



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS  
ESTADOS UNIDOS



# DEMOCRACY AND GOVERNANCE PROGRAM

## QUARTERLY REPORT - 4

JULY 1, 2014 – SEPTEMBER 30, 2014



**SEPTEMBER 30, 2014**

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by CEAMSO.

**DEMOCRACY AND GOVERNANCE PROGRAM**  
QUARTERLY REPORT - 4  
JULY 1, 2014 – SEPTEMBER 30, 2014



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS  
ESTADOS UNIDOS



**CEAMSO**  
Centro de Estudios Ambientales y Sociales

Under USAID Cooperative Agreement No. AID-526-A-13-00003

**DISCLAIMER**

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

## CONTENIDO

Acrónimos .....	3
Resumen Ejecutivo .....	5
1. Administración y Finanzas – Actividades Generales.....	9
2. Objetivo 1. Fortalecimiento Institucional de Entidades del Estado Seleccionadas.....	14
3. Objetivo 2. Transparencia y Esfuerzos Anticorrupción Fortalecidos en Instituciones Públicas Claves .....	27
4. Objetivo 3: Avances en el Marco Legal y en las Políticas Públicas para una Gobernabilidad Efectiva .....	41
5. Monitoreo y Evaluación.....	43
6. Actividades de Comunicación .....	49
7. Actividades previstas para próximo trimestre .....	53
Anexo - Noticias y Fotografías .....	57

## ACRÓNIMOS

ACES: Asociaciones de Cooperadoras Escolares  
AGPE: Auditoría General del Poder Ejecutivo  
BDO: Binder Dijker Otte & Co  
CAJ: Consejo de Administración Judicial  
CCIPE: Comité de Control Interno del Poder Ejecutivo  
CEAMSO: Centro de Estudios Ambientales y Sociales  
CGR: Contraloría General de la República  
CIEJ: Centro Internacional de Entrenamiento Judicial  
CSJ: Corte Suprema de Justicia  
DGFDC: Dirección General de Firma Digital y Comercio Electrónico  
DNCP: Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
ECOE: Equipo de Comunicadores del Estado  
ENEP: Equipo Nacional de Estrategia País  
FEDAPY: Federación de Padres del Paraguay  
FPUNA: Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción  
ICED: Instituto de Estudios para la Consolidación del Estado de Derecho  
IDEA: Instituto de Derecho y Economía Ambiental  
IDF: Institutional Development Framework  
IGP: Índice de Gestión de Personas  
LOE: Level of Effort  
LTTAs: Long Term Technical Assistance  
MAG: Ministerio de Agricultura y Ganadería  
MAGU: Manual de Auditoría Gubernamental  
MEC: Ministerio de Educación y Cultura  
MECIP: Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas  
MH: Ministerio de Hacienda  
MIC: Ministerio de Industria y Comercio  
MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones  
MSI: Management Systems International  
MSPyBS: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social  
PBCE: Pliego de Bases y Condiciones Electrónico  
PDG: Programa de Democracia y Gobernabilidad USAID – CEAMSO  
PE: Poder Ejecutivo  
PJ: Poder Judicial  
PMP: Performance Monitoring Plan (Plan de Monitoreo y Evaluación por sus siglas en inglés)  
PSC: Entidad Prestadora de Servicios de Firma Digital  
RRHH: Recursos Humanos  
SAA: Sistema de Atención Ambulatoria del MSPyBS  
SENAC: Secretaría Nacional Anti Corrupción  
SENATICS: Secretaría Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación  
SETJ: Sistema Electrónico de Trámites Jurídicos  
SFP: Secretaría de la Función Pública  
SICCA: Sistema Integrado de Control de la Carrera Administrativa  
SICIAP: Sistema de Información y Control de Inventarios Automatizado del Paraguay  
SICOM: Secretaría de Información y Comunicación  
SICP: Sistema Informático de Contrataciones Públicas  
SIGA Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SIPA: Sistema de Patrimonio del MSPyBS

SISTEWORK: Sistema de Compras del MSPyBS

SPIR: Sistema de Provisión de Información y Reporte

STJE: Sistema de Tramite Jurídico Electrónico

TDR: Términos de Referencia

TICs: Tecnologías de Información y Comunicación

UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

USAID: United States of America for International Development – Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.

## RESUMEN EJECUTIVO

En el presente informe del Programa Democracia y Gobernabilidad (PDG) hacemos un recuento de los principales logros del primer año de funcionamiento, con un enfoque especial en el último trimestre que es el reportado.

En lo administrativo se contrataron varias consultorías y productos respondiendo a las necesidades de ejecución aplicando los procedimientos. Asimismo, se continuó recibiendo el apoyo de MSI a través de personal permanente que generó la estructura administrativa actual y continuó la capacitación a los funcionarios administrativos y técnicos en el cumplimiento de las regulaciones de USAID.

En el mes de julio concluyó la labor de la Sra. Carmen Grizzard de MSI a quien reemplazó el Sr. Max Linden como interino. En agosto fue contratado el profesional local César Riart para asumir el cargo de Director de Administración y Finanzas.

MSI continuará asistiendo a través de una consultoría permanente para formar al personal en temas administrativos y asesorar en temas técnicos. Se está en la búsqueda del profesional que cubrirá esta posición.

Se realizó una Evaluación de la Capacidad Organizacional (OCA) y un análisis de la fuerza de trabajo. Se conformó un Comité que hará seguimiento de las recomendaciones.

El área de Auditoría de USAID/Lima realizó una Revisión Financiera en el PDG. Se recibió el informe y las recomendaciones que ya están siendo aplicadas en todos los ámbitos.

La auditoría interna del PDG presentó tres informes en el presente trimestre, los cuales fueron analizados convenientemente y contestados en su oportunidad, implementando de inmediato las correcciones en los puntos mencionados.

Por otra parte, se recibieron 3 modificaciones al Acuerdo de Cooperación elevando los montos obligados llegando a un total de USD 7.657.458.

Asimismo, en este periodo, se realizó el Plan de Trabajo para el segundo año que requirió el trabajo de todo el equipo con apoyo de MSI.

Desde el área de comunicación se continúa el trabajo de posicionamiento en medios de prensa. Se han logrado más de 50 publicaciones sobre los diversos temas.

En este trimestre se inició el proceso de elaboración de la estrategia global de comunicación del Programa. Este trabajo será apoyado también por un consultor de MSI que aportará buenas prácticas de la Región. Se prevé el trabajo con la Secretaría de Información y Comunicación (SICOM) de manera a incidir en la comunicación global de las instituciones a través del Equipo de Comunicadores del Estado (ECOE).

Se organizaron 130 actividades entre eventos, talleres y capacitaciones con diferentes públicos. Unas 960 personas participaron de los encuentros considerando que muchas de estas asistieron a más de un encuentro.

En el marco del Objetivo 1, en lo referente al Poder Judicial, se realizaron avances tanto en lo referente a la carrera judicial como en la implementación del nuevo modelo de gestión administrativa del Poder Judicial a través del Consejo de Administración Judicial (CAJ). El CIEJ ya tiene coordinadores y se está elaborando su Plan de Trabajo. En tanto que para el área de RRHH se relevó una porción de datos necesarios y se está finalizando la recopilación de las acordadas y normativas referentes a los diferentes cargos del área jurisdiccional.

Asimismo, se realizó una visita a Chile con el equipo de trabajo que acompaña la implementación del CAJ con la cual se fortaleció el relacionamiento con el Poder Judicial chileno. Se trabaja conjuntamente con el equipo MECIP y se contrató a una empresa que está relevando la información relativa a las ocho direcciones administrativas que serán parte del nuevo modelo.

Por otra parte, el PDG ha trabajado con varias dependencias del Poder Ejecutivo, siendo una de las principales para este periodo la Secretaría de la Función Pública (SFP). En esta Secretaría, se logró finalizar el desarrollo de 5 de los 9 módulos del SICCA que quedaron pendientes con cooperaciones anteriores, así como actualizar la herramienta Índice de Gestión de Personas -IGP. En este trimestre se destaca también el fuerte apoyo del PDG a la realización de “la Semana de la Función Pública”.

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) es otra de las dependencias del Poder Ejecutivo que recibió un fuerte respaldo del Programa. Se finalizaron dos consultorías importantes, una, para realizar un análisis exhaustivo de las necesidades institucionales en la Dirección de Verificación de Contratos, y otra que, entre otros productos, entregó a la institución formatos de contratos para compras directas.

Asimismo, se concluyó la Fase 1 del Sistema de Trámite Jurídico Electrónico (STJE) relativa a la etapa de “protestas” lista para ser implementada por parte de la DNCP; se firmaron contratos de consultoría para el Pliego de Bases y Condiciones Electrónico (PBCE), y para el “Catálogo de Bienes y Servicios”.

En el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) se realizaron importantes mejoras al Sistema de Información y Control de Inventarios Automatizado del Paraguay (SICIAP), optimizando los controles en la gestión de medicamentos e insumos a través de integración con otros sistemas informáticos. El SICIAP está en condiciones de ser implementado atendiendo a la estrategia que defina el ministerio.

En lo relativo al Objetivo 2, se asistió a las entidades rectoras y encargadas de la evaluación del control interno, que son la CGR y la AGPE, con las cuales se trabajó en la mejora y unificación de criterios de evaluación del control interno y en la identificación de mejoras necesarias al marco normativo e institucional para la aplicación efectiva del MECIP. También se asistió en forma directa la implementación del MECIP en tres instituciones de gran relevancia: el Poder Judicial, el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y el Ministerio de Educación y Cultura.

Se realizó un esfuerzo importante para reconstituir y capacitar a los grupos de trabajo en cada institución, principalmente en el MEC y en el MSPyBS, debido a la movilidad de funcionarios que habían sido parte de los grupos anteriores.

Para el sub objetivo relativo a iniciativas de transparencia y anticorrupción, se prestó asistencia en dos áreas de trabajo: i) fortalecimiento de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) para el cumplimiento de su rol ente rector del Poder Ejecutivo en materia de políticas de transparencia y anticorrupción, y ii) la elaboración y aprobación del Plan de Acción de Gobierno abierto y acciones destinadas al acceso a información pública en formato de datos abiertos.

En el marco de fortalecimiento de la SENAC, se apoyó la elaboración de la Estrategia del Poder Ejecutivo de Lucha contra la Corrupción, la elaboración de un nuevo marco normativo y funcional, la elaboración del Plan Estratégico Institucional y desarrollo de sistema de gestión de la SENAC y de las unidades de transparencia y anticorrupción, así como la asesoría estratégica en materia de políticas anticorrupción que puedan ser aplicables por parte de la institución. También, se presentó un plan de capacitación de sus recursos humanos e ideas para una estrategia comunicacional.

Con respecto a Gobierno Abierto y Datos Abiertos, luego de entregar a la OGP el Plan de Acción de Gobierno Abierto Paraguay 2014-2016, se inicia su implementación con la elaboración de una guía de implementación. El

plan define 9 compromisos y 26 resultados de los cuales varios ya van siendo obtenidos como por ejemplo, la promulgación de la Ley de libre acceso a la ciudadano a la información pública, la implementación de Datos Abiertos en diferentes instituciones: SENATICs, MEC y DNCP, eventos de difusión sobre Gobierno Abierto y Datos Abiertos con el objetivo de instalar y consolidar estos mecanismos de transparencia en la agenda pública.

En este contexto se debe destacar la presentación pública del primer Portal de Datos Abiertos, realizada por la propia Ministra Martha Lafuente del MEC. Un logro importante del Programa hace a la sostenibilidad de esta acción ya que gracias a la transferencia de conocimiento al equipo institucional, se pasó de los 9 grupos de datos apoyados directamente por el PDG a 15 ya que los profesionales del MEC han disponibilizado otros 6 grupos de datos altamente relevantes como: nómina de funcionarios docentes, nómina de funcionarios administrativos, funcionarios comisionados del MEC a otros organismos del Estado, comisionados al MEC, inventarios de bienes, contrataciones de bienes y servicios del MEC.

En lo concerniente al Objetivo 3, se ha logrado la promulgación –con presencia del propio Presidente Horacio Cartes- de la Ley N° 5.282 del 18 de setiembre del 2014 “De Libre acceso ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental”, destacando el trabajo técnico y de cabildeo realizado por el Grupo Impulsor de Acceso a la Información (GIAI) apoyado por el PDG.

Se trabajó también en el proceso de reingeniería orgánica institucional, apoyando la gestión y revisión de procesos para el MEC.

Por otra parte, respondiendo a la reciente creación del Equipo Nacional Estrategia País, se apoya a la Unidad especializada de dicha instancia en la STP, además de favorecer la representación juvenil.

En cuanto al apoyo normativo, en el último periodo se acompañó el debate y revisión con un equipo técnico integrado por SENATIC's y DNCP, sobre licencias y procedimientos respecto a los datos y el régimen apropiado de protección administrativa.



## **1. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – ACTIVIDADES GENERALES**

### **a) Personal y Oficina**

El Programa de Democracia y Gobernabilidad continuó recibiendo el apoyo de MSI a través de personal permanente que generó la estructura administrativa actual y continuó la capacitación a los funcionarios administrativos y técnicos en el cumplimiento de las regulaciones de USAID.

En el mes de julio concluyó la labor de la Sra. Carmen Grizzard de MSI que se desempeñó como Directora Administrativa y Financiera y elaboró los Manuales Operativos del Programa de Democracia y Gobernabilidad, siendo reemplazada por el Sr. Max Linden quien interinó dicho cargo por alrededor de un mes y medio. Asimismo, con el criterio de proporcionar fortalecimiento al sector administrativo, en el mes de agosto fue contratado el Sr. César Riart para asumir el cargo de Director de Administración y Finanzas, profesional local con experiencia en anteriores Programas financiados por USAID. MSI continuará asistiendo de manera permanente en Paraguay, no con personal de línea, sino con una persona que actúe como mentor en temas administrativos, asesor en temas técnicos y fundamentalmente como capacitador del personal. MSI está en la búsqueda del profesional que cubrirá esta posición permanente.

En el periodo considerado se desarrolló el Plan de trabajo del Año 2, contando con colaboración de consultores especializados de MSI.

Igualmente, personal técnico de MSI realizó una Evaluación de la Capacidad Organizacional (OCA) y un análisis de la fuerza de trabajo, presentando posteriormente un informe con los hallazgos y las recomendaciones pertinentes para que el Programa de Democracia y Gobernabilidad mejore cualitativa y cuantitativamente su desempeño operativo, administrativo y técnico. Entre los comentarios finales más importantes de este análisis se rescata la detección de debilidades en el área administrativa por recarga de trabajo operativo y déficit de personal, por lo que recomienda la contratación de funcionarios que permitan obtener un mejoramiento en la gestión administrativa del PDG y el fortalecimiento de CEAMSO.

### **b) Revisión Financiera**

En el mes de julio el sector de Auditoría de USAID/Lima realizó una Revisión Financiera en el PDG de manera a apoyar al Programa en la detección temprana de errores en el cumplimiento de las normas establecidas, fundamentalmente en las áreas de contabilidad, de contratos y adquisiciones. Se recibió el informe y las recomendaciones para corregir los puntos detectados de no conformidad con las normas fueron bienvenidas y se están teniendo en cuenta en todos los ámbitos.

Dando cumplimiento con una de las recomendaciones recibidas fue contratado el Lic. José Mac Long, profesional de reconocida experiencia en temas administrativos y conocedor de las regulaciones de USAID, para realizar la adaptación de los Manuales de CEAMSO, dado que los que se estaban utilizando reflejaban solamente los requerimientos de USAID para los Programas, pero no se tenían en cuenta las leyes y normas locales que rigen para el funcionamiento normal de CEAMSO como institución. Los nuevos Manuales serán entregados en las fechas establecidas. Asimismo, la respuesta del PDG a todos los puntos mencionados en la Revisión Financiera fue enviada en fecha 10/10/14, tal como fuera solicitado por USAID.

### **c) Control Interno**

Personal técnico de MSI continuó realizando capacitaciones en las áreas administrativas y técnicas con el objeto de mejorar las capacidades de gestión del personal, fundamentalmente en los procesos de contrataciones y

adquisiciones, así como en la elaboración de Términos de Referencia y Criterios de Evaluación para tener la certeza que se obtengan los mejores resultados en las contrataciones de consultores tanto internacionales como locales.

La auditoría interna del PDG presentó tres informes en el presente trimestre, los cuales fueron analizados convenientemente y contestados en su oportunidad, implementando de inmediato las correcciones en los puntos mencionados.

#### **d) Modificaciones al Acuerdo de Cooperación**

En fecha 01/07/14 se recibió la modificación N° 3 al Acuerdo de Cooperación, que fue refrendada por CEAMSO, elevando en USD 60.000 el monto obligado para el primer año fiscal de USD 3.192.300 a USD 3.252.300.

Posteriormente, el 19/09/14 CEAMSO recibió la modificación N° 4 al Acuerdo de Cooperación, la que una vez aceptada produjo un incremento de USD 88.236 en el monto obligado del primer año fiscal, pasando de USD 3.252.300 a USD 3.340.536.

Finalmente, en fecha 23/09/14 USAID informó que por la Modificación N° 5 al Acuerdo de Cooperación, el Programa de Democracia y Gobernabilidad recibiría un adicional de USD 4.316.922, que una vez refrendada por CEAMSO incrementaría el monto obligado del PDG de USD 3.340.536 a USD 7.657.458.

#### **e) Acciones de adquisiciones y asistencia (Contratos y Subvenciones)**

Las siguientes contrataciones y adquisiciones relacionadas con las actividades técnicas del Programa fueron realizadas:

<b>Proveedor-Consultor</b>	<b>Actividad/Componente</b>	<b>Importe en US\$ o Equivalente</b>	<b>Status</b>
	Asesoría Estratégica para el PDG		Contratado. 01/07/2014 - 31/12/2014
	Diseño de procesos de Adquisiciones Simplificado para municipalidades y asesoramiento en Derecho Administrativo en materia de contrataciones públicas.		Contratado. 01/07/2014 - 31/12/2014
	Desarrollo y puesta en funcionamiento del Portal Web para la Alianza de Gobierno Abierto.		Contratado. 03/07/2014 - 30/09/2014
	Consultoría de Apoyo a la DGRRHH de la CSJ		Contratado. 07/07/2014 - 06/09/2014
	Consultoría de Capacitación en Argumentación Jurídica desde una perspectiva de Género y de los Derechos Humanos		Contratado. 01/08/2014 - 05/09/2014
	Consultoría para el Análisis, Diagnóstico, Recomendaciones e Implementación de mejoras y		Contratado. 18/08/2014 - 17/11/2014

	correcciones al Catálogo de Bienes y Servicios de la DNCP		
	Apoyo de Comunicación SFP		Contratado. 12/08/2014 - 26/09/2014
	Especialista en Control Interno		Contratado. 01/09/2014 - 27/02/2015
	Consultoría de apoyo para fortalecer la implementación de la carrera del Servicio Civil con enfoque de mérito y perspectiva de género.		Contratada. 05/09/2014 - 05/12/2014
	Consultoría Apoyo jurídico a la revisión del marco normativo e institucional para la implementación del MECIP		Contratado. 11/09/2014 - 10/11/2014
	Carta Orgánica MEC		Contratado. 18/08/2014 - 30/09/2014
	Análisis, y diseño de módulos de Investigaciones, Reconsideraciones, Sumarios y Advenimientos para el Sistema de Trámites Jurídicos Electrónicos (STJE)		Contratado. 19/08/2014 - 18/12/2014
	Consultoría Especialista en Control Interno y Gestión de Riesgos		Contratado. 26/08/2014 - 12/09/2014
	Consultor Senior en la Dirección Nacional de Aduanas (DNA)		Contratado. 26/08/2014 - 30/06/2015
	Portal Web MECIP		Contratado. 26/08/2014 - 15/02/2015
	Diseños Conceptuales de Pliegos de Bases y Condiciones Electrónicas y Ofertas Electrónicas de la DNCP		Contratado. 28/08/2014 - 27/02/2015
	Consultoría de apoyo a la implementación del Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos de Funcionarios Públicos en la CGR		Contratado. 01/09/2014 -
	Especialista en Contratos y Adquisiciones		Contratado. 01/09/2014 - 30/10/2014
	Servicio de consultoría para apoyar técnicamente la articulación de la Carta Iberoamericana de la Función Pública y el IGP en Paraguay, y exposición en la Semana de la Función Pública de la SFP.		Contratado. 01/09/2014 - 02/09/2014

	Consultoría aplicación de test de seguridad Web CGR		Contratado. 03/09/2014 05/12/2014	-
	Consultoría para adaptación de Manuales de Políticas y Procedimientos de CEAMSO		Contratado. 04/09/2014 30/09/2014	-
	Consultoría de Apoyo en la Dirección Nacional de Aduanas (DNA)		Contratado. 09/09/2014 30/06/2015	-
	Consultoría de Elaboración de Estrategia de Comunicación para el PD&D, de USAID/USAID		Contratado. 10/09/2014 10/11/2014	-
	Consultoría para elaborar tutoriales audiovisuales sobre los módulos de Planificación y Selección del SICCA.		Contratado. 11/09/2014 11/11/2014	-
	Consultoría de Apoyo de Comunicación del Plan de Trabajo de la Estrategia de comunicación del PDG		Contratado. 16/09/2014 15/09/2015	-
	Desarrollo de Portal de Datos Abiertos para Sociedad Civil.		Contratado. 17/09/2014 17/02/2015	-
	Consultoría para el Diagnóstico del Área Técnico administrativo del Poder Judicial.		Contratado. 17/09/2014 17/11/2014	-
	Consultoría de Fortalecimiento de Capacidades del Centro Internacional de Estudios Judiciales (CIEJ)- (Programación Estratégica CIEJ 2014-2017)		Contratado. 18/09/2014 18/10/2014	-
	Consultoría para Coordinación Pedagógica y Desarrollo de las capacidades que serán llevadas a cabo con la SFP con relación al SICCA y al IGP.		Contratado. 22/09/2014 22/12/2014	-
TBD	Auditoría Externa 2014		En concurso.	
TBD RDC 042-C1-2014	Consultoría Jurídica para analizar y proponer mejoras del Marco Jurídico y Normativo vigente que regula los aspectos vinculados a la Carrera de Servicio Civil		En concurso.	
TBD RDC 043-C1-2014	Consultoría de apoyo al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social- MSPBS- en el fortalecimiento del SICIAP		En concurso.	
TBD RDC 044-C2-2014	“Consultoría para el análisis, diseño e implementación de un módulo de reportes dinámicos de información estadística de Contrataciones		En concurso.	

	Públicas"		
	Camioneta Ford Explorer 2014 Camioneta Escape Titanium 2014		25/08/2014

## 2. OBJETIVO 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ENTIDADES DEL ESTADO SELECCIONADAS

En lo referente al Poder Judicial, desde el PDG se trabajan dos áreas principales: a) el apoyo a la carrera judicial (que se focalizó en el Centro Internacional de Estudios Judiciales –CIEJ- y en la Dirección de Recursos Humanos) y, b) el apoyo al nuevo modelo de gestión administrativa del Poder Judicial a través del fortalecimiento del equipo interno responsable de implementar el Consejo de Administración Judicial (CAJ).

Durante el último trimestre, el CIEJ contó con nuevos coordinadores que entraron en funciones el 1 de julio de 2014. Se trabajó en la elaboración de un Plan de Trabajo que busca fortalecerlo institucionalmente, y que será evaluado por sus propios miembros y el PDG a los doce meses de su implementación.

En el área de Recursos Humanos, se finalizó el relevo de datos a través de la consultoría de Olga de Galeano y se contrató los servicios del abogado Víctor Vidal para finalizar la recopilación de las acordadas y normativas referentes a los diferentes cargos del área jurisdiccional.

Asimismo, se realizó una visita a Chile con el equipo de trabajo que acompaña la implementación del CAJ con la cual se fortaleció el relacionamiento con el Poder Judicial chileno, que viene implementando mejoras en su área administrativa desde hace más de diez años y con el cual se pretende una transferencia de conocimientos. Con este equipo de trabajo, se ha logrado además realizar coordinaciones internas con otras áreas administrativas que trabajan el MECIP, y que serán afectadas por las reformas. Además, se contrató a la empresa ISAF que se encuentra elaborando un relevamiento de toda la información relativa a las ocho direcciones administrativas que serán parte del nuevo modelo.

Por otra parte, el PDG ha trabajado con varias dependencias del Poder Ejecutivo, siendo una de las principales para este periodo la SFP. En esta Secretaría, se logró finalizar el desarrollo de 5 de los 9 módulos del SICCA que quedaron pendientes con cooperaciones anteriores, así como actualizar la herramienta Índice de Gestión de Personas -IGP. En este trimestre se destaca también el fuerte apoyo del PDG a la realización de “la Semana de la Función Pública”.

Durante el primer año de ejecución, se realizaron varias actividades tendientes a mejorar el clima laboral, asimismo, se donó materiales de apoyo para la creación de una biblioteca especializada que servirá de consulta a profesionales de la Secretaría y demás instituciones que quieran introducir innovaciones en las evaluaciones psicotécnicas. Asimismo, se brindó asistencia informática en temas que no solo se refieren al SICCA, sino que constituirían inconvenientes técnicos de la institución.

Se trabajó coordinadamente con la institución para consensuar términos de referencia para contrataciones varias, y se brindó colaboración en actividades propias de la SFP en la cual pidieron refuerzos, como su reunión con donantes.

Es importante destacar, los esfuerzos continuos del personal del PDG para superar las barreras relativas a la burocracia y centralización con que se toman las decisiones y que terminaron generando retrasos no imputables al Programa. Como ejemplo, se puede mencionar que se logró que tras casi un año de cooperación, se utilice correo electrónico en vez de notas oficiales firmadas por el Ministro para las comunicaciones normales.

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) es otra de las dependencias del Poder Ejecutivo que recibió un fuerte respaldo del Programa. En el primer año del Programa la DNCP fue muy receptiva a la presencia del PDG bajo las dos direcciones que tuvo. La primera a cargo del Director Nacional Pablo Seitz quien fuera reemplazado en mayo del presente por el Abog. Santiago Jure. Estos cambios no afectaron sustancialmente el

progreso del Programa. Se ha logrado consolidar un equipo de trabajo al interior de la institución con el cual se revisan y actualizan los productos.

En esta institución se finalizaron dos consultorías importantes, la primera, la del Abog. Raúl Sapena que realizó un análisis exhaustivo de las necesidades institucionales en la Dirección de Verificación de Contratos, y la del Abog Enrique Sosa que, entre otros productos, entregó a la institución formatos de contratos para compras directas.

Asimismo, se concluyó la Fase 1 del Sistema de Trámite Jurídico Electrónico (STJE) relativa a la etapa de “protestas” lista para ser implementada por parte de la DNCP; se firmaron contratos de consultoría para el Pliego de Bases y Condiciones Electrónico (PBCE), y para el “Catálogo de Bienes y Servicios”.

En el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) se realizaron importantes mejoras al Sistema de Información y Control de Inventarios Automatizado del Paraguay (SICIAP), optimizando los controles en la gestión de medicamentos e insumos a través de integración con otros sistemas informáticos. El SICIAP está en condiciones de ser implementado atendiendo a la estrategia que defina el ministerio.

### **SUB OBJETIVO 1.1. SISTEMA DE GESTIÓN DE RRHH MEJORADO**

**PRODUCTO 1.1.1: Servicio Civil y Sistema de Gestión de RR.HH. fortalecidos con procesos de selección por mérito, evaluación y promoción implementados en instituciones del Poder Ejecutivo seleccionadas**

**RESULTADO 1.1: Capacidad de la SFP para cumplir sus roles de rector de políticas, supervisor y proveedor de servicios del Servicio Civil en el Poder Ejecutivo mejorada**

En el trimestre que se reporta se avanzó con la SFP en las siguientes actividades:

(a) Planificación conjunta para el Año II, Componente I: Sección Servicio Civil.

Con el objetivo de coordinar las prioridades y validar los objetivos estratégicos del Componente 1-Servicio Civil en función a los objetivos estratégicos de la SFP se llevó a cabo una planificación conjunta que arrojó como resultado la definición de las actividades prioritarias y la revisión de los próximos pasos más urgentes. De la misma participaron los directivos del Programa, de la SFP y de USAID.

(b) Continuación del asesoramiento informático para el uso del Sistema Integrado y Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA) para llevar a cabo los concursos públicos a través del sistema, a la par de la provisión del servicio de mantenimiento evolutivo y correctivo de los módulos de planificación, selección y movilidad a cargo de la empresa One Dataworks S.R.L.

Para fines de setiembre se han desarrollado mejoras en 5 (cinco) de los 9 (nueve) sub-sistemas que componen el sistema.

Como resultados de la implementación del SICCA cabe referir los concursos gestionados desde el sistema, procesos que han sido asistidos por One Dataworks S.R.L. con recursos del PDG. En total, han sido finalizados a setiembre del 2014, 273 concursos para atender un total de 1.518 vacancias. Se encuentran en proceso de evaluación 331 concursos a la fecha de cierre de este informe.

Además, como un logro de esta fase se informa que todas las instituciones que han previsto concursos para el primer y segundo semestre del año ya han publicado los llamados a través del Portal Paraguay Concurso. Para acceder a la información publicada ir a: [www.paraguayconcurso.gov.py](http://www.paraguayconcurso.gov.py). Se presenta una captura de pantalla de los llamados más actuales.

Por favor inicie sesión

**Acceso a Usuarios Registrados**  
Si aún no es usuario del Portal haga click aquí

País \*

Documento de Identidad \*

Contraseña \*

B J K U

Escribe los caracteres que ves en la imagen

Caracteres \*

Ingresar

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

**Servicios**

- Concursos en Proceso de Postulación
- Concursos en Proceso de Evaluación
- Concursos Finalizados
- Reclamos o Sugerencias
- Preguntas Frecuentes
- Capacitación
- Normativas-Concursabilidad
- Acceso al Sistema SICCA

**Artículos de Interés**

Bienvenido a Paraguay Concursa donde podrá registrarse y postularse a los diversos concursos de la Administración Pública Paraguaya.

Para conocer el procedimiento para un registro ágil [haga click aquí](#).

Si desea realizar consultas escriba un email a [sicca@sfp.gov.py](mailto:sicca@sfp.gov.py) o comuníquese al teléfono (021) 233-833 de lunes a viernes de 7:00 a 17:00 hs.

**Concursos en Proceso de Postulación**

Institución

Puesto

Buscar  Todos

**Resultados de búsqueda (43)**

Nuevo	Postularse en	Institución	Tipo de Concurso	Puesto	Vacancias	Inicio Postulación	Fin Postulación	Ver Publicación
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Asistente Administrativo Pcd Bases y Condiciones	2	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Asistente Administrativo Bases y Condiciones	18	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO DE MERITOS	Asistente Administrativo Bases y Condiciones	18	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO DE MERITOS	Asistente Administrativo Pcd Bases y Condiciones	2	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO DE MERITOS	Auditor Bases y Condiciones	4	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO DE MERITOS	Juez Instructor Bases y Condiciones	3	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS	CONCURSO DE MERITOS	Representante Fiscal Bases y Condiciones	3	07/10/2014 08:00:00	09/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN	CONCURSO DE MERITOS	Asistente Técnico de Comunicación Bases y Condiciones	1	25/09/2014 07:00:00	03/10/2014 15:00:00	
Nuevo	Institución que convoca	SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN	CONCURSO DE MERITOS	Profesional en Comunicación Bases y Condiciones	1	25/09/2014 07:00:00	03/10/2014 15:00:00	
Institución que convoca		SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES	CONCURSO DE MERITOS	Tecnico Administrativo Bases y Condiciones	1	24/09/2014 07:00:00	29/09/2014 15:00:00	
Institución que convoca		MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y	CONCURSO DE MERITOS	Asesor Administrativo	1	24/09/2014 07:00:00	01/10/2014 15:00:00	

Algunos avances relevantes en el Portal Paraguay Concursa son:

- Desarrollo de nuevo Portal de Paraguay Concursa siguiendo el diseño propuesto por la SFP (en fase de pruebas/homologación).
- Mejora en funcionalidad de envío de consultas y reclamos (para incluir datos de la persona que realiza el realiza la consulta/reclamo).
- Solución del problema de paginado en listado de concursos.
- Otros ajustes menores en filtros de búsqueda de concursos.

### Módulo de Planificación

- Ajustes y mejoras en la funcionalidad de homologación de CPT Específico.
- Ajustes en funcionalidad de creación de Puestos de Trabajo para que solo utilice CPT Específicos homologados.
- Ajustes en reportes de CPT General y CPT Específico.

### Módulo de Selección

- Mejoras en la funcionalidad de agrupamiento de Puestos de Trabajo (al crear CPO) para mostrar la localidad asociada al puesto.
- Desarrollo de funcionalidad de envío de email de notificaciones de convocatorias a reuniones de evaluación.
- Desarrollo de funcionalidad para descargar todos los documentos de un postulante en formato zip.
- Ajuste en la funcionalidad de publicación de concursos en Portal (se publicaba sin tener en cuenta la hora, solo tomaba la fecha).
- Creación y ajustes de reportes para Portal y para el historial de concursos: En cada una de la Tareas se cambiaron los reportes a ser desplegados conforme los prototipos solicitados por la SFP, y en alguna de las Tareas se agregaron más opciones. Algunos de los reportes son: Lista Corta de Mérito y Terna, Lista Final Terna, Lista de Admitidos por Etapa, Lista de no Admitidos por Etapa, Lista de Postulantes de Concursos (versión para SFP y para OEE), Datos de Grupo, etc.



- Ajustes en reporte de Matriz de Evaluación para que se muestren los criterios de evaluación.
- Mejoras y correcciones en las funcionalidades de envío de mensajes y respuestas entre OEE y SFP (actividades Homologación SFP, Homologación OEE y Firma de Resolución de Homologación).
- Ajustes y mejoras funcionales en actividad Firma de Decreto Presidencial.
- Ajustes y mejoras funcionales en actividad Ingresar Postulante.
- Pruebas y validaciones en Concurso de Mérito.
- Ajustes en la actividad Evaluación Documental para que el ingreso de observaciones (que luego son enviadas a los postulantes en las notificaciones) sean requeridas en caso de no darse como aprobado un documento de carácter obligatorio.
- Desarrollo de funcionalidad para permitir acceder a las evaluaciones documentales desde el historial de concursos (en fase final).
- Corrección de errores en actividad Realizar Evaluaciones para verificar que las ternas no sean integradas por postulantes que no alcanzaron el puntaje mínimo.
- Ajustes en filtro de búsqueda de la bandeja de tareas para permitir buscar por grupo.
- Seguridad/Contingencia
- Verificación y ajustes en scripts de backups diarios.

