



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

GENDER MAINSTREAMING WORKSHOPS: GHANA, MALI, & NIGER, 2005

WEST AFRICA WATER INITIATIVE

November, 2005

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by DevTech Systems, Inc.

**West Africa Water Initiative
(WAWI)**

**GENDER MAINSTREAMING WORKSHOPS
GHANA, MALI, NIGER
2005**

**SUMMARY REPORT
AND COUNTRY REPORTS**

Authors:

**Jeanne Koopman, USA
Elizabeth Akpalu, Ghana
Aissé Diarra, Mali
Mariama Amadou, Niger**

Table of Contents

I.	Background	4
II.	2005 Gender Mainstreaming Workshops	5
III.	Ghana Workshop	7
IV.	Mali Workshop	9
V.	Niger Workshop	11
VI.	Summary & Next Steps	14
VII.	Recommendations	15
Annexes		
1.	Ghana Workshop Report	17
1.	Mali Workshop Report	40
2.	Niger Workshop Report	96

I. Background: WAWI and Gender Mainstreaming Activities

WAWI

The West Africa Water Initiative (WAWI) is a multi-donor (USAID and Conrad Hilton Foundation) and multi-partner water, sanitation, and hygiene project that has its roots in the Ghana rural water supply project that began some 20 years ago. The WAWI project was recently expanded to Mali (2003) and Niger (2004). Major funded partners are World Vision (which is funded to drill boreholes), UNICEF (which works with government agencies in water, sanitation, and hygiene), and WATERAID (an umbrella NGO that funds local NGOs doing peri-urban work). Smaller partners are Helen Keller International, the International Trachoma Initiative, and Lions Clubs International (which focus on blindness and trachoma prevention) and Winrock International (working in micro-irrigation). The project also has research associations with the Cornell International Institute for Food, Agriculture, and Development and the Desert Research Institute. Not all partners work in all countries: WaterAid is not in Niger, for example, nor are all the smaller partners in each country. The project officially works with government agencies such as departments of hydrology, health and hygiene, education and sanitation. Government is integrated mainly through its work with partners. This relationship is not unproblematic, especially in the countries newly integrated into the project.

Gender Mainstreaming Activities in WAWI

In February 2004, three-day gender mainstreaming workshops were held in each country: an International Gender Consultant was engaged by USAID's WID Office to lead the workshops, and three national gender consultants were employed to provide background papers on gender in their countries and to co-facilitate the workshops. The workshops had a set of common objectives: to develop a common understanding of gender mainstreaming in WAWI, to establish a commitment to modify current practices to assure gender mainstreaming, to revise WAWI partner organizations' work plans to incorporate best practices in gender mainstreaming and create a "gender toolbox" for use in WAWI, and to prepare recommendations for next steps. The objectives with respect to changing work plans and developing a gender toolbox were not achieved during the workshop or in the period thereafter. Some of the recommendations from the workshop, however, formed the core objectives of a new gender mainstreaming activity, funded through the USAID EGAT/WID Office Task Order for Short-term Technical Assistance and Training and implemented by Devtech Systems.

The new project, which effectively began in September 2004, engaged two of the three national gender consultants employed in the February workshops---Elizabeth Akpalu of Ghana and Aisse Diarra of Mali, as well as Mariama Amadou of Niger and Jeanne Koopman of the United States---to develop a yearlong program based on three of the recommendations made at the February 2004 workshop:

- Create and support national level gender working groups for WAWI partners.
- Provide individual technical assistance in gender issues to WAWI partners.
- Facilitate a gender mainstreaming implementation workshop.

The first activity had to be substantially modified and will be reported on later. The second was highly successful in Ghana, although activities were interrupted. There has also been individual technical assistance in Mali and Niger. These activities will be assessed in the final analytical report for this activity (November 2005).

The current report focuses on the gender mainstreaming implementation workshops that were held in Maradi, Niger (the regional site of WAWI activities) May 31st to June 3, 2005; in Bamako, Mali, June 7-10; and in Tamale, Ghana (the major site of WAWI activities in northern Ghana), June 21-23.

II. 2005 Gender Mainstreaming Workshops

Workshop Preparation and Facilitation

Preparation for the workshops was extensive. As part of the initial diagnostic phase of the consultants' work, each consultant discussed gender issues at organizational and field levels with managers and field workers in partner organizations and in WAWI associated government agencies (hydrology, sanitation, health/hygiene/education). In Niger, the gender consultant requested each NGO and government agency to name a gender focal point and an alternate. These people were the most closely involved in workshop planning. The Ghana consultant used the diagnostic phase to develop individual assistance plans with WAWI partners (analysis, training, gender audit assistance) in addition to discussions aimed at assuring the relevance of workshop activities. (Unfortunately, the Ghana program was seriously disrupted, due to a series of misunderstandings between the firm providing field-level logistical support and the DevTech team.)

As part of the workshop planning process, the international consultant traveled to Mali and Niger twice: once for planning and once for the workshop itself. The Niger and Mali workshops were co- led by the national gender experts from both countries. The international consultant was not able to participate in the planning and implementation of the workshop in Ghana. The national consultant planned the workshop with some assistance from two Ghanaian gender experts at World Vision and WaterAid and worked with another Ghanaian gender expert as co-facilitator.

Summary of Workshop Focus

The focus of the Niger and Mali workshops was participatory practice with tools of gender analysis and gender-balanced planning and evaluation, whereas the focus in Ghana was on gender analysis of the participants' own organizational work. The differences reflect the recommendations from the 2004 workshop, and the needs expressed by WAWI partners to the national gender experts.

Workshop Objectives:

The general objective of the Mali and Niger workshops was to reinforce the capacities of WAWI partners and their colleagues in government agencies to use gender analysis and gender-sensitive project planning and monitoring tools in their normal water and sanitation activities in ways that foster gender-balanced participation and project sustainability.

Specific objectives in Mali and Niger were:

- To familiarize participants with tools that can assist WAWI partners in analyzing gender-related problems in the areas of water and sanitation in collaboration with the communities in which they work.
- To train the personnel of WAWI partners and their close government collaborators to take gender into account in the project cycle, from problem analysis and planning to monitoring and evaluation.
- To train participants to use gender-sensitive tools of analysis, programming, planning, implementation and monitoring.
- To provide practical tools for taking gender into account while working in the areas of water, sanitation, health, and hygiene.

In Ghana the basic objective was to build the capacity of partners to integrate gender concerns into all aspects of WAWI activities. The specific objectives of the workshop were:

- To improve gender awareness among partners
- To develop skills in gender planning through gender awareness and analysis
- To develop gender-aware action planning.

At the end of the workshop, participants were expected to be able:

- To review their project/program objective(s) from a gender perspective
- To apply the methods for developing gender-sensitive qualitative and quantitative monitoring indicators
- To identify some of the major constraints to gender mainstreaming in their institutions and begin to develop strategies to address these constraints

Participants

Careful consideration was given to the choice of participants for the workshop. Potential participants were chosen based on two criteria: (1) having a group of participants that included both managers and field workers from each WAWI regional or peri-urban area, because they would have the occasion to work together after the workshop, and (2) including people who had been exposed to gender analysis during the 2004 workshop. We wanted to engage both NGO and government managers and field workers, since managers would be the decision makers on how gender-sensitive planning tools would be used and field workers would be the agents who actually engaged communities in gender-sensitive problem analysis and planning.

In Mali, for example, World Vision and its partners in regional governments (water and sanitation agencies) were requested to send participants in three categories: central agency leaders, regional managers, and field agents from the Segou and Mopti regions. (In the end, the managerial participants did not attend.) WaterAid was invited to send one representative from each local NGO partner---all of which work in peri-urban areas. (WaterAid did send the requested participants, and all were highly involved in the workshop.) We also invited one or two participants each from the smaller NGO partners. We paid the transport and per diem expenses of four government participants and two NGO participants who do not receive WAWI funds, all of whom were based in Segou (the regional center of WAWI activities). Government participants were chosen based on their direct work with WAWI NGO partners. This choice of participants gave us a solid group from each region where WAWI works in the field, as well as a group from NGO and government headquarters in Bamako.

In the end, each workshop had an excellent balance of male and female participants: almost half and half for all three countries, with a slight predominance of women in Ghana. However, the excellent gender balance was achieved in part because major institutional participants, despite prior discussions, did not send people from the managerial level. Due to last minute changes by World Vision, for example, most of the Ghana participants were administrative rather than managerial personnel. Similarly, in Niger, many of the women participants were field workers who do not work in the water sector. In Mali, the World Vision director anticipated a problem in attendance by managers shortly before the workshop took place. He said that due to three major WAWI (the all-partner meeting in Niger in early May, followed by the monitoring and evaluation workshop, and another meeting for managers in late May) his field managers were complaining bitterly that their field activities had been badly affected by their long absences. It is also important to note that in Ghana, a recently-planned meeting to which World Vision managers were invited directly conflicted with the Ghana gender workshop. The only WV manager to attend was the sole woman manager in

WV-Ghana. These experiences seem to indicate that workshops on gender are not yet a high priority for managers. They also point to the exigency of central scheduling in a multi-country multi organizational setting. Although the gender workshops were tentatively given a June date in the Scope of Work prepared a year in advance, ultimately they were constrained by extensive additional programming during this time period.

Financial and Substantive Participation by WAWI partners

All WAWI partners that receive USAID assistance financed the participation of their own workshop participants. UNICEF-Niger also financed two other participants.

Representatives from WAWI partners also made direct contributions to the workshops. In Niger, the regional World Vision coordinator reviewed the history of WAWI activities, and the UNICEF regional head discussed project evaluation issues and then evaluated lessons from UNICEF's experience as a WAWI partner. In Mali, the WaterAid local NGO partner organized a visit for workshop participants to Nafadji, a peri-urban area where WAWI is financing water and sanitation activities. In Ghana, the World Vision national gender expert had planned to co-facilitate the workshop but at the last minute was unable to do so.

Financial Contributions by WAWI partners and by USAID

The complete funding of the workshops by the WID Office had not been provided for in the original DevTech budget, because an early verbal discussion between DevTech and the USAID Water Team had led to the expectation that the workshops would be largely financed by a \$25,000 grant that the USAID Water Team had previously given the WAWI Secretariat. This understanding also suggested that the final decision on financing was to be made by the WAWI Secretariat after the workshop proposals were submitted. During the period of workshop planning (January to April), communication between the DevTech team and the Secretariat was mechanically difficult and somewhat unclear. Six weeks before the tentative date for the first workshop, three detailed proposals and budgets were submitted but the WAWI Secretariat declined to fund them. At that point the EGAT/WID Office provided supplemental funding to DevTech so that the workshops could be implemented.

In all three countries, WAWI-funded partners (World Vision, WaterAid, UNICEF) sponsored their own participants. In Niger, UNICEF also sponsored two government participants. In Mali and Niger, government participants who did not reside in the town in which the workshop was held had their transport, lodging, and non-conference meals paid from the EGAT/WID Office funds. In Ghana, all government participants were lodged at the conference site and these expenses were also paid with WID Office funds. The Ghana workshop was held over three days, the Mali and Niger workshops over four.

III. Ghana Workshop¹

The major objective of the Ghana workshop was to assist WAWI partners (World Vision, Winrock, WaterAid, and government participants from the Tamale district council, the Ministry of Local Government, the Institute of Local Government Studies which provides training for district councils, and the Ministry of Women and Children) to analyze their own activities from a gender perspective and to re-formulate these activities, if necessary, to take better account of gender issues and gender equity.

¹ See Annex I for the Ghana workshop report

Sex, gender, and the relevance of gender to water and sanitation

The workshop began with an interesting approach to clarifying the differences between the concepts of sex and gender, based on a story of a barren couple who were told that they could be helped to have one child on the condition that they choose the sex of the child in advance. Participants (14 women and 10 men) stated their preferences and the results showed a huge gender imbalance: Twelve women wanted a girl, and 9 men wanted a boy. The discussion of reasons for these choices was rich and provided an excellent opportunity to discuss the meaning and import of gender in the Ghanaian context.

The second session centered on the relevance of gender to water and sanitation. Work on the gender issues/needs/concerns in their own projects was undertaken in three groups based on participants' organizational affiliations: Water Aid/New Energy, World Vision/Winrock, and government participants.

Tools of gender analysis and case studies

On the second day the concept of gender mainstreaming was discussed with examples from Ghana. This led into a session that dealt with the tools of gender analysis: a review of gender roles based on the tools of activity profiles and time recall; a discussion of resources, benefits, and decision making based on the access and control profile and its connections to benefits and opportunities. An analysis of the factors that account for the patterns observed was undertaken with the aid of the tool, Socio-Cultural Framework. The discussion of gender needs and concerns was then completed with a tool that enabled participants to distinguish between practical and strategic gender needs. This session generated a good deal of discussion and concrete application of gender analysis skills.

The next activity involved the analysis of a failed attempt at gender mainstreaming in an integrated rural water supply and sanitation project in Zimbabwe. The case is presented in Appendix 4 of the Ghana workshop report. A set of questions for the small group sessions led to a discussion of lessons and how these lessons could be applied to the participants' own organizations.

A session aimed at enhancing skills in addressing gender concerns in water and sanitation throughout the project cycle focused on four main changes in gender relations that could be sought in participants' own project activities: division of labor, access to and control over productive resources, power sharing and decision-making, and awareness and protection of women's rights. A plenary discussion established links with previous gender analysis sessions, and group work looked at changes in gender relations envisaged in the participants' own project activities. Another session covered monitoring and evaluation from a gender perspective, including a review of the entire project cycle and how gender analysis would enter at key steps, so that change could be monitored at all stages from identification to design to implementation.

Action planning for workshop follow-up

The third day of the Ghana workshop was dedicated to action planning in seven separate organization-based groups. The areas covered were gender in organizations (implementing outcomes of gender audits by WaterAid and World Vision; mainstreaming gender in programs, and reviewing M&E formats to ensure gender sensitivity), advocacy for gender mainstreaming, gender training activities at various levels, and developing gender awareness among communities during water and sanitation work. In the subsequent plenary, each of the seven groups presented its action plan to the whole group for critical analysis, improvement, and finalization. It is notable that participants were asked to develop budgets for all suggested activities. The DevTech Ghana consultant has agreed to monitor the action plans. Her follow-up activities have been designed to

support each organization's action plan. (The specifics on Mrs. Akpalu's follow-up activities are outlined in her April-June quarterly report.)

A final evaluation session, presented in detail in the Ghana report, suggested that the workshop provided a very rich learning and sharing experience for participants. The relationship drawn between gender analysis tools and participants' own project experience was highly appreciated. The only complaint was that the three-day workshop was too short.

IV. Mali Workshop²

The Mali workshop was focused on learning tools that could be used with communities in the process of doing a gender analysis and applying it to all phases of the project cycle. The specific objectives were to permit participants to learn participatory tools of socio-economic and gender analysis and, through their use, to integrate gender into water and sanitation activities conducted with rural and peri-urban communities.

The substantive sessions began with a brainstorming approach to developing concepts in gender analysis with participants' definitions written on large cards and discussed in plenary. The following session related these ideas to issues in the arenas of hygiene and sanitation.

The introduction of the project cycle (in a circular version in which monitoring and evaluation could lead to the identification of new issues and the formulation of new activities) was followed by an overview of gender-sensitive, socio-economic analysis and planning tools---many of which were later presented for use in small group exercises by all-male and all-female groups during the workshop. These tools were mainly drawn from FAO's gender analysis field manual (available on the web in English and French versions at www.fao.org/sd/seaga) and adapted to water and sanitation project situations. Others were adaptations of classic gender analysis tools.

Gender Analysis and Project Cycle Tools:

Among the tools that participants worked with in the gender-differentiated small groups were:

- A village resource map with a focus on water and sanitation resources (or their lack) and an additional look at the social aspects of the map in relation to resource accessibility.
- A Venn diagram of stakeholders in a water and sanitation and hygiene project
- A problem analysis table
- A pyramid to facilitate prioritization of problems
- A community action plan

Detailed documentation was distributed to each workshop participant on how each tool could be used to help communities analyze their own situation and to identify, prioritize, and plan improvements in their water, sanitation, and hygiene activities.

The division of participants into male and female groups set up an important pedagogical dynamic, because it helped people see that the approach to analysis and problem solving could differ substantially by gender. The plenary reports from each group tended to bring out gender differences in problem perception and in approaches toward problem solving. Thus, the point that it is very important to work with men's and women's groups separately during the problem analysis and activity planning was forcefully made.. The facilitators used the understanding of this point to

² See Annex 2 for the Mali Workshop Report

emphasize that needs and approaches to solutions can vary among different socio-economic and age groups.

The need for some widespread socio-economic and gender analysis in several villages was recognized if project planning is to be appropriate and if the project water and sanitation installations and hygiene messages are to be sustainable and widely shared. This point was well taken, but there was also a strong feeling that many project work plans, those of WAWI included, leave far too little time for project managers and field workers to engage in participatory analysis, planning, and evaluation--- even if in just a few villages, where at least some sustainability-relevant lessons could be . Workshop participants pointed out that even if they are convinced of the importance of gender and socio-economic analysis and of participatory planning and evaluation, project planners and donors must also be convinced that such activities do more than waste time. They must also be more willing to train field workers in this type of “software,” to involve field workers and communities in planning and evaluation, and, most important, to trust their judgment and accept their inputs. Some WAWI partners are definitely moving in this direction, but generally those who garner the major funds take little time for activities that compete with the highly demanding physical objectives their work plans require. (See more on this issue in the Niger section.)

Field Trip to a WAWI-assisted local NGO project in peri-urban water/sanitation supply

During the third day of the Mali workshop, a local NGO working with WaterAid, *Jigi*, organized a visit to a peri-urban community where it works in the areas of water supply, sanitation (including both latrines and simple household septic systems), and hygiene. The visit was highly appreciated by participants, who not only visited the physical infrastructures built but also posed questions to community members leading the activities supported by *Jigi* (with financing from WaterAid and WAWI). A number of impressive achievements were observed, but the community representatives were less forthcoming about problems encountered during the development process. Gender issues were not openly addressed because women community leaders were reluctant to discuss them.

Upon returning from the field trip, workshop participants analyzed the strong and weak points of the *Jigi* project. Among their observations was the remark that communities often fear offending a donor and thus rarely feel comfortable bringing up problems during a one-off visit. For a serious community analysis of the socio-economic and gender situation affecting water, sanitation, and hygiene projects, participating NGOs or government departments need to have both the time and the tools to develop a participatory analysis and to bring both men’s and women’s inputs into project design and evaluation. This will take more emphasis on project “software” than the WAWI partnership has thus far been able to give in Mali and Niger.

Another activity on Day 3 was the analysis of two case studies: one from Mali, in which a woman manager of an urban water fountain was overwhelmed and quit, and another from Côte d’Ivoire, in which women were designated as village pump managers.

On the last day of the workshop, the presentation of tools of monitoring and evaluation was carried out in a participatory plenary session but without individual group work. Because WAWI has developed a formal M&E methodology for the WAWI program as a whole, the focus in our workshop was on participatory monitoring and evaluation, specifically ways of getting men and women in their local communities to develop the indicators they wish to follow in order to monitor the progress of WAWI activities and to note and correct difficulties at the local level. The session emphasized the importance of including women as well as men on a water and sanitation sub-committee that would be given the task of devising indicators to monitor, deciding who should collect the needed data and where/how it should be kept and used. A guide for this type of activity

was distributed, as well as a short document on gender-related questions to pose when developing monitoring and evaluation activities.

The final workshop session divided the participants into groups based on geographical areas of work to accomplish two tasks:

- Make recommendations for future activities
- Develop follow-up action plans for the organizations that tend to work together.

The recommendations included suggestions for additional gender capacity-building activities that would bring together local elected representatives and WAWI partners. There was also a call to reinforce collaboration among WAWI partners and government agencies, including the Department for the Promotion of Women, Children, and the Family.

The action plan developed by Helen Keller International, the International Trachoma Initiative, and Global 2000 focused on continuing gender training among community animators, teachers and professionals in hygiene and sanitation, and on training community leaders and community radio programmers to increase their sensitivity to gender issues. The second group, initially split into WaterAid from Bamako and World Vision and government participants from Segou, coalesced during the final session and developed a plan of action beyond the capacity of the gender consultant to assist in follow up or monitoring. The Mali gender consultant will meet again with the Segou-based participants and with WaterAid to develop a more focused follow-up program.

V. Niger Workshop³

The West Africa Water Initiative has been active in Niger for only 18 months. The Niger workshop was held in the regional capital, Maradi, as one of the two main WAWI project sites. Participants were primarily Maradi and Zinder-based WAWI partners (World Vision, UNICEF, and Global 2000) and Maradi region government partners (regional departments of hydraulics, health, education, and promotion of women and protection of children). The Niger gender expert had made a considerable effort to assure the participation of government partners in the areas of water, sanitation, and hygiene, but due to a dispute between the Ministry of Hydraulics and the WAWI program leadership, the participation of managers and field workers from the ministry was either cancelled (for three Niamey-based participants) or truncated (for Maradi-based participants). Three participants from Zinder's water department did, however, complete the workshop.

The general objective of the workshop was to reinforce the participants' capacities in gender analysis in the planning of WAWI activities and in the integration of gender issues throughout the project cycle. Group work with tools for participatory, gender-sensitive problem analysis, project planning, implementation, and monitoring formed the core of the workshop.

Presentations by World Vision and UNICEF regional representatives

In addition, two workshop participants from WAWI's major partners, the regional managers of the World Vision and UNICEF programs in Maradi gave very well received presentations. The World Vision regional manager provided an excellent overview of WAWI-Niger, discussing the WAWI background, partners, objectives, governance, resources, activities, innovations, and administration. He also led a discussion of the WV approach to the development of water and sanitation committees

³ See Annex 3 for the Niger Workshop Report

(WATSAN committees) in WV/WAWI- assisted villages and described a proposed innovation, the creation of Junior WATSAN committees in schools. This presentation led to a lively discussion of the gender issues surrounding the leadership posts in village WATSAN committees, especially the World Vision directives that the president, vice president, and secretary be men and that the treasurer and water point sanitation representative be women. The issues of external directives and of the failure to allow communities to analyze and challenge gender roles in the process of constituting WATSAN committees were hotly debated. Education ministry representatives were also highly involved in discussions of the potential roles of school-based junior WATSAN committees.

The presentation by the regional UNICEF representative focused on the lessons that UNICEF had in supporting water and sanitation projects. Lessons particularly important for the discussion of gender and participation issues were highlighted:

- community involvement, education, and continual communication are critical to changing behavior in potable water projects;
- technical, economic, environmental and social issues are interdependent and must be seen as such by project promoters;
- coordination between projects like WAWI and government departments is essential for appropriate planning, execution, and sustainability of water and sanitation projects;
- since differences in men's and women's interests must influence the design and implementation of water and sanitation projects if projects are to be effective and sustainable, it is essential to conduct participatory, gender-specific analyses of water and sanitation issues.
- all sectors of a community, including women, need to be represented in decision- making, including decisions made during project planning, implementation and monitoring.

The UNICEF presentation concluded with specific challenges for WAWI:

- development of monitoring indicators related to gender in the consolidated work plan for 2006;
- training of communities in gender issues as they relate to water and sanitation;
- gender analysis training for elected officials and chiefs in the areas of WAWI intervention;
- compilation and diffusion of best practices in gender issues via community exchanges and community discussions.

Tools of gender analysis and project cycle planning:

Like most projects, WAWI activities conducted by many partners have the tendency to follow a top-down trajectory, with little or no input from community representatives, especially from female and poorer villagers. The tools presented in the workshop and worked out by participants in male and female-specific groups were chosen for their potential to foster a more participatory and gender-sensitive approach to planning, implementing, and monitoring WAWI activities.

Among the tools discussed in plenary and worked on in small groups (the latter indicated by an asterisk) were the following:

- Historical profile of water, sanitation, and hygiene related events
- Water and sanitation resources map (of a village)*
- Social map (superimposed during the discussion of the resources map)
- Access and control matrix for key resources*
- Daily activity clocks*

- Problem identification and analysis matrix*
- Problem pyramid for prioritizing problems*
- Preliminary community plan* (The last three were worked on together.)

After working out each tool, the women's and men's groups presented their results to the plenary, after which the non-presenting group posed questions and made remarks. Gender differences in the approach to participatory analysis and planning were striking, especially in the early exercises. Women emphasized the convenience and cleanliness of water sources. Men were more aware of water needs for animals. The access and control matrix tool was extremely useful as a means of discussing the intricacies of the gender issues related to the water and sanitation resources identified during the mapping exercise.

The daily activity clock reinforced the notion of time as a gender-specific resource with gender-specific constraints (that could, of course, be altered). The power of this simple tool was manifest in the collective gasp from the men's group as the women presented the typical rural woman's day. This exercise was powerful because many women field agents from World Vision knew a great deal about rural women's work and daily schedules. (Unfortunately, these women have thus far been largely confined to working with micro-enterprise issues and have not integrated the women's groups they work with into water project analysis and planning exercises.)

Once again, the division of participants into male and female working groups set up a dynamic that demonstrated that men's and women's approaches to analysis and problem solving can differ substantially. It provided a demonstration of how important it is to work with men's and women's groups separately for problem analysis and proved that doing so was both simple and productive of new insights for the planning project activities.

The facilitators also pointed out that socio-economic differences can affect people's perceptions of problems and their access to activities or resources that might help solve these problems. Thus it was suggested that WAWI partners should also employ these gender-sensitive analytical tools with separate groups of poor men and poor women as well as with the more influential people who often dominate village decision-making. This socio-economic sensitive approach would be especially pertinent in villages or urban areas where differences between richer and poorer groups can substantially affect people's access to water and sanitation resources.

One of the last tools presented was a participatory method to assist communities in developing their own monitoring system for WAWI activities. The session emphasized the importance of including women as well as men in a monitoring committee. This committee should be encouraged to devise its own progress and impact indicators, to designate people to collect and store data on these indicators, and to present the results to the water and sanitation committee and to the community as a whole on a periodic basis. The point of community monitoring is to allow communities to suggest modifications in project activities should they consider them necessary. A simple guide for participatory monitoring was distributed, as well as a short document on gender-related questions to consider in setting up a local monitoring and evaluation system.

Constraints to participatory gender mainstreaming in WAWI

The importance of gender and socio-economic sensitivity in problem analysis and project cycle activities was clearly accepted, but the practicality of using participatory tools of problem analysis and project planning in the current WAWI context was questioned by participants familiar with WAWI work plans. A major partner's project manager pointed out that the WAWI project's official objectives are highly driven by number of boreholes constructed per unit of time, resulting in an

almost exclusive focus by field managers on getting the “hardware” installed. Thus the gender and socioeconomic-sensitive participatory “software” promoted by the gender workshop tends to be perceived by WAWI managers as almost impossibly time-consuming (“We wish we had time for this.”), rather than as a foundation for the sustainability of the wells, boreholes, latrines, and other “hardware” provided by the project.

It will take some time before communities and even WAWI partners can build a demand for participatory gender-sensitive analysis that can break through the absolute priority that many projects, apparently including WAWI, tend to give physical infrastructure. But in the meantime, gender training in workshops and informal training and support for individual NGOs and government departments (either separately or in collaboration with partners who can benefit from working together) are important inputs in building a stronger demand for participatory, gender-sensitive approaches to project development.

Workshop evaluation

Participants indicated that they appreciated the presentations/discussions and the tools they worked with during the workshop, as well as the documentation provided. The working groups provided practical familiarity with key tools that should allow participants to apply them in their fieldwork. The recommendations included a suggestion from several participants that a gender mainstreaming workshop be held for local elected officials to raise their consciousness of the need to include women’s perspectives and women themselves in decision-making related to water and sanitation projects.

At the end of the workshop, the mayor of Dungass, a town in the Maradi Region, offered to host a similar workshop that could be held with Dungass residents as participants in the gender analysis and project cycle tools. The mayor had been invited to attend this workshop by UNICEF, which also sponsored his participation. A follow-up workshop in a town/village setting, one of our hopes during the pre-workshop planning phase, would allow participants to apply the tools in the DevTech workshop to an actual situation. It would, however, require additional financial resources not available through DevTech.

VI. Summary and Next Steps

The gender mainstreaming workshops were both ambitious and largely successful in promoting self-analysis of organization-specific gender issues (Ghana) and in helping participants develop an initial level of expertise with tools of gender analysis, and with gender and socioeconomic-sensitive participatory tools for problem analysis and project planning, implementation and monitoring (Mali and Niger).

But, while the people who participated in the workshops highly appreciated their content and conduct, we did not actually have all the types of participants we had tried to attract. In the three workshops, WAWI’s lead partner, World Vision, sent administrative women (Ghana), micro-enterprise focused female field workers (Niger), and a single part-time participant (Mali), rather than the intended participants, the WV field project managers. In spite of efforts to recruit employees from the water ministries, there was very little actual participation at that level. For these reasons, the follow-up in the remaining time on the DevTech contract will need to be directed toward the smaller partners, like WaterAid, which is already highly committed to pursuing gender training, International Trachoma Institute, Helen Keller International, Global 2000, UNICEF, and their government partners.

In Ghana, Elizabeth Akpalu has already developed follow-up activities with individual partners, which she will continue during the last two months of her contract with DevTech.. It is important to note, however, that Ghana has been involved in the USAID funded water activities that preceded WAWI for far longer than the other countries (20 years for Ghana versus 2.5 for Mali and 1.5 for Niger). It also has a greater number of highly experienced gender experts (two of whom are associated with WAWI through World Vision and WaterAid). Nonetheless, Mrs. Akpalu has found that gender training at a practical level, especially with local governments and in WAWI-assisted communities, still has a long way to go. Some WAWI partners in Ghana may be willing to finance some of the gender mainstreaming activities that Mrs. Akpalu has pioneered, but this is not assured.

In Mali, Aisse Diarra has planned individual follow-up activities with four of the WaterAid local partners working in Bamako's peri-urban areas, with Global 2000 and the government program against blindness, and with two regional government ministries in the Segou Region. Mrs. Diarra will also be able to undertake follow-up activities with World Vision and their government partners in Segou in October. This work could possibly lead to the formation of a Segou-based gender mainstreaming group that would attempt to find additional funding for gender training for their field agents in these communities.

In Niger, follow-up options may be limited due to the disruption of the WAWI program resulting from problems in the relationship with the Ministry of Hydraulics and changes in World Vision-Niger. Still, some activities are being planned by Mrs. Adamou with the smaller WAWI funded partners. Government-based WAWI partners who participated enthusiastically in the workshop have no WAWI funding to draw upon for follow-up activities.

VII. Recommendations

- I. Future workshops should be preceded by activities and training in gender mainstreaming with individual organizations, based on the specific needs of these WAWI partner organizations. To the greatest extent possible, this activity should attempt to persuade the NGO WAWI partners to draw in participants from the ministries and departments they work with (or logically should work with) most closely. Until the managers in WAWI's major NGO partners can be convinced of the efficacy of gender mainstreaming activities (through either training or village and local government sensitization activities), a major workshop of the type undertaken here may continue to attract only junior staff, who might have little to do with the major WAWI-funded water and sanitation activities. The DevTech gender team tried to base its pre-workshop diagnosis and planning on this model, but only the Ghana gender expert managed to plan and implement a significant number of individual activities with specific WAWI partners, such as the UNICEF-aided local councils and the local NGO sponsored by WaterAid. Other village-based training for World Vision field agents was planned, but disrupted as discussed above. The cancellation of field training for World Vision appears to have had a negative impact on the attendance of World Vision managers at the workshop.

