



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN



CÔTE D'IVOIRE - MUNIWASH

PROJET EAU, ASSAINISSEMENT ET HYGIENE DES MUNICIPALITES EN AFRIQUE DE L'OUEST (MUNIWASH)

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 3 (2021-2022) – RESUME EXECUTIF

AOÛT 2021

Ce rapport a été rendu possible grâce au soutien du peuple américain à travers l'Agence des Etats Unis pour le Développement (USAID). Le contenu de ce rapport relève de la seule responsabilité de Tetra Tech et ne reflète pas nécessairement le point de vue de l'USAID ou du Gouvernement de Etats Unis d'Amérique.

Ce rapport a été produit par Tetra Tech pour validation par l'Agence des États-Unis pour le développement international par le biais du contrat USAID n° 72062419F00001, USAID West Africa Municipal Water, Sanitation, and Hygiene, a Task Order under the Making Cities Work Indefinite Delivery, Indefinite Quantity (IDIQ) (contrat USAID n° AID-OAA-I-14-00059).

Ce rapport a été préparé par:

Tetra Tech
159 Bank Street, Suite 300
Burlington, Vermont 05401 USA
Téléphone: (802) 495-0282
Fax: (802) 658-4247
Email: international.development@tetrattech.com

Tetra Tech Contacts: Safaa Fakorede, Directeur du Projet
Safaa.Fakorede@TetraTech.com

 Zachary Borrenpohl, Administrateur du projet
Zach.Borrenpohl@TetraTech.com

 Kelsey Dudziak, Administratrice Adjointe du projet
Kelsey.Dudziak@TetraTech.com

Tetra Tech
159 Bank Street, Suite 300, Burlington, VT 05401
Tel: 802 452-0282, Fax 802 658-4247

RESUME EXECUTIF

APERÇU SUR LE PROJET

Le projet d'eau, d'assainissement et d'hygiène dans les municipalités en Afrique de l'Ouest (MuniWASH) est un projet régional dont l'objectif est d'aider les administrations municipales, les directions et agences nationales, les services publics et les prestataires de services au Bénin et en Côte d'Ivoire à maintenir et à étendre les services d'eau, d'assainissement et d'hygiène à l'échelle des villes pour répondre aux besoins essentiels des membres pauvres et mal desservis des communautés des municipalités cibles du projet. Le projet vise à identifier les possibilités de fourniture d'assistance technique à d'autres pays d'Afrique de l'Ouest afin d'améliorer et d'étendre les services d'eau, d'assainissement et d'hygiène en milieu urbain. MuniWASH collabore avec l'Association africaine de l'eau (AAE) en tant que partenaire d'apprentissage pour tirer des enseignements et aider à orienter les programmes d'Alimentation en Eau Potable, d'Hygiène et d'Assainissement (AEPHA) en milieu urbain. L'approche déployée met l'accent sur la nécessité d'améliorer l'environnement favorable et les performances des prestataires de services (techniques, opérationnelles et financières) afin d'élargir l'accès des clients et d'accroître les possibilités d'investissement. MuniWASH utilise des interventions qui investissent dans le renforcement des systèmes, promeuvent la bonne gouvernance et réalisent des améliorations de performance durables à travers les résultats intermédiaires (RI) suivants :

- RI1 : Accroissement de la durabilité financière et des investissements du secteur privé dans les services d'eau et d'assainissement et des fournisseurs de services ;
- RI2 : Amélioration de la fiabilité opérationnelle des sociétés de services d'eau et d'assainissement et des prestataires de services ;
- RI3 : Amélioration de la gouvernance et des capacités de gestion du secteur de l'eau et de l'assainissement au niveau infranational ; et
- RI4 : Renforcement de l'apprentissage et du partage des connaissances au niveau régional pour reproduire les approches couronnées de succès.

RESULTATS ATTEINTS EN ANNEE 2

Après deux années de mise en œuvre dans 16 municipalités réparties sur le Bénin et la Côte d'Ivoire, MuniWASH a enregistré des progrès qui méritent d'être souligner.

Les activités du projet pour l'année 2 (Octobre 2020-Septembre 2021) se sont principalement concentrées sur l'évaluation des capacités des municipalités et le développement des Plans de Renforcement Institutionnel (PRI), les études de faisabilité spécifiques dans chaque pays, les évaluations de base et les formations clés. L'équipe a réussi à positionner MuniWASH dans le secteur WASH des deux pays et à consolider les relations avec les parties prenantes, notamment les partenaires nationaux et leurs organes décentralisés, les municipalités et les Organisations de la Société Civile (OSC), ainsi que le secteur privé (principalement les prestataires de services d'assainissement) dans les deux pays. Cela s'est fait par le biais de réunions individuelles actives, d'ateliers et de la participation aux réunions du groupe sectoriel AEPHA.

MuniWASH a fait des progrès significatifs dans la mise en œuvre des activités des trois premiers résultats intermédiaires. L'équipe a réalisé 16 évaluations des capacités des municipalités à l'aide de la matrice de l'indice de renforcement institutionnel et des PRI correspondants, qui ont été validés avec les parties prenantes municipales. Au cours de cette période, MuniWASH a également développé et soumis neuf rapports pour révision à l'USAID dans le cadre de l'étude de faisabilité de base et a engagé des parties prenantes pour valider les rapports dans les deux pays.

Dans le cadre du Résultat Intermédiaire 4, les progrès de l'année 2 comprenaient la finalisation de l'enquête ménage dans les deux pays. MuniWASH a obtenu des informations de base des indicateurs clés de performance à partir de l'enquête ménage. Des sessions de formation sur l'égalité des genres

ont été organisées au profit du ministère de l'Hydraulique en Côte d'Ivoire et au Bénin pour les partenaires gouvernementaux, des municipalités et de la société civile.

Ces deux sessions ont permis de renforcer les capacités de 46 participants (63 % des participants étaient des femmes). MuniWASH a formé 23 personnes au Bénin (dont 17 femmes et sept hommes) et 23 personnes en Côte d'Ivoire (dont 12 femmes et 11 hommes). En termes de partage des connaissances, trois notes d'apprentissage ont été finalisées et co-brandées avec l'Association africaine de l'eau (AAE). En partenariat avec l'AAE, MuniWASH a organisé un webinaire avec ses 16 municipalités cibles pour partager les leçons sur le processus ISI au Bénin et en Côte d'Ivoire.

MuniWASH a également coordonné la participation de certains de ses partenaires clés à la 6ème conférence sur la gestion des boues de vidange, qui comprenait quatre parties prenantes du projet (Association Nationale des Communes du Bénin [ANCB], Direction de l'Assainissement et de la Voirie Urbaine [DAVU], Office National de l'Assainissement et du Drainage [ONAD], et Union des Villes et Communes de Côte d'Ivoire [UVICOCI]) ainsi que le personnel de MuniWASH. En outre, les activités et les événements du projet ont bénéficié d'une solide couverture médiatique dans les deux pays. MuniWASH a diffusé l'information par différents canaux (TV, radio, internet et médias sociaux) et a produit des outils de communication (kakemonos, fiches d'information et dépliants) pour soutenir la communication du projet avec les partenaires.

Le manuel de procédure et de gestion des subventions, les plans de travail de l'année 1 et de l'année 2 ont été approuvés au cours de l'année 2.

