



GUIDE DE CARTOGRAPHIE DES PARTIES PRENANTES (NET-MAP)



Juin 2019

SIGLES ET ABREVIATIONS

ARS : Approches Relatives à l'analyse des Réseaux Sociaux

CDQ : Comité de Développement de Quartier

CSD : Comité de Santé de District

ECD : Equipe Cadre de District

IFC : International Finance Corporation

Net -Map : Network Mapping

OSC : Organisation de la Société Civile

PF : Planification Familiale

ONG : Organisation Non Gouvernementale

RIA : Réseau Intégré d'Apprentissage

SNU : Système des Nations Unies

SOMMAIRE

SIGLES ET ABREVIATIONS	ii
SOMMAIRE	iii
I. DEFINITIONS	1
1.1 Le Net-map	1
1.2 Les Parties prenantes	1
1.3 Pourquoi le Net-map des parties prenantes ?	2
1.4 Comment les acteurs interagissent ?	2
II. METHODOLOGIE	2
2.1 Matériel didactique	3
2.2 Déroulement des travaux	3
III. PHASES DU NET MAP	4
3.1 Identification des parties prenantes	4
3.2 Poids et influence de chaque partie prenante	8
3.3 Domaine d'intervention des projets, ONG et institutions qui appuient le district sanitaire ..	13
3.4 Mise en relation entre les parties prenantes	14
3.5 Potentialités des parties prenantes	19
3.6 Stratégie de mobilisation des parties prenantes pour le succès du projet	21
BIBLIOGRAPHIE	22
Annexes	23

I. DEFINITIONS

1.1 Le Net-map

Le NET MAP est un exercice ordonné de cartographie des intervenants dans un projet ou un programme de développement qui donne une information plus étendue que la matrice des parties prenantes à savoir :

- L'identification des parties prenantes.
- L'identification des ressources
- Le poids et influence de chaque acteur.
- La communication entre les parties prenantes.
- La stratégie de mobilisation des parties prenantes pour le succès du projet.

Le Net-Map est une technique d'entretien participative qui associe l'analyse des réseaux sociaux (Wasserman et Faust, 1994), la cartographie des parties prenantes et la cartographie du pouvoir (Schiffer 2007).

Le Net-Map permet aux utilisateurs de comprendre, de visualiser, de discuter et d'améliorer les situations dans lesquelles de nombreux acteurs différents influencent les résultats.

En créant des cartes, les individus et les groupes peuvent clarifier leur propre vision d'une situation, encourager le débat et développer une approche stratégique à leurs activités de réseautage. Ces cartes peuvent également aider les personnes extérieures à comprendre et à surveiller des situations multipartites complexes.

1.2 Les Parties prenantes

« Les parties prenantes sont des personnes ou des groupes qui sont directement ou indirectement affectés par un projet ainsi que ceux ayant des intérêts dans un projet et/ou la capacité d'influencer sur ses résultats, que ce soit positivement ou négativement. Les parties prenantes peuvent comprendre les communautés ou les individus localement affectés ainsi que leurs représentants officiels et non officiels, les autorités gouvernementales locales ou nationales, les politiciens, les responsables religieux, des groupes et organisations de la société civile avec leurs intérêts spéciaux, le monde de l'enseignement ou d'autres entreprises. »

1.3 Pourquoi le Net-map des parties prenantes ?

Le Net-Map permet tout particulièrement aux intervenants d'examiner non seulement les interactions formelles au sein du réseau, mais également les interactions informelles qui sont impossibles à comprendre par la seule étude des documents relatifs aux procédures d'élaboration des politiques officielles.

Pour avoir une compréhension réaliste de ces liens formels et informels et savoir comment les acteurs les utilisent pour influencer le processus politique, un travail empirique sur le terrain est essentiel.

