



NIA FIRTICA - USAID EGSA

KERANGKA PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO UNTUK TUMBUH DAN NAIK KELAS DI ERA BARU PERIZINAN BERBASIS RISIKO

USAID Economic Growth Support Activity (EGSA)

Nomor Kontrak: 7200AA18D00010

UCAPAN TERIMA KASIH

Laporan ini disusun oleh Dewi Meisari, Konsultan Ahli Iklim Usaha USAID EGSA, dan Annisa Anastasya, Konsultan Asisten Penelitian USAID EGSA, di bawah arahan Georgius Joseph Viandrito, Ahli *Business Enabling Environment* (BEE), Renata Simatupang, *Chief of Party*, dan Tuti Soepardjo, *Deputy Chief of Party*, dengan dukungan penelitian dari Puri Mahestyanti, Asisten Peneliti BEE USAID EGSA.

USAID EGSA menyampaikan apresiasi atas kerja sama yang baik yang telah terjalin dengan Kementerian Koperasi dan UKM. Studi ini merupakan kolaborasi USAID EGSA dengan Kedeputusan Bidang Usaha Mikro Kementerian Koperasi dan UKM di bawah arahan Bapak Rahmadi, S.Sos., M.Si., Asisten Deputi Perlindungan dan Kemudahan Usaha Mikro.

**A FRAMEWORK FOR MICRO BUSINESS
EMPOWERMENT TO SCALE UP IN THE
NEW ERA OF RISK-BASED LICENSING**

EXECUTIVE SUMMARY

The *missing middle* phenomenon has overshadowed the structure of Medium, Small and Micro Entrepreneurs (MSMEs) in Indonesia for more than a decade. The Indonesian economy is working at a less than optimal level as the number of Micro Enterprises accounts for 99.6% of the total businesses amounting to around 64 million businesses in the country. Despite having high resilience, micro-enterprises in Indonesia operate at a low level of productivity, as indicated by the average Gross Domestic Product growth which is lower than the national economic growth (2011-2018). The question of empowerment then lies in finding an effective approach to increase the productivity of micro-enterprises to achieve higher business income and increase in size.

2021 is a historic year for the business climate in Indonesia as the enactment of Government Regulation No. 5/2021 underlies the transformation of the business licensing regime towards a Risk Based Approach, which significantly simplifies registration and licensing for micro and small businesses. This government regulation is one of the derivative regulations of the Omnibus Law or the Job Creation Law which was promulgated in 2020 (Law No. 11/2020). The effectiveness of various Micro and Small Business Empowerment programs must be optimized to maintain and increase this momentum as these programs to date have been managed intermittently, out of sync, and unstructured by several ministries and government agencies, both at the national and regional levels.

This research utilizes a design thinking approach to find relevant empowerment strategies to support Micro and Small Enterprises and help them scale up. The target participants of this research are government agencies, namely the Ministry of Cooperatives and SMEs as the main partner in the research; the National Planning and Development Agency (Bappenas); relevant government and regional agencies; and Non-Government Organizations (NGOs) or Corporate Social Responsibility (CSR) Program Managers who have supporting programs for MSMEs.

This study analyzes good practices in micro-enterprise assistance programs that have been carried out by the provinces of East Java and South Sulawesi and/or local governments (districts/cities). These two provinces were chosen to represent the regions in Western and Eastern Indonesia.

The study began with the *empathy stage* to reflect on and identify the root causes of low impact programs which are currently empirically proven ineffective in fixing the *missing middle* problem in Indonesia. This study was then carried out through a deeper empathy process to understand the problems and aspirations regarding the two issues above. To support this study, in-depth interviews were conducted with 17 stakeholder representatives from the Ministry of Cooperatives and SMEs, the Department of Cooperatives and MSMEs, MSME facilitators, and MSME communities in South Sulawesi and East Java. The in-depth interviews were carried out on July 13-23, 2021.

The process was then continued with the *defining* and *prototyping* stages, which results were validated or tested through three Focus Group Discussions (FGD) with stakeholders in South Sulawesi, the national MSME community (ukmindonesia.id), and central government stakeholders. There were also two consultation sessions with the MSME database team, the Assistant Deputy for Micro-Businesses for Data Mapping, Analysts and Business Studies at the Ministry of Cooperatives and SMEs and the Directorate of Cooperatives and MSMEs Development at Bappenas. Finally, a national workshop was held in Bogor, West Java, on December 17, 2021, to present and verify findings and recommendations. The event was attended by all ministries and local government officials.

Findings

Based on brainstorming sessions with government partners, this study found that any future MSME assistance program would be very difficult to scale up without constructive improvements in the MSME database system. Therefore, this study divides the scope of the evaluation into two main topics, namely the design of the MSME national database system and the concept design of the MSME assistance program. Respondents also provided some suggestions for additional variables that they believe need to be included in the database structure.

Respondents realize that the availability of the MSME database could support the effectiveness of the implementation of the mentoring program through selecting target program recipients. However, from the in-depth interviews, it was identified that there is no MSME database structure and system that provides data that is accurate, up-to-date, integrated, accountable, and easily accessible and shared between central and regional agencies. Currently, the data collection process for MSMEs at the central and regional levels is also carried out separately, not yet integrated, and not yet digitally computerized. As a result, it is not known exactly how many MSMEs are in each city, district, or all provinces in Indonesia.

After categorizing and ranking the programs that are most frequently implemented, the in-depth interviews also explored the programs that have had the most impact on businesses according to informants' perceptions. It was found that the digital marketing training was the capacity building program that had the most impact on businesses. This type of training is indeed popular and is often carried out during the pandemic as it provides alternative product marketing solutions for businesses who face limited market access during the pandemic. In addition, other trainings that are considered to have a major impact on businesses sequentially are marketing management training, branding training, photography training, simple finance training, entrepreneurship training, product and production process development, and Human Resources (HR) management training.

The marketing access program to identify market access for businesses had the most impact according to the informants' perception. This program is the most preferred by businesses as it allows direct sales transactions to occur. In addition, other marketing access programs that are considered to have the most impact are exhibitions/bazaars, business matching, and marketing of regional superior products at certain events.

In the access to capital program, facilitating MSMEs to obtain funding from banks is considered the most impactful program for business development. A number of banks provide low-interest capital programs for businesses seeking funding for productive activities. Facilitating credit transactions between businesses who have never received a loan and banks is considered to have a significant impact on business development.

Another access to capital program that is also considered to have an impact is the facilitation of funding with non-banking institutions to obtain funds for Small Business Development and Environmental Empowerment. This program is considered to have a significant impact in helping MSMEs as it provides access to funding with a relatively low interest rates. Another capital access program that is considered to have the most impact is the facilitation of MSME grants by providing business capital grants and purchasing production equipment.

There are also impactful programs related to business legality, such as assisting MSMEs to register for permits. This program is considered to have a significant impact on business development as it helps MSMEs to obtain legality. The assistance provided involves obtaining a Business Identification

Number (NIB) and a Small Micro Business Permit (IUMK). However, in the future, the IUMK will no longer be valid because there is an NIB, therefore legal registration assistance will be directed to obtain an NIB.

In addition, other legality programs that are considered quite significant for businesses are Home Industry Products (PIRT) training, free permit services, and the issuance of land certificates. Ownership of legality is important to encourage MSMEs to scale up as it is a prerequisite for MSMEs to obtain operational permits and gain access to certain programs.

Other programs that are considered to have a long-term impact on businesses include appropriate technology assistance, cluster development and craft centers. These programs are considered impactful as they are related to the concept of a sustainable business.

Appropriate technology assistance is carried out by providing technology access to MSMEs to use certain technologies for the production and recording of financial reports. This program is considered successful as it has a significant impact on MSMEs in the long term, such as increasing turnover and efficiency.

Other business development programs which respondents considered to also have a significant impact are the One Village One Product (OVOP) and One Pesantren One Product (OPOP). The development of these program has an impact on several MSMEs at the same time that are in the program implementation area.

Furthermore, the in-depth interviews also explored the ownership of the concept of assistance owned by the agency and informant institutions. Of the 17 informants, only 18% or about 3 informants already have a written conceptual framework for MSME assistance. Meanwhile, 82% or 14 informants did not have the concept of a roadmap for assisting MSMEs at all.

Recommendations

Regarding the MSME database system, this study offers a collaborative concept to serve the functions of a database, selection, and digital monitoring and evaluation platform consisting of 170 components which are categorized into 6 groups of variables. This includes business profiles, entrepreneur profiles, legal and certification profiles, technology adoption profiles, employment profiles, and community profiles, associations, and assistance. In addition, this study also designs access flow data collection and sharing, dashboard illustrations, as well as data structures and metadata for each of the 170 proposed components.

Regarding the MSME assistance concept, this study recommends clarity on the criteria for business assistance programs as a key component of an effective MSME mentoring framework. This study proposes that the business assistance program should at the least consist of training, assignments, coaching/consultation sessions (groups), as well as monitoring and evaluation of the outputs and results of mentoring. Business matching for market access and/or capital and/or larger business mentors, certification consulting and funding support, grants, and/or promotional support are some of the additional features that are particularly relevant to this program.

This study also provides a conceptual framework for business assistance programs with a thematic approach arranged in four main program pillars, namely Go Digital, Go Formal, Go Modern, and Go Global. These pillars align with the strategic planning document (2020-2024) of the Ministry of Cooperatives and SMEs as well as bottom-up aspirations collected during this study. Each of the thematic pillars of this program is accompanied by proposed output, outcome, and impact indicators

to assist future program planning to have clearer targets and budget justifications. In addition, this thematic conceptual framework is expected to lay the groundwork for a more detailed MSME assistance roadmap that determines how many different stakeholders can take part and contribute constructively in improving the structure of MSMEs in Indonesia and enable more of them to scale up towards large scale businesses.

To optimize the momentum of business licensing transformation towards a Risk-Based Approach, this study also provides an MSME Risk Category Matrix which summarizes the five-digit Indonesia Standard Industrial Classification Code (KBLI) from the sectors targeted in the scope of this research, namely the the Food Industry, Food Services, Accommodation, and the Furniture Industry to map out their minimum obligations to operate legally in Indonesia. This is given to support the Go Formal business assistance program which is part of the priority program of the Ministry of Cooperatives and SMEs in order for the assistance to be arranged through the grouping of beneficiaries based on business classification in the future.

Other countries such as the European Union, Japan, and China each have around 0.2%, 0.3%, and 1.3% of large businesses, respectively, from their total number of businesses. Meanwhile, Indonesia consistently only has 0.01% of large business. A more effective orchestration of MSME assistance programs must be enforced co-creatively and more collaboratively for every government agency and other development institutions to have clear scores as guidelines to fill the rhythm and together can complement each other in harmony. This does sound normative and very romantic. However, there is a high urgency to improve this. Indonesia needs to solve the *missing middle* problem related to the structure of MSMEs to accelerate economic growth.

Furthermore, it is important to ensure that the ongoing process of developing the MSME database system is targeted in right direction for future MSME assistance efforts through various business assistance programs to be designed based on relevant data and results that can be monitored in a more accountable manner. This is likely to be on the agenda for improvement in a few years as this study provides a conceptual framework to spark and stimulate constructive discussion and concrete action in the future.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Fenomena *missing middle* telah membayangi struktur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di Indonesia sejak lebih dari satu dekade lalu. Dengan jumlah usaha mikro yang mencapai 99,6% dari total sekitar 64 juta unit usaha di Tanah Air, perekonomian Indonesia bekerja pada tingkat yang kurang optimal. Meskipun memiliki ketahanan yang tinggi, usaha mikro di Indonesia beroperasi pada tingkat produktivitas yang rendah, ditunjukkan oleh rata-rata pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) yang lebih rendah dari pertumbuhan ekonomi nasional (2011-2018). Pertanyaan mengenai pemberdayaan kemudian terletak pada pencarian pendekatan yang efektif untuk meningkatkan produktivitas usaha mikro, sehingga mereka dapat mencapai pendapatan usaha yang lebih tinggi dan naik kelas.

Tahun 2021 merupakan tahun bersejarah bagi iklim usaha di Indonesia dengan disahkannya Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 tahun 2021 yang melandasi transformasi rezim perizinan berusaha menuju pendekatan berbasis risiko yang secara signifikan menyederhanakan pendaftaran serta perizinan bagi usaha mikro dan kecil. Peraturan pemerintah ini merupakan salah satu peraturan turunan dari Omnibus Law atau Undang-Undang (UU) Cipta Kerja yang diresmikan pada tahun 2020 (UU No. 11 tahun 2020). Momentum ini harus dioptimalkan dengan meningkatkan efektivitas berbagai program pemberdayaan usaha mikro dan kecil yang selama ini dikelola secara diskontinuitas, tidak sinkron, serta tak terstruktur oleh beberapa kementerian dan lembaga pemerintah, baik di tingkat nasional maupun daerah.

Dengan menggunakan pendekatan *design thinking*, penelitian ini bertujuan menemukan strategi pemberdayaan yang relevan untuk mendukung usaha mikro dan kecil serta membantu mereka tumbuh ke tingkat berikutnya. Target peserta dari penelitian ini adalah instansi pemerintah, yaitu Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Kemenkop UKM) sebagai mitra utama dalam penelitian; Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas); instansi pemerintah dan daerah terkait; serta Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) atau Manajer Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang memiliki program pendukung untuk UMKM.

Kajian ini menganalisis praktik-praktik baik dalam program pendampingan usaha mikro yang telah dilakukan oleh Provinsi Jawa Timur dan Sulawesi Selatan dan/atau pemerintah daerah (kabupaten/kota) di bawahnya. Kedua provinsi ini dipilih untuk mewakili daerah-daerah di Indonesia Barat dan Indonesia Timur.

Kajian dimulai dengan tahap empati (*emphatizing*) untuk mencoba merefleksikan dan menemukan akar permasalahan dari program-program *low impact* yang saat ini terbukti secara empiris tidak efektif untuk memperbaiki masalah *missing middle* di Indonesia. Kajian ini kemudian dilakukan melalui proses empati yang lebih mendalam untuk memahami permasalahan dan aspirasi mengenai kedua isu di atas. Untuk mendukung kajian ini, dilakukan wawancara mendalam dengan 17 perwakilan pemangku kepentingan dari Kementerian Koperasi dan UKM, Dinas Koperasi dan UMKM, fasilitator UMKM, serta komunitas UMKM di Sulawesi Selatan dan Jawa Timur. Kegiatan *in-depth interview* sudah dilaksanakan pada tanggal 13-23 Juli 2021.

Proses tersebut kemudian dilanjutkan dengan tahap *defining* dan *prototyping* yang hasilnya divalidasi atau diuji melalui tiga sesi *Focus Group Discussion* (FGD) dengan pemangku kepentingan di Sulawesi Selatan, komunitas UMKM nasional *ukmindonesia.id*, dan pemangku kepentingan pemerintah pusat. Ada pula dua sesi konsultasi dengan tim basis data UMKM Asisten Deputi Usaha Mikro Bidang Pemetaan Data, Analisis dan Pengkajian Usaha Kemenkop UKM serta Direktorat Pembinaan Koperasi dan UMKM di Bappenas. Akhirnya, lokakarya nasional diadakan di Bogor, Jawa Barat, pada 17

Desember 2021 untuk mempresentasikan dan memverifikasi temuan dan rekomendasi. Acara ini dihadiri oleh seluruh kementerian dan pejabat pemerintah daerah.

Temuan

Berdasarkan sesi *brainstorming* dengan mitra pemerintah, studi ini menemukan bahwa setiap program bantuan UMKM di masa depan akan sangat sulit untuk ditingkatkan tanpa adanya perbaikan konstruktif dalam sistem *database* UMKM. Oleh karena itu, penelitian ini membagi ruang lingkup evaluasi menjadi dua pokok bahasan, yaitu perancangan sistem basis data nasional UMKM dan perancangan konsep program pendampingan UMKM. Ada beberapa saran variabel tambahan dari responden yang menurut mereka perlu dimasukkan ke dalam struktur *database*.

Responden menyadari, ketersediaan *database* UMKM dapat mendukung efektivitas pelaksanaan program pendampingan melalui fungsi penyeleksian penerima program agar tepat sasaran. Namun dari proses *in-depth interview* teridentifikasi bahwa belum ada struktur dan sistem *database* UMKM yang menyediakan data yang akurat, *up-to-date*, terintegrasi, akuntabel, dan mudah diakses serta dibagikan antara instansi pusat dan daerah. Saat ini, proses pendataan UMKM di tingkat pusat dan daerah juga dilakukan secara terpisah, belum terintegrasi serta terkomputerisasi secara digital. Akibatnya, tidak diketahui secara pasti berapa jumlah UMKM di setiap kota, kabupaten, atau seluruh provinsi di Indonesia.

Setelah mengategorikan dan memeringkat program-program yang paling sering dilaksanakan, proses *in-depth interview* juga menggali program-program yang paling berdampak pada pelaku usaha menurut persepsi para informan. Ditemukan bahwa program peningkatan kapasitas yang paling berdampak bagi pelaku usaha adalah pelatihan pemasaran digital. Jenis pelatihan ini memang populer dan sering dilakukan di masa pandemi karena memberikan alternatif solusi pemasaran produk bagi para pelaku usaha yang menghadapi keterbatasan akses pasar di masa pandemi. Selain itu, pelatihan lain yang dinilai berdampak besar bagi pelaku usaha secara berurutan adalah pelatihan manajemen pemasaran, pelatihan *branding*, pelatihan fotografi, pelatihan keuangan sederhana, pelatihan kewirausahaan, pengembangan produk dan proses produksi, serta pelatihan manajemen Sumber Daya Manusia (SDM).

Menurut persepsi informan, program akses pemasaran yang paling berdampak adalah menemukan akses pasar bagi pelaku usaha. Program ini paling disukai oleh para pelaku usaha karena memungkinkan terjadinya proses transaksi penjualan langsung. Selain itu, program akses pemasaran lain yang dinilai paling berdampak adalah pameran/bazar, *business matching*, dan pemasaran produk unggulan daerah di *event-event* tertentu.

Dalam program akses permodalan, memfasilitasi UMKM untuk mendapatkan pendanaan dari perbankan dinilai sebagai program yang paling berdampak bagi pengembangan usaha. Sejumlah bank memberikan program permodalan berbunga rendah bagi pelaku usaha yang mencari pendanaan untuk kegiatan produktif. Memfasilitasi transaksi perkreditan antara pelaku usaha yang belum pernah menerima pinjaman dan perbankan dinilai berdampak signifikan terhadap perkembangan usaha.

Bentuk lain program akses permodalan yang juga dinilai berdampak adalah fasilitasi pendanaan dengan lembaga non-perbankan untuk memperoleh dana Pengembangan Usaha Kecil dan Pemberdayaan Lingkungan. Program ini dinilai berdampak signifikan dalam membantu pelaku UMKM karena memberikan akses pendanaan dengan tingkat bunga yang relatif rendah. Program akses permodalan lain yang juga dirasakan paling berdampak adalah fasilitasi hibah UMKM dengan memberikan hibah modal usaha dan pembelian alat produksi.

Ada juga program yang berdampak terkait legalitas usaha, seperti pendampingan UMKM untuk mendaftarkan izin. Program ini dinilai berdampak signifikan terhadap perkembangan usaha karena membantu UMKM mendapatkan legalitas. Bentuk bantuan yang diberikan berupa pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK). Namun, ke depan, IUMK tersebut sudah tidak berlaku lagi karena sudah ada NIB, sehingga bentuk bantuan registrasi hukum akan diarahkan untuk mendapatkan NIB.

Selain itu, program legalitas lain yang dinilai cukup signifikan bagi pelaku usaha adalah pelatihan Produk Industri Rumah Tangga (PIRT) makanan kemasan, pelayanan izin gratis, dan penerbitan sertifikat tanah. Kepemilikan legalitas penting guna mendorong UMKM naik kelas karena merupakan prasyarat bagi UMKM untuk mendapatkan izin operasional dan mendapatkan akses ke program tertentu.

Program lain yang dinilai berdampak jangka panjang bagi pelaku usaha antara lain pendampingan teknologi tepat guna serta pengembangan kluster dan sentra kerajinan. Program-program ini dinilai berdampak karena terkait dengan konsep bisnis yang berkelanjutan.

Pendampingan teknologi tepat guna dilakukan dengan memberikan akses teknologi kepada pelaku UMKM agar dapat menggunakan teknologi tertentu untuk produksi dan pencatatan laporan keuangan. Program ini dinilai berhasil karena memberikan dampak yang signifikan bagi UMKM dalam jangka panjang, seperti peningkatan omzet dan efisiensi.

Program pengembangan usaha lain yang menurut responden juga berdampak signifikan adalah *One Village One Product* (OVOP) dan *One Pondok Pesantren One Product* (OPOP). Perkembangan program ini berdampak pada beberapa UMKM sekaligus yang berada di wilayah pelaksanaan program.

Selanjutnya, proses *in-depth interview* juga menggali kepemilikan konsep pendampingan yang dimiliki oleh instansi dan lembaga informan. Dari 17 informan, hanya 18% atau sekitar 3 informan yang sudah memiliki kerangka konseptual tertulis pendampingan UMKM. Sedangkan 82% atau 14 informan sama sekali tidak memiliki konsep *roadmap* pendampingan UMKM.

Rekomendasi

Mengenai sistem basis data UMKM, penelitian ini menawarkan konsep kolaboratif untuk melayani fungsi basis data, seleksi, dan platform pemantauan serta evaluasi digital; terdiri atas 170 komponen (variabel) yang dikategorikan ke dalam 6 kelompok variabel. Ini meliputi profil usaha atau bisnis, profil pengusaha, profil hukum dan sertifikasi, profil adopsi teknologi, profil ketenagakerjaan, dan profil komunitas, asosiasi, serta pendampingan. Sebagai tambahan, penelitian ini juga membuat rancangan alur akses pengumpulan dan pembagian data, ilustrasi dasbor, serta struktur data dan metadata untuk setiap 170 variabel yang diusulkan.

Terkait konsep pendampingan UMKM, penelitian ini merekomendasikan kejelasan kriteria program pendampingan usaha sebagai komponen kunci kerangka pendampingan UMKM yang efektif. Studi ini mengusulkan bahwa program pendampingan usaha setidaknya harus terdiri atas pelatihan, tugas, sesi pembinaan/konsultasi (kelompok), serta pemantauan dan evaluasi keluaran serta hasil pendampingan. Pencocokan bisnis untuk mengakses pasar dan/atau modal dan/atau mentor bisnis yang lebih besar, konsultasi sertifikasi serta dan dukungan pendanaan, hibah, dan/atau dukungan promosi adalah beberapa fitur tambahan yang sangat relevan untuk program ini.

Kajian ini juga memberikan kerangka konseptual program pendampingan usaha dengan pendekatan tematik yang disusun dalam empat pilar program utama, yaitu *Go Digital*, *Go Formal*, *Go Modern*, dan

Go Global. Pilar-pilar tersebut selaras dengan dokumen perencanaan strategis Kemenkop UKM (2020-2024) serta aspirasi dari bawah ke atas yang dikumpulkan selama studi ini. Masing-masing pilar tematik program ini disertai dengan usulan indikator keluaran, hasil, dan dampak untuk membantu perencanaan program ke depan agar memiliki target serta justifikasi anggaran yang lebih jelas. Selain itu, kerangka konseptual tematik ini diharapkan dapat meletakkan dasar bagi peta jalan pendampingan UMKM yang lebih terperinci yang menentukan berapa banyak pemangku kepentingan berbeda yang dapat mengambil bagian dan berkontribusi secara konstruktif dalam meningkatkan struktur UMKM di Indonesia serta memungkinkan lebih banyak dari mereka untuk naik kelas menuju usaha skala besar.

Untuk mengoptimalkan momentum transformasi perizinan berusaha menuju pendekatan berbasis risiko, kajian ini juga menyediakan Matriks Kategori Risiko UMKM yang merangkum lima digit kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dari sektor-sektor yang menjadi sasaran dalam ruang lingkup penelitian ini, yaitu industri makanan, jasa makanan, akomodasi, dan industri mebel guna memetakan kewajiban minimumnya untuk beroperasi secara sah di Indonesia. Hal ini diberikan untuk mendukung program pendampingan usaha *Go Formal* yang merupakan bagian dari program prioritas Kemenkop UKM sehingga, seterusnya, bantuan tersebut dapat diatur melalui pengelompokan penerima manfaat berdasarkan klasifikasi usaha.

Negara-negara lain seperti Uni Eropa, Jepang, dan China masing-masing memiliki sekitar 0,2%, 0,3%, dan 1,3% bisnis besar dari total unit bisnis mereka, sedangkan Indonesia secara konsisten hanya memiliki 0,01% bisnis besar. Orkestrasi program pendampingan UMKM yang lebih efektif harus ditegakkan secara kokreasi dan lebih kolaboratif. Ini dilakukan agar setiap instansi pemerintah dan lembaga pembangunan lain dapat memiliki partitur yang jelas sebagai pedoman untuk mengisi ritme dan bersama-sama dapat saling melengkapi secara harmonis. Hal ini memang terdengar normatif dan sangat romantis. Meski demikian, terdapat urgensi yang tinggi untuk memperbaiki hal tersebut. Indonesia perlu memecahkan masalah *missing middle* terkait struktur UMKM untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi.

Selanjutnya, studi ini merekomendasikan bahwa proses pengembangan sistem basis data UMKM yang sedang berlangsung dapat berjalan ke arah yang benar. Hal ini agar upaya pendampingan UMKM seterusnya melalui berbagai program pendampingan bisnis dapat dirancang dengan berbasis data, sehingga relevan dan hasilnya dapat dipantau secara lebih bertanggung jawab. Ini pasti akan menjadi agenda perbaikan dalam beberapa tahun, di mana studi ini memberikan kerangka konseptual untuk memicu dan merangsang diskusi konstruktif dan tindakan nyata di masa mendatang.

DAFTAR ISI

DAFTAR SINGKATAN	I
1. PENDAHULUAN	I
1.1 UMKM DI INDONESIA	2
1.2 MASALAH DAN URGENSI BASIS DATA UMKM	4
1.3 MASALAH DAN URGENSI PENYUSUNAN KONSEP PENDAMPINGAN UMKM	6
2. RUANG LINGKUP DAN TUJUAN KAJIAN	6
2.1 RUANG LINGKUP	6
2.2 TUJUAN DAN MANFAAT KAJIAN	7
3. METODOLOGI PENELITIAN	7
3.1 METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	7
3.2 METODE ANALISIS	9
4. HASIL DAN ANALISIS DESKRIPTIF	10
4.1 STRUKTUR BASIS DATA	11
4.1.1 HASIL <i>IN-DEPTH INTERVIEW</i> MENGENAI STRUKTUR BASIS DATA	11
4.1.2 IDENTIFIKASI MASALAH STRUKTUR BASIS DATA	24
4.1.3 MERUMUSKAN STRUKTUR BASIS DATA UMKM	24
4.1.4 MEMBUAT MODEL (<i>PROTOTYPE</i>) SISTEM BASIS DATA	28
4.1.5 MELAKUKAN <i>TESTING</i> TERHADAP MODEL STRUKTUR DAN SISTEM BASIS DATA	34
4.1.6 MENYUSUN STRUKTUR BASIS DATA UMKM	36
4.2 KONSEP PENDAMPINGAN UMKM	38
4.2.1 HASIL <i>IN-DEPTH INTERVIEW</i> KONSEP PENDAMPINGAN UMKM	38
4.2.2 IDENTIFIKASI MASALAH PADA PENDAMPINGAN UMKM	48
4.2.3 MERUMUSKAN DAN MEMBUAT MODEL PENDAMPINGAN	48
4.2.4 MELAKUKAN <i>TESTING</i> TERHADAP MODEL PENDAMPINGAN UMKM	58
4.2.5 MENYUSUN KONSEP PENDAMPINGAN UMKM	60
5. KESIMPULAN DAN SARAN	67
5.1 KESIMPULAN	67
5.2 SARAN	69
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN I	73

DAFTAR TABEL

TABEL 1. PERBANDINGAN KRITERIA UMKM.....	2
TABEL 2. KONTRIBUSI UMKM TERHADAP PDB DAN TENAGA KERJA MENURUT UU NO. 20/2008.....	2
TABEL 3. STRUKTUR DAN RINGKASAN PRODUKTIVITAS UMKM BERDASARKAN PP NO. 7/2021	3
TABEL 4. METODE ANALISIS <i>DESIGN THINKING</i>	9
Tabel 5. ALUR ANALISIS DENGAN METODE <i>DESIGN THINKING</i>	11
TABEL 6. JUMLAH KOMPONEN VARIABEL PADA KELOMPOK/PROFIL BASIS DATA.....	13
Tabel 7. KOMPONEN VARIABEL DAN SKOR RATA-RATA.....	14
TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM	17
TABEL 9. KOMPILASI USULAN TAMBAHAN VARIABEL PADA STRUKTUR BASIS DATA UMKM	25
TABEL 10. SUSUNAN VARIABEL PADA STRUKTUR DATA BERDASARKAN STATUS FUNGSIONAL	26
TABEL 11. DAFTAR MASUKAN FGD SISTEM BASIS DATA	35
TABEL 12. JENIS DAN BENTUK PROGRAM UMKM.....	39
TABEL 13. FAKTOR PENDUKUNG PROGRAM PENDAMPINGAN	46
TABEL 14. DAFTAR MASUKAN BAGI PROGRAM PENDAMPINGAN	47
TABEL 15. JENIS PROGRAM DAN PERSEPSI TERHADAP PROGRAM PENDAMPINGAN	50
TABEL 16. KATEGORI PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM.....	52
TABEL 17. RANGKUMAN KONSEP PENDAMPINGAN SESI FGD	58
Tabel 18. SUSUNAN VARIABEL PADA STRUKTUR DATA BERDASARKAN STATUS FUNGSIONAL	67

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. Proses Pelaksanaan Penelitian – Design Thinking.....	8
Grafik 2. Fungsi Basis Data	12
Grafik 3. Daftar Profil atau Kelompok Variabel Basis Data.....	13
Grafik 4. Contoh Surat Keterangan Usaha.....	31
Grafik 5. Alur Pendataan.....	30
Grafik 6. Proporsi, Gender Pemilik, dan Kategori Usia Pelaku Usaha.....	32
Grafik 7. Klasifikasi Usaha Menurut Jumlah, Gender, dan Pulau.....	33
Grafik 8. Kepemilikan Badan Usaha Menurut Gender dan Skala.....	33
Grafik 9. Penggunaan Aplikasi Internet dan Partisipasi Komunitas Menurut Gender	34
Grafik 10. Rata-rata Jumlah Karyawan Menurut Klasifikasi Usaha	34
Grafik 11. Struktur Basis Data UMKM.....	37
Grafik 12. Program Capacity Building Paling Berdampak	42
Grafik 13. Program Akses Pemasaran yang Paling Berdampak	42
Grafik 14. Program Akses Permodalan Paling Berdampak	43
Grafik 15. Program Legalitas Paling Berdampak.....	43
Grafik 16. Program Lainnya yang Paling Berdampak.....	44
Grafik 17. Kepemilikan Konsep Pendampingan	45
Grafik 18. Kendala Pelaksanaan Program Pendampingan	45

Grafik 19. Model Pendampingan UMKM Naik Kelas.....	51
Grafik 20. Kerangka Konsep Pendampingan UMKM Nasional	55
Grafik 21. Konsep Indeks Pendampingan UMKM Pemerintah Daerah	57
Grafik 22. Konsep Pembagian Peran untuk Pendampingan UMKM Nasional.....	62

DAFTAR BOKS

Boks 1. Membangun Sistem Basis Data yang Dapat Menjalankan Fungsi Pemantauan dan Evaluasi melalui Mekanisme Kokreasi.....	28
Boks 2. Pendampingan Tematik Go Green atau Go Social untuk Mendukung Sustainable Development Goals (SDG)	54
Boks 3. Amanah RPJMN 2020-2024, Target Dampak Makro Pendampingan UMKM, dan Strategi Optimalisasi Peran Pemerintah Daerah.....	56
Boks 4. Benarkah Keterbatasan Anggaran menjadi Kendala Pendampingan UMKM?.....	61
Boks 5. Mewujudkan Orkestrasi Pendampingan UMKM Naik Kelas, Next Step	71

DAFTAR SINGKATAN

APBN	Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
ASN	Aparatur Sipil Negara
Bappenas	Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
BIP	Bantuan Insentif Pemerintah
BPOM	Badan Pengawas Obat dan Makanan
BPJS	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
BRI	Bank Rakyat Indonesia
BUMN	Badan Usaha Milik Negara
CHSE	<i>Cleanliness, Health, Safety, Environment Sustainability</i>
CSR	<i>Corporate Social Responsibility</i>
FGD	<i>Focus Group Discussion</i>
GMP	<i>Good Manufacturing Practices</i>
GPS	<i>Global Positioning System</i>
HACCP	<i>Hazard Analysis and Critical Control Points</i>
HPP	Harga Pokok Penjualan
IMB	Izin Mendirikan Bangunan
IMK	Industri Mikro Kecil
IUMK	Izin Usaha Mikro dan Kecil
ISO	<i>International Organization for Standardization</i>
KBLI	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia
Kemenkop UKM	Kementerian Koperasi dan Usaha kecil Menengah
Kemenparekraf	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
KTP	Kartu Tanda Penduduk
KUR	Kredit Usaha Rakyat
KPI	<i>Key Performance Indicator</i>
LSM	Lembaga Swadaya Masyarakat
M&E	<i>Monitoring & Evaluation</i>
NIB	Nomor Induk Berusaha
NIK	Nomor Induk Kependudukan
NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak
OECD	<i>Organisation for Economic Cooperation and Development</i>
OPOP	<i>One Pesantren One Product</i>
OSS	<i>Online Single Submission</i>
OVOP	<i>One Village One Product</i>
PDB	Produk Domestik Bruto
Perpres	Peraturan Presiden
PIRT	Pangan Industri Rumah Tangga
PKBL	Pemberdayaan Usaha Kecil dan Pemberdayaan Lingkungan
PKD	Perbekalan Kesehatan Dalam Negeri
PKRT	Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga
PP	Peraturan Pemerintah
PULT	Pusat Layanan Usaha Terpadu
RDTR	Rencana Detail Tata Ruang
RIPTIK	Rencana Induk Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi
RPJMN	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional
SDGs	<i>Sustainable Development Goals</i>
SDM	Sumber Daya Manusia

SIUP	Surat Izin Usaha Perdagangan
SK	Surat Keputusan
SKDU	Surat Keterangan Domisili Usaha
SKU	Surat Keterangan Usaha
SNI	Standar Nasional Indonesia
SOP	<i>Standard Operating Procedure</i>
SPPL	Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan
SVLK	Sistem Verifikasi Legalitas Kayu
UKM	Usaha Kecil dan Menengah
UMKM	Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah
UU	Undang-Undang
TDP	Tanda Daftar Perusahaan
TDUP	Tanda Daftar Usaha Pariwisata
TNP2K	Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan

I. PENDAHULUAN

Selama sepuluh tahun terakhir, struktur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) terlihat tidak mengalami banyak perubahan. Struktur perekonomian masih didominasi oleh usaha mikro yang jumlahnya mencapai 99,6% dari total unit usaha yang ada di Indonesia¹; sementara proporsi usaha kecil dan menengah sangat rendah sehingga beberapa pihak termasuk Bank Dunia menyebut bahwa Indonesia mengalami masalah *missing middle* pada struktur UMKM-nya.