LEÇONS APPRIS DE L'ANNEE 2

Malgré les avancées de MuniWASH vers l'atteinte de ses objectifs, quelques difficultés ont émaillé la vie du projet au cours de l'année. En effet, la pandémie mondiale de COVID-19 et les perturbations qui en découlent ont obligé MuniWASH à organiser tous les ateliers et réunions en présentiel en respectant les mesures de restriction prévues par les autorités locales des pays et par l'USAID : limitation des participants aux réunions à maximum de 25 personnes, distanciation sociale, port de masque. Cette situation a entraîné quelques défis auxquels il fallait faire face. Dans le cas de certains ateliers tels que la validation des études de faisabilité, les municipalités ne pouvaient pas assister, elles furent représentées uniquement par leur faîtière. Aussi, la limite dans le développement de partenariat avec certains acteurs clés du secteur WASH, en particulier avec l'ONAD et la SODECI en Côte d'Ivoire ont été des impondérables auxquels le projet a dû faire face.

Néanmoins, au-delà des situations pénibles vécues, il existe des opportunités sur lesquelles MuniWASH a pu s'appuyer au cours de l'année. Au nombre de cela, on peut citer les orientations de la réforme annoncées par le gouvernement au Bénin dans le secteur de la décentralisation. Sur la base des faiblesses observées qui impactent négativement le développement des communes et pour promouvoir le développement local, le gouvernement du Bénin a décidé le 02 juin 2021 de renforcer la séparation des fonctions politiques et techniques dans les communes ; de mettre en place un système opérationnel de relais des services publics entre les niveaux central, communal et infra-communal, d'améliorer les mécanismes de financement des investissements communaux ; et de créer des synergies d'action entre le conseil communal, ses démembrements, les associations de développement et les Organisations Non Gouvernementales (ONG). La réforme annoncée par le gouvernement va potentiellement remédier à certaines des faiblesses identifiées lors de l'ISI et des études de faisabilité. C'est une opportunité pour MuniWASH de faire un plaidoyer pour des décisions critiques soient prise en compte par le gouvernement, y compris, mais sans s'y limiter, la participation des citoyens, la responsabilité, le plaidoyer pour le secteur WASH, et l'intégration du genre. A cela s'ajoute la réunion entre l'USAID et la SONEB, facilitée par MuniWASH, qui a permis d'accroître et de renforcer les relations entre la SONEB et MuniWASH. La SONEB est plus réceptive aux sollicitations de MuniWASH

En Côte d'Ivoire, le projet de loi sur le budget participatif qui en cours d'élaboration par la Direction Générale de la Décentralisation et du Développement Local (DGDDL) organisera l'engagement des

citoyens dans le processus de budgétisation municipale, ce qui est aligné avec le renforcement des capacités de MuniWASH dans le cadre du PRI.

Pour les deux pays, le développement d'un plan de renforcement des capacités des municipalités a été l'occasion de promouvoir des services appropriés avec un personnel qualifié et compétent, indépendamment des changements de l'environnement politique. MuniWASH pourrait toujours s'appuyer ces plans pour dynamiser la participation municipale aux activités.

CONTENU DU PLAN DE TRAVAIL DE L'ANNEE 3

Ce plan de travail couvre la troisième année du projet MuniWASH allant du 1^{er} octobre 2021 au 30 septembre 2022. Le plan de travail reflète les discussions et les contributions issues des trois événements de concertation, notamment une session de planification régionale qui a rassemblé l'équipe du siège et les deux équipes pays à Abidjan du 19 au 24 juillet 2021 et deux réunions de consultation avec les parties prenantes du projet dans les deux pays, menées simultanément le 5 Août 2021.

Ce plan de travail inclut également les contributions des sous-traitants de Tetra Tech, notamment Population Service International (PSI) et SEGURA Consulting. Le personnel de MuniWASH a engagé les parties prenantes dans le processus d'élaboration du plan de travail afin d'établir des objectifs communs et de les impliquer dans la prise de décisions programmatiques.

Les activités présentées se structurent autour des quatre domaines de services que sont les quatre résultats intermédiaires. A ces domaines s'ajoutent les activités transversales du genre, du subvention sous contrat, du Suivi-Evaluation et l'apprentissage, du plan de gestion et d'atténuation environnemental.

DOMAINE DE SERVICE 1 : Viabilité financière et investissement du secteur privé (RI1 : augmentation de la viabilité financière et de l'investissement du secteur privé dans les services d'eau et d'assainissement/fournisseurs de services)

Pour ce résultat, MuniWASH s'appuiera sur l'étude de l'organisation et de la performance financière des prestataires de services d'eau et d'assainissement au Bénin et en Côte d'Ivoire réalisée dans le cadre des rapports d'étude de faisabilité de l'année 2. Les études ont révélé que, dans les zones urbaines, le secteur privé a peu ou pas de participation à la prestation de services d'approvisionnement en eau en milieu urbain. Par conséquent, MuniWASH concentrera son soutien sur les fournisseurs de services d'assainissement privés au cours de l'année 3. MuniWASH réévaluera cette approche à mesure que la situation évolue et lorsque de nouveaux investissements du secteur privé sont identifiés dans le secteur de l'eau. Tirant parti des travaux du projet USAID (*Sanitation Service Delivery [SSD]*) pour améliorer les performances financières et faciliter les investissements pour l'ensemble de la chaîne de services d'assainissement, MuniWASH engagera les acteurs de la chaîne de valeur, identifiera les points de levier pour surmonter les contraintes du marché et développera des interventions axées sur le secteur privé pour créer des opportunités d'investissement. Dans le domaine de l'eau, MuniWASH concentrera ses efforts pour finaliser l'évaluation des capacités de la Société Nationale d'Eau du Bénin (SONEB) et développer le Plan d'Amélioration de la Performance (PAP) connexe qui affinera la portée de l'intervention et les domaines où MuniWASH peut apporter une contribution significative et avoir de l'impact.

DOMAINE DE SERVICE 2 : Fiabilité opérationnelle (RI2 : Amélioration de la fiabilité opérationnelle des services d'eau et d'assainissement et des prestataires de services)

La fiabilité opérationnelle des entreprises permettra d'offrir des services de meilleure qualité et une plus grande satisfaction de la clientèle. Les effets de fiabilité seront l'accroissement des performances financières qui permettront de lever des fonds sur les marchés financiers et de procéder à de nouveaux investissements dans RI1. Les Conseillers en Soutiens aux Entreprises/ Performance d'Affaires – (*Enterprise Support / Business Performance Advisor [ES/BPA]*) et les Conseillers en Marchés de l'Assainissement – (*Sanitation Market Advisor [SMA]*) avec le soutien de PSI et de SEGURA

faciliteront les interactions entre pairs et utiliseront les subventions sous contrat et autres méthodes pour renforcer les entreprises de la chaîne de valeur AEPHA. Ce renforcement des capacités portera sur la capacité à collecter et utiliser des données pour mesurer et gérer les performances, améliorer le service client, tester et mettre à l'échelle de nouveaux produits et services. Dans le sous-secteur de l'assainissement, en s'appuyant sur les réalisations de SSD, les approches de MuniWASH pour renforcer la prestation de services s'adapteront aux réalités vécues par les maçons, les plombiers, les et gestionnaires de camions de vidange en autres. En matière d'amélioration de la viabilité financière, il est prévu d'apporter une assistance aux entrepreneurs d'assainissement dans la constitution et la gestion d'une association de la profession. Les subventions sous contrat seront pleinement fonctionnelles et un encadrement apporté aux entrepreneurs en matière d'affaires. Pour l'appui en matière d'organisation de performance financière, des sessions de partage d'expérience et de formation sur le mise en place de plan d'affaire et sur la fiscalité d'entreprise sont prévues. Il est également planifié des renforcements de capacités sur les fonds disponible et les conditions d'accès à ces fonds tout en formant les entreprise d'assainissement sur l'intelligence financière en vue d'améliorer leur approche par rapport au développement des affaires. Des appuis à la formalisation sur le module GERME sont des questions essentielles que le projet a planifié traiter avec la diligence avec l'appui des Conseillers en Finance et Investissement (*Finance and Investment Advisor – FI&A*), ES/BPA et SMA.