#### **Documentación**

- Ya se encuentran disponible el manual del usuario para el manejo del Concurso Público de Oposición (CPO).

#### **Actividades en curso:**

- Reportes BI: Se realizó reunión con la SFP para recibir información técnica sobre implementación realizada por EXCELSIS (datos de servidores, ubicación de los procedimientos ETL y de diseño de cubos en el servidor, etc.)
- Legajo: Se solicitó a la SFP detalles de sobre requerimientos para desarrollar funcionalidades indicadas en los TdR (declaración jurada de bienes y parentesco).
- Evaluación de desempeño: se encuentra en proceso de definición con la SFP los requerimientos específicos que deben ser tenidos en cuenta.

#### **(c) Apoyo para la realización de la Semana de la Función Pública**

Para apoyar y profundizar los temas centrales de la Reforma del Servicio Civil en Paraguay, se cooperó con varias actividades llevadas a cabo en la Semana de la Función Pública. Entre ellas:

- El “Seminario Internacional de Gestión Pública: Avances y Desafíos”, que congregó a alrededor de 150 servidores públicos, responsables de las áreas de Gestión y Desarrollo de Personas de la administración pública. En este seminario, uno de los temas centrales fue la articulación entre la Carta Iberoamericana, el IGP y las mediciones internacionales sobre la calidad del servicio civil.
- Talleres sobre procesos de concursabilidad.
- Desayuno de trabajo con periodistas para analizar el Plan de Adecuación de Categorías Salariales y Remuneraciones en el Anexo del Personal del Presupuesto General de la Nación para el año 2015.
- Como un tema transversal, se apoyó además el componente comunicacional para reforzar la capacidad de difusión y promoción de la SFP con respecto a las actividades de Semana de la Función Pública.

#### **(d) Apoyo para la capacitación en el uso del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA):**

- Se adjudicó el contrato al oferente seleccionado para coordinar y desarrollar los cursos de capacitación sobre el SICCA. El objetivo principal de esta consultoría es capacitar a funcionarios públicos de la SFP y demás instituciones regidas por esta Secretaría para la utilización de los módulos de planificación y selección del SICCA, utilizando recursos e-learning y asesorar y acompañar técnicamente al equipo responsable de la capacitación

sobre el Manual del IGP actualizado, conforme a los ejes establecidos en el Plan de Trabajo del PDG conjuntamente con la SFP.

- Se adjudicó el contrato al consultor que desarrollará ocho videos tutoriales como herramientas para orientar el uso de los módulos del sistema. El listado de tutoriales audiovisuales que serán desarrollados son los siguientes:

#### Módulo de Planificación

- Creación y Homologación de CPT Específico
- Creación de Unidades Organizativas principales y dependientes

#### Módulo de Selección

- Creación de matrices documentales
- Creación de matrices de evaluación
- Definir fechas de publicación y publicar concurso
- Evaluación documental de adjudicados / Reemplazo de adjudicado / Publicar adjudicado.
- Resolución de adjudicación y decreto
- Ingreso de postulante

- (e) Inicio de intercambios para concretar un programa de cooperación con el Servicio Civil chileno en el marco del Acuerdo de Cooperación Triangular

Con el objetivo de transferir las buenas prácticas del Servicio Civil chileno en los tópicos de interés estratégico para la Secretaría de la Función Pública se han iniciado conversaciones para organizar los términos de la cooperación. Se ha enviado a la SFP un borrador de los términos de referencia que sería discutido con la Agencia Chilena de Cooperación y se ha visitado a Francisco Silva del Servicio Civil chileno para intercambiar pareceres sobre los ejes del intercambio.

### ***RESULTADO 1.2: Avance en la implementación de reformas de Gestión de RRHH y Servicio Civil, en instituciones proveedoras de servicios del Poder Ejecutivo seleccionadas***

- (a) Con respecto a la actualización del Índice de Gestión de Personas (IGP), se llevó a cabo el análisis de los puntos clave que tendrían que ser modificados, para poder hacer el análisis se partió de la revisión del marco legal actual y de las experiencias internacionales de medición de sistemas del servicio civil en Latinoamérica. Al respecto, además del trabajo de los consultores contratados por el PDG para la tarea, se llevaron a cabo dos conversatorios técnicos con especialistas internacionales. Estos fueron:

1. Conversatorio con Paula Amaya, especialista en evaluación de sistemas de servicio civil en Latinoamérica, sobre la Carta Iberoamericana de la Función Pública, el Índice de Gestión de Personas y la metodología de diagnóstico del servicio civil utilizada por el BID
2. Conversatorio con Mariano Lafuente, especialista Senior del BID en Modernización del Estado acerca de la metodología utilizada para el Diagnóstico del Servicio Civil en América Latina, que contempló la evaluación de Paraguay en el año 2013.

En función a lo conversado con los especialistas, y del antecedente previo, fueron definidas las modificaciones que ya fueron acordadas con la SFP. Por lo tanto, ya se encuentra disponible la versión actualizada del IGP, la cual será utilizada para las nuevas mediciones.

Además, ya fueron incorporados los indicadores específicos de género. En particular, fueron identificados los subsistemas en los cuáles es necesario y conveniente incluir indicadores de género. Como una tarea previa se

definió de qué maneras puede presentarse la desigualdad de género en el mundo laboral en general, y en el sector público en particular, éstas son las siguientes:

- Discriminación salarial: a pesar de los avances en sus credenciales educativas, las mujeres siguen ganando menos que los hombres, sin importar el nivel jerárquico del cargo.
- Segregación ocupacional: se manifiesta tanto horizontal (feminización/masculinización de ciertos ámbitos/ramas/ocupaciones) como verticalmente (concentración de mujeres en cargos/puestos/funciones de menor responsabilidad y remuneración al interior de los empleos).
- Acoso laboral y sexual: es una conducta de carácter laboral o sexual indeseada, no solicitada y su objetivo es intimidar, coaccionar o humillar a un/a trabajador/a. Crea un ambiente de trabajo hostil y humillante, afectando el clima laboral.
- División sexual del trabajo: por razones de género, las mujeres cumplen con más responsabilidades en el hogar y la familia. Estas obligaciones limitan su oferta laboral y sus posibilidades de promoción.
- Sesgos en la generación de capacidades: las capacitaciones y otras actividades de formación y reconversión pueden incluir sesgos de género sino prestan atención a las temáticas y a las condiciones en las que se ofrecen los servicios, con lo cual terminan profundizando las desigualdades.
- Institucionalidad: la capacidad de disminuir brechas depende del conjunto de normas, reglas y de la cultura que norma las conductas de quienes son responsables de la gestión de los recursos humanos. Sin un marco normativo y personas comprometidas con el enfoque de género no se pueden esperar cambios en las organizaciones.

Dados estos problemas y con el objetivo de crear condiciones para reducirlos progresivamente, se propuso los siguientes ámbitos de intervención, según los subsistemas contemplados en el IGP, por lo tanto en estos subsistemas han sido incorporados los nuevos indicadores:

#### **Ámbitos de intervención**

- Igualdad retributiva
- Paridad en los cargos
- Protección laboral
- Conciliación
- Formación y Capacitación
- Institucionalidad

b) Medición del grado de desarrollo de los subsistemas de Gestión y Desarrollo de Personas en base al IGP de las instituciones priorizadas por el Programa en esta fase, se encuentran en proceso de negociación para el inicio de la medición. Estas son:

- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
- Ministerio de Educación y Cultura
- Ministerio de Salud y Bienestar Social
- Secretaría de la Función Pública

c) IGP. Sistema informático. Se desarrollará como apoyo a la implementación y aplicación. Ya se ha realizado el diseño del sistema, así como el llamado a concurso para el desarrollo de los programas definidos, actualmente en fase de adjudicación.

d) Se llamó a concurso para la "Consultoría Jurídica para analizar y proponer mejoras del Marco Jurídico y Normativo vigente que regula los aspectos vinculados a la Carrera de Servicio Civil".

## **GENERO**

Se contrató una consultoría a cargo de Verónica Serafini con el objetivo de elaborar una propuesta de intervenciones que apunten a fortalecer la incorporación del enfoque de mérito con perspectiva de género en las políticas de gestión pública que impulsa la SFP, en particular en lo concerniente a la actualización del IGP y de la puesta en marcha del SICCA como parte de la implementación de la carrera del servicio civil.

### **PRODUCTO 1.1.2: Carrera Judicial fortalecida con procesos de selección por mérito, evaluación y promoción implementados.**

#### ***RESULTADO 1.3: Proceso de selección, evaluación y promoción de funcionarios en base a méritos, implementado en el Poder Judicial***

Se ha finalizado un diagnóstico en materia documental para la recopilación, ajuste y publicación de un manual que contenga las Acordadas que regulan el sistema de carrera judicial que fue realizado por la consultora Olga Galeano. También se está elaborando un análisis comparativo y doctrinario, ya que se detectó la necesidad de ampliar datos con resoluciones del Consejo de Superintendencia y de la Dirección de Recursos Humanos, consultoría que fue otorgada a Víctor Vidal.

El trabajo con la Dirección de Recursos Humanos es una tarea compleja pues la colaboración y apertura que se requiere de dicha dirección no cumple las expectativas y necesidades del Programa. Por este motivo hemos trabajado en una estrategia que facilite la dinámica con la Dirección de Recursos Humanos. La misma consiste involucrar a actores políticos claves como los ministros Alicia Pucheta, Antonio Fretes y Luis Benítez Riera con los cuales se prevé una reunión a mediados de noviembre para presentar y evaluar los avances del Programa.

## **GÉNERO**

Se apoyó la realización del seminario taller de sensibilización y capacitación en argumentación jurídica con perspectiva de género que fue organizado por la Secretaría de Género de la Corte Suprema de Justicia y dirigido principalmente a jueces/zas y actuarios/as judiciales. El objetivo general de dicho seminario taller fue el de promover la argumentación jurídica con perspectiva de género y presentar un aporte para la futura malla curricular del Centro Internacional de Estudios Judiciales (CIEJ).

La modalidad presencial se desarrolló los días 11 y 12 de agosto 2014 y estuvo a cargo del consultor Abogado y Master Rodrigo Jiménez (Fundación Justicia y Género de Costa Rica) y de la Dra. María Mercedes Buongermini, Magistrada y Secretaria Ejecutiva de la Secretaría de Género del Poder Judicial.

#### ***RESULTADO 1.4: Programa de educación continua del Poder Judicial fortalecido***

Con relación al Centro Internacional de Estudios Judiciales (CIEJ) el primer aporte del programa, en el año que culmina, fue la venida de un equipo técnico de la Universidad de Georgetown (UG) que preparo documentos que dieron insumos para un (a) Plan Estratégico y Plan de Trabajo; y una (b) Malla Curricular y Criterios Básicos para las capacitaciones.

El Programa realizó además exitosas gestiones a lo largo del año que culminaron con la firma de la Resolución 1.665 de fecha 17 de junio de 2014 que designó a los nuevos jefes de división del CIEJ que entraron en funciones a partir del 1 de julio de 2014. Estos nombramientos permitieron iniciar los trabajos para impulsar el fortalecimiento de este centro de capacitación del Poder Judicial.

Como primera tarea, se realizaron jornadas de trabajo facilitadas por el consultor del PDG Sergio Carrón, que arrojó los primeros insumos para el Plan de Trabajo del segundo año que se inicia.

Los productos entregados por la Universidad de Georgetown constituyeron aportes esenciales para la jornada. Además se realizó un almuerzo de trabajo con el Ministro Antonio Fretes del cual se establecieron las siguientes prioridades para el CIEJ que serán encaminadas por el Ministro: definición de espacio físico con necesidades de infraestructura solucionadas; presentación del CIEJ con su nueva estructura a través de reuniones de trabajo con las direcciones de Planificación y Recursos Humanos, y organización de las primeras jornadas de capacitación. También se abordaron temas de preocupación del Director y las coordinadoras sobre el cumplimiento de la Acordada de renovación del CIEJ.

## **SUB OBJETIVO 1.2: SISTEMAS PÚBLICOS DE PRESUPUESTO Y DE ADQUISICIONES FORTALECIDOS**

### **PRODUCTO 1.2.1: Mejora en el cumplimiento de reglas de adquisiciones en Instituciones Públicas seleccionadas**

#### ***RESULTADO 1.5: Capacidad de la DNCP para monitorear y supervisar el cumplimiento de administración de contratos en las Instituciones Públicas aumentada***

En el trimestre que culmina se finalizó la Fase 1 del Sistema de Trámite Jurídico Electrónico (STJE) que consiste en la etapa de "protestas" lista para ser implementada por parte de la DNCP una vez que se reglamente para su puesta en vigencia. Se brindó asistencia técnica para el Diseño de Procesos de Adquisiciones Simplificado y asesoramiento en Derecho Administrativo en Contrataciones Públicas. Asimismo, se otorgaron modelos de contratos para compras frecuentes y directas; se finalizó un diagnóstico de la Dirección de Verificación de Contratos.

Por otra parte, se brindó capacitación a varias UOCs (MEC, MOPBS, MH, DNCP, 3 Municipalidades) en tema de contratos de obras, tema seleccionado por la DNCP como prioridad y que se ajusta a los objetivos del PDG en cuanto a público meta y temática (ejecución de contratos). Se contrató a una empresa consultora que se encuentra en proceso de elaboración del Pliego de Bases y Condiciones Electrónico (PBCE), encontrándose además en etapa de desarrollo el "Catálogo de Bienes y Servicios".

#### **Sistema de Trámites Jurídicos Electrónicos (STJE)**

Con respecto al **Sistema de Trámites Jurídicos Electrónicos (STJE)**, módulo de Protestas, han finalizado las tareas de programación, se realizaron las capacitaciones para los diferentes roles de usuarios del sistema (operadores, administradores, jueces, actuarios, UOCs y proveedores), así como la transferencia de conocimiento al área de TI, se ha iniciado la implementación en un servidor de pruebas de la DNCP y fue presentado a su Director Nacional y a los los directores vinculados al STJE, la presentación fue realizada por los funcionarios de la dirección jurídica de la institución.

Por otro lado, se ha iniciado el Análisis y Diseño TI de los módulos de Investigaciones, Reconsideraciones, Sumarios y Avenimientos, que también componen el sistema STJE. Para esta consultoría se ha realizado un concurso, donde fue adjudicada la empresa América Software S.A., la ejecución de los trabajos es supervisado técnicamente por el Ing. Julio Paciello. A la fecha ha finalizado el diseño del módulo de Investigaciones, con participación y validación de la dirección jurídica de la DNCP.

#### **Pliego de Bases y Condiciones Electrónico (PBCE)**

Se realizó el llamado a concurso para la contratación de expertos en el diseño del sistema de Pliego de Bases y Condiciones Electrónico (PBCE), el consultor adjudicado fue Carlos Kuknow Camps que ya inició su trabajo.

#### **Catálogo de Bienes y Servicios**

Además se concursó la contratación para mejorar el diseño del Catálogo de Bienes y Servicios para la DNCP, este concurso lo ganó la empresa Prologística (de Chile), con la participación del consultor Hernán Rebolledo, esta consultoría inició sus actividades a partir del mes de setiembre.

Las 2 consultorías mencionadas arriba serán insumos claves para la reingeniería del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICP).

### **RESULTADO 1.6: Administración de contratos en Instituciones Públicas seleccionadas mejorada**

En su primer año el PDG avanzó en el desarrollo de procedimientos y mecanismos para mejorar la administración de contratos. En tal sentido, se realizó un diagnóstico de la Dirección de Verificación de Contratos, realizada por el consultor Raúl Sapena y equipo, el cual arrojó una serie de datos gracias a los cuales el PDG, juntamente con la DNCP, tomó la decisión de focalizar el trabajo en los contratos de obras. En relación a este tema se realizó una capacitación a funcionarios de UOCs de ministerios con los cuales se trabaja (MEC, MSPBS, MH, DNCP) y algunos municipios que fueron parte de un plan piloto finalizado, en el tema de soluciones jurídicas a problemas en los contratos de obras.

El Programa identificó además como una de las necesidades, el desarrollo de protocolos de seguimiento y fortalecimiento del marco regulatorio de administración de contratos, para ello el consultor Enrique Sosa entregó una serie de documentos (borradores de contratos, resoluciones, acuerdos) que constituyen un aporte importante del Programa al fortalecimiento del marco regulatorio para la administración de contratos para compras públicas.

### **RESULTADO 1.7: Procesos administrativos y de adquisiciones más transparentes y eficientes en el Poder Judicial implementados**

El equipo de trabajo del PDG juntamente con el equipo del CAJ designado por la Corte Suprema, (compuesto por Luz Antúnez y Juan José Martínez) avanzó en este trimestre en consolidar su metodología de trabajo y concretó su estrategia de implementación a corto plazo. Se estableció un calendario de reuniones semanales que ha facilitado considerablemente la planificación del Programa y el proceso de implementación. Mientras que el grupo de trabajo inició su propia estructura interna de funcionamiento, también ha desarrollado planes para utilizar esa estructura para involucrar estratégicamente a los miembros de las direcciones de la Corte que estarán involucrados en la aplicación del nuevo modelo, a través del CAJ.

Una de las actividades destacadas durante este trimestre fue la visita, por parte del equipo de la Corte y la Coordinadora del Componente 1, a la Corporación Administrativa del Poder Judicial de Chile en agosto. El objetivo de esta visita fue ofrecer a los visitantes paraguayos la oportunidad de ver *in situ* cómo Chile ha logrado separar con éxito la función administrativa de la función jurisdiccional, e identificar modalidades de aplicación a la experiencia de implementación del CAJ.

Por otra parte, el equipo de trabajo realizó reuniones con los representantes de las direcciones administrativas de la Corte, para orientarles sobre el establecimiento del CAJ, y darles participación en las actividades de implementación. Durante este trimestre fue importante la coordinación lograda con el equipo que trabaja el tema MECIP, para asegurar que las actividades desarrolladas en el marco de implementación del CAJ pueden coincidir con el progreso de la Corte en cuanto a su aplicación de MECIP.

En el mes de septiembre el PDG ha completado el proceso de selección en el que resultó ganador el Instituto Superior de Administración y Finanzas, ISAF, que realizará la evaluación de la situación administrativa en la Corte. Los resultados de esta evaluación servirán de guía para la identificación de mejoras específicas a ser aplicadas en los procesos, y las buenas prácticas ya existentes que se pueden consolidar y expandir, además de servir de insumo a los funcionarios públicos chilenos que visitarán el país en noviembre como parte del acuerdo de cooperación entre la Corte Suprema de Chile y Paraguay.

**RESULTADO 1.8: Capacidad presupuestaria (planificación, formulación y ejecución efectiva y transparente) fortalecida en Instituciones Públicas seleccionadas**

**RESULTADO 1.9: Participación ciudadana en el proceso presupuestario aumentada**

En el primer año del PDG no se tiene previsto impulsar actividades para el logro de los Resultados 1.8 y 1.9.

### **SUB OBJETIVO 1.3: CAPACIDAD PARA ATENDER NECESIDADES CIUDADANAS PRIORITARIAS, MEJORADA**

**PRODUCTO 1.3.1: Intervenciones estratégicas que mejoren la capacidad del sector público para atender necesidades prioritarias implementadas.**

**RESULTADO 1.10: Capacidad para responder a las prioridades ciudadanas**

#### **MSPBS-SICIAP**

Las actividades previstas para el primer año en el marco de apoyo al MSPBS se focalizaron en la implementación del Sistema de Información y Control de Inventarios Automatizado del Paraguay (SICIAP). Se desarrollaron las integraciones del SICIAP con el sistema de compras del ministerio (SISTEWORK), y con el Sistema Integrado de Contrataciones Públicas (SICP) de la DNCP para la captura de los datos relacionados a las adquisiciones de medicamentos e insumos del MSPBS. Asimismo se realizaron mejoras a la seguridad y para la generación de nuevos reportes. El sistema está en condiciones de ser implementado atendiendo a la estrategia que defina el ministerio.

Por otro lado, con el objetivo integrar información gestionada en el SICIAP a los procesos a ser trabajados en el MECIP se ha trabajado entre el equipo técnico del SICIAP de CEAMSO (consultores TI), el equipo técnico SICIAP de la DGGIES, la Dirección de Planificación del MSPBS (equipo MECIP), el equipo de la Dirección TICS (DTIC) del MSPBS y el equipo técnico del MECIP de CEAMSO (consultores BDO).

#### **MEC-Registro Único de Estudiantes (RUE)**

El PDG apoya el fortalecimiento del MEC, a través de la organización de un Registro Único de Estudiantes, base para varios ejes estratégicos del MEC y previstos en el PDG, como por ejemplo el MECIP, la gestión de Kits escolares, meriendas, transparencia, etc.

Desde el área de TICs, se está realizando un relevamiento sobre la situación actual en el manejo de informaciones relacionadas a los estudiantes, método de captura de datos, gestión, áreas vinculadas, sistemas informáticos actuales, etc. Ya se iniciaron las primeras reuniones de trabajo de manera conjunta con el equipo del MECIP, tanto del MEC como del PDG.

#### **Dirección Nacional de Aduanas (DNA)**

A fin de implementar resultados con esta institución se contrató a los consultores Javier Contreras y Paul Martínez quienes juntamente con el consultor Michael Eschleman llevarán adelante las tareas.

En el último trimestre se inició el proyecto de asistencia técnica para el fortalecimiento del Comercio Internacional con un enfoque en su Sistema de Gestión de Riesgos. Para el efecto, se ha elaborado un proyecto de Plan de

Trabajo, el que fue entregado a institución, para la realización de ajustes, en trabajo conjunto con los Consultores del Proyecto. Se está a la espera de definiciones a fin de continuar con las tareas programadas.

## **COMPONENTE TRANSVERAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO**

El PDG apoya a las instituciones públicas seleccionadas a fortalecer su capacidad de gestión, para lo que se considera que una plataforma tecnológica o Gobierno Electrónico se torna una herramienta clave como apoyo al fortalecimiento de la gestión. Se considera estratégico el uso de una plataforma estándar de desarrollo de sistemas informáticos (software) para el Gobierno Electrónico, denominado Framework. Esta plataforma permite el desarrollo de manera organizada, compartir componentes comunes entre instituciones (re-uso), estandarizar las herramientas de desarrollo de software, por lo que su uso reduce el tiempo de desarrollo en aproximadamente 30%, lo que deriva en reducción de costos, y facilita el intercambio de información entre instituciones públicas.

La institución pública que administra el Framework es la Secretaría Nacional de Tecnologías de Información y Comunicación (SENATICs). El PDG ha apoyado a mejorar y fortalecer el Framework con el propósito de impulsar su uso en la construcción de gobierno electrónico en las instituciones claves del PDG.

Estos estándares fueron implementados en la construcción del Sistema de Trámite Jurídico Electrónico (STJE), está siendo utilizado en la construcción del sistema informático del IGP, ciertos estándares se utilizaron en el SICIAP (MSPBS).

El Ing. Julio Paciello está a cargo del desarrollo de gobierno electrónico y la aplicación de los estándares, para lo que capacita en el uso de los mismos a las instituciones y empresas consultoras adjudicadas para el desarrollo de sistemas informáticos.



### **3. OBJETIVO 2. TRANSPARENCIA Y ESFUERZOS ANTICORRUPCIÓN FORTALECIDOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS CLAVES.**

En el Sub-objetivo relativo a los sistemas de control interno, se asistió a las entidades rectoras y encargadas de la evaluación del control interno, que son la Contraloría General de la República (CGR) y la Auditoría General del Poder Ejecutivo (AGPE), con las cuales se trabajó en la mejora y unificación de criterios de evaluación del control interno y en la identificación de mejoras necesarias al marco normativo e institucional para la aplicación efectiva del MECIP. También se asistió en forma directa la implementación del MECIP en tres instituciones de gran relevancia: el Poder Judicial, el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y el Ministerio de Educación y Cultura.

En las tres instituciones mencionadas, se realizaron tareas para posicionar el proceso de mejora del control interno como un proceso estratégico para una mejora de gestión, se llegó a elaborar un plan de implementación de cada institución en cuya implementación la asistencia técnica priorizará los aspectos de administración de riesgos y gestión por procesos. Adicionalmente, se realizó un esfuerzo importante para reconstituir y capacitar a los grupos de trabajo en cada institución, principalmente en el MEC y en el MSPyBS, debido a la movilidad de funcionarios que habían sido parte de los grupos anteriores.

En materia del Sub-objetivo 2, relativo a iniciativas de transparencia y anticorrupción, se prestó asistencia en dos áreas de trabajo: i) fortalecimiento de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) para el cumplimiento de su rol ente rector del Poder Ejecutivo en materia de políticas de transparencia y anticorrupción, y ii) la elaboración y aprobación del Plan de Acción de Gobierno abierto y acciones destinadas al acceso a información pública en formato de datos abiertos.

En el marco de fortalecimiento de la SENAC, se han concluido las siguientes acciones de asistencia:

- Apoyo a la elaboración de la Estrategia del Poder Ejecutivo de Lucha contra la Corrupción, para lo cual se facilitó la realización de talleres participativos con las distintas unidades de transparencia y anticorrupción del Poder Ejecutivo, con representantes de la sociedad civil, gremios y sector académico.
- Elaboración de una propuesta de nuevo marco normativo y funcional.
- Plan Estratégico Institucional y desarrollo de sistema de gestión de la SENAC y de las unidades de transparencia y anticorrupción.
- Asesoría estratégica en materia de políticas anticorrupción que puedan ser aplicables por parte de la SENAC.

También, se presentó un plan de capacitación de sus recursos humanos y una estrategia comunicacional para dicha institución, para lo cual se contó con el apoyo del Center for Intercultural Education and Development (CIED), de la Universidad de Georgetown.

Con respecto a Gobierno Abierto y Datos Abiertos, luego de entregar a la OGP el Plan de Acción de Gobierno Abierto Paraguay 2014-2016, se inicia su implementación a partir del mes de julio, trabajando fuertemente en la elaboración de una guía de implementación para organizar de manera óptima la ejecución de las acciones previstas, y alcanzar el involucramiento activo tanto del sector público como de la sociedad civil, el plan define 9 compromisos y 26 resultados. Varios logros se van obteniendo en el marco de este plan, como por ejemplo la promulgación de la Ley de libre acceso a la información pública, la implementación de Datos Abiertos en diferentes instituciones: SENATICs, MEC y DNCP, eventos de difusión sobre Gobierno Abierto y Datos Abiertos con el objetivo de instalar y consolidar estos mecanismos de transparencia en la agenda pública.

El detalle de las principales actividades desarrolladas en cumplimiento del Plan de Trabajo, se menciona a continuación.

## **SUB OBJETIVO 2.1.: SISTEMAS EFECTIVOS DE CONTROL INTERNO, FORTALECIDOS.**

### **PRODUCTO 2.1.1: Sistemas de control interno fortalecidos en instituciones del Poder Ejecutivo seleccionadas.**

#### ***RESULTADO 2.1. Agencias del estado responsables de las políticas, regulación, administración y evaluación del MECIP, creadas y/o fortalecidas.***

Durante el primer año de implementación, se han realizado varias acciones con las máximas autoridades de los dos entes de control, la CGR y la AGPE. A nivel general se han identificado algunos factores que han generado dificultades en el proceso de implementación del MECIP, que se pueden agrupar en los siguientes aspectos: i) el marco normativo e institucional de implementación, ii) aspectos internos o institucionales del sector público, y iii) dificultades propias del modelo y de su interpretación.

A partir de este diagnóstico, las autoridades de la CGR y la AGPE han coincidido en la necesidad de elaborar propuestas de mejora al marco normativo e institucional, como ser la necesidad de contar con un nuevo marco normativo que promueva la efectiva implementación del control interno, e incluso establezca sanciones administrativas al no cumplimiento de acciones de mejora del control interno, que también contemple la conformación de un consejo asesor que congregue a los tres poderes del Estado y a los organismos de control.

Además, se identificó la necesidad de modificar el Decreto N° 8681/2012 que crea el Comité de Control Interno del Poder Ejecutivo (CCIPE), reestructurando su composición y modalidades de funcionamiento.

Para la realización de éstas actividades se contrató en el mes de septiembre a la abogada Pilar Abente, especialista en derecho administrativo, la cual trabajará con los equipos técnicos y jurídicos de ambas entidades para presentar una propuesta de revisión del marco normativo.

#### ***RESULTADO 2.2. Iniciar el análisis y discusión de las opciones técnicas y metodológicas para la mejora en el proceso de implementación del MECIP.***

Como se mencionó en el punto anterior, se ha promovido de manera permanente el diálogo y trabajo conjunto entre los niveles directivos y técnicos de la CGR y la AGPE, y a partir de estas actividades se logró el compromiso firme de sus máximas autoridades para realizar un trabajo conjunto en pos de mejorar el proceso de implementación del MECIP, proponer mejoras para simplificar y unificar los criterios de evaluación, entre otros.

Un aspecto importante es el consenso entre ambos equipos técnicos de que el Manual de Implementación del MECIP es un modelo que debe permitir adaptaciones a la realidad de cada institución y no debe interpretarse que el mismo se constituye en un esquema rígido para las instituciones, lo cual dificulta en gran medida que se avance en su aplicación efectiva.

En fecha 05 de agosto, la CGR y la AGPE han realizado de manera conjunta un conversatorio sobre “El estado actual de implementación del MECIP y los criterios para su evaluación independiente”, que permitió intercambiar opiniones con varias entidades públicas que se encuentran implementando el MECIP sobre las mejoras necesarias en el proceso de evaluación del control interno, como también sobre las posibles áreas en las cuales se podría simplificar su proceso de implementación. En dicho conversatorio participaron el Sr. Contralor de la República, la Ministra de la AGPE, directivos y funcionarios técnicos de ambas instituciones y representantes de los equipos de implementación y de auditoría de varias entidades, como ser: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social,

Ministerio de Educación y Cultura, Poder Judicial, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Agricultura, Gabinete Civil de la Presidencia de la República, Secretaría Técnica de Planificación, Secretaría de la Función Pública y del Instituto de Previsión Social.

En dicho taller, varias de las entidades manifestaron su interés en recibir asistencia técnica para aspectos específicos que hacen al proceso de implementación del MECIP, como también en contar con directrices claras para guiarlas en el proceso de puesta en marcha del Modelo. A este efecto, en el año 2 del PDG, se promoverá la conformación de un equipo técnico interinstitucional entre la CGR, la AGPE y entidades que reciben el apoyo del programa, que se orientará a identificar las opciones de mejora al Manual de Implementación del MECIP que puedan realizarse de manera prioritaria, en especial para reforzar la orientación a que el modelo sea útil para una adecuada administración de los riesgos que pueden evitar el logro de los objetivos institucionales.

### **RESULTADO 2.3. Sistemas de control interno implementados en entidades seleccionadas del Poder Ejecutivo**

En el marco de la asistencia para la implementación del MECIP se trabajó con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) y con el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) en el Poder Ejecutivo. Para trabajar en estas entidades, se contó con el apoyo de la empresa BDO Paraguay, y entre las acciones desarrolladas en este primer año de implementación se encuentran:

- a. Socialización de los objetivos del PDG y del apoyo a la implementación del MECIP.
- b. Elaboración de un Plan de Trabajo conjunto con las contrapartes institucionales designadas.
- c. Asistencia para la conformación de los equipos de trabajo: Comité de Control Interno, Equipos Técnicos del MECIP y grupos de trabajo (Grupos de Ética y Buen Gobierno, de Gestión por Procesos y Riesgos).
- d. Autodiagnóstico para conocer la percepción de los funcionarios sobre el nivel de implementación del MECIP en sus instituciones, así como entrevistas con los responsables de las Auditorías Internas y consultas con responsables de la implementación del MECIP.
- e. Elaboración del Plan de Implementación del MECIP para cada institución, en cuya puesta en marcha la asistencia del programa priorizará el enfoque a la adecuada administración de los riesgos de gestión.

De las actividades mencionadas, las correspondientes a los puntos d. y e. han sido desarrolladas en el último trimestre del año. A estas actividades, que han permitido concluir la etapa de Planificación del Diseño de la Implementación del MECIP en cada institución, se suman las siguientes actividades, que ya son parte de la etapa de implementación:

- f. Identificación de los principales riesgos de gestión a nivel de los objetivos estratégicos de cada una de estas entidades.
- g. Capacitación para los equipos técnicos del MECIP y para los equipos de las auditorías internas encargadas de la evaluación del nivel de implementación.
- h. Entrenamiento práctico en el componente de administración de riesgos, a cargo del consultor internacional Manuel Quezada, del cual participaron funcionarios de la CGR y la AGPE, como también equipos de implementación del MECIP y auditores de las instituciones que reciben apoyo del programa en este primer año.

En ambas entidades se inició el trabajo de mejora de procesos claves para su gestión institucional:

- En el MEC, se inició la revisión de los procesos y riesgos de todo el sistema de Registro Único del Estudiante y del proceso de planificación educativa.
- En el MSPyBS, se propondrán mejoras al proceso de distribución de medicamentos y en la planificación.

En el caso del MSPyBS, adicionalmente se ha diseñado un módulo de capacitación virtual en MECIP, en el cual ya se han concluido los estándares correspondientes a:

- Acuerdos y Compromisos Éticos.
- Desarrollo de Talento Humano.
- Protocolo de Buen Gobierno.
- Planes y Programas
- Información interna y externa.
- Comunicación institucional.
- Comunicación pública.
- Rendición de Cuentas.

Estos módulos del curso ya se encuentran disponibles en la página web de la Dirección Nacional de Recursos Humanos de Salud (DNRHS), en la dirección <http://www.dnerhs.gov.py/campusvirtual/course/view.php?id=42>.

Una vez que estos cursos entren en uso por parte de los funcionarios del ministerio, se realizarán luego los ajustes para extender su disponibilidad a otras entidades del Poder Ejecutivo, a través de la página web del MECIP ([www.mecip.gov.py](http://www.mecip.gov.py)). Es importante destacar que para desarrollar esta capacitación virtual se contó con el concurso del Ing. José Rojas, experto en capacitación bajo la modalidad e-learning de la Facultad Politécnica de la UNA.