This recommendation is based on the need to bring together the appropriate level of managers and field workers from both government and NGO (official) WAWI partners if there is to be an effective and internally-funded follow-up whereby gender issues will truly be "mainstreamed" into WAWI work plans. It became evident during the workshop, by the types of participants sent---or not sent---by major partners, that the WAWI leadership, and perhaps the funders as well---specifically those who operate at the highest planning levels---are ambivalent about seeking and incorporating community input to the planning process. (For example, issues of

technological choice have thus far been confined to internal planning.) It also seems evident that the major partners' level of interest in gender issues is still lukewarm. This may be partly due to a concern that taking account of gender and socio-economic issues cannot be practically implemented—or, perhaps more cogently, that taking time to take gender and socio-economic differences into account may require significant changes in the way projects are being carried out. Fewer boreholes may be dug if communities, including women, are given a voice in the planning. Convincing managers of the importance of these issues for sustainable project results and impact will require attention to the demonstration effect of gender mainstreamed activities on the ground with individual organizations.

2. WAWI is an extremely complex project. It was very difficult for the gender experts in the countries where WAWI is newly installed to develop much of an idea of different partners' needs, probably because those very partners, many of whom felt highly marginalized from major WAWI activities and resentful that their funding was minimal, could not imagine how gender analysis and training could impact on what they were doing or were expected to do in the WAWI context. Now that this stage has been passed and much of this knowledge has been obtained, one could expect a more effective program, like that in Ghana where gender mainstreaming is a far less "foreign" concept, to take root via the extension of the funding of the gender experts and the provision of modest funds for individual support activities. We therefore recommend that an additional year of funding be provided for gender mainstreaming support in the WAWI countries.

**GHANA WORKSHOP REPORT
WAWI GENDER MAINSTREAMING, JUNE 20-24, 2005 AT GILLBT
TRAINING CENTRE, TAMALE, NORTHERN REGION**

Table of Contents

I.	Introduction	18
	Workshop objectives	18
	Expected outcomes	19
	Outputs	19
II.	Summary of Key Presentations and Discussion	
	Day 1	19
	Day 2	23
	Day 3	28
III.	Evaluation	29
Annexes		
A.	Participant List	31
B.	Workshop Program	32
C.	Expectations	36
D.	Zimbabwe Case Study	37
E.	Sample Action Plans	38

I. INTRODUCTION

Opening

The workshop was opened by Mrs. Elizabeth Akpalu, the National Gender Consultant, who welcomed everyone. She gave the history of WAWI and background of the workshop. She mentioned that The Ghana workshop was the third and the final of the three country workshops held by WAWI in Niger, Mali and Ghana. She then called on the WAWI partners present, WAWI, World Vision, and Water Aid to make statements.

Elizabeth then introduced the guest speaker, Ms. Esther Ofei-Aboagye, the Director of the Institute of Local Government Studies (ILGS) and her co-facilitator, Dr. Cherub Antwi-Nsiah, a Gender and Organizational Development Consultant. A round was made for participants to introduce themselves.

Keynote address

Ms. Esther Ofei-Aboagye, Director of the Institute of Local Government Studies (ILGS) and guest speaker, gave the keynote address. In her address she highlighted gender mainstreaming as part of the process towards sustainable development and part of an equitable and responsive dimension of development. Ms. Ofei-Aboagye emphasized the centrality of water and sanitation in all this and the need for Local Government to promote accessible, available, affordable and equitable water supply and good sanitation.

She stated that although Ghana has committed itself to ensuring gender equity in relation to access to basic services, human rights, political decision-making and representation as a nation we have not been able to actualize this in relation to gender because of the lack of skills for analysis, planning, reporting, monitoring, evaluation and effective advocacy amongst others. She considered the workshop a very important one because it would provide skills within the context of water and sanitation. She urged participants to view the workshop as a continuation of building their capacities. She pointed out that there are different levels of gender awareness and skills and the discussion and sharing in plenary and group work brings it up. Developing action plans shows commitment to mainstream gender in activities.

She stated that since water and sanitation is inter-sectoral, it involves public sector actors like the Ministries of Works and Housing (MWH), Local Government and Rural Development (MLGRD), Environment and Science, Health and Education, the Council for Scientific and Industrial Research, the Community Water and Sanitation Agency, the Ghana Water Company and the Public Utilities Regulatory Company to mention a few. In terms of activities it involves different levels of governance and development- the micro-level, including families, households and communities; the meso-level- district assemblies, district and regional departments and offices, non-governmental and private sector operators and the macro or the policy level. She stated that as participants mainstream gender in their activities, there is the need to consider how to bring all of the other actors on board to ensure that the entire sector remains responsive particularly to the needs of women who have primary responsibility for procuring, using and conserving water and ensuring household sanitation.

Ms. Ofei-Aboagye concluded that ownership, equity and participation and gender sensitivity and inclusion are in the constitution of Ghana and are principles that can be applied anywhere. She therefore urged participants to imbibe and be prepared to teach it to other people and partners because all issues have a gender dimension.

Workshop Objectives

Elizabeth presented the workshop objectives, expected outcomes and outputs.

Objectives

1. To improve gender awareness among partners
2. To develop skills in gender planning through gender awareness and analysis
3. To develop action planning
4. To input into the Ghana Draft Water Policy process

Expected Outcomes

At the end of the workshop, participants would have:

1. Enhanced their understanding of relevance and importance of gender in water and sanitation
2. Increased their knowledge and understanding of the need for a gender dimension in monitoring and evaluation.
3. Acquired skills in gender analysis and planning
4. Acquired skills in integrating a gender dimension into the monitoring and evaluation in water and sanitation activities.
5. Commitment to carry out gender equality objectives in partners' work

Outputs

1. Participatory tools in gender analysis and planning
2. Action plans for individual partner organizations (July through to September 2005)
3. Workshop report

Expectations

Participants were given colored cards to write down their hopes and fears. These were categorized under content, process, acquisition of skills, relationship, ambiance and use of skills. After the morning break Dr. Cherub Antwi-Nsiah discussed the expectations and related them to the workshop objectives (See Annex IC).

Ground rules

Elizabeth Akpalu presented a review of the workshop process and led participants to set ground rules to guide the workshop. The ground rules are:

- Respect each others' views
- All mobile phones should be switched off or put on silent/vibrate
- No meetings within the workshop/No side conversations
- Participants, facilitators and consultants should respect and keep to time
- No dozing or sleeping

II. SUMMARY OF KEY PRESENTATIONS AND DISCUSSION

DAY I

Session: Review of Gender Concepts

What is gender?

The storytelling method was used to start a discussion on "What is gender?"

"*Choosing the sex of a child*": The story was told of a barren couple who wanted to have a child and had been given an opportunity on condition that they choose the sex of the child ahead of time. They had only one chance to decide which sex they would prefer.

After listening to the story, participants were given time to reflect on it and decide which sex they would settle on, if they were to be in the shoes of this couple. Cards were given for choices and reasons for choice to be written down.

Results of exercise (24 participants)

WANT BOY CHILD		WANT GIRL CHILD	
WOMEN	MEN	WOMEN	MEN
2	9	12	1
11		13	

9 male participants wanted a male child as against 1 who wanted a female child.
2 female participants wanted a male child as against 12 who wanted a female child.

A selection of reasons given:

Reasons given by the nine male participants who wanted male children were:

- A male child will carry on the family name (5 of the participants gave this reason)
- A male child can increase his household through marriage and childbearing
- Only males can become chiefs

By 2 female participants who wanted male children were:

- This will an opportunity to train and change their attitudes towards women
- They are hardworking
- They are more sympathetic towards their mothers

By a single male participant who wanted a female child were:

- Females are more productive economically
- Females have attached feelings to parents/ care and support parents
- They are more sympathetic to all
- They are more responsible
- They can contribute more to development by starting by targeting the family first , then the community and then society as a whole
- They are easier to handle and can maximize their potential

Participants were led to reflect on the reasons and question what that reason was about. They were to decide whether it was to do with the physical/biological; attributes (traits/emotions); and societal (mainly expectations of each sex, assigned roles; beliefs and values). These were then grouped under SEX and GENDER. Participants defined SEX and GENDER and the lesson learned was that SEX cannot be changed but GENDER can. The objective of the session was to clearly enable participants understand the differences between gender and sex.

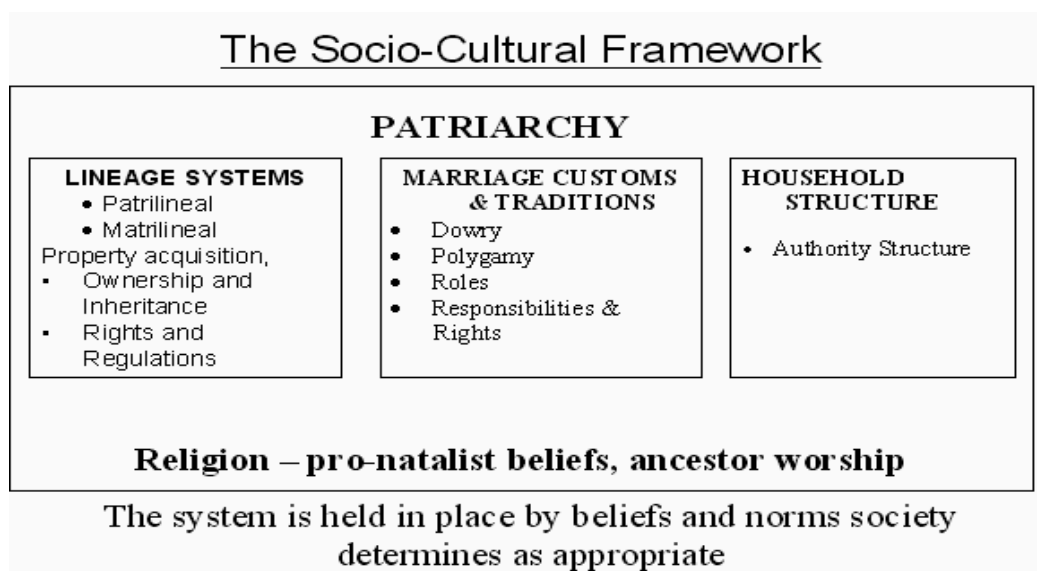
Through a brainstorming exercise participants were asked to define or give elements of what they thought gender was. The key words were used to give a definition of gender. Participants agreed that gender is about the relationships between women and men and the roles and responsibilities they play in the societies in which they live.

The key words in the definition were used to unpack gender.

Key points/lessons

- Relationship between men and women is a power relationship
- Roles are productive, reproductive (social and biological)
- Society (culture and traditions, norms, and values, way of life, language)
 - Gender is a social construct
 - Culture, therefore dynamic, Gender has time element (intergenerational and life-cycle)
 - People: spatial and territorial dimension

The session concluded with a presentation of the socio-cultural framework to summarize the key elements influencing gender relations (lineage systems, marriage systems, household structure, religion and beliefs, all being moulded by patriarchy). The session generated a lot of discussion by partners pertaining to their varied experiences in the field.



The socio Cultural framework tool helped to answer questions and concerns expressed by participants. For example it was an observation from the field that women are mostly not involved in the 'siting' of water facilities and this results in wells or boreholes sited very far from the community or even at flood prone areas in the community thus making it difficult for women and children to access safe water especially in the rainy season. Again it was reported that household heads (men) normally decide where a household latrine should be constructed thereby creating inconvenience and making the latrine inaccessible to most women in the household. Then also there is the issue of wives and daughters in-law not being able to share the same latrine with husbands and fathers-in-law, a clear discrimination against the female but culturally bound. The Socio Cultural Framework Tool explained some of the concerns raised by participants and why they find change so difficult. The system is held in place by beliefs and norms determined as appropriate by society. Dr. Antwi and I explained why certain cultural practices persist in their communities using the tool.

Session: Relevance of Gender to Water and Sanitation

The objective of this session was to enhance participants understanding of the relevance of gender to water and sanitation.

Elizabeth Akpalu took participants through a brainstorming session and did a power point presentation on the Relevance of Gender to Water and Sanitation.

Participants' examples of why gender is relevant to water and sanitation were as follows:

- To ensure sustainable management of water facilities
- Women play a large role in sanitation at the household and community levels such as cleaning of facilities; custodian of water, users of water and prevention of diseases
- It is an economic livelihood for both men and women
- There is a low coverage of issues in sanitation in comparison to water; therefore a balance needs to be struck because water is complimentary to sanitation.

Seven areas were explained and discussed:

I. Relevance of Gender to Water Management:

- Water is a key to sustainable development
- Water flows towards power – it is the powerless and most vulnerable who lack access to water (drinking, productive purposes)

- There is sufficient water for the world if we change the way we manager it
 - The issue of Gender is a key element of the required change in water management
2. Relevance of Gender to Water and Sanitation.
 - Women and men by virtue of their different roles and responsibilities in water and sanitation
 - Men – may use water for economic activities, such as crop irrigation and cattle.
 - Women – at the household level, are the main collectors and users of water and manage water and sanitation for example by collecting, conserving and recycling water, and teaching hygiene.
 3. Women's Role in Water & Sanitation
 - Water
 - Women select and manage water resources on basis of:
 - Access
 - Quality
 - Quantity
 - Reliability
 - Sanitation
 - disposal of household waste
 - Maintenance of sanitation facilities
 - Children's hygiene, education and training.
 4. Men's Roles in Water & Sanitation
 - Traditionally, men have played greater role in
 - community level decision-making
 - finance
 - construction of facilities
 5. Principles of Sound Water & Sanitation Management
 - Women play a central part in the provision, management and safeguarding of water.
 - Water should be managed as an economic, as well as a social good.
 - Water & sanitation management and decision making should be done with user involvement in planning and implementation.
 6. Water as an Economic good
 - Water is a finite resource with competing uses and economic value.
 - Environmentally sustainable water use
 - Efficient, sustainable and equitable use
 - Services based on :
 - User preferences
 - User willingness to pay
 - Because women benefit the most as primary users of water they may :
 - be willing to work harder to obtain and maintain new facilities
 - have greater incentives and willingness to keep facilities functioning
 - report break downs
 - contribute labour and money
 7. Water as a Social good
 - There are gender differences in benefits from improved water and sanitation
 - Good quality water and sanitation that is closer to homes benefits women more than men
 - Women benefit more than Men through time saving from:
 - Making shorter trips to collect water
 - Less time being spent caring for the sick
 - More time for leisure and / or productive activities.
 - Better health for all because of the reduced incidence of water- borne diseases

Conclusion

A Gender sensitive approach to Water & Management facilitates: 1) a better understanding of the different roles of men and women; 2) the understanding of when these roles need to change in

order to smooth the progress of equal participation in decision making by men and women; and 3) equal access by men and women to the benefits of water.

Dr. Cherub Antwi-Nsiah followed with a second power point presentation highlighting the different roles and responsibilities that men and women have, therefore leading to gender differences in the use of water and therefore different roles and responsibilities in water and sanitation. Women select and manage water resources on the basis of access, quality, quantity and reliability. With respect to sanitation, women's responsibilities include: disposal of household waste; maintenance of sanitation facilities; and children's hygiene, education and training. Men's roles in water and sanitation have traditionally been in the area of community level decision-making, finance and construction of facilities. This was followed by the principles of sound water and sanitation management and concluded that a gender-sensitive approach to water & sanitation management facilitates an understanding of the different roles of men and women and should also facilitate an understanding of when these roles need to change in order to facilitate equal participation in decision-making by men and women; and in order to facilitate equal access to the benefits of water.

Group Work

To build on the presentation and bring it home to participants, participants did exercises in groups to identify gender issues/needs/concerns in their projects. Participants were divided into three groups:

1. Water Aid /New Energy
2. World Vision/WINROCK
3. Institute of Local Government Studies(ILGS), Ministry of Women and Children Affairs (MOWAC) , Ministry of Local Government and Rural Development (MLGRD) and Tamale Metropolitan Assembly (TAMA)

Results were presented and discussed in plenary.

Closing

A round robin was used to get participants' views on how the day had been for them. Participants summarized their views of the day's events as follows:

- A better understanding of gender
- The shared experiences and illustrative examples were very useful in understanding the concept of gender
- The seating arrangements should be more gender-sensitive
- It was a great day , the sessions were good and informative
- Session had created more gender awareness
- Enjoyed the exercise on choice of child's sex
- Hoped that tomorrow would be a continuation of today

Elizabeth Akpalu closed the session by reviewing the second day's program. She encouraged participants to network over supper.

DAY 2

Reflections

Mrs. Evelyn Nsiah of World Vision Ghana (WVG) presented a summary of Day 1. This was followed by participants' reflections on Day 1 facilitated by Elizabeth Akpalu.

A summary of Participants' reflections on Day 1:

- Understood the definition of gender and sex
- There are a lot of power dimensions/relations in the flow of safe and potable water
- Men and women use water differently and these differences need to be taken into consideration at the needs assessment, planning and implementation stages
- As development officers we can never stop talking about gender
- Gender is dynamic and should be looked at within the context of to culture

- Water goes hand in hand with sanitation and communities need to be sensitized on sanitation issues
- Gained a better understanding of various projects of WAWI partners
- Gender relations in Ghana is based mainly on power-relations between men and women; action needs to be taken to address this

Session: What is Gender Mainstreaming?

Elizabeth Akpalu began the session begun with a brainstorming exercise on what participants understood by mainstreaming as a concept.

Participants came up with following:

- Making something reflect in everything you do
- Incorporating concerns
- Letting something be the core
- Involvement of all sides
- Addressing gender inequalities

Elizabeth Akpalu explained that gender mainstreaming is process and it is a means to an end. She led participants to identify gender mainstreaming efforts in Ghana.

Examples of gender inequality in education for instance which resulted in the design of specific initiative to address the gender inequalities such as The Science, Technology and Mathematics Education (STME) among others.

She clarified the concepts of gender inequality, equality and equity and concluded that mainstreaming is a process or a strategy to work toward the goal of gender equality.

Lessons

- We mainstream gender needs and concerns
- There are various strategies that can be used to incorporate gender mainstreaming into programmes, projects and activities, as well as institutional structures
- Children, teachers, and development workers need to be targeted
- Gender mainstreaming should be viewed as a 'means to an end'
- Gender mainstream does not preclude women's empowerment (e.g. affirmative action)

Session: Gender Analysis

Dr. Cherub Antwi-Nsiah started the session by relating gender mainstreaming to the concepts of gender inequality, gender Equality/Equity and Women's empowerment. She explained that we mainstream gender equality objectives in our work through addressing the needs and concerns of women and men. To do this, we need sex disaggregated data. She presented gender analysis as the first step in the process of mainstreaming.

Participants were led through a brainstorming session to define what gender analysis was. Dr. Cherub Antwi-Nsiah then took participants through what it is; a process, a tool, and a diagnosis. She stated that it is important to do a gender analysis by asking key questions. Participants were taken through the key questions to be answered in a gender analysis and the different tools for getting answers to their questions:

- Ia) Who does what? – the tools used were the following:
- 'Octopus Woman'
 - Activity Profile
 - Time Recall

Gender roles, the division of labor, workload, work intensity, undervaluing, under payment, unpaid work, women's triple roles, and time constraints were all discussed.

Participants were led through how to do an activity profile and a time recall.

- Ib) With what resources?

- Who benefits? Who decides?

The tools used to explain questions 1b and 2 were:

- The Access and Control Profile
- Unpacked access to and control over resources- benefits and opportunities

A distinction was made between *access to vs. control over* and *resources vs. benefits/opportunities*. The importance of making these distinctions was explained, using an example of a credit scheme. An example of the access and control profile was also worked through.

- What factors account for observed patterns?

- Several factors but in our context the socio-cultural was a key factor in Ghana
- Tool: Socio-cultural framework

- What are the gender needs and concerns?

- Condition and position
- Tool: Practical and Strategic gender needs?

Participants gave examples of practical and strategic gender needs and strategies to address strategic gender needs.

Dr. Cherub Antwi-Nsiah concluded that it is the gender needs and concerns that should determine how we respond; by setting objectives we set to bring about changes we intend to contribute to the outcomes of our work and our approach. The session generated a lot of discussion and gender analysis skills acquired.

Group work: Case Study on Mainstreaming Gender in Integrated Rural Water Supplies and Sanitation in Zimbabwe: A science or art? (See Annex 1D for the case study)

The case study approach was used to enable participants experience how to do a gender analysis. Participants were divided into the three groups formed the previous day to review the case study and answer the following questions:

1. What were the problems that led to the NAC project?
- 2a. Why did the women stop digging and start cleaning?
- 2b. Why did the NAC not anticipate this problem?
3. What were the issues that led to the failure of the project?
4. What should NAC have done differently?
5. Why was the latrine builder's initiative a success?
- 6a. What lessons can we learn from this case?
- 6b. How will you apply these lessons in your work?

Plenary Discussion

Each group presented their discussion and answers. In summary the analyses and answers were similar among all groups for the questions 1 to 6a. Participants also applied the lessons to their own organizations in 6b.

Summary of answers to case study questions:

1. Women were frequently performing unskilled and non-paying jobs therefore the decision to train them as well-sinkers and there was inadequate gender mainstreaming in the national water and sanitation programme
2. a. The overalls were not appropriate for the climate; better suited for colder climate; men could take overalls off up to waist level and women could not therefore they were uncomfortable and lost interest so they reverted to cleaning activities in the tent.
 - b. NAC thought they were addressing the issue of women in unskilled and non paying jobs by providing them a source of income –generation and they did not use the community

- approach in the planning of the project/ the community was not consulted as to what their needs/concerns/issues were.
3. NAC could have been a male dominated task force; decisions were taken at the policy level; no research was done prior to or during the project planning and implementation.
 4. They should have consulted with the community/conducted a survey/gender analysis/assessment prior to the planning and implementation of the project. Also they used a 'top-down' approach.
 5. Consultations were done with the local community/committees; people with appropriate backgrounds were chosen and trained; the different needs/concerns of both sexes were addressed and NAC relaxed its restrictions.
 6.
 - a. Consultation with community/committees is important before the planning and implementation of a project to identify and address the needs/concerns/issues of the community and to be effectively implement a gender-sensitive and culturally appropriate project
 - b. Conduct baseline surveys/ gender analysis; create and raise awareness of the project; involve communities at all levels and continuous monitoring and evaluation at all stages.

The discussion and answers revealed that participants had understood gender analysis and had been able to apply the skills acquired in gender analysis.

Session: Changes in Gender Relations

The objective of this session was to enhance participants' skills in addressing gender concerns in water and sanitation throughout the project cycle.

The participatory power point presentation covered the following:

- Why integrate gender into water and sanitation management?
The key points were that it is because of Human Rights, Social justice, Citizenry, Effectiveness, Efficiency, Sustainability and development at large (can transform the lives of men and women).

A gender-sensitive approach to water & sanitation management facilitates an understanding of the different roles of men and women and should also facilitate an understanding of when these roles need to change in order to facilitate equal participation in decision-making by men and women; and in order to facilitate equal access to the benefits of water.

The four main changes in gender relations related to participants' project activities are:

1. Division of labor
2. Access to and control over productive resources
3. Power sharing and decision-making
4. Awareness and the protection of the rights of women, including violence against women

The link with the previous discussions was established.

- We do a gender analysis to come out with needs and concerns
- We need to address these needs and concerns by mainstreaming gender equality objectives in our work because we want to bring certain changes about in society
- With respect to water and sanitation it could be related to women's and men's roles and responsibilities in water and sanitation and the activities, workload and the resulting overburden and time constraints
- Access and control to water resources and water and sanitation facilities are not the same for men and women. We seek that water is accessible, available and affordable for men and women
- We want women to participate more in decision making in the household and at the community levels in decision making concerning water and sanitation; in our organizations

concerning positions, as well as positions in communities and on Water and Sanitation (WATSAN) committees; for men as well as women's knowledge and experiences in the use and management of water and sanitation resources and facilities to be recognized and valued. Women should participate in all stages of the project cycle.

- Women's rights with respect to access to water and sanitation and resources be protected and respected. Right to safe drinking water, for example. In addition to a right to water for their different activities. A right to participate in decision making concerning these things.
- We frame the objectives and outcomes of our programmes and projects around the changes we want to bring about
- We plan actions and activities that will bring about effects and outputs, which together will contribute to the change we seek in society.

Group work

At the end of the presentation, participants went back into the groups formed the previous day to look at changes in gender relations envisaged in their programmes and project activities. The task was to:

- Prioritize identified issues in water and sanitation
- Set objectives and outcomes, based on the changes envisaged
- Define effects and actions
- Outputs expected and the necessary activities to put in place to achieve the set objectives

Session on Monitoring and Evaluation from a Gender Perspective

Dr. Cherub Antwi-Nsiah did a PowerPoint presentation covering the definitions of monitoring and of evaluation and the objectives of each of them. She explained that integration of gender into monitoring and evaluation is needed because it reveals the extent to which a project has addressed the different needs of men and women, and has made an impact on their lives and overall social and economic well-being. Furthermore, it also improves project performance during implementation, allows for mid-term adjustments, and makes it possible to derive lessons for future projects. She listed the opportunities for integrating gender into Monitoring & Evaluation. A summary as follows:

- Stage I: Identification and preparation:
 - Ensure that the baseline survey is gender-sensitive
 - Undertake an initial gender analysis to identify the potential negative impacts of project intervention on women, as well as on men
 - Conduct a gender-sensitive social assessment to broadly cover social, cultural and economic aspects if possible
 - Assess the institutional capacity for integrating gender into development activities.
- Stage II: Design and appraisal
 - Ensure gender is integrated into goals and objectives and set clear targets
 - Plan for developing capacity to address gender issues and to monitor and evaluate progress
 - Set up a monitoring and evaluation system:
 - Adopt and engender the Logical Framework
 - Identify and select key gender-sensitive indicators for input, output, outcome and impact
 - Develop/select the "best" data collection methods and decide on timing
 - Organise reporting and feedback processes, clearly identifying who will collect and analyze information and when, and who will receive it.
- Stage III: Implementation

- Carry out capacity development exercises for integrating, and for monitoring and evaluating gender-related issues.

During supervision

- Collect gender-sensitive data based on the selected indicators
- Monitor the progress against targets set for the period under evaluation, and feedback results into the system to allow for midterm adjustments/corrections.

During Mid-term Evaluation

- Assess progress and make corrections, if needed to obtain expected gender-related outcomes.

- Stage IV: Implementation completion

- Assess impacts of gender integration in the overall project context
- Assess impact of project interventions on men and women
- Derive and share lessons that can feed into the water and sanitation goals and objectives.

Elizabeth Akpalu and Dr. Cherub Antwi-Nsiah also covered Indicators. They explained what indicators are and what gender-sensitive indicators do. They further explained that they measure gender-related changes in society over time, point out how far and in what ways development programmes and projects have met their gender objectives. Their usefulness lies in their ability to point out changes in the status and roles of women and men over time, and therefore to measure whether gender equity is being achieved. The different types of indicators – input, output, outcome, impact and risk enabling were explained.

DAY 3

Group reflection on Day 2 and Workshop in general

The group reflection was facilitated by Joyce Danquah of Water Aid and participants shared the following lessons learned:

- Gender should be at the core of all our activities
- Understanding of the importance of gender mainstreaming
- All responsibilities in relation to water and sanitation should be gender –based
- The Zimbabwean case study was an excellent choice for group work
 - The selected questions were very appropriate and relevant
 - Even though development projects always have good intentions , there is the need to first consult with the community and to apply a gender-based approach
- Better understanding of gender analysis and the importance of conducting it prior to project planning or implementation
- Gained a correct understanding of gender equality, which translates to opportunities for both men and women
- Happy with the tools used to analyze gender issues such as the use of the image of the ‘Octopus Woman’ to illustrate how much women have to tackle
- Understanding of the difference between monitoring and evaluation and the importance to think about M&E at all stages
- The significance of the use of case studies in giving feedback during the gender mainstreaming lecture and discussion
- Excellent and tremendous role of the consultants, facilitators and participants; group dynamics is great and has contributed to success of workshop so far
- Participants’ sharing of community, personal and professional experiences and challenges provided a practical outlook to main concepts discussed
- Participants should be the propagators of the customs of gender mainstreaming

- Empowerment of women provides them with the skills to develop a lot more

Dr. Cherub Antwi-Nsiah provided a deeper analysis of the relationship between outcomes, effects and outputs with examples during the reflection.

Session: Action Planning

A template for Action Planning was introduced and participants were separated into groups to draw up their action plans for the next three years.

There were 7 groups:

1. Water Aid / New Energy
2. World Vision
3. WINROCK
4. District Assemblies/Environmental Health
5. Ministry of Women and Children Affairs
6. Ministry of Local Government and Rural Development
7. Institute of Local Government Studies

The areas covered under the Action plans are:

- Gender in organizations:
 - Implementing outcomes of gender audit
 - Mainstreaming gender in programmes
 - Reviewing M&E formats to ensure they are gender sensitive
 - Reviewing existing plans
- Advocacy
- Child rights
- Gender training activities at various levels
- Communities
 - Water – Provision of bore holes
 - Sanitation – KVIP

Elizabeth Akpalu and Dr. Cherub Antwi-Nsiah reviewed the expectations of the Action plans with the group:

- For a period of three months (July to September 2005)
- Groups to set key tasks (individual/team level)
- Who constitutes each team
- Assigned responsibilities etc
- Resources needed to complete tasks
- Logistics, costs etc

Elizabeth Akpalu is responsible for monitoring the action plans. Participants asked if there is any available funding. In reply participants were asked to create additional tables for budgetary costs aside from the action plan forms supplied.

Plenary

Each of the seven teams presented their action plans to the group (WINROCK, presented an individual action plan). These action plans were critically analyzed, improved upon, finalized and submitted (See Annex IE for sample action plans).

III. EVALUATION

The objectives and outcomes of the workshop have been achieved. The content, process and relationships have been met. The action plans were a demonstration of the ability of participants to work with the skills they have acquired to incorporate gender equality objectives in their work.

Out of the 29 participants, 21 submitted written evaluation forms. Five key questions were asked:

1. Name two key lessons learned
2. What worked well / what did you like?
3. What did not work well / did you not like?
4. What other areas would you like deepened more?
5. Suggestions on how future workshops should be

Two key lessons learned

- Definition of terms in gender mainstreaming
- Gender mainstreaming is a tool to project sustainability
- The application of gender analysis tools
- More women should be involved in decision-making
- Gender must be incorporated right from the onset of the programme or project
- Techniques in setting SMART objectives and preparation of action plans

What worked well or what did you like best about the workshop?

- The interplay of all organizations present and robust participation of participants and their shared experiences
- The presentation and facilitation skills exhibited by the consultants and facilitators
- Smaller groups like these are more effective for workshops
- Generally all sessions went on well, the group energizers and brainstorming sessions were a plus
- The use of the Zimbabwean case study to understand the process of gender mainstreaming
- Handouts made available after the sessions

What did not work well/what did you not like?