DOMAINE DE SERVICE 3 : Gouvernance et gestion municipales (RI 3 : Renforcer la gouvernance et la capacité de gestion du secteur de l'eau et de l'assainissement au niveau municipal)

MuniWASH travaillera avec l'AAE pour renforcer les capacités municipales et gouvernementales en matière de planification et de budgétisation en AEPHA. Des appuis seront également apportés sur les thématiques de la gestion, de la réglementation et du contrôle des prestations de services AEPHA en milieu municipale dans le but de faciliter non seulement l'extension des services aux populations pauvres et mal desservies mais aussi de veiller à une redevabilité sur ces services aux populations. Au regard de l'insuffisance des ressources allouées et des compétences transférées aux municipalités, MuniWASH accompagnera les communes ciblées à assurer la supervision et le suivi de la satisfaction de la communauté pour la prestation de services WASH. La collaboration avec les associations nationales et municipales (ANCB et UVICOCI) sera renforcée afin d'améliorer la capacité de ces faitières à offrir des formations, des services de conseil et de plaidoyer. MuniWASH supportera également les organisations de la société civile à assurer la veille citoyenne dans la fourniture des services d'eau et d'assainissement avec une attention particulière accordée à la prise en compte des besoins des pauvres et des populations mal desservies. Sous la direction du Directeur Adjoint du Projet (Deputy Chief Of Party – [DCOP]), des Responsables Pays (*Country Manager – [CM]*) / Conseillers en gouvernance porteront le leadership des activités avec le soutien de la Spécialiste Genre et Inclusion Sociale (GESI) et du spécialistes de la communication et du Conseiller en Gestion et Partage des Connaissances (KSLA).

DOMAINE DE SERVICE 4 : Apprentissage régional et partage des connaissances (RI 4 : Accroître l'apprentissage régional et le partage des connaissances pour reproduire les approches réussies)

Pour ce résultat intermédiaire, il s'agira au cours de l'année de mettre l'accent sur les activités à résultats certains et à effets probants en lien avec les performances attendues du projet. Dans ce sens, les activités de collecte et de documentation des leçons apprises devront permettre d'améliorer sensiblement la production et la diffusion des notes d'apprentissages à large échelle. Les activités à réaliser serviront à collecter des données en vue de renseigner les questions d'apprentissages contenues dans l'agenda d'apprentissage. Les Spécialiste de Suivi Evaluation Apprentissage (*Monitoring Evaluation and Learning – MEL*) et le KSLA accompagneront les responsables des résultats intermédiaires 1, 2, 3 et la Spécialiste Genre pour répondre à des questions d'apprentissages les concernant en fonction des plans de travail. Les données collectées sur les questions d'apprentissages serviront à produire et à diffuser des notes d'apprentissages en partenariat avec l'AAE. Des thématiques d'intérêt pour d'autres acteurs du secteur mises à jour par MuniWASH seront également traitées à des fins de partage de connaissances. Le KSLA et le Spécialiste en communication de MuniWASH en partenariat avec leur homologue de l'AAE

travailleront de concert afin de disposer de livrables à diffuser sur le site web de l'AAE tout au long de l'année. En partenariat avec l'AAE, UVICOCI et l'ANCB, le KSLA et le Spécialiste en Communication de MuniWASH appuyés des Responsables Pays (*Country Manager – CM*), DCOP et du COP animeront ces événements. Outre des événements nationaux et régionaux, MuniWASH engagera les réseaux des Journalistes dans le secteur de l'eau et de l'assainissement sur des actions de communications et diffusions de ses meilleures pratiques pour le grand public. Des conférences publics d'échanges seront organisées dans les deux pays avec la participation de l'USAID.

ACTIVITES TRANSVERSALES

Les activités transversales de Genre et inclusion sociale, de subvention sous contrats, de suivi-évaluation, de plan de gestion et d'atténuation environnementale ont été planifiées en tenant compte des résultats intermédiaires.

En matière de genre, la mise en œuvre opérationnelle du projet est soutenue par une approche participative se traduisant par une étroite collaboration avec toutes les parties prenantes. De ce fait, le projet mettra en place un cadre de concertation comprenant le Ministère de l'Hydraulique, la Société des Eaux de la Côte d'Ivoire (SODECI), l'Office Nationale de l'Eau Potable (ONEP), les partenaires techniques et financiers, la commune et les Représentants des bénéficiaires. Ce cadre veillera à la bonne marche du projet tout au long de la mise en œuvre. Les rencontres d'échange avec les communautés cibles impliquant une participation massive des Comités de Quartiers et les Organisations Communautaires de Base (OCB) seront organisées afin de communiquer pour un changement de comportement et une adhésion massive aux objectifs du projet. Des actions de renforcements de capacités seront organisées à l'intention des différents groupes cibles. Un partenariat étroit sera entretenu avec le Ministère de l'Hydraulique, la Direction Générale de la Décentralisation et du développement Local (DGDDL) en Côte d'Ivoire et au Bénin avec l'ANCB et la Direction de l'Assainissement et de la Voirie Urbaine (DAVU). Pour le Suivi-évaluation et apprentissage au cours de l'année 3, les Spécialistes MEL s'impliqueront dans le recrutement et la formation des Assistants Suivi Terrains, la collecte et l'assurance-qualité des données produites. Des revues internes périodiques sont prévues pour accompagner un meilleur rapportage trimestriel sur les indicateurs de performance du projet. Les premières entreprises seront sélectionnées pour les Subventions avec l'appui des responsables des résultats intermédiaires 1 et 2. Le plan de gestion et d'atténuation des risques environnementaux sera constamment analysé et réactualisé en fonction de l'évolution des activités sur le terrain.

COLLABORATION ET COORDINATION

La pandémie mondiale du coronavirus 2019 (COVID-19) a introduit de nouveaux défis dans la manière dont les personnes et les organisations du monde entier collaborent et se coordonnent. Le projet MuniWASH s'appuiera sur l'expérience de sa mise en œuvre avant et pendant la pandémie pour engager les parties prenantes du projet. Au cours de l'année 2, l'équipe MuniWASH a consolidé son expérience du travail à distance et réduit le risque d'exposition au COVID-19. MuniWASH continuera à évaluer les réunions et la collaboration avec les partenaires et les parties prenantes au cas par cas afin de maintenir la productivité et l'efficacité de la collaboration tout en atténuant les risques sanitaires.