***RESULTADO 2.4: Unidades de control e investigación interna creadas y fortalecidas en las siguientes instituciones: MSPYBS, MEC, Poder Judicial.***

Para el primer año de implementación no se contemplan actividades específicas para este resultado.

***RESULTADO 2.5. Sistemas efectivos de evaluación independiente y monitoreo del control interno implementados por parte de la CGR y la AGPE.***

En las varias actividades de apoyo a la implementación en las entidades que recibieron el apoyo del PDG en el primer año de trabajo, se resalta que una de las principales dificultades para lograr una mejora en los niveles de implementación del MECIP, ha sido la aplicación de criterios distintos en la evaluación por parte de los dos entes superiores de control, la CGR y la AGPE. Estas diferencias en los criterios de evaluación crean incertidumbre y confusión en las instituciones públicas que implementan el MECIP y contribuye a la visión de que el modelo es difícil de aplicar.

Un aspecto fundamental para apoyar la mejora en el proceso de implementación del MECIP es contar con un sistema efectivo de evaluación independiente. En este sentido, el PDG ha apoyado la mejora en el relacionamiento interinstitucional entre la CGR y la AGPE, para lo cual se realizaron varias visitas a las autoridades de ambas entidades y a través de estas acciones se pudo realizar un diagnóstico sobre las necesidades de mejora a los criterios de evaluación del nivel de implementación del MECIP que aplican ambas entidades.

Luego de estas acciones, se pudo lograr un acercamiento importante entre las autoridades y directivos de las mencionadas instituciones y poner en marcha un plan de trabajo conjunto orientado a lograr la mejora y unificación de los criterios de evaluación al nivel de aplicación del MECIP. Se conformó un equipo técnico con representantes de ambas instituciones y se inició un trabajo permanente a partir del mes de junio, realizándose reuniones de trabajo semanales que permitirán concluir los trabajos, de manera estimada, en el mes de noviembre del presente año.

Una vez que se concluya la armonización de criterios de evaluación, los mismos serán socializados con las instituciones públicas y serán incluidos en el portal web del MECIP ([www.mecip.gov.py](http://www.mecip.gov.py)), que se constituirá en una herramienta de uso común para facilitar los procesos de evaluación que realizan ambas entidades.

En otro ámbito de cooperación entre ambas entidades, estamos analizando la mejora de los procesos de auditoría gubernamental, tanto la Contraloría General de la República como la AGPE han manifestado su interés en realizar una mejora y actualización del Manual de Auditoría Gubernamental (MAGU), para lo cual se coordinarán las acciones de asistencia con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), considerando que este organismo también tiene previsto apoyar a la CGR en temas vinculados. Estas acciones de asistencia serán parte del Plan de Trabajo para el año 2 del PDG.

## **PRODUCTO 2.1.2: Sistemas de control interno fortalecidos en instituciones del sector judicial seleccionadas.**

### ***RESULTADO 2.6.: Sistemas de control interno efectivos, implementados en el Poder Judicial.***

En el primer año de implementación, el PDG asistió al Poder Judicial en la implementación del MECIP, centrándose inicialmente en apoyar a las áreas técnico-administrativas y ya con la visión de incluir a la nueva instancia que es el Consejo de Administración Judicial.

Con el apoyo de las empresas contratadas para la implementación, BDO Paraguay y la organización Instituto de Estudios para la Consolidación del Estado de Derecho (ICED), se han realizado acciones correspondientes a los dos objetivos de la asistencia, a saber:

Objetivo 1: Apoyo a la implementación del MECIP en el Poder Judicial, área administrativa.

Objetivo 2: Fortalecimiento de la Dirección General de Auditoría Jurisdiccional

Las acciones del primer año, en el objetivo 1 han sido:

- a. Socialización con los niveles directivos de los objetivos del PDG y del apoyo a la implementación del MECIP.
- b. Elaboración de un Plan de Trabajo conjunto con la Dirección de Gestión Organizacional y contrapartes institucionales designadas por las demás direcciones.
- c. Asistencia para la conformación de los equipos de trabajo: Comité de Control Interno, Equipos Técnicos del MECIP y grupos de trabajo.
- d. Autodiagnóstico para conocer la percepción de los funcionarios sobre el nivel de implementación del MECIP, por medio de encuestas realizadas a 387 funcionarios del nivel central del Poder Judicial y del área registral, así como entrevistas con los responsables de las Auditorías Internas y consultas con responsables de la implementación del MECIP.
- e. Elaboración del Plan de Implementación del MECIP, en cuya puesta en marcha la asistencia del programa priorizará el enfoque a la adecuada administración de los riesgos de gestión.

De las actividades mencionadas, las correspondientes a los puntos d. y e. han sido desarrolladas en el último trimestre del año. A estas actividades, que han permitido concluir la etapa de Planificación del Diseño de la Implementación del MECIP, se suman las siguientes actividades, que ya son parte de la etapa de implementación:

- f. Identificación de los principales riesgos de gestión a nivel de los objetivos estratégicos de cada una de estas entidades.
- g. Capacitación para los equipos técnicos del MECIP y para los equipos de las auditorías internas encargadas de la evaluación del nivel de implementación.
- h. El PDG también realizó un entrenamiento práctico en el componente de administración de riesgos, a cargo del consultor internacional Manuel Quezada.

Con el objetivo de trabajar un proceso de gran importancia, se inició el trabajo de revisión de los procesos del área administrativa que pasarán a ser parte de los procesos del nuevo Consejo de Administración Judicial, con el objetivo de proponer mejoras en la estructura organizacional actual.

En cuanto al Objetivo 2, se realizaron los siguientes trabajos:

- a. Capacitación en procesos de auditoría gubernamental y de auditoría de gestión judicial, con el apoyo de ICED y BDO.
- b. Elaboración de una propuesta de reorganización estructural de la Dirección.
- c. Propuesta de creación del área de auditoría informática.
- d. Propuesta de eliminación de tareas relativas a carga de datos estadísticos, las cuales se propone sean asignadas al área correspondiente del Poder Judicial.

#### **SUB OBJETIVO 2.2.: INICIATIVAS DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN EN INSTITUCIONES CLAVES.**

**PRODUCTO 2.2.1: Incremento de la transparencia y de mecanismos de rendición de cuentas externa del gobierno.**

***RESULTADO 2.7.: Fortalecimiento de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) para la formulación e implementación de políticas y guías en transparencia y rendición de cuentas.***

Para la concreción de este resultado a lo largo del año uno se ha establecido actividades que están enmarcadas en el fortalecimiento de la estructura interna de la SENAC. En este sentido se han presentado como productos finales en el presente trimestre:

1. Plan Estratégico Institucional 2014-2018 y Plan Operativo,
2. Modelo de Gestión de Procesos, Mapa de Procesos y Manual de Procesos,
3. Estructura Orgánica, Manual de Organización, Funciones y Cargos (Manual de funciones, Manual de Organización, Funciones y Cargos, Perfiles y cargos y Manual de Procedimiento).

Para estos productos, la consultora MCS Grupo Consultor, ha realizado un total de 7 talleres de trabajo con funcionarios designados por la máxima autoridad de la institución. Cuatro talleres se realizaron en el último trimestre.

En la misma línea, del fortalecimiento institucional, se ha concluido el anteproyecto de decreto que buscará modificar el actual decreto de creación de la SENAC. Este nuevo proyecto de marco normativo, elaborado por el consultor Ricardo Preda y las autoridades de la SENAC, buscará que la nueva Secretaria de Transparencia e Integridad un carácter preventivo en la lucha contra la corrupción. Así mismo, a pedido de la contraparte, hemos iniciado la elaboración de un anteproyecto de ley de creación de la Secretaria de Transparencia e Integridad que otorgue mayor estatus a la Secretaria con el mismo carácter otorgado en el nuevo anteproyecto de decreto.

Siguiendo en el fortalecimiento institucional, con el apoyo del CIED/Universidad de Georgetown, se presentó y aprobó en el presente trimestre un plan de trabajo que desarrolla una estrategia de comunicación, una propuesta de programa de capacitación para la SENAC, las unidades de transparencia y la sociedad civil. Así también delinea algunas estrategias políticas para la alta autoridad de la institución.

También, trabajando de manera conjunta con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), se apoyó a la SENAC en la construcción de la Estrategia Nacional Anticorrupción; el borrador de la misma está siendo evaluada por la Oficina de Naciones Unidas en Viena y se espera recibir la versión final en el mes de octubre del corriente.

***RESULTADO 2.8: Unidades de Transparencia de las instituciones clave del PE y del sector justicia mejoran su apoyo y supervisión a los procesos de integridad y transparencia.***

Las actividades a ser desarrolladas para la concreción de este resultado están vinculadas directamente al anterior resultado ya que buscamos que la Secretaría Nacional Anti Corrupción sea una entidad rectora de las Unidades de Transparencia e Integridad.

Por consiguiente, las actividades enmarcadas en el fortalecimiento institucional de la SENAC también están enfocadas en su rol con las UTI, es decir, la consultora MCS GRUPO CONSULTOR se encuentra en etapa de elaboración del informe final con una propuesta de estructura, el manual de funciones, procesos y procedimientos estándar que podrán aplicar (adaptándolo a la realidad de cada institución) las UTIs dentro del Poder Ejecutivo.

Así mismo, el consultor Ricardo Preda está finalizando la elaboración de un marco normativo general que servirá como guía para la conformación y establecimiento de funciones de las UTIs. Así mismo establecerá un protocolo de relacionamiento de la SENAC con las unidades.

**Apoyo a la Contraloría General de la República para implementar el Sistema de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de Funcionarios Públicos.**

Con la finalidad de apoyar el trabajo de la CGR en la implementación de la Ley de Declaración Jurada de Rentas y Bienes para Funcionarios Públicos, desde el mes de setiembre se ha dado inicio a la consultoría de apoyo al desarrollo de módulos que permitan realizar análisis de correspondencias, archivos y registros de sumarios de las declaraciones juradas de bienes de funcionarios públicos.

Actualmente se encuentra en desarrollo una consultoría, a través de la empresa DATA SYSTEM, que está realizando la evaluación de seguridad del sistema informático de declaración jurada de bienes y rentas de funcionarios públicos.

***RESULTADO 2.9.: Gobierno Abierto instalado en la agenda pública como un mecanismo de transparencia y anti-corrupción.***

***Sub-Resultado 2.9.A: Apoyo a la implementación de Gobierno Abierto en el sector público***

Paraguay forma parte de la Alianza de Gobierno Abierto (OGP por sus siglas en inglés) desde el año 2012. Para fortalecer la participación de Paraguay en OGP y consolidar su implementación en las instituciones públicas, el PDG ha apoyado la elaboración del Plan de Acción de Gobierno Abierto Paraguay 2014-2016. Esta actividad se desarrolló entre febrero y junio, se realizó un fuerte apoyo técnico a la STP, instancia coordinadora de Gobierno Abierto, y a las instituciones públicas vinculadas: SENAC, SENATICs, AGPE, MEC, MSPBS, DNCP, SFP, SNC, SNJ, MJ. El Plan se ha elaborado de manera participativa con la sociedad civil, han participado aproximadamente 20 organizaciones (CIRD, TEDIC, GIAI, Semillas, Alternativa, FEDEM, Pojoaju, Instituto de Desarrollo, entre otras). Durante este proceso se dio mucho énfasis a la difusión del Gobierno Abierto, del borrador del Plan y del Plan de Acción final, a través de presentaciones, talleres, webinars, etc. Cabe resaltar que tuvo una alta participación de las autoridades de las

instituciones vinculadas, así como forma parte de uno de los ejes estratégicos y prioritarios del gobierno, mencionado en el informe del presidente Horacio Cartes al Congreso y a la Nación.

El plan finaliza con 9 compromisos y 26 resultados distribuidos en los ejes estratégico de OGP; Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de cuentas.

La implementación del plan de acción se inicia desde Julio, el PDG apoya la ejecución de varios compromisos que poseen las instituciones con las que se relaciona este programa, se detalla a continuación el apoyo que se está brindando:

### **Área: Transparencia**

**Compromiso 1:** Promulgación e implementación de la Ley de libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental.

El PDG ha apoyado con una subvención a IDEA para impulsar a la promulgación de la ley.

**Compromiso 2:** Diseño e implementación de una política de datos abiertos y promoción de la generación de capacidades en la Sociedad Civil para su utilización.

El PDG realiza apoyo técnico a la SENATICs para la implementación del Catálogo de Datos Abiertos y en la definición de políticas públicas sobre Datos Abiertos. Apoya en el uso de Datos Abiertos, capacitación y desarrollo de aplicaciones a la DNCP, al MEC y al MSPyBS. Apoya a la generación de capacidad de uso de datos abiertos en la sociedad civil (evento de FEDEM) y en la academia (curso de Datos Abiertos en la ERTIC).

**Compromiso 5:** Seguimiento del Plan de Acción de Gobierno Abierto 2014-2016.

- Apoyo a la conformación de la Mesa Conjunta compuesta por representantes de instituciones públicas y de las organizaciones no gubernamentales, bajo la coordinación de la STP.
- Apoyo a la Mesa Conjunta para la elaboración de una Guía de Implementación del Plan, contemplando una metodología de trabajo, esquema de acompañamiento a las actividades previstas en los compromisos y la generación de una ficha de implementación por cada resultado previsto en los diferentes compromisos, donde se especifican actividades, metas, hitos, responsables, entre otros datos.
- La guía de implementación fue compartida y trabajada con las instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil vinculadas a los compromisos, para lo que el PDG apoyó a la organización de talleres con el objetivo de crear las mesas temáticas de Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas
- Desarrollo de herramientas tecnológicas de apoyo a la implementación del Plan de Acción.
- Se está desarrollando un Portal web de Gobierno Abierto, con una aplicación de base de datos para poder incorporar de manera estructurada tanto el Plan de Acción como el contenido de la Guía de Implementación del mismo. Este portal facilitará su visualización y posterior análisis, la finalización está prevista para Octubre/14. Se realizó un concurso para la contratación del desarrollo, la organización adjudicada fue TEDIC.
- Se ha realizado un concurso para el Desarrollo de un Portal Web de Datos Abiertos para la Sociedad Civil, como primer producto de acceso, uso y re-uso de los datos públicos (oferta educativa del MEC, datos de contrataciones públicas, etc). A fines de setiembre se inició el desarrollo, fue contratada la organización TEDIC.

Tres consultores han trabajado durante el proceso de implementación del plan: Celeste Gómez, Adolf Sauer y Juan Carlos Pane.



## **Área: Participación Ciudadana**

**Compromiso 6:** Implementación de canales de diálogo social y participación ciudadana para la consulta y el monitoreo de políticas públicas.

El PDG apoya a la consolidación del Equipo Nacional Estrategia País (ENEP) a través de su institucionalización, esta acción corresponde al Objetivo 3 del PDG, donde se detallan las acciones realizadas.

## **Área: Rendición de Cuentas**

**Compromiso 9:** Creación de un Sistema de Trámites Jurídicos Electrónicos en Contrataciones Públicas de acceso público.

El PDG se encuentra desarrollando e implementando el Sistema de Trámites Jurídicos Electrónicos para la DNCP, ver más detalles en el informe del Objetivo 1.

Adicionalmente, dentro de los eventos de difusión se ha utilizado la modalidad de webinars, asistiendo a 3 eventos en total organizados por OGP – Banco Mundial. Estos webinars se realizaron en enero (grupo de trabajo sobre Datos Abiertos), en febrero (normas y recomendaciones para la elaboración del Plan de Acción) y el tercer webinar realizado en este trimestre (5/setiembre) se refirió al Coloquio Iberoamericano de Gobierno Abierto. La asistencia al webinar se organizó conjuntamente con la STP en el Hotel Granados, asistieron representantes de los gobiernos locales. Se presentó además el Plan de Acción 2014-2016 del gobierno de Paraguay y los avances de las acciones de la STP en el marco del Plan de Acción,

### ***Sub-Resultado 2.9.B: Implementación de estándares de Datos Abiertos en instituciones públicas vinculadas a los compromisos del Plan de Acción de Gobierno Abierto***

Debido a que las nuevas tecnologías relacionadas a transparencia, en este caso los estándares de Datos Abiertos, se encuentran en un estadio incipiente en el Paraguay, el PDG ha realizado varias actividades de difusión de dichos estándares. Desde enero a junio se realizaron 17 presentaciones y 6 capacitaciones técnicas (MEC, DNCP, MSPBS, MH, STP entre otras).

En este trimestre se realizaron 3 presentaciones, en el ámbito académico, el PDG participó en la organización del Curso de “Manejo, distribución y uso de Datos Abiertos: Gobierno y Sociedad Civil” en la Escuela Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación (ERTIC). Organizado por la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, del 21 al 25 de Julio, evento apoyado por la SENATICs. Han participado del curso los funcionarios públicos y durante el mismo se utilizaron los datos abiertos del MEC, también generados con el apoyo del PDG. Por otro lado, en setiembre se realizó la capacitación técnica sobre Catálogo de Datos Abiertos, publicación y estándares de Datos Abiertos al equipo de profesionales de SENATICs y de las instituciones públicas vinculadas al PDG.

Con respecto a la implementación de Datos Abiertos, se ha llevado adelante una serie de acciones de apoyo a las instituciones claves sobre la implementación de estándares de Datos Abiertos, tales como:

- **Implementación de Datos Abiertos en el Ministerio de Educación y Cultura (MEC)**

El PDG ha apoyado al MEC para el desarrollo del portal de datos abiertos de la entidad. Se ha desarrollado el modelo de datos, la ontología, el diccionario y la disponibilización de los mismos, tanto a nivel de datos como georreferencia de los mismos (mapas). El alcance de este trabajo se refiere a la oferta educativa, organizados en 9 grupos de datos: Establecimientos escolares, instituciones educativas, matrículas de educación escolar básica, de educación permanente, de educación inclusiva, de educación superior, de educación inicial, de educación media y matrícula por departamento y distrito. Por otro lado se desarrolló un mapa departamental del Paraguay con visualizaciones de matrículas, con la posibilidad de seleccionar dicha visualización por una variedad de criterios.

La apertura de datos cuenta con diccionario de cada dato (nombre del dato, descripción, tipo de dato, restricciones, referencia y ejemplo), esto es de mucha ayuda para el uso de los mismos por personas externas a la institución.

Este portal se ha lanzado públicamente el 18 de julio/2014 ante más de 200 personas, como el primer portal de datos abiertos del gobierno paraguayo, ha sido presentado por la Ministra Martha Lafuente y por la Directora de Planificación Dalila Zarza.

Durante el desarrollo del portal se ha realizado una transferencia de conocimiento a dos profesionales informáticos y dos funcionarios de la dirección de planificación del MEC. Cabe resaltar que el PDG apoyó a la apertura de 9 grupos de datos (arriba mencionados), a la fecha los profesionales del MEC han disponibilizado otros 6 grupos de datos, que se refieren a: nómina de funcionarios docentes, nómina de funcionarios administrativos, funcionarios comisionados del MEC a otros organismos del Estado, comisionados al MEC, inventarios de bienes, contrataciones de bienes y servicios del MEC.

Los datos abiertos del MEC fueron presentados y utilizados en diversos eventos públicos, académicos y de la sociedad civil.

Los datos del MEC fueron preparados para ser abiertos a tres (sobre cinco) estrellas, según los estándares internacionales de datos abiertos definido por Tim Bernes-Lee. A la fecha se está trabajando para pasarlos a cinco estrellas.

Se puede visualizar el portal en: <http://datos.mec.gov.py/>

- **Implementación de Datos Abiertos en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)**

El PDG ha apoyado a la DNCP en la apertura de datos vinculados a los llamados para adquisiciones públicas de los organismos estatales, los llamados constituyen el paso inicial para la adquisición de bienes y servicios públicos. Se ha realizado el análisis y modelado de datos, la ontología de datos de contrataciones públicas, para lo que se investigó existencia de ontología a nivel internacional. Los datos que se pueden acceder a través del portal se refieren al contenido de los llamados en las diferentes modalidades (contrataciones directas, contrataciones por excepción, concurso de ofertas, locación de inmuebles, licitaciones públicas nacionales e internacionales). Así como incluye las 25 agrupaciones de bienes y servicios o categorías (combustibles, productos e instrumentos médicos, construcción, útiles de oficina, etc.). El uso de estos datos (a diferencia del MEC) está orientado a consulta y procesamiento automatizado, o sea, orientado en especial a los programadores de aplicaciones.

Para la visualización y búsqueda de los datos de los llamados se ha creado un “Calendario de entrega de ofertas”, desde donde se pueden obtener toda la información y bajarla en formato de datos abiertos. Cabe resaltar que esta aplicación se integra con el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICP), se puede navegar por el sistema para visualizar los procesos vinculados al llamado, si tienen procesos jurídicos, etc. Por otro lado, una vez que el Sistema de Trámites Jurídicos Electrónicos (STJE) se encuentre disponible en el portal SICP, también se podrán ver los datos relacionados a los trámites jurídicos si los hubiera.

Existen tres tipos de usuarios para estos datos:

- Los proveedores del Estado: quienes están interesados en obtener información sobre los llamados y otras etapas de las licitaciones en búsqueda de oportunidades de negocios.
- Las Unidades Operativas de Contrataciones (UOCs): para conocer el estado de los llamados de sus instituciones, fechas de aclaraciones, presentación de las ofertas, etc.
- La ciudadanía en general: tendrá acceso a la información inicial de los procesos de contrataciones públicas.

Durante el desarrollo del portal se ha realizado una transferencia de conocimiento a profesionales informáticos y funcionarios del área de comunicación de la DNCP.

Los datos de la DNCP fueron preparados para ser abiertos a cinco estrellas, según los estándares internacionales de datos abiertos definido por Tim Bernes-Lee.

La aplicación está disponible desde el día 12 de setiembre de 2014. A los pocos días salió una noticia sobre dicha aplicación en la prensa que se puede ver en el clipping del Anexo.

La aplicación se encuentra en el portal de la DNCP y se puede acceder directamente en:

<https://www.contrataciones.gov.py/procesos/llamados/calendario-llamados>

- **Implementación de Datos Abiertos en la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICs)**

La SENATICs es la institución responsable por la definición de políticas públicas TICs en el gobierno paraguayo. Dentro de las acciones relacionadas a Gobierno Abierto, es la instancia responsable por la definición de estándares de datos abiertos, así como la responsable por la generación del catálogo de datos abiertos gubernamentales. En ambas acciones el PDG brinda a poyo a esta institución, a la fecha se ha finalizado el desarrollo del Catálogo de Datos Abiertos. Se realizó la capacitación correspondiente a técnicos de la SENATICs, siendo que 2 de ellos han participado además del desarrollo del software.

El Catálogo Nacional de Datos Abiertos Gubernamental tiene por objetivo ser un punto de referencia único para quien desee buscar datos y acceder a la información pública del Estado Paraguayo. El Catálogo brinda a las instituciones un sistema de gestión de la publicación de sus datos a través de herramientas para agilizar la publicación, el acceso, la búsqueda, la navegación y la utilización de los datos.

Existen tres tipos de usuarios del Catálogo de Datos Abiertos gubernamental:

- Administradores del Catálogo: Son las personas designadas para mantener todo el contenido del catálogo y velar por la calidad de la información. Además, el administrador gestiona el acceso y los permisos de cada uno de los demás tipos de usuarios. Para los productores de información, el

administrador debe asignar un usuario, contraseña y organización que permita crear los conjuntos de datos en el catálogo.

- Productores de información: Los productores de información son los que generan los conjuntos de datos con sus diccionarios, y desean que los mismos sean catalogados y utilizados por los consumidores de información.
- Consumidores de información: Son los usuarios que desean acceder a la información y los datos que son publicados. Generalmente se pueden dividir a los consumidores en dos grupos:
  - a. Personas: estos usuarios desean navegar y visualizar los datos para estudiarlos. Este tipo de usuario necesita interfaces gráficas de usuario intuitivas y públicas.
  - b. Máquinas: estos usuarios acceden a la información catalogada de manera automática mediante una interfaz de programación de aplicación bien definida de manera a integrar la misma con otras aplicaciones

Se ha realizado un taller (26/set) sobre el uso del catálogo de datos abiertos, dirigido a las instituciones públicas claves, con el objetivo de que las mismas ingresen las ubicaciones y accesos de los datos que hoy se encuentran publicados en sus portales. Las instituciones que participaron del taller son: MEC, MSPBS, MOPC, MAG, MH, MJ, DNCP, STP, SFP, SENAC, AGPE, SNJ, y SNC.

Se prevé realizar un evento de lanzamiento del portal de catálogo en el mes de diciembre/2014.

El portal del catálogo se encuentra disponible en: <http://datos.gov.py/>

### **OBJETIVO 3: AVANCES EN EL MARCO LEGAL Y EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA UNA GOBERNABILIDAD EFECTIVA.**

La Democracia es una forma de organización social que atribuye la titularidad del poder al conjunto de la sociedad. Constitucionalmente adoptamos la democracia representativa, participativa y pluralista, fundada en el reconocimiento de la dignidad humana y el poder público lo ejerce el pueblo por medio del sufragio. Entonces, es una forma de organización del Estado en la cual las decisiones colectivas son adoptadas por el pueblo mediante mecanismos de participación directa o indirecta que confieren legitimidad a sus representantes.

La sociedad civil puede utilizar muchos mecanismos para participar de la vida política y pública del Estado, y generar el dialogo permanente, de tal suerte que el Gobierno replique la voluntad de los gobernados. Esta es la visión ideal de una gobernanza efectiva y legitimada.

En este sentido, el PDG resalta la importancia y necesidad de apoyar acciones vinculadas con iniciativas de la sociedad civil que promuevan propuestas reglamentarias o normativas derivadas de acciones propias o del intercambio con instituciones públicas, las que durante el año fueron impulsadas en diversas áreas temáticas.

#### **SUB OBJETIVO 3.1. MEJORA EN LA PROMOCIÓN POR PARTE DE LA SOCIEDAD CIVIL DE REFORMAS LEGISLATIVAS Y REGULATORIAS ESPECÍFICAS**

**PRODUCTO 3.1.1: Apoyo a los esfuerzos de la sociedad civil para la promoción de reformas específicas.**

***RESULTADO 3.1. Avances en los esfuerzos de promoción estratégica de reformas***

***RESULTADO 3.1.A. Promover la selección de Iniciativas de incidencia***

##### **3.1.A.1. Apoyo al Grupo Impulsor de Acceso a la Información (GIAI)**

A partir del contrato de Subvención con la organización no gubernamental (ONG) IDEA, la que tiene por objetivo general "Fortalecer el Grupo Impulsor de Acceso a la Información (GIAI) y apoyar iniciativas que permitan consolidar el acceso a la información pública con datos abiertos en diferentes instituciones del Estado afines al PDG", se ha logrado el fin normativo propuesto.

Durante el año, y el último trimestre se ha participado de audiencias públicas en la Cámara de Diputados, y de Senadores, para el logro final de la sanción y posterior promulgación de la Ley N° 5.282 del 18 de setiembre del 2014 "De Libre acceso ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental".

A partir de este logro importante en aras del fortalecimiento de acciones de transparencia gubernamental, se ha propiciado difundir el contenido e importancia de una herramienta normativa con periodistas de medios radiales, escritos y televisivos, en un almuerzo-coloquio sobre Acceso a la Información Pública y Libertad de Expresión" con la presencia del entrante Relator Especial de Libertad de Expresión de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos de la Organización de Estados Americanos, Dr. Edison Lanza, realizado el día 22 de setiembre en el Granados Park Hotel.

Las Instituciones Públicas y los medios de comunicación han acogido de manera oportuna esta nueva herramienta normativa, queda por andar la reglamentación y puesta en vigencia de la misma.

##### **3.1.A.2. Apoyo al Ministerio de Educación y Cultura (MEC)**

Durante el año se ha trabajado con el Ministerio de Educación y Cultura, en el proceso de reingeniería orgánica institucional, apoyando la gestión y revisión de procesos desde el MECIP, y apuntalando en forma paralela procesos específicos de revisión con el apoyo del consultor experto en OyM contratado por el BID, y desde el PDG, con un consultor jurídico de apoyo, el que ha realizado varios estudios, uno en particular sobre buenas practicas orgánicas en países unitarios, así como la mirada técnica sobre las subvenciones a Instituciones educativas y otras requeridas por la beneficiaria.

### ***RESULTADO 3.1.B. Apoyo al Órgano consultivo y asesor del Poder Ejecutivo***

#### **3.1.B.1. Apoyo al Equipo Nacional de Estrategia País (ENEP)**

El Equipo Nacional Estrategia País, fue creado por Decreto N° 1732 del 4 de junio del 2014, situación que ha habilitado la posibilidad de cooperar con la institución de enlace que es la Secretaría Técnica de Planificación (STP) y con el mismo ENEP.

En vista a la consolidación y el inicio del dialogo de los sectores que integran el ENEP, el Ministro José Molinas de la STP, ha considerado oportuno el apoyo técnico a la Unidad especializada del dicha instancia, para lo cual se ha realizado el llamado público e invitaciones respectivas.

El ENEP, busca integrarse con representación juvenil, y para esto el PDG apoyo los foros regionales de la SNJ, de donde surgirán las representaciones para esta instancia.

#### **3.1.C.1. Apoyo a Instituciones seleccionadas por el PDG**

Durante el año y en temas internos de cumplimiento del PDG se ha apoyado jurídicamente y producido instrumentos normativos o reglamentarios, para las instituciones públicas beneficiarias del Programa. En el último periodo se ha acompañado el debate y revisión con un equipo técnico integrado por Senatic's y DNCP, sobre licencias y procedimientos respecto a los datos y el régimen apropiado de protección administrativa.

#### 4. MONITOREO Y EVALUACIÓN

Se realizaron los ajustes al PMP en coordinación con la USAID. Se verificaron los indicadores en pertinencia y viabilidad, de manera a que los mismos respondan efectivamente a los requerimientos del Programa. Se plantearon 25 indicadores de los cuales 20 miden avances en la implementación del Programa y 5 transversales contribuyen a la medición de los resultados que la Misión debe reportar anualmente. El PMP fue aprobado en Julio y en este momento el área de M&E inicia oficialmente el seguimiento al proceso del cumplimiento de las metas.

Se solicitó formalmente a la Secretaría de la Función Pública, la Corte Suprema de Justicia y la Dirección General de Contrataciones Públicas una contraparte técnica que disponibilice la información requerida para el cálculo de los valores de Línea de Base correspondiente a cada indicador que les afecta. Éstas respondieron positivamente y se realizan reuniones semanales para lograr este objetivo.

Los primeros hallazgos indican que los datos se encuentran dispersos y su recopilación exige la participación de Directores responsables de diferentes áreas. La Unidad de Monitoreo realiza un trabajo minucioso y de permanente validación por parte de los responsables de manera a que la información sea consistente y única al momento de hacerla pública.

Para los **indicadores 1-** Porcentaje de Funcionarios/as que acceden al Servicio Público por mérito (del Poder Ejecutivo) y **2-** Porcentaje de mujeres que acceden a cargos directivos por concurso público de oposición (del Poder Ejecutivo), se realizaron jornadas de trabajo para analizar y establecer métodos de cuantificación y medición de los concursos que se realizan a través del SICCA versus la totalidad de concursos llamados por las Instituciones que reportan a la Secretaría de la Función Pública. En este punto aún se tiene mucha debilidad en los reportes por parte de las Instituciones al Ente Rector, no todas reportan en tiempo y forma por lo que esta información no se dispone de manera completa. También existe mucha debilidad en la extracción de los datos requeridos para ambos Indicadores porque aún no se designó a la persona encargada de esta compilación. Actualmente M&E lo realiza con la Dirección de Planificación. Los datos para medir estos Indicadores requieren ser recopilados de diferentes fuentes dentro de la Institución y tienen que ser productos de diferentes cruces de manera a lograr la consistencia y la seguridad requerida para el reporte.

El cálculo de Línea de Base producto de la información realizada por la Dirección de Informática de la SFP presentado en el reporte anterior ahora se encuentra en proceso de verificación por el nuevo Director y equipo, que ha solicitado a M&E la revisión de éste cálculo con la nueva base de datos, que ha sido revisada y trabajada para el reporte del Ministro en su primer año de gestión. El valor presentado en el trimestre anterior, tendrá que ser nuevamente validado por el equipo de la SFP. Mientras estos datos son verificados y validados, M&E mide las vacancias que han pasado por el sistema SICCA, que a la fecha ya reporta 4.003 vacancias de las cuales: 1.518 ya se encuentran finalizadas y 2.485 en proceso de evaluación, estos valores por sí solos representan el 23,44% de cargos concursados que han pasado por el sistema SICCA versus el universo de ALTAS y BAJAS que han ingresado a la Función Pública hasta Julio del 2014. El cambio en el período de corte de la información fue solicitada por el equipo de SFP de manera a hacerlo coincidir con los informes oficiales de la Institución.

En cuanto al **Indicador 2** con el cual se pretende medir la cantidad de mujeres que acceden a cargos directivos, la SFP ha proveído en los últimos días del mes de septiembre una base de datos que está siendo analizada para una correcta y precisa información de lo requerido por el Indicador.

También se ha solicitado al Abogado Víctor Vidal una definición precisa de “Cargos Directivos” en la Función Pública, que ayudó a establecer las categorías que podrían ser consideradas en este rango para el cálculo. En el próximo trimestre, pondremos a consideración de USAID los ajustes pertinentes a este indicador.

Para el **Indicador 3**: Variación porcentual promedio de la calificación del IGP en Instituciones seleccionadas, el cálculo de los valores correspondientes a Línea de Base será el resultado de las calificaciones obtenidas con la implementación del instrumento actualizado prevista para el mes de Octubre del 2014 el instrumento se encuentra listo para prueba en las siguientes Instituciones: MOPC, MEC, SFP, MSPYBS y MH.

Para los **Indicadores**:

**4**: Porcentaje de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que fueron contratados por procesos competitivos.

**5**: Porcentaje de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que han sido evaluados bajo los estándares establecidos por la institución.

**6**: Porcentaje de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que han sido promovidos como resultado de una evaluación interna.

**7.1**: Nº de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que participan de capacitación continua.

**7.2**: Números de Jueces/zas y/o funcionarios/as judiciales que participan en capacitaciones continuas según el nuevo enfoque. CIEJ.

Se han definido los valores de Línea de Base valores que han sido validados por la Corte Suprema de Justicia con nota oficial.