- Duration of workshop was too short
- The chairs used were too low thus making the sitting positions a bit tiring

What other areas would you like deepened in Gender?

- Gender issues in environmental sanitation
- Gender and communication skills
- Micro credit and childcare
- A whole session on formulating gender sensitive programme objectives , outcomes , outputs, indicators etc
- Gender in relation to tradition, culture and religion

Key recommendations for future workshops

- More of these workshops should be organized on a more frequent basis
- Include male facilitators if possible
- A session to allow participants to visit ongoing projects for the practical experience/ inclusion of field activities if possible
- Future workshops should be at least 5 days
- Insist that participants are residential
- Include other stakeholders such as the Regional Coordinating Council

List of Participants

No.	NAME	ORGANIZATION	DESIGNATION
1.	Mrs. Joyce Danquah	WATER AID	National Gender Officer
2.	M. A. Nashiru	WATER AID	Advocacy Manager
3.	Constance Habiba Bukari	NEW ENERGY	Gender / Credit Officer
4.	Charles Naachinab	NEW ENERGY	Hygiene Promotion Officer
5.	Wumbei Abdulai	NEW ENERGY	Training Coordinator
6.	Mrs. Evelyn Akweley Nsiah	WORLD VISION	ADP Manager/Gender Programme Officer
7.	Blandina Magti-Boadu	WORLD VISION	(ADP manager)
8.	Teni Sebiyam	WORLD VISION	Savelugu/Nanton ADP
9.	Fati Alhassan	WORLD VISION	West Mamprusi Overseas ADP
10.	George Crentsil	WORLD VISION/GRWP	IT Admin. Manager
11.	Angelina Ntrakwah	WORLD VISION	Admin Assistant
12.	Serwa Afryie	WORLD VISION	HR Manager
13.	Peter Abugah	WINROCK	Project Leader
14.	Steve Adongo	UNICEF PARTNERS	Regional Environmental Health Officer
15.	Eric Djokotoe	UNICEF PARTNERS	District Engineer
16.	Adam Wahab	UNICEF PARTNERS	
17.	Abdulai Musah Mohammed	UNICEF PARTNERS	
18.	Esther Ofei Aboagye	ILGS	
19.	Mrs. Magdaleine Kannae	ILGS	
20.	Ms. Dinah Fofu Mensah	ILGS	
21.	Mahama Hawa	ILGS	
22.	Foster Gunu	ILGS	
23.	Hope Dziekpor	TAMA	
24.	Issah Baba	TAMA	
25.	Ms. Adishetu Issahaku	TAMA	
26.	Philip K. Asamoah	MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT	
27.	Fati Lily Soale	MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT	
28.	S.S. Nayina	MINISTRY OF WOMEN AND CHILDREN AFFAIRS	

Workshop Programme

Monday 20TH Arrival / Registration/ Orientation/Dinner

Day 1 – Tuesday 21ST

7.00 – 8.30	Breakfast
8.30 – 10.30am	<p>Opening Prayer/Welcome /Logistics By Mrs. Elizabeth Akpalu – WAWI National Gender Consultant. Remarks by World Vision and Water Aid</p> <p>Official Opening of Workshop By Ms. Esther Ofei-Aboagye – Director ILGS</p> <p>Introduction of Participants By Mrs. Elizabeth Akpalu</p> <p>Objectives of Workshop/Outcomes/Expected Outputs By Mrs. Elizabeth Akpalu</p> <p>Establishing the Benefits/Expectations of Participants By Mrs. Elizabeth Akpalu</p> <p>Workshop Process By Mrs. Elizabeth Akpalu</p> <p>Ground Rules (Participants input) By Mrs. Elizabeth Akpalu</p>
10.30 – 10.45 am	Cocoa Break
10.45 – 12.45pm	<p>Session One Review of the Concept of Gender By Mrs. Elizabeth Akpalu and Dr. Cherub Antwi-Nsiahb</p>
12.45 – 1.45 pm	<p>Relevance of Gender to Water and Sanitation Brainstorming session Facilitated by Elizabeth Akpalu</p>
1.45 – 2.45 pm	Lunch Break
2.45 – 3.30 pm	<p>Summary of Brainstorming session By Mrs. Elizabeth Akpalu</p>
3.30 – 4.30 pm	<p><u>Group Work: Issues that Partners are working on</u> Group Facilitators – Joyce Danquah – Water Aid Constance Bukari – New Energy Evelyn Nsiah – World Vision</p>
4.30 – 5.30 pm	<p><u>Plenary – Group Report and Discussion</u> Identification of /issues that need to be addressed</p>

By Water Aid/New Energy; World Vision Ghana & WIN ROCK;
Ministry of Local Government, District Assemblies and Ministry of
Women and Children Affairs

Summary of discussions

By Mrs. Elizabeth Akpalu

6:30pm

SUPPER

Day 2 – Wednesday 22ND

7.00 – 8.30am

Breakfast

8.30 – 9.00am

Opening Prayer

Recap of previous day's work

By World Vision Representative

9.00 – 10.30 am

Session Two

Why Focus on Gender Mainstreaming?

By Mrs. Elizabeth Akpalu

Gender Analysis

By Dr. Cherub Antwi-Nsiahb

Group Work

Zimbabwean Case Study: Gender Mainstreaming Case Study

Session Three

Framework for Changes in Gender Relations

- Framework for setting objectives
- What changes in the present situation do WAWI partners want to achieve
- Changes at the Organizational level

10.30 – 10.45 am

Cocoa Break

10.45 – 12.30

Group Work: Prioritization of Issues in Water & Sanitation

- Select objectives based on changes envisioned
- Objectives, outcomes and actions
- Activities to be put in place to achieve the objectives
- Group Facilitators – Joyce Danquah – Water Aid
Constance Bukari – New Energy
Evelyn Nsiah – World Vision

12.30 – 1.30 pm

Plenary – Group Presentation and Discussion

1.30 – 2.30 pm

Lunch Break

2.30 – 3.30 pm

Partner Action Planning

- Objectives
- Specific Action/Activities

- Resources required
- Persons responsible for each activity
- Time frame
- Monitoring, compliance/completion of activities

3.30 – 5.30 pm

Group Work – Partner Action Planning

Group Facilitators – Joyce Danquah – Water Aid
Constance Bukari – New Energy
Evelyn Nsiah – World Vision

Plenary – Presentation of Individual Partner Action Plans

By Elizabeth Akpalu and Guest Consultant

6:30pm

SUPPER

Day 3 – Thursday 23rd

7.00 – 8.30 am

Breakfast

8.30 – 9.30 am

Opening Prayer

Recap of Previous day's activities

By Water Aid Representative

Reflection of previous day's work

By participants

9.30 – 10.45am

Continuation of Group Work

Selection of Partner Objectives in Water & Sanitation

- Objectives
- Specific Action/Activities
- Indicators

10.45 – 11.00am

Cocoa Break

11.00 – 1.00 pm

Plenary

Presentation of Group work

Discussions & Learning points

Framework for Action Planning

1.00 – 1.45pm

Partner Action Planning

Group/Team work

1.45 – 2:30pm

LUNCH

2.30 – 3.00 pm

Continuation of Partner Action Planning

3.00 – 5.30 pm

Plenary:

Presentation of Partner Action Plans

All Groups/Teams

Evaluation and Closing

By Elizabeth Akpalu and Guest Consultant

6:30pm

SUPPER

Expectations

- To understand what gender mainstreaming is all about and to understand the gender tools and how to use them
- To consolidate ideas on gender mainstreaming
- To develop action plan for my organization that will reflect gender mainstreaming
- To gain new skills in gender analysis
- Acquire more insight into gender issues
- Sharpen my skills in the use of gender participatory tools
- To leave this workshop equipped with the tools to carry out gender mainstreaming/analysis at my workplace
- Improved knowledge and skills on planning with gender as pivot point
- To be able to do gender analysis, set gender sensitive indicators and acquire in-depth knowledge on gender mainstreaming
- To be imbued with the requisite knowledge on issues relating to gender and its effects on the development of communities
- To learn from partners/participants gender experiences
- To acquire more knowledge on gender and water management
- To understand gender clearly so as to contribute to the development of Ghana
- To prepare a good and workable action plans from a gender perspective

Zimbabwean Case Study

Mainstreaming Gender in Integrated Rural Water Supplies and Sanitation in Zimbabwe: A science or an art?

Zimbabwe has been implementing integrated rural water supplies and sanitation programmes since the late 1980s. The programme focuses on three components: water supplies, sanitation and hygiene. It was initially largely implemented through inter-ministerial committees found at national, provincial and district levels. The inter-ministerial committee at the national level, known as the National Action Committee (NAC), is a policy-formulating body, defining standards and operational approaches and monitoring the national programme.

In the late 1990s the National Action Committee, through its gender task force, decided to come up with strategies to mainstream gender within the national programme. One of the problems identified was that women were performing unskilled and non-paying jobs. To address this anomaly it was decided that women would be trained as well-sinkers. The first experiment was carried out in Mount Darwin, where four women were trained. They were then paired with men and the teams spent up to three months in the bush sinking wells. The teams were provided with protective overalls and one tent that they were to share. When the NAC went to review the work, they found that the women were cooking and cleaning the tent and the men were doing the digging. The women commented that the men usually took off half the overalls for comfort when digging, as it would get very hot. The women also wanted to do the same but could not do so in the presence of men. Furthermore, they stated that women and men could not share the same tent.

The NAC went back to the drawing board and decided to form an all-woman team. Allegations soon arose that the women (who were all single) had been selected for their beauty and not their ability. Furthermore, the supervisor (who was a man) was also accused of visiting the women's team more regularly than other teams. The women on the team still felt that they did not have privacy, as the supervisor could visit any time. The NAC then decided to form an all-woman team comprising of married and widowed women. These were expected to spend three months sinking wells away from family. The women were given work suits, which were also traditionally designed for men and were therefore tight around the hips. The women refused to wear them. The NAC decided on overcoats which, when buttoned up, were tight around the breast and were short and therefore not suitable for bending. Because the women had to visit families regularly; it took them a long time to finish the wells and thus also took a long time for them to get paid. Consequently the women dropped out of the well-sinking teams. The NAC perceived that their experiment had been a failure and dropped it. In consultation with local committees and communities the NAC then decided to ask how women could be involved in money-paying jobs. The communities indicated that training them as latrine builders would ensure that they stayed within the village, would be paid faster, and the skills would extend to benefiting areas other than sanitation. It was then agreed that the NAC would relax its restrictions stating that only those with a background could be trained as latrine builders, thus allowing women to have access to training. To date, some of the prize-winning latrine builders in Zvimba area are women. In fact, Zvimba boasts a lot of successful women builders. For the National Action Committee, the lesson was that gender mainstreaming is not a scientific experiment but rather an art that involves consultation and listening to the user groups.

Sample Action Plans**WINROCK**

Key Tasks	When	Who(Team)	Coordinator	Resources	Budget
Rewrite action plan for the year 2005-2006 dry season	Aug/Sep	<ul style="list-style-type: none"> • Winrock • WV ADP • Lead farmers 	Peter Abugah	Flip Chart & Seminar materials	0.2m
Select men and women for dry season activities	Sep/Oct	<ul style="list-style-type: none"> • Winrock • WV ADP • Communities 	Peter Abugah	Seminar materials	0.5m
Train farmers of the new action plan involving more women	Sep/Oct	<ul style="list-style-type: none"> • Winrock • WV ADP • Men & Women 	Peter Abugah	Seminar materials	0.5m
Field activities and production of vegetables	Oct	<ul style="list-style-type: none"> • Winrock • WV ADP • MOFA • Community • Market women 	Peter Abugah	Seeds Fertilizer Tractor services	4m

WVG/GRWP

Key Tasks	When	Who(Team)	Coordinators	Resources	Budget
Facilitate the provision of 20 boreholes in 3 districts	Oct-Dec	WV ADP Team/GRWP	Prog. Manager ADP Manager	Human Resource <ul style="list-style-type: none"> • Hydro-geologist • Drillers, Pump tech • Hydro-geological equipments • Cement, sand artisans, roofing sheets, wood, hand pumps 	VIP – 78,000USD Borhole 200,000USD
Construct 140 VIP latrines in 3 communities					

Key Tasks	When	Who(Team)	Coordinator	Resources	Budget
Sensitize colleagues on gender mainstreaming	July	WV ADP Team	WV /ADP Manager		
Conduct Health Assessment for 7000 children (5000 boys and 2000 girls) Inform parent (men & women) and children about assessment Inform education office and schools Contact DHMT for Nurses Purchase drugs Conduct assessment	July – Sep	WV ADP Team District Health Management Team(DHMT)	WV /ADP Manager P/Os Health	Nurses Teachers Vehicle Fuel Drugs Logistics	4,500USD



ATELIER DE WAWI: GENRE, EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT

Rapport Final

Author:
Mme AISSE DIARRA, CONSULTANTE DE WAWI
CADP, BPE: 3254
Bamako, Mali
Tél: 00(223) 229 21 97
E-mail: cadp@datatech.toolnet.org

Table of Contents

Sigles et Acronymes	42
Premiere Partie: Introduction de l'atelier	43
I. Introduction	43
II. Objectifs de l'atelier	43
III. Resultats attendus de l'atelier	44
IV. Approche methodologique	44
Deuxieme Partie: Presentation des Resultats	45
I. Session d'ouverture	45
II. Definition de certains concepts	47
III. Presentation du cycle de gestion projet	49
IV. Resultats des Travaux Groupe	52
V. Resultats de la Visite du Projet de Nafadji et Syntheses des exercices	64
Troisieme Partie: Recommandations, Plan d'action	71
I. Recommandations Generales	71
II. Plan d'action pour l'appui aux partenaires	72
Quatrieme Partie: Evaluation de l'atelier et Cloture	74
I. Appreciation de l'atelier	74
II. Cloture de l'atelier	76
Annexes	
A. Calendrier de l'atelier	77
B. Liste des participants	80
C. Liste des participants aux travaux de groupe/ Liste des exercices et outils ASEG	82
D. Discours d'ouverture	85
E. Discours de cloture	86
F. Liste des documents consultés	95

SIGLES ET ACRONYMES

AFD	Agence Française de Développement
AMPDR	Association Malienne pour la Promotion du Développement Rural
AMSBIF	Association Malienne pour le Bien Etre Familial
AMSOPT	Association Malienne pour le Suivi et Orientation des Pratiques Traditionnelles
ARD	Associates for Rural Development
ASACO	Association de Santé Communautaire
ASEG	Analyse Socio-économique Selon le Genre
CCC	Communication pour le Changement de Comportement
CSREF	Centre de Santé de Référence
DED	Service Allemand de Développement
DHPS	Direction de l'Hygiène, Pollution et Santé
DNACPN	Direction Nationale des Actions Contre la Pollution et Nuisances
DNS	Direction Nationale de la Santé
DRHE	Direction Régionale de l'Hydraulique et Energie
DP	Diagnostic Participatif
DRPFEF	Direction Régionale de la Promotion de la Femme, Enfant et Famille
FAO	Fonds pour l'Agriculture
GED	Genre et Développement
GIE	Groupement d'Intérêt Economique
HKI	Hellen Keler International
ITI	International Trachoma Initiatives
MARP	Méthodes Accélérées de Recherche Participative
MRWP	Mali Rural Water Project
ONG	Organisation Non Gouvernementale
PMH	Pompe à Motricité Humaine
PNLC	Programme National de Lutte contre la Cécité
SANPLAT	Sanitation Plateforme
UNICEF	Fonds des Nations Unies pour l'Enfance
USA	United States of America
USAID	United States Agency for International Development
WAWI	West Africa Water Initiatives
WID	Women in Development

PREMIERE PARTIE: INTRODUCTION DE L'ATELIER

I. INTRODUCTION

L'atelier de WAWI sur le thème: Genre, Eau, hygiène et assainissement a eu lieu du 7 au 10 juin 2005 dans la salle LE TOIT DE BAMAKO de l'Hôtel Mandé à Bamako.

Cet atelier qui a été un forum d'échange et partage d'expérience a réuni les participants des ONG et services techniques partenaires de WAWI (West Africa Water Initiative) ou Initiative pour l'Eau en Afrique de l'Ouest.

Il s'inscrit dans le cadre du renforcement des capacités des acteurs des programmes d'eau, d'hygiène et assainissement pour une meilleure intégration du genre dans les activités quotidiennes.

Il a été possible grâce au financement du département WID de l'USAID, et l'appui logistique de DevTech et partenaires de WAWI.

Le présent atelier est la suite d'une série d'actions qui a commencé avec un premier atelier sur l'eau et genre, tenu à Bamako en février 2004.

La nécessité d'intégrer une perspective genre au niveau de WAWI en vue d'obtenir des résultats durables a amené l'USAID à engager deux services de consultation, à savoir DevTech et ARD, à entreprendre des actions dans le domaine du genre avec ses partenaires. On peut citer entre autres:

- Un atelier sur l'eau et genre en février 2004 dans les trois pays du programme. Suivant les recommandations de cet atelier, l'USAID a procédé (avec l'appui de ARD) au recrutement de consultantes nationales dans les trois pays WAWI (Mali, Niger, Ghana) pour un appui à l'intégration du genre dans les activités de développement en général et les programmes d'eau et d'assainissement en particulier. Cette équipe de trois consultantes nationales et d'une consultante des Etats Unis a été engagée par DevTech qui a fourni un support technique. ARD a fourni un support logistique.
- Un diagnostic pour connaître le niveau et les méthodes d'intégration du genre des différents partenaires a été réalisé par les consultantes avec une collaboration étroite des partenaires.
- Participation de la consultante nationale aux rencontres périodiques des partenaires de WAWI à la direction de l'hydraulique,
- Un appui individuel de la consultante aux partenaires de WAWI dans le domaine du genre,
- Les visites de certains projets de partenaires,
- Un processus de planification participative d'un atelier de formation qui répondrait aux besoins et aux attentes des partenaires pour une meilleure intégration des considérations genre dans leurs activités.

II. OBJECTIFS DE L'ATELIER

L'objectif général de cet atelier est de:

- Permettre aux ONG partenaires de WAWI et surtout ceux qui travaillent dans le domaine de l'hydraulique, d'accéder à des outils appropriés permettant une implication des hommes et des femmes dans les activités d'eau et d'assainissement.

Les objectifs spécifiques assignés à l'atelier étaient:

- Connaître les outils de l'analyse selon le Genre et Développement (GED) leurs permettant d'analyser les problèmes d'eau et d'assainissement liés au genre avec les communautés partenaires, depuis l'identification des activités à poursuivre dans le cadre du programme WAWI jusqu'au suivi-évaluation.
- Pouvoir intégrer le genre aux activités d'eau et assainissement qu'ils mènent avec leurs partenaires à la base.

III. RESULTATS ATTENDUS DE L'ATELIER

Les résultats attendus de cet atelier qui a été un forum d'échange d'information et de simulation de certains outils d'analyse selon le GED portaient sur:

- Le renforcement pratique des capacités des partenaires de WAWI à introduire les outils étudiés dans leur travail quotidien,
- La possibilité d'une interaction des acteurs des projets d'eau, d'hygiène et d'assainissement d'une même région autour des questions d'intérêt commun en ce qui concerne le genre,
- L'appui pratique sur le terrain de la consultante nationale pour l'appropriation des outils étudiés.

IV. APPROCHE METHODOLOGIQUE

Le processus de l'atelier a connu deux (2) principales phases.

A. La phase préparatoire

La préparation de l'atelier par la consultante nationale a consisté à:

- Définir avec les partenaires de WAWI, le thème et le contenu de l'atelier,
- Définir les objectifs, les résultats attendus et le budget de l'atelier,
- Analyser les documents d'analyse participative socioéconomique selon le genre de la FAO (les manuels ASEG) pour une adaptation des outils aux activités dans les domaines d'eau, assainissement, et hygiène.
- Elaborer un document de base présentant le contenu de l'atelier et la démarche méthodologique,
- Adresser un questionnaire aux participants pour connaître leur niveau d'information en genre,
- Adresser une lettre d'invitation aux structures partenaires de WAWI.

Avant la tenue de l'atelier, une proposition de programme de l'atelier et une indication des séquences et méthodes d'animation ont été définies par la consultante et partagées avec les autres facilitatrices. Toutes les activités de l'atelier ainsi que les documents de support ont été discutés avec la consultante des USA et la consultante du Niger.

B. Le programme

L'atelier s'est déroulé en une session de quatre (4) jours, basée sur le document de base de l'atelier. Le programme était organisé autour de trois grands axes:

- Les présentations en plénière par les facilitatrices,
- Les travaux de groupes (les participantes et participants) sur les outils, suivis de débats en plénière,
- La visite du projet: Eau potable, hygiène et assainissement de l'ONG Jigi, partenaire de WaterAID.

C. La démarche d'animation/facilitation

La démarche de facilitation s'est articulée autour des présentations en plénière alternées avec les travaux de groupe sur les outils, suivies de débats lors des restitutions, et la visite de réalisation. Elle a été très participative.

➤ **Les sessions plénières**

Elles ont été l'occasion de faire des exposés, des débats, des analyses de cas, des commentaires, des restitutions des travaux de groupe, de la mise en commun, des suggestions et recommandations.

Les facilitatrices avaient la charge d'introduire les outils, de les commenter et de répondre aux questions d'information et de clarification.

Les présentations en plénière ont été illustrées par des textes et des schémas qui ont facilité la compréhension.

➤ **Les séances de travaux de groupe**

Les participants ont été repartis en deux groupes de travail: femmes et hommes. Cette démarche a eu l'avantage d'illustrer les aspects genre dans un contexte cordial, tel que perçus par les uns et les autres.

Les deux groupes ont élaboré en simulation des outils d'identification, de planification et de suivi et évaluation des activités: eau, assainissement, hygiène selon le genre.

L'élaboration des outils a été l'occasion pour les membres de chaque groupe d'approfondir les échanges entre eux et avec les facilitatrices. Les supports essentiels et de communication durant les plénières et travaux de groupe ont été les textes et les schémas sur feuilles PADEX.

➤ **La visite de projet d'eau, d'hygiène et d'assainissement de Nafadji**

Le troisième jour de l'atelier a été consacré à la visite du quartier périurbain de Bamako, appelé Nafadji, où l'ONG JIGI a mis en œuvre avec la communauté un projet d'installation de bornes fontaines publiques, d'aménagement de puisards, latrines et aires de lavage.

Les participants et l'équipe de facilitation ont discuté sur le terrain avec les membres du comité de gestion et du comité de soutien après une visite des réalisations.

Chaque jour, deux participants volontaires ont pris des notes et élaboré la synthèse journalière, laquelle a été validée en plénière.

Chaque matin, la séance débutait par le commentaire d'une pensée de jour.

Une évaluation finale a été réalisée sur le contenu, la méthodologie, l'ambiance et les supports documentaires de l'atelier.

DEUXIEME PARTIE: PRESENTATION DES RESULTATS

I. SESSION D'OUVERTURE

L'objectif de cette session est de:

- Permettre une meilleure connaissance des participants,
- Présenter aux participants le contexte et les objectifs de l'atelier,
- Connaître les attentes et les craintes des participants,

- Comprendre les questions genre que les participants rencontrent au cours de leurs pratiques quotidiennes.

La session a porté sur les activités suivantes:

- La directrice par intérim de World Vision a remercié les partenaires de WAWI d'avoir répondu à l'invitation et leurs a souhaité un bon déroulement de l'atelier.
- Le chef de division de l'hydraulique rural a dans son allocution d'ouverture présenté WAWI (Initiative pour l'Eau en Afrique de l'Ouest) et ses partenaires tout en mettant l'accent sur l'importance de l'amélioration des conditions de vie des populations. Il a rappelé que l'intégration du genre dans les activités d'eau, d'hygiène et d'assainissement est d'une importance capitale pour les partenaires de WAWI et que le présent atelier est la suite de celui organisé en février 2004. Il a conclu en demandant aux participants de tirer le maximum de l'atelier au profit des femmes et des hommes.

A. Présentation des participants

Au nombre de vingt sept (27) dont treize femmes (voir annexe 4), les participants se sont présentés individuellement en donnant leurs noms et ceux de leurs structures qu'ils représentent.

Les participantes et participants sont tous des professionnels du développement et d'appui aux activités d'hydraulique, de santé et d'hygiène/assainissement. Ils sont des: coordinateurs, superviseurs, techniciens, consultants des ONG, des services techniques de l'état, de l'ARD et l'USAID.

La facilitation/animation de l'atelier a été assurée par les consultantes de WAWI du Mali, Niger et USA.

Le dépouillement des questionnaires envoyés aux participants a permis de savoir que 21 des 27 participants ont participé à au moins une formation sur le genre sur les thèmes suivants: définition, historique du concept, analyse genre et outils genre. Dans leurs activités quotidiennes, tous les 27 participants appliquent le concept et certains outils.

Cette connaissance du niveau de maîtrise du concept genre des participants a facilité le travail des facilitatrices qui ont juste fait un rappel de certaines notions.

B. Présentation des objectifs et contexte du projet

La présentation du contexte et objectifs de l'atelier a été faite par la consultante du Mali.

Elle a fait l'historique de l'intervention de WAWI dans l'intégration du genre dans les activités des partenaires.

C. Attentes et craintes des participants

La session dirigée par la consultante du Niger a consisté à écrire les attentes et les craintes sur des cartons de couleur différentes, lesquelles furent collées au tableau.

- **Attentes**

On peut citer entre autres:

- Connaître les notions clés du genre et pouvoir les intégrer dans les activités quotidiennes de terrain,
- Avoir une bonne connaissance des outils genre,
- Pouvoir les appliquer sur le terrain lors de l'identification et du suivi évaluation,
- Connaître les procédures d'application des outils appris en salle,
- Avoir un calendrier d'activités à réaliser avec la consultante nationale,
- Avoir un cahier de participant,
- Avoir de la documentation sur le genre, eau, hygiène et assainissement,

- Etre accompagné par la consultante nationale,
- Avoir une attestation de participation.

- **Les craintes**

Des craintes ont été formulées par les participantes. Certaines sont relatives à l'atelier et d'autres à l'après atelier. Ce sont:

- Un atelier trop théorique sur les notions genres seulement,
- Le manque de démarches d'application des outils sur le terrain,
- Le non-maîtrise des outils appris en salle,
- La mauvaise gestion du temps,
- Le non-respect des horaires,
- La non prise en compte des réalités de la ville et celles de la zone rurale,
- Le manque de suivi de l'application pratique des outils sur le terrain au niveau de la région,
- Ne pas pouvoir intégrer le genre aux activités eau, hygiène et assainissement.

II. DEFINITION DE CERTAINS CONCEPTS

L'objectif de cette session, facilitée par la consultante du Mali était de:

- Clarifier certaines notions: en genre, équité, égalité, besoins pratiques et besoins stratégiques, division sexuelle du travail, analyse sociale du genre, prise en compte du genre dans les institutions etc.
- Définir: l'hygiène, l'assainissement et dire à partir des situations rencontrées sur le terrain, pourquoi la prise en compte du genre est importante dans les programmes d'hydraulique, d'hygiène et d'assainissement au Mali

Les participants après un brainstorming, ont donné des définitions de concepts, lesquelles furent écrites au tableau.

Notions et concepts en Genre,

Le genre : est une construction sociale qui décrit les relations et les rôles des hommes et des femmes qui sont déterminées par la société. Le genre est le produit d'une socialisation.

Le sexe : se réfère aux rôles biologiques qui sont déterminés par la nature et qui sont liés aux fonctions reproductives. Par exemple, on naît de sexe masculin ou féminin.

Les concepts de base pris en compte dans le GED sont: la participation, le pouvoir, l'égalité/équité, l'accès et le contrôle des ressources et bénéfiques, les besoins pratiques et les intérêts stratégiques.

- Participation	Implication de toutes les couches d'une communauté dans les activités de développement
- Pouvoir	Capacité des hommes et des femmes à s'organiser pour travailler et défendre leurs interets communs
- Egalité	- Même droit pour la femme et l'homme dans une situation donnée.

-Equité	<p>En matière d'approche GED, il est question d'égalité de chance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - C'est la notion de justice sociale en vue d'une harmonie sociale ; tenir compte de la spécificité de chaque catégorie. En matière de prise en compte du GED, il est question de l'équité d'impact.
<ul style="list-style-type: none"> - Besoins pratiques - Intérêts stratégiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Ils sont concrets et touchent aux conditions de vie. Exemples : se nourrir, se soigner, se loger, avoir un revenu. - Sont à long terme et touchent à la situation, au statut. Leur satisfaction permet à l'individu d'améliorer sa position dans la communauté. Ils visent une plus grande équité entre hommes et femmes.
<ul style="list-style-type: none"> -Accès : - Contrôle des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> - Droit, autorisation d'utiliser les ressources et les bénéfices sans pouvoir décider de l'usage. - Droit de décider de l'usage d'une ressource ou d'un bénéfice.
-Analyse Genre	Elle intègre une analyse quantitative et qualitative

Notions en hygiène et assainissement

Hygiène	Assainissement
Dispositions pratiques pour préserver la santé	Outil d'application de l'hygiène
Promouvoir la santé physique, mentale pour un rendement doctrinal et catholique,	Comportement des hommes pour l'amélioration du cadre de vie,
Mesures appropriées pour l'amélioration de la santé des hommes et des femmes.	L'hygiène est une notion transversale par rapport à eau et assainissement

Les participants ont, à travers des cas rencontrés sur le terrain, expliqué l'importance de l'intégration du genre dans les projets: eau, hygiène et assainissement.

Les femmes sont les actrices de la corvée d'eau et sont les premières à souffrir de la corvée d'eau.
 Les hommes sont les réparateurs des pompes.
 Les hommes et les femmes travaillent pour l'évacuation des eaux usées.
 Les femmes sont les plus exposées au trachome à cause de leurs tâches quotidiennes d'entretien.
 Cependant, les femmes sont absentes de la prise de décisions relatives à l'eau, l'hygiène et l'assainissement.

De plus en plus, les femmes et les hommes sont membres des comités de gestion des points d'eau et infrastructures d'assainissement. Ils reçoivent des formations en gestion, réparation etc. Mais les postes au sein du comité ne sont pas soumis à un vote. Les femmes sont désignées par les hommes pour l'hygiène/assainissement autour des points d'eau.

Après un débat sur la problématique de la gestion des points d'eau, les participants sont arrivés à la question: **Comment impliquer les femmes dans le processus de gestion des points d'eau?**

Cela nous amène à dire que l'intégration du genre ne s'improvise pas. Le genre doit être intégré aux étapes du cycle de gestion de projet.

III. PRESENTATION DU CYCLE DE GESTION DE PROJET

L'objectif de la session, animée par la consultante du Mali est de familiariser les participants avec les étapes de montage d'un projet au cours desquelles, le genre doit être pris en compte. Cette présentation en plénière a été l'occasion pour la consultante de dire que quelque soit la l'échelle et la nature du projet, la gestion du cycle de projet est universelle. Elle a structuré le cycle en quatre étapes tout en disant qu'il peut être en 5 ou 7. Chaque étape conditionne l'étape suivante.