Untuk menghadapi tantangan pembangunan di masa mendatang, masalah struktur UMKM ini jelas perlu diperbaiki guna meningkatkan daya saing, lapangan pekerjaan, dan meningkatkan produktivitas perekonomian secara keseluruhan yang diharapkan dapat mencapai tingkat pertumbuhan 7% per tahun.

Hal ini sangat relevan karena data menunjukkan bahwa tingkat pertumbuhan kontribusi Produk Domestik Bruto (PDB) dari usaha mikro selalu lebih rendah daripada tingkat pertumbuhan ekonomi nasional, sementara tingkat pertumbuhan usaha kecil justru lebih tinggi (periode 2011-2018)². Dari data ini dapat ditarik kesimpulan awal bahwa untuk membantu percepatan pertumbuhan ekonomi nasional, upaya pemberdayaan usaha mikro agar naik kelas hingga ke skala usaha kecil perlu dikelola dengan lebih tepat sasaran dan terukur.

Disahkannya Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko merupakan langkah transformatif yang dilakukan pemerintah dalam mewujudkan iklim usaha yang kondusif bagi UMKM – khususnya usaha mikro – dengan menyederhanakan prosedur perizinan berusaha. Upaya itu diharapkan dapat menjadi momentum untuk mendorong kenaikan skala usaha mikro dan mendorong perbaikan pada struktur UMKM nasional, di mana proporsi usaha mikro dapat menurun dan proporsi usaha kecil serta usaha menengah bisa menjadi lebih tinggi. Momentum tersebut harus dioptimalkan dengan meningkatkan efektivitas program pendampingan UMKM yang selama ini belum berkelanjutan, tersinkronisasi, dan terstruktur dengan merumuskan pemberdayaan melalui penyusunan konsep pendampingan UMKM yang lebih efektif.

Meski demikian, jika kita mencoba berpikir dengan lebih holistik, apakah suatu program pendampingan akan dapat berjalan efektif tanpa perbaikan pada sistem basis data UMKM nasional? Apakah kinerja dari suatu program juga akan dapat dipantau dan dievaluasi secara berkelanjutan tanpa adanya perbaikan pada sistem basis data tersebut? Jawabannya adalah sangat sulit. Suatu basis data yang baik dapat menjadi alat untuk memahami karakteristik UMKM dan menentukan kriteria UMKM yang sesuai dengan karakteristik program pendampingan, sehingga penyalurannya dapat lebih tepat sasaran.

Untuk itulah kajian ini merumuskan kerangka pemberdayaan UMKM yang disajikan dalam satu kemasan kerangka konseptual yang terdiri atas konsep untuk desain sistem basis data UMKM dan program pendampingan agar UMKM naik kelas.

¹ Jika menggunakan kriteria usaha mikro terbaru, berdasarkan PP No. 7 tahun 2021.

² Data Kementerian Koperasi dan UKM, diolah oleh penulis.

I.1 UMKM DI INDONESIA

Tahun 2021 merupakan tahun bersejarah bagi pengembangan UMKM nasional karena telah terjadi perubahan kriteria formal UMKM yang semula merujuk Undang-Undang (UU) No. 20 tahun 2008 menjadi kriteria berdasarkan PP No. 7 tahun 2021. Adapun perbandingan kriteria yang dimaksud adalah sebagai berikut.

TABEL 1. PERBANDINGAN KRITERIA UMKM

KRITERIA	UU NO. 20 TAHUN 2008			PP NO. 7 TAHUN 2021		
	USAHA MIKRO	USAHA KECIL	USAHA MENENGAH	USAHA MIKRO	USAHA KECIL	USAHA MENENGAH
Omzet	s.d. Rp 300 juta	Rp 300-500 juta	Rp 2,5-50 Miliar	s.d. Rp 2 Miliar	Rp 2-15 Miliar	Rp 15-50 Miliar
Aset	s.d. Rp 50 juta	Rp 50-500 juta	Rp 500 juta -1 Miliar	-	-	-
Modal Pendirian	-	-	-	s.d. Rp 1 Miliar	Rp 1-5 Miliar	Rp 5-10 Miliar

Sumber: UU No. 20 tahun 2008 dan PP No. 7 tahun 2021

Isu seputar UMKM kerap menjadi topik bahasan dalam berbagai perumusan strategi kebijakan pembangunan nasional. UMKM memang berperan sebagai tulang punggung perekonomian melalui produksi barang dan jasa dan penyerapan sekitar 97% tenaga kerja. Kondisi ini mempertegas pentingnya peran UMKM, khususnya usaha mikro yang menyerap 89% tenaga kerja dalam merawat kohesi sosial masyarakat di Indonesia.

Namun postur pada struktur UMKM di Indonesia memang masih belum ideal untuk mendukung akselerasi produktivitasnya karena masih dibayangi oleh *missing middle* di mana proporsi usaha kecil hanya 0,3% dan usaha menengah hanya 0,09%. Sementara proporsi usaha mikro adalah 99,6% dengan rata-rata pendapatan bruto yang amat rendah, yaitu Rp 99,2 juta per tahun atau sekitar Rp 8,25 juta per bulan.

TABEL 2. KONTRIBUSI UMKM TERHADAP PDB DAN TENAGA KERJA MENURUT UU NO. 20/2008

KATEGORI SKALA USAHA	JUMLAH		PENDAPATAN PER TAHUN			SERAPAN TENAGA KERJA		
	UNIT	% TOTAL	TOTAL PENDAPATAN USAHA (RP MILIAR)	% KONTRIBUSI KE PDB	RATA-RATA/UNIT USAHA (RP)	JUMLAH (ORANG)	%	RATA-RATA/UNIT USAHA
Mikro	63.350222	98,68%	5.303.075,7	37,77%	83.710.452	107.376.540	89,03%	1,69
Kecil	783.132	1,22%	1.347.104,3	9,60%	1.720.149.732	5.831.256	4,83%	7,45
Menengah	60.702	0,09%	1.923.715,4	13,70%	31.691.130	3.779.835	3,13%	62,27
Besar	5.550	0,01%	5.464.703,2	38,93%	984.631.171.171	3.619.507	3,00%	652,16
Total	64.199.606	100%	14.038.599,0	100%		120.607.138		

Sumber: Kementerian Koperasi dan UKM (Kemenkop UKM) (2018), diolah oleh penulis

Situasi ini membuat beberapa pihak bahkan menggunakan istilah kategori kelas ultra-mikro atau kelas UMi walaupun belum ada klasifikasi resminya. Ada yang mengategorikan usaha sebagai ultra-mikro jika pendapatan usaha di bawah Rp 100 juta per tahun. Ada pula yang menggunakan Rp 300 juta per tahun, khususnya setelah kriteria pendapatan usaha mikro dinaikkan ke Rp 2 miliar per tahun dalam PP No. 7 tahun 2021.

Dari sisi serapan tenaga kerja, usaha mikro menyerap mayoritas tenaga kerja nasional, yaitu sebesar 89% atau sekitar 107 juta jiwa. Dengan hampir 64 juta unit usaha mikro, rata-rata serapan tenaga kerjanya adalah 1,67 orang per unit usaha. Artinya sebagian dari pelaku usaha mikro merupakan *self-employed* atau orang yang hanya mempekerjakan dirinya sendiri.

Jika struktur unit bisnis dilihat secara keseluruhan, proporsi usaha besar di Indonesia juga tergolong sangat rendah, yaitu sebesar 0,01%. Jika dibandingkan dengan kondisi aktual perekonomian negara lain, proporsi usaha besar di Indonesia jauh tertinggal dari yang lain seperti Uni Eropa (0,2%), Jepang (0,3%), dan China (1,3%)³. Fakta ini mengindikasikan bahwa lingkungan berusaha di Indonesia masih kurang kondusif untuk memfasilitasi lebih banyak UMKM untuk bisa naik kelas hingga menjadi usaha besar baru. Dari sekitar 64 juta unit bisnis di Indonesia, hanya ada sekitar 5.500 usaha besar. Sementara di Uni Eropa, walaupun hanya terdapat sekitar 24 juta unit bisnis, terdapat 48.000 usaha besar.

TABEL 3. STRUKTUR DAN RINGKASAN PRODUKTIVITAS UMKM BERDASARKAN PP NO. 7/2021

KATEGORI SKALA USAHA	JUMLAH		PENDAPATAN PER TAHUN		
	JUMLAH (UNIT)	% TOTAL	TOTAL PENDAPATAN BRUTO (RP MILIAR)	% KONTRIBUSI KE PDB	RATA-RATA/ UNIT USAHA (RP)
Mikro	63.955.369	99,62%	6.344.019,15	45,19%	99.194.473
Kecil	193.959	0,30%	812.395,07	5,79%	4.188.488.665
Menengah	44.728	0,07%	1.417.481,18	10,10%	31.691.155.400
Besar	5.550	0,01%	5.464.703,20	38,93%	984.631.207.207
Total	64.199.606	100%	14.038.599,00	100%	

Sumber: Kemenkop UKM (2018), diolah oleh penulis

Hal lain yang juga perlu diperhatikan secara serius adalah potret struktural ini tidak mengalami banyak perubahan selama sepuluh tahun terakhir. Usaha mikro - bahkan ultra-mikro - terlalu mendominasi struktur UMKM nasional.⁴ Kondisi ini perlu menjadi bahan evaluasi bagi efektivitas program pendampingan yang telah dilakukan berbagai pihak, khususnya pemerintah pusat dan daerah.

³ Annual Report on European SME 2020/2021 and Financing to SME and Entrepreneurs 2020: an OECD Score Board. Untuk China, penghitungan usaha besar dilakukan berdasarkan perusahaan dengan 300 karyawan atau lebih.

⁴ Berdasarkan data Kemenkop UKM RI (2018) dan kriteria UMKM berdasarkan UU No. 20 tahun 2008

Untuk itulah, momentum disahkannya UU Cipta Kerja (UU No. 11 tahun 2020) mengamanatkan agar kemudahan berbisnis dan pengembangan usaha perlu terus dipantau bersama supaya dapat dioptimalkan efektivitas implementasinya, khususnya dalam mengakselerasi UMKM naik kelas. Sebagaimana yang telah diturunkan ke dalam peraturan operasional berupa PP No. 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Usaha Berbasis Risiko dan PP No. 7 tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah; pemerintah telah melakukan terobosan iklim regulasi dengan menyederhanakan serta menghapus beberapa kewajiban perizinan. Kemudahan ini terutama berlaku bagi pelaku usaha mikro dan kecil yang sebagian besar dikategorikan sebagai pelaku usaha dengan status tingkat risiko rendah atau menengah rendah. Kelompok usaha dengan tingkat risiko seperti ini cukup melakukan formalisasi usaha melalui registrasi dan/atau mengurus sertifikat standar berbasis pernyataan mandiri.

Era kemudahan perizinan usaha telah dimulai dan diharapkan dapat mengakselerasi UMKM naik kelas, khususnya melalui percepatan transformasi pelaku usaha mikro yang mayoritas beroperasi di sektor informal agar dapat berpindah ke sektor formal. Hal ini bisa tercapai jika mereka memiliki perizinan usaha dasar berbasis registrasi berupa dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) secara daring di www.oss.go.id. Sejauh ini, jumlah pelaku usaha yang sudah terdaftar melalui *Online Single Submission* (OSS) adalah sebesar 3,97 juta unit usaha,⁵ masih jauh dari estimasi jumlah unit usaha keseluruhan yang sekitar 64 juta unit.

Organisation of Economic Cooperation and Development (OECD) mencatat bahwa tingkat informalitas ekonomi di Indonesia termasuk tinggi⁶. Untuk itu, diperlukan perbaikan pada program pendampingan UMKM agar dapat diselenggarakan dengan lebih terstruktur dan berkelanjutan guna mendorong formalisasi usaha mikro. Tujuannya agar menjadikan usaha mikro layak untuk mengakses ragam program dan kesempatan lain yang relevan guna mendukung pengembangan usahanya hingga naik kelas. Langkah terstruktur tersebut perlu dimulai dengan perbaikan pada basis data UMKM.

1.2 MASALAH DAN URGENSI BASIS DATA UMKM

Struktur UMKM yang tidak mengalami perbaikan selama sepuluh tahun terakhir sepatutnya menjadi sebuah evaluasi serius ketika membicarakan efektivitas kebijakan dan program pengembangan UMKM. Berdasarkan pemetaan TNP2K (2020), setidaknya terdapat 106 program pengembangan UMKM yang dikelola oleh 29 kementerian/lembaga (K/L) dengan total anggaran sekitar Rp 6 triliun (diluar subsidi untuk Kredit Usaha Rakyat/KUR).

Program yang telah diselenggarakan pun cukup beragam, mulai dari pendanaan, pelatihan, pameran, hingga *business matching*. Namun sepertinya program yang dikembangkan itu belum memberikan dampak signifikan bagi perkembangan UMKM nasional secara struktural. Beberapa penyebabnya adalah karena kurangnya integrasi dan koordinasi dari program-program yang ada serta kurang optimalnya sosialisasi program sehingga pemanfaatannya tidak maksimal (TNP2K, 2020). Selain itu, penyaluran program juga cenderung tidak mempertimbangkan karakteristik UMKM peserta program

⁵ <https://www.cnnindonesia.com/ekonomi/20210914165613-92-694208/teten-sebut-397-juta-umkm-terdaftar-di-sistem-oss>

⁶ Survei Ekonomi OECD Indonesia Tahun 2018

sehingga tak tepat sasaran karena program yang diberikan tidak relevan dengan konteks tujuan ataupun fase pengembangan bisnis peserta.

Persoalan ini sering dijumpai di lapangan, dimana umumnya pelaku UMKM yang ikut serta dalam suatu program ternyata tidak memenuhi kualifikasi untuk mengoptimalkan dampak program. Ada pelaku UMKM yang kapasitas produksinya masih sangat rendah tetapi mendapat kesempatan pameran ke luar negeri. Ada yang mendapatkan KUR padahal merupakan nasabah lama yang sudah memenuhi persyaratan bank. Ada juga pelaku UMKM yang selalu diikutsertakan di berbagai program meskipun pernah mengikuti program sejenis sebelumnya.

Semua persoalan di atas dapat terjadi karena basis data UMKM yang ada saat ini tidak cukup mumpuni untuk mendukung proses seleksi peserta penerima program agar lebih tepat sasaran. Informasi umum seperti nama, alamat, nomor telepon, jenis usaha, dan skala usaha saja tidaklah cukup untuk menentukan apakah seorang pelaku usaha tepat menerima program pendukung kewirausahaan tertentu. Dibutuhkan informasi yang lebih spesifik agar program lebih tepat sasaran. Misalnya, untuk seleksi program pelatihan *digital marketing via e-commerce*, tidak cukup hanya diseleksi dari data skala dan jenis usahanya, tetapi juga berdasarkan data kepemilikan gawai (*gadget*) dan profil adopsi digitalnya. Sebagai contoh, memberikan pelatihan *e-commerce* kepada pelaku usaha yang bahkan belum memiliki *e-mail* sebenarnya merupakan hal yang tidak relevan.

Oleh karena itu, memperbaiki proses pendataan harus menjadi prioritas utama pemerintah dengan paradigma pengembangan sistem basis data untuk tujuan optimalisasi pendampingan UMKM naik kelas. Agenda ini sesungguhnya telah diamanahkan dalam Peraturan Presiden (Perpres) No. 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Salah satu amanah Perpres ini adalah melakukan perbaikan tata kelola data untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan. Pasal 2 poin b Perpres No. 39 menjelaskan bahwa tujuan dibentuknya Perpres ini adalah untuk mewujudkan ketersediaan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakai antar instansi pusat dan daerah. Tanpa tata kelola data, proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan tentu tidak dapat dilakukan dengan efektif.

Terkait dengan tata kelola data UMKM, Kemenkop UKM ditunjuk sebagai wali data koperasi dan UMKM yang perannya adalah mengumpulkan serta mengelola data melalui Rencana Induk Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (RIPTIK)⁷. Sebagai langkah awal, melaksanakan tata kelola data harus dimulai dengan merancang sistem basis data yang tepat, apa saja komponen variabelnya, bagaimana mengumpulkannya, dan bagaimana sistem tata kelolanya.

Ruang kontribusi dari penelitian ini adalah merumuskan rekomendasi desain awal terkait sistem basis data UMKM yang mencakup prioritas fungsi basis data, komponen variabel basis data, metadata awal, serta kerangka tata kelola data, termasuk integrasinya dengan sistem basis data lain seperti sistem OSS dalam www.oss.go.id.

⁷ Renstra Kemenkop UKM Tahun 2020-2024

1.3 MASALAH DAN URGENSI PENYUSUNAN KONSEP PENDAMPINGAN UMKM

Struktur UMKM nasional yang masih dibayangi dengan *missing middle* dan belum menunjukkan perbaikan signifikan selama sepuluh tahun terakhir adalah cermin belum efektifnya berbagai program pemberdayaan UMKM selama ini.

Desain program-program yang dilaksanakan pemerintah sebenarnya sudah cukup baik; dalam artian jumlahnya ada banyak, isu-isu yang diangkat sesuai dengan kebutuhan dunia usaha, dan variasinya cukup beragam. Hanya saja, program tersebut belum dirancang dan/atau dilaksanakan secara terintegrasi, tidak pula tersosialisasi dengan baik, tak didukung dengan proses seleksi penerima manfaat yang tepat sasaran, serta tidak pula dilengkapi dengan aktivitas pemantauan dan evaluasi sebagai bagian dari program (*embedded*). Akibatnya, terjadi tumpang tindih pelaksanaan program antar-instansi/lembaga dan tidak diketahuinya efektivitas capaian program secara terukur serta bertanggung jawab.

Slogan “UMKM Naik Kelas” sudah cukup sering kita dengar sebagai bentuk tanggapan terhadap kondisi UMKM yang perkembangannya cenderung stagnan. “Naik kelas” di sini bermakna sebuah harapan agar terjadi kenaikan skala usaha dari mikro ke kecil, kecil ke menengah, menengah ke besar. Akan tetapi, jika strategi kebijakan pengembangan UMKM masih sama dengan sebelumnya, tentunya kita tidak bisa mengharapkan perbaikan signifikan pada struktur UMKM kita. Inilah alasan yang melatarbelakangi perlunya merancang konsep pendampingan untuk UMKM yang lebih terstruktur, berkelanjutan, dan relevan atau sesuai dengan kebutuhan penerima manfaat sebagai pendekatan utama bagi pemberdayaan UMKM naik kelas.

2. RUANG LINGKUP DAN TUJUAN KAJIAN

Kajian ini dilatarbelakangi oleh harapan agar momentum dimulainya era baru perizinan berbasis risiko pasca disahkannya UU Cipta Kerja dapat dimaknai pula sebagai momentum untuk memperbaiki kualitas penyelenggaraan berbagai program pemberdayaan UMKM agar lebih efektif, khususnya bagi usaha mikro.

Menyadari luasnya dimensi tema program pemberdayaan dan cakupan sub-sektornya, kajian kualitatif ini perlu merumuskan ruang lingkup kajian yang cukup untuk mewujudkan tujuan dan manfaat yang ingin dicapai.

2.1 RUANG LINGKUP

Terkait ruang lingkup wilayah, kajian ini melakukan pemetaan masalah dan aspirasi pemangku kepentingan di tingkat pemerintah pusat dan daerah, yaitu pada Provinsi Jawa Timur dan Sulawesi Selatan. Sementara terkait ruang lingkup tema analisis, kajian ini melakukan analisis secara nasional berdasarkan masalah dan aspirasi gagasan yang muncul. Hal ini berkaitan dengan implikasi dari pemilihan metode *design thinking*. Meski demikian, sebagai kajian yang dilatarbelakangi dengan perhatian untuk mengoptimalkan momentum dimulainya era baru kemudahan perizinan, penekanan dan ulasan lebih mendalam dilakukan pada tema pemberdayaan UMKM seputar formalisasi usaha.

Adapun terkait fokus skala, kajian ini menganalisis konsep basis data dan pemberdayaan melalui pendampingan yang relevan untuk UMKM secara umum. Namun kelompok yang diposisikan sebagai penerima manfaat utama adalah kelompok usaha mikro.

Untuk pemetaan program pendampingan terkait formalisasi usaha (*Go Formal*), area fokus dilakukan pada industri pangan olahan, restoran dan jasa penyajian makanan lainnya, akomodasi, serta industri mebel. Ruang lingkup sektoral ini perlu dilakukan karena masih luasnya konteks formalisasi usaha di era perizinan berbasis risiko ini, di mana kewajiban pengurusan perizinan disusun bertahap oleh pemerintah, yaitu dari registrasi, sertifikat standar berbasis pernyataan mandiri, sertifikat standar dengan verifikasi, dan sertifikasi perizinan dengan persetujuan. Keempat fokus sektor ini dipilih berdasarkan banyaknya jumlah pelaku usaha mikro yang bergerak di bidang tersebut.

2.2 TUJUAN DAN MANFAAT KAJIAN

Kajian ini bertujuan umum untuk menghasilkan suatu kerangka konseptual program pemberdayaan UMKM naik kelas dalam rangka mengoptimalkan momentum transformasi perizinan menjadi era perizinan berbasis risiko. Adapun tujuan khusus dari kajian ini adalah untuk menyusun kerangka konseptual terkait hal-hal berikut.

1. Desain sistem basis data UMKM nasional untuk mendukung pemberdayaan UMKM naik kelas.
2. Pendampingan UMKM yang terstruktur dan berkelanjutan sebagai pendekatan utama dalam upaya afirmatif pemberdayaan UMKM naik kelas.

Melalui pencapaian tujuan tersebut, diharapkan kajian ini dapat memberi manfaat dengan menyediakan materi diskusi konstruktif lanjutan yang perlu dibahas untuk menjamin terjadinya proses kokreasi pada pengembangan sistem basis data UMKM nasional agar dapat menjadi solusi relevan dalam menunjang agenda pemberdayaan UMKM.

Keluaran dari kajian ini dapat bermanfaat untuk memantik diskusi spesifik terkait agenda-agenda berikut.

1. Fungsi dan desain *user journey* pada sistem basis data UMKM nasional.
2. Alur pengumpulan, pemrosesan, dan publikasi data pada sistem basis data UMKM naik kelas.
3. Struktur variabel dan standar metadata pada sistem basis data UMKM naik kelas untuk menunjang fungsi pendataan, seleksi, dan pemantauan-evaluasi.
4. Pilar dan konsep pendampingan UMKM naik kelas yang terstruktur, berkelanjutan, dan dapat dievaluasi efektivitasnya dengan lebih mudah.
5. Identifikasi kriteria UMKM yang memiliki prioritas untuk menerima pendampingan.
6. Identifikasi bentuk pendampingan yang diberikan untuk UMKM sesuai kriteria/kebutuhan tiap UMKM.

3. METODOLOGI PENELITIAN

Untuk mencapai tujuan penelitian, dilakukan pendekatan guna memperoleh kebenaran atau jawaban rumusan masalah. Bagian ini akan membahas lebih lanjut mengenai metodologi penelitian yang digunakan untuk mengumpulkan data dan melakukan analisis.

3.1 METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI

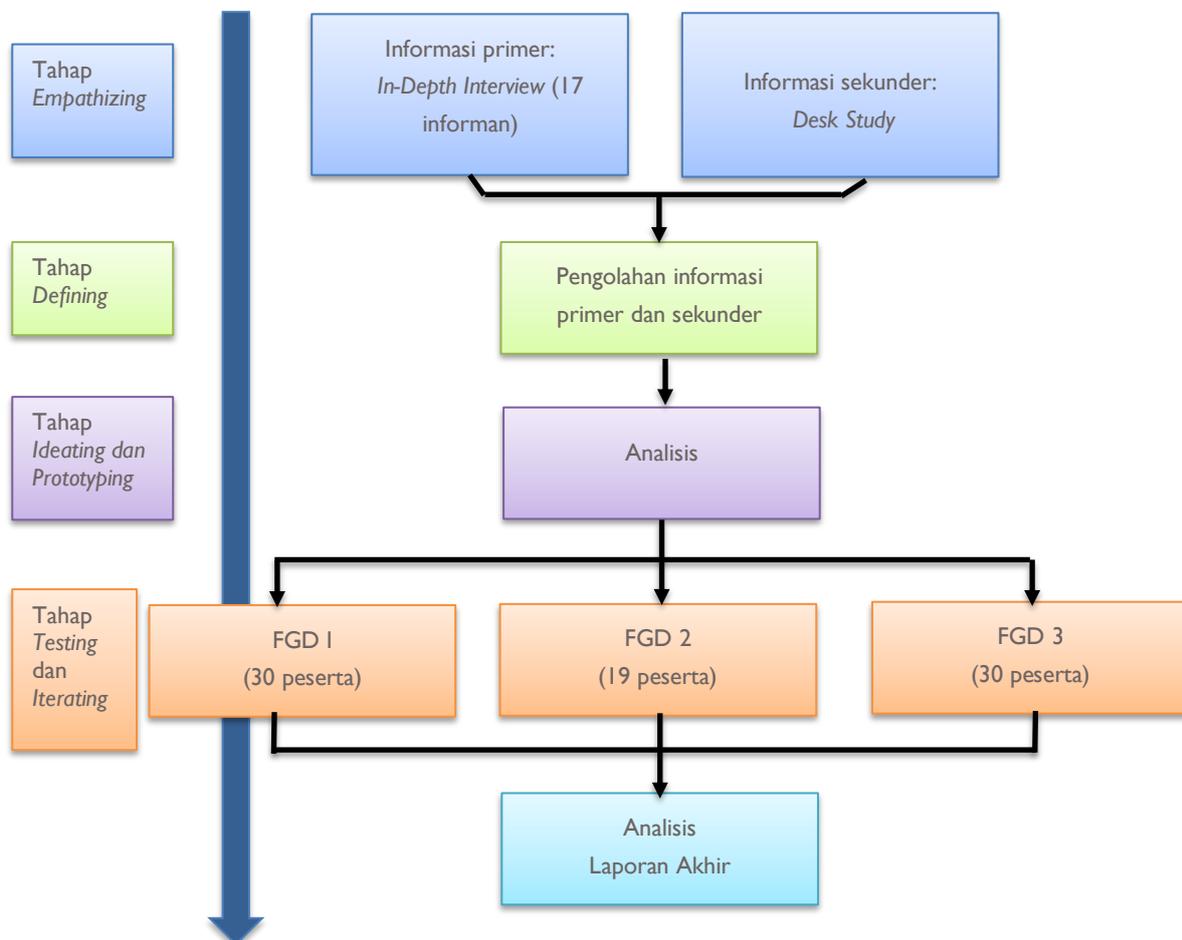
Teknik pengumpulan data dan informasi yang digunakan pada penelitian ini menggunakan *desk study* dan *in-depth interview*. Metode *desk study* dilakukan untuk mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan pada penelitian berupa naskah regulasi, studi literatur, formulir pendaftaran program

UMKM, proses pendaftaran di OSS, dan izin berusaha. Formulir pendaftaran program UMKM nantinya akan digunakan untuk memetakan komponen variabel basis data nasional.

Kajian ini juga mengumpulkan data dan informasi melalui metode *in-depth interview* terhadap 17 orang informan yang mewakili Kemenkop UKM, pemerintah daerah, dan asosiasi pelaku usaha dari Provinsi Jawa Timur dan Sulawesi Selatan. Kegiatan *in-depth interview* sudah dilaksanakan pada tanggal 13-23 Juli 2021.

Sebelum melakukan *in-depth interview*, dilakukan penyusunan kuesioner yang terbagi ke dalam dua segmen pertanyaan mengenai struktur basis data dan konsep pendampingan. Untuk menyederhanakan proses masukan data, kuesioner tersebut dimasukkan ke dalam *Google Form* lalu diisi selama proses *in-depth interview* berlangsung. Karena kajian dilaksanakan selama pandemi, proses wawancara dilakukan secara daring melalui aplikasi Zoom. Proses *in-depth interview* tersebut berhasil mengumpulkan data dan informasi struktur basis data dan pendampingan UMKM berdasarkan persepsi dan masukan informan.