MuniWASH continuera à s'adapter et à s'imprégner des interventions qui coïncident avec celles d'autres partenaires. Le projet participera aux organes de coordination et aux groupes de travail afin de planifier et de tirer parti des interventions de manière efficace (par exemple, les investissements en infrastructure de la Banque mondiale et de la *Kreditanstalt für Wiederaufbau [KfW]* ; le soutien de la Banque africaine de développement [BAD] à la Société Nationale des Eaux du Bénin [SONEB] sur les eaux usées). Travaillant sous le rôle principal de l'USAID dans la coordination des donateurs, MuniWASH continuera à collaborer avec les présidents des groupes de coordination des donateurs, qui comprennent l'UNICEF en Côte d'Ivoire et la Banque Mondiale au Bénin, afin d'optimiser efficacement les interventions et d'éviter les doublons. MuniWASH soutiendra les municipalités pour

qu'elles s'engagent dans leur propre coordination et plaidera auprès des donateurs tout en travaillant avec l'AAE et l'USAID pour promouvoir la mise à l'échelle des interventions prometteuses.

Dans le cadre des activités du projet, MuniWASH collaborera avec l'AAE pour organiser des consultations avec les institutions locales et nationales, examiner leurs mandats et activités respectifs, et proposer à l'USAID/Afrique de l'Ouest une méthodologie d'intégration et de levier efficace des interventions des institutions identifiées.

Le Directeur du Projet (*Chief of Party* - COP), basé à Abidjan, continuera à diriger les efforts de coordination générale des parties prenantes. Le Directeur Adjoint (DCOP), basé à Cotonou, apportera un soutien spécifique à la coordination au Bénin. Au cours de l'année 3, le COP et le DCOP continueront à travailler à travers les structures existantes afin d'accroître la durabilité et participeront aux groupes de travail existants afin de réduire la duplication, de tirer parti des synergies et d'apprendre des programmes pertinents.

MuniWASH continuera également à faire appel à des partenaires ayant une expérience technique pertinente et des relations en Afrique de l'Ouest. Le projet fera également appel à des sous-traitants et des bénéficiaires de subventions supplémentaires pour des tâches critiques telles que la mise en œuvre des études de faisabilité, l'accompagnement des petites entreprises et les campagnes de sensibilisation du public. L'équipe du siège de Tetra Tech et le COP continueront à gérer les contrats de sous-traitance internationaux et à assurer une supervision claire des partenaires. Le COP continuera à superviser et à approuver tous les livrables des partenaires. Les membres du personnel d'assistance technique à long terme de PSI sont installés dans les mêmes locaux que l'équipe MuniWASH et rendent compte aux directeurs pays/conseillers en gouvernance (CM) respectifs, ce qui harmonise la mise en œuvre et la pleine participation du personnel de PSI. Le COP continuera à superviser toute l'assistance technique à court terme de PSI, qui se coordonnera le cas échéant avec les conseillers techniques. De même, alors que l'assistance technique à court terme SEGURA rendra compte au Directeur du projet, des tâches spécifiques seront déléguées aux conseillers en finance et investissement (F&IA) et aux conseillers en soutien aux entreprises/performance commerciale (ES/BPA), en fonction de l'objectif visé.

ANNEXE I : CALENDRIER DES ACTIVITÉS, OCTOBRE 2021 À SEPTEMBRE 2022

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
1	RI 0 -SERVICES/SERVICES														
1.01	Tâche 0.2. Préparer des études de faisabilité <i>Incorporer les commentaires, les finaliser et les diffuser</i>													prenantes du projet, USAID	DCOP, CM
1.02	Tâche 0,3. Négocier des protocoles d'accord (MOU) <i>Rapport d'étape annuel de la municipalité (attendu chaque année en décembre) - Inclure dans le rapport du TI</i>													Municipalités sélectionnées, ANCB, UVICOCI	DCOP, CM
2	RI 1: VIABILITÉ FINANCIÈRE ACCRUE ET INVESTISSEMENTS														
2.01	Tâche 1.1. Évaluer les performances financières et les modèles d'entreprise														
	Assainissement <i>Finaliser et valider les plans d'amélioration du rendement (PAP) pour les fournisseurs de services</i>													Fournisseurs de services, AAE, PSI	RCI CM, Bénin CM, F&IAs, ES/BPAs, Spécialiste GESI
	<i>Finaliser l'outil de renforcement des capacités des entreprises - ECBT (en Y2Q4)</i>														MEL, ES/BPA; CM, DCOP; SMA; Les SSDS
	<i>Organiser la sélection des prestataires de services qui bénéficieront du soutien de MuniWASH à l'aide de l'ECBT</i>													Fournisseurs de services	ES/BPA, DCOP, CMs, SMA, SSDS
	<i>Examiner et valider le PAP</i>													Fournisseurs de services; ONAD, DAUD en Côte d'Ivoire et DAVU au Bénin, SONEB, SGDS, Min. de santé au Bénin	ES/BPA, DCOP, CMs, SMA, SSDS
	Eau <i>Finaliser l'évaluation de la capacité du service public de l'eau et de l'assainissement au Bénin - SONEB</i>													SONEB	S/BPA, DCOP, CMs
	<i>Aider la SONEB à formuler un plan d'amélioration du rendement</i>													SONEB	S/BPA, DCOP, CMs
2.02	Tâche 1.2. Renforcer les capacités des services d'eau <i>Faciliter les ententes multipartite entre les services publics, les municipalités et les propriétaires d'actifs</i>													Communes sélectionnées, SODECI, SONEB	COP, DCOP, RCI CM, Bénin CM
	<i>Élaborer les termes de référence avec les intervenants, y compris les unités de services décentralisées municipales</i>														
	<i>Organiser la discussion et l'établissement d'un cadre de collaboration avec une feuille de route/plan de travail</i>													Services publics, municipalités, unités de services décentralisées	FI, ES/BPA, CMs, DCOP, Consultants
	<i>Conseiller et former les services publics sur les meilleures pratiques en matière de performance commerciale, y compris l'équité entre les sexes et la formation en leadership</i>													SODECI, SONEB, SEGURA, STTA	ES/BPA, F&IAs, Spécialiste GESI
	<i>Plan d'amélioration du rendement - Mise en œuvre</i>														

