



**MINISTRE DE L'EDUCATION
DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT MOYEN ET SECONDAIRE GENERAL
PROJET D'APPUI A L'ENSEIGNEMENT MOYEN (USAID/PAEM)
*UNE JEUNESSE SENEGALAISE MIEUX EDUQUEE***

L'analyse et la communication des performances scolaires

CAHIER DE REFERENCES

Mai 2008

PROJET D'APPUI A L'ENSEIGNEMENT MOYEN (USAID/PAEM)
FINANCE PAR USAID ET EXECUTE PAR L'ACADEMY FOR EDUCATIONAL DEVELOPMENT EN COLLABORATION AVEC
RESEARCH TRIANGLE INSTITUTE ET LE MINISTRE DE L'EDUCATION



PREFACE

Comment rendre compte ? Comment mieux renseigner sur les performances scolaires ? Comment mieux informer les parents et tous les acteurs des actions entreprises dans les établissements scolaires ?

Ce module de formation axé sur la culture partagée des indicateurs en milieu scolaire, va justement permettre de mieux renseigner sur l'atteinte des objectifs pédagogiques et éducatifs. En effet, l'accent est mis sur l'aide à apporter aux fournisseurs des données, particulièrement les chefs d'établissements, pour plus de rigueur et de clarté dans l'élaboration des indicateurs.

Pour moderniser la gestion de nos lycées et de nos CEM, nous devons faire connaître et partager les objectifs de performance. Ainsi nous gagnons dans la maîtrise de l'information correcte que l'école apporte pour inscrire les performances scolaires dans la durée.

L'USAID/PAEM a permis l'élaboration de ce module avec la collaboration de :

- Papa Momar SENE, Planificateur de l'Education
- Yolande FABER, Chef de Division à la DEMSG
- Déthié BA Chef de Bureau à la DEMSG

Cette équipe animée par :

- Lorraine DENAKPO, Chef de projet USAID / PAEM
- Isabel DILLENER, Adjointe au chef de projet
- Jennifer SPRATT, Consultante RTI
- Oumar DIONG, Coordonnateur National de la composante gestion de l'USAID/PAEM

a produit un module qui aide à la maîtrise de l'information correcte que l'école apporte.

LISTE DES DOCUMENTS FOURNIS

SEANCE	DOCUMENT	
Séance 1	1	Pré-test
	2	Objectifs de l'atelier
Séance 2	1	Consigne
	2	Corrigé de l'exercice 3
	3	Quelques définitions du terme « indicateur »
	4	Notions de base relatives au concept « indicateur »
	5	Grille d'indicateurs par objectif
Séance 3	1	Consigne
	2	Données de base : effectifs des élèves par CEM et par niveau d'études
	3	Corrigé de l'exercice - Région de Fatick
	4	Rapport de rentrée (extrait de la page 2) DEMSG / IA
	5	Questionnaire élève USAID - PAEM
	6	Grille d'observation de classe USAID - PAEM
Séance 4	1	Consigne (Evolution des effectifs élèves)
	2	Corrigé de l'exercice
Séance 5	1	Consigne (Le rendement interne)
	2	Données de base (Redoublants)
Séance 6	1	Consigne (Les résultats scolaires)
	5	Etude critique de la fiabilité des palmarès d'établissement
Séance 7	1	Consigne « Les autres mesures de performance scolaire »
	2	Corrigé
Séance 8	1	Notes sur la traduction des données en graphiques
Séance 9	1	Consigne
	2	Notes sur l'interprétation des résultats
Séance 10	1	Consigne « Le partage et la communication des résultats avec les communautés »
Séance 11	1	Post -test
	2	Corrigé pré-test / post-test
Général	1	Orientations utiles pour la mise en forme des documents
	2	Orientations utiles pour la mise en forme des tableaux

INTRODUCTION

Dans la deuxième phase, le Programme Décennal de l'Education et de la Formation (PDEF) met un accent particulier sur la qualité de l'enseignement et sur les capacités de gestion des lycées et des collèges. La décentralisation et la déconcentration en augmentant l'autonomie des établissements scolaires les invitent à plus d'initiative. Ces évolutions justifient, aux plans central et déconcentré un suivi permanent et une évaluation régulière.

