

PD ABM-417
77979

8

Consultancy Report

1 February 1994 - 30 June 1994

Ellen van Kalmthout
Consultant Teacher Training

The deliverables for the consultancy were as follows: ✓

1. Organize and plan with Miss Bhatti, and visit GCETs to provide feedback on pre-test results of PTC students;
2. Organize and plan with Miss Bhatti, and visit GCETs to train instructors and primary supervisors in methodology teacher training materials;
3. Plan and organize with Miss Bhatti, training units developed by Bureau and IMDC staff;
4. Organize with Curriculum Bureau the post-test of PTC students in GCETs to monitor progress after training intervention.

The third deliverable, teacher training units, are attached to the report as annex 13, the others are contained in the report.

1. Report of operational guidelines for implementing changes in the GCETs

The recommendations of the Teacher Content Knowledge Study and the GCET Linkages paper by Dr. Andrea Rugh provided the main basis for action to implement changes in the GCETs during the academic year 1993-1994. Further studies that provided information to design the training plan and develop teacher training materials were the Kachi study, Multi-class study, NEAP testing results, and formative evaluation of IMDC materials.

During 1993 a number of needs-based experimental teacher training units were developed by the Teacher Support Unit in the IMDC, (with staff from the Curriculum Bureau Branch and the IMDC of the Directorate of Primary Education) for use in preservice and inservice teacher training (attachment 1, list of units). Some of the units address content knowledge in math, Pashto, Urdu and social studies. Others are methodology courses in such topics as classroom management, multi-class management, teaching English by radio, teaching beginning reading, etc.

At the end of July 1993 a one-day conference of GCET Principals was organized by the Director Curriculum Bureau to brief them on the findings of various studies regarding the performance of GCETs, and prepare a tentative workplan for improving the quality of the PTC programme in the next academic year (attachment 2).

In October 1993 teams from the Curriculum Bureau with assistance of IMDC staff visited all GCETs for two days. The purpose was to conduct a pre-test of sixty percent of the PTC students in content knowledge of math, science, Urdu and Pashto, using class V tests prepared by NEAP, and to train the GCET instructors in the use of remedial content, teaching methods related to academic subject courses, and the use of Kachi IMDC materials.

Motivational visit to the GCETs (February 1994)

Results on the GCET pre-test became available in January, showing poor results on math in particular, and also on science. Results on Urdu and Pashto were markedly better, showing a pattern similar to that of the first Teacher Content Knowledge Study). A second visit to the GCETs was planned to share results, to serve as feedback to motivate colleges to use the subject content training materials and primary school materials to upgrade students' primary content knowledge. The program for the GCET visits was as follows:

- sharing subject results (averages and detailed results by test item) with the principal and instructors;
- discussing the use of IMDC teacher training materials by the colleges (discussion format attached as annex 3);
- conducting a short test of five items in math and science with 40 - 45 PTC students, marked and analyzed by the instructors themselves, and reported back to the principal.

With one Curriculum Bureau staff I visited the GCETs in the central area (Peshawar (M) preservice, Peshawar (M) inservice, Dabgari Gate (F), Charsadda Road (F), Mathra (M), in the period 11-15 February. The findings by college, and general findings and observations are recorded in a group report (attached as annex 4). GCET(M) Drosh could not be visited, and results were sent to them (letter attached as annex 5).

The short test in particular served as eye-opener to the GCET staff, as they saw for themselves how poorly their students were performing on class 5 math and science items. Colleges differed in the use they made of the materials. A combination of an interested principal with one or more interested instructors seems to lead to the best situation. Examples are the Mathra (M) and the Charsadda Road (F) colleges, where the zero-period (before classes) and the breaks are used every day to play IRI lessons and teach other teacher training units.

2. Other activities (1 February - 15 April 1994)

- o Supported the evaluation unit of the IMDC in the completion of data entry and analysis of IMDC Kachi and Pakki tests (math and languages), and English by IRI tests, for the preparation

of evaluation reports by Dr. Andrea Rugh. With Dr. Rugh, planned the next cycles of evaluation and monitoring.

- o Developed a classroom monitoring results sheet and tehsil monitoring results sheet for use by district supervisors, to use in the next cycle of evaluation and monitoring (attached as annexes 6 and 7).
- o Assisted the Testing Cell of the Curriculum Bureau Branch to brief District Supervisors about the NEAP summer district testing in Charsadda and Swabi.
- o With Ms. Bhatti, supported the IMDC staff in conducting four three-day training workshops (in the period 26 - 31 March and 9 to 14 April) in the use of Pakki math and language (Pashto/Urdu) materials and the English by IRI program, for groups of supervisory staff (ASDEOs and LCs), selected as master trainers from all tehsils (agenda attached as annex 8).

Every day a different subject (English by IRI, languages (Urdu/Pashto), math) was practiced. Training was conducted by the IMDC staff. Every subject training consisted of the following components:

- explanation about the structure, concepts, and scope and sequence of the material (by IMDC staff);
- modelling of a selection of lessons by IMDC staff, covering the key concepts of the material;
- practice by all participants in presenting lessons.

This was a re-training for most of the supervisors. This second training focused on aspects that were found from test results from the IMDC and IRI testing and classroom observations during testing in November/December 1993 to be the weakest. At the end of the training, all tehsils planned their own training workshops for primary teachers, leaving a copy of the plan with dates with the IMDC. IMDC staff visited a number of tehsil training workshops to support and check.

- o National Workshop on English Curriculum for Primary Classes (2 - 7 April); acted as resource person to one of the workshop groups, and reported and edited the recommendations from the plenary sessions in a draft curriculum for presentation to the Joint Education Adviser of the Curriculum Wing.
- o Assisted the Curriculum Bureau Branch staff in writing articles about their areas of work for a Journal on Teacher Training that the Curriculum Bureau is planning to issue (attached as annex 9).

3. GCET staff training

With Miss Bhatti I organized and prepared for the third visit to the GCETs to train instructors in the use of different teacher training and primary school materials in the period 18 to 30 April 1994 (schedules attached as annex 10). This visit was scheduled to take place before the start of the long-term teaching practice, so colleges would be able to train PTC students to use the materials during practice teaching. All GCETs and the Education Extension Centre/Curriculum Bureau were visited for one day. I supported a group of Curriculum Bureau Branch and IMDC staff to conduct the training in five GCETs (Peshawar (M) pre-service, Peshawar (M) in-service, Dabgari Gate (F), Charsadda Road (F), and Dargai (F)). The GCET staff were trained in the use of the following primary school materials and teacher training units:

- o Pakki math and language materials; IMDC staff provided a concise explanation of the structure, concepts, scope and sequence of the Pakki materials and modelled several key lessons.
- o Classroom management materials: the Curriculum Bureau Branch staff explained the main content, and methods to use the following classroom management materials to prepare PTC students for practice teaching;
 - School management
 - Classroom management
 - Classroom arrangement
 - Teaching multi/class/Use of supplementary materials
- o Teacher support materials: Curriculum Bureau and IMDC staff showed and explained purpose and use of the following IMDC teacher support materials:
 - Math frieze
 - Alphabet frieze (Urdu and/or Pashto)
 - Alphabet chart
- o Student supplementary materials: the Curriculum Bureau Branch staff explained the use of supplementary student materials. GCET instructors practised in small groups with the materials, assisted by the IMDC staff;
 - Alphabet blocks (use in Kachi and Pakki class)
 - Number blocks (use in Kachi and Pakki class)
 - School reading library (classes 2 - 5)
 - Math library (classes 2 - 5)
 - Science supplementary materials (classes 3 - 5).

Preparation

- o Teacher training materials were prepared for all the colleges. Colleges received:

Teacher training units:

- school management copies for all students and instructors
- classroom management
- classroom arrangement
- multi-class 2 copies, copies for all students and instructors to be sent when the unit is printed

Pakki materials

- math sets of 50 child text and 12 teacher guides were provided to the colleges (Pashto only to GCETs in Pashto medium areas)
- Urdu part I and II
- Pashto part I and II

Teacher support materials

- Math frieze 1 each for each college, the
- Alphabet frieze (Urdu) Pashto frieze only for colleges
- Alphabet frieze (Pashto) in Pashto medium areas
- Alphabet chart

Student supplementary materials

- Alphabet/math blocks 1 set for each college. Colleges in Pashto medium areas a Pashto/math set, colleges in Urdu medium areas an Urdu/math set.
- School Library As the library boxes with reading cards were not yet ready, the colleges received sets bound in book form. Colleges in Pashto medium areas received Pashto and Urdu, Urdu medium areas only the Urdu sets.
- Math/science library Library boxes were not yet ready, and each college received one set in book form.

Note: Colleges had already received the English in Action lessons 61-120 on cassette before this visit (and after the first GCET visit, when the first sixty lessons were provided). The reading and math library boxes will be made available to the colleges when they are printed.

o Training

A one day workshop was held at IMDC to practice all presentations, and ensure that all three groups would have a similar order and approach in the field.

Observations

- o Most colleges showed much appreciation for the teacher support materials, and the student supplementary materials. In some colleges there was little general interest, (for example GCET (M) Haripur, GCET (F) Dabgari Gate), but even in those colleges instructors were interested in teacher support materials and supplementary materials.
- o Most colleges had already started long-term practice teaching, before the official date conveyed by the Curriculum Bureau, to make up for the upcoming Eid holidays. Some colleges may still provide some training in the materials to the students (many promised), but few probably will this academic session.
- o This was the third visit to the GCETs. Colleges are getting used to the Curriculum Bureau Branch/IMDC visiting, and in many colleges there are instructors who are interested and come forward to help, to discuss materials with the CBB/IMDC staff.

4. Post-test of GCET students

The posttest of GCET students in primary subject content was organized late May. Test packages for all colleges were coded and prepared, with interview forms to collect background information about instructors. I accompanied one of the groups to test the GCETs in the Peshawar area (GCET (M) Mathra, GCET (M) Peshawar Inservice, GCET (M) Peshawar perservice, GCET (F) Dabgari Gate, GCET (F) Charsadda Road (June 3 - 9). The other two groups covered the southern and northern GCETs.

There were different problems in conducting the posttest. The Dabgari (F) college had already sent the PTC students for pre-examination leave, and had only requested the handful of students residing in Peshawar to come for the test. Most GCET (M) Peshawar Inservice students were on a scouting camp, leaving too few students to test. Tests in these colleges were postponed to the following week, on PTC exam days, after the students had finished their paper.

A main problem with the test design (as also noted by Andrea Rugh in her report about the posttest), is the loss of students when the same students are tested for the pretest and the posttest. In three of the colleges many students on the lists were absent, while many others not on the list had come all the way to the college only to be told they were not needed (in the Mathra (M) college, where all

students are from Charsadda, we decided to test these extra students separately). In the two colleges tested on exam days only very few students were absent.

5. Other activities (16 April - 30 June)

- o Supported Miss Bhatti to coordinate and support IMDC staff to conduct two testing workshops at IMDC to train master trainers from the districts (ASDEOs and LCs) in testing IMDC materials and English by IRI in the schools (May 2-5) (programs attached as annex 10).

The purpose was to put the responsibility of monitoring student achievement with the field supervisors, and prepare for the May/June testing. In this first workshop the field supervisors were trained in testing IMDC materials and English by IRI. A second workshop in June would teach them to analyze test results and plan for action to remedy problems.

The IMDC staff had prepared tests for Pakki end-of-year (Kachi tests and Pakki mid-year tests were already developed), and the IRI staff the second English test. The program was as follows:

- explanation of the purpose of testing, and that the responsibility for testing will be theirs;

for every subject to be tested:

- explanation how to mark and code the tests by the IMDC staff. Every supervisor prepared a set of coded tests against which to check students' work. Explanation how to transfer scores to a monitoring sheet and compute class results;

- modelling by IMDC staff of conducting the tests in the classroom;

- practise by all participants with the tests they will use in the districts.

At the end of the workshop, supervisors prepared a detailed plan for testing the schools. They received printed tests for all the schools in their districts, including a test cassette for English.

- o During the absence of Dr. Mona Habib and the IMDC staff (study tour to the US), coordinated all work related to the illustrating, editing and printing of IMDC materials.
- o Developed monitoring sheets for a monitoring manual for field supervisors (attached as annexes 11 and 12).

PD ABM-417
77979
8

Consultancy Report

1 February 1994 - 30 June 1994

Ellen van Kalmthout
Consultant Teacher Training

The deliverables for the consultancy were as follows:

1. Organize and plan with Miss Bhatti, and visit GCETs to provide feedback on pre-test results of PTC students;
2. Organize and plan with Miss Bhatti, and visit GCETs to train instructors and primary supervisors in methodology teacher training materials;
3. Plan and organize with Miss Bhatti, training units developed by Bureau and IMDC staff;
4. Organize with Curriculum Bureau the post-test of PTC students in GCETs to monitor progress after training intervention.

The third deliverable, teacher training units, are attached to the report as annex 13, the others are contained in the report.

1. Report of operational guidelines for implementing changes in the GCETs

The recommendations of the Teacher Content Knowledge Study and the GCET Linkages paper by Dr. Andrea Rugh provided the main basis for action to implement changes in the GCETs during the academic year 1993-1994. Further studies that provided information to design the training plan and develop teacher training materials were the Kachi study, Multi-class study, NEAP testing results, and formative evaluation of IMDC materials.

During 1993 a number of needs-based experimental teacher training units were developed by the Teacher Support Unit in the IMDC, (with staff from the Curriculum Bureau Branch and the IMDC of the Directorate of Primary Education) for use in preservice and inservice teacher training (attachment 1, list of units). Some of the units address content knowledge in math, Pashto, Urdu and social studies. Others are methodology courses in such topics as classroom management, multi-class management, teaching English by radio, teaching beginning reading, etc.

At the end of July 1993 a one-day conference of GCET Principals was organized by the Director Curriculum Bureau to brief them on the findings of various studies regarding the performance of GCETs, and prepare a tentative workplan for improving the quality of the PTC programme in the next academic year (attachment 2).

TEACHER TRAINING UNITS

- p 1. Class management
- p 2. School management
- p 3. Classroom Arrangement
- p 4. Multi-class instruction/Use of supplementary materials
- c 5. Beginning math/science
- c 6. Beginning reading (based on IMDC Kachi materials)
- c 7. Math concepts for primary math programs
- c 8. Language development: comprehension, usage, writing (Urdu and Pashto)
- c 9. English as a second language: Interactive Radio Instruction (IRI)
- c 10. Map reading and interpretation
- p 11. Testing manual for primary school supervisors
- p 12. Effective teaching practices
- p 13. General teaching skills

p = professional courses

c = content courses

SCHEDULE OF WORKPLAN VISIT TO GCETS

DATE	ACTIVITIES	GCETS
	<u>Pre-Service</u>	<u>GROUP I</u>
1) Last week of September 93	1. Pre-testing PTC	Chitral (M) Barikot (M)
	2. Start Instruction	Thana (M) Dir (M)
	a) Beginning Reading & Lang. Develop.in Prim.	Khawazakhela (F) Dargai (F)
	b) Beginning Math & Math concepts for Prim.	
		<u>GROUP II</u>
		Gulbahar P. Service (M) Inservice Peshawar (M)
	<u>Pre-Service</u>	Mathra (M) Haripur (M)
2) 1 st week of November 93	Eng. IRI (Interactive Radio Inst.)	Dabigri gate Rd. (F) Charsadda Rd. (F)
	<u>In-Service</u>	Ext. center Abbot. (M & F) Mansehra (F)
	Classroom arrangement Classroom Management Classroom-Instruction (EHT teaching pract.) school management	<u>GROUP III</u>
		D.I. Khan (M) D.I. Khan (F) Bannu (M)
	<u>Pre-Service</u>	Karak (M) Kohat (M)
3) 1 st week of February 94	Map reading & Interp.	Kohat (F)
	<u>In-Service</u>	
	Multi-class instruction Use of supp. materials	
	<u>Pre-Service</u>	
4) 1 st week of June 94	Post testing of PTC	
	<u>In-Service</u>	
	Testing Manual for Sup.	

Discussion Topics
Current Use of Teacher Training Material

Date: _____

Name of visitors: _____

1. Name College: _____

2. So far, which new teacher training material did your college use in actual PTC classes? (tick all that apply)

1. Math Concepts _____
2. Urdu language development _____
3. Pashto development _____
4. Beginning language _____
5. Beginning math _____
6. IRI - English _____

3. If your college did not use the material, why not?

1. Math Concepts

2. Urdu language development

3. Pashto language development

4. Beginning language

5. Beginning math

6. IRI - English

4. If yes, how did you fit the new materials into the PTC program?

1. Math Concepts

2. Urdu language development

3. Pashto language development

4. Beginning language

5. Beginning math

6. IRI - English

5. How did you use the new material (method):

1. Math Concepts

2. Urdu language development

3. Pashto language development

4. Beginning language

5. Beginning math

6. IRI - English

**GCET FOLLOW-UP VISITS
(12 - 17 February)**

Purpose: In a previous visit to the GCETs, a pretest based on Class Five textbook objectives were administered to the entering PTC students. During the visit, instructors were trained in the use of new subject content units developed by the IMDC/CBB for the primary level program: Kachi materials and teachers' guides, teacher training units in beginning language, beginning math, math concepts and language development for all the primary level, and Interactive Radio Instruction. The purpose of the follow-up visit was to report the test results and motivate instructors to teach the new primary school materials and subject content units to PTC students.

In general the pretest results were very poor, especially in math and science. They showed that the entering candidates to PTC even though they are qualified to much higher level, can not themselves complete a fifth grade exam with enough proficiency to teach primary school subjects. The instructors were told that the pretest results are a reflection of the poor education in primary and secondary schools, while the post-test will reflect what has been taught during the PTC course.

Motivational activities for the follow-up visits:

- reporting of pre-test results in detail, item by item
- discussion/interview of GCET use of new IMDC/CBB units
- short test in math and science, corrected on the spot
- reporting results of short test to principal
- discussion of next visit in April to provide supplementary support materials, and classroom management units before student practice
- schedule visit for posttest in June

General findings:

Surprise at the poor subject content knowledge. The visits to the GCETs were useful. Staff appeared surprised by the results of the pretests, and understood, perhaps for the first time, how poor the primary content knowledge of PTC students is, particularly in math and science. Though Urdu and Pashto results seemed better, it was necessary to explain that performing well on a Class Five test of Urdu does not necessarily mean that a person has enough facility with the language to adequately teach Class Five subject content. Thus the higher scores in language were misleading.

Short test showed continuing weakness. The short quiz conducted at the GCETs during the visits showed that students were still weak in both math and science. The results were corrected by the subject instructors themselves with help from their colleagues. Performance was invariably poor on the math questions, and usually

somewhat better on the science questions.

Visits appreciated. Colleges appreciated the fact that a CBB team visited for the second time this year, with two more visits planned. Most of the colleges complained of the lack of support and guidance from the Curriculum Bureau. "They only send us letters but do not come to solve our problems."

Use of the new units varied. Most colleges were using the IRI tapes. However, the use of other subject units varied. In some cases some of the materials were still in the college libraries, and instructors needed reminding of what was available. Use of primary teachers' guides and workbooks was often poorly understood. Sometimes students had not received their materials. Most of the colleges noted that it should be required in the PTC curriculum for subject content to be taught.

Lack of discipline. In many colleges the principals seemed to lack authority to demand regular attendance and good teaching from their instructors. Instructors often sit in the sun, drinking tea, and seem uninterested in their work. Principals do not ask them to do effective work. If they use the new materials, it is mainly because of the CBB visits and the fear that they may have poor results on the post-test.

Students seem more interested in learning than instructors. Students in general seemed keen to learn, if instruction is interesting and practical. In some colleges students asked for sets of English cassettes. Students also expressed appreciation for the Urdu and Pashto readers.

Findings by colleges

Central colleges

o GCET (M) Gulbahar (preservice)

Pretest results for this college were high for all subjects compared to other colleges' results. The principal of the college expressed interest in the new materials, and the college was using all of them. The principal considered the new materials to be within the course content, and math and Urdu materials were taught in regular classes. One of the math instructors was very good. He said, however, after seeing the poor quiz results, that he would reteach the math concepts book. The Pashto book had been given to the students for self-study. The principal assigned the Islamiyat instructor (who holds an MA Pashto) to teach the book. The principal himself worked with IRI whenever instructors were absent for teaching periods. The students also were given a chance to teach with the radio, and one time a good student presented a model radio lesson for the whole college.

- o GCET (M) Gulbahar (inservice)

Pretest results for this college were also high compared to other colleges. In this college the principal appeared reluctant to use the materials before they become part of the official syllabus. The Urdu instructor was transferred 12 days before the visit, and the new instructor was briefed about the material. One math instructor was also new. The second math instructor had finished the Kachi math book, and had just started on the math concepts. He seemed very keen. IRI and beginning language was assigned to the Drawing Master (who was not available to discuss). The students said they listened to the cassettes, but did not practice lessons themselves.

- o GCET(F) Dabgari Gate

The college had a new principal from the beginning of February. She was briefed about the program. The college had not used the math concepts book, but would start immediately. Urdu and beginning math material were used in the regular course periods. For beginning math the instructor used the teacher training unit, but not the primary level materials. She had let the students prepare one model lesson from the number concepts for the short term teaching practice. For beginning language the instructor had only used the primary students' book. For IRI the college instituted one IRI period a week for every section, taught by the class teachers.

- o GECT(F) Charsadda Road

This college is using the 'zero-period' for the new materials, as well as during periods when regular instructors were absent. The college had finished beginning language, and was starting the Urdu language development material. They also completed the beginning math, and, especially after the short quiz, promised to teach the math concepts.

Northern colleges

- o GCET(F) Khawaza Khala

A directly selected principal has recently been posted there. Only four instructors were present and two of them had joined the college just 10 days ago. One instructor had been given training in the new material, but none of the materials had been used thus far. Even the cassettes of the IRI program had not been played regularly, nor was there a specific time allocated for playing them. Two instructors, namely Zakia Jaheen and Rehana Nasreen took over on 11.1.94 and 22.1.94 respectively and since that time have been on leave. The college was badly understaffed. The importance and benefit of utilizing the material was again explained to them and they

promised to go through it and use it in class teaching. A small test of 5 questions each in math and science from the Class Five course was administered to a random sample of PTC students. The result again was poor: 10 students scored 0, 16 scored 1, 10 scored 2, 2 scored 3 and 2 scored 4 marks. No one obtained 5 marks. Science was similar: 10 students scored 1, 10 scored 2, 10 scored 3 and 10 scored 4 marks. No one obtained 5 marks.

o GCET(M) Barikot

The principal with 8 instructors and other staff were present. Two instructors were on leave. The post of librarian was lying vacant. The staff had not all used the material, thus showing their lack of interest. The relationship of the materials to the PTC curriculum was pointed out, and the purpose of improving training was explained. In our next visit we will check to see whether they have utilized the materials in their classes, and in the post-test it will be clear whether the students have gained anything since the pre-test period. The results of the quiz in math and science were also not encouraging: 1 student scored 0, 11 scored 1, 10 scored 2, 17 scored 3 and 4 scored 4, and 2 obtained 5 marks. Science was similar: 1 scored 0 marks, 2 students scored 1, 9 scored 2, 10 scored 3, 16 scored 4, and 7 scored 5 marks.

o GCET(M) Thana

The principal with 8 instructors and other staff were present. Two instructors have gone on foreign study tour. It was observed that none of the materials were used except the cassettes which were played to the students. They were encouraged to use the materials so that the students would understand the primary school subject content. The results of the quiz in math and science were also not encouraging: 8 students scored 0, 10 scored 1, 17 scored 2, 10 scored 3, 1 scored 4, and 0 scored 5 marks. Science was somewhat better than math: none scored 0 marks, 3 students scored 1, 9 scored 2, 13 scored 3, 17 scored 4, and 4 scored 5 marks.

o GCET(F) Dargai

The post of the principal has been lying vacant for the last one and a half months. The in-charge along with 4 instructors and other staff were present. One instructor was on leave and the other (the science mistress) was on 3 months study tour. The results of the pre-test were not discussed because none of the relevant staff were present. The language materials have been used by the concerned instructor and 35 lessons of English were played. There was no math teacher and no one was willing to teach math or science. So the two most important and difficult subjects are not being taught. The instructors

were given directions in how to use the materials and were told that if they cooperated, someone from the IMDC would help them in these subjects. It is unrealistic to expect primary education to improve under such circumstances, where in the last stage of their preparation the student teachers will not learn the content of these subjects. The results of the quiz showed their poor performance: 10 students scored 0, 18 scored 1, 12 scored 2, and no one scored any higher marks. Science was somewhat better than math: none scored 0 marks, 3 students scored 1, 7 scored 2, 15 scored 3, 12 scored 4, and 3 scored 5 marks.

o GCET(M) Haripur

The principal, 8 instructors and other staff were present. Two posts of instructors are lying vacant which is surprising because Haripur is a central place where one would expect promotees to want to be posted. This college ranked 8th in math and 4th in science on pretest results. The staff were asked to stress the weak areas in their instruction. The college had not used any of the new materials, including the IRI cassettes. They agreed to begin teaching them. The results of the quiz were: 6 students scored 0, 8 scored 1, 11 scored 2, 8 scored 3, 8 scored 4 and 4 scored 5. Science was somewhat better: none scored 0, 1 scored 1, 5 scored 2 marks, 7 scored 3, 16 scored 4 and 16 scored 5 marks.

o GCET(F) Mansehra

The principal, 8 instructors and other staff were present on the date of the visit. One instructor was on leave and one had gone for foreign training. The results were discussed with them in detail since there were three math teachers and a science teacher. They had used the material during lesson planning and methodology. Some of the IRI cassettes were also played, and the instructors were asked to give the students regular listening times and completion of all the 120 lessons before the end of the PTC course. The results of the quiz were not very encouraging though according to the instructors they had explained many of the concepts: 10 scored 0, 15 scored 1, 5 scored 2, 6 scored 3, 4 scored 4, and none scored 5 marks. Science was not much better than math: 3 scored 1, 7 scored 2, 15 scored 3, and 12 scored 4 and 3 scored 5 marks.

Southern colleges

o GCET(F) DIKhan

The principal and other staff were present on the date of the visit. One instructor of math had to leave the room to tend to her child and therefore did not hear nor seem interested in the test results. The college asked that IMDC materials be

placed in the laboratory school so that the PTC students would be able to practice with them in their student teaching. The staff showed interest in the discussion of the pretest results and said they had used all the materials given to them according to the training but the poor results on the quiz made it seem otherwise. There were 3 PTC, 1 CT and 1 Drawing Class in this GCET.

o GCET(M) DIKhan

The principal and 4 other staff were present on the date of the visit. There are 4 PTC and 2 CT sections. The staff spent much of their time complaining about their situation and the lack of facilities they received by coming to the college. They also have problems with the way the students are selected and with the students themselves, who indeed seemed undisciplined, trying to escape out the doors so they did not need to take the test we gave. One instructor of science, however, seemed very good and asked good questions during the discussion, and the principal seemed interested in the program. They say they are using the IMDC materials but they have not given time to the IRI materials. They say it is not possible to assign a proper time or an instructor for the IRI cassettes. Most of the instructors showed little interest in the program because, according to them, the PTC course is long and they have little time. Subject content is not part of the PTC curriculum and therefore it should be included for them to teach it. The results on the quiz were very poor.

o GCET(M) Ghoriwala (Bannu)

This college is far out of town and inconvenient for students and teachers. The principal was present and several of his staff but the math and science teachers came late ("in time for their class") because they lived very far away. The Urdu instructor had been on leave and had locked all the materials in the cupboard so the students have none of them even though the college received them 3 months previously. This Urdu instructor was present but showed little interest in the discussion of the pre-test or in using the materials. The staff say they have used the other materials, including IRI, but the workbooks had not been used. On the whole the performance in this college was very poor.

o GCET(M) Karak

This college is also far out of town and inconvenient for students and teachers. A new college is being built in the vicinity, but in the meantime the college is located in a miserable rented building. There are 2 PTC sections and 4 instructors. 2 posts are lying vacant. Despite their circumstances however, this was the best male college visited

18

in the south. The principal is very active--all the time making sure that classes continued even while we discussed the pretest results, and he show a great deal of interest in these units which he thinks can help the students learn a great deal of the subject content they need to know. His math instructor was also excellent. He had tested his students the day before and told the principal then that they were very poor in fractions and in calculating the area of a shape. He was very pleased also with the materials and intended to put even more stress on teaching them to his students. The principal had assigned a special period to IRI daily which the students were listening to during our visit. On the whole this college was well organized and a pleasure to visit because of the keen interest of the staff. It shows what can be done under poor circumstances.

o GCET(M) Kohat

This college is also far out of town and inconvenient for students and teachers because there is no public conveyance that goes this far. They do not even have a public road that reaches the college, instead they have to use the road through the Cadet College. Soon a female college will be built next to the male college which will be even more inconvenient for women. In the male college there are 3 sections of PTC with students who have very high qualifications on average. The principal says this is only because they do not want to be overage for the government and find this the best way to enter. The student body showed good discipline and interest in the new materials. The college had about 6 instructors present but complained that they also had vacant posts. They requested that the new materials be made part of the PTC curriculum because they found them useful. The principal took an interest in the discussion. He had assigned a special period for the IRI program and an instructor to play the cassettes.

o GCET(F) Kohat

This college is located in a comprehensive school but will eventually be shifted to far out of town. This will make it especially difficult for those who commute long distances already. There are 4 PTC and 2 CT sections in the school. The principal was on medical leave but the well organized premises were a tribute to her efforts. The in-charge took a good interest in the discussions, and the math instructor was especially active and asked very good questions. All the instructors took active part in the discussion and seemed good. They seemed shocked at the poor pre-test results, especially since Kohat was below colleges such as Bannu and Karak. They said this was a very useful visit because now they knew where their weak areas were and with the help of the

new materials could correct them. They said they had been using the materials, including IRI for which a special period was assigned and an instructor to help with completing the workbooks. They complained that the present course is too filled with abstract methodology and not enough practical methods and subject content. They requested that the new materials become part of the regular curriculum. They said our visits had been the first useful help they had received from the Curriculum Bureau. Their quiz results however were very poor, and we were shocked by the almost pathological cheating that went on in this and all the colleges. How can people who are to model values for young children exhibit this kind of bad behavior without being corrected by their instructors?

Peshawar, 7 February 1994

To: the Principal
GCET (M) Drosh

Subject: Pre-test results PTC student testing

1. In October 1993 a team from the Curriculum Bureau Branch and IMDC Peshawar visited your college to conduct a pretest and introduce teacher training materials in your college.

Attached you will find the results for your college on the pre-test that was conducted. We would have liked to come and discuss these results with you, but it is not possible to visit Drosh at this time of the year. However, a team will come again in the spring to introduce more teacher training materials, mostly in the methodology area. Towards the end of the PTC session we will visit again to conduct the post-test.

Below is an explanation of the results for your college. Please share these with your instructors, especially those that are teaching the subjects that were tested, so they can give extra stress on the weaknesses that were found in their lessons. We have enclosed separate results sheets to give to your instructors.

2. Explanation of the results for your college:

- o Please remember that the tests that were given are achievement tests for class 5 of primary school, derived from the class 5 text books. This means that only a very high score on the test indicates mastery, which PTC students need in order to teach the content later on to primary students.
- o For every subject there are two parts;
 - (1) The first is a table which explains the average scores of all the students that were tested in your college, for every test question. The test questions themselves are not given, but rather the concept that was tested through the test item. In this table you can read in which concepts your students were particularly poor. This will help you to know the weaknesses of your students so you can address those in your lessons. In this table the average score for your college on the subject is also given, with the average for all the colleges in the province, so you can compare your college results with the province average.
 - (2) The second is a graph which shows the scores of your students. It shows how many students scored within a certain interval of five test questions. For example, it shows how many students scored between 16 and 20 questions correct on the test. On the horizontal line the mid-points of the intervals are given, so that for the interval 16 to 20 you will find 17.5 written. You can see in the graph where most of your students scored. You can also see in which ranges your students scored. For example, you can see whether most of your students' score

are close together, or whether there are many differences between your students, with some scoring high, and some low.

o **Math:**

Table: The average of your college is a score of 38 percent correct, compared to a province score of 53 percent. It means that your students do not know more than 60 percent of class 5 math content.

All the items with a score below 50% have been encircled, so you can see which the poorest math concepts are. As you can see, more than half of the math items are encircled;

Graph: Most of the students that were tested, had an average score on the test between 15 and 30 test questions correct (out of 60 test questions);

Only one of the students obtained a score above 75 percent (corresponding to 45 test questions);

Your college ranks 17th lowest of all 18 colleges in the province;

o **Science:**

Table: The average of your college is a score of 50 percent correct, compared to a province score of 57 percent. It means that your students do not know half of class 5 science content.

All the items with a score below 50% have been encircled, so you can see which the poorest science concepts are. As you can see, more than half of the science items are encircled;

Graph: Most of the students that were tested, had an average score on the test between 25 and 35 test questions correct (out of 60 test questions);

Only 2 of the students obtained a score above 75 percent (corresponding to 45 test questions);

Your college ranks 16th lowest of all 18 colleges in the province.

o **Urdu:**

Table: The average of your college is a score of 71 percent correct score, compared to a province score of 79 percent.

All the items with a score below 60 percent have been encircled, so you can see which the poorest language concepts are. As you can see, about one third the Urdu items are encircled;

Graph: Most of the students that were tested, had an average score on the test between 25 and 35 test questions correct

(out of 46 test questions);

18 of the students (less than 40 percent) obtained a score above 75 percent (corresponding to 35 test questions);

Your college ranks 17th lowest of all 18 colleges in the province

A note has to be made about language. Your students are poor in understanding, using and producing language. The fairly high averages therefore do not mean necessarily that your PTC students know enough Urdu to teach effectively.

3. Conclusions:

Results in all the province are poor, especially on math and science. The Drosh college receives students with particularly poor content knowledge.

The results tell your college what the weaknesses are. You still have the opportunity to work with your students to raise their content knowledge. The concept books that have been provided to you address the problems. You can use the PTC science course to address the weaknesses in science.

At the end of the PTC session we will come again to give a posttest to your students, which will be compared with the pretest to see how much they have learned during your course.

Dr. Mona G. Habib
Technical Adviser
PED Program

MONITORING RESULTS SHEET

NAME OF SUPERVISOR TESTING :- _____ DESIGNATION :- _____
 DISTRICT :- _____ TEHSIL :- _____ MALE/FEMALE :- _____ DATE :- MONTH _____ YEAR _____
 CLASS LEVEL: KACHI _____ PAKKI _____ CLASS 2 _____ CLASS 3 _____ CLASS 4 _____ CLASS 5 _____
 SUBJECT: _____ TEST 1 _____ TEST 2 _____ POSSIBLE TEST MARKS _____

NAME SUPERVISOR	NAME SCHOOL	NAME TEACHER	STUDENT TOTAL CORRECT MARKS																				TOTAL CORRECT (1)	TOTAL POSSIBLE MARKS (2)	CLASS SCORE IN % (3)													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																

- 1) Total correct marks: add correct marks of all children tested.
- 2) Total possible marks: multiply number of children tested by possible test marks.
- 3) Class score : total correct marks divided by total possible marks

TEHSIL MONITORING RESULTS

District _____ Tehsil _____ M/F _____
 Month _____ Year _____ (time of testing)
 Class Level K _____ P _____ CL2 _____ CL3 _____ CL4 _____ CL5 _____
 Subject _____ Test1(mid-year) _____ Test2(end of year) _____

Name Supervisor	Name School	Name Teacher	Class Score (1)	Comments

List results from highest to lowest
 Date _____
 Signature _____

TRAINING IN PAKKI MATERIAL AND ENGLISH IRI

First Day

9:00	Recitation	
9:05	Welcome	Nazakat Shaheen
9:15	Presentation	English IRI Dr. Mona Habib Shabana, Mukammal & Haroon.
11:00-11:30	Tea break	
	Two Groups of Participants	
11:30-2:30	Participants from each district and tehsil practice	

TRAINING IN PAKKI MATERIAL AND ENGLISH IRI

Second Day

9:00 Recitation

9:05 Attendance

Two Groups of Participants

9:15	Presentation	Urdu	Pushto
		Ghazala, Tariq, Haroon	Alam, Niaz, Arshad

11:00-11:30 Tea break

11:30-2:30 Participants from each district and tehsil practice

TRAINING IN PAKKI MATERIAL AND ENGLISH IRI

Third Day

9:00 Recitation

9:05 Attendance

9:15 Presentation

Math
Ayaz & Siraj

11:00-11:30 Tea break

Two Groups of Participants

11:30-2:30 Participants from each district and tehsil practice

IMPROVING THE QUALITY OF INSTRUCTION IN PRIMARY SCHOOLS

The Case of Teacher Training in NWFP

A number of studies have shown that the quality of primary education in NWFP is poor. Studies that have focused on the quality of teachers and teacher training have concluded that preservice and inservice training of primary teachers in NWFP has not been fully developed. Untrained teachers produce the same levels of student achievement in their class as trained PTC teachers. Both teachers and students perform poorly on subject content tests, even when these test are based closely on the textbooks used in classrooms. Courses tend to be theoretical rather than practical and training is not linked closely with curriculum or instructional materials development.

Based on the findings of these studies and observations in the field, the Curriculum Bureau Branch and the IMDC have been engaged since early 1993 with the development of teacher training units for use with PTC students studying in GCETS and inservice primary teachers. The courses attempt to build an active link with instructional material development, provide remedial instruction in those content areas where there are proven weaknesses, and are all aimed at preparing teachers for the actual situation in the schools.

Units to improve teachers' content knowledge have been developed for math, Urdu, Pashto and English. Further units support the use of the new instructional materials developed by IMDC that are already in primary schools. These are accompanied by sets of the primary student workbooks and teacher guides, for use in practice teaching. These courses have been introduced in October 1993 in all the GCETs, to instruct the PTC teachers currently enrolled in the PTC courses. Also, instructors in the GCETs have been trained in effective teaching practices and general teaching skills.

Other teacher training units focus on classroom instruction and management, and multi-class instruction. These courses will also be introduced during the current academic year in Elementary Colleges and with in-service teachers, in collaboration with District Education supervisory staff. GCETs will also receive all supplementary materials that are produced for the primary schools in NWFP, such as number and alphabet blocks, friezes and charts, school reading libraries. Another content course the GCETs will receive for training PTC students is a social studies unit 'Map Reading and Interpretation', with a map of Pakistan especially prepared for primary schools.

For the training of inservice teachers, a cadre of competent master trainers has been identified from the ASDEOs and Learning Coordinators in all districts of the province. These master trainers are the delivery system for all teacher training in the districts. They are already successfully involved in training primary teachers in the teaching skills needed to use new

instructional materials and programmes in primary schools.

The teacher training courses will be evaluated during the year through student testing, observation and interviews. The Curriculum Wing in Islamabad is very interested in the teacher training materials developed by NWFP. Already they are using the teacher training unit on math concepts as the main resource for developing an improved PTC math curriculum, as well as other teacher training units.

It is the hope of the author that this fruitful cooperation between the Curriculum Bureau, the IMDC of the Directorate of Primary Education and the Federal Curriculum Wing may continue and lead to lasting improvements in the preparation of primary teachers to achieve the final goal, quality instruction for our primary school children.

Miss Azra Yasmeen,
Subject Specialist,
Curriculum Bureau Branch
Peshawar

INTERACTIVE RADIO INSTRUCTION - ENGLISH IN ACTION

Interactive radio instruction can be used to teach many subjects. In NWFP it is now being introduced to teach English. The program is called IRI - English in Action. It started in the second half of 1991, at the request of the Secretary Education. The key word is 'interactive'; the program involves active participation of the students. Children use English, not just listen to it. Even if the classroom teachers' English is poor, the students can still learn good English.

IRI - English in Action is developed as a cooperative effort between the Curriculum Bureau Branch in Peshawar, the IMDC of the Directorate of Primary Education and the Pakistan Broadcasting Corporation. The first two develop the programmes and provide teacher support. The programmes are recorded and broadcast from Radio Pakistan, Peshawar.

IRI - English in Action will have three levels: level 1 for class 3, level 2 for class 4, and level 3 for class 5. The first level of English in Action is aimed at class 3 for two reasons:

1. In classes 1 and 2 children are still struggling with the other language or languages (Urdu and Pashto) they have to study.
2. The students of class 3 are old enough to pay attention to the radio for 20 minutes, the duration of the radio lesson.

Each level has 120 lessons, that is one lesson every school day for 20 weeks. Vacation schedules are different in plain, hilly and snowy areas. The lessons are broadcast on those days that all the schools in the province are open. The broadcast starts in September because this is the longest term. The broadcasts are then continued in April and completed in May.

In learning a language there are four skills to be mastered: listening, speaking, reading and writing. The radio teaches listening and speaking. There is a student workbook for reading and writing, with one page to go with one radio lesson. The workbook reinforces the language used in the radio. There is also support for teachers. A teacher's guide in Urdu explains in detail what happens in the lesson and what the teacher has to do for each lesson. Any new English vocabulary and new language structure is given with Urdu translation in the teacher's guide. There are also special radio programmes for teachers, called 'Calling all Teachers'. These are presented in English and Urdu, and support and explain the IRI program.

The program was initially tried in a limited number of pilot schools. Now the program is in 300 schools in the province. The primary teachers of those schools were trained by master trainers. The master trainers are competent ASDEOs and LCs, who received a practical training at the IMDC in Peshawar. The program will be

rigorously evaluated during the year and revised to correct weaknesses. The first results of the evaluation are already very encouraging. Level 1 (for class 3) will be revised and ready for use in all the schools by September 1994. Level 2 will also be ready for testing in September 1994. For class 2, there will be a workbook to teach students the alphabets.

To prepare PTC students for the English in Action program, all GCETs have received a radio cassette player with cassettes of the lessons for level one, and sets of student workbooks and teacher guides. The Curriculum Bureau staff also prepared a teacher training unit for the PTC students, which explains the main principles and concepts behind the program. GCET instructors received training in using the English in Action program.

IRI - English in Action is a most exciting project which is already proving to be very successful. Teachers and students are very happy with the program. Many schools outside the test program have arranged their own radios. And it is not only the students in the schools who are learning English through radio. Housewives turn on the radio at 11.05 to listen. In the bazaars, boys are responding to the lessons while doing their work. In shawl weaving workshops in Swat boys are listening to the radio lessons. Radio Pakistan has received many calls and letters from the public. Many ask for cassettes and workbooks, others ask for the program to be rebroadcast in the evening.

The whole community is learning English through IRI - English in Action. We hope that all of Pakistan will follow the lead of NWFP.

Mrs. Waheeda Parveen
Subject Specialist
Curriculum Bureau Branch Peshawar

TESTING IN GCETS

The Role of Teacher Testing in Improving
Teacher Content Knowledge

Teachers need to possess a thorough knowledge of content they need to teach their students. One of the reasons for the poor quality of teaching and student learning in the primary schools that has been suggested is that many primary teachers do not know all the primary curriculum content.

So, a study of teacher content knowledge was conducted in 1991-92. This was done by testing 900 PTC students in six GCETs and some 600 primary teachers in four districts. The study revealed that teachers do not have all the content knowledge needed to teach class 5 Math and Science. It is likely that they have problems with the content of lower class levels as well. Math was the weakest subject. Results of some areas in which teachers were found weak are tabulated as below.

Item sub-group	PTC		Inservice teachers
	Pre-test	Post-test	
Multiplication	31%	49%	47%
Mixed fractions	15%	72%	83%
Multiples	47%	33%	39%
Division of decimal fractions	74%	21%	26%
Area	46%	36%	35%
Volume	31%	23%	22%
Prime numbers	48%	38%	37%

The posttest results for PTC students and the results for inservice teachers are in most cases homogeneous. It is clear that there is a correlation between the PTC and inservice teachers' results. They focus the attention on the areas in which teachers are most deficient.

Under NEAP (National Educational Assessment Programme) test items in Math, Science, Urdu and Pashto were prepared for classes three and five. These tests were administered to classes three and five students in a large number of sample primary schools in the province. Based on the results of the Teacher Content Knowledge Study and the results in math of the primary class 3 and class 5 students, a book on math concepts for primary teachers was produced in the IMDC of the Directorate of Primary Education, Peshawar. The book covers all the topics in which teachers need proper guidance.

The Testing Cell of the Curriculum Bureau, lodged in the IMDC of the Directorate of Primary Education is again conducting a GCET Study in the 1993-94 academic year. This year this exercise is undertaken as part of an innovative teacher training programme, carried out in the GCETs, and initiated by the Curriculum Bureau Branch with assistance from IMDC. The NEAP tests for class 5 were administered to 60% of the PTC students who took admission in all the GCETs in October 1993 as a pretest. The above mentioned math book for primary teachers was discussed in detail with the GCET instructors, and the following material was introduced and distributed to improve the content knowledge of the students:

1. Math concepts for primary math programmes
2. Language development: reading material in Urdu

3. Language development: reading material in Pashto
4. IRI-English in Action material
5. How to teach beginning math/science
6. How to teach beginning reading

It is hoped that this material will go a long way in improving PTC teachers' content knowledge in the subjects of math and languages. However, science has hardly been touched so far, but we hope to bring out some worthy material in primary science next year. This years' pretest results confirm the results on the weaknesses of teachers in content of the previous study. At the time of writing the Curriculum Bureau Branch is planning a follow up visit to all the GCETs to appraise them of the results, so they may know the weaknesses of their students in detail, and work with the students to overcome these weaknesses.