Grafik 1. Proses Pelaksanaan Penelitian – Design Thinking



Sumber: olahan Penulis, 2021

Seluruh data yang diperoleh melalui *desk study* dan *in-depth interview* dikumpulkan, ditabulasikan, dan dianalisis untuk dipaparkan dalam *Focus Group Discussion* (FGD). Forum ini dilaksanakan sebanyak tiga kali untuk mendapatkan masukan dari berbagai pihak, yaitu pemerintah daerah, pusat, dan pelaku usaha.

Forum pertama dilaksanakan di Makassar pada 26 Agustus 2021 dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang yang merupakan perwakilan pemerintah daerah dan pelaku usaha di Sulawesi Selatan. Forum berikutnya dilaksanakan pada tanggal 9 September 2021 dengan peserta sebanyak 19 orang yang mewakili pelaku usaha. Sedangkan forum terakhir dilaksanakan pada 20 September 2021 dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang yang merupakan perwakilan pemerintah pusat dan konsultan *data management*.

3.2 METODE ANALISIS

Setelah proses pengumpulan data dan informasi dilakukan, tahap berikutnya adalah menganalisis data dan informasi dengan menggunakan metode *design thinking*. Metode ini menggunakan pendekatan untuk pemecahan masalah secara praktis dan kreatif dengan fokus utama pada pengguna (*user*) melalui lima tahapan, yaitu *empathizing*, *defining*, *ideating*, *prototyping*, dan *testing*.

TABEL 4. METODE ANALISIS DESIGN THINKING

<i>Empathizing</i>	Proses mengenali dan memahami apa yang dibutuhkan pengguna serta tujuan pengguna menggunakan suatu produk. Tahap ini dilakukan melalui observasi, interaksi langsung, atau kombinasi keduanya.
<i>Defining</i>	Proses mengungkapkan persoalan yang dihadapi pengguna (<i>user</i>) dan kebutuhan apa yang sebaiknya dipenuhi untuk mengatasi persoalan tersebut.
<i>Ideating</i>	Merumuskan ide atau solusi untuk mengatasi persoalan atau mengakomodir aspirasi pengguna.
<i>Prototyping</i>	Merancang model (skema, bagan, alur, dll.) simulasi dengan menggunakan ide yang dirumuskan.
<i>Testing</i>	Dinamakan juga tahap pengujian. Pada tahap ini, dilakukan uji coba terhadap <i>prototype</i> (model) dan dilakukan observasi bagaimana pengguna berinteraksi dengan model tersebut. Pengujian ini akan menghasilkan <i>feedback</i> terhadap <i>prototype</i> .

Sumber: *An Introduction to Design Thinking Process Guide, 2017*

Pada tahap *empathizing* dilakukan proses identifikasi kebutuhan pengguna, yaitu kebutuhan terhadap struktur basis data dan konsep pendampingan UMKM. Proses mengenal dan memahami kebutuhan pengguna dilakukan dengan metode *in-depth interview* kepada 17 orang informan yang mewakili pemerintah daerah, pusat, dan pelaku usaha. Di tahap ini juga dilakukan proses *empathizing* dengan data sekunder untuk memahami masalah struktur basis data dan pendampingan melalui naskah regulasi, studi literatur, dan formulir program UMKM.

Di tahap *defining* dilakukan proses identifikasi masalah yang dihadapi oleh pengguna dari data dan informasi yang telah diperoleh melalui tahap *emphatizing*. Proses ini dilakukan dengan memetakan semua data dan informasi yang diterima, kemudian dikerucutkan masalah paling mendasar dan urgen untuk diatasi.

Selanjutnya, di tahap *ideating* dilakukan perumusan ide secara kreatif dan inovatif untuk mengatasi persoalan yang dihadapi oleh pengguna. Ide ini menjadi dasar untuk membangun suatu model di tahap *prototyping*. Penelitian ini membangun suatu model struktur basis data serta kriteria dan konsep pendampingan UMKM sebagai upaya mengoptimalkan program pengembangan UMKM nasional.

Terakhir, pada tahap *testing*, dilakukan pengujian terhadap model struktur basis data dan konsep pendampingan yang sudah dibuat melalui FGD. Kegiatan ini menghadirkan perwakilan dari ragam pemangku kepentingan selaku calon pengguna (*user*) yang mewakili pemerintah pusat, daerah, dan pelaku usaha untuk memberikan pandangan serta masukan mengenai model struktur basis data dan konsep pendampingan yang sudah dibuat.

4. HASIL DAN ANALISIS DESKRIPTIF

Bagian ini akan memaparkan hasil dan analisis deskriptif penelitian yang terbagi ke dalam dua sub-bagian, yaitu struktur basis data dan konsep pendampingan UMKM naik kelas. Di masing-masing sub-bagian akan dipaparkan hasil analisis *in-depth interview*, rancangan model (*prototype*), dan masukan yang diperoleh dari FGD.

Metode penulisan pada setiap sub-bagian menggunakan alur *design thinking* dengan urutan *empathizing – defining – ideating – prototype – testing*.

Pada tahap *empathizing*, dilakukan proses mengenali dan memahami masalah yang dihadapi oleh Kemenkop UKM sebagai pihak yang sedang membangun suatu sistem basis data dan merumuskan strategi pengembangan UMKM naik kelas. Di tahap ini juga dilakukan proses meninjau studi literatur, memahami teks regulasi, dan memetakan formulir.

Di tahap *defining*, dilakukan upaya mendefinisikan permasalahan dalam proses membangun sistem basis data dan program pendampingan UMKM. Di bagian ini akan dipaparkan temuan-temuan yang diperoleh dari proses *in-depth interview* dengan 17 informan perwakilan instansi/lembaga pemerintah dan pelaku usaha serta hasil pemetaan formulir sinkronisasi basis data. Daftar informan *in-depth interview* dapat dilihat pada **Lampiran I**.

Setelah mendefinisikan masalah, dilakukan tahap *ideating*, yaitu merumuskan solusi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi yang selanjutnya akan dibuatkan suatu model (*prototype*) yang memberi gambaran bagaimana solusi yang ditawarkan itu bekerja dalam menguraikan permasalahan. Dalam kajian ini, model (*prototype*) yang dibangun berupa kerangka konseptual dari sistem basis data dan konsep pendampingan UMKM naik kelas.

Model ini akan dipaparkan pada tahap *testing* untuk melihat persepsi pengguna (*user*) terhadap hasil dan model (*prototype*). Pengujian model akan dilakukan pada kegiatan FGD yang menghadirkan para *user*, yang terdiri atas pemerintah daerah, pusat, asosiasi, dan pelaku UMKM.

TABEL 5. ALUR ANALISIS DENGAN METODE DESIGN THINKING

NO.	ALUR DESIGN THINKING	BENTUK AKTIVITAS
1.	<i>Empathizing</i>	<i>In-depth interview</i> , studi literatur, pemetaan formulir.
2.	<i>Defining</i>	Analisis hasil <i>in-depth interview</i> dan sinkronisasi beberapa formulir pada basis data eksisting seperti <i>form NIB</i> di <i>oss.go.id</i> , rancangan <i>form Surat Keterangan UMKM</i> Kemenkop UKM RI di <i>ukmindonesia.id</i> , <i>form program Bantuan Insentif Pemerintah</i> Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (BIP - Kemenparekraf), dan formulir KUR.
3.	<i>Ideating</i>	Merumuskan kriteria solusi yang relevan seputar sistem basis data dan program pendampingan.
4.	<i>Prototype</i>	Membangun model awal sistem basis data dan konsep pendampingan UMKM.
5.	<i>Testing</i>	Memaparkan solusi dan model pada FGD serta memperbaikinya berdasarkan masukan.

Sumber: Data Olahan Penulis, 2021

4.1 STRUKTUR BASIS DATA

Untuk mengetahui bagaimana persepsi pengguna (*user*) terhadap struktur basis data, dilakukan tahap *empathizing* atau mengenali kebutuhan pengguna dengan metode *in-depth interview*. Pada segmen struktur basis data, terdapat tiga sub-kategori pertanyaan untuk menggali persepsi informan tentang fungsi suatu basis data, profil basis data, dan variabel basis data.

4.1.1 HASIL IN-DEPTH INTERVIEW MENGENAI STRUKTUR BASIS DATA

Suatu sistem basis data sejatinya dibangun dari harapan atas struktur basis data UMKM yang dapat dihasilkan melalui sistem tersebut. Struktur basis data juga menentukan apakah suatu sistem basis data akan dapat menjalankan fungsi-fungsi yang relevan untuk membantu pengelola/pemilik sistem melaksanakan tugas atau mencapai tujuannya.

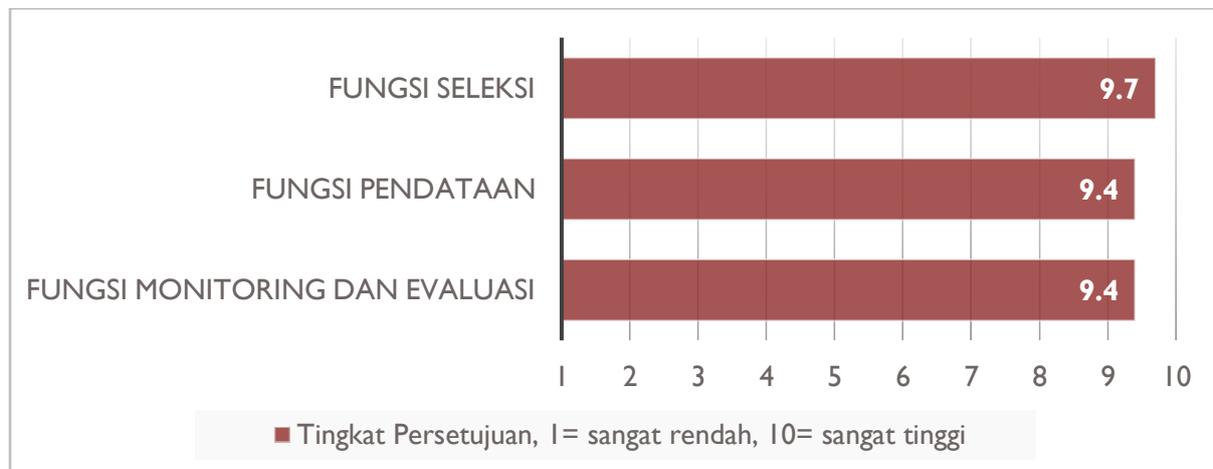
Adapun usulan awal struktur basis data pada kajian ini disusun untuk dapat menjalankan tiga fungsi umum, yaitu pendataan, seleksi, pemantauan, dan evaluasi. Paradigma utamanya adalah agar sistem basis data kelak dapat menunjang efektivitas berbagai program pemberdayaan UMKM, baik terkait dukungan seleksi (*ex-ante* atau sebelum intervensi) agar peserta dapat lebih tepat sasaran maupun dukungan evaluasi efektivitas keluaran dan hasil program (*ex-post* atau pasca-intervensi).

In-depth interview ini dilakukan untuk melengkapi pemahaman umum yang memaknai sistem basis data hanya perlu disusun untuk menjalankan fungsi pendataan, yaitu hanya sebatas mengetahui identitas unik dari setiap pelaku usaha dan unit bisnis dan keberadaan mereka.

Sebagai implikasi dari metode *design thinking*, setiap usulan awal dipergunakan untuk pertanyaan spesifik yang berfungsi menggali aspirasi responden selaku perwakilan calon *user* dari suatu sistem basis data UMKM tersebut nanti. Untuk itu, sesi *in-depth interview* dikelola dengan menanyakan opini responden terkait fungsi ideal dari suatu sistem basis data dan apa saja komponen variabel/*data point* yang perlu diakomodasi pada struktur basis datanya nanti. Informan diminta memberikan angka 1-10 untuk mengemukakan pandangannya berupa derajat persetujuan. Jawaban dari masing-masing

informan kemudian dihitung dan dibagi sehingga menghasilkan nilai perolehan rata-rata untuk masing-masing fungsi.

Grafik 2. Fungsi Basis Data



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

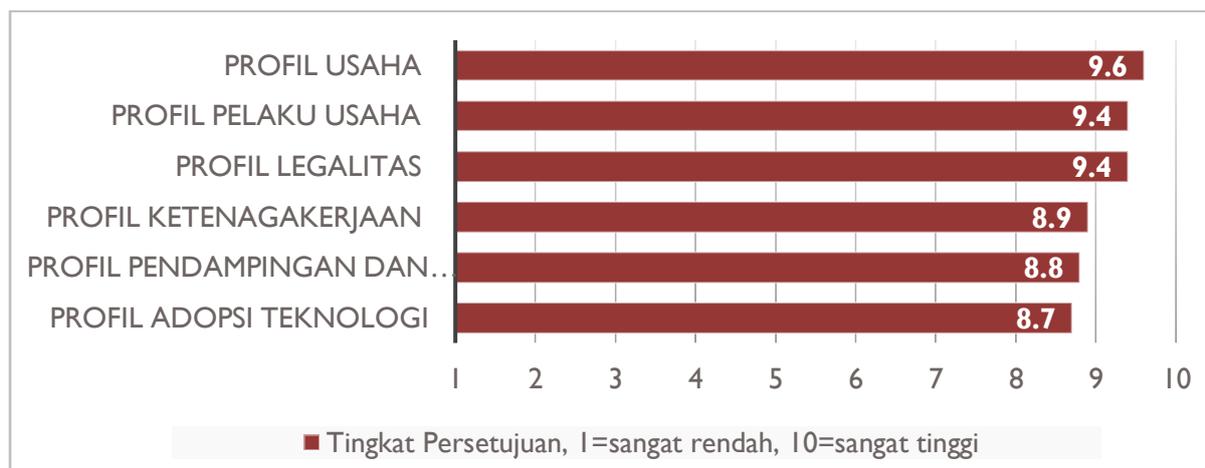
Hasil penghitungan rata-rata untuk fungsi basis data menunjukkan nilai yang relatif tinggi dengan nilai tertinggi dicapai secara berturut-turut pada fungsi seleksi, pendataan, pemantauan, dan evaluasi. Hasil penghitungan ini menunjukkan bahwa informan setuju suatu basis data idealnya memiliki ketiga fungsi tersebut secara sekaligus.

Pertanyaan berikutnya yang diajukan kepada informan *in-depth interview* adalah profil atau kelompok variabel apa saja yang sebaiknya terdapat pada struktur basis data. Dari proses pemetaan yang sudah dilakukan, diusulkan enam kelompok variabel yang sebaiknya tersedia pada sistem basis data UMKM yang dapat menjalankan fungsi pendataan, seleksi, dan pemantauan evaluasi. Keenam kelompok ini adalah profil usaha, pelaku usaha, adopsi teknologi, legalitas, ketenagakerjaan, pendampingan, dan komunitas.

Pembagian variabel dimaksudkan untuk menyederhanakan struktur basis data sehingga setiap kelompok variabel secara representatif mengklasifikasikan setiap variabel/data sesuai kategorinya. Profil usaha memuat pertanyaan seputar karakteristik usaha seperti variabel nama usaha, alamat, jenis produk, dan kategori skala usaha. Begitu pun profil-profil lain yang penamaannya disesuaikan dengan tujuan informasi yang akan dikumpulkan dari pelaku usaha. Total jumlah variabel yang ditanyakan adalah sebanyak 80 variabel yang diklasifikasikan ke dalam enam kelompok di atas.

Informan memberikan skor yang tinggi untuk masing-masing kelompok variabel. Secara berturut-turut, urutan tertinggi hingga terendah skor rata-ratanya adalah kelompok profil usaha, pelaku usaha, legalitas, ketenagakerjaan, pendampingan dan komunitas, serta adopsi teknologi. Skor rata-rata ini menunjukkan bahwa informan setuju jika setiap kelompok variabel penting untuk disajikan pada suatu struktur basis data.

Grafik 3. Daftar Profil atau Kelompok Variabel Basis Data



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Selanjutnya, masing-masing kelompok variabel atau profil dispesifikkan komponen variabelnya. Komponen variabel merupakan unit pertanyaan yang dimuat dalam struktur basis data. Untuk memperoleh persepsi menyeluruh, setiap komponen variabel ditanyakan tingkat kepentingannya kepada informan.

TABEL 6. JUMLAH KOMPONEN VARIABEL PADA KELOMPOK/PROFIL BASIS DATA

NO.	KELOMPOK VARIABEL/PROFIL BASIS DATA	JUMLAH KOMPONEN VARIABEL
1.	Profil Usaha	10
2.	Profil Pelaku Usaha	15
3.	Profil Legalitas	32
4.	Profil Ketenagakerjaan	10
5.	Profil Pendampingan dan Komunitas	5
6.	Profil Adopsi Teknologi	8
Total Variabel		80

Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Komponen variabel yang dipilih dan disajikan dalam kuesioner *in-depth interview* ditentukan berdasarkan kriteria pertanyaan yang ditanyakan dalam program yang ditujukan untuk UMKM. Pada proses *in-depth interview*, informan perlu memberikan skor untuk setiap komponen variabel. Perincian masing-masing komponen variabel dan rata-rata skor yang diberikan informan adalah sebagai berikut.

TABEL 7. KOMPONEN VARIABEL DAN SKOR RATA-RATA

NO.	PROFIL	KOMPONEN VARIABEL	SKOR RATA-RATA (1: SANGAT RENDAH, 10: SANGAT TINGGI)		
1.	Profil Usaha	Alamat Usaha	10		
		Nama Usaha	9,6		
		Bentuk Badan Usaha	9,6		
		Jenis Produk dan Layanan	9,5		
		Omzet per Tahun	9,4		
		Bidang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	9,4		
		Nomor Telepon Usaha	9,1		
		Tahun Pendirian Badan Usaha	9,0		
		Jangkauan Pemasaran	8,9		
		Negara Tujuan Ekspor	8,5		
		2.	Profil Pelaku Usaha	Nama Lengkap	9,8
				Nomor Telepon Genggam (HP)	9,8
				Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK)	9,7
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	9,2				
Jenis Kelamin	9,6				
Alamat Domisili	9,6				
Provinsi	9,5				
Kota/Kabupaten	9,5				
Tempat Tanggal Lahir	9,4				
Alamat KTP	9,2				
Foto Penanggung Jawab	8,4				
Status Penyandang Disabilitas Tertentu	5,8				
Nomor Kartu Keluarga	5,5				
Status Pendapatan Usaha (utama, penunjang, sampingan)	8,3				
3.	Profil Legalitas	NIB	9,8		

TABEL 7. KOMPONEN VARIABEL DAN SKOR RATA-RATA

NO.	PROFIL	KOMPONEN VARIABEL	SKOR RATA-RATA (1: SANGAT RENDAH, 10: SANGAT TINGGI)
		Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)	9,8
		Izin Edar Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT)	9,7
		Izin Edar Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	9,3
		Izin Edar Perbekalan Kesehatan Dalam Negeri (PKD) Kemenkes	9,3
		Surat Keterangan Domisili, Surat Keterangan Usaha, dan sejenisnya	9,2
		NPWP Pemilik	9,2
		Izin Edar Alat Kesehatan	9,2
		Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)	9,2
		NPWP Badan Usaha	9,1
		Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	9,0
		Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	8,9
		Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)	8,9
		Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	8,8
		Izin Berusaha Industri	8,8
		Izin Lingkungan	8,7
		Surat Izin Usaha Perikanan	8,6
		Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	8,6
		Surat Keputusan (SK) Pengesahan Pendirian Badan Usaha	8,5
		Sertifikat Laik Fungsi	8,5
		Sertifikat Halal	9,6
		Hak Cipta	9,5
		Hak Merek	9,5
		Pelatihan Keamanan Pangan	9,4
		Standar Nasional Indonesia (SNI)	9,3

TABEL 7. KOMPONEN VARIABEL DAN SKOR RATA-RATA

NO.	PROFIL	KOMPONEN VARIABEL	SKOR RATA-RATA (1: SANGAT RENDAH, 10: SANGAT TINGGI)
		Good Manufacturing Practices (GMP)	9,2
		Sertifikat Produk Organik	9,1
		Sertifikasi <i>Cleanliness, Health, Safety, Environment Sustainability</i> (CHSE) khusus akomodasi	9,1
		Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP)	9,0
		Sertifikat Laik Kebersihan	9,0
		International Organization for Standarization (ISO)	9,0
		Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)	8,6
		Jumlah Karyawan Tetap Pria (termasuk diri pemilik usaha sendiri jika ikut aktif mengelola/kerja)	9,1
		Jumlah Karyawan Tetap Wanita (termasuk diri pemilik usaha sendiri jika ikut aktif mengelola/kerja)	9,1
		Jumlah Karyawan Tidak Tetap Wanita	9,1
		Jumlah Karyawan Tidak Tetap Pria	9,0
4.	Profil Ketenagakerjaan	Kontak Pengurus	8,9
		Jumlah Penyandang Disabilitas Pria	8,9
		Jumlah Penyandang Disabilitas Wanita	8,9
		Nama Pengurus	8,8
		Jabatan	8,6
		Jumlah Tenaga Kerja	8,1
		Nama Pendamping/Mentor Usaha	8,5
		Kontak Pendamping	8,5
5.	Profil Pendampingan dan Komunitas	Jenis Pendamping	8,5
		Asosiasi/Komunitas yang Diikuti>Nama Organisasi	8,5
		Bentuk Pendampingan yang Diharapkan	8,5
6.	Profil Adopsi Teknologi	Aplikasi Digital Komunikasi (WhatsApp, Telegram, Line, dll.)	9,6

TABEL 7. KOMPONEN VARIABEL DAN SKOR RATA-RATA

NO.	PROFIL	KOMPONEN VARIABEL	SKOR RATA-RATA (1: SANGAT RENDAH, 10: SANGAT TINGGI)
		Kepemilikan <i>Smartphone</i> untuk Mendukung Bisnis	9,4
		Media Sosial (Facebook, Twitter, Instagram)	9,4
		Alat Produksi (Manual)	9,1
		Alat Produksi Mesin (Motor Penggerak)	9,1
		Alat Transportasi	9
		<i>Marketplace e-commerce</i>	9
		Penggunaan Komputer	8,5

Sumber: data olahan Penulis, 2021

Rata-rata skor yang diberikan informan untuk setiap variabel adalah tinggi, kecuali untuk variabel Status Penyandang Disabilitas Tertentu (5,8) dan Nomor Kartu Keluarga (5,5) pada Profil Pelaku Usaha. Informan menganggap kedua variabel itu tidak begitu penting dimasukkan dalam struktur basis data UMKM.

Selain menggali dari proses *in-depth interview*, dilakukan juga proses perbandingan variabel terhadap struktur data beberapa formulir program UMKM. Perbandingan ini dilakukan untuk memastikan bahwa variabel yang diusulkan dalam struktur data sudah cukup lengkap dan mengakomodasi seluruh fungsi struktur basis data.

Formulir yang dijadikan perbandingan untuk memetakan variabel basis data yaitu formulir pendaftaran Nomor Induk Berusaha, pendaftaran *member ukmindonesia.id*, pendaftaran Pemberdayaan Usaha Kecil dan Pembedayaan Lingkungan (PKBL) Pertamina, pendaftaran Kredit Usaha Rakyat Bank Rakyat Indonesia (KUR BRI), basis data Kemenkop UKM, pendaftaran merek, pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), serta formulir BIP-Kememparekraf. Selain menggunakan formulir pendaftaran program UMKM, dilakukan juga perbandingan terhadap struktur data yang disarankan oleh konsultan data sehingga total ada sembilan formulir yang menjadi bahan perbandingan. Dengan proses tersebut, diharapkan struktur basis data yang dipetakan semakin lengkap.

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Profil Usaha			
Nama Usaha	9,6	NIB	5
Bentuk Badan Usaha	9,6	NIB	3
NIB	Wajib		1

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Tahun Pendirian Badan Usaha	9,1		3
Omzet Tahunan	9,5		5
Bidang KBLI/Usaha	9,5	NIB	3
Alamat Usaha	10	NIB	8
Nomor Telepon Usaha/HP	9,2		7
Jenis Produk dan Layanan	9,5	NIB	2
Jangkauan Pemasaran	8,9		0
Negara Tujuan Ekspor	8,6		0
Jenis Usaha			1
Kegiatan Usaha			1
Deskripsi Usaha		NIB	3
Uraian Bidang Usaha		NIB	0
Nama Merek/Produk			6
Uraian Produk (Barang/Jasa)			2
Offline Store			1
Logo Badan Usaha			1
Foto Lokasi Usaha			1
Foto Produk/Layanan			1
Kota/Kabupaten Alamat Usaha		NIB	5
Provinsi Alamat Usaha		NIB	5
Kelurahan Alamat Usaha		NIB	2
Kecamatan Alamat Usaha		NIB	2
Kode Pos		NIB	3
Provinsi Alamat Usaha Lainnya			1
Kota Alamat Usaha Lainnya			1
Alamat Usaha Lainnya			1
Lokasi GPS Usaha			1
Negara			1

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Nomor Faks			2
Luas Lahan Usaha		NIB	0
Satuan Lahan Usaha		NIB	0
Ruang Lingkup Kegiatan		NIB	0
Kegiatan Usaha Sudah Berjalan atau Belum		NIB	0
Validasi Risiko		NIB	0
Kapasitas per Tahun		NIB	0
Satuan Kapasitas		NIB	0
Status Tempat Usaha			1
Bulan Lama Usaha			1
Tahun Lama Usaha			1
Persentase Kepemilikan			1
Margin Profit			1
Modal Usaha		NIB	1
Aset Usaha			1
Metode Pembukuan/Pencatatan			1
Laporan Laba/Rugi			1
Pengeluaran Harga Pokok Penjualan (HPP)			2
Rencana Anggaran Biaya			1
Usaha Sampingan			1
<i>Company Profile</i>			1
Data Proposal (Latar Belakang & Maksud Tujuan)			1
<i>Business Canvas</i>			1
Unsur <i>Sociopreneur</i>			1
Dampak Sosial Perusahaan			1
Profil Pelaku Usaha			
Nomor KTP	9,7	NIB	7
Nomor KK	5,5		0

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Nama Lengkap	9,8	NIB	8
Tempat, Tanggal Lahir	9,4	NIB	2
Jenis Kelamin	9,6	NIB	4
E-mail	8,9	NIB	6
Provinsi	9,5		5
Kota/Kabupaten	9,5		7
Alamat Domisili	9,6		7
Alamat KTP	9,2	NIB	2
Nomor Telepon Rumah	7,8		3
Nomor HP	9,8	NIB	7
Status Penyandang Disabilitas Tertentu	5,8		0
Pendapatan Lainnya	8,3		0
Foto Penanggung Jawab	8,4		1
Foto KTP			2
Umur			1
Status Perkawinan			2
Pendidikan Terakhir			2
Gelar Depan			1
Status Rumah			2
Alamat Domisili Kelurahan			4
Alamat Domisili Kecamatan			5
Alamat Domisili Kode Pos			4
Alamat KTP		NIB	2
Alamat KTP Provinsi		NIB	1
Alamat KTP Kabupaten/Kota		NIB	2
Alamat KTP Kelurahan		NIB	2
Alamat KTP Kecamatan		NIB	2
Alamat KTP Kode Pos			3

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Nomor Faksimile			1
Penghasilan Pribadi			1
Jumlah Tanggungan			2
Kewarganegaraan			2
Negara Asal			1
Nomor Paspor			1
Nama Suami/Istri			2
Nomor KTP Suami/Istri			1
NPWP Suami/Istri			1
Nomor Telepon Suami/Istri			1
Tempat, Tanggal Lahir Suami/Istri			1
Jenis Pekerjaan Suami/Istri			1
Nama Keluarga Terdekat			1
Alamat Keluarga Terdekat			1
Kabupaten/Kota Keluarga Terdekat			1
Kecamatan Keluarga Terdekat			1
Kode Pos Keluarga Terdekat			1
Nomor Telepon Rumah Keluarga Terdekat			1
Nomor HP Keluarga Terdekat			1
Biaya Rumah Tangga			1
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan		NIB	0
BPJS Kesehatan		NIB	0
Profil Adopsi Teknologi			
Alat Produksi (Manual)	9,1		0
Alat Produksi Mesin (Motor Penggerak)	9,1		0
Alat Transportasi	9		0
Penggunaan Komputer	8,5		0

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Kepemilikan <i>Smartphone</i>	9,4		0
Aplikasi Komunikasi (WhatsApp, Telegram, Line, dll.)	9,6		2
Media Sosial (Facebook, Twitter, Instagram)	9,4		4
<i>Marketplace</i>	9		2
<i>Website</i>			2
<i>Link Media Sosial</i>			3
<i>URL Marketplace</i>			1
Profil Legalitas			
NIB	9,8		3
IUMK	9,8		2
Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)/SPDU	9,2		1
SIUP	9		2
TDP	8,9		2
NPWP Pemilik (beserta NPWP dan NPWP Cabang Lain)	9,2	NIB	0
NPWP Badan Usaha	9,1		2
SK Pengesahan Pendirian Badan Usaha	8,5		2
TDUP	8,8		1
SPPL	8,9		0
Izin Lingkungan	8,7		0
Izin Usaha Industri	8,8		0
Surat Izin Usaha Perikanan	8,6		0
Sertifikat Laik Fungsi	8,5		0
IMB	8,6		1
Izin Edar BPOM	9,3		2
Izin Edar PKD Kemenkes	9,3		0
Izin Edar Alat Kesehatan	9,2		0
Izin Edar PIRT	9,7		2

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Izin Edar PKRT	9,2		0
Lainnya	6,9		0
Akta Pendirian Badan Usaha			1
Surat Keterangan Usaha			1
Profil Sertifikasi			
Sertifikat Laik Kebersihan	9		0
SVLK	8,6		0
HACCP	9		0
GMP	9,2		0
ISO	9		0
Sertifikat Hak Merek	9,5		2
Sertifikat Hak Cipta	9,5		0
SNI	9,3		2
Pelatihan Keamanan Makanan	9,4		1
Sertifikat Halal	9,6		1
CHSE	9,1		0
Sertifikat Produk Organik	9,2		0
Lainnya	6,8		0
Profil Ketenagakerjaan			
Nama Pengurus 1,2,3,...	8,8		2
Kontak Pengurus 1,2,3,..	8,9		2
Jabatan 1,2,3,...	8,6	NIB	3
Jumlah Karyawan Tetap Pria	9,1		2
Jumlah Karyawan Tidak Tetap Pria	9		0
Jumlah Karyawan Tetap Wanita	9,1		2
Jumlah Karyawan Tidak Tetap Wanita	9,1		0
Jumlah Penyandang Disabilitas Pria	8,9		0
Jumlah Penyandang Disabilitas Wanita	8,9		0

TABEL 8. PEMETAAN VARIABEL DARI NIB DAN FORMULIR PROGRAM UMKM

JENIS PROFIL/VARIABEL	SKOR	NIB	FORMULIR BIP KEMENPAREKRAF
Jumlah Tenaga Kerja	8,1	NIB	3
Kepemilikan Karyawan			1
Profil Pendampingan dan Komunitas			
Nama Pendamping/Mentor Usaha	8,5		1
Kontak Pendamping	8,5		1
Jenis Pendamping	8,5		1
Asosiasi/Komunitas yang Diikuti>Nama Organisasi	8,5		1
Bentuk Pendampingan yang Diharapkan	8,5		0

Sumber: Data olahan Penulis, 2021

4.1.2 IDENTIFIKASI MASALAH STRUKTUR BASIS DATA

Dari proses *in-depth interview* teridentifikasi jika belum ada suatu struktur dan sistem basis data UMKM yang menyediakan data secara akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, dan mudah diakses serta dibagi-pakai antar-instansi pusat dan daerah. Saat ini, proses pendataan UMKM di tingkat pusat dan daerah juga dilaksanakan secara sendiri-sendiri, belum terintegrasi dan terkomputerisasi secara digital. Alhasil, belum diketahui secara pasti berapa jumlah UMKM di masing-masing kota, kabupaten, ataupun seluruh provinsi di Indonesia.