Le chef d'établissement doit mettre en œuvre les moyens alloués pour l'atteinte des objectifs nationaux et académiques fixés par le PDEF. Il doit donc évaluer les performances de son établissement et rendre compte de son action. Pour ce faire, il doit non seulement, être capable de calculer correctement les indicateurs quantitatifs du système et d'élaborer les indicateurs de qualité ; mais encore communiquer les résultats des élèves aux différents acteurs de l'Education , qui devraient eux aussi être à même de comprendre l'analyse faite par le chef d'établissement pour en discuter et ainsi participer à la prise de décision.

Ce module est destiné à tous les acteurs de l'Education qui s'intéressent à l'évolution du système et plus particulièrement à la performance des établissements. Il s'adresse en priorité à ceux qui établissent les statistiques, les planificateurs, les chefs de bureau de l'enseignement moyen et secondaire général des inspections d'académie et départementales, et bien entendu aux principaux de collège, premiers fournisseurs de données.

En s'appuyant sur des situations réelles et en partant de données recueillies dans les académies pendant ces trois dernières années, le facilitateur amènera les participants à échanger sur leurs expériences respectives en matière de :

- collecte et gestion des données
- calcul des indicateurs
- représentation graphique
- interprétation des résultats obtenus
- partage avec la communauté de ces résultats

pour les aider à installer dans leur quotidien professionnel, les bonnes pratiques ; sans perdre de vue, pendant les trois jours de formation, le but essentiel de toute cette opération : le partage sur les performances scolaires avec toute la communauté.

SÉANCE 1

Document 1

PRE - TEST

Prénoms et NOM.....

Lieu de service

		VRAI	FAUX
1	Un indicateur est toujours lié à un objectif.		
2	Un indicateur est toujours exprimé en pourcentage.		
3	Il n'existe qu'une seule méthode pour collecter des données.		
4	Un accroissement relatif est toujours inférieur à 100 %.		
5	Le calcul des taux de rendement interne nécessite des données sur un minimum de deux années consécutives.		
6	Le taux de réussite au BFEM c'est la proportion d'élèves admis par rapport aux élèves inscrits.		
7	Toute appréciation de l'exécution budgétaire d'un collège se fait en relation avec son plan d'action.		
8	Les informations qualitatives peuvent être rendues en graphiques.		
9	Un graphique en nuage de points sert à tracer un histogramme.		
10	L'analyse des données est une phase indispensable pour tout partage des performances scolaires.		
11	Le taux de réussite au BFEM est le seul critère pertinent de classement des établissements.		
12	Le nombre d'heures d'absence des professeurs est une donnée à partager avec toute la communauté éducative.		

SÉANCE 1

Document 2

OBJECTIFS DE L'ATELIER

1. Objectif général

L'objectif général de l'atelier est de renforcer les capacités des participants en matière d'analyse et de partage des performances scolaires avec la communauté, dans le but d'améliorer la qualité de l'enseignement moyen.

Le participant s'approprie l'importance de partager des informations sur les performances scolaires. Il est capable de partager des informations sur les performances scolaires

- en construisant des indicateurs pertinents,
- en les traduisant en représentations graphiques accessibles à des publics différents, pour aider à la prise de décision visant à soutenir les bonnes performances et à améliorer les moins bonnes.

2. Objectifs spécifiques

- S'approprier le concept d'indicateur.
- Etablir une liste d'indicateurs clés relatifs aux performances scolaires.
- Savoir collecter les données nécessaires à la construction des indicateurs identifiés.
- Savoir gérer les données collectées.
- Savoir calculer les accroissements d'effectifs.
- Savoir calculer les taux de promotion, de redoublement et d'abandon.
- Savoir calculer le taux de réussite au BFEM.
- Savoir faire le classement des élèves par note semestrielle et annuelle.
- Savoir analyser l'exécution du budget.
- Savoir analyser la taille des classes.
- Savoir analyser les observations « Amis du Collège » par rapport aux performances scolaires.
- Comprendre l'intérêt de l'information obtenue des calculs.
- Savoir réaliser les graphiques.
- Savoir interpréter les résultats.
- Savoir communiquer / partager les informations produites avec la communauté.