Para los indicadores que serán medidos en la DGCP se determinó que en el caso del **Indicador 8** Nº de Oficiales de contratos capacitados en administración de contratos se ha definido una jornada de capacitación a responsables de las Unidades Operativas de Contrataciones de las Instituciones asistidas por el Programa en Administración de Contratos.

Para el **Indicador 9** Nº de hallazgos obtenidos de los informes de auditorías relacionadas en administración de contratos en Instituciones seleccionadas, se establecerán los procedimientos para cuantificar los hallazgos en Administración de Contratos a través del uso de Gobierno Electrónico.

Para el **Indicador 11** Variación porcentual de las importaciones realizadas mediante canal verde, el valor de la Línea de Base se encuentra en proceso de colección. También se encuentra en proceso de análisis las metas propuestas en el PMP por parte de los expertos contratados por el Programa de manera a verificar la viabilidad en el cumplimiento de las mismas.

Para aquellas instituciones que son asistidas en la implementación del MECIP los valores de Línea de base es el resultado del valor promedio de la última medición hecha en las instituciones seleccionadas del Poder Ejecutivo y del Poder Judicial por la CGR. Estos valores corresponden a los **Indicadores 12** Variación porcentual del promedio del ÍNDICE MECIP en Instituciones seleccionadas. **13**- Variación porcentual del ÍNDICE MECIP en el Poder Judicial y **14**- Variación porcentual del ÍNDICE MECIP en Aduanas.



Para el **Indicador 15** Nº de medidas correctivas adoptadas por la Corte como consecuencia de hallazgos de las auditorías de gestión. El dato de Línea de Base se encuentra en proceso de colección.

Para el **Indicador 16** Nº de medidas disciplinarias adoptadas por la Corte. El dato corresponde a la información oficial contenida en la Web institucional.

El cálculo de los valores de Línea de Base para aquellos Indicadores considerados Transversales en los que el Programa incide de manera directa, forman parte del PMP y pueden aportar al USG en el momento de reportar sus resultados está previsto para el siguiente trimestre.

Por otra parte, se realizó un proceso de Sistematización del Plan de Trabajo Año en el Project Manager. Esta actividad se encuentra en proceso de carga con el Work Plan Año 2, en proceso de aprobación.

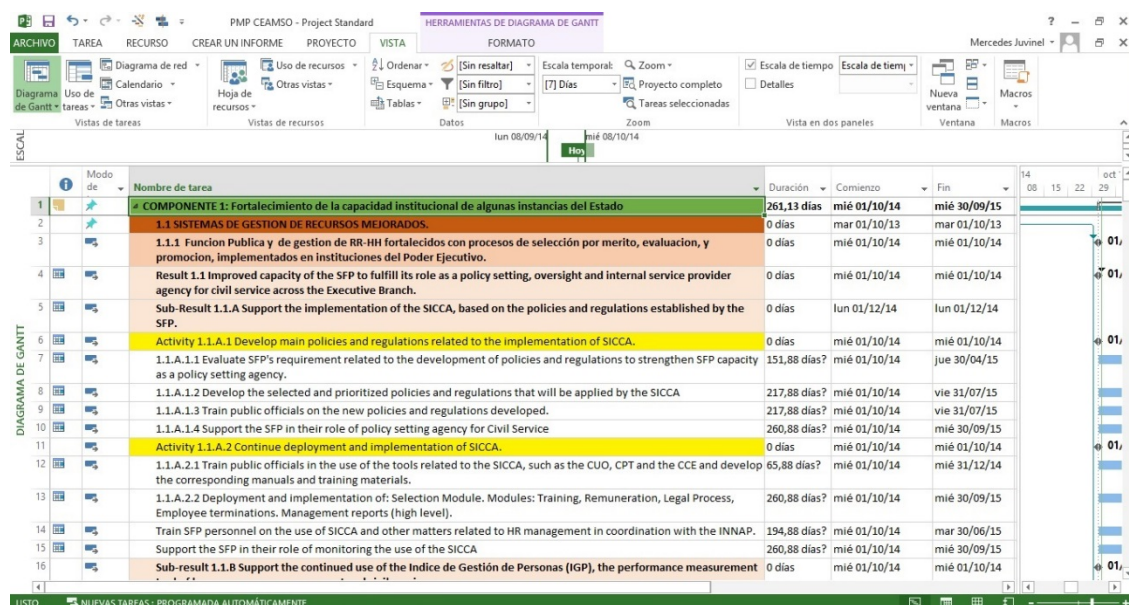


Imagen del avance en Project para algunos Hitos del Programa.

El seguimiento al PMP responde a dos niveles de control: Uno a nivel interno a los responsables del Programa y otro a nivel de Instituciones públicas seleccionadas o control externo que responde a los objetivos perseguidos.

Como parte del seguimiento de nivel externo (con las Instituciones seleccionadas), M&E participa de varias actividades y eventos. Este seguimiento responde a un control de calidad a lo ofrecido por CEAMSO a Instituciones seleccionadas en los términos del logro de los objetivos.

El seguimiento a los avances para el logro de los objetivos estuvo enfocada en revisar avances en:

1. Desarrollo de las actividades previstas en el Plan de Trabajo que han comprometido una meta para el Año 1 como SICCA, MECIP, IGP, Gobierno Abierto, Datos Abiertos y Gobierno Electrónico. Se participa en reuniones de trabajo, talleres y capacitaciones con técnicos responsables. Se analiza la atribuibilidad de los resultados obtenidos solicitando las validaciones correspondientes por parte de las Instituciones involucradas y se verifica la pertinencia de la actividad de manera que la misma responda a las necesidades de los objetivos del Programa e impacte a los Indicadores del PMP.

Todas las actividades previstas reúnen las características de pertinencia y atribuibilidad a los resultados esperados, contando todas ellas con la documentación respaldatoria correspondiente. Están a disposición en la base de datos institucional.

2. Cálculo de los valores de Línea de Base. Centrados en los Indicadores a ser medidos en la Secretaría de la Función Pública y en el Poder de Judicial. Fueron socializados con ambos equipos. Se analizó el alcance e información disponible, el sistema de almacenamiento y procedimientos de colección de los mismos.
3. Validación y respaldo de datos. Los avances en los resultados obtenidos reportados por los responsables de cada uno de los componentes fueron verificados con visitas de M&E a las instituciones involucradas, validando la información con directivos de cada Institución. Cada resultado reportado como logro del Programa se encuentra validado y respaldado.

A continuación el cuadro con los valores de Línea de Base de los Indicadores del Programa y lo logrado en este primer año de ejecución:

Las celdas en amarillo se encuentran en proceso de recolección por parte de las Instituciones.

Component 1: Fortalecimiento de la capacidad institucional de algunas instancias del Estado.													
1.1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS MEJORADOS.													
OUTPUT 1.1.1.: Función Pública y Sistema de Gestión de RR-HH fortalecidos con procesos de selección por mérito, evaluación y promoción implementados en instituciones del Poder Ejecutivo.													
INDICADOR	DATE	BASELINE		FY 2014		FY 2015		FY 2016		FY 2017		FY 2018	
		ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	
1	Porcentaje de Funcionarios/as que acceden al Servicio Público por mérito (del Poder Ejecutivo).	01/04/2014	5,63%	10%	23,44%	20%		40%		50%		60%	
2	Porcentaje de mujeres que acceden a cargos directivos por concurso público de oposición (del poder ejecutivo).	01/12/2014	5,82%	0%	0	5%		15%		20%		25%	
3	Variación porcentual promedio de la calificación del IGP en Instituciones seleccionadas.	01/10/2014	-	0%	0	10%		20%		40%		50%	
OUTPUT 1.1.2.: La Carrera del Funcionario Judicial fortalecida con procesos de selección por mérito, evaluación y promoción implementados.													
4	Porcentaje de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que fueron contratados por procesos competitivos.	30/12/2013	4	0%	0	5%		10%		15%		20%	
5	Porcentaje de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que han sido evaluados bajo los estándares establecidos por la institución.	30/12/2013	879	0%	0	5%		10%		15%		20%	
6	Porcentaje de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que han sido promovidos como resultado de una evaluación interna.	30/12/2013	687	0%	0	5%		10%		15%		20%	
7	Nº de Funcionarios/as de la Corte Suprema de Justicia que participan de capacitación continua	30/12/2013	3.069	0	0								
	Números de Jueces/zas y/o funcionarios/as judiciales que participan en capacitaciones continuas según el nuevo enfoque. CIEJ.	30/12/2013	0	0	0	100		130		150		-	
1.2 PROCESOS PRESUPUESTARIO Y DE CONTRATACIONES PÚBLICAS FORTALECIDOS.													
OUTPUT: 1.2.1: Cumplimiento de reglas de adquisiciones mejorados en instituciones públicas seleccionadas.													
8	Nº de Oficiales de contratos capacitados en administración de contratos.	01/04/2014	0	30	36	30		30		30		30	
9	Nº de hallazgos obtenidos de los informes de auditorías relacionadas en administración de contratos en Instituciones seleccionadas.	31/12/2013	0	0	0	TBD		TBD		TBD		TBD	
1.3 MEJORAR LA CAPACIDAD DE DISPONIBILIZAR SERVICIOS ESTRATÉGICOS PRIORITARIOS.													
OUTPUT 1.3.1: Intervenciones estratégicas implementadas que mejoran la capacidad del sector público de atender prioridades y necesidades inmediatas.													
10	Nº de Instituciones y que utilizan estándares de desarrollo de Gobierno Electrónico para atender necesidades de la ciudadanía.	01/04/2014	0	2	2	3		4		5		-	
11	Variación porcentual de las importaciones realizadas mediante canal verde.	02/07/2014	-	0%	0	5%		10%		15%		20%	

2.1.: Fortalecimiento de sistemas efectivos de control interno													
OUTPUT 2.1.1: Sistemas de control interno fortalecidos dentro del Poder Ejecutivo.													
INDICADOR		BASELINE		FY 2014		FY 2015		FY 2016		FY 2017		FY 2018	
		DATE	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL
12	Variación porcentual del promedio del ÍNDICE MECIP en Instituciones seleccionadas.	01/07/2014	1.67	5%	6.74%	20%		15%		10%		10%	
13	Variación porcentual del ÍNDICE MECIP en el Poder Judicial.	01/07/2014	2.03	5%	8.86%	20%		15%		10%		10%	
14	Variación porcentual del ÍNDICE MECIP en Aduanas.	01/09/2014	4.10	0%	0	10%		20%		15%		10%	
OUTPUT: 2.1.2: Sistemas de Control Interno fortalecido en el Sector Justicia.													
15	Nº de medidas correctivas adoptadas por la Corte como consecuencia de hallazgos de las auditorías de gestión.	30/07/2014	-	0	0	3		3		3		3	
16	Nº de medidas disciplinarias adoptadas por la Corte.	30/07/2014	918	0	0	TBD		TBD		TBD		TBD	

Component 3: Goal: Apoyo al marco Legal y Políticas Públicas para la gobernanza efectiva.													
OUTPUT 3.1.1 Apoyo a los esfuerzos de la sociedad civil para la promoción de reformas específicas.													
INDICADOR		BASELINE		FY 2014		FY 2015		FY 2016		FY 2017		FY 2018	
		DATE	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL
20	Nº de propuestas de reformas reglamentarias claves adoptadas por Instituciones Públicas seleccionadas, como producto de un proceso participativo público- privado.	01/04/2014	0	1	4	3		3		3		3	

TRANSVERSALES													
21	Nº de días de entrenamiento proveídos por la Asistencia del USG a funcionarios del Poder Ejecutivo.	TBD	-	TBD	16	TBD		TBD		TBD		TBD	
22	Nº de medidas de anticorrupción implementadas con la asistencia de USG	02/12/2013	-	5	6	5		8		10			
23	Valor del Índice de percepción de la Corrupción-	31/12/2013	-	TBD	-	TBD		TBD		TBD		TBD	
24	Nº de Jueces y funcionarios judiciales que reciben entrenamiento con la Asistencia de USG	31/12/2013	-	400	150	500		600		600		600	
25	Valor del Índice de eficiencia del Gobierno.	31/12/1012	-	TBD	-	TBD		TBD		TBD		TBD	

## 5. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

En el área de comunicación se trabajan actividades globales de posicionamiento del Programa de Democracia y Gobernabilidad y de CEAMSO en el marco de su estrategia de fortalecimiento institucional. Asimismo se coordina con las otras áreas del Programa para la organización de todos los eventos y acciones que puedan tener implicancia pública.

También se aporta técnicamente en la elaboración de Términos de Referencia y contrataciones de consultores en áreas relacionadas con comunicación o que tienen impacto indirecto, como Portales Web y capacitación e-learning.

En el último trimestre se apoyó al llamado y contratación para coordinar y desarrollar los cursos de capacitación sobre el SICCA utilizando recursos e-learning y asesorar y acompañar técnicamente al equipo responsable de la capacitación sobre el Manual del IGP actualizado conjuntamente con la SFP.

Asimismo, para el consultor que desarrollará los videos tutoriales como herramientas para orientar el uso de los módulos del sistema.

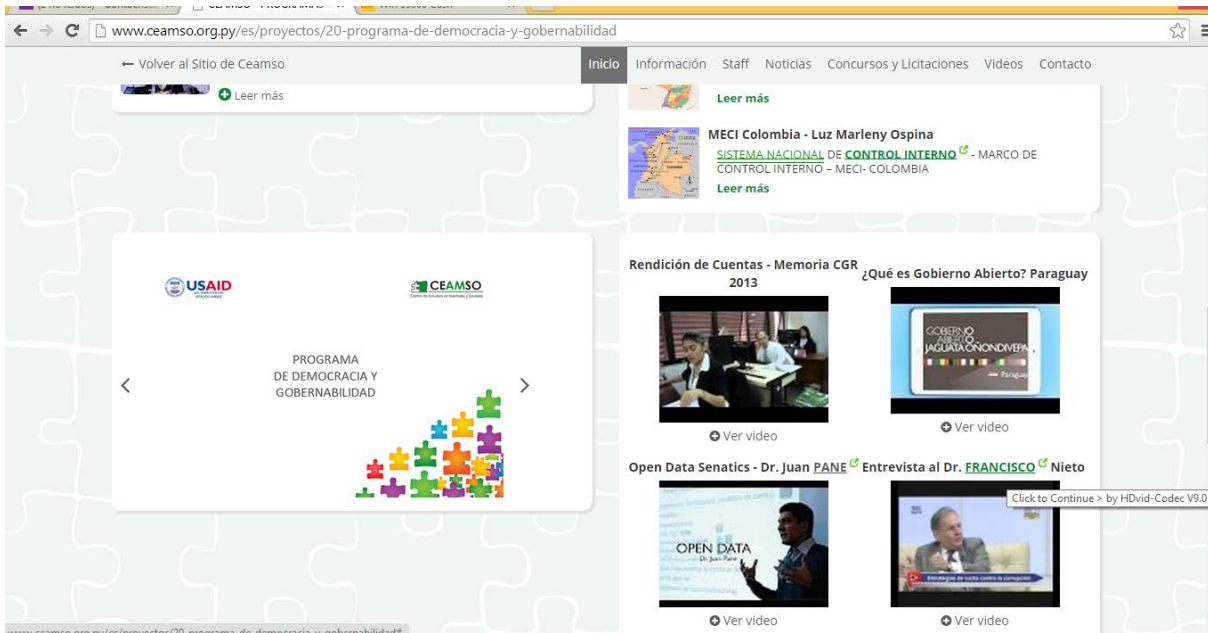
En este trimestre se inició el proceso de elaboración de la estrategia global de comunicación del Programa considerando los avances técnicos ya logrados y que se cuenta con mayor información para la definición de líneas de acción. Se realizó un llamado público al que se presentaron varias empresas, resultando ganadora la propuesta de Operación Dínamo en conjunto con Gonzalo Murcia. Este trabajo será apoyado también por un consultor de MSI que aportará buenas prácticas de la Región. Se prevé el trabajo con la Secretaría de Información y Comunicación (SICOM) de manera a incidir en la comunicación global de las instituciones a través del Equipo de Comunicadores del Estado (ECOE).

Asimismo, se fortaleció el área con el apoyo de una asistente del área con perfil más amplio y mayor experiencia y se contrató a una empresa que apoyará el registro de las apariciones en televisión y radios para tener histórico y constancia de la contrapartida que se genera en estas acciones.

Como parte de las acciones, se realizaron varios eventos para posicionar algunos temas claves que se están trabajando así como talleres y encuentros de perfil técnico.

### a. Actividades globales

Se está finalizando la reestructuración del sitio Web de CEAMSO, paralelamente a que el existente se mantiene activo y actualizado constantemente.



## Social Media

### a. Facebook

Asimismo, se continúa la difusión de las actividades y el posicionamiento del Programa en el Facebook. Se obtuvieron 151 nuevos fans en el trimestre y se cuadruplicó los seguidores existentes al inicio del año. Se generó un tráfico de aproximadamente 1.541 personas semanales con picos de más de 1.600 personas interactuando. Se trabaja con un concepto que prioriza la estética de las imágenes, el compartir información de contrapartes o aliados de interés y el posteo en horarios en donde se logra mayor tráfico. Al cierre del trimestre se tienen 1.279 seguidores.



### b. Twitter

Se abrió la cuenta el 17 de septiembre. Se obtuvieron hasta la fecha 56 seguidores, con la creación de 10 a 15 post por día. El objetivo de la cuenta en twitter es posicionar el Programa y las actividades realizadas por CEAMSO. Así

mismo, conseguir mayor cantidad de seguidores, contactar con influenciadores para generar debate y replicabilidad de las actividades y resultados del Programa.



Por otra parte, se continúa con el registro y actualización del banco de imágenes organizado sobre las actividades. Las fotografías son de alta calidad estética y de resolución lo que permite que puedan ser utilizadas en diferentes canales y materiales y son producidas por el equipo interno.

Se sistematiza la base de datos de todos los eventos y se utiliza para análisis y envío de invitaciones.

## **b. Apoyo a las actividades del Programa**

Se apoya la coordinación de eventos y talleres de todos los objetivos/componentes del Programa como parte del posicionamiento de las reformas que se están impulsando. Esta tarea incluye la definición de contenido, el formato, el cuidado de la logística, la difusión, la convocatoria y la provisión de materiales de apoyo. Entre otros, los eventos principales fueron:

1. Se apoyó la presentación de LAPOP en reuniones privadas a grupos de interés del PDG. Se obtuvo la presencia de altas autoridades nacionales como ministros del Poder Ejecutivo y ministros de la Corte Suprema de Justicia.
2. MECIP. Actividades de capacitación para las instituciones.
3. SENAC. Taller de preparación de la estrategia institucional. 4 y 5 de julio.
4. MEC. Presentación de los primeros Datos Abiertos. 18 de julio.
5. Datos Abiertos. Cursos Ertic en la Facultad Politécnica de la UNA. 29 de julio.
6. Conversatorio MECIP. CGR - AGPE. 5 de Agosto.
7. Taller de Argumentación jurídica con perspectiva de Género. 12 y 13 de agosto. Se presentó una obra de teatro específicamente preparada para el evento "Autopsia" y se realizó un video registrándola para su posterior utilización que está disponible en el canal You Tube de CEAMSO.
8. Jornada de Planificación PDG-SFP. 20 de agosto.
9. Experiencias del caso Gobierno Abierto Uruguay con Juan Berton. 21 de agosto
10. Encuentro de Control, Participación Ciudadana y Gobierno Abierto. 22 de agosto.

11. Apoyo integral a la Semana de la Función Pública. 1 de setiembre. Desayuno de trabajo con periodistas para analizar el Plan de Adecuación de Categorías Salariales y Remuneraciones en el Anexo del Personal del Presupuesto General de la Nación para el año 2015.
12. Jornada de trabajo con los Componentes 1, 2 y 3 del PDG y la CSJ. 5 de setiembre.
13. Presentación del Plan de Acción de Gobierno Abierto a Intendentes. 10 de setiembre.
14. Taller de Desarrollo Organizacional de las UTIs. 16 de setiembre.
15. Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República y Feria Tesaka. 18 y 19 de setiembre. Se realizó un audiovisual que resume los principales puntos de la rendición.
16. Coloquio sobre Acceso a Información Pública y Transparencia Gubernamental con el nuevo relator de libertad de expresión de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos de la Organización de Estados Americanos. 22 de setiembre.
17. Presentación del Plan de Acción Gobierno Abierto 2014-2016 a los comunicadores de las diferentes instituciones públicas ECOE. 24 de setiembre.
18. Taller "Diseño de Mapa de Riesgo y Objetivo Institucional" con directores, jefes de área y técnicos del MEC Digital. 22 de setiembre.
19. Debate de UOC sobre marco legal en contratos de Obras. 25 de setiembre
20. SENATICs. Taller de Catalogación de Datos Abiertos. 26 de setiembre.
21. CIEJ. Reunión de trabajo. 30 de setiembre.

Asimismo, se desarrollaran materiales técnicos, educativos y de difusión, en el último trimestre:

1. Reimpresión del Manual MECIP.
2. Reedición de tríptico MECIP.
3. Plan de Acción de Gobierno Abierto 2014-2016.
4. Audiovisual con la obra de teatro "Autopsia", presentada en el marco del apoyo a la carrera judicial.
5. Audiovisual de rendición de cuentas de la CGR.
6. Apoyo a la elaboración del documento de Rendición de cuentas de la AGPE.
7. Plan Estratégico AGPE.

## 6. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

### OBJETIVO 1

En el **Poder Judicial** se finalizará el diseño y desarrollo del Plan Estratégico y Plan de Trabajo 2014-2015 para el CIEJ.

Se terminará el diagnóstico del Área Técnico-Administrativa del Poder Judicial con la firma ISAF.

Se tendrá el aporte de la Corporación Administrativa del Poder Judicial de Chile con una visita al Poder Judicial del Paraguay.

Se diseñará el Plan de Trabajo con la Dirección de Recursos Humanos y se determinarán las actividades que pueden ser realizadas en colaboración.



En la **Secretaría de la Función Pública** se iniciará el desarrollo del sistema informático para el IGP, según el diseño elaborado durante este trimestre, y se continuarán los trabajos de implementación del SICCA.

Se iniciarán los trabajos de la "Consultoría Jurídica para analizar y proponer mejoras del Marco Jurídico y Normativo vigente que regula los aspectos vinculados a la Carrera de Servicio Civil".

Se espera terminar las mediciones IGP en los ministerios seleccionados.

Se proyecta el desarrollo de una herramienta informática para facilitar la aplicación del IGP y que éste sistematice y procese la información recogida a través de las mediciones.

En la **Dirección Nacional de Contrataciones Públicas** se llamarán a concurso para consultores que continuarán apoyando los procesos de administración de contratos, y para la firma que será la responsable del Manual del Contrato de Obras. Se prevé que en el próximo trimestre se inicien las primeras actividades.

Se finalizará el Análisis y Diseño TI de los módulos de Investigaciones, Reconsideraciones, Sumarios y Avenimientos, que también componen el Sistema de Trámite Jurídico Electrónico (STJE). Así como se iniciará el desarrollo del módulo de Investigaciones.

Por otro lado, también en la DNCP se avanzarán con las actividades de diseño del sistema informático del Pliego de Bases y Condiciones Electrónico (PBCE) y de mejoras al Catálogo de Bienes y Servicios.

En el **Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social** se iniciará la implementación piloto del SICIAP en 2 locales/hospitales a ser definidos por la DGGIES. Se comenzará la segunda fase de mejoras al SICIAP, con el objetivo de implementar controles cruzados (órdenes de compras, recepción en depósitos y facturas. Para luego dar inicio a la evaluación del módulo de estimación y planificación (SICIAP-MEP).

Para el **Ministerio de Educación** se finalizará el diagnóstico técnico sobre el Registro Único de Estudiantes y un Plan de Trabajo de apoyo para el desarrollo de una solución informática.

En cuanto a Gobierno Electrónico, apoyando a la **SENATICs**, se realizará la contratación de una consultoría para realizar mejoras, apoyar a la difusión y uso del Sistema de Intercambio de Información.

En la **Dirección Nacional de Aduanas** se espera la aprobación del Plan de Trabajo para el inicio de las primeras actividades previstas (línea de base, mapa de riesgo, etc.) así como el viaje de consultores nacionales que acompañarán a la delegación de la DNA que visitará Uruguay.

## **OBJETIVO 2**

Se iniciará el trabajo de revisión y mejora del Manual de Implementación del MECIP, comenzando con la conformación de un equipo técnico interinstitucional entre la CGR, la AGPE y entidades que reciben el apoyo del programa.

En las tres instituciones (MEC, MSPyBS y Poder Judicial) se realizará una presentación a las máximas autoridades, reunidas en el Comité de Control Interno de cada institución, para exponer los avances del primer año de apoyo e involucrarlos en las acciones de implementación.



Se finalizará el proceso de identificación de riesgos y establecimiento de políticas para mitigar estos riesgos a nivel de objetivos estratégicos institucionales, el cual fue iniciado en el último trimestre del primer año.

Se concluirán la definición de los procesos y riesgos de ciertos servicios claves en cada institución:

- a) MEC: Registro Único del Estudiante y mejora de la Planificación Educativa.
- b) MSPyBS: Distribución y logística de medicamentos e insumos y el proceso de planificación.
- c) Poder Judicial: se revisarán los macroprocesos y procesos de gestión del área técnico-administrativa, que serán parte del nuevo Consejo de Administración, de manera a proponer una estructura organizacional que soporte los procesos identificados.

En el MSPyBS, se espera que el Ministro apruebe por Resolución el programa de capacitación virtual del MECIP, que se aplicará inicialmente a un grupo inicial de 1.000 funcionarios a nivel de directores generales, directores de servicios, coordinadores, jefes de departamentos y secciones.

En la SENAC:

- a) Se implementará la encuesta dirigida a las Unidades de Transparencia y Anticorrupción, para identificar sus áreas de actuación y las buenas prácticas.
- b) Se finalizará el diseño de los requerimientos funcionales para el desarrollo de una plataforma de intercambio de informaciones y monitoreo de denuncias, que funcionará entre la SENAC y las unidades de transparencia y anticorrupción.
- c) Se presentará a fines de octubre una propuesta de marco normativo, estructura y manual de procesos y procedimientos que guíe el funcionamiento de las UTÍ's del Poder Ejecutivo,

Se iniciarán los trabajos de implementación de las funcionalidades operativas del SICCA en 5 entidades del Poder Ejecutivo.

En relación a Gobierno Abierto, se prevé el lanzamiento del Portal de Gobierno Abierto, el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de del Plan y la realización de un evento de presentación de avances del Plan.

Para Datos abiertos, prevemos el modelado de los datos a ser publicados en el Ministerio de Salud Pública, nuevos conjuntos de datos del Ministerio de Educación y DNCP.

Se continuarán desarrollando e implementando funcionalidades en la SFP, correspondientes a los módulos de Legajos, Movilidad, Evaluación de Desempeño, Concurso interinstitucional, interacción con el SINARH del Ministerio de Hacienda, entre otros.

### **OBJETIVO 3**

Se finalizará la recopilación documental de las acordadas del Poder Judicial en lo relacionado con la carrera judicial.

Se dará seguimiento al Fortalecimiento del Grupo Impulsor GIAL a través de la Subvención.

Se acompañará el proceso de instalación del ENEP.

## **MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Se realizará el cálculo de valores de línea de base correspondientes a:

1. Importaciones realizadas por canal verde en la DNA.
2. IGP en instituciones seleccionadas.
3. Valor del Índice de percepción de la corrupción.
4. Valor del Índice de eficiencia del gobierno.

Se dará seguimiento a los avances del PMP.

Se realizará la verificación de avances con los equipos de las instituciones seleccionadas.

## **COMUNICACIÓN**

Se elaborará la estrategia de comunicación del PDG que aporte a un mensaje global con la consultoría ya contratada y el apoyo de un consultor de MSI.

Se iniciarán las acciones necesarias para la implementación de la estrategia diseñada (equipo, materiales, eventos, acciones de posicionamiento, redes, etc.).

Se apoyará Rendición de cuentas de la AGPE y se realizará un Plan básico de comunicación institucional.

Se finalizará la elaboración de materiales de difusión para la Oficina de Ética del Poder Judicial en el marco del “Mes de la Ética”.

Se hará la actualización diaria del sitio Web y las redes sociales.

Se continuará con la organización de eventos relativos a los otros componentes del Programa.

Se apoyará a los otros objetivos en la realización de documentos técnicos y llamados.

## ANEXO - NOTICIAS Y FOTOGRAFÍAS

Resumen del primer año:

Medio	Fecha	Página	Enlace	Descripción
Última Hora	13/03/2014	18	<a href="http://www.ultimahora.com/usaids-firma-acuerdo-la-transparencia-entidades-n774593.html">http://www.ultimahora.com/usaids-firma-acuerdo-la-transparencia-entidades-n774593.html</a>	Usaid firmó un convenio de asistencia técnica en temas de transparencia y mecanismos anticorrupción
Última Hora	23/04/2014	3	<a href="http://www.ultimahora.com/funcionarios-asisten-charla-anticorrupcion-n788452.html">http://www.ultimahora.com/funcionarios-asisten-charla-anticorrupcion-n788452.html</a>	Unas 40 instituciones públicas participan del primer taller para la elaboración de la Estrategia Nacional de Lucha contra la Corrupción
ABC	23/04/2014	10	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-lanza-plan-anticorrupcion-y-advierte-fuerte-control-de-recursos-1237714.HTML">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-lanza-plan-anticorrupcion-y-advierte-fuerte-control-de-recursos-1237714.HTML</a>	Gobierno anunció la elaboración de una política anticorrupción a fin de controlar a las instituciones
Última Hora	24/04/2014	3	<a href="http://www.ultimahora.com/pocos-castigos-causan-frustracion-la-lucha-contra-la-corrupcion-n788758.html">http://www.ultimahora.com/pocos-castigos-causan-frustracion-la-lucha-contra-la-corrupcion-n788758.html</a>	Culminó el primer taller para la elaboración de la Estrategia Nacional de Lucha contra la Corrupción en el Paraguay
Última Hora	27/04/2014	8	<a href="http://www.ultimahora.com/politicos-tienen-que-acostumbrarse-candidatar-los-mas-idoneos-n789650.html">http://www.ultimahora.com/politicos-tienen-que-acostumbrarse-candidatar-los-mas-idoneos-n789650.html</a>	Políticos tienen que acostumbrarse a candidatar a los más idóneos
Última Hora	14/05/2014	7	<a href="http://www.ultimahora.com/la-stp-presento-plan-gobierno-abierto-n794550.html">http://www.ultimahora.com/la-stp-presento-plan-gobierno-abierto-n794550.html</a>	La STP presentó plan de Gobierno Abierto
ABC	19/05/2014	7	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-pondra-en-internet-toda-la-informacion-del-estado-1246489.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-pondra-en-internet-toda-la-informacion-del-estado-1246489.html</a>	El Poder Ejecutivo pondrá en un portal en internet toda la información relativa a las entidades públicas
ABC	16/05/2014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/ejecutivo-con-apoyo-de-usaid-impulsa-gobierno-electronico-1245597.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/ejecutivo-con-apoyo-de-usaid-impulsa-gobierno-electronico-1245597.html</a>	Ejecutivo con apoyo de USAID impulsa gobierno electrónico
Última Hora	10/05/2014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/piden-control-interno-eficaz-1243497.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/piden-control-interno-eficaz-1243497.html</a>	Control Interno Eficaz – Luz Marleny
IP Agencia de Información Paraguay	23/04/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4239-senac-realiza-taller-para-elaborar-politica-de-transparencia">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4239-senac-realiza-taller-para-elaborar-politica-de-transparencia</a>	Senac realiza taller para elaborar política de transparencia
ABC	07/04/2014	23	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/plataforma-digital-para-los-dirigentes-vecinales-1232525.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/plataforma-digital-para-los-dirigentes-vecinales-1232525.html</a>	Fedem presenta hoy una plataforma digital para la capacitación de dirigentes vecinales
La Nación	05/04/2014		<a href="http://www.lanacion.com.py/.../164150-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion.html">www.lanacion.com.py/.../164150-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion.html</a>	Conversatorio sobre “Estrategias de lucha contra la Corrupción” Francisco Nieto - Crown Plaza
IP Agencia de Información Paraguay	23/04/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4254-experto-sugiere-no-solo-castigar-la-corrupcion-sino-tambien-prevenirla">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4254-experto-sugiere-no-solo-castigar-la-corrupcion-sino-tambien-prevenirla</a>	El experto en materia anticorrupción, Guillermo Jorge, manifestó que existe una visión muy restringida de la corrupción
IP Agencia de Información Paraguay	07/05/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4845-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4845-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion</a>	Lo primero que se debe hacer en la lucha contra la corrupción es definir cuáles son las acciones a seguir y enfocarse en generar resultados para ganar la confianza ciudadana
IP Agencia de	13/05/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4845-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4845-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion</a>	El Gobierno presentó su propuesta de acciones de