Program pendataan UMKM yang sudah berlangsung secara kontinu saat ini adalah Sensus Ekonomi. Pelaksanaan sensus dilakukan setiap empat tahun sekali dan terakhir dilaksanakan pada 2016 silam. Selain itu, pendataan UMKM juga dilakukan melalui sistem OSS untuk pendaftaran NIB yang dimulai sejak 2018. Namun kedua sistem pendataan UMKM itu pun masih berjalan sendiri-sendiri dan belum terintegrasi.

Menindaklanjuti permasalahan tersebut, solusi logis yang diperlukan adalah merancang konsep struktur dan sistem basis data yang terintegrasi secara nasional, sehingga dapat diakses dan dibagi-pakai antar-kementerian/lembaga ataupun publik. Meskipun secara perolehan skor hasil *in-depth interview* menunjukkan bahwa fungsi seleksi (9,7) lebih tinggi skor kepentingannya, menurut persepsi responden dibanding fungsi pendataan (9,4), penyusunan struktur dan sistem basis data diprioritaskan pada fungsi pendataan. Hal tersebut dilakukan karena urgensi paling penting saat ini adalah mengumpulkan data pelaku usaha sebanyak-banyaknya.

4.1.3 MERUMUSKAN STRUKTUR BASIS DATA UMKM

Sebelum merumuskan struktur basis data UMKM perlu dipastikan bahwa variabel pertanyaan yang dimuat benar-benar sudah lengkap dan mampu mengakomodir seluruh fungsi basis data (pendataan, seleksi, pemantauan, dan evaluasi). Berdasarkan proses *design thinking*, proses ini perlu dilaksanakan secara iteratif atau bertahap, dimulai dari pemetaan masukan *in-depth interview*, analisis sinkronisasi formulir untuk menjangkau tambahan variabel lain yang diperlukan, baru kemudian struktur basis data tersinkronisasi dapat dihasilkan.

Berdasarkan hasil *in-depth interview* dan proses pemetaan formulir, ada beberapa usulan tambahan variabel dari responden yang menurut mereka perlu dimasukkan dalam struktur basis data. Tambahan variabel itu terdapat pada tabel berikut.

TABEL 9. KOMPILASI USULAN TAMBAHAN VARIABEL PADA STRUKTUR BASIS DATA UMKM

JENIS PROFIL	USULAN <i>IN-DEPTH INTERVIEW</i>	TAMBAHAN DARI ANALISIS SINKRONISASI FORMULIR
Profil Usaha	Nomor Induk Berusaha	Nama/Merek Produk
	NPWP Badan Usaha (jika berbadan usaha)	Logo Badan Usaha
	Deskripsi Usaha	Provinsi Alamat Usaha
	Kapasitas Produksi	Kota/Kabupaten Alamat Usaha
	Foto Produk	Kecamatan Alamat Usaha
	Foto Lokasi Usaha	Kelurahan/Desa Alamat Usaha
	Koordinat Usaha/Global Positioning System (GPS)	Kode Pos
	Modal Usaha	Aset Usaha
	-	Lama Usaha
	-	Status Tempat Usaha (rumah sendiri, rumah keluarga, sewa di luar zona industri atau zona komersial, sewa di zona komersial, bangunan khusus usaha milik sendiri)
-	Luas Lahan Usaha	
Profil Pelaku Usaha	Foto KTP	Provinsi Alamat Domisili Pemilik Usaha
	Pendidikan Terakhir	Kecamatan Alamat Domisili Pemilik Usaha
	Status Perkawinan	Kabupaten/Kota Alamat Domisili Pemilik Usaha
	Kepemilikan BPJS Ketenagakerjaan	Kelurahan/Desa Alamat Domisili Pemilik Usaha
	Kepemilikan BPJS Kesehatan	Kode Pos
	-	Jumlah Penghasilan Pribadi (NPWP)
	-	Jumlah Tanggungan
Profil Legalitas	Izin Lokasi	-
Profil Pendampingan dan Komunitas	Jenis Pendampingan yang Diharapkan	-
Profil Adopsi Teknologi	Website	-
	Katalog Produk Digital	-

Sumber: Data olahan penulis, 2021

Terkait dengan usulan komponen variabel tersebut, ada beberapa penyesuaian dan catatan penting pada beberapa variabel. Pertama, izin lokasi pada profil legalitas sebenarnya tidak perlu ditambahkan jika semua kabupaten/kota di Indonesia telah memublikasikan dokumen Rencana Detail Tata Ruang (RDTR). Jika bisa mengakses RDTR secara daring dan melakukan pengecekan lokasi secara mandiri, pelaku usaha bisa mengetahui mana lokasi yang boleh dan tidak untuk didirikan tempat usaha. Namun tidak semua kabupaten/kota di Indonesia telah menyusun dan memublikasikan dokumen RDTR secara daring karena kendala anggaran.

Kedua, terkait dengan bentuk pendampingan yang diharapkan pada profil pendampingan dan komunitas, akan disiapkan format pilihan terstandar, misalnya manajemen keuangan, manajemen operasional dan Sumber Daya Manusia (SDM), manajemen pemasaran (digital), perluasan akses pasar (pameran, bazar, dll.), fasilitasi sertifikasi standar mutu, serta akses modal. Dengan format standar ini, diharapkan jawaban yang diperoleh telah mendapatkan standardisasi dan tidak meluas, sehingga hasil masukan datanya juga akan lebih mudah ditabulasi ke dalam suatu dasbor basis data.

Proses selanjutnya adalah menyusun struktur variabel basis data yang dapat mengakomodasi seluruh fungsi basis data (pendataan, seleksi, pemantauan, dan evaluasi). Pada bagian sebelumnya, telah ditentukan prioritas utama pembuatan struktur basis data untuk fungsi pendataan. Maka, formulir struktur basis data harus dibuat sederhana agar proses pengisian lebih ringkas dan mudah. Strategi yang perlu dilakukan adalah membagi formulir pengisian ke dalam dua tahap, yaitu tahap I dan II.

TABEL 10. SUSUNAN VARIABEL PADA STRUKTUR DATA BERDASARKAN STATUS FUNGSIONAL

JENIS PROFIL	FUNGSI PENDATAAN (WAJIB DIISI) VARIABEL FUNGSI PENDATAAN	FUNGSI SELEKSI (SEBAIKNYA DIISI) VARIABEL FUNGSI SELEKSI
Profil Pelaku Usaha	Nama Lengkap	
	Nomor Induk Kependudukan	Kepemilikan BPJS Kesehatan
	Nomor <i>Handphone</i>	Kepemilikan BPJS Ketenagakerjaan
	<i>E-mail</i>	-
	Tempat Lahir	-
	Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	-
	Tingkat Pendidikan Terakhir	
	Alamat KTP – Provinsi	-
	Alamat KTP – Kabupaten/Kota	
	Alamat KTP – Kecamatan	
	Alamat KTP – Kelurahan	
	Alamat KTP – Detail Jalan dan Nomor	
Alamat Domisili (5 variabel, seperti alamat KTP)	-	
NPWP	-	
Profil Usaha	Nama Usaha	Tahun Mulai Usaha (operasional)
	NIB	Tahun Pendirian Badan Usaha (legal)
	Bentuk Badan Usaha	Tahun Pendaftaran Badan Usaha (NIB)
	Kategori Skala Usaha	Nama Merek/Produk

TABEL 10. SUSUNAN VARIABEL PADA STRUKTUR DATA BERDASARKAN STATUS FUNGSIONAL

JENIS PROFIL	FUNGSI PENDATAAN (WAJIB DIISI) VARIABEL FUNGSI PENDATAAN	FUNGSI SELEKSI (SEBAIKNYA DIISI) VARIABEL FUNGSI SELEKSI
	Bidang Usaha (KBLI) – sampai dengan 10 bidang	Logo Badan Usaha
	Nomor Telepon Usaha	Logo Merek Produk – sampai dengan 5
	Uraian Produk/Layanan	Luas Lahan Usaha
	Alamat Usaha (5 variabel seperti alamat KTP)	Status Tempat Usaha
		Kapasitas Produksi – jumlah
		Kapasitas Produksi – satuan ukuran
		Kapasitas Produksi – satuan waktu
		Kategori Skala Aset
		Kategori Skala Modal Pendirian
		Unggah <i>Company Profile</i>
		Unggah Rencana Usaha
Profil Legalitas	-	33 Variabel Legalitas dan Sertifikasi
Profil Ketenagakerjaan	10 Variabel Ketenagakerjaan	
Profil Pendampingan & Komunitas	-	5 Variabel Pendampingan dan Komunitas
Profil Adopsi Teknologi	-	10 Variabel Adopsi Teknologi
Jumlah Variabel	50 variabel (50 kolom struktur data)	66

Sumber: data olahan Penulis, 2021

Variabel fungsi pendataan yang dimuat pada tahap I bersifat wajib dan dasar. Jika pelaku usaha sudah melengkapi pengisian data tahap I dan mengirimkan formulir, data sudah berhasil terdaftar ke dalam sistem. Di tahap I, terdapat pertanyaan variabel NIK yang bertujuan menghindari rangkap pendataan, sehingga satu pelaku usaha hanya bisa mendaftarkan dirinya sebanyak satu kali sesuai NIK.

Pada tahap II, variabel yang diisi bersifat opsional, tetapi dianjurkan untuk dilengkapi. Ketika pelaku usaha melakukan *log in* pada *website*, pengingat dan pilihan untuk melengkapi data tertulis pada dasbor utama. Variabel tahap II menjalankan fungsi seleksi, sehingga variabel pertanyaan yang diajukan lebih terperinci dan banyak dibanding tahap I.

Terkait dengan daftar legalitas di profil legalitas, pertanyaan yang diajukan berbentuk pilihan, sehingga pelaku usaha tidak wajib melengkapi semua jenis legalitas dan hanya perlu memberikan pernyataan atau mencentang jenis legalitas yang dimiliki. Sejak berlakunya Izin Berbasis Risiko (*Risk Based Approach*), proses pengurusan legalitas lebih sederhana bagi usaha mikro dan kecil, sehingga tidak wajib memiliki beberapa izin. Namun legalitas yang sudah telanjur dimiliki tetap ditanyakan pada struktur basis data sebagai pilihan.

Boks 1. Membangun Sistem Basis Data yang Dapat Menjalankan Fungsi Pemantauan dan Evaluasi melalui Mekanisme Kokreasi

Berdasarkan temuan kajian ini, dapat disimpulkan bahwa semua pihak setuju agar setiap program pendampingan perlu dipantau dan dievaluasi (Monitoring & Evaluation “M&E”) keluaran, hasil, dan dampaknya. Namun selama ini, proses M&E tidak dikemas sebagai bagian tak terpisahkan dari suatu pelaksanaan program. Akhirnya, M&E cukup sering diabaikan sehingga efektivitas program tidak dapat diukur dan dievaluasi. Keterbatasan anggaran sering kali menjadi alasan yang dikeluhkan, sehingga M&E tidak dapat dimasukkan ke dalam komponen kegiatan atau program.

Sedangkan jika ada suatu basis data UMKM digital yang dirancang dinamis, dapat diperbarui secara berkala, dan bersifat kolaboratif sehingga banyak pihak—termasuk pelaku UMKM itu sendiri—bisa berpartisipasi dalam kokreasi menjadi mitra produsen dan konsumen dasbor basis datanya, maka tentunya biaya M&E dapat sangat ditekan menjadi hampir nol. Ini karena biayanya dapat dibayar dengan “alokasi waktu” pengisian saja, yang bisa dilakukan sendiri oleh UMKM terdaftar.

Hal yang lebih penting dengan menjamin adanya mekanisme kokreasi pada sistem basis data tunggal UMKM kelak adalah terciptanya ruang partisipasi publik secara luas untuk ikut memantau, mengawasi, serta memberikan masukan kepada pemerintah dalam meningkatkan efektivitas program dan kebijakan untuk UMKM.

Untuk itu, kajian ini sangat mendorong agar perancangan sistem basis data nasional yang sudah dianggarkan pemerintah dengan nilai sekitar Rp 400 miliar (Bappenas, 2021) untuk sekitar tiga tahun ke depan dapat dipastikan untuk mengakomodasi fungsi pemantauan dan evaluasi ini dengan ragam fitur-fitur yang relevan. Fungsi M&E ini bersifat utama dan harus diakomodasi, jika basis data UMKM yang akan dibangun nanti ingin dapat dioptimalkan untuk mendukung pendampingan UMKM naik kelas.

Selain fungsi pendataan dan seleksi, sistem basis data juga harus menjalankan fungsi pemantauan dan evaluasi yang ditekankan pada pengawasan sistem pendataan. Proses pemantauan dan evaluasi dilakukan untuk memantau jumlah data yang masuk, memastikan data terus bertambah, dan melakukan validasi data.

Proses pendataan akan dilakukan secara berkelanjutan, di mana diasumsikan bahwa jumlah data pelaku usaha semakin banyak seiring berjalannya waktu. Untuk memastikan data terus bertambah dan diperbarui, sistem perlu menyiapkan program insentif bagi pelaku UMKM yang sudah mendaftar, misalnya dengan menerbitkan Surat Keterangan Usaha bagi pelaku usaha yang dapat digunakan sebagai insentif untuk mengakses program bantuan, pendanaan, dan potongan biaya mengurus perizinan.

4.1.4 MEMBUAT MODEL (PROTOTYPE) SISTEM BASIS DATA

Jika diibaratkan proses produksi, struktur basis data adalah salah satu produk yang dihasilkan dari proses ini. Pengguna (*user*) dari produk tersebut terbagi dua. Pihak pertama adalah pihak pemerintah, yaitu Kemenkop UKM serta instansi/lembaga pemerintah pusat dan daerah yang menggunakan basis data sebagai masukan dalam pengambilan keputusan serta pembuatan program. Pihak kedua yaitu pelaku usaha sebagai pengguna yang akan memakai platform untuk mengisi data UMKM.

Agar sistem basis data bekerja optimal, diperlukan penyusunan konsep alur pendataan yang menjelaskan bagaimana suatu data diproduksi. Bagian ini akan menjelaskan suatu model (*prototype*)

alur pendataan basis data UMKM dan tampilan dasbor basis data UMKM yang direkomendasikan agar ramah pengguna.

a. Alur Pendataan

Suatu sistem harus memiliki alur yang menjelaskan bagaimana cara kerja untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan. Untuk mendata jumlah usaha sebanyak-banyaknya, pelaksanaan pendataan menyediakan dua jalur, yaitu mandiri dan kelembagaan.

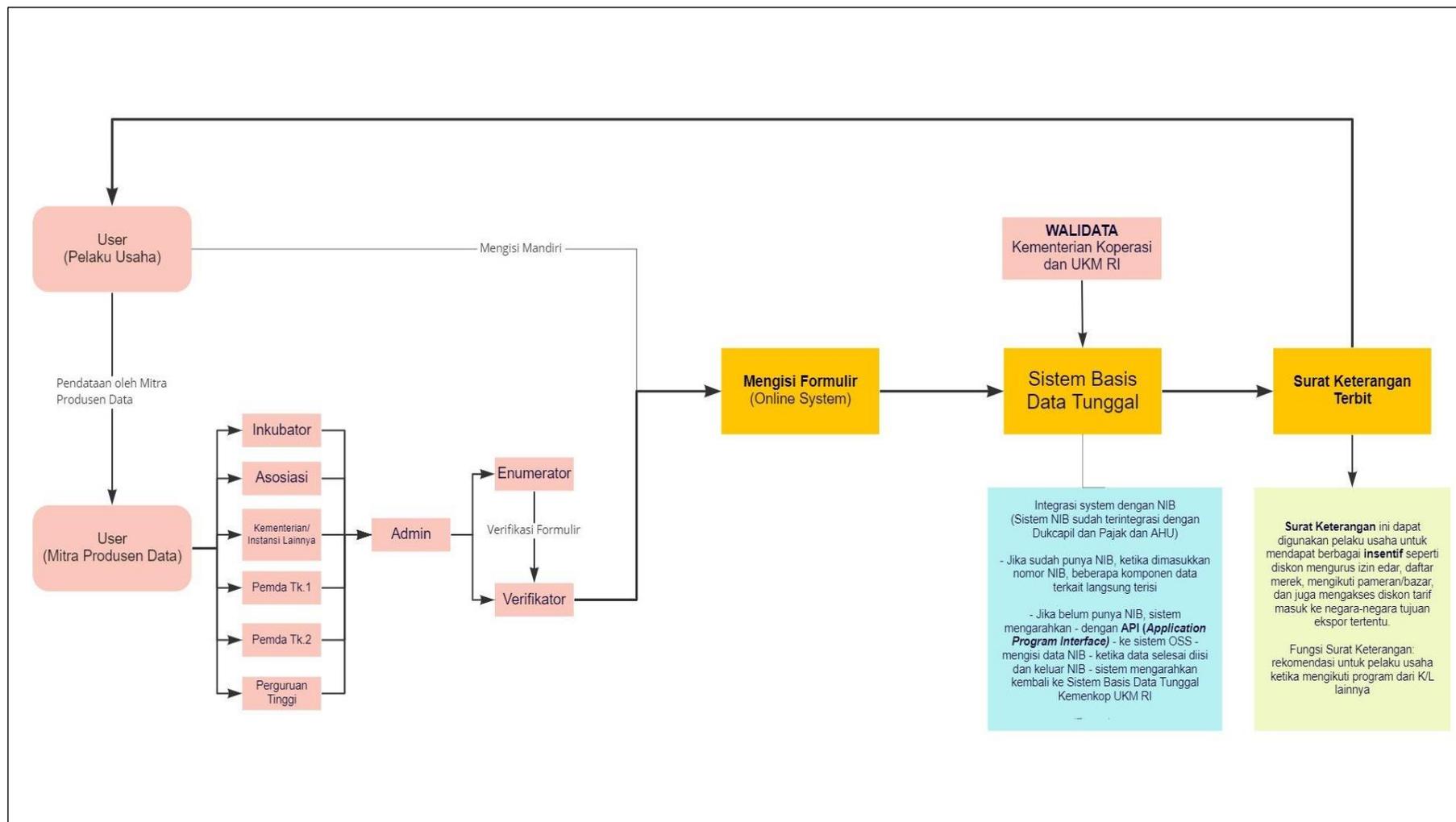
Pada jalur mandiri, proses pendataan dilakukan langsung oleh pelaku usaha dengan melakukan pendaftaran akun sebelum mengisi dan melengkapi formulir secara daring. Jika sudah berhasil melakukan pendaftaran, data akan masuk ke dalam Sistem Basis Data Tunggal yang dikelola oleh Kemenkop UKM. Sistem basis data ini juga terintegrasi dengan data NIK, NIB, dan NPWP. Jika pelaku usaha sudah terdaftar pada salah satu atau ketiganya, formulir akan terisi secara otomatis dengan data yang sudah terekam pada sistem pencatatan NIK, NIB, dan NPWP.

Pelaku usaha juga wajib memastikan sudah memiliki NIB jika ingin mendaftar pada sistem. Jika belum, pelaku usaha akan diarahkan untuk mendaftar NIB terlebih dahulu di *website* OSS sebelum melanjutkan pendaftaran di sistem basis data tunggal UMKM.

Pada jalur kelembagaan, proses pendataan dilakukan melalui perantara lembaga, seperti inkubator, asosiasi pelaku usaha, kementerian, lembaga, serta pemerintah daerah tingkat I dan II. Baik lembaga pemerintah maupun non-pemerintah dapat berpartisipasi sebagai produsen data dengan memasukkan data pelaku usaha ke sistem basis data tunggal yang terintegrasi dengan Kemenkop UKM.

Setelah proses pendataan berhasil, secara otomatis sistem akan mengeluarkan Surat Keterangan Usaha (SKU) untuk pelaku usaha yang dapat digunakan mengakses berbagai insentif seperti memperoleh diskon mengurus izin edar, mendaftar merek, mengikuti pameran/bazar, dan mendapatkan diskon bea masuk untuk ekspor ke negara tertentu.

Grafik 4. Alur Pendataan



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Grafik 5. Contoh Surat Keterangan Usaha



**KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

Surat Keterangan Usaha Mikro
NOMOR: 0000001-0809-21/DEP.2.2.1/SKUM/VIII/2021

Saya yang bertandatangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

Nama Pelaku Usaha	Yogie
Nama Usaha	Kapapi Mamami
Nomor Induk Berusaha	
Jenis Badan Usaha	Perseorangan
Kategori Skala Usaha	Di Bawah Rp 2 Milyar
Bidang Usaha (KBLI)	6201 - AKTIVITAS PEMROGRAMAN KOMPUTER 582 - PENERBITAN PIRANTI LUNAK (SOFTWARE) 463 - PERDAGANGAN BESAR MAKANAN, MINUMAN DAN TEMBAKAU
Alamat Usaha	Perum Green Kuantan G1 Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Nama Merk	Jus
Jenis/Kelas Produk	Makanan/Minuman
Logo Merk	

Adalah benar merupakan pelaku usaha yang terdaftar di instansi kami. Selanjutnya, Surat Keterangan ini dapat digunakan sebagai syarat mengurus Sertifikat Kekayaan Hak Intelektual (HKI - Merek), perizinan, dan/atau partisipasi program tertentu yang terkait dengan tujuan pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) lainnya.

Demikian surat ini dibuat, berlaku sampai dengan **3 August 2022**, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kapapi Mamami



**Asisten Deputi Perlindungan dan
Kemudahan Usaha Mikro,
Kepala Bidang Kemudahan Usaha Mikro,**

Berry Fauzi, S.Ds.MM
NIP 1985012720009121001

Tembusan:

1. Deputi Bidang Usaha Mikro
2. Asisten Deputi Perlindungan dan Kemudahan Usaha Mikro
3. Sekretaris Deputi Bidang Usaha Mikro

Jln. H.R. Rasuna Said Kav. 3-4 Jakarta Selatan 12940 | Call Center : 1500587
Telp. (021) 52992777, 52992999 | Faks. (021) 5204383 | www.kemenkopukm.go.id | e-mail : info@kemenkopukm.go.id

Sumber: *ukmindonesia.id*, 2021

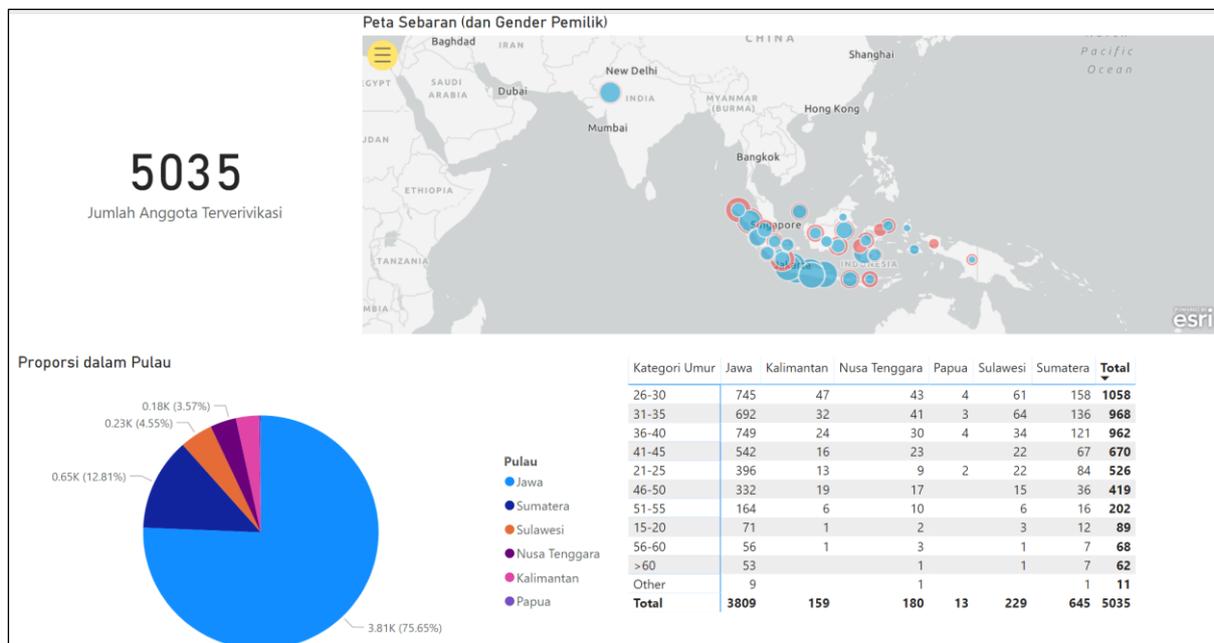
b. Desain Dasbor Basis Data

Sistem basis data UMKM dengan kriteria yang mudah diakses dan dibagi-pakaikan perlu menyediakan platform digital yang terintegrasi secara daring agar dapat diakses dan dilihat oleh publik. Platform basis data tunggal UMKM memiliki dua fungsi, yaitu sebagai media pengisian data secara daring dan penyajian data UMKM nasional. Dengan demikian, dibutuhkan desain platform yang ramah pengguna agar informasi yang disajikan mudah dipahami dan bisa digunakan oleh banyak pihak, khususnya untuk memproduksi banyak pengetahuan dan kajian yang dapat memberi masukan untuk perbaikan kebijakan ataupun program pemerintah terkait pemberdayaan UMKM naik kelas.

Untuk penyajian data UMKM nasional, tampilan desain dasbor sebaiknya tidak hanya menarik, tetapi juga informatif dan lengkap. Seperti pada tampilan dasbor berikut, terlihat data tidak hanya disajikan dalam bentuk angka, tetapi juga bagan, grafik, dan diagram. Data visual merupakan media paling tepat untuk menjelaskan hal yang kompleks karena membuat informasi lebih mudah dipahami.

Sebagai contoh, pada tampilan gambar berikut ini, tersaji data persentase jumlah usaha berdasarkan pulau, gender, dan usia. Pengguna dapat membaca informasi bahwa jumlah usaha terbanyak ditunjukkan pada diagram lingkaran berwarna biru yang merepresentasikan Pulau Jawa. Pengguna juga secara mudah bisa menemukan jika proporsi pemilik usaha yang berjenis kelamin laki-laki lebih banyak dibanding perempuan dengan melihat titik-titik berwarna biru yang jumlahnya lebih banyak pada Peta Sebaran dan Gender Pemilik Usaha dibanding titik berwarna merah muda. Warna biru pada peta mewakili gender laki-laki dan merah muda untuk perempuan. Sedangkan berdasarkan kategori usia, pengguna dapat mengetahui jika pelaku usaha berusia 26-30 tahun paling banyak jumlahnya dibanding kategori usia lainnya.

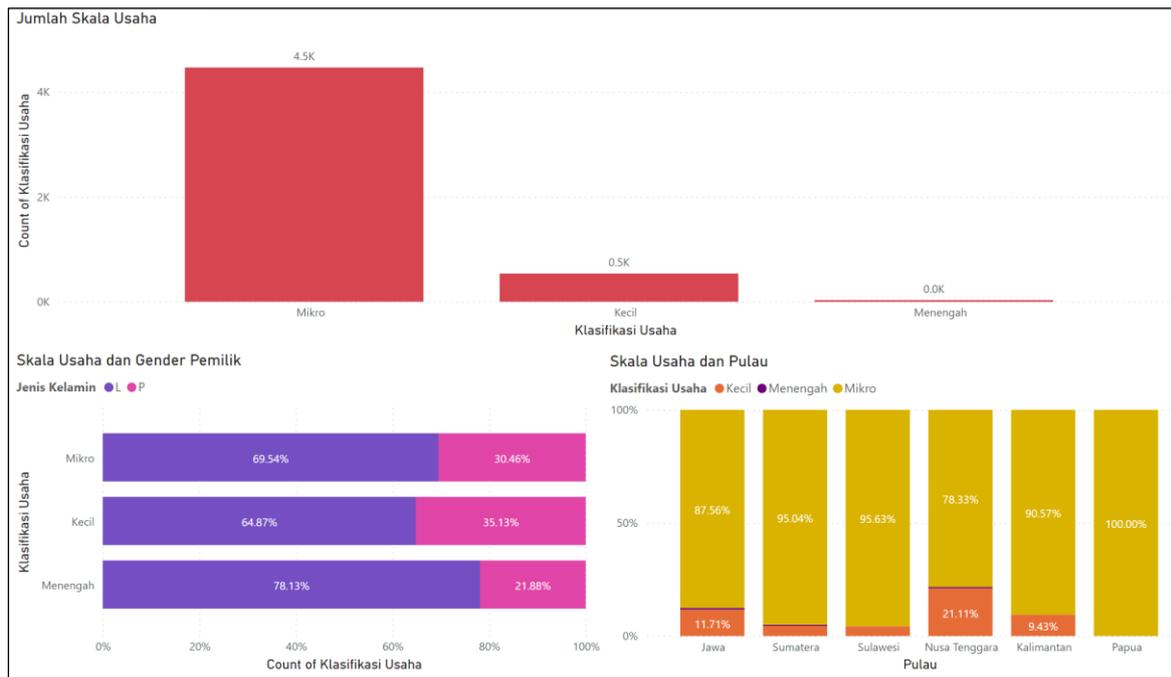
Grafik 6. Proporsi, Gender Pemilik, dan Kategori Usia Pelaku Usaha



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

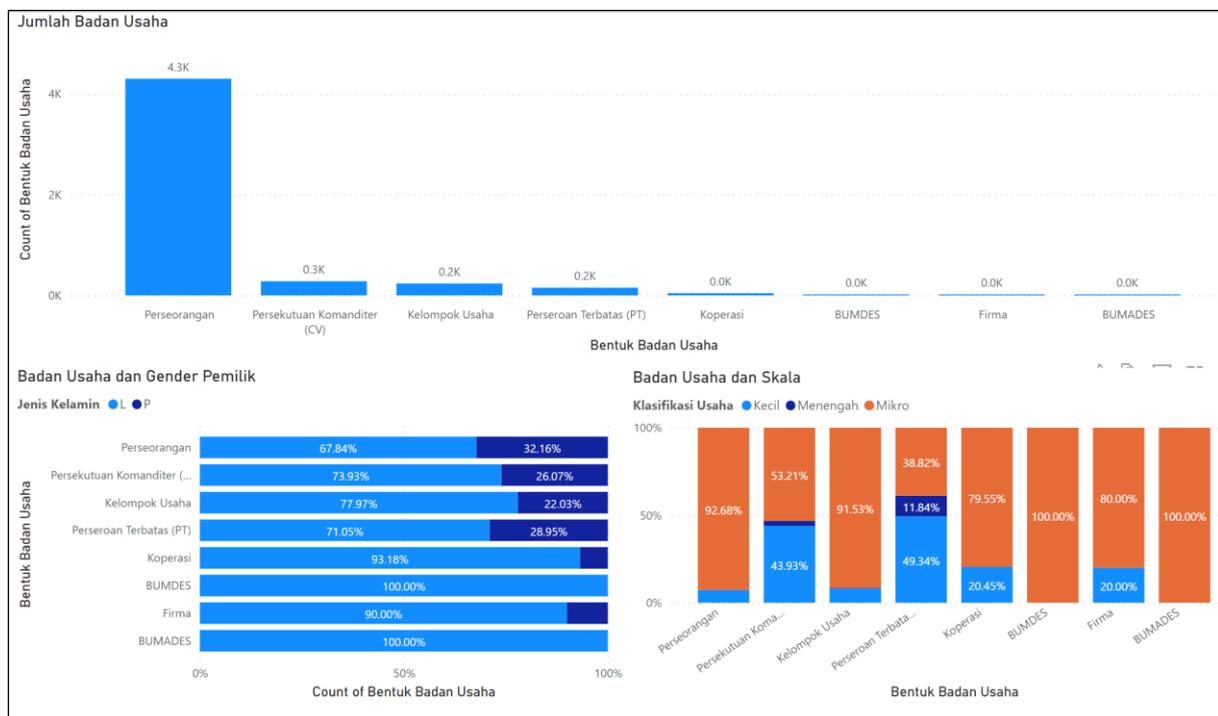
Informasi yang ditampilkan sebaiknya lengkap dan dapat dilihat dari beragam aspek. Sebagai contoh, yang terlihat pada Grafik **Klasifikasi Usaha Menurut Jumlah, Gender, dan Pulau** yang ditampilkan pada gambar tidak hanya menyajikan data menurut jumlah, tetapi juga menurut klasifikasi usaha dan lokasi pulau. Demikian halnya pada grafik **Kepemilikan Badan Usaha Menurut Jumlah, Gender, dan Skala Usaha** yang tersaji di gambar berikutnya. Pengguna dapat melihat proporsi kepemilikan badan usaha menurut jumlah, gender, dan skala usahanya.

