias mostradas por ella: mirar a la audiencia, usar entonación, proyectar la voz, etc. Mientras sus estudiantes hacen eso, ella revisa las ilustraciones creadas para cada texto y observa que algunos dibujos no van acordes con los cuentos o todos son muy parecidos y se han elaborado sin mucha creatividad, a pesar de la variedad de temas escritos. Ante esta situación, decide planificar una lección para el empleo apropiado de las ilustraciones. La profesora Claribel sabe que la buena escritura que sus estudiantes han logrado en sus textos puede diluirse o verse afectada por esas ilustraciones tan deficientes.

Entonces, ella revisa previamente ilustraciones de textos ya conocidos y dibujos hechos por la clase. La lección enfocada tiene el propósito de generar intercambios al respecto: ¿cómo funcionan las ilustraciones en los libros? Les muestra las ilustraciones de los libros y les pide que las revisen, así como los escritos de sus libros de texto. Se organizan por parejas para comentar las ilustraciones y luego compartir en plenaria. Esto permite facilitar una conversación muy breve sobre el contenido del dibujo. Pregunta cómo se ha usado el espacio, los colores, etc.

Para aportar más insumos a la discusión, la docente muestra un ejemplo de un típico dibujo estudiantil.

Coloca el dibujo en un lugar visible y a la par uno de un texto conocido. Pide que los comparen. El alumnado, con la ayuda de las interrogantes apropiadas, reconoce que las ilustraciones de los libros son imágenes importantes para el cuento, que aportan más información específica sobre el texto; no son genéricas con casa, niños y árboles, sino que muestran algo más significativo.



Para reforzar la idea, Claribel les pide que se acerquen a las ventanas del aula y les pregunta: ¿pueden ver cómo se unen el cielo y la tierra?, ¿qué colores los unen? Después de algunos comentarios, los y las invita a que discutan en parejas los dibujos que crearán para sus textos. La idea es que utilicen todo el espacio y lo coloreen para crear imágenes dinámicas que ilustren sus cuentos. Los niños y las niñas diseñan sus propuestas, mientras la docente circula alrededor del aula para apoyar y ofrecer sugerencias. Al final del período se comparten las ideas de los dibujos en plenaria.



El estudiantado tomará en cuenta todas las revisiones y ediciones que ha hecho para transcribir con pulcritud la última versión de sus textos y empezar a ilustrarlos. Cuando todas las producciones están en limpio e ilustradas, Claribel las junta en forma de un libro para construir una antología de clase.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Qué significa publicación?
- ¿Cómo se atiende a la diversidad en el aula?
- ¿Por qué es importante la ilustración en el proceso de producir un texto?
- ¿Cómo se abordan las celebraciones para dar a conocer las publicaciones?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Qué entienden por el proceso de publicar un texto?
- ¿Por qué es importante hacer una buena ilustración del texto?, ¿cuál es el propósito de la ilustración?
- ¿Les gustó esta parte de la producción de un texto?, ¿por qué?

La técnica y sus pasos

- Brindar lecciones enfocadas sobre el proceso de presentación. Esta etapa se desarrolla, al igual que las demás, con lecciones enfocadas en vez de sólo indicaciones.
- Practicar la lectura del texto en voz alta.
- Preparar un texto legible: transcribir la última versión del texto.
- Ilustrar el texto, facilitando que el alumnado escoja los recursos a emplear: dibujos, decoraciones, pintura, collage, otros.

- ¡CELEBRAR! Las ideas son infinitas: planear una fiesta, invitar familiares u otras personas de la comunidad escolar, exhibir el trabajo en frente del aula, montar una dramatización, publicar los textos en una antología de clase, entre otras.

Variaciones de la técnica

La silla del autor o de la autora

La silla del autor o de la autora es una herramienta especial para autores estudiantiles. Para leerle sus composiciones al pleno se sientan en una silla exclusiva para este fin. La silla se usa a lo largo de todo el proceso de escritura durante los momentos para compartir. No es una silla más del salón. No significa que alguien lee y los demás siguen trabajando, jugando o platicando. Implica construir un ambiente de comunidad en el salón de clases. Algunas pautas para lograrlo son:

- La silla se coloca en un lugar donde todos y todas puedan ver y escuchar bien.
- Todo el alumnado participa. Mientras una persona lee, los demás tienen que dejar de hacer sus actividades para prestar total atención; escuchan atentamente y responden con comentarios positivos o formulan preguntas.

Para las celebraciones, las escritoras y los escritores deben practicar antes de la presentación. Una lección enfocada podría permitir que el alumnado se sienta más cómodo y el o la docente ayude a hacer menos difícil este momento para algunos.

Las participaciones son voluntarias. No obligue a nadie a sentarse en la silla del autor o de la autora.

Fundamentación

Celebrar el trabajo escrito

Existen muchas maneras de publicar un texto escrito: un escrito nítido y bien ilustrado; una exhibición sencilla de textos en el aula, en la dirección o en otra pared disponible en la escuela o centro cultural; la producción de una antología de clase, entre otras posibilidades. También, un centro educativo puede contar con una pared para mostrar los mejores escritos del alumnado de todos los grados: los y las estudiantes pueden acercarse a leer los textos cuando visitan ese salón para alguna actividad o lo hacen de manera individual durante el recreo.

Publicar también es un momento para reflexionar sobre todo el proceso. Como el momento de releer, publicar es una oportunidad para pensar metacognitivamente sobre qué se ha hecho, cómo y por qué. Es un buen momento para invitar al alumnado a razonar y/o escribir sobre temas como:

- ¿De qué trata mi cuento?
- En el proceso de revisión, ¿cómo cambió la composición y la idea central?
- Mi parte favorita es..., porque...
- Algo que yo aprendí en el proceso de escribir este texto es...

Asignación de escritura

Escribir un texto de una a dos páginas que responda a las preguntas formuladas más adelante; puede ser en forma de ensayo, un escrito personal, un cuento, etc.

Durante el proceso de escritura, recuerde cuidar las seis características de la redacción eficaz para que el texto producido sea legible, interesante y convincente. El escrito se pondrá en su Portafolio docente.

¿En qué consiste el proceso de escribir un texto en el aula?, ¿cuál es el proceso para escritores y escritoras emergentes, y para primer a tercer grado en general? (piense en el desarrollo de la escritura tal como se explica en los Módulos 1 y 2). ¿Cómo se ayuda a escribir convencionalmente a través de la relectura para revisar y editar?, ¿cuál es la importancia del protagonismo infantil y cómo éste les apoya a desarrollar su escritura?, ¿cómo puede relacionar su propia experiencia de escribir con la de sus estudiantes?

Práctica guiada de la Unidad 1

Introducción

La meta de la práctica guiada del taller de escritura tiene dos partes, durante y al final de la jornada.

1. Durante la jornada de formación, cada docente debe planificar y escribir borradores, revisarlos y editarlos individualmente o en parejas para tener un texto publicable al final. Estos textos servirán como modelos para brindar lecciones en el aula y para su Portafolio docente en la competencia de la expresión escrita.

Al final de la jornada se podrían intercambiar para construir una colección de textos con objetivos claros que permitirán la enseñanza de lecciones enfocadas.

2. Se forman grupos de seis a ocho participantes y escogen algunas de las lecciones ejemplificadas para desarrollarlas en plenaria; hacen las adecuaciones y cambios necesarios para tratar la diversidad y las necesidades del alumnado. Estas lecciones pueden surgir de la experiencia en el aula, de utilizar textos modelos producidos en el taller y/o provistos por quien los facilite o de identificar el tipo de

texto, los objetivos y preparar las lecciones enfocadas según las etapas del proceso de producción del texto y las seis características de la escritura eficaz.

3. Analizar textos para diseñar lecciones enfocadas que identifiquen las seis características de la escritura eficaz y algunas reglas gramaticales.