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
2.03	Tâche 1.3. Améliorer la viabilité financière des services publics et des prestataires de services d'AEPHA														
	Élaborer et mettre en œuvre un plan d'encadrement pour les entrepreneurs partenaires (coaching sur le terrain pour évaluer les modules dispensés)													Centres de formation, CePEPE	ES/BPA, SMA
2.04	Tâche 1.4. Apporter un soutien financier au secteur de l'assainissement														
	Aider les fournisseurs à préparer un plan d'affaires et à mobiliser du financement (Business plan et business model)													Fonds de Garantie et de Crédit aux PME (Ministère des PME) / APSFD-CI / Microfinance	F&IA, ES/BPA, SMAs
	Élaboration de TDR pour le recrutement d'entreprises/consultants													Institutions / Institutions de finance islamique; FONAGA, FAGACE, CePEPE, Consultants	
	Publication et sélection du cabinet/consultant														
	Formation et assistance à l'élaboration de plans d'affaires														
	Assistance/coaching dans la mobilisation financière														
	Renforcer les capacités de gestion d'entreprise (Planification, RH, Gestion des opérations, Comptabilité simplifiée, Fiscalité, GERME (Gérez Mieux votre Entreprise), intelligence financière, assurance qualité, etc.)														
	Développement de modules de formation sur les thèmes sélectionnés dans les PAPs													UNEAM BENIN, AviPro Bénin, Services communaux de promotion des PME	ESBPA, SMA, Consultants
	Recruter un cabinet pour le renforcement des capacités (RH, comptabilité simplifiée, gestion des opérations, etc.)													PSI	ESBPAs
	Préparation logistique et mise en œuvre de sessions de formation (série d'ateliers de formation liés à la gestion efficace et stratégique des entreprises) par municipalité													UNEAM BENIN, AviPro Bénin, Services communaux de promotion des PME	ESBPA, SMA, Consultants
	Suivi post-formation													UNEAM BENIN, AviPro Bénin, Services communaux de promotion des PME	ESBPA, SMA, Consultants
	Organiser des séances d'information sur les mécanismes de soutien financier disponibles (conditions d'admissibilité, accès, etc.)													Fonds de Garantie et de Crédit aux PME (Ministère des PME) / APSFD-CI / Microfinance/ Finance islamique, Fonds National de la Microfinance	F&IA, ESBPE, SME, CM
2.05	Tâche 1.5. Faciliter l'augmentation des investissements dans les services WASH														
	Négocier le mandat de collecte de fonds au nom du gouvernement													Ministères sectoriels, de l'économie et des finances (et ses branches), SONEB, DAVU, ONAD, ONEP	F&IA
	Créer des partenariats avec des institutions financières pour l'origination, la structuration, l'assistance technique des projets														F&IA

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Cartographier les stratégies d'institution financière de développement (IFD) pour le secteur pour les deux pays														F&IA
	Surveiller et identifier les appels à propositions														F&IA
	Benchmark d'initiatives similaires dans la sous-région													Projet de financement de l'eau, de l'assainissement (WASH-FIN), SONEB, DAVU, ONAD, ONEP	F&IA
2.06	Tâche 1.7. étendre l'accès des prestataires de services et des clients aux produits financiers														
	Organiser une formation pour les Institutions de Micro Finance (IMF) et les banques commerciales sur la viabilité du modèle d'affaires des services d'assainissement													IMF, investisseurs commerciaux, STTA	F&AI
	Organiser trois (3) ateliers d'information pour les IMF et les banques commerciales sur les opportunités et le modèle économique des entreprises du secteur WASH													APSPD-CI; Consortium ALAFIA, toutes les institutions de microfinance disponibles, banques commerciales	F&AI, ES/BPAs/SMA/CMs
	Mener un plaidoyer pour l'efficacité des produits financiers dédiés au secteur AEPHA													PSI, DAVU, ONAD	
	Organiser une réunion avec la faïtière de la microfinance pour (i) discuter de l'opportunité de concevoir des produits spécifiques dédiés au secteur AEPHA et (ii) solliciter son soutien pour la mobilisation des Systèmes Financiers Décentralisés.													APSPD-CI, Consortium Alafia, Agence de Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés	F&AI, ES/BPAs/SMA/CMs
	Organiser un atelier de brainstorming sur la conception de produits financiers dédiés à WASH avec toutes les sociétés de microfinance, avec le soutien de l'organisation faïtière.													APSPD-CI, Consortium Alafia, Agence de Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés	F&AI, ES/BPAs/SMA/CMs
	Suivi de la mise en place des produits														
	Sensibiliser les IMF à réétudier les produits de crédit à la consommation afin de développer et de promouvoir le crédit à l'assainissement													PSI, DAVU, ONAD	
3	RI 2: AMÉLIORATION DE LA FIABILITÉ OPÉRATIONNELLE														
3.01	Tâche 2.2. Améliorer les processus opérationnels des prestataires de services														
	Soutenir la formalisation des entreprises d'eau et d'assainissement														
	Organiser des ateliers pour (i) sensibiliser sur l'importance et les avantages de la formalisation, et (ii) présenter la procédure de création, ainsi que les spécificités des différentes formes juridiques (un atelier par municipalité)														CM/SMA, ES/BPA
	Assister et former les fournisseurs à formaliser													APIEx; Services d'appui à la promotion des micro-entreprises dans les municipalités; SMA; CM	ES/BPA

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Soutenir les prestataires de services pour promouvoir les produits d'assainissement														
	Définir un nouveau modèle de vente de produits d'assainissement (Trouver une alternative au modèle basé sur le CCA + impliquer les agents de police sanitaire et les agents d'intermédiation sociale)													MPME, Mairies	PSI
	Soutenir le secteur privé dans le processus d'importation des matières premières (SatoPan, etc.)													COP, DCOP, CMs, SGPM, SMO, PSI	ES/BPA
	Former / recycler les entrepreneurs, leurs fournisseurs d'entreprise, les agents d'intermédiation sociale et les mobilisateurs sur la création de demande selon l'approche RACE (Résultat = Attitude + Compétence + Efforts)													MPME, Mairies	PSI
	Suivi post-formation sur la création de la demande suite à RACE													Formateur consultant RACE	ES/BPA
	Organiser une campagne de proximité avec les TRE et leurs mobilisateurs pour favoriser la création de demande													Mairies, Unités de services décentralisées	SMA
	Soutenir l'État dans sa politique d'amélioration de la qualité des travaux avec une précision des attributions, des rôles, des responsabilités, des capacités et l'expression des besoins des acteurs municipaux et gouvernementaux (services décentralisés) dans l'encadrement / coaching des fournisseurs sur le contrôle des normes et standards de qualité des produits d'assainissement													Municipalités, Unités de services décentralisées, Ministères, ONAD, DAR, DAUD, UVICOCI	SMA
	Former les ES / BPA sur le programme GERME														ES/BPA, SMA, CM
	Impliquer les ES /BPA dans le programme de formation GERME (Objectif : les équiper pour la formation et le soutien des prestataires de services en gestion d'entreprise)														COP, CM, DCOP, ES/BPAs, SMA
	Développer une formation pratique et des formations basées sur la technologie et la vidéo pour les fournisseurs de services													AAE, PSI	KSLA, ES/BPA, SMA, SSD
	Former les agents des IMF qui font la promotion de produits financiers fondés sur l'assainissement (voir la tâche 1.7)													IMF, PSI	KSLA, SAA, F&IAs, Spécialiste Communications
	Établir un groupe de travail sur les femmes/des points focaux pour l'égalité des sexes afin d'examiner les critères d'embauche/de promotion/d'autres disparités													Services publics, fournisseurs de services, PSI, AAE	ES/BPA, SMA, Spécialiste GESI
	Identifier les besoins en capacité pour améliorer les pratiques commerciales des services publics et des fournisseurs de services d'eau et d'assainissement													Services publics, fournisseurs de services, SEGURA	ES/BPA, SMA, SSD
	Développer des programmes formation des formateurs avec des centres de formation et AAE													AAE, centres de formation, SEGURA	KSLA, ES/BPA, SMA, SSD
3.02	Tâche 2.3. Améliorer la prestation de services et la qualité du service à la clientèle														
	Contribuer à la vulgarisation et à la redéfinition (si nécessaire) des critères d'exercice de l'activité de vidange (description de poste, approbation)														