Grafik 7. Klasifikasi Usaha Menurut Jumlah, Gender, dan Pulau



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

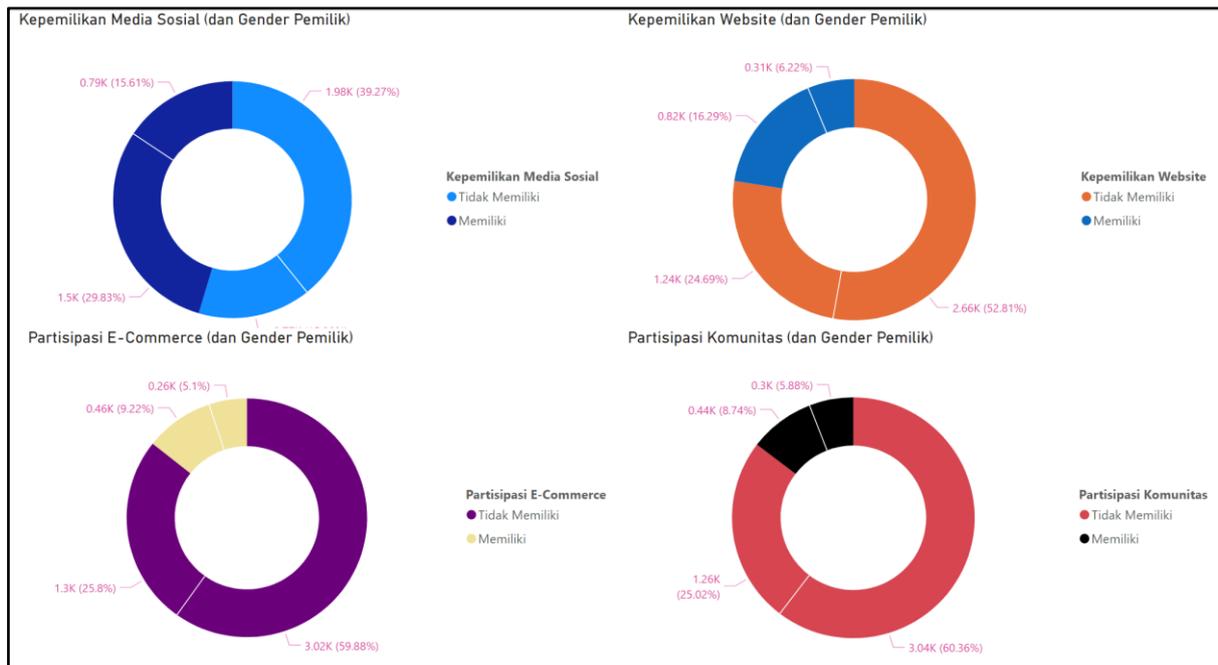
Grafik 8. Kepemilikan Badan Usaha Menurut Gender dan Skala



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Pada gambar berikutnya, dapat ditemukan tampilan data lain dalam bentuk diagram lingkaran yang menjelaskan proporsi kepemilikan media sosial, partisipasi e-commerce, kepemilikan website, dan partisipasi dalam komunitas dengan komposisi warna.

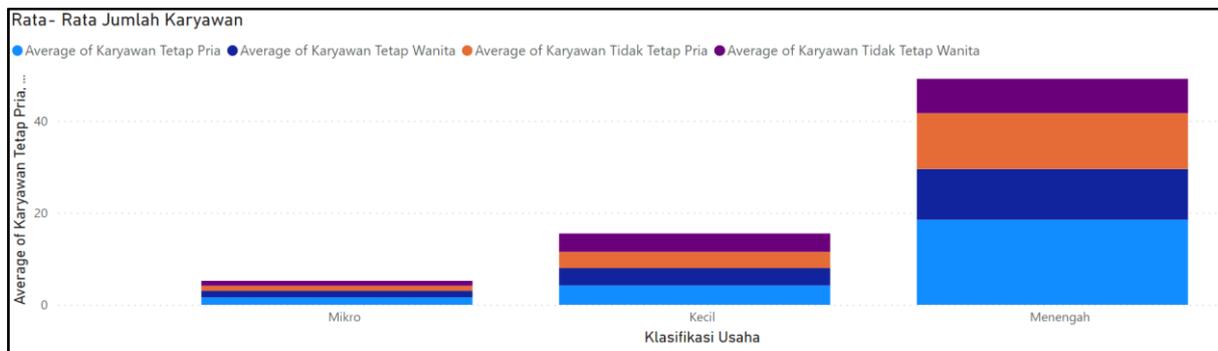
Grafik 9. Penggunaan Aplikasi Internet dan Partisipasi Komunitas Menurut Gender



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Rata-rata jumlah karyawan dijelaskan dalam diagram batang menurut klasifikasi skala usaha. Informasi karyawan tidak hanya disampaikan secara total, tetapi juga dibagi ke dalam beberapa kategori seperti karyawan tetap pria, karyawan tetap wanita, karyawan tidak tetap pria, dan karyawan tidak tetap wanita.

Grafik 10. Rata-rata Jumlah Karyawan Menurut Klasifikasi Usaha



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

4.1.5 MELAKUKAN TESTING TERHADAP MODEL STRUKTUR DAN SISTEM BASIS DATA

Hasil struktur dan model (*prototype*) basis data yang telah disusun tersebut selanjutnya disampaikan pada kegiatan FGD ke-I dan III. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan masukan dari peserta diskusi mengenai struktur dan model sistem basis data yang telah dibuat. Peserta FGD mewakili semua pengguna sistem, yaitu dari Kemenkop UKM, perwakilan pemerintah pusat dan daerah, serta pelaku usaha. Dari tahap ini, dikumpulkan pandangan dan masukan mengenai sistem basis data yang sudah dibangun.

TABEL 1.1. DAFTAR MASUKAN FGD SISTEM BASIS DATA

FGD I, 26 Agustus 2021

1. Sistem basis data sebaiknya membuka akses datanya terhadap instansi/lembaga yang membantu mengumpulkan data pelaku usaha
2. Formulir basis data UMKM perlu mendapat standarisasi agar dapat digunakan juga oleh instansi/lembaga pemerintahan lain untuk mengumpulkan data UMKM.
3. Sistem basis data cukup dikelola oleh Kemenkop UKM, pemerintah daerah tinggal mengaksesnya.
4. Adanya Surat Keterangan Usaha yang akan diperoleh pelaku UMKM ketika mendaftarkan usahanya merupakan sebuah keuntungan karena dapat digunakan sebagai surat keterangan untuk program pemerintah lainnya.

FGD III, 20 September 2021

1. Sistem basis data perlu menyinkronkan dengan data UMKM lain yang sudah ada, seperti OSS.
2. Yang menjadi pembeda dengan OSS, sistem basis data UMKM memiliki fungsi seleksi sehingga bisa menjadi masukan dalam membuat program dan kebijakan.
3. Pembuatan sistem basis data yang dilakukan sudah bagus sekali, berbasis kebutuhan yang spesifik. Agar dapat dibagi-pakaikan, perlu dirancang struktur data dan metadatanya.
4. Diperlukan integrasi data dengan OSS dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) agar dapat dilakukan sinkronisasi pada data.
5. Format variabel pertanyaan sebaiknya menjadi standar data UMKM.
6. Perlu dibuat aplikasi/platform UMKM di mana pelaku usaha dapat melakukan *update* pada datanya.
7. Rancangan platform basis data tunggal harus ramah pengguna. Masukan pengguna harus diperhatikan agar program mudah digunakan.
8. Pengumpulan data ini perlu merangkul semua pihak agar dapat digunakan secara luas.
9. Di India, sistem basis datanya digunakan untuk mengakses berbagai program inisiatif pengembangan kapasitas usaha dan program pemerintah.

Sumber: olahan Penulis, 2021

Proses FGD tersebut menghasilkan beberapa catatan dalam penyusunan sistem basis data tunggal UMKM. Pertama, penyusunan struktur variabel basis data UMKM yang telah ditambahkan beberapa variabel dari proses *in-depth interview* dan pemetaan formulir (termasuk formulir NIB dari OSS) yang dinilai sudah cukup lengkap dan mengakomodasi fungsi seluruh basis data (pendataan, seleksi, pemantauan, dan evaluasi).

Selain itu, tidak ada tanggapan atau pandangan secara khusus mengenai proses pendataan yang akan dibagi ke dalam dua tahap, yang meliputi tahap I (pendataan) dan tahap II (seleksi), sehingga dapat disimpulkan jika peserta setuju mengenai proses ini. Pembeda pada sistem basis data tunggal UMKM dengan pendataan UMKM lainnya adalah pelaksanaan fungsi seleksi sehingga lebih banyak variabel yang perlu diisi dalam struktur data UMKM.

Kedua, mengenai alur pendataan yang disampaikan pada bagan 4, peserta FGD setuju jika sistem basis data dikelola secara terpusat oleh Kemenkop UKM. Sementara itu, lembaga/instansi pemerintah lain baik pusat maupun daerah dapat berperan sebagai mitra produsen data untuk memasukkan data UMKM ke dalam sistem. Sistem basis data tunggal UMKM ini juga diharapkan terbuka untuk diakses publik yang membutuhkan data UMKM, seperti halnya penyediaan data yang disajikan oleh Badan Pusat Statistik untuk ragam data aktivitas sosial dan ekonomi Indonesia. Mitra produsen data dapat menjadi pihak yang diprioritaskan untuk mendapatkan akses terhadap data dan dasbor.

Sistem basis data UMKM tersebut berperan menyinkronkan semua pendataan UMKM. Artinya, ini akan disinkronkan dengan pendaftaran NIB di OSS, informasi yang terdaftar di NIK. Dengan adanya sinkronisasi tersebut, diharapkan informasi menjadi lebih integratif dan proses pengisian data menjadi lebih singkat.

Ketiga, pendataan harus menyediakan sistem yang ramah pengguna bagi semua pengguna (*user*). Selain proses pendataan yang dibagi ke dalam dua tahap untuk memudahkan pelaku usaha mengisi formulir, sistem basis data juga perlu menyediakan desain dasbor pendataan yang mudah dipahami dan informatif. Terkait dengan desain dasbor tersebut, peserta setuju agar sistem pendataan dan desain dasbor dibuat menjadi ramah pengguna.

4.1.6 MENYUSUN STRUKTUR BASIS DATA UMKM

Dari rangkaian proses analisis dengan metode *design thinking* yang sudah dilakukan, selanjutnya dapat disimpulkan susunan struktur basis data yang direkomendasikan untuk pembangunan sistem basis data tunggal UMKM.

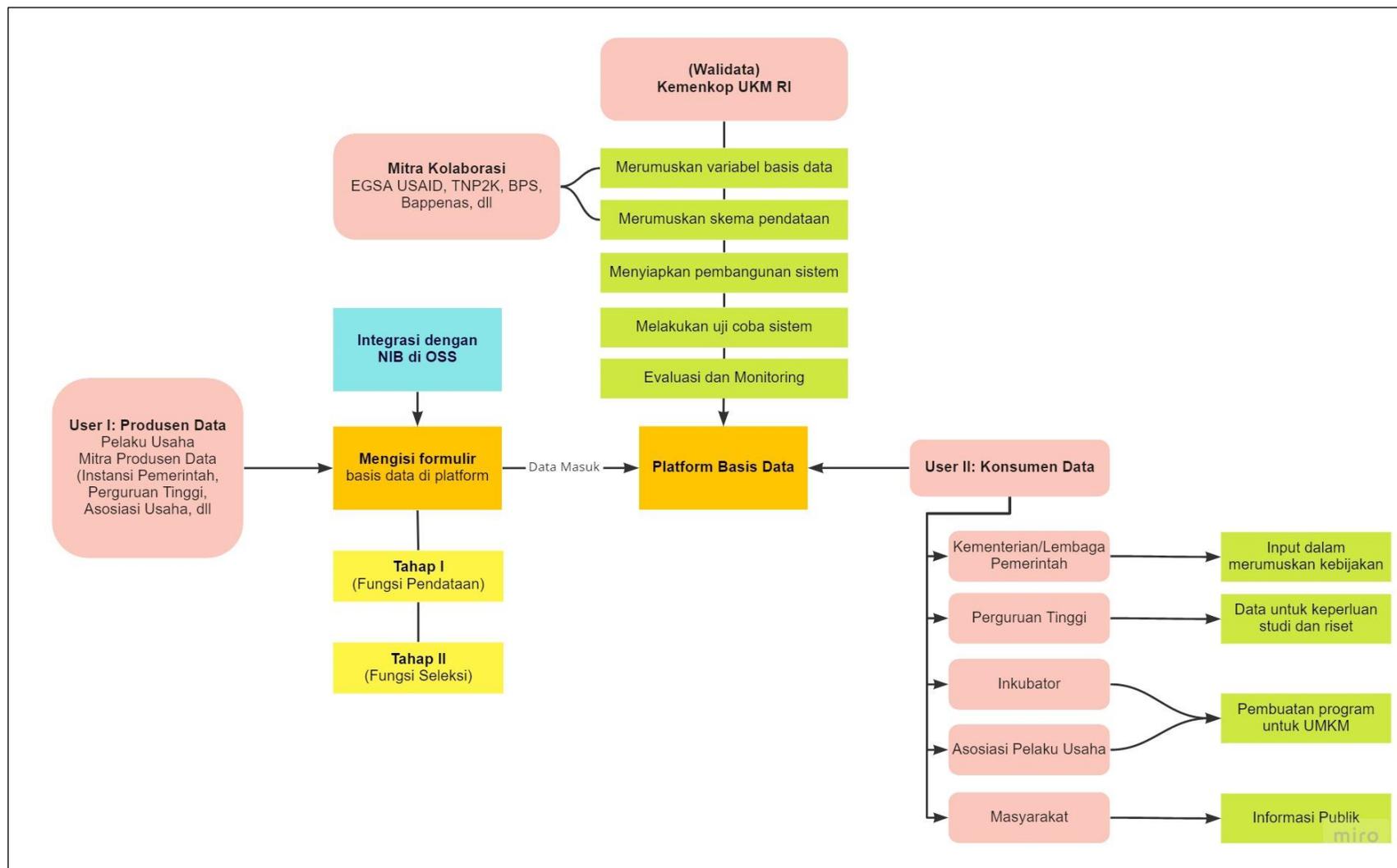
Proses pembangunan sistem basis data akan dilaksanakan oleh Kemenkop UKM sebagai perencana, pengembang, pelaksana, penanggung jawab, dan pelaksana pemantauan evaluasi sistem basis data tunggal UMKM. Pada tahap perencanaan, Kemenkop UKM mendapat dukungan dari mitra kolaborasi dalam proses merumuskan variabel basis data dan skema pendataan. Proses ini dilakukan secara simultan seiring dengan proses menyiapkan pembangunan sistem basis data yang terkomputerisasi.

Platform basis data yang diproduksi akan digunakan oleh para pengguna (*user*) yang terdiri atas *user I* (produsen data) dan *user II* (konsumen data). *User I* yang terdiri atas pelaku usaha dan mitra produsen data akan menggunakan platform untuk melakukan pengisian formulir secara daring. Sistem pengisian formulir akan terintegrasi dengan data NIB yang terdapat pada OSS. *User I* perlu melengkapi formulir tahap I dan II dalam platform basis data. Jika pengisian sudah berhasil, data akan terekam dalam sistem dan tercatat dalam dasbor yang menyajikan data makro pelaku usaha secara kumulatif.

Platform basis data tersebut juga akan digunakan oleh *user II* (konsumen data), yaitu kementerian/ lembaga pemerintah sebagai masukan pembuatan kebijakan UMKM, perguruan tinggi yang menggunakan data untuk keperluan studi dan riset, inkubator dan asosiasi untuk mengembangkan program UMKM, serta masyarakat sebagai informasi dan data publik.

Dalam proses pembangunan sistem, Kemenkop UKM juga berperan dalam melakukan uji coba sistem, memastikan sistem basis data bekerja dengan baik, dan menyajikan sistem yang ramah pengguna bagi semua pihak. Ketika sistem sudah terbentuk dan bekerja, Kemenkop UKM berperan dalam proses pemantauan dan evaluasi pelaksanaan sistem, memastikan sistem bekerja dengan optimal selama proses pendataan dilaksanakan.

Grafik 1.1. Struktur Basis Data UMKM



Sumber: data olahan Penulis, 2021

4.2 KONSEP PENDAMPINGAN UMKM

Salah satu tujuan dari membangun struktur basis data adalah menjalankan fungsi seleksi dengan memilah penerima program UMKM berdasarkan basis data yang terhimpun. Ketersediaan basis data UMKM dapat menunjang efektivitas pelaksanaan program pendampingan melalui fungsi seleksi penerima program sehingga menjadi tepat sasaran.

Bagian ini akan membahas lebih lanjut hasil dan analisis deskriptif konsep pendampingan UMKM yang meliputi pembahasan hasil *in-depth interview*, model (*prototype*) pendampingan yang disarankan, dan masukan yang sudah dihimpun dari FDG. Seperti pada bagian struktur basis data, proses pembahasan akan mengacu pada alur *design thinking* yang terdiri atas *emphatizing – defining – ideating – prototype – testing*.

4.2.1 HASIL IN-DEPTH INTERVIEW KONSEP PENDAMPINGAN UMKM

Pada segmen kedua *in-depth interview*, disampaikan beberapa pertanyaan untuk menggali pengalaman informan dalam melaksanakan program pendampingan UMKM. Pertanyaan yang diajukan bertujuan mengetahui program UMKM yang pernah dilaksanakan oleh instansi/lembaga informan, memahami program paling berdampak bagi UMKM, mengenali faktor pendorong dan penghambat pelaksanaan program, serta mendapatkan masukan untuk perbaikan program.

Tahap pertama, dilakukan klasifikasi jenis program pendampingan UMKM yang pernah dilaksanakan instansi/lembaga pemerintah serta asosiasi pelaku usaha di tingkat pusat dan daerah. Program tersebut meliputi *capacity building*/pelatihan, akses pemasaran, akses permodalan, pendaftaran legalitas, akses teknologi, bimbingan, dukungan desain dan kemasan, pengembangan klaster dan kawasan khusus, serta pengembangan produk unggulan lokal.

Selanjutnya, informan *in-depth interview* diminta memberikan informasi mana program yang pernah dilaksanakan. Lalu, jawaban para informan ditabulasikan dan diurutkan berdasarkan jawaban terbanyak.

Pada program *capacity building*, bentuk program yang paling sering dilaksanakan oleh instansi/lembaga adalah pelatihan pemasaran digital, pelatihan keuangan, pelatihan vokasional, pelatihan kewirausahaan, pelatihan pemasaran, pelatihan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pelatihan *branding*, pelatihan produksi, dan bekerja sama dengan lembaga pendidikan untuk merintis program studi wirausaha. Di program akses pemasaran, program yang paling sering dilaksanakan adalah membuat *marketplace* khusus produk UMKM, galeri produk unggulan, pameran/bazar UMKM, dan mempertemukan UMKM dengan *marketplace*.

Selengkapnya, jenis program terbanyak yang telah dikategorikan terdapat pada tabel 12.

TABEL 12. JENIS DAN BENTUK PROGRAM UMKM

JENIS PROGRAM	NO.	BENTUK PROGRAM	JUMLAH LEMBAGA YANG MELAKSANAKAN
Capacity Building	1.1.	Pelatihan Pemasaran Digital	7
	1.2.	Pelatihan Keuangan (pembukuan sederhana, laba rugi, HPP, Klik si Umi)	6
	1.3.	Pelatihan Vokasional (mengolah ikan, anyaman, pertanian, membatik, dll.)	4
	1.4.	Pelatihan Kewirausahaan (motivasi usaha, <i>personal branding</i>)	3
	1.5.	Pelatihan Pemasaran (<i>selling skill</i> , komunikasi, strategi pemasaran)	3
	1.6.	Pelatihan SOP	2
	1.7.	Pelatihan <i>Branding</i>	2
	1.8.	Pelatihan Produksi (penataan tata letak produksi, penggunaan bahan pangan, efisiensi biaya)	2
	1.9.	Merintis Program Studi Wirausaha (<i>Young Entrepreneur School</i> , dll.)	2
	1.10.	Penguatan Lembaga Koperasi	1
	1.11.	Pengetahuan Usaha dan Koperasi Berbasis Syariah	1
	1.12.	Tupoksi Pelatihan untuk UMKM dan Koperasi	1
	1.13.	Pelatihan Kemasan	1
	1.14.	Pelatihan Fotografi	1
	1.15.	Tenaga Pendamping/Fasilitator UKM	1
	1.16.	Pelatihan Standardisasi dan Diversifikasi Produk	1
	1.17.	Pelatihan Umum/Kunjungan Langsung ke Lapangan	1
	1.18.	Klinik Bisnis (urun ide dan pendampingan pemasaran)	1
	1.19.	<i>Hypnoselling</i>	1
	1.20.	Seminar Formalisasi Usaha (pentingnya PTSP, sosialisasi pajak, lingkungan, dsb.)	1
	1.21.	Pelatihan SDM (alur kerja, analisis kebutuhan tenaga kerja)	1
Akses Pemasaran	2.1.	Mencarikan Akses Pasar (pameran/bazar, mencarikan pasar untuk produk unggulan daerah, <i>business matching</i> , dll.)	5

TABEL 12. JENIS DAN BENTUK PROGRAM UMKM

JENIS PROGRAM	NO.	BENTUK PROGRAM	JUMLAH LEMBAGA YANG MELAKSANAKAN
	2.2.	Membuat <i>Marketplace</i> Khusus UMKM	3
	2.3.	Galeri Produk Unggulan	3
	2.4.	Mempertemukan UMKM dengan <i>Marketplace</i> (Tokopedia, Shopee, dll.)	2
	2.5.	Aplikasi E-BDC (<i>e-Business Development Center</i>)	1
	2.6.	<i>Business to Business</i> Kurasi Produk	1
	2.7.	Pembuatan Skema Pendampingan Pemasaran	1
	2.8.	Fasilitasi ke Supermarket	1
Akses Permodalan	3.1.	Fasilitasi UKM Mendapatkan Pendanaan dari Perbankan	9
	3.2.	Fasilitasi Pendanaan dengan Lembaga non-Perbankan (PKBL)	8
	3.3.	Fasilitasi Hibah UMKM (modal, alat produksi)	3
	3.4.	Bantuan Sosial Koperasi	1
	3.5.	Fasilitasi Pendanaan dari Investor untuk Usaha Terpilih	1
Pendaftaran Legalitas	4.1.	Pendampingan Pendaftaran NIB	6
	4.2.	Pendampingan Pendaftaran IUMK	4
	4.3.	Pelatihan PIRT	4
	4.4.	Pelatihan Sertifikasi Halal	3
	4.5.	Pendaftaran SVLK Kolektif	2
	4.6.	Pelatihan BPOM	2
	4.7.	Pelayanan Perizinan Gratis (pameran)	1
	4.8.	Fasilitasi Izin IMB	1
	4.9.	Pembuatan Sertifikat Tanah	1
Akses Teknologi	5.1.	Fasilitasi Lembaga Inkubator Bisnis Berbasis Teknologi dengan UMKM	2
	5.2.	Pendampingan Teknologi Tepat Guna	1
Mentoring	6.1.	Bimbingan Usaha (<i>one on one</i>)	3
	6.2.	Pendamping KUR	2

TABEL 12. JENIS DAN BENTUK PROGRAM UMKM

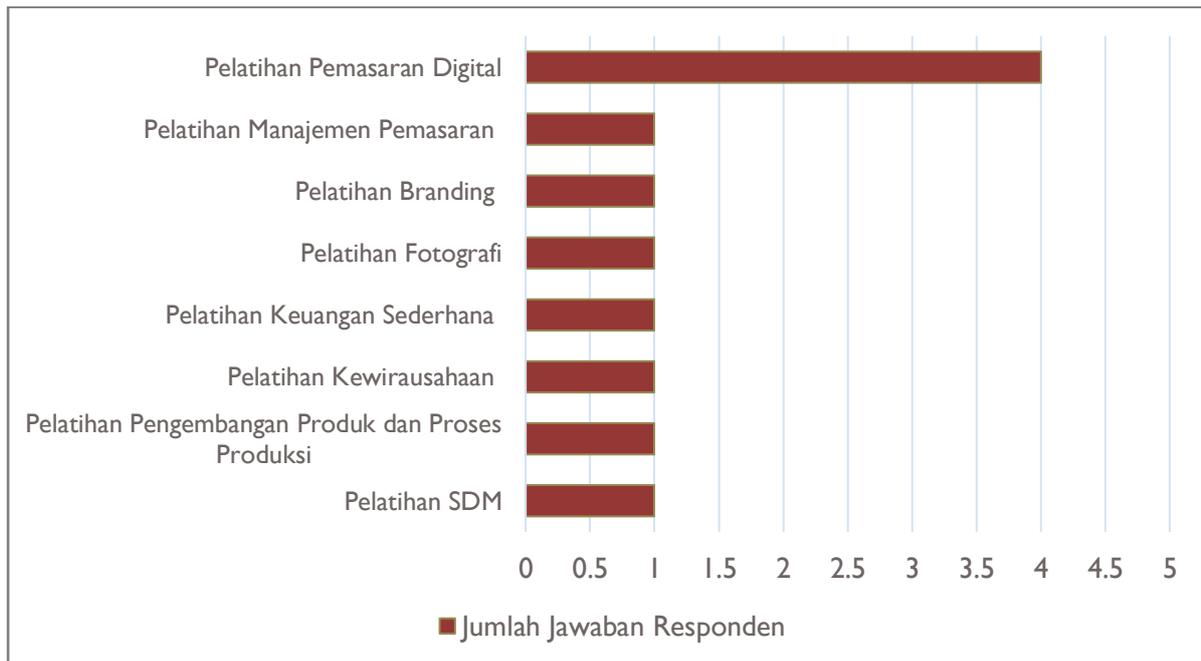
JENIS PROGRAM	NO.	BENTUK PROGRAM	JUMLAH LEMBAGA YANG MELAKSANAKAN
	6.3.	Kunjungan ke Lokasi UMKM dan Memberikan Konsultasi	2
	6.4.	Kurasi Produk hingga Ekspor	1
Dukungan Desain dan Kemasan	7.1.	Fasilitasi Desain Label dan Kemasan	4
	7.2.	Menyediakan Rumah Kemasan atau Ruang Berlatih Pengemasan	2
Pengembangan Klaster dan Kawasan Khusus	8.1.	Pengembangan Klaster dan Sentra Kerajinan	2
	8.2.	Pengembangan Pusat Kuliner, Oleh-oleh, dan Pasar	1
Pengembangan Produk Unggulan Lokal	9.1.	Pengembangan Produk Lokal <i>One Village One Product</i> (OVOP)	1
	9.2.	Fasilitasi 100 Koperasi Mengembangkan Produk Daerah	1
	9.3.	Temu Konsultasi Produk Unggulan Terpilih dan Unik (kearifan lokal dan warisan budaya leluhur)	1
	9.4.	<i>One Pesantren One Product</i>	1
	9.5.	Pendataan Potensi Wilayah	1
	9.6.	Pembuatan <i>Masterplan</i> Pengembangan Usaha	1

Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Setelah mengategorisasi dan mengurutkan program yang paling sering dilaksanakan, proses *in-depth interview* juga menggali program yang paling berdampak bagi pelaku usaha menurut persepsi informan.

Dari data yang sudah dihimpun, di antara program *capacity building* paling berdampak bagi pelaku usaha adalah pelatihan pemasaran digital. Jenis pelatihan ini memang populer dan sering dilaksanakan selama pandemi karena memberi solusi alternatif cara memasarkan produk bagi pelaku usaha yang menghadapi keterbatasan akses pasar akibat pandemi. Selain itu, pelatihan lain yang dirasa memberi dampak besar bagi pelaku usaha secara berurutan adalah pelatihan manajemen pemasaran, pelatihan *branding*, pelatihan fotografi, pelatihan keuangan sederhana, pelatihan kewirausahaan, pengembangan produk dan proses produksi, serta pelatihan pengelolaan SDM.

Grafik 12. Program Capacity Building Paling Berdampak

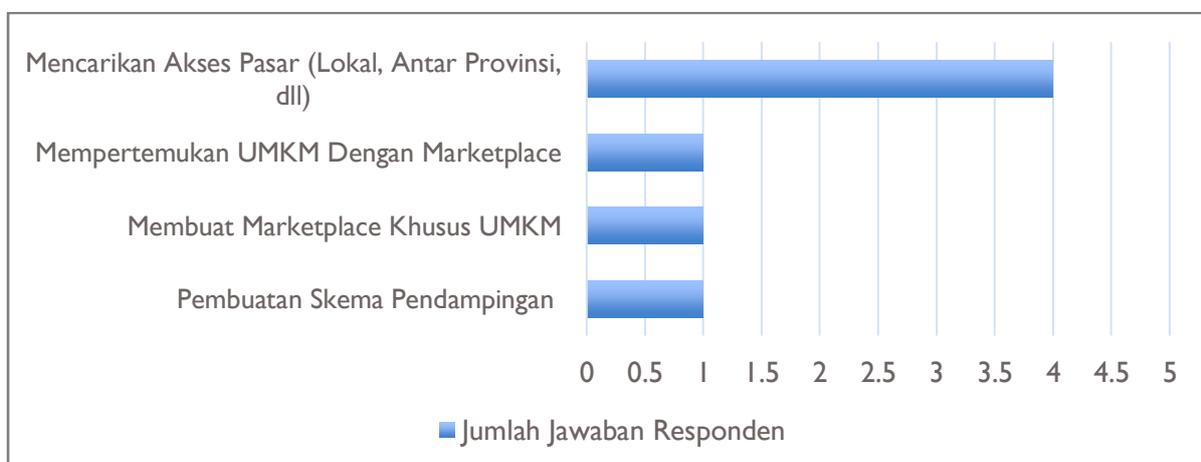


Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Program akses pemasaran paling berdampak menurut persepsi informan adalah mencari akses pasar bagi pelaku usaha. Program tersebut paling disukai pelaku usaha karena memungkinkan terjadinya proses transaksi penjualan secara langsung. Selain itu, program akses pemasaran lain yang dinilai paling berdampak adalah pameran/bazar, *business matching*, dan memasarkan produk unggulan daerah pada acara tertentu.