In view of the results of the teacher testing studies, the Federal Curriculum Wing in Islamabad has decided to lay proper stress on the content area and the PTC and CT math curriculum is being revised accordingly. This in fact a valuable contribution made by the NWFP studies. The other provinces of Pakistan will also be conducting their own teacher assessment programmes, following the example of NWFP.

All the PTC students tested in October 1993 will be tested again at the end of their session in May/June 1994, and the results will be shared with the colleges. It is hoped that the achievement of the PTC students will improve and will leave their respective colleges with graduates who are well equipped to teach the primary students,

Insha-Allah.

Fazl-e-HAQUE
Subject Specialist
Testing Cell
Curriculum Bureau Branch
Peshawar

NATIONAL EDUCATIONAL ASSESSMENT PROGRAMME (NEAP)

In 1992, the Directorate of Primary Education NWFP started a programme to assess the reforms of the primary education system. The reform efforts included improvements in the physical facilities of the schools, in teacher training, in curriculum and instructional materials, in assessment and evaluation procedures, and in the management and supervision of the system. As part of these reforms, the North West Educational Assessment Programme was developed to provide valid and reliable information regarding student achievement in the province. This assessment system is an integral component of the education reform effort.

The main objective of the Northwest Educational Assessment Programme is to develop, collect, and report on student achievement in primary schools of NWFP, and to use these achievement indicators; -

- a. as part of a system to diagnose instructional problems and to optimize children's learning;
- b. in reviewing and allocating resources for improving the teaching-learning process;
- c. as part of an accountability process in the education system;
- d. in the evaluation of the system to determine the extent to which the intended goals of primary education have been achieved.

The results of the assessment system will NOT be used to make decisions regarding individual students. Those decisions are left to the teachers in primary schools. The sole purpose of the assessment is to monitor student achievement at the district level and to use this information to assist in making system-wide decisions on resource allocations, improvement of curriculum and instructional materials, teacher training, and the overall teaching-learning process.

Item banks with reference to class III and V curricula in math, science, Urdu and Pashto were developed. Items are mostly of the objective type (multiple choice format; a statement or question is followed by four options among which one is correct). Only in languages some items are essay type. The objective type approach was chosen because it is easier to handle when testing large numbers of students. Items in the banks were field tested. On the basis of the results of the initial field testing, items in the banks were revised and field tested again. The final tests were developed as representative samples from these item banks.

Class III and class V from the primary stream were chosen for the following reasons; -

- a. As the tests are in written form, class III may be the earliest level by which students can respond to written tests;
- b. It has been generally observed that a significant number of girl students drop out of school by the end of class III. Therefore, it is desirable to have information on the performance of girls before a significant number leave the primary system;
- c. Class V is the terminal year of the primary system and it is crucial to obtain information on the achievement levels of the

students before they drop out or enter middle school. The result at this level will also serve as a barometer in terms of how much the students know at the end of the primary level.

In May 1993, a representative sample of 169 primary schools in summer vacation areas were tested in class III and V in the subjects of maths and science. The results were analyzed and discussed with district, provincial and federal level education authorities. As a result of the findings, the IMDC of the Directorate of Primary Education, has developed a teacher training unit on math concepts, with all math concepts on which primary students were found to be poor (also used were findings from a separate teacher testing program). This teacher training unit has already been introduced into the GCETs for the training of PTC students. The IMDC has also started developing supplementary math material for primary schools, and recently supplementary science materials for primary schools as well.

In November 1993 class III and class V tests were conducted in a representative sample of 78 schools in the winter vacation areas, in maths, science, Urdu and Pashto. This means that one cycle of testing has now been completed. The winter area tests are being analyzed at the time of writing.

The Federal Curriculum Wing in Islamabad has from the beginning been very interested and supportive of the assessment programme in NWFP. Because of its proven value in NWFP, the Joint Education Adviser of the Curriculum Wing decided during 1993 to expand the programme from provincial to national level, i.e., to extend it to all the four provinces of Pakistan. The name of the programme was changed from Northwest to National Educational Assessment Programme (NEAP). It was also decided that the provincial Testing Cells should be part of the Curriculum Bureaus in the provinces because of the relation between assessment and teacher training, curriculum and instructional material development. In NWFP the Testing Cell was lodged in the IMDC as part of the Curriculum Bureau Branch, precisely because of this linkage between assessment, instructional material development (IMDC) and teacher training (Curriculum Bureau Branch). In November a conference on student assessment and teacher testing was conducted for the Curriculum Bureaus of all the provinces, hosted by the Curriculum Bureau Branch Peshawar. NWFP presented its activities in student assessment, teacher testing, and its efforts to improve the quality of education through teacher training and instructional materials to all provinces.

It is the first time in the history of Pakistan that systematic assessment of primary-level has taken place. I hope this assessment programme will continue, and become an integral part of the primary education system, that will serve to remedy weaknesses in the teaching learning process.

Mr. Mohammad RAFIQ
Subject Specialist
Curriculum Bureau Branch
(Testing Cell)

Day II

MATH AND ENGLISH

Time:
9.00

1. Recitation
2. Presentation of math tests

Male	Female
Siraj	Ayaz

3. Marking and coding of math tests

Male	Female
Mukammal Shah	Shabana

4. Practice by participants

11.00

6. Teabreak

11.30

7. Presentation of English test

Male	Female
Haroon	Arshad

8. Marking and coding of English test

Male	Female
Mukammal Shah	Shabana

9. Practice by participants

WORKSHOP TRAINING IN TESTING
(2 - 3 May, 4 - 5 May)
at IMDC, Peshawar

Day I

LANGUAGES (URDU/PASHTO)

Time:
9.00

1. Recitation
 2. Welcome; Male Female
 Miss Bhatti Mrs. Nizakat
 Shaheen
 3. Presentation of language tests;
 Male Female
 Urdu: Tariq Ghazala
 Pashto: Alam Niaz
 4. Marking and coding of language tests
 Male Female
 Urdu: Mukammal Shah Shabana
 5. Monitoring sheet: Ellen
- 11.00
6. Teabreak
- 11.30
7. Practice by participants

WORKSHOP TRAINING IN TESTING
(2 - 3 May, 4 - 5 May)
at IMDC, Peshawar

Day I

LANGUAGES (URDU/PASHTO)

Time:
9.00

1. Recitation
2. Welcome
3. Presentation of language tests
4. Marking and coding of language tests
5. Monitoring sheet

11.00

6. Teabreak

11.30

7. Practice by participants

Day II

MATH AND ENGLISH

Time:
9.00

1. Recitation
2. Presentation of math tests
3. Marking and coding of math tests
4. Practice by participants

11.00

6. Teabreak

11.30

7. Presentation of English test
8. Marking and coding of English test
9. Practice by participants

MONITORING RESULTS SHEET

NAME OF SUPERVISOR :- _____ DESIGNATION :- _____

CLASS SCORE (3)

NAME SCHOOL :- _____ NAME TEACHER :- _____

DISTRICT: _____ TEHSIL: _____ M/F: _____ DAY _____ MONTH _____ YEAR _____

GRAND TOTAL CORRECT (2) _____

CLASS LEVEL: KACHI _____ PAKKI _____ CL:2 _____ CL:3 _____ CL:4 _____ CL:5 _____

TOTAL POSSIBLE TEST MARKS (1) _____

SUBJECT: _____ TEST 1 _____ TEST 2 _____

POSSIBLE TEST MARKS _____

CORRECT ITEMS SCORING FORM

STUDENTS	CORRECT ITEMS																														TOTAL CORRECT	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
TOTAL CORRECT ->																																

1) Total possible test marks: multiply number of children tested by possible test marks.
 2) Grand total correct: add total correct.
 3) Class score: grand total correct divided by total possible test marks

Teaching Training

material

مواد برائے تربیتِ اساتذہ

Teaching

beginning language

کسی زبان کے سیکھانے کے ابتدائی
اصول اور طریقے،

تیار کنندہ: عذرا یاسمین بی۔ اے، ایم۔ ڈی، پروفیسر اور کوشن ڈائریکٹر، صوبائی
سیکولر ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ، لاہور، پاکستان

فہرست

صفحہ	عنوانات	باب
1 - 4	کسی زبان کو سکھانے کے ابتدائی اصول اور طریقے۔	1
5 - 7	کتاب کا نمونہ۔	2
8 - 10	سبق کا نمونہ۔	3
11 - 13	لکھنے کی تیاری۔	4
14 - 15	ا۔ بچوں کو حروف کی "پہلی آواز" سے روشناس کروانا۔	5
16 - 18	ب۔ بچوں کو "حرکات" سے روشناس کروانا۔	
19 - 20	حروفِ تہجی کو حروفِ علت "Long Vowels" کے ساتھ ملا کر بولنے اور لکھنے کا طریقہ۔	6
21 - 23	پڑھ ہوئے حروف کی مدد سے الفاظ اور جملے بنانا۔	7
24 - 25	جائزہ۔	8

Teaching beginning language

کسی زبان کے سکھانے کے ابتدائی اصول

اصول :- Principals

Reading یعنی پڑھنا روزمرہ زندگی میں اور سکول میں Reading "پڑھنا" بنیادی مہارت ہے۔
 ٹرینرز سے کہا جائے گا کہ Reading یعنی پڑھنا سکول میں کیوں اہم ہے۔ جواب یہ ہے کہ تمام مضامین۔ مثلاً
 حساب، سائنس، اردو، سوشل سٹڈی وغیرہ کا تعلق پڑھنے سے ہے اگر کوئی طالب علم آسانی اور روانی سے نہ پڑھے تو پھر
 کو سکول کا کام کرنے یا ان مضامین کو پڑھنے میں دشواری ہوگی۔

اس کا مطلب ہے کہ Reading یا خواندگی کی طرف اساتذہ کو بہت زیادہ توجہ دینے کی ضرورت ہے۔ اور
 Reading "خواندگی" بہت اچھی طرح سکھانی جائے اور اساتذہ کو بھی Reading سکھانے کی ضرورت ہے۔ تاکہ وہ
 (خواندگی) کو بہتر طریقے سے سکھائیں۔

Methods of teaching beginning reading

"ابتدائی خواندگی سکھانے کے طریقے"

طریقے :- Methods

اس کے تین طریقے ہیں۔

(1) حروف تہجی کے ذریعے پڑھانا۔

اس طریقے میں اساتذہ بچوں کو "ل" سے لیکر "ی" تک حروف تہجی سکھاتے ہیں۔ اور زبر تہجی
 اور پیش کا تصور دیتے ہیں۔ اور پھر مختلف الفاظ سکھاتے ہیں۔ یہ وہ طریقہ ہے جو عام طور پر پاکستان
 کے تمام سکولوں میں رائج ہے۔

(2) صوتی طریقہ :- Phonics Method

لفظ Phonic، "آواز" ایک یونان لفظ ہے جس کا مطلب ہے "Sound" یا آواز

اس طریقے میں ہم حروف تہجی نہیں پڑھتے بلکہ ان کا تعلق ان کی آوازوں سے جوڑتے ہیں یعنی ہم ہر حرف کو
 اس کی آواز کی مدد سے سیکھتے ہیں۔ مثلاً حرف "ب" کو آواز "ب" اور حرف "م" کو آواز "م"
 کہہ کر سیکھیں گے۔ جب ہم پڑھتے ہیں تو ہم حروف تہجی کو نہیں بلکہ حروف تہجی کی آوازوں کو پڑھتے ہیں۔

تدکیب :- synthesis

اس طریقے میں بچے پہلے حروف تہجی کی آوازوں سے سیکھتے ہیں پھر ان حروف تہجی کو

"و۔ ی۔ اے" کے ساتھ ملا کر یہی آوازوں Long sounds سیکھتے ہیں پھر انہی سیکھی ہوئی

معلومات یا حاصل کردہ علم کو استعمال میں لاتے ہوئے ان آوازوں یعنی Short sounds اور

Long sounds کی مدد سے الفاظ بنانے اور الفاظ کے بعد جملے بنانا سیکھتے ہیں۔ مثلاً۔

جب بچے باد مارنا اور "دا" وغیرہ سیکھ لیتے ہیں تو وہ لفظ بابا، بادام، نام اور نادان وغیرہ بنا سکتے ہیں۔ اس طرح وہ بابا، نان، دو، "یا بابا، بادام، دو" وغیرہ جیسے جملے بھی بنا سکتے ہیں۔

(3) تحلیل :- whole word method

اس طریقے میں بچے پہلے بہت سے الفاظ پڑھنا سیکھتے ہیں۔ اور پھر جب وہ بہت سے الفاظ پہچان لیتے ہیں تو پھر وہ ان الفاظ میں استعمال ہونے والے حروف تہجی اور ان کی آوازوں کو سیکھتے ہیں۔ یعنی وہ الفاظ کن حروف تہجی کو اور ان کی آوازوں کو ملا کر بنے ہیں۔ مثلاً لفظ "بادام" ہمیں آواز "با" "دا" اور چھوٹی آواز "م" سے مل کر بنا ہے۔ یہاں بچے پہلے لفظ "بادام" کی پہچان سیکھیں گے۔ اور پھر بعد میں سیکھیں گے کہ لفظ "بادام" کن آوازوں سے ملکر بنا ہے۔

ان تینوں طریقوں کو ہم Reading "خواندگی" سکھانے کیلئے استعمال کر سکتے ہیں۔ جدید تحقیق سے ثابت ہوا ہے کہ phonetic method یا صوتی طریقہ اساتذہ کے لئے سکھانا آسان ہے۔ اور بچے بھی اس طریقے سے پڑھنا آسان سے سیکھ لیتے ہیں۔

(4) ترکیب :- synthetic method

یہ طریقہ اساتذہ اور بچوں دونوں کیلئے آسان ہے۔ ماہرین تعلیم کا خیال ہے کہ Phonics یا آوازیں سیکھنا "خواندگی" یا Reading سیکھنے کیلئے بہت ضروری ہے۔ اس طریقے سے بچے یہ جان یا سیکھ لیتے ہیں کہ ہر حرف letter اور اس کی آواز میں ایک خاص تعلق ہوتا ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ ہر حرف اور اس کی آواز ساتھ ساتھ چلتے ہیں۔ ان آوازوں کو جاننے اور سیکھنے کا یہ فائدہ ہے کہ اگر ہمارے سامنے کوئی نیا لفظ آئے جو ہم نہیں جانتے تو ہم اس میں استعمال ہونے والے حروف کی آوازوں کی مدد سے اس حرف کو پڑھ لیتے ہیں۔ جیسے عربی میں ہم بیچے کر کے کوئی لفظ پڑھ لیتے ہیں۔

اردو اور پشتو کو پڑھانے کیلئے یہ طریقہ بہت کارآمد اور موزوں ہے۔ کیونکہ اردو اور پشتو صوت یا آواز کے مطابق لکھی گئی ہیں۔ ان میں ہر حرف کی صرف ایک ہی آواز ہے۔ اور یہ آواز کہیں بھی تبدیل نہیں ہوتی۔

یہ طریقہ اتنا آسان ہے کہ بہت کم عمر بچے بھی اس طریقے سے آسانی سے سیکھ سکتے ہیں۔

specific consideration

(5)

- (1) اس صوتی طریقے سے خالص کرکھی کلاس کو پڑھانے کے لئے ہمیں کن امور کو مد نظر رکھنا چاہئے۔
- (2) بچوں کو حروف تہجی کی آوازیں بالکل شروع ہی میں یعنی کچی کلاس میں ہی سکھادی جانی چاہئے۔
- (3) یہ تمام آوازیں ایک خاص Pattern کے مطابق سکھانی جائیں۔ اور یہ Pattern بچوں کیلئے مرتب کنندہ مواد یا کتابوں میں بالکل اسی طریقے سے موجود ہونا چاہئے جس طرح بچوں کو سکھایا گیا ہے۔

(3)۔ کبھی کلاس میں آسان اور عام طور پر زیادہ استعمال ہونے والے حروف اور ان کی آوازیں پہلے سکھائی جائیں۔ اور مشکل حروف اور ان کی آوازیں بعد میں سکھائی جائیں۔

(4)۔ بچوں کو صرف حروف تہجی کی آوازیں سکھا دینا ہی کافی نہیں بلکہ جو کچھ وہ سیکھ یا پڑھ رہے ہوں اس کا مطلب بھی بچوں کو سمجھانا چاہئے۔ اگر صرف Reading کرنی بچوں کو آجائے مگر جو کچھ وہ پڑھ رہے ہوں۔ اس کا مطلب ان کو سمجھ نہ آئے تو اس کا مطلب ہے کہ انہوں نے کچھ نہیں سیکھایا ان کے خیلم میں کچھ اضماتہ نہیں ہوا۔

(5)۔ بچے جب سکول آتے ہیں تو اپنے ساتھ کچھ تجربات، معلومات اور مشاہدات لے کر آتے ہیں۔ ہمیں چاہئے کہ مشاہدات کو بنیاد بنا کر انہیں پڑھانا شروع کریں۔ مثلاً ان کی روزمرہ زندگی کے معمولات اور تجربات یعنی ان کے گھر، خاندان، جانور، پرندے، دفن اور ان کے کھلونوں کے بارے میں سوالات وغیرہ Reading مواد ان سب کے مطابق ہونا چاہئے کیونکہ بچے ان تمام چیزوں سے بڑے مانوس ہوتے ہیں۔

(6)۔ چھوٹے بچے غیر مقرون (مجبور) اشیاء کو جلدی نہیں سمجھ سکتے۔ اس لئے ہمیں حقیقی زندگی سے متعلق بہت سی تصاویر لے کر ان کی مدد سے بچوں کو "Reading" سکھانا چاہئے۔ ایمان داری، صفائے نفع ایمان اور جھوٹ کے پاؤں نہیں جیسے عنوانات بہت چھوٹے بچوں کو نہیں سکھانا چاہئے۔ یہ تصورات ان کی ذہنی سطح سے بہت بلند ہیں۔ اور یہ غیر مقرون ہیں جن کو بچے آسانی سے نہیں سمجھ سکتے۔ ان کے لئے یہ جاننا ہی کافی ہے۔ کہ کھانے سے پہلے ہاتھ صاف ہونے چاہئیں۔ اور جھوٹ نہیں بولنا چاہئے وغیرہ۔ بچے زیادہ دیر تک ایک چیز کی طرف متوجہ نہیں رہ سکتے۔ یہ فطری امر ہے کہ جب ایک "سرگرمی" زیادہ دیر تک چلے تو وہ اکتاہٹ محسوس کرتے ہیں۔ اس لئے سبق میں مختلف قسم کی سرگرمیاں ہونی چاہئے تاکہ بچے اکتاہٹ محسوس نہ کریں۔

(8)۔ بچوں کے لئے صرف استاد سے سن کر سیکھنا ہی کافی نہیں بلکہ وہ خود عملی طور پر تجربہ کر کے زیادہ بہتر طریقے سے سیکھتے ہیں۔ اس لئے سبق میں ایسے مواقع ہونے چاہئیں کہ بچے زبان سیکھنے کیلئے زبان دانی کے تمام مراحل یعنی سننا، بولنا، پڑھنا اور لکھنا۔ میں سے گزریں۔

Listening skill: اس بھارت کی مشق کتاب میں ایک کہانی کے ذریعے کروائی گئی ہے۔ ہر سبق میں کوئی تہجی کی آواز کو سکھانے، حرکات لگانے اور لمبی آواز کو سکھانے کیلئے کہانی کی مدد لی گئی ہے۔ اس سے بچوں کی سننے کی مشق ہوتی ہے۔ اور ان کی قوت سماعت میں اضافہ ہوتا ہے۔ ہر کہانی کے آخر میں کچھ سوالات ہیں جن کے جوابات بچوں کو دینے ہوتے ہیں۔ اس لئے بچے پوری طرح سبق کی طرف متوجہ رہتے ہیں۔

speaking skill: جب بچے جوابات دیتے ہیں تو ان کو بولنا یا جواب دینا آجاتا ہے۔ ان کہانیوں میں ایسے سوال ہوتے ہیں جن کا بچوں کو سوچ کر جواب دینا ہوتا ہے۔ اس لئے بچوں کو سوچ کر صحیح جواب دینے یا بولنے کی مشق ہو جاتی ہے۔

Reading skill: بر سبق میں حرف کی آواز دی گئی ہے۔ پھر حرف علت 'Long vowels' سکھائے گئے ہیں۔ پھر ان کی مدد سے الفاظ بنائے گئے ہیں۔ استاد بچوں سے یہ الفاظ پڑھو آج ہے۔ مثلاً:۔ پہلے وہ بلیک بورڈ پر لکھے گا "با" اس کو چھپا کر لکھے گا۔ "دا" ہاتھ ہٹا کر پوچھے گا کہ یہ کیا بن گیا۔ تیسرا یہ "بادا" بن گیا۔ پھر استاد لکھے گا "م" اب بچوں کو کہے گا کہ یہ کیا ہے۔ وہ یقیناً پڑھیں گے۔ "بادام"۔

اگر بچوں کو دشواری ہو تو پھر اس طرح بھی لکھا جا سکتا ہے۔ مثلاً پہلے "با" پھر "دا" اور پھر "م" اب بچوں کو کہا جا سکتا ہے کہ ان کو ملا کر پڑھیں۔
دو آوازیں سیکھ چکے ہیں لہذا وہ لفظ "بادام" بنالیں گے۔ اس طرح بچوں کو تمام اسباق میں پڑھنے کی مشق کروائی گئی ہے۔

Writing skill:۔ بچے بر سبق میں کوئی حرف یا لفظ سیکھتے ہیں۔ اس لئے ان کو اس حرف یا لفظ کی لکھائی کی مشق بر سبق میں کروائی گئی ہے۔ تاکہ جس حرف یا لفظ کو وہ سنتے و بولتے اور پڑھتے ہیں اس کو لکھنا بھی سیکھ لیں۔ لکھائی کی مشق میں ان کو تیر (→) سے شروع کر کے نقاط کو ملاتے ہوئے حرف یا لفظ لکھنا ہوتا ہے۔ اس سے ان کو لکھنے میں آسانی ہوتی ہے۔ لکھائی سے پہلے بچوں کو ہوا میں لکھنے کی مشق کروانی چاہیے۔ تاکہ وہ اصل لکھائی کیلئے بہتر طور پر تیار ہو سکیں۔

اضافی ہدایات

ہماری ٹیچرز گائیڈ حصہ اول اور دوئم (دولوں) میں بچوں کی درک نشیٹ کا نمونہ دیا گیا ہے تاکہ اساتذہ کو پڑھانے ہوئے اور رہنمائی مشق و آزادانہ مشق میں یہ معلوم ہو کہ انہوں نے کون سے حروف یا الفاظ کی پہچان کسی تصویر یا کون سے جملے سے کروانی ہے۔ اس طرح اساتذہ اپنے بچوں کو بہتر طریقہ سے پڑھا سکیں گے۔ اور ان کی رہنمائی کے ساتھ ساتھ موقع پر بچوں کے کام کی تصحیح بھی کر سکیں گے۔

PATTERN OF THE BOOK

محترم ٹرنسز ماہان ہم نے آپ کے اساتذہ کرام کے لئے مضمون اردو میں ٹیچرز گائیڈ تیار کیا ہے۔ اس کے دو حصے ہیں پہلا حصہ تعلیمی سال شروع ہونے سے لیکر گرجی کی پھیٹون تک کے لئے ہے اور دوسرا حصہ ستمبر میں سکول کھلنے کے بعد سے لیکر تعلیمی سال کے خاتمے تک کے لئے ہے۔

اس سے پہلے کہ آپ کو گائیڈ بک کے ان دونوں حصوں کے Pattern کے بارے میں بتایا جائے یہ بتانا ضروری ہے کہ ہم نے ان گائیڈ بکس کو کیوں اس ترتیب سے تیار کیا ہے۔

پاکستان میں اردو ٹائپ رائٹر تیار کرنے کے لئے ایک ریفرج ہوئی تھی اس کے نتیجے میں معلوم ہوا کہ اردو میں کچھ حروف ایسے ہیں۔

جو بار بار استعمال ہوتے ہیں اور وہ زیادہ آسان بھی ہیں۔ پھر پرانی حروف تہجی کی ترتیب کو بچے رٹ لیتے تھے۔ اور حروف کو پہچانتے نہیں تھے۔ اس لئے ہم نے اپنی گائیڈ بک کی ترتیب ان باتوں کو مد نظر رکھ کر کی ہے۔

مقصد ۱۔ Objective

ٹرنسز ماہان کو بتانا کہ جاری گائیڈ بک کس نمونے یا Pattern پر تیار کی گئی ہے۔

پیشکش :- Presentation

اپنی گائیڈ بک حصہ اول میں صفحہ الف نکالیں اور ایک نظر فہرست پر ڈالیں تو آپ دیکھیں گے کہ پہلے آٹھ حروف لکھے گئے ہیں۔ اور ان حروف کو ان کی فریکوئنسی اور استعمال کے لحاظ سے ترتیب دیا گیا ہے اور آٹھ حروف پڑھنے کے بعد ایک جائزہ لیا گیا ہے تاکہ معلوم ہو سکے کہ بچوں کو

ب	مضمون سے اردو
۱	تلفظ کی تباہی
۲	حرف "ب"
۳	حرف "م"
۴	حرف "د"
۵	حرف "ن"
۶	حرف "ر"
۷	حرف "و"
۸	حرف "ک"
۹	حرف "گ"
۱۰	جائزہ
۱۱	حرف "ہ"
۱۲	حرف "ت"
۱۳	حرف "س"
۱۴	حرف "ج"
۱۵	حرف "پ"
۱۶	حرف "ل"
۱۷	حرف "ز"
۱۸	حرف "آ"
۱۹	جائزہ

جو کچھ پڑھایا گیا ہے انہوں نے سیکھ لیا ہے یا نہیں اس کے بعد مزید آٹھ حروف لیے گئے ہیں اور اس کے بعد ان کا جائزہ لیا گیا ہے اب آپ غور کریں تو آپ کو معلوم ہو جائے گا کہ

(1) حروف کی آوازوں کی شناخت بذریعہ تصادیر کی گئی ہے (ٹیچرز کا ایڈسفونم ۱۱ "ب" صفحہ نمبر ۵)

(2) حروف پر حرکات لگانے کے لئے کہانی کی مدد لی گئی ہے (ٹیچرز کا ایڈسفونم ۱۱ "الف")

(3) حروف علت Long vowels کو بھی کہانی کے ذریعہ واضح کیا گیا ہے (صفحہ ۱۱ اور صفحہ نمبر ۱۱)

(4) ہر چار حروف میں ایک حرف علت Long vowel

د	ب
ت	م
س	ن
ح	ر
پ	و
ی	ک
ہ	ج

کو متعارف کروایا گیا ہے پس سولہ یونٹوں میں بارہ کا باری پاروں

حرف علت یعنی 'ا، و، ی' کے کو متعارف کروایا گیا ہے

اور ہر یونٹ میں حروف کو دیکھنے اور زروفی علت کے ساتھ

لا کر پڑھنے اور لکھنے کا طریقہ بھی واضح کیا گیا ہے اس طریقے

سے مشق کرنے سے بچے آسان الفاظ پڑھ سکتے ہیں اور ان

الفاظ کی مدد سے چھوٹے چھوٹے جملے بھی پڑھ سکتے ہیں اور پھر

ان جملوں کو تصادیر سے ملا سکتے ہیں آپ کی ٹیچرز کا ایڈسفونم دوم

میں بھی حصہ اول والا Pattern ہے، فرق صرف اتنا ہے کہ پہلے حصے میں الفاظ اور چھوٹے جملے لکھے گئے ہیں اور ٹیچرز

کا ایڈسفونم دوم میں چھوٹے چھوٹے آسان جملوں کے ذریعے یہ اور وہ کا تصور اور فعل حال مطلق اور زمانہ جاری عمل اور ان کی

مناسبت سے عورت و مذکر کا تصور دیا گیا ہے۔

درج ذیل سوالوں اور جوابوں کو پڑھیں اور صحیح جواب کو تصویر کے ساتھ ملائیں



- ۱۔ وہ کیا ہے ؟
- ۲۔ وہ بگڑا ہے۔
- ۳۔ وہ کیا ہے ؟
- ۴۔ وہ بیٹس ہے۔



- ۱۔ یہ کیا ہے ؟
- ۲۔ یہ چرنا ہے۔
- ۳۔ یہ کیا ہے ؟
- ۴۔ یہ بھالو ہے۔

ٹیچرز کا ایڈسفونم دوم میں دیکھیں صفحہ نمبر ۱۰۴، ۱۰۵ اور ۱۰۶

اور پھر دیکھیں صفحہ نمبر ۱۴۹ یہاں فعل حال مطلق

اور عورت، مذکر کا تصور دیا گیا ہے اس کی کافی

مشق دینے کے بعد سادہ اور آسان جملوں میں فعل حال

جاری کا تصور بھی دیا گیا ہے۔ جیسے صفحہ نمبر ۱۹

مندرجہ ذیل باتوں کو پڑھیں اور مناسب جگہ کو تحریر کریں



اور جا رہا ہے۔
سیلہ جا رہی ہے۔



شان پتھری لا رہا ہے۔
صدف پتھری لا رہی ہے۔



اور خط لکھ رہا ہے۔
مددنی خط لکھ رہی ہے۔



بال بازار جا رہا ہے۔
انو بازار جا رہی ہے۔

آب آپ غور کریں۔ تو آپ کو معلوم ہو گا کہ ہم نے اپنی کتاب رادنی کے لئے (یہیں بچوں کو پار بنیادی ہمارے تون کا مشتق کر ڈالی ہے جو کسی زبان کو سکھانے کے لئے ضروری ہوتی ہیں۔ یہ پار بنیادی ہمارے مندرجہ ذیل ہیں۔

(۱) سنا۔

(۲) بولنا۔

(۳) پڑھنا۔

(۴) لکھنا۔

PATTERN OF THE LESSON

مسترم ٹرینرز ہم نے بیچر گائیڈ اس لئے تیار کی ہے کہ آپ کے اساتذہ کو اپنے طلباء کو پڑھانے میں آسانی سوا دہ بہتر طریقے سے تدریس کر سکیں۔

ٹرینرز صاحبان سے التماس ہے کہ وہ اپنا اساتذہ ہمک مندرجہ ذیل ہدایات پہنچا دیں۔

(i) اساتذہ کو چاہیے کہ وہ ہر سبق ٹیچر گائیڈ میں دی گئی ہدایات کے مطابق پیش کریں۔
(ii) رہنمائی مشق میں استاد کتاب اپنے سینے سے لگا کر اور اس چیز یا چیزوں پر انکھائی لگا کر بچوں کو پہچان کرانے تو بہتر ہے۔

(iii) یہ بات ہمیشہ یاد رکھیں کہ ہمارے ہر سبق میں پانچ مراحل ہیں۔ ان پانچ مراحل کو سمجھنے کے لئے آپ ٹیچر گائیڈ ساؤنڈ نمبر ب' تعارف' دیکھ سکتے ہیں۔

اگر آپ اس یونٹ میں دیئے گئے نمونے کے سبق کے مختلف مراحل پر غور کریں۔ اور پھر ٹیچر گائیڈ میں دیئے گئے تمام اسباق پر غور کریں تو آپ کو معلوم ہوگا کہ تمام حروف تہجی اور ان کی آواز کو روشناس کروانے کے لئے کہانی، بحث مباحثے اور سوالات کا سہارا لیا گیا ہے۔ تاکہ بچوں کو ان کی زبان دانی پر عبور حاصل کرنے کے لئے ترغیب دیا جاسکے۔

پھر حروف تہجی کی آوازوں کی شناخت بذریعہ تقاویر کردانی لگئی ہے۔ حروف علت **Long Vowels** کو بھی کہانی اور تقاویر ہی کے ذریعے سکھا یا گیا ہے۔

عمومی طور پر ہم کہہ سکتے ہیں کہ ہم نے اپنی کتاب برائے اول ادنیٰ میں زبان دانی کی چاروں بنیادی مہارتوں یعنی سننا، بولنا، پڑھنا اور لکھنا کو متعارف کروایا ہے اور ان کی مشق ہر سبق میں کرائی ہے۔

اساتذہ کو تمام رہنمائی مشق میں بچوں کو ٹیچر گائیڈ میں دیئے گئے مواد کے علاوہ کلاس میں موجود مواد یا ارد گرد کے ماحول میں موجود مواد کو بھی استعمال کر سکتے ہیں۔

پیشکش سے۔ اب ہم آپ کے سامنے اپنے اسباق میں آنے والے پانچ مراحل کو ترتیب وار پیش کریں گے۔

۱۱) مقصود :- اس میں ہم بتاتے ہیں کہ ہم نے اس سبق کے ذریعے بچوں کو کیا بتانا یا سکھانا ہے۔
مثلاً صفحہ نمبر (۵) ب پر حرف 'ب' کی شناخت بذریعہ تصاویر ہے۔

صفحہ (۵) الف

(۲) دہرائی :- دہرائی میں بچوں سے پڑھنے سے پہلے

بابا بازار گیا، وہ بشری کے لئے بی لایا۔ بی بڑی
پیار سی ہے، بشری بی کے ساتھ کھیتی ہے، بشری کا بھائی
باتر بھی بی کے ساتھ کھیتتا ہے، پل بہت شرارتی ہے وہ
بادش میں باہر چلے گئی۔ اور چار چو گئی۔ بشری بی کو
ڈاکٹر کے پاس لے گئی، لیکن ڈاکٹر کی دکان بندھی۔
پس بشری اداس ہو گئی۔ اور بی کو واپس
لے آئی۔

سبق کے بارے میں سوالات کے جاتے ہیں
تاکہ بچوں کو پچھلا سبق یاد آجائے، مثلاً
آپ ٹیچر کا ٹیڈ کا صفحہ نمبر (۵) الف دیکھیں
یہاں کہانی کے ذریعے آواز 'ب' کی پہچان کروا
دی گئی ہے، اب آپ نئے سبق میں حرف 'ب'
کی پہچان بذریعہ تصاویر میں بچوں سے کہانی
اند کر سکتے ہیں۔

(۳) پیشکش :- اس مرحلے میں بچوں کو نئی مہارتوں اور تصورات سے متعارف کرایا جاتا ہے
جیسے صفحہ نمبر (۵) ب پر استاد بچوں کو تصاویر دکھانے نما اور پھر بچوں سے ان تصاویر
سے آواز 'ب' سے شروع کرنے والے الفاظ تصاویر کے بارے میں پوچھتے نما، مثلاً استاد
کہے نما یہ کیا ہے، یہ بڑش ہے یہ بشری، بیلی، بیل اور بکری وغیرہ ہے۔







(۴) رہنمائی مشق :- اس مرحلے میں مشقوں کے ذریعے

بچوں سے مشق کرائی جاتی ہے مثلاً صفحہ (۵) ب

پر دیکھیں یہاں استاد بچوں کو تصاویر دکھانے نما اور

پھر بچوں کو ان تصاویر کے نا ا بھی بتائے نما جن میں

صرف 'ب' نما استعمال ہو۔

بچوں کو دکھانے والی تصاویر	
 بڑھی	 بڑش
 بی	 بیلی
 جگہ	 بیل
 بندر	 چال
 درخت	 بکری

(5) جائزہ :- یہ چارے سبق کا آخری مرحلہ ہے۔ اس مرحلے میں بچوں کو مشقیں دی جاتی ہیں جنہیں وہ خود آزا دانہ حل کرتے ہیں یعنی استاد کی مدد کے بغیر اگر بچے ان مشقوں کو صحیح حل کر لیتے ہیں تو آپ جان جائیں گے کہ وہ اپنے مقصد میں کامیاب ہو گئے ہیں۔ مثلاً ہمارے اسی نمونے کے سبق

سنگہ نمبر (۵) ب پر دیکھیں یہاں استاد بچوں سے جائزہ کا طریقہ پر چند سوالات کرنے کا مثلاً وہ حرف 'ب' سے شروع ہونے والی تھوڑی باریکی میں سے کون سا ہے











(۱)۔ یہ کیا ہے۔

(۲) کیا لفظ بکری میں آواز 'ب' شروع میں آتی ہے

(۳) کیا لفظ درخت میں 'ب' کی آواز آتی ہے۔

(۴) کیا لفظ "بیل" اور "بندر" میں آواز "ب"

شروع میں آتی ہے۔

نمونے کے لیے لڑائی میں کامیاب اور ناکام بچوں کے درمیان فرق	
	
	
	
	
	

اگر بچے صحیح جواب دیتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ ہم نے اپنے مقصد کو حاصل کر لیا۔

مقصد :- objective ٹریننگ کے خاتمے تک ٹیچرز صاحبان کو اس قابل بنانا کہ وہ قبل از نگہالی بچوں کو لکھائی کے لئے بہتر طور پر تیار سکیں اس لئے اس یونٹ میں ایسی مشقیں ہیں جو بچوں کو اردو حروف تہجی لکھنے کے قابل بناتی ہیں۔

<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

پیشکش presentation اب آپ اپنی ٹیچر گائیڈ کا حصہ اول کا پہلا صفحہ نکالیں۔ آپ دیکھیں گے کہ اس صفحے کے شروع میں ایک کہانی خالد اور اس کی بہن صائمہ کے بارے میں ہے یہ دونوں سکول جاتے ہیں۔ اور ان کے اساتذہ بھی سکول جاتے ہیں۔ یہاں تیر (→) اسے شروع کر کے نقطہ وار لیکر کو مکمل لکیر میں تبدیل کرنا ہے۔ اس مشق سے بچے ب، پ، ات، ات لکھنے کے لئے تیار ہو جائیں گے۔

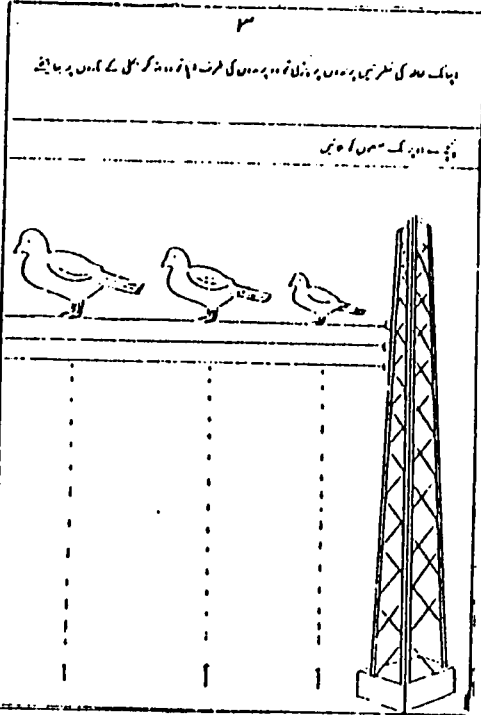
اسی طرح صفحہ ۲ پر دیکھیں کہانی آگے بڑھتی ہے اور صائمہ اور خالد باغ میں جاتے ہیں اور یہاں بچوں کو تیر (→) مشق شروع کر کے پھول تک پہنچانا ہے۔

اس مشق سے بچے م، و، ق، ن اور ص لکھنے کے قابل ہو جاتے ہیں۔ اسی طرح کہانی میں پرندے اڑ کر بجلی کے تار پر بیٹھ جاتے ہیں۔

آپ ٹیچر گائیڈ کا صفحہ نمبر ۳ نکالیں۔

<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

تو آپ دیکھیں گے کہ یہاں تصویر میں نیچے سے اوپر تک نقطوں کو ملانے کی مشق دی گئی ہے۔ اس قسم کے مشق سے نیچے "بار بار" وغیرہ لکھنے کے قابل ہو جاتے ہیں۔

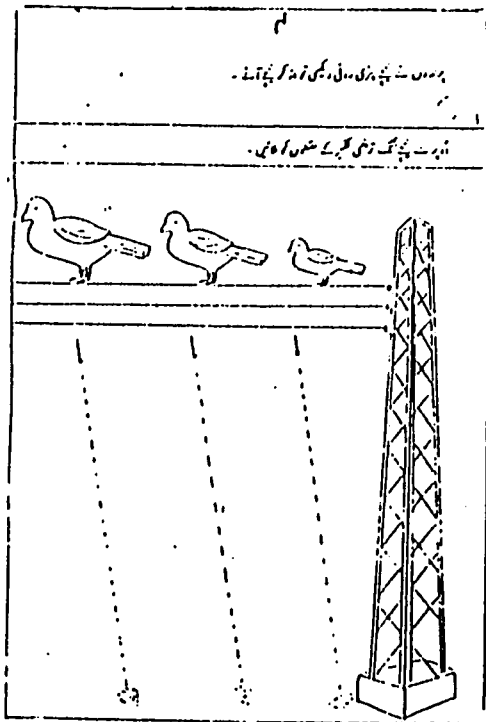


اس طرح صفحہ نمبر ۱۲ پر دیکھیں تو آپ کو معلوم ہوگا کہ یہاں اوپر سے نیچے تک ترجمیں لکیریں لگانے کی مشق کروائی گئی ہے۔ اس مشق سے نیچے "د، ذ، ڈ، ر وغیرہ" لکھنے کے قابل ہو جاتے ہیں۔

وضاحت و رہنمائی۔

لکھائی ایک مشکل کام ہے۔ اس لئے بچوں کو عمودی آفتی اور ترجمیں لائنوں کی مشق کروائی گئی ہے۔ جن کی اردو حروف تہجی لکھنے میں ضرورت پڑتی ہے۔ پہلے وہ بڑی ضربات اور پھر چھوٹی ضربات لگانے کی مشق کرتے ہیں۔ ایسی مشقوں سے بچے وہ مہارت سیکھ لیتے ہیں جن کی لکھائی میں ضرورت پڑتی ہے۔

پھر ٹیچر کا ایڈ میں کسی بھی مہارت کو سکھانے کے لئے ایک کہانی پیش کی گئی ہے۔ کیوں؟ اس لئے کہ بچے کہانی شوق اور توجہ سے سنتے ہیں۔ اور کہانی کے ذریعے سیکھنا زیادہ پسند کرتے ہیں۔ یہ کہانیاں زیادہ ترجموں کی زندگی میں پیش آنے والے واقعات پر مبنی ہوتی ہیں اس لئے بچوں کے لئے دلچسپی کا باعث ہوتی ہیں کہانی کو توجہ سے سننے سے بچوں کی قوت سماعت بھی بڑھتی ہے۔ جو آگے جا کر ان کے کام آتی ہے۔



”اضافہ ہدایات“

۱۔ رہنمائی مشق میں استاد بلیک بورڈ استعمال کرے اور بلیک بورڈ پر نقطے لگاٹے اور بچوں سے کہے کہ وہ آکر ان نقطہ دار لکیروں کو ملاتے ہوٹے ایک مکمل لکیر بنائیں۔

۲۔ صفحہ نمبر ۲ پر درج کی مشق میں استاد بچوں کے سامنے اسطرح کھڑا ہو کہ اس کی پشت بچوں کی طرف ہو اور وہ گردن موڑ کر بچوں کو دیکھتا بھی رہے پھر استاد انگلی کو ہوا میں حرکت دیتے ہوٹے تتلی کا اڑنا واضح کرے اور بچوں سے کہے کہ وہ بھی بازو، ہاتھ اور انگلی کو ہوا میں حرکت دیتے ہوٹے تتلی کا اڑنا واضح کریں۔ اس طرح کی بار بار مشق سے بچوں میں مہارت آ جائے گی۔

۳۔ ہمارے پرائمری سکولوں میں بچے اکثر باہر کھلے صحن میں بیٹھتے ہیں۔ یہ چیز انہیں کہہ سکتے ہیں کہ زمین پر یہ تمام لائینیں بنائیں۔

۴۔ بچوں سے کہہ سکتے ہیں کہ اپنے سامنے بیٹھے ہوٹے ساتھی کی پشت پر انگلی سے یہ لائینیں بنائیں۔ یہ ایک طرح کا کھیل ہوگا۔ اور بچے اس کھیل ہی کھیل میں لائینیں بنانا سیکھ لیں گے۔

How To Teach Beginning Sounds And Short Sounds

(ا)۔ بچوں کو حروف کی پہلی آواز سے کیسے روشناس کروایا جائے
(ب)۔ بچوں کو "حرکات" سے کیسے روشناس کروایا جائے

مقصد objective :- اس ٹریننگ کے ختم ہونے پر ٹرنیزز اس قابل بن جائیں گے کہ وہ حروف تہجی کی آوازوں کو روشناس کرا سکیں اور ان آوازوں کو موثر انداز میں سکھا سکیں۔ (ب)۔ حرکات کو موثر انداز میں سکھا سکیں۔





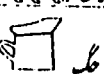


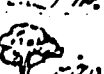

کوئی بھی مہارت سکھانے سے پہلے ٹرنیزز اپنے اساتذہ کو سنتی سے پہلے درج ذیل ہدایات دیں گے۔