1.4 Comment les acteurs interagissent ?

Pour comprendre comment les acteurs interagissent les uns avec les autres dans ce processus, les approches relatives à l'analyse des réseaux sociaux (ARS) sont particulièrement adaptées, car elles permettent une représentation complexe d'un système donné, en mettant les actions des individus et des organisations dans une perspective plus large. L'ARS (Hanneman 2005) explique les réalisations des acteurs et l'évolution au sein des groupes d'acteurs en examinant la structure des relations entre ces acteurs. Ainsi, tandis que les approches traditionnelles basées sur les enquêtes collectent des données sur les caractéristiques des acteurs, l'analyse du réseau se concentre sur la collecte d'informations sur le réseau à travers lequel ces acteurs sont connectés.

Plus précisément, dans l'exercice Net-Map, les questions suivantes sont posées aux répondants :

- Quels acteurs sont impliqués dans la planification familiale ?
- Quelle est l'influence de chaque acteur ?
- Quel est le type de relation qui existe entre les acteurs ?
- Quel est le domaine d'intervention des projets, ONG et institutions du SNU ?
- Quel est le potentiel d'appui de chaque partie prenante ?
- Quelle est la stratégie de mobilisation des acteurs ?

II. METHODOLOGIE

- Présentation
- Travaux de groupe

2.1 Matériel didactique

Pour chaque atelier, il faut prévoir :

- Deux cartes murales du district sanitaire*
- Un jeu de punaises colorées
- Du scotch blanc
- Un jeu de marqueurs
- Un jeu de post it
- Un Flipchart
- Les Kits participant

*La première carte murale ou brouillon sera remplie avec des marqueurs de couleurs différentes par des pictogrammes pour chaque partie prenante

-  Pour les entreprises et le secteur commercial
-  Pour les ONG, projets et institutions
-  Pour les formations sanitaires du secteur public et privé
-  Pour le centre pivot
-  Pour le district

*La seconde carte murale sera remplie avec des punaises si on dispose d'un tableau en planche tout en gardant le même ordre des pictogrammes en ajoutant une légende en pied de carte.

Pour les districts ayant plusieurs communes et un grand nombre de formations sanitaires, il faut envisager au moins 4 cartes murales dont une pour les formations sanitaires et une pour les parties prenantes.

2.2 Déroulement des travaux

- Au moins deux salles pour contenir les quatre groupes ;
- Mobiliser quatre data show et quatre ordinateurs portables pour les travaux de groupe ;
- Les participants sont les membres du comité de santé de district (CSD) (regroupant toutes sensibilités) ;

- Deux rapporteurs appuieront le Scale-up Coordinator de AmplifyPF pour la synthèse des travaux ;
- Le modérateur est le président du CSD ou son adjoint ;
- Les groupes seront de 10 à 15 participants maximum ;
- La durée des travaux de groupe est de deux heures ;
- Chaque groupe fera une restitution en plénière ;
- Un facilitateur du bureau régional de AmplifyPF formera un pool de facilitateurs dans chacun des pays ;
- Les facilitateurs pays seront coachés par un facilitateur du bureau régional de AmplifyPF dans la facilitation du Net-Map.

La restitution se fera sous forme de rapport consolidé et de remplissage d'une carte murale du district sanitaire. Les résultats du net mapping serviront d'une part à l'élaboration d'un plan de communication issu de la stratégie de communication entre les parties prenantes et d'autre part de base au plan de mobilisation des partenaires et de leurs ressources. La carte finale sera affichée dans la salle de réunion du district.

III. PHASES DU NET MAP

Le Net Mapping des parties prenantes comprend 6 étapes successives :

1. Identification des parties prenantes
2. Poids et influence de chaque partie prenante
3. Domaine d'intervention des projets, ONG et institutions qui appuient le district sanitaire
4. Mise en relation entre les parties prenantes
5. Potentialités des parties prenantes
6. Stratégie de mobilisation des parties prenantes pour le succès du projet

3.1 Identification des parties prenantes

La phase 1 consiste au renseignement de deux grilles :

- Grille d'identification des entreprises, organisations commerciales, OSC et municipalités qui se trouvent dans l'aire géographique du district sanitaire de manière la plus exhaustive possible.
- Grille d'identification des projets, ONG et institutions qui interviennent dans le district sanitaire et leur cible

- Cartographie géospatiale des parties prenantes

Les participants s'appuieront sur un brainstorming pour lister les acteurs sur un flipchart avant de remplir les grilles qui serviront à renseigner la carte murale du district sanitaire.