A. Les étapes de cycle de gestion de projet

- **Identification**

Il s'agit de l'énoncée initiale d'un projet associée à une orientation générale et une analyse de situation.

- **Formulation**

Elle consiste à préparer et à rédiger la proposition de projet pour l'approbation et la recherche de financement.

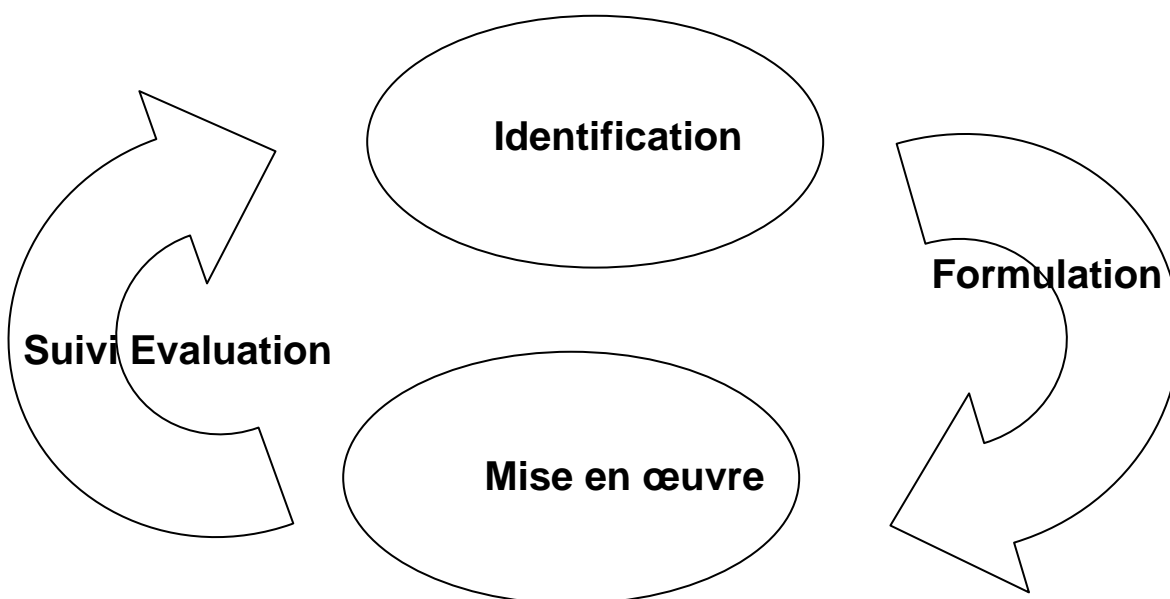
- **Mise en œuvre**

La mise en œuvre est le déroulement du projet en conformité avec les objectifs visés par la réalisation des activités programmées orientées vers l'obtention de résultats précis. La planification et la mise en place des structures de gestion (comités) font partie de la mise en œuvre.

- **Suivi/évaluation**

Le suivi est la vérification régulière et continue de la mise en œuvre du projet pour intégrer au fur et à mesure de son déroulement, les actions correctives nécessaires.

L'évaluation fait le bilan des activités à des périodes données pour apprécier et mesurer l'atteinte des objectifs et faire des recommandations pour la poursuite du projet.



Il a été constaté au cours de la présentation que les participants étaient familiers avec ces étapes. Le genre peut être incorporé au projet tout au long de son processus.

B. Les outils pour l'intégration du genre au cycle de gestion des projets

La plupart des outils utilisés pour l'analyse socio économique selon le genre sont ceux de la MARP (Méthode Accélérée de la Recherche Participative) et du Diagnostic Participatif (DP) qui ont été rendus genre-sensibles s'ils sont appliqués avec une attention particulière aux questions du genre et quand il y a une participation des femmes. Une bonne partie des outils utilisés est ceux qui ont été élaborés par le programme ASEG (Analyse Socioéconomique selon le Genre) de la FAO.

On peut citer entre autre:

- **Les outils pour l'analyse de contexte et de groupes cibles**
La carte sociale et la carte des ressources du village,
Le profil historique,
Le transect,
Le classement de richesses.
- **Les outils pour l'analyse des institutions et acteurs**
Le diagramme de VENN des institutions (organisations locales) d'une communauté,
Le diagramme de VENN des parties prenantes,
La matrice d'analyse des acteurs.

- **Les outils pour l'analyse de données sur la division sexuelle du travail**
La grille du profil activité
Le calendrier saisonnier selon le genre,
Le calendrier ou l'horloge journalier selon le genre
- **Les outils pour l'analyse de l'accès/contrôle des ressources**
La grille accès/contrôle des ressources,
La matrice d'analyse des bénéfiques.
- **Les outils de planification des activités**
Le tableau d'analyse des problèmes,
L'arbre à problèmes,
La pyramide des contraintes,
La grille Plan d'Action Communautaire,
La matrice de l'analyse de l'impact selon genre.
La liste n'est pas exhaustive. Il y a une multitude d'outils dont l'appellation change souvent et qu'il faut adapter au contexte de l'étude.
Une liste des outils les plus utilisés a été distribuée aux participants.

C. Les outils présentés en plénière par les facilitatrices

▪ **Le profil historique**

Le calendrier historique est une liste des événements importants qui aident à identifier les problèmes, les réalisations dans les communautés concernées. Il aide à comprendre les changements apparus. La dimension genre apparaît si l'exercice est fait séparément avec les hommes et les femmes.

Il est un outil d'introduction dans le village parce que très souvent réalisé avec le chef de village et les chefs de famille.

Un exemple de profil historique des points d'eau a été expliqué aux participants.

Cet outil a intéressé ceux-ci. Certains ont expliqué la sensibilité de l'outil et conclu que l'exercice doit tenir compte des réalités du village. Il peut être source de conflit s'il est mal introduit.

▪ **Le diagramme de VENN**

Le diagramme de Venn est la visualisation de comment les membres d'une communauté perçoivent les relations entre les institutions internes et avec celles de l'extérieur. Il est utile pour connaître les institutions qui jouent un rôle important dans la vie des hommes et des femmes et de comprendre comment leur importance est perçue par eux.

▪ **La grille accès/contrôle des ressources**

La grille d'accès et de contrôle est un outil de planification qui fait l'inventaire des ressources nécessaires pour une activité et définit la répartition des ressources et de leur contrôle.

▪ **L'horloge journalière des hommes et des femmes,**

Le calendrier ou horloge journalière présente le résumé des activités menées par l'homme et la femme au cours d'une journée. Il varie en fonction des saisons.

C'est un outil qui donne une photographie détaillée de la charge de travail (reproduction, production et communautaire) de l'homme et de la femme.

En matière de genre, l'horloge est une illustration de la division sexuelle du travail. C'est un exercice de récréation quand les participants sont fatigués ; Elle peut aussi être à la base d'une prise de conscience des hommes et des femmes.

- **Le classement de richesses,**

Le classement de richesses est un exercice qui produit des informations sur les caractéristiques socio-économiques des résidents d'une communauté.

Les indicateurs et critères de richesses sont d'abord discutés avec les informateurs clés avant le classement des ménages ou des individus.

C'est un outil qui permet de catégoriser les ménages et pour un chercheur de comprendre comment une communauté perçoit les notions de richesse et de pauvreté.

Les informateurs clés doivent être des hommes et des femmes pour qu'il y ait les mêmes critères de classement.

- **L'arbre à problèmes,**

L'arbre à problème représente les problèmes d'une communauté tout en faisant apparaître les relations entre les problèmes, leurs causes et effets. Il aide les chercheurs à faire l'inventaire des problèmes et de leurs solutions de la manière dont les parties prenantes les perçoivent.

C'est un outil qui peut être utilisé pour l'analyse de la proposition de projet. L'outil doit être utilisé avec les femmes et les hommes. Ensuite, on constitue des groupes mixtes pour décider des problèmes prioritaires et urgents.

Certains chercheurs utilisent l'arbre des objectifs. Il montre les relations cause à effet et les solutions préconisées.

- **La matrice de classement par paire**

Le classement par paire est une méthode de priorisation des problèmes des hommes et des femmes de la communauté. Il permet de savoir combien les problèmes prioritaires des hommes et des femmes diffèrent entre eux, tout en montrant les problèmes communs. Il fait ressortir aussi les problèmes des différentes catégories socio-économiques.

- **Le suivi/évaluation**

Le suivi et l'évaluation constituent des étapes à part entière de la gestion du cycle du projet.

Le suivi doit permettre aux décideurs et aux bénéficiaires du projet de connaître l'état d'avancement du projet et de prendre les mesures nécessaires pour continuer la mise en œuvre du projet vers la réalisation des objectifs. Le suivi porte, d'une part, sur le processus du projet et, d'autre part, sur l'impact du projet.

Le suivi du processus se concentre sur trois aspects à savoir : les activités, les résultats et la gestion. La participation de toutes les parties prenantes, notamment des bénéficiaires du projet, au processus de suivi garantit l'intégration du point de vue de la communauté dans le projet et favorise la recherche commune de solutions.

On parle de plus en plus de suivi participatif, de suivi d'impact etc. Ces différents termes mettent l'accent sur l'implication des communautés dans le suivi de leurs projets.

IV. RESULTATS DES TRAVAUX DE GROUPE

Pour les travaux de groupe, les participants ont été repartis en deux groupes: hommes et femmes pour l'élaboration des outils en salle (voir liste des groupes de travail en annexe)

Les outils élaborés en travaux de groupe sont:

La carte des ressources associée à la carte sociale,
Le diagramme des parties prenantes,
La grille d'analyse des problèmes,
La pyramide des contraintes,
Le plan d'action communautaire,

Avant chaque exercice, les facilitatrices ont introduit les outils et distribué des documents sur leur processus d'élaboration. Ces documents ont été tirés du manuel de la FAO, intitulé: **ASEG: Analyse socio-économique selon le genre: Guide d'application au niveau terrain.**

Les questions genre facilitant les échanges entre participants et développées dans le manuel ont été améliorées par ceux-ci.











A. La carte des ressources

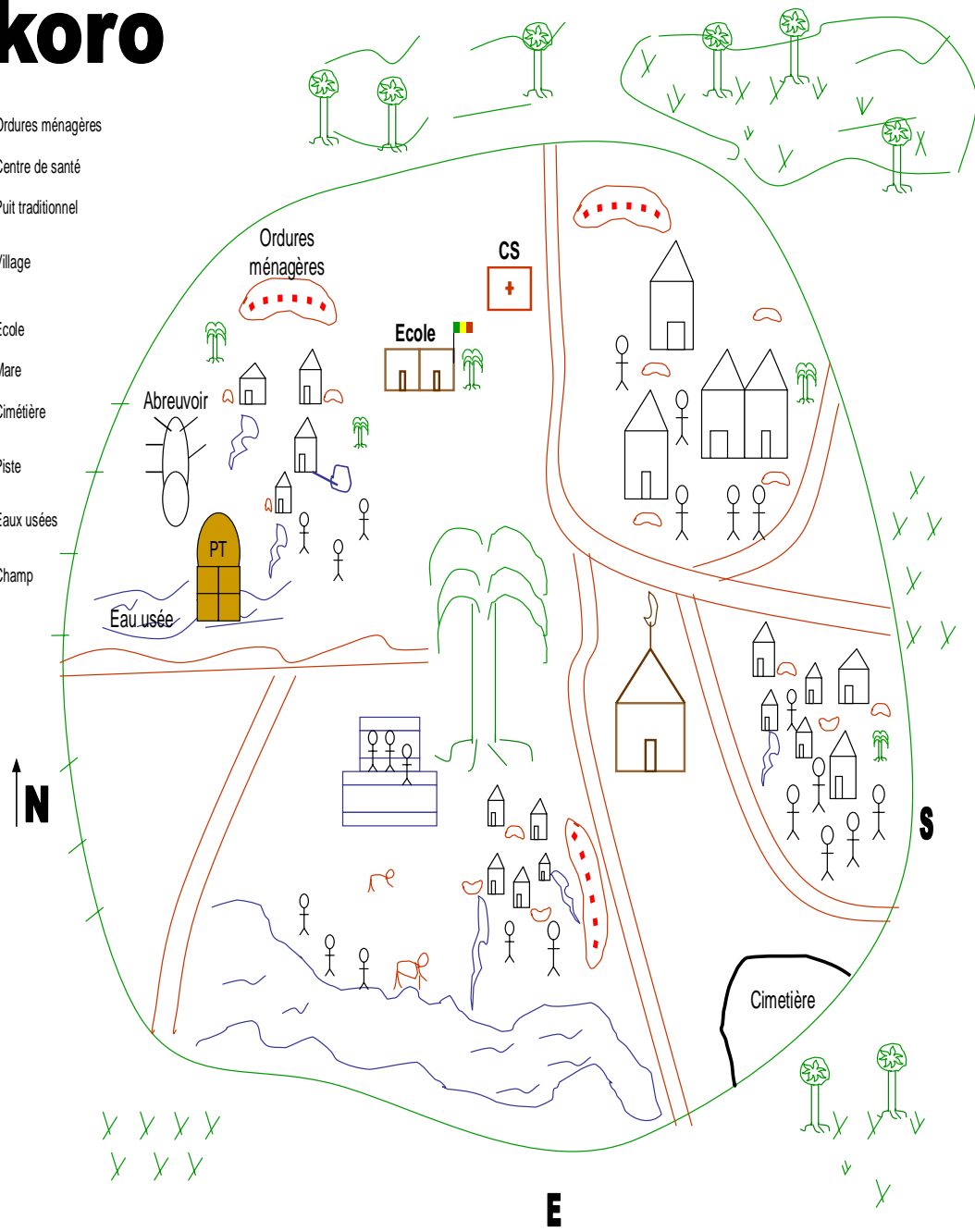
La carte sociale est un schéma du village, dessiné par les membres de la communauté, indiquant l'emplacement des ressources naturelles, des infrastructures, les ressources (routes, écoles, mosquée, église etc.) et les caractéristiques sociales (les ménages etc.)

La carte des ressources est utile pour la compréhension des caractéristiques d'une communauté telle que perçus par les femmes et les hommes. C'est là où on reflète la dimension genre.

Groupe I: Village de Sikoro: Rapporteur: Mme Haïdara Mariam TRAORE

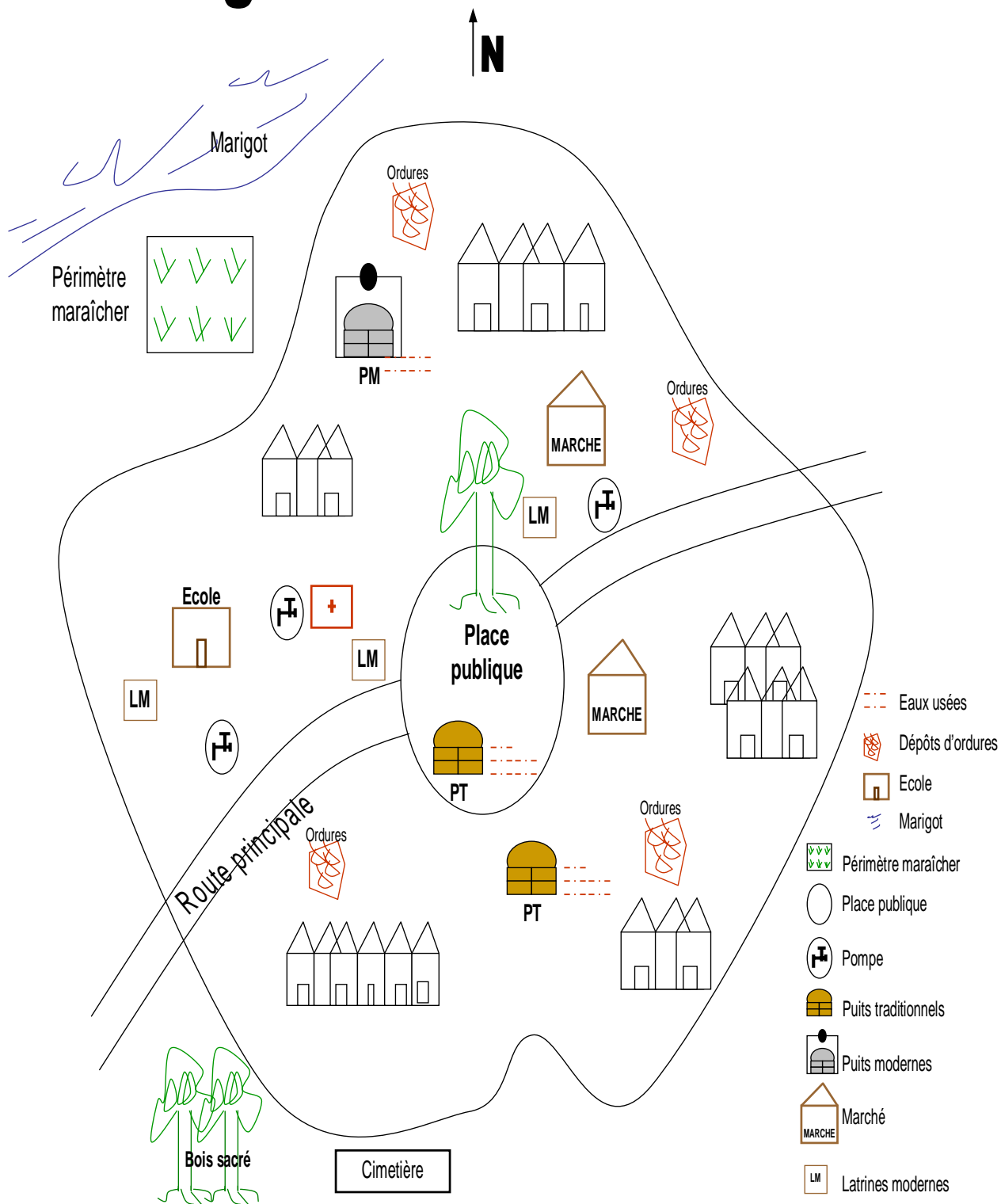
Sikoro

-  Ordures ménagères
-  Centre de santé
-  Puit traditionnel
-  Village
-  Ecole
-  Mare
-  Cimetière
-  Piste
-  Eaux usées
-  Champ



Groupe 2: Village de Darabougou: Rapporteur: Mr Bouréïma DARA

Darabougou



Les deux cartes réalisées ont fait ressortir les infrastructures d'hydraulique et d'hygiène/assainissement avec les nouveaux besoins, lesquels ont été matérialisés sur la carte des femmes.

L'exercice a été concluant parce que les participants, qui se sont comportés en villageois, ont pu faire ressortir les situations de manque d'eau et d'insalubrité associées à la localisation des infrastructures sociales.

La méthode d'élaboration de la carte a été bien comprise par les participants à l'atelier.

B. Le diagramme de VENN des parties prenantes

Avant d'aller en travaux de groupe, la facilitatrice du Mali a fait une présentation sur l'outil tout en définissant le terme et en donnant son utilité.

➤ **Présentation sur les parties prenantes**

On entend par partie prenante tout individu ou groupe de personnes, touché directement ou indirectement par un projet, ayant intérêt ou non, à voir se produire un changement ou à maintenir une situation.

Les parties prenantes incluent les personnes, les groupes et les institutions ayant quelque chose à gagner par la mise en place d'un projet ainsi que ceux et celles qui pourraient risquer de perdre quelque chose.

Le profil des parties prenantes ainsi que l'importance de leurs enjeux varient en fonction du problème à traiter.

Exemple: dans un projet de forage (pompe, mini adduction), les femmes, les hommes, les propriétaires de bétail, etc., sont directement impliqués.

Les vulgarisateurs, techniciens apportant appui conseils sont indispensables. Les vendeurs de pièces/matériels sont impliqués, de façon indirecte, on distingue:

- les parties prenantes primaires directement concernées, bénéficiaires;
- les parties prenantes clés incontournables pour le processus de changement.

Dans une analyse socio-économique selon le genre, les caractéristiques des parties prenantes sont cruciales car elles influent sur leurs intérêts et leurs attentes. On doit se poser des questions genre:

- qui sont les parties prenantes?
- quels sont leurs profils?
- quels sont les intérêts en jeu?
- quelles sont les relations entre chaque partie prenante?
- quelles parties prenantes sont prêtes au changement?
- quelles parties prenantes sont opposées au changement?
- quels bénéfices en seront retirés par les unes et par les autres?

Lors de l'identification: connaître les priorités des parties prenantes à travers la consultation pour faciliter leur engagement et savoir qui gagne quoi ou qui perd quoi.

Ensuite, concilier les préoccupations des uns et des autres.

Lors de la validation, il faut connaître le niveau d'influence des parties prenantes (faible capacité d'influence, forte capacité d'influence).

Pour garantir les succès du projet, il est fondamental que chaque partie prenante puisse participer à part entière à toutes les étapes du projet (information régulière, collaboration pendant la mise en œuvre, suivi, collaboration avec l'organisme donateur.

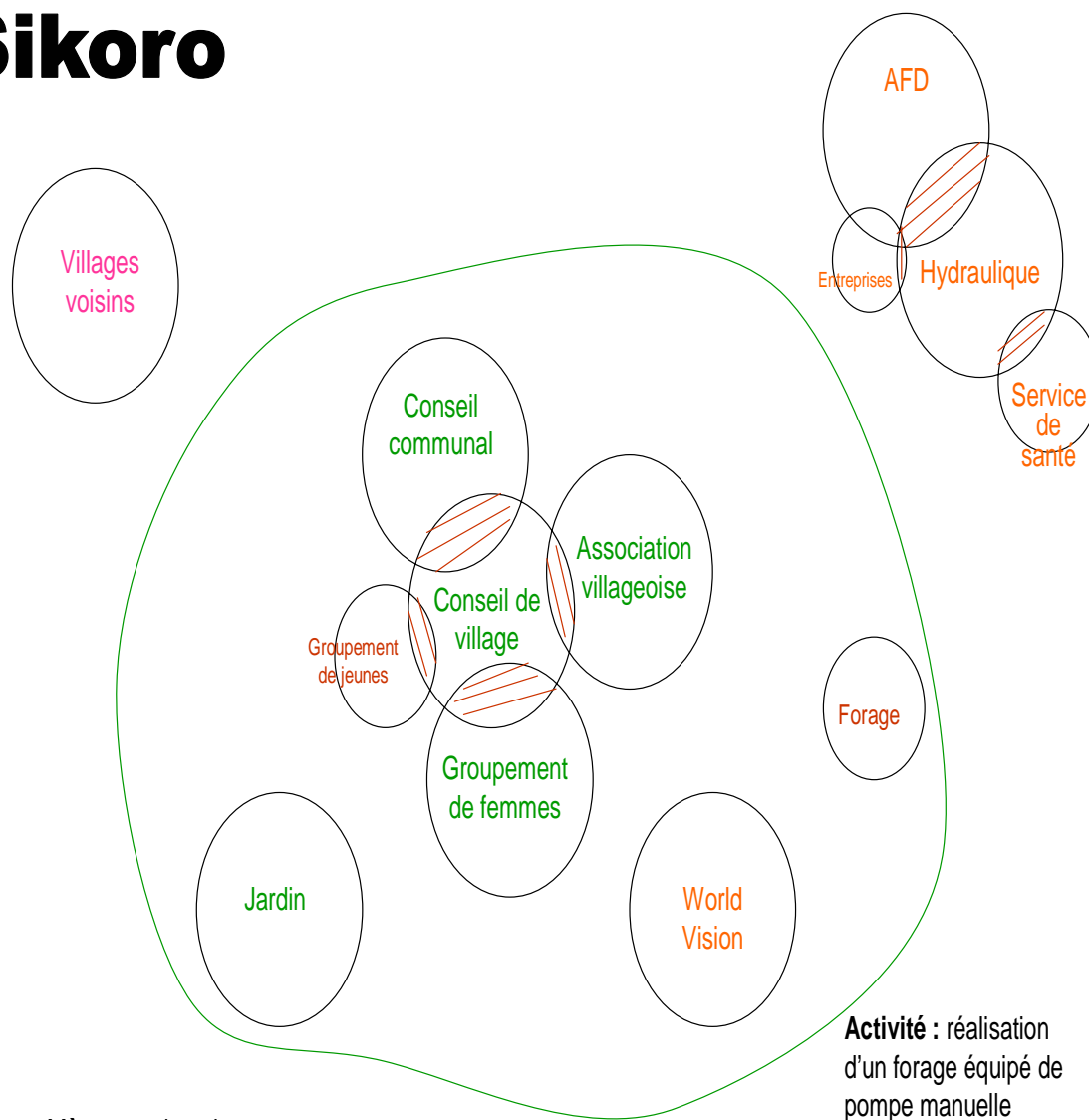
➤ **Travaux de groupe**

Exercice de travaux de groupe

A partir d'un problème identifié dans un village (se référer aux cartes des ressources élaborées) représenter les parties prenantes qui sont concernées pour sa résolution sur une feuille PADEX.

Groupe I: Village de Sikoro: Rapporteur: Mme Haïdara Mariam TRAORE

Sikoro



Groupe I: Femmes de Sikoro

Les femmes de Sikoro ont décidé d'installer une pompe à motricité humaine pour résoudre le problème d'eau auquel les femmes sont confrontées dans le village de Sikoro. Les parties prenantes au projet ont été identifiées. Il s'agit:

- **Les parties prenantes primaires ou bénéficiaires.** Les femmes ont identifié: le conseil du village, le conseil communal, l'association villageoise, le groupement des femmes et le groupement des jeunes. Tous ceux-ci seront impliqués dans les décisions à prendre à savoir:

le lieu d'implantation, le type d'ouvrage, la contribution à payer, le mode de gestion de l'ouvrage etc. Ils vont attribuer les rôles et s'assurer que tous ont été impliqués.

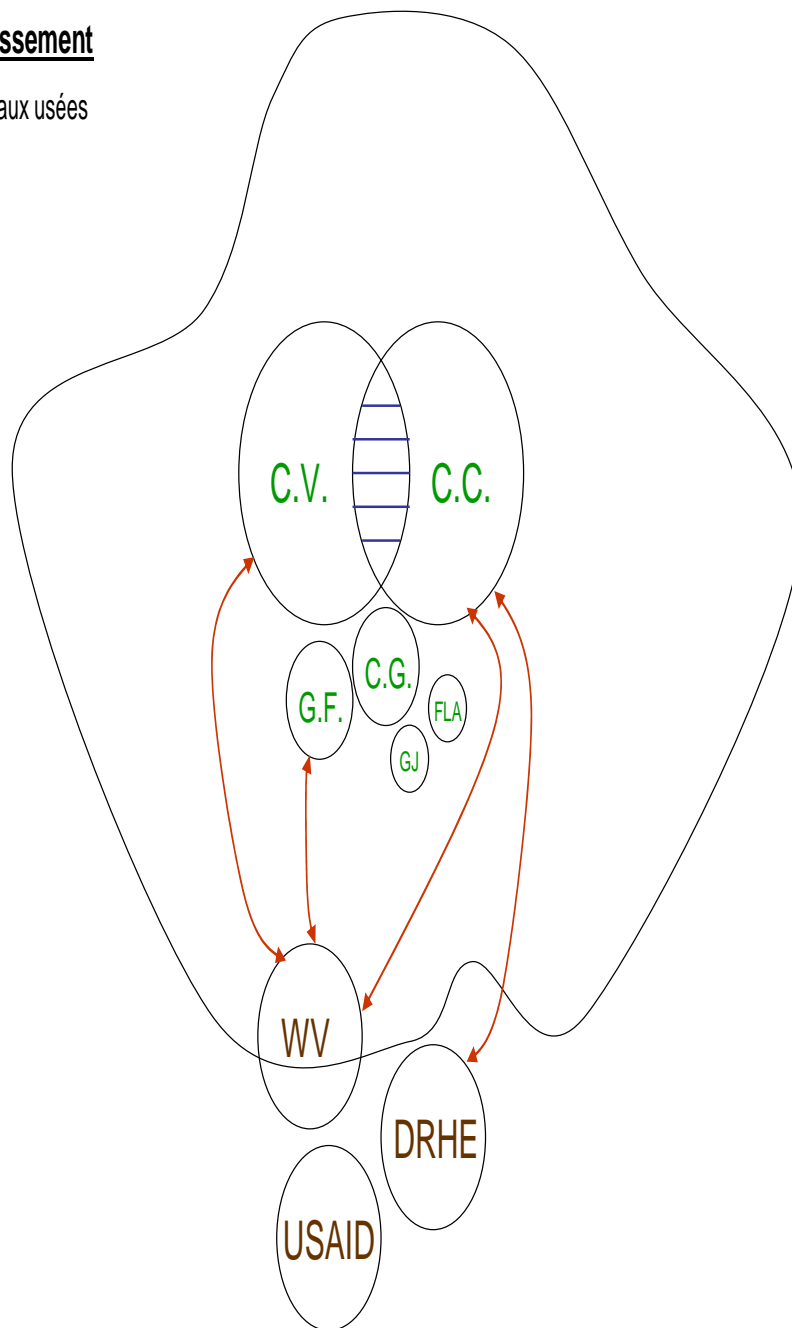
- **Les parties prenantes clés.** Ce sont la direction régionale de l'hydraulique, World Vision, l'Agence Française de Développement. Ceux-ci vont définir la faisabilité et les ressources financières et humaines nécessaires à la réalisation de l'ouvrage. Ils sont aussi les bailleurs potentiels de l'ouvrage. La Direction Régionale de l'Hydraulique et Energie peut assurer le contrôle et aider la communauté à choisir le type d'ouvrage à réaliser. La direction de la santé veille à la formation des membres du comité (mis en place par le village) en hygiène/assainissement aux abords du point d'eau, à la propreté de l'eau. Les entreprises privées fournissent le matériel et les pièces pour la pompe. Certaines contrôlent l'installation.
- **Les parties prenantes secondaires.** Ce sont les villages voisins qui viennent se ravitailler en eau potable à la pompe du village. Ils ne participent pas à la décision ni à exécution. Ils payent l'eau.

Groupe 2: Village de Darabougou: Rapporteur: MR Boureïma DARA

Darabougou

Problème d'assainissement

Mauvaise gestion des eaux usées



Groupe II: Les hommes de Darabougou

Les hommes de Darabougou ont identifié le problème de l'insalubrité dans le village dû au ruissellement des eaux usées dans les rues. La prolifération des moustiques, des vers et la mauvaise odeur ont amené la communauté à proposer la réalisation des ouvrages pour résoudre le problème.

Les parties prenantes primaires identifiées sont: le conseil de village, le conseil communal, le groupement des femmes, le groupement des jeunes, le comité de gestion etc. Ils vont discuter des solutions et proposer un calendrier de réalisation des activités

Les parties prenantes clés sont: World Vision, la Direction Régionale de l'Hydraulique et Energie et l'USAID. Ils sont les bailleurs de fonds et aussi les conseillers techniques auprès de la communauté.

L'exercice a permis aux participants de comprendre les enjeux de la gestion des eaux usées (Village de Darabougou) et ceux de l'accès à l'eau potable (village de Sikoro) pour les parties prenantes locales que sont: le Conseil Communal, le Conseil Villageois, le Comité de gestion des points d'eau, les groupements des femmes et des jeunes.