- 1۔ استاد کتاب کو سینے سے لگا کر اسطرچ پکڑے کہ جو سبق وہ پڑھا رہا ہے وہ معلم بچوں کے سامنے ہو اور ان کو نظر آسکے
- 2۔ ٹیچرز کائیڈز میں ہر سبق کو پڑھانے کے لئے ہدایات دکھا سکتی ہیں، اس لئے پڑھتے وقت ان ہدایات پر پورا پورا عمل کریں

پیشکش presentation سب سے پہلے آپ اپنی ٹیچرز کو یہ بتائیں گے کہ پہلی آواز beginning sound

سے مراد کسی بھی حرف تہجی کی شروع کی آواز ہے۔ اور بچوں کو اس آواز سے اچھی طرح روشناس کرانے کے لئے ہم نے کہانی کی مدد لی ہے۔ اب آپ ٹیچرز کائیڈز کو ہا صفحہ (د) الف کھولیں اس صفحہ پر آپ دیکھیں گے کہ کہانی کے درمیان آواز "ب" کی پہچان کروائی گئی ہے۔ اس کہانی میں بار بار آواز "ب" کی گڑان ہے، اس کہانی کے بعد بچوں سے کچھ سوالات پوچھے گئے ہیں، تاکہ بچوں کے جوابات سے معلوم ہو سکے کہ انہوں نے کہانی غور سے سنی ہے اس کے بعد استاد کچھ الفاظ بولتا ہے اور بچوں سے پوچھا جاتا ہے کہ وہ ان الفاظ میں پہلی کونسی آواز سنتے ہیں۔

مثلاً بابا۔ بلی۔ بشری، باقر، بارش، باہر، بیمار وغیرہ حروف تہجی کی پہلی آواز سکھانے کے بعد آواز بچوں سے کہے گا کہ اب میں چند الفاظ بولتا رہتی ہوں اگر اس میں وہ رب کی آواز سنیں تو کھڑے ہو جائیں یا ہاتھ کھڑے کریں اگر بچے صحیح عمل کرتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ وہ آواز "ب" دیکھ چکے ہیں۔

اب دوسرے مرحلے میں اس حرف "ب" کی شناخت بذریعہ تصاویر کروائی گئی ہے اس صفحہ پر مختلف تصاویر دی گئی ہیں، استاد بچوں کو تصاویر دکھائے گا اور پھر آواز "ب" سے شروع ہونے والے، الفاظ/تصاویر کے بارے میں بتائے گا اور پھر جائزے کا مرحلہ آتا ہے (ٹیچرز کائیڈز میں دیکھیں صفحہ (ہ) ب)




تیسرے مرحلے پر اسی حرف 'ب' کو لکھنے کی مشق کروائی گئی ہے۔

(ٹچرز گائیڈ میں دیکھیں صفحہ 6) یہاں پہلے بچوں کو 'ب' کی آواز کی دہرائی کروائی گئی ہے۔

ٹرینرز کو جائیہ کر وہ 'ب' کی لکھائی سے پہلے ہوا میں انگلی کی مدد سے 'ب' لکھیں اس طرح ان کے اساتذہ اپنے بچوں کو حرف 'ب' لکھنے کے لئے تیار کر سکتے ہیں ہمارے پرائمری سکولوں میں بچے باہر کھلی جگہ یا صحن میں بیٹھتے ہیں۔ 'ب' لکھنے کے

مشق و تفریح پر انگلی کی مدد سے 'ب' لکھ کر بچا کر سکتے ہیں اس کے بعد اساتذہ 'ب' لکھنے کے لئے ان کی رہنمائی کر سکتا ہے۔ مثلاً دائیں ہاتھ کی انگشت شہادت کو اوپر سے نیچے کی طرف لائیں اور پھر دائیں سے بائیں طرف لے جائیں اور پھر نیچے سے اوپر لے جائیں۔

اس کے بعد تہرج سے شروع کر کے نقاط کو ملائے ہوئے حرف 'ب' لکھنے کی مشق کروائی جائے۔

تہرج	
	ب
	ب
	ب

وضاحت! - ہم نے تمام حروف تہجی کو اسی طریقے سے

سکھایا ہے۔ پوری ٹچرز گائیڈ میں حروف تہجی کو سکھانے کے لئے ایک ہی طرح

کا pattern ہے۔ کیونکہ یہ پڑھانے کا آسان طریقہ ہے اور بچے بھی اس

طریقے سے آسانی سے لیکھتے ہیں پھر ایک ہی pattern کی وجہ سے یہ معلوم ہوتا ہے

کہ اگلے مرحلے پر کیا ہو گا۔

پہلے مرحلے پر ہم نے حرف کی آواز کو سکھانے کے لئے کہانی سے مدد لی ہے، کیونکہ بچے کہانی میں دلچسپی لیتے ہیں اور ذہن کو سمجھانے کا یہ آسان طریقہ ہے پھر کہانی سننے سے ان کی ذہن سماعت بڑھتی ہے جو سوال و جواب میں ان کے تمام آلے ہے۔

دوسرے مرحلے پر بچوں کو بہتر طریقے پر سکھانے کیلئے تقابیر کی مدد لی گئی ہے۔ بچے غیر مقرون یا مجرد Abstract

اشیاء کو جلدی نہیں سمجھ سکتے اسلئے 'ب' کو تقابیر کی مدد سے سکھایا گیا ہے۔

تیسرے مرحلے پر بچوں کو پڑھائی اور لکھائی کی مشق ایک ساتھ کرنا سکھائی گئی ہے۔ بچے لکھائی کی مشق "نقاط کو ملا کر لکھیں"

کے ذریعے کرتے ہیں۔

بچوں سے انگلی کے ذریعے ہوا میں اور فرش پر بھی لکھوایا جاتا ہے کیونکہ کسی بھی مہارت کو سیکھنے کے لئے بچوں کو بہت زیادہ مشق

کرنا کی ضرورت ہوتی ہے۔

بچوں کو لکھائی کی مشق میں کہا جاتا ہے کہ تیسرے نشان سے لکھنا شروع کرو تا کہ بچے جان جائیں کہ انہوں نے کہاں سے شروع

کرنا ہے۔ پھر بچوں سے لکھائی کی مشق کے دوران پوچھا جاتا ہے کہ 'ب' کا لفظ کہاں لگے گا۔ اس کے بعد استاد کہے گا کہ ہم نے 'ب' لکھ لیا۔

اس یونٹ کا دوسرا حصہ "حرکات" پر مشتمل ہے۔
 اس یونٹ کے پہلے حصے میں آپ بچوں کو حروف تہجی کی پہلی آواز سے روشناس کروانا سیکھ چکے ہیں۔ اب آپ بچوں کو حرکات یا "Short Vowels" سے روشناس کروائیں گے۔
 ان حرکات یا "Short Vowels" کو سکھانے کیلئے بھی اسی طریقے یا نمونے پر عمل کریں گے جو ہم نے حروف کی آوازوں کو روشناس کروانے کے لئے استعمال کیا تھا۔ اب ایک سبق بطور نمونہ آپ کی ٹیچرز گائیڈ سے لیتے ہیں۔

مقصد :- کہانی کے ذریعے حرکات کی وضاحت کرنا۔

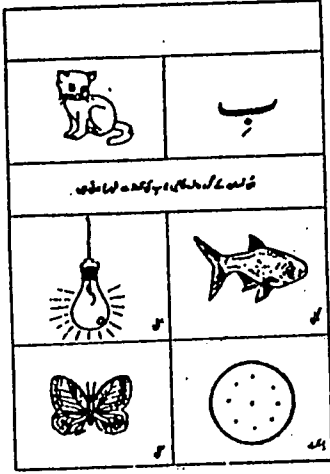
پیشکش :- اس میں آپ کا اُستاد بچوں کو مندرجہ ذیل کہانی سنائے گا۔
 "ب" - اپنے ساتھیوں کے ساتھ کھیل رہا تھا کہ اچانک بارش شروع ہو گئی۔ "ب" نے بارش سے بچنے کے لئے سر پر ٹوپی پہن لی۔ "ب" کھلتے کھیلنے اس کی ٹوپی سر پر سے گر گئی۔ "ب" اب اُس نے بارش سے بچنے کیلئے اپنی جیب سے رومال نکال کر سر پر باندھ لیا۔ اُستاد صاحب کو چاہئے کہ وہ کہانی سناتے ہوئے بلیک بورڈ پر "ب ب ب" لکھتا جائے تاکہ بچے حرکات کو صحیح طرح سمجھ سکیں۔ دوسرے مرحلے پر اُستاد بچوں کو "ب" کی شناخت کروائے گا۔ پہلے بچوں کو ٹوپی والی کہانی سنائی جائے گی تاکہ بچوں کو پچھلا سبق یاد آجائے پھر اُستاد "ب" سے شروع ہونے والے الفاظ بول کر "ب" کی شناخت کروائے گا۔ مثلاً: بطخ، بندر وغیرہ۔

	ب
(بندریں، لٹا، لٹا، لٹا)	
	
	

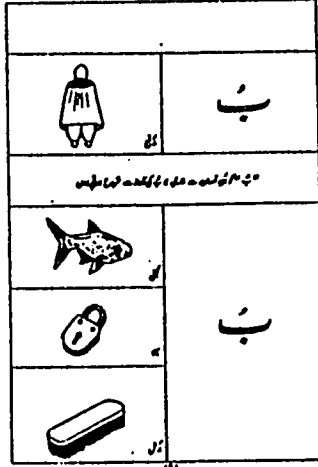
مشق و رہنمائی :- اُستاد بچوں کو مختلف تصاویر دکھائے گا۔ اور ان کے نام بولے گا۔ پھر پوچھے گا کہ یہ کیا ہے؟ بچے یقیناً بندر اور بطخ بولیں گے۔ پھر اُستاد پوچھے گا کہ کیا لفظ بطخ اور بندر میں "ب" کی آواز آتی ہے؟ اُستاد پوچھ سکتا ہے کہ کیا لفظ درخت اور جگ میں "ب" کی آواز آتی ہے۔ بچے یقیناً کہیں گے۔ "نہیں"۔ اُستاد "ب" کا سبق پڑھانے کے بعد "ب" کی مشق کے طور پر ایسے بہت سے الفاظ بچوں کو بتائے گا جیسے "ب" زبر کا استعمال ہو۔

آزادانہ مشق / جائزہ :- اس مرحلے میں بالکل پہلے اسباق کی طرح بچوں سے مشق کروا کر جائزہ لیا جائے گا تاکہ معلوم ہو سکے کہ بچے "خود" ذہن کی شناخت کر سکتے ہیں یا نہیں۔ اس کے لئے استاد بچوں سے کہے گا کہ وہ "ب" سے شروع ہونے والی تصاویر پر یہ رسا نشان لگائیں اگر بچے صحیح نشان لگا لیتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ ہم نے ان کو "ذہن" کی شناخت کروادی اور اگر بچے غلطی کرتے ہیں تو پھر ان کو ذہن مشق کروائی جاسکتی ہے۔

اسی طرح "ذہن" کی شناخت کے لئے بھی استاد ٹوپی والی کہانی سنائے گا یعنی ٹوپی کا گرنا
"ر" دیکھیں ٹیچرز کا میڈیا صفحہ نمبر (۸)



پھر پیش "و" کی شناخت کے لئے بھی استاد ٹوپی والی کہانی سنائے گا۔



یعنی سر پر رومال باندھنا
"و" دیکھیں ٹیچرز کا صفحہ
نمبر (۹)

تمام اسباق کا نمونہ ایک
جیسا ہے تاکہ استاد کو سکھانے
میں آسانی ہو۔ اور بچوں
کو سیکھنے میں کوئی دشواری
نہ ہو۔

اضافی ہدایات

(۱) اساتذہ ”ب“ کی آواز سکھانے کے لئے کلاس میں موجود اشیاء یا بچوں کے ناموں کی مدد سے بھی اس حرف ”ب“ اور اس کی آواز سے بچوں کو روشناس کروا سکتے ہیں۔

(۲) اسی طرح حرکات (ذیر، ذبر اور پیش) سکھانے کے لئے بھی اُتاد کلاس میں موجود مواد سے مدد لے سکتا ہے۔ بچوں کی دلچسپی بڑھانے اور انہیں موثر انداز میں پڑھانے کے لئے اُتاد بہت سی ایسی تصاویر اور چیزیں بھی اکٹھا کر سکتا ہے جس کی مدد سے بچے ”حرکات“ کی شناخت بہتر طریقے سے کر سکیں۔

(۳) ٹرینرز صاحبان کی ٹیچرز کو اگر اسی یونٹ کو سمجھنے میں کوئی دشواری پیش آئے ٹرینرز ان کے لئے ایک اور سبق لے کر اس کی مثال دے کر ان کو سکھا سکتے ہیں۔ مثلاً ٹیچرز سٹیڈ میں دیکھیں صفحہ (۱۳) الف اور (۱۳) ب اور (۱۸) حرکات، دیکھیں صفحہ (۱۴) اور (۱۸)

How to teach letters with long vowels (long sound)

حروف کو حروف علت Long vowels کے ساتھ ملا کر بولنے اور لکھنے کا طریقہ

objective : اس ٹریننگ کے خاتمے پر ٹرینرز صاحبان کو اس قابل بنانا کہ وہ حروف تہجی کو حروف علت Long vowels کے ساتھ ملا کر بننے والی لمبی آواز کو موثر انداز میں سیکھا سکیں۔

پیشکش: presentation

Beginning sound: آپ نوک حروف کی پہلی آواز تو سیکھ چکے ہیں۔ اب ہم حروف کو حروف علت کے ساتھ ملا کر "لمبی آواز" کی شناخت کرنا سکھائیں گے۔
اب آپ ٹیچرز گائیڈ کا صفحہ نمبر ۱۵ رکھ لیں۔ اس صفحہ پر آپ دیکھیں کہ پہلے کی طرح کہانی کی مدد لی گئی ہے۔ "م" کھیل رہا تھا۔ "ا" باونگ کرنے آیا یہاں "م" اور "ا" مل گئے یعنی دو حروف "م" اور "ا" سے مل کر "ما" = "ما" ایک لمبی آواز "ما" کی بن گئی۔

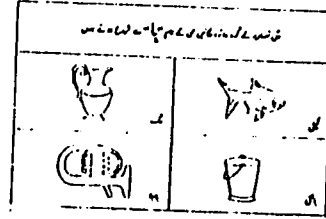
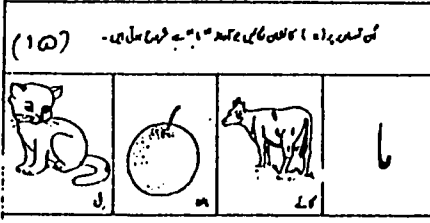
دوسرے مرحلے میں استاد اسی لمبی آواز "ما" سے شروع ہونے والے چند الفاظ بولے گا اور بچوں سے کہے گا کہ جب وہ "ما" کی آواز سنیں تو اپنے ہاتھ اٹھائیں یعنی یہاں لمبی آواز "ما" کی شناخت کروائی گئی ہے۔ اس کے بعد اسی لمبی آواز "ما" کی شناخت بذریعہ تقاویر کروائی گئی ہے ٹیچرز گائیڈ کا صفحہ نمبر ۱۵ تیسرے مرحلے پر "ما" لکھنا سکھایا گیا ہے۔ (ٹیچرز گائیڈ صفحہ ۱۵)۔ اس مرحلے پر بھی آپ کے اساتذہ کو چاہیے کہ وہ ہوا میں انگلی سے لکھیں اور بچوں سے یہی مشق کرائیں۔ بچے یہی مشق فرش پر اور اپنے ساتھی کی پشت پر لکھ کر بھی کر سکتے ہیں۔ اس طرح کی مشق کرنے میں بچے بہت دلچسپی لیتے ہیں۔ اور اس طرح کی مشق کرنے کے بعد بچے بڑی آسانی سے "ما" لکھنے کے قابل ہو جاتے ہیں۔ پھر لکھائی کی مشق میں تیسرے (ج) سے شروع کر کے نقاط کو ملا کر بڑی آسانی سے "ما" لکھ سکتے ہیں۔ اس کے بعد آزادانہ مشق اور جائزے کا مرحلہ آتا ہے۔ دیکھیں ٹیچرز گائیڈ صفحہ نمبر ۱۵ اگر بچے (X) کا نشان ٹھیک تصویر پر لگاتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ انہوں نے "ما" سیکھ لیا۔

وضاحت: Explanation

ہم نے تمام لمبی آوازیں یعنی "با"، "ما"، "دا" اور "نا" وغیرہ اسی طریقے سے سکھائی ہیں۔ یہاں آپ کو یہ بتانا بھی ضروری ہے کہ ہر چار حروف میں ایک حرف علت Long vowel کو متعارف کروایا گیا ہے یعنی سولہ پونٹوں میں باری باری چاروں حروف علت Long vowels اور دوسرے کو متعارف کروادیا گیا ہے ہر پونٹ کا Pattern ایک جیسا ہے۔ یعنی پہلے "ب"، "م"، "یا" "د" کرکٹ کھیلنے ہیں اور پھر "ا" باونگ کرنے آتا ہے۔ پھر یہ حروف بھی letters "ب"، "م" اور "د" وغیرہ ملکر لمبی آوازیں "باد"، "داد"، "نا" بن جاتے ہیں۔

آپ کی ٹیچرز گائیڈ میں یہ کہانی لمبی آوازیں "با اور ما" کے لئے لکھی گئی ہے اور کیوں کہ ایک جیسا Pattern ہے لہذا مزید اسباق میں یہ کہانی ٹیچرز گائیڈ میں نہیں لکھی گئی مگر آپ سب نے بچوں کو لمبی آوازیں سکھانے کے لئے اس کہانی کا حوالہ ضرور دینا ہے۔ اسی ایک جیسے Pattern کی وجہ سے آپ اس کو بڑی آسانی سے سیکھ سکتے ہیں اور بچوں کو بھی آسانی سے سکھا سکتے ہیں۔

ان اسباق میں لمبی آواز "ما" وغیرہ کو سکھانے کے لئے بھی ایسی تصاویر سے مدد لی گئی ہے جن کے شروع میں لمبی آواز "ما" آئے کیوں کہ نچے غیر مقرون (مجرد) اشیاء کو جلدی نہیں سمجھ سکتے (دیکھیں صفحہ نمبر ۱۵)

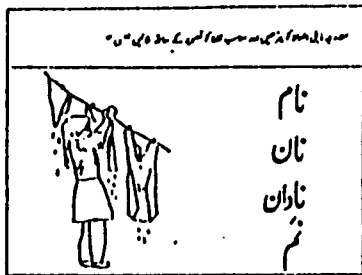
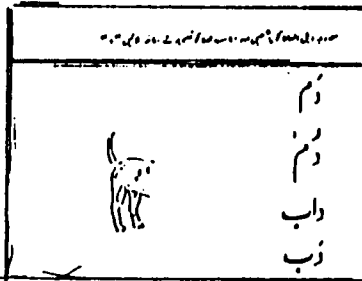
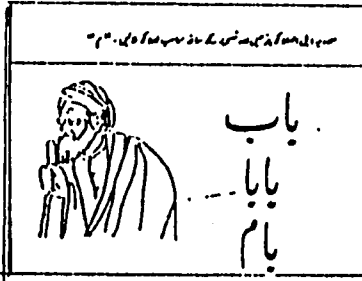


اضافی ہدایات

کسی بھی مہارت کو سیکھنے کے لئے بچوں کو بہت زیادہ مشق کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس لئے لمبی آواز "ما" کو سکھانے کے لئے استاد بہت سے ایسے الفاظ بول سکتا ہے۔ جو "ما" سے شروع ہوں۔ استاد ایسی تصاویر اور کلاس میں موجود مواد سے بھی مدد لے سکتا ہے جو لمبی آواز "ما" سے شروع ہو۔

مقصد :- Objective (۱) ٹرنیز کو اس قابل بنانا کہ وہ پڑھے ہوئے حروف کی مدد سے الفاظ بنانا، موثر انداز میں سکھا سکیں۔
(ب)۔ سکھے ہوئے الفاظ کی مدد سے جملے بنانا۔



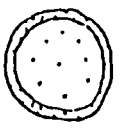
وضاحت ادنیٰ جماعت میں پورے تعلیمی سال کے دوران بچوں کی آسان سے مشکل کی طرف رہنمائی کی گئی ہے۔ پہلے آسان حروف تہجی اور ان کی آوازوں کو رو شناس کروایا گیا ہے۔ پھر حروف علت کو سکھایا گیا ہے اور پھر ان حروف کو حروف علت Long vowels کے ساتھ ملا کر پڑھنا اور لکھنا سکھایا گیا ہے۔ آہستہ آہستہ مختلف قسم کی مشقیں کروانے کے بعد حروف سے الفاظ اور جملے بنانا اور پھر ان کو مناسب تصویر سے ملانا سکھایا گیا ہے۔ تمام اسباق کا Pattern ایک جیسا ہے اسی لئے ٹیچرز آسانی سے سکھا سکتے ہیں اور بچے آسانی سے سیکھ سکتے ہیں۔ تعلیمی سال کے آخر میں بچے سوال و جواب، مونث اور مذکر اور زمانہ حال مطلق اور جاری کے جملے سمجھ سکتے ہیں۔ اور ان کو صحیح تصویر سے ملا سکتے ہیں۔



پیشکش :-
پہلے سے بڑھائے گئے اسباق دہرائیں گے یعنی حروف تہجی اور ان کے ساتھ "Long vowels" لمبی آوازوں کو ملا کر جو حروف ہم نے بنانے سکھے۔ اب ان حروف کی مدد سے الفاظ بنائیں گے۔ مثلاً ٹیچرز گائیڈ کا صفحہ نمبر ۱۱۱ دیکھیں۔

استاد بلیک بورڈ پر "با" لکھ کر بچوں سے پوچھے گا کہ یہ کیا ہے۔؟ بچے یقیناً جواب دیں "با" پھر استاد "بابا" کو باتھ یا کتاب سے چھپا کر بلیک بورڈ پر "ب" لکھے گا۔ اور بچوں سے پوچھے گا کہ یہ کیا ہے۔ حرف "ب" کی پہلی آواز بچے سیکھ چکے ہیں۔ لہذا وہ فوراً کہیں گے کہ یہ "ب" ہے۔ اب استاد "با" سے باتھ یا کتاب ہٹا کر پوچھے گا کہ "بابا" اور "ب" ملکر اب کون سا لفظ بن گیا تو بچے یقیناً "باب" کا لفظ بنانا سیکھ لیں گے۔ اسی طرح "بابا" اور "بام" کے لئے بھی مشق کروائی جائے گی۔ پھر جب بچے یہ الفاظ بنانا سیکھ لیں گے۔ تو پھر انہیں کہا جائے گا کہ اب مشق میں دیئے گئے الفاظ کو پڑھیں اور مناسب تصویر کے ساتھ ملائیں۔ دیکھیں ٹیچرز گائیڈ کا صفحہ نمبر ۱۴-۲۰-۲۲۔






دوسری مشق میں استاد بلیک بورڈ پر نامکمل لفظ لکھے گا۔ اور پھر بچوں سے کہے گا کہ اب وہ ان الفاظ کو مکمل کر کے خالی جگہ پُر کریں۔ دیکھیں ٹیچرز گائیڈ کا صفحہ نمبر (۱۶) صفحہ نمبر (۲۰) صفحہ نمبر (۲۴)۔

سہ ماہی ماری کو مکمل کریں۔	با۔۔۔۔۔	
سہ ماہی ماری کو مکمل کریں۔	م۔۔۔۔۔	
سہ ماہی ماری کو مکمل کریں۔	نا۔۔۔۔۔	

جائزے میں مزید لفظ بنا لیں۔
مثلاً:- بام، دام، دم، داب، دب، نان، نام، نادان اور نم وغیرہ۔
پھر بچے ان الفاظ کو مناسب تصویر کے ساتھ ملائیں گے اور خالی جگہ پُر کر کے الفاظ کو مکمل کرنے کی مشق کریں گے۔ اگر بچے یہ مشق صحیح کر لیتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ انہیں حروف کو ملا کر الفاظ بنانا آ گیا ہے۔


اسی یونٹ کا دوسرا حصہ سیکھ گئی آوازوں اور الفاظ کی مدد سے جملے بنانا ہے۔

پیشکش:- جو الفاظ بچے سیکھ چکے ہیں۔ مثلاً:- ”بابا، نانا، نام، نان، ران وغیرہ استاد ان الفاظ کی مشق کروائے اور پھر بچوں کو کہے گا کہ وہ ان الفاظ کی مدد سے بنائے گئے جملوں کو پڑھیں اور پھر ان جملوں میں سے مناسب جملے کو تصویر کے ساتھ ملائیں۔ مثلاً بچے ”با، دبا، نارن، دا، دو“ الگ الگ پڑھ چکے ہیں۔ اب وہ ان الفاظ کی مدد سے مکمل جملہ بابا، بادام دو اور نانا نان دو وغیرہ بنا سکتے ہیں۔ اور پھر مناسب جملے کو تصویر کے ساتھ ملا سکتے ہیں۔
دیکھیں ٹیچرز گائیڈ کا صفحہ نمبر ۲۹، ۳۳، ۳۸۔

سہ ماہی ماری کو مکمل کریں۔	بابا دام دو	بابا بادام دو
	بابا نان دو	نانا نان دو
نانا کام کو بابا کو دو کام کر	 	 


ہر سوال اور اس کے جواب کو پڑھیں اور صحیح جواب کو تصویر سے لائیں

یہ کیا ہے ؟
یہ رُنب ہے۔
وہ کیا ہے ؟
وہ چاند ہے۔




جب بچے ان مشقوں کے ذریعے آسان اور سادہ جملے بنانا سیکھ لیں تو پھر پیچرز گائیڈ حصہ دوئم میں ہم اسی پرانے Pattern کے مطابق چلتے ہوئے بچوں کو سوال و جواب سکھائیں گے مثلاً یہ کیا ہے !۔ یہ رُنب ہے۔ وہ کیا ہے ؟ وہ چاند ہے۔ پیچرز گائیڈ حصہ دوئم صفحہ ۱۹۸ دیکھیں اس قسم کے سوال و جواب کی بہت زیادہ مشق کروانے کے بعد بچوں کو مونث اور مذکر کا تصور زمانہ حال مطلق میں (دیا گیا ہے۔ تاکہ بچے "تا" ہے اور "تی" ہے میں فرق محسوس کر سکیں۔

وہ جاتا ہے۔
وہ جاتی ہے۔



خالد کھاتا ہے۔
رُوبی کھاتی ہے۔

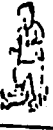


مثال لکھیے دیکھیں پیچرز گائیڈ حصہ دوئم کا نمبر ۱۲۹، ۱۳۰، ۱۶۵، ۱۶۴، ۱۶۹۔


یہ تمام مشقیں کروانے کے بعد بچوں کو زمانہ حال جاری کسی مشق کروانی گئی ہے۔ کیونکہ اس مرحلے پر پہنچ کر بچے مختلف مشقیں کرتے ہوئے اس قابل ہو جاتے ہیں کہ وہ بڑی آسانی سے جملوں کو پڑ کر مناسب تصویر کے ساتھ ملا سکیں۔ دیکھیں پیچرز گائیڈ حصہ دوئم صفحہ نمبر ۱۹۰۔

مندرجہ ذیل جملوں کو پڑھیں اور مناسب جملے کو تصویر سے لائیں۔


انور جا رہا ہے۔
سلیمہ جا رہی ہے۔




شان چھتری لا رہا ہے۔
صدف چھتری لا رہی ہے۔



انور خط لکھ رہا ہے۔
رُوبی خط لکھ رہی ہے۔



بلال بازار جا رہا ہے۔
بانو بازار جا رہی ہے۔



EVALUATION

جائزہ

'Pattern of the lesson' میں ہم آپ کو بتا چکے ہیں۔ کہ ہمارے ہر سبق میں پانچے مراحل ہیں۔ اور اُن میں سے ایک مرحلہ جائزے کا ہے۔ جس میں ہم دیکھتے ہیں کہ بچوں کو جو کچھ ہم نے پڑھایا یا سکھایا ہے وہ اُس کو سیکھ گئے ہیں یا نہیں۔ بالکل اسی طرح ہم نے ٹیچرز کائونسل میں ہر 8 یا 9 حروف تہجی کو متعارف کروائے اور اُن سے متعلق نئی مہارتوں اور تصورات کو متعارف کرانے کے بعد ایک ایک جائزے کا سبق رکھا ہے۔ ایسا کیوں کیا گیا؟



جائزے کا مطلب ہے پرکھنا، جانچنا یا اندازہ لگانا۔ ہم نے جائزے کا سبق اِس لئے رکھا ہے۔ کہ اُستاد جانچ سکے کہ ان آٹھ یا نو حروف تہجی کو پڑھنے اور اُن سے متعلق مشقیں کروانے کے بعد کیا بچے یہ سب کچھ سیکھ گئے ہیں یا نہیں۔

یہ جائزہ ہم نے دو طریقوں سے لینے کی کوشش کی ہے۔

(۱) آسان طریقہ یہ ہے کہ جس قسم کی مشقیں بچے کر چکے ہیں۔ اُسی قسم کی مشق بچوں کو دی جائے

اور کہا جائے کہ وہ کسی کی مدد کے بغیر خود اس مشق کو حل کریں۔ جائزہ لینے کا دوسرا طریقہ یہ ہے

کہ ہم نے بچوں کو جو کچھ پڑھایا ہوتا ہے۔ اُن سب کو ملا کر ایک نئی مشق یا ٹیسٹ کی شکل دے دی جیٹے اور بچوں کو کہا جائے کہ وہ اپنے حاصل کردہ علم یا معلومات کو استعمال کر کے ان مشقوں

سوال نمبر ۱ میں سب الفاظ کے ساتھ تصویر۔	
	یار یوم یاد یاگ
سوال نمبر ۲ میں سب الفاظ کے ساتھ تصویر۔	
	نانا وار کر بابا کو یاد کر رانا رونا بند کر

کو حل کریں۔ مثلاً دیکھیں ٹیچرز کائونسل میں اول کلاس میں یہاں لمبی آواز Long vowel "یا" اور حرف "ر" اور آواز "ر" اور آواز "د" کے سے مختلف الفاظ پائے "یا" یا "و" وغیرہ بنائے گئے ہیں۔ بچوں نے یہ الفاظ پہلے نہیں سیکھے۔ یہ الفاظ اُن حروف اور آوازوں کو ملا کر بنے ہیں۔ جو بچے اچھی طرح سیکھ چکے ہیں۔ لہذا ہم یہ توقع کر سکتے ہیں کہ بچے اس طرح کے مزید الفاظ بنا سکیں اور ان کو مناسب تصویر کے ساتھ ملا دیں۔ اگر بچے ایسا کرنے میں کامیاب ہوتے ہیں۔ یعنی وہ الفاظ بنا کر ان کو مناسب تصویر

کے ساتھ آسانی سے ملا لیتے ہیں۔ تو اس کا مطلب ہے کہ ہم اُن کو پڑھانے اور سکھانے میں کامیاب ہو گئے۔

اگر بچے کسی مرحلے پر کوئی دشواری محسوس کرتے ہیں تو اگلے سبق پر جانے سے پہلے ہمیں اُس سبق یا مہارت کی بار بار مشق کروانی ہوگی، تاکہ بچے اُس سبق یا مہارت کو اچھی طرح سیکھ جائیں اور یہ مہارت اگلے اسباق میں اُن کے کام آئے۔

Language Development
English as a Second Language

IRI

Interactive Radio Instructions

ریڈیو کے ذریعے انگریزی زبان کی ترویج
بطور اضافی زبان

عذرا یاسمین
سبکٹ پیپلڈ کرکولم بورڈ
آئی ایم ڈی سی
پرائمری انجکشن ڈائریکٹریٹ

انگریزی زبان کی ترویج بطور اضافی زبان

Interactive Radio English Programme کے مقاصد :-

Interactive Radio Programme کے مقاصد مندرجہ ذیل ہیں -

1. صاف ستھری اسادہ اور جدید انگریزی کا نمونہ پیش کرنا .
2. بچوں کو انگریزی زبان سمجھنے اور بولنے کی لگاتار مشق کروانا .
3. انگریزی زبان اُسی طریقے سے سکھانا جس طرح عام زندگی میں انگریزی زبان سمجھی اور بولی جاتی ہے .

4. انگریزی زبان کی تمام مہارتیں یعنی Language skills

سننا "بولنا" پڑھنا اور لکھنا سکھانا - سننا اور بولنا ریڈیو اسباق کے ذریعے سکھایا جاتا ہے . اور پڑھنا اور لکھنا بچوں کو ریڈیو اسباق سے متعلق work book کے ذریعے سکھایا جاتا ہے -

5. بچے work book میں پڑھنے کی مشق بھی کرتے ہیں . اور جو کچھ

ریڈیو سے سنتے ہیں اُس کی مشق لکھائی کے ذریعے کرتے ہیں . بچوں کو اچھی طرح

سمجھانے کے لئے اور سبق میں دلچسپی پیدا کرنے کے لئے work book

میں تصاویر بھی دی گئی ہیں . تاکہ اگر کوئی لفظ بچے کو سمجھ نہ آئے تو وہ تصویر کی مدد سے اُس کو پہچان لے .

IRI - ریڈیو اسباق کے مؤثر ہونے کے اسباب -

- 1- یہ علمی اصولوں کی بنیاد پر بنائے گئے ہیں۔
- 2- بچوں کے لئے ان اسباق کا نمونہ بہت سوچ سمجھ کر بنایا گیا ہے۔
- 3- اسباق کے دوران باقاعدہ جائزہ لیا جاتا ہے۔

عمومی اصول - Learning Principles

بچوں کی بڑھائی میں جاندار شرکت

طالب علم اُس وقت بہت اچھا سیکھتے ہیں۔ جب وہ خود بڑھائی میں عملی طور پر شریک ہوں۔ ان ریڈیو اسباق کی سب سے اہم خصوصیت یہ ہے کہ اس میں تمام بچے عملی طور پر شریک رہتے ہیں۔ ان اسباق میں بچے ریڈیو سے نشر ہونے والی ہدایات پر عمل کرتے ہیں۔

زبان کو سیکھنے کیلئے ضروری ہے کہ وہ اُس زبان کو سنیں۔ ریڈیو انگریزی کے اسباق بچوں کو انگریزی زبان سننے کا موقع دیتے ہیں۔

سننا زبان کے سیکھنے کا حرف ایک حصہ ہے۔ ریڈیو اسباق میں سننے کے علاوہ بچوں کو بولنے کی مشق بھی کروائی جاتی ہے۔ مثلاً وہ ریڈیو کے ساتھ ساتھ الفاظ اور جملے دہراتے ہیں۔ انگلیوں پر گنتے ہیں۔ کلاس میں موجود مختلف اشیاء کی طرف اشارہ کرتے ہیں۔ کھڑا ہونے، نیچے بیٹھنے، چٹکائی بجانے اور تالی بجانے کی مشق کرتے ہیں۔ بچوں کو پڑھنے اور لکھنے کی مشق کیلئے "work book" مہیا کی جاتی ہیں۔

Interesting Lessons

★ یہ اسباق اس لئے دلچسپ ہیں کہ ان میں بچوں کو سبق میں عملی طور پر شرکت کرنے کے مسلسل مواقع ملتے ہیں۔

★ تمام اسباق مختلف حصوں میں تقسیم کیے گئے ہیں۔ اور ہر حصے میں ایک نئی چیز متعارف ہوتی ہے اور پھر اس کی عملی مشق ہوتی ہے۔ اس لئے بچے اکتاتے نہیں۔ اُن کی دلچسپی برقرار رہتی ہے۔

★ یہ ریڈیو اسباق زیادہ تر اُن اشیاء کے بارے میں ہیں جن کو بچے سمجھتے ہیں یا جن سے بچے اچھے طرح واقف ہیں

★ کوئی بھی ہنر اُس وقت مؤثر انداز میں سیکھا جاسکتا ہے جب اس کا ذکر یا مشق مسلسل سُن اسباق میں ہو۔ یہی وجہ ہے کہ ریڈیو انگریزی اسباق کو مختلف حصوں میں اس طرح تقسیم کیا گیا ہے کہ ہر سبق میں ایک یا دو نئے الفاظ اور جملے متعارف کرائے جاسکیں۔ باقی کا سبق پچھلے اسباق کی دہرائی ہوتی ہے۔ اس مشق سے بچے مؤثر انداز میں سیکھتے ہیں۔

Immediate Feed back

★ ریڈیو اسباق میں فوراً "Feed back" ملتی ہے۔ ان اسباق میں ریڈیو بچوں سے کئی سوالات کرتا ہے۔ اور پھر بچوں کو جواب دینے کیلئے چند سیکنڈ ملتے ہیں۔ پھر ریڈیو سے بچوں کی مزید رہنمائی کے لئے صحیح جواب بھی دے دیا جاتا ہے۔ اس طرح بچوں کو Immediate Feed back ملتا ہے جس سے وہ مؤثر طریقے سے انگریزی سیکھ سکتے ہیں۔ ہر ریڈیو سبق کے اختتام پر بچوں سے ورک شیٹ کے ذریعے مشق کروائی جاتی ہے تاکہ پڑھایا گیا سبق اچھی طرح ذہن نشین ہو جائے۔

★ مسلسل مشق :- کسی بھی زبان یا مہارت کو سیکھنے یا اس پر عبور حاصل کرنے کیلئے بچوں کو بہت زیادہ مشق کی ضرورت ہوتی ہے۔ ریڈیو اسباق میں بچوں کو یہ موقع فراہم کیا گیا ہے۔

Instructional Design (ہدایات کا نمونہ)

ان ریڈیو اسباق کے اعلیٰ درجے اور مؤثر ہونے کی ضمانت یہ بات بھی ہے کہ ان کو بہترین علمی اصولوں کے مطابق بنایا گیا ہے۔ یعنی بچے کس طرح جلدی اور آسانی سے سیکھ سکتے ہیں۔

★ ریڈیو انگریزی کا نصاب اس طرح ترتیب دیا گیا ہے کہ پہلے آسان الفاظ اور پھر مشکل الفاظ یا جملے ترتیب دیئے گئے ہیں۔

★ ہر ریڈیو سبق میں ایسے الفاظ اور جملوں کا نمونہ پیش کیا گیا ہے جس کو بچے مسلسل مشق سے بڑی آسانی سے سیکھ سکتے ہیں۔

★ پہلے ہفتے کے اسباق میں مسلسل نئے الفاظ اور جملوں کی مشق کروائی جاتی ہے۔ اور بعد میں وقفے وقفے سے ان پڑھائے گئے الفاظ اور جملوں کی دہرائی کی جاتی ہے۔

★ بچوں کی Practice یا مشق مختلف حرکات کرنے سے اور ریڈیو کے سوالات کے زبانی جواب دینے سے ہو جاتی ہے۔ اس طرح اگر بچے کوئی غلطی کریں تو اس کی اصلاح ریڈیو جواب سے اس وقت ہی ہو جاتی ہے۔

★ "work book" کے ذریعے بچوں کے ذہنوں میں ریڈیو اسباق مزید بختم ہو جاتے ہیں کیونکہ ورک بک میں انہی الفاظ اور جملوں کی مشق کروائی جاتی ہے جو بچے پہلے ہی سے ریڈیو سے سن چکے ہوتے ہیں۔

★ ریڈیو انگریزی درجہ اول (جماعت سوم) کے ذریعے زبان سیکھنے کے چند اصول متعارف کئے جائیں گے۔ اور ان کے لئے ایک ڈھانچہ (نمونہ) تیار کیا جائے گا۔ پھر اس Structure کو مسلسل دہرائی سے ذہن نشین کیا جائے گا۔ تاکہ بعد میں جماعت چہارم اور پنجم کا نصاب بھی well-learned (جماعت سوم) کے Structure کی بنیاد پر بنایا جاسکے۔

Formative Evaluation

آئی۔ آئی۔ آئی۔ کے تمام ریڈیو اسباق کو Formative Evaluation سے گزرنا پڑتا ہے۔ تاکہ ایسا نصاب ترتیب دیا جاسکے جو گورنمنٹ پرائمری سکولوں کے طلباء اور اساتذہ کی ضرورت پورک

کر سکے۔ اور ان کے معیار کے مطابق ہو

4

Formative Evaluation میں feed back تین ذریعوں سے حاصل ہوتا ہے۔

(1) بچوں کی روزانہ کارکردگی کو "Test" کہا جاتا ہے تاکہ معلوم ہو سکے کہ بچے ریڈیو انگریزی

کو کیسے حد تک سیکھ چکے ہیں۔

(2) سپروائزرز کلاس میں جا کر مشاہدہ کر کے مشاہداتی فارم کے ذریعے معلومات فراہم کرتے ہیں

کہ طلباء کو سبق کے دوران کہاں مشکل پیش آئی۔

(3) اساتذہ کا انٹرویو فارم۔ اس انٹرویو کے ذریعے سبق کے دوران بچوں اور خود اساتذہ

کو جو مشکل پیش آئی۔ اس کی نشان دہی کی جاتی ہے۔

Evaluation کے دو حصے ہوتے ہیں۔

★ Experimental Phase (تجرباتی مرحلہ)

اس تجرباتی مرحلے میں تیس ریڈیو اسباق صرف پرائمری سکولوں میں متعارف کرائے گئے اس تجرباتی

ٹیسٹ کے دوران باقاعدہ "Evaluation" کی گئی اور نتائج کے بعد موجودہ اسباق میں ضروری تبدیلیاں

کی گئیں۔ جن میں work book کا نمونہ، میچر گائیڈ اور دیگر اسباق کی تیاری از سر نو عمل میں آئی

★ Pilot Phase :- یہ دوسرا تجرباتی مرحلہ ہے۔ اس مرحلے میں 120 ریڈیو اسباق

پورے سال میں پڑھائے جائیں گے۔ اور یہ صوبہ سرحد کے بیس اضلاع کے تقریباً 300 سے 400-

سکولوں میں کروائے جائیں گے اور پہلے مرحلے کی طرح Evaluation کے جو نتائج موصول ہونگے

ان کی بنیاد پر ان ریڈیو اسباق میں مزید تبدیلیاں کی جائیں گے۔ تاکہ جب یہ پروگرام صوبے بھر کے

سکولوں میں متعارف ہو تو طلباء اور اساتذہ کی فزدریات اور خواہشات کے عین مطابق ہو۔

اساتذہ کا کردار ۱۔

ان ریڈیو اسباق میں اساتذہ کا کردار بہت اہم ہے کیونکہ استاد کو سبق کو
موشرہانے کے لئے چند انتظامی اصولوں کا خیال کرنا پڑتا ہے۔ مثلاً ★ اس امر
کا یقین کر لینا کہ ریڈیو بالکل ٹھیک حالت میں ہے اور صحیح طریقے سے لگا یا گیا ہے
ریڈیو کی آواز صاف ہے اور ہر بچے تک پہنچ رہی ہے۔

ورک بک کو وقت پر تقسیم کرنا ان کو مکمل کرنا اور پھر واپس لینا

خاص خاص مثالیں مثلاً نئے الفاظ نئے جملے یا کوئی کہیں جیسے

Letter box game وغیرہ بیک بورڈ پر رکھنا۔

بچوں کو حین کرکلاس کے سائنے کھڑا کرنا تاکہ ریڈیو کی ہدایات پر عمل کیا جا سکے۔

مثلاً جب ریڈیو کہے "a" Child No. 1 touch "a"

تو اس ہدایت پر عمل ہو سکے۔ Child No. 2 touch "b"

ان ریڈیو اسباق کے دوران استاد کا جماعت میں موجود رہنا اسلئے بھی بہت ضروری ہے
کہ ریڈیو بڑا ڈکاسٹ کے دوران استاد کو ریڈیو ہدایات پر عمل کرنا ہوتا ہے۔

ریڈیو سبق سے پہلے استاد کو ہی بچوں کو منظم طریقے سے بٹھانا ہوتا ہے۔ تاکہ سبق
کے دوران کوئی گڑبگڑ نہ ہو۔

★ استاد ہی کی یہ ذمہ داری بھی ہے کہ وہ سبق سے پہلے Teacher guide

کو پڑھ کر سبق کی ضرورت کے مطابق جماعت کو دو گروہوں میں تقسیم کر کے مثلاً

★ ریڈیو سبق کے دوران جب کہا جائے Group one یا Group two

تو پکارا جانے والا گروپ ریڈیو کی ہدایات پر عمل کرنے کے لئے تیار ہو۔

★ استاد کا اہم کردار یہ بھی ہے کہ وہ ریڈیو سبق کے دوران ریڈیو کیساتھ ساتھ

بچوں کی رہنمائی کرے اور بچوں کو مادری زبان میں سمجھائے کہ انہوں نے کب
ادریکے ریڈیو سوال کا جواب دینا ہے۔

★ کلاس میں مختلف اشیاء لانا مثلاً نمبر شماری کے لئے چھریا ماربل کے چھوٹے چھوٹے
ٹکڑے لانا یا پاک پیسل اور پیمانہ مہیا کرنا بھی اُستاد کی ذمہ داری ہے۔

ریڈیو سبق کے دوران اُستاد کا اہم رول بچوں کی مدد اور رہنمائی کرنا ہے۔

★ اُستاد کو اس چیز کا خیال رکھنا ہے کہ بچوں کی توجہ ریڈیو سبق کی طرف رہے اور
اُستاد اس بات کو بھی چیک کرے کہ بچے کس حد تک ریڈیو ہدایات پر عمل کر رہے ہیں
ریڈیو اساتذہ کو ساتھ ساتھ ہدایات دیتا ہے کہ انہوں نے کب اور کس موقع
پر سبق میں شریک ہونا ہے۔ مثلاً اُستاد کو کہا جاتا ہے۔

Teacher, teacher, in mother tongue tell the children the
meaning of "All right" "Clap" "Snap" wake up. ونیرہ

Teacher, teacher

یا

"Ask a few children which sound did they hear."