Pada program akses permodalan, memfasilitasi UMKM untuk mendapatkan pendanaan dari perbankan dinilai sebagai program paling berdampak bagi perkembangan usaha. Program permodalan dengan bunga rendah memang disediakan oleh sejumlah bank bagi pelaku usaha yang mencari pendanaan untuk kegiatan produktif. Memfasilitasi terjadinya transaksi kredit antara pelaku usaha yang belum pernah mendapatkan pinjaman dan pihak perbankan dinilai dapat memberikan dampak signifikan untuk mengembangkan usaha.

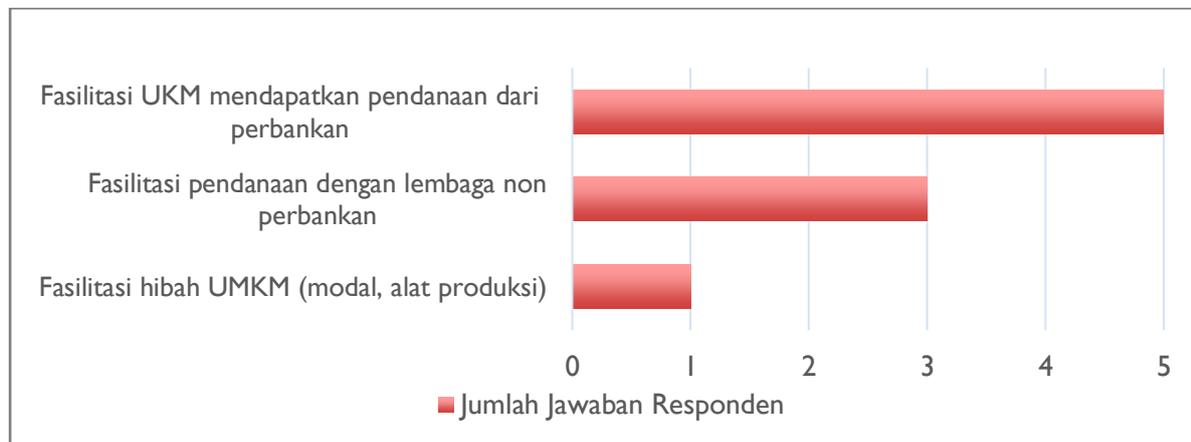
Grafik 13. Program Akses Pemasaran yang Paling Berdampak



Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Bentuk program akses permodalan lain yang juga dinilai berdampak adalah fasilitasi pendanaan dengan lembaga non-perbankan untuk memperoleh dana PKBL. Program ini dinilai berdampak signifikan membantu pelaku UMKM karena memberikan akses pendanaan dengan bunga yang relatif rendah. Program akses permodalan lain yang juga dirasakan paling berdampak adalah fasilitasi hibah UMKM dengan memberikan bantuan dana hibah untuk modal usaha dan membeli alat produksi.

Grafik 14. Program Akses Permodalan Paling Berdampak

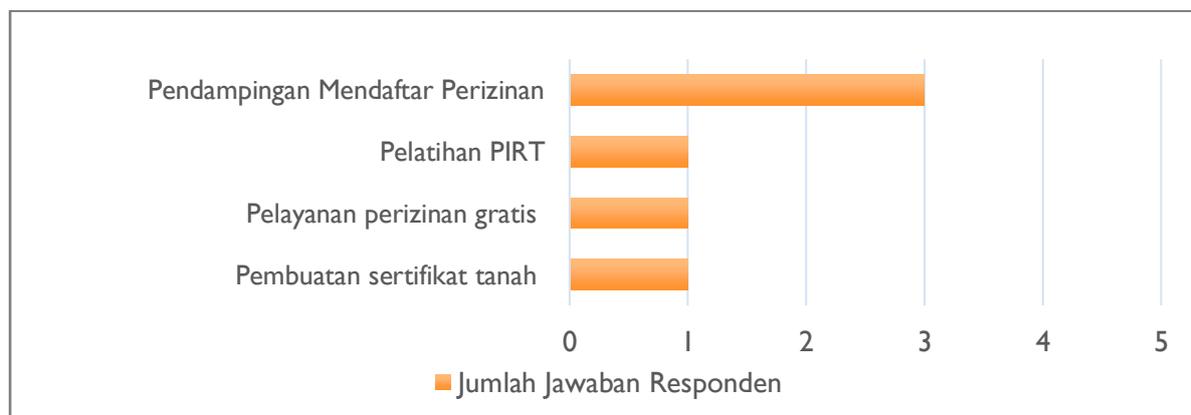


Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Ada juga program berdampak yang berkaitan dengan legalitas usaha seperti mendampingi UMKM mendaftarkan perizinan. Program ini dinilai memberikan dampak signifikan bagi perkembangan usaha karena membantu UMKM memperoleh legalitas. Bentuk pendampingan yang diberikan berupa pendampingan membuat NIB dan IUMK. Namun, ke depan, IUMK sudah tidak berlaku lagi sejak ada NIB, sehingga bentuk pendampingan pendaftaran legalitasnya akan diarahkan untuk memperoleh NIB.

Selain itu, program legalitas lain yang dipandang cukup signifikan untuk pelaku usaha adalah pelatihan pengurusan izin PIRT untuk pangan kemasan, pelayanan izin gratis, dan pembuatan sertifikat tanah. Kepemilikan legalitas penting untuk mendorong UMKM naik kelas karena merupakan prasyarat bagi UMKM mengurus izin operasional dan mendapatkan akses program tertentu.

Grafik 15. Program Legalitas Paling Berdampak



Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Program lain yang dinilai berdampak jangka panjang bagi pelaku usaha seperti pendampingan teknologi tepat guna, pengembangan kluster dan sentra kerajinan, OVOP, serta *One Pesantren One Product*

(OPOP). Program-program ini dinilai berdampak karena terkait dengan konsep bisnis yang berkelanjutan.

Pendampingan teknologi tepat guna dilakukan dengan memberikan akses teknologi kepada pelaku UMKM agar dapat menggunakan teknologi tertentu untuk produksi dan mencatat laporan keuangan. Program ini dinilai sukses karena memberikan dampak signifikan bagi UMKM untuk jangka panjang, seperti memengaruhi kenaikan omzet dan meningkatkan efisiensi.

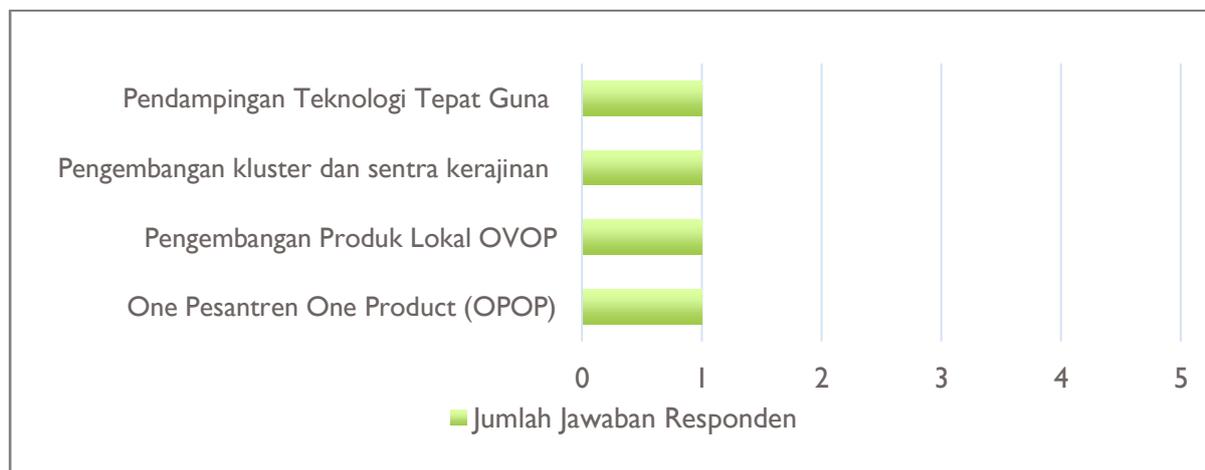
Selain itu, menurut responden pengembangan kluster dan sentra kerajinan, OVOP, dan OPOP juga memberikan dampak signifikan. Pengembangan program ini berdampak bagi beberapa UMKM sekaligus yang berada di area pelaksanaan program.

Namun jenis program pendampingan tersebut jumlahnya masih minim karena harus dilaksanakan secara berkelanjutan dalam jangka panjang, sehingga membutuhkan komitmen anggaran yang relatif besar dan SDM yang profesional.

Selanjutnya, proses *in-depth interview* juga menggali kepemilikan konsep pendampingan yang dimiliki instansi dan lembaga informan. Dari 17 informan, hanya 18% atau sekitar tiga informan yang sudah memiliki kerangka konsep pendampingan UMKM secara tertulis. Sedangkan 82% atau 14 informan belum memiliki konsep *roadmap* pendampingan UMKM sama sekali.

Kerangka Konsep – minimal seperti silabus atau kurikulum pendampingan – berfungsi sebagai panduan umum pelaksanaan program UMKM, sehingga program yang dilaksanakan sudah memiliki tujuan, sistem, alur, dan prinsip yang terukur. Dengan adanya konsep *roadmap* pendampingan, diasumsikan pelaksanaan program semakin efektif, efisien, berdampak, dan terukur. Keberadaan kerangka konsep tertulis sebenarnya juga menunjukkan keseriusan suatu pemerintah daerah ataupun komunitas terkait visi dan misi pemberdayaan UMKM di wilayahnya.

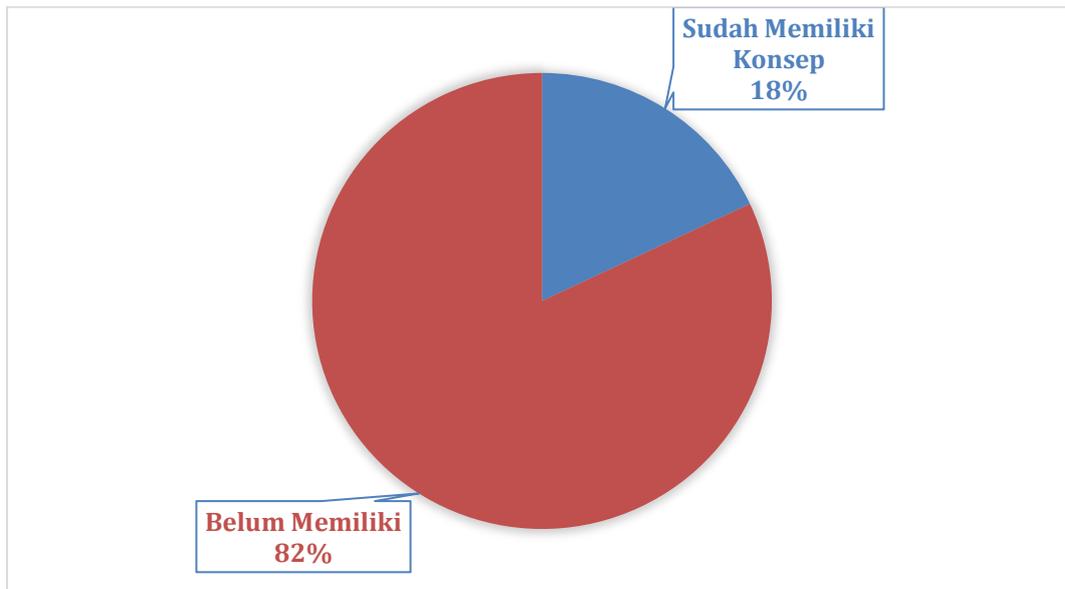
Grafik 16. Program Lainnya yang Paling Berdampak



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Proses *in-depth interview* juga menggali dan menemukan adanya kendala yang dihadapi informan ketika menjalankan pendampingan. Kendala terbanyak yang diungkapkan adalah terkait dengan keterbatasan anggaran dan pola pikir pelaku usaha. Keterbatasan anggaran membuat pelaksanaan program terbatas sehingga tidak bisa dilaksanakan secara optimal. Sedangkan pola pikir pelaku usaha menyebabkan kegiatan usaha yang dikelola sulit berkembang.

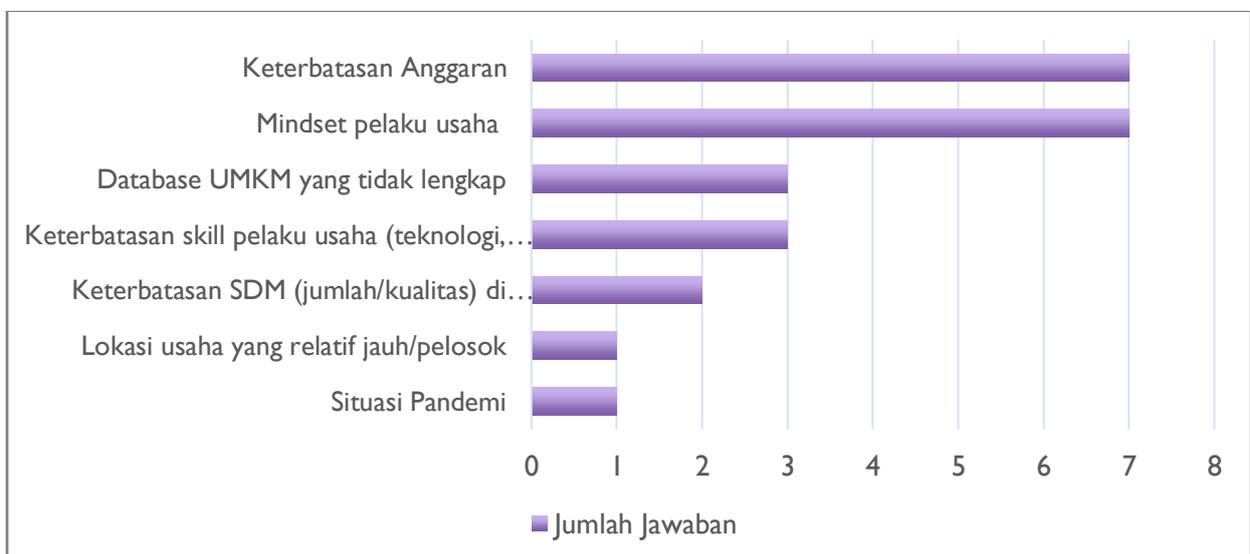
Grafik 17. Kepemilikan Konsep Pendampingan



Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Dari informasi tersebut, tidak semua usaha ternyata memiliki kapasitas untuk naik kelas. Ada usaha yang karakteristiknya dari awal adalah usaha mikro, sehingga mau didampingi sebaik apa pun, usahanya sulit berkembang dan naik kelas. Untuk itu, pelaksanaan program pendampingan perlu melakukan tahap seleksi agar hanya pelaku usaha yang memiliki kapasitas naik kelas saja yang diprioritaskan mendapatkan pendampingan.

Grafik 18. Kendala Pelaksanaan Program Pendampingan



Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

Selain itu, masalah basis data UMKM yang tidak lengkap juga menjadi kendala dalam pendampingan. Data pelaku usaha yang tidak lengkap dapat membatasi pemilihan dan pengambilan keputusan melaksanakan program. Alasan ini semakin menguatkan urgensi pembuatan sistem basis data tunggal UMKM.

Kendala lain yang juga dihadapi adalah keterbatasan *skill* pelaku usaha yang menyebabkan program pendampingan tidak berjalan optimal. Sebagai contoh, ketika ada suatu instansi/lembaga melaksanakan pelatihan pemasaran digital untuk UMKM, ternyata ada peserta program yang tidak terlalu menguasai teknologi sehingga pelatihan tidak berjalan efektif. Alasan ini sebenarnya bermula pada belum tersedianya basis data UMKM yang lengkap sehingga proses seleksi peserta program tidak tepat sasaran.

Keterbatasan SDM dan kendala lokasi usaha yang relatif jauh dijangkau seperti tenaga pendamping di beberapa kabupaten juga menjadi sorotan yang dibahas pada proses *in-depth interview*. Karena jumlah tenaga pendamping terbatas, mereka tidak dapat sesering mungkin mengunjungi UMKM yang lokasinya sangat jauh.

Terakhir, situasi pandemi juga menjadi kendala dalam proses pendampingan. Oleh karena ada pembatasan sosial di sejumlah tempat, beberapa program pendampingan sempat dihentikan sementara waktu. Di sisi lain, tidak semua wilayah memiliki infrastruktur teknologi yang optimal sehingga tak dapat melaksanakan kegiatan pendampingan secara daring.

Proses *in-depth interview* juga menggali faktor-faktor yang mendukung suatu program pendampingan terlaksana dengan efektif di suatu instansi/lembaga. Berdasarkan informasi yang diperoleh, terdapat tiga faktor utama yang berpengaruh besar dalam proses pendampingan seperti dalam tabel berikut.

TABEL 13. FAKTOR PENDUKUNG PROGRAM PENDAMPINGAN

FAKTOR PENDUKUNG	KETERANGAN
Tenaga Pendamping UMKM yang Kompeten	Tenaga pendamping berperan besar dalam proses pendampingan UMKM. Menguasai keahlian dan pengetahuan tertentu, bisa berkomunikasi dengan baik terhadap UMKM, dan punya <i>passion</i> dalam pendampingan merupakan kriteria tenaga pendamping ideal yang bisa memberi dampak besar bagi pendampingan UMKM di lapangan.
Ketersediaan Pendanaan	Sulit dimungkiri bahwa pendanaan memiliki peran penting dalam pelaksanaan program pendampingan. Program pendampingan dengan keluaran yang sudah ditentukan umumnya membutuhkan dana dalam jumlah tertentu. Sejumlah instansi/lembaga yang menghadapi keterbatasan dana berusaha mengupayakan pendanaan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan LSM untuk mendanai kegiatan pendampingannya.
Kualitas Kepemimpinan dari Kepala Lembaga	Pemimpin instansi/lembaga yang visioner dan memiliki spirit mengembangkan UMKM tidak hanya tahu bagaimana mengarahkan sumber daya untuk mencapai tujuan tertentu secara efektif, tetapi juga mampu mengarahkan SDM untuk menghasilkan produktivitas optimal dan mendorong terjadinya inovasi pada program pendampingan.

Sumber: Olahan hasil wawancara, 2021

In-depth interview juga meminta masukan dari informan bagaimana agar program pendampingan ke depan dapat berjalan semakin optimal. Dari masukan-masukan yang diberikan, dipetakan tiga hal yang perlu ditingkatkan, yaitu aspek rencana strategis, kapasitas tenaga pendamping, dan program.

Perbaikan pada aspek rencana strategis menitikberatkan pada strategi yang dipilih pada tahap awal untuk menghasilkan perubahan dan keluaran yang berbeda dari sebelumnya. Masukan untuk aspek ini adalah menentukan karakteristik UMKM yang perlu didampingi dan membuat konsep pendampingan.

Dasar dari pentingnya menentukan parameter karakteristik UMKM adalah tidak semua UMKM bisa menerima fasilitas pendampingan. Usaha yang memiliki kapasitas untuk naik kelas sebaiknya diprioritaskan untuk diikutsertakan dalam proses pendampingan.

Selain menentukan karakteristik UMKM, sebuah instansi/lembaga yang melaksanakan program pendampingan perlu membuat konsep *roadmap* pendampingan agar proses pendampingan yang dilaksanakan berjalan efektif dan semakin berdampak.

Masukan berikutnya adalah peningkatan kapasitas tenaga pendamping. Jika diibaratkan, tenaga pendamping seperti ujung tombak karena melakukan pendampingan secara langsung dengan pelaku usaha. Tenaga pendamping adalah sosok yang paling dekat dengan pelaku UMKM, sehingga instansi/lembaga perlu menyiapkan tenaga pendamping yang berkualitas agar dapat menjalankan misi pendampingan secara efektif. Hal ini bisa diupayakan dengan memberikan pelatihan dan pembekalan *soft skill* tertentu kepada tenaga pendamping sebelum melakukan pendampingan.

Untuk meningkatkan kapasitas tenaga pendamping, diperlukan sistem pemantauan dan evaluasi yang efektif. Tenaga pendamping dimonitor kinerjanya dan diberi arahan mengenai capaian dan indikator keberhasilan yang harus diraih selama proses pendampingan pada periode tertentu. Tenaga pendamping yang berhasil mencapai atau bahkan melebihi target harus diapresiasi dengan *reward*. Namun, jika kinerja tidak mencapai target, perlu dievaluasi faktor yang menyebabkan target tidak tercapai. Apakah ada kendala yang dihadapi atau target yang ditetapkan terlalu tinggi sehingga sulit dicapai.

TABEL 14. DAFTAR MASUKAN BAGI PROGRAM PENDAMPINGAN

HAL YANG PERLU DIPERBAIKI	BENTUK PELAKSANAAN
Rencana Strategis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan karakteristik pelaku UMKM yang perlu mendapatkan pendampingan, misal: skala usaha, potensi yang dimiliki, pola pikir maju, dan berorientasi pada pengembangan skala bisnis. 2. Membuat <i>roadmap</i> pendampingan.
Kapasitas Tenaga Pendamping	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kapasitas tenaga pendamping. 2. Memonitor kinerja pendamping, memberikan <i>reward</i> jika pendamping berprestasi.
Program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang paket pendampingan terpadu agar pendampingan dilaksanakan secara berkelanjutan. 2. Program khusus yang dikomandoi kepala daerah untuk UMKM. 3. Mendirikan inkubator/<i>entrepreneurship center</i> sebagai media pendampingan. 4. Pemantauan dan evaluasi program pendampingan yang sudah dilaksanakan.

Sumber: Data diolah oleh Penulis, 2021

Masukan terakhir yang perlu diperbaiki adalah kualitas program pendampingan. Ada empat hal yang perlu dibenahi, yaitu merancang paket pendampingan terpadu, program pendampingan harus dikomandoi kepala daerah, mendirikan inkubator/*entrepreneurship center* sebagai media pendampingan, serta melakukan pemantauan dan evaluasi program pendampingan yang sudah dilaksanakan.

Terkait dengan program pendampingan yang harus dikomandoi kepala daerah, menurut pendapat seorang informan, program-program yang langsung mereka arahkan memiliki tingkat keberhasilan

yang tinggi. Jika memang serius mengenai UMKM naik kelas, program pengembangan UMKM perlu dijadikan sebagai program daerah atau nasional.

4.2.2 IDENTIFIKASI MASALAH PADA PENDAMPINGAN UMKM

Dari pemaparan hasil *in-depth interview*, diidentifikasi jenis program yang sudah dilaksanakan dan dipetakan ketersediaan, persepsi dampak, kebutuhan, dan relevansinya terhadap arah kebijakan pengembangan UMKM nasional.

Capacity building termasuk program yang sering diadakan sehingga ketersediaannya banyak. Dampak dari program ini juga tinggi bagi para pelaku usaha karena bisa meningkatkan *skill* mereka dalam pengelolaan usaha. Program ini juga masih sangat dibutuhkan oleh pelaku usaha sehingga tingkat kebutuhannya masih tinggi. Kerelevanannya terhadap arah kebijakan pengembangan UMKM nasional selaras dengan program *Go Digital, Go Formal, Go Modern, dan Go Global*.

4.2.3 MERUMUSKAN DAN MEMBUAT MODEL PENDAMPINGAN

Berdasarkan pengalaman dan observasi pada ragam program pemberdayaan UMKM, setidaknya terdapat empat jenis aktivitas edukasi kewirausahaan dan/atau pemberdayaan UMKM yang dilakukan oleh berbagai pihak.

1. Pendampingan skema inkubasi yang merupakan gabungan dari beberapa program seperti pelatihan bisnis serta fasilitasi akses pasar dan akses modal melalui presentasi di hadapan investor. Pendekatan ini memiliki target dampak tertentu. Umumnya berupa peningkatan omzet dan/atau kelas skala bisnis (misalnya dari usaha mikro menjadi usaha kecil, dan seterusnya).
2. Pendampingan program tematik berupa pelatihan yang disertai pemberian tugas praktik dan tes tertulis untuk mengetahui sejauh mana peserta memahami materi. Umumnya disediakan klinik konsultasi dan pendampingan teknis juga untuk membantu peserta menjawab permasalahan bisnis. Program ini memiliki target hasil berupa kemampuan peserta untuk menghasilkan sesuatu yang dibutuhkan guna mendukung upaya naik kelas, seperti membuat rencana usaha, profil usaha, laporan keuangan, dan logo.
3. Pendekatan kegiatan pelatihan disertai *pre-test* dan *post-test* untuk mengukur pemahaman peserta terhadap materi pelatihan.
4. Pendekatan *webinar/talkshow* yang berbentuk kegiatan seminar dengan pemaparan topik tertentu tanpa disertai *pre-test* dan *post-test*.

Dengan beragam metode edukasi wirausaha yang ada, tentu dibutuhkan kejelasan kriteria kegiatan untuk menetapkan apakah suatu program atau kegiatan dapat dikategorikan sebagai program pendampingan atau tidak.

Program pendampingan UMKM sebaiknya dilaksanakan secara berkelanjutan dan tematik. Program pengembangan tersebut harus menjadi program nasional yang bersifat jangka panjang sehingga diperlukan visi, misi, target, dan sasaran yang terukur.

Dengan merujuk pada Indikator Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2021-2024 yang tertera pada Dokumen Rencana Strategis Kemenkop UKM 2020-2024 (halaman 83), maka diusulkan agar visi program pendampingan ditujukan untuk membangun struktur UMKM produktif, mandiri, dan berdaya saing global pada 2030. Upaya untuk mewujudkan visi tersebut dilakukan dengan menyusun dua model pendampingan, yaitu Program UMKM Naik Kelas dan Program Pengembangan UMKM.

Program UMKM Naik Kelas adalah program yang dirancang untuk menyeimbangkan proporsi struktur UMKM nasional. Unit usaha yang mengikuti program pendampingan diharapkan mengalami kenaikan skala usaha, dari mikro ke kecil, kecil ke menengah, dan menengah ke besar. Karena program ini bersifat struktural, yaitu mendorong kenaikan kelas UMKM, pelaksanaannya berorientasi jangka panjang.

Untuk usaha mikro agar naik kelas menjadi usaha kecil, program pendampingan ditekankan pada peningkatan kapasitas pelaku usaha, yaitu dengan membangun mental wirausaha, mempelajari *skill*, dan kemampuan manajerial. Bentuk pendampingan tematik yang dapat dilakukan berupa pelatihan, lokakarya, kunjungan bisnis, akses pasar, dan akses modal.

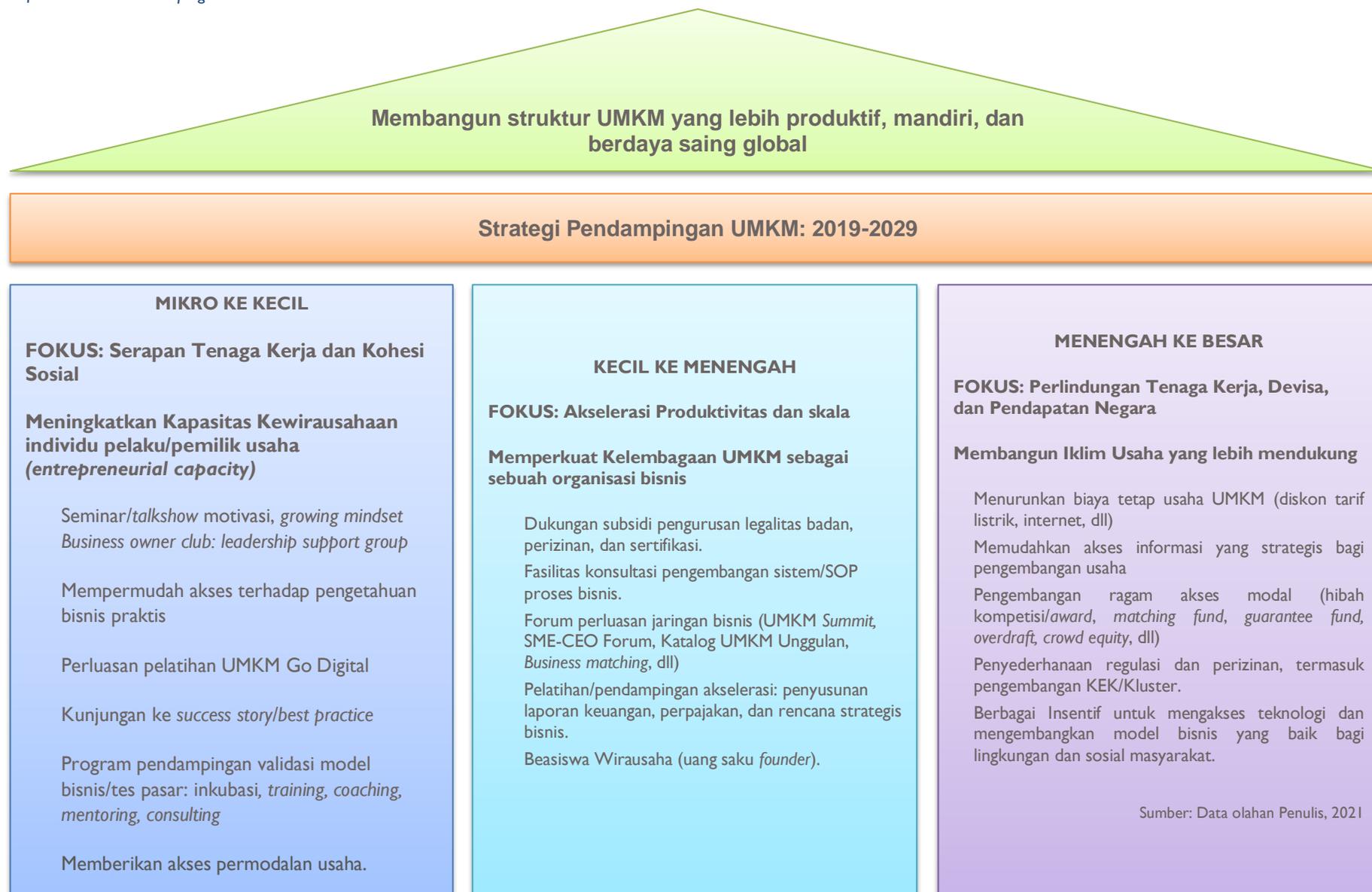
Untuk usaha kecil agar naik ke skala menengah, dilakukan dengan memperkuat kelembagaan UKM sebagai sebuah organisasi bisnis. Pendampingan yang dibutuhkan adalah dukungan legalitas usaha, inovasi bisnis, membangun jejaring, dan peningkatan kapasitas pelaku usaha. Bentuk pendampingan tematik yang diberikan berupa subsidi pengurusan legalitas, pelatihan, lokakarya, forum bisnis, dan beasiswa wirausaha.