Información Paraguay	014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/item/5088-gobierno-presento-propuesta-a-la-sociedad-civil">tica/item/5088-gobierno-presento-propuesta-a-la-sociedad-civil</a>	la A.G.A. El Plan contempla compromisos concretos del Estado Paraguayo
IP Agencia de Información Paraguay	02/06/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5913-usaid-brindara-apoyo-al-paraguay-en-materia-de-desarrollo-inclusivo-de-la-zona-norte-del-pais">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5913-usaid-brindara-apoyo-al-paraguay-en-materia-de-desarrollo-inclusivo-de-la-zona-norte-del-pais</a>	USAID se compromete a apoyar la gestión gubernamental en el fortalecimiento de las instituciones públicas y al desarrollo inclusivo de la zona Norte.
Sitio WEB de la STP	02/06/2014	WEB	<a href="http://www.stp.gov.py/?mid=Noticia&amp;document_srl=1967351#0">http://www.stp.gov.py/?mid=Noticia&amp;document_srl=1967351#0</a>	Se reafirma el compromiso del gobierno de EE. UU. brinda con el Gobierno Nacional en sus esfuerzos de desarrollo enmarcados en el Plan Nacional de Desarrollo
IP Agencia de Información Paraguay	03/06/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5938-senac-coordina-talleres-para-elaborar-estrategia-de-lucha-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5938-senac-coordina-talleres-para-elaborar-estrategia-de-lucha-contra-la-corrupcion</a>	Senac organiza un taller para la construcción de la Estrategia de Lucha contra la Corrupción con gremios y empresarios
Última Hora	03/06/2014	10	<a href="http://www.ultimahora.com/usaid-y-la-stp-establecen-pautas-asistencia-tecnica-n800227.html">http://www.ultimahora.com/usaid-y-la-stp-establecen-pautas-asistencia-tecnica-n800227.html</a>	Se establecen pautas para la ejecución de la asistencia técnica en cuestiones como democracia, gobernabilidad, rendición de cuentas y transparencia
ABC	03/06/2014	4	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-firma-convenio-sobre-seguridad-y-desarrollo-con-eeuu-1251514.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-firma-convenio-sobre-seguridad-y-desarrollo-con-eeuu-1251514.html</a>	Estados Unidos es un aliado de Paraguay y busca mejorar su seguridad y prosperidad
ABC	04/06/2014	8	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/existen-120-denuncias-de-corrupcion-pero-aun-faltan-resultados-1251883.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/existen-120-denuncias-de-corrupcion-pero-aun-faltan-resultados-1251883.html</a>	Soledad Quiñónez, indicó ayer que junto a la Asesoría Jurídica de la Presidencia llevan registro de unas 120 denuncias de corrupción
IP Agencia de Información Paraguay	04/06/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/economia/item/5995-sector-privado-participa-en-elaboracion-de-estrategia-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/economia/item/5995-sector-privado-participa-en-elaboracion-de-estrategia-contra-la-corrupcion</a>	Distintos gremios y empresarios participaron del 2do taller para la elaboración de una Estrategia Nacional de Lucha contra la Corrupción
Sitio WEB de la Corte Suprema de Justicia	06/06/2014	WEB	<a href="http://www.pj.gov.py/notas/9864-usaid-reafirma-apoyo-a-programas-de-la-corte-suprema">http://www.pj.gov.py/notas/9864-usaid-reafirma-apoyo-a-programas-de-la-corte-suprema</a>	Vinimos a reafirmar nuestro apoyo a la CSJ; el Gobierno de los Estados Unidos está comprometido a seguir dando apoyo a la Corte
Última Hora	09/06/2014	4	<a href="http://www.ultimahora.com/eeuu-afianza-respaldo-paraguay-momentos-tension-la-region-n801854.html">http://www.ultimahora.com/eeuu-afianza-respaldo-paraguay-momentos-tension-la-region-n801854.html</a>	El Gobierno de los Estados Unidos afianza su respaldo al presidente Horacio Cartes y refuerza las cooperaciones a través de USAID
Última Hora	09/06/2014	4	<a href="http://www.ultimahora.com/planean-tablero-rendicion-cuentas-n801853.html">http://www.ultimahora.com/planean-tablero-rendicion-cuentas-n801853.html</a>	El programa de Gobierno Abierto es uno de los ejes principales que está apoyando el Gobierno de Horacio Cartes
Última Hora	19/07/2014	29	<a href="http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html">http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html</a>	El primer portal de Datos Abiertos del MEC
abc	19/07/2014	21	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html</a>	El primer portal de Datos Abiertos del país fue publicado por el MEC
ABC	01/09/2014	17	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/economia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/economia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html</a>	Semana de la SFP
ABC	09/09/2014	8	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/quieren-ley-organica-para-anticorrupcion-1284050.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/quieren-ley-organica-para-anticorrupcion-1284050.html</a>	Presidente Cartes se reúne con la Ministra Quiñónez
Última Hora	31/07/2014	6	<a href="http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html">http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html</a>	Blas Llano y Humberto Peralta acordaron hacer un trabajo de escalafón salarial

AGPE	02/07/2014	WEB	<a href="http://agpe.gov.py/agpe/v2/index.php?limitstart=10">http://agpe.gov.py/agpe/v2/index.php?limitstart=10</a>	Se realizó un conversatorio con la presencia de la Ministra Auditora General, el Contralor de la República del Paraguay y Auditores Internos Institucionales de las distintas Dependencias Estatales.
IP Agencia de Información Paraguay	18/07/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/sociedad/item/8034-mec-presento-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay">http://www.ip.gov.py/index.php/sociedad/item/8034-mec-presento-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay</a>	MEC presentó portal de datos abiertos
Caritas 680 AM	18/07/2014	WEB	<a href="http://www.ppn.com.py/html/noticias/noticias/noticia-ver.asp?id=113918&amp;desc=MEC-presenta-hoy-su-Portal-de-Datos-Abiertos">http://www.ppn.com.py/html/noticias/noticias/noticia-ver.asp?id=113918&amp;desc=MEC-presenta-hoy-su-Portal-de-Datos-Abiertos</a>	MEC presenta hoy su Portal de Datos Abiertos
Última Hora	19/07/2014	29	<a href="http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html">http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html</a>	El primer portal de datos abiertos del Ministerio de Educación y Cultura (MEC), fue presentado por autoridades de la cartera educativa y otras entidades estatales.
ABC	19/07/2014	21	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresalocales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresalocales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html</a>	
Yo. Gobierno.org	21/07/2014		<a href="http://yogobierno.org/esta-listo-el-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay/">http://yogobierno.org/esta-listo-el-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay/</a>	Está listo el primer portal de datos abiertos del Paraguay
MEC	22/07/2014	WEB	<a href="http://www.mec.gov.py/cms_v2/entradas/294488-mec-y-ceamso-firmaran-convenio-de-cooperacion">http://www.mec.gov.py/cms_v2/entradas/294488-mec-y-ceamso-firmaran-convenio-de-cooperacion</a>	SNJ y CEAMSO firman convenio de cooperación
Corte Suprema de Justicia	25/07/2014	Boletín Electrónico	<a href="http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10032-realizaron-encuestas-para-mejorar-control-interno">http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10032-realizaron-encuestas-para-mejorar-control-interno</a>	Realizaron encuestas para mejorar control interno Realizaron encuestas para mejorar control interno
Ultima Hora	31/07/2014	6	<a href="http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html">http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html</a>	Blas Llano y Humberto Peralta acordaron hacer un trabajo de escalafón salarial
Corte Suprema de Justicia	01/08/2014		<a href="http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10055-taller-de-argumentacion-juridica-con-perspectiva-de-genero">http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10055-taller-de-argumentacion-juridica-con-perspectiva-de-genero</a>	Taller de argumentación jurídica con perspectiva de género
F.E.C.I	01/08/2014	BLOG	<a href="http://fecipy.blogspot.com/2014/08/usa-id-acuerda-apoyar-al-mec-en-transparencia.html">http://fecipy.blogspot.com/2014/08/usa-id-acuerda-apoyar-al-mec-en-transparencia.html</a>	Usaid acuerda apoyar al MEC en transparencia
ABC	01/08/2014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresalocales/usa-id-acuerda-apoyar-al-mec-en-transparencia-1271707.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresalocales/usa-id-acuerda-apoyar-al-mec-en-transparencia-1271707.html</a>	Usaid acuerda apoyar al MEC en transparencia
Judiciales.net	13/08/2014	WEB	<a href="http://www.judiciales.net/notas/802-realizan-taller-sobre-argumentacion-juridica-con-vision-de-genero">http://www.judiciales.net/notas/802-realizan-taller-sobre-argumentacion-juridica-con-vision-de-genero</a>	Realizan taller sobre argumentación jurídica
La Nación - Negocios	31/08/2014	WEB	<a href="http://www.lanacion.com.py/articulo/175498-en-2015-proyectan-la-creacion-de-972-cargos-en-la-funcion-publica.html">http://www.lanacion.com.py/articulo/175498-en-2015-proyectan-la-creacion-de-972-cargos-en-la-funcion-publica.html</a>	En 2015 proyectan la creación de 972 cargos en la función pública
Ultima Hora	01/09/2014	Economía	<a href="http://www.ultimahora.com/felippo-considera-positivo-el-sinceramiento-salarial-estatal-n825599.html">http://www.ultimahora.com/felippo-considera-positivo-el-sinceramiento-salarial-estatal-n825599.html</a>	Felippo considera positivo el sinceramiento salarial estatal
ABC	01/09/2014	17	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresaeconomia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresaeconomia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html</a>	Semana de la SFP
ABC	02/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresaeconomia/sfp-estima-que-">http://www.abc.com.py/edicion-impresaeconomia/sfp-estima-que-</a>	SFP estima que unos 26.000 estatales están en el "freezer"

			<a href="http://unos-26000-estatales-estan-en-el-freezer-1281707.html">unos-26000-estatales-estan-en-el-freezer-1281707.html</a>	
La Nación	02/09/2014	Política	<a href="http://www.lanacion.com.py/articulo/175695-el-clad-felicita-al-paraguay-por-las-reformas-que-va-efectuando-en-la-administracion-publica.html">http://www.lanacion.com.py/articulo/175695-el-clad-felicita-al-paraguay-por-las-reformas-que-va-efectuando-en-la-administracion-publica.html</a>	El CLAD felicita al Paraguay por las reformas que va efectuando en la administración pública
Ultima Hora	02/09/2014	Política	<a href="http://www.ultimahora.com/congreso-ya-remitio-ley-transparencia-gubernamental-n825938.html">http://www.ultimahora.com/congreso-ya-remitio-ley-transparencia-gubernamental-n825938.html</a>	Congreso ya remitió ley de transparencia gubernamental
Ultima Hora	03/09/2014	Economía	<a href="http://www.ultimahora.com/funcion-publica-busca-invertir-mas-talento-humano-segun-plan-n826197.html">http://www.ultimahora.com/funcion-publica-busca-invertir-mas-talento-humano-segun-plan-n826197.html</a>	Función Pública busca invertir más en talento humano, según plan
ABC	03/09/2014	Interior	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/interior/mas-comunas-se-adecuan-a-la-ley-de-transparencia-1282074.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/interior/mas-comunas-se-adecuan-a-la-ley-de-transparencia-1282074.html</a>	Más comunas se adecuan a la ley de transparencia
ABC	03/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/aseguran-que-en-el-bnf-no-hay-planilleros-1282136.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/aseguran-que-en-el-bnf-no-hay-planilleros-1282136.html</a>	Aseguran que en el BNF no hay planilleros
ABC	03/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/funcionarios-en-el-freezer-generan-un-estado-ineficiente-dice-analista-1282132.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/funcionarios-en-el-freezer-generan-un-estado-ineficiente-dice-analista-1282132.html</a>	Funcionarios en el "freezer" generan un Estado ineficiente, dice analista
Ultima Hora	04/09/2014	Nacionales	<a href="http://www.abc.com.py/nacionales/clad-felicita-a-cartes-por-liberar-informacion-1282592.html">http://www.abc.com.py/nacionales/clad-felicita-a-cartes-por-liberar-informacion-1282592.html</a>	CLAD felicita a Cartes por liberar información
ABC	04/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/plan-salarial-2015-descarta-ahorro-al-estado-en-sueldos-de-funcionarios-1282452.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/plan-salarial-2015-descarta-ahorro-al-estado-en-sueldos-de-funcionarios-1282452.html</a>	Plan salarial 2015 descarta ahorro al Estado en sueldos de funcionarios
La Nación	04/09/2014	Política	<a href="http://lanacion.com.py/articulo/175913-paraguay-avanza-como-gobierno-abierto.html">http://lanacion.com.py/articulo/175913-paraguay-avanza-como-gobierno-abierto.html</a>	Paraguay avanza como "Gobierno Abierto"
Agencia IP	04/09/2014	Política	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/10088">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/10088</a>	Destacan a Paraguay como ejemplo regional sobre gobierno abierto
Ultima Hora	04/09/2014	Economía	<a href="http://www.ultimahora.com/sfp-justifica-blanqueo-bonificaciones-evitar-consecuencias-politicas-n826527.html">http://www.ultimahora.com/sfp-justifica-blanqueo-bonificaciones-evitar-consecuencias-politicas-n826527.html</a>	SFP justifica blanqueo de bonificaciones para evitar consecuencias políticas
Ultima Hora	05/09/2014	Política	<a href="http://www.ultimahora.com/ejecutivo-prepara-reformas-ley-la-funcion-publica-n826892.html">http://www.ultimahora.com/ejecutivo-prepara-reformas-ley-la-funcion-publica-n826892.html</a>	Ejecutivo prepara reformas de Ley de la Función Pública
Ultima Hora	06/09/2014	Editorial	<a href="http://www.ultimahora.com/sancionar-las-instituciones-que-eluden-transparentarse-n827282.html">http://www.ultimahora.com/sancionar-las-instituciones-que-eluden-transparentarse-n827282.html</a>	Sancionar a las instituciones que eluden transparentarse
ABC	07/09/2014	Editorial	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/editorial/continua-la-disparatada-politica-salarial-del-sector-publico-1283541.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/editorial/continua-la-disparatada-politica-salarial-del-sector-publico-1283541.html</a>	Continúa la disparatada política salarial del sector público
La Nación	08/09/2014	Política	<a href="http://lanacion.com.py/articulo/176369-secretaria-anticorrupcion-tiene-g-4400-millones-de-presupuesto-para-transparentar.html">http://lanacion.com.py/articulo/176369-secretaria-anticorrupcion-tiene-g-4400-millones-de-presupuesto-para-transparentar.html</a>	Secretaría Anticorrupción tiene G. 4.400 millones de presupuesto para transparentar
ABC	09/09/2014	8	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/politica/quieren-ley">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/politica/quieren-ley</a>	Presidente Cartes se reúne con la Ministra Quiñonez

			<a href="http://www.ultimahora.com/organica-para-anticorrupcion-1284050.html">organica-para-anticorrupcion-1284050.html</a>	
La Nación	18/09/2014	Politica	<a href="http://lanacion.com.py/articulo/177444-cartes-promulgara-hoy-la-ley-de-acceso-a-la-informacion-publica.html">http://lanacion.com.py/articulo/177444-cartes-promulgara-hoy-la-ley-de-acceso-a-la-informacion-publica.html</a>	Cartes promulgará hoy la Ley de Acceso a la Información Pública
Ultima Hora	20/09/2014	Editorial	<a href="http://www.ultimahora.com/la-ciudadania-cuenta-ahora-una-valiosa-herramienta-n831422.html">http://www.ultimahora.com/la-ciudadania-cuenta-ahora-una-valiosa-herramienta-n831422.html</a>	La ciudadanía cuenta ahora con una valiosa herramienta
Ultima Hora	23/09/2014	Política	<a href="http://www.ultimahora.com/la-sfp-revisara-el-concurso-audidores-del-ejecutivo-n832115.html">http://www.ultimahora.com/la-sfp-revisara-el-concurso-audidores-del-ejecutivo-n832115.html</a>	La SFP revisará el concurso para auditores del Ejecutivo
Ultima Hora	19/09/2014	Politica	<a href="http://www.ultimahora.com/habilitaran-areas-atencion-ciudadana-n831049.html">http://www.ultimahora.com/habilitaran-areas-atencion-ciudadana-n831049.html</a>	Habilitarán áreas de atención ciudadana













**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS  
ESTADOS UNIDOS

 **CEAMSO**  
Centro de Estudios Ambientales y Sociales

# DEMOCRACY AND GOVERNANCE PROGRAM

## QUARTERLY REPORT - 4

JULY 1, 2014 – SEPTEMBER 30, 2014



**SEPTEMBER 30, 2014**

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by CEAMSO.

**DEMOCRACY AND GOVERNANCE PROGRAM**  
QUARTERLY REPORT - 4  
JULY 1, 2014 – SEPTEMBER 30, 2014



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS  
ESTADOS UNIDOS



Under USAID Cooperative Agreement No. AID-526-A-13-00003

**DISCLAIMER**

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

**TABLE OF CONTENT**

Acronyms ..... 3

Executive Summary ..... 5

8. Administration and Operations – General Activities..... 8

9. Financial Summary..... 13

10. Goal 1. Institutional Strengthening of Selected State Entities..... 16

11. Goal 2. Transparency and Anticorruption efforts strengthened in Key Public  
Institutions..... 28

12. Goal 3. Advances in the Legal Framework and Public Policies for Effective  
Governance..... 40

13. Monitoring and Evaluation..... 42

14. Communication Activities..... 48

15. Training Activities.....52

16. Forecasted activities for the next quarter..... 53

Annex – News and Photographs ..... 57

## ACRONYMS

ACES: Association of School Cooperatives  
AGPE: General Audit of the Executive Branch  
BDO: Binder Dijker Otte & Co  
CAJ: Judicial Administration Council  
CCIPE: Internal Control Committee of the Executive Branch  
CEAMSO: Center for Environmental and Social Studies  
CGR: Comptroller General of the Republic  
CIEJ: International Center for Judicial Training  
CSJ: Supreme Court of Justice  
DGFDC: General Directorate of Digital Signature and E-commerce  
DNCP: National Directorate of Public Procurement  
ENCOE: State Communicators Team  
ENEP: Country Strategy National Team  
FEDAPY: Federation of Parents of Paraguay  
FPUNA: Polytechnic School of the National University of Asunción  
ICED: Institute for the Study of Consolidation of the Rule of Law  
IDEA: Institute of Environmental Law and Economy  
IDF: Institutional Development Framework  
IGP: People Management Index  
LOE: Level of Effort  
LTTAs: Long Term Technical Assistance  
MAG: Ministry of Agriculture and Livestock  
MAGU: Governmental Audit Handbook  
MEC: Ministry of Education and Culture  
MECIP: Standard Internal Control Model for Public Institutions  
MH: Ministry of Finance  
MIC: Ministry of Industry and Trade  
MOPC: Ministry of Public Works and Communications  
MSI: Management Systems International  
MSPyBS: Ministry of Public Health and Social Welfare  
PBCE: Electronic Bidding Terms and Conditions  
PDG: Democracy and Governance Program USAID – CEAMSO  
PE: Executive Branch  
PJ: Judiciary  
PMP: Performance Monitoring Plan  
PSC: Digital Signature Service Provider Entity  
RRHH: Human Resources  
SAA: Ambulatory Care System of the MSPyBS  
SENAC: National Anticorruption Secretariat  
SENATICs: National Secretariat for Information and Communication Technologies  
SETJ: Electronic System for Legal Procedures  
SFP: Secretariat for Public Service  
SICCA: Integrated Control System of the Administrative Career

SICIAP: Automated Information and Control System of Inventories of Paraguay  
SICOM: Secretariat of Information and Communication  
SICP: IT Procurement System  
SIGA: Integrated System of Administrative Management  
SIPA: Assets System of the MSPyBS  
SISTEWORK: Procurement System of the MSPyBS  
SPIR: Information and Report Provision System  
STJE: Electronic System of Legal Procedures  
TDR: Terms of Reference  
TICs: Information and Communication Technologies  
UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime  
USAID: United States Agency for International Development



## EXECUTIVE SUMMARY

In this report of the Democracy and Governance Program (PDG) we review the main achievements of the first year of operation, with a special focus on the last reported quarter.

In the administrative field, several consultancies and products responding to the needs of execution using procedures were hired. Likewise, we continued to receive support from MSI through its permanent staff that generated the current administrative structure and continued training to administrative and technical staff in compliance with USAID regulations.

In July, the work of Ms. Carmen Grizzard from MSI was concluded, who was replaced Mr. Max Linden as interim. In August, local professional César Riart was hired to assume the position of Director of Administration and Finance.

MSI will continue to assist through a permanent consultancy to train staff on administrative issues and advise on technical issues. We are currently in search of a professional to cover this position.

An Assessment of Organizational Capacity (OCA) was made, as well as an analysis of the workforce. A committee that will follow up the recommendations was formed.

The Audit Department of USAID/Lima conducted a Financial Review in the PDG. The report and recommendations are already being applied in all areas.

The internal audit of the PDG submitted three reports in this quarter, which were conveniently analyzed and answered in due course, and the corrections were immediately implemented in those points.

Moreover, 3 amendments to the Cooperation Agreement were received, raising the committed amounts to a total of USD 7,657,458.

Also in this period, the Work Plan for the second year was prepared, which required the work of the whole team with support from MSI.

Works for the positioning in media continue in the communication area. There have been more than 50 publications on various topics.

In this quarter, the process of developing the overall communication strategy of the program was initiated. This work will also be supported by a consultant from MSI who will bring good practices in the region. Working with the Ministry of Information and Communication (SICOM) in order to influence the global communication of institutions through the State Communicators Team (OSCE) is expected.

130 activities were organized, including events, workshops and trainings with different audiences. Around 960 people attended the meetings considering that many of these attended more than one meeting.

Under Goal 1, with regard to the Judiciary, progress was made both with regard to the Judiciary and the implementation of the new model of administrative management of the Judiciary through the Council of Judicial Administration (CAJ). CIEJ already has coordinators and is developing its Work Plan. Whereas for the HR Department a portion of data needed was gathered and the compilation of the Agreements of the Supreme Court and the regulations relating to the different positions of the jurisdictional area is being completed.

Also, a visit to Chile was made with the team that accompanies the implementation of the CAJ with which the relationship with the Chilean Judiciary was strengthened. Joint works are carried out with the MECIP team and a company was hired for gathering information on the eight administrative departments that will be part of the new model.

Moreover, the PDG has worked with various agencies of the Executive Branch, being the most relevant for this period the Secretariat of Public Service (SFP). In this Department, we achieved the complete development of 5 of the 9 SICCA modules still pending with previous cooperation, as well as an update of the People Management Index –IGP tool. It is also highlighted that this quarter there was a strong support of the PDG to the realization of the "Public Service Week".

The National Directorate of Public Procurement (DNCP) is another of the agencies of the Executive Branch that was strongly supported by the Program. Two major consultancies were completed, one, for a comprehensive analysis of institutional needs in the Directorate for Contract Verification, and one that, among other products, delivered contract formats for direct purchases to the institution.

Also, Phase 1 of the Electronic System for Legal Procedures (STJE) on the stage of "protests" was concluded, and is ready to be implemented by the DNCP; consulting contracts for Electronic Bidding Terms and Conditions (PBCE) and for the "Catalogue of Goods and Services" were signed.

In the Ministry of Public Health and Social Welfare (MSPyBS), major improvements to the Automated Information and Control System for Inventories of Paraguay (SICIAP) were performed by optimizing the controls in the management of medicines and supplies through integration with other IT systems. The SICIAP is in conditions to be implemented in response to the strategy which sets the ministry.

With regard to Goal 2, we assisted the governing and responsible entities of the evaluation of internal control, which are the CGR and AGPE, with whom we worked on improving and unifying the criteria for evaluation of internal control and the identification of needed improvements to the regulatory and institutional framework for the effective implementation of MECIP. We also assisted directly the MECIP implementation in three institutions of great relevance: the Judiciary, the Ministry of Public Health and Social Welfare and the Ministry of Education and Culture.

A major effort was made to rebuild and train the working groups at each institution, mainly in the MEC and the MSPyBS due to the mobility of officials who had been part of the above groups.

For the sub-goal concerning transparency and anticorruption initiatives, assistance was provided on two areas: i) strengthening the National Anticorruption Secretariat (SENAC) to fulfill its role as

governing body of the Executive Branch in terms of transparency and anticorruption policies, and ii) the development and adoption of the Open Government Action Plan, and actions on access to public information in open data format.

As part of strengthening the SENAC, the development of the Strategy of the Executive Branch to Combat Corruption, the development of a new regulatory and operational framework, the development of the Institutional Strategic Plan and development of the SENAC and the transparency and anticorruption units management system, as well as strategic advice on anticorruption policies that may be applicable by the institution were supported. A training of human resources and ideas for a communications strategy was also presented.

With regard to Open Government and Open Data, after delivering the Open Government Action Plan of Paraguay 2014-2016 to OGP, the implementation begins with the development of an implementation guide. The plan defines 9 commitments and 26 results of which several are already being obtained such as the enactment of the Law on Free Access to Public Information, implementation of Open Data in different institutions: SENATICs, MEC and DNCP, dissemination events on Open Government and Open Data in order to install and consolidate these mechanisms of transparency in the public agenda.

In this context it should be noted the public presentation of the first Open Data web page, made by the Minister of MEC, Martha Lafuente. A major achievement of the Program relates to the sustainability of this action since thanks to the transfer of knowledge to the institutional team, the database grew from 9 datasets directly supported by the PDG to 15, as MEC professionals have made available other 6 groups of highly relevant data such as: teaching staff payroll, administrative staff payroll, MEC officials commissioned to other State agencies, officials commissioned to MEC, inventories of goods, public goods and services of MEC.

With regard to Goal 3, there has been the enactment, with the presence of President Horacio Cartes- of Law No. 5,282 dated September 18, 2014 "Free public access to Information and Open Government", highlighting the technical work and lobbying by the Access to Information Promoting Group (GIAI) supported by the PDG.

We also worked on the process of institutional organizational reengineering, supporting the management and review processes for the MEC.

On the other hand, and responding to the recent Country Strategy National Team, the Unit specialized in that instance in the STP is being supported, in addition to the support to the youth representation.

As for regulatory support in the last period we supported the discussion and review with a team of SENATICs and DNCP on procedures and licensing for the data and the appropriate administrative protection regime.

## **7. ADMINISTRATION AND OPERATIONS – GENERAL ACTIVITIES**

### **a) Staff and Office**

The Democracy and Governance Program continued to receive support from MSI through permanent staff that generated the current administrative structure and continued training to administrative and technical staff in compliance with USAID regulations.

In July, the work of Ms. Carmen Grizzard who served as Administrative and Financial Director and developed the Operational Handbooks of the Democracy and Governance Program was completed, and was replaced by Mr. Max Linden temporarily occupied said position for around a month and a half. Likewise, with the criterion of strengthening the administrative sector, Mr. César Riart, local professional with experience in previous programs funded by USAID, was hired to assume the position of Director of Administration and Finance in August. MSI will continue to assist permanently in Paraguay, not with line staff, but with a person acting as a mentor in administrative issues, as advisor in technical issues and as consultant primarily for staff training. MSI is seeking the professional covering this permanent position.

In this period, the Work Plan for Year 2 was developed, with collaboration of specialized consultants from MSI.

Similarly, technical staff from MSI made an Organizational Capacity Assessment (OCA) and an analysis of the labor force, then filing a report with findings and relevant recommendations for the Democracy and Governance Program to qualitatively and quantitatively improve its operational, administrative and technical performance. Among the most important final comments of this analysis it is worth mentioning the detection of weaknesses in administration due to the overload of operational work and lack of staff, and therefore recommends hiring officials who would give an improvement in the administration of the PDG and strengthening CEAMSO.

### **b) Financial Review**

In July, the Audit Department of USAID/Lima conducted a Financial Review in the PDG in order to support the Program in early detection of errors in compliance with established standards, primarily in the areas of accounting, contracts and acquisitions. The report and recommendations to correct the detected points of non-compliance with the rules were welcome and are being implemented in all areas.

In compliance with the recommendations received, Lic. José Mac Long, a professional with proven expertise in administrative matters and acquainted with USAID regulations, was hired for adapting CEAMSO handbooks, given that those being used reflected only the requirements of USAID for the Programs, but did not take into account local laws and rules for normal functioning of CEAMSO as an institution. The new handbooks will be delivered on the scheduled dates. Furthermore, the response of the PDG to all the points mentioned in the Financial Review was sent on 10/10/14, as requested by USAID.

### c) Internal Control

MSI technical staff continued to conduct training in administrative and technical areas in order to enhance the capabilities of staff management, primarily in contracting and procurement processes, as well as in the preparation of Terms of Reference and Evaluation Criteria to be certain that the best results are obtained in recruitment of both international and local consultants.

The internal audit of the PDG submitted three reports in this quarter, which were conveniently analyzed and answered in due course, and the correction were immediately implemented in those points.

### d) Amendments to the Cooperation Agreement

On 01/07/14 the amendment No. 3 to the Cooperation Agreement was received, which was endorsed by CEAMSO, raising USD 60,000 the committed amount for the first fiscal year, from USD 3,192,300 to USD 3,252,300.

Subsequently, the amendment No. 4 to the Cooperation Agreement was received by CEAMSO on 19/09/14, which once accepted produced an increase of USD 88,236 in the committed amount of the first fiscal year, from USD 3,252,300 to USD 3,340,536.

Finally, on 23/09/14 USAID reported that the amendment No. 5 to the Cooperation Agreement of the Democracy and Governance Program would receive an additional USD 4,316,922, which once accepted by CEAMSO would increase the committed amount to PDG from USD 3,340,536 to USD 7,657,458.

### e) Procurement and assistance actions (Contracts and Grants)

The following procurements and acquisitions related to the technical activities of the Program were carried out:

Supplier-Consultant	Activity/Component	Amount in US\$ or Equivalent	Status
	Strategic Advice for the PDG		Contract. 01/07/2014 - 31/12/2014
	Design of simplified acquisition procedures for municipalities and advice in Administrative Law in terms of public procurement.		Contract. 01/07/2014 - 31/12/2014
	Development and operation of the web page for the Open Government Alliance		Contract. 03/07/2014 - 30/09/2014
	Consultancy for support to the		Contract.

	Human Resources Department of the Supreme Court		07/07/2014 - 06/09/2014
	Consultancy for training in legal argumentation from a Gender and Human Rights perspective		Contract. 01/08/2014 - 05/09/2014
	Consultancy for the analysis, diagnosis, recommendations and implementation of improvements and corrections in the Goods and Services Catalogue of the DNCP		Contract. 18/08/2014 - 17/11/2014
	Communication Support for the SFP		Contract. 12/08/2014 - 26/09/2014
	Specialist in internal control		Contract. 01/09/2014 - 27/02/2015
	Consultancy of support in strengthening the implementation of the Civil Service career based on merits and gender perspective.		Contract. 05/09/2014 - 05/12/2014
	Consultancy for legal support in the review of the regulatory and institutional framework for MECIP implementation		Contract. 11/09/2014 - 10/11/2014
	MEC Organic Charter		Contract. 18/08/2014 - 30/09/2014
	Analysis and design of investigations, reconsiderations, summaries and agreements modules for the Electronic System of Legal Procedures (STJE)		Contract. 19/08/2014 - 18/12/2014
	Specialized Consultancy in Internal Control and Risk Management		Contract. 26/08/2014 - 12/09/2014
	Senior Consultant at the National Customs Directorate (DNA)		Contract. 26/08/2014 - 30/06/2015
	MECIP webpage		Contract. 26/08/2014 - 15/02/2015
	Concept design for the Electronic Bidding Terms and Conditions at DNCP		Contract. 28/08/2014 - 27/02/2015
	Consultancy for support to the		Contract.

	implementation of the System of Affidavits of Goods and Income, Assets and Liabilities of Public Officials at CGR		01/09/2014 -
	Specialist in Contracts and Acquisitions		Contract. 01/09/2014 - 30/10/2014
	Consultancy services for technical support to the implementation of the Ibero-American Charter of the Public Service and IGP in Paraguay, and presentation during the Public Service Week of the SFP		Contract. 01/09/2014 - 02/09/2014
	Consultancy for the application of the web security test at CGR		Contract. 03/09/2014 - 05/12/2014
	Consultancy for the adaptation of the Policies and Procedures Handbooks of CEAMSO		Contract. 04/09/2014 - 30/09/2014
	Consultancy for support to the National Customs Directorate (DNA)		Contract. 09/09/2014 - 30/06/2015
	Consultancy for the preparation of the Communication strategy of PDG USAID/USAID		Contract. 10/09/2014 - 10/11/2014
	Consultancy for the development of audiovisual tutorial son the Planning and Selection modules of SICCA.		Contract. 11/09/2014 - 11/11/2014
	Consultancy for the support of the communication activities of the Work Plan and the communication strategy of the PDG		Contract. 16/09/2014 - 15/09/2015
	Development of the Open Data webpage for Civil Society		Contract. 17/09/2014 - 17/02/2015
	Consultancy for the diagnosis of the technical administrative area of the Judiciary		Contract. 17/09/2014 - 17/11/2014
	Consultancy for strengthening capacities of the International Center for Judicial Studies (CIEJ)- (CIEJ Strategic Programming 2014-2017)		Contract. 18/09/2014 - 18/10/2014
	Consultancy for pedagogical coordination and development of capacities to be carried out with SFP		Contract. 22/09/2014 - 22/12/2014

	with regard to SICCA and IGP		
TBD	External Audit 2014		In public contest phase
TBD RDC 042-C1-2014	Legal consultancy to analyze and propose improvements in the legal and regulatory framework in force regulating the aspects linked to the Civil Service career		In public contest phase
TBD RDC 043-C1-2014	Consultancy for support to the Ministry of Public Health and Social Welfare in strengthening SICIAP		In public contest phase
TBD RDC 044-C2-2014	Consultancy for the analysis, design and implementation of a module of dynamic reports of statistic information for Public Procurement		In public contest phase
	Ford Explorer 2014 truck Escape Titanium 2014 truck		25/08/2014

## 8. FINANCIAL SUMMARY



**TABLE 1**  
**PDG- EXPENSES PER CATEGORY-4<sup>TH</sup> QUARTER 2014**

<b>Budget category</b>	<b>Accrual as of June 2014 Gs.</b>	<b>Expenses July 2014 Gs.</b>	<b>Expenses August 2014 Gs.</b>	<b>Expenses September 2014 Gs.</b>	<b>Total 4<sup>th</sup> Quarter Gs.</b>
1) Salaries	1.895.306.666	228.849.163	231.428.084	247.917.813	708.195.060
2) Social Benefits	302.766.374	27.090.832	53.756.270	34.225.639	115.072.741
3) Total Labor Cost	2.198.073.040	255.939.995	285.184.354	282.143.452	823.267.801
4) Other Direct Expenses (ODCs)	4.292.678.624	674.882.248	1.216.364.692	1.504.283.801	3.395.530.741
4.a) Travel and Transport	29.567.704		15.220.939	58.465.726	73.686.665
4.b) Equipment	520.150.322	(822.000)	366.268.030	10.020.795	375.466.825
4.c) Supplies/Provisions	30.413.600	92.667	9.796.120	5.940.366	15.829.153
4.d) Communications	281.799.306	123.761.799	105.532.521	264.800.465	494.094.785
4.e) Procurements	2.870.694.522	515.794.585	640.675.556	1.113.767.743	2.270.237.884
4.f) Others	560.053.170	36.055.197	78.871.526	51.288.706	166.215.429
<b>TOTAL</b>	<b>6.490.751.664</b>	<b>930.822.243</b>	<b>1.501.549.046</b>	<b>1.786.427.253</b>	<b>4.218.798.542</b>

Table 1 shows that the Fourth Quarter of Year 1 was the busiest considering the increase in expenditure recorded. Total expenses incurred in the last quarter of the first year of operation of the Democracy and Governance Program accounted for 65% of accrued expenses for the first nine months of operation, while the Total Direct Costs (ODC) for the 4<sup>th</sup> quarter amounted to 79% of these accumulated costs for the first three quarters.