اُستاد کو یہ بھی کہا جاتا ہے کہ وہ طلباء کے سامنے نمونے کے طور پر پیش ہو مثلاً

Teacher, teacher say "Man" "Crow" "Pigeon"

ونیرہ

یا

Teacher, teacher touch your head, hand, nose, ونیرہ

اُستاد بچوں کے ساتھ ملکر بھی ریڈیو سوالات کا جواب دیتا ہے، اور ریڈیو کی نام

مشقوں میں بچوں کے ساتھ شریک رہتا ہے۔

اُستاد بچوں سے "work book" مکمل کرواتا ہے اور اس کو صفحہ ذلت

سے رکھتا ہے اسلئے تمام امور کو مد نظر رکھا کر عمیق یقین کے ساتھ کہہ سکتے ہیں کہ ان ریڈیو

اسباق میں اُستاد کا کردار نہایت اہم ہے، اور اس کے بغیر یہ ریڈیو اسباق بچوں سے

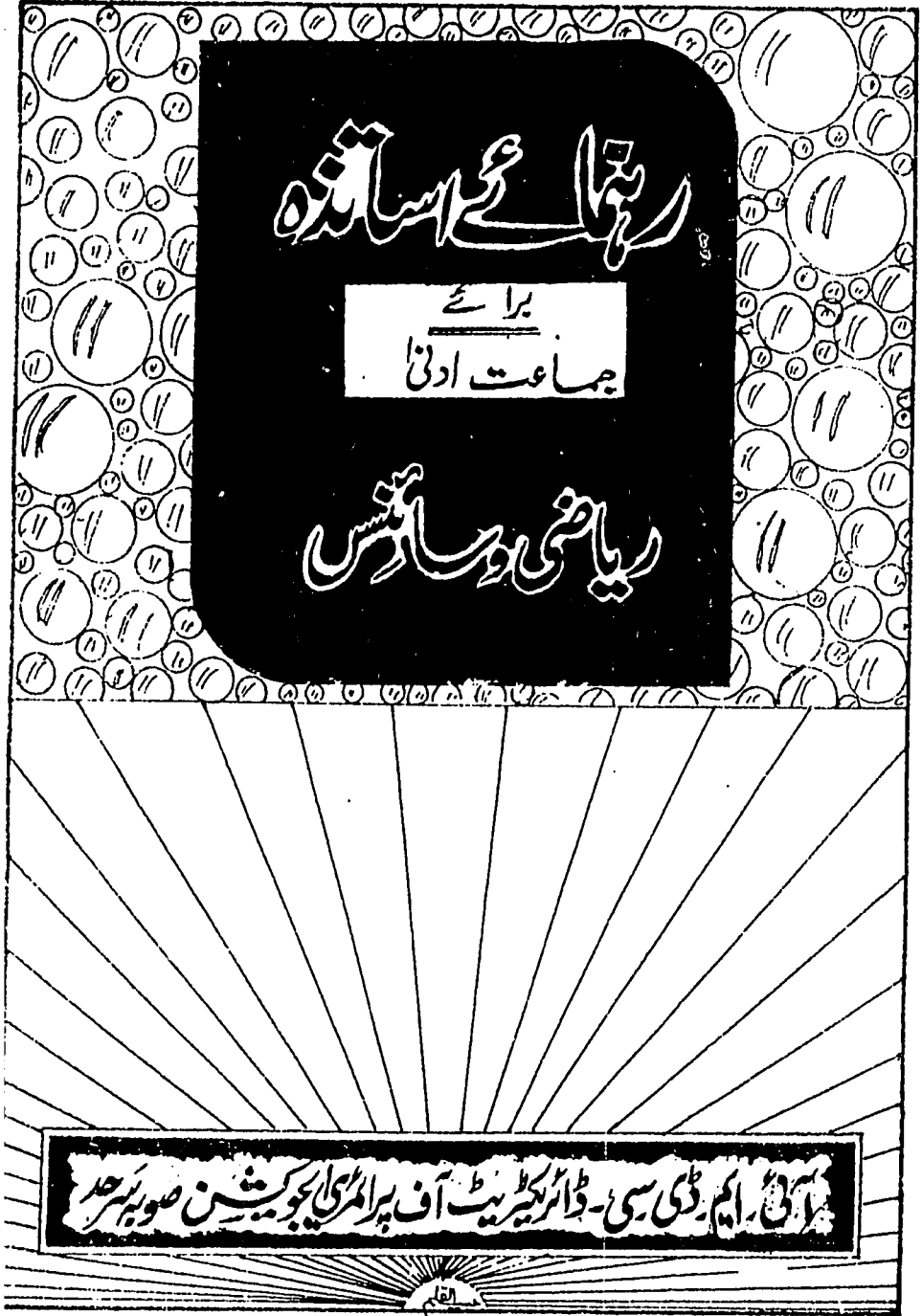
نہیں کروائے جاسکتے۔

☆ استاد سبق کو درست دیتا ہے۔

ریڈیو سبق ختم ہونے کے بعد استاد بچوں کو work book کی مشق

کرنے میں مدد دیتا ہے۔ یہ مشق اس سبق سے متعلق ہوتی ہے جو بچے ریڈیو سے پہلے
 ہی سن چکے ہوتے ہیں۔ اس طرح استاد work book کے ذریعے ریڈیو
 سبق کو مزید واضح کر دیتا ہے اور پھر بچے work book کے ذریعے لکھنا اور
 پڑھنا بھی سیکھ لیتے ہیں۔ کیونکہ بچے ورک شیٹ میں ان ہی الفاظ اور جملوں کی مشق کرتے
 ہیں جو وہ ریڈیو سے سن چکے ہیں اور پھر وہ ان الفاظ اور جھوٹے چھوٹے جملوں
 کو لکھا دیکر، مدرسے پر پہچان لیتے ہیں اور اس قابل ہو جاتے ہیں کہ خود ورک شیٹ
 میں جملوں کو مناسب تصویر کے ساتھ ملا سکیں یا کسی بھی لفظ کا پہلا حرف خود خالی
 جگہ میں لکھ سکیں۔





مرتب کنندہ:-
مصطفیٰ نور
لرننگ کوآرڈینیٹر، بنوں۔

مدیر:-
فرخندہ اختر بھٹی
ٹرننگ ایسوسی ایٹ۔ یو۔ ایس۔ ایڈ۔ پشاور

برائے

آئی۔ ایم۔ ڈی۔ سی۔ ڈائریکٹریٹ آف پرائمری ایجوکیشن صوبہ سرحد

صفحہ نمبر	عنوان	فہرست مضامین
	تعارف - مصطفیٰ نوری	
1	باب نمبر 1 :- مقصد	
	اصول	
	چھوٹے بچے کیسے سیکھتے ہیں۔	
3	باب نمبر 2 :- اعداد سے پہلے کے تصورات	
	1. درج بندی۔	
4	2. درج بندی بلحاظ رنگ۔	
6	3. درج بندی بلحاظ شکل۔	
8	4. درج بندی بلحاظ جسامت۔	
9	2. تسلسل یا نمونہ	
11	3. ایک سے ایک کی مطابقت (کم، زیادہ، برابر)	
13	4. ترتیب بلحاظ مقام۔	
15	5. پیمائش	
17	باب نمبر 3 :- اعداد کا تصور	
	1. ایک سے نو تک کے اعداد کا تصور۔	
19	2. صفر کا تصور۔	
21	3. سادہ جمع کا تصور	
23	4. سادہ منفی کا تصور	
26	باب نمبر 4 :- مسائل کو حل کرنا (جوالہ سائنس و ریاضی)	
29	باب نمبر 5 :- موثر تدریس کے چند نمونہ جات۔	
33	سبق کا ڈھانچہ۔	
34	نمونے کا سبق (1)۔ ریاضی۔	
37	نمونے کا سبق (2)۔ سائنس۔	

تعارف

اجلے جماعت میں ریاضی اور سائنس کے بنیادی تصورات سکھانے کے لئے یہ کتابچہ مرتب کیا گیا ہے۔ یہی وہ جماعت ہے جس میں آئندہ کی تعلیم کے لئے بچے کو تیار کرنا ہے لہذا بنیادی تصورات کی تدریس کے بارے میں یہ مدرس کے لئے ایک لائحہ عمل ہے۔ امید ہے کہ اساتذہ کرام اس سے استفادہ کریں گے۔ اور اپنی تدریس کو بہتر اور صحیح خطوط پر لانے کی سعی کریں گے۔

اس کتابچے کو وزح ذیل حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔

1. اعداد سے پہلے کے تصورات۔
2. اعداد کا تصور (1 - 9)
3. مسائل کو حل کرنا (بحوالہ ریاضی و سائنس)
4. موثر تدریس کے چند نمونہ بات۔

اس کو پری کسروس اور این کسروس دونوں قسم کے اساتذہ استعمال میں لائے جکتے ہیں اس کو مزید بہتر بنانے کے سلسلے میں آپ کی رائے ہمیں منتظر ہوں گا،

مصطفیٰ نور

لرننگ کے کوارڈینیٹر بنوں

باب ۱

مقدمہ :- ابتدائی جماعتوں میں بچوں کو ریاضی اور سائنس کی تدریس کیسے کی جاتی ہے۔

اصول ۱ :- ابتدائی جماعتوں میں سائنس اور ریاضی کے مضامین میں اہم اصول سمجھ بوجھ کا ہے۔

ریاضی :- بچوں کو ریاضی جیسے اہم مضمون میں سمجھ اور مہارت کی ضرورت ہوتی ہے تاکہ وہ اپنی آئندہ زندگی میں اس کو استعمال کر سکیں اور اپنے مسائل حل کر سکیں۔

سائنس :- ارد گرد کی چیزوں کو دیکھ کر بہت سے سوالات ہمارے ذہن میں

پیدا ہوتے ہیں۔ سکولوں میں مشاہدات، تجربات اور تحقیق کے ذریعے جوابات ڈھونڈنے کی کوشش کرتے ہیں۔ جو سائنس کہلاتی ہے۔

سائنس اور ریاضی کا رشتہ :- سائنس تصورات بچوں تک پہنچانے کے لئے

ریاضی میں دیئے گئے تصورات کا سہارا لینا پڑتا ہے

کیونکہ ریاضی اور سائنس کے بہت سے عمل مشترک ہیں۔ مثلاً درجہ بندی کرنا، مشاہدہ کرنا، ماپنا، گینا۔ جمع کرنا وغیرہ۔

چھوٹے بچے کیسے سیکھتے ہیں۔

۱۔ بچے اپنے ارد گرد کی چیزوں کو دیکھ کر اور مشاہدہ کر کے سیکھتے ہیں۔ مثلاً جانور

پودے موسم، آسمان، رنگ وغیرہ ان تمام چیزوں کے بارے میں اپنے مشاہدے

سے سیکھنے کی کوشش کرتے ہیں۔ اس لئے ابتدائی جماعتوں کے ریاضی اور سائنس

کے مضامین ان ہی مشاہدات پر مبنی ہوتے ہیں جو وہ روزانہ دیکھتے ہیں ۔

2۔ بچے مقرون اشیا سے سیکھ سکتے ہیں۔ کیونکہ وہ ان کو دیکھ سکتے ہیں۔ اور چھو سکتے ہیں۔ جب کہ غیر مقرون اشیا (مجموع) سے سیکھنا ان کے لئے مشکل بن جاتا ہے۔ کیونکہ چھوٹی عمر کی وجہ سے ان کے ذہن میں تصور قائم کرنا مشکل ہو جاتا ہے ۔

3۔ بچے ہمیشہ حواس خمسہ کے ذریعے سیکھتے ہیں۔ کیونکہ وہ سن کر، دیکھ کر، سونگھ کر اور چکھ کر بتا سکتے ہیں۔ بچوں کو کسی بھی تصور کے سکھانے کے لئے زیادہ سے زیادہ ان ہی حواس کے حوالے سے مشق کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس لئے رہنمائی کے تحت مشق اور آزادانہ مشق کے دوران اپنے حواس خمسہ کو استعمال کرتے ہوئے وہ بہت کچھ سیکھ سکتے ہیں۔

باب نمبر ۲

اعداد سے پہلے کے تصورات

- ۱۔ یہ وہ تصورات ہیں جو بچوں کو سیکھنے کے عمل کے لئے تیار کرتے ہیں۔ اور ان کو مشق پہنچاتے ہیں۔ یہ مشق ان کے آئندہ سیکھنے کے عمل میں مددگار ثابت ہو سکتی ہے۔
 - ۲۔ اعداد سے پہلے کے تصورات بچوں میں قوت مشاہدہ کی مہارت کو اجاگر کرنے ہیں۔ جو سائنس جیسے مضمون کے لئے بنیاد فراہم کرتی ہے۔
 - ۳۔ یہ تصورات بچوں کو اعداد سیکھنے میں مددگار ہوتے ہیں۔ یاد رکھیں کہ اعداد بچوں میں یعنی غیر مقرون ہیں۔ ان کا بچوں کے لئے سیکھنا مشکل ہوتا ہے۔ لہذا ان کو آسانی سے سیکھنے کے لئے اعداد سے پہلے کے تصورات سکھائے جاتے ہیں۔
- یہ تصورات درج ذیل ہیں۔

- ۱۔ درجہ بندی
- ۲۔ تسلسل یا نمونہ
- ۳۔ ایک سے ایک کی مطابقت (کم از زیادہ اور برابر کے حوالے سے)
- ۴۔ ترتیب بلحاظ عمر زتنا وغیرہ۔
- ۵۔ پیمائش۔
- ۱۔ درجہ بندی۔

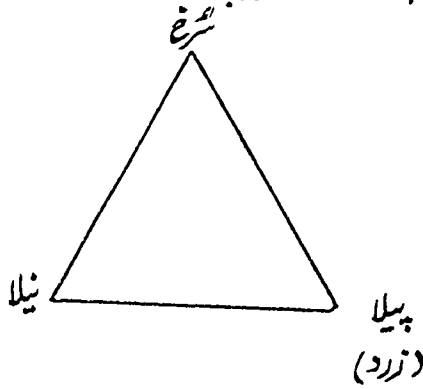
درجہ بندی اس عمل کا نام ہے جس کے ذریعے چیزوں کے مخصوص خصوصیت کی بنا پر گروہ بنائے جاتے ہیں۔ درجہ بندی کا دائرہ اور تصور بہت وسیع ہے۔ یہ ایک بنیادی مہارت ہے، جو بچے کو ماحول کو سمجھنے میں مدد دیتی ہے۔ ابتدائی یعنی ادنیٰ جماعت میں اشکال

رنگ و جسامت کے ذریعے درجہ بندی کروائی جاتی ہے کیونکہ بچوں کا رنگ اور جسامت وغیرہ کے سلسلے میں مشابہہ ہوتا ہے یہ چیزیں وہ اپنی روزمرہ زندگی میں دیکھتے ہیں۔ یا ان کو ان سے واسطہ پڑتا ہے، تعلق کے لحاظ سے اس عمل کا واسطہ زیادہ تر سائنس کے ساتھ ہے کیونکہ ابتدائی سرگرمیاں یا سہارے ہیں جو کہ سائنس اور ریاضی کی ایک جیسی ہیں۔ اسلئے درجہ بندی کے ذریعے ہم اپنے بچوں کو ان صلاحیتوں کو جلا بخشنے ہیں جو ریاضی اور سائنس کی تدریس کے لئے کارآمد ثابت ہوتی ہیں۔

۱۔ درجہ بندی بلحاظ رنگ اور

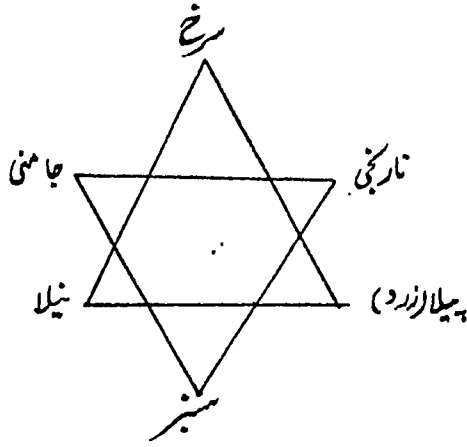
رنگوں کا تصور :-

بچے اپنے ارد گرد کے ماحول میں مختلف رنگ دیکھتے ہیں۔ وہ ان رنگوں سے مانوس ہوتے ہیں۔ ارنے اجماعت میں وہ ان رنگوں کے نام سیکھتے ہیں۔ اس لئے پہلے ہم ان کو تین بنیادی یا ابتدائی رنگوں کی پہچان کرواتے ہیں۔ مثلاً نیلا، پیلا اور سرخ۔



ان کو ابتدائی رنگ اس لئے کہا جاتا ہے کہ ان تین رنگوں کو ملانے سے ہم اور بہت سے رنگ بنا سکتے ہیں۔ یعنی اگر ان تینوں میں سے دو کو مناسب مقدار میں ملا یا جائے۔ تو ایک اور رنگ بن جاتا ہے۔ اس طرح نئے نئے بننے والے رنگ سیکنڈری یا ثانوی رنگ کہلاتے ہیں۔ ارنے اجماعت میں بنیادی رنگوں کی پہچان کروانے کے بعد تین اور ثانوی رنگوں کی بھی

یہ پہچان کروائی جاتی ہے۔



رنگ کیسے پڑھاتے جاتے ہیں۔

رنگ پڑھاتے وقت آپ کو جماعت سے باہر کے رنگوں کا ذکر ضرور کریں۔ مثلاً آسمان کا رنگ، فصلوں کا رنگ، مختلف پھلوں کے رنگ درختوں اور پتوں کا رنگ اور پوچھ سکتے ہیں۔ کیونکہ بچہ سے روزانہ دیکھتا ہے۔

رنگ پڑھاتے وقت آپ کمرے میں موجود تمام اشیاء کے رنگ پوچھ سکتے ہیں۔ مثلاً شاگردوں کے کپڑوں کے رنگ، دوپٹوں کے رنگ، سوٹروں کے رنگ، چارٹس، تصویروں کتابوں اور کامیوں کے رنگ وغیرہ۔

رنگ پڑھاتے وقت آپ بچوں سے مختلف رنگوں کی چیزیں منگوا کر یا خود لاکر کمرہ جماعت کے اندر ان کو دکھانے ہیں اور رنگ کی شناخت کروا سکتے ہیں۔ اس سلسلے میں مختلف رنگوں کی کپڑے کی کٹریں اور مختلف رنگوں کے ماخذ بھی استعمال کئے جا سکتے ہیں۔

طریقہ ۱۔

ایک جماعت میں ایک ہی رنگ کی شناخت کروائی جائے تاکہ بچوں کے ذہن پر

پر بوجھ نہ بنے۔ دوسرے رنگ کی پہچان کرواتے وقت وقتاً فوقتاً پہلے سیکھے ہوئے رنگ کا حوالہ بھی دیتے رہنا چاہیے۔

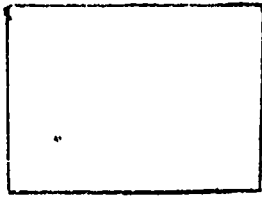
اگر آپ ایک رنگ کی شناخت کرواتے ہیں۔ مثلاً نیلا۔ تو نیلے رنگ کا مقابلہ ان چیزوں یا رنگوں سے کریں۔ جو نیلی نہیں ہیں۔ اور پھر ان چیزوں سے ہر ایک چیز کے بارے میں پوچھیں کہ کیا اس کا رنگ نیلا ہے۔ ہاں/نہیں میں جواب دیں۔ اگر یہ نیلا نہیں ہے۔ تو ان میں سے کونسا نیلا ہے؟ اسی طرح تمام رنگوں کی شناخت کرائیں۔

ب۔ درجہ بندی بلحاظ اشکال۔

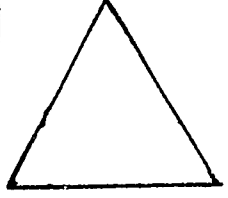
ہم اشکال کیوں پڑھاتے ہیں۔ اس لئے کہ ہمارے ارد گرد جتنی بھی اشیاء موجود ہیں۔ وہ تمام اشیاء اشکال رکھتی ہیں۔ جن کو بچے روزانہ دیکھتے ہیں۔ اس لئے ادنیٰ اجسامت میں چند بنیادی اشکال کرائی جاتی ہے۔ مثلاً ذیل کی اشکال کی۔



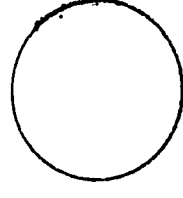
مربع



مستطیل



مثلث



دائرہ

ان اشکال کے جاننے اور سیکھنے سے جو مٹری میں مدد ملتی ہے۔ جو ریاضی کی ایک شاخ ہے۔

اشکال کو کیسے بڑھایا جائے

اشکال کی پہچان کروانے وقت کمرے کے اندر موجود اشیاء مثلاً بچوں کے بستے، تختیاں چاک بورڈ، بال فریم کی گولیاں اور ٹیننگ کٹ کے اندر موجود جیومیٹری کی مختلف اشکال سے مدد لینا ضروری ہے۔

اشکال کی شناخت کراتے وقت آپ کمرے سے باہر کی چیزوں کی مثالیں بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ مثلاً کھیل کا میدان، کمرے کی شکل، سورج اور گھنٹی وغیرہ۔

طریقہ :- ایک وقت میں ایک ہی شکل کی شناخت کروائی جائے تاکہ بچے آسانی سے سیکھ سکیں۔ پہلے دائرہ سے شروع کریں۔ کیونکہ اس کا سیکھنا بچوں کیلئے آسان ہے۔ پھر مربع، اس کے بعد مثلث اور آخر میں مستطیل۔

جس شکل کی پہچان کروائی جا رہی ہو اس سے مقابلے میں دوسری اشکال ضرور لی جائیں۔ مثلاً اگر آپ دائرہ بڑھا رہے ہوں تو اس کا مقابلہ کس اور شکل سے کیا جائے اور پوچھا جائے کہ کیا یہ بھی دائرہ ہے۔؟ ہاں/نہیں۔ مستطیل کی شکل بنا کر پوچھا جائے کہ کیا یہ شکل دائرے کی ہے۔؟ ہاں/نہیں۔ اسی طرح تمام اشکال کی پہچان کروائی جائے۔

پہچان کے بعد بچوں کو سادہ طریقے سے ان کا بنانا بھی سکھایا جائے۔ وہ سیٹوں یا تختیوں پر ان مختلف اشکال کو بنائیں۔ کٹ باکس میں ان کے نمونے موجود رہیں۔ ان کی مدد سے بنانا سکھائیں۔

تمام اشکال کی پہچان کروانے کے بعد آخر میں تمام اشکال کو اکٹھا لیں۔ اور ایک ایک کو اکٹھا کر بچوں سے پوچھیں کہ:- اس شکل کو کیا کہتے ہیں۔؟

کیا یہ مثلث ہے؟

ان تمام اشکال میں سے مربع کون سا ہے؟
 ان تمام اشکال میں سے مستطیل نکال کر دکھاؤ۔ وغیرہ وغیرہ۔
 ج۔ درجہ بندی بلحاظ جسامت :-

بچے جسامت کے لحاظ سے روزمرہ زندگی میں بہت سی چیزوں کا مشاہدہ کرتے ہیں جو جسامت کے لحاظ سے مختلف ہوتی ہیں۔ مثلاً وہ اپنے اور اپنے چھوٹے بہن بھائیوں کے درمیان فرق کو جانتے ہیں۔ اس لئے ادنیٰ جماعت میں چیزوں کی درجہ بندی ان کی خصوصیات کے حوالے سے کی جاتی ہے۔ جیسے چھوٹا۔ بڑا، لمبا اور چھوٹا، ہلکا اور بھاری وغیرہ۔
جسامت کیسے پڑھائی جائے

کمرہ جماعت میں موجود اشیاء: مثلاً چھوٹے اور بڑے کافرق: استاد اور شاگرد
 کمرہ جماعت میں چھوٹی میز اور بڑی میز وغیرہ۔ لمبے اور چھوٹے کی پہچان کروانے کے لئے جماعت میں موجود بچوں کی پنسلوں اور قلموں کو استعمال کیا جائے۔ اور دو لڑکوں / لڑکیوں کی پنسلوں کا مقابلہ کیا جائے۔ کہ کس کی پنسل لمبی ہے اور کس کی چھوٹی بچوں کے قدوں کا مقابلہ کر کے لمبے بچے اور چھوٹے بچے کی شناخت کروائی جائے۔ ہلکے اور بھاری کیلئے کتاب اور پنسل، چاک کا ٹکڑا اور تختی، چادر اور رومال وغیرہ قسم کی مثالیں لیں۔ اس کے علاوہ جماعت کے اندر موجود اشیاء جو ہلکی اور بھاری ہوں، کی مثالیں دی جاسکتی ہیں۔

کمرہ جماعت سے باہر اشیاء: ہلکی اور بھاری اشیاء کی پہچان کیلئے ہلکا پتھر اور بھاری پتھر، گلاس اور بالٹی وغیرہ۔ چھوٹے اور بڑے کافرق معلوم کرنے کیلئے چھوٹا پودا اور درخت، بھیڑ اور بھینس، چوزہ اور سُرنی وغیرہ۔ لمبے اور چھوٹے کافرق بتانے کیلئے بجلی کی تاریں اور چھڑی، پگڑی اور رومال دختوں سے کالی ہوئی لمبی اور چھوٹی شاخیں لی جاسکتی ہیں۔

طریقہ :-

ایک وقت میں ایک ہی خصوصیت کے متعلق بحث کی جائے تاکہ بچوں کے ذہن پر بوجھ نہ پڑے
ایک چھوٹی اور ایک بڑی چیز دکھا کر دونوں کا آپس میں مقابلہ کیا جائے۔ اور پوچھا جائے کہ کونسی چیز
چھوٹی ہے۔ اور کونسی بڑی؟ تاکہ بچے خود اشیاء کا مقابلہ کر کے ان کے فرق کو جان سکیں۔
پلکے اور بھاری کی مثالیں آپ چیزوں یا پھر اشکال کی مدد سے بھی کروا سکتے ہیں۔ مثلاً غبارہ
اور گھڑا، پیالہ اور چائے دانی، چھوٹا پتھر اور بڑا پتھر۔
بچوں کو تجربات اور مشاہدات کا موقع دینا چاہئے اور ان کو خود جواب دینے کا بھی
موقع فراہم کرنا چاہئے۔

2۔ تسلسل یا نمونہ :-

تسلسل یا نمونہ زندگی میں ہر چیز میں اور ہر جگہ پایا جاتا ہے۔ مثلاً دن کے بعد رات اور
رات کے بعد دن، گرمی کے بعد سردی اور سردی کے بعد گرمی۔ یعنی یہ ایک نہ ختم
ہونے والا سلسلہ ہے بچوں کو اس تسلسل یا نمونہ کی پہچان میں مشق کروانے کیلئے مختلف
مثالوں سے مدد لی جاسکتی ہے۔ سوالات کے ذریعے ان سے پوچھا جائے کہ کیا جماعت میں تمام
بچوں کی آنکھ کے بعد ناک ہے۔ اور ناک کے بعد منہ۔ یا کس کا اس سے مختلف نمونہ بھی ہے
اس طرح بچے دن کو سکول آتے ہیں۔ سبق پڑھتے ہیں۔ کھیلتے ہیں۔ اور رات کو آرام کرتے
ہیں۔ سو جاتے ہیں۔ کیا کبھی کوئی رات کو سکول آیا ہے۔ یہ بھی زندگی میں پایا جانے والا تسلسل
ہے۔ بچوں کے لئے تسلسل میں مہارت حاصل کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ وہ ریاضی اور سائنس
میں اس کو استعمال کر سکیں۔ مثلاً ریاضی میں تسلسل کی مثال کچھ یوں ہو سکتی ہے :-

$$\begin{aligned} \text{جمع کے تسلسل کی مثال :-} \\ 5 &= 1 + 4 \\ 6 &= 1 + 5 \\ 7 &= 1 + 6 \text{ وغیرہ} \end{aligned}$$

منفی کے تسلسل کی مثال :-
 $4 = 1 - 5$
 $5 = 1 - 6$
 وغیرہ
 $6 = 1 - 7$

سائنس میں تسلسل کی مثال :-

سورج دن کو چمکتا ہے اور رات کو غروب ہو جاتا ہے۔

سورج دن کو چمکتا ہے۔ لیکن چاند رات کو چمکتا ہے۔


کچھ اور مثالیں درج ذیل ہیں۔ جو کہ گروہ جماعت میں تسلسل کے سلسلے میں کی جا سکتی ہے۔

لگانے سے تسلسل قائم کیا جاسکتا ہے۔
 (خالی جگہ میں)




" " " " " 

" " " " " 

" " " " " 

" " " " " 

" " " " " // 

ہدایات :- ایک وقت میں ایک ہی تسلسل کے بارے میں بتایا جائے۔

بہت سی مثالیں روزمرہ زندگی سے لیکر پنہال کے تحت اور آزادانہ مشق کروائی جاتے۔

مثلاً ۱۔ -△○○△○○△○- پہلے دن۔ ایک سے ایک کا تسلسل یا نمونہ۔

- PP PP PP - دوسرے دن۔ دو اور ایک چیز کا تسلسل۔

- △△□□△△□□ - تیسرے دن۔ دو اور دو چیزوں کا تسلسل

تسلسل کیسے پڑھایا جائے۔ جیسا کہ پہلے ذکر ہو چکا ہے۔ کہ تسلسل قائم کرنے کیلئے یعنی ایک

چیز کے بعد دوسری کس چیز کا نمبر آتا ہے۔ مشاہدہ سے کام لینا ہوتا ہے۔ جیسا کہ مثالوں سے ظاہر ہے۔

۔ بچوں کو زمین پر تختی اور سلیٹ، تختی اور — کی مشق کروائی جائے تاکہ وہ خود جان سکیں،

کہ تسلسل کیسے قائم کیا جاسکتا ہے۔

— پتھر اور لکھ پتہ، پتھر اور لکھ پتہ، پتھر اور لکھ پتہ اور لکھ پتہ؟ (ایک کے بعد ایک کی مثال)

— ○○★★○○★★ — ؟ (2 کے بعد 2 کی مثال)

اس طرح بورڈ پر بہت سی مثالوں کے ذریعے ایک کے بعد ایک، 2 کے بعد ایک، ایک کے بعد دو

اور دو کے بعد دو اشیاء کے تسلسل کی مشق کروا سکتے ہیں۔ پھر بچوں کو کہا جاسکتا ہے کہ وہ

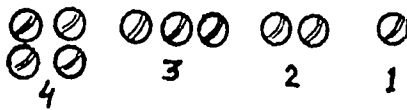
آپس میں (گروپ میں) ملکر کوئی نئے قسم کے نمونے تیار کریں۔

3۔ ایک سے ایک کے مطابقت۔ (کم، زیادہ اور برابر کے حوالے سے)

ادنے کلاس کے بچے اکثر گن تو سکتے ہیں۔ لیکن وہ یہ نہیں جانتے کہ پانچ چیزیں،

چار چیزوں سے زیادہ ہیں۔ یا چار چیزیں، تین چیزوں سے کم ہیں۔ وہ چیزوں کی تعداد کی گمن بیشی

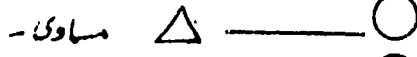
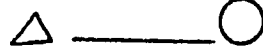
میں مغالطہ کھا سکتے ہیں۔ ایک چھوٹا بچہ ان گنیروں کو تو یقیناً گن سکتا ہے یعنی 1، 2، 3، 4،



لیکن وہ 1-1 کی مطابقت قائم نہیں کر سکتا۔ ایک سے ایک کی مطابقت بچوں کو اعداد

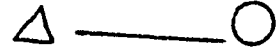
سمجھانے میں مددگار ثابت ہوتی ہے۔ اور اس کے ذریعے ہم بچوں کو مساوی، کم اور زیادہ

کا تصور دیتے ہیں جو کہ ذیل میں دی گئی مثالوں سے ظاہر ہے۔

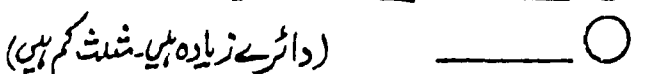
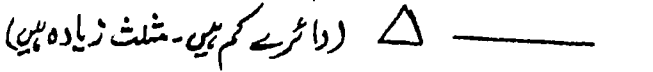
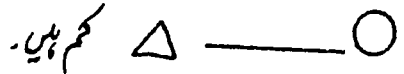


بچوں سے چیزوں کو ملانے کے لئے لکیر (—) کھینچنے کے لئے کہیں۔ تاکہ وہ یہ جان سکیں

کہ اس ایک چیز کے مقابلے میں دوسری چیز موجود ہے یا نہیں۔ اشیاء کم ہیں۔ زیادہ ہیں



یا برابر ہیں۔



طریقہ :- ایک سے ایک کی مطابقت (کم، زیادہ، مساوی) سکھانے اور سمجھانے کے

لئے مقرون اشیاء استعمال کریں۔ بال فریم کی گولیاں۔ پتھر (چھوٹے) پنسلیں وغیرہ

ایک لڑکا — ایک بختی۔

تین پنسلیں اور تین بچے۔ (برابر)

چار لڑکے اور چار روپے۔ (برابر)

چار لڑکے اور پانچ ہائیکل۔ (ایک زیادہ)

چار کرسیاں اور پانچ میزیں۔ (ایک زیادہ)

3 سلیٹ اور 2 لڑکے۔ (ایک کم)

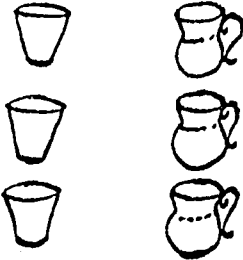
4 سلیٹ اور 1 بچہ۔ (3 کم) (وغیرہ)

اب کچھ مثالیں چاک بورڈ پر بنا کر بچوں سے مساوی کم یا زیادہ کے تصورات پر بات کی جائے۔

لوٹ ٹسروں کی۔ بعض اسانڈہ تسلسل یا نمونہ اور ایک سے ایک کی مطابقت کو ایک جیسا سمجھنے ہیں۔ حالانکہ ہرگز نہیں۔ یہاں آپ کے سمجھانے کے لئے چند مثالیں دی جا رہی ہیں۔ تاکہ آپ ان کے درمیان واضح فرق کو جان سکیں۔

تسلسل یا نمونہ کی مثال:-  یہاں جگ کے بعد گلاس کا نمبر ہے جو کہ تسلسل کی مثال ہے۔

یہی اشیاء استعمال کر کے ایک سے ایک کی مطابقت کی مثال ملاحظہ ہو:-



یعنی ایک جگ کے لئے ایک گلاس موجود ہے۔ اور ہر ایک گلاس کے لئے ایک جگ ہے۔
4۔ ترتیب بلحاظ مقام = پہلے، دوسرے اور تیسرے مقام کی شناخت،

روزمرہ زندگی میں بچے اپنے ارد گرد مختلف چیزوں کو دیکھتے ہیں، جو فروق و قیامت، عمر اور گنجائش کے لحاظ سے ایک دوسرے سے بہت مختلف نظر آتی ہیں۔ ان کے متعلق سیکھنا اور جاننا بچوں کو اعداد اور پیمائش کے سیکھنے میں مدد دے سکتا ہے۔ ان لئے ادنیٰ جماعت میں پہلے دوسرے اور تیسرے مقام کی پہچان کروائی جاتی ہے۔ ان کی آسانی کے لئے شروع میں پہلی اور دوسری حالت کی پہچان کرائی جاتی ہے۔ مثلاً انڈا اور مرغی، پودا اور درخت

بچہ اور گائے وغیرہ اس کے بعد درمیان حالت والی مثالیں لے کر اس کی وضاحت کی جائے
مثلاً :-

— بچہ — لڑکا — آدمی
— بچی — لڑکی — عورت
— سائیکل — موٹر کار — جہاز
— تانگہ — رکشہ — موٹر کار
— انڈہ — جوزہ — مرغی/ مرغی
— انڈہ — پیروپا — تلی

— سکول اور سکول سے باہر مختلف پودوں، پھولوں اور پھلوں کے ذریعے ابتدائی درمیانی اور آخری حالت کے متعلق بتایا جاتا ہے۔ راستے پر یا موٹر پر، پیدل چلنے والے، سائیکل پر سفر کرنے والے کا فرق واضح طور پر بچے مشاہدہ کر کے بتا سکتے ہیں۔

غبارے کی مختلف حالتیں شکل کے لحاظ سے ہو سکتی ہیں۔



عام مشق یا پہچان کے لئے ضروری ہے کہ غبارے کی ابتدائی حالت اور آخری دکھائی جائے اس طرح کلاس میں چھوٹا بچہ، بڑا بچہ، اور استاد وغیرہ کی مثالیں دی جاسکتی ہیں۔ سکول کے گیلے میں پودے کے بیج، چھوٹا پودا اور درخت وغیرہ کی مزید مثال بھی دی جاسکتی ہے۔

کمرے کے اندر یا باہر ایک خالی گلاس، آدھا بھرا ہوا اور پورا بھرا ہوا گلاس کی مثال لی جاسکتی ہے۔ ان کو بے ترتیب رکھ دیں۔ اور بچوں سے کہہ دیں کہ کئی گلاسز کے لحاظ سے ان کو ترتیب دیں۔





خالی



آدھا پانی



بھرا ہوا

یا اس کی ترتیب یوں بھی ہو سکتی ہے۔

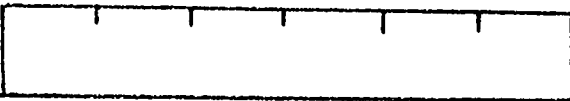
بچے رزبانہ انڈوں، چوروں اور مٹرنے دھریوں کو دیکھتے ہیں۔ مدرس سوالات کے ذریعے بچوں سے ان کی ترتیب کے بارے میں بات کرے۔

ایک وقت میں ایک ہی چیز یعنی دورانہ کے متعلق بتایا جائے۔ مثلاً پہلے دن صباقت کے لحاظ سے، دوسرے دن عمر کے لحاظ سے اور تیسرے دن گنجائش کے لحاظ سے آہستہ آہستہ سکھایا جائے۔ اور پھر آخر میں کچھ مثالیں سب کی ملکر ترتیب دلوائی جائیں۔

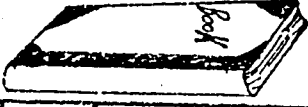
5 پیمائش

ادنیٰ جماعت میں پیمائش کا تصور سادہ اور آسان طریقہ سے دیا جائے۔ آئندہ سالوں میں بچوں نے پیمائش کے وسیع تصور پر کام کرنا ہے۔ اور ان تمام تصورات یعنی لمبائی، رقبہ، حجم، وزن، وقت اور درجہ حرارت کی پیمائش سکھانے کے لئے مدرس نے بنیاد بنانی ہے۔ لہذا اس کے لئے ابتداء میں بچوں کی ہاشتوں کو استعمال کیا جائے۔ (لمبائی ناپنے کے لئے) بعد میں درختوں سے کائی ہوئی چھڑیاں بھی استعمال کی جا سکتی ہیں۔ جن سے بچے مختلف لمبائیوں کی پیمائش کریں۔

مثلاً ۱۔ پنسل کی لمبائی، کتاب کی لمبائی، بچے کے ہاتھ کی لمبائی وغیرہ۔ اسکے بعد ایک گتے کی پٹی پر سفید کاغذ لگا کر برابر برابر خانے بنالیں۔ اب اس پٹی کی مدد سے کمرہ جماعت میں موجود مختلف اشیاء کی لمبائیوں کا مقابلہ کروائیں جیسا کہ مثالوں سے ظاہر ہے



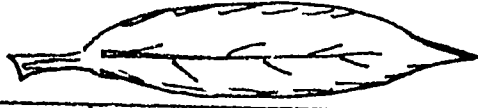
پٹی کا نمونہ →



مثال نمبر 1:-

ساٹھ دی گئی کتاب تین خانوں

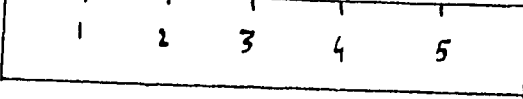
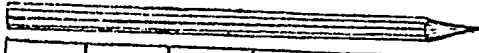
کے برابر لمبی ہے۔



مثال نمبر 2:-

پتہ پانچ خانوں کے برابر

لمبا ہے۔



مثال نمبر 3:-

پنسل کی لمبائی پانچ خانوں

سے ذرا زیادہ ہے۔

بچوں سے اس پٹی کی مدد سے ایک دوسرے کے قدناپنے کو کہیں۔ اور ناپنے کے بعد ان سے پوچھیں۔ کہ کس بچے کا قد سب بڑا ہے۔ ظاہر ہے یہ پٹی تو چھوٹی ہوگی۔ لہذا دیوار پر اس پٹی کی مدد سے نشانات لگائیں۔ اور ان نشانات کے ساتھ کھڑا کر کے بچوں کے قدوں کا مقابلہ کریں۔ ایک اور سرگرمی کمرے میں موجود اشیاء کی بھی پیمائش کروا کر کی جاسکتی ہے۔ کچھ کی کچھ شیشے، دروازے کی لمبائی، چاک بورڈ کی لمبائی اور چوڑائی اور کرسی کی اونچائی۔ وزن کی پیمائش کے لئے ایک سادہ ترازو پائشر کی ڈبیوں سے بنائیں۔ اور اس کے ذریعے اشیاء کے ہلکا اور بھاری ہونے کی پیمائش کرائیں۔ مثلاً:- ایک طرف پنسل رکھ دیں۔ اور دوسری طرف کاغذ کا ٹکڑا۔ جس طرف کا پلٹا اچھک جائے۔ وہ چیز بھاری ہوگی۔ اس طرح کھیل کھیل میں بچوں کو پیمائش کا سادہ تصور دیا جاسکتا ہے۔

باب نمبر 3

۱۔ اعداد کا تصور۔ (ایک سے نو تک)

بچوں کو اعداد سے پہلے کے تصورات کی مشق اس لئے کروائی جاتی ہے۔ کہ بچوں کو اعداد کے سیکھنے میں دشواری نہ ہو۔ وہ ۱۔ ۹ تک اعداد میں شامل چیزوں کو گن سکیں پہچان سکیں۔ اور یکا میں شروع میں بچوں کو ایک سے نو (۱-۹) تک کے اعداد دکھاتے ہیں۔ اور انہی اعداد میں سادہ جمع اور تفریق بھی سکھائی اور مشق کروائی جاتی ہے۔

$$\begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \end{array} = \begin{array}{c} \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \end{array} + \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array} \quad \text{سادہ جمع کے سوالات کی مثالیں۔}$$

$$6 = 2 + 4$$

$$\begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \end{array} = \begin{array}{c} \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \end{array} + \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array}$$

$$9 = 3 + 6$$

$$\begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array} = \begin{array}{c} \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \end{array} + \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array}$$

$$7 = 2 + 5$$

$$\begin{array}{c} \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \end{array} = \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \end{array} - \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array}$$

$$4 = 5 - 1$$

$$\begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array} = \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array} - \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array}$$

$$4 = 6 - 2$$

$$\begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \end{array} = \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \end{array} - \begin{array}{c} \bullet \bullet \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \bullet \bullet \end{array}$$

$$6 = 9 - 3$$

یہ یاد رکھنا ضروری ہے کہ جواب ہر حال میں نو سے زیادہ نہ ہو۔ کیونکہ ابھی آپ نے صفر اور دس کا ہندسہ نہیں سکھایا۔ اس لئے اس میں ۱- ۹ تک اعداد اس لئے سکھائے جاتے ہیں کہ یہ نام ایک عدد پر مشتمل ہیں۔ اور دس تک اس لئے نہیں سکھاتے۔ کہ دس کا ہندسہ دو ہندسوں کے مجموعے سے بنتا ہے۔ یعنی صفر اور ایک (۱۰) اس طرح بچوں کے لئے صفر کا دوسرے عدد کے ساتھ جمع کرنا یا تفریق کرنا بھی مشکل ہوتا ہے اور ابھی اس کے سکھانے کا وقت نہیں آیا اعداد کیسے پڑھائے جائیں۔

اعداد مجبور ہیں اور بچوں کو سیکھنے کا یہ مشکل ہوتے ہیں۔ اس لئے

اعداد سکھاتے وقت مفروضہ اشیا کا استعمال ضروری ہے۔

۱۔ اعداد سکھاتے وقت ایسی اشیا کا استعمال کرنا چاہیے جو گنتی جاسکتی ہوں۔ اور بچے کے ماحول میں موجود ہوں۔ جیسے پتھر۔ کتاب۔ چاک کے ٹکڑے۔ پنسلیں وغیرہ۔