TABEL 15. JENIS PROGRAM DAN PERSEPSI TERHADAP PROGRAM PENDAMPINGAN

JENIS PROGRAM	KETERSEDIAAN	PERSEPSI DAMPAK	TINGKAT KEBUTUHAN	RELEVANSI
Capacity Building/Pelatihan	Banyak (digital, keuangan, vokasi)	Tinggi	Tinggi	<i>Go Digital, Go Formal, Go Global</i>
Membuka Akses Pemasaran	Cukup Banyak: <i>marketplace onboarding, galeri, pameran</i>	Tinggi	Tinggi	<i>Go Digital, Go Global</i>
	Sedikit: kurasi, konsolidasi, <i>business matching</i> , akses pasar ritel modern	Tinggi	Tinggi	<i>Go Global</i>
	Membuka Akses Modal	Banyak (bank dan non-bank)	Tinggi	Tinggi
Legalitas Usaha	Sedang: klinik NIB dan izin edar	Cukup Tinggi	Tinggi	<i>Go Formal, Go Global</i>
Akses Teknologi	Sangat Sedikit: pendampingan teknologi tepat guna	Tinggi, tapi belum banyak	Tinggi	<i>Go Global</i>
Bimbingan	Sedikit	Tinggi, tapi belum banyak	Tinggi	<i>Go Global</i>
Desain dan Kemasan	Sedang	Tinggi, tapi belum banyak	Tinggi	<i>Go Global</i>
Pengembangan Klaster dan Kawasan Khusus	Sedikit	Tinggi, tapi belum banyak	Tinggi	<i>Go Global</i>
Pengembangan Produk Unggul Lokal	Sedikit: OVOP dan OPOP	Tinggi, tapi belum banyak	Tinggi	<i>Go Global</i>

Sumber: Olahan Penulis, 2021

Grafik 19. Model Pendampingan UMKM Naik Kelas



Untuk usaha menengah agar naik kelas ke usaha besar, bentuk dukungan yang diberikan adalah menyediakan iklim usaha yang kondusif untuk pengembangan bisnis. Pendampingan yang diberikan adalah dengan memberikan subsidi biaya tetap perusahaan, menyediakan akses informasi, mengembangkan akses ragam modal, menyederhanakan regulasi/perizinan, serta menyiapkan insentif untuk mengakses teknologi dan pengembangan model bisnis.

Model pendampingan berikutnya adalah Program Pengembangan UMKM. Program ini memiliki tujuan yang sama, yaitu mendorong kenaikan skala UMKM, tetapi bentuk pendekatan yang dilakukan berbeda.

Program pendampingan ini memiliki target spesifik yang bersifat tematik dan modular dengan penamaan *Go Digital*, *Go Formal*, *Go Modern*, dan *Go Global*. Pelaku usaha tidak harus mengikuti keempat rangkaian tematik program pengembangan tersebut, melainkan hanya memilih program tematik yang sesuai dengan kebutuhannya.

TABEL 16. KATEGORI PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM

PROGRAM	TARGET CAPAIAN	SKEMA SELEKSI
<i>Go Digital</i>	Target percepatan digitalisasi UMKM yakni 30 juta UMKM masuk digital pada 2030.	Tidak perlu ada
<i>Go Formal</i>	Target percepatan formalisasi 2,5 juta usaha mikro pada 2030.	Tidak perlu ada
<i>Go Modern</i>	Target 2,5 juta usaha mikro telah memiliki perencanaan usaha, profil usaha, dan pembukuan keuangan usaha, minimal berupa laporan laba rugi sesuai standar pembukuan yang berlaku umum di dunia usaha dan jasa keuangan.	Perlu, dapat diutamakan yang sudah punya NIB (indikator keseriusan)
<i>Go Global</i>	Kontribusi ekspor UMKM bisa meningkat menembus 21,6% pada 2024.	Perlu, kurasi produk (sertifikasi), kapasitas, dan kelengkapan legalitas bisnis

Sumber: Olahan Penulis, 2021

Jika Program UMKM Naik Kelas berfokus pada pertumbuhan dengan mendorong kenaikan skala usaha, Program Pengembangan UMKM berfokus terhadap isu tertentu yang menghambat perkembangan UMKM. Sebagai contoh, jika ada suatu usaha yang produknya bagus dan sangat potensial untuk tumbuh tetapi belum memanfaatkan teknologi digital secara optimal, maka bentuk pendampingan yang diberikan adalah *Go Digital*. Program Pengembangan UMKM bersifat modular, di mana pelaku usaha bisa memilih program yang paling sesuai dengan kebutuhannya.

I. *Go Digital*

Menguasai teknologi digital adalah salah satu kemampuan yang wajib dimiliki pelaku usaha di era global. Teknologi bisa memfasilitasi pemasaran ke jangkauan yang lebih luas lagi melalui pemanfaatan *e-commerce*, sosial media, *website*, dan *marketplace*. Dengan begitu, menguasai teknologi digital menjadi keahlian wajib bagi pelaku usaha untuk memperoleh akses pemasaran ke skala yang lebih luas.

Di masa pandemi, ketika perekonomian sedang melambat, banyak usaha yang mengalami penurunan omzet penjualan karena kehilangan akses pasar. Namun ada UMKM yang tetap bertahan hidup menghadapi pandemi karena memanfaatkan teknologi digital sebagai media pemasaran. Hal ini disebabkan UMKM yang sudah menerapkan *Go Digital* memiliki jangkauan pasar yang lebih luas.

Proses pendampingan *Go Digital* dilakukan agar pelaku UMKM semakin melek teknologi digital dan mampu memanfaatkan teknologi tersebut untuk mengembangkan usaha. Setelah mengikuti proses pendampingan tersebut, diharapkan pelaku usaha memiliki media sosial dan *e-commerce* (*website/platform*) untuk bisnis, mempunyai katalog produk, dan mampu mengelola transaksi elektronik (*mobile/internet banking*, dompet digital, dsb.).

Program pendampingan yang diperlukan untuk meningkatkan kemampuan tersebut berupa pelatihan *digital marketing* dengan aplikasi tertentu, pelatihan foto produk, pelatihan *branding*, dan sebagainya. Selain melalui pelatihan, program lain yang relevan untuk dilaksanakan misalnya kontes ulasan produk dan pelatihan membuat konten digital suatu produk. Kegiatan pendampingan *Go Digital* bisa difasilitasi oleh Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT), universitas, pemerintah daerah, Rumah Badan Usaha Milik Negara (BUMN), asosiasi usaha, dll.

2. Go Formal

Saat ini, tercatat ada 3,75 juta pelaku usaha yang terdaftar di *website OSS*. Jika terdapat 64 juta pelaku usaha, berarti jumlah tersebut belum mencapai sepersepuluhnya. Artinya, masih banyak pelaku usaha yang statusnya masih informal karena belum memiliki legalitas atau izin usaha.

Program pendampingan *Go Formal* bertujuan agar UMKM memiliki legalitas usaha, minimal memiliki NIB bagi usaha mikro. Legalitas adalah syarat agar UMKM bisa mengurus izin operasional dan mendapatkan insentif lain seperti mengikuti pameran, pelatihan, dan berbagai program pemerintah lainnya.

Target dari program ini adalah mendorong pelaku usaha melek perizinan sehingga akhirnya terdorong untuk mempunyai NPWP, NIB, badan usaha, serta memiliki BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan. Selain itu, pelaku UMKM juga diharapkan mampu membayar pajak dan premi BPJS secara tertib karena sudah memiliki kesadaran akan hak serta kewajiban sebagai pelaku usaha.

3. Go Modern

UMKM yang masih berstatus informal cenderung mengoperasikan usaha secara tradisional. Ciri khas ini melekat pada operasional perusahaan yang belum terkonsep dengan matang. Umumnya, perusahaan belum memiliki rencana usaha, laporan keuangan, serta identitas *brand* dan merek.

Usaha yang dikelola secara modern sudah melek dengan perencanaan karena memiliki tujuan, target, dan sasaran pertumbuhan yang jelas. Sedangkan usaha yang masih dikelola secara tradisional belum memilikinya. Mempunyai perencanaan adalah kunci untuk bertumbuh dan naik kelas.

Pendampingan UMKM *Go Modern* bertujuan mendorong usaha memiliki rencana usaha, *brand*, dan merek, laporan keuangan sesuai standar, serta proyeksi keuangan bisnis. Dengan tercapainya target itu, diharapkan UMKM bisa mendapatkan akses modal yang lebih besar. Bentuk pendampingan yang dapat diberikan kepada UMKM agar *Go Modern* adalah pendampingan tematik rencana usaha, *brand identity*, laporan keuangan, dan proyeksi keuangan bisnis.

4. Go Global Standard

Pasar domestik sebenarnya selalu menarik menjadi pangsa pasar bagi produk UMKM. Hal ini disebabkan Indonesia merupakan salah satu negara dengan jumlah penduduk terbesar di dunia, sehingga peluang pasar domestik tentu akan selalu penting untuk dijajaki dan dikuasai. Tantangannya

adalah bagaimana agar produk UMKM memiliki kualitas global dengan harga kompetitif, sehingga tidak kalah dengan produk impor yang masuk ke pasar dalam negeri dan bisa bersaing di pasar global.

Pendampingan *Go Global Standard* bertujuan agar UMKM bisa menghasilkan produk berkualitas global dengan harga yang kompetitif, disesuaikan dengan target segmen pasar masing-masing. Target program ini adalah mendorong agar UMKM memiliki badan usaha; mempunyai perizinan/sertifikat standar yang disetujui dan diverifikasi; dilengkapi katalog produk dan *company profile* dalam bahasa Inggris; ada SOP; serta mampu berproduksi dalam skala besar.

Boks 2. Pendampingan Tematik *Go Green* atau *Go Social* untuk Mendukung Sustainable Development Goals (SDG)

Semakin lama, gerakan kewirausahaan terus berkembang. Makin banyak pihak yang mendukung dan semakin banyak program yang dapat dipilih oleh pelaku usaha mikro. Belakangan ini, Kementerian Koperasi dan UKM RI telah memberikan perhatian untuk mendukung para wirausaha yang berpotensi membantu negara menyelesaikan masalah tidak hanya pengangguran, tetapi juga masalah lingkungan dan/atau sosial.

Istilah *green business* atau bisnis hijau ataupun bisnis lestari pada umumnya digunakan untuk perusahaan yang memiliki dampak mengurangi jumlah emisi karbon, limbah yang terkumpul ke tempat pembuangan akhir melalui penggunaan kembali (*reuse*) ataupun daur ulang (*recycle*), dan membantu negara meningkatkan penggunaan energi dari sumber yang terbarukan.

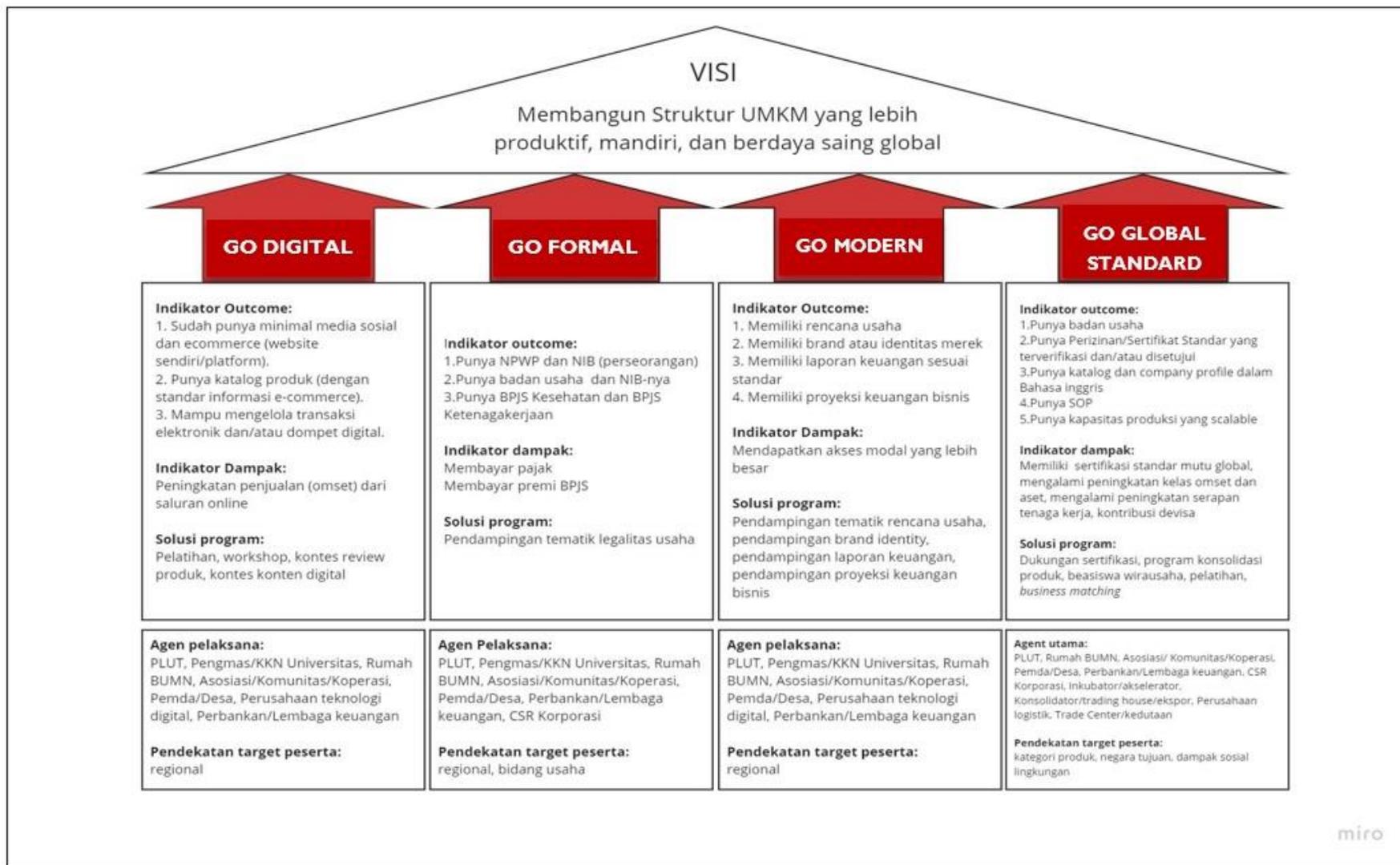
Sementara istilah *social business* atau *social enterprise* ataupun organisasi kewirausahaan sosial adalah bisnis yang dalam rantai usahanya memberdayakan kalangan masyarakat marginal tertentu yang terabaikan oleh sektor publik (pemerintah). Misalnya masyarakat dengan disabilitas, narapidana, ataupun perempuan di daerah terpencil, sehingga mereka dapat meningkatkan kualitas kehidupan (baik karena berkesempatan meningkatkan pendapatan, pendidikan, maupun akses terhadap layanan dasar lain seperti air, pinjaman, atau energi).

Ciri khas dari kedua jenis bisnis seperti ini adalah pada pemantauan dampak yang mereka lakukan secara transparan (misalnya dengan memublikasikan laporan dampak tahunan yang dapat diunduh publik melalui *website*). Adapun di antara bisnis lestari ataupun bisnis sosial ini, ada pula yang memiliki struktur kepemilikan kolektif dengan memilih jenis badan hukum koperasi. Ada pula yang mengelola kelompoknya dengan lebih informal berupa komunitas. Pendeknya, praktik kewirausahaan sosial erat dengan pemberdayaan komunitas dan sangat sejalan dengan arah pemberdayaan UMKM pemerintah yang sangat mendorong terjadinya kemitraan antara komunitas masyarakat/UMKM tertentu dan dunia bisnis.

Bisnis seperti ini sangat penting untuk dapat terus didorong menuju pengarusutamaan praktis di dunia usaha guna mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan sejalan dengan komitmen global demi mewujudkan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Untuk itu, sangat disarankan menambahkan pilar pendampingan tematik *Go SDGs*, meskipun pilar ini belum eksplisit.

Dengan memiliki produk yang berkualitas global, diharapkan terjadi kenaikan omzet dan aset usaha, peningkatan serapan tenaga kerja, dan memiliki sertifikasi standar mutu global. Pelaksanaan program pendampingan dapat berupa fasilitasi pendaftaran sertifikasi, program konsolidasi produk, pelatihan usaha, *business matching*, dan memberikan beasiswa usaha/uang saku bulanan bagi pelaku UMKM yang sedang fokus mengikuti pelatihan usaha.

Grafik 20. Kerangka Konsep Pendampingan UMKM Nasional



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Agar program berjalan efektif, pelaksanaan program *Go Digital, Go Formal, Go Modern, dan Go Global Standard* perlu dirancang untuk memiliki target pencapaian masing-masing berupa indikator serta jumlah sasaran peserta dan target atau minimal memantau jumlah peserta yang berhasil mencapai indikator hasil tertentu. Inilah poin utama yang membedakan program pelatihan dengan pendampingan. Program pelatihan fokus pada jumlah peserta, sedangkan program pendampingan fokus pada proporsi peserta yang mempraktikkan atau melakukan perbaikan setelah pelatihan.

Kerangka konsep seperti ini dapat menjadi standar pengelolaan dan pemantauan program oleh Kemenkop UKM dengan merangkul sebanyak-banyaknya mitra untuk mengisi agenda-agenda di atas yang mencakup asosiasi pelaku usaha, *Corporate Social Responsibility (CSR)* perusahaan termasuk BUMN, perguruan tinggi, inkubator, dan lembaga pemerintah di level pusat ataupun daerah.

Boks 3. Amanah RPJMN 2020-2024, Target Dampak Makro Pendampingan UMKM, dan Strategi Optimalisasi Peran Pemerintah Daerah

Di antara beberapa amanah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, sesuai dengan yang tertera pada dokumen Renstra Kemenkop UKM 2020-2024, terdapat beberapa indikator makro yang dicapai melalui akselerasi program pendampingan yang lebih efektif dan tepat sasaran yang antara lain sebagai berikut.

1. Rasio kewirausahaan nasional ditargetkan menjadi 3,9% (dihitung dari jumlah pelaku usaha yang memiliki karyawan tetap dan digaji, dibagi dengan total angkatan kerja)
2. Kontribusi UMKM terhadap PDB
3. Rasio kredit UMKM terhadap total kredit perbankan
4. Kontribusi usaha sosial terhadap PDB
5. Proporsi Industri Mikro Kecil (IMK) yang menjalin kemitraan
6. Jumlah Sentra Industri Kecil dan Menengah baru

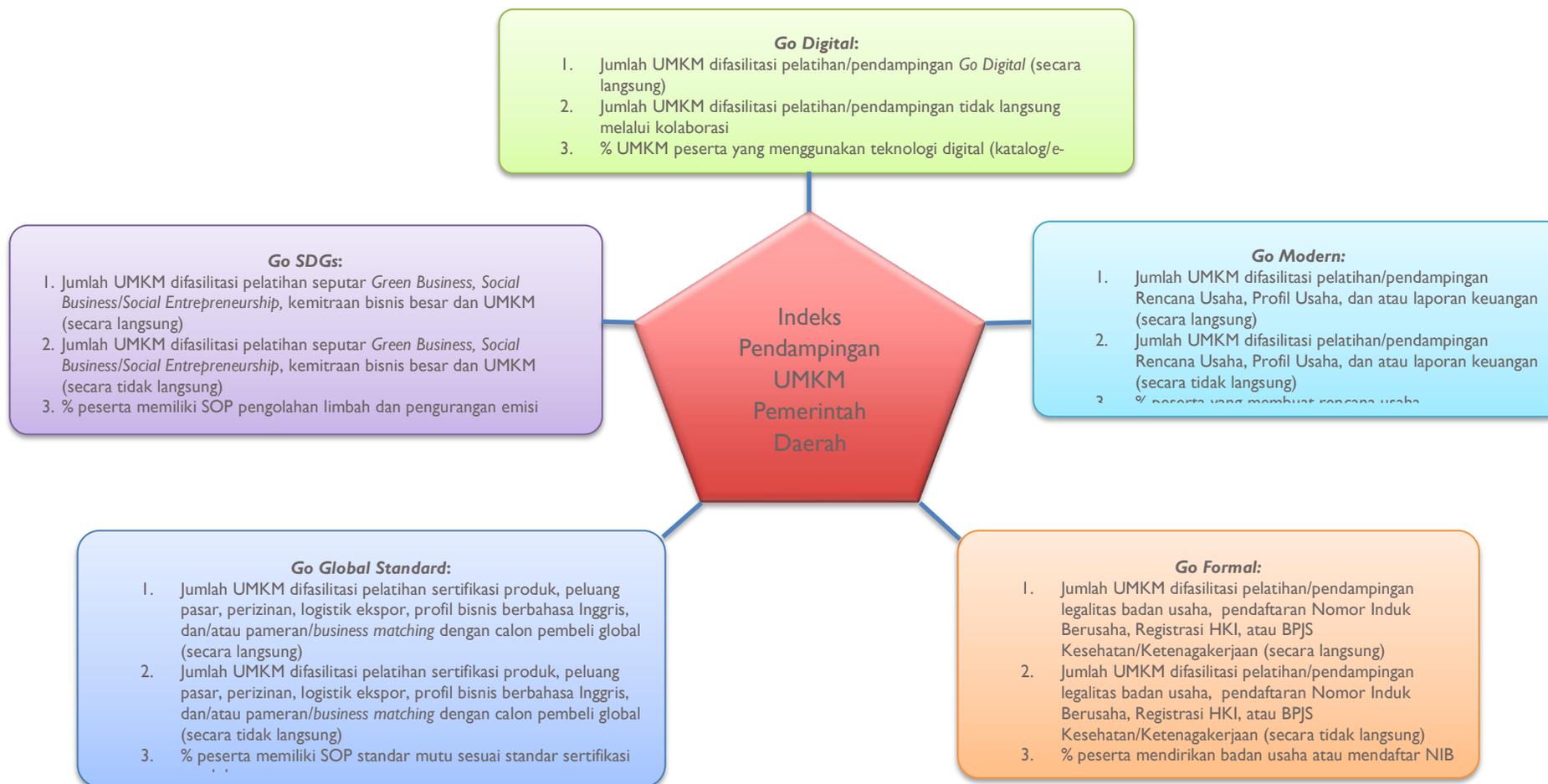
Dapat diketahui bahwa untuk mencapai dampak sampai ke tataran makro seperti harapan di atas, sangat dapat dipastikan bahwa program pelatihan bukanlah solusinya, melainkan diperlukan pendekatan yang lebih melekat daripada itu, yaitu program pendampingan yang dapat dirancang secara keseluruhan (dari *Go Digital* sampai *Go Global Standard*) ataupun tematik.

Yang pasti, dampak makro tersebut tidak akan dapat tercapai secara optimal apabila partitur orkestrasi pembagian peran dan target kontribusi dari masing-masing lembaga pemerintah di pusat dan di daerah belum tersusun. Untuk itu, dokumen *roadmap* pendampingan UMKM jelas sangat diperlukan dalam menghadirkan partitur tersebut.

Untuk meningkatkan peran serta daerah ke arah pendampingan yang selaras dengan amanah RPJMN tersebut, pemerintah pusat dapat merancang sebuah Indeks Capaian Pendampingan UMKM yang memotret kinerja keluaran dan hasil program pendampingan UMKM naik kelas di daerah masing-masing. Indeks ini kemudian dapat dipublikasikan dan menjadi indikator kinerja baru untuk menilai kemajuan dan keseriusan komitmen pemerintah daerah bagi pengembangan UMKM di wilayahnya.

Gagasan ini sangat relevan untuk dipertimbangkan potensinya sebagai strategi mengoptimalkan peran pemerintah daerah. Dengan pengembangan indeks ini, pemerintah sebagai sebuah jajaran tim yang besar dapat dengan lebih mudah saling memonitor, saling evaluasi, dan saling belajar dari satu sama lain.

Grafik 21. Konsep Indeks Pendampingan UMKM Pemerintah Daerah



Sumber: data olahan Penulis, 2021

4.2.4 MELAKUKAN TESTING TERHADAP MODEL PENDAMPINGAN UMKM

Proses berikutnya adalah melakukan *testing*. Di tahap ini, dilakukan pemaparan temuan *in-depth interview* dan model pendampingan yang sudah dibuat kepada peserta FGD. Melalui kegiatan ini, diperoleh masukan dan pandangan dari para peserta mengenai konsep pendampingan. Beberapa catatan penting yang sudah dihimpun adalah sebagai berikut.

TABEL 17. RANGKUMAN KONSEP PENDAMPINGAN SESI FGD

FGD I, 26 AGUSTUS 2021

1. Pelaksanaan pendampingan butuh dukungan struktur data yang berfungsi sebagai masukan seleksi.
2. Program pendampingan dilaksanakan secara berkelanjutan, contohnya BRIncubator. Sistem pendampingannya bersifat tematik, pelatihan yang diiringi dengan mengerjakan tes.
3. Pendampingan berbentuk paket yang di dalamnya terdapat pelatihan, *coaching*, dan *business matching*.
4. Pendampingan harus memiliki indikator capaian atau target yang dibuat secara periodik, misal: 50% pelaku usaha yang didampingi harus punya NIB.
5. Ada proses merumuskan, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pendampingan.
6. Ada kompetisi sebagai ajang tahunan pada proses pendampingan. Untuk pelaku usaha baru dan perusahaan rintisan.
7. Membutuhkan pelatihan sebagai edukasi efektif. Akan sulit jika pelaku UMKM yang didampingi belum memahami konteksnya.
8. Pendampingan harus melingkupi semua sektor usaha, tidak hanya jasa dan produksi, tetapi juga perdagangan dan industri kreatif.

FGD II, 9 SEPTEMBER 2021

1. Pendampingan harus punya tujuan, jangan hanya ingin menghabiskan anggaran. Terkadang pelaksanaan pendampingan hanya mengejar kuantitas peserta. Padahal lebih baik jika pendampingan fokus ke beberapa pelaku usaha yang mau serius untuk naik kelas.
2. Tujuan pendampingan adalah membantu seorang pelaku usaha menemukan tujuan bisnis yang lebih besar daripada sekadar target kinerja bisnis. Tujuan tersebut dipicu oleh kepedulian, keresahan, dan memacu rasa ingin berkontribusi terhadap suatu masalah.
3. Pendampingan sebaiknya tidak hanya melatih soal keterampilan teknis saja, tetapi juga melatih etika bisnis, kepemimpinan, dan budaya disiplin.
4. Program pendampingan sebaiknya tidak terlalu kaku paket pelatihannya. Sebaiknya dibuat skema agar pelaku UMKM bisa memilih sesuai tingkatan usahanya.
5. Program pendampingan harus berkelanjutan dan disertai mentor yang kompeten yang merupakan wirausaha.
6. Program pendampingan perlu dilakukan hingga UMKM mendapatkan akses pasar.
7. Selain menambah *skill*, program pelatihan usaha bermanfaat untuk menambah jejaring. Di sini, peran pemerintah adalah sebagai katalisator agar pelaku UMKM lebih cepat berlari.
8. Program pendampingan yang disertai dengan kompetisi lebih baik ditujukan untuk wirausaha pemula. Pelaku usaha yang sudah lama lebih membutuhkan akses pasar.
9. Terdapat pelaku usaha yang kemampuannya terbatas sehingga tidak bisa kita paksa naik kelas. Sebaiknya dilakukan kurasi mana pelaku usaha yang perlu didampingi, mana yang tidak.
10. Tenaga pendamping UMKM harus mengerti tentang bisnis dan pendampingan, agar jika ditanya oleh UMKM, ia dapat memberikan jawaban atas persoalan yang dihadapi. Jika pengetahuan bisnisnya terbatas, tenaga pendamping bisa membantu UMKM menemukan koneksi terhadap sumber daya yang dibutuhkan UMKM.
11. Tenaga pendamping sebaiknya ada tiga: mentor, *expert*, dan *coach*. Mentor adalah pelaku usaha senior yang bisa berbagi pengalaman. *Expert* adalah orang yang menguasai suatu bidang. Sedangkan *Coach* adalah orang yang mendampingi perkembangan pelaku usaha.
12. Tidak semua UMKM harus ekspor, karena ada UMKM yang omzetnya besar tanpa harus ekspor. Yang penting adalah bagaimana membuat produk UMKM agar memiliki standar global.

TABEL 17. RANGKUMAN KONSEP PENDAMPINGAN SESI FGD

13. Sebaiknya, ada proses pemetaan pasar atau *business intelligence* yang bisa menghubungkan produk UMKM dengan akses pasar.
14. Menyediakan platform pendampingan agar peserta bisa mengakses materinya sewaktu-waktu jika lupa.

FGD III, 20 SEPTEMBER 2021

1. Jika alurnya sudah disepakati, dengan pola interaksi setiap saat/inkubasi, maka lebih bisa melihat mana pelaku usaha yang tepat untuk mendapat perlakuan.
 2. Pendamping PLUT sebaiknya perlu dibuatkan *Key Performance Indikator* (KPI). Yang kinerjanya baik mendapat *reward* atau bonus.
 3. Pendamping PLUT sebaiknya menjadi suatu profesi yang pekerjaannya berdasarkan kinerja keluaran. Pendamping PLUT mestinya memiliki keahlian khusus seperti ahli legalitas, *digital marketing*, dan sebagainya.
-

Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Karena persepsi pendampingan yang dipahami peserta FGD cukup beragam, maka dilakukan upaya penyesuaian persepsi melalui diskusi mengenai kriteria dan definisi program pendampingan. Dari hasil FGD, diperoleh kesimpulan bahwa program pendampingan memiliki kriteria minimal sebagai berikut.

1. Terdiri atas rangkaian intervensi/program, bukan satu kali sesi pelatihan atau *webinar* saja.
2. Rangkaian program minimum terdiri atas pelatihan, sesi konsultasi (tanya jawab), dan pendampingan praktik. Sesi bimbingan dengan pelaku usaha yang lebih sukses atau *business matching* dengan investor atau *off-taker* dapat menjadi sesi tambahan yang sangat relevan.
3. Terukur, memiliki indikator capaian yang dimonitor dan/atau ditargetkan pada periode program tertentu.
4. Ada proses seleksi atau diselenggarakan dengan suatu mekanisme yang bertujuan meningkatkan kesesuaian antara kebutuhan pelaku UMKM dan intervensi yang disediakan. Dengan demikian, pendampingan juga dapat diselenggarakan secara tematik. Contohnya pendampingan *digital marketing*, pendampingan profil keberlanjutan usaha, dan pendampingan pelaporan pajak untuk UMKM. Dengan demikian, program pendampingan dapat dikemas secara *custom*, menyesuaikan tingkat perkembangan bisnis setiap pelaku UMKM.

Jika suatu program tidak memiliki salah satu dari kriteria tersebut, maka belum bisa dikatakan sebagai kegiatan pendampingan. Sebagai contoh, jika ada suatu instansi/lembaga yang menyebut sedang melakukan pendampingan terhadap kelompok UMKM, tetapi tidak memiliki indikator capaian dalam pelaksanaannya, kegiatan tersebut belum tepat disebut sebagai pendampingan. Hal ini disebabkan kegiatan pendampingan perlu memiliki indikator capaian yang dimonitor.

Salah satu masukan yang penting dari proses FGD tersebut adalah mengenai kriteria peserta program pendampingan. Pemilihan peserta pendampingan sebaiknya dilakukan melalui proses seleksi dengan kriteria tertentu. Berdasarkan hasil FGD, karakteristik umum pelaku usaha yang diprioritaskan untuk mengikuti program pendampingan adalah pelaku UMKM yang memiliki potensi dan kemampuan untuk berkembang. Tidak semua pelaku UMKM membutuhkan pendampingan karena memiliki keterbatasan tertentu yang membuatnya sulit berkembang.

Mengenai kedua model pendampingan yang ditawarkan, yaitu Program UMKM Naik Kelas dan Program Pengembangan UMKM, peserta FGD menyetujui strategi pendampingan tersebut diterapkan pada proses pendampingan Program UMKM Naik Kelas. Peserta setuju jika pola pendampingan terhadap usaha mikro, kecil, dan menengah didesain sesuai dengan skala dan kebutuhan UMKM.

4.2.5 MENYUSUN KONSEP PENDAMPINGAN UMKM

Proses penyusunan konsep diawali dengan mengenali elemen pendampingan yang harus tersedia agar program dapat terlaksana. Dari pembahasan *in-depth interview*, dapat diidentifikasi bahwa elemen pendampingan tersebut meliputi penyelenggara, program, anggaran, tenaga pendamping, dan pelaku usaha.