Discusión

- ¿Qué pasos de la práctica guiada se desarrollaron de manera satisfactoria?
- ¿Qué acciones se necesitan mejorar?, ¿qué recomendaciones se pueden hacer para superar las fallas?
- ¿Qué variaciones se le pueden hacer a esta práctica?
- El uso del texto modelo es crítico en el desarrollo de las lecciones enfocadas, ¿qué necesita hacer para construir una colección diversa de textos modelos?
- ¿Cómo está su propia comprensión de la gramática y ortografía de la lengua?, ¿cómo puede mejorar su habilidad de escribir convencionalmente?
- ¿Por qué la escritura es un proceso?

Sugerencias para la autoformación

Leer y escribir diariamente textos variados.

- Mantener siempre un cuaderno de escritura personal.
- Leer y revisar distintos textos de determinados autores y autoras.
- Revisar y repasar las reglas gramaticales.



Unidad 2

Diferentes tipos de textos

Introducción

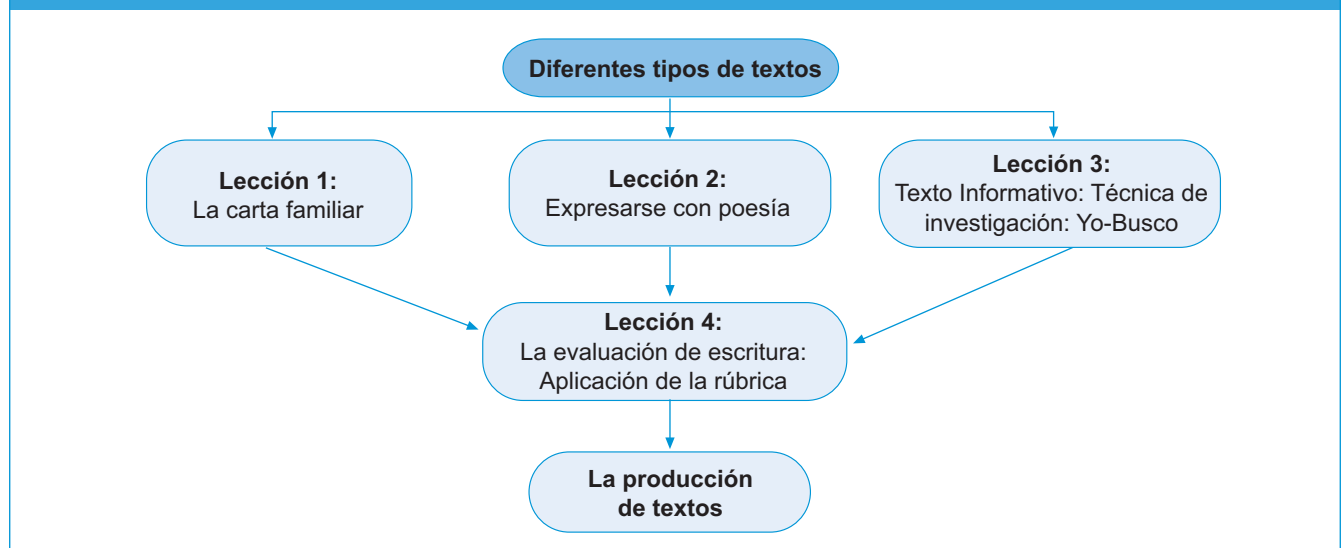
El ser humano no se expresa a través de frases o palabras aisladas, sino que construye conjuntos de oraciones y frases, llamados discursos o textos, que le permiten expresar sus sentimientos, creencias, deseos, explicar fenómenos o acontecimientos, argumentar y contraargumentar hechos, relatar historias de vida, describir acciones, etc., con el fin de comunicarse con otros seres humanos. Escribir es útil, pues en la vida real se interactúa con una gran variedad de textos funcionales. Para que el alumnado se apropie del conocimiento de la realidad y pase de los

conocimientos cotidianos (saberes previos) a los científicos, es preciso dominar un sinnúmero de tipos de textos, a través de los cuales se brinda la enseñanza-aprendizaje.

Objetivos

- Fortalecer el proceso de escritura mediante estrategias metodológicas para motivar la producción de diferentes tipos de textos.
- Aplicar la investigación y la evaluación continua a través de métodos didácticos para favorecer la diversidad de aprendizajes.

Esquema





Lección clave 1:

La carta familiar

Introducción

Una carta amistosa o familiar hace que el proceso de escribir sea divertido y funcional porque expresa la individualidad, nos permite compartir innumerables temas y puede acompañarse de otros recursos como dibujos o fotografías.

Por otra parte, las dificultades que suelen presentarse al momento de elaborar un texto escrito en el que los referentes qué, cómo y para qué deben ser considerados quedan superadas con la carta, ya que quien decide escribir una carta, generalmente, tiene bien claro lo que quiere decir y a quién se lo quiere decir. Esta lección nos facilitará el aprendizaje de su formato específico, pero, también, en el proceso de conocer su estructura el alumnado se pondrá en contacto con textos enumerativos y argumentativos, entre otros.

Antes de leer la siguiente lección, piense en estas interrogantes: cuando prepara sus clases, ¿emplea diferentes tipos de textos?; durante las clases, ¿se refiere a la carta como un tipo de texto?; en su práctica escrita, ¿tiene las ideas claras y organizadas o le cuesta escribir lo que piensa?

Objetivo

Fortalecer la comprensión de la estructura y propósito de una carta mediante la redacción de diferentes tipos de textos para producir ese tipo de escrito.

Desarrollo de la lección

En el departamento de La Unión, los centros escolares del distrito 00-00 definieron una estrategia para promover la expresión escrita, tomando como referente una experiencia exitosa desarrollada por el Ministerio de Educación de Argentina. Durante cuatro semanas, el personal docente motivó al estudiantado de tercer grado a escribir y enviar cartas al alumnado de otros centros escolares. Se estableció un sistema de correo interescolar encargado de llevar y traer la correspondencia. Al interior de los centros participantes, también se acordaron normas para la elaboración, entrega, recepción y lectura de las cartas:

- Definieron los días de elaboración y entrega.
- Una vez a la semana, redactaban su carta en la que trataban un tema en particular y en forma voluntaria se leían las cartas.
- Elaboraban el sobre y la estampilla.

Primera semana

Para iniciar el proyecto, la profesora Erlinda modeló la redacción de una carta familiar. Destacó las partes fundamentales de la misma, facilitando una conversación sobre el formato y la estructura. Pensó en voz alta mientras modeló; luego, dejó la carta con las partes fundamentales nombradas en un lugar visible del aula como texto ambiental. La carta narraba al grupo el cuento favorito de la

docente y por qué le gustaba tanto; cada estudiante respondió con otra carta para expresarle a su docente qué libro le gustaba y por qué.

Al día siguiente, la docente comentó que estaba muy feliz de recibir cartas y saber un poco más de sus estudiantes. Esta experiencia fue tan agradable que se propuso la idea de escribirles a otros niños y niñas de centros escolares del mismo distrito. Los lineamientos para la redacción eran sencillos. Cada estudiante escogió a un “destinatario” de la lista de nombres del estudiantado de otro centro escolar. El objetivo de la primera carta sería contarle al destinatario desconocido alguna información personal. La docente realiza una escritura compartida para facilitar una práctica guiada. Antes de redactar, los y las estudiantes consultan en parejas sobre el contenido que van a desarrollar en la carta: nombre, edad, lugar en donde viven, el nombre de su escuela, cuál es su asignatura favorita y qué cosas les gustan hacer. Después de escribir la carta, se reúnen en parejas otra vez para intercambiar sus borradores, usar el listado de correcciones y sugerir cambios. Elaboran la versión definitiva de la carta en su casa, tomando en cuenta las sugerencias del compañero o de la compañera.

En otra lección enfocada, la docente modela la rotulación del sobre y la ubicación del sello; el alumnado realiza el mismo trabajo y entrega su carta a la persona que llevará el correo.