۲۔ ایک وقت میں ایک ہی عدد سکھایا جائے۔

۳۔ کوئی بھی ہندسہ سکھاتے وقت اس کا مقابلہ دوسری چیزوں سے کر لیا جائے مثلاً دو پنسلیں

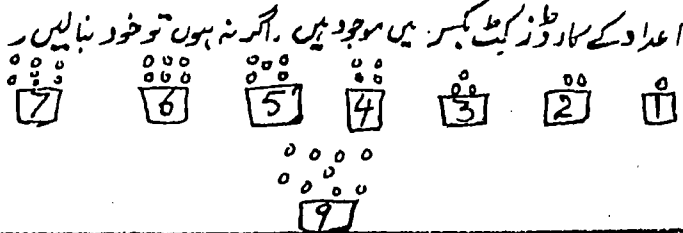
ہاتھ میں بیکر بچوں سے پوچھا جائے کہ یہ کتنی ہیں۔ جواب ہرگز دو اب تین پنسلیں ہاتھ

میں بیکر پوچھا جائے کہ کیا یہ بھی دو پنسلیں ہیں؟ جواب ہوگا نہیں (۲ اور ۳ کا تصور دلانے کیلئے

اسی طرح کسی عدد کا مقابلہ اشیا کی مختلف تعداد سے کر لیا جائے بچوں کو ہندسہ ذہن نشین

کر لیا جائے۔ اس کے علاوہ آپ سے نو (۱- ۹) تک سکھانے کے لئے آپ پتھروں کی

ڈھیریاں اپنے کمرے کے فرش پر یا سکول کے صحن میں درج ذیل طریقے سے بنا سکتے ہیں۔



بچوں سے پتھر گنوائیں اور منقلہ ہند سے کی شناخت کروانے کے بعد لکھنے کی مشق کروائیں۔ مثلاً آپ تین سا ہندہ سکھانا چاہتے ہیں تو تین چیزوں پر مشتمل مقداریں لائیں۔ بچوں سے گنوائیں ہندسے کا کارڈ بچوں کو دکھائیں اور لکھنے کا طریقہ اس طرح سکھائیں۔

3 3 3

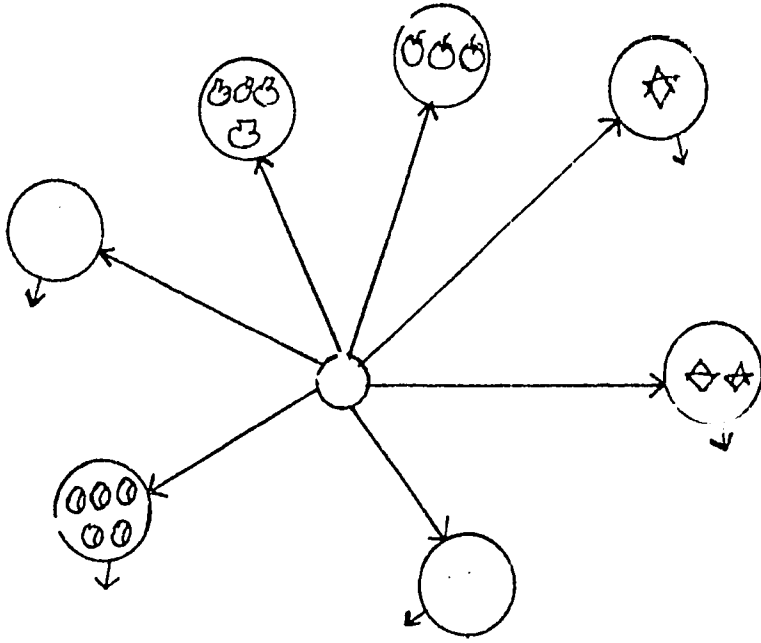
لکھوانے سے بستر بچوں سے کارڈ پر انگلی پھروائیں۔ زمین پر انگلی سے لکھنے کی مشق کروائیں اور آخر میں چاک بورڈ پر مختلف بچوں سے مشق کروائیں۔

2۔ صفر کا تصور

بچھوٹے بچوں کو صفر کا تصور دینے کے لئے مختلف شاووں سے کام لینا ہو گا۔ کیونکہ نیچے چیزوں کو گن سکتے ہیں اور ان کی تعداد بھی لکھ سکتے ہیں لیکن جہاں تعداد نہ ہو تو اس کے لئے علامت صفر (0) کا استعمال سیکھنا ہو گا۔ یعنی کچھ نہیں کے لئے صفر کی علامت استعمال ہوتی ہے۔

صفر کی پڑھایا جائے۔

گھر سے میں موجود ایسی چیزیں جس میں کچھ سامان موجود ہو مثلاً کسی بچے کی بھری ہوئی جیب، ڈوب، یا صندوق جس میں چیزیں ہوں۔ بچوں کو دکھائی جائیں، پھر ان تمام چیزوں کو سامان سے ایک ایک چیز نکال کر خالی کیا جائے۔ اور بچوں سے پوچھا جائے کہ کیا اب اس میں کوئی چیز موجود ہے۔ جواب نہیں ہو گا یا کچھ نہیں ہے۔ اب بچوں کو بتایا جائے کہ ایسی صورت میں جو ہندسہ استعمال ہوتا ہے۔ وہ (0) صفر ہے۔ صفر کی مزید مشق کروانے کے لئے بورڈ کو استعمال کیا جائے۔ اور بورڈ پر درج ذیل قسم کی مشقیں کرواتے جائیں۔ بچے اس شکل میں تعداد گن کر لکھتے جائیں اور جہاں کچھ نہیں ہو گا، تو اس کے لئے "0" لکھ دیں۔



مزید سرگرمیاں :-

۱۱) کسی گھڑے میں پانچ پتھر ڈال کر بچوں سے گنوائے جائیں۔ یعنی

۱، ۲، ۳، ۴ اور ۵ پھر ان سب کو باری باری نکال کر بچوں سے پوچھا جائے۔

کہ اب اس میں کوئی پتھر ہے۔ جواب نہیں ہو سکا۔ یعنی خالی ہے۔ یعنی گھڑے میں پتھروں کی

تعداد ۵ (صفر) ہے۔

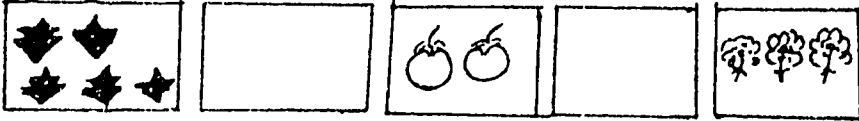
۲۔ جب آپ کے سکول کا کچھ بچوں سے خالی ہو جائے تو اس میں بچوں کی تعداد کیا ہوگی؟

”۵“ (صفر) اس میں چونکہ کوئی بچہ موجود نہیں۔ اس لئے تعداد صفر ہوگی۔

اس کی مزید مشق کے لئے آپ بچے میں موجود اور کمرے سے باہر بہت سی چیزیں استعمال کر سکتے ہیں، لیکن یہ یاد رکھنا چاہیے کہ وہ اشیاء استعمال کی جائیں۔ یا ایسی شائیں دی جائیں

جو گنی جاسکتی ہوں جیسے پتھر، پنسل، دولت، تختیاں، میوے وغیرہ اگر آپ پانی سے بھرے گھوٹے کی مثال دیں گے تو بچے اس کو گنی نہیں سکیں گے۔ لہذا یہ مثال نہ دیں۔

3. چیزوں کے چند ایسے گروہ ترتیب دیں جن میں بعض گروہوں میں چیزیں ہوں اور دوسرے چند گروہوں میں کوئی چیز نہ ہو۔ جس سے صفحہ کا تصور واضح ہو سکے۔ مثلاً



4. کٹ بکس میں موجود فلٹین بورڈ پر تقاویر کے ساڑھ اور بندھوں کے ساڑھ کی مدد سے اس تصور کو پختہ کیا جاسکتا ہے۔

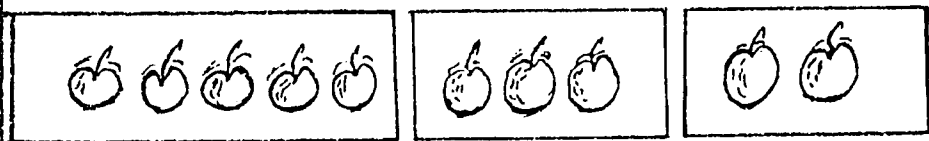
3۔ سادہ جمع کا تصور

ابتدائی جماعتوں میں جمع کا تصور، منفی، ضرب، اور تقسیم سے پہلے آتا ہے۔ جمع کی صورت میں دو گروہوں کی اشیاء کو اکٹھا کیا جاتا ہے۔ مثلاً ایک گروہ میں پانچ بچے ہیں اور دوسرے میں تین ہیں، اگر ان دونوں گروہوں کے بچوں کو اکٹھا کر لیا جائے۔ تو کل آٹھ بچے ہو جاتے ہیں۔ یہ جمع کا عمل ہے۔

جمع کا تصور کیسے دیا جائے۔

مدرسے ایک بچے کے ہاتھ میں تین کتابیں دے۔ پوچھے کہ اس کے پاس کتنی کتابیں ہیں؟ پھر ایک بچے کے ہاتھ میں دو کتابیں دیکر پوچھے کہ اس کے پاس کتنی ہیں۔ اب تیسرے بچے سے کہے کہ ان دونوں بچوں سے کتابیں لے لو اور تمام بچوں سے پوچھے کہ تیسرے بچے کے پاس کل کتنی کتابیں ہیں؟ اس طرح مختلف اشیاء کے ذریعے بچوں کو اشیاء کے اکٹھا کرنے کا تصور پختہ کروایا جائے۔

2. کٹ بکس میں تصویری کارڈوں کی مدد سے فلیمین بورڈ پر اسی تصویر کی اور مثالیں دیں



بچے ہر گروپ کو شمار کریں گے، کہ دونوں گروپوں میں کل کتنے سیب ہیں۔ اور کہ سیبوں والا کارڈ فلیمین بورڈ پر مثال کے مطابق لگائیں گے۔ اگر کٹ بکس میں اس طرح کے کارڈ نہ ہوں تو استاد خود بنا لیں اس کے لئے کوئی بھی پرانا کیلنڈر استعمال کیا جاسکتا ہے۔ چند ایک مثالیں اس طرح کی دینے کے بعد اب اسی تصور کو چاک بورڈ پر کریں۔



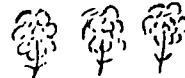
3. دو گروہ بنائے جائیں۔ اور ان کی اشیاء بچوں سے گنوائی جائیں۔ اور گنوانے کے بعد ان کی تعداد ہر گروہ کے نیچے لکھی جائے۔ اور پھر "+" اور "=" کی علامت کا کارڈ دکھا کر ان علامتوں کو بندھوسوں کے درمیان میچ جگہ پر رکھا جائے۔

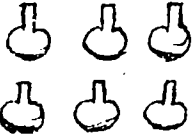

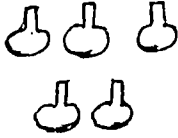
$$\begin{array}{ccc}
 \star & \star & \star \\
 & & \star & \star & \star \\
 3 & = & 2 & + & 1
 \end{array}$$

اب اس طرح کی کئی مثالیں چاک بورڈ پر بچوں کی مدد سے حل کر لی جائیں۔ مثلاً

$$\begin{array}{ccc}
 \text{کھجور} & & \text{کھجور} \\
 \text{کھجور} & & \text{کھجور} \\
 2 & = & 1 + 1
 \end{array}$$

$$\begin{array}{ccc}
 \text{پھول} \\
 \text{پھول} & & \text{پھول} \\
 \text{پھول} & & \text{پھول} & \text{پھول} \\
 3 & = & 1 + 2
 \end{array}$$

iii -  =  +  5 = 2 + 3

(iv)  =  +  6 = 1 + 5

(v) ایک ہاتھ کی 4 انگلیاں دوسرے ہاتھ کی تین انگلیاں کل سات انگلیاں 7 = 3 + 4

جمع کے سادہ تصور کو سکھانے کے لئے مختلف قسم کی چیزیں مثلاً کے، چاک کے ٹکڑے پتھر اور گتے کے ٹکڑے استعمال کئے جاسکتے ہیں۔ یہ یاد رکھنا ضروری ہے کہ ادنے، جماعت میں بچوں کو اعداد (1 - 9) ایک سے نزدیک سکھائے گئے ہیں۔ لہذا جمع کرنا وقت بہ خیال ہے کہ مجموعہ 9 سے بڑھنے نہ پائے۔

4 - سادہ منفی کا تصور

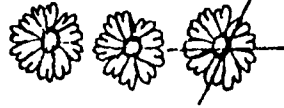
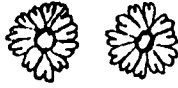
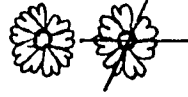
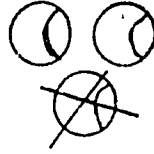
ابتدائی جماعت میں منفی کا تصور جمع کے بعد آتا ہے۔ جمع کی صورت میں گروپوں کی اشیاء کو آپس میں اکٹھا کیا جاتا ہے۔ جب کہ منفی کی صورت میں گروپ میں سے اشیاء کو کم کیا جاتا ہے نکال لیتے ہیں۔ یا کسی کوڑے لیتے ہیں، اس لئے منفی، جمع کے اُلٹ ہے، اونٹ کے بچے جین جمع کو سیکھ لیتے ہیں، تو ان کے لئے منفی کا عمل سیکھنا مشکل نہیں رہتا۔

منفی کے عمل کو کیسے پڑھایا جائے - 1

جیسے اوپر ذکر کیا جا چکا ہے کہ منفی، جمع کے بالکل اُلٹ

ہے۔ اس لئے منفی کی صورت میں بھی گروہ میں اشیاء کی تعداد کو تیار کر کے اُن میں سے چیزیں کم کی جائیں۔

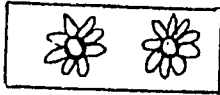
یا اٹھالی جائیں یا پٹھالی جائیں مثلاً۔



طریقہ ۱۔ ۱۔ کمرے میں آٹھ طلباء کی ایک ٹولی بنا کر ان کو ایک قطار میں کھڑا کریں۔ اور ان کو بچوں سے گنوائیں۔ پھر پانچ طلباء کو کمرے کے ایک کونے میں بھجوادیں۔ اب بچوں کو پھر گنے کو کہیں، کہ باقی کتنے بچے رہ گئے۔

۲۔ ۹ پتھر اکٹھے رکھیں۔ اور بچوں سے کہیں کہ ان میں سے تین پتھر اٹھادیں۔ اب باقی ماندہ پتھروں کو گن کر بتائیں کہ باقی کتنے پتھر رہ گئے ہیں۔ اساطرے مزید مثالیں دے کر منہا کرنے کا تصور پختہ کرہائیں۔

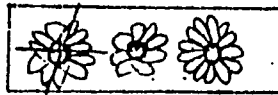
۳۔ اب علامتیں سکھانے کا مرحلہ آتا ہے، کٹ باکس میں سے تصاویر کے کارڈز اور مستقی اور برابر کا کارڈ استعمال کریں۔ فلاین بورڈ پر ایک کارڈ لگا دیں جس پر پانچ چیزیں منی ہوں اب بچوں سے کہیں کہ اس میں سے ہم نے دو چیزیں نکالنی ہیں۔ باقی کتنی رہ جائیں گی۔ اب ان کے نیچے امداد کے کارڈز اور علامتوں کے کارڈز لگا کر سوال کو مکمل کریں۔



2

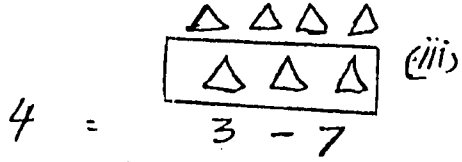
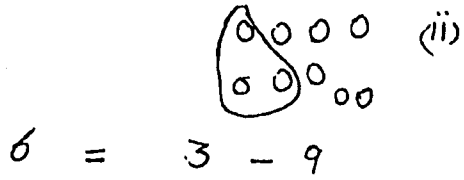
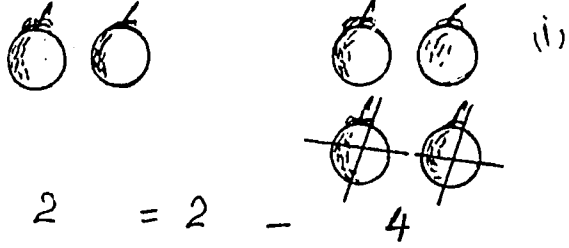
=

1



3

مزید مثالیں۔



جب مدرس یہ محسوس کرے، کہ بچے علامتوں کی پہچان کر چکے ہیں، اور استعمال کر سکتے ہیں، تو پھر ان کو یا تو فرداً فرداً یا پھر گروپوں میں مزید سوالات حل کرنے کے لئے دے اور ان کی رہنمائی ضرور کرے۔ بچے جہاں کہیں غلطی کریں، ان کی تصحیح کرے اور منفی کے سوالات کی مشق کروائے۔

باب نمبر 4 مسائل کو حل کرنا،

دمرہ زندگی میں ہر کسی کو کئی قسم کے مسائل کا سامنا کرنا پڑتا ہے۔ اور ان کو حل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ اگر ان مسائل کو حل کرنے کی تربیت ہو۔ تو زندگی قدرے آسان ہو سکتی ہے۔ ماہرین تعلیم اس بات پر متفق ہیں کہ یہ تربیت بہت چھوٹی عمر سے بچے کو اپنی بڑھائی کے دوران دینی شروع کر دینا چاہئے۔ خصوصاً ریاضی ایسا مضمون ہے۔ جس میں اس مہارت کو پیدا کرنے کے مواقع زیادہ ہیں۔ عام زندگی میں چھوٹے بچے اپنے روزمرہ مسائل کو از خود حل کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔

مثلاً:- راج ایک پھلدار درخت ہے۔ پھل پک چکا ہے۔ بچے اس پھل کو اتار کر کھانا چاہتے ہیں۔ اس کے لئے وہ کیا کیا طریقے استعمال کرتے ہیں۔

1۔ درخت پر چڑھنا آتا ہو تو چڑھ کر پھل کھاتے بھی ہیں۔ اور دوستوں کے لئے گراتے بھی ہیں۔

2۔ درخت کو سب مل کر ہلاتے ہیں۔ جس سے کچھ پھل گر جاتا ہے۔

3۔ پتھر مار کر پھل گرانے کی کوشش کرتے ہیں۔

4۔ پتھر کو کسی رسی یا دھاگے کے ساتھ باندھ کر درخت پر پھینکتے ہیں۔ جب وہ کسی شاخ میں پھنس جائے۔ تو اس کو کھینچتے ہیں جس سے کچھ پھل گر جاتا ہے۔

مثال نمبر 1۔ نہر کے کنارے بچے ٹٹ بال کھیل رہے ہیں۔ ان کا بال نہر میں گر جاتا ہے۔ اُس کو حاصل کرنے کے لئے وہ درج ذیل طریقوں میں کوئی سا ایک طریقہ استعمال کرتے ہیں۔

1. جن بچوں کو تیرنا آتا ہے۔ وہ تیر کر بال لے آتے ہیں۔
 2. پانی میں پتھر مار کر مہروں کے ذریعے بال کو کنارے تک لانے کی کوشش کرتے ہیں۔
 3. کسی درخت کی شاخ سے لٹ کر اُس کے ذریعے بال کو کنارے تک لانے کی کوشش کرتے ہیں۔
- ضرورت اس امر کی ہے کہ ان کی اس مہارت کو سکول کے اندر مسائل کے حل کرنے کے لئے استعمال کیا جائے اور اُسے بہتر بنایا جائے۔ اب سوال یہ پیدا ہونا ہے کہ یہ کس طرح کیا جاسکے۔ یوں تو مسائل کو حل کرنے کے پانچ اقدامات ہیں۔ جو کہ درج ذیل ہیں۔

1. مسئلہ کی پہچان
 2. مسئلہ کی تفصیل
 3. مسئلہ کے حل کرنے کے لئے مختلف طریقہ کار پر سوچنا۔ پکارا اور جاناؤ
 4. مسئلہ کے حل کے لئے عمل کرنا۔
 5. اپنے نتائج کو جانچنا اور نتائج کے بارے میں رائے قائم کرنا۔
- ریاضی میں اس مہارت کی ترتیب ان اقدامات کو پیش نظر رکھتے ہوئے دی جاسکتی ہے اور نئے جماعت میں بالکل سادہ انداز میں مسائل کو حل کرنا ہے۔ اگر مدرس درج ذیل قسم کا سوال بچوں کو پڑھ کر سنائے۔ اور پھر سوال و جواب کے ذریعے مسائل کو حل کرنے کے تمام طریقے بغیر کہے ہوئے استعمال کرتے ہوتے بچوں کو اس کے حل تک لائے۔ اور حل کرائے۔ تو بچوں میں اس مہارت کا پیدا ہونا لازمی ہے ظاہر ہے اس قسم کے سوال کو حل کرنے کے لئے بچوں کو سوچنے کی مہارت استعمال کرنا ہوگی، اور یہی سوچنے کی مہارت کسی مسئلہ کو حل کرنے میں مدد دیتی ہے۔
- مثلاً:۔ اسلم کے پاس 2 روپے ہیں۔ سکول جلتے ہوئے اسکی امی نے اُسے 3 روپے دیتے اور ابو نے 4 روپے ہابی خریدنے کے لئے دیتے۔ بتائیے۔ اب اُس کے پاس کل کتنے روپے ہیں۔
- اُستاد بولیں گے کہ سوال کو غور سے سنیں اور پھر میرے سوالات کے جواب دیں۔ مدرس سوال کرتا ہے

- i. ہمیں کیا چاہتے ؟
- ii. ہمیں کیا کیا معلوم ہے ؟
- iii. کس طرح کل رقم معلوم کی جاسکتی ہے ؟
- iv. کونسا عمل کریں ؟
- v. ریاضی کے سوال کی طرح لکھیں (2 + 3 + 4)
حل کریں۔

vii. اپنے سوال کی پڑتال کریں (اشیاء کے ذریعے)

اسی طرح کی مختلف مثالیں لے کر بچوں سے حل کروائی جائیں۔ اور بچوں کی مسائل کے حل کرنے کی مہارت کو بختر کیا جائے اس سلسلے میں مختلف قسم کی سرگرمیاں کی جاسکتی ہیں۔

1. مدرس پڑھ کر کوئی مسئلہ بچوں کو پیش کرے اور ان سے کہے کہ اس کو ریاضی کے سوال تیار کیا کریں
2. پانچ یا چھ عبارتی سوالات دیئے جائیں جن کو طالب علم خود ریاضی کے سوالات میں تبدیل کرے اور حل بھی کرے۔

3. پانچ چھ مسائل (مبارتی سوالات) چاک بورڈ پر لکھیں۔ اور بچوں سے کہیں کہ ہر ایک کے لئے ریاضی کا سوال تیار کریں اور حل بھی کریں۔ (جہاں ضرورت ہو اتنا درنہائی کرے)
ذیل میں چند ایک مسائل مدرس کی رہنمائی کے لئے دیئے جاتے ہیں۔

1. آپ کی فالہ کی تین رٹ کے ہیں اور 6 رٹ کیا یہ بتائیے کہ ان کے گھر میں کل کتنے بچے ہیں ؟
2. نیم کے پاس سات ٹانیا ہیں ان میں سے چار آپ نے کھالی ہیں کتنی ٹانیاں باقی رہ گئی ہیں ؟
3. آپ کے گھر میں دو مرغیاں ہیں، ایک نے پانچ انڈے دیئے، اور دوسرے نے تین انڈے دیئے ہیں دونوں مرغیوں نے کتنے انڈے دیئے ؟
4. آپ کے پاس 9 روپے ہیں۔ ان سے آپ ایک پیسہ خریدا جاتے ہیں جسکی قیمت چار روپے ہے۔ یہ بتائیے کہ پیسہ خریدا کتنے روپے رہ جائیں گے۔
5. آپ اور آپ کے بھائی نے 7 جوزے خریدے۔ آپ کو 4 ملے اور بھائی کو 3۔ بتائیے آپ کو کتنے جوزے زیادہ ملے ؟

باب نمبر 5

مؤثر تدریس کے چند نمونہ جات

مؤثر تدریس :- کسی بھی کام کے کرنے کے لئے ایک طریقہ کار ہوتا ہے۔ تاکہ وہ بطریق احسن انجام پذیر ہو۔ اس لئے اپنی تدریس کو مؤثر بنانے کے لئے اساتذہ کئی طریقے آزمتے ہیں۔ ذیل میں گیارہ ایسے طریقہ کار درج کئے جا رہے ہیں جن کو اگر اساتذہ اپنی تدریس کے دوران اپنائیں۔ تو اچھے نتائج کی امید کی جاسکتی ہے۔

1- مؤثر اساتذہ اپنے طلباء کو اس سبق کے لئے تیار کرتے ہیں۔ جو انہوں نے پڑھانا ہوتا ہے۔ طلباء اس وقت زیادہ سیکھتے ہیں۔ جب وہ کسی نئے سبق کے لئے تیار ہوں۔ مواد پر توجہ مرکوز کرنے کے لئے انہیں سبق کے ایک خاکے کی ضرورت ہوتی ہے۔ ہر سبق کے شروع میں طلباء کو یاد تو

ا۔ سبق کے مقاصد واضح طور پر بیان کولیا

ب۔ سبق کے اہم عنوانات بتائیں اور ان کے تحت پڑھ جانے والے اہم خیالات بتائیں

ج۔ طلباء کو بتائیں کہ وہ سبق پڑھنے کیلئے کون سے طریقے اور چیزیں استعمال کریں گے

2- مؤثر اساتذہ اپنے طلباء کو ان اشیاء اور معلومات کا مختصر اعادہ کراتے ہیں۔ جو وہ

پہلے سے جانتے ہیں۔ اور جن کا تعلق نئے سبق سے ہوتا ہے۔ طلباء اس وقت زیادہ سیکھتے ہیں۔

جب وہ نئے مواد کو جو وہ سیکھ رہے ہیں۔ کا پہلے سیکھے ہوئے مواد سے تعلق پیدا کریں۔

انہیں پہلے دیکھا ہوا سبق یاد دلاتیں۔ اور بتائیں کہ سابقہ علم کا موجودہ سیکھے جانے والے

علم سے کس طرح کا تعلق ہے۔

3۔ کامیاب اساتذہ طلباء کو نفس منعمون کے متعلق معلومات چھوٹے چھوٹے منطقی اور ترتیب وار قدموں میں پیش کرتے ہیں، طلباء اُس وقت زیادہ دیکھتے ہیں، جب اُن پر ایک ہی وقت میں زیادہ معلومات کا بوجھ نہ ڈالا جائے۔ انہیں وقت چاہئے سہولت ہے، کہ وہ نئی معلومات اور سیکھی ہوئی مہارتوں کے بارے میں سوچیں، اور انہیں استعمال کریں۔ نئی معلومات اور مہارتوں کو چھوٹے حصوں میں پیش کریں۔ اب طلباء کو بتائیں، کہ ان چھوٹے حصوں کا ایک دوسرے کے ساتھ کیا تعلق ہے۔ اور ان میں موجود ترتیب کو واضح کریں۔

4۔ موثر اساتذہ اپنی نگرانی میں اپنے شاگردوں کو نئی معلومات کو استعمال کرنے اور نئی مہارتوں کی مشق کرنے کا موقع فراہم کرتے ہیں، طلباء اُسی وقت زیادہ دیکھتے ہیں جب وہ حاصل کردہ علم کو استعمال کرتے ہیں، اور سیکھی ہوئی مہارتوں کی مشق کرتے ہیں، مشق سیکھنے کے عمل کا اہم جزو ہے، اساتذہ کو طلباء کی رہنمائی کرنی چاہئے، تاکہ وہ مشق صحیح طور پر کریں، اور مشق کے دوران پوچھے جانے والے سوالات کے جوابات دینے چاہئیں۔

5۔ موثر اساتذہ اپنے طلباء کو موقع فراہم کرتے ہیں، کہ وہ اساتذہ سے مدد لے کر نئی مہارتوں اور نئی معلومات کو استعمال کریں، اور نئی مہارت کی مشق کریں۔ طلباء اُسی وقت زیادہ دیکھتے ہیں، جب وہ اساتذہ کی رہنمائی کے علاوہ اپنے طور پر بھی مشق کرتے ہیں، طلباء کو اپنے طور پر مشق کرنی چاہئے، تاکہ وہ یہ ثابت کر سکیں، کہ وہ اساتذہ کی رہنمائی کے بغیر بھی کام کر سکتے ہیں۔

6۔ موثر اساتذہ طلباء کو گھر کا کام دیتے ہیں، جس سے اُن کی مزید مشق ہو جاتی ہے اور جسے اساتذہ اصلاح اور درستی کے بعد اُن کو واپس کرتے ہیں، طلباء اس وقت زیادہ دیکھتے ہیں، جب وہ دیکھتے ہوتے مواد کی گھر پر مزید مشق کرتے ہیں۔ گھر کا کام اُسی وقت زیادہ موثر ہوتا ہے جب اساتذہ کام کی تصحیح کرے، اور اُسے طلباء کو واپس کرے، تاکہ اساتذہ

اور طلباء دونوں کو پتہ چلے کہ کیا کچھ سیکھ سیکھ گیا ہے اور کہاں مشتق کی زیادہ ضرورت ہے۔ اس کے بعد طلباء کو اپنے کام کی خور تہ تصحیح کرنی چاہیے۔

7۔ کامیاب اور موثر اساتذہ تدریس کے مختلف طریق کار استعمال کرتے ہیں۔ طلباء اس وقت زیادہ سیکھتے ہیں۔ جب اسباق کئی طریقوں سے پڑھائے جاتے ہیں۔ اگر روز ایک ہی قسم کا کام کیا جائے تو طلباء بوسہ جاتے ہیں۔ اگر ایک ہی طریقے سے پڑھایا جائے تو طلباء سبق کی طرف توجہ دینا بند کر دیتے ہیں۔ اور اس میں اپنی دلچسپی کھو دیتے ہیں طلباء کو چمت اور متحرک رکھنے کے لئے انہیں مختلف قسم کے نئے خیالات اور سرگرمیوں میں مشغول کریں۔ اس طرح وہ دلچسپی سے سیکھیں گے۔ اور رٹہ کم لگائیں گے۔

8۔ کامیاب اور موثر اساتذہ سکول کے دن کا تمام وقت تعلیمی مقاصد کے لئے استعمال کرتے ہیں۔ نہ کہ انتظامی اور غیر تعلیمی کاموں کے لئے۔ طلباء اس وقت زیادہ سیکھتے ہیں۔ جب وہ غیر تعلیمی سرگرمیوں کی بجائے اپنی پڑھائی پر وقت صرف کرتے ہیں۔ طلباء جتنا زیادہ وقت سیکھنے پر صرف کریں گے۔ وہ اتنا ہی زیادہ سیکھیں گے۔ اساتذہ اور طلباء کو مقررہ اوقات میں سکول میں ہونا چاہیئے۔ جماعت کے وقت کو غیر تدریسی سرگرمیوں میں ضائع نہیں کرنا چاہیئے۔

9۔ کامیاب اور موثر اساتذہ اپنے طلباء کی سار کردگی دیکھنے کے لئے اسٹریٹجیک کر لیتے ہیں۔ طلباء اس وقت زیادہ سیکھتے ہیں۔ جب انہیں اکثر دیاننداری سے براہ راست ان کی تعلیمی ترقی کی رفتار سے آگاہ کیا جائے۔ اور بتا دیا جاتے۔ کہ وہ لے کیسے بہتر کر سکتے ہیں۔ نیٹ بیگ ایک قسم کا غیر رسمی اور ابتدائی جائزہ ہوتا ہے۔ اس کے بغیر طلباء کو اپنی سار کردگی بہتر بنانے کا طریقہ معلوم نہیں ہوتا۔ کیونکہ وہ یہ نہیں جانتے کہ ان کی سار کردگی کہاں اچھی ہے۔ اور کہاں اچھی نہیں ہے۔

۱۰۔ کامیاب اور موثر اساتذہ دو اہم کام کرتے ہیں۔

ا۔ سیکھنے کے لئے ایک منظم اور ترتیب سے آراستہ ماحول بناتے ہیں۔

ب۔ طلباء کے سلوک اور تباؤ کے لئے واضح قوانین اور ضابطے بناتے ہیں۔

طلباء اس وقت زیادہ سیکھتے ہیں جب انہیں صاف ستھرا اور منظم ماحول دیا جائے

ایسے ماحول میں طلباء کے کردار کے لئے مقبول واضح اصول ہوتے ہیں جنہیں باتا عدگی

سے منصفانہ انداز سے لاگو کیا جاسکتا ہے۔ سزا کبھی کبھار ہی دینی چاہیے، اور جسمانی سزا

کبھی بھی نہیں دینی چاہیے۔ اگر ماحول غیر منظم ہو۔ تو طلباء اُلجھاؤ کا شکار ہو جاتے

ہیں اور انہیں یہ معلوم نہیں ہوتا کہ وہ کس طرح کے طرز عمل کا مظاہرہ کریں اور وہ

اچھی طرح نہیں سیکھ پائیں گے۔

۱۱۔ کامیاب اور موثر اساتذہ (۱) طلباء کا اعتماد بڑھاتے ہیں۔ اور (ب) طلباء کو

آزادانہ سیکھنے میں مدد دیتے ہیں۔ طلباء اس وقت سیکھتے ہیں جب وہ خود مختار اور پُر اعتماد

ہوں۔ اگر طلباء اس کی مدد کے بغیر آگے نہیں بڑھ سکتے۔ تو وہ صحیح طور پر نہیں سیکھیں گے

جب وہ سکول چھوڑیں گے۔ تو ان کی مدد کے لئے استاد نہیں ہو سکا۔ اگر خود کام کر

سکتے ہوں۔ تو ان کا اعتماد بڑھتا ہے پُر اعتماد لوگ بہتر طور پر سیکھتے ہیں اور زیادہ

کامیاب اور کارآمد شہری ثابت ہوتے ہیں۔ اساتذہ کو تمام طلباء سے کامیابی کی امید

رکھنی چاہیے۔ اور انہیں یہ یقین ہونا چاہیے۔ کہ تمام طلباء اگر کوشش کریں۔ تو

کامیاب ہو سکتے ہیں۔

سبق کا ڈھانچہ

مضمون

عنوان

جماعت

وقت

1. تدریسی مقاصد۔
2. سابقہ واقفیت کا جائزہ / تمہیدی گفتگو
3. تدریسی معاونات
4. پیشکش۔
 - ا۔ ابتدائی سرگرمیاں
 - آ۔ رہنمائی کے تحت سرگرمیاں
 - آآ۔ آزادانہ سرگرمیاں
5. جائزہ
6. گھر کا کام

سبق کا نمونہ (۱)

ریاضی

مضمون :- ریاضی

عنوان ۱۔ عدد ۵ کا تعارف

جماعت ۱۔ اول اولے

وقت :- 30 - 35 منٹ

۱۔ تدریسی مقاصد :- اس سبق کی تدریس کے بعد بچے اس قابل ہو جائیں گے کہ :-

۱۔ پانچ چیزوں کو گن سکیں۔

۲۔ 5 کے ہندسہ کو پہچان سکیں۔

۳۔ 5 کے ہندسہ کو لکھ سکیں۔

۲۔ سالانہ واقفیت کا جائزہ / تمہیدی گفتگو

۱۔ گائے کے کتنے پاؤں ہوتے ہیں۔

۲۔ مدرس ایک ہاتھ کی چار انگلیاں دکھائیں بچوں سے پوچھے کہ

یہ کتنی انگلیاں ہیں؟

۳۔ بچوں سے کہے کہ چاک بورڈ پر 4 کا ہندسہ لکھ کر دکھائیں

(کوئی سے دو یا تین بچوں سے کہیں اور لکھو)

۳۔ تدریسی معاونات :- کچھ چھوٹے پھوٹے پتھر۔ کتابیں۔ پنسلیں۔ بال فریم کی گولیاں

پانچ ماہد سے لکھا ہوا چاک بورڈ وغیرہ۔

پیکش ۱۔ ابتدائی تدریسی سرگرمیاں

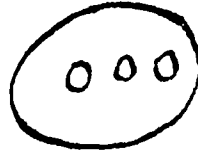
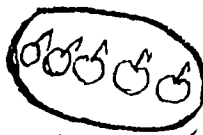
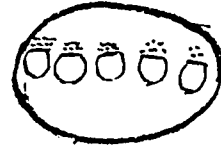
۱۔ پتھروں کے ڈھیر میں سے بچوں کو کہا جائے کہ چار چار پتھر گن کر علیحدہ علیحدہ رکھیں۔ کسی اور بچے سے دوبارہ شمار کروایا جائے۔ اب استاد ان ڈھیروں میں ایک ایک پتھر اور رکھوے۔ اور بچوں سے کہئے کہ گن کر بتائیں کہ اب یہ کتنے ہیں۔ شاہد چند بچے بتائیں۔ پھر استاد خود گن کر بتائے۔ اور بچوں سے بھی گنوائے۔

ب۔ اپنے ایک ہاتھ کی انگلیاں گنیں۔ اور گنی کر اپنے ساتھی کو بتائیں، کہ کتنی ہیں؟ اسی طرح کچھ اور سرگرمیاں کتابوں، پنلوں اور بال فریم کی گولیوں کی مدد سے کروائیں تاکہ بچے ایشیا کو گن سکیں۔

ج۔ اب مدرس ۵ کے ہندسے کا کارڈ بچوں کو دکھائے اور ہندسے کی شناخت کرائے۔
د۔ درج ذیل شکل کا چارٹ فلائین بورڈ پر لگائیں یا بورڈ پر بنائیں۔ اور بچوں کو کہیں کہ پانچ کے ہندسے کو پانچ چیزوں سے ملائیں۔



5



۱۔ مدرس خود ہوا میں ۵ کا ہندسہ لکھے۔ (بچوں کی طرف پشت کر کے) اور بچوں سے کہے کہ وہ بھی لکھیں۔ اس کی چند بار مشق کروائیں۔
۲۔ اب بچوں کو چاک بورڈ پر ۵ کا ہندسہ کھنا سکھائیں۔ چند بچوں کو بلا کر ہاتھ پکڑ کر کھنا سکھائیں۔ اور باقی بچوں سے کہیں کہ وہ دیکھیں۔

۴۱۱) رہنمائی کے تحت مشق ۱۔

بچوں سے کہیں کہ اپنی اپنی سیٹوں پر 5 کا نمبر لکھیں۔
 استاد ہر بچے کو کام کرتے ہوئے دیکھے۔ اور تصحیح کرے۔ اگر بچہ غلطی کرے، تو اس کو نقطوں
 کے ذریعے ملا کر سکھائیں۔ (تقریباً)

۴۱۲) آزادانہ مشق ۱۔

اپنے ہاتھ کو سیٹ پر رکھ کر بنائیں۔ انگلیوں کو گنیں۔ اور تلوں کو گنیں۔

5. جائزہ :-

					۱	۱
	۱	۱	۱	۱	۱	۱
			۱	۱	۱	۱
	۱	۱	۱	۱	۱	۱
		۱	۱	۱	۱	۱
				۱	۱	۱
					۱	۱

دی گئی تصویر میں ہر گروہ
 کی تعداد گن کر سامنے خانے
 میں نمبر لکھیں۔
 (یہ تصویر مدرس فلڈ لائن بورڈ پر لگائے)

6. گھر کا کام :-

اپنی تختی پر کوئی سی یا بیخ چیزوں کی شکل بنائیں اور اس کے سامنے 5
 کا نمبر لکھیں۔

سبق کا نمونہ (۲)

سائنس

- مضمون :- سائنس
عنوان :- "نیلے رنگ کی شناخت
جماعت :- اول ادنیٰ
وقت :- 30 منٹ
1. تدریسی مقاصد :-

اس سبق کی تدریس کے بعد بچے اس قابل ہو جائیں گے کہ وہ

نئے رنگ کی شناخت کر سکیں۔

2. سابقہ واقفیت / تمہیدی گفتگو :-

درس سرخ زرد اور نیلے رنگ کی بال فریم کی گولیاں

کٹ بکس سے لے اور بچوں کو نصف دائرے میں بٹھا کر ان کے سامنے یہ گولیاں رکھ
دے اور پوچھو۔

(ا) کیا یہ سب گولیاں ایک ہی رنگ کی ہیں؟

(آ) ہر رنگ کی گولیاں علیہ علیہ کریں۔

(ب) کتنی ڈھیریاں بن گئی ہیں؟

(ج) یہ کون کون سے رنگوں کی ڈھیریاں ہیں؟

آئیے آج ہم نیلے رنگ کی شناخت پہچان کریں گے۔

3۔ تدریسی معاونات:-

سرخ، زرد اور نیلے رنگ کی بال فریم کی گولیاں
مختلف رنگوں کے کپڑوں کی کترنیں۔ رنگین چاک ایک چارٹ
جس پر مختلف رنگوں سے فائے بنے ہوئے ہوں۔

4۔ پیشکش:- (۱) ابتدائی سرگرمیاں

ان ہی بال فریم کی مختلف ڈھیروں میں سے نیلے رنگ کی ڈھیری بچوں کو دکھائیں اور کہیں
کہ یہ نیلے رنگ کی گولیاں ہیں۔ اب باری باری مختلف بچوں سے پوچھیں۔ اس طرح کے
سوال پوچھیں۔ یہ کونسا رنگ ہے؟ نیلا رنگ کہاں ہے؟ کونسے گولیوں کا رنگ نیلا ہے؟
اب مدرس مختلف رنگوں کے کپڑوں کی کترنیں گرد پس میں بچوں کو دے دیں۔ اور ان
سے کہے کہ ان میں سے نیلے رنگ کی کترنیں علیحدہ کریں۔ اور دکھائیں۔

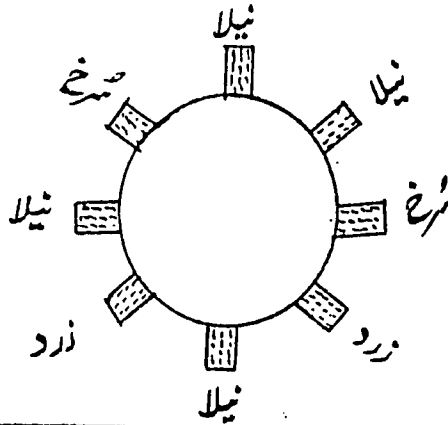
مدرس بچوں سے پوچھے۔ کہ کیا نیلا رنگ آپ نے کہاں دیکھا ہے؟ کہاں کہاں دیکھا ہے؟

(بچوں کے یونیفارم، آسمان کا رنگ، نقشے پر دریا کی گذرگاہ)

اگر بچے یہ تباہ کیسے تو مدرس ان کی اس سلسلے میں مدد کرے۔

ii-

رہنمائی کے تحت مشق:- سامنے دیے گئے چارٹ میں نیلے رنگ پر نشان لگائیں۔



آزادانہ مشق ۱۔

زنگین چاک کے ڈبے میں سے نیلے رنگ کا چاک لے کر اپنی سیٹ پر اُس سے
کوئی سی چیز بنائیں۔ (پھول، دائرہ، پکیر وغیرہ)

5. جائزہ ۱۔

مدرسہ کو جماعت میں نیلے رنگ کی کچھ چیزیں بکھر کر رکھ دیں۔ ساتھ
میں کچھ چیزیں دوسرے رنگوں کی بھی ہوں۔ لیکن نسبتاً نیلے رنگ کی اشیاء
زیادہ ہوں۔ بچوں سے کہیں کہ گھوم پھر کر نیلے رنگ کی اشیاء ڈھونڈ کر
اکٹھیں کریں۔

6. گھر کا کام ۱۔

بچوں سے کہیں کہ ہر ایک پتھر کوئی ایک نیلے رنگ کی چینی لائے۔

پیرگرام کے تربیت اساتذہ

طلباء کو جماعتوں میں منظم طریقے سے بھانا

مؤثر تدریس عمل کے لئے طلباء کی منظم تدریس



فضل عزیزیہ - اے. ایس. ڈی. ای. او (مردانہ) سوات
سیّد محمد - ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ پرائمری سکول نجوٹ سوات
نور الحق - ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ پرائمری سکول دانوہ دیہ



عذرا یاسمین - چیف سٹیٹسٹ نظامت نصاب تعلیم و تربیت اساتذہ
ریاض ساغر - وائس پرنسپل گورنمنٹ ہائی سکول ہری پور (ہزارہ)

جماعت بندی

مقاصد - طلبہ جماعتوں میں یا گروہوں سے باہر بیٹھے ہیں۔ لیکن انہیں اس انداز سے بٹھا یا جائے کہ تعلیمی عمل موثر انداز میں انجام پاسکے۔

اصول - (۱) طلبہ کی مناسب ترتیب نشست ان کے سیکھے میں مدد و معاون ہوتی ہے۔

(۲) موثر تدریسی عمل کے لئے ضروری ہے کہ طلبہ اور استاد کے درمیان موثر اور

یا بھی ربط ہو۔ استاد کے لئے لازمی ہے کہ وہ انفرادی اور اجتماعی سطح پر طلبہ سے باہمی ربط رکھے تاکہ اس کے طلبہ زیادہ سے زیادہ سیکھ سکیں۔ اس کے اور طلبہ کے درمیان کوئی رکاوٹ نہیں ہونی چاہئے۔