Elemen pertama adalah penyelenggara program yang merumuskan, merencanakan, dan melaksanakan suatu program pendampingan. Penyelenggara program dibagi ke dalam dua jenis, yaitu penyelenggara konsep dan penyelenggara teknis. Dari hasil kajian, penyelenggara konsep pendampingan UMKM ini adalah Kemenkop UKM yang berperan dalam membuat visi dan konsep pengembangan UMKM nasional. Penyelenggara teknis adalah pihak-pihak yang melaksanakan program pendampingan bagi pelaku UMKM yang berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, perguruan tinggi, asosiasi pelaku usaha, inkubator/akselerator, *aggregator/konsolidator*, bisnis sosial, dll.

Elemen kedua adalah program. Program pendampingan adalah bentuk turunan dari konsep pendampingan. Program memiliki suatu sistem yang terdiri atas perencanaan (tujuan program, indikator keberhasilan), pelaksanaan (seleksi peserta, pelatihan, lokakarya, akses pasar, akses pendanaan), serta pemantauan dan evaluasi (pengamatan capaian minimal mencakup indikator keluaran serta hasil).

Elemen ketiga adalah anggaran. Dari hasil *in-depth interview*, ketersediaan anggaran menentukan keluaran suatu pendampingan. Anggaran merupakan salah satu faktor pendukung program pendampingan, meskipun bukan satu-satunya faktor penentu keberhasilan dan efektivitas program. Meski demikian, oleh beberapa narasumber, hal terkait keterbatasan anggaran ini menjadi kendala tersendiri dalam menghadirkan program pendampingan UMKM naik kelas.

Selanjutnya, elemen pendampingan yang harus ada adalah tenaga pendamping. Tim teknis yang langsung bertatap muka dengan pelaku UMKM merupakan ujung tombak keberhasilan program pendampingan. Tenaga pendamping bisa berupa *coach* yang fungsinya mendampingi dan memantau peserta pendampingan. Bisa pula mentor yang merupakan pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman dan bersedia membimbing peserta pendampingan. Tenaga pendamping ini juga bisa berupa *expert*, yaitu pihak dengan keahlian tertentu.

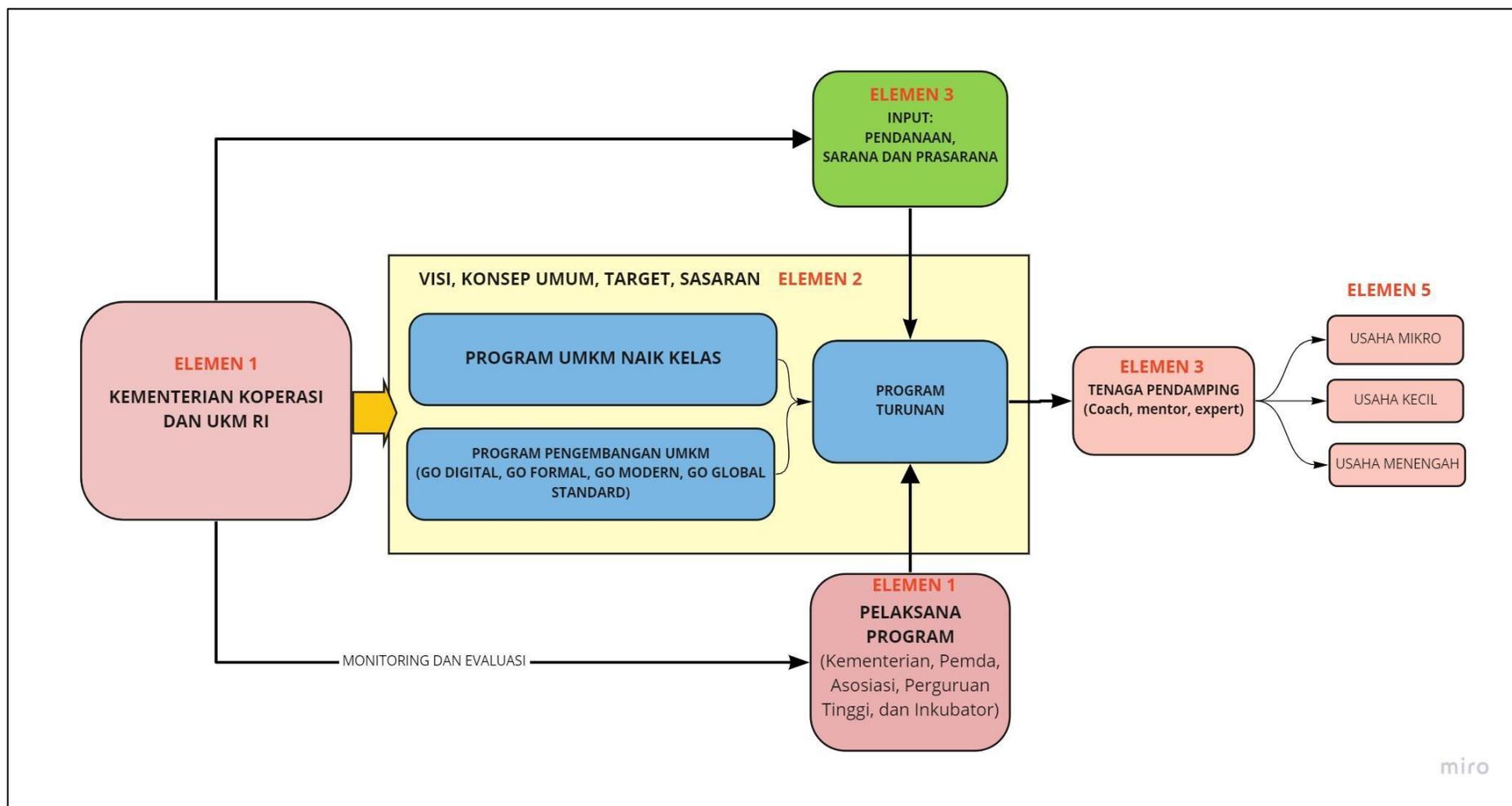
Elemen terakhir yaitu pelaku usaha yang merupakan target peserta program. Pelaku usaha yang diseleksi untuk mengikuti program pendampingan diprioritaskan bagi pelaku UMKM yang memiliki potensi dan kemampuan untuk berkembang secara *Go Digital, Go Formal, Go Modern, Go Global Standard*, dan/atau *Go SDGs*.

Boks 4. Benarkah Keterbatasan Anggaran menjadi Kendala Pendampingan UMKM?

Salah satu bentuk kendala yang dikemukakan narasumber pada kajian ini adalah terbatasnya anggaran untuk menyelenggarakan program pendampingan yang sesuai dengan kriteria seharusnya, yaitu berkelanjutan, tersedianya pendampingan praktik, serta adanya pemantauan keluaran dan hasil.

Pertanyaannya, apakah benar Indonesia tidak memiliki anggaran untuk pendampingan UMKM? Apabila biaya pendampingan tematik UMKM, misalnya Go Digital, secara rata-rata adalah sebesar Rp 250.000 per pelaku usaha, maka untuk menjangkau 30 juta pelaku UMKM akan dibutuhkan biaya setidaknya Rp 7,5 triliun. Apakah betul (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara) APBN kita sama sekali tidak dapat mengalokasikan dana sebesar ini untuk pendampingan UMKM? Bagaimana jika ada anggaran subsidi bunga KUR yang direlokasikan untuk pendampingan UMKM? Mungkin pertanyaan ini layak didiskusikan dan dikaji lebih lanjut

Grafik 22. Konsep Pembagian Peran untuk Pendampingan UMKM Nasional



Sumber: Data olahan Penulis, 2021

5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Kajian ini dilakukan dalam rangka menindaklanjuti kebutuhan membangun sistem basis data UMKM untuk menunjang pendampingan UMKM naik kelas yang lebih efektif dan tepat sasaran. Kajian ini bertujuan mengungkapkan fungsi ideal suatu sistem basis data, komponen variabel apa saja yang dibutuhkan, konsep struktur basis datanya, dan konsep desain sistem digitalnya. Selain itu, kajian ini juga bertujuan merumuskan konsep pendampingan UMKM naik kelas, kriteria pelaku usaha yang perlu menerima pendampingan, dan bentuk pendampingan yang sebaiknya diberikan.

Pertama, kajian ini mengidentifikasi fungsi ideal suatu basis data yang merupakan hal paling mendasar yang harus ditentukan sebelum merumuskan proses berikutnya. Melalui proses *in-depth interview*, hasil rata-rata perolehan skor secara berturut-turut yaitu fungsi seleksi (9,7), fungsi pendataan (9,4), serta fungsi pemantauan dan evaluasi (9,4). Namun, dengan mempertimbangkan bahwa sistem basis data tunggal masih baru sehingga prioritas utamanya adalah mengumpulkan data pelaku usaha, maka fungsi pendataan akan diprioritaskan sebagai langkah awal pelaksanaan sistem basis data tersebut.

Kedua, agar proses pendataan berjalan efektif, perlu dibuat mekanisme pendataan yang sederhana dan skema insentif berupa akses ke aneka program pemerintah sehingga proses pendataan dapat didorong untuk dapat dilakukan secara mandiri oleh UMKM karena ada daya tariknya. Di antara program pemerintah, yang menarik untuk menjadi insentif adalah subsidi harga pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual, biaya pendaftaran izin edar BPOM, subsidi biaya listrik untuk pelaku UMKM terdaftar, dan Kredit Usaha Rakyat.

Proses pendataan akan dibuat menjadi dua tahap, yaitu tahap I sebagai fungsi pendataan dan tahap II sebagai fungsi seleksi. Tahap I akan memuat komponen variabel atau daftar pertanyaan yang bersifat wajib dan dasar. Tahap II akan memuat komponen variabel dengan daftar pertanyaan yang lebih panjang.

TABEL 18. SUSUNAN VARIABEL PADA STRUKTUR DATA BERDASARKAN STATUS FUNGSIONAL

JENIS PROFIL	FUNGSI PENDATAAN (WAJIB DIISI) VARIABEL FUNGSI PENDATAAN	FUNGSI SELEKSI (SEBAIKNYA DIISI) VARIABEL FUNGSI SELEKSI
Profil Pelaku Usaha	Nama Lengkap	
	Nomor Induk Kependudukan	Kepemilikan BPJS Kesehatan
	Nomor <i>Handphone</i>	Kepemilikan BPJS Ketenagakerjaan
	<i>E-mail</i>	-
	Tempat Lahir	-
	Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	-
	Tingkat Pendidikan Terakhir	
	Alamat KTP – Provinsi	-
	Alamat KTP – Kabupaten/Kota	
	Alamat KTP – Kecamatan	
Alamat KTP – Kelurahan		

TABEL 18. SUSUNAN VARIABEL PADA STRUKTUR DATA BERDASARKAN STATUS FUNGSIONAL

JENIS PROFIL	FUNGSI PENDATAAN (WAJIB DIISI) VARIABEL FUNGSI PENDATAAN	FUNGSI SELEKSI (SEBAIKNYA DIISI) VARIABEL FUNGSI SELEKSI
	Alamat KTP – Detail Jalan dan Nomor	
	Alamat Domisili (5 variabel, seperti alamat KTP)	-
	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-
Profil Usaha	Nama Usaha	Tahun Mulai Usaha (operasional)
	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Tahun Pendirian Badan Usaha (legal)
	Bentuk Badan Usaha	Tahun Pendaftaran Badan Usaha (NIB)
	Kategori Skala Usaha	Nama Merek/Produk
	Bidang Usaha (KBLI) – sampai dengan 10 bidang	Logo Badan Usaha
	Nomor Telepon Usaha	Logo Merek Produk – sampai dengan 5
	Uraian Produk/Layanan	Luas Lahan Usaha
	Alamat Usaha (5 variabel seperti alamat KTP)	Status Tempat Usaha
		Kapasitas Produksi – jumlah
		Kapasitas Produksi – satuan ukuran
		Kapasitas Produksi – satuan waktu
		Kategori Skala Aset
		Kategori Skala Modal Pendirian
	Unggah <i>Company Profile</i>	
	Unggah Rencana Usaha	
Profil Legalitas	-	33 Variabel Legalitas dan Sertifikasi
Profil Ketenagakerjaan	10 Variabel Ketenagakerjaan	
Profil Pendampingan & Komunitas	-	5 Variabel Pendampingan dan Komunitas
Profil Adopsi Teknologi	-	10 Variabel Adopsi Teknologi
Jumlah Variabel	50 Variabel (50 kolom struktur data)	66

Sumber: Data olahan Penulis, 2021

Pelaku usaha yang sudah melengkapi isian pada seluruh formulir pada tahap I dan II akan memperoleh Surat Keterangan Usaha (SKU) sebagai bentuk insentif. Surat ini berfungsi sebagai rekomendasi ketika mengikuti program di instansi/lembaga lain untuk memperoleh diskon biaya mengurus perizinan, memperoleh bantuan pendanaan modal usaha, dan mendapat potongan harga saat mengirim barang ke negara tertentu.

Ketiga, struktur basis data yang direkomendasikan untuk diterapkan pada kajian ini tertera pada Grafik 11. Struktur Basis Data UMKM yang terdapat pada Bab IV. Proses pembangunan sistem basis data akan dilaksanakan oleh Kemenkop UKM sebagai perencana, pengembang, pelaksana, penanggung jawab, dan pelaksana pemantauan evaluasi sistem basis data tunggal UMKM. Pada tahap perencanaan, Kemenkop UKM mendapat dukungan dari mitra kolaborasi dalam proses merumuskan variabel basis data dan skema pendataan. Proses ini dilakukan secara simultan seiring dengan proses menyiapkan pembangunan sistem basis data yang terkomputerisasi.

Platform basis data yang diproduksi akan digunakan oleh para pengguna (*user*) yang terdiri atas *user I* (produsen data) dan *user II* (konsumen data). *User I*, terdiri atas pelaku usaha dan mitra produsen data, akan menggunakan platform untuk melakukan pengisian formulir secara daring. *User II* terdiri atas kementerian/lembaga pemerintah yang menggunakan data yang sudah terkumpul sebagai masukan dalam membuat kebijakan UMKM, perguruan tinggi yang menggunakan data untuk keperluan studi dan riset, inkubator dan asosiasi yang menggunakan data untuk mengembangkan program UMKM, serta masyarakat yang menggunakan data sebagai informasi publik. Kemenkop UKM juga berperan dalam melakukan uji coba sistem, memastikan sistem basis data bekerja dengan baik, serta menyajikan sistem yang ramah bagi semua pengguna.

Keempat, kajian ini juga merumuskan konsep pendampingan UMKM. Proses FGD menghasilkan kesepakatan mengenai kriteria pendampingan antara lain terdiri atas rangkaian intervensi/program, memiliki indikator capaian, dilakukan secara berkelanjutan selama periode tertentu, dan terdapat proses seleksi peserta pendampingan. Jika suatu program tidak memenuhi kriteria tersebut, program itu belum memenuhi indikator pendampingan.

Kelima, tidak semua pelaku UMKM harus mengikuti program pendampingan karena ada pelaku usaha yang mempunyai keterbatasan pola pikir, kemampuan, serta sarana dan prasarana yang dimiliki. Oleh sebab itu, dibutuhkan proses seleksi melalui basis data untuk menemukan pelaku UMKM yang memiliki potensi dan kemampuan untuk berkembang. Untuk itu, program pendampingan tidak harus dilakukan secara keseluruhan mencakup 4-5 pilar yang ada (*Go Digital, Go Formal, Go Modern, Go Global Standard*, dan direkomendasikan juga mencakup *Go SDGs*), melainkan dapat dikemas secara tematik per masing-masing pilar saja.

Keenam, konsep pendampingan yang diberikan kepada pelaku UMKM dapat mengacu pada visi membangun struktur UMKM yang lebih produktif, mandiri, dan berdaya saing global. Untuk mencapai misi tersebut, dirancang model pendampingan UMKM, yaitu Program UMKM Naik Kelas dan Program Pengembangan UMKM. Program UMKM Naik Kelas memiliki orientasi tujuan jangka panjang untuk memperbaiki struktur UMKM nasional dengan meningkatkan jumlah usaha mikro yang bisa naik ke skala kecil, skala kecil ke menengah, dan menengah ke besar.

Untuk memastikan tujuan program jangka panjang tersebut dapat tercapai, Program Pengembangan UMKM yang bertujuan meningkatkan kapasitas dan mengatasi hambatan yang dihadapi UMKM terkait isu tertentu perlu terus dihadirkan secara konsisten dalam jangka pendek dan jangka menengah pembangunan.

5.2 SARAN

Agar kajian ini memberi manfaat dan dampak yang signifikan bagi pengembangan struktur basis data dan konsep pendampingan UMKM, perlu dilakukan beberapa langkah berikut.

1. Mendistribusikan hasil kajian kepada pihak-pihak yang terlibat dalam pembangunan struktur basis data UMKM. Hasil kajian ini menghimpun pandangan dan masukan yang cukup komprehensif dari berbagai pihak, baik pemerintah daerah maupun pelaku usaha sehingga dapat memberikan masukan yang berarti bagi proses pengembangan struktur basis data.
2. Perlu ada diskusi lebih lanjut untuk membedah komponen variabel yang dimuat dalam struktur basis data. Rencana ini sudah pernah dibicarakan oleh Direktorat Pengembangan UMKM dan Koperasi Bappenas serta akan ditindaklanjuti dengan melaksanakan pertemuan bersama pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembangunan struktur basis data.

3. Mengenai konsep pendampingan, dibutuhkan pembicaraan lebih lanjut untuk menurunkan konsep pendampingan yang sudah dirumuskan menjadi kurikulum program dan rencana pelaksanaan program pendampingan.
4. Konsep pendampingan sebaiknya dilaksanakan setelah struktur basis data terbangun karena pelaksanaannya terkait dengan fungsi seleksi pada basis data. Saat ini adalah waktu yang tepat untuk membahas rencana pelaksanaan program pendampingan agar ketika sistem basis data sudah siap dan proses pendataan sudah dimulai, program pendampingan bisa dilaksanakan.

Boks 5. Mewujudkan Orkestrasi Pendampingan UMKM Naik Kelas, Next Step

“Pelaku Usaha Mikro banyak yang lapor ke kami bahwa mereka butuhnya pendampingan pasar *offline*, bukan digital. Tidak sedikit juga ketika menerima bantuan, (mereka) mengatakan bahwa kewajiban buka rekening bank merepotkan.” (Narasumber dari salah satu Aparatur Sipil Negara/ASN Pemerintah Daerah)

“Anak-anak sektor ekonomi kreatif sudah lebih jago digital daripada kami. Mereka butuhnya *support* moral dan perluasan jaringan pemasaran agar karya mereka dapat diketahui oleh banyak pihak.” (Narasumber dari salah satu ASN Pemerintah Daerah)

“Tantangan terbesar ada pada orkestrasi ekosistem yang peduli dan punya program untuk UMKM naik kelas. Elemennya banyak sekali. Dan untuk konteks pendampingan, perlu dipikirkan juga cara untuk bisa memperjelas kompetensi pendamping, agar bisa disesuaikan dengan keterlibatannya dalam mendukung program-program. Hal ini karena ada kejadian, mitra UMKM tidak mau didampingi dengan fasilitator atau mentor tertentu, karena merasa dirinya lebih cakap mengelola bisnis daripada fasilitator tersebut.” (Narasumber dari pihak pendamping UMKM)

“Apakah bisa apabila UMKM mengisi datanya di sistem basis data UMKM, mereka bisa langsung terima juga semacam *rating* atau skor mereka itu ada di level mana untuk naik kelas?” (Narasumber dari pemerintah pusat)

Tentu masih banyak agenda ke depan, namun dengan struktur dan sistem basis data tunggal UMKM yang dirancang secara koreksi bersama pemangku kepentingan lain agar dapat benar-benar mendukung agenda pendampingan UMKM naik kelas yang lebih terukur dan *cost effective* secara anggaran. Selain itu, dengan konsep pendampingan berbasis pilar tematik yang bisa disusun secara *ala carte*, paket, ataupun pendampingan penuh, rancangan ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi berbagai pihak untuk merencanakan intervensi yang tidak hanya berbasis keluaran, tetapi juga hasil, dan lebih baik lagi jika sampai ke level target dampak.

Adapun satu hal yang mutlak adalah literasi digital yang benar-benar perlu didorong jika pelaku usaha mikro tersebut ingin mendapatkan dukungan tambahan seperti pameran, *business matching*, atau akses modal dan akses pasar yang lebih besar. Kerangka pendampingan UMKM harus dipisahkan dari kerangka berpikir bantuan sosial yang lebih bertujuan membantu seorang individu atau usaha untuk sekadar bertahan. Sementara untuk pendampingan, kita perlu membuat target yang lebih tinggi, yaitu agar semakin banyak usaha mikro yang bisa bertumbuh hingga omzetnya di atas Rp 2 miliar per tahun, dan membuat rasio usaha mikro yang saat ini masih 99,6% dari total unit bisnis di Indonesia menjadi, misalnya, 93%. Untuk itulah langkah menata orkestrasi untuk mewujudkan kolaborasi dalam pendampingan UMKM naik kelas harus mulai dilakukan dengan lebih terstruktur. Kajian ini telah menghasilkan usulan desain basis data dan kerangka konsep-konsep programnya yang *beyond event*, dilengkapi dengan beberapa sesi pelatihan dan pendampingan serta memantau keluaran dan (minimal) hasilnya.

Langkah berikutnya, perlu diselenggarakan forum koreksi untuk memvalidasi struktur data dan fitur-fitur pada sistem basis data UMKM naik kelas guna memastikan kualitas sistem basis data yang baik dan bermanfaat untuk mendukung orkestrasi berbagai pemangku kepentingan yang peduli dengan UMKM naik kelas. Selain itu, diperlukan pula perincian dari konsep pendampingan ini dengan suatu *roadmap* dan pendataan pendamping UMKM naik kelas berbasis kompetensi dan portofolio karyanya, karena kita tidak memerlukan setiap pendamping harus ahli di berbagai bidang.

DAFTAR PUSTAKA

An Introduction to Design Thinking Process Guide (2017), Hasso Plattner, Institute of Design of Stanford University.

Dampak Sosial Ekonomi KUR dan Potensi Pertumbuhannya di Masa Mendatang (2012), UKM Center FEB UI.

Kajian Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kenaikan Kelas UMKM Berdasarkan Indeks UMKM Naik Kelas (2020), LPEM FEB UI.

OECD Economic Survey of Indonesia (2018), The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) Indonesia.

PP No. 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah

PP No. 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan UMKM

Paparan Kerangka Pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (2020), Sekretariat Wakil Presiden Republik Indonesia.

LAMPIRAN I

Draf Pertanyaan Wawancara untuk PEMDA, DINAS KOPERASI DAN UKM, serta PUSAT LAYANAN USAHA TERPADU (PLUT)

Nama Responden :
Instansi :
Jabatan :
Nomor Handphone :

A. Struktur Data

NO.	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN
1.	<p>Menurut Anda, apa saja fungsi ideal sebuah basis data bagi penyusun ataupun penyedia program pendampingan UKM naik kelas?</p> <p>Fungsi Pendataan <i>Mengetahui identitas unik dari setiap pelaku usaha dan unit bisnis</i></p> <p>Fungsi Seleksi <i>Mengetahui karakteristik mendalam (omzet, modal, adopsi digital, serapan tenaga kerja, merek, dll.) mengenai pelaku usaha dan usaha yang didirikan agar dapat memetakan kesesuaian untuk mendapatkan fasilitas pendampingan tertentu.</i></p> <p>Fungsi Monitoring dan Evaluasi <i>Agar dapat memonitor perkembangan skala usaha dan serapan tenaga kerja dari UMKM yang menerima program.</i></p>	<p>Jelaskan dan berikan skala 1-10</p> <p>1 : tidak penting 10 : sangat penting</p>
2.	<p>Menurut Anda, seberapa penting kelompok variabel ini ditanyakan dalam pendataan dan dijadikan format standar dalam basis data UMKM nasional?</p> <p>Profil Usaha Profil Wirausaha/Penanggung Jawab Profil Adopsi Teknologi Profil Legalitas Usaha Profil Ketenagakerjaan Profil Komunitas dan Pendampingan</p>	<p>Likert Scale 1-10</p> <p>1 : tidak penting 10 : sangat penting</p>
3.	<p>Pada kelompok variabel Profil Usaha, seberapa penting pertanyaan ini diajukan dan dijadikan format standar basis data UMKM nasional?</p> <p>Nama Usaha Bentuk Badan Usaha (Perseorangan, CV, Firma, PT, Koperasi, dll.) Tahun Pendirian Badan Usaha Tahun Mulai Operasional Usaha</p>	<p>Likert Scale 1-10</p> <p>1 : tidak penting 10 : sangat penting</p>

NO.	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN
	Kategori Omzet Tahunan Bidang Usaha (Sesuai KBLI) Nomor Telepon Usaha Jenis Produk dan Layanan Jangkauan Pemasaran (Internasional, Nasional, Lokal Provinsi, Lokal Kabupaten/Kota) Jika Sudah <i>Go International</i> , ke Mana Saja Tujuan Ekspor	
4.	Pada kelompok variabel Profil Wirausaha/Penanggung Jawab, seberapa penting pertanyaan ini diajukan dan dijadikan format standar basis data UMKM nasional? Nomor KTP Nama Lengkap Tempat, Tanggal Lahir Jenis Kelamin <i>E-mail</i> Provinsi Kota/Kabupaten Alamat Domisili Alamat KTP Nomor Telepon Rumah Nomor <i>Handphone</i> Status Penyandang Disabilitas Tertentu Foto Penanggung Jawab Utama	<i>Likert Scale 1-10</i> 1 : tidak penting 10 : sangat penting
5.	Pada kelompok variabel Profil Adopsi Teknologi, seberapa penting pertanyaan ini diajukan dan dijadikan format standar basis data UMKM nasional? Alat Produksi Manual (tenaga manusia) Alat Produksi Mesin (motor penggerak) Alat Transportasi (motor, mobil, <i>pickup</i> , dll.) Penggunaan Komputer Kepemilikan <i>Smartphone</i> Aplikasi Komunikasi (WhatsApp, Telegram, Line, dll.) Sosial Media (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) <i>Marketplace</i> (Bukalapak, Shopee, Tokopedia, Bli-bli, Gojek) <i>Website</i> (Google My Business, <i>website landing page</i> , <i>website company profile</i> , <i>website e-commerce</i> perusahaan, <i>website blog</i>)	<i>Likert Scale 1-10</i> 1 : tidak penting 10 : sangat penting
6.	Pada kelompok variabel Profil Legalitas Perizinan, seberapa penting pertanyaan ini diajukan dan dijadikan format standar basis data UMKM nasional? <i>Legalitas</i> Nomor Induk Berusaha (NIB) Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)/Surat Pernyataan Domisili Usaha (SPDU) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) NPWP Pemilik	<i>Likert Scale 1-10</i> 1 : tidak penting 10 : sangat penting

NO.	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN
-----	-------------------	---------

NPWP Badan Usaha
 SK Pengesahan Pendirian Badan Usaha
 Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)
 Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)
 Izin Lingkungan (UKL/UPL/Amdal)
 Izin Usaha Industri (IUI)
 Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)
 Sertifikat Laik Fungsi
 Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Tempat Usaha
 Izin Edar BPOM MD (Pangan), NA (Kosmetik dan Obat Herbal)
 Izin Edar PKD Kemenkes
 Izin Edar Alat Kesehatan
 Izin Produksi Alat Kesehatan
 Izin Edar Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT)
 Izin Edar Perlengkapan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)
 Lainnya

Sertifikasi
 Sertifikat Laik *Hygiene*
 Sertifikat Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)
 HACCP
Good Manufacturing Practices (GMP)
 ISO
 Sertifikat Hak Merek
 Sertifikat Hak Cipta
 Standar Negara Indonesia (SNI)
 Pelatihan Keamanan Makanan
 Sertifikat Halal
 Sertifikat *Cleanliness, Health, Safety, and Environmental Sustainability (CHSE)*
 Sertifikat Produk Organik
 Lainnya

7.	Pada kelompok variabel Profil Ketenagakerjaan, seberapa penting pertanyaan ini diajukan dan dijadikan format standar basis data UMKM nasional? <i>7.1. Struktur Pengurus</i> Nama Pengurus 1,2,3,... Kontak Pengurus 1,2,3,... Jabatan 1,2,3,... <i>7.2. Jumlah Tenaga Kerja</i> Jumlah Karyawan Tetap Pria Jumlah Karyawan Tidak Tetap Pria Jumlah Karyawan Tetap Wanita Jumlah Karyawan Tidak Tetap Wanita	<i>Likert Scale 1-10</i> 1 : tidak penting 10 : sangat penting
----	---	--

NO.	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN
	Jumlah Penyandang Disabilitas Pria Jumlah Penyandang Disabilitas Wanita	
8.	Pada kelompok variabel Profil Komunitas dan Pendampingan, seberapa penting pertanyaan ini diajukan dan dijadikan format standar basis data UMKM nasional? Nama Pendamping/Mentor Usaha Kontak Jenis Pendamping (pengurus komunitas, konsultan, pendamping, penasihat, keluarga) Asosiasi dan Komunitas yang Diikuti Bentuk Pendampingan yang Diharapkan (kemasan, produksi, keuangan, pemasaran, kemitraan, perizinan, HAKI/merek, dsb.)	Likert Scale 1-10 1 : tidak penting 10 : sangat penting

B. Evaluasi Program Pendampingan

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apa saja jenis program berikut yang pernah dilaksanakan oleh lembaga Anda? Pelatihan <i>capacity building</i> UMK (<i>workshop/seminar/webinar</i>) Memberikan akses pemasaran (pameran/ <i>trade expo/business matching</i> /misi dagang) Pendanaan/permodalan usaha Pendaftaran legalitas dan sertifikasi (PIRT/NIB/HAKI/merek dll.) Memberikan akses teknologi Mentoring untuk UMK Dukungan desain dan kemasan Pengembangan klaster/kawasan khusus Pengembangan produk unggulan lokal (<i>one village one product</i> , dll.)	Jawaban: (pernah/belum)
2.	Apakah ada dokumen <i>roadmap</i> pendampingan UMKM di daerahnya?	Ada/Tidak Ada
3.	Dari masing-masing kategori program yang sudah terlaksana, manakah program yang memberi dampak signifikan bagi pengembangan UMK? Pelatihan <i>capacity building</i> UMK (<i>workshop/seminar/webinar</i>) Memberikan akses pemasaran (pameran/ <i>trade expo/business matching</i> /misi dagang) Pendanaan/permodalan usaha Pendaftaran legalitas dan sertifikasi (PIRT/NIB/HAKI/merek dll.) Memberikan akses teknologi Mentoring untuk UMK Dukungan desain dan kemasan Pengembangan klaster/kawasan khusus Pengembangan produk unggulan lokal (<i>one village one product</i> , dll.)	Likert Scale 1-10
4.	Menurut Anda, program pendampingan yang berdampak signifikan itu seperti apa? Apa saja indikator yang paling penting dan relevan untuk memonitor kinerja dampak dari sebuah program?	Open Question

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
5.	Menurut Anda, secara umum sudah seberapa efektif program-program pendampingan yang diselenggarakan oleh organisasi Anda dalam menumbuhkan skala usaha UMKM peserta program?	<i>Likert Scale 1-10</i>
6.	Menurut Anda, apa saja kendala yang dihadapi dalam menyelenggarakan program pendampingan UMKM yang efektif? Apa saja langkah yang harus dilakukan untuk memperbaikinya?	<i>Open Question</i>
7.	Adakah saran atau aspirasi tambahan yang perlu kami catat agar program pendampingan UMKM yang diselenggarakan dapat lebih baik dan optimal untuk UMKM naik kelas?	<i>Open Question</i>