L'intérêt des parties prenantes clés a été aussi analysé. Les parties prenantes clés identifiées par les deux groupes apportent les fonds nécessaires à la réalisation de l'ouvrage et aussi apportent l'appui de conseil pour la prise en compte des mesures d'hygiène.

Les parties prenantes comme la DRHE et World Vision vont mettre à la disposition de la communauté des équipes techniques pour la formation en hygiène/assainissement.

Le comité villageois avec l'appui du service de santé mène des activités d'IEC (Information, Education et Communication) sur les dangers des ordures et des eaux usées

Dans les deux cas, l'exercice a fait ressortir aussi les divergences entre les différentes parties prenantes que sont les groupements de femmes, les entreprises privées et les frustrations qui en découlent. Par exemple, à Sikoro, les femmes n'ont pas aimé l'emplacement du forage.

➤ **La grille d'analyse des problèmes, la pyramide des contraintes et le plan d'action communautaire**

• **La pyramide des contraintes**

Les problèmes d'une communauté peuvent être identifiés au cours des discussions, si possible, avec des personnes ressources qui connaissent des contraintes techniques. La technique de classement aide les participants à l'exercice à choisir les priorités ou les préférences. Les problèmes prioritaires sont listés après l'analyse de leurs causes et solutions séparément par les hommes et les femmes. Ils doivent clarifier au cours de la discussion, les besoins à court, moyen et long termes. Pendant le déroulement de cet exercice, les chercheurs doivent éviter de créer des attentes chez les groupes cibles.

• **La grille ou tableau d'analyse des problèmes**

Il s'agit de l'analyse des problèmes prioritaires de tous les groupes de la communauté. Cet outil permet d'approfondir les causes à l'origine des problèmes et les stratégies de survies initiées par la communauté pour faire face aux problèmes et d'envisager les potentialités de développement.

- **Le plan d'action communautaire provisoire**

La grille ou tableau d'analyse des problèmes aide les communautés à élaborer le plan d'action communautaire. Son processus d'élaboration amène les communautés à réfléchir aux ressources nécessaires, aux groupes locaux et extérieurs qui pourraient être impliqués dans la mise en œuvre des actions.

Travaux de groupe:

Exercice : Identifier à partir des outils élaborés (carte des ressources et diagramme des parties prenantes) les problèmes que les hommes et les femmes rencontrent dans les domaines de l'eau, hygiène et assainissement dans vos villages, prioriser les (tout en retenant 2 ou 3) et élaborer le plan d'action communautaire provisoire pour leur résolution.

Les deux groupes ont identifié les problèmes de leurs villages. Chacun des problèmes prioritaires a alors été approfondi afin de déterminer les causes, les conséquences et les actions possibles pour les surmonter.

Groupe I: Village de Sikoro: Rapporteur: Mme Haidara Mariam Traoré

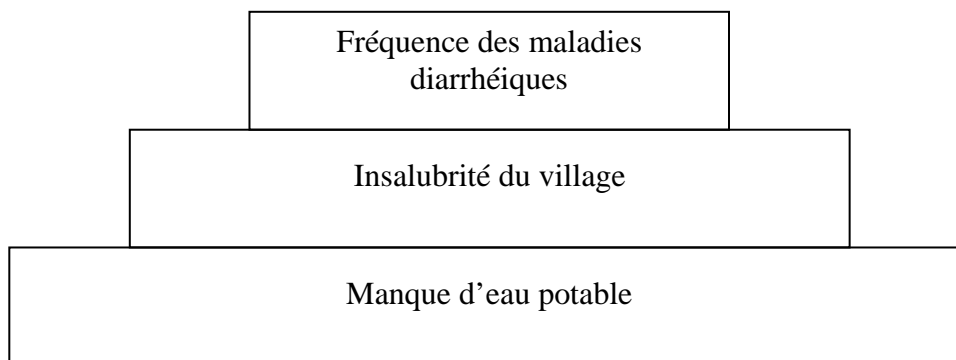
Les problèmes identifiés par les femmes sont:

- Le manque d'eau potable,
- Le manque de latrines,
- La mauvaise gestion des ordures ménagères,
- Le faible revenu des femmes,
- Les maladies diarrhéiques fréquentes chez les enfants,
- L'insalubrité du village.

Après une appréciation de chaque problème, les femmes ont dégagé trois problèmes prioritaires auxquels elles sont confrontées et les avantages qu'elles auront si ceux-ci sont résolus. Ce sont:

- Le manque d'eau potable,
- La fréquence des maladies diarrhéiques chez les enfants,
- L'insalubrité du village.

Pyramide des problèmes prioritaires



Plan d'action communautaire provisoire

Les femmes ont fait une proposition de plan d'action en précisant les activités et les ressources disponibles et celles à rechercher.

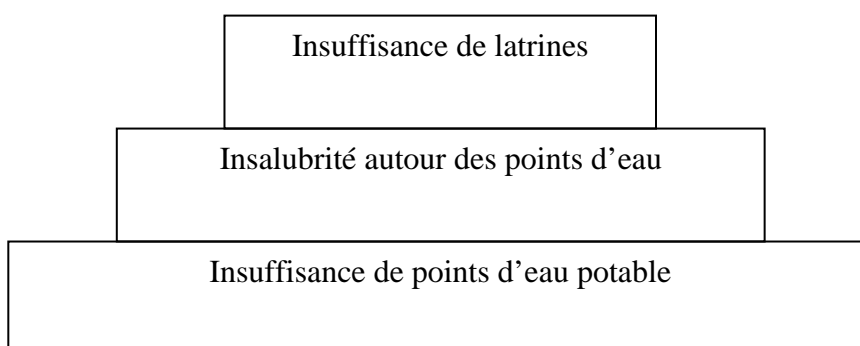
Activités	Ressources disponibles au village	Ressources à chercher	Groupes impliqués au village et à l'extérieur
Réalisation - Forage - Pompe manuelle	- Main d'œuvre non qualifiée - Contribution financière (100 000 CFA) - Parties prenantes internes	- Main d'œuvre qualifiée - Financement (équipements) - Mesures d'accompagnement	- Conseil de Village - Conseil Communal - Agence Française de Développement, - Entreprises hydrauliques - Associations d'usagers d'eau (AME) - Structure d'épargne
- Vulgarisation des latrines (informations, realization, utilisation)	- Main d'œuvre non qualifiée - Contribution financière - Parties prenantes internes	- Expertise technique - Financement	- Chefs de ménage - Watsan Committee - Conseil Communal - Hydraulique - Service de santé - (Hygiène)
- Initiation au compostage	- Main d'œuvre non qualifiée - Contribution financière - Parties prenantes internes	- Expertise technique - Financement	- Chefs de ménage - Watsan Committee - Conseil Communal - Hydraulique - Service de santé - (Hygiène) - Association des Femmes.

Groupe 2: Les hommes du village de Darabougou

Les problèmes prioritaires identifiés par les hommes sont:

- Insuffisance de points d'eau potable
- Insalubrité autour des points d'eau
- Insuffisance de latrines

Pyramide des problèmes



Grille d'analyse des problèmes

Les deux problèmes identifiés ont été analysés et des solutions ont été proposées.

Problèmes	Causes	Conséquences	Solutions
- Insuffisance des points d'eau potable	- Accroissement du tissu villageois - Manque de moyens financiers	- Présence de maladies liées à l'eau - Corvée d'eau pénible - Consommation d'eau non potable	- Réalisation de nouveaux points d'eau potable (PMH)
- Insalubrité autour des points d'eau	- Mauvaise organisation des parties prenantes premières - Mauvaises pratiques d'hygiène - Manque de puisard, lavoir, abreuvoir	- Pollution de l'eau - Présence de maladies liées à l'eau	- Renforcement des capacités du Comité de Gestion - Séances d'IEC - Réalisation de puisards, lavoirs, abreuvoirs

Plan d'action communautaire des hommes de Darabougou

Par manque de temps, une seule activité a été analysée pour le plan d'action communautaire. Les hommes ont défini l'activité à entreprendre, ainsi que les ressources indispensables à leur mise en œuvre.

Activités	Ressources locales	Ressources externes	Responsables impliqués
Réalisation - 2 PMH	- Main d'œuvre non qualifiée - Contribution financière (200 000 CFA) - Comité de Gestion - Conseil Communal - Conseil de Village.	- 5 000 000 CFA (gravier, main d'œuvre qualifiée)	- Entreprises privées, - ONG, - Services Techniques de l'Etat, - Leaders Villageois, - Mairie.

V. RESULTATS DE LA VISITE DU PROJET DE NAFADJI ET SYNTHESSES DES EXERCICES

A. Synthèse de la visite du projet de Nafadji

Le troisième jour de l'atelier a été consacré à la visite du projet d'eau potable, d'hygiène et d'assainissement du quartier de Nafadji, mis en œuvre par l'ONG Jigi avec l'appui financier des partenaires comme: WaterAid, le Service Allemand du Développement (DED) et l'Agence Française du Développement (AFD).

A l'arrivée des participants de l'atelier à Nafadji et après les salutations d'usage et les présentations, la consultante du Mali a expliqué les raisons de la visite. Il s'agissait pour les participants à l'atelier: de s'imprégner de l'expérience de Nafadji dans le domaine du genre, eau, hygiène et assainissement et de l'analyser afin de dégager les forces et faiblesses. Ensuite, le coordinateur de l'ONG Jigi a fait

l'historique du projet et décrit le système de fonctionnement des bornes fontaines de l'objet de la visite par une des facilitatrices.

Il a été décidé de visiter d'abord le quartier pour ensuite poser des questions aux membres des organes présents.

A travers, cette visite, les participants ont vu:

- **Les infrastructures réalisées**

- les bornes fontaines,
- les puits familiaux et collectifs pour la récupération des eaux usées;
- les latrines familiales,
- les aires de lavage (lessive et vaisselle)
- les équipements pour l'hygiène de l'eau (seau fermé pour le transport d'eau) et les lave-mains, etc.

Après une heure de visite, les participants et les membres du comité de gestion et de soutien, se sont réunis sur la place publique, où des questions ont alors été posées par les participants aux membres des comités présents.

- **Les questions posées par les participants**

- 1) Quelle est la composition du comité de gestion des points d'eau?
- 2) Quelles sont les difficultés rencontrées?
- 3) Le comité a-t-il pris en compte l'aspect Genre?
- 4) Le comité a-t-il reçu des formations sur la gestion des points d'eau et l'hygiène/assainissement? Qui a donné ces formations?
- 5) Pourquoi le village n'a-t-il pas de dépotoir d'ordures?
- 6) Quelle relation y a-t-il entre le quartier et la mairie?
- 7) Quel est le rôle des élèves dans les activités d'hygiène et d'assainissement?
- 8) Pourquoi certains membres de la communauté n'ont-ils pas de puits? Ont-ils pas adhéré au projet? Si non pourquoi?
- 9) Comme l'eau est payée à la borne fontaine, existe-t-il des personnes qui consomment encore l'eau des puits puisqu'ils n'ont pas d'argent pour payer l'eau?
- 10) L'eau est-elle payante? Si oui, quels sont les coûts de vente?
- 11) Que fait-on avec le revenu de la vente de l'eau?
- 12) Comment est venue l'idée d'assainir votre cadre de vie? De la communauté ou de l'ONG Jigi?
- 13) Pourquoi il n'y a-t-il pas de hangars à côtés de certaines bornes fontaines pour les bornes fontainiers?
- 14) D'où sont venus les fonds pour la fabrication de savons et le micro crédit?
- 15) Est-ce que l'animatrice et les volontaires sont rémunérés?
- 16) Quelles sont les activités menées par l'animatrice?
- 17) Comment les femmes et les hommes se sont organisés pour les travaux d'assainissement?

- **Les éléments de réponse donnés par les membres des comités**

- **Contexte d'intervention de Jigi**

Selon, le président du comité de gestion, Nafadji est le plus vieux quartier d'où est partie la ville de Bamako. Il ressemblait beaucoup plus à un ancien village avec des puits familiaux à eau polluée, des tas d'ordures éparpillés et des flaques d'eau usée dans les ruelles, où pillulent mouches, moustiques et vers.

Les représentants des organes communautaires ont fait des témoignages pertinents sur la situation d'insalubrité du quartier avant l'arrivée du projet.

« Il était impossible d'arriver propre à la mosquée à cause des flaques d'eau qui salissent les pieds. Il fallait reprendre les ablutions » a dit le président.

« Il était difficile de sortir dans les rues après le crépuscule à cause des eaux usées déversées dans les ruelles. On avait surnommé une rue d'ici, Bozola, un quartier très insalubre du centre ville » a dit la trésorière.

« Il y avait au moins 20 enfants souffrant de paludisme que l'on amenait au centre de santé du quartier voisin chaque semaine » a dit le chargé de l'hygiène/assainissement.

Donc c'est dans un contexte difficile de manque d'eau potable, d'insalubrité et de situation sanitaire dégradante que l'ONG Jigi est intervenue à la demande des notables.

Après les réalisations de bornes fontaines, de puisards et latrines, des activités ont été menées avec seulement les femmes pour leur permettre de générer des revenus pour payer les seaux avec couvercle pour le transport et la conservation de l'eau et les laves mains.

▪ Résultats de l'intervention de Jigi

Le but du projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations de Nafadji en facilitant l'accès à l'eau potable, améliorer le revenu des femmes et promouvoir leur bien être.

Le comité de gestion mis en place par la communauté compte cinq membres dont: trois hommes et deux femmes. Les postes occupés par les hommes sont: Le président, Le vice-président, Le secrétaire à l'organisation.

Les postes occupés par les femmes: La trésorière, La secrétaire à l'hygiène/assainissement.

Les membres ont reçu des formations en gestion, relevé de compteurs d'eau et sont dotés d'outils de gestion en langue locale.

Les bornes fontainiers qui sont des femmes sont disponibles et l'ouverture et la fermeture des bornes fontaines dépendent des réalités et besoins d'eau des secteurs où elles sont implantées.

Le seau de 20 litres coûte 10F pour les ménages et 5f pour les ménages les plus démunis. Le seau de 10 litres est de 5F.

Les recettes journalières sont versées à la trésorière qui les dépose au compte de l'association à la caisse Jigiya Soba.

Les recettes de la vente de l'eau sert à financer des activités d'intérêt collectif telles que: les latrines des écoles, le paiement des pièces de rechange, la contribution aux frais d'aménagement des puisards.

Toutes les familles se ravitaillent en eau potable aux bornes fontaines. Un taux réduit est appliqué aux ménages pauvres et aux vieilles femmes.

« *Nous connaissons tous les ménages. Les nantis et les pauvres. C'est pourquoi le comité a facilité l'accès des pauvres à l'eau potable* » a évoqué la trésorière

L'eau des puits est utilisée par certaines familles pour la lessive et la vaisselle.

A l'école, les élèves ont un comité d'hygiène et d'assainissement qui veille sur la propreté des latrines et enseignent aux autres les bonnes pratiques hygiéniques telles que le lavage des mains après l'utilisation des latrines et avant de manger.

Les volontaires sont choisis par le quartier et ils travaillent pour l'intérêt de la communauté. L'animatrice a été recrutée par l'ONG Jigi. Elle est salariée chargée de la conduite de séances d'IEC avec les groupements de femmes, de jeunes et d'élèves. Elle veille aux respects des normes d'hygiène enseignées et supervise les AGR des femmes.

Les activités de balayage sont menées par toutes les femmes du quartier. Les jeunes hommes veillent sur le dépotoir d'ordure en rassemblant les ordures éparpillées.

Pour permettre aux femmes d'améliorer leur revenu, l'ONG, les a formé à la fabrication de savon amélioré.

Un fonds de crédit a permis d'instaurer un système de crédit rotatif pour la génération de revenus propres et l'acquisition de seau avec couvercle pour le transport de l'eau.

Aujourd'hui, les hommes et les femmes sont fiers de leur quartier qui n'a plus de flaques d'eau usée, ni de déchets humains dans les rues et derrière l'école. L'indicateur de l'amélioration de leur cadre de vie est : la réduction des maladies infantiles dûes aux moustiques et eau souillée non potable.

La faiblesse notée est le manque de dépotoir à aménagé pour les ordures ménagères qui sont jetées dans une mare à l'entrée du village. Selon les membres du comité, c'est la mairie qui doit désigner un dépotoir.

La population se réjouit aussi de la bonne collaboration avec les autorités communales.

La question sur les difficultés rencontrées n'a pas été répondue.

La visite a pris fin après les mots de remerciement des participants et des membres des comités.

Les deux groupes, au retour de la visite ont fait des synthèses présentant les forces et les faiblesses du projet de Nafadji.

Groupe I: Femmes du village de Sikoro: Rapporteur Dr Nialen Kaba

Forces	Faiblesses
- Existence de structures de gestion (comité, groupe de soutien, volontaires)	- Pas de projet pour l'argent généré de la vente de l'eau, - Insuffisance de collaboration avec les services

Forces	Faiblesses
<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte du Genre dans le comité, - Bonne collaboration entre membres du comité, du groupe de soutien et reste de la communauté, - Forte adhésion de la communauté au projet (elle en est fière) - Service de l'eau payant à faible coût, - Existence d'infrastructures d'hydraulique, d'hygiène et d'assainissement fonctionnelles, - Des puisards collectifs adaptés, - Ecole dotée de latrine, - Groupements de femmes et de jeunes impliqués dans le balayage et la gestion des ordures, - Fonds générés par la vente de l'eau sécurisés, - Quartier propre - Existence des Activités Génératrices de Revenus, - Existence et remplissage des outils de gestion des bornes fontaines, - Accueil chaleureux. 	<ul style="list-style-type: none"> communaux, - Non gestion des ordures ménagères par la Mairie, - Latrines non couvertes, - Non-révélation des difficultés lors de la visite, - Non-information des membres du comité sur le transfert des compétences (coût et prestataires) - La technique d'utilisation des dalles pour les latrines n'est pas conforme aux normes du pays, - Les femmes ne peuvent pas parler sans l'autorisation des hommes.
<p>Crainte : l'après projet (avec le retrait de Jigi)</p>	

Source: Travaux de groupe

Groupe 2: Les hommes du village de Darabougou: Rapporteur: Mr Bouréma DARA

Points forts	Points faibles
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adhésion de la population au projet, 2. Existence et fonctionnalité des organes de gestion communautaires, 3. Prise en compte de l'aspect Genre dans la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mauvais conditionnement des ordures, 2. Absence de couvercle dans les latrines, 3. Faiblesse dans les relations entre la Mairie et

Points forts	Points faibles
<p>composition des organes,</p> <p>4. Respect de certaines mesures d'hygiène avec des équipements adaptés (seau couvert, lave mains)</p> <p>5. Acquis du projet (infrastructures d'eau et d'assainissement disponibles et fonctionnels)</p> <p>6. Existence des outils de gestion bien tenus.</p>	<p>la communauté,</p> <p>4. Méconnaissance des structures de formation,</p> <p>5. Equipements trop chers pour une population pauvre (lave mains)</p> <p>6. Dalle non adaptée (pour excrétât et urine)</p> <p>7. Méconnaissance du système de taxe payée à la mairie.</p>

Source: travaux de groupe



B. Synthèse des exercices 1 et 2

Après l'analyse des textes d'une étude de cas (voir annexes) et discussion des membres du groupe, les synthèses suivantes ont été faites.

Exercice 1: une femme gestionnaire de point d'eau (Mali)

Groupe 1: Résultats des femmes du village de Sikoro: Rapporteur Dr Nialen Kaba

1°) Mme Traoré a démissionné pour plusieurs raisons.

L'idée de la présence d'une femme dans le groupe des bornes fontainiers n'émane pas de la communauté. C'est le partenaire financier qui l'a imposé. A cause de cette approche, Mme Traoré n'a pas bénéficié du soutien des hommes. Les difficultés rencontrées sont :

- Manque de soutien de la communauté,
- Manque de formation en gestion,
- Surcharge de travaux domestiques,
- Faiblesse de la recette des bornes fontaines, d'où une baisse de salaire.

2°) Les femmes vont aux puits et non aux bornes fontaines à cause de :

- Non-implication des femmes (elles n'ont pas été parties prenantes)
- Manque d'IEC/CCC (en hygiène, éducation, assainissement)
- Insuffisance des ressources financières des femmes qui doivent payer l'eau.

3°) Ce projet n'a pas intégré les aspects du genre. Les insuffisances sont:

- La non-implication des femmes dans tous le processus de mise en œuvre du projet,
- Seulement une femme sur 15 est gestionnaire de bornes fontaines.

4°) Dans le processus du projet, il faut l'approche Genre

- Implication des hommes et femmes, de l'identification à l'évaluation en passant par la formulation des problèmes, la planification, la mise en œuvre et le suivi,
- Renforcement des capacités des femmes gestionnaires de bornes fontaines (alphabétisation, gestion, élaboration d'outils Genre adaptés).

Groupe 2: Résultats des hommes du village de Darabougou: Rapporteur: Mr Bouréma DARA

Mme Traoré a démissionné de son poste de gestionnaire à cause des conditions de travail difficiles qui sont :

1. Incompatibilité de l'emploi de temps avec ses tâches domestiques,
2. Manque de formation adéquate en gestion,
3. Manque de moyen de déplacement pour faire les relevés et encaisser la recette,
4. Faiblesse de la recette mensuelle donc de son salaire,
5. Surcharge de travaux domestiques.

Les femmes de son secteur vont au puits au lieu de la borne fontaine à cause de:

- Manque de sensibilisation sur l'utilisation de l'eau potable,
- Non-implication des femmes dans le processus de mise en œuvre des bornes fontaines,
- Faiblesse du revenu des femmes qui ont en charge du paiement de l'eau.

Le genre n'est pas pris en compte dans ce projet parce qu'il y a:

- Faible représentation des femmes dans le groupe de gestionnaires : 1 femme sur 15
- Minimisation des tâches quotidiennes de la femme.

Pour une meilleure prise en compte du genre, il faut :

- Renforcement des capacités sur l'approche genre de la communauté,
- Responsabilisation des hommes pour le paiement de l'eau potable.

Exercice 2: les femmes vont gérer les pompes villageoises (Bouaflé, Côte d'Ivoire)

Groupe 1: Résultats des femmes du village de Sikoro: Rapporteur Mme Marie Chantal Coulibaly.

- 1°) Il a été décidé de confier la direction des comités de gestion des pompes aux femmes parce qu'il y a eu:
- Mauvaise gestion des recettes des pompes par les hommes (l'entretien et la réparation des pompes ne sont pas faits à temps. Les prestataires ne sont pas rémunérés à temps ; les pièces de rechange ne sont pas neuves. Donc l'expérience a échoué avec les hommes)
 - Ils veulent tenter une nouvelle approche
 - Les membres du comité n'ont pas été élus démocratiquement. C'est pourquoi, il n'y avait que des hommes.
- 2°) Pour que l'expérience avec les femmes soit satisfaisante, il faut:
- la formation des femmes en gestion, alphabétisation,
 - la sensibilisation des membres du comité, (renforcement des capacités)
 - l'élection démocratique des membres du comité,
 - l'implication de tous les membres dans la recherche de solutions aux problèmes.
- 3°) La décision de confier la gestion des pompes aux femmes ne prend pas en compte l'approche Genre.

Groupe 2: Résultats des hommes du village de Darabougou: Rapporteur: Mr Bouréma DARA

- Il a été décidé de confier la gestion des pompes villageoises aux femmes à cause de :
 - la mauvaise gestion des ressources des pompes par les hommes,
 - la réputation des femmes comme bonnes gestionnaires,
 - Les femmes sont les principales actrices de la corvée d'eau.
2. Pour que l'expérience avec les femmes soit satisfaisante, il faut la formation des femmes en gestion et entretien des pompes.
 3. Cette décision ne prend pas en compte le genre. Il faut une répartition rationnelle des tâches entre hommes et femmes.

Conclusion

La visite projet de Nafadji et les exercices sur la gestion des points d'eau ont intéressé les participants qui sont confrontés à des situations similaires dans leurs activités quotidiennes. Dans le rappel de leurs vécus professionnels, certains hommes et femmes ont posé le problème de l'insuffisante implication des femmes. Les réponses apportées par les uns et les autres permettent d'améliorer leur travail de terrain. Les constats de forces et faiblesses du projet de Nafadji permettront aux communautés et l'ONG de chercher des solutions pour des résultats durables et efficaces. Une formation en genre des membres des différentes structures de gestion est nécessaire pour des actions efficaces et durables et aussi pour l'implication des jeunes.

TROISIEME PARTIE: RECOMMANDATIONS, PLAN D'ACTION

I. RECOMMANDATIONS GENERALES

Les participants ont fait des recommandations qui s'organisent autour des points suivants:

- **Par rapport au renforcement de capacités des acteurs**

Prendre en compte les besoins en formation exprimés par les structures partenaires de WAWI.

Organiser un atelier genre, eau, hygiène et assainissement regroupant les partenaires de WAWI, les services techniques et les élus communaux au niveau régional.

Organiser un atelier similaire au niveau régional regroupant les services techniques de l'Etat, les ONG et les collectivités territoriales.

Produire du matériel didactique et modules de formation des acteurs pour les agents de terrain afin de permettre la formation de leurs cibles à la base.

Appuyer les ONG, services techniques de l'Etat, à capitaliser les expériences sur l'intégration de l'aspect Genre dans les projets.

Former les agents des ONG et services techniques partenaires de WAWI en méthodes de suivi participatif selon le genre pour une meilleure implication des communautés à la base.

- **Par rapport à la collaboration, concertation**

Renforcer la collaboration entre WAWI et le département de la Promotion de la femme, de l'enfant et de la famille par rapport à la formation.

Créer et renforcer les synergies entre les intervenants et les programmes d'une même région, en matière du genre. World Vision, la Direction Régionale de l'hydraulique de l'Energie, la Direction Régionale de la Santé peuvent s'organiser pour des interactions en matière d'échange et d'appui mutuel.

- **Par rapport au suivi de la formation**

Suivre l'application des outils dans les activités eau, hygiène et assainissement, au moins deux fois par an.

Encourager la prise en compte de l'aspect genre dans l'élaboration de chaque projet et suivre l'application pendant l'exécution du Projet.

Mettre l'accent sur le suivi participatif par les communautés.

Etendre les activités de WAWI en matière de genre à l'étendue du territoire national.

II. **PLAN D'ACTION POUR L'APPUI AUX PARTENAIRES**

L'exercice a consisté à faire des propositions d'action à mener durant le mandat de la consultante nationale.

Les participants ont constitué deux groupes mixtes basés sur la similitude des activités menées sur le terrain et la zone d'intervention.

C'est ainsi qu'il y a eu les groupes suivants :

Le groupe I a été constitué par : Helen Keller International, International Trachoma Initiatives et Global 2000.

Le groupe deux est composé de : DRHE, WORLD VISION, WATERAID, DNACPN, DNS.

➤ **RESULTATS DU GROUPE 1:**

Activités	Responsables	Période
Suivi appui de WAWI des activités de Genre en cours (niveau des projets)	Structures concernées	à partir d'octobre 2005
Appui à la formation des acteurs communautaires en Genre pour le suivi participatif	Partenaires de WAWI	décembre 2005
Appui au renforcement des capacités des animateurs et producteurs des radios de proximité sur le Genre	HKI, ITI etc.	début juillet 2005
Appui à la formation des enseignants et agents socio-sanitaires sur le Genre	HKI et autres	septembre 2005

➤ **RESULTATS DU GROUPE 2:**

Le groupe 2 a identifié les problèmes auxquels les acteurs sont confrontés sur le terrain et proposé des activités sous forme de projet.

Par manque de temps, tous les problèmes identifiés n'ont pas pu être traités.

Cependant, les services techniques tels que: La DRHE, la DRHA, la DNACPN et la DNS ont demandé qu'il y ait des séances de travail avec chaque structure pour une meilleure définition des actions à mener immédiatement.

➤ **SUIVI DES PARTENAIRES POUR LES RECOMMANDATIONS**

Groupe 1: HKI, ITI, GLOBAL 2000, PNLC, DNACPN, DNS/DHPS

Ce groupe de services et ONG veut travailler sur l'hygiène/assainissement.

Groupe 2: 5 ONG PARTENAIRES DE WATERAID

Le sujet d'intérêt est eau potable et assainissement. Des actions pour la prise en compte du genre dans les actions de terrain sont nécessaires.

Groupe 3: Groupe de Ségou: WORLD VISION, DIRECTION REGIONALE DE L'HYDRAULIQUE ET ENERGIE, DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE, ET LES CSCOM

Il est possible de discuter et de travailler avec ces groupes si le principe est accepté. La proposition sera discutée à la réunion des partenaires de WAWI, le mardi 5 juillet.

➤ **LA REUNION DES PARTENAIRES DE WAWI**

Prévue pour le 5 juillet, la réunion trimestrielle des partenaires WAWI a réuni les structures suivantes: World Vision, la Direction Nationale de l'Hydraulique, l'UNICEF, ARD/WAWI et HKI. L'ordre du jour a porté sur: le compte rendu de l'atelier WAWI du Niger, la planification stratégique de ARD et l'atelier WAWI de Bamako.

Après la restitution des résultats de l'atelier, les participants ont remercié l'USAID pour avoir financé l'atelier, la firme DEVTECH, les consultantes (Mali, Niger, USA) pour les outils développés lors de l'atelier.

Il a été demandé à la consultante de WAWI de prendre contact avec les participants à l'atelier et de décider des actions à mener.

Le calendrier de travail sera communiqué au superviseur net de DEVTECH dès qu'il sera complété.

Pour le moment, il a été prévu des journées de discussion et d'orientation en genre avec les hommes et les femmes des quartiers et villages d'intervention des cinq ONG partenaires de WaterAid.

Deux voyages à Ségou et à Barouéli sur les sites de la DRHE et de GLOBAL 2000 sont aussi prévus.

QUATRIEME PARTIE: EVALUATION DE L'ATELIER ET CLOTURE

Vingt cinq (25) participants sur un effectif de 27, ont rempli la fiche d'évaluation individuelle.

Deux participantes étaient absentes au moment de l'évaluation pour raison de service.

Les résultats obtenus se présentent comme suite.

I. Appréciation de l'atelier par rapport aux attentes et craintes

Aspects à évaluer	Appréciation		
	Bien	Moyen	Insuffisant
1. La clarté des objectifs de l'atelier	25	0	0
2. Le contenu du programme	19	8	0
3. Le déroulement de l'atelier	23	1	1
4. La facilitation	22	3	0
5. La participation/l'ambiance	20	5	0
6. L'organisation matérielle	17	7	1
7. La visite d'échange	22	3	0
8. La documentation fournie (supports pédagogiques)	20	5	0

Dans l'ensemble, les participants ont eu une appréciation positive de l'atelier.

100% des participants ont trouvé les objectifs de l'atelier bien,
 76% des participants ont apprécié le contenu du programme de formation,
 92% des participants ont jugé le déroulement de l'atelier, bien.
 88% des participants ont noté la facilitation: Bien.
 80% des participants ont noté la participation/l'ambiance: Bien.
 68% des participants ont apprécié positivement l'organisation matérielle: Bien.
 88% des participants ont trouvé la visite du projet de Nafadji, Bien.
 68% des participants ont apprécié positivement les documents distribués lors de l'atelier: Bien.