(۳) جماعت کے منظم ماحول میں طلبہ کی توجہ منتشر نہیں ہوتی اور وہ ہمہ وقت سیکھنے کی طرف متوجہ رہتے ہیں۔

(۴) طلبہ کثیر الجماعت ماحول اور واحد جماعت کے ماحول میں یکساں طور پر سیکھتے ہیں لہذا سر دو صورت میں انہیں منظم طور پر ٹھکانا چاہئے۔

بجائے تدریس میں درج ذیل امور کا خیال رکھنا چاہئے۔

(ا) طلبہ کی تعداد۔ کم یا زیادہ تعداد والی جماعتوں کی تنظیم اس انداز سے ہو کہ تعلیم و تعلم کا عمل

کسی رکاوٹ کے بغیر جاری ہے خاص طور پر زیادہ تعداد والی جماعت کی قطاروں کے درمیان مناسب راستہ ضروری ہے۔ تاکہ تدریسی عمل دوطرفہ طور پر ہو سکے۔

(ب) جماعتوں کی تعداد۔ ایسا مدرس جس کے پاس ایک سے زیادہ جماعتیں ہوں اسے یہ منصوبہ

بندی کرنی چاہئے کہ طلبہ کی نشست کیسی ہو اور ہر جماعت کس طور پر منظم کی جائے

(ج) محل وقوع :- طلبہ یا توجاعتوں یا برآمدوں یا کھلے میدانوں میں بٹھائے جاتے ہیں۔ اس لئے معلم کے لئے ضرور علم ہے کہ طلبہ کی نشست کو ترتیب دیتے وقت موسم، سورج کا رخ، طلبہ کی تعداد کا خاص خیال رکھے اور ان کی آسائش اور بہتری اس کے مد نظر رہے۔

(د) مدرس کی نقل و حرکت :- مدرس اس قابل ہو کہ وہ تمام طلبہ کو دیکھ سکے ان کے پاس جا سکے، ان کی اصلاح و رہنمائی کر سکے اور مزید برآں ان کی سار کردگی کو جانچ سکے۔ اس سلسلے میں یہ امر ذہن نشین کر لینا چاہیے کہ جماعت میں چلتے پھرتے وقت طلبہ کے اوپر پاؤں نہ رکھے اور نہ ہی انہیں ہٹا کر راستہ بنائے اس سے طلبہ کی توجہ منتشر ہوتی ہے اور ویسے بھی کسی کے اوپر پاؤں رکھنا خلاف آداب ہے مدرس کے پاس پوائنٹر کا ہونا بھی ضروری ہے۔ کیونکہ اس کے ذریعے پڑھائی اور لکھائی میں بہت مدد مل سکتی ہے۔

(لا) بچوں کی نقل و حرکت :- بچوں کو نقل و حرکت کرتے وقت کوئی دشواری پیش نہیں آنی چاہیے انہیں استاد کے پاس جانے، رفع حاجت کے لئے جانے اور تختہ سیاہ تک مکمل رسائی حاصل ہونی چاہیے۔

(و) بچوں کے بستوں کی جگہ :- بچوں کے بستوں اور تختیوں کے لئے کافی جگہ ہونا چاہیے اور مدرس ان کے درمیان مائل نہ ہو تختی بستے کے نیچے ہو اور یہ دونوں چیمبرز دایں طرف رکھی ہوں تاکہ کام کرنے میں طلبہ کو آسانی ہے۔ کسی بھی صورت میں بیکار اور شکستہ فرنیچر کو جماعت میں نہیں رکھنا چاہیے بلکہ مناسب وقت پر اسے نکال کر دیا جائے۔

(ح) طلبہ کا قیام و قیامت :- چھوٹے قزوالے طلبہ آگے اور بڑے قزوالے پیچھے بٹھائے جائیں۔

(ط) قابل اور کمزور طلبہ :- جماعت میں قابل طلبہ کو کمزور طلبہ کے ساتھ بٹھایا جائے تاکہ وہ

کمزور طلبہ کی مدد کر سکیں۔ رتبہ و رتیبہ کے ساتھ بٹھایا جائے تاکہ وہ کمزور تر ہوتے جائیں گے۔

(ذ) طالبات کی نشست :- پرائمری سطح تک بعض سکولوں میں طالبات بھی طلبہ کے ساتھ ہی زیر

تدریس ہوتی ہیں۔ اس لئے مدرس کو چاہیے کہ تمام طالبات کو ایک ہی قطار میں بٹھائے یا دوسری صورت میں سب طالبات اگلی قطار میں بٹھائی جائیں۔

(ک) نا داخل طلبہ :- جو طلبہ ابھی سکول میں داخل نہیں ہوئے۔ انہیں بھی جماعت ادنیٰ اتر حصہ

سمجھا جائے اور انہیں جماعت ادنیٰ کے ساتھ بٹھا کر پڑھایا جائے۔ عموماً اچھے استاد جماعت بندی کرتے وقت مزید ذیل طریقے برتتے ہمارے لاتے ہیں۔

پیشکش :-

1۔ دیر کے ایک دیہاتی سکول میں 30 طلبہ کی ترتیب نشست

طلبہ کو لکھنے کی شکل میں بٹھایا گیا۔ تحقیق سے پتہ چلا ہے کہ طلبہ کو لیا نصف دائرے کی صورت میں بٹھانے سے طلبہ اور مدرس اور طلبہ کا آپس میں رابطہ پیش از پیش ہوتا ہے اس طرح وہ ایک دوسرے کو باسانی دیکھ سکتے ہیں۔ اور استاد بھی ان کے پاس آسانی سے جاسکتا ہے۔

— طلبہ کو اپنے بچے اور تختیاں سامنے رکھنے کے لئے ہمانی جگہ میسر آ جاتی ہے استاد بھی بچے نہیں پھلانگتا۔ کیونکہ اسے بھی نقل و حرکت کرنے کے لئے کافی جگہ مل جاتی ہے۔

— طلبہ اور طالبات اپنے قد و قامت کے لحاظ سے خوب بیٹھ سکتے ہیں۔
 — نادانل طلبہ اپنے بھائیوں، بہنوں یا اہل محلہ کے ساتھ بیٹھ کر مانوس ماحول میں تدریس کے عمل میں شریک رہتے ہیں۔
 — مدرس طلبہ کو سامنے سے بھی دیکھ سکتا ہے اور عقب سے بھی ان کی اصلاح کر سکتا ہے اور دوسرے طلبہ کو چھڑے بغیر کسی بھی طالب علم کی مدد کر سکتا ہے۔
 — معلم نے بہت سی تدریسی معاونتوں کے وسط میں رکھی ہوتی ہیں جنہیں طلبہ استعمال کر سکتے ہیں۔
 — معلم طلبہ کے سامنے کھڑا ہوتا ہے جب وہ سوال و جواب میں معروف ہو یا کوئی سبق پڑھا رہا ہو بعض اوقات وہ ان کے درمیان بیٹھ بھی جاتا ہے۔ (دیکھئے صفحہ نمبر 8)
 (ب) سوات کے ایک بڑے دیہاتی سکول میں طلبہ کی ترتیب نشست (60 طلبہ)

— طلبہ نصف دائرے کی صورت میں بٹھائے جاتے ہیں۔ جوں کی تو کسی شکل ہے اور یہ صورت وہ طلبہ کے لئے بہترین ہے۔

— اس جماعت میں طلبہ اور طالبات دونوں موجود ہیں اور طالبات کو اندرونی لائیں قطاروں میں بٹھایا گیا ہے۔

— استاد طلبہ کے آگے پیچھے آسانی سے حرکت کر سکتا ہے اور پوائنٹر کی مدد سے طلبہ کو ان کا کام بتا سکتا ہے اس کے علاوہ وہ طلبہ کے پیچھے جا کر ان کی مکھائی میں مدد کر سکتا ہے۔

— استاد نے معاونت میز پر رکھے ہوتے ہیں اور طلبہ کو باہر کی بارسی بلا کر ان کی مدد سے پڑھا دیا جاسکتا ہے۔ (دیکھئے صفحہ نمبر 9)

(ج) بنوں کے ایک چھوٹے دیہاتی سکول میں طلبہ کی ترتیب نشست

(25 طلبہ - کثیر الجماعتی کمرہ جماعت)

— طلبہ کو قطاروں میں بٹھایا جاتا ہے۔ مختلف جماعتیں مختلف قطاروں میں بیٹھتی ہیں۔ جن جماعتوں میں دو قطاروں کی ضرورت ہو۔ وہاں طلبہ آمنے سامنے بیٹھتے ہیں۔ گویا وہ اپنی ایک ایک جماعت میں بیٹھتے ہوں۔

— کچی کے طلبہ پانچویں کے طلبہ کے قریب بیٹھتے ہیں۔ جماعت پنجم کے طلبہ کچی کے طلبہ کی پٹھنے اور تختی صاف کرنے میں مدد کرتے ہیں اور استاد بھی پنجم کے طلبہ کو اس سلسلے میں کام تفویض کر دیتا ہے۔

— چھوٹی سلاسون کو استاد ان کی قطاروں میں جا کر پڑھاتا ہے۔۔ جب کہ جماعت پنجم کے طلبہ کو آگے بلا کر اور نصف دائرے کی صورت میں بٹھا کر پڑھاتا ہے۔

— طلبہ اور طالبات جماعت کی قطاروں میں اکٹھے بیٹھ کر پڑھتے ہیں۔

— طلبہ فرد و قامت کے لحاظ سے بیٹھتے ہیں۔

— استاد کے نئے طلبہ کے درمیان چلنا پھرنا آسان نہیں ہوتا۔ (دیکھیے صفحہ نمبر ۱۵)

(۱۵) پشاور کے ایک شہری سکول میں طلبہ کی ترتیب نشست

(۱۲۵ طلبہ۔ کچھ جماعت سے باہر)

— شہری سکول میں جگہ کی کمی ہوتی ہے طلبہ ایک چھوٹے سے احاطے میں باہر بیٹھتے ہیں۔ برآمدوں اور کمروں میں دوسری جماعتیں بیٹھتی ہوتی ہیں۔

— استاد نے طلبہ کی نشست اس طرح دکھی ہوتی ہے کہ سورج کی روشنی پیچھے کی طرف سے آئے اور تختہ سیاہ ذرا سا ترچھا کر کے دکھا ہوتا ہے تاکہ روشنی کا انعکاس نہ ہو سکے۔

— طلبہ دوسری قطاروں میں بیٹھتے ہیں۔ (دیکھیے صفحہ نمبر ۱۱)

(۱۶) جماعتوں کی تعداد زیادہ اور کمرے کم

دقت و طلبہ (۴)

- اگر موسمی حالات بہتر ہوں۔
- صحن میں سایہ موجود ہو۔ تو
- 40 طلبہ کی جماعت کو دو نصف دائروں کی شکل میں بٹھائیں،
- طلبہ کی پشت سوزج کی طرف ہو۔
- تختہ سیاہ ایسے رکھا جائے کہ اس پر سوزج کی چمک نہ پڑتی ہو۔
- دونوں دائروں کے درمیان استاد کے چلنے کی جگہ ہوتی کہ وہ موثر نگرانی کر سکے۔
(دیکھئے صفحہ 12)

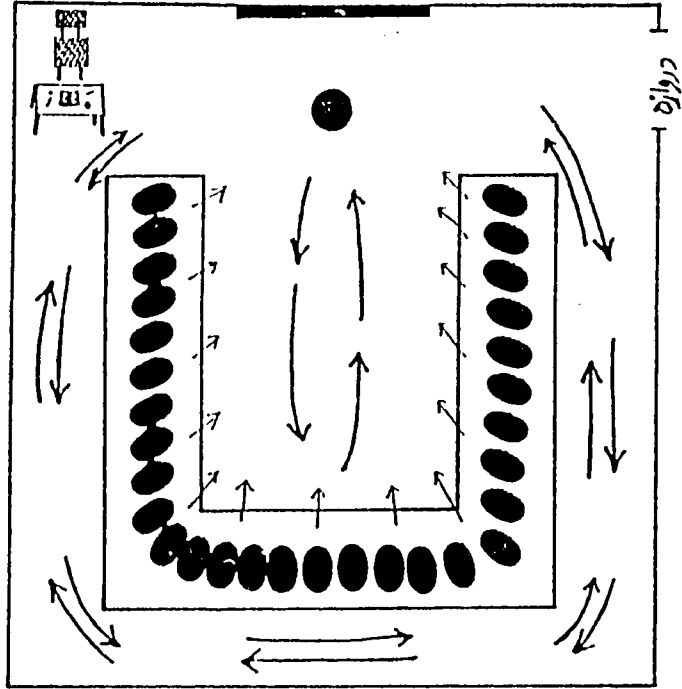
مشق





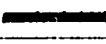
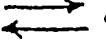
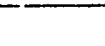
- آپ نے درج بالا طریقوں کو ملاحظہ فرمایا۔
- اب ایک مدرس کی حیثیت سے اپنے طلبہ کی نشستوں کو ترتیب دیں مگر درج ذیل تجاویز کو ہر حال میں مدنظر رکھیں۔
- (۱) مدرس کی رسالی ہر طالب علم تک ہو۔
- (۲) مدرس بچوں کے بستوں، پاؤں اور کتابوں پر پاؤں نہ رکھے۔
- (۳) ہر بچہ تختہ سیاہ کو دیکھ سکے۔
- (۴) ہر طالب علم تجوی اٹھ بیٹھ سکے اور آ جا سکے۔
- (۵) جماعت میں لڑکوں اور لڑکیوں کے لئے سیکھنے کے یکساں مواقع ہوں۔
- (۶) چھوٹے قد کے طالب علم آگے اور بڑے قد والے پیچھے بیٹھیں۔
- (۷) ہر قطار میں قابل طلبہ کمزور طلبہ کے درمیان بٹھائے جائیں۔
- (۸) جہاں تک ممکن ہو طلبہ کا بستہ اور دیگر سامان دائیں طرف رکھا جائے۔
- (۹) طلبہ جماعت میں اپنی مخصوص جگہ پر ہی بیٹھیں۔

- (X) اگر طلبہ کھلے میدان میں ہوں تو سوزح اُن کی پشت پر ہو۔
- (XI) تختہ سیاہ ایسی چمگہ پر ہو۔ جہاں سے سوزح کی شعاعیں منعکس نہ ہوتی ہوں۔
- (XII) ناداخل اللہ کو جماعت ادنیٰ کے ساتھ بٹھایا جائے۔

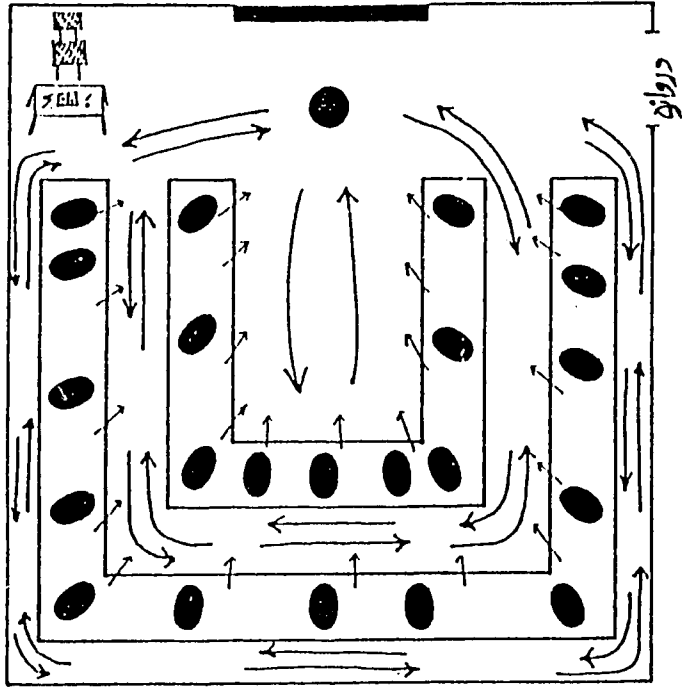







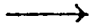

(8)



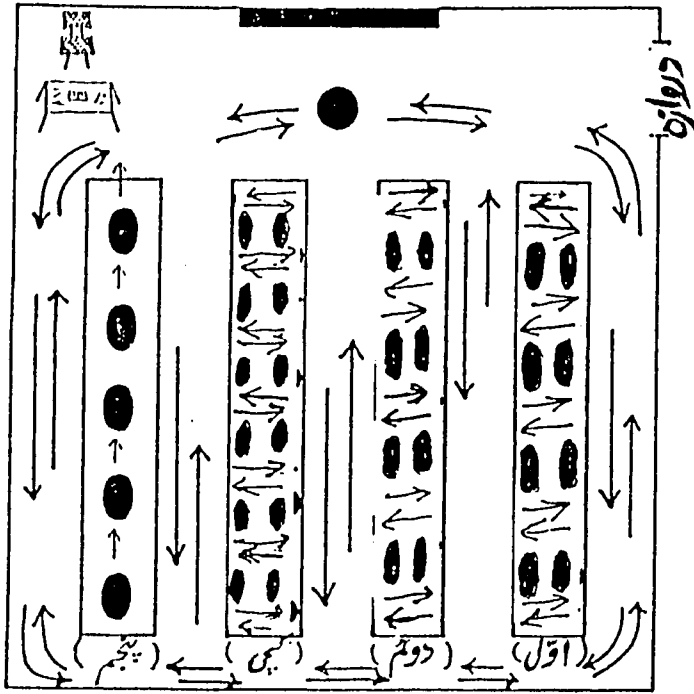
	استاد
	شاگرد
	کرسی
	میز
	تخته سیاه
	استاد حرکتی
	خالی حرکتی






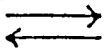
۹)

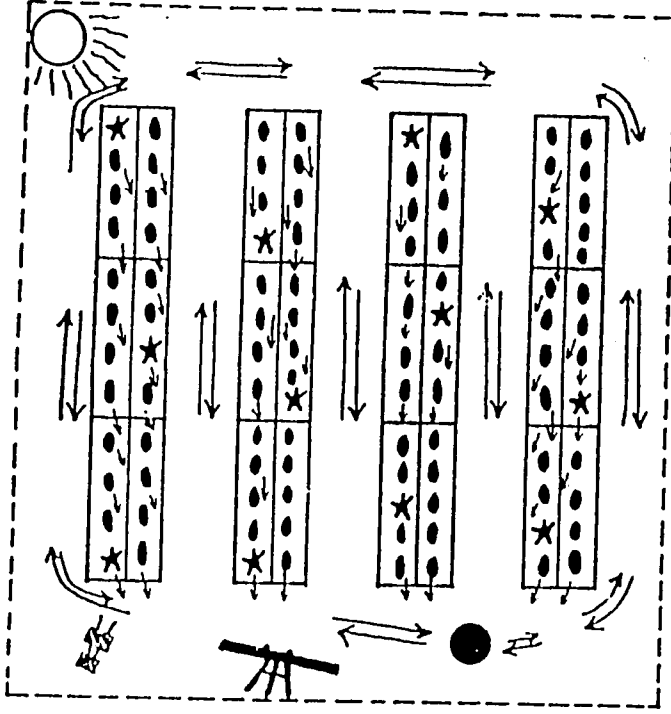


	استاد
	شاگرد
	کرسی
	میز
	تخته سیاه
	استاد حرکت
	شاگرد حرکت

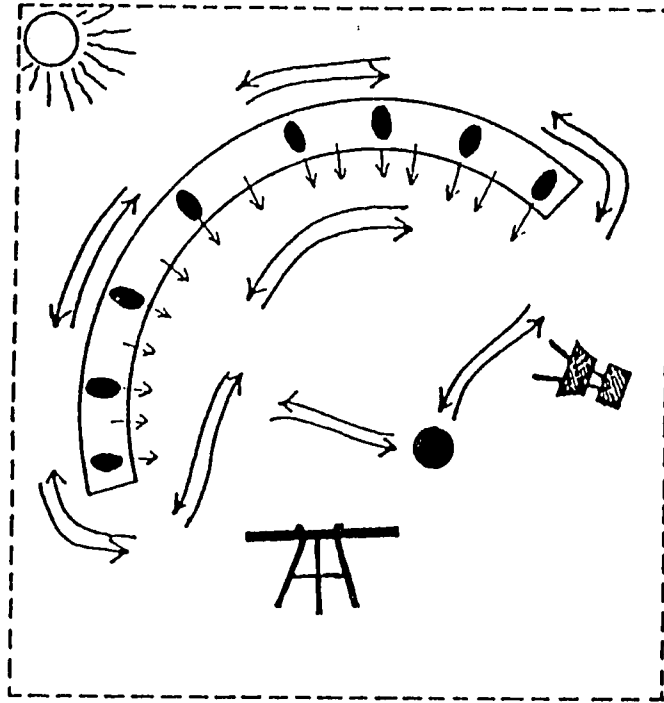
(10)








	استاد
	شاگرد
	کرسی
	میز
	تخته سیاه
	راست و چپ حرکت



●	استاد
★	مانیٹر
•	شاگرد
☼	تختہ سیاہ
🪑	کرسی
→	استاد کے چلنے کی طرف
←	شاگرد کے چلنے کی طرف



	استاد
	شاگرد
	تخته سیاه
	کرسی
	استاد کرسی کرسی

پروگرام تربیت اساتذہ

تنظیم جماعت



فصل عزیزہ - اے ایس ڈی ای او (مردانہ) سوات
سید محمد - ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ پرائمری سکول پنجوٹ سوات
نورا الحق - ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ پرائمری سکول دانوہ (دیہ)



عذرا یاسمین - مینٹ سپیشلسٹ نظامت نصاب تعلیم و تربیت اساتذہ
ریاض ساغر - وائس پرنسپل گورنمنٹ ہائی سکول ہری پور (ہزارہ)

گمرہ جماعت میں خالی جگہ کو منظم کرنا

مقصد ۱۔ کمرے کی خالی جگہ کو اس طرح منظم کرنا جس سے طلبہ کو منظم اور صحت مند ماحول میسر آسکے۔

اصول ۱۔ جماعت کے کمرے سیکھنے اور سکھانے کے لئے ہوتے ہیں۔ تحقیق سے پتہ چلتا ہے کہ بچے ایک منظم اور صحت مند ماحول میں اچھے طرح سیکھ سکتے ہیں۔ اس لئے ضرورت اس بات کی ہے کہ اساتذہ انہیں ایک صحت مند اور منظم ماحول فراہم کریں جس میں وہ خوش اور پڑھائی کی طرف متوجہ رہیں۔

2. ایک منظم جماعت کا ماحول صاف ستھرا ہونا چاہیے، جس میں روشنی اور ہوا کا مقبول انتظام ہو، کیونکہ ایک صاف ستھرا اور منظم ماحول بچے کو بلا دوسلہ طور پر صفائی اور قواعد و ضوابط کا عادی بنا دیتا ہے۔

قابل توجہ امور :- بچوں کو کمرے، برآمدے یا باہر کھلی فضا میں بٹھاتے وقت مختلف اساتذہ کی آواز قنٹف ہوں گی مثلاً

۱۔ کمرے کا رقبہ کم تعداد والے اساتذہ کا یہ خیال ہو سکا کہ کمرے کے اندر ایک زائد میز ہو جس پر تدریسی مواد رکھے ہوں، جب کہ زیادہ تعداد والا استاد اتنی جگہ کمرے میں چھوڑنے کا متحمل نہیں ہو سکتا۔

فریٹیج ۱۔ قابل استعمال فریٹیج کو طلبہ کی جگہ نہیں گھیرنا چاہیے مثال کے طور پر کمرے میں صرف ایک کرسی اور ایک میز برائے تدریسی مواد ہونے چاہیں، اس سے زائد فریٹیج طلبہ کی جگہ کو تنگ کر دے گا، اسی طرح ناقابل استعمال فریٹیج کمرے کے اندر نہیں رکھنا چاہیے۔

ٹاٹ :- سکول کے ٹاٹ صاف کھترے ہونے چاہئیں اور اس بات کا خاص خیال رکھا جائے کہ بچے کو گندری اور گرد آلود جگہ پر نہ بٹھایا جائے۔

روشنی :- کمرے میں روشنی کا مناسب انتظام سہونا چاہیے تاکہ طلبہ تختہ سیاہ اور کتابوں کو اچھی طرح دیکھ سکیں۔ روشنی اتنی تیز بھی نہ ہو کہ بچے کی آنکھیں چندھیا جائیں یا اس کی آنکھوں کو نقصان پہنچے اگر طلبہ کھلے میدان میں بیٹھے ہوں تو انہیں ہدایت کا جائے کہ وہ سورج کی طرف نہ دیکھیں۔

صاف ہوا :- کمرے کی کھڑکیاں اور روشندان کھلے رکھے جائیں تاکہ طلبہ کو تازہ ہوا میرائے شور :- اس امر کا بطور خاص خیال رکھا جائے کہ مختلف جماعتوں کے طلبہ اپنے نشور سے ایک دوسرے کو پریشان نہ کریں اس غرض سے انہیں اس طرح بٹھایا جائے کہ سکول میں حتی الامکان شور کم ہو۔

پناہ گاہ :- بچوں کی نشست ان کے لئے پناہ گاہ کی حیثیت رکھتی ہے۔ اس لئے باہر بٹھاتے وقت موسم کو مدنظر رکھتے ہوئے سائے یا دھوپ سے محفوظ رکھنا چاہیے اور ان کے لئے بہتر جگہ کا انتخاب کیا جائے۔

صفائی :- اول درجہ اور باقی درجہ میں سکول کی صفائی اور ستھرائی کا بطور خاص خیال رکھیں کیونکہ ایک صاف ستھرا ماحول بچوں کے لئے پرکشش ہوتا ہے۔

پیشکش :- ان مقام اور اصولوں کو مدنظر رکھ کر اساتذہ کرام جماعت کو مندرجہ ذیل طریقوں سے منظم کرتے ہیں۔

فرنیچر :- ہر کمرہ جماعت میں ایک ایک کرسی اور ایک دیواری الماری ہوتی ہے کرسی تو درس کے لئے ہوتی ہے جب کہ میز تدریسی معارف کے لئے استعمال ہوتی ہے۔ اسی طرح الماری میں سکول کا ریکارڈ رکھا جاتا ہے اگر جماعت میں تہذیب اور معادلات کے لئے

ایک میز مافی نہ ہو اور سکول میں دوسری میز تیسر ہو تو آپ کمرے میں دوسری میز بھی استعمال کر سکتے ہیں اسی طرح اگر مزدت ہو تو آپ سٹیل کی الماری کو بھی خالی جگہ میں رکھ سکتے ہیں مگر یاد رکھیں کہ معلم کے راستے میں اور بچوں کے بورڈ تک آنے جانے اور معاونات تک پہنچنے تک کے راستے میں یہ اشیاء حائل نہ ہوں تاکہ موثر تدریسی عمل جاری رہ سکے۔

اگر کوئی جماعت ماہر کھلی نصاب یا برآمدے میں بیٹھی ہو تو ایسی صورت میں تختہ سیاہ کے علاوہ ایک کرسی اور میز ہونی چاہیے مگر میز اور کرسی ایسی جگہ پر رکھیں کہ راستے میں حائل نہ ہوں اور جب تدریسی وقفہ ختم ہو جائے تو فرنیچر کو حفاظت سے کمرے میں رکھنا چاہیے تاکہ سورج اور بارش سے محفوظ رہے۔ کمرہ جماعت تدریس کے لئے ہوتا ہے، اسے سامان کے محدود کم کے طلبہ پر مرکز استعمال نہ کریں کیونکہ اگر کسی سکول میں زائد فرنیچر مواد رکھو حماقت میں طلبہ کی تواد کم ہو تو اس فرنیچر کو کمرے کے پھلے حصے میں اس طرح رکھا جائے کہ جگہ بھی کم گھیرے اور بچوں پر گرنے کا بھی خطر نہ ہو مگر یہاں بھی اس بات کا خیال رکھنا چاہیے کہ بچے آزادانہ طور پر اپنا تدریسی عمل سرانجام دے سکیں۔ ٹوٹے ہوئے فرنیچر کے بارے میں حکم تعلیم کو جلد از جلد اطلاع دیں۔

اور مناسب سادائی تک اس طرح رکھیں کہ طلبہ کو بھی محفوظ رہیں اور درس و تدریس بھی بطریق آئینہ کا 2 ٹاٹ۔ ہر سکول میں ٹاٹ یا جائے نشست کا بندوبست ہوتا ہے جہاں تک ٹاٹ کا تعلق ہے یہ بچوں کے لئے ہے اور بچے ہی اس کے استعمال کے مستحق ہیں اگر ٹاٹوں کو کوئی اور شخص استعمال کرے تو یہ امانت میں خیانت کے مترادف ہے، ٹاٹ مسلسل استعمال سے گرد آلود ہو جائیں تو اس صورت میں ان کی صفائی سکول کے ملازم سے کرنی چاہیے اگر ملازم نہ ہو تو سکول کے طلبہ سے یہ کام لیں، اگر کہیں سے ایک دو بار ان کو باہر کھلی نصاب اور دھوپ میں رکھ کر جھاڑا جائے تو اس سے ٹاٹ زیادہ وقت تک استعمال ہو سکتے ہیں اگر کھلی نصاب میں بچے روزانہ ٹاٹ استعمال کرتے ہیں تو چھٹی کے بعد واپس لاتے وقت ہر ایک ٹاٹ کو جھاڑنا چاہیے تاکہ ٹاٹ سیتے

وقت گرد و غبار مکر کے اندر نہ آئے، ہر بچے کو اس بات پر قائل کریں کہ یہ ٹماٹ آپ کے لئے ہیں ان کی حفاظت اور صفائی آپ کا فرض بنا ہے ان پر گندگی نہ پھیلائیں اور اگر کوئی تڑپا یا گھاس پھوس ان کے ساتھ لگا ہو تو اسے ڈبے و فیرو میں ڈال دیں، ٹماٹیں محکمہ تعلیم فراہم کرتی ہے۔ لیکن اگر ٹماٹ کم پڑ جائیں تو چھوٹے بچوں کی عمر کو مدنظر رکھتے ہوئے ٹماٹوں پر ان کا حق بند ہے لہذا پہلے ان کو ٹماٹ دینا چاہیے ورنہ سر میں ٹھنڈے فریق پر سیٹھو کر رہیں بچے سر سے تنگ آکر سبق میں دلچسپی نہیں لیں گے اور ان کا مدرسے سے بھاگ جانے اور سبق چھوڑنے کا خطرہ پیدا ہو جائے گا بعض اوقات ٹماٹوں کسی کئی پریشانی کا سبب بنتی ہے پھر کھل ایسے موقعوں پر اپنی اہمیت سے نام لے کر درس و تدریس کو جاری رکھیں تاکہ بچوں کا تعلیمی وقت ضائع نہ ہو۔

ہوا اور روشنی کا بندوبست :- یہ بات اظہر من الشمس ہے، کہ روشنی اور ہوا انسان

زندگی کے اہم لوازمات ہیں ان کے بغیر کوئی کام صحیح طریقے سے نہیں ہو سکتا لہذا فرصت اس امر کی ہے کہ موثر درس و تدریس کے لئے کمر جماعت میں روشنی اور صاف ہوا کے ذرائع موجود ہوں اس کے لئے موسمی حالات کا خیال رکھتے ہوئے کھڑکی اور روشندانل کا مناسب استعمال کریں۔ اگر طہار برآمدے میں بیٹھے ہوئے ہوں تو ظاہر ہے کہ یہاں روشنی اور صاف ہوا کے ذرائع موجود ہیں لیکن پھر کبھی اس بات کو یقینی بنایا جائے کہ روشنی اور صاف ہوا کے راستوں میں کوئی رکاوٹ نہ ہو۔ اسی طرح باہر کھلی فضا میں اس بات کا خیال رکھیں کہ بچے ایسی جگہ پر نہ بیٹھیں جہاں کالی سٹری چینریں کے ڈبیر ہوں یا دیباں بدبو آتی ہوں تاکہ بچوں کی صحت پر برا اثر نہ پڑے۔

بعض اوقات کمر جماعت کا دروازہ اور کھڑکیاں بند ہونے سے اور سانس لینے سے فضا مکدر ہو جاتی ہے اس لئے کھڑکیاں اور روشندان کھلے رکھنے چاہئیں اگر موسمی حالات اجازت نہ دیں تو پھر تھوڑے وقت کے لئے دروازے اور کھڑکیاں کھلے رکھیں تاکہ کمرے کا ماحول

خوشگوار ہو جائے۔ اور کمرے سے بدبو باہر نکل جائے۔

شور اور بعض اوقات سکول یا کلاس میں بے ہنگم شور ہوتا ہے جس سے نہ صرف اُس جماعت کے طلباء متاثر ہوتے ہیں بلکہ دوسری جماعتوں کے بچے بھی اپنی پڑھائی کی طرف متوجہ نہیں ہوتے لہذا ضروری ہے کہ سکول کا ماحول منظم ہو تاکہ ہر بچے کو پڑھنے اور سیکھنے کے بہترین مواقع مل سکیں اگر کلاس میں بچوں کی تعداد زیادہ ہو اور نازہ ہوا اور روشنی کا مناسب بندوبست ہو سکتا ہو تو طلباء کو دو سکیشنوں میں تقسیم کر کے ایک سکیشن کو کچھ کے اندر اور دوسرے کو باہر بٹھایا جائے بشرطیکہ باہر اچھی اور صاف جگہ موجود ہو۔

شور سے بچنے کے لئے اگر کھڑکیوں میں شیشے ہوں اور روشنی کا مسئلہ نہ ہو تو بے شک کھڑکیاں بند کر دیں مگر روشندان کھلے رکھیں تاکہ صاف ہوا کے لئے راستہ موجود رہے۔

انفرادی پڑھائی کے دوران بچوں کو ہدایت کریں کہ وہ زیادہ اونچی آواز سے نہ پڑھیں تاکہ شور پیدا نہ ہو اسی طرح پہاڑے زور سے نہ پڑھیں بلکہ ہلکے سہجے کی کوشش کریں۔ اگر کسی کمرے میں ایک سے زیادہ جماعتیں ہوں تو ان کو ایک دوسرے کی مخالف سمت میں بٹھائیں تاکہ ایک دوسرے کی آواز سے گونجے پیدا نہ ہو۔ اسی طرح باہر اگر ایک سے زیادہ کلاسیں بٹھاتی ہوں تو اس بات کا خیال رکھیں کہ سبق پڑھنے کی آواز ایک دوسرے کو متاثر نہ کرے بعض اوقات باہر کی طرف سے بھی زیادہ شور کمرے میں آتا ہے اور بچوں کی پڑھائی متاثر ہوتی ہے۔ مثلاً ریڈیو، ٹیپ ریکارڈ کی اونچی آواز یا ٹاڈا وغیرہ میں تیز موسیقی کی آواز کمرے میں آتی ہے۔ ایسی صورت میں مدرس باہر کے عوام کو اس بات کا خیال کرے کہ اس سے اُن کے بچوں کی پڑھائی متاثر ہوتی ہے اس لئے اونچی آواز سے ریڈیو اور ٹیپ ریکارڈ نہ بجاویں اور نہ ہی سکول اذات کے دوران موسیقی کی مشن کریں شاید ان کی سمجھ میں یہ بات آجائے۔

پناہ گاہ اور صفائی، اگر میوں میں اگر کمرے کے اندر جگہ نہ ہو تو بچوں کو عموماً باہر سائے

میں بٹھایا جاتا ہے، اس طرح سردیوں میں دھوپ ہا مٹزہ لینے

کے لئے بچے باہر بٹھاتے جاتے ہیں ایسی صورت میں یہ خیال رکھیں کہ بچے صاف اور ستھری جگہ میں بیٹھے ہوئے ہوں، قریب گندگی یا بدبودار چیزوں کا ڈھیر نہ ہو اور باہر کا شور بھی بچوں کو پریشان نہ کرتا ہو، اس کے علاوہ بچوں کو ہدایت کریں کہ سوزش کی طرف نہ دیکھیں تاکہ ان کی آنکھیں متاثر نہ ہوں۔

پرگرام برائے تربیت اساتذہ

تنظیم مدرسہ



فضل عزیز: اے، ایس، ڈی، ای، او (مدانہ) سوات
سید محمد: ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ پرائمری سکول، نجوٹ سوات
نور الحق: ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ پرائمری سکول، داغہ دیر



عذرا یاسمین: ریجنٹ سپیشلسٹ نظامت نصاب تعلیم و تربیت اساتذہ
ریاض ساغر: وائس پرنسپل گورنمنٹ ہائی سکول ہری پور (ہزارہ)

یونٹس اور جماعت کے اصول و قواعد

مقدمہ ۲۔ مدرس کو چاہیے کہ بچوں کو ایک منظم تعلیمی ماحول میں پلپنے کے لئے مقررہ اصول سکھائے۔ اور انہیں اس بات پر آمادہ کرے کہ وہ ان اصولوں کے اندر رہتے ہوئے تعلیم کا عمل جاری رکھیں۔

(۱) اصول ۱۔ تحقیق سے معلوم ہوتا ہے کہ بچے صاف اور منظم ماحول میں بہتر طور پر سیکھتے ہیں۔ صاف اور منظم ماحول کا مطلب جماعت یا کمرے کی صفائی یا ستھرائی نہیں بلکہ اسکا مطلب یہ ہے کہ طلبہ ایک ایسے ماحول میں تعلیم حاصل کر سکیں جہاں ان میں احساس تحفظ بیدار ہو۔

(۲) قوانین صاف اور سادہ ہوں گے انہیں سمجھ سکیں اور ان پر عمل کر سکیں اور اپنا زیادہ وقت بچوں کی سہار کردگی پر صرف کرے اور ان قوانین کو سکھانے پر زیادہ وقت صرف نہ کرے۔ ان قوانین کی وجہ سے طلبہ کی تعلیمی سہار کردگی بہتر ہوگی اور وہ زیادہ نفسی طور پر

مکرمیوں میں حصہ لیں گے۔

(۳) تعلیمی سال کے آغاز میں طلبہ کو جماعت کے قوانین بتا دیئے جائیں تاکہ وہ ان پر عمل کر سکیں۔ ان قوانین میں ہر برس دیئے اور سہار کردگی کے لئے واضح نتائج ہونے چاہئیں۔ سزا مناسب مساوی اور جرم کی نوعیت کے مطابق ہونی چاہیے۔ مگر جہانی سزا، کالی گلوچ اور ڈرانے دھکانے سے گریز کیا جائے کیونکہ اس سے بچوں کی شخصیت منہج ہو جاتی ہے۔

(۴) مدرس بچوں کے لئے نمونہ ہوتا ہے اس لئے اس کے قول و فعل میں تضاد نہیں ہونا چاہیے۔

غور طلب امور ۱۔ اساتذہ کو درج ذیل امور بھی پیش نظر رکھنا چاہئیں۔

(۱) اسمبلی :- بیچ کی اسمبلی میں تمام اساتذہ موجود ہوں۔ اس سے طلبہ میں باقاعدگی کا شعور پیدا ہوتا ہے۔

(ب) صفائی :- اساتذہ سکول جماعت اور اپنی صفائی سا خاص خیال رکھیں اور طلبہ کو بھی اس کی تلقین کریں۔

(ج) جماعت میں آمد و رفت :- طلبہ کو آنے جانے کے اصول بتائیے جائیں کہ وہ کیسے کمرے میں آئیں گے یا باہر نکلیں گے۔ اپنے جوتے کہاں رکھیں گے۔ آنے جانے میں دھکم پیل نہیں کریں گے۔

(د) حاضری لینا :- حاضری جلدی جلدی لیں، تاکہ تعلیمی اوقات ضائع نہ ہوں۔

(۵) سبق کی تیاری :- سبق پابندی وقت سے شروع ہو طلبہ فاموشی سے بچھٹیں اور

ان کے پاس اس معنون کی کتابیں موجود ہوں۔ نختہ بیان معنون

(۶) سبق کے دوران جماعت چھوڑنا :- طلبہ کو احساس دلایا جائے کہ وہ بلاوجہ صبح

سے باہر نہ جائیں اور نہ جاتے ہوئے طلبہ کو

پریشان کریں۔ طلبہ پر یہ واضح کروایا جائے کہ

انہی اگر کسی ضرورت سے باہر جانا ہو تو وہ کونسا

طریقہ اختیار کریں مگر یہ تمام طریقے باقاعدہ واضح

اور منظم ہونے چاہیں۔

(۷) جواب دینے کے طریقے :- دوران تدریس استاد مختلف انداز سے سوال کر کے انفرادی

یا اجتماعی مسائل کو سمجھنے کی کوشش کرتا ہے۔ مگر ضرورت

اس بات کی ہے کہ طلبہ جواب دینے کے طریقے جانتے ہوں اور انہیں

یہ بھی معلوم ہو کہ اسنو سے سوال کیسے پوچھا جاتا ہے اور اس

کے لئے کونسا انداز اختیار کرنا چاہئے۔

مواد کی تقسیم :- پڑھائی کے مواد کی تقسیم کے لئے یا گھر کے کام کی جانچ کے لئے مناسب

طریقہ وضع کر لینا چاہیے ۔

جسمانی مشقت :- بچے طویل وقت تک نہیں بیٹھ سکتے، اس لئے ان کی ضروریات کے مطابق

ہلکی ہلکی جسمانی مشق کا انتظام ہونا چاہیے ۔

لوگوں کا احترام :- بچوں کو ایک دو سے لے کر ماہر، اساتذہ کا احترام، بزرگوں کی عزت اور

مہمانوں کا استقبال کرنا سکھانا چاہیے ۔ مانیٹر کو تیار کرنا چاہیے کہ طلبہ کے

ساتھ سلوک کس طرح ہونا چاہیے ۔

ملکیت کی قدر :- سکول کی املاک اور ذاتی املاک کی قدر کرنا بھی بچوں کے ذہن نشین

کرنا چاہیے ۔

بچوں سے برتاؤ :- مدرسے میں برتاؤ بچوں سے ہمدردانہ ہونا چاہیے اور ان کے ساتھ

بدگامی سے گریز کرنا چاہیے ۔ اس کے علاوہ جرم کی نوعیت کے اعتبار

سے مناسب سزا دینی چاہیے ۔

پیشکش :- 1۔ اسمبلی منظم کرنا :- اسمبلی منظم کرنے کے لئے درج ذیل باتیں مدنظر رہیں ۔

1۔ اسمبلی کے لئے کمانڈر کا تقرر ۔

2۔ تلاوت کے لئے طالب علم ۔

3۔ قومی پرچم کی تنصیب ۔

4۔ طلبہ کو مناسب صورت میں اسمبلی میں کھڑا کرنا ۔

5۔ قومی ترانہ پڑھنا ۔

6۔ اسمبلی کے بعد پڑھنے پر توجیہ کا خطاب ۔

7۔ اسمبلی ختم ہونے کے بعد طلبہ کا نظاروں میں جماعتوں کو جانا ۔

حاضری طلبہ : - طلبہ کی حاضری لی جائے اور اس میں وقت مہیا نہ کیا جائے۔ اگر ایک ہی نام کے کئی طلبہ جماعت میں موجود ہوں تو ان کے ناموں کے ساتھ 1، 2، 3 لکھا جائے۔

تعلیمی مواد کی تقسیم : - تعلیمی مواد کی تقسیم میں درج ذیل امور کا خیال رکھا جائے۔

(i) بچوں کی کتابیں اور نوٹسٹیس وغیرہ ناٹیک کی مدد سے طلبہ میں تقسیم کی جائیں

(ii) کتابوں پر نام لکھ کر پہلے ان بچوں میں تقسیم کر دی جائیں اور ان کی صفائیت کی ناکیر کر دی جائے۔

(iii) پنٹیس اور قلمیں جماعت میں ایک ڈبے میں رکھ دی جائیں اور طلبہ خود ہی یہ مواد وطن سے حاصل کریں مگر خیال رکھا جائے کہ تعلیمی مواد کی تقسیم میں زیادہ وقت صرف نہ ہو۔ تاکہ بچوں کو تعلیمی وقت ضائع نہ ہو۔

گھر کا کام : - مونٹر تدریس کے لئے گھر کا کام دینا اور اس کی اصلاح کرنا ضروری ہے اس کے بھی چند ایک اصول ہیں۔

- i - گھر کا کام پڑھے ہوئے اسباق سے دیں۔
- ii - کام کی مقدار اتنی ہو کہ بچے کر سکیں اور استاد اصلاح کر سکے۔
- iii - گھر کا کام امارت کے طور پر ہو۔

چند تجاویز :

1 - گھر کے کام کی بائینچ پڑتال کے لئے تختہ سیاہ پر باری باری سوال لکھے اور طلبہ سے ان کے جوابات پوچھے۔ اس طرح ہر طالب علم خود ہی اپنے کام کی تصحیح کر سیکے گا۔

2 - قابل طلبہ اپنے کمزور ساتھیوں کے کام کی تصحیح کریں۔

(3) استاذہ طلبہ کی سہولتوں کی تصحیح کرتے ہوئے ان پر ہدایات بھی تحریر کرتا جائے۔ اور ان کی تحسین بھی کرے تاکہ طلبہ کا حوصلہ بلند ہو۔