La liste et la carte murale seront complétées en plénière en ajoutant de nouveaux acteurs. Les acteurs, même s'ils ne sont pas considérablement influents, doivent être « impliqués » dans les actions.



Plénière des acteurs pour compléter la liste et la carte murale

3.1.2 Grille d'identification des projets, ONG et institutions qui interviennent dans le domaine de la PF/VIH dans le district sanitaire et leur cible.

PTF	Femmes	Hommes	Adolescents 10-19 ans	Jeunes 10-24 ans	Enfants	Nombre de formations sanitaires couvertes	Date du début de l'appui si connue	Date de la fin de l'appui si connue
Agences du Système des Nations Unies (SNU)								
Organisation Non Gouvernementales (ONG)								
Projets								

Après avoir identifié les parties prenantes, le groupe va renseigner la carte murale du district en marquant par un point de couleur la position de chaque partie prenante.

Les moyens d'influence sont : le financement, l'information technique, les conseils, le plaidoyer, la capacité à exercer une pression politique, l'autorité traditionnelle, le fait d'être très bien informé et respecté.

3.2.1 Déterminer le poids et l'influence de chaque entreprise, organisation commerciales, OSC et municipalités sur les services de la planification dans le district sanitaire.

Echelle :

- Poids = Faible - Moyen - Fort -Très fort
- Influence = Faible - Moyenne - Forte -Très forte

Acteur par groupe	Poids	Influence	Favorable	Défavorable	Neutre
Entreprises et organisations commerciales					
Organisations de la société civile					
Municipalités					

*Poids : l'envergure de la partie prenante

*Influence : qui peut apporter des changements

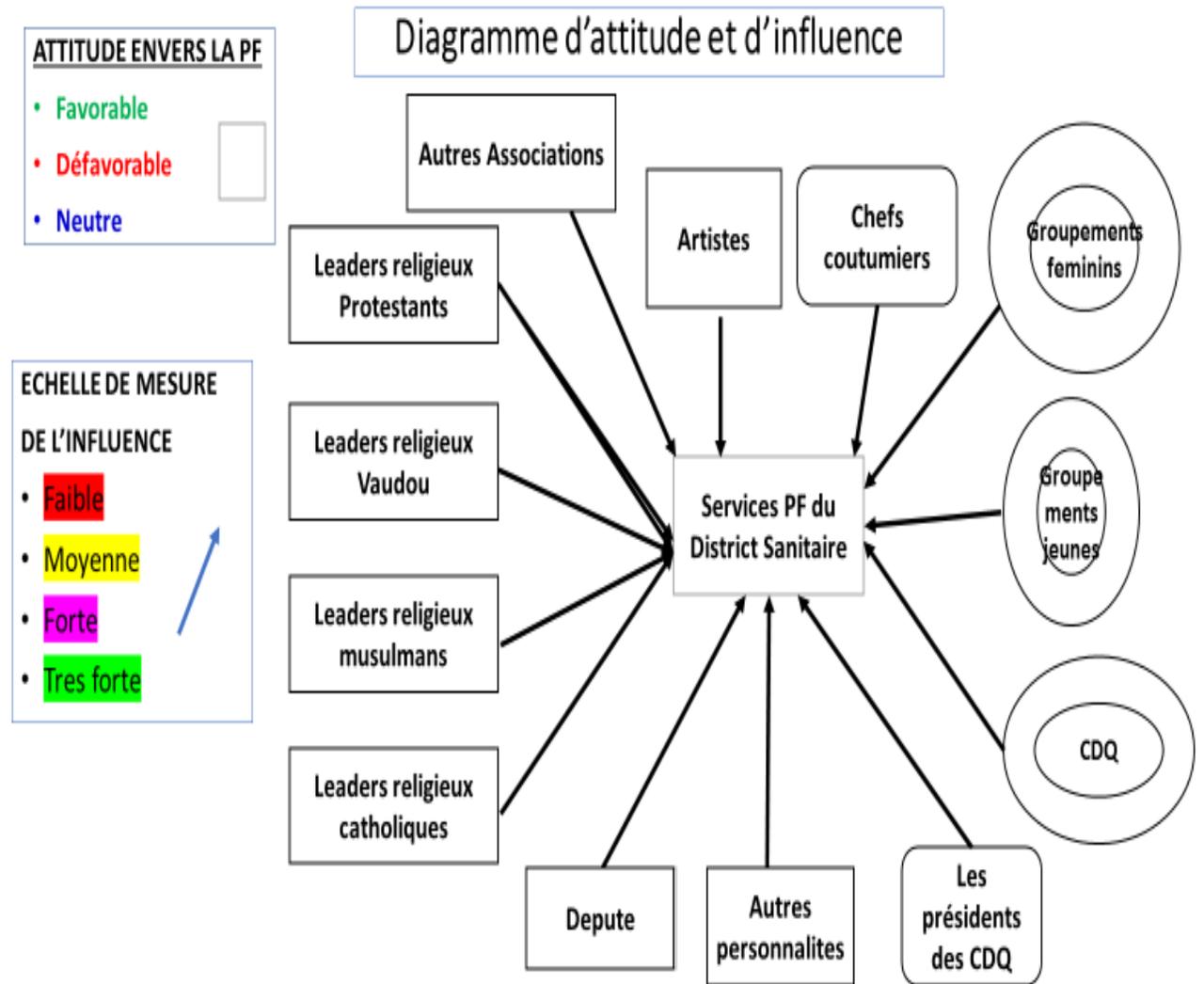
3.2.3 Déterminer l'attitude et l'influence de chaque acteur communautaire sur les services de la planification dans le district sanitaire.