Segunda semana

La siguiente semana, el contenido de la carta ha cambiado, aunque la estructura queda igual. Se pretendía aprovechar la emoción de escribir para modelar y orientar. Para introducirlos en un texto

enumerativo se les pidió intercambiar con sus amigos y amigas una carta que incluyera una lista de juegos, comidas o frutas que más les agradan; los nombres de sus mejores amigas y amigos; los nombres de los pájaros que conocen, u otro tema de su interés. El alumnado sigue los mismos pasos para la elaboración del texto, lo revisa y lo edita antes de entregarlo.

Tercera semana

Durante esta semana, el conocimiento entre el estudiantado que se escribe ha aumentado, pues ha compartido más. La docente, ahora, les sugiere que escriban un texto instructivo: una receta de cocina, las reglas de algún juego o el procedimiento de fabricación de algo que conocen. Eligen el tema que desean compartir y siempre agregan en su escrito detalles personales como comentarios, dibujos, calcomanías y otros rasgos, producto de la creatividad individual. Antes de que el alumnado haga el trabajo, la docente les modela una carta que ha preparado en un papelógrafo sobre cómo jugar peregrina. Después se da el proceso de redacción, revisión y edición.

Cuarta semana

Para finalizar la experiencia de intercambio, la docente sugiere que le escriban al destinatario acerca de aquello que más les gustó de las cartas que han recibido: texto argumentativo. Escribirán qué y por qué razón les gustó o no les gustó la experiencia. Como siempre, la docente modela una carta en una lección demostrativa o compartida y, luego, los y las estudiantes escriben, revisan y editan sus cartas.

De esta manera, a lo largo de cuatro semanas, la docente ha dado los primeros pasos para introducir a sus estudiantes a tres tipos diferentes de textos

(enumerativo, instructivo y argumentativo) y su funcionalidad, utilizando para ello el formato de la carta.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Cómo ha identificado los presaberes de sus estudiantes?
- ¿Es posible trabajar más tipos de textos, desde la escritura de una carta?, ¿cuáles?, ¿cómo lo haría?
- ¿Cómo identifica en la lección el enfoque comunicativo?
- ¿Qué logros adicionales al conocimiento de la estructura del texto identifica en esta actividad?
- ¿Están presentes los momentos de producción del texto?, ¿podría clasificar esta lección como un taller de escritura?
- ¿Cómo desarrolla las competencias ciudadanas a través de esta actividad?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Se sintió motivado a escribir cartas a otras personas?
- Los niños y las niñas que tienen sus padres y madres en los Estados Unidos, ¿mostraron interés por escribir cartas?, ¿qué función desempeña la escritura de cartas en su vida?

La técnica y sus pasos

- Compartir una carta familiar con el alumnado.
- Identificar la estructura, las características y el propósito del texto.

- Motivar un intercambio de cartas: asignar diferentes temas, tipos de lenguaje o texto para orientar la escritura.
- Rotular el sobre.
- Crear una experiencia real: enviar las cartas por correo o hacer un intercambio entre la ciudad, zona o escuela.

Variaciones de la técnica

- Permitir un intercambio más libre: seleccionar a quién le va a escribir, los temas y/o los tipos de texto que se van a redactar.
- Escribir cartas argumentativas a diferentes destinatarios.
- Redactar cartas pidiendo recursos a negocios, empresarios y empresarias.
- Elaborar cartas a personajes y/o autores de los cuentos leídos.

Fundamentación

El rol de la carta familiar

Escribir significa expresar ideas y sentimientos reflejos de mundos reales o imaginarios. Los niños y las niñas también sienten el deseo de compartir su cotidianidad o su manera de interpretar la realidad. Uno de los recursos didácticos para ello es la redacción de cartas familiares. La carta permite no sólo la expresión de experiencias propias, sino también la validación de las experiencias de otros y otras. Escribir cartas abre la posibilidad de hablar sobre distintos temas, descubrir posiciones y escribir acerca de ellas.

La carta familiar ofrece la flexibilidad de que cada quien exprese sus ideas de manera tan diversa como elementos tenga que compartir. No existen

limitaciones de temas, espacio o distancias. Cuenta con una estructura sencilla para su redacción y garantiza un medio íntimo y único para expresar y valorar la individualidad. Además se aprovecha como un recurso expresivo para trabajar valores como la amistad, el respeto y otros abordados en el contenido.

Ideas claves

Proyecto del intercambio

Las ventajas de un proyecto interescolar como éste son:

- Se generan espacios para compartir, divertirse y hacer amigos y amigas.
- Posibilita abordar diferentes tipos de textos y trabajar, gradualmente, según el nivel de los grupos.
- Permite la expresión de la individualidad y el respeto por la de los demás.

Teberosky señala que “si no trabajamos con una variedad de textos y de operaciones cuando los niños son pequeños, luego en los cursos superiores [...] se les presentan los nuevos textos como productos terminados, con una estructura discursiva demasiado sofisticada, elaborada, y por lo tanto, enajenada para que ellos puedan comprenderlos, reproducirlos o relacionarlos”.

Al momento de escribir una carta, un aspecto importante es definir los propósitos: intercambio de experiencias, agradecimiento, disculpa, felicitaciones, solicitar o dar información. Esto implica ordenar las ideas. El orden permite una expresión más clara del pensamiento; recordemos que si el destinatario no comprende, no puede apoyarse en nuestros gestos, tonos de voz y otros recursos adicionales que no están presentes en

el lenguaje escrito. También se pueden introducir nociones de ortografía y redacción como elementos que ayudan a la claridad en la expresión escrita. Kaufman explica que “las actividades de escritura que se realizaban en la escuela solían carecer de destinatarios reales, a partir de lo cual el tiempo de las reescrituras y revisiones era habitualmente insuficiente y desvalorizado”. Los y las estudiantes pueden elaborar borradores de sus cartas y mostrar interés especial en hacer correcciones para lograr una comunicación efectiva con su “nuevo amigo” o “nueva amiga”.

Finalmente, el intercambio de cartas no implica salir del centro escolar, puede ser entre distintos salones o dentro de una misma sección de clases. Sin importar el alcance físico del proyecto, el placer de recibir y enviar una carta será el mismo.

La página oficial del proyecto argentino TU CARTA VAA LA ESCUELA presenta el siguiente esquema para la carta.

1. Para empezar, debemos escribir el lugar desde donde enviamos nuestra carta y la fecha. Usualmente va en una línea, sobre el margen derecho de la hoja.
2. Cuando la carta es formal, debemos escribir sobre la izquierda el nombre, el cargo o la institución y la dirección del destinatario. Más abajo, encabezamos nuestra carta con un saludo de respeto: “Estimado Dr. Pérez”. Si nuestra carta es para un amigo o alguien muy cercano, directamente comenzamos con un “Querida mamá:”.
3. A continuación viene el “cuerpo” de la carta, es decir, el contenido, los párrafos donde escribimos lo que queremos comunicar.

4. Al terminar, nos despedimos. “Lo saluda atentamente”, por ejemplo, si es una carta formal; o “Un beso”, “Con todo cariño” o cualquier otro saludo afectuoso si es para alguien a quien queremos o de nuestra confianza.
5. Muy importante: firmamos la carta con nuestro nombre, y si es para alguien que no nos conoce, agregamos nuestro apellido.
6. Si después de firmar queremos añadir algo, escribimos “posdata”, que se coloca después de la firma y se indica con las letras PD.



Lección clave 2:

Expresarse con poesía

Introducción

La motivación para escribir surge de la necesidad de expresar nuestras emociones y pensamientos acerca de lo cercano y familiar. La poesía es un tipo de texto literario que forma parte de nuestro diario vivir. La encontramos, por ejemplo, en las canciones, las plegarias, la música y las dedicatorias que escribimos en tarjetas de felicitación o de regalos que hacemos a nuestras amistades.