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Aider les fournisseurs privés à améliorer la qualité de leurs produits et services														
	Développer et éditer un guide / protocole de vidange hygiénique et sécurisé													DAVU, DPHAB, SGDS	PSI, ES/BPA,
	Recycler / former les vidanges sur une vidange hygiénique et sécurisée													DAVU, DPHAB, SGDS	PSI, ES/BPA,
	Fournir et former les parties prenantes municipales (Service technique) avec des outils de contrôle de la qualité pour les produits d'assainissement													ANCB, DPHAB, Mairies; COP, DCOP, CM	PSI, ES/BPA,
	Mettre en place le répertoire des opérateurs de produits / services d'assainissement dans les municipalités du projet													Mairies, opérateurs de vidange, services déconcentrés, ONAD	
	Expérimentation d'une application (plateforme mobile) pour faciliter les services d'assainissement													Mairies, opérateurs de vidange, services déconcentrés, ONAD	
	Faciliter les contrôles inopinés des fournisseurs de services de vidange (voir IR3)													CM	ES/BPA, SSDS et du SMA
	Faciliter le processus de transfert du centre d'appels de vidange et renforcer les capacités techniques et opérationnelles de l'opérateur privé identifié														
	Réaliser un diagnostic approfondi des capacités techniques de l'opérateur privé													AViPro, Allo Bénin Vidange,	PSI, ES/BPA,
	Soutenir l'amélioration du modèle d'affaires et faciliter les négociations entre les vidés et l'opérateur privé													AViPro, DAVU, Allo Bénin Vidange,	PSI, ES/BPA,
	Renforcer les lacunes de l'opérateur privé en termes de capacités techniques et opérationnelles													AViPro, DAVU, Allo Bénin Vidange,	PSI, ES/BPA,
	Aider les fournisseurs de services à explorer les technologies mobiles pour les plaintes des clients													MPME, Mairies	PSI, ES/BPA,
3.03	Tâche 2.4. étendre et diversifier les services en faveur des pauvres														PSI
	Développement d'un produit d'assainissement : Biodigesteur / Fosse septique													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	TEST DE FAISABILITÉ TECHNIQUE BIODIGESTEUR / FOSSE SEPTIQUE													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Consulter les ministères sectoriels sur l'introduction de biodigesteurs dans l'éventail des technologies d'assainissement à promouvoir													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Contacteur et discuter avec les promoteurs du biodigesteur au Ghana													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Initier une mission d'apprentissage sur les biodigesteurs au Ghana													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Développer des fiches techniques (biodigesteur / fosse septique) et un protocole d'essai													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Organiser un atelier pour valider le protocole de test avec les intervenants gouvernementaux et municipaux													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Installer 2 à 3 prototypes dans des ménages pilotes													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	TEST D'ACCEPTABILITÉ													DPHAB, MPME, Mairie	PSI

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Développer des fiches de surveillance et d'observation pour les prototypes installés													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Organiser des visites de supervision conjointes avec les acteurs gouvernementaux et municipaux													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Suivre les ménages pilotes pendant 6 mois et apporter les ajustements nécessaires au prototype													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Développer le rapport d'acceptabilité du prototype													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	TEST DE VIABILITÉ FINANCIÈRE													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Développer un modèle d'affaires viable pour le biodigesteur / fosse septique en plastique (Développer des projets de modèles commerciaux et financiers en collaboration avec les TPE)													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	Élaborer le profit et le manque à gagner de la mise en œuvre de prototypes													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
	CATALOGUE DES INNOVATIONS TECHNOLOGIQUES													DPHAB, MPME, Mairie	PSI
3.04	Tâche 2.5. améliorer l'environnement opérationnel des entreprises														
	Soutenir la structuration organisationnelle et institutionnelle des associations de prestataires existantes (UNEAM BENIN, AViPro Bénin, FENAVICI, GIE SARL, etc.)														
	Organiser un séminaire de formation sur l'organisation et la gestion efficaces des associations													ONAD, AViPro Bénin, UNEAM Bénin	ESBPAs/SMA/CM
	Organiser un atelier sur les formalités administratives, les droits et obligations, etc. Les ONG													ONAD, AViPro Bénin, UNEAM Bénin	ESBPAs/SMA/CM
	Coacher les responsables d'associations dans la formalisation de leur projet de création d'ONG													ONAD, AViPro Bénin, UNEAM Bénin	ESBPAs/SMA/CM
	Contribuer à la vulgarisation de la législation sur l'eau, l'hygiène et l'assainissement et de la loi sur la promotion et le développement des PME ainsi que des dispositions des lois de financement qui favorisent l'investissement privé au profit des prestataires de services et de leurs associations.														
	Organiser des séances d'information sur la réglementation du secteur de l'eau et de l'assainissement													ONAD, DAUD, DGDU, AViPro Bénin, UNEAM Bénin; APIEx,	ESBPAs/SMA/CM
	Organiser la vulgarisation de la loi sur la promotion et le développement des PME ainsi que des dispositions des lois de finances qui favorisent l'investissement privé														ESBPAs/SMA/CM
4	RI 3: AMÉLIORATION DE LA GOUVERNANCE ET DE LA CAPACITÉ DE GESTION														
4.01	Tâche 3.1. Mettre en œuvre l'ISI WASH municipal														

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Suivi annuel et mise à jour du PRI													Municipalités sélectionnées, OSC, DGCL, DGDDL, UVICOCI, ANCB, SDE, SONEB, SODECI	CM, DCOP
	Ateliers dans 16 municipalités														
4.02	Tâche 3.2. Renforcer les capacités municipales en matière de planification et de budgétisation														
	Former les municipalités à réunir les parties prenantes, examiner les lacunes en matière d'accès à l'eau et à l'assainissement et créer des budgets et des plans de suivi													4 communes, SONEB, ANCB, DAUD, DGDU, DPHAB, DGEau, CONAFIL, Directions du Budget	DCOP, RCI CM, Bénin CM
	Aider les municipalités à élaborer des plans de mise à l'échelle des services, y compris des tests dans les zones mal desservies													Communes sélectionnées, DGDDL, Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale, SONEB, ANCB, DAUD, DGDU, DPHAB, DGEau, CONAFIL, Directions du Budget	DCOP, RCI CM, Bénin CM
	Soutenir l'ANCB et l'UVICOCI dans la mise en place de projets WASH (atelier de formation en collaboration avec les organisations faitières)													ANCB, UVICOCI, Consultants	CM, DCOP
	Mener un plaidoyer pour augmenter les allocations de l'État aux municipalités, dans le secteur WASH													Municipalités, CONAFIL, ANCB, UVICOCI	CM, DCOP
	Échanger et définir la stratégie de plaidoyer avec les parties prenantes (Inscrire comme thème pour la session de la commission EA / Plaidoyer de l'ANCB et de l'UVICOCI à organiser) avec une feuille de route														
	Mettre en œuvre la feuille de route													ANCB, UVICOCI	CM, DCOP, Spécialiste Comm
	Tâche 3.3. Faciliter la collaboration entre le gouvernement central et les municipalités														
4.03	Organiser des ateliers collaboratifs pour clarifier la budgétisation municipale (les ateliers de plaidoyer WASH harmonisent les processus de planification avec le gouvernement central)													Communes, DGIHH, DAUD, DGDDL, DG Eau, DGCL, AAE, SONEB, SODECI, DGDU, CONAFIL, UVICOCI, ANCB, ONAD, ONEP	DCOP, RCI CM, Bénin CM, Facilitateurs
	Identifier les cadres existants														
	Organiser des ateliers collaboratifs et leur fournir un plan de travail														
4.04	Tâche 3.4. Améliorer la capacité de prestation de services municipaux														