Echelle :

- Poids = Faible - Moyen - Fort -Très fort
- Influence = Faible - Moyenne - Forte -Très forte

Acteur par groupe	Poids	Influence	Favorables	Défavorables
Personnalités influentes				
Communautés				
Groupements féminins /jeunes et adolescents				

3.2.4 Diagramme d'attitude et d'influence des parties prenantes sur les services PF



3.4 Mise en relation entre les parties prenantes

Il s'agit d'évaluer le type de relation qui existe entre les parties prenantes notamment en termes de communication. L'évaluation de la communication entre les parties prenantes à deux aspects :

- Les relations internes qui existent entre les parties prenantes d'un même secteur
- Les relations externes qui existent entre toutes les parties prenantes

La question à poser est : quel est le type de relation qui existe entre les parties prenantes en interne et en externe ?

Chaque couleur dans le tableau ci-dessous représente une échelle de communication qui sera matérialisée dans la grille.

Termes	Définition opérationnelle	Que faire ?
- Inexistante	Aucune communication	Il faut la créer
- Insuffisante	Existe mais n'est pas à la hauteur de ce qu'on attend	Il faut l'améliorer
- Léthargique	Avait existé mais ne fonctionne pas	Il faut la dynamiser
- Bonne	Il y'a une interaction efficace	Il faut la maintenir