En el aula, el proceso de enseñanza-aprendizaje de la poesía puede desarrollarse en un proyecto enfocado o en diferentes momentos, a lo largo de todo el año lectivo. Una lección puede extenderse por más de una hora de clase. Como todo tipo de texto, la producción de poesía debe seguir las etapas del proceso de producción de textos. Además, la mejor manera para motivar la elaboración de textos poéticos es con la lectura de poemas.

Piense en las siguientes preguntas: ¿recuerda alguna estrofa o verso (fragmento) de algún poema

que aprendió durante su educación primaria? ¿Ha desarrollado algún ejercicio con poemas en la enseñanza de educación primaria?; si lo ha hecho, ¿qué resultados ha obtenido?; si no lo ha hecho, ¿cuáles han sido sus razones? En su práctica escrita, ¿escribe poesía?, ¿quién conoce lo que usted escribe?

Objetivo

Fortalecer la aplicación de la poesía en el aula a través de estrategias metodológicas para fortalecer la producción de la escritura poética.

Desarrollo de la lección

Poema de enumeración

El profesor Gilberto usa la poesía en el aula a través de juegos, rondas, adivinanzas y trabalenguas para desarrollar diferentes contenidos y fortalecer las competencias lingüísticas en el alumnado. Aunque los y las estudiantes conocen la poesía, nunca han estudiado un poema. En este momento, el docente decide iniciar una serie de lecciones enfocadas de poesía para analizar las

expresiones escritas y el gusto estético por la misma. En la primera lección se ha propuesto enfatizar en la distinción de la estructura de un poema. Para esto, escribe en la pizarra el siguiente texto:

El tamal es caliente, suave y oloroso

**El tamal es
calientito,
suave
y oloroso.**

El estudiantado observa el texto y lo lee. El profesor pide que encuentren el texto poético. Los y las estudiantes identifican el poema en el texto; les pregunta la razón de su selección, el alumnado le comparte sus observaciones: “Por la forma que tiene”, “es vertical”, “no es lineal”. El docente define que han observado los versos que componen la estrofa de un poema. Agrega la palabra ‘verso’ en la pared de palabras.

Gilberto indica que mañana van a escribir poemas. Para ello deben traer al aula un objeto, fruta, juguete o cualquier cosa que para ellos sea especial. Al día siguiente, el grupo trabaja con el texto modelo, tratando de escribir cualidades del objeto especial. Realizan la siguiente dinámica: primero escriben una oración y después la descomponen en fragmentos cortos para formar el poema. De esta manera descubren que el poema es contenido, pero también forma.

El tercer día, el docente compara el poema del tamal con este ejemplo del trabajo estudiantil:

**El tamal es
calientito,
suave
y oloroso.**

**El trompo
gira mucho,
es de madera
y tiene un hilo.**

El docente motiva una reflexión e intercambio de ideas para concluir que el texto modelo usa sólo adjetivos para describir y el poema estudiantil emplea otras formas gramaticales, pero ambos son descriptivos.

Antes de empezar a revisar sus poemas, la clase desarrolla el siguiente Cartel Vivo. Éste va a seguir creciendo a través de la unidad, destacando las características de la poesía.

Poesía es...

1. Palabras formando versos.
2. Descripciones.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- ¿Qué etapas de la producción de textos identifica?
- ¿Qué conocimiento del lenguaje necesita para brindar una lección como ésta?
- ¿Cómo puede utilizar la poesía a través del año lectivo?, ¿en qué otros contenidos?
- ¿Cuáles otros conceptos de la poesía tendrá que conocer para brindar futuras lecciones?
- Reflexione sobre el uso del tiempo: ¿qué ventaja hay en extender el desarrollo de la lección en varias sesiones?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Qué es poesía?
- ¿Cómo se llaman los elementos que componen una poesía?

La técnica y sus pasos

1. Realizar una lectura compartida de un poema.
2. Motivar observaciones del alumnado.
3. Construir una definición o norma gramatical para agregar al Cartel Vivo.
4. Invitar al alumnado a escribir y revisar individualmente.
5. Compartir en parejas o con la clase entera.

Variaciones de la técnica

- Perfeccionar el poema con el desarrollo de poemas de listado. Escoger un tema, por ejemplo 'mamá', y utilizar un listado de características para describirlo.

Mi mamá es inteligente, hermosa, trabajadora, valiente, alegre y siempre me cuida.

- Usar poemas publicados o extractos de poemas, como las odas de Neruda, para modelar tipos de poemas (odas), aspectos de lenguaje (metáforas) y aumentar el conocimiento sobre autores, autoras, textos y culturas. Usar letras de canciones, populares o tradicionales, que reflejen calidad poética.
- Invitar a miembros de la comunidad escolar para que declamen sus poemas favoritos y se los enseñen al alumnado.
- Organizar eventos de poesía escrita por el alumnado para la comunidad escolar.
- Celebrar la poesía escrita por el personal docente con eventos mensuales para la comunidad escolar.

- Coleccionar, durante todo el año, poemas del alumnado para construir una antología de poesía estudiantil.

La poesía ofrece una gran riqueza para abordar diferentes aspectos del lenguaje que permiten desarrollar lecciones de escritura y lectura. Los poemas facilitan la enseñanza-aprendizaje del lenguaje figurado, el ritmo, la rima, el simbolismo, el uso de la puntuación, las reglas de gramática, entre otros. A continuación se encuentran otras lecciones de poesía.



1. Nombre + adjetivo

Se trata de crear un listado de nombres sobre un tema y adjuntarles una cualidad (adjetivo). Puede elaborar listados pequeños de nombres y modelar el primer ejemplo con todo el grupo. Si se les dificulta pensar en las cualidades, es bueno iniciar con un objeto o algo que puedan observar dentro o desde la clase. Vea algunos ejemplos:

El pueblo	El medio ambiente
<p>tejados húmedos, calles solitarias, casas envejecidas, fuente callada.</p>	<p>lluvia ruidosa, viento juguetón, pájaro cantor, fruta jugosa.</p>

2. ¿Quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿qué hizo?, ¿con quién?

Gianni Rodari, en su *Gramática de la fantasía*, propone que se pueden construir interesantes composiciones poéticas contestando esas preguntas. Estudie el ejemplo:

**Un búho
en el cielo
al atardecer
silenciosamente volaba
con la Luna.**

La primera vez que realice este ejercicio es importante efectuar una práctica guiada para demostrar que es algo que se puede hacer. Después, ponga a trabajar a sus estudiantes en parejas y, finalmente, en forma individual; además, puede apoyarles en la selección de un tema.

3. Repetición de palabras o frases

Un recurso para iniciar es tomar una palabra o frase significativa y repetirla. Los niños y las niñas escogen la frase. Ejemplo:

**Perrita negra
grande y bonita
¡Cocoa, deja de ladrar!
Perrita hermosa
con fuerza enorme
¡Cocoa, deja de ladrar!**

4. Uso de colores

Hay que tener disponible objetos coloridos, por ejemplo crayolas, pedacitos de papel, flores, piedras de colores. Para iniciar se le pregunta al alumnado cuál es su color favorito y de qué manera pueden describir ese color. Una estudiante puede decir que “el azul es como el cielo”. Seguidamente se pide que piensen en cómo usar los otros sentidos –tocar, oír, oler y gustar– para percibir colores.