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Plaider pour l'adoption de la loi sur l'hygiène publique et de la stratégie nationale pour l'assainissement des eaux usées et des excréments dans les zones urbaines													Municipalités sélectionnées, ANCB, UVICOCI, ONAD	
	Coaching des Municipalités pour l'application des textes réglementant la gestion des eaux usées et des boues fécales													Municipalités sélectionnées, STTA, Services Déconcentrés de l'Etat, ANCB, UVICOCI	CM, DCOP, SMA, SSDS
	Soutenir les commissions de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement de l'ANCB, UVICOCI dans l'amélioration des services AEPHA des municipalités cibles													UVICOCI, ANCB, Municipalités sélectionnées	CM, DCOP, SMA, SSDS
4.06	Tâche 3.6. Accroître l'engagement de la société civile dans la prestation de services AEPHA														
	Former les OSC et les réseaux sur les activités d'engagement civil, l'intégration de la planification de l'égalité des sexes et de l'inclusion sociale (plaidoyer)													Municipalités sélectionnées, UVICOCI, ANCB, STTA	RCI CM, Bénin CM, Spécialiste Comms, Spécialiste GESI
	Renforcer l'engagement civil dans les municipalités impliquant les associations de consommateurs AEPHA													Municipalités sélectionnées, OSC, ACEP, Faitières	
	Organiser des ateliers avec les OSC pour la cartographie des parties prenantes et pour la formation sur le plaidoyer et la sensibilisation													Municipalités sélectionnées, UVICOCI, ANCB, STTA	RCI CM, Bénin CM, Spécialiste GESI
4.07	Tâche 3.7. Mener des audits sociaux des services AEPHA														
	Mener des audits sociaux des services d'eau et d'assainissement pour évaluer l'accessibilité et l'équité dans les zones pauvres et mal desservies, en mettant l'accent sur les disparités entre les sexes													Municipalités, services publics, fournisseurs de services sélectionnés	RCI CM, Bénin CM, Spécialiste GESI, bureau à domicile STTA
5.00	IR 4: RENFORCEMENT DE L'APPRENTISSAGE ET DU PARTAGE DES CONNAISSANCES AU NIVEAU RÉGIONAL POUR REPRODUIRE														
5.01	Tâche 4.2. Recueillir et documenter les enseignements tirés														
	Soutenir la collecte de données utiles aux utilisateurs finaux par le biais du MELP et répondre aux questions définies par le programme d'apprentissage;														KSLA, MEL
	Élaborer des notes d'apprentissage AEPHA municipales													USAID, AAE	KSLA, Spécialiste des communications
	Élaborer et diffuser des notes d'apprentissage AEPHA municipales													USAID, AAE	KSLA, Spécialiste des communications
5.02	Tâche 4.3. Documenter et diffuser les opportunités d'investissement														
	Préparer des documents sur le pipeline d'opportunités d'investissement et les tracker et les diffuser aux investisseurs potentiels													IMF, institutions de financement du développement, investisseurs commerciaux, prestataires de services, PSI	F&IA, KSLA, Spécialiste des communications

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Préparer des documents et des prospectus sur les opportunités d'investissement et les modèles financiers													IMF, institutions de financement du développement, investisseurs commerciaux, prestataires de services, PSI	F&IA, KSLA, Spécialiste des communications
	Opportunités d'investissement sur la documentation sur la gestion des boues fécales													IMF, institutions de financement du développement, investisseurs commerciaux, prestataires de services, PSI	F&IA, KSLA, Spécialiste des communications
	Opportunités d'investissement dans la documentation sur le traitement et l'analyse de l'eau													IMF, institutions de financement du développement, investisseurs commerciaux, prestataires de services, PSI	F&IA, KSLA, Spécialiste des communications
5.03	Tâche 4.4. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication et de sensibilisation efficace														
	Production de matériel et d'outils de communication													USAID, AAE	Spécialiste des communications, COP, KSLA
	Publication (articles ou blog) sur les activités du projet													USAID, AAE	KSLA, Spécialiste des communications
	Produire une version mise à jour des fiches d'information en deux exemplaires													USAID, AAE	KSLA, Spécialiste des communications
	Produire 2 histoires de réussite à partir des réalisations du projet													USAID	KSLA, Spécialiste des communications
	Produire 2 vidéos avec des entreprises d'assainissement prospères (une au Bénin et une en Côte d'Ivoire)													USAID	KSLA, Spécialiste des communications
	Diffuser une note d'apprentissage par trimestre													USAID, AAE	KSLA, Spécialiste des communications
	Organisation / Participation à des événements sectoriels promus par MuniWASH													USAID, AAE	KSLA, Spécialiste des communications, PSI
5.04	Tâche 4.5. Offrir des possibilités d'apprentissage formel														
	Participer à (deux) événements régionaux AEPHA en Afrique													Municipalités, services publics, fournisseurs de services sélectionnés	KSLA, Spécialiste des communications
	Organiser un atelier national au Bénin et RCI et deux conférences municipales AEPHA avec AAE													AAE, municipalités sélectionnées, services publics, fournisseurs de services, PSI	KSLA, Spécialiste des communications
	Organiser un atelier/événement AEPHA municipal régional d'Afrique de l'Ouest													AAE, municipalités sélectionnées, services publics, fournisseurs de services	KSLA, Spécialiste des communications
	Organiser un atelier pour engager le Bénin et le journaliste du CIV sur les questions AEPHA													Bénin et CIV AEPHA Journalist Network	KSLA, Spécialiste des communications

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
5.05	Tâche 4.6. Faciliter l'apprentissage entre pairs														
	opérationnaliser la Communauté de pratique de la municipalité de MuniWASH													Municipalités sélectionnées, UVICOCI, ANCB	KSLA, Spécialiste des communications
	Organiser deux formations de mentor au mentoré avec les municipalités du Bénin (01) et du CIV (01)													Municipalités sélectionnées, DGDDL, UVICOCI, ANCB	KSLA, Spécialiste des communications
5.06	Tâche 5.3. Égalité des sexes														
	Revitalisation / création d'unités de genre														
	Évaluation des besoins en matière de renforcement des capacités													DGDDL, UVICOCI	Spécialiste GESI, KSLA, RCI CM,
	Élaboration de plans de travail avec des partenaires publics													DGDDL, UVICOCI	Spécialiste GESI, KSLA, RCI CM
	Organiser deux sessions de formation sur le genre et l'inclusion sociale en RCI (01 session avec la DGDDL et 01 avec les municipalités)													DGDDL, UVICOCI, DPGE, AfWA	Spécialiste GESI, KSLA, Comm Spec., MEL, RCI CM
	Appui à l'organisation d'une session annuelle sur le genre, l'eau et l'assainissement du Comité de l'égalité des sexes et de la participation citoyenne de l'ANCB													L'	Spécialiste GESI, KSLA, Comm Spec., CM Bénin
	Appui technique aux activités de communication des unités de genre													ANCB, Ministère Hydraulique, MCVDD	Spécialiste GESI, Comm Spec., KSLA, CM Bénin, RCI CM
	Évaluation et documentation des leçons apprises													ANCB, Ministère Hydraulique, MCVDD, DGDDL, UVICOCI	Spécialiste GESI, KSLA, Comm Spec.
	Formation et sensibilisation à l'esprit d'entreprise et aux compétences techniques pour les prestataires de services AEPHA														
	Soutien à l'identification des femmes prestataires de services AEPHA (Tâche 2.2)													RIFPEA, RBFPEA, AfWA	Spécialiste GESI, ES/BPA, MEL Manager
	Intégration d'un module sur l'égalité des sexes dans la formation avec les prestataires de services AEPHA (Tâche 2.2)													Ministère de l'eau RCI, DGDDL, DPGE, RBFPEA, RIFPEA, UVICOCI	Spécialiste GESI, KSLA, ES/BPA
	Développement de 03 initiatives de genre par le projet MuniWASH														
	Appui à l'élaboration du plan d'action de l'Unité Genre du Ministère de l'Eau de RCI													Ministère de l'eau RCI, DPGE, AAE	Spécialiste GESI, KSLA, CM RCI, MEL
	Organisation d'une session de formation sur le mécanisme de suivi, d'évaluation et d'établissement de rapports de l'unité genre du RCI du Ministère de l'eau														
	Création de points focaux pour l'égalité des sexes dans les municipalités de rCI													DGDDL, UVICOCI, DPGE, municipalités sélectionnées	Spécialiste GESI, KSLA, CM RCI
	Organisation d'une session de formation sur le genre et l'inclusion sociale dans la RCI pour les points focaux sur le genre													DGDDL, UVICOCI, DPGE, AAE, municipalités sélectionnées	Spécialiste GESI, KSLA, CM RCI, COM, MEL
	Fournir une feuille de route aux points focaux sur le genre des municipalités													DGDDL, UVICOCI, DPGE, AAE, municipalités sélectionnées	Spécialiste GESI, KSLA, CM RCI, COM, MEL