- **Quelle sera l'utilisation immédiate que vous ferez de ce que vous venez d'apprendre au cours de cet atelier?**

Utilisation des outils pour identifier et planifier les activités à mener avec les communautés,

Restituer les outils aux autres collègues du service pour des actions communes, Restituer l'atelier aux responsables de la direction du service et chargés de programmes,

Partager les informations et connaissances acquises avec les membres des comités de gestion et les élus,

Veiller à ce que les femmes soient actives dans les comités et participent à la prise de décisions relatives au choix des ouvrages,

Evaluer l'impact des activités de lutte contre le trachome selon le genre,

Encourager les hommes à travailler avec les femmes dans les domaines de l'hydraulique, hygiène et assainissement.

- **Principales suggestions/recommandations faites par les participants**

Développer plus d'outils en travaux de groupe,

Suivi régulier des activités par les partenaires de WAWI en vue d'un audit genre,

Appui régulier de WAWI pour l'application des outils sur le terrain,

Un atelier de cinq jours suffisants pour connaître plus d'outils MARP et GED,

Donner plus de documents lors des ateliers genre,

Formation des élus communaux et leaders villageois en GED,

Organisation d'un atelier à Ségou avec services techniques d'eau d'hygiène et assainissement, les ONG partenaires de WAWI,

Atelier avec le personnel sanitaire, les membres des ASACO, relais etc. Pour une intégration du genre

Conclusion:

Cette évaluation montre que les participantes et participants ont été satisfaits du déroulement de l'atelier. Deux commentaires assez significatifs ont annoncé l'utilité et la pertinence des outils développés lors de l'atelier. Le directeur des programmes de World Vision, lors de son discours de clôture remercié l'équipe de facilitation pour le choix d'un atelier sur les outils et invité les agents de développement d'en faire bon usage.

Le président du groupe des partenaires de WAWI, déclara aux participants et aux facilitatrices que « le pari a été gagné » et les a remercié pour leur présence, leur assiduité et contribution de qualité au niveau des groupes de travail.

II. CLOTURE DE L'ATELIER

Après lecture et approbation des recommandations générales et des mots de remerciements par le rapporteur des participants, le directeur des programmes de World Vision Mali, procéda à la clôture de l'atelier: Genre, eau, hygiène et assainissement.

Il a remercié l'USAID pour avoir accepté de financer un atelier sur les outils du genre et les facilitatrices pour avoir eu la pédagogie nécessaire pour la formation.

Il a ensuite exhorté les participants à une bonne utilisation des outils genre pour un environnement propre, sain et un accès des communautés à l'eau potable.

**ATELIER de WAWI: Genre et programmes d'Eau, Hygiène et Assainissement
Hôtel Mandé, Bamako, Mali du 7 au 10 juin 2005.**

HORAIRE	ACTIVITES	RESPONSABLES
JOUR I		
8H30-9H	Mise en place des participants	Equipe de facilitatrices
9H – 9H05	Mots de bienvenue	World Vision
9H05 – 9H15	Ouverture de l'atelier	Chef division hydraulique rurale
9H15- 9H45	Présentation des participants	Participants
9H45- 10H00	Présentation du contexte et objectifs de l'atelier	Aissé Diarra
10H00- 10H10	Présentation des atteintes et craintes	Mariama Amadou
10H10 – 10H30	Notions en genre, eau, hygiène et assainissement	Aissé Diarra
10H30-10H50	Pause café	Aissé, Mariama et Jeanne
10H50 – 13H	Travaux de groupe : Carte sociale	
13H – 14H30	Pause déjeuner	Aissé Diarra
14H30 – 15H30	Restitution et discussion	Jeanne Koopman
15H30 - 16H00	Présentation du profil historique (en plénière) PAUSE CAFÉ	Mariama Amadou
16H – 16H20	Présentation de la grille accès contrôle des ressources (en plénière)	
16H20 – 17H	Fin de la journée	
JOUR II		
8H30-8H45	Présentation du rapport du jour I	Rapporteurs
8H45 – 10H00	Travaux de groupe : Elaboration du diagramme des parties prenantes PAUSE CAFÉ	Aissé Diarra, Mariama et Jeanne
10H00- 10H15	Restitution et discussion des résultats des travaux	Aissé
10H15 – 10H45	Présentation des outils de planification (en	Aissé

<p>10H45 – 11H30</p> <p>11H30 – 13H00</p> <p>13H00-14H30</p> <p>14H30 – 15H30</p> <p>15H30 – 16H00</p> <p>16H – 16H20</p> <p>16H20 – 17H</p>	<p>plénière)</p> <p>Travaux de groupe sur les outils de planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification et analyse des problèmes, • La pyramide des problèmes • Le plan d'action communautaire provisoire <p>PAUSE DEJEUNER</p> <p>Restitution des résultats</p> <p>Préparation de la visite du projet de l'ONG à Nafadji Distribution de textes à commenter</p> <p>PAUSE CAFÉ</p> <p>Préparation du guide de questions pour la visite Fin de la journée</p>	<p>Aissé, Mariama Amadou et Jeanne Mariama Amadou</p> <p>Aissé</p> <p>Aissé Diarra</p> <p>Participant de Jigi et Aissé</p> <p>Participants et facilitatrices</p>
JOUR III		
<p>8H30 – 8H45</p> <p>9H00 – 11H30</p> <p>12H00 – 13H00</p> <p>13H – 14H30</p> <p>14H30 – 15H30</p> <p>15H30 – 16H15</p> <p>16H15</p>	<p>Présentation de la synthèse du jour 2</p> <p>Départ et visite du projet de Nafadji</p> <p>Mise en commun par les participants des résultats de la visite et des textes commentés</p> <p>PAUSE DEJEUNER</p> <p>Restitution de la visite et des textes</p> <p>Introduction au suivi et évaluation Distribution de documents</p> <p>PAUSE CAFÉ Fin de la journée</p>	<p>Rapporteurs</p> <p>Aissé</p> <p>Participants</p> <p>Aissé</p> <p>Jeanne Koopman</p>
JOUR IV		
<p>8H30 – 8H45</p> <p>8H45 – 10H00</p> <p>10H00 –</p>	<p>Présentation de la synthèse du jour 3</p> <p>Outils de suivi et évaluation: Travaux de groupe :</p>	<p>Aissé, Mariama Amadou et Jeanne</p> <p>Aissé</p> <p>Aissé, Mariama Amadou et Jeanne</p>

10H30	Restitution des résultats	
10H30 – 10H45	PAUSE CAFÉ	Participants et Aissé
10H45 – 13H00	Elaboration du programme d'activité par les structures	
	PAUSE DEJEUNER	Participants
13H – 14H30	Rédaction des recommandations générales et motion de remerciements	Chef division hydraulique rurale
14H30 – 15H15	Evaluation de l'atelier Clôture de l'atelier	
15H15 – 15H30 15H30 – 15H45		

Participants à l'atelier WAWI sur l'Eau, Genre, Hygiène et Assainissement
Hôtel Mandé, Bamako, Mali – Du 7 au 10 juin 2005

No.	Nom et prénom	Organisation et ville	Adresse e-mail	Téléphone
1	Aïssata Cissé	ARD Mali Bamako	aissataci@afribone.net	
2	Aissé Diarra	Genre WAWI/Mali	aissediarra@yahoo.fr	618 42 75
3	Aly Sow	ONG AMASBIF Bamako	Sow_aly@yahoo.fr	224 53 44 648 20 34
4	Mariama Amadou	Consultante Genre WAWI/Niger	kungiya_marie@yahoo.fr	00 227 960 353
5	Bassirou Minda	Centre Santé Ségou		320 21 44
6	Berthé Kadidia Diallo (Mme)	DNACPN (Direction Nationale de l'Assainissement et du Contrôle des Pollutions des Nuisances) Bamako		229 24 10 647 35 03
7	Bouréma Dara	World Vision Bla		619 07 76
8	Coulibaly Djibril	JIGI Bamako	jjgi@afribone.net.ml coulibalydjibril3@yahoo.fr	229 15 81 642 82 46
9	Coulibaly Maimouna Dramé (Mme)	DRHE Ségou		232 01 58 662 32 62
10	Coulibaly Marie Chantal	World Vision Bamako	mariechantal_coulibaly@wvi.org	221 38 20 671 34 38
11	Coumaré Kadia Cissé (Mme)	PNLC (Programme National de Lutte contre la Cécité) Bamako		223 89 30 643 07 98
12	Dabéré Dembélé	World Vision Tominian	dabere_dembele@wvi.org	237 50 22 237 50 23
13	Daouda Sissoko	CSRéf. Barouéli		236 20 01
14	Doumbia Aminata Traoré (Mme)	WaterAid Mali Bamako	aminatatraore@wateraid-mali.org	229 54 50 683 29 51
15	Gaoussou Tangara	DRHE Ségou		232 01 58 608 69 31
16	Haïdara Mariam Traoré (Mme)	Global 2000/Centre Carter Bamako		222 37 87 671 39 01

17	Ibrahima Doumbia	ONG AMPDR Dialakoroba	ibdoumbia2000@yahoo.fr	604 34 14 229 20 03
18	Jeanne Koopman	Consultant WAWI	jkoopman@bu.edu	
19	Katie Brownrigg	USAID/Mali Bamako	kbrownrigg@usaid.gov	
20	Kané Kani Diawara (Mme)	DRPFEF Ségou		232 09 36 232 20 38 647 61 12
21	Kouroungo Keïta	HKI Bamako	kzkeita@hkimali.org	221 08 21 674 93 51 221 52 93
22	Mamadou B. Keïta	MRWP/ World Vision Bla	mamadou_keita@wvi.org	232 22 80 615 62 32
23	Moussa Diakité	ONG ALPHALOG Bamako	alphalog@spider.toolnet.org	222 84 40 646 37 12
24	Nialen Kaba (Dr)	HKI Mali Bamako	nkaba@hkimali.org	221 08 21 222 71 74
25	Siaka Yattara	DRHE Ségou		232 01 58 602 99 16
26	Sidibé Kadidia Aoudou (Mme)	AMSOPT (Association Maliennne Suivi, Orientation des Pratiques Traditionnelles), Bamako	amsopt@datatech.toolnet.org	678 33 78 229 58 95
27	Sidibé Salimata Marico (Mme)	ARD/WAWI Bamako	maricosali@hotmail.com	222 10 60 642 22 01
28	Soumaïla Doumbia	ITI/Mali Bamako	doumbi1@yahoo.fr	630 65 86
29	Traoré Toula Touré (Mme)	DNS/DHPS Bamako	toulatoure@yahoo.fr	222 29 21 643 04 05
30	Cissé Adame Traoré (Mme)	Organisatrice	adamalou@yahoo.fr	673 10 41
31	Aïssata Sylla	Secrétariat	paobougou@yahoo.com	676 22 00 647 09 28
32	Sidi Diallo	Secrétariat		221 44 12

Liste des participants et participantes aux travaux de groupe

Groupe I : Femmes de Sikoro	Groupe II : Hommes de Darabougou
1. Aïssata Cissé, ARD, Bamako Mali	1. Aly Sow, AMASBIF, Bamako
2. Berthé Kadidia Diallo, DNACPN Bamako	2. Bassirou Minda, Centre de Santé de Ségou
3. Coulibali Maimouna Dramé, DRHE, Ségou	3. Bouréma Dara, World Vision, Bla
4. Coulibaly Marie Chantal, WV	4. Coulibaly Djibril, ONG JIGI, Bamako
5. Coumaré Kadia Cissé PNLC, Bamako	5. Dabéré Dembélé, World Vision Tominian
6. Doumbia Aminata Traoré, WaterAid, Bamako	6. Daouda Sissoko, CSREF, Barouéli
7. Haïdara Mariam Traoré, Global 2000, Bamako	7. Gaoussou Tangara, DRHE, Ségou
8. Katie Brownrigg, USAID, Bamako	8. Ibrahima Doumbia, AMPDR, Dialakoroba
9. Kané Kani Diawara, DRPFEF, Ségou	9. Kourounko Keïta, HKI, Bamako
10. Dr Nialen Kaba, Hellen Keler , Bamako	10. Mamadou B. Keïta, MRWP, World Vision, Bla
11. Sidibé Kadidia Aoudou, AMSOPT, Bamako	11. Moussa Diakité, ONG ALPHALOG, Bamako
12. Sidibé Salimata Marico, ARD/WAWI	12. Siaka Yattara, DRHE, Ségou
13. Traoré Toula Touré, DNS/DNHS	13. Soumaïla Doumbia, ITI, Bamako

Liste des documents utilisés en travaux de groupe

Texte à commenter: Travaux de groupe (30mn)

Exercice 1: Les femmes vont gérer les pompes villageoises: Expérience de Bouaflé, en Cote d'Ivoire (Texte tiré d'un quotidien ivoirien):

Le gouvernement ivoirien avec l'appui de l'UNICEF a financé des pompes manuelles et solaires dans une trentaine de village du département de Bouaflé. Les comités de gestions des infrastructures mis en place dans tous les villages ont été dirigés par des hommes, leaders communautaires surtout. Certaines femmes ont été désignées pour le nettoyage de l'aire de pompage. Des formations en gestion d'infrastructures hydrauliques ont été données aux responsables des comités.

Cependant, il a été constaté que malgré les formations, l'entretien, la réparation et la rémunération des prestations des artisans réparateurs ont toujours posé problème. Les pannes fréquentes ne sont pas réparées à temps malgré les plaintes des femmes.

Les pièces payées ne sont pas toujours neuves ; les prestataires ne sont pas rémunérés à temps. Le conseil général du département de Bouaflé a alors décidé de tenter l'expérience de la gestion des pompes avec les femmes. Un programme d'action est en cours d'élaboration. Un contrat a été passé avec une structure pour la fourniture de pièces de rechange des pompes, la formation des artisans réparateurs et la redynamisation des comités de gestion.

Pourquoi, il a été décidé de confier la direction des comités de gestion des pompes villageoises aux femmes?

Que faut il faire pour que l'expérience avec les femmes soit satisfaisante?

Est-ce que cette décision prend en compte le genre? Si non, que faut il faire?

Exercice 2: Une femme gestionnaire de point d'eau au Mali

Grâce à la Coopération Allemande, la ville de Kolokani dispose depuis mars 2000, d'un forage, d'un château d'eau et de 30 bornes fontaines qui permettent de fournir de l'eau potable à toute la population. Le partenaire a exigé que les femmes soient parmi les gestionnaires pour qu'elles puissent avoir un revenu et veiller sur les ouvrages. Ainsi sur les 15 gestionnaires choisis par les autorités traditionnelles et communautaires, il y a une seule femme qui est Mme Traoré Assitan.

Elle a fréquenté l'école pendant trois ans. Comme gestionnaire, elle vend l'eau et encaisse l'argent avant de verser la recette journalière au bureau d'adduction d'eau. Elle n'a pas reçu de formation en gestion mais se débrouille à calculer sa recette.

Pour pouvoir réaliser son nouveau travail, elle se lève à 4h du matin pour faire la cuisine et les autres travaux domestiques. A partir de 8h, elle se déplace à pied pour faire le relevé des compteurs et empocher l'argent des bornes fontainiers qui lui reprochent d'être toujours en retard.

A 13h, elle rentre à la maison pour donner à manger aux membres de la famille.

Elle a un cahier de relevée de consommation et un cahier de recettes, en français, une langue qu'elle ne maîtrise pas.

Le salaire est fonction de la recette mensuelle.

Les femmes du quartier qu'elle couvre, même en période sèche, vont au puits villageois, où l'eau est gratuite. Donc la recette mensuelle n'est pas élevée.

Au bout de deux mois, Mme Traoré, éprouvée par le travail démissionne. Les hommes qui disposent de vélo pour cette activité ont récupéré les bornes fontaines qu'elle gérait.

- 1) A votre avis, pourquoi Mme Traoré a démissionné?
- 2) Pourquoi les femmes du quartier qu'elle couvre vont au puits et non à la pompe?
- 3) Ce projet d'adduction a-t-il intégré les aspects genres? Justifier vos réponses.
- 4) Si tel n'est pas le cas, que doit on faire pour qu'il y ait une bonne implication des femmes et des hommes?

Liste de certains outils ASEG développés par la FAO

Profil historique Profil Institutionnel Carte sociale Carte des ressources Diagramme de VENN Diagramme de Venn des parties prenantes Diagramme de polarisation Diagramme de flux Diagramme du Système d'exploitation agricole Tableau d'analyse des avantages, Diagramme de dialogue Transect Horloge des activités journalières	Calendrier saisonnier Classification des richesses Classement par paire Organigramme Grille accès/contrôle Matrice des conflits et des dépenses Suivi Evaluation Tableau d'Analyse des problèmes Pyramide des contraintes Matrice des conflits et des partenariats entre parties prenantes Plan d'action communautaire provisoire Plan d'action des meilleurs enjeux Facteurs d'influence
--	---

DISCOURS D'OUVERTURE

Monsieur Thiéro, Président du groupe des partenaires WAWI, Mali

- Monsieur le Représentant du Gouvernement de la République du Mali,
- Madame la Représentante de World Vision Mali,
- Monsieur les Représentants des partenaires WAWI,
- Mesdames/Messieurs les participants.

C'est avec plaisir que je prends la parole pour vous parler de WAWI.

Comme vous le savez, WAWI (l'Initiative pour l'Eau en Afrique de l'Ouest) a été créée en 2002 dans le but d'améliorer les conditions de vie des populations pauvres et vulnérables en milieu rural et urbain au Ghana, au Mali et au Niger.

Au cours de sa première phase, ce nouveau partenariat a regroupé quatorze institutions internationales qui sont : World Vision, Conrad N. Hilton Foundation, CIFAD, DRI, HKI, ITI, Lions Club International, USAID, ARD, WaterAid, Winrock International, UNICEF et le Centre Carter qui travaillent dans le domaine de l'hydraulique, de l'assainissement, de l'hygiène et de la gestion intégrée des ressources hydrauliques dans les trois pays.

Pour cela, l'Initiative pour l'Eau en Afrique de l'Ouest collabore étroitement avec les gouvernements et d'autres acteurs locaux qui sont les partenaires clés à tous les stades d'élaboration et d'exécution des activités afin de maximiser l'impact des interventions des acteurs publics et privés liées à l'eau.

Mesdames/Messieurs les participants,

Comme vous le savez certainement, cet atelier fait suite à celui de février 2004 qui avait pour thème « Genre et Eau » destinée aux responsables des structures partenaires.

Je sais qu'avec la confiance de l'équipe de facilitation de la firme DevTech, que je tiens à saluer ici, vous tirerez le maximum de cet atelier au profit des femmes et des hommes et de vos organisations respectives.

Je vous souhaite pleine réussite et je déclare ouvert le présent atelier : genre, eau, hygiène et assainissement.

Je vous remercie.

DISCOURS DE CLOTURE

Deux discours ont été prononcés successivement par:

Mr Bouréïma Thiéro, chef de division de l'hydraulique rurale, président du groupe des partenaires de WAWI,

Mr Bill, Phelan, directeur des programmes de World Vision Mali.

DISCOURS DE REMERCIEMENT Du PRESIDENT DU GROUPE WAWI

Mesdames, Messieurs, les participants et participantes à l'atelier de formation sur le: Genre, eau, hygiène et assainissement.

J'ai tenu à être là pour la clôture en tant que président du groupe des 14 partenaires qui travaillent dans les domaines précisés par le thème de l'atelier. Nous oeuvrons tous pour faciliter l'accès des communautés à l'eau potable et aux infrastructures d'hygiène et d'assainissement partout où elles manquent.

Je tiens à vous remercier pour votre présente effective, votre assiduité et surtout pour votre désir et volonté d'apprendre à utiliser des outils nécessaires pour une intégration du genre dans vos activités quotidiennes d'agent de développement.

Le pari a été réussi. Aussi, je remercie l'équipe de facilitatrices pour avoir accepté pendant quatre jours de vous accompagner.

DISCOURS DE CLOTURE DU DIRECTEUR DES PROGRAMMES DE WV

Mesdames et Messieurs les participants,

Chers partenaires du groupe WAWI,

Mesdames les facilitatrices.

Je suis aujourd'hui très content de participer à la clôture d'un atelier de WAWI sur le genre, eau, hygiène et assainissement.

Je remercie tout d'abord, l'USAID et l'ARD pour avoir financé cet atelier.

Il y a eu toujours des ateliers genre qui se succèdent et sont une répétition. Mais les échos favorables que j'ai entendus, montrent que celui là est sorti de l'enseignement des notions générales pour être plus pratique.

Pendant quatre jours, vous avez appris des outils, que je pense seront utilisés lors de vos activités quotidiennes.

Un suivi de WAWI permettra de s'assurer, que vous les avez maîtrisés et utilisés.

En tant qu'agents de développement, il faut travailler sur les questions du genre pour s'assurer qu'il y a un environnement, propre, sain, où les hommes et les femmes ont accès à l'eau potable.

J'ai assisté à l'inauguration d'un point d'eau dans un village de Koro, où les fillettes parcouraient huit kilomètres pour avoir un seau d'eau. Cette corvée a été un frein à leur éducation. Le jour de l'inauguration, c'était plus que la joie qu'on lisait sur leurs visages.

Les outils enseignés, permettront à mon avis de résoudre ou corriger les disparités du genre.

Je vous remercie.

Rapport de la première journée: 07/06/05

Les travaux du premier jour de l'atelier « Genre, Eau, Hygiène et Assainissement » initié par WAWI ont débuté par les mots de bienvenue de la Représentante de World Vision et le discours d'ouverture par le Chef de Division « Hydraulique rurale ». Cet atelier s'est tenu du 07 au 10 juin 2005 à l'Hôtel Mandé.

Après ces deux interventions, ce fut la présentation des participants ainsi que le programme de l'atelier, qui fut discuté, amendé et adopté.

L'atelier proprement dit débuta par la définition des objectifs, des résultats attendus et du contexte de l'atelier.

Cette édification permit aux participants d'exprimer leurs craintes d'une part et leurs attentes d'autre part.

De façon générale, les attentes se résument à la clarification des notions basiques de Genre, à l'application des outils sur le terrain et à la délivrance d'attestation aux participants. Quant aux craintes, on s'est beaucoup appesanti sur la gestion du temps, l'adaptabilité des outils sur le terrain et la conciliation des approches d'intervention des services techniques et ONG sur le terrain.

Après l'expression des attentes et craintes, les notions Genre, Hygiène, Assainissement, furent discutées et les participants édifiés. Quant au rapport entre le genre et ces différentes notions, il s'agit de noter que l'intégration du genre dans ces programmes (Eau, Hygiène, Assainissement) fait ressortir la notion de division du travail tout en dénotant la responsabilité de chaque partie. Après ces discussions sur le genre, la facilitatrice a fait un bref aperçu sur le cycle de gestion d'un projet qui comporte six (6) étapes essentielles que sont: l'identification, la formulation, la mise en œuvre, la planification, le suivi et l'évaluation.

Cet exposé fut clos par un survol sur les outils MARP et Genre en vue de les préparer pour les travaux de groupes.

C'est ainsi que les participants furent répartis en deux groupes de travail (le premier groupe constitué de femmes et le deuxième groupe d'hommes) pour une simulation de réalisation de Carte sociale et carte des ressources.

La restitution fut effectuée en plénière avec diverses discussions avant d'enchaîner avec le Profil historique et la Grille Accès/Contrôle. A cet effet, il fut noter que ces deux profils ont aussi leur importance, car si l'un est un outil d'introduction dans le village, l'autre permet d'avoir une idée sur la responsabilité ou le niveau de participation de chaque partie dans la communauté donnée.

L'exposé sur ces deux outils mit fin aux travaux de la première journée.

Rapporteurs

- Marie Chantal Coulibaly
- Aly Sow

Rapport de la deuxième journée: 08/06/05

Avant de démarrer la séance du mercredi 8 juin 2005, la consultante a écrit une pensée du jour intitulée comme suit:

« Là où on se rencontre, il n'y a ni sage parfait, ni ignorant complet, mais uniquement des hommes qui tentent ensemble d'enrichir leurs connaissances. Chacun, est enseignant et élève à la fois » PAOLO FREIRE. (Brésilien).

Après un commentaire sur la pensée du jour apporté par un des participants, la consultante a procédé à une clarification en faisant allusion à un proverbe bambara: « do o don, tilo bè taa kalan so ». Nul ne détient le savoir absolu.

La parole fut ensuite donnée aux rapporteurs du jour.

A l'issue de la lecture, quelques participants ont émis des observations relatives au titre de l'atelier, le lieu de l'atelier, la répartition des participants en deux groupes. D'autres observations étaient relatives à la présentation des objectifs au lieu de définition des objectifs.

Avant de commencer les travaux du jour 2, la consultante a tenu à faire une introduction générale sur **le diagramme de Venn**.

Le Diagramme de Venn: c'est un schéma qui analyse les relations entre les différentes institutions d'une communauté. Ces institutions sont entre autres: Associations villageoises, groupements des maraîchers, le conseil villageois, le conseil communal (institutions internes): les ONG, STE (Services Techniques Etatiques), les groupements de jeunes.

La facilitatrice a fait un rappel sur la signification et l'utilité du diagramme de Venn.

La notion de parties prenantes « stakeholders » a été débattu par les participants. Est considérée comme partie prenante selon les participants quelqu'un qui : participe, exécute, est impliqué, est acteur, est intéressé par la mise en œuvre d'un programme.

Les parties prenantes peuvent être : des individus, des groupes, des institutions.

Lors de l'analyse, il est important de connaître de profil des parties prenantes selon la consultante. La facilitatrice a parlé de parties prenantes primaires, secondaires et clés.

- les parties prenantes primaires sont les bénéficiaires directs, directement touchés, (les femmes, les hommes d'une communauté)
- les parties prenantes secondaires sont les bénéficiaires indirects, indirectement touchés (agents d'ONG...)
- les parties prenantes clés sont les personnes et institutions incontournables (Etat, les bailleurs...).

Les participants furent repartis en travaux de groupe: femmes et hommes.

TRAVAUX DE GROUPES:

Le travail à faire consistait à:

- Identifier un problème lié à l'eau,

- Identifier une activité,
- Identifier les parties prenantes pour mener l'activité.

Restitution en plénière:

Cette restitution a commencé par le groupe des hommes qui a traité un problème concernant l'assainissement. Le problème identifié concernait la mauvaise gestion des eaux usées autour des points d'eau.

A l'issue de la présentation quelques participants ont fait des observations. Un participant a apporté une clarification sur une confusion survenue pendant la présentation. Le rapporteur a présenté WV comme partie prenante secondaire et la DRHE et l'USAID comme parties prenantes clés. Une autre observation concernait l'identification de l'activité proprement dite.

Après la présentation des résultats des travaux du groupe des hommes, ce fut le tour au groupe des femmes de Sikoro de présenter.

La parole fut ensuite donnée au groupe des hommes pour des questions d'éclaircissement. Les observations faites par les membres de ce groupe furent relatives aux rapports entre les parties prenantes qui n'ont pas été clairement mentionnées, tout comme l'existence de groupe de gestion.

La consultante a attiré l'attention des deux groupes sur le profil des parties prenantes. Selon la facilitatrice, il fallait expliquer clairement le profil des parties prenantes. Elle a également mentionné le fait que les groupes ont besoin d'écrire pour soutenir l'exercice, le schéma.

Outils de planification:

La facilitatrice avant d'aborder la planification proprement dite, a tenu à présenter des activités au niveau des communautés connaissant le temps d'occupation des hommes et des femmes.

Une des facilitatrices, a montré aux participants que l'horloge peut servir d'outil de sensibilisation. Pour appuyer cela, une des consultante a parlé d'un exemple qu'elle a eu à Maradi au Niger lors d'un atelier. En somme, il s'est avéré que les femmes sont beaucoup plus chargées que les hommes. Selon elle, après l'exercice, les hommes ont fait un aveu tout en soulignant au passage qu'elle les a eus.

Arbre des problèmes: Diagnostic participatif:

L'arbre à problèmes doit être analysé en procédant à une priorisation avant toute intervention ou toute action concrète.

La consultante a souligné au passage que beaucoup n'aiment pas l'arbre à problèmes comme outil de planification car le processus est long et prend beaucoup de temps. L'arbre des problèmes nous permet d'aboutir à la pyramide des problèmes selon la consultante.

Le plan d'action communautaire provisoire fut ensuite abordé. Le plan d'action communautaire provisoire a besoin d'impliquer les services techniques spécialisés pour des questions de normes, de standards. Les représentants des services techniques peuvent expliquer certains aspects que les communautés ignorent.

Les participants furent ensuite invités à aller en travaux de groupes pour un deuxième exercice.

Une des consultantes a montré comment formuler d'une autre manière l'arbre des problèmes.

Exercice de travaux de groupe:

A partir des outils élaborés (cartes des ressources, diagramme des parties prenantes), dégager les problèmes rencontrés par les femmes et les hommes dans les domaines de l'eau, hygiène, assainissement, prioriser le tout en retenant 3 et élaborer un plan d'action communautaire.

Les groupes après avoir travaillé dans la matinée jusqu'à 15 heures 30 minutes sur le plan d'action communautaire, ont fait une présentation des résultats de leurs travaux en plénière. Cette présentation a commencé par le groupe des femmes.

Après la présentation, la parole fut donnée aux membres du groupe pour des contributions et clarifications.

Les problèmes identifiés par les femmes furent:

- manque d'eau potable
- fréquence des maladies diarrhéiques
- insalubrité du village

Le groupe des hommes a procédé à une présentation de leurs travaux. Les problèmes majeurs identifiés par ce groupe furent:

- insuffisance de points d'eau potable
- insalubrité autour des points d'eau
- insuffisance des latrines

Rapport de la troisième journée: 09/06/05

Les travaux de la troisième journée ont commencé d'abord par une présentation de la pensée du jour émise par un participant dont le contenu stipulait « *Lorsqu'il y a déphasage entre l'ambition et l'aptitude, ce sont l'échec et le ridicule qui l'emportent sur le succès* ». Le contenu de cette pensée a été commenté par un participant.

Ensuite, il y a eu lecture du rapport du jour II par le rapporteur désigné. Ce rapport fut amendé et adopté par les participants.

1. Préparation et répartition des participants pour la visite de terrain à Nafadji

A ce niveau, les participants furent répartis entre les véhicules disponibles pour la visite sur le terrain. L'objet de cette visite était de voir le projet d'approvisionnement en eau potable, hygiène et assainissement.

2. Visite proprement dite

A l'arrivée des participants de l'atelier à Nafadji et après les salutations d'usage et les présentations, la consultante du Mali a expliqué les raisons de la visite. Il s'agissait pour les participants à l'atelier: genre: eau, hygiène et assainissement de s'imprégner de l'expérience de Nafadji et de l'analyser afin de dégager les forces et faiblesses. Ensuite, le coordinateur de l'ONG/Jigi a fait l'historique du projet

et décrit le système de fonctionnement des bornes fontaines de l'objet de la visite par une des facilitatrices.

Il a été décidé de visiter d'abord le quartier pour ensuite poser des questions aux membres des organes présents.