Se divide la clase en grupos o parejas y se explica que van a escribir poemas sobre colores, usando todos los sentidos, simulando que lo hacen para alguien que nunca los ha conocido. Para ilustrar la actividad se pueden mostrar algunos ejemplos:

Verde	Rojo
<p>Verde eres aguacate y jocote. Verde sabes como arrayán ácido. Verde hueles a hierba cortada. Verde te sientes como la piel del limón. Verde te ves como un lago profundo. Verde suena como una nube de pericos. Verde haces sentir la frescura. Verde eres la vida.</p>	<p>Rojo es amor. Rojo es fuego y Sol. Rojo sabe como dulce sandía. Rojo huele como rosa encendida. Rojo se siente como brasa caliente. Rojo se escucha como canción de guerra. Rojo me hace sentir la sangre caliente. Rojo es energía.</p>
<p>Los y las estudiantes observan la estructura del poema y, luego, escriben uno sobre su color favorito. Para revisar los textos, seguirán los pasos ya aprendidos. En otra lección se puede reflexionar sobre el uso del lenguaje figurado en el poema.</p>	

Fundamentación

Lecciones con poemas

Davis y Hill proponen cinco elementos a considerar para el desarrollo de lecciones con poemas:

1. No se enfoque demasiado en el ritmo de los poemas. Hacerlo provoca que el alumnado adquiera una noción preconcebida de que la poesía siempre tiene que rimar y puede causar frustración en el momento de la creación.
2. No trabaje solamente un tipo de poema en particular. Lo ideal es que el estudiantado pueda explorar diferentes formas para sentirse libre de crear sus propios ritmos sin limitaciones de estructura.
3. No analice en extremo un poema ni establezca una sola interpretación del texto. Debe procurar que los niños y las niñas expresen sus dudas e interpretaciones sobre el poema.
4. Asegúrese de contar con una variedad de poemas en su biblioteca de grado.
5. Diviértase. Recuerde que la poesía revela los sentimientos y pensamientos de quienes escriben.

Poesía con niños y niñas

La poesía es uno de los tipos de textos más entendibles para los niños y las niñas. Graciela Perriconi y Amalia Wischñevsky definen que la poesía “por su sonoridad, es música y juego; es como una llave que abre infinitas perspectivas para la imaginación y la creatividad. Desde muy temprano hay en la infancia, por sus características evolutivas, un terreno muy propicio para la aceptación de la poesía y del juego poético”.

Las canciones de cuna, las oraciones infantiles, los cantos y juegos de los primeros años

acompañan el desarrollo del lenguaje de los niños y las niñas; y aunque no siempre comprendan el texto en sí mismo, son capaces de percibir la emotividad, el afecto o las sensaciones que los acompañan. Además, la poesía, como género literario, permite tener una opción para cada edad. En los más jóvenes, el énfasis no es lo estético sino la emotividad; en la preadolescencia o adolescencia, les brinda una oportunidad para canalizar los afectos; los mayores expresan su visión del mundo.

La escritora y ensayista uruguaya Sylvia Puentes de Oyenard expresa que “la poesía en la infancia contribuye a la adquisición del lenguaje, enriquece el vocabulario, provoca goce estético, entra a la vida a través del juego, permite que el niño se relacione afectivamente y abre cauces a la imaginación”.

A pesar de esto, la poesía en el aula ha sido generalmente utilizada como un recurso para la memorización y la lectura mecánica, sin la posibilidad de expresión y/o selección del gusto estético y sin considerar los aspectos lúdicos de la misma. Trabajar poesía implica apropiarse del placer de leer (o escribir) no sólo para ampliar el rango de opciones de selección, sino también para trabajar según el nivel.

Con frecuencia, el estudio de la poesía se aborda desde grados mayores y se tiende a creer que en los niveles de parvularia y primaria el alumnado sólo puede memorizar y declamar graciosamente un poema, pero no que pueda escribir rimas o poemas. La escritura se desarrolla como un proceso paralelo de la lectura, se complementa con el habla y la escucha. Por lo tanto, prestar atención al desarrollo oportuno de estas competencias será muy significativo para el crecimiento de la creatividad y la sensibilidad del estudiantado.

Apoyo para docentes

Recursos poéticos más comunes

Completa el siguiente esquema para fortalecer tu comprensión de los recursos poéticos.

Recurso poético	Ejemplo	Definición (deducible por el ejemplo)	Escribe tu propio ejemplo
Aliteración	“Pescado pequeño puede pescar pescaditos pequeñitos”.		
Personificación o prosopopeya	“La tarde lloraba tímidamente”.		
Símil	“Brillaban sus ojos cual crepúsculo dorado”.		
Metáfora	“El brillo de sus ojos, crepúsculo dorado”.		
Repetición	¡Oh luna! ¡Oh río! ¡OH tierra! ¡Oh llanto!		
Onomatopeya	Uco, uco, uco, el abejeruco.		
Concatenación	La plaza tiene una torre, la torre tiene un balcón...		
Sinonimia	Cuando se toca con las manos el vacío, el hueco.		
Exageración	El niño tenía pies tan grandes como barcos.		
Rima	Pío, pío, pío el gallo es mío. No, no, gritó mi tío.		

Asignación de redacción

Redactar un texto de una a dos páginas que responda a las preguntas formuladas más adelante; puede ser en forma de ensayo, de un escrito personal u otra forma. Durante el proceso de escritura recuerde cuidar las seis características de la redacción eficaz para que el texto producido sea legible, interesante y convincente. El escrito se pondrá en su Portafolio docente.

¿Cuál es la relación entre la escritura poética y otros tipos de escritura?, ¿cómo ayuda el conocer los recursos poéticos para la redacción de textos informativos?, ¿por qué es importante tener un conocimiento funcional de los tipos de textos para producir y enseñar a producir textos?



Lección clave 3:

Texto informativo: Técnica de investigación: Yo-Busco

Introducción

El o la docente presenta un tema abierto para que la clase investigue, utilizando los recursos disponibles. La investigación en el aula permite desarrollar algunos tipos de texto como entrevistas, descripciones, enumeraciones, reportes, argumentaciones o cualquier otro, en función de lo que se esté investigando. Es importante conocer los recursos con los que se cuenta para el desarrollo de las clases y de las investigaciones.

Objetivo

Describir estrategias metodológicas que permitan la investigación para producir textos informativos.

Desarrollo de la lección

Paso 1 Lluvia de ideas

El tema que se propone para una primera lección enfocada de investigación será “Los animales en nuestra comunidad”. Después de presentar el tema se lleva a cabo una lluvia de ideas y se indica que trabajen de manera individual o en parejas en la escritura del texto.

Paso 2 Fuentes de información

En una lección enfocada se realiza una lluvia de ideas para investigar acerca de las fuentes de información sobre el tema que conocen. El estudiantado deberá averiguar en su comunidad

acerca de los recursos disponibles: hablará con sus padres y madres, “investigará” durante el camino a la escuela, pensará en libros y textos que haya visto...

Paso 3 El tema y por qué es importante para mí

Después de la lección enfocada y la revisión de la lluvia de ideas del primer día, el alumnado selecciona el animal que desee para escribir individualmente y expresar por qué lo escogió.

Paso 4 Mi plan de investigación

Retomando la lluvia de ideas del paso 2 se detalla qué recursos se van a utilizar y cómo los va a emplear para su investigación.

Paso 5 Cómo conducir una entrevista

Durante la lección enfocada, el o la docente modela cómo formular preguntas para una entrevista. El alumnado hará lo mismo durante su trabajo individual; más tarde o al día siguiente, el o la docente modela la manera de dar una entrevista con una actitud positiva, y los y las estudiantes practicarán con un compañero o una compañera. En su casa, conducirán la entrevista con algún miembro de su familia, quien será un “experto” sobre el animal seleccionado.

Paso 6 Investigación de campo

En la lección enfocada se modela cómo preparar preguntas para una investigación de campo. El

estudiantado hará lo mismo individualmente. Más tarde o al día siguiente, el o la docente modela la actitud y manera de observar. El estudiantado, durante su trabajo individual, lo hará para responder a sus preguntas escritas.

Paso 7 Investigación con textos

Utilizar la estrategia de SQA, ver Módulo 4, para investigar información nueva sobre distintos tipos de textos.

Entre los pasos 5, 6 y 7 se puede usar una o más estrategias para realizar la investigación (textos, entrevistas, visitas, etc.). Los pasos del 1 al 7 representan las etapas de planificación y el principio de la elaboración de borradores. El personal docente, a través de lecciones enfocadas, puede ayudar al alumnado en su escritura. Por ejemplo, modelar un texto de preguntas y respuestas, otro de descripción y un tercero de poesía informativa. Los y las estudiantes hacen sus propias versiones con su tema y la información recolectada, escogen un bosquejo, lo revisan, lo editan y finalmente lo publican.