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
	Soutien à la promotion de l'entrepreneuriat féminin dans l'eau, l'eau, l'hygiène du travail et l'hygiène													MCVDD, Ministère des Finances Bénin, APIEx, RBFPEA	Spécialiste GESI, KSLA, ES/BPA, MEL, Comm Spec.
1.03	Tâche 0.4. Mettre en œuvre des subventions sous contrat (GUC)														
	Identifier les opportunités GUC													Organisations du secteur privé, services publics (SONEB), organisations Apex	COP, DCOP, Responsable des subventions et des contrats de sous-traitance
	Identifier les fournisseurs de services potentiellement matures (définir des critères de sélection sensibles au genre et dresser une liste s'appuyant sur l'expérience SSD) et les activités														
	Avec des plans de formation / coaching, identifier les opportunités GUC à mettre en œuvre dans les services publics (déplacé ici de la tâche 1.3): Travailler avec SEGURA pour identifier les activités de subvention potentielles pour les services publics, à partir de l'évaluation des besoins en capacité de SONEB														
	Mettre en œuvre les subventions														
	Mettre en œuvre et surveiller les subvention en nature pour les municipalités et les associations faitières														
	Mettre en œuvre GUC pour les fournisseurs de services et les services publics identifiés - selon le cycle de vie GUC														
	Donner la priorité à la recherche fondée sur des données probantes sur les femmes via GUC														Spécialiste GESI
5.07	Tâche 5.5 Revue environnemental, EMMP et examen des risques liés à la construction effectués														
	Revue environnemental, EMMP, Detection des risques de construction														
	EMMP - inclus dans les rapports trimestriels														
5.08	Tâche 5.5 Préparation et fonctionnement du plan de gestion des risques														
	Gestion anticipée et des risques dans le plan de travail annuel														
	Plan spécifique de gestion des risques pour les municipalités et les services publics (étude de faisabilité)														
	Examen du plan de gestion des risques														
5.09	Suivi évaluation et l'apprentissage														
	Formation du personnel et des partenaires pour le déploiement du système MEL														MEL Manager, personnel technique
	Examen, validation des outils de collecte de données de routine, y compris EBCT													Services publics, fournisseurs de services	ES/BPA
	Identification des fournisseurs et des points focaux responsables des données													Services publics, fournisseurs de services	MEL Manager, personnel technique
	Mission de diagnostic des systèmes de gestion des données des partenaires en Côte d'Ivoire & Bénin														Gestionnaire MEL, Approvisionnement

Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
Acquisition d'outils (registres, tablettes, données internet...) pour les partenaires responsables de la collecte de données en Côte d'Ivoire et au Bénin	■	■												MEL Manager, personnel technique, Achats
Organiser une formation du personnel en Côte d'Ivoire et une au Bénin		■	■											Gestionnaire MEL, Approvisionnement
Organiser deux formations de partenaires (Bénin & Côte d'Ivoire)		■	■											Gestionnaire MEL, Approvisionnement
Mise à disposition d'outils en Côte d'Ivoire & Bénin														
Examen interne des données						■			■		■			Gestionnaire MEL
Atelier d'autorisation des bases de données et de validation des données						■			■		■			MEL Manager, personnel technique
Élaboration du rapport de performance des indicateurs						■			■		■			
Examens participatifs annuels du rendement et de la planification											■		services publics, fournisseurs de services	Gestionnaire MEL
Consolidation des données annuelles											■			MEL Manager, personnel technique
Calcul des indicateurs de performance du projet											■			
Enquête évaluative													Municipalités	Gestionnaire MEL, CM
Enquête auprès des ménages et de la satisfaction en Côte d'Ivoire et au Bénin							■						services publics, fournisseurs de services	ES/BPA
Évaluation de la performance des entreprises (SONEB/SODECI et entreprise d'assainissement) en Côte d'Ivoire et au Bénin		■												
Effectuer la collecte de données et la production de rapports de routine				■	■	■	■	■	■	■	■	■	services publics, fournisseurs de services,	MEL Manager, personnel technique
Collecte de données complémentaires aux enquêtes													services publics, fournisseurs de services	MEL Manager, personnel technique
Mission de collecte de données de routine en Côte d'Ivoire et au Bénin				■	■	■	■	■	■	■	■	■	services publics, fournisseurs de services	Gestionnaire MEL
Autorisation et validation des données				■	■	■	■	■	■	■	■	■	services publics, fournisseurs de services	Gestionnaire MEL
Coaching et accompagnement des partenaires en Côte d'Ivoire et des partenaires béninaux					■			■			■			MEL Manager, personnel technique
Calcul des indicateurs de performance du projet						■			■		■			Gestionnaire MEL
Production du tableau de bord						■			■		■			Gestionnaire MEL
Mener la DQA avec les fournisseurs de services AEPHA								■						Gestionnaire MEL
Préparation des tâches administratives (lettre, échantillonnage, développement d'outils, etc.)							■	■						MEL Manager, personnel technique
Mission de couplage de données des prestataires de services AEPHA en Côte d'Ivoire et au Bénin								■						Gestionnaire MEL
Rapports, rétroactions et recommandations et mise à jour du système								■						Gestionnaire MEL

	Tâche	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	Partenaires	Personne Responsable
6.00	Coordination avec d'autres partenaires														
	État d'avancement des protocoles d'entente de partenariat avec l'AfWA et d'autres, le cas échéant														
	Coordonner avec d'autres donateurs et partenaires														
	Procès-verbal de la réunion de coordination														
	Réunions de coordination de l'USAID (toutes les deux semaines)														
	Protocoles d'accord avec SONEB et ANCB														

Légende:

INTERMEDIATE RESULT
Tâche
Sous tâche de Niveau 1
Sous tâche de Niveau 2