The Salaries category increased this quarter by the entry of the new Director of Administration and Finance in August.

The Travel category also grew considerably as several officials from the Supreme Court traveled to Chile in the company of technicians from the Democracy and Governance Program, for an exchange program with the Supreme Court of Chile. Technical components also were visited by

international consultants called for counseling in different areas and to give lectures on issues related to the program.

The Equipment category also shows a large increase in the 4<sup>th</sup> quarter primarily due to the acquisition of the Ford Explorer and the Ford Escape Titanium SUV for use in transporting officials, consultants and equipment of PDG.

Also the costs in Communications in the 4<sup>th</sup> Quarter increased to 175% of the expenses for the first nine months. The main reason is the large number of events, workshops, courses and presentations made under the technical implementation of the Program.

The Procurements category represents all of the Contracts, Subcontracts and Consultants serving the PDG and in the last quarter increased considerably. This was possible due to the fact that the technical components are working in line with official institutions supported by the PDG thus allowing accelerate consultancies that initially were processed slowly.

**TABLE 2**  
**PDG – CUMULATIVE EXPENSES YEAR 1**  
**COMPARED VS APPROVED BUDGET**

Budget category	Cumulative as of September 2014 Gs.	Cumulative as of September 2014 USD	Budget Year 1 USD	Total Expenses vs. Budgets Year 1
1) Salaries				
2) Social Benefits	417.839.115	95.136,41	145.066	65,6
3) Total Labor Costs	3.021.340.841	687.919,14	743.728	92,5
4) Other Direct Expenses (OCDs)	7.688.209.365	1.750.503,04	2.508.572	69,8
4.a) Travel and Transport	103.254.369	23.509,65	13.237	177,6
4.b) Equipment	895.617.147	203.920,12	208.047	98,0
4.c) Supplies/Provisions	46.242.753	10.528,86	24.783	42,5
4.d) Communications	775.894.091	176.660,77	200.038	88,3
4.e) Procurements	5.140.932.406	1.170.521,95	1.900.733	61,6
4.f) Others	726.268.599	165.361,70	161.734	102,2
<b>TOTAL</b>	<b>10.709.550.206</b>	<b>2.438.422,18</b>	<b>3.252.300</b>	<b>74,98</b>

Table 2 allows analyzing the expenses in the first year of operation of the PDG. It can be observed in the last two columns of Table that total expenditures reached to 75% of the total budget approved for Year 1.

In this regard, it should also be noted that the resulting balance is fully committed to other contractual obligations to be paid over the coming months.

The Procurements category absorbs 58% of the budget and this area had an execution of 61.6% due to the fact that the Subcontract with MSI - administrative and financial advisor since the start of Program-has had a low implementation of the budget, which affected the total for the category and decreased performance of the total Program budget.

## 9. GOAL 1. INSTITUTIONAL STRENGTHENING OF SELECTED STATE ENTITIES

Regarding the judiciary, two main areas are being carried out from the PDG: a) support for the judicial career (focused on the International Center for Judicial Studies -CIEJ- and the Human Resources Directorate) and b) support to the new model of administrative management of the judiciary by strengthening the internal team responsible for implementing the Council of Judicial Administration (CAJ).

During the last quarter, CIEJ had new coordinators who took office on July 1, 2014. Works were carried out on the development of a work plan that seeks to strengthen the institution, and will be evaluated by its own members and the PDG twelve months after its implementation.

In the area of Human Resources, the relay data was completed by consultant Olga Galeano, and services of Abog. Victor Vidal were hired to complete the collection of the Agreements of the Supreme Court and regulations relating to the different positions of the jurisdictional area.

Also, a visit to Chile was held with the work team that follows the implementation of the CAJ, after which the relationship with the Chilean Judiciary, which has been implementing improvements in its administrative area for over ten years and which seeks to promote knowledge transfer, was strengthened. With this work team, it was also possible to make internal coordination with other administrative areas working on MECIP, and that will be affected by the reforms. In addition, the company ISAF is preparing a survey of all information relating to the eight administrative departments that will be part of the new model.

Moreover, the PDG has worked with various agencies of the Executive Branch, being the most relevant for this period the SFP. In this Secretariat, a complete development of 5 of the 9 SICCA modules which remained pending with previous cooperation was achieved, as well as an update of the People Management Index – IGP tool. It is also highlighted for this quarter the strong support of the PDG to the realization of the "Public Service Week".

During the first year of implementation, various activities to improve the working environment were supported by the Program. Likewise, support materials were donated for the creation of a specialized library that will serve as a consulting tool for professionals from the Secretariat and other institutions wishing to introduce innovations in psychometric assessments. IT support was also provided on issues relating not only to SICCA, but also to technical drawbacks of the institution.

We worked in coordination with the institution to agree on terms of reference for procurement groups, and collaboration was provided in the SFP activities in which they called for reinforcements, such as its meeting with donors.

It is important to mention the continued efforts of the PDG staff to overcome barriers related to bureaucracy and centralization with which decisions are made and that ended up generating delays not attributable to the Program. As an example, we can mention that it was possible to use

e-mail instead of official notes signed by the Minister for normal communications after almost a year of cooperation.

The National Directorate of Public Procurement (DNCP) is another of the agencies of the Executive Branch that was strongly supported during the Program. In the first year of the Program, the DNCP was very receptive to the presence of the PDG under its two administrations. The first administration was in charge of the National Director Paul Seitz who was replaced in May by Abog. Santiago Jure. These changes did not affect the progress of the Program substantially. It was possible to consolidate a team within the institution which will review and update the products.

Two major consultancies were concluded in this institution, the first one conducted by Abog. Raúl Sapena who made an extensive analysis of the institutional needs in the Contract Verification Directorate, and the second one conducted by Abog. Enrique Sosa who, among other products, delivered formats for direct purchase contracts to the institution.

Also, the Phase 1 of the Electronic System for Legal System Procedures (STJE) on the stage of "protests" was completed, and is ready to be implemented by the DNCP; consulting contracts for Electronic Bidding Terms and Conditions (PBCE) and for the "Catalogue of Goods and Services" were signed.

In the Ministry of Public Health and Social Welfare (MSPyBS) major improvements to the Automated Information and Control System of Inventories of Paraguay (SICIAP) were performed by optimizing the controls in the management of medicines and supplies through integration with other systems. The SICIAP is in conditions to be implemented in response to the strategy set by the Ministry.

#### **SUB-GOAL 1.1. HR MANAGEMENT SYSTEM IMPROVED**

**PRODUCT 1.1.1: Civil Service and Human Resources Management System strengthened with merit selection, evaluation and promotion processes implemented in selected institutions of the Executive Branch**

***RESULT 1.1: Capacity of the SFP to fulfill its roles as policy maker, supervisor and provider of the Civil Service in the Executive Branch improved***

In this quarter, progress was made with the SFP in the following activities:

(a) Joint planning for Year II, Component I: Civil Service Section.

In order to coordinate priorities and validate the strategic objectives of Component 1-Civil Service according to the strategic objectives of the SFP, a joint planning was conducted, which yielded results in the definition of priority activities and review of the next most urgent steps. Managers from the Program, SFP and USAID participated in this planning.

(b) Continuation of computing advice on using the Integrated and Centralized Administrative Career System (SICCA) to conduct public tenders through the system, as well as service provision

for the evolutionary and corrective maintenance of the planning, selection and mobility modules by the company One Dataworks S.R.L.

By the end of September, improvements in five (5) of the nine (9) sub-systems that make up the system were developed.

As a result of the implementation of SICCA, it is worth mentioning the contests managed from the system, processes that have been assisted by One Dataworks S.R.L. with resources from the PDG. In total, as of September 2014, 273 competitions were completed to attend a total of 1,518 vacancies. 331 contests are under evaluation at the closing date of this report.

Moreover, as an achievement of this phase it is reported that all institutions that have planned contests for the first and second half of the year have already published through the “Paraguay Concursa” webpage. To access published information please visit: [www.paraguayconcursa.gov.py](http://www.paraguayconcursa.gov.py). A screenshot of the latest calls is shown below:

The screenshot shows the Paraguay Concursa website interface. At the top, there are logos for the Paraguayan government and the 'Paraguay Concursa' portal. The main content area is titled 'Bienvenido a Paraguay Concursa' and includes a search bar and a table of contests. The table, titled 'Resultados de búsqueda (43)', lists various contests with columns for 'Nuevo', 'Postularse en', 'Institución', 'Tipo de Concurso', 'Puesto', 'Vacancias', 'Inicio Postulación', 'Fin Postulación', and 'Ver Publicación'. The contests listed include positions like 'Asistente Administrativo PcD', 'Asistente Administrativo', 'Asistente Administrativo Bases y Condiciones', 'Auditor', 'Juez Instructor', 'Representante Fiscal', 'Asistente Técnico de Comunicación', 'Profesional en Comunicación', 'Técnico Administrativo', and 'Asesor Administrativo'. The start and end dates for each contest are also provided.

Some of the relevant developments in the “Paraguay Concursa” webpage are:

- Development of new “Paraguay Concursa” webpage following the design proposed by the SFP (in testing/approval).
- Improved functionality for sending inquiries and complaints (to include details of the person who performs the query/claim).
- Troubleshooting of paged list of contests.

- Other minor adjustments in contests search filters.

### **Planning Module**

- Adjustments and improvements in functionality for specific CPT.
- Adjustments in functionality for the creation of Jobs for approved specific CPT only.
- Adjustments in reports of General and Specific CPT.

### **Selection Module**

- Improved functionality for Jobs grouping (to create CPO) to show the locality associated with the job.
- Development of functionality for sending notification emails of calls for evaluation meetings.
- Development of functionality to download all documents of an applicant in zip format.
- Adjustment in the publishing functionality for contests in the webpage (it was usually published regardless the time, only taking the date into consideration).
- Creation and adjustment of reports and settings for the webpage and contests history: In each of the Tasks reports to be deployed as prototypes requested by the SFP were changed, and more options were added for some of the tasks. Some of the reports are: Short List of Merits and Candidates, Final List of Candidates, List of Admitted Candidates per Stage, List of Non-admitted Candidates per Stage, List of Applicants per Contest (SFP and OEE), Group Data, etc.
- Adjustments in the report of the Evaluation Matrix for the evaluation criteria to be displayed.
- Improvements and corrections to the functionality of messaging and responses between OEE and SFP (SFP approval activities, OEE approval and Signature of the approval decision).
- Functional adjustments and improvements in the Signature of the Presidential Decree.
- Functional adjustments and improvements in the activity of entering Applicants.
- Tests and validations in merit contests.
- Adjustments in the activity of documentary evaluation for the entry of observations (which are then sent to applicants in notifications) required if a mandatory document is not approved.
- Development of functionality to allow access to documentary evaluations from the contests history (in the final phase).
- Correction of errors in the activity of performing evaluations to verify that the lists are not integrated by applicants who did not achieve the minimum score.
- Adjustments to the search filter task in the tray to allow searching per group.
- Security/Contingency
- Verification and adjustments daily backup scripts.

### **Documentation**

- The Users' handbook for the management of the Public Competitive Tender (CPO) is already available.

### Ongoing activities:

- BI Reports: a meeting was held with the SFP to receive technical details on the implementation by EXCELSIS (data servers, location of the ETL procedures and design of cubes on the server, etc.)
- Documentation: details on requirements to develop functions indicated in the TOR (affidavit of assets and relationship) were requested to the SFP.
- Performance evaluation: we are in the process of defining the SFP specific requirements that must be taken into account.

#### (a) Support for the implementation of the Public Service Week

To support and strengthen the central issues of the Civil Service Reform in Paraguay, cooperation was provided with various activities carried out in the Public Service Week. Among them:

- The "International Seminar on Public Management: Progress and Challenges", attended by about 150 public officials responsible for the areas of Management and People Development of public administration. In this seminar, one of the central issues was the articulation between the Ibero-American Charter, the IGP and international measures of quality of the civil service.
- Workshops on public contest processes.
- Breakfast meeting with reporters to discuss the Adequacy Plan for Wage and Remuneration categories in the Staff Annex of the National General Budget for 2015.
- As a cross-cutting issue, support was provided to the communication component to strengthen the capacity of dissemination and promotion of the SFP with regard to the activities of the Public Service Week.

#### (b) Support for training in the use of the Centralized Integrated System of the Administrative Career (SICCA):

- The contract was awarded to the selected bidder to coordinate and develop training courses on SICCA. The main objective of this consultancy is to train public officials from SFP and other bodies governed by this Secretariat for using SICCA modules on planning and selection, using e-learning resources and advise and technically accompanying the team responsible for training on the updated IGP Handbook, in accordance with the axes set in the Work Plan in conjunction with the SFP and the PDG.
- The contract was awarded to the consultant that will develop eight tutorial videos as tools to guide the use of the system modules. The list of audiovisual tutorials to be developed are:

#### Planning Module

- Creation and approval of specific CPT
- Creation of major organizational units and subsidiaries



## Module Selection

- Creation of documentary matrices
- Creation of evaluation matrices
- Definition of dates of publication and contest publishing
- Documentary evaluation of the awarded candidates/Replacement of the awarded candidates/Publishing of the awarded candidates.
- Award decision and decree
- Entrance of the applicant

(c) Beginning of exchanges to finalize a program of cooperation with the Chilean Civil Service under the Triangular Cooperation Agreement

With the aim of transferring good practices of the Chilean Civil Service on the topics of strategic interest to the Ministry of Public Service, talks were initiated to arrange the terms of cooperation. The draft terms of reference were sent to the SFP, which would be discussed with the Chilean Agency for Cooperation, and a visited Francisco Silva from the Chilean Civil Service was made to exchange views on the main axes.

### **RESULT 1.2: Progress in implementing reforms on HR Management and Civil Service in selected service providing institutions of the Executive Branch**

(a) With regard to the update of the People Management Index (IGP), an analysis of the key points that have to be modified was carried out; in order to make the analysis, the basis was set on the review of the current legal framework and international experiences of measuring civil service systems in Latin America. In this regard, besides the work of consultants hired by the PDG for the task, two technical talks with international specialists were carried out. These were:

1. Conversation with Paula Amaya, specialist in civil service evaluation systems in Latin America, on the Ibero-American Charter of Public Service, the People Management Index and on diagnostic methodology of the civil service used by the IDB
2. Conversation with Mariano Lafuente, IDB senior specialist in modernization of the State, on the methodology used for the diagnosis of Civil Service in Latin America, which included the evaluation of Paraguay in 2013.

Based on the discussions with the specialists, and previous background, the changes that have already been agreed with the SFP were defined. Therefore, the updated version of the IGP is now available, which will be used for new measurements.

Moreover, the specific gender indicators were incorporated. In particular, the subsystems under which it is necessary and appropriate to include gender indicators were identified. As a pre-defined task in the ways on which gender inequality can be implemented in the labor market in general and in the public sector in particular, we can mention:

- Wage Discrimination: despite advances in their educational credentials, women still earn less than men, regardless of the hierarchical level of the position.
- Occupational segregation: is manifested both horizontally (feminization/masculinization of certain areas/branches/occupations) and vertically (concentration of women in positions/jobs/functions with less responsibility and payment in jobs).
- Labor and sexual harassment: is an unwelcome conduct of labor or sexual nature, unsolicited and intended to intimidate, coerce or humiliate a worker. It creates a hostile and humiliating work, affecting the work environment.
- Sexual division of labor: due to gender, women meet more responsibilities in the home and family. These obligations limit their labor supply and their chances of promotion.
- Biases in generating capacities: trainings and other activities may include gender bias if attention is not paid to the issues and the conditions under which services are offered, which end up deepening inequalities.
- Institutions: the ability to reduce gaps depends on the set of norms, rules and culture that governs the behavior of those responsible for the management of human resources. Without a regulatory framework and individuals committed to gender we cannot expect changes in organizations.

Given these problems and in order to create conditions to reduce them progressively, the following areas of intervention were proposed, according to the subsystems covered in the IGP, thus these subsystems have been incorporated new indicators:

#### **Areas of intervention**

- Equal Remuneration
- Parity in positions
- Labor protection
- Reconciliation
- Education and Training
- Institutions

b) Measurement of the degree of development of subsystems of People Management and Development based on the IGP of the institutions prioritized by the Program at this stage, which are under negotiation for the start of the measurement. These are:

- Ministry of Finance
- Ministry of Public Works and Communications
- Ministry of Education and Culture
- Ministry of Public Health and Social Welfare
- Secretariat of Public Service

c) IGP. IT system, which will be developed as a support for the implementation and enforcement. The system design and the call for proposals for the development of programs were already defined, and are currently in the award stage.

d) A contest for the "Legal Consulting to analyze and propose improvements of the Legal and Regulatory Framework in force regulating aspects related to the Civil Service Career" was called.

#### **GENDER**

A consultancy by Veronica Serafini was hired in order to develop a proposal for interventions aimed at strengthening the merit mainstreaming with gender perspective in public management policies promoted by the SFP, particularly with regard to the IGP update and SICCA implementation as part of the implementation of the Civil Service Career.

#### **PRODUCT 1.1.2: Judicial Career strengthened by merit selection, evaluation and promotion processes implemented.**

RESULT 1.3: Selection, evaluation and promotion of officials processes based on merits, implemented in the Judiciary

A documentary diagnosis was completed for the collection, adjustment and publishing of a handbook containing the Agreements of the Supreme Court governing the judicial career, which was conducted by the consultant Olga Galeano. A comparative and doctrinal analysis is also under development, since the need to expand data with decisions from the Supervision Council and the Human Resources Directorate, a consultancy awarded to Victor Vidal.

Works with the Human Resources Directorate is a complex task because cooperation and openness required for that directorate does not meet the expectations and needs of the Program. For this reason we have worked on a strategy to facilitate the dynamic with the Human Resources Directorate. It consists in the involvement of key political actors such as Ministers Alicia Pucheta, Antonio Fretes and Luis Benitez Riera, with which a meeting in mid-November is expected to present and evaluate the progress of the Program.

#### **GENDER**

The seminar workshop on awareness and training in legal argument with a gender perspective which was organized by the Secretariat of Gender of the Supreme Court and mainly for judges and court clerks was supported. The overall goal of the seminar workshop was to promote legal argumentation with a gender perspective and present an input for future curriculum of the International Center for Judicial Studies (CIEJ).

The modality was held on 11 and 12 August 2014 and was in charge of the consultant Lawyer and Master Rodrigo Jiménez (Gender and Justice Foundation of Costa Rica) and Dr. Maria Mercedes Buongermini, Judge and Executive Secretary of the Secretariat of Gender of the judiciary.

#### **RESULT 1.4: Continuing Education Program of the Judiciary strengthened**

Regarding the Center for Judicial Studies (CIEJ) the first contribution of the program, culminating in the year, was the arrival of a technical team from Georgetown University (GU) to prepare documents for inputs on (a) a Strategic Plan and a Work Plan; and (b) the Curriculum and Basic Criteria for training.

The Program also made successful efforts throughout the year, which culminated with the execution of Decision No. 1665 dated June 17, 2014, which appointed the new chief of the CIEJ division who took office as of July 1, 2014. These appointments allowed the beginning of works on promoting the strengthening of this training center of the Judiciary.

As a first task, workshops were facilitated by the PDG consultant Sergio Carron, who provided the first inputs to the work plan of the second year.

The products delivered by Georgetown University constitute essential inputs for the day. Furthermore, a working lunch was held with Minister Antonio Fretes, where the following priorities for CIEJ to be directed by the Minister were settled: definition of physical space with infrastructure needs solved; CIEJ presentation of its new structure through meetings with Human Resources and Planning Directorates, and organization of the first training sessions. Issues of concern to the Director and the coordinators on the implementation of the Agreement of the Supreme Court for the renewal of CIEJ were also discussed.

## **SUB-GOAL 1.2: PUBLIC BUDGET AND PROCUREMENT SYSTEMS STRENGTHENED**

### **PRODUCT 1.2.1: Improved compliance with procurement rules in selected public institutions**

#### ***RESULT 1.5: Capacity of the DNCP to monitor and supervise compliance with contract management in public institutions increased***

In the quarter that ends, Phase 1 of the Electronic System of Legal Procedures (STJE) consisting of the stage of "protests", ready to be implemented by the DNCP once regulated for its enactment. Technical assistance for Simplified Procurement Procedures Design and advice in Administrative Law for Public Procurement was provided. Also, model contracts for frequent and direct purchases were granted; a diagnosis for the Contract Verification Directorate was completed.

Moreover, training was provided to several UOCs (MEC, MOPBS, MH, DNCP, 3 municipalities) in terms of works contracts, a subject selected by the DNCP as a priority that meets the objectives of the PDG in terms of target audience and themes (contract enforcement). We hired a consulting firm that is in the process of preparing the Electronic Bidding Terms and Conditions (PBCE) also in stage of development of the "Catalogue of Goods and Services".

#### **Electronic System for Legal Procedures (STJE)**

With respect to the **Electronic System for Legal Procedures (STJE)** Protests module, programming tasks were completed, skills for different roles of system users (operators, administrators, judges, clerks, UOCs and suppliers) were performed, as well as the transfer of knowledge to the IT area, implementation was initiated in a tests server of the DNCP and was presented to its National Director and directors linked to STJE, the presentation was made by officials of the legal directorate of the institution.

On the other hand, the IT Analysis and Design of the Investigations, Reconsiderations, Summaries and Agreements modules was initiated, which also make up the STJE system. For this consultancy, a contest was made where the awarded company was America Software S.A., the execution of the

work is technically supervised by Ing. Julio Paciello. To date, the design of the Investigations module was initiated, with participation and validation of the legal directorate of the DNCP.

#### **Electronic Bidding Terms and Conditions (PBCE)**

A call for tenders was made for hiring experts in the design of the Electronic Bidding Terms and Conditions (PBCE) system. The consultant awarded was Carlos Kuknow Camps who already started work.

#### **Catalogue of Goods and Services**

Further recruitment was competed to improve the design of the Catalogue of Goods and Services for the DNCP. This contest was awarded by the company Prologística (Chile), involving the consultant Hernán Rebolledo. This consultancy began operations from the month of September.

The 2 consultancies listed above will be key inputs for reengineering the Integrated Public Procurement System (SICP)

#### ***RESULT 1.6: Contract management in selected public institutions improved***

In its first year, the PDG made progress in the development of procedures and mechanisms to improve the administration of contracts. In this sense, a diagnosis of the Contract Verification Directorate, conducted by the consultant Raúl Sapena and his team, which produced a series of data through which the PDG, together with the DNCP, made the decision of focusing the efforts on works contracts. In relation to this issue, training for UOCs officials of ministries with which they work (MEC, MSPBS, MH, DNCP) and some municipalities that were part of a pilot program was completed, in the issue of legal solutions to problems arising from works contracts.

The program also identified, as one of the requirements, the development of protocols for monitoring and strengthening the regulatory framework of contract management, for which the consultant Enrique Sosa delivered a series of documents (draft contracts, decisions, agreements), which are important inputs of the Program to strengthen the regulatory framework for the administration of contracts for public procurement.

#### ***RESULT 1.7: More transparent and efficient administrative and procurement processes in the Judiciary implemented***

The PDG team together with the CAJ team appointed by the Supreme Court (consisting of Luz Antúnez and Juan José Martínez) made progress this quarter on consolidating its methodology and concluded its implementation strategy in the short term. A calendar of weekly meetings which greatly facilitated the Program planning and the implementation process was established. While the working group began its own internal operating structure, plans were developed to use that structure to strategically engage members of the directorates of the Court who will be involved in implementing the new model, through the CAJ.

One of the highlights during this quarter was the visit by the team of the Court and the Coordinator of Component 1 to the Administrative Corporation of the Judiciary of Chile in August. The purpose of this visit was to offer Paraguayan visitors the opportunity to see in situ how Chile

has managed to successfully separate the administrative function from the judicial function, and to identify modalities of application to the implementation experience of the CAJ.

Moreover, the team held meetings with representatives of the administrative divisions of the Court, to guide them on the establishment of the CAJ, and to involve them in implementation activities. During this quarter, the coordination achieved with the team on MECIP was very important, in order to ensure that activities within the framework of implementation of the CAJ may coincide with the progress of the Court as to its application of MECIP.

In September, the PDG has completed the selection process in which the winner was the Superior Institute of Administration and Finance, ISAF, which will evaluate the administrative situation of the Court. The results of this evaluation will serve as a guide for the identification of specific improvement actions to be implemented in processes and existing good practices that can be consolidated and further expanded, to serve as input to the Chilean government officials who will visit the country in November as part of a cooperation agreement between the Supreme Court of Chile and Paraguay.

***RESULT 1.8: Budget Capacity (effective and transparent planning, formulation and execution) strengthened in selected public institutions***

***RESULT 1.9: Citizen participation in the budget process increased***

No activities for the achievement of results 1.8 and 1.9 are provided for the first year of the PDG.

### **SUB-GOAL 1.3: CAPACITY TO MEET CITIZENS PRIORITY NEED IMPROVED**

**PRODUCT 1.3.1: Strategic interventions to improve public sector capacity to address priority needs implemented.**

***RESULT 1.10: Capacity to respond to citizens' priorities***

#### **MSPBS-SICIAP**

The activities planned for the first year under the support for MSPBS are focused on the implementation of the Automated Information and Control System of Inventories of Paraguay (SICIAP). SICIAP integrations were developed with the Ministry's Procurement System (SISTEWORK), and the Integrated System of Public Procurement (SICP) of the DNCP to capture data related to procurement of medicines and supplies for MSPBS. Improvements to security and to generate new reports were also made. The system is able to be implemented in response to the strategy set by the Ministry.

Furthermore, in order to integrate information managed in the SICIAP processes to be worked on MECIP, works were carried out among the SICIAP technical team of CEAMSO (IT consultants), the SICIAP technical team of DGGIES, the Planning Directorate of the MSPBS (MECIP team), the IT team of the MSPBS Directorate (DTIC) and the MECIP technical team of CEAMSO (BDO consultants).

### **MEC-Unique Student Registration (RUE)**

The PDG supports the strengthening of MEC, through the organization of a Unique Student Registration, a basis for several strategic areas of MEC and provided in the PDG, such as MECIP, management of school kits, snacks, transparency, etc.

From the IT area, a survey is being conducted on the current situation in the management of information relating to students, method of data collection, management, linked areas, current computer systems, etc. The first joint meetings were already held with the MECIP team, the MEC and the PDG.

### **National Customs Directorate (DNA)**

To implement results with this institution, consultants Javier Contreras and Paul Martinez were hired, which together with consultant Michael Eschleman will carry forward the works.

In the last quarter, the technical assistance project for strengthening international trade with a focus on its Risk Management System was launched. To this end, we have prepared a draft Work Plan, which was delivered to the institution for making adjustments in joint work with the project consultants. We are waiting for definitions to continue with the scheduled tasks.

### **CROSS-CUTTING COMPONENT OF E-GOVERNMENT**

The PDG supports selected public institutions to strengthen their management capacity, for which a technological platform or E-government is considered as a key tool to support the strengthening of management. The use of a standard development platform of computer systems (software) for E-government, called Framework, is deemed as essential. This platform enables organized development, share of common components between institutions (re-use), standardization of software development tools, so their use reduces development time by approximately 30%, resulting in cost reduction and facilitating the exchange of information between public institutions.

The public institution that manages Framework is the National Secretariat of Information and Communication Technologies (SENATICs). The PDG has supported the improvement and strengthening of Framework for the purpose of promoting its use in the construction of E-government in the key institutions of the PDG.

These standards were implemented in building the Electronic System for Legal Procedures (STJE), which are being used in the construction of the IGP computer system, and certain standards were used in the SICIAP (MSPBS).

Ing. Julio Paciello is in charge of the e-government development and implementation of the standards, for which he is providing training in the use of these institutions and consulting firms awarded for the development of computer systems.

## **10. GOAL 2. TRANSPARENCY AND ANTICORRUPTION EFFORTS STRENGTHENED IN KEY PUBLIC INSTITUTIONS**

Under the sub-goal for the internal control systems, we assisted the governing entities responsible for the evaluation of internal control, which are the Comptroller General of the Republic (CGR) and the General Audit of the Executive Branch (AGPE) with whom we worked on improving and unifying criteria of internal control evaluation and the identification of needed improvements to the regulatory and institutional framework for the effective implementation of MECIP. We also assisted MECIP direct implementation in three institutions of great relevance: the Judiciary, the Ministry of Public Health and Social Welfare and the Ministry of Education and Culture.

In the three aforementioned institutions, works were carried out to position the process of improving internal control as a strategic process for management improvement, an implementation plan was developed for each institution, under which the technical assistance will prioritize aspects of risk and process management. Additionally, a significant effort was made to rebuild and train the working groups at each institution, mainly in the MEC and the MSPyBS due to the mobility of officials who had been part of previous groups.

In terms of Sub-goal 2 on transparency and anticorruption initiatives, assistance was provided on two work areas: i) strengthening the National Anticorruption Secretariat (SENAC) to fulfill its role as governing body of the Executive Branch on transparency and anticorruption policies, and ii) the development and adoption of the Open Government Action Plan and actions on access to public information in open data format.

As part of strengthening the SENAC, the following assistance activities were concluded:

- Supporting the development of the Strategy to Combat Corruption of the Executive Branch, for which the realization of participatory workshops were provided with the various units of transparency and anticorruption of the Executive Branch, representatives of civil society, trade unions and academia.
- Development of a proposal for new regulatory and operational frameworks.
- Institutional Strategic Plan and development of the management system for SENAC and the transparency and anticorruption units.
- Strategic advice on anticorruption policies that may be applicable by the SENAC.

A training of human resources and communications strategy for the institution was presented, with the support of the Center for Intercultural Education and Development (CIED), Georgetown University.

Regarding the Open Government and Open Data, after delivering the Open Government Action Plan of Paraguay 2014-2016 to OGP, its implementation starts from July, working hard on the development of an implementation guide for organizing optimal implementation of the planned actions, and for the achievement of active involvement of both the public sector and civil society, the plan defines 9 commitments and 26 results. Several achievements are obtained in the framework of this plan, including the enactment of the Law on Free Access to Public Information,



the implementation of Open Data in different institutions: SENATICS, MEC and DNCP, dissemination events on Open Government and Open Data in order to install and consolidate these mechanisms of transparency in the public agenda.

The detail of the main activities carried out under the Work Plan is mentioned below.

#### **SUB-GOAL 2.1.: EFFECTIVE INTERNAL CONTROL SYSTEMS STRENGTHENED**

##### **PRODUCT 2.1.1: Internal control systems strengthened in selected institutions of the Executive Branch.**

###### ***RESULT 2.1. State agencies responsible for policies, regulation, administration and evaluation of MECIP, created and/or strengthened.***

During the first year of implementation, several actions were carried out with the highest authorities of the two control entities, CGR and AGPE. In general we have identified some factors that have caused difficulties in the MECIP implementation process, which can be grouped into the following aspects: i) the regulatory and institutional framework for implementation, ii) internal or institutional aspects of the public sector and iii) difficulties of the model and its interpretation.

From this diagnosis, the authorities of the CGR and AGPE agreed on the need to develop proposals for improving the regulatory and institutional framework, such as the need for a new regulatory framework that promotes the effective implementation of internal control, and even establishes administrative penalties for non-compliance with actions for improvement of internal control, which also provides for the establishment of an advisory council that brings together the three branches and the enforcement agencies.

Furthermore, the need to amend Decree 8681/2012 creating the Internal Control Committee of the Executive Branch (CCIPE) was identified, in order to restructure its composition and method of operation.

To carry out these activities, Pilar Abente, a lawyer specialized in administrative law, was hired in September, which will work with the technical and legal teams of both entities to present a proposal to revise the regulatory framework.

###### ***RESULT 2.2. Start the analysis and discussion of the technical and methodological options to improve the MECIP implementation process.***

As mentioned in the previous section, permanent dialogue and joint work were promoted between managerial and technical levels of the CGR and AGPE, and from these activities the firm commitment of the highest authorities was obtained to carry joint actions toward improving the MECIP implementation process, proposing improvements to simplify and unify the evaluation criteria, among others.

An important aspect is the consensus between technical teams that the MECIP Implementation Handbook is a model that should allow adaptations to the reality of each institution and should

not be construed so as to become a rigid scheme for institutions, which greatly hinders progress towards advances in its effective implementation.

On August 5, the CGR and AGPE conducted a joint talk on "The current status of implementation of MECIP and criteria for independent assessment," which allowed to exchange views with several public entities that are implementing the MECIP on improvements needed in the evaluation of internal control, as well as on possible areas in which it could simplify the implementation process. This roundtable discussion counted on the participation of Mr. Comptroller General of the Republic, the Minister of AGPE, managers and technical staff from both institutions and representatives of the implementation and audit teams of various entities, such as: Ministry of Public Health and Social Welfare, Ministry of Education and Culture, Judiciary, Ministry of Finance, Ministry of Agriculture, Civil Cabinet of the Presidency of the Republic, Technical Secretariat of Planning, Ministry of Public Service and Social Welfare Institute.

In this workshop, several institutions expressed interest in receiving technical assistance for specific aspects that make the process of implementing the MECIP, as well as clear guidelines to guide them in the process of implementation of the Model. To this end, in year 2 of the PDG, the creation of an interagency technical team between the CGR, AGPE and entities supported by the Program will be promote, which will aim to identify options for improving the MECIP Implementation Handbook, which may be carried out as a priority, in particular to strengthen the guidance to make the model useful for proper risk management that may prevent the achievement of corporate goals.

### ***RESULT 2.3. Internal control systems implemented in selected entities of the Executive Branch***

In the framework of assistance for the implementation of MECIP, works were carried out with the Ministry of Public Health and Social Welfare (MSPyBS) and the Ministry of Education and Culture (MEC) in the Executive Branch. To work in these institutions, support of BDO Paraguay was given, and among the activities developed in this first year of implementation we can mention:

- a. Socialization of the objectives of the PDG and support for the implementation of MECIP.
- b. Development of a Joint Work Plan with designated institutional counterparties.
- c. Support for the creation of work teams: Internal Control Committee, MECIP technical teams and working groups (Groups of Ethics and Good Governance, Process and Risk Management).
- d. Self-diagnosis to study the perceptions of officials on the level of implementation of MECIP in their institutions, as well as interviews with those responsible for Internal Audits and consultations with officials in charge of the implementation of MECIP.
- e. Preparation of the MECIP Implementation Plan for each institution in which the Program assistance will prioritize the focus on the proper administration of management risks.