3.4.1 Détermination de la communication interne et externe entre les parties prenantes

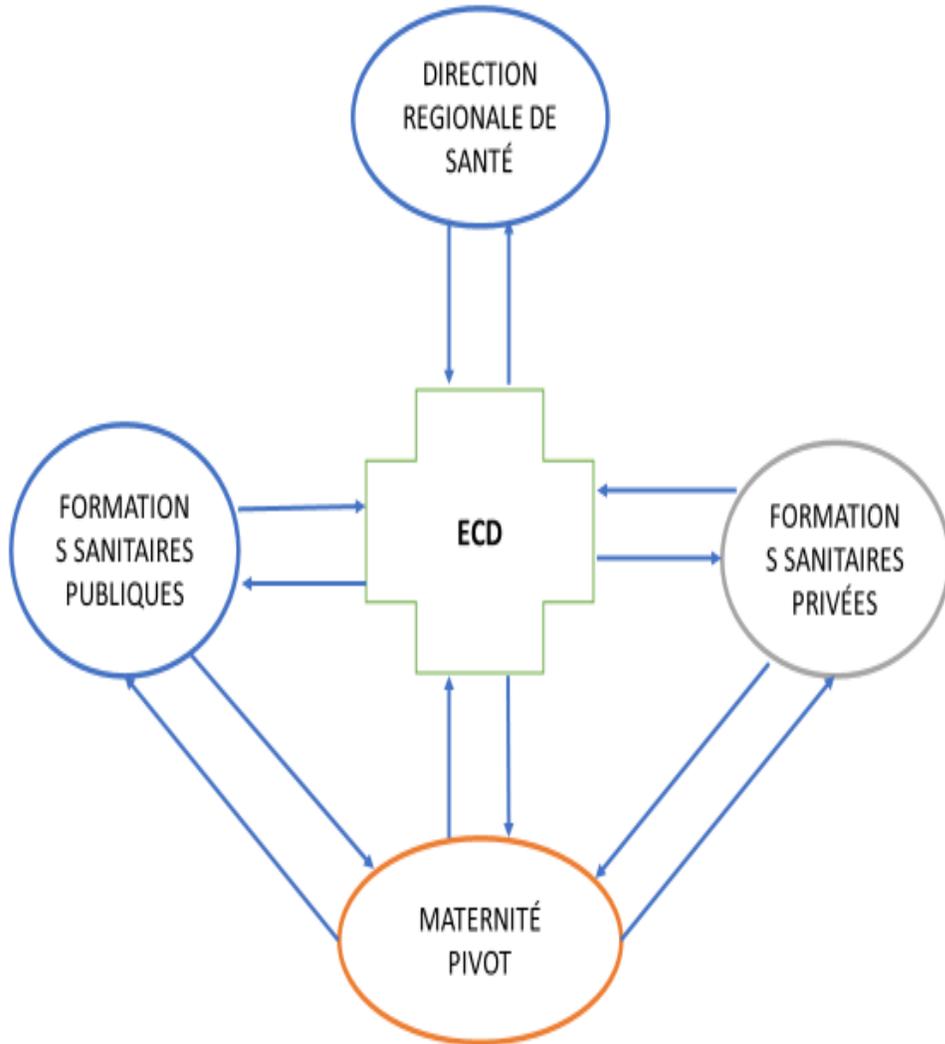
Echelle : **Inexistante** – **insuffisante** – **léthargique** – **bonne** (utilisez ces couleurs)

Parties prenantes	Formations Sanitaires Publiques	Formations sanitaires privées	Communautés touchées par le projet	Organisations de la Société Civile	Municipalités	Entreprises et organisations commerciales	Projets et ONG
District Sanitaire ECD							
Entreprises et organisations commerciales							
Communautés touchées par le projet							
Organisations de la Société Civile							
Municipalités							
Formations sanitaires privées							
Projets et ONG							

Instruction : Après avoir déterminé la communication entre les parties prenantes, le groupe va matérialiser les parties prenantes sur un flip chart et tracer le niveau de communication qui existe entre les parties prenantes tout en respectant les couleurs de chaque échelle.