A travers, cette visite, les participants ont vu:

- des bornes fontaines,
- Des puisards familiaux et collectifs pour la récupération des eaux usées;
- Des latrines familiales,
- Des aires de lavage (lessive et vaisselle)
- Les équipements pour l'hygiène de l'eau (seau fermé pour le transport d'eau) et les lave-mains, etc.

Après une heure de visite, les participants et les membres du comité de gestion et de soutien, se sont réunis sur la place publique, où des questions ont alors été posées par les participants aux membres des comités présents.

- **Questions posées par les participants**

Quelle est la composition du comité de gestion des points d'eau? Quelles sont les difficultés rencontrées?

Le comité a-t-il pris en compte l'aspect Genre?

Le comité a-t-il reçu des formations sur la gestion des points d'eau et l'hygiène/assainissement? Qui a donné ces formations?

Pourquoi le village n'a pas de dépotoir des ordures?

Quelle relation le quartier a avec la mairie?

Quel est le rôle des élèves dans les activités d'hygiène et d'assainissement?

Pourquoi certains membres de la communauté n'ont pas de puisards? N'ont-ils pas adhéré au projet? Si non pourquoi?

Comme l'eau est payée à la borne fontaine, existe-t-il des personnes qui consomment encore l'eau des puits parce qu'ils n'ont pas d'argent pour payer l'eau?

L'eau est-elle payante? Si oui, quels sont les coûts de vente?

Que fait on avec le revenu de la vente de l'eau?

Comment est venue l'idée d'assainir votre cadre de vie? De la communauté ou de l'ONG Jigi? Etc.

Pourquoi il n'y a pas de hangars à côtés de certaines bornes fontaines pour les bornes fontainiers?

D'où est venu le fonds pour la fabrication de savons et le micro crédit?

Est-ce que l'animatrice et les volontaires sont rémunérés?

Quelles sont les activités menées par l'animatrice?

Comment les femmes et les hommes sont organisés pour les travaux d'assainissement?

- **Éléments de réponses donnés par les membres du comité de gestion**

• **Contexte d'intervention de Jigi**

Selon, le président du comité de gestion, Nafadi est le plus vieux quartier d'où est partie la ville de Bamako. Il ressemblait beaucoup plus à un village ancien avec des puits familiaux à eau polluée, des tas d'ordures éparpillés et des flaques d'eau usée dans les ruelles, où pillulent mouches, moustiques et vers.

Les représentants des organes communautaires ont fait des témoignages pertinents sur la situation d'insalubrité du quartier avant l'arrivée du projet.

« Il était impossible d'arriver propre à la mosquée à cause des flaques d'eau qui salissent les pieds. Il fallait reprendre les ablutions » a dit le président

« Il est difficile de sortir dans les rues après le crépuscule à cause des eaux usées déversées dans les ruelles. On avait surnommé une rue Bozola » a dit la trésorière

« **Il y avait au moins 20 enfants souffrant de paludisme par semaine que l'on amenait au centre de santé du quartier voisin** » a dit le chargé de l'hygiène/assainissement.

Donc c'est dans un contexte difficile de manque d'eau potable, d'insalubrité et de situation sanitaire dégradante que l'ONG Jigi est intervenue à la demande des notables.

- **Résultats de l'intervention**

Le but du projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations de Nafadji en facilitant l'accès à l'eau potable, améliorer le revenu des femmes et promouvoir leur bien être.

Le comité de gestion mis en place par la communauté compte cinq membres dont: trois hommes et deux femmes. Les postes occupés par les hommes sont:

- Le président,
- Le vice président,
- Le secrétaire à l'organisation.

Les postes occupés par les femmes:

- La trésorière,
- La secrétaire à l'hygiène/assainissement.

Les membres ont reçu des formations en gestion, relevé de compteurs d'eau et sont dotés d'outils de gestion en langue locale.

Les bornes fontainiers qui sont des femmes sont disponibles et l'ouverture et la fermeture des bornes fontaines dépendent des réalités et besoins d'eau des secteurs où elles sont implantées.

Le seau de 20 litres coûte 10F pour les ménages et 5f pour les ménages pauvres. Le seau de 10 litres est de 5F.

Les recettes journalières sont versées à la trésorière qui les dépose au compte de l'association à la caisse Jigiya Soba.

Le revenu de la vente de l'eau sert à financer des activités d'intérêt collectif telles que: les latrines des écoles, le paiement des pièces de rechange, la contribution aux frais d'aménagement des puisards. Toutes les familles se ravitaillent en eau potable aux bornes fontaines. Un taux réduit est appliqué aux ménages pauvres et vieilles femmes.

« **Nous connaissons tous les ménages. Les nantis et les pauvres. C'est pourquoi le comité a facilité l'accès des pauvres à l'eau potable** » la trésorière

L'eau des puits est utilisée par certaines familles pour la lessive et la vaisselle.

A l'école, les élèves ont un comité d'hygiène et d'assainissement qui veille sur la propreté des latrines et enseignent aux autres les bonnes pratiques hygiéniques telles que le lavage des mains après l'utilisation des latrines et avant de manger.

Les volontaires sont choisis par le quartier et ils travaillent pour l'intérêt de la communauté.

L'animatrice est recrutée par l'ONG Jigi. Elle est salariée chargée de la conduite de séances d'IEC avec les groupements de femmes, de jeunes, des élèves. Elles veillent aux respects des normes d'hygiène enseignées et supervise les AGR des femmes.

Les activités de balayage sont menées par toutes les femmes du quartier. Les jeunes hommes veillent sur le dépotoir d'ordures en rassemblant les ordures éparpillées.

Pour permettre aux femmes d'améliorer leurs revenus, l'ONG, les a formé à la fabrication de savon amélioré.

Un fonds de crédit a permis d'instaurer un système de crédit rotatif pour la génération de revenus propres et l'acquisition de seau avec couvercle pour le transport de l'eau.

Aujourd'hui, les hommes et les femmes sont fiers de leur quartier qui n'a plus de flaques d'eau usées, ni de déchets humains dans les rues et derrière l'école. L'indicateur de l'amélioration de leur cadre de vie est : la réduction des maladies infantiles dues aux moustiques et eau souillée non potable.

La faiblesse notée est le manque de dépotoir aménagé pour les ordures ménagères qui sont jetées dans une mare à l'entrée du village. Selon les membres du comité, c'est la mairie qui doit désigner un dépotoir.

La population se réjouit aussi de la bonne collaboration avec les autorités communales.

La question sur les difficultés rencontrées n'a pas été répondue.

La visite a pris fin après les mots de remerciement des participants et des membres des comités.

- **Travaux de groupe sur la restitution de la visite et des études de cas**

Les participants furent scindés en deux groupes dont l'un nommé groupe de Sikoro et l'autre Darabougou, ont traité à la fois deux textes dont l'un intitulé « **Femme gestionnaire de point d'eau au Mali** » et l'autre « **Les femmes vont gérer les pompes villageoises** ». Il ressortait de ces deux études de cas les questions suivantes auxquelles les participants ont apporté des éléments de réponses, à savoir:

Questions traitées pour le premier exercice

A votre avis, pourquoi Mme Traoré a démissionné?

Pourquoi les femmes du quartier qu'elle couvre vont au puits et non à la pompe?

Ce projet d'adduction d'eau a-t-il intégré les aspects genre? Justifier vos réponses ;

Si tel n'est pas le cas que faire pour qu'il y ait une bonne implication des femmes et des hommes?

Questions du deuxième exercice

Pourquoi il a été décidé à Bouaflé de confier la direction des comités de gestion des pompes villageoises aux femmes?

Que faut-il faire pour que l'expérience avec les femmes soit satisfaisante?

Est-ce que cette décision prend en compte le Genre? Si non, que faut-il faire?

Résultats des travaux de groupe

La synthèse des travaux de groupes a donné les résultats suivants:

Exercice 1: Pour femme gestionnaire démissionnaire

- Incompatibilité de l'emploi du temps avec le travail, conditions de travail difficiles, manque de formation adéquate, manque de moyen de déplacement, faiblesse de la recette mensuelle, surcharge de travail domestique, manque de sensibilisation, non implication des femmes dans le processus, faible revenus des femmes.
- Faible représentativité des femmes dans le comité de gestion, minimisation des tâches quotidiennes de la femme, renforcement de capacités sur l'approche Genre de la communauté et la responsabilisation des hommes dans le paiement de l'eau.

Exercice 2: Pour l'expérience de Bouaflé

- Mauvaise gestion des pompes par les hommes, formation des femmes gestionnaires et faire une répartition rationnelle des hommes.

Après traitement des questions de ces deux études de cas, les groupes ont restitué également la visite en faisant ressortir les points forts et ceux faibles. Ces travaux furent présentés par chacun des rapporteurs des deux groupes à l'auditoire.

La synthèse des travaux des deux groupes a donné les résultats suivants:

Forces : adhésion de la population au projet, existence et fonctionnement des organes, prise en compte de l'aspect Genre dans la composition des organes, respect de certaines mesures d'hygiène, acquis du projet (infrastructure d'eau et l'assainissement), existence des outils de gestion. Le

paiement de l'eau par la fixation des prix selon les couches sociales (malades, bien portants, démunis),

Faiblesses: mauvais conditionnement des ordures, absence de couvercle dans les latrines, faiblesse des relations entre la Mairie et la Communauté.

Les travaux de la troisième journée ont pris fin à 17h30 mn par un mot de remerciement de la facilitatrice adressé aux participants pour la qualité du travail accompli.

Rapporteurs

- Bouréma Dara

- Mme Berthé Kadidia Diallo

LISTE DES DOCUMENTS CONSULTÉS

ACOPAM:	Genre et Organisation Paysanne: Manuel du formateur	BIT, octobre 1998
Annet Lingen	Gender Assessment Studies: A manual for Gender Consultants;	The Hague, 1997
CARE – Niger	Genre et Développement: Manuel/guide d'information et de formation	Juin 2002
CECI	Guide du facilitateur: GENRE	Mars 2003
FAO	ASEG: Analyse socio économique selon le genre: Guide d'application au niveau intermédiaire, version provisoire, 2002	
FAO	Guide technique: Gestion du cycle de projet, programme d'analyse socio économique selon le genre	Juin 2002
UNDP	Mainstreaming Gender In Water Management	1997
UNA	Murray and Ximena Flores: SEAGA TRAINING MANUAL	December 1999
WEDO:	Untapped Connections: Gender, Water and Poverty:	January 2003

Rapport de l'atelier de Formation sur le genre et gestion des ressources en eau et assainissement

Maradi du 31 Mai au 3 Juin 2005

Author:
Mme Amadou Mariama
Consultante nationale WAWI /NIGER

Table of Contents

I.	Introduction	98
II.	Contexte general	98
III.	Objectif general	98
IV.	Objectif spécifiques	98
V.	Méthodologie	99
VI.	Résultats attendus	99
VII.	Déroulement	99
VIII.	Les Resultats Atteints	103
IX.	Points forts de l'atelier	103
X.	Points faibles	104
XI.	Points critiques	104
XII.	Prochaines étapes	104
XIII.	Recommandations	104
XIV.	Remerciements	104
XV.	Cérémonies de Cloture	105

Annexes

A.	Proposition des termes de reference	106
B.	Calendrier de l'atelier	109
C.	Participants de l'atelier	112
D.	WAWI aux trios pays	114
E.	Les structures communautaires	117
F.	Suivi et evaluation de projet: experience de l'UNICEF	120
G.	Le suivi participatif des projets d'eau et assainissement qu'est ce que le suivi participatif?	122

I. Introduction

Du Mardi 31 Mai au Vendredi 03 Juin 2005 se sont déroulés dans la salle de réunion de l'hôtel Zangorzo de Maradi, les travaux de l'atelier de formation sur le genre et gestion des ressources en eau et assainissement organisés par l'initiative Ouest Africaine pour l'eau potable (WAWI). Ont participé à cet atelier une trentaine de cadres issus des organisations partenaires de WAWI (World Vision, Global 2000, UNICEF), des structures étatiques (Education, Santé, Hydraulique, Promotion de la femme et Protection de l'enfant) et le Maire de la commune rurale de Doungass. L'ouverture de l'atelier a été présidée par le Directeur du Secteur Est de World Vision, Mr Clément Faye. L'atelier a duré quatre jours. Les domaines couverts par l'atelier s'articulent autour des points suivants:

- une présentation de WAWI (Objectifs, historique, ses partenaires, ses forces, ses objectifs, ses activités, ses innovations, sa gouvernance, son mécanisme de gestion, ses ressources),
- une actualisation des acquis sur les concepts genre,
- la problématique genre et ressources en eau,
- les outils d'analyse genre et ressources en eau,
- la gestion cycle de projet genre sensible et enfin le suivi et l'évaluation.

II. Contexte général

L'intégration de l'approche genre aux questions de l'eau est une stratégie visant son institutionnalisation dans les organisations membres de WAWI. C'est un processus technique et politique qui requiert des changements tant dans les habitudes de travail, les mentalités, les objectifs, que dans les ressources. Elle affecte la formulation de la politique, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation.

En février 2004, au terme de la tenue du séminaire sur le genre et l'eau tenu à Niamey, les membres des structures partenaires de WAWI ont émis le vœu de voir leurs capacités renforcées dans ce domaine. Ils ont suggéré entre autre pour les étapes suivantes :

- l'institutionnalisation de la prise en compte du genre dans les différentes politiques gouvernementales ;
- l'intensification de la formation sur la question du genre ;
- l'utilisation des outils d'analyse genre dans les projets et programmes de développement.

C'est dans cet esprit que WAWI a organisé un atelier de formation à Maradi du 31 Mai au 3 Juin 2005. Aussi, l'atelier « Formation sur le genre et gestion des ressources en eau et assainissement » à l'intention des points focaux des structures partenaires de WAWI Niger est un aboutissement du processus de recueil des besoins en matière de renforcement des capacités. Il a été financé par l'ARD sous la conduite d'une consultante nationale en collaboration avec la consultante WAWI/Mali sous la supervision d'une consultante internationale.

III. Objectif général

Renforcer les capacités des cadres nationaux (des structures étatiques et des organisations partenaires de WAWI) sur le cycle de projet et la planification tenant compte du genre.

IV. Objectifs spécifiques

- Amener les cadres nationaux à maîtriser les outils d'analyse, de programmation, de planification et de suivi et évaluation de l'approche genre ;
- Rendre aptes les cadres nationaux à utiliser l'approche genre dans leur pratique professionnelle ;
- Mettre en pratique les connaissances acquises pour un changement sur les questions de genre dans le secteur de l'eau, de l'assainissement, de la santé et de l'éducation.

V. Méthodologie

- Méthode basée sur la pédagogie des adultes, notamment sur la participation active des apprenants
- Etudes de cas
- Exposés
- Travaux de groupe

VI. Résultats attendus

les cadres nationaux maîtrisent les outils d'analyse, de programmation, de planification et de suivi et évaluation de l'approche genre

les cadres nationaux sont aptes à utiliser l'approche genre dans leur pratique professionnelle

les cadres nationaux mettent en pratique les connaissances acquises pour un changement sur les questions de genre dans le secteur de l'eau, de l'assainissement, de la santé et de l'éducation.

VII. Déroulement

A. La cérémonie d'ouverture

Le Directeur du Secteur Est de World Vision, dans son discours d'ouverture a d'abord souhaité la bienvenue aux participants et aux organisateurs pour le choix de son secteur et a souligné l'importance de cette formation pour l'atteinte des objectifs de WAWI en général, et le bien être des femmes et des enfants en particulier. Avant de conclure, il a exhorté les participants à suivre avec assiduité cette formation.

Après le discours d'ouverture ont suivi la présentation des participants et l'amendement du Calendrier de l'atelier. Une suggestion de modification des horaires des travaux du quatrième jour relative au démarrage des travaux à 8H et leurs suspension à 12h 30 afin de permettre aux participants de confession musulmane à prendre part à la prière du vendredi a été adoptée.

Les formalités administratives d'usage ont été effectuées par les organisateurs avant de rentrer dans le vif des travaux de la journée.

Conformément au programme de la journée,

B. Les séances plénières

Elles ont été consacrées aux exposés, débats, présentations d'outils d'analyse genre et aux explications des consignes en vue des travaux de groupe.

C. Les exposés

⇒ Exposé de présentation de WAWI

(I) Le premier exposé en date du 31 Mai 2005 présenté par le représentant du Projet Eau potable et Assainissement de World Vision (NRWP/WAWI), Mr Almoustapha Garba porté sur WAWI a été axé sur :

- historique du WAWI,
- ses partenaires,
- ses forces,
- ses objectifs ;
- ses activités
- ses innovations,
- sa gouvernance,
- son mécanisme de gestion,
- ses ressources,

Cet exposé a été suivi d'une présentation des concepts Genre par les formateurs. Cette présentation a pour objectif de permettre aux participants de partager leurs connaissances sur les différents concepts genre: définitions du genre, les différents rôles du genre (reproductif, productif, communautaire), notions d'accès – contrôle, renforcement des capacités, prise de décision, etc. La technique de la « calebasse genre » a été utilisée pour conduire l'exercice afin de dégager une vision commune sur les concepts. Compte tenu de la forte présence de participants nouveaux, la séance prévue pour être un rappel, a plutôt perduré. A l'avenir, il serait souhaitable d'obtenir un groupe plus homogène et régulier.

❖ **Exposé sur le comité WATSAN**

Le 2 Juin Mr. Almoustapha Garba de WAWI, a poursuivi dans la série des exposés avec la présentation du comité watson, notamment sur :

- le rôle
- les modalités de mises en place
- la composition
- les attributions des membres

Cette présentation a été suivie d'un exemple d'expérience réussie de Comité Watsan junior

Commentaires: Deux points ont particulièrement retenu l'attention des participants:

- l'idée de la mise en place des comités WATSAN Junior. L'expérience a été jugée bonne et bien accueillie en ce sens qu'elle responsabilise les enfants dans l'information et la sensibilisation sur les questions relatives à l'eau, l'hygiène et l'assainissement ;
- la composition des comités WATSAN ; l'attribution ad hoc de places aux femmes ne respecte pas l'approche volontariste et communautaire initiale (plus responsabilisante que le système de quota) et pourrait constituer un handicap majeur à leur efficacité.

❖ **Présentation de l'expérience de l'UNICEF en matière de SE (3 Juin 2005)**

C'est le Représentant régional de l'UNICEF, Mr. Arsène Azandossessi qui a présenté à travers cet exposé, les leçons apprises en matière de SE des programmes communautaires d'eau et d'assainissement. Après avoir donné quelques définitions de concepts (suivi, évaluation, évaluation participative, etc.), l'intervenant a mis l'accent sur les leçons apprises de façon générale et de façon spécifique sur les aspects genre.

L'expérience de l'UNICEF : Les leçons apprises

Maximisation des bénéfices sociaux et sanitaires: L'éducation et la communication pour le changement de comportement sont les moteurs des programmes d'approvisionnement en eau potable;

La prise en compte de l'interdépendance des aspects techniques, économiques, politique, environnemental et social

Efficacité de la mobilisation et de l'emploi des ressources : Réduction des coûts par l'utilisation des technologies appropriées, des économies d'échelle (vision communale), renforcement de capacités des petits opérateurs et du secteur privé; capacité à payer le service, participation des communautés aux coûts d'investissements

L'expérience de l'UNICEF : Les leçons apprises

Couverture universelle : Politique clairement établie, coordination des services de l'état, technologies appropriées, respect de l'équité dans l'accessibilité des services; impulser le " faire-faire" avec les OCBs, les ONGs et le secteur privé y compris le micro entrepreneuriat

Viabilité à long terme : Participation communautaire, Implication des collectivités, bonne gouvernance locale, participation des femmes (prise de décision); faire jouer un rôle de premier plan aux communautés dans les activités de suivi

De façon plus spécifique, les leçons liées au genre

- Les besoins et les priorités des hommes et des femmes ne sont pas forcément les mêmes dans une communauté;
- L'élaboration d'une analyse spécifique selon les sexes des aspects sanitaires, socio-économiques et sanitaires contribuent fortement à la durabilité du système

La prise en compte du genre : Un défi pour le Wawi

Le genre : Un défi pour les partenaires du Wawi

- Définir clairement les indicateurs spécifiques liés au genre dans le plan de travail consolidé en 2006
- Assurer des formations communautaires sur le genre dans les localités d'intervention
- Assurer des formations genre pour les élus et chefs de villages des localités d'intervention
- Favoriser des échanges inter-communautaires pour vulgariser les meilleures pratiques sur le genre
- Capitaliser les meilleures pratiques sur le genre et les diffuser.

❖ **Exposé de Jeanne Koopman sur le suivi participatif**

Une autre communication sur le suivi participatif du projet genre sensible a fait l'objet d'une présentation par Jeanne Koopman. Cette présentation a mis l'accent sur plusieurs points importants dont entre autres ;

- Qui doit suivre le projet au niveau communautaire?
- Comment identifier et utiliser les indicateurs?

Qui doit suivre le projet au niveau communautaire?

Il faut toujours inclure toutes les parties prenantes au niveau local: les leaders, les représentants des femmes, hommes, jeunes, etc. Le comité local d'eau et d'assainissement doit trouver un moyen de choisir les membres d'un comité de suivi.

Comment faut-il identifier et employer les indicateurs à suivre?

Le Comité d'eau doit lui-même s'impliquer dans le processus d'identification des indicateurs à suivre à partir d'un sous-comité des représentants des parties prenantes au niveau communautaire. L'organisation partenaire de WAWI sera indiquée pour aider la communauté dans ce processus mais c'est la communauté elle-même qui doit identifier les indicateurs qu'elle veut suivre. L'information collectée doit être discutée par le comité d'eau et peut l'être avec toute la communauté dans une réunion de prise de décisions en ce qui concerne l'exécution et l'avenir du projet. On peut associer le partenaire WAWI à cette discussion

Commentaires: Après ces deux présentations, des débats intenses ont eu lieu sur deux aspects très importants à savoir:

1. le manque d'indicateurs de suivi
2. le manque de coordination des services de l'Etat

Par rapport au premier point, l'atelier sur le suivi évaluation tenu à Niamey en mai 2005 a tenté d'apporter un début de solution avec l'élaboration d'outils de suivi qui restent à être partagés par l'ensemble des partenaires WAWI.

Quant au manque de coordination des services de l'Etat, il a été suggéré la création d'un cadre formel toute chose à même d'impulser une dynamique au sein de ce partenariat naissant.

⇒ **Présentation des outils d'analyse genre et application en travaux de groupes**

Les participants ont ainsi suivi un exposé sur les Outils « genre sensible » animé par l'équipe des formateurs. Ces outils sont mis au point pour corriger les anomalies constatées dans la mise en œuvre des projets Top-down (réfléchis et conçus sans participation des bénéficiaires) et permettent d'établir un dialogue avec les membres de la communauté. Ils sont utilisés aussi bien dans l'identification des problèmes, la formulation du projet, que sa mise en œuvre. Ces outils sont entre autres:

- Le profil historique,
- La carte des ressources,
- La carte sociale,
- Le diagramme de Venn,
- Le profil de l'accès et du contrôle des ressources et
- L'horloges des activités journalières.

L'accent a été mis au cours des travaux sur trois outils à savoir la cartes des ressources, le profil de l'accès et du contrôle des ressources et l'horloge des activités journalières. Les participants ont traité sur chacun de ces outils, des exercices en vue d'en maîtriser les applications.

La carte des ressources du village est un outil d'identification et de planification. Elle permet d'obtenir des connaissances sur les ressources d'une communauté ainsi que leurs actions futures. La carte consiste à planifier et organiser avec toutes les composantes de la communauté une réunion au cour de laquelle il leur est demandé de matérialiser leur village à même le sol en utilisant les matériaux de bord (cailloux, feuilles d'arbres, fruits etc...) tout en indiquant les repères essentiels, et les caractéristiques importantes pour le village. Des question dites ASEG sont alors posées à la communauté afin d'approfondir les connaissances avant de leur demander le devenir qu'ils souhaitent pour leur village en terme de ressources.

Après l'exposé, les participants sont repartis selon le sexe en deux groupes de travail ou chaque groupe en simulation a eu à produire une carte de ressource de leur village.

A partir des cartes illustrées des ressources de l'exercice précédent, les participants ont suivi un exposé sur l'outil « profil de l'accès et du contrôle des ressources ». Cet outil sert à ressortir les disparités en terme d'utilisation et contrôle des ressources du ménage entre les hommes et les femmes.

L'exercice qui a suivi à consisté à repartir en terme d'accès et de contrôle entre Hommes et Femmes les ressources ayant trait à la terre, aux points d'eau, a l'assainissement, l'équipement etc... conformément au contexte local.

Le dernier point des travaux sur les outils sont l'horloge des activités journalières et l'analyse des problèmes animés par les trois facilitatrices. L'horloge des activités journalières a pour but de décrire les travaux exécutés en 24 heures selon le sexe. Pour ce faire, les mêmes groupes ont été reconduits pour des exercices de simulation qui ont fait ressortir une surcharge horaire journalier de travail accentuée des femmes comparativement aux hommes.

L'analyse des problèmes à partir des cartes de ressources établies quant à elle a faits ressortir les problèmes suivants :

1. accès eau potable,
2. surcharge des femmes,
3. dépotoirs sauvages,
4. manque de latrines,
5. insuffisance d'infrastructures sanitaires et éducatives etc...

*** Les travaux sur les outils se sont poursuivis avec la présentation de:**

- le tableau d'analyse des problèmes,
- la pyramide des problèmes,

- le Plan d'action communautaire.

- **Le Tableau d'analyse des problèmes**, un outil d'analyse approfondi des causes à l'origine des problèmes prioritaires identifiés, a servi de support pour la classification des problèmes en pyramide qui à son tour a servi de base pour l'élaboration du plan d'action communautaire. La démarche a conduit les participants en plénière conformément aux directives de l'outil à passer à peigne fin les problèmes identifiés lors de l'élaboration des cartes des ressources en terme de causes à l'origine du problème, stratégie de survie et solutions.

Des exposés sur la pyramide des problèmes et l'outil "plan d'action communautaire provisoire" ont suivi. La pyramide des problèmes consiste à prioriser les problèmes et le plan d'action quant à lui sert à trouver les solutions appropriées tout en indiquant les ressources disponibles, celles à rechercher par la communauté ainsi que les responsables des différentes tâches. Ceci est élaboré par la communauté avec l'appui d'experts extérieurs spécialistes dans les domaines relatifs aux problèmes prioritaires.

Commentaires : En terme de commentaires, on pourrait dire que les méthodes conventionnelles sont avant tout, une suite d'outils avec des limites. Il est important de savoir que les objectifs des agents de terrain ne se limitent pas à <administrer des questionnaires> ou <pratiquer une MARP>. L'utilisation des différents outils n'est pas une fin en soi, l'objectif recherché est la collecte des données de terrain qui soient les plus fiables et qui permettent de planifier et de réaliser des actions de terrain adéquats. Un agent de terrain doit le plus souvent sortir des chantiers battus et innover, remodeler les outils ou créer de nouveaux. Certains outils sont conçus pour des populations analphabètes et peu informés. Or dans plusieurs villages, on trouve des populations <éveillées> et souvent alphabétisées en langue arabe.

NB: tous ces outils donnent malgré qu'ils soient participatifs, trop de place aux agents et animateurs de terrain. N'y a-t-il pas un risque d'abuser de leur position privilégiée pour faire dire aux paysans ce qu'ils veulent qu'ils disent (souvent même de bonne foi).

Enfin, même un bon outil bien utilisé ne peut suffire pour garantir à 100% la véracité d'une information.

VIII. Les Resultats Atteints

Par rapport aux résultats attendus de l'atelier tels que précisés au point 6, et au regard de l'intérêt manifesté par les participants, particulièrement pour la manipulation des différents outils d'analyse genre, il est tout à fait permis de croire que la plupart de ceux-ci ont maîtrisé les outils d'analyse, de programmation, de planification et de suivi et évaluation de l'approche genre. Pour les mêmes raisons, on peut espérer qu'ils seront aptes à utiliser l'approche genre dans leur pratique professionnelle et à mettre en pratique les connaissances acquises pour un changement sur les questions de genre dans le secteur de l'eau, de l'assainissement, de la santé et de l'éducation.

Sur les plans de l'organisation, du programme et de la facilitation, une évaluation des participants a montré que ceux-ci ont été satisfaits sur l'ensemble de ces points. Toutefois, quelques suggestions ont été faites dans le sens d'un réaménagement de la durée de l'atelier que certains ont trouvé court. Il est également ressorti l'idée de créer un réseau d'échanges d'information entre les partenaires de façon à créer une synergie dans les actions

IX. Points Forts de l'Atelier

- ❖ Groupe cible constitué de cadres de terrain était présent à l'Atelier.
- ❖ Disponibilité des supports et outils variés
- ❖ Bonne coordination pour l'équipe de consultantes
- ❖ Intense travail de préparation en amont par l'équipe
 - Soutien des partenaires majeurs sur le terrain (UNICEF, WORLD VISION).
 - Appui technique et moral du Bureau WAWI de Bamako, à travers son coordonnateur M. Diallo Abdoul, café l'absence à cet atelier a été relevée par les participants.

X. Points Faibles

- ❖ Tous les partenaires WAWI n'étaient pas à l'Atelier en raison de difficultés budgétaires
- ❖ Pas de visite terrain prévue pour application des outils

XI. Points Critiques

- ❖ Partenariat WAWI en difficulté et soumis à rude épreuve par la non participation des cadres du Ministère en charge de l'hydraulique et le retrait de deux (2) cadres régionaux de cette même structure au 2^e jour de l'Atelier
- ❖ Non disponibilité de certains points focaux membres de structures majeurs de WAWI

XII. Prochaines étapes

En terme de perspective de travail les participants ont élaboré un plan d'action résumant les préoccupations entrant dans le cadre du suivi de cet atelier. L'essentiel à retenir est un besoin d'application sur le terrain des outils reçus au cours de cet atelier. Mr le Maire de Doungass a proposé sa commune pour accueillir un futur atelier.