Análisis de la lección

¿Qué aprendieron como docentes?

- Reflexione acerca del papel y las ventajas que el estudiantado tiene en esta lección.
- ¿Cuáles procesos se han agregado antes de la producción del texto escrito?
- ¿El proyecto de esta lección ha motivado al aula y a la comunidad escolar?
- ¿Cómo puede funcionar esta técnica de escritura en su aula?, ¿qué dificultades ve y cómo se podrían superar?, ¿qué aspectos considera factibles para su implementación?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- ¿Cómo ha sido su papel en el aula en relación con su docente y con sus compañeros?
- ¿La recolección de información a través de las personas de la comunidad fue una experiencia agradable?
- ¿Cómo se siente en el papel de autor o autora?

La técnica y sus pasos

1. Lluvia de ideas.
2. Fuentes de información.
3. El tema y por qué es importante para mí.
4. Mi plan de investigación.
5. Cómo conducir una entrevista.
6. Investigación de campo.
7. Investigación con textos.
 - Lecciones enfocadas modelando tipos de textos.
 - Bosquejo, revisión y consultas, edición y publicación.

Variaciones de la técnica

¿Qué otras ideas pueden sugerirse para aplicar estas técnicas en el aula?

Algunas variaciones podrían ser:

- Escribir sobre lo que sabía antes de la investigación, sobre el porqué les gustó el tema, sobre la entrevista para averiguar nueva información y/o lo que aprendieron.
- Realizar una visita a una biblioteca o casa de la cultura para investigar nuevos materiales.
- Usar el Internet.

- Otras ideas para temas de investigación son:

Primer grado	Segundo grado	Tercer grado
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos del medio ambiente: vegetación en la comunidad. • Animales. • Mis amigos y amigas: pasatiempos y deportes favoritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos del medio ambiente: cultivos que se dan en la comunidad. • Oficios en mi comunidad. • El transporte en mi comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos del medio ambiente: métodos de conservación de los recursos naturales. • Leyendas y tradiciones de mi comunidad.

Fundamentación

La investigación

Para redactar un texto informativo hay que investigar para adquirir conocimientos: se puede leer un texto, hacer un experimento, averiguar algo de la comunidad, entrevistar, entre otros. Las investigaciones más exitosas surgen del interés del autor o de la autora; los niños y las niñas deben tener la habilidad de decidir los temas de investigación, según los recursos disponibles.

Las investigaciones son una buena manera para fortalecer la competencia lectora y las habilidades para tomar notas y la de leer para encontrar información. El estudiantado conocerá una variedad de textos y aplicará estrategias de comprensión durante el proceso de recolección de datos; estos se pueden ordenar en organizadores gráficos como el cuadro de doble entrada, un esquema de causa y efecto, un diagrama de Venn, entre otras posibilidades.

Ideas clave

Enseñanza improvisada

A menudo, un o una estudiante menciona algo importante o muestra interés especial en un tema; el o la docente debe sacarle provecho a estos momentos para ampliar el tema y responder a las inquietudes. A la respuesta espontánea que se da en el momento la llamamos “enseñanza improvisada”. Por ejemplo, una docente recuerda cuando un alumno llegó llorando, estaba muy molesto y ella le preguntó qué pasó. Él respondió que su perro se había perdido. Ella aprovechó el momento y preguntó, ¿qué podemos hacer para ayudarte a encontrar tu perro? El niño quería hacer carteles. Para la lección, la docente modeló cómo hacer un cartel con la ayuda del alumnado. Después, todos y todas elaboran carteles para pegarlos en la comunidad y así ayudar en la búsqueda del perro perdido.

Apoyo para docentes

Sinónimos para variar la escritura

Cuando se repite muchas veces la misma palabra, la escritura se vuelve pesada; en ese caso lo mejor es buscar un sinónimo u otra forma de variar su escritura.

Por ejemplo: Ella me **dijo** que estaba cansada. Yo le **dije** que yo también. Decidimos **decir** chistes para despertarnos. Ernesto y su amigo nos **dijeron** varios chistes y todos nos reímos.

Aquí se repite muchas veces el verbo ‘**decir**’. Entre los muchos sinónimos para ‘decir’ están: contar, expresar, indicar, declarar, explicar, narrar, relatar, describir, detallar, recitar, cantar, manifestar, exponer, denunciar, comentar, apuntar o señalar.

Escriba de nuevo el párrafo usando sinónimos.



Lección clave 4:

La evaluación de escritura: aplicación de la rúbrica

Introducción

La evaluación de un trabajo escrito es una tarea delicada y muy importante, pues no se debe olvidar que los autores y las autoras estudiantiles tienen mucho potencial para mejorar sus textos. Hay palabras que no han aprendido, términos gramaticales que no han dominado, recursos del uso de la lengua que aún no conocen y experiencias que todavía no han tenido para enriquecer la calidad y autenticidad de sus textos escritos. Por esta razón se desarrolla la rúbrica, la cual ayuda al personal docente a identificar las características puntuales para la medición de la escritura estudiantil. Luego, esa misma rúbrica es utilizada por el alumnado para desarrollar y revisar sus textos. La rúbrica tiene dos propósitos distintos en el proceso de desarrollo de un texto: es una herramienta para apoyar el proceso de escribir y el de evaluar.

Objetivo

Conocer estrategias para el desarrollo, la presentación y aplicación de la rúbrica que permitan su

uso como una herramienta para desarrollar y revisar un texto, y para evaluar.

Desarrollo de la lección

La clase de la señorita Julia está realizando su primer taller de escritura. Después de practicar la escritura durante dos semanas (en una sesión diaria), el estudiantado ha logrado avances importantes como la elaboración de un bosquejo para seleccionar y trabajar un tema de escritura. La señorita ya ha dado lecciones enfocadas para cubrir los aspectos de revisión que considera importantes. El estudiantado se encuentra en diferentes momentos de esta etapa. Ella está segura de que están listos para empezar a publicar, aunque estén en el proceso de revisar y todavía tienen que editar.

Para iniciar la lección enfocada, la docente escribe en la pizarra ¿qué es una rúbrica? Explica que una rúbrica tiene dos propósitos: mejorar la escritura y medir/evaluar la escritura.

Rúbrica para un trompo			
Características del objeto: trompo	Categorías evaluativas		
	Trompo bueno	Trompo regular	Trompo malo
Punta	Fina y delgada	Algo gruesa	Gruesa, chata
Peso	Poco peso	Un poco pesado	Muy pesado
Madera	Muy sólida (laurel)	Un poco sólida	Rajada y picada
Forma	Poca panza	Un poco panzón	Muy panzón

Ella explica que se puede usar la rúbrica como orientación para tener un buen juego de trompo y para evaluar si se trata de un buen trompo. Expone cómo funciona la rúbrica: las características (punta, peso, madera y forma) que tiene el objeto del que se habla van en la primera columna; en la segunda, tercera y cuarta van las categorías de evaluación, de lo mejor a lo inferior. Muestra cómo usar la tabla y provoca observaciones sobre el lenguaje para señalar que las palabras de las categorías son semejantes en cada columna, sólo ha cambiando el grado de bueno o malo, sin modificar mucho la descripción. Luego, formula preguntas para comprobar la comprensión. Por ejemplo: ¿cómo baila un trompo malo?, ¿qué cosas se pueden hacer con un buen trompo?, ¿cómo debe tomarse un trompo para lanzarlo a bailar?

“Ahora”, dice la señorita Julia, “vamos a hacer nuestras propias rúbricas. ¿Qué podemos medir o hacer con el apoyo de una rúbrica?”. Recoge una gran variedad de respuestas, como por ejemplo: juego de fútbol, postres, vestidos, juegos de video, flores, etc. “El primer paso es seleccionar las características que se van a medir. Luego se ponen los detalles. No se olviden de usar un lenguaje coherente entre las columnas”.