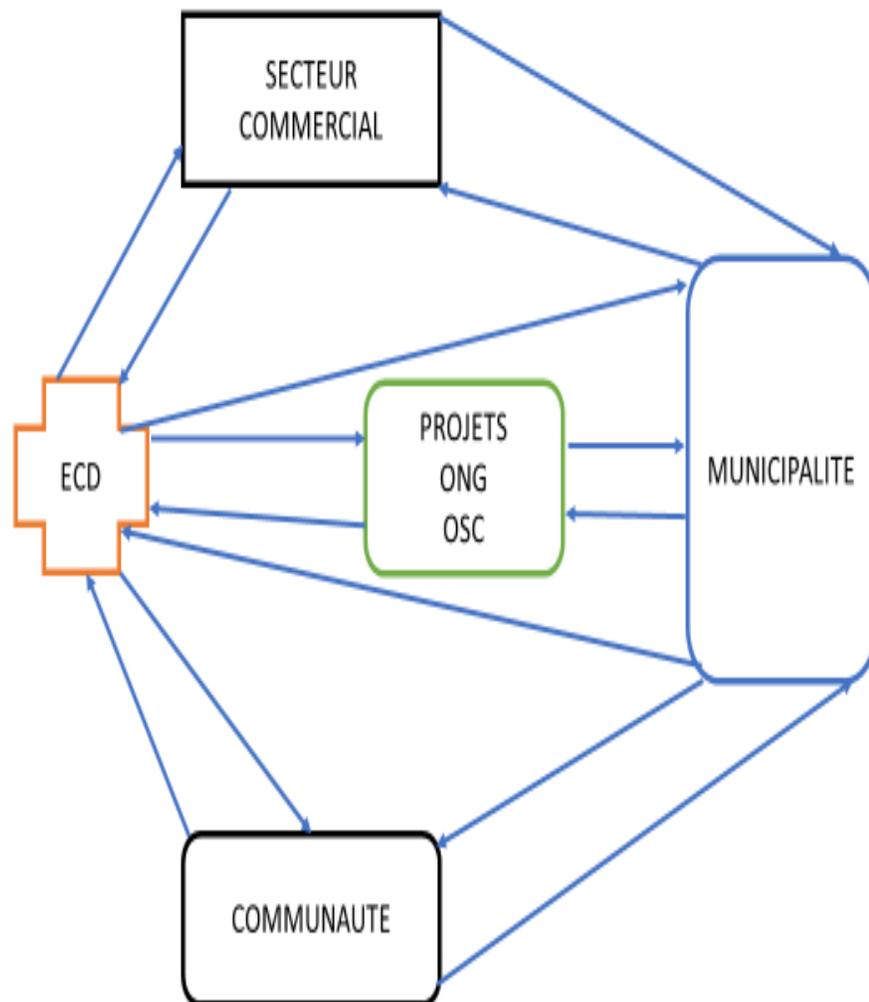
3.4.2 Matérialisation de la communication en respectant les couleurs de la grille 4.1 sur la figure 1 ci-dessous.

Chaque flèche reflètera le type de communication qui existe entre l'équipe cadre de district, la direction régionale de la santé d'une part et entre les formations sanitaires entre elles et l'ECD, d'autre part.



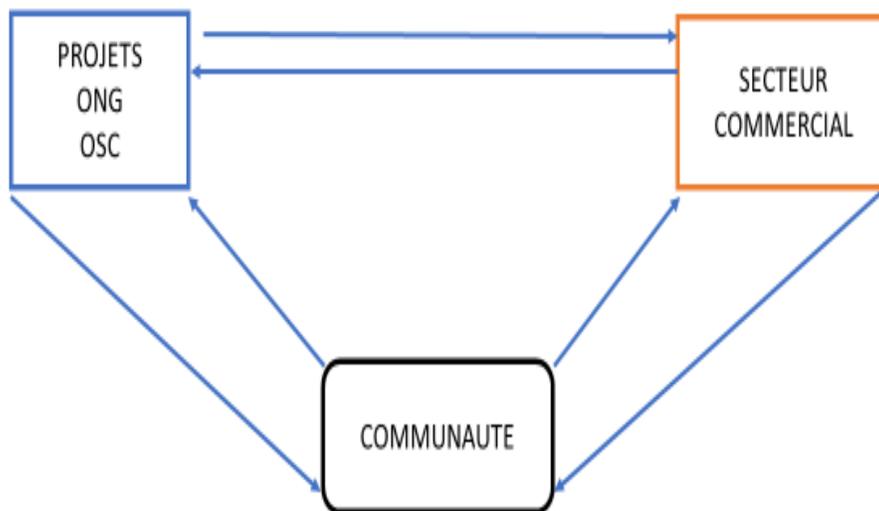
3.4.3 Matérialisation de la communication en respectant les couleurs de la grille 4.1 sur la figure 2 ci-dessous.

Chaque flèche reflètera le type de communication qui existe entre les différentes parties prenantes.



3.4.4 *Matérialisation de la communication en respectant les couleurs de la grille 4.1 sur la figure 2 ci-dessous.*

Chaque flèche reflète le type de communication qui existe entre la communauté, les projets, ONG, OSC et le secteur commercial.