From the above activities, points d) and e) have been developed in the last quarter. These activities, which have enabled to complete the stage of Design Planning for the Implementation of MECIP at each institution, can also be added to the following activities, which are already part of the implementation stage:

- f. Identification of major risk management at the strategic goals of each of these entities.
- g. Training for MECIP technicians and teams in charge of internal audit teams assessing the level of implementation.
- h. Practical training in risk management component, by the international consultant Manuel Quezada, which included officials from the CGR and AGPE, as well as MECIP implementation teams and auditors of the institutions supported by the Program in the first year .

In both entities, works were initiated to improve key processes for institutional management:

- In the MEC, the review of processes and risks of the whole system of Unique Student Registry Registration Student and educational planning process began.
- In the MSPyBS, improvements will be proposed for the medicines distribution and planning processes.

In the case of MSPyBS, a virtual MECIP training module was also designed, in which the following relevant standards have already been completed:

- Ethical Agreements and Commitments.
- Human Resource Development.
- Protocol of Good Governance.
- Plans and Programs
- Internal and external information.
- Institutional communication.
- Public communication.
- Accountability.

These course modules already are available on the National Directorate of Human Resources in Health (DNRHS) website in the following link

<http://www.dnrhs.gov.py/campusvirtual/course/view.php?id=42>.

Once these courses come into use by Ministry officials, adjustments are then made to extend its availability to other entities of the Executive Branch, through the MECIP website ([www.mecip.gov.py](http://www.mecip.gov.py)). It is also important to highlight that for the development this virtual training Ing. José Rojas was hired, an expert in training under the e-learning mode at the UNA Polytechnic School.

***RESULT 2.4: Internal control and investigation units created and strengthened in the following institutions: MSPyBS, MEC, Judiciary.***

No specific activities are contemplated for the first year of implementation.

***RESULT 2.5. Effective systems of independent evaluation and monitoring of internal control implemented by the CGR and AGPE.***

At various activities to support by the implementation within entities in the first year of work, it is emphasized that one of the main difficulties in achieving improved levels of MECIP

implementation has been applying different criteria in the evaluation by the two superior control entities, CGR and AGPE. These differences in evaluation criteria create uncertainty and confusion in public institutions implementing the MECIP and contribute to the view that the model is difficult to implement.

A key aspect to support improvements in the MECIP implementation process is to have an effective system of independent evaluation. In this regard, the PDG has supported the improvement in inter-relationship between the CGR and AGPE, for which several visits were made to the authorities of both entities and through these actions it was possible to perform a diagnosis on the needs for improvement to the criteria for assessing the level of implementation of MECIP that applicable to both entities.

After these actions, it was possible to achieve a significant approach between the authorities and directors of these institutions and the implementation of a joint work plan aimed at achieving the improvement and standardization of the assessment criteria at the application level of MECIP. A technical team was formed with representatives of both institutions and a permanent work was initiated in June, with weekly working meetings that will enable the completion of the works approximately in November this year.

Once harmonization of evaluation criteria is completed, they will be socialized with public institutions and will be included in the MECIP web page ([www.mecip.gov.py](http://www.mecip.gov.py)), which will become a common tool to facilitate assessment processes performed by both entities.

In another area of cooperation between the two organizations, we are analyzing the improvement of the processes of government audit. Both the Comptroller General of the Republic and the AGPE have expressed interest in making an improvement and updating of the Government Auditing Handbook (MAGU), for which assistance actions will be coordinated with the Inter-American Development Bank (IDB), taking into consideration that the agency also plans to support the CGR on related issues. These assistance actions will be part of the Work Plan for year 2 of the PDG.

**PRODUCT 2.1.2: Internal control systems strengthened in selected institutions of the judicial sector.**

***RESULT 2.6.: Effective internal control systems implemented in the judiciary.***

In the first year of implementation, the PDG assisted the judiciary in implementing the MECIP, initially focusing on supporting technical-administrative areas with the vision to include the new Council for Judicial Administration.

With the support of the companies hired for implementation, BDO Paraguay and the Institute for the Study of Consolidation of the Rule of Law (ICED), the following actions corresponding to the two assistance goals were carried out:

Goal 1: Support to the implementation of MECIP in the judiciary, administrative area.

Goal 2: Strengthening the Directorate General of Jurisdictional Audit.

The actions of the first year in Goal 1 were:

- a. Socialization with senior levels of the objectives of PDG and support for the implementation of MECIP.
- b. Developing a Joint Work Plan with the Department of Organizational Management and other directorates designated by institutional counterparties.
- c. Support for the creation of work teams: Internal Control Committee, MECIP technical teams and working groups.
- d. Self-diagnosis to study the perceptions of officials on the level of implementation of MECIP, through surveys of 387 officials at central level of the Judiciary and the registration area as well as interviews with those responsible for Internal Audits and consultations with officials in charge of MECIP implementation.
- e. Preparation of the MECIP implementation plan, whose launch assistance program will prioritize the focus to the proper administration of management risks.

From the above activities, those corresponding to points d) and e) have been developed in the last quarter. These activities, which have enabled the completion of the Planning of the MECIP Implementation Design, the following activities can also be added, which are already part of the implementation stage:

- f. Identification of major risk management at the strategic goals of each of these entities.
- g. Training for MECIP technical and internal teams in charge of internal audits assessing the level of implementation.
- h. The PDG also conducted a practical training in risk management, in charge of the international consultant Manuel Quezada.

In order to work on a process of great importance, review works of the processes in the administrative area were conducted, which will become part of the processes of the new Council of Judicial Administration, in order to propose improvements in the current organizational structure.

Regarding Goal 2, the following works were performed:

- a. Training in processes of government audit and court management audit, supported by ICED and BDO.
- b. Development of a proposal for structural reorganization of the Directorate.
- c. Proposal for the establishment of the computer audit area.
- d. Proposal for deletion of tasks in loading of statistics, which are proposed to be assigned to the corresponding area of the Judiciary.

## **SUB-GOAL 2.2: TRANSPARENCY AND ANTICORRUPTION INITIATIVES IN KEY INSTITUTIONS.**

### **PRODUCT 2.2.1: Increased transparency and mechanisms for external accountability of the government.**

***RESULT 2.7: Strengthening the National Anticorruption Secretariat (SENAC) for the formulation and implementation of policies and guidelines on transparency and accountability.***

For the realization of this result over the first year, activities that are framed in strengthening the internal structure of the SENAC were established. In this regard, the following end products were presented in the current quarter:

1. Institutional Strategic Plan 2014-2018 and Operational Plan,
2. Process Management Model, Process Map and Process Handbook,
3. Organizational Structure, Organization, Functions and Positions Handbook (Functions Handbook, Organization, Functions. Profiles and Procedures Handbook).

For these products, MCS Consulting Group made a total of 7 workshops with officials appointed by the highest authority of the institution. Four workshops were held in the last quarter.

In the same line for institutional strengthening, the draft decree aiming at amending the current decree creating the SENAC was completed. This new draft policy framework developed by the consultant Ricardo Preda and SENAC authorities will seek to provide the new Secretariat of Transparency and Integrity with preventive character in the fight against corruption. Also, at the request of the counterparty, we have initiated the development of a bill creating the Secretariat of Transparency and Integrity to give higher status to the Secretariat with the same character given in the new draft decree.

Following on institutional strengthening, with the support of CIED/Georgetown University, a work plan was presented and approved in the current quarter that develops a communication strategy, a proposed training program for the SENAC, transparency units and civil society. It also establishes certain political strategies for the high authority of the institution.

Also, working in conjunction with the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC), support was given to the SENAC in the construction of the National Anticorruption Strategy; its draft is being evaluated by the United Nations Office at Vienna and we are expecting to receive the final version in October this year.

***RESULT 2.8: Transparency Units of key institutions of the Executive Branch and the justice sector improve support and supervision to the integrity and transparency processes.***

The activities to be developed for the completion of this result are directly linked to the previous result as we expect the National Anticorruption Secretariat to be a leading institution for transparency and integrity units.

Therefore, the activities under the institutional strengthening of the SENAC are also focused on its role with the transparency and integrity units, i.e. MCS Consulting Group is in the stage of preparing the final report with a proposed structure, functions handbook, standard processes and procedures that the units of the Executive Branch may apply (adapting to the reality of each institution).

Likewise, the consultant Ricardo Preda is finalizing the development of a comprehensive policy framework that will guide the formation and establishment of functions of the transparency and integrity units. Also, relationship protocol of SENAC with the units will be established.

**Support to the Comptroller General of the Republic to implement the system of Affidavits of Assets and Income of Public Officials.**

In order to support the work of the CGR in the implementation of the Act for the Affidavit of Income and Assets for Public Officials, a support consulting was initiated in September to enable the development of modules that allow for mails analysis, files and summaries registration of affidavits of assets of public officials.

A consultancy is currently in process, through the company DATA SYSTEM, which is conducting the evaluation of computer system security for the affidavit of assets and income of public officials.

***RESULT 2.9.: Open Government installed on the public agenda as a mechanism of transparency and anticorruption.***

***SUB-RESULT 2.9.A: Support for Implementation of Open Government in the public sector***

Paraguay is part of the Open Government Partnership (OGP) since 2012. To strengthen the participation of Paraguay in OGP and consolidate their implementation in public institutions, the PDG has supported the development of the Open Government Action Plan of Paraguay 2014-2016. This activity took place between February and June, and strong technical support was provided to the STP, the coordinating body for Open Government, and related public institutions: SENAC, SENATICs, AGPE, MEC, MSPBS, DNCP, SFP, SNC, SNJ, MJ. The Plan has been developed in a participatory manner with civil society, about 20 organizations participated (DNIC, TEDIC, GIAI, Semillas, Alternativa, FEDEM, Pojoaju, Institute of Development, among others). During this process, much emphasis was given on the dissemination of Open Government, the draft plan and the final Action Plan, through presentations, workshops, webinars, etc. It is worth mentioning the high degree of participation of the authorities of the related institutions, being part of one of the strategic priorities of the government, as mentioned in the report of the President Horacio Cartes before the Congress and the nation.

The plan ends with 9 commitments and 26 distributed in the strategic axes of OGP; transparency, citizen participation and accountability.

The implementation of the action plan starts from July. The PDG supports the implementation of various commitments from the institutions with which the program is linked, as described below and to which support is being provided:

**Area: Transparency**

**Commitment 1:** Enactment and implementation of the Law on free access to public information and government transparency.

The PDG has supported this initiative with a grant to IDEA to drive the enactment of the law.

**Commitment 2:** Design and implementation of a policy of open data and promoting capacity building in civil society for its use.

The PDG provides technical support for SENATICS in the implementation of the Open Data Catalogue and in the definition of public policies on Open Data. It supports the use of Open Data, training and development of applications to DNCP, MEC and MSPyBS, as well as the generation of usability of open data in civil society (FEDEM event) and academia (Open Data courses at ERTIC).

**Commitment 5:** Monitoring of the Open Government Action Plan 2014-2016.

- Support to the establishment of the Joint Committee composed of representatives of public institutions and non-governmental organizations, under the coordination of the STP.
- Support to the Joint Committee for the preparation of a Plan Implementation Guide, contemplating a work methodology, a scheme for accompanying activities under commitments and generation of an implementation record for each expected result in different commitments, where activities, goals, milestones, responsible, among other data, are specified.
- The implementation guide was shared and worked with public institutions and civil society organizations linked to commitments, for which the PDG supported the organization of workshops with the aim of creating thematic tables for transparency, public participation and accountability.
- Development of technology tools to support the implementation of the Action Plan.
- An Open Government web page is under development, with a database application to incorporate in a structured manner both the Action Plan and the content of the Implementation Guide thereof. This web page will facilitate viewing and further analysis, completion is scheduled for October, 2014. A contest for the procurement of development was conducted, and the awarded organization was TEDIC.
- There has been a contest for the development of a Open Data for Civil Society web page, as the first product for the access, use and re-use of public data (MEC educational offerings, procurement data, etc). Development began at the end of September, and the awarded organization was TEDIC.

Three consultants have worked during the process of implementing the plan: Celeste Gomez, Adolf Sauer and Juan Carlos Pane.

#### **Area: Citizen Participation**

**Commitment 6:** Implementing channels of social dialogue and participation for consultation and monitoring of public policies.

The PDG supports consolidation of the Country Strategy National Team (ENEP) through its institutionalization. This action corresponds to Goal 3 of the PDG, where actions are detailed.



## **Area: Accountability**

### **Commitment 9: Creating an Electronic System for Legal Procedures in Public Procurement.**

The PDG is developing and implementing the Electronic System for Legal Procedures DNCP. See more details in the report of Goal 1.

Additionally, within dissemination events, webinars were used, with the assistance to 3 events organized by OGP - World Bank. These webinars were held in January (Working Group on Open Data) in February (rules and recommendations for the development of the Action Plan) and the third webinar conducted this quarter (May/September) referred to the Ibero-American Open Government Colloquium. Assistance to the webinar was organized jointly with the STP in Hotel Granados, representatives of local governments attended. The Open Government Action Plan of Paraguay 2014-2016 was also presented, as well as the progress of the STP actions under the plan.

### ***SUB-GOAL 2.9.B: Implementation of Open Data standards in public institutions linked to the commitments of the Open Government Action Plan***

Due to the fact that new technologies related to transparency, in this case Open Data standards, are in a nascent stage in Paraguay, the PDG has made several efforts to disseminate these standards. From January to June, 17 presentations and 6 technical training (MEC, DNCP, MSPBS, MH, STP, among others) were performed.

This quarter, three presentations were made, in academia, the PDG participated in organizing the course "Management, distribution and use of Open Data: Government and Civil Society" at the Regional School of Information Technology and Communication (ERTIC). Organized by the Polytechnic School of the National University of Asunción, from July 21 to 25, an event supported by the SENATICs. Public officials participated in the course, in which open data from MEC were used, also generated with the support of the PDG. Furthermore, in September, technical training on the Open Data Catalogue, publishing and Open Data Standards for the SENATICs team and public institutions linked to the PDG was performed.

With regard to the implementation of Open Data, a series of actions were carried out to support key institutions on the implementation of open data standards, such as:

The open data has a dictionary for each data (data name, description, type, restrictions, reference and example), which is helpful for its use by people outside the institution.

This site was publicly released on July 18, 2014 with a presence of more than 200 people, as the first open data web page of the Paraguayan government. The presentation was made by the Minister Martha Lafuente and the Director of Planning Dalila Zarza.

During the development of the web page, a transfer of knowledge to two computer professionals and two officials from the planning directorate of MEC was made. It is worth mentioning that the PDG supported the opening of 9 data groups (mentioned above). To date, MEC professionals have made available other 6 groups of data, which refer to: teaching staff payroll, administration staff

payroll, MEC officials commissioned to other State agencies, officials commissioned to MEC, inventories of goods, procurement of goods and services for MEC.

MEC open data were presented and used in various public, academic and civil society events.

MEC data were prepared to be open to three (out of five) stars, according to international standards of open data defined by Tim Bernes-Lee. To date, works are being carried out to reach to five stars.

Please visit the website: <http://datos.mec.gov.py/>

- **Implementation of Open Data in the National Directorate of Public Procurement (DNCP)**

The PDG has supported the open data of DNCP related to calls for public procurement of State agencies. These calls are the first step for the acquisition of public goods and services. The analysis and data modeling was performed, as well as the ontology of public procurement data, for which the existence of ontology at international level was investigated. The data that can be accessed through the web page refer to the content of the calls in different modes (direct procurement, procurement by exception, competitive bidding, real estate leases, national and international public tenders) and includes 25 groups of goods and services or categories (fuels, products and medical devices, construction, office supplies, etc.). The use of these data (unlike the MEC) is aimed at consultation and automated processing, i.e. especially oriented to application programmers.

For viewing and searching of data for tenders, the "Offers Delivery Calendar" was created, where it is possible to obtain all the information and download it in open data format. It should be noted that this application is integrated with the Integrated Public Procurement System (SICP), where it is possible to browse the system to display the processes related to the call, to check whether they have legal proceedings, etc. On the other hand, once the Electronic System for Legal Procedures (STJE) is available in the SICP web page, it will also be possible to view data related to legal procedures, if any.

There are three types of users for these data:

- State providers: those interested in information about the calls and other stages of the procurement seeking business opportunities.
- The Procurement Operations Units (UOCs): to know the status of the calls of their institutions, clarifications dates, submission of tenders, etc.
- General public: to have access to initial information of the public procurement processes.

During the development of the web page, transfer of knowledge to IT professionals and officials in the area of communication from DNCP was performed.

The DNCP data were prepared to be open to five stars, according to the open data international standards defined by Tim Bernes-Lee.

The application is available from September 12, 2014. A few days later came the news on their implementation in the press. As shown in the Annex.

The application is on the website of the DNCP and can be accessed directly at:

<https://www.contrataciones.gov.py/procesos/llamados/calendario-llamados>

- **Implementation of Open Data in the National Secretariat of Information and Communication Technologies (SENATICs)**

The SENATICs is the institution responsible for the definition of IT public policies in the Paraguayan government. Among the actions related to Open Government, it is the body responsible for the definition of open data standards, as well as for generating the catalogue of governmental open data. In both actions the PDG provides support for this institution. To date, the development of Open Data Catalogue was completed. Training for SENATICs technicians was conducted, and 2 of them have also participated in the development of software.

The National Catalogue of Governmental Open Data aims to be a single reference point for anyone wishing to find data and access to public information of the Paraguayan State. The Catalogue gives institutions a management system for the publication of their data through tools to expedite the publication, access, search, navigation and use of the data.

There are three types of users for the Governmental Open Data Catalogue:

- Catalogue administrators: Individuals designated to hold the entire contents of the catalogue and to ensure the quality of the information. In addition, the administrator manages access and permits for each of the other types of users. For producers of information, the administrator must assign a username, password and organization that will create the data sets in the catalogue.
- Information producers: information producers are generating data sets with their dictionaries, and expect them to be cataloged and used by consumers of information.
- Information consumers: users seeking access to information and data that are published. They can usually be divided into two groups:
  - a. People: These users want to browse and visualize data to study it. This type of user needs intuitive and public graphical interfaces.
  - b. Machines: These users access to cataloged information automatically by a programming application interface well defined, in order to integrate it with other applications.

We conducted a workshop (September 26) on the use of open data catalogue, targeting key public institutions, with the aim of entering the same locations and access data that are now published on their websites. Institutions that participated in the workshop are: MEC, MSPBS, MOPC, MAG, MH, MJ, DNCP, STP, SFP, SENAC, AGPE, SNJ, and CNS.

A launch event of the catalogue web page is forecasted for December, 2014. The portal catalog is available at: <http://datos.gov.py/>

## **11. GOAL 3: ADVANCES IN THE LEGAL FRAMEWORK AND PUBLIC POLICIES FOR EFFECTIVE GOVERNANCE.**

Democracy is a form of social organization attributed to the ownership of the whole society. Constitutionally we have adopted the representative, participatory and pluralistic democracy, founded on the recognition of human dignity and public power exercised by the people through the ballot. Therefore, this it is a form of State organization in which collective decisions are taken by the people through mechanisms of direct or indirect participation that confer legitimacy to their representatives.

Civil society can use many mechanisms to participate in political and public life of the State, and to create a permanent dialogue, in such a way that the Government can fulfill the will of the governed. This is the ideal vision of effective and legitimate governance.

In this sense, the PDG highlights the importance and need to support actions related to initiatives by civil society to promote regulatory proposals resulting from own or exchange initiatives with public institutions, which were driven in various subject areas during the year.

### **SUB-GOAL 3.1.: IMPROVEMENT IN THE PROMOTION BY THE CIVIL SOCIETY OF SPECIFIC LEGAL AND REGULATORY REFORMS**

#### **PRODUCT 3.1.1: Support the efforts of civil society to promote specific reforms.**

#### ***RESULT 3.1. Advances in efforts for strategic promotion of reforms***

#### ***RESULT 3.1.A. Promoting the selection of relevant initiatives***

#### **3.1.A.1. Support to the Access to Information Promoting Group (GIAI)**

Based on the grant agreement with the nongovernmental organization (NGO) IDEA, which has the general goal of "strengthening the Access to Information Promoting Group (GIAI) and supporting initiatives to strengthen access to public information with open data in different State institutions related to the PDG ", the proposed regulatory goal was achieved.

During the year, and specifically in the last quarter, we participated in public hearings in the House of Representatives and the Senate, for the final achievement of enactment of Law No. 5,282 date September 18, 2014 "Free access to public information and Open Government ".

From this important achievement for the strengthening of open government action, promotion efforts were carried out for disseminating the content and importance of a policy tool with journalists from radio stations, print and television, in a lunch symposium on Access to Public Information and freedom of Expression, with the presence of the incoming Special Rapporteur on Freedom of Expression of the Inter-American Commission on Human Rights of the Organization of American States, Dr. Edison Lanza, held on 22 September at the Granados Park Hotel.

Public institutions and the media have timely received this new policy tool, and now the goal is its regulation and entry into force.

### **3.1.A.2. Support to the Ministry of Education and Culture (MEC)**

During the year we worked with the Ministry of Education and Culture in the process of institutional organizational reengineering, supporting the management and review processes from the MECIP, and at the same time promoting specific review processes with the support of an expert consultant in O&M hired by IDB, and from the PDG, with the support of a legal consultant who has conducted several studies, one in particular on good organic practices in unitary countries, as well as a technical view on grants to educational institutions and others required by the beneficiary.

### ***RESULT 3.1.B. Support for the consulting and advisory body of the Executive Branch***

#### **3.1.B.1. Support for the Country Strategy National Team (ENEP)**

The Country Strategy National Team was created by Decree No. 1732 dated June 4, 2014, which has enabled the possibility of cooperating with the linking institution, which is the Technical Secretariat of Planning (STP) and ENEP itself.

Due to the consolidation and the start of dialogue in the sectors that make up the ENEP, Minister José Molinas from has deemed as necessary the technical support for that specialized unit, for which the public call and the corresponding invitations were made.

The ENEP seeks integration with youth representatives, and for this purpose the PDG supports regional forums of SNJ, from where youth representations will arise.

#### **3.1.C.1. Support for institutions selected by the PDG**

During the year and for internal compliance issues of the PDG legal support as well as legal or regulatory instruments for public institutions that are beneficiaries of the Program were provided and prepared. In the last period, support was given for the discussion and review with a team formed by representatives from SENATICs and DNCP on procedures and licenses for the data and the appropriate administrative protection regime.

## 12. MONITORING AND EVALUATION

Adjustments to the PMP were made in coordination with USAID. Indicators on relevance and viability were verified so that they meet the Program requirements. 25 indicators were proposed, from which 20 measure progress in implementing the Program and 5 cross-cutting indicators contribute to measuring results that the Mission must report annually raised. The PMP was approved in July and now the area of M&E officially starts tracking the process of compliance with the goals.

The request for a technical counterparty from the Secretariat of Public Service, the Supreme Court and the General Directorate of Public Procurement was formalized, for them to make available the information required to calculate the baseline values for each indicator affecting them. They responded positively, and weekly meetings are held to achieve this goal.

Early findings indicate that data are scattered and its collection requires the participation of Directors responsible for different areas. Monitoring unit conducts a thorough and ongoing validation work by those responsible so that the information is consistent and unique when it is made public.

For **indicators 1-** Percentage of Officials accessing the Public Service based on merits (of the Executive Branch) and **2-** Percentage of women accessing managerial positions by public competition (of the Executive Branch), workshops were conducted to analyze and develop methods of quantification and measurement of competitions held throughout the SICCA versus all competitions called by the institutions reporting to the Secretariat of Public Service. At this point there are still many weaknesses in reports by the institutions to the Governing Entity, not all report in a timely manner so this information is not available in full. There are also many weaknesses in extracting the required data for both indicators because the person responsible for this compilation has not been appointed yet. Currently, M&E does so with the Planning Directorate. The data to measure these indicators need to be collected from different sources within the institution and must be products of different matching to achieve consistency and security required for the report.

The baseline calculation as a result of the information produced by the Information Technology Directorate of SFP presented in the previous report is now being verified by the new Director and his team, which has asked M&E to review this calculation with the new database, which has been reviewed and worked for the report of the Minister in his first year in office. The value presented in the previous quarter will have to be re-validated by the team of the SFP. While these data are verified and validated, M&E measures the vacancies that have passed through the SICCA system, which to date already reported 4,003 vacancies among which: 1,518 are already completed and 2,485 are under evaluation, these values alone account for 23.44% of the positions called that have been through the system SICCA versus the universe of INPUTS and OUTPUTS entered into the Public Service until July 2014. The change in the measured period of the information was requested by the SFP team so as to make it coincide with the official reports of the Institution.

As for **Indicator 2** with which it is intended to measure the number of women accessing managerial positions, the SFP has provided in the last days of September a database being analyzed for correct and accurate information as required by the indicator.

It was also requested to Victor Vidal to provide precise definition of "Managerial Positions" in the Public Service, which helped establish the categories that could be considered in this range for the calculation. In the next quarter, we will submit the relevant adjustments to this indicator for consideration of USAID.

As for **Indicator 3**: Average percentage change in the IGP score in selected institutions, the calculation of the corresponding baseline values is the result of the scores obtained with the implementation of the instrument scheduled for the month of October 2014. The instrument is ready for testing in the following institutions: MOPC, MEC, SFP, MSPyBS and MH.

As for **Indicators**:

**4**: Percentage of Officers of the Supreme Court who were recruited by competitive processes.

**5**: Percentage of Officers of the Supreme Court that have been evaluated under standards established by the institution.

**6**: Percentage of Officers / as the Supreme Court who have been promoted as a result of an internal evaluation.

**7.1**: Number of officials of the Supreme Court who participate in ongoing training.

**7.2**: Numbers of Judges and judicial officials involved in continuous training under the new approach. CIEJ.

Baseline values were defined and validated by the Supreme Court of Justice.

As for indicators to be measured in the DNCP, it was determined that in the case of **Indicator 8** - Number of contract officials trained in contract administration, a training session was defined with the responsible for the Contract Operational Units of the institutions assisted by the Contracts Administration Program.

As for **indicator 9** - Number of findings from audit reports related to contract management in selected institutions, procedures will be established to quantify the findings in Contract Administration through the use of e-government.

As for **Indicator 11** Percentage change in imports made through green channels, the baseline value is in the process of collection. The goals proposed in the PMP are also in process of analysis by experts hired by the Program so as to verify the feasibility in their compliance.

For those institutions that are assisted in implementing the MECIP, the baseline values are the results from the average value of the last measurement made at selected institutions of the Executive Branch and the Judiciary by the CGR. These values correspond to the **Indicators 12**

Average percentage change in the MECIP Index in selected institutions, **13-** Percentage change in MECIP Index in the Judiciary and **14-** Percentage change in the MECIP Index in Customs.

As for **Indicator 15** Number of corrective actions taken by the Court as a result of findings from audits. The baseline data is in process of collection.

As for **Indicator 16** Number of disciplinary actions adopted by the Court. The data corresponds to official information contained in the institutional website.

The baseline values calculation for those indicators considered cross-cutting where the Program directly affects are part of the PMP and can make contributions to the USG at the time of reporting the results scheduled for the next quarter.

Moreover, a process of systematization of the Work Plan for the year in the Project Manager was performed. This activity is in charge with the Work Plan for year 2, in process for approval.

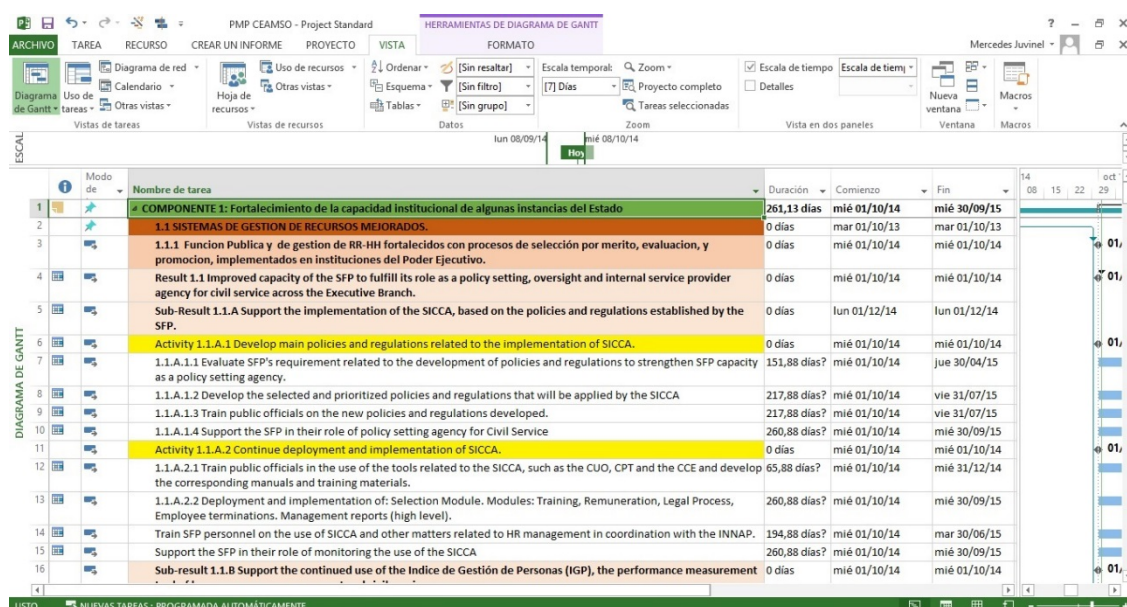


Image of the advances in Project for some of the Program's milestones

Tracking the PMP responds to two levels of control: One at internal level to those responsible for the Program and the other at selected public institutions or external control levels that responds to the goals pursued.

As part of monitoring at external level (with selected institutions), M&E is involved in various activities and events. This monitoring meets quality control to CEAMSO's offer to selected institutions in terms of achieving the goals.

The tracking of progress in achieving the goals was focused on reviewing progress in:



1. Development of the activities envisaged in the Work Plan for which a goal was committed for Year 1, such as SICCA, MECIP, IGP, Open Government, Open Data and E-government. We participated in meetings, workshops and training with technical managers. Attributability of the results obtained is analyzed by applying the corresponding validation for the institutions involved and the relevance of the activity is verified so that it meets the needs of the Program goals and generates impacts on indicators for the PMP.

All planned activities have the characteristics of relevance and attributability to the expected results, and all of the count with the appropriate supporting documentation. They are available in the institutional database.

2. Calculation of baseline values. Focusing on indicators to be measured in the Secretariat of Public Service and the Judiciary. They were socialized with both teams. The extent and available information, the storage system and collection procedures were analyzed.
3. Validation and data backup. Advances in the results reported by the heads of each of the components were verified with M&E visits to the institutions involved, validating the information with directors of each institution. Each result reported as a Program achievement is validated and supported.

The following table shows the baseline values of the Program Indicators Program and the achievements in this first year of implementation:

Cells highlighted in yellow are in the process of collection by the institutions.

Component 1: Institutional strengthening of selected States institutions.													
1.1. HR MANAGEMENT SYSTEM IMPROVED.													
OUTPUT 1.1.1.: Public Service and HR Management System strengthened in merit selection, evaluation and promotion processes implemented in selected institutions Of the Executive Branch.													
INDICATOR	DATE	BASELINE		FY 2014		FY 2015		FY 2016		FY 2017		FY 2018	
		ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET
1	Percentage of Officers accessing to Public Service based on merits (Executive Branch).	01/04/2014	5.63%	10%	23.44%	20%		40%		50%		60%	
2	Percentage of women accessing to managerial Positions through public contests (Executive Branch).	01/12/2014	5.82%	0%	0	5%		15%		20%		25%	
3	Average percentage variation of the IGP Index in selected institutions	01/10/2014	-	0%	0	10%		20%		40%		50%	
OUTPUT 1.1.2.: Judicial Officer Career strengthened in merit selection, evaluation and promotion processes implemented.													
4	Percentage of Officers of the Court Hired through Competitive processes	30/12/2013	4	0%	0	5%		10%		15%		20%	
5	Percentage of Officers of the Supreme Court Evaluated under standards established by The institution.	30/12/2013	879	0%	0	5%		10%		15%		20%	
6	Percentage of Officers of the Supreme Court Promoted as a result of an internal Evaluation.	30/12/2013	687	0%	0	5%		10%		15%		20%	
7	Number of Officers of the Supreme Court Participating in continuous training	30/12/2013	3,069	0	0								
	Number of judges and/or judicial officers Participating in continuous training Based on the new approach . CIEJ.	30/12/2013	0	0	0	100		130		150		-	
1.2 BUDGET AND PUBLIC PROCUREMENT PROCESSES STRENGTHENED.													
OUTPUT: 1.2.1: Compliance with procurement rules improved in selected public institutions.													
8	Number of contract officials trained in Contract management	01/04/2014	0	30	36	30		30		30		30	
9	Number of findings in the audit reports Related to contract management in Selected institutions.	31/12/2013	0	0	0	TBD		TBD		TBD		TBD	
1.3 IMPROVED CAPACITY IN ENABLING PRIORITY STRATEGIC SERVICES.													
OUTPUT 1.3.1 : Strategic interventions implemented that improve the public service capacity to attend priority needs.													
10	Number of institutions using standards for E-government development for attending Citizen needs.	01/04/2014	0	2	2	3		4		5		-	
11	Percentage variation of imports Made through green channels.	02/07/2014	-	0%	0	5%		10%		15%		20%	

2.1.: Strengthening of effective internal control systems													
OUTPUT 2.1.1: Internal control systems strengthened in the Executive Branch.													
INDICATOR	DATE	BASELINE		FY 2014		FY 2015		FY 2016		FY 2017		FY 2018	
		ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET
12	Percentage variation in the MECIP INDEX Average in selected institutions.	01/07/2014	1.67	5%	6.74%	20%		15%		10%		10%	
13	Percentage variation of the MECIP INDEX in the Judiciary	01/07/2014	2.03	5%	8.86%	20%		15%		10%		10%	
14	Percentage variation of the MECIP INDEX in Customs.	01/09/2014	4.10	0%	0	10%		20%		15%		10%	
OUTPUT: 2.1.2: Internal control systems strengthened in the Justice sector.													
15	Number of corrective measures of the Court Based on the findings of the management audit .	30/07/2014	-	0	0	3		3		3		3	
16	Number of disciplinary measures adopted by the Court.	30/07/2014	918	0	0	TBD		TBD		TBD		TBD	

**Component 3: Support to the Legal Framework and Public Policies for effective governance.**

**OUTPUT 3.1.1 Support to the civil society efforts for the promotion of specific reforms.**

INDICATOR	BASELINE		FY 2014		FY 2015		FY 2016		FY2017		FY2018	
	DATE	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL	TARGET	ACTUAL
20 Number of proposals for regulatory reforms Adopted in selected public institutions As a product of a participatory process Public-private.	01/04/2014	0	1	4	3		3		3		3	

**CROSS-CUTTING COMPONENTS**

21 Number of training days provided by the USG Assistance to officials of the Executive	TBD	-	TBD	16	TBD		TBD		TBD		TBD	
22 Number of anticorruption measures Implemented with the USG assistance	02/12/2013	-	5	6	5		8		10			
23 Corruption perception index value	31/12/2013	-	TBD	-	TBD		TBD		TBD		TBD	
24 Number of judges and judicial officers trained With the USG assistance	31/12/2013	-	400	150	500		600		600		600	
25 Government efficiency index value.	31/12/1012	-	TBD	-	TBD		TBD		TBD		TBD	

### 13. COMMUNICATION ACTIVITIES

In the area of communication, global activities for the positioning of the Democracy and Governance Program and CEAMSO are taking place within its institutional strengthening strategy. Likewise, organization activities are being held with other areas of the Program for the organization of all the events that may have public impact.