XIII. Recommandations

Considérant:

- 1 La faible implication des femmes dans la prise de décision par rapport aux questions liées à l'eau et à l'assainissement,
- 2 La faible couverture hydraulique en milieu rural,
- 3 La faible couverture en infrastructures d'assainissement en milieu rural,
- 4 La faible prise en compte de l'aspect genre dans les questions liées à l'eau et à l'assainissement des partenaires de WAWI,
- 5 La faible scolarisation des jeunes filles,

Les participants et participantes à l'atelier **GENRE ET GESTION DES RESSOURCES EN EAU ET ASSAINISSEMENT** tenu à Maradi du 31 mai au 03 juin 2005 dans la salle de réunion de l'Hôtel Jangorzo formulent les recommandations suivantes :

- 1 La tenue d'un atelier sur le GENRE à l'endroit des élus locaux tout en mettant l'accent sur l'implication effective des femmes dans la gestion de ressources en eau
- 2 L'équité dans la prise de décision relative à l'eau et à l'assainissement
- 3 Etendre les activités du WAWI en matière d'éducation au niveau de Base II et Moyen

En outre

Les participants et participantes à l'atelier **GENRE ET GESTION DES RESSOURCES EN EAU ET ASSAINISSEMENT** recommandent de:

- 1 Encourager les échanges inter-communautaires en Genre en vue de capitaliser les meilleures expériences et de les diffuser
- 2 Encourager l'apprentissage des matières scientifiques à savoir les sciences exactes chez les jeunes filles et les maintenir à l'école
- 3 Veiller au maintien des jeunes filles à l'école surtout dans les établissements de Base II et Moyen

XIV. Remerciements**Motions De Remerciements**

Les participants à l'atelier **GENRE ET GESTION DES RESSOURCES EN EAU ET ASSAINISSEMENT** » tenu à Maradi du 31 mai au 03 juin 2005 dans la salle de réunion de l'Hôtel Jangorzo remercient :

- 1 Le Directeur du Secteur Est de World Vision pour son soutien à la tenue du présent atelier

- 2 Madame Jeanne Koopman, Consultante Internationale WAWI pour tout son appui technique
- 3 Mesdames Aissé Diarra et Mariama Amadou respectivement consultantes du WAWI au Mali et au Niger pour toute la facilitation des travaux de l'atelier
- 4 Le WAWI à travers tous ses partenaires notamment l'UNICEF, World Vision, Global 2000 et le Gouvernement de la République du Niger.

Motion Speciale

Les participants et participantes à l'atelier **GENRE ET GESTION DES RESSOURCES EN EAU ET ASSAINISSEMENT** » tenu à Maradi du 31 mai au 03 juin 2005 dans la salle de réunion de l'Hôtel Jangorzo formulent une motion spéciale de remerciement à :

L'UNICEF Maradi pour leur participation financière et technique.

XV. Cérémonies de Clôture

La clôture de l'atelier est intervenue le Vendredi après midi à seize heures. Elle a été présidée par le représentant régional de l'UNICEF Mr Arsene Azandossessi. Le discours de clôture a été précédé par la lecture de plusieurs recommandations et une motion spéciale de remerciements.

Conclusion

En dépit de difficultés mineures, les résultats escomptés ont été atteints. Il faudra œuvrer dans le sens de la mobilisation des ressources additionnelles en vue de la mise en œuvre du plan d'action issu de l'atelier. L'avantage du travail en équipe a été particulièrement souligné par les participants en ce sens qu'il assure un échange fructueux d'expériences entre les consultantes. En vue d'assurer une synergie féconde, WAWI doit mettre tout en œuvre pour encourager ce genre d'échanges.

PROPOSITION DES TERMES DE REFERENCE (TDR) DE L'ATELIER DE MARADI

I. Contexte

Le Niger est un pays sahélien, où le problème d'approvisionnement en eau potable et l'assainissement du milieu ont de tout temps constitué un problème pour les populations. En effet, malgré l'existence d'importantes nappes souterraines bien réparties, le pays se caractérise par la faiblesse de ses eaux de surface due à l'insuffisance et à l'irrégularité des précipitations. C'est pourquoi l'alimentation en eau des populations (80 à 90%) aussi bien urbaines que rurales et du cheptel dépend des eaux souterraines.

Malheureusement, dans la société traditionnelle nigérienne, le domaine de l'hydraulique est totalement réservé aux hommes. Toutes les décisions relatives à la création et à la gestion des points d'eau sont exclusivement prises par les hommes. Alors même que ce sont elles qui assurent la totalité de la corvée d'eau, les femmes se retrouvent ainsi reléguées au dernier maillon de prise de décisions.

Certes avec l'avènement des puits cimentés et des actions d'eau potable, on constate une certaine évolution. Toutefois, en terme d'implication des femmes, on ne constate aucune avancée notable.

L'Initiative Ouest Africaine pour l'Eau (WAWI) a pour vocation est d'améliorer l'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement, de réduire la prévalence des maladies liées à l'eau, et de promouvoir un nouveau modèle de partenariat et de synergie institutionnelle en matière de gestion durable de l'eau, appuie depuis 2 ans des actions d'intégration de la dimension genre dans les questions relatives à l'eau. L'intégration genre aux questions de l'eau est une stratégie en vue de l'institutionnalisation de la prise en compte du genre dans les organisations membres de WAWI. C'est un processus technique et politique qui requiert des changements tant dans les habitudes de travail, les mentalités, les objectifs, que dans les ressources. Elle affecte la formulation de la politique, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation.

En février 2004, au terme de la tenue du séminaire sur le genre et l'eau tenu à Niamey, les membres de structures partenaires de WAWI ont émis le vœu de voir leurs capacités renforcées dans ce domaine. Ils ont totalement suggéré entre autres pour les étapes suivantes :

- Institutionnalisation de la prise en compte dans les différentes politiques gouvernementales
- Intensification de la formation sur la question du genre
- Encourager l'utilisation des outils d'analyse genre dans les projets et programmes de développement

C'est dans cet esprit que WAWI entend organiser un atelier de formation à Maradi du 31 Mai au 3 Juin 2005.

2. Objectifs

Former les cadres nationaux (des structures étatiques et des organisations partenaires de WAWI) sur le cycle de projet et la planification tenant compte du genre.

3. Objectifs Spécifiques

- Amener les cadres nationaux à maîtriser les outils d'analyse, de programmation, de planification et de suivi et évaluation de l'approche genre
- Rendre aptes les cadres nationaux à utiliser l'approche genre dans leur pratique professionnelle
- Mettre en pratique les connaissances acquises pour un changement sur les questions de genre dans le secteur de l'eau, de l'assainissement, de la santé et de l'éducation.

4. Résultats Attendus

- les cadres nationaux maîtrisent les outils d'analyse, de programmation, de planification et de suivi et évaluation de l'approche genre
- les cadres nationaux sont aptes à utiliser l'approche genre dans leur pratique professionnelle
- les cadres nationaux mettent en pratique les connaissances acquises pour un changement sur les questions de genre dans le secteur de l'eau, de l'assainissement, de la santé et de l'éducation.

5. Cibles

Points focaux WAWI, Niamey, Maradi, Zinder, Tillaberi, il y aura trente cinq (35) participants représentant prioritairement des institutions étatiques tels que l'Hydraulique, la Santé, l'Education de Niamey, Zinder et Maradi plus les représentants des structures majeurs de WAWI tels que : World Vision, UNICEF, GLOBAL 2000 etc

Les autres qui n'ont pas pu assister à l'atelier de Maradi pour les contraintes budgétaires (ITI, HKI, LIONS) bénéficieront des résultats dans le cadre d'un atelier de restitution qui se tiendra à Niamey.

6. Contenus

Contrôles des acquis

Pour connaître l'utilisation que les participants sont en train de faire des acquis qu'ils ont capitalisés depuis le workshop de février 2004 (remue méninges)

Identification de projet

Etude de cas : carte des ressources d'un village

Outils d'analyse

- grilles de participation quantitative et participative,
- grilles de HARVARD,
- oignon d'Hofsted,
- horloge
- calendrier

Planification participative de projet

- PPO (Planification par Objectif)
- MARP (Méthode Accélérée de Recherche Participative)

Renforcement de Capacités

- Technologies et formations

Suivi Participatif

- SPI (Suivi Participatif de l'Impact)
- Proposition pour accompagnement par la consultante (à bâtir ensemble avec les participants)

7. Methodologie

- Méthode basée sur la pédagogie des adultes, notamment sur la participation active des apprenants
- Etudes de cas

- Exposés
- Travaux de groupe

8. Encadrement

- Cinq (5) formateurs café:
 - La consultante internationale WAWI : Jeanne Koopman
 - La consultante nationale de WAWI Niger : Mme Amadou Mariama
 - Consultante nationale WAWI Mali : Mme Aissé Diarra
 - Représentant régional UNICEF Maradi : M. Arsene
 - Coordinatrice WAWI Maradi : Mme Arlette YEPDJUO

9. Périodes / Durée

- jours soit du 31 Mai au 03 Juin 2005

(Susceptible de changement)

CALENDRIER DE L'ATELIER

Modules	Horaires	Séquences	Objectifs pédagogiques	Opérationnalisation	Jour
1. Introduction à l'atelier		<ul style="list-style-type: none"> - Discours d'ouverture - Présentation des participants - Présentation WAWI - Discussions horaires - Présentation des objectifs. - Méthodologie - Détente 	<ul style="list-style-type: none"> - Les participants se connaissent - Les participants se mettent d'accord sur les horaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Echanges d'information - Discussion 	I
PAUSE CAFÉ					
2. Contrôles des acquis		<ul style="list-style-type: none"> - Calebasse genre - Vécu professionnel genre 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des concepts - Linkage entre expériences professionnelles et approche genre 	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice en plénière - Exercice de groupe et restitution. 	
PAUSE DEJEUNER					
		<ul style="list-style-type: none"> - Liens entre hygiène, assainissement et ressources en eau - Détente 	<ul style="list-style-type: none"> - Les participants intègrent le lien entre hygiène et assainissement des ressources en eau et genre 	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice individuel - Brainstorming - Synthèse 	I
3. Identification de projet		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de la carte de ressources de Tadoné - Restitution - Synthèse journalière 	<ul style="list-style-type: none"> - Les participants prennent connaissance de l'Etat des ressources - Savent identifier et prioriser les besoins « villageois » - Les problèmes 	<ul style="list-style-type: none"> - Simulation - Jeu de rôles 	I

Modules	Horaires	Séquences	Objectifs pédagogiques	Opérationnalisation	Jour
4. Outils d'analyse genre et ressources en eau		<ul style="list-style-type: none"> - Grille de 24 Heures - Grille de participation qualitative et quantitative - Grille accès / contrôle des ressources. - Facteurs d'influence - Détente 	- Les participants savent appliquer grilles d'analyse sur des cas concrets	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices (3 groupes) d'application sur des projets en cours (Ex: World Vision, Unicef etc.) - Expériences terrain 	2
PAUSE CAFÉ					
5. Cycle de projet / Analyse Genre		<ul style="list-style-type: none"> - Etude de Cas (3) - Identification - Elaboration 		<ul style="list-style-type: none"> - Exercices (3 groupes) - 3 idées de projet hygiène, assainissement, éducation) 	2
PAUSE DEJEUNER					
5.		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre - Suivi / Evaluation - Synthèse 			2
6. Participation équitable aux comités de gestion		<ul style="list-style-type: none"> - Etude de Cas (3) - Synthèse - Détente 		- Cas concrets de Comités de gestion de points d'eau et Comité WATSAN	3

Modules	Horaires	Séquences	Objectifs pédagogiques	Opérationnalisation	Jour
PAUSE CAFÉ					
7. Suivi /Evaluation de Projet Genre Sensible		- Outils de Suivi /Evaluation		-	3
PAUSE DEJEUNER					
7.		- Etude de Cas de Suivi / Evaluation d'un Projet d'Hydraulique villageoise - Synthèse		- Exercice (3 groupes) - Cas concrets de terrain	3
8. Système de Suivi et Evaluation de projet / Genre		- Etude de cas (UNICEF) A prévoir - Synthèse		- Exercice (3 groupes)	4
PAUSE CAFÉ					
9.		- Proposition de Plan d'Action / Structure - Synthèse - <i>Détente</i>	- Engagements pour l'avenir	- Atelier thématique	4
PAUSE DEJEUNER					
		- Recommandation et Rapport Général - Evaluation de l'atelier - Clôture de l'Atelier		-	

PARTICIPANTS DE L'ATELIER WAWI SUR L'EAU ET LE GENRE, MARADI, NIGER, 31 MAI A 3 JUIN, 2005

NOM ET PRENOM	ORGANISATION ET VILLE	ADRESSE E-MAIL	TELEPHONE
Mahamane Nata Allah	DRSP/LCE/Maradi (Santé)		410091 / 980414
Mme. Morou Marie Hassane	World Vision/ Maradi		410021
Mariama Jadi	World Vision/ Zinder		278419
Bawa Chaibou	World Vision/ Maradi	Bawa_chaibou@yahoo.fr	410021 /990868
Mme Alkassoum Mariama	DRDS/PIPR/PE/Zinder (Min. De la promotion de la Femme)		B 510335 C: 594005
Oumarou Brah	DRSP/LCE/Zinder (Santé)	omarbrah@yahoo.fr	B: 510700 C:990341
Mme. Kairi Roumanatou	World Vision/ Maradi	Roumana_tou@yahoo.fr	591595
Issoufou Amadou Maifada	Maire/ Dungass		277047
Mme Halima Amirou	World Vision/ Maradi		410031 / 298023
Mamane Ibrahim	DRSP/LCE/ Maradi	Saniibra2003@yahoo.fr	410091 / 996597
Mme Haoua M. Moctor	World Vision / Zinder		510680 ou 977729
Mme Soumaila Nana Hadiza	World Vision / Zinder		510680 ou 591055
Mme Abdou Maïmouna	DR de la promotion de la femme/Maradi		410874 ou 264114
Mme Salifou Ramatou	World Vision/ Niamey, Tillaberi	Salifou Ramatou/NERO/World Vision	
Yahaya Djibo	GOGES/DREBI/A, Maradi Education	BP 85 Maradi	591126 /410221
Mme Adama Mounira Bello	MPF/PE/DDPF, Niamey (prom.Femme)	BP 11286 Niamey	734933 / 969695
Maman Gado Chaweye	DEP/DREBI/A, Maradi (enseignement)		410625 / 410221
Mlle Rahila Jadi	World Viision, Maradi	ewindite@yahoo.fr	990606

NOM ET PRENOM	ORGANISATION ET VILLE	ADRESSE E-MAIL	TELEPHONE
Issaka Issoufou	DRESS, Maradi (enseignement second)		988349 / 411537
Mme Hindatou Bakabé	DRESS, Maradi	Hindatou9@yahoo.fr	896248
Mme Abass Mariaman	SCOFI/DREB/A Maradi (enseignement)		995774
Mme Janjoura Louise	DRDS/P/PF/PE Maradi (Min. De la promotion de la Femme)		556959 / 410874
Ali Amadou	Global 2000 Zinder	G2000Zr@intnet.me	510167 /990121
Chétima Moustapha	UNICEF / Maradi	cmoutapha@unicef.org	410431
Garba Almoustapha	World Vision Maradi	Garba_almoustapha@yahoo.fr	411103 / 595277
Mme Mouriam Mariama	UNICEF, Maradi		410431
Arsène Azandossessi	UNICEF, Maradi	aazandossessi@unicef.org	410431
Mme. Amadou Mariama	Consultante WAWI Niamey	Kungiya_Marie@yahoo.fr	

Site Web pour les Outils d'Analyse Socioéconomique Selon le Genre (ASEG): www.fao.org/sd/SEAGA

WAWI Aux Trois Pays

• **WAWI: West Africa Water Initiative (Initiative Ouest Africaine de l'Eau),**

• **Programme multinational: Ghana, Mali et Niger,**

• **12 ONGs / Multilaterales/ Partenaires/ Donateurs**

Partenaires

- Gouvernements/ Autorités déconcentrées/ communautés,
 - Conrad N.Hilton Foundation,
 - Cornell International Institute for Food, Agriculture and Development'
 - Desert Research Institute (DRI)'
 - Lions Clubs International,
 - Agence Américaine pour le Développement International,
- Partenaires (suite)
- Unicef,
 - Water Aid,
 - Winrock International,
 - World Chlorine Council,
 - World Vision
 - International Trachoma Initiative,
 - UN foundation
 - WAWi collabore également avec d'autres Organisations oeuvrant dans les zones d'intervention de ses projets.

Force de WAWI

- Cadre de partenariat ,
- Développement de Synergie programmatique entre partenaires,
- Disponibilité de fonds (41 millions de dollars US) pour Cinq ans

Objectif général du WAWI

- Améliorer le bien être et les conditions socio-économiques des habitants de sa zone d'intervention

Objectifs spécifiques

- Améliorer l'accès à l'eau potable et un environnement adéquat aux populations ;
- Réduire la prévalence des maladies liées a l'eau particulièrement le trachome, le ver de Guinée et les maladies diarrhéiques,
- Assurer une gestion durable en quantité et qualité des actions entreprises,
- Entretenir un cadre de partenariat efficace afin de développer une synergie

Actions de WAWI

- Forage de puits, Réhabilitation et installation de pompes,
- Construction de ressources alternatives d'eau,
- Mobilisation communautaire,
- Promotion de l'hygiène et l'assainissement,
- Carte et analyse hydraulique,
- Activités génératrices de revenus,
- Renforcement des capacités et
- Renforcement institutionnel

Innovation chez WAWI

- Prévention axée sur le Trachome aveuglant,

- Sécurité alimentaires(petits systèmes d'irrigation),
- Gestion intégrée des ressources en eau,
- Gestion durable de l'eau en quantité et qualité,
- Création de centre de formation en recherche et développement,
- Partage d'expériences entre partenaires,
- Hygiène et assainissement en milieu scolaire,
- Partenariat élargi

Gouvernance de WAWI

- World vision International (WV US au Siège et WV Pays),
- Coordination par le secretariat WAWI base a Accra(Ghana) pour les 3 Pays,

Gestion de WAWI

- Audits,
- Revue régulières du programme,
- Suivi effective du programme,
- Evaluation périodique du programme avec éventuelles retouches si necessaire

Ressources de WAWI

- Financières:
- Financement direct,
- Co- financement,
- Equipements & matérielles:
- Equipement de foration,
- Pompes et équipement de forages,
- Equipements pour geophysiques et analyse de la qualite de l'eau,
- Matériels recurrents
- Humaines:
- Personnels competents;
- Structures communautaires de gestion(WATSAN) formées,
- Volontaires communautaires formés et équipés

WAWI NIGER

- Partenaires:
- Gouvernement,
- WV Niger,
- ITI,
- Unicef,
- HKI
- Centre carter,
- Lions Club

ZONE D'INTERVENTION DE WAWI

- Region de Maradi , departements de :
- Dakoro,
- Guidan Roundji
- Region de Zinder, departements de:
- Gourre,
- Mirriah,
- Magaria et
- Kantche

REALISATIONS –Mars 2005

- Acces à l'eau potable et infrastructures d'assainissement des communautés en milieu rural:
- Investigation géophysique dans 27 villages,
- Réalisation de 70 forages positifs,
- Analyse de la qualité de l'eau de 44 forages
- Installation de 31 pompes India II,
- Construction de 31 superstructures de forage,
- Disponibilité de 167 India Pompe II
- Construction de 2041 latrines SanPlats
- Réduction des Maladies
- Conduite de 121 séances de sensibilisations sur le trachome, le vers de Guinée et les maladies diarrhéiques dans 103 communautés ,
- Financement du volet information de la campagne nationale de l'eau (2004) ,
- Organisqtion des séries de formation sur la cécité évitable ,
- Renforcement des capacités d'intervention des acteurs à la base (Agents communautaires ; Clubs d'écoute ; animateurs radios ; Agents de santé ; Marabouts ; Communicateurs des radios rurales ; Femmes en fabrication de savon)
- Suivi de 338 ménages sur l'utilisation et l'entretien correct de leur latrines ;
- Diffusion de Messages sur le trachome, le ver de guinée ; le lavage du visage des enfants; balayage du village; etc..
- Réalisation d'émissions Publiques dans 16 villages pour plus de 4000 personnes cibles sur les thèmes de l'hygiène autour des points d'eau et la salubrité publique;
- Formation des enseignants ; Marabouts sur l'hygiène /Trachome

Gestion durable de l'eau et l'assainissement

- Préparation et mobilisation de 113 communautés pour une gestion durable des infrastructures d'eau et assainissement ;
 - Mise en place de 110 structures communautaires de gestion(comités WATSAN);
 - Formation de 56 volontaires communautaires à la maintenance des pompes India II ;
 - Distribution de 8 kits de réparation des pompes India II et 4 charrettes à traction animale aux artisans réparateurs ;
 - Formation aux techniques de construction de latrines SANPLAT de 145 artisans maçons de 83 communautés (VVV).
 - Mises en places de 12 banques villageoises ;
 - Octroi a 404 femmes de crédit d'un montant total de 14,595,000 Francs CFA au titre du programme des banques villageoises du MED ;
 - Formation de 374 femmes sur les principes de gestion de banque villageoise;
 - Formation de 182 femmes sur la production des pépinières de "moringa oleifera";
 - Production de 7500 plants de moringa ;
 - Formation 20 personnes(10 femmes & 10 hommes) sur la lutte contre les ennemies de culture,
 - Formation de 30 femmes sur la confection du savon
- Gestion durable de l'eau et l'assainissement (suite)
- Distribution de 122 kits de maçonneries aux artisans maçons de 61 communautés;
 - Encadrement de 6 points focaux des ADPs pour le suivi et la supervision de la gestion communautaire des infrastructures eau- assainissement;
 - Responsabilisation de 60 femmes pour la promotion de la construction des latrines SanPlat, l'hygiène et l'assainissement dans leurs communautés ;
 - Formation de 120 femmes sur les systèmes d'irrigation goutte à goutte (communément appeler "jardin potager africain") ;

Partenariat Efficace

- Mise en place d'un cadre de concertation et de decision entre les partenaires WAWI du Niger
- Réunions régulières d'échanges et de travail entre les partenaires.

Les Structures Communautaires; Cas Du Projet Eau Potable Et Assainissement De World Vision

Introduction

1. Le développement d'une communauté c'est d'abord et avant tout l'effort de l'ensemble des composantes de cette communauté.
2. Pour prendre en main son destin et promouvoir son développement une communauté a besoin d'être organisée.
3. A cet effet, est mis en place une structure chargée de la gestion de toutes les actions en matière d'eau et assainissement: WATSAN

Rôle Du Comité Watsan

• La gestion quotidienne du forage ainsi que la promotion de l'hygiène et l'assainissement dans le village.

A cet effet, il veille à :

- l'utilisation adéquate du forage (sécurité des installations):
- la vente de l'eau

la collecte des recettes et la bonne gestion des registres (recettes, dépenses, pannes et réparations de la pompe).

Composition Du Comité Watsan

- 1 un Président
- 2 un secrétaire
- 3 une trésorière
- 4 Un/(e)fontainier(e) /hygiéniste du forage
- 5 une chargé d'hygiène et assainissement

Volontaires Communautaires (Sous La Coupe Du Comite)

1. Quatre volontaires pour la maintenance et l'entretien des forages dont deux hommes et deux femmes,
2. Deux artisans maçons communautaires

Sélection Des Membres Du Comité Watsan:

- La représentation des différentes sections/quartiers du village;
- La représentativité des femmes ;et
- L'établissement des critères de partage des différents candidats.

Les membres du comité doivent être des gens qui :

- Sont actifs et travailleurs;
- Aiment les choses bien faites et non que parler uniquement;
- Sont dévoués à la cause du village;
- Ont au cœur le souci du bien être du village.

Chaque communauté a cependant ses faiblesses en matière de sélection des membres d'une structure, les membres du comité Watsan ne doivent pas :

- Être imposés par les chefs ou les leaders d'opinion;
- Être L'émanation d'un lobi ou basé sur du favoritisme;
- Être une affaire de parent, amis, alliés ou protégé.

Attributions Des Membres Du Comite

Le/la Président (e):

Le président du comité Watsan est un coordonnateur, un organisateur et un régulateur de l'ensemble des actions en matière d'approvisionnement en eau potable, hygiène et assainissement dans le village. A ce titre, il est chargé de :

- Convoquer chaque semaine le secrétaire, la fontainière et la trésorière pour remplir les outils comptables du comité;
- S'assurer que tous les membres du comité se sont acquittés de leurs tâches et corrige les erreurs en cas de défaillance constatée;
- Convoquer et présider chaque mois la réunion du comité;
- Faire convoquer chaque trimestre l'assemblée villageoise pour rendre compte à la population de la marche des activités;
- Ordonner le retrait d'argent sur décision du comité pour faire face aux dépenses;
- Prendre en concertation avec les autres membres du comité toute initiative favorable au développement durable et à la promotion des activités.

Le /la Secrétaire :

Le secrétaire est chargé de :

- Informer les membres du comité de la tenue des réunions ;
- Assister le président dans ses fonctions;
- Rédiger les procès verbaux et les comptes rendus des réunions;
- Assurer la circulation de l'information et la communication ;
- Remplir le cahier de versement de la fontainière chaque semaine ;
- Remplir le cahier de caisse gardé par la trésorière chaque semaine également ;
- Remplir le cahier d'exploitation du forage chaque mois ;
- Rédiger les procès verbaux des assemblées villageoises chaque trimestre ;
- Remplir épisodiquement le cahier de suivi technique du forage.

La Trésorière :

La trésorière est la gestionnaire des fonds communautaires; à ce titre, elle est chargée de :

- Gérer les recettes issues de la vente de l'eau du forage ;
- Gérer tout autre don ou legs à la communauté ;
- Signer le cahier de versement de la fontainière à chaque versement ;
- Garder le registre des recettes et des dépenses ainsi que les documents de compte bancaire;
- Contresigner et effectuer les opérations de retrait pour faire des dépenses sur décision du comité;
- Payer la gratification de la fontainière hygiéniste;
- Faire le point des recettes et des dépenses à chaque réunion du comité ou de l'assemblée villageoise.

La /le fontainière:

Il/Elle est chargé(e)

chaque jour de :

- Nettoyer les abords du forage ;
- Inspecter l'état des équipements (fonctionnement de la pompe, dalle anti- boubier, clôture etc....);
- Ouvrir et fermer la pompe à l'heure convenue par l'assemblée villageoise ;
- Collecter les fonds ou les ressources arrêtés pour l'usage l'eau du forage ;
- Gérer les recettes en lieu sûr avant le versement ;
- Former les usagers sur la manipulation de la pompe ;
- Chaque mois de participer à la réunion du comité ; et
- Chaque trimestre de participer à l'assemblée villageoise

La chargée d'hygiène et assainissement dans le village:

Elle a pour tâche la conduite des activités pour la promotion de la santé dans la communauté.

A cet effet, elle est chargée de:

- Informer, éduquer et sensibiliser la population sur l'hygiène et l'assainissement ;
- Informer, éduquer et sensibiliser ses pairs sur le transport et la conservation de l'eau potable;
- S'assurer que les ménages nettoient et entretiennent régulièrement leur concession ;
- S'assurer que les ordures ménagères sont évacuées aux lieux et places indiqués à cet effet;
- Encourager les bonnes pratiques de l'hygiène et promouvoir des pratiques destinées à la santé des enfants;
- Veiller au respect des règles et des réglementations préétablies dans le village,
- Promouvoir la construction des latrines SanPlat dans le village.

Perspectives Du Nrwp/Wawi

- Étendre l'organisation au niveau scolaire ;
- Mettre en place des comités Watsan junior dans les écoles de sa zone d'intervention ;
- Mettre en place des clubs Eau assainissement enfant au niveau des écoles ;
- Développer des outils d'animation sur l'eau, l'hygiène et l'assainissement.

Suivi Et Evaluation De Projet: Experience De L'unicef

1 – L'expérience de l'UNICEF: Les leçons apprises

2 – Quelques défis pour le Wawi

Rappel De Quelques Notions Wawi–Niger

Suivi et évaluation des programmes communautaires d'eau et d'assainissement

L'expérience de l'UNICEF

- Suivi : Processus systématique et continu des mesures de progrès relatifs à la mise en œuvre des programmes, des projets des activités, des stratégies ou d'une politique en vue de mesurer les changements positifs ou l'absence de changement.

Rappel De Quelques Notions

- Évaluation (ex ante, à mi parcours, ex post): Processus déterminant systématiquement et aussi objectivement que possible la valeur d'une intervention
- Évaluation participative : Évaluation faite par les communautés et pour les communautés

C'est quoi l'évaluation ?

L'expérience de l'UNICEF : Les principes de base

L'expérience de l'UNICEF : Les leçons apprises

Couverture universelle : Politique clairement établie, coordination des services de l'Etat, technologies appropriées, respect de l'équité dans l'accessibilité des services; impulser le " faire-faire" avec les OCBs, les ONGs et le secteur privé y compris le micro-entreprenariat.

Viabilité à long terme : Participation communautaire, Implication des collectivités, bonne gouvernance locale, participation des femmes (prise de décision); faire jouer un rôle de premier plan aux communautés dans les activités de suivi.

L'expérience de l'UNICEF : Les leçons apprises

- Maximisation des bénéfices sociaux et sanitaires: L'éducation et la communication pour le changement de comportement sont les moteurs des programmes d'approvisionnement en eau potable;
- La prise en compte de l'interdépendance des aspects technique, économique, politique, environnemental et social ;
- Efficacité de la mobilisation et de l'emploi des ressources : Réduction des coûts par l'utilisation des technologies appropriées, des économies d'échelle (vision communale), renforcement de capacités des petits opérateurs et du secteur privé; capacité à payer le service, participation des communautés aux coûts d'investissements

De façon plus spécifique, les leçons liées au genre

- Les besoins et les priorités des hommes et des femmes ne sont pas forcément les mêmes dans une communauté;
- L'élaboration d'une analyse spécifique selon les sexes des aspects sanitaire et socio-économique contribuent fortement à la durabilité du système.

La prise en compte du genre : Un défi pour le WAWI

Le genre : Un défi pour les partenaires du WAWI

- Définir clairement les indicateurs spécifiques liés au genre dans le plan de travail consolidé en 2006
- Assurer des formations communautaires sur le genre dans les localités d'intervention
- Assurer des formations genre pour les élus et chefs de village des localités d'intervention

- Favoriser des échanges inter-communautaires pour vulgariser les meilleures pratiques sur le genre
- Capitaliser les meilleures pratiques sur le genre et les diffuser.

Le suivi participatif des projets d'eau et assainissement

Qu'est ce que le suivi participatif ?

Un processus de définition et de collecte de données sur les aspects du projet que les communautés ont choisi comme bons indicateurs de progrès en réalisant les objectifs du projet.

Pourquoi le suivi participatif?

Un suivi fournit à la communauté et aux partenaires WAWI (les services techniques et ONGs) des données importantes pour l'analyse de la situation du projet, pour l'identification des problèmes et des solutions éventuelles, et pour la mesure du progrès en réalisant les objectifs, en bref avec l'information nécessaire pour la prise de décisions importantes pour une continuation efficace du projet.

Quand fait- on le suivi?

Le processus de suivi doit être fait tout au long d'un projet. Un système de suivi doit être planifié avant que le projet ne commence. Les activités de suivi doivent être incluses dans le plan du projet.

Qui doit suivre le projet au niveau communautaire?

Il faut toujours inclure toutes les parties prenantes au niveau local : les leaders, les représentantes des femmes, hommes, jeunes, etc... Le comité local d'eau et d'assainissement doit trouver un moyen de choisir les membres d'un comité de suivi.

Comment faut-il identifier et employer les indicateurs à suivre?

Le Comité d'eau doit lui-même s'impliquer dans le processus d'identification des indicateurs à suivre à partir d'un sous-comité de représentants des parties prenantes au niveau communautaire. L'organisation partenaire de WAWI sera indiquée pour aider la communauté dans ce processus mais c'est la communauté elle-même qui doit identifier les indicateurs qu'elle veut suivre. L'information collectée doit être discutée par le comité d'eau et peut l'être avec toute la communauté dans une réunion de prise de décisions en ce qui concerne l'exécution et l'avenir du projet. On peut associer le partenaire WAWI à cette discussion.