بنیاد کی اوصاف گمید :- مدرس بچوں کے لئے نمونہ سہوتا ہے اس لئے مدرس میں اچھے نام

کر کے بچوں سے ان کی تقلید کرنے کا وصف موجود ہونا چاہیے
اس طرح بچے کے عادات و اطوار میں مناسب تبدیلی رونما ہوگی۔

چند ایک باتوں کی طرف آپ کی توجہ دلانا ضروری ہے

- (۱) ہر نام کی ابتداء بسم اللہ سے کی جائے۔
- (۲) ناز کی پابندی کی جائے۔
- (۳) چھینک آنے پر الحمد للہ اور یرحمک اللہ کہا جائے۔
- (۴) جہانی صفائی کا اہتمام کیا جائے۔
- (۵) بچوں کو بیٹھنے کا صحیح طریقہ بتایا جائے۔
- (۶) ناک یا منہ کی صفائی کے لئے رونال رکھنے کی تاکید کی جائے۔
- (۷) بچوں سے شائستہ گفتگو کی جائے اور انہیں شکر یہ، اچی ہاں، جی، نہیں جیسے الفاظ کا محل اور مقام سمھایا جائے۔
- (۸) سادگی اور کفایت شناری کی تلقین کی جائے۔
- (۹) وقت کی پابندی اور انکسار گاہ کی تعلیم دی جائے۔
- (۱۰) قومی مفاد کو ترجیح دی جائے۔

بچے کے لئے جواب دینے کا اشارہ :- بچوں کو بتایا جائے کہ جب استاد ساری کلاس سے کوئی سوال پوچھے تو جس کو باب آتا ہو، وہ اپنا ہاتھ اٹھا کر

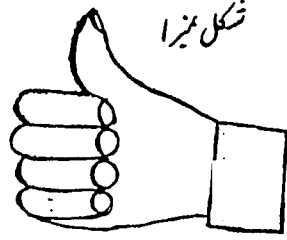
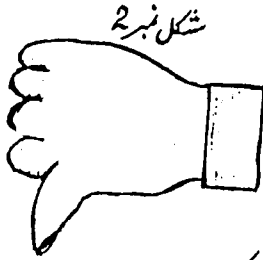
کہے۔ استاد، طرح استاد کو معلوم ہو جائے گا کہ کون سا بچہ متوجہ ہے اور کس کو جواب معلوم ہے

اسی طرح کام ختم کرنے کے بعد بھی اگر بچے ہاتھ کھڑا کریں تو استاد کے لئے یہ معلوم کرنا آسان ہو جاتا ہے۔ کہ جماعت میں کتنے بچوں نے کام ختم کر لیا ہے۔

تنظیم تدریس :- ذیل میں درس کے لئے چند طریقہ کار درج ہیں جن کے استعمال سے تمام بچے آواز تدریس اور شریک تدریس ہو سکتے ہیں۔

1- تمام جماعت سے سوالات کے جوابات حاصل کرنا۔

— جب طلباء سے ہاں/نہیں صحیح/غلط قسم کے سوالات پوچھے جائیں تو تمام طلباء سے کہا جائے کہ صحیح جواب کے لئے ہاتھ سا انگوٹھا اوپر کریں۔ اور غلط جواب کے لئے انگوٹھا نیچے کریں۔ دیکھئے شکل نمبر 1 اور 2



بڑی جماعتوں میں طلباء کو کہا جائے کہ تمام سوالات کے جوابات لکھیں اور پھر ہر ایک طالب علم کو کہا جائے

کہ ایک ایک سوال کا جواب بلند آواز میں پڑھے اور باقی طالب علم اپنے جوابات کی تصحیح کرتے جائیں۔

— جب آپ طلباء سے مخاطب ہوں تو سوال پوچھنے سے پہلے نام لیکر کسی طالب علم سے مخاطب نہ ہوں کیونکہ اگر آپ کسی طالب علم کا نام لیکر مخاطب ہوئے تو سوال کا جواب وہی طالب علم دے گا۔ سوال پوچھنے پر پہلے تمام طالب علموں کو سوچنے کا موقع دیں۔ پھر کسی طالب علم کا نام لیکر جواب پوچھیں۔

— سوال کرنے کے بعد کم از کم تین سیکنڈ کا وقفہ ضرور دیں تاکہ طلباء جواب سوچ لیں۔ ان طلباء سے جواب طلب کریں جنہوں نے سوچنے کے لئے دنت لیا ہے۔ دہرے سے دیکھنے والے بچوں کا لحاظ کرتے ہوئے انہیں جواب کے لئے آواز کریں۔

صحیح جواب ملنے پر اس کی تصدیق چند اور طالب علموں سے کروانے کے بعد اس کے صحیح ہونے کا اعلان کریں۔

— کوشش کریں کہ آپ کم از کم بولیں، اور بچوں سے زیادہ پوچھیں۔

2. خاموشی اشارے؛ سبق کے دوران بغیر مداخلت کے ہونے یا سنراہتے ہوئے چند اشارے کرنے سے طلباء متوجہ ہو جاتے ہیں۔

— اپنے کان کو اس طرف موڑیں، مدھر کے طلباء متوجہ نہ ہوں۔

— منہ پر انگلی رکھیں، جب طلباء باتیں کر رہے ہوں۔

— پنسل اوپر اٹھائیں، جب آپ طلباء سے کوئی کھنے کا کام کرانا چاہیں۔

— کتاب کو کھول لیں، اگر آپ طلباء سے پڑھوانا چاہیں۔

3. طلباء کو سبق کے لئے آمادہ کرنا، (بازرسانی / فیلڈ بیک)

طلباء کے اچھا کام کرنے پر ہنسی تھنیں یا کاپیوں پر مسکراتا چہرہ (😊) بنائیں۔

— مسکراتا چہرہ اُن طلباء کو دیں، جنہوں نے محنت کی، اور اُن کو بھی دیں، جو کہ بہت زیادہ ذہین نہیں ہیں۔ لیکن کام اچھا کیا ہے۔

— بچوں کی حوصلہ افزائی "شباباش" کے ذریعے کریں، جب وہ آپ کے سوالات کے صحیح جوابات دیں

اگر وہ جوابات نہ دے سکیں، تو کچھ اور امدادی سوالات کریں، تاکہ وہ مناسب جواب دے سکیں، فوراً ہی کسی دوسرے طالب علم سے نہ پوچھیں۔

— درج ذیل کاموں کے لئے طالب علموں کی تعریف کریں۔

o اچھا کام کرنے والی جماعت۔

o جب استاد کسی اور جماعت کو پڑھا رہا ہو، تو پہلی والی جماعت کا تنظیم کے ساتھ کام کرنا۔

4۔ تحریری کام کی جانچ (پڑتال)

— ریاضی کا کام چیک کرتے وقت غلط جوابات پر دائرہ لگائیں جب طلباء صحیح کر لیں۔
تو ٹھیک کا نشان لگائیں۔

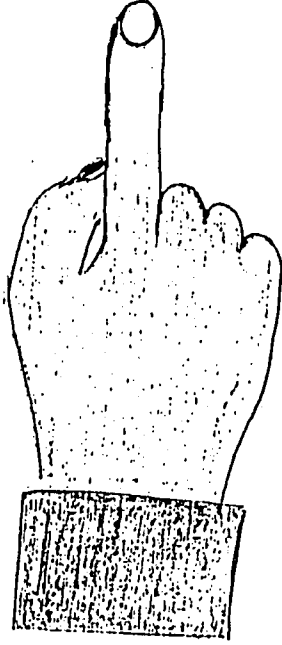
— بڑی جماعتوں میں ریاضی کے جوابات بورڈ پر لکھیں، اور بچے اپنی اپنی کاپیوں میں تصحیح کریں
اس کو فوری فیڈ بیک کہتے ہیں۔ یعنی کہ سکھانا نہ کہ جاننا لینا۔

— اُستاد جماعت میں بچوں کے پاس جائے اور اُن کی غلطیوں کی تصحیح کروائے۔
(یہ رہنمائی کے تحت مشق کی مثال ہے)

— ہر بچہ اپنی غلطی ہی کی وجہ سے سیکھتا ہے۔ لہذا اُن کو غلطی پر ڈانٹنے کی بجائے اُس کی
درستگی میں مدد کریں۔

— جائزہ لینے وقت بچوں کا خاص خیال رکھیں کہ وہ نقل نہ کریں۔

پیشاپ کے لئے اجازت مانگنا۔

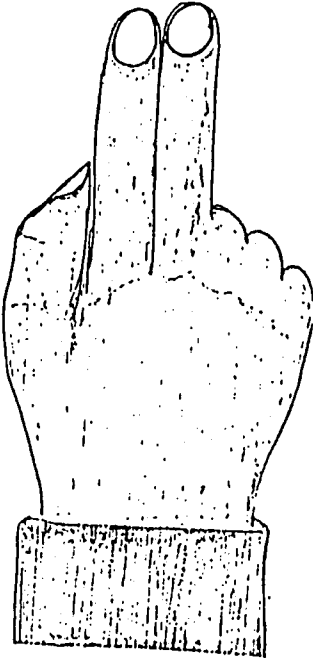


اگر پڑھائی کے دوران بچے کو پیشاپ کرنے کی ضرورت پیش آئی۔ تو وہ سلاکس میں کھڑا ہو کر مدرس کو ایک انگلی سے اشارہ کر کے اجازت لے گا۔

(جیسا کہ شکل سے ظاہر ہے)

اجازت ملی تو وہ خاموشی سے اس طرح کلاس سے باہر جائے۔ کہ دوسرے بچے پریشان نہ ہوں۔

پاخانہ جانے کے لئے اجازت مانگنا۔

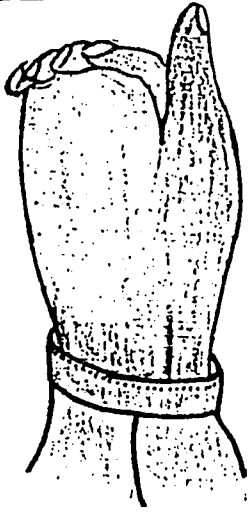


اگر بچے کو پڑھائی کے دوران پاخانہ کے لئے ضرورت پیش آئے۔ تو وہ کلاس میں کھڑا ہو کر مدرس کو دو انگلیوں سے اشارہ کر کے اجازت طلب کرے گا۔

(جیسا کہ سامنے کی شکل سے ظاہر ہے)

اجازت ملنے ہی وہ اس طرح باہر جائے کہ دوسرے بچوں کی تعلیم میں خلل نہ ہو۔

پانی پینے کے لئے اجازت طلب کرنا،



بچے کو اگر پٹھائی کے دوران پیاس لگے اور وہ پانی پینا چاہے تو وہ کھڑا ہو کر اپنے دائیں سے سے چٹو بنا کر مدرس کو اشارہ کر کے اجازت حاصل کرے۔
(جیسا کہ شکل سے ظاہر ہے)

تختیوں کی صفائی :- پرائمری جماعتوں میں تختی کی صفائی کے لئے ایسے طریقے اختیار

کئے جائیں کہ جن سے طلبہ کا شعور و شغف بھی نہ ہو اور ان کے

کپڑے بھی گندے نہ ہوں، مثلاً ہر لڑکا باری باری تختی دھوئے

یا ایک لڑکا پانی ڈالے اور دوسرا تختی دھوئے۔ اسی طرح تختیوں

کو سکھانے کے لئے دو دو تختیاں ایک دوسرے کے سہارے کھڑکی یا

بچوں کو زیادہ دقت بٹھانے سے ان پر تکان غالب آنے لگتی ہے۔

اس لئے کمرے کے محل و نوع، موسم، بچوں کی تعداد اور دیگر عوامل

کو مدنظر رکھتے ہوئے ان سے ہلکی جسمانی مشق کروائی جائے

مثلاً بچوں کو تیز تیزی سے اٹھایا بٹھایا جائے، کمرے کے

اندر دوڑایا جائے، کمرے سے باہر لے جا کر پابنچے یا چھ منٹ کے

لئے کوئی جسمانی مشق کرائی جائے تو اس سے بہتر نتائج برآہ

ہوتے ہیں۔

جسمانی مشقیں :-

عمدہ نظم و نسق کی خوبیاں ۱۔ عمدہ نظم و نسق سے تعلیم و تربیت سامعیاں بڑھ جاتا ہے

ضبط ہی وہ موثر قدم ہے جو تعلیم و تعلم کی تباہی کا سامنہ ہے

ایک اچھے نظم و نسق سے بچوں میں درج ذیل صفات پیدا ہوتی ہیں۔

(۱) بچوں کی زندگی میں تسلسل اور باقاعدگی پیدا ہوتی ہے۔

(۲) بچوں میں قائدانہ صلاحیتیں بیدار ہوتی ہیں۔

(۳) ضبط بچے کی سیرت کو براہ راست متاثر کرتا ہے اور اس میں مثبت پہلوؤں کو اجاگر کرتا ہے۔

(۴) بچے ایک باقاعدہ اور سلیقہ مند زندگی گزارنے کے قابل ہو جاتے ہیں اور سب سے بڑھ کر

موجودہ دور میں ایک منضبط اور جاندار سورت اختیار کر لیتا ہے۔

لیکن درست نظم و نسق قائم کرتے ہوئے بعض ایسی منفی صورتیں پیدا ہو جاتی ہیں۔

جو سکول کے جموعی ضبط پر برے اثرات ڈالتی ہیں۔ لہذا اس بات کی اشد ضرورت ہوتی ہے کہ ان نا پسندیدہ صورتوں کی اصلاح کی جائے۔

قرآنی احکام کی روشنی میں ہر ایک کی اصلاح کے لئے درج ذیل طریقہ بیان ہوا ہے۔

ادفع بالتي هي احسن السيئة (سورہ مومنون)

(ترجمہ) برائی کا دفعیہ ایسے طریقے سے کرو جو احسن ہو۔

حدیث مبارک میں ارشاد ہوتا ہے۔ علم سناؤ اور سختی نہ کرو۔ معلم سختی کرنے والوں سے بہتر ہے

نفسیات کی رو سے بدنی سزا اور ہر وقت ڈانٹ ڈوبنے سے بچے ڈھیٹ ہو جاتے ہیں۔ اور ان کی

شخصیت سنسن ہو جاتی ہے۔ اس لئے جہاں سزا فشر، گولی اور ڈانٹ ڈیٹ سے گریز کیا جائے۔

سکول اور گھر کی جماعت میں موثر تدریسی عمل کے لئے نظم و ضبط ضروری ہے لیکن اس سے قطعاً یہ

یہ مراونہیں کہ طلبہ سارا وقت بت بنے رہیں۔ بلکہ ایک عمدہ نظم و ضبط کا اولین مقصد یہ ہوتا ہے۔ کہ وہ تمام طلبہ کو شریک تدریس کرنے میں مہمان ہو۔ لہذا نظم و نسق قائم رکھنے کے لئے بچوں کا اصلاح کی ضرورت ہوتی ہے اصلاح کرنے میں درج ذیل امور کو پیش نظر رکھنا چاہیے۔

- ا۔ ان بچوں کی اصلاح آگ سے کی جائے جو در سے کے قواعد و ضوابط کو توڑتے ہوں۔
- ب۔ بچوں میں ممکنہ غلطیوں کو کم سے کم کیا جائے۔
- ج۔ بدنامی سزا اور فحش کلامی سے گریز کیا جائے۔

عام طور پر جماعت اور مدرسے میں مندرجہ ذیل مسائل پیدا ہوتے ہیں جن کا تدارک ضروری ہے

- 1۔ طلبہ کی مسلسل غیر ماضی۔
- 2۔ سکول کی غفلت پر حرف لانا۔
- 3۔ شور کرنا۔
- 4۔ دھکم پیل کرنا۔
- 5۔ جھگڑا کرنا۔
- 6۔ گالی دینا۔
- 7۔ نقل کرنا۔
- 8۔ توجہ سے کام نہ کرنا۔
- 9۔ اپنی اور اپنے ساتھیوں کی حفاظت نہ کرنا۔
- 10۔ مینبریں چھیننا۔
- 11۔ بار بار شکایتیں کرنا۔
- 12۔ ہم جماعتوں کے والین کے نام لینا۔

1۔ طالب علم کی مسلسل غیر حاضری :- غیر حاضری کی کئی وجوہات ہیں۔ مثلاً مدرس کی سخت گیری
استاد کا خوف، ساتھیوں کا خوف، احساس کمتری کا، گھریلو ماحول
میں الجھنیں یا گھر سے سکول کی دوری۔

ان وجوہات کو مد نظر رکھتے ہوئے مدرس کو یہ دیکھنا ہے کہ جہاں
تک ممکن ہو ان وجوہات کا سدباب کرے۔ اگر پھر بھی خاطر
خواہ نتائج حاصل نہ ہوں تو والدین کی مدد لی جائے اور بچے کو
باتدو بنایا جائے۔

(2) سکول کا نظم و نسق خراب کرنا :- سکول بھی ادارہ بہترین نظم و نسق کے بغیر نہیں چل سکتا
اور یہ تب ہی ممکن ہے باگر قواعد و ضوابط کی پابندی
کی جائے۔ اور یہ پابندی نہیں کرے گا، تو اس سے سکول کی کامیابی پر برا اثر پڑے
گا، لہذا ضروری ہے کہ استاد اپنے طلبہ کو تلقین کریں کہ وہ سکول کے قواعد و ضوابط
کی اپنے گھر کی طرح پابندی کریں۔

(3) شور مچانا :- شور کرنے والے بچے دو طرح کے ہوتے ہیں ایک وہ جو شریعہ ہوتے ہیں
دوسرے وہ جن کے پاس تدریسی مواد نہیں ہوتا، اور وہ کلاس میں شور کرتے ہیں۔
لہذا مدرس کو یہ دیکھنا ہے کہ شور کی تشخیص کرے، اور اس کے مطابق تدریس اختیار کرے
اس سلسلے میں والدین کو بھی مطلع کیا جاسکتا ہے۔

(4) ایک دوسرے کو پریشان کرنا :- تمام طلبہ مختلف گھروں سے تعلق رکھتے ہیں اور مختلف
عادات کے مالک ہوتے ہیں، لہذا بعض اوقات وہ دوسرے ساتھیوں کو خواہ مخواہ
پریشان کر سکتے ہیں۔ ضرورت اس بات کی ہے کہ استاد ایسے بچوں کو اصلاح کرے
مثلاً چھوٹے پھوٹے وقفوں سے ان کو تفریح کے لئے باہر لایا جائے، ان سے کھیل

کر دیا جائے انہیں تلقین کریں کہ وہ ایک دوسرے بھائی ہیں اس لئے شمال نہ دیں پینزیں نہ چھینیں۔
اور سکول میں بھائی بن کر رہیں۔

(۱۵) نقل کرنا :- نقل کرنے کی کئی وجوہات ہیں۔ مثلاً جسمانی نقص، ذہنی کمزوری، سماجی فریہ
ر۔ جسمانی نقص :- استاد کو جاہٹے کہ بچوں کی جسمانی صحت پر کڑی نظر رکھئے، اور ان
کے والدین کو آگاہ کر کے ان کا بروقت علاج کروائے۔

ب۔ ذہنی کمزوری :- اگر بچے کا تعلیمی معیار پست ہے تو ایسے بچے پر خصوصی توجہ دی جائے
اُسے قابل طلبہ کے درمیان بٹھایا جائے۔ اور اس کی حوصلہ افزائی کی جائے
تا کہ وہ اپنے تعلیمی معیار کو بلند کر سکے۔

ج۔ کاہلی :- بعض اوقات بچے جان بوجھ کر کام نہیں کرتے اور دوسروں سے سوال حل
کرا لیتے ہیں یا ان کی کاپیوں سے نقل کر لیتے ہیں۔ ایسے بچوں کو راہ راست
پر لانے کے لئے مندرجہ ذیل اقدامات کئے جائیں۔

۱) اُن سے براہ راست سوال پوچھے جائیں۔

۲) دوسروں سے کہا جائے کہ ایسے بچوں کو تحریر کا مواد نہ دیا جائے۔

۳) والدین کو مطلع کیا جائے تاکہ وہ اپنے بچوں سے گھر پر کام کراییں۔

مشق

آپ نے درج ذیل طریقے اور اصول ملاحظہ فرمائے، اب آپ اپنے سکول میں چھوٹے چھوٹے
گروپ بنا کر ان کے لئے واضح قوانین بنائیں۔ آپ ان اصول و ضوابط کو بکھ اپناکتے ہیں اور اپنے ماحول
کے مطابق ان میں ترمیم بھی کر سکتے ہیں مگر آپ کو جاہٹے کہ ایسے قوانین بنائیں جو

- ا۔ آپ کے خیال میں بہتر ہوں۔
- ب۔ پہلے سے آزمودہ قوانین سے بہتر ہوں۔
- ج۔ قوانین صاف اور واضح ہوں۔
- د۔ جماعت کے نظم و نسق کو بہتر بنانے میں مدد دینا تاکہ تعلیم کے لئے زیادہ وقت مل سکے۔
- ه۔ بچوں میں احساس تشغیظ پیدا کریں۔
- و۔ قابل عمل ہوں۔
- ز۔ بدنی سنز اور فحش کلامی کی حوصلہ شکنی کرتے ہوں۔
- ح۔ مدرس کو بچوں کے ساتھ مناسب اجازت اور یکساں سلوک کرنے میں مدد دیتے ہوں۔

ہدایات برائے کثیر الجماعت اساتذہ

کثیر الجماعت میں تعلیمی سرگرمیاں

عبدالرشید ماہر مضمون
ادارہ ترقی تعلیم و نصاب صوبہ سرحد

تیار کنندہ

۳

آئی ایم ڈی سی
نظامت برائے تعلیم صوبہ سرحد
حیات آباد قندھار

برائے

کک

پیش لفظ:-

صوبہ سرحد کے پرائمری سکولوں میں کچی سے پانچویں تک چھ جماعتیں ہوتی ہیں۔ اور ایک اوسط درجہ کے سکول میں ان چھ جماعتوں میں موجود بچوں کو پڑھانے کے لئے ایک سے تین اساتذہ متعین ہوتے ہیں۔ اکثر سکولوں میں اساتذہ کی تعداد دو ہے۔ بچے کمرہ جماعت میں اس طرح بیٹھائے جاتے ہیں۔ کہ ہر کمرہ میں ایک سے زائد کلاسیں ہوتی ہیں۔ جو آسان کام نہیں اور بعض اوقات کمرہ جماعت بچوں سے بالکل بھرا ہوتا ہے۔ ہر استاد کو دو یا دو سے زائد جماعتیں پڑھانی ہوتی ہیں مدرس کے لئے ایسی صورت حال میں انفرادی توجہ دینا ناممکن ہوتا ہے اور وہ سارے طلباء کے تعلیمی مسائل نہیں جان سکتا۔ پیشتر اوقات جب مدرس ایک جماعت کو پڑھا رہا ہوتا ہے تو دوسری جماعت کے بچے بیکار بیٹھے ہوتے ہیں۔ گویا تعلیمی اوقات میں پوری طرح استفادہ نہیں کر رہے ہوتے۔ محققین نے تدریس کے کچھ ایسے طریقوں کی نشاندہی کی جا ہے جن کو اپناتے ہوئے ایک مدرس کمرہ جماعت میں بیٹھے ہوئے مختلف درجوں کے طلباء کو بہتر طور پر تعلیمی مشاغل میں مصروف رکھ کر اس کے تعلیمی معیار کو بہتر اور بلند کر سکتا ہے۔ اگلے صفحات میں انہی طریقہ ہائے تدریس پر بحث کی گئی ہے۔

یونٹ:-

ایک سے زائد جماعتوں کو بیک وقت پڑھانا۔

مقصد:-

کثیر الجماعت بچوں کو اس طرح پڑھایا جائے کہ تمام طلباء ایک ہی وقت میں مصروف عمل ہوں۔ اور سکھنے کا عمل رکے بغیر زیادہ موثر طور پر جاری رہ سکے۔

اصول :-

۱۔ جدید تحقیق نے ثابت کیا ہے کہ اگر مدرس ایک سے زائد جماعتوں کو ایک ہی وقت میں پڑھانے کی پہلے سے منصوبہ بندی کر کے اس پر عمل کرے اور جماعتوں کو قابو میں رکھے تو طلباء کی کارکردگی قطعاً متاثر نہیں ہوتی بلکہ ہر جماعت کو الگ سے پڑھانے کی نسبت اس طرح طلباء زیادہ بہتر طور پر سیکھتے ہیں۔

۲۔ اس طریقہ تدریس میں مدرس کو ایسے مشاغل ترتیب دینا ہوتے ہیں۔ جن کی وجہ سے طلباء، ہمہ وقت مصروف رہیں اور خصوصاً ایسے میں جب کہ استاد کسی دوسری جماعت کی طرف متوجہ ہو۔

۳۔ رہنمائی اور مشق کے لئے طلباء کو ان کی تعداد اور تعلیمی استعداد کے مطابق چھوٹے گروپوں میں تقسیم کرنے سے طلباء، ایک دوسرے کے تجربات سے زیادہ اور تیزی سے سیکھتے ہیں۔ اور کنبے کی طرح مل جل کر کام کرتے ہیں۔ نیز مدرس کے لئے بھی بڑی جماعت کی نسبت چھوٹے گروپ کے ساتھ کام کرنے اور طلباء کو سمجھنے میں سہولت ہوتی ہے۔

۴۔ خود آموزی یا آزادانہ مشق کے دوران جب طلباء، انفرادی طور پر مصروف عمل ہوں۔ مدرس وقتاً فوقتاً پڑتال کرتا رہے اور ضرورت کے مطابق مدد دیتا رہے اس طرح نہ صرف جائزے کا عمل جاری رہتا ہے بلکہ طلباء، کے انفرادی مسائل بھی حل ہو جاتے ہیں۔

۵۔ کثیرا جماعتی ماحول میں مدرس طلباء، کی مدد کے لئے ان ہی میں سے یا کسی بڑی جماعت کے طالب علم کو مقرر کر سکتا ہے چھوٹے بچے اپنے ہم عمر بچوں سے ذہنی طور پر ہم آہنگ ہونے کی وجہ سے زیادہ بہتر طور پر سیکھتے ہیں اور بڑے بچے جو ان کی رہنمائی کر رہے ہوتے ہیں ان کا اعادہ ہو جاتا ہے یعنی سیکھنے اور سکھانے والا دونوں سیکھنے کے عمل سے گزر رہے ہوتے ہیں۔

ری امور:-

یسی پروگرام شروع کرنے سے پہلے چند ایک ضروری امور کی طرف توجہ دینا لازمی ہے اور یہ
ہی منصوبہ بندی کا جزو ہونے چاہئیں۔

ء کے بیٹھنے کی ترتیب:-

روں۔ بچوں اور جماعتوں کی تعداد کو پیش نظر رکھ کر خالی جگہ پر مناسب ترتیب سے بچوں کو
چاہیے صرف ایک کمرہ کی موجودگی اور طلباء کی زیادہ تعداد کی وجہ سے سیدھی قطاروں میں
یا جا سکتا ہے کمرے کے علاوہ برآمدہ بھی استعمال میں لایا جا سکتا ہے زیادہ جگہ ہونے کی
ت میں ضرورت کے مطابق طلباء کو ممکن حد تک چھوٹے چھوٹے گروپ کی شکل بھی دی جا
ہے۔ بیٹھنے کی ترتیب کوئی بھی ہو مدرس کو اس بات کا خیال رہے کہ طلباء کی نقل و حرکت
کوئی رکاوٹ نہ ہو یا وہ خود آسانی سے ہر طالب علم تک رسائی حاصل کر سکے۔ طلباء کے لکھنے
نے کا ساماں ان کے قریب ہو اور خیال رہے کہ ایک گروپ یا جماعت میں زیادہ شور و غل نہ
ناکہ دوسری جماعت کے بچے اپنے تعلیمی کام میں مصروف رہ سکیں

اعت میں تدریسی اصول و ضوابط :-

روزمرہ کے تدریسی اصول و ضوابط کو خاصی اہمیت حاصل ہے اور ان کی غیر موجودگی میں
بھی تدریسی منصوبہ موثر ثابت نہیں ہو سکتا۔ مدرس کو پہلے سے معلوم ہونا چاہیے کہ پڑھانے
عمل کے دوران کتنے وقت کے لئے اور کب آزادانہ مشق کرائی جائے گی اس دوران کون سے
باہیں جن کے کام کا جائزہ ضروری ہو گا اور ان کی رہنمائی کے لئے کیا اقدامات کرنے ہوں
لے اسی طرح طلباء کو بھی پہلے سے بتا دینا ضروری ہے کہ کس وقت وہ گروپ بنا کر کام کریں گے

اور بیٹھنے کی ترتیب کیونکر بدلے گی مدرس کے لئے ایک جماعت سے دوسری کی طرف متوجہ ہونا اور اس کے لئے وقت کا تعین بھی پہلے سے کر لینا ضروری ہے۔ مدرس کو یہ بھی معلوم ہونا چاہیے کہ مددگار کا انتخاب ضرورت کے مطابق اسی جماعت سے کیا جائے یا یہ کام کسی بڑی جماعت کے بچے کے سپرد ہو اس کے علاوہ ان حدود کا تعین بھی پہلے سے ہونا چاہیے جن کے اندر رہ کر مددگار کام کرے گا۔

مددگار یا طالب علم استاد۔

۳۔ کمرہ جماعت یا سکول سے باہر بچے مختلف کاموں یا کھیلوں میں ایک دوسرے کی مدد کرتے ہیں اور باہم کچھ نہ کچھ سیکھ رہے ہوتے ہیں جس میں جسمانی حرکات اور زبانی ہدایات شامل ہوتی ہیں اس طرح کی صورت حال میں (Peer Tutoring) ساتھی سے تعلیم ہو رہی ہوتی ہے یہ دو یا دو سے زیادہ طلباء میں تعاون کا عمل ہے جس میں ایک طالب علم دوسرے کو اپنا علم منتقل کر رہا ہوتا ہے یا علم حاصل کرنے میں غیر ارادی طور پر مددگار ہوتا ہے اس طرح کے مددگاروں کی دو قسمیں ہیں:-

(۱) متعلقہ جماعت کا زیادہ تعلیمی استعداد و مہارتیں رکھنے والا طالب علم اور

(ب) کسی بھی بڑی جماعت کا طالب علم

طلباء کی رہنمائی کے لئے مددگار کے انتخاب میں مدرس کو مندرجہ ذیل باتوں کا خیال رکھنا چاہیے

(۱) کسی جماعت کی مدد کے لئے کیا اسی جماعت سے مددگار لیا جائے۔ یا بڑی عمر کا لڑکا زیادہ مفید رہے گا۔

جس کو مددگار لیا جائے اس میں ضروری مہارتوں اور تعلیمی استعداد کا ہونا ضروری ہے۔
 کیا ان طلباء کی ضرورتوں اور تعداد کا تعین کر لیا گیا ہے جنکو مددگار کی ضرورت ہے۔
 جس مددگار کا انتخاب کیا گیا ہے اس کا دوسرے بچوں کے ساتھ عام رویہ کیسا ہے۔
 مددگار کے پڑھانے کے اوقات۔ دن اور مضامین کے بارے میں پہلے سے فیصلہ کر لینا
 دگار چونکہ ایک تربیت یافتہ استاد نہیں ہوتا۔ اس لئے پوری جماعت کی بجائے چھوٹے
 یا جوڑے یعنی ایک کے ساتھ ایک کی صورت میں مدد لی جاسکتی ہے جہاں وہ زیادہ کار آمد
 ناہم تجربہ کار مددگار کو پوری جماعت دینے میں بھی کوئی حرج نہیں بچوں میں اپنے ہم
 سے سیکھنے کا عمل تیزی سے فروغ پاتا ہے اس لئے ایک وقت میں ایک سے زیادہ مددگار
 جاسکتے۔ اور ان کو چھوٹے گروپوں میں مختلف مشاغل کے ساتھ شامل کیا جاسکتا ہے۔
 مددگار کو کام تفویض کرنے سے پہلے مدرس کو چاہیے۔ کہ وہ ایسے پروگرام اور مقاصد کے
 بس پہلے سے ہدایات دے اور اپنی منصوبہ بندی کے مطابق اس سے کام لے۔ پہلے سے
 ہدایات کے مطابق پڑھانے سے بہتر نتائج اخذ کئے جاسکتے ہیں۔ مددگار کے کام کا وقتاً
 زہ لیا جانا چاہیے۔ اور حوصلہ بڑھانے کے لئے شاباش وغیرہ دینی چاہیے۔

کے لئے لازمی ہے کہ مددگاروں کی وقت کے ساتھ ساتھ تربیت کرتا رہے۔ مددگار کو یہ
 دہی ہے کہ وہ بچوں کے ساتھ دوستانہ انداز اختیار کرے۔ مسکرائے اور صاف واضح الفاظ
 سے مخاطب ہو کسی بھی غلطی پر بچوں سے یہ "غلط" ہے۔ کے الفاظ نہ کہے بلکہ اسطرح
 ہو کہ آپ کا جواب تقریباً صحیح ہے لیکن زیادہ موزوں جواب یہ ہے اسی طرح اچھے کام پر
 چا "شاباش" یا کوئی بھی ستائشی الفاظ لگے۔

تمام تدریسی کام ایک مدرس کی طرح نہیں کر سکتا۔ اس کا زیادہ وقت اگر چھوٹے بچوں کو

پڑھانے میں صرف ہو تو خود اس کی اپنی تعلیم متاثر ہوگی۔ تربیت یافتہ نہ ہونے اور کم عمری کی وجہ سے طریقہ ہائے تدریس اور بچوں کی نفسیات سے واقفیت نہیں رکھتا۔ اسلئے اس سے صرف پہلے سے متعین حدود اور استعداد کے مطابق کام لینا چاہیے۔ مندرجہ ذیل تعلیمی مشاغل میں اس کی شمولیت سود مند ہو سکتی ہے۔

۱۔ زبان دانی :-

- (۱) پڑھائی گئی عبارت کی مشق بچوں سے کروائے یا نئی عبارت پڑھائے۔
- (ب) بچوں کے گروپ بنا کر ان کے درمیان مقابلے کی صورت پیدا کر کے مشق کروائے اور ان الفاظ کو جملوں میں بھی استعمال کروا سکتا ہے۔
- (ج) مذکورہ نمونہ بنانا یا واحد جمع اور پھر جملوں میں ان کا استعمال۔
- (د) املا کی صورت میں بچوں کو لکھائی کی مشق کروانے سے جائزے کا کام بھی ساتھ ساتھ لیا جا سکتا ہے۔

۲۔ ریاضی :-

- (۱) پہلے سے سیکھے گئے سوالات کی بار بار مشق کرانا۔
- (ب) ہندسوں کی لکھائی۔
- (ج) سادہ جمع، تفریق اور ضرب، تقسیم کی مشق۔

۳۔ اسلامیت :-

- (۱) کلمہ طیبہ و دیگر کلمات کی جماعت کی مناسبت سے زبانی مشق کروانا۔
- (ب) کتارہ میں دی گئی قرآنی سورتیں پڑھانا اور زبانی مشق کرانا۔

(ج) لکھائی کا کام کروانا۔

۳۔ عملی کام:-

(۱) تختیاں دھونے میں چھوٹے بچوں کی مدد کرنا۔

(ب) لکھائی کے کام کی پڑتال کرنا۔

(ج) کھیلوں اور جسمانی تعلیم میں چھوٹے بچوں کی مدد کرنا۔

خود آموزی:-

آزادانہ مشق یا خود آموزی ایسا عمل ہے جو جزوی یا کلی طور پر سیکھنے والے کے تلج ہوتا ہے۔ جو بچے اس عمل سے گزرتے ہیں وہ ان بچوں کی نسبت زیادہ تیزی سے سیکھتے ہیں۔ جو زیادہ تر اساتذہ کی رہنمائی کے منتظر ہوتے ہیں۔ ایک کثیر الجماعتی ماحول میں تدریس کے دو انتہائی موثر طریقے یہ ہیں۔

(۱) مددگار کی مدد سے بچوں کو پڑھانا اور

(۲) خود آموزی

ایک طرف تو یہ دونوں طریقے سیکھنے کے عمل کو سہل اور تیز بناتے ہیں اور دوسری طرف مدرس کو مواقع بہم پہنچاتے ہیں کہ وہ کسی دوسری جماعت یا گروپ کی طرف متوجہ ہو سکے۔ اچھے اساتذہ ہمیشہ طلباء میں خود آموزی کے لئے حوصلہ بڑھاتے ہیں۔ کیونکہ اس سے بہتر تعلیمی ماحول پیدا ہوتا ہے۔ تحقیق سے پتہ چلا ہے کہ جن طلباء میں خود آموزی کی عادت پڑ جاتی ہے وہ جب تفویض شدہ کام کر لیتے ہیں تو انہیں یوں محسوس ہوتا ہے کہ شاید انہوں نے کوئی نئی چیز تخلیق کی ہو۔ کیونکہ کام کو مکمل کرنے میں صرف ان کی اپنی کوششوں کا دخل ہوتا ہے۔ اس طرح سیکھنے

کے بعد وہ بے چین ہوتے ہیں کہ اپنے سے چھوٹے بچوں کو اپنی اس تخلیق کے بارے میں بتائیں۔ اس طرح چھوٹے بچے بھی ان کے تجربات سے مستفید ہوتے ہیں۔ خود آموزی سے مندرجہ ذیل تدریسی فوائد حاصل ہوتے ہیں

(۱) جب بچوں کو کوئی پراجیکٹ یا مخصوص کام خود کرنے کیلئے دیا جاتا ہے تو ان کی پہلی کوشش یہ ہوتی ہے کہ اسے ہر حال میں کیا جائے۔ اس کے لئے ضروری معلومات کو بروئے کار لاتے ہیں اور غیر ضروری کو چھوڑ دیتے ہیں۔

(ب) از خود کام کرنے سے ان کی کوشش کے مطابق ان میں فہم پیدا ہوتا ہے یعنی ادراک کی منزل کی جانب از خود گامزن ہوتے ہیں۔

(ج) چونکہ ان کی مدد نہیں ہو رہی ہوتی اس لئے وہ اپنے طور پر اپنے علم کو استعمال کر رہے ہوتے ہیں جو ان کی یادداشت کو تیز تر بناتا ہے۔

(د) استاد سے پوچھنے کی بجائے وہ اپنے آپ سے سوالات کرتے ہیں۔ اور اپنے تخیل کو وسیع کرتے ہوئے ہر نقطہ کی وضاحت کرتے ہیں۔

(ر) اپنی مدد آپ کے تحت کسی انجام تک پہنچنے کیلئے اپنے تجربات و علم کا اعادہ کرتے ہیں اور نئے کام کا سلسلہ مختلف چیزوں سے ملاتے ہیں جو علم کی صورت میں ان کے پاس پہلے سے موجود ہوتا ہے۔

(ز) خود آموزی ان کو اپنا جائزہ خود لینے میں مدد دیتی ہے۔ اس طرح انہیں اپنی تقویت کا بھی احساس ہو جاتا ہے۔

اچھے اساتذہ کیلئے یہ جانتا ضروری ہے کہ۔ طلباء کو ان کی استعداد کے مطابق کونسا کام دیا جائے تاکہ وہ از خود مشق کر سکیں اور اسے بھی وقت مل جائے تاکہ دوسری جماعت کی طرف

متوجہ ہوا جاسکے۔ اس ضمن میں مندرجہ ذیل باتوں کا خیال رکھا جائے۔

(ا) کام کی نوعیت کو مد نظر رکھ کر وقت کا تعین پہلے کر لیا جائے۔

(ب) تفویض شدہ کام اتنا مشکل نہ ہو کہ طلباء اسے سرانجام دینے سے قاصر رہیں اور نہ ہی اتنا آسان ہو کہ وہ بغیر کسی قابل ذکر کوشش کے اسے ختم کر لیں ہر دو صورتوں میں طلباء دلچسپی نہیں لیں گے۔ اور اس کام کا کرنا یا نہ کرنا ان کے لئے کوئی اہمیت نہیں رکھے گا۔

(ج) کام کی نوعیت اس طرح ہونی چاہیے کہ ان کے پچھلے تجربات کی مشق بھی ہو جائے اور وہ اسے ایک نیا تجربہ سمجھیں۔

(د) یہ ضروری ہے کہ اس تمام کام کی پڑتال کی جائے کیونکہ خود آموزی میں جہاں طلباء اپنا جائزہ خود دیتے ہیں وہاں استاد کیلئے بھی ان کا جائزہ لینے کا اچھا موقع ہوتا ہے۔ خود آموزی کیلئے مندرجہ ذیل کام بچوں کو دیے جاسکتے ہیں۔

زبان دانی۔

(ا) حروف والے بلاک سے الفاظ بنانا۔

(ب) خاموشی سے پڑھنے کی مشق کرنا۔

(ج) پڑھنے کے علاوہ دیئے گئے پیراگراف سے مشقیں کرنا۔

(د) نامکمل کہانی مکمل کرنا۔ کہانی کا نام تجویز کرنا۔

(ر) مضمون نویسی کرنا۔

(ز) اشاروں کی مدد سے کہانی تخلیق کرنا۔

ریاضی :-

- (۱) ہندسوں والے بلاک استعمال کرنا ان کی مدد سے اعداد بنانا۔
 (ب) مشقی سوالات حل کرنا۔
 (ج) جیومیٹری کی اشکال بنانا۔

سائنس :-

- (۱) عملی کام کروانا مثلاً پھولوں کے بیج بونا، پودے کے مختلف حصے بنانا۔
 (ب) تجربات کو لکھنا مثلاً مقناطیس وغیرہ کا استعمال۔
 (ج) اسباق کا خاموشی سے مطالعہ کرنا۔
 (د) مختلف اشکال کی ڈرائنگ کرنا۔

معاشرتی علوم :-

- (۱) اسباق کا خاموشی سے مطالعہ کرنا۔
 (ب) قومی و تاریخی واقعات کو قلم بند کرنا۔
 (ج) قومی شخصیات کے حالات زندگی لکھنا۔
 (د) قومی اور تاریخی تہوار کے متعلق لکھنا۔
 (ر) نقشہ میں دریا۔ مشہور شہر۔ صنعتوں وغیرہ کی نشان دہی کرنا۔
 (ز) نقشہ کی ڈرائنگ کرنا اور اس کی مدد سے آب و ہوا اور پیداوار وغیرہ کے متعلق اخذ کرنا۔

معاونات

رتبہ کنندہ۔

فضلِ عزیز۔ اے۔ ایس۔ ڈی۔ ای۔ او۔ سوات۔

سید محمد سواتی۔ ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ ہڈل سکول۔ بنجوت۔ سوات۔

تدریسی معاونات

مقصد:-

چاک بورڈ اور سمعی و بصری معاونات کو جماعت کے اندر اس طرح ترتیب دینا کہ موثر تدریس عمل پزیر ہو سکے۔

اصول:-

جماعت کے کمرے تعلیم اور تعلم کے لئے ہوتے ہیں۔ ان کو منظم کرنے اور تعلیمی عمل کو آسان اور موثر بنانے کے لئے درج ذیل معاونات استعمال ہوتے ہیں۔

۱۔ چاک بورڈ۔

۲۔ چارٹس۔

۳۔ ماڈلز۔

۴۔ تدریسی کتب۔

۵۔ بلاکس (برائے حروف تہجی۔ برائے ریاضی)

درج بالا تمام تدریسی معاونات صرف کمرے کی سجاوٹ کے لئے نہیں ہوتے۔ بلکہ استاد کے استعمال کے لئے ہوتے ہیں۔ لہذا اس بات کی ضرورت ہے کہ مدرس کو ان معاونات کے استعمال کا طریقہ موقع کی مناسبت سے آتا ہو۔ نیز اسے یہ معلوم ہونا چاہیے کہ ان معاونات کے استعمال سے بچوں نے کتنا فائدہ حاصل کر رہے ہیں۔ یا ان کو اور زیادہ موثر بنانے کے لئے ان میں کیا تبدیلیاں لانی چاہیں مزید یہ کہ مدرس کے علم میں یہ بات ہو کہ سکولوں میں بچوں کی نشست مختلف

تی ہے۔ کہیں تو بچے کمرہ جماعت کے اندر بیٹھے ہیں۔ کہیں درختوں کے نیچے اور کہیں ایک کمرہ میں بست سی جماعتیں ہوتی ہیں۔ لہذا ان تمام معاونات کو ان مختلف النوع جماعتوں میں ممال کا طریقہ بھی مختلف ہے۔ اور وہ تمام طریقے مدرس کو سکھینے ہیں۔
نکش :-

ہر ایک تدریسی معاون کا طریقہ استعمال درج ذیل پیش کیا جاتا ہے۔
چاک بورڈ :-

اس کو مدرس کا بایاں ہاتھ کھما جائے تو بے جا نہ ہوگا۔ سکھینے کے عمل میں سب سے بڑا اور سی معاون یہی ہے۔ یہ ہر سکول میں موجود ہوتا ہے۔ بعض سکولوں میں چاک بورڈ دیواروں سے ملبہ ہوتے ہیں۔ لیکن اکثر اوقات لکڑی کے بورڈ بمعہ سٹینڈ سکولوں میں ہوتے ہیں۔ اس کے ال میں درج ذیل امور کا خیال رکھنا چاہیے۔