Les indica dividirse en grupos de tres o en parejas para desarrollar una rúbrica sobre el tema que quieran. Cuentan con 20 minutos para ello. Mientras, la docente circula por el aula ofreciendo consejos y facilitando consultas. Al final de la actividad, cada grupo o pareja comparte su rúbrica con la clase y las colocan en un lugar visible del aula.

En la próxima sesión, la señorita Julia brinda la siguiente lección enfocada: ¿cómo usamos la

rúbrica para ayudarnos a revisar y editar nuestros textos? Les recuerda la lección previa, les muestra la tabla de una rúbrica vacía y motiva a dar opiniones para llenarla. Les advierte que hoy no es para un objeto, sino para los textos que han elaborado.

Las características de un texto que se suelen incluir son:

- Idea (contenido).
- Organización y voz.
- Lenguaje.
- Gramática y ortografía.



Las calificaciones numéricas no siempre reflejan los avances de los niños y las niñas, por lo que las y los docentes y su grupo deben conocer otra forma para identificar los logros y las dificultades.

El resultado final de la rúbrica para la narrativa se ve en el siguiente ejemplo:

Texto narrativo	4 Un cuento estupendo y emocionante	3 Un cuento bonito y divertido	2 Un buen cuento	1 Aburrido y confuso
Idea (Contenido)	<ul style="list-style-type: none"> • La idea central es original. • Incluye personajes bien descritos y parecen auténticos. • El escenario puede visualizarse fácilmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • La idea central es original. • Incluye personajes bien descritos y parecen auténticos. • El escenario puede visualizarse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una idea central. • Algunos personajes están bien descritos. • Es difícil visualizar el escenario. 	<ul style="list-style-type: none"> • No queda clara la idea central. • Los personajes no están bien descritos. • El escenario no se describe.
Organización y voz	<ul style="list-style-type: none"> • Claramente organizada y sigue una secuencia lógica. • Tiene un principio sobresaliente que motiva a seguir leyendo. • Tiene un final original de cierre. • Escrito con una voz distinta y apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Claramente organizada y sigue una secuencia lógica. • Tiene un principio que motiva a seguir leyendo. • Tiene un final que cierra el cuento. • Casi todo está escrito con una voz distinta y apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • A veces la organización es confusa. • Tiene un principio que motiva a seguir leyendo. • Tiene un cierre que deja dudas. • No está escrito con una voz distinta ni apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay lógica en la organización. • El principio no motiva a seguir leyendo. • No hay un final. • No hay voz.
Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> • Claro y variado, con expresiones amenas. • Abundantes y muy bien logradas descripciones, como si las palabras pintaran. • El desarrollo es amplio, incluye muchos detalles originales en los momentos apropiados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Claro, con palabras distintas y/o nuevas. • Algunas descripciones, como pinturas hechas con palabras. • El desarrollo incluye detalles en momentos apropiados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poco claro. • Pocas descripciones. • El desarrollo es amplio y detallado en algunos momentos, pero no todos son apropiados. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay uso de lenguaje claro. • No hay descripciones. • El desarrollo incluye pocos detalles y estos no son apropiados.
Gramática y ortografía	<ul style="list-style-type: none"> • No hay ningún error de: <ul style="list-style-type: none"> - Puntuación. - Deletreo. - Gramática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hay pocos errores de: <ul style="list-style-type: none"> - Puntuación. - Deletreo. - Gramática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hay algunos errores de: <ul style="list-style-type: none"> - Puntuación. - Deletreo. - Gramática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hay muchos errores de: <ul style="list-style-type: none"> - Puntuación. - Deletreo. - Gramática.

El estudiantado usará la rúbrica como base para revisar su trabajo. El o la docente utilizará la rúbrica para evaluar los textos estudiantiles. La señorita Julia coloca la rúbrica en un lugar visible del aula para que

todos y todas la puedan ver y consultar. Después de la publicación, ella determina cuáles puntos de cada categoría son adecuados para evaluar los logros y las necesidades del trabajo del alumno o la alumna.

Análisis de la lección

¿Que aprendieron como docentes?

- ¿Cuál es el aporte que le proporciona a su práctica la elaboración de rúbricas?
- El uso de rúbricas, ¿permite mayor claridad en sus estudiantes a la hora de realizar una tarea?, ¿por qué?
- ¿Se sintió seguro o segura al usar esta técnica?, ¿necesita una mayor práctica?
- ¿Cómo ha cambiado el ambiente y la motivación en el aula?
- ¿Cómo puede funcionar esta técnica de evaluación en su aula?, ¿qué dificultades ve y cómo se podrían superar?, ¿qué aspectos considera factibles para su implementación?

¿Qué aprendieron como estudiantes?

- Al usar rúbricas, ¿tiene mayor claridad de lo que debe mejorar o modificar en sus escritos?
- ¿Le ayuda a identificar con facilidad los aspectos a fortalecer en sus trabajos escritos?

La técnica y sus pasos

- Presentar un primer ejemplo acerca de algo ya conocido por el alumnado.
- Interpretar la rúbrica junto con los y las estudiantes.
- Pedir que el alumnado cree sus propias rúbricas con un tema de su interés.
- Compartir el trabajo en plenaria.
- Presentar una rúbrica vacía a la clase.
- Colocar las características apropiadas y revisarlas con el alumnado; pueden hacer

sugerencias, pero el o la docente debe asegurarse de que sean adecuadas.

- Provocar títulos para cada categoría evaluativa. Se sugiere pensar títulos atractivos.
- Llenar la columna de la mejor categoría evaluativa y continuar con las demás, una a la vez.
- Colocar la rúbrica en un lugar visible en el aula para que el estudiantado pueda usarla para revisar, editar y publicar sus trabajos escritos.
- Usarla para evaluar logros y necesidades del alumnado.

Variaciones de la técnica

¿Qué otras ideas podrían sugerir para aplicar esta técnica en el aula? Algunas variaciones podrían ser:

- Usar una rúbrica holística.
- Elaborar un Cartel Vivo.
- Emplear rúbricas para las cuatro asignaturas básicas.
- Utilizar rúbricas para la educación física.
- Aplicar rúbricas para la conducta.

Fundamentación

Repasar el Módulo 2, unidad 2.

La rúbrica

Es un esquema o criterio desarrollado por el personal docente u otros evaluadores para guiar el análisis y la evaluación de los productos o procesos del estudiantado. Incluye una escala de medida fija con descripciones claras de desempeño para cada punto de la escala.

Práctica guiada de la Unidad 2

Introducción

1. Redactar un texto modelo de carta para una lección enfocada sobre la escritura de una carta familiar.
2. Elaborar una serie de poemas, según los formatos proveídos y otros conocidos, para el desarrollo de lecciones enfocadas de la escritura de poesía.
3. Escoger un tema para un texto informativo y hacer la investigación que permita recoger los hechos y datos necesarios para su implementación en el aula. Diseñar lecciones enfocadas para la técnica de investigación Yo-Busco.
4. Diseñar rúbricas para la aplicación en el aula; puede ser una revisión de la rúbrica hecha en la jornada del Módulo 2.
5. Practicar la entrega de las lecciones enfocadas al pleno para recibir retroalimentación, felicitaciones y consejos.

Discusión

Después de la práctica guiada, todos los grupos tienen una discusión en plenaria. Cada uno presenta brevemente lo que hizo y luego se contestan las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se evalúa el aprendizaje a través de estas lecciones?
- ¿De qué manera se valoraron los aprendizajes del grupo?
- ¿Qué elementos aportaron para mejorar los trabajos del alumnado?
- ¿Cómo se supo si hubo o no comprensión de los contenidos trabajados en la lección?