3.5 Potentialités des parties prenantes

3.5.1 Identification des potentialités d'appui de chaque prenante (Projet, ONG, OSC, secteur commercial...)

La grille sert à identifier les types d'appui que peut apporter chaque partie prenante identifiée au district dans le cadre de la Planification Familiale. (Plénière)

Une partie prenante peut apporter un ou plusieurs types d'appui au district sanitaire dans le cadre de la planification familiale.

Parties prenantes	Appui financier	Don en matériel	Mise à disposition de salle de réunion	Appui en carburant	Appui en personnel	Appui a l'évacuation des déchets	Représentation	Plaidoyer	Mobilisation sociale

3.6 Stratégie de mobilisation des parties prenantes pour le succès du projet

- Existe-t-il une stratégie de mobilisation des parties prenantes ?
- Cette partie sera présentée en plénière pour servir de guide au plan de mobilisation des parties prenantes qui sera élaboré par le comité technique d'appui au RIA.
- Définir une stratégie de mobilisation des parties prenantes pour le succès du RIA*

QUOI	Les sujets qui doivent être adressés, en fonction de son influence (négatif, neutre, positif)	
POURQUOI	Pourquoi adresse-t-on ce sujet avec ce groupe ou cette personne ? (prévention, réaction, annonce générale)	
QUI	Dans votre équipe, qui est responsable de communiquer avec eux ? (Président, Agent des relations communautaires, Affaires publiques, etc.)	
COMMENT	Comment le message sera-t-il livré ? (Rencontre, téléphone, lettre, mail, etc.)	Comment les parties prenantes peuvent-elles répondre/réagir ? (Par lettre ou par mail, téléphone, etc.)
QUAND	Établir un échéancier clair des communications (Quotidien, hebdomadaire, bimensuel, etc.)	
AVEC QUI		

**Adapté du Dialogue avec les parties prenantes : Le manuel des bonnes pratiques pour les entreprises réalisant des affaires sur les marchés en développement, IFC.*

BIBLIOGRAPHIE

1. Dialogue avec les parties prenantes : Le manuel des bonnes pratiques pour les entreprises réalisant des affaires sur les marchés en développement, IFC, Progression des ODD – Inspiration du Responsible Business Summit Europe de Ethical Corporation. Première impression : mai 2007
2. Guide pratique de cartographie participative : M. NDOUTOUME OBAME Charles et M. BOUDIALA BOUNGOU Guy Serge
3. Utilisation de la cartographie sensible auprès des personnes migrantes : partage d'expériences et de bonnes pratiques www.cartong.org
4. Net Map Joel Eboa : Exemple de NET-MAP sur l'utilisation des contraceptifs par les femmes du district de Dosso, Niamey juin 2017.

Annexes

Annexe 1 : grille de communication interne et externe des parties prenantes

3.4.1 Détermination de la communication interne et externe entre les parties prenantes					Echelle : Inexistante - insuffisante - léthargique - bonne (utilisez ces couleurs)		
Parties prenantes	Formations Sanitaires Publiques	Formations sanitaires privées	Communautés touchées par le projet	Organisations de la Société Civile	Municipalités Koumassi	Entreprises et organisations commerciales	Projets et ONG
District Sanitaire : ECD	bonne	insuffisante	insuffisante	insuffisante	bonne	insuffisante	bonne
Entreprises et organisations commerciales	insuffisante	Inexistante	Inexistante	insuffisante	insuffisante	insuffisante	Inexistante
Communautés touchées par le projet	insuffisante	insuffisante	insuffisante	bonne	insuffisante	Inexistante	insuffisante
Organisations de la Société Civile	insuffisante	insuffisante	insuffisante	bonne	insuffisante	insuffisante	insuffisante
Municipalités	bonne	insuffisante	insuffisante	bonne	bonne	insuffisante	insuffisante
Formations sanitaires privées	insuffisante	insuffisante	Inexistante	insuffisante	insuffisante	Inexistante	insuffisante
Projets et ONG	bonne	insuffisante	insuffisante	insuffisante	insuffisante	Inexistante	bonne

Annexe 2 : Diagramme de la communication interne et externe des parties prenantes

Détermination la communication interne
et externe entre les parties prenantes
2/3