بے کے فرش سے اس کا فاصلہ دو فٹ سے تین فٹ کے درمیان ہونا چاہیے۔

اس سے اس کا فاصلہ تین فٹ سے چار فٹ تک ہونا چاہیے۔ تاکہ بچے اس تک آسانی سے سکیں۔ اور استعمال کر سکیں۔

جماعت کمرے سے باہر بیٹھی ہو تو چاک بورڈ کو ایسی جگہ پر رکھیں۔ جہاں سے سورج کی اشعائیں بچوں کی آنکھوں میں چکا چونہ پیدا نہ کریں۔

ایک مدرس کے پاس ایک سے زائد جماعتیں ہوں۔ تو وہ ہر جماعت کے لئے ان کی نشست اپنی علیحدہ علیحدہ بورڈ استعمال کرے۔

پر لکھتے وقت مدرس بورڈ کے دائیں طرف کھڑا ہو۔ تاکہ بچے اس کے ہاتھ کی حرکت اور تحریر

دیکھ سکیں۔ یہ عمل بچوں کو لکھنے کے عمل میں مدد دے گا۔
 -- لکھائی موٹی اور واضح ہو۔ تاکہ بچے آسانی سے دیکھ اور پڑھ سکیں۔
 -- بورڈ کی صفائی کیلئے جھاڑن استعمال کریں نہ کہ بچوں کی ٹوپیاں اور دوپٹے۔
 -- بورڈ پر لکھنے کے دوران مدرس کا رابطہ بچوں سے ٹوٹنے نہ پائے۔ بلکہ لکھنے کے دوران وقفے وقفے سے بچوں کو سوالات کے ذریعے متوجہ رکھیں۔
 -- تدریس کے بعد چاک بورڈ کو صاف کرنا چاہئے
 -- چاک بورڈ کو منظم طور پر استعمال کریں۔ اس طرح نہیں۔ کہ ایک فقرہ اوپر اور ایک کسی اور جگہ بے ترتیب تحریر نہ ہو۔

- دوران تدریس بچوں کو موقع فراہم کیا جائے۔ کہ وہ چاک بورڈ کے پاس آئیں اور لکھیں اس طرح تمام بچے شریک تدریس رہتے ہیں۔ اور اپنی باری کے انتظار میں ہوتے ہیں۔ لہذا دلچسپی لیتے ہیں۔

-- بورڈ کو مشکل الفاظ کے معانی، سائنس کی اشکال، ریاضی کے سوالات، معاشرتی علوم کے سوال و جواب غرضیکہ ہر مضمون کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔
 -- مناسب موقع پر مناسب مقدار میں بورڈ کا استعمال کریں۔ نہ بے موقع، نہ بہت زیادہ اور نہ بہت کم۔

۲۔ چارٹس :-

مؤثر تدریس عمل کے لئے چارٹس بہت اہمیت کے حامل ہوتے ہیں۔ یہ اصل چیز کے نعم البدل ہوتے ہیں۔ اصل چیز کی غیر موجودگی میں ان سے مدد لی جاتی ہے۔ ان کے استعمال سے مدرس کو اپنا سبق پڑھانے میں بہت آسانی پیدا ہو جاتی ہے۔

-- چارٹس کو ایسی جگہ اور اتنے فاصلے پر آدیزاں کرنا چاہیے جہاں پر بچوں کی پہنچ ممکن ہو۔
-- وہ آسانی سے دیکھ سکیں۔

چارٹس کی تحریر کو سہولت سے پڑھ سکیں۔
-- اگر ہاتھ یا پوائنٹر سے اشارہ کرنا چاہیں تو کر سکیں۔

-- بچوں کو چارٹس کے استعمال کا طریقہ اور ان کو احتیاط سے رکھنا سکھانا ضروری ہے۔
-- چارٹس مدرس کی پہنچ میں بھی ہوں۔ تاکہ جب کبھی چارٹس پر کوئی چیز دکھانی ہو۔ تو مدرس آسانی سے دکھاسکے۔

-- اگر چارٹس زیادہ ہوں۔ اور کمرے کی تمام دیواروں پر لگے ہوں۔ تو مدرس متعلقہ سبق کے لئے مطلوبہ چارٹس بچوں کے سامنے والی دیوار یا بورڈ پر لگائے۔ تاکہ بوقت ضرورت آسانی سے استعمال کر سکے۔ کیونکہ بچے بار بار پیچھے دیکھ کر سبق سے اکتا جائیں گے۔ اور ان کی دلچسپی برقرار نہیں رہے گی۔

-- اگر جماعت باہر یا کھلے میدان یا برآمدے میں ہو۔ اور جہاں چارٹس آدیزاں کرنے کے لئے دیوار یا کوئی دوسرا سہارا موجود نہ ہو۔ تو مدرس متعلقہ چارٹس کو بورڈ کی ایک طرف لگا کر اپنا مقصد حاصل کر سکتا ہے۔

-- تدریس کے دوران چارٹس استعمال کئے جاتے ہیں۔ چارٹس پر لکھی ہوئی معلومات بچوں کو سمجھانے کے لئے یا تو خود مدرس بذریعہ پوائنٹر بچوں سے پوچھے۔ یا اگر بچے کا ہاتھ پہنچ سکتا ہو۔ (جو کہ یقیناً پہنچنا چاہیے) تو بچے کو کہا جائے۔ کہ متعلقہ تصویر یا تحریر پر انگلی رکھیں۔

-- یوں تو ٹچنگ کٹ میں مختلف موضوعات پر چارٹس موجود ہیں۔ اور ان سے استفادہ ضرور کریں۔ لیکن بعض اوقات ہاتھ سے بھی ہر مضمون اور جماعت کے لئے چارٹس بنانے پڑتے ہیں۔

لہذا مدرس کو ان چارٹس کی بناوٹ کے سلسلے میں درج ذیل باتیں مد نظر رکھنی ہوں گی۔

○ چارٹس کم خرچ ہوں۔

○ ماحول اور عنوان کے مطابق اور واضح ہوں۔

○ جس مقصد کے لئے بنائے جا رہے ہوں۔ اس کی پوری تشریح کرتے ہوں۔

○ چارٹس پر تحریر جلی حروف میں ہونی چاہیے۔ تاکہ پچھل قطاروں میں بیٹھے ہوئے بچے آسانی سے دیکھ اور سمجھ سکیں۔

○ چارٹس پر رنگیں تحریر ان کو مزید مؤثر بنا دیتی ہے کیونکہ بچے زیادہ دلچسپی لیتے ہیں۔ لہذا ضرورت کے مطابق رنگ ضرور استعمال کئے جائیں۔

○ چارٹس کے سائز کا خیال رکھیں نہ بہت بڑے ہوں اور نہ بہت چھوٹے۔

○ چارٹس کو جاذب نظر بنانے کے لئے حاشیے بنائیں۔

○ خیال رہے کہ چارٹس پر تصاویر اور جملے ایک دوسرے سے مربوط ہوں۔

○ چارٹس بناتے وقت بچوں کی عمر معیار جماعت اور مضمون کو ذہن میں ضرور رکھیں۔

○ چونکہ چارٹس بچوں کو مزید سوچنے اور کام کرنے کی ترغیب دلانے میں مدد دیتے ہیں۔ لہذا ان میں جدت اور تنوع کا ہونا لازمی ہے۔

۳۔ ماڈلز۔

- چونکہ بعض تصورات کو زبانی طور پر واضح کرنا بڑا مشکل ہوتا ہے اس لئے ایسے تصورات کی

وضاحت کرنے کے لئے اصل چیز کی ضرورت ہوتی ہے۔ لیکن اصل اشیاء ہر وقت اور ہر جگہ

دستیاب نہیں ہو سکتیں۔ اس لئے ایسے تصورات کو سمجھانے کے لئے اصل چیزوں کے

نمونے / ماڈلز تیار کرنا ناگزیر ہوتا ہے۔ مثلاً: جھیل کا تصور۔ ایک دریا کی گزر گاہ۔ قائد اعظم کا مقبرہ وغیرہ۔ تدریسی میدان میں ایسے ماڈلز معلمین کی بڑی مدد کرتے ہیں۔ لہذا مدرسین کو اپنے اسباق کو کامیاب بنانے کے لئے ماڈلز استعمال کرنا چاہئیں۔ اور بنانا بھی چاہئیں۔ ماڈلز مٹی، لکڑی، کپڑے، گتے یا کاغذ سے بنائے جاتے ہیں۔ ماڈلز بناتے وقت درج ذیل باتوں کا خیال رکھیں۔

- ماڈل کم خرچ ہوں۔

- اصل کے مطابق ہوں۔

- سائز مناسب ہو۔

مواد ماحول سے باآسانی دستیاب ہو سکتا ہو۔

ماڈل تدریس کے لئے جتنا ضروری ہے۔ اتنی ہی اس کی حفاظت بھی ضروری ہے۔ لہذا مدرس اور طلباء، ماڈل استعمال کرتے ہوئے احتیاط کریں۔ اور استعمال کے بعد باحفاظت صحیح جگہ پر رکھیں۔ تاکہ آئندہ بھی ان سے فائدہ اٹھایا جاسکے۔ چارٹس کی طرح ماڈلز بھی کئی مضامین میں بنائے جاسکتے ہیں۔

۴۔ تدریسی کتب:-

تدریسی کتب ایک اہم معاون کے طور پر استعمال ہوتی ہیں۔ اور تعلیمی مقاصد کو حاصل کرنے کا بہترین ذریعہ ہیں۔ یہ ایک ایسا معاون ہے۔ جو کہ ہر ایک بچے کے پاس ہوتا ہے۔ چھوٹی جماعتوں میں کچھ کام بچے کتاب میں ہی کرتے ہیں۔ لہذا ان کو اس معاون کے استعمال کے لئے صحیح ہدایات کی ضرورت ہے۔ کتاب میں کسی چیز کی نشاندہی کرتے وقت اس کو اس طرح پکڑنا دیکھیں۔ کہ کتاب کے اوراق کا رخ بچے کی طرف ہو۔ اور مدرس تصویر یا حرف کی طرف انگلی سے

اس طرح اشارہ کرے۔ کہ بچے واضح طور پر اس کو دیکھ سکیں۔ اور مدرس کے سوال کو سمجھ کر اپنی اپنی کتابوں میں اسے پہچان کر نشان لگا سکیں۔ یا پڑھ سکیں۔

- پڑھائی کے دوران ہر ایک بچہ اپنی اپنی کتاب کھول کر سامنے رکھے۔ اور سبق کے متعلقہ حصہ پر اٹکلی بھی رکھے۔

- لکھنے کا کام کرنے کے دوران اگر کتاب کا استعمال ضروری ہے۔ تو ہر ایک بچے کی کتاب اس کے سامنے مطلوبہ صفحہ پر کھلی ہو۔ تاکہ وہ اس سے استفادہ کر سکے اور مدرس بھی مشق کے دوران اس کی رہنمائی کر سکے۔

- دہرائی کے لئے یا جائزہ کے لئے اگر مدرس کسی بچے کو کتاب میں سے کچھ پڑھنے کو کہے۔ تو بچہ اپنے سامنے کھلی ہوئی کتاب ہاتھ میں لیکر آسانی سے اٹھ کر سبق پڑھ سکے۔

۵۔ بلاکس :-

تعارف :- سیکھنا ایک ایسا عمل ہے۔ جس کے لئے سخت محنت کی ضرورت ہے۔ بار بار کرنے سے کام میں نچنگنگی پیدا ہو جاتی ہے۔ تدریسی میدان میں مرکزی مقام بچے کو حاصل ہے۔ اور سارا نظام اس کے گرد گھومتا ہے۔ اس لئے اسے ہر وقت مشغول رکھنا چاہیے کھیل کھیل میں حروف تہجی پڑھانے اور لکھنے کی مہارت حاصل کرانے کے لیے بلاکس اور چارٹس استعمال کرنے کا طریقہ اپنایا جاتا ہے۔

بلاکس کا طریقہ چھ اطرافی کعب کا ہے بلاکس کا ایک سیٹ اردو کا ہے۔ جو حساب سمیت اکتالیس (41) بلاکس پر مشتمل ہے۔ ایک سیٹ پشتو کا ہے۔ جو حساب سمیت اڑتالیس (48) بلاکس پر مشتمل ہے۔ پشتو زبان کے سیٹ میں غیر مشترک الفاظ اردو کے

شامل کئے گئے ہیں۔ اس طرح پشتو کے سیٹ سے اردو کا کام بھی لیا جا سکتا ہے۔ (چارٹ الف)

ہر ایک بلاک میں دو اطراف پر مختلف تصاویر ہیں۔ ہر تصویر کے نیچے اس کا نام اسی زبان میں لکھا ہے۔ جس زبان کا یہ سیٹ ہے۔ چاروں اطراف پر مختلف حروف کی مختلف شکلیں لکھی گئی ہیں۔ مثلاً پورا حرف۔ ابتدائی حرف۔ درمیانہ حرف اور آخری حرف۔ لیکن اسی بلاک کی تصاویر کے نام اسی بلاک کے حروف سے شروع نہیں ہوں گے۔ ہر بلاک کا سائز تقریباً ۵ ملی میٹر ہے۔ اور مکعب کی شکل میں ہے۔ (چارٹ ب)

بلاکس پر تحریر۔

بلاکس پر تحریر نسخ میں ہوتی ہے۔ یہ اس لیے کہ اس طرز تحریر میں ہر صورت میں حرف اپنی اصلی شکل میں آتا ہے۔ تحریر مناسب انداز سے کی گئی ہے۔ تاکہ دور سے آسانی سے نظر آسکے۔ بلاکس پر تحریر ان کی سطحوں کے تناسب سے کی گئی ہے۔ ہر ایک بلاک میں پورا حرف پورے بلاک میں لکھا ہوا ہے۔ ابتدائی حرف بلاک کے بائیں طرف میں اور درمیانہ حرف بلاک کے وسط میں دائیں سے بائیں جانب تک پھیلا ہوا ہے۔ نیز آخری حرف بلاک کے دائیں طرف لکھا ہوا ہے۔ یہ اس لیے کہ جوڑتے وقت بلاکس بھی سیدھے ہوں۔ اور تحریر بھی خوبصورت اور درست ہو۔

اردو اور پشتو دونوں زبانوں میں دس ایسے حروف ہیں۔ جو دوسرے حروف کی طرح درمیان میں ملکر نہیں آتے۔ مثلاً ا۔د۔ڈ۔ذ۔ر۔ز۔ژ۔و۔ ان کی درمیانی شکل کے خانے خالی تھے۔ اس لیے ان کی جگہ دوسرے حروف لکھے گئے ہیں۔

حساب کے بلاکس پر تحریر:-

ہر سیٹ کے ساتھ پانچ پانچ بلاکس حساب (ہندسوں) کے لئے ہیں۔ ہر بلاک میں دو اطراف پر گنتی کی ترتیب سے تصاویر ہیں۔ چار اطراف پر مختلف ہندسے لکھے گئے ہیں۔ ہر ہندسے کے نیچے اس کی مناسبت سے گول گول نقاط لگائے گئے ہیں۔ جو اس ہندسے کی گنتی ظاہر کرتے ہیں۔ پانچوں بلاکس کو ملا کر دیکھیں تو صفر کے سمیت ہر ہندسہ دو دو بار لکھا ہوا ہے۔ اسی طرح ہمارے پاس دو صفر اور نو ہندسے بن جاتے ہیں۔ ہندسے سامنے اوپر سے درمیان میں لکھا ہوا ہے۔ تصاویر گنتی کی ترتیب سے ایک دوسری سے مختلف ہیں۔

چارٹس:-

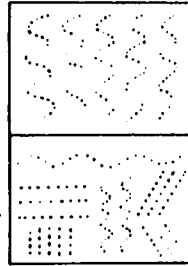
حروف تہجی پڑھانے کے لیے دوسرا اہم معاون چارٹس ہیں۔ یہ چارٹس چار مربوط سیٹوں میں ہیں۔ اردو اور پشتو دونوں زبانوں میں دس حروف ایسے ہیں۔ جو دیگر حروف کی طرح درمیان میں مل کر نہیں آتے۔ مثلاً ا۔د۔ڈ۔ذ۔ر۔ز۔ژ۔و۔ ان حروف کی آخری شکلیں بنتی ہیں۔ اور ابتدائی شکلیں جوں کی توں رہتی ہیں۔ ان کے علاوہ باقی ماندہ تمام حروف تہجی چار چار شکلوں میں آتے ہیں۔

(پارٹ ج)

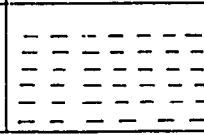
مروجہ قاعدہ کی ترتیب سے ہٹ کر اصول ارتباب کو مد نظر رکھا گیا ہے۔ جو ذیل میں درج ہیں قاعدہ کے ابتدا، اور آخر سے حروف کا تعلق ظاہر کیا گیا ہے۔

چوتھ سیٹ				تیسرا سیٹ				دوسرا سیٹ				پہلا سیٹ			
حرف	دومرا	تیسرا	آخری	حرف	دومرا	تیسرا	آخری	حرف	دومرا	تیسرا	آخری	حرف	دومرا	تیسرا	آخری
س	س	س	س	ح	ح	ح	ح	ب	ب	ب	ب	ا	ا	ا	ا
ش	ش	ش	ش	خ	خ	خ	خ	پ	پ	پ	پ	د	د	د	د
ص	ص	ص	ص	ج	ج	ج	ج	ت	ت	ت	ت	ڈ	ڈ	ڈ	ڈ
ض	ض	ض	ض	چ	چ	چ	چ	ٹ	ٹ	ٹ	ٹ	ذ	ذ	ذ	ذ
ط	ط	ط	ط	ع	ع	ع	ع	ث	ث	ث	ث	ر	ر	ر	ر
ظ	ظ	ظ	ظ	غ	غ	غ	غ	ن	ن	ن	ن	ڑ	ڑ	ڑ	ڑ
ع	ع	ع	ع	خ	خ	خ	خ	ی	ی	ی	ی	ز	ز	ز	ز
غ	غ	غ	غ	چ	چ	چ	چ	پ	پ	پ	پ	ژ	ژ	ژ	ژ
ف	ف	ف	ف					ن	ن	ن	ن	ب	ب	ب	ب
ق	ق	ق	ق									و	و	و	و
ک	ک	ک	ک												
گ	گ	گ	گ												
ل	ل	ل	ل												
م	م	م	م												
ہ	ہ	ہ	ہ												

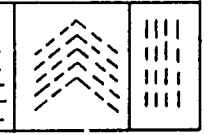
دائرہ نما



انق



ترجہی



عمودی

مخلوط

پہلے سیٹ میں ۱۰ عمودی لکیر اور باقی حروف ترجہی لکیروں کی مدد سے بنائے جاسکتے ہیں، ۳۰ بناتے وقت اوپر نصف دائرہ بنائیں اور اس کو ترجہی لکیر کی مدد سے ملائیں۔ آخری ۱۰ دائیں سے بائیں کھینچ کر اوپر کو لے جائیں۔ باقی حروف "نقطہ" اور "طا" کے بنانے سے بنتے ہیں۔ کوئی نقطہ نہ ہو تو "د" کے اور "طا" لگانے سے "ڈ" بنتا ہے۔ اگر اوپر نقطہ لگائیں تو "ذ" کوئی نقطہ نہ ہو تو "س" کے پر "طا" لگانے سے "ڑ" بنتا ہے۔ اور اوپر نقطہ لگا کر "ژ" تین نقطہ اوپر لگا کر "ژ" ایک نقطہ اوپر لگا کر اور ایک نقطہ نیچے لگا کر - - - - - بنا ہے جو پشتو کا حرف ہے۔

سیٹ نمبر 2 کا ہر حرف دوسرے کے ساتھ ساتھ گہرا تعلق رکھتا ہے۔ مثلاً ایک نقطہ نیچے لگائیں۔ تو "ب" بنتا ہے۔ تین نقاط نیچے ہوں۔ تو "پ" دو نقاط اوپر ہو۔ تو "ت" "ط" اوپر لگا کر "ٹ" بناتے ہیں۔ تین نقاط اوپر لگانے سے "ث" بنتا ہے۔ ایک نقطہ درمیان میں ہو تو "ن" بنتا ہے اور دو نقاط نیچے لگانے سے "ی" بنتا ہے۔

سیٹ نمبر 3 میں اشاریہ ہے۔ کہ ایک حرف کی شکل سے باقی تمام حروف بن سکتے ہیں۔ مثلاً "ح" پر کوئی نقطہ نہیں۔ جبکہ "خ" کے اوپر ایک نقطہ ہے، ایک نقطہ بیچ میں لگائیں تو "ج" بنتا ہے۔ تین نقاط بیچ میں لگانے سے "چ" بنتا ہے۔ حمزہ (و) اوپر لگا کر "ح" بنتا ہے۔ اور تین نقاط اوپر لگا کر "ح" بنتا ہے۔ (خ اور ح پشتو زبان کے حروف ہیں)

سیٹ نمبر 4 میں زیادہ حروف کے جوڑے بنتے ہیں۔ مثلاً "س" پر کوئی نقطہ نہیں جبکہ "س" پر تین نقاط لگانے سے "ش" بنتا ہے۔ "ص" پر کوئی نقطہ نہیں اور "ص" پر نقطہ لگانے سے "ض" بنتا ہے۔ "ط" پر کوئی نقطہ نہیں۔ جبکہ "ظ" پر ایک نقطہ لگانے سے "ظ" بنتا ہے۔ اسی طرح "ع" پر کوئی نقطہ نہیں۔ اس پر ایک نقطہ لگانے سے "غ" بنتا ہے۔ "ف" کے اوپر ایک نقطہ ہوتا ہے۔ "ق" کے اوپر دو نقاط ہیں۔ ایک کش کے ساتھ "ک" بنتا ہے۔ اور دو کش سے "گ" بنتا ہے۔ ل۔م۔ہ پر کوئی نقطہ نہیں۔ ایک نصف دائرہ، افقی خط اور عمودی خط سے "م" بنتا ہے۔ دو نصف دائروں سے "ہ" بنتا ہے۔ چارٹس کو دیکھ کر مزید مشتق کی جائے۔

نوٹ نمبر ۱۔

اردو اور پشتو میں زیادہ حروف مشترک ہیں۔ جو حروف صرف پشتو میں ہیں۔ ان کی تفصیل ذیل میں دی گئی ہے۔

ہا۔ ع۔ ح۔ خ۔ د۔ ہ۔ ہ۔ بن۔ ہک

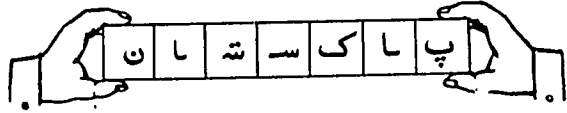
نوٹ نمبر ۲:-

حروف لکھنے سے پہلے عمودی۔ ترچھی۔ افقی۔ دائرہ نما اور منحنی لکیروں کی مشق ضروری ہے۔ ان لکیروں کا سہارہ لیکر حروف تہجی بنائے جاسکتے ہیں۔

طریقہ استعمال:-

بلاکس کے ذریعے حروف پڑھانا۔ نام لکھوانا۔ جملے لکھوانا۔ لپی اور پکی دونوں جماعتوں کے لئے موزوں ہیں۔ ایسے اساتذہ جو ایک سے زیادہ جماعتوں کو پڑھاتے ہوں۔ ان کے لئے بہت زیادہ موزوں ہیں۔ ان کے استعمال سے بچے مصروف رہتے ہیں جب ایک حرف پڑھانا ہو۔ تو تمام بلاکس کو دیکھ کر حرف تلاش کریں۔


تمام بلاکس کو دیکھ کر حرف تلاش کریں تمام بلاکس کو سات سات کی چھ قطاروں یا جو قطاریں موزوں ہو۔ ان میں رکھ دیں اب اپنے ہاتھ کی انگلیوں کی مدد سے ایک قطار کو مضبوطی سے پکڑ لیں۔ اب ہاتھوں کی گرفت مضبوط رکھتے ہوئے تین چار چکر دے کر کھمائیں اور حرف تلاش کریں۔ مثلاً نیچے دی گئی شکل دیکھئے۔



بچوں کی طرز نشست:-

معلم بچوں کو تعداد کے لحاظ سے تین چار گروپوں میں بٹھانے گا ہر گروپ کا ایک ایک مانیٹر ہو گا۔ تمام بچے مشترکہ طور پر کام کریں گے حروف سے الفاظ بنائیں گے اور احساس ذمہ داری سے کام لیتے ہوئے ایک دوسرے کا ہاتھ بٹائیں گے۔ ایک دوسرے کو سکھانے کی زغیب دلائیں گے۔

کچی جماعت کی زبان دانی کی مشق :-

کچی جماعت کے طلباء کو بلاکس مہیا کریں۔ بچے بلاکس پر نقش تصاویر کے نام لیکر صوتی طریقہ سے شروع کریں۔ ایک بچہ تصویر کا نام پڑھے اور باقی بچے اپنے اپنے بلاکس میں وہ حرف تلاش کریں۔ جس سے تصویر کا نام شروع ہوتا ہے۔ جب مل جائے تو تصویر والے بلاک کے ساتھ رکھ دیں۔ مثلاً  بس کی تصویر سے پورا نام ظاہر ہو گا۔ اور اس کا پہلا حرف "ب" پڑھ کر لکھیے گے۔ مثلاً (ب) کی بچے بار بار مشق کر کے اس قابل ہو جائیں گے۔

بس کہ وہ دو حرفی۔ سہ حرفی الفاظ بنا سکیں۔

مثلاً [ت] [ا] [ج] تاج وغیرہ وغیرہ طلباء سیکھے ہوئے الفاظ کو اپنی تختیوں اور سلیٹوں پر تحریر کریں بلاکس کو اٹھا کر دیکھنے سے بچوں کو مزید الفاظ اور جملے بنانے کا موقع مل جائے گا۔

کچی جماعت کے لئے ہندسہ نویسی :-

معلم پہلے بچوں کو مقرون اشیا کے ذریعے تعداد کا تصور دلانے گا مثلاً ایک کتاب دکھا کر پوچھے کہ یہ کتنی کتابیں ہیں طلباء بتائیں گے۔ ایک کتاب۔ اب تین کتابیں دکھا کر پوچھے کہ یہ کتنی کتابیں ہیں طلباء بتائیں گے کہ تین کتابیں ہیں۔ اس طرح کئی اشیا کی مدد سے چیزوں کی تعداد متعارف کروائے گا۔

ہندسہ کی شناخت :-

۱۔ معلم بچوں کو مقرون اشیا دکھا کر ان سے تعداد کی بابت پوچھے گا۔

۲۔ معلم ریاضی کی کتابیں سے اعداد کے بلاکس دکھا کر بچوں سے ان پر مبنی ہوتی تصاویر کو گننے کے لئے کہے گا۔ بچے تصاویر گن کر ان کی تعداد بتائیں گے۔

۳۔ اب تصاویر کی تعداد کی مناسبت سے بلاکس میں صحیح عدد تلاش کرنے کو کہئے گا۔ اگر بچہ عدد کی شناخت نہ کر سکے۔ تو پھر بلاکس پر دیئے گئے گول نشانات کو گن کر عدد کی شناخت کروائے گا۔

مثلاً

○	○
---	---

 اس بلاک پر چار تصاویر ہیں۔ بچہ ان تصاویر کو گن کر تعداد بتائے گا۔ دوسرے بچے بلاک

○	○
---	---

 میں صحیح عدد تلاش کریں گے۔ اس طرح تمام ہندسوں کی شناخت کروائی جاسکتی ہے۔ بچے سیکھے ہوئے ہندسوں کی مشق کر کے تختیوں یا سلیٹوں پر تحریر کریں گے۔

پکی جماعت کے لئے زبان دانی۔

پکی جماعت کے بچوں نے اپنی تدریسی کتاب سے حروف کی آوازیں اور نام جان لئے ہیں۔ کیونکہ انہوں نے صوتی طریقہ اپنایا تھا۔ اب ان کو مصروف رکھنے اور مزید لمبے لمبے الفاظ اور جملے بنانے کے لئے بلاکس بڑے مفید ہیں۔ بچوں کی طرز نشست پہلے کی طرح ہوگی۔ اگر جماعت میں بچے کم ہیں۔ تو ہر ایک کو دو دو بلاکس مہیا کئے جائیں۔ اور اگر مقدار زیادہ ہو۔ تو ہر ایک بچے کو ایک ایک بلاک دیا جائے۔ کسی ایک گروہ میں سے ایک بچہ بلاک کی تصاویر میں سے کسی تصویر کا نام پڑھے گا۔ مثلاً

○

 اب دوسرا بچہ وہ بلاک تلاش کرے گا۔ جس پر نقش تصویر کا نام اس سے شروع ہوتا ہے۔ مثلاً

○	ب
---	---

 اب پورا لفظ بنانے گا۔ مثلاً

ب	ا	ل
---	---	---

 وغیرہ۔ بچے لمبے الفاظ اس طرح لکھیں گے۔

ج ہ ن ڈ ا جھنڈا

پ ا ک س ت س ن پاکستان

پکی جماعت کے لئے بلاکس کا استعمال:-

بلاکس پکی جماعت میں درج ذیل تصورات میں استعمال میں کئے جاسکتے ہیں:-

۱۔ ہندسوں کی شناخت اور لکھنا۔ بچے مطلوبہ ہندسہ کا بلاک ڈھونڈیں۔ اور اپنی سلیٹ پر وہ ہندسہ

$$\left\{ \begin{array}{l} 3 = \begin{array}{|c|} \hline 3 \\ \hline \end{array} \\ 5 = \begin{array}{|c|} \hline 5 \\ \hline \end{array} \end{array} \right. \text{ مثلاً لکھ کر دکھائیں۔ وغیرہ۔}$$

۲۔ دو ہندسی اعداد کی مشق کروانا۔ مدرس ایک دو ہندسی عدد دیکھے۔ اور بچے بلاکس پر ڈھونڈ کر اس کو

$$\begin{array}{l} 15 = \begin{array}{|c|} \hline 1 \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline 5 \\ \hline \end{array} \\ 34 = \begin{array}{|c|} \hline 3 \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline 4 \\ \hline \end{array} \end{array} \text{ بنائیں۔ وغیرہ}$$

۳۔ بلاکس کے ذریعے جمع کا تصور پختہ کرنا۔ چونکہ بلاکس پر گول گول نشانات بمعہ ہندسہ لکھے ہوئے ہیں۔ لہذا ان کی مدد سے جمع کرنے کا تصور پختہ کروایا جائے۔

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{مثلاً} \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline \text{○○○} \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline \text{○○} \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline \text{○○} \\ \hline \end{array}$$

$$5 = 3 + 2 \text{ وغیرہ}$$

ہدایات برائے استعمال تدریسی معاونات:-

۱۔ بورڈ اور دوسرے تدریسی معاونات اچھی حالت میں رکھیں۔ تاکہ آسانی سے استعمال ہو سکیں۔

۲۔ معاونات ایسی جگہ رکھے گئے ہو۔ کہ تمام طلباء ان کو دیکھ سکیں۔

۳۔ معاونات مدرس اور بچوں کی پہنچ میں ہوں۔

مشق:-

اب چونکہ آپ کو تدریسی معاونات کے بنانے اور استعمال کے بارے میں کافی معلومات دی گئی ہیں۔ آپ کسی بھی درسی کتاب میں سے اپنی پسند کا ایک عنوان لیں۔ اور اسکے لئے سبق تیار

کریں اس سبق میں درج ذیل معاونات کے صحیح صحیح استعمال کے بارے میں لکھیں۔

۱۔ بورڈ کا استعمال بطور سمعی و بصری معاون۔

۲۔ کتاب کا استعمال بطور سمعی و بصری معاون۔

۳۔ چارٹ بطور سمعی و بصری معاون۔

۴۔ ماڈل بطور سمعی و بصری معاون۔

۵۔ بلاکس کا استعمال۔

سبق کی تیاری کے دوران آپ معاونات کے مقصد، اصول اور غور طلب امور کو پیش

نظر ضرور رکھیں۔ اور ساتھ ساتھ یہ بھی یاد رکھیں کہ:-

۱۔ تعلیمی معاونات سادہ، واضح اور کم خرچ ہوں۔

۲۔ معاونات کا مواد ارد گرد کے ماحول سے لیا گیا ہو۔

۳۔ معاونات بچوں کی سمجھ کے مطابق ہوں۔

۴۔ معاونات سبق کے مقصد کو واضح کرتے ہوں۔

۵۔ معاونات متعلقہ موضوع کے مطابق ہوں۔

اُردو حروف تہجی بلاکس اور مجوزہ تصاویر / نام خط نسخ میں (چارٹ ۱)

تصاویر				تصاویر			
II	I	آخر	ابتدا	II	I	آخر	ابتدا
کوا	حوائی	ٹ	کھ	ٹوٹی	چوہا	س	ب
جھنڈا	چارپائی	م	ڈھ	آنکھ	ذخیرہ	ج	س
شمر	جہاز	ذ	بھ	لوٹا	عینک	ج	ک
ہاتھ	پھول	ش	ڑھ	بکری	جنگ	ع	یے
ڈھول	گھر	ت	کھ	انگور	انار	س	خ
یکہ	کیلا	ذ	جھ	ورق	چھتری	گھ	ٹے
پنکھا	تختی	و	ت	طوطا	سیب	ف	ڈ
تشی	خرگوش	س	چ	صندوق	درخت	ل	ض
ضعیف	عبارہ	ک	چ	کرسی	چولہا	ڈ	ظ
میز	ظروف	ڑ	تھ	ستارہ	تالا	ج	ی
سلیٹ	بورڈ	ی	غ	ٹاک	شیر	لے	ہے
فوارہ	بلی	پ	ش	روپیہ	مچھلی	ق	چھ
قینچی	لوٹا	ٹ	گ	پتنگ	بطخ	س	ج
زنجیر	پیالہ	ب	ق	باز	سنگتہ	ط	جھ
کتا	بھالو	ک	پھ	گھوڑا	آری	ص	ٹھ
بندر	دروازہ	ص	م	مصرتی	بس	ض	لے
ڈالہ بانگنظر	بیل	ہ	غ	بال	گھڑی	ح	پہ
کتاب	شیر	ع	لھ	موثر	ٹھیلدا	س	ب

بلاکس اُردو = ۳۶ فوٹ :- ۱۔ ہر حرف کی مکلفہ چار اشکال دی گئی ہیں۔ سوائے دس حروف (ا۔ د۔ ڈ۔ ذ۔ ر۔ ژ۔ ڈ۔ ریاضی = ۵ کے۔ ان حروف کی پوری شکلیں اور آخری شکلیں بنتی ہیں۔ ان کی ابتدائی اشکال بھی پورے کل بلاکس و ۴۱ حروف کی طرح ہی ہیں۔ اس طرح کرنے سے بلاکس میں کچھ خالی جگہیں رہتی تھیں۔ خالی جگہوں پر بلا امتیاز شکل دیگر حروف لکھے گئے ہیں۔ ان حروف کی اصلی اشکال کے لئے چارٹس تجویز کئے گئے ہیں۔ جن کی مدد سے بلاکس کو کھینچنے میں مدد ملتی ہے۔ (ان حروف میں حرف بڑھتی زبان کا حرف ہے)۔

۲۔ بعض حروف کے بعد لکھی جاتی ہے۔ یہ بظاہر دو حروف نظر آتے ہیں۔ مگر ان میں ہ کی آواز نکالی نہیں جاتی۔ بلکہ ایک حرف تصور کیا جاتا ہے۔ مثلاً بھ۔ بھ۔ تھ۔ ٹھ۔ کھ۔ گھ۔ جھ۔ ڈھ۔ رھ۔ لھ۔ مھ۔ ٹھ۔

۳۔ بلاکس پر تجزیہ، ہر بلاک میں پورا حرف درمیان میں لکھا ہوا ہے۔ ابتدائی حرف بلاک میں دائیں جانب، اور بائیں طرف بلاک کے وسط میں دائیں سے بائیں جانب اور آخری حرف بلاک کے بائیں جانب لکھا ہوا ہے۔ تمام حروف مناسب انداز میں لکھے گئے ہیں ہر بلاک کے دائیں کوئی بھی اس کا نمبر لکھا ہوا ہے۔

۴۔ ہر تصویر کے نیچے اس کا نام لکھا ہوا ہے۔ نیز ہر بلاک میں دو دو تصاویر ہیں۔

۵۔ کم از کم ایک تصویر ہر حرف کے لئے دی گئی ہے۔

۶۔ بلاکس کی ہر سطح ایک الگ حیثیت کی حامل ہے۔

مرتب کنندہ: سید محمد سواتی

پشتو حروف تہجی کے بلاکس اور مجوزہ تصاویر/ نام خط نسخ میں۔ چارٹ ب

حرف	ابتدا	درمیان	آخر	اردو نام	پشتو نام	اردو نام	پشتو نام	تصاویر	غیر مشترک حروف	برائے اردو
ب	ص	س	و	مرعی	چرگہ	تاج	تاج	بھ	بگ	چھتری
ز	م	ف	ج	روپیہ	روپی	شلجم	پتپر	ٹھ	چھ	بھالو
ا	ج	س	س	کٹورا	کنڈوے	سٹہ	وزے	ڈھ	جھ	ٹھیلدا
س	ن	د	ا	حلاوائی	حلاوائی	دوات	دوات	کھ	لھ	ریٹھا
ف	چ	ی	و	زبان	ژبہ	شمیر	شمیر	تھ	ٹھ	چولھا
ن	ب	ش	ع	دھا	خر	سارس	دینک	ن	سہ	گھوڑا
ج	ض	س	ب	شیر	زسرے	کتا	سپے	ن	سہ	گھوڑا
ب	ی	ک	ص	طوطا	طوطی	زنجیر	زنجیر	ن	سہ	گھوڑا
چ	خ	ن	ک	بندر	شادو	کوا	کارغہ	ن	سہ	گھوڑا
ل	و	ش	ب	چپل	ٹھیلی	پھول	سکل	ن	سہ	گھوڑا
پ	ک	س	ج	صندوق	صندوق	عینک	عینک	ن	سہ	گھوڑا
خ	ش	پ	ک	ظروف	ظروف	موٹر	موٹر	ن	سہ	گھوڑا
ر	ح	ب	م	بکری	بیڑہ	فوارہ	فوارہ	ن	سہ	گھوڑا
ط	ف	ج	ش	کبوتر	کونترہ	اندھا	روند	ن	سہ	گھوڑا
ص	ع	خ	ش	قلم	بھیر	گپہ	گپہ	ن	سہ	گھوڑا
ذ	ث	لے	ع	چوہیا	سیرہ	ناشپانی	ناشپانی	ن	سہ	گھوڑا
خ	پ	ی	ش	حط	باتھ	بلی	پیشو	ن	سہ	گھوڑا
ض	خ	غ	ن	چمچ	کاشوغہ	سیب	سیو	ن	سہ	گھوڑا
ډ	ل	ت	خ	یکہ	ٹانگہ	ٹھانتر	ٹھانتر	ن	سہ	گھوڑا
ژ	پ	ع	ظ	آرا	ارہ	جوان	جوان	ن	سہ	گھوڑا
غ	ق	ک	ج	بس	بس	ناک	پوزہ	ن	سہ	گھوڑا
گ	س	ت	خ	تختی	تختی	اونٹ	اوبن	ن	سہ	گھوڑا
م	ت	خ	ل	انڈہ	کھی	بالٹی	بالٹے	ن	سہ	گھوڑا
ت	ی	ب	د	جھنڈا	جھنڈہ	ذخیرہ	ذخیرہ	ن	سہ	گھوڑا
تھا	خ	ع	ح	انار	انار	گائے	غوا	ن	سہ	گھوڑا
ث	ا	چ	ض	تتلی	بیوزے	گھڑا	منکے	ن	سہ	گھوڑا
ش	ا	ض	ل	کرسی	کرسی	درخت	ونہ	ن	سہ	گھوڑا
ع	ت	ی	ق	گھوڑا	اس	بھینس	مہینہ	ن	سہ	گھوڑا
ک	ظ	ص	ب	ضعیف	ضعیف	جھاز	جھاز	ن	سہ	گھوڑا
ز	ا	ب	د	چمگادڑ	ٹنابیدک	فینچی	فینچی	ن	سہ	گھوڑا
نہ	ن	ی	ز	پیالہ	پیالہ	بلب	بلب	ن	سہ	گھوڑا
خ	د	ی	ع	مچھلی	مھے	لاٹین	لاٹین	ن	سہ	گھوڑا
ی	غ	ئی	خ	سائیکل	سائیکل	زبان	ژبہ	ن	سہ	گھوڑا
ی	ا	و	د	کتاب	کتاب	گھس	کور	ن	سہ	گھوڑا
پ	ک	ح	ن	ہاتھی	ہاتھی	جوتا	پنہ	ن	سہ	گھوڑا
ج	ے	ھ	ث	گلاس	گلاس	کنکھی	پنہ	ن	سہ	گھوڑا

مرتب کنندہ: سید محمد سواتی

کل بلاکس: ۱۔ حرف تہجی ۲۸
غیر مشترک اردو = ۲۳
۲۔ ریاضی = ۵
کل بلاکس = ۲۸

نوٹ: بہر حال اس کی جاننا مشکل نہیں ہے سوائے اس حرفت
(ا۔ د۔ ذ۔ ز۔ و۔ ہ۔ ز۔ ڈ۔ ب۔ و۔) کے۔ ان کی صرف پوری
شکلیں اور آخری شکلیں بتائی ہیں۔ دیگر حرفت کی طرح درمیان
میں لکھی نہیں آتے۔ اسی طرح بلاکس میں دو درجہ والی حرفت تھے۔
ان کی ہر دو آئی گئے۔ دیگر حرفت لکھی گئے ہیں تاکہ بلاکس خالی نہ رہیں
اس طرح کرنے سے بعض حرفت اصلی جگہ کی بجائے دوسرے جگہ سے
درجہ لگنے لگتے ہیں۔ یاد رکھئے بلاک کی ہر سطح ایک الگ کل تصور ہے
لہذا بلاکس میں جہاں بھی حرفت لکھی ہے اس پر درست ہر گاہ۔ حرفت کی
ابتداء درمیان اور آخر میں چارٹس میں دیکھ سکتے ہیں۔

II۔ پورا حرفت بلاک کے وسط میں دائیں جانب ہر بلاک
کا نمبر ہو گا۔ ابتدائی حرفت دائیں جانب، درمیان حرفت
وسط سے دائیں بائیں جانب، آخری حرفت بائیں جانب
سے دائیں جانب بالکل ایک سیدھے لکھا جائے گا۔
III۔ ہر تصویر کے نیچے اس کا نام لکھا جائے گا جو اس چارٹ
میں درج ہے۔ نیز ہر ایک بلاک میں دو دو تصاویر ہونگی
IV۔ پشتو رسم الخط کا خاص خیال رکھیں۔ مثلاً پشتو میں
میں ادر پریٹھے نقطے۔ دائیں بائیں نقطے۔ ی۔ پ۔ ی۔ ٹ
ی۔ تھسپر۔ عینک۔ ب۔ سو۔ مہینہ
قینچی۔ طوطی۔ ڈینک۔ پشتو رسم الخط میں
نظراً کا خاص خیال رکھیں۔

حروفِ ابجدی کے مربوط سیدٹ

چارٹ۔ ج

پہلا سیدٹ				دوسرا سیدٹ				تیسرا سیدٹ				چوتھا سیدٹ			
حرف	ابتدا	درمیان	آخری	حرف	ابتدا	درمیان	آخری	حرف	ابتدا	درمیان	آخری	حرف	ابتدا	درمیان	آخری
ا	ا	ا	ا	ب	ب	ب	ب	ح	ح	ح	ح	س	س	س	س
د	د	د	د	پ	پ	پ	پ	خ	خ	خ	خ	ش	ش	ش	ش
ڈ	ڈ	ڈ	ڈ	ت	ت	ت	ت	ج	ج	ج	ج	ص	ص	ص	ص
ذ	ذ	ذ	ذ	ٹ	ٹ	ٹ	ٹ	چ	چ	چ	چ	ض	ض	ض	ض
ر	ر	ر	ر	ث	ث	ث	ث	ع	ع	ع	ع	ط	ط	ط	ط
ڑ	ڑ	ڑ	ڑ	ن	ن	ن	ن	خ	خ	خ	خ	ظ	ظ	ظ	ظ
ز	ز	ز	ز	ی	ی	ی	ی					غ	غ	غ	غ
ژ	ژ	ژ	ژ	ہ	ہ	ہ	ہ					ف	ف	ف	ف
بن	بن	بن	بن									ق	ق	ق	ق
و	و	و	و									ک	ک	ک	ک
												گ	گ	گ	گ
												ن	ن	ن	ن
												م	م	م	م
												ہ	ہ	ہ	ہ

A, a

B, b

C, c

D, d

E, e

F, f

G, g

H, h

I, i

J, j

K, k

L, l

M, m

N, n

O, o

P, p

Q, q

R, r

S, s

T, t

U, u

V, v

W, w

X, x

Y, y

Z, z