- ¿Qué se hizo con los resultados de las valoraciones?
- ¿Qué tipo de evaluación de aprendizaje hubo?
- ¿Cómo incluimos los ejes transversales en estas lecciones?
- ¿Cuáles fueron los ejes transversales desarrollados en la lección?
- ¿Cómo se manejó la diversidad en el aula?

Planificación y práctica para el aula

1. Probar los procedimientos en su aula.
2. Escoger por lo menos dos actividades para experimentar en su aula.
3. Decidir los temas con los que usará las técnicas.
4. Elaborar un horario de tiempos para usar las técnicas.
5. Volver a leer las instrucciones detenidamente. Asegúrese de tener los materiales y el tiempo de clase necesarios para poder ejecutar el procedimiento.
6. Estar consciente de que muchas técnicas tomarán más tiempo de lo normal la primera vez que se emplean. Si es posible, acuerde con un o una colega que se lleve parte de su alumnado para que su grupo sea más pequeño en esta ocasión.
7. Escribir su carta didáctica previamente y tomar notas detalladas después de la lección sobre lo que se hizo exactamente, cómo respondió el estudiantado y cuáles fueron sus impresiones personales. Guarde las notas y un ejemplo del trabajo de sus estudiantes en el Portafolio docente.

Sugerencias para la autoformación

1. Planear reunirse con sus colegas y compartir experiencias. Organice sesiones, una o dos veces al mes, de dos horas, para discutir las actividades que trasladó a la práctica. Lleve su Portafolio docente. La agenda de estas reuniones puede ser:
 - Compartir una lección: hable sobre lo que quiso hacer y su plan, qué hizo exactamente, cómo respondieron sus estudiantes y qué pensó usted sobre la lección: ¿qué salió bien?, ¿qué problemas se le presentaron?, ¿cómo podría resolverlos la próxima vez?
 - Turnarse para presentar y discutir las lecciones.
 - Tomar notas de la reunión: comentarios, técnicas, éxitos discutidos, dificultades percibidas y sus soluciones, y cualquier pregunta que quiera hacer en el siguiente taller.
2. Invitar a otros colegas a preguntar y discutir sobre la lección. Solicite sugerencias para mejorarla; que piensen en diferentes maneras para usar esas actividades en sus propias aulas.

3. Usar el método de amigas y amigos críticos: son colegas que se ponen de acuerdo para observarse el uno al otro y aconsejarse sobre cómo puede mejorar el uso de los nuevos procedimientos en sus aulas.

Ideas claves

La enseñanza de la producción de textos se compone de varios aspectos:

- Etapas del desarrollo del texto: planificación, elaboración de borradores, revisión y realización de consultas, edición y publicación.
- Valorar el contenido más que la gramática y ortografía.
- Las partes de la lección de escritura: la lección enfocada, escritura individual, intercambio entre autores o autoras y realización de consultas entre compañeros, compañeras y con el o la docente.
- Las seis características de la escritura eficaz.
- La producción de varios tipos de textos: carta, poesía, informativos.
- Investigaciones dirigidas y realizadas por el alumnado.
- El uso de rúbricas para elaborar textos, medir

Evaluación

Inicio del proceso formativo Formación presencial	Proceso formativo Práctica de aula	Trabajo integrador Autoformación
40%	40%	20%
1. Asistencia a cada módulo (85%) del tiempo programado y participación activa. 2. Resolución de ejercicios, estudio de casos, participación en actividades y controles de lectura. 3. Pruebas escritas. 4. Autoevaluación.	1. Practicar en el aula lo procesado en las jornadas presenciales. 2. Para su verificación se utilizarán: Entrevistas, observaciones en el aula, cuestionarios y, sobre todo, el Portafolio docente. 3. Autoevaluación.	1. Sistematización de experiencias pedagógicas. 2. Investigación-acción. 3. Trabajo final integrado a presentar y compartir en los círculos de estudio. 4. Autoevaluación.

1. Evidencia de la planificación, aplicación y reflexión de lecciones en las técnicas de:

- Planificación.
- Elaboración de borradores.
- Lección enfocada.
- Revisión y realización de consultas.
- Edición.
- Publicación y celebración.
- Las seis características de la escritura eficaz.
- Producción de una variedad de tipos de textos:
 - Carta familiar.
 - Poesía.
 - Técnicas de investigación (Yo-Busco) para la producción de textos informativos.
- Rúbricas.

2. Palabras del glosario definidas con ejemplos

En el Portafolio docente, escriba sobre los siguientes términos

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| - Cartas formales o informales | - Escritura expositiva | - Pasos en un procedimiento |
| - Celebración | - Estilo | - Planificación |
| - Claridad | - Fluidez | - Poesía |
| - Composición | - Forma del lenguaje | - Publicación |
| - Consultas con docente | - Gramática | - Reflexión sobre la lengua |
| - Consultas en parejas | - Idea | - Revisión |
| - Cuentos | - Ilustración | - Riqueza de expresión |
| - Descripciones | - Intercambio entre autores o autoras | - Taller de escritura |
| - Edición | - Lección enfocada | - Textos descriptivos |
| - Elaboración de borradores | - Metacognitivo | - Textos informativos |
| - Ensayos | - Organización | - Trabajo individual |
| - Escritura "poética" | - Ortografía | - Transcripción |
| - Escritura argumentativa | | - Yo-Busco |

Bibliografía

- Cunningham, P. y Allington, R. (2003). *Classroom that Work: They can All Read and Write*. Boston: Pearson Education.
- Davis, J. y Hill, S. (2003). *The No-Nonsense Guide to Teaching Writing*. Portsmouth: Heinemann.
- Elbow, P. (1981). *Writing with Power: Techniques for Mastering the Writing Process*. New York: Oxford University Press.
- Fernández, A. (2001). *Cómo aprender a estudiar y aprender con eficacia*. El Salvador: UCA Editores.
- Fletcher, R. y Portalupi, J. (1998). *Craft Lessons: Teaching Writing K-8*. Portland, Maine: Stenhouse Publishers.
- Fletcher, R. (1996). *A Writer's Notebook: Unlocking the Writer Within You*. New York: Avon Books.
- Gillet, J. y Beverly, L. (2001). *Directing the Writing Workshop: An Elementary Teacher's Handbook*. New York: Guilford Press.
- Graves, D. (1994). *A Fresh Look at Writing*. Portsmouth, N. H.: Heinemann.
- Graves, D. (1989). *Exploraciones en clase. Los discursos de la no ficción*. Argentina: Aique.
- Kaufman, A. M. (1998). *Alfabetización temprana, ¿y después? Acerca de la continuidad de la enseñanza de la lectura y la escritura*. Argentina: Santillana.
- Ministerio de Educación y Cultura de España. (1995). *Escribir y leer materiales curriculares para la enseñanza y el aprendizaje del lenguaje escrito, de tres a ocho años*. Centro de publicaciones del MEC y EDELVIVES. Ayuntamiento de Barcelona, España.
- Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación Argentina. "Tu carta va a la escuela". Disponible en www.me.gov.ar/escuelaymedios.

La buena labor docente debe ser exigida y reconocida por toda la sociedad. El sistema educativo deberá contar con docentes competentes y motivados, de modo que su trabajo redunde en beneficios para las generaciones de niños, niñas y jóvenes que transitan año tras año por las aulas en todos los niveles educativos. El personal docente es protagónico; puede hacer la diferencia en la vida del estudiantado y lograr la efectividad del proceso educativo.

Los módulos de especialización docente en Lenguaje que ahora presentamos buscan dotar a las docentes y los docentes de primer ciclo de Educación Básica de herramientas, conocimientos y metodologías que les permitan desarrollar con sus estudiantes niveles más complejos de lectura y escritura.

Cada módulo se enfoca en un área específica de las cuatro competencias de lenguaje: i) comprensión oral; ii) expresión oral; iii) comprensión lectora; y iv) expresión escrita, con el fin de brindarle al personal docente tiempo y práctica suficientes para apropiarse de estas metodologías y así potenciar aprendizajes más significativos en sus estudiantes.