Technical support is provided for the elaboration of the Terms of Reference and for hiring consultants in communication related areas or with indirect impact, such as Web portals and e-learning training.

In the last quarter, the call and procurement to coordinate and develop training courses on SICCA was supported, using e-learning resources and through advice and technical support for the team in charge of training on the IGP Handbook jointly updated with the SFP.

Likewise, tutorial videos will be developed for the consultant as tools to guide the use of the system modules.

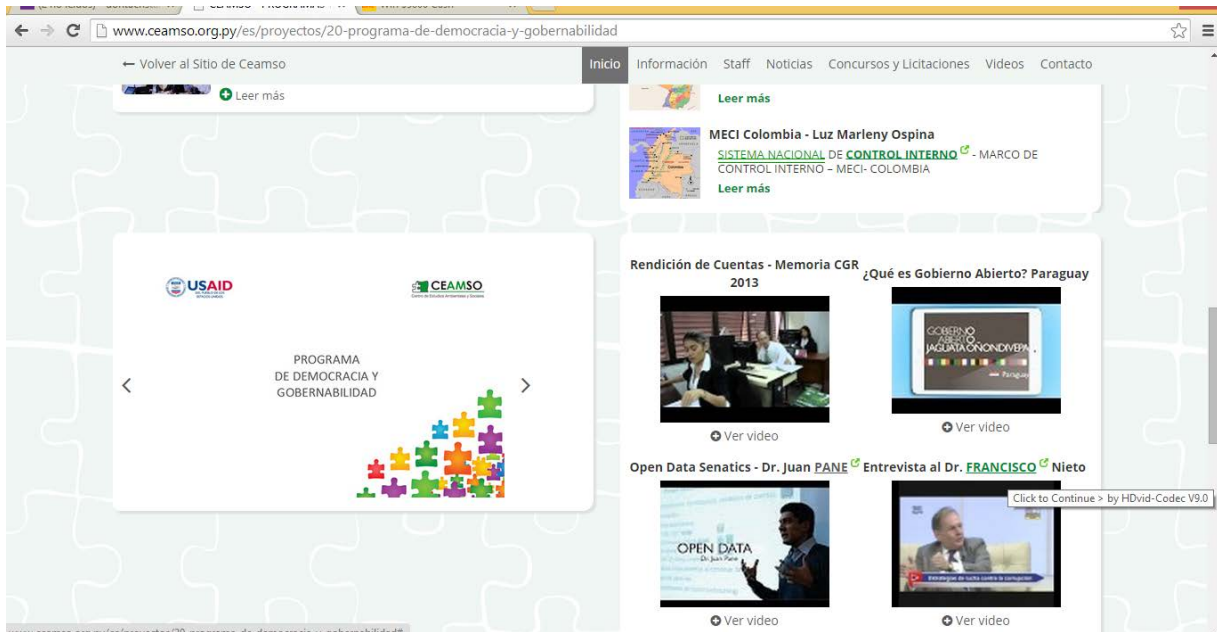
In this quarter, the process of developing the overall communication strategy was initiated, taking into consideration the technical progress already made and the fact that more information is available for defining the Program lines of action program. A public call was made where several companies presented offers, and the winning proposal was from “Operación Dínamo” jointly with Gonzalo Murcia. This work will also be supported by a MSI consultant who will provide good practices in the region. Working with the Ministry of Information and Communication (SICOM) in order to influence the global communication of institutions across the State Communicators Team (OSCE) is expected.

Also, the area was strengthened with the support of an assistant with a wider profile and more experience; thus, a company was hired that will support the registration of appearances on television and radio to have historical records and acknowledgement of the contribution that these actions generate.

As part of the actions, several events took place to position some key issues in process, as well as workshops and meetings of technical profile.

#### **a. Global activities**

The restructuring of the CEAMSO web page is in process of being completed, and at the same time the existing web page is maintained active and constantly updated.



## Social Media

### b. Facebook

The dissemination of the activities and positioning of the Program in Facebook continues. 151 new fans were obtained this quarter, and existing followers quadrupled at the beginning of the year. Traffic of about 1,541 people per week was generated, with peaks of over 1,600 people interacting. Works are carried with a concept that prioritizes aesthetics of images, information of interest sharing with partners or allies and posting in times where most traffic is achieved. At the end of the quarter we reached to 1,279 followers.



### c. Twitter

The account was opened on September 17. To date, we reached to 56 followers, with the generation of 10 to 15 posts per day. The goal of the Twitter account is to position the Program and the activities carried out by CEAMSO. Likewise, it is expected to obtain more followers, contact with influential people and generate debate and dissemination of the Program activities and results.



On the other hand, we continued with the record and update of the image bank organized per activity. The photographs are high aesthetic quality and resolution, which enables them to be used in different channels and materials, being produced by the internal team.

The database is systemized for all the events, and it is used for the analysis and submission of invitations.

### c. Support for the Program activities

Coordination of events and workshops for all goals/components of the Program was supported as part of the positioning of the reforms being promoted. This task includes defining content, format, care of logistics, dissemination, calls and provision of support materials. Among others, the main events were:

1. Presentation of LAPOP in private meetings to stakeholders of the PDG was supported. The presence of high national authorities such as ministers of the Executive Branch and ministers of the Supreme Court was obtained.
2. MECIP. Training for institutions.
3. SENAC. Workshop for the preparation of the institutional strategy. July 4 and 5.
4. MEC. Presentation of the first Open Data. July 18.
5. Open Data. ERTIC courses at the Polytechnic School of the UNA. July 29.

6. MECIP discussion sessions. CGR - AGPE. August 5.
7. Workshop for Legal Argument with gender perspective. August 12 and 13. A play specifically written for the "Autopsy" event was presented, and a video recording for its later use which is available on CEAMSO YouTube channel CEAMSO was prepared.
8. Planning Session PDG-SFP. August 20.
9. Open Government Uruguay Experiences with John Berton. August 21
10. Control, Public Participation and Open Government Meeting. August 22.
11. Comprehensive Support for the Public Service Week. September 1. Breakfast meeting with reporters to discuss the Adequacy Plan of Wage Categories and Remuneration in the Staff Annex of the General National Budget for 2015.
12. Working Session with Components 1, 2 and 3 of PDG and CSJ. September 5.
13. Presentation of the Open Government Action Plan with Mayors. September 10.
14. Organizational Development Workshop with the Transparency and Integrity Units. September 16.
15. Accountability of the Comptroller General of the Republic and Tesaka Fair. September 18 and 19. An audiovisual presentation that summarizes the main points of the accountability was made.
16. Symposium on Access to Public Information and Government Transparency with the new Rapporteur on Freedom of Expression of the Inter-American Commission on Human Rights of the Organization of American States. September 22.
17. Presentation of the Open Government Action Plan 2014-2016 to communicators from different public institutions of ECOE. September 24.
18. Workshop "Design of Risk Maps and Institutional Purpose" with managers, area chiefs and technicians of Digital MEC. September 22.
19. UOC Discussion on legal framework of works contracts. September 25
20. SENATICs. Open Data Cataloging Workshop. September 26.
21. CIEJ. Work meeting. September 30.

Also, technical, educational and outreach materials were developed, in the last quarter:

1. Reprint of the MECIP Handbook.
2. Reissuance of the MECIP leaflet.
3. Open Government Action Plan 2014-2016.
4. Audiovisual with the play "Autopsy", presented in the context of support to the Judiciary.
5. Audiovisual on accountability for the CGR.
6. Support for the development of the Accountability document for AGPE.
7. AGPE Strategic Plan.

## 14. TRAINING ACTIVITIES

As part of the key actions of the Program, training in the essential themes that make the reforms to be implemented is one of the axes.

During the first year, 21 training courses were held on the following areas: MECIP, Affidavit of Goods, Open Government, e-Government, Open Data, Gender perspective, digital signature, public procurement contracts and CIEJ. Some of these courses include several training sessions.

910 officers were trained in this period, and 558 of them were women. A total of approximately 214 training hours were carried out.



## 15. FORECASTED ACTIVITIES FOR THE NEXT QUARTER

### GOAL 1

In the **Judiciary** the design and development of the Strategic Plan and Work Plan 2014-2015 for CIEJ will be completed.

Diagnostics for the Technical and Administrative Area of the Judiciary with the company ISAF will be completed.

The contribution of the Administrative Corporation of the Judiciary of Chile with a visit to Paraguay Judiciary will be carried out.

The Work Plan with the Directorate of Human Resources will be designed and the activities that can be jointly performed will be determined.

In the **Secretariat of Public Service**, the development of the computer system for IGP will be initiated, in accordance with the design developed during this quarter and the SICCA implementation work will continue.

The work on "Legal Consulting to analyze and propose improvements of the Legal and Regulatory Framework in force regulating aspects related to the Civil Service" will be initiated.

The completion of the IGP measurements in selected ministries is expected.

The development of a software tool to facilitate the implementation of the IGP and systematize it and process the information gathered through measurements is expected.

In the **National Directorate of Public Procurement** there will be a public call for consultants to continue to support the contract management processes, and the firm will be responsible for the Works Contract Handbook. It is expected that in the next quarter the first activities will begin.

IT analysis and design of the Investigations, Reconsiderations, Summaries and Agreements modules will be completed, which also comprise the Electronic System for Legal Procedures (STJE). Likewise, the development of the investigations module will be initiated.

On the other hand, also in the DNCP advances will be made on the activities of computer system design of the Electronic Bidding Terms and Conditions (PBCE) and improvements to the Catalogue of Goods and Services.

In the **Ministry of Public Health and Social Welfare**, the SICIAP pilot implementation will begin on 2 premises/hospitals to be defined by the DGGIES. The second phase of improvements to SICIAP will begin, with the aim of implementing cross-checks (purchase orders, receiving deposits and invoices, to then begin with the assessment and planning estimation module (SICIAP-MEP).

For the **Ministry of Education** technical diagnosis on the Unique Student Registry will be completed, and a work plan to support the development of an IT solution will be finalized.

As for E-government, supporting the **SENATICS**, the procurement of a consultant will be made for improvements, support the dissemination and use of the Clearing System.

In the **National Customs Directorate**, approval of the work plan for the start of the first forecasted tasks (baseline risk map, etc.) is expected, as well as the journey of national consultants to accompany the DNA delegation that will visit Uruguay.

## **GOAL 2**

The review and improvement works of the MECIP Implementation Handbook will begin, starting with the creation of an interagency technical team between CGR, AGPE and entities supported by the Program.

In the three institutions (MEC, MSPyBS and Judiciary) a presentation will be made to the highest authorities, gathered in the Internal Control Committee of each institution, to highlight the progress of the first year of support and engage in implementation actions.

The process of identifying risks and establishing policies will be completed to mitigate these risks at the level of institutional strategic objectives, which was launched in the last quarter of the first year.

The definition of processes and risks of certain key services in each institution will be completed:

- a) MEC: Unique Student Registry and Improvement of Educational Planning.
- b) MSPyBS: Distribution and logistics of medicines and supplies and the planning process.
- c) Judiciary: macro-processes for managing the technical-administrative area will be revised, which will be part of the new Council of Administration, in order to propose an organizational structure that supports the identified processes.

In the MSPyBS it is expected that the Minister approve by decision the MECIP virtual training program, which will initially apply to a group of 1,000 general managers, service managers, coordinators, heads of departments and sections.

In the SENAC:

- a) The survey addressed to Transparency and Anticorruption Units will be implemented to identify their areas of expertise and best practices.
- b) The design of functional requirements for the development of a platform for exchange of information and monitoring of complaints, which operates between the SENAC and transparency and anticorruption units will be finalized.
- c) A proposed regulatory framework, structure and processes and procedures handbook to guide the functioning of the Transparency and Integrity Units of the Executive Branch will be presented in late October.

The work of implementing the SICCA operational functionality in 5 entities of the Executive Branch will begin.

Regarding Open Government, the launch of the Open Government web page is expected, as well as monitoring compliance with the commitments of the Plan and conducting an event for presentation of the advances.

For Open Data, we expect the modeling of the data to be posted on the Ministry of Public Health, as well as new sets of data from the Ministry of Education and the DNCP.

Works will continue for developing and implementing functionalities on SFP corresponding to Documentation, Mobility, Performance Evaluation, Inter-institutional contests and SINARH interaction modules with the Ministry of Finance, among others.

### **GOAL 3**

Documentary collection of the Agreements of the Supreme Court of Justice in relation to the Judiciary will be finalized.

Strengthening of the GIAI Promoting Group will be monitored through the grant.

The ENEP installation process will be accompanied.

### **MONITORING AND EVALUATION**

The following baseline values will be calculated:

1. Imports through green channels in the DNA.
2. IGP in selected institutions.
3. Value of the Corruption Perception Index.
4. Value of the Government Efficiency Index.

Progress of the PMP will be monitored.

Verification of progress with teams of selected institutions will be performed.

### **COMMUNICATION**

The communication strategy of the PDG will be developed to provide a global message with the hired consultancy and the support the MSI consultant.

Necessary actions for the implementation of the designed strategy (equipment, materials, events, actions, positioning, networks, etc.) will be initiated.

Accountability of AGPE will be supported and a basic institutional communication plan will be prepared.

Dissemination materials for the Ethics Office of the Judiciary under the "Month of Ethics" will be prepared and completed.

Daily updates of the website and social networks.

The organization of events relating to other program components will continue.

The other objectives will be supported in carrying out technical documents and calls.

## ANNEX – NEWS AND PHOTOGRAPHS

### Summary of the first year:

Media	Date	Page	Link	Description
Última Hora	13/03/2014	18	<a href="http://www.ultimahora.com/usaaid-firma-acuerdo-la-transparencia-entidades-n774593.html">http://www.ultimahora.com/usaaid-firma-acuerdo-la-transparencia-entidades-n774593.html</a>	USAID signed a technical cooperation agreement on transparency and anticorruption mechanisms
Última Hora	23/04/2014	3	<a href="http://www.ultimahora.com/funcionarios-asisten-charla-anticorruccion-n788452.html">http://www.ultimahora.com/funcionarios-asisten-charla-anticorruccion-n788452.html</a>	Around 40 public institutions participate in the first workshop for the elaboration of a National Strategy for Combating Corruption
ABC	23/04/2014	10	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-lanza-plan-anticorruccion-y-advierte-fuerte-control-de-recursos-1237714.HTML">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-lanza-plan-anticorruccion-y-advierte-fuerte-control-de-recursos-1237714.HTML</a>	The Government announced the elaboration of an anticorruption policy in order to control institutions
Última Hora	24/04/2014	3	<a href="http://www.ultimahora.com/pocos-castigos-causan-frustracion-la-lucha-contra-la-corruccion-n788758.html">http://www.ultimahora.com/pocos-castigos-causan-frustracion-la-lucha-contra-la-corruccion-n788758.html</a>	The first workshop for the elaboration of the National Strategy for Combating Corruption in Paraguay was completed
Última Hora	27/04/2014	8	<a href="http://www.ultimahora.com/politicos-tienen-que-acostumbrarse-candidatar-los-mas-idoneos-n789650.html">http://www.ultimahora.com/politicos-tienen-que-acostumbrarse-candidatar-los-mas-idoneos-n789650.html</a>	Politicians must get used to propose the most suitable ones
Última Hora	14/05/2014	7	<a href="http://www.ultimahora.com/la-stp-presento-plan-gobierno-abierto-n794550.html">http://www.ultimahora.com/la-stp-presento-plan-gobierno-abierto-n794550.html</a>	The STP presented the Open Government Plan
ABC	19/05/2014	7	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-pondra-en-internet-toda-la-informacion-del-estado-1246489.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-pondra-en-internet-toda-la-informacion-del-estado-1246489.html</a>	The Executive Branch will include in an internet website all information related to public entities
ABC	16/05/2014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/ejecutivo-con-apoyo-de-usaid-impulsa-gobierno-electronico-1245597.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/ejecutivo-con-apoyo-de-usaid-impulsa-gobierno-electronico-1245597.html</a>	The Executive Branch promotes e-government with the support of USAID
Última Hora	10/05/2014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/piden-control-interno-eficaz-1243497.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/piden-control-interno-eficaz-1243497.html</a>	Effective Internal Control – Luz Marleny
IP Paraguayan Information Agency	23/04/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4239-senac-realiza-taller-para-elaborar-politica-de-transparencia">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4239-senac-realiza-taller-para-elaborar-politica-de-transparencia</a>	SENAC organizes a workshop to develop the transparency policy
ABC	07/04/2014	23	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/plataforma-digital-para-los-dirigentes-vecinales-1232525.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/plataforma-digital-para-los-dirigentes-vecinales-1232525.html</a>	FEDEM presents its digital platform for training of neighborhood leaders today
La Nación	05/04/2014		<a href="http://www.lanacion.com.py/.../164150-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corruccion.html">www.lanacion.com.py/.../164150-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corruccion.html</a>	Discussion on “Strategies for Combating Corruption” Francisco Nieto - Crown Plaza
IP Paraguayan Information Agency	23/04/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4254-experto-sugiere-no-solo-castigar-la-corruccion-sino-tambien-prevenirla">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4254-experto-sugiere-no-solo-castigar-la-corruccion-sino-tambien-prevenirla</a>	The expert in anticorruption, Guillermo Jorge, declared that there is a very restricted view on corruption

IP Paraguayan Information Agency	07/05/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4845-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/4845-experto-sugiere-definir-acciones-y-generar-resultados-contra-la-corrupcion</a>	The first thing to do for combating corruption is to define which are the actions to be followed and to focus on generating results to gain trust from citizens
IP Paraguayan Information Agency	13/05/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5088-gobierno-presento-propuesta-a-la-sociedad-civil">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5088-gobierno-presento-propuesta-a-la-sociedad-civil</a>	The Government presented its proposals for A.G.A. actions. The plan contemplates concrete commitments of the Paraguayan State
IP Paraguayan Information Agency	02/06/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5913-usaid-brindara-apoyo-al-paraguay-en-materia-de-desarrollo-inclusivo-de-la-zona-norte-del-pais">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5913-usaid-brindara-apoyo-al-paraguay-en-materia-de-desarrollo-inclusivo-de-la-zona-norte-del-pais</a>	USAID is committed to support the governmental management in the strengthening of the public institutions and the inclusive development in the Northern Region
STP Website	02/06/2014	WEB	<a href="http://www.stp.gov.py/?mid=Noticia&amp;document_srl=1967351#0">http://www.stp.gov.py/?mid=Noticia&amp;document_srl=1967351#0</a>	The US Government reaffirms its commitment with the National Government in its efforts for development within the National Development Plan
IP Paraguayan Information Agency	03/06/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5938-senac-coordina-talleres-para-elaborar-estrategia-de-lucha-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/5938-senac-coordina-talleres-para-elaborar-estrategia-de-lucha-contra-la-corrupcion</a>	SENAC organizes a workshop for the construction of the Strategy to combat corruption with unions and businessmen
Última Hora	03/06/2014	10	<a href="http://www.ultimahora.com/usaids-la-stp-establecen-pautas-asistencia-tecnica-n800227.html">http://www.ultimahora.com/usaids-la-stp-establecen-pautas-asistencia-tecnica-n800227.html</a>	Guidelines are set for the execution of technical assistance in the field of democracy, governance, accountability and transparency
ABC	03/06/2014	4	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-firma-convenio-sobre-seguridad-y-desarrollo-con-eeuu-1251514.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/gobierno-firma-convenio-sobre-seguridad-y-desarrollo-con-eeuu-1251514.html</a>	The United States is an ally of Paraguay and looks for the improvement of its security and prosperity
ABC	04/06/2014	8	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/existen-120-denuncias-de-corrupcion-pero-aun-faltan-resultados-1251883.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/politica/existen-120-denuncias-de-corrupcion-pero-aun-faltan-resultados-1251883.html</a>	Soledad Quiñónez declared yesterday that together with the Legal Advisor of the Presidency they have recorded around 120 corruption complaints
IP Paraguayan Information Agency	04/06/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/economia/item/5995-sector-privado-participa-en-elaboracion-de-estrategia-contra-la-corrupcion">http://www.ip.gov.py/index.php/economia/item/5995-sector-privado-participa-en-elaboracion-de-estrategia-contra-la-corrupcion</a>	Several unions and businessmen participated in the Second workshop for the elaboration of a National Strategy for Combating Corruption
Supreme Court of Justice Website	06/06/2014	WEB	<a href="http://www.pj.gov.py/notas/9864-usaid-reafirma-apoyo-a-programas-de-la-corte-suprema">http://www.pj.gov.py/notas/9864-usaid-reafirma-apoyo-a-programas-de-la-corte-suprema</a>	We are here to reaffirm our support for the Supreme Court of Justice; the US Government is committed to the ongoing support to the Court
Última Hora	09/06/2014	4	<a href="http://www.ultimahora.com/eeuu-afianza-respaldo-paraguay-momentos-tension-la-region-n801854.html">http://www.ultimahora.com/eeuu-afianza-respaldo-paraguay-momentos-tension-la-region-n801854.html</a>	The US Government reaffirms its support to President Horacio Cartes and reinforces cooperation through USAID
Última Hora	09/06/2014	4	<a href="http://www.ultimahora.com/planean-tablero-rendicion-cuentas-n801853.html">http://www.ultimahora.com/planean-tablero-rendicion-cuentas-n801853.html</a>	The Open Government Program is one of the main axis supporting the Government of Horacio Cartes
Última Hora	19/07/2014	29	<a href="http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html">http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html</a>	The first MEC Open Data web page
ABC	19/07/2014	21	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html">http://www.abc.com.py/edicion-impres/locales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html</a>	The first Open Data web page of the country was published by MEC

ABC	01/09/2014	17	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html</a>	SFP Week
ABC	09/09/2014	8	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/politica/quieren-ley-organica-para-anticorrupcion-1284050.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/politica/quieren-ley-organica-para-anticorrupcion-1284050.html</a>	President Cartes meets with Minister Quiñonez
Última Hora	31/07/2014	6	<a href="http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html">http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html</a>	Blas Llano and Humberto Peralta agreed to work on the wage scale
AGPE	02/07/2014	WEB	<a href="http://agpe.gov.py/agpe/v2/index.php?limitstart=10">http://agpe.gov.py/agpe/v2/index.php?limitstart=10</a>	A discussion session was held with the presence of the Minister Auditor General, the Comptroller General of the Republic and Institutional Internal Auditor of the different State entities
IP Paraguayan Information Agency	18/07/2014	WEB	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/sociedad/item/8034-mec-presento-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay">http://www.ip.gov.py/index.php/sociedad/item/8034-mec-presento-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay</a>	MEC presented its Open Data web page
Caritas 680 AM	18/07/2014	WEB	<a href="http://www.ppn.com.py/html/noticias/noticias-ver.asp?id=113918&amp;desc=MEC-presenta-hoy-su-Portal-de-Datos-Abiertos">http://www.ppn.com.py/html/noticias/noticias-ver.asp?id=113918&amp;desc=MEC-presenta-hoy-su-Portal-de-Datos-Abiertos</a>	MEC presents its Open Data web page today
Última Hora	19/07/2014	29	<a href="http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html">http://www.ultimahora.com/el-mec-presento-ayer-planilla-funcionarios-y-docentes-n813267.html</a>	The first open data web page of the Ministry of Education and Culture (MEC) was presented by the educational authorities and other State entities.
ABC	19/07/2014	21	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/locales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/locales/mec-publica-base-de-datos-que-aun-no-facilita-identificar-a-planilleros-1267544.html</a>	
Yo. Gobierno.org	21/07/2014		<a href="http://yogobierno.org/esta-listo-el-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay/">http://yogobierno.org/esta-listo-el-primer-portal-de-datos-abiertos-del-paraguay/</a>	The first open data web page of Paraguay is ready
MEC	22/07/2014	WEB	<a href="http://www.mec.gov.py/cms_v2/entradas/294488-mec-y-ceamso-firmaran-convenio-de-cooperacion">http://www.mec.gov.py/cms_v2/entradas/294488-mec-y-ceamso-firmaran-convenio-de-cooperacion</a>	SNJ and CEAMSO sign a cooperation agreement
Supreme Court of Justice	25/07/2014	E-Bulletin	<a href="http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10032-realizaron-encuestas-para-mejorar-control-interno">http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10032-realizaron-encuestas-para-mejorar-control-interno</a>	Surveys were made to improve internal control Surveys were made to improve internal control
Ultima Hora	31/07/2014	6	<a href="http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html">http://www.ultimahora.com/la-sfp-anuncia-escalafon-salarios-el-congreso-n816549.html</a>	Blas Llano and Humberto Peralta agreed to work on the salary scale
Supreme Court of Justice	01/08/2014		<a href="http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10055-taller-de-argumentacion-juridica-con-perspectiva-de-genero">http://www.pj.gov.py/boletin/noticia/10055-taller-de-argumentacion-juridica-con-perspectiva-de-genero</a>	Legal argument with gender perspective workshop
F.E.C.I	01/08/2014	BLOG	<a href="http://fecipy.blogspot.com/2014/08/usaidd-acuerda-apoyar-al-mec-en.html">http://fecipy.blogspot.com/2014/08/usaidd-acuerda-apoyar-al-mec-en.html</a>	USAID agrees to support MEC in transparency
ABC	01/08/2014		<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/locales/usaidd-acuerda-apoyar-al-mec-en-transparencia-1271707.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/locales/usaidd-acuerda-apoyar-al-mec-en-transparencia-1271707.html</a>	USAID agrees to support MEC in transparency
Judiciales.net	13/08/2014	WEB	<a href="http://www.judiciales.net/notas/802-realizan-taller-sobre-argumentacion-">http://www.judiciales.net/notas/802-realizan-taller-sobre-argumentacion-</a>	A legal argument workshop was held

			<a href="#">juridica-con-vision-de-genero</a>	
La Nación - Business	31/08/2014	WEB	<a href="http://www.lanacion.com.py/articulo/175498-en-2015-proyectan-la-creacion-de-972-cargos-en-la-funcion-publica.html">http://www.lanacion.com.py/articulo/175498-en-2015-proyectan-la-creacion-de-972-cargos-en-la-funcion-publica.html</a>	972 positions in the Public Service are projected for 2015
Ultima Hora	01/09/2014	Economía	<a href="http://www.ultimahora.com/felippo-considera-positivo-el-sinceramiento-salarial-estatal-n825599.html">http://www.ultimahora.com/felippo-considera-positivo-el-sinceramiento-salarial-estatal-n825599.html</a>	Felippo welcomes the State wage sincerity
ABC	01/09/2014	17	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/arranca-semana-de-la-funcion-publica-1281394.html</a>	SFP Week
ABC	02/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/sfp-estima-que-unos-26000-estatales-estan-en-el-freezer-1281707.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/sfp-estima-que-unos-26000-estatales-estan-en-el-freezer-1281707.html</a>	SFP estimates that around 26,000 public officials are in the “freezer”
La Nación	02/09/2014	Politics	<a href="http://www.lanacion.com.py/articulo/175695-el-clad-felicita-al-paraguay-por-las-reformas-que-va-efectuando-en-la-administracion-publica.html">http://www.lanacion.com.py/articulo/175695-el-clad-felicita-al-paraguay-por-las-reformas-que-va-efectuando-en-la-administracion-publica.html</a>	CLAD congratulates Paraguay for the amendments on public administration
Ultima Hora	02/09/2014	Politics	<a href="http://www.ultimahora.com/congreso-ya-remitio-ley-transparencia-gubernamental-n825938.html">http://www.ultimahora.com/congreso-ya-remitio-ley-transparencia-gubernamental-n825938.html</a>	The Congress already submitted the Governmental Transparency Act
Ultima Hora	03/09/2014	Economía	<a href="http://www.ultimahora.com/funcion-publica-busca-invertir-mas-talento-humano-segun-plan-n826197.html">http://www.ultimahora.com/funcion-publica-busca-invertir-mas-talento-humano-segun-plan-n826197.html</a>	The SFP seeks more investment in human talent, in accordance with the plan
ABC	03/09/2014	Interior	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/interior/mas-comunas-se-ajustan-a-la-ley-de-transparencia-1282074.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/interior/mas-comunas-se-ajustan-a-la-ley-de-transparencia-1282074.html</a>	More municipalities adequate to the transparency law
ABC	03/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/aseguran-que-en-el-bnf-no-hay-planilleros-1282136.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/aseguran-que-en-el-bnf-no-hay-planilleros-1282136.html</a>	It is alleged that there are no “scorekeepers” at BNF
ABC	03/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/funcionarios-en-el-freezer-generan-un-estado-ineficiente-dice-analista-1282132.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/funcionarios-en-el-freezer-generan-un-estado-ineficiente-dice-analista-1282132.html</a>	Officials in the “freezer” generate an inefficient State, according to analyst
Ultima Hora	04/09/2014	Nationals	<a href="http://www.abc.com.py/nacionales/clad-felicita-a-cartes-por-liberar-informacion-1282592.html">http://www.abc.com.py/nacionales/clad-felicita-a-cartes-por-liberar-informacion-1282592.html</a>	CLAD congratulates Cartes for releasing information
ABC	04/09/2014	Economía	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/plan-salarial-2015-descarta-ahorro-al-estado-en-sueldos-de-funcionarios-1282452.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresia/economia/plan-salarial-2015-descarta-ahorro-al-estado-en-sueldos-de-funcionarios-1282452.html</a>	The wage plan 2015 does not consider savings for the State in officials’ wages
La Nación	04/09/2014	Politics	<a href="http://lanacion.com.py/articulo/175913-paraguay-avanza-como-gobierno-abierto.html">http://lanacion.com.py/articulo/175913-paraguay-avanza-como-gobierno-abierto.html</a>	Paraguay advances as “Open Government”
IP Agency	04/09/2014	Politics	<a href="http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/10088">http://www.ip.gov.py/index.php/politica/item/10088</a>	Paraguay is highlighted as a regional example on open government
Ultima Hora	04/09/2014	Economía	<a href="http://www.ultimahora.com/sfp-justifica-blanqueo-bonificaciones">http://www.ultimahora.com/sfp-justifica-blanqueo-bonificaciones</a>	SFP justifies clearances of bonuses to prevent legal consequences



			<a href="#">evitar-consecuencias-politicas-n826527.html</a>	
Ultima Hora	05/09/2014	Politics	<a href="http://www.ultimahora.com/ejecutivo-prepara-reformas-ley-la-funcion-publica-n826892.html">http://www.ultimahora.com/ejecutivo-prepara-reformas-ley-la-funcion-publica-n826892.html</a>	The Executive Branch prepares amendments on the Public Service Act
Ultima Hora	06/09/2014	Editorial	<a href="http://www.ultimahora.com/sancionar-las-instituciones-que-eluden-transparentarse-n827282.html">http://www.ultimahora.com/sancionar-las-instituciones-que-eluden-transparentarse-n827282.html</a>	Institutions avoiding transparency are being penalized
ABC	07/09/2014	Editorial	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresaditoria/continua-la-disparatada-politica-salarial-del-sector-publico-1283541.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresaditoria/continua-la-disparatada-politica-salarial-del-sector-publico-1283541.html</a>	The ridiculous wage policy in the public sector continues
La Nación	08/09/2014	Politics	<a href="http://lanacion.com.py/articulo/176369-secretaria-anticorrupcion-tiene-g-4400-millones-de-presupuesto-para-transparentar.html">http://lanacion.com.py/articulo/176369-secretaria-anticorrupcion-tiene-g-4400-millones-de-presupuesto-para-transparentar.html</a>	Anticorruption Secretariat has a budget of G. 4,400 million for transparency
ABC	09/09/2014	8	<a href="http://www.abc.com.py/edicion-impresaditoria/politica/quieren-ley-organica-para-anticorrupcion-1284050.html">http://www.abc.com.py/edicion-impresaditoria/politica/quieren-ley-organica-para-anticorrupcion-1284050.html</a>	President Cartes meets with Minister Quiñonez
La Nación	18/09/2014	Politics	<a href="http://lanacion.com.py/articulo/177444-cartes-promulgara-hoy-la-ley-de-acceso-a-la-informacion-publica.html">http://lanacion.com.py/articulo/177444-cartes-promulgara-hoy-la-ley-de-acceso-a-la-informacion-publica.html</a>	Cartes will enact the Law on Access to Public Information today
Ultima Hora	20/09/2014	Editorial	<a href="http://www.ultimahora.com/la-ciudadania-cuenta-ahora-una-valiosa-herramienta-n831422.html">http://www.ultimahora.com/la-ciudadania-cuenta-ahora-una-valiosa-herramienta-n831422.html</a>	Citizens now have a valuable tool available
Ultima Hora	23/09/2014	Politics	<a href="http://www.ultimahora.com/la-sfp-revisara-el-concurso-audidores-del-ejecutivo-n832115.html">http://www.ultimahora.com/la-sfp-revisara-el-concurso-audidores-del-ejecutivo-n832115.html</a>	SFP will review the contest for auditors of the Executive Branch
Ultima Hora	19/09/2014	Politics	<a href="http://www.ultimahora.com/habilitaran-areas-atencion-ciudadana-n831049.html">http://www.ultimahora.com/habilitaran-areas-atencion-ciudadana-n831049.html</a>	Citizen attention areas will be created