3. Résultats attendus

- Le participant s'approprie le concept d'indicateur.
- Une liste d'indicateurs clés relatifs aux performances scolaires est produite.
- Le participant est en mesure :
 - de collecter les données nécessaires à la construction des indicateurs identifiés
 - de traiter les données collectées
 - de construire des indicateurs
 - de réaliser les graphiques appropriés
 - d'interpréter les résultats
 - de partager / communiquer les informations produites avec la communauté.
- Les indicateurs sont construits et les analyses faites avec les données disponibles.
- Les résultats sont traduits en graphiques.
- Un projet de note d'interprétation des résultats est produit.

SÉANCE 2 : CLARIFICATION DES CONCEPTS

Document 1

Durée : 1h

EXERCICES

1. Qu'est-ce qu'un indicateur ? A quoi sert un indicateur ?
2. Quelles sont les caractéristiques d'un bon indicateur ?
3. Relier chaque indicateur du tableau à l'objectif PDEF / PAEM qu'il mesure.
4. Identifier dix indicateurs jugés pertinents pour le niveau « collège » de la liste ci-dessous et éventuellement en proposer d'autres.

N.B. : Des indicateurs dont la réponse peut être exprimée en termes affirmatifs ou négatifs (« oui - non ») sont valables.

LES OBJECTIFS PDEF/ PAEM

I. ACCES ACCRU A L'EDUCATION DE BASE, PARTICULIEREMENT POUR LES FILLES ET LES ENFANTS VULNERABLES

- OS 1 Augmentation du nombre de filles dans les collèges cibles
- OS 2 Augmentation du nombre de collèges dans les régions cibles
- OS 3 Augmentation du pouvoir des communautés à soutenir efficacement la scolarisation de ses enfants, particulièrement des filles
- OS 4 Augmentation du maintien des filles de familles désavantagées
- OS 5 Augmentation de la représentation des femmes parmi les enseignants du collège et les gestionnaires de l'éducation

II. QUALITE DE L'EDUCATION AMELIOREE DANS LES COLLEGES CIBLES

- OS 6 Amélioration des résultats scolaires des élèves de 3^{ème} et 4^{ème}
- OS 7 Environnement d'apprentissage amélioré dans les collèges cibles
- OS 8 Utilisation accrue des TIC et équipement informatique et scientifique
- OS 9 Pratiques pédagogiques améliorées dans toutes les disciplines, surtout en math et science
- OS 10 Capacité accrue des principaux, CPI, IS et IVS, d'accompagner l'amélioration de la qualité dans les CEM

III. GOUVERNANCE AMELIOREE AU SEIN DU SYSTEME EDUCATIF

- OS 11 Amélioration de la gestion administrative et pédagogique du collège
- OS 12 Participation communautaire accrue dans la gestion de l'école

INDICATEURS PDEF / PAEM

Indicateurs	OS	A retenir pour le niveau collège ?
Nombre de CEM construits par le PAEM		
Taux d'abandon des filles		
% enseignants dotés de documents pédagogiques		
Nombre de CEM rénovés		
% collégiens qui possèdent des compétences minimales en informatique		
% filles en 4 ^{ème} rapportant moins de travaux domestiques		
Taux de réussite en math, français et sciences des élèves de 4 ^{ème}		
% femmes enseignantes ou gestionnaires du CEM		
Résultats des élèves de 4 ^{ème} au test d'évaluation développé par le PAEM en lecture, math, sciences et informatique		
% élèves de 4 ^{ème} rapportant l'utilisation des pratiques pédagogiques améliorées par les enseignants		
% CEM qui ont impliqué les communautés à participer avec le CGE dans le développement d'un PE		
% régions cibles ayant incorporées une revue annuelle de la performance des élèves suite aux rapports d'inspection des IVS / IS		
Nombre d'inscrits au BFEM		
Nombre de CEM ayant une bibliothèque équipée		
TBS par genre		
Nombre de CEM audités sur le plan financier et moral		
Nombre de formations mises en œuvre sur initiative du CE		
% écoles cibles rapportant au moins une inspection par les IS et IVS chaque année		
Nombre de livres/élève en 4 ^{ème} par discipline (3 disciplines)		
% élèves de 4 ^{ème} rapportant une utilisation fréquente du matériel informatique en situation d'apprentissage		
Taux de promotion de la 4 ^{ème} à la 3 ^{ème}		
% CEM pourvus de laboratoires scientifiques		
Taux d'exécution des actions financées dans le cadre du PE		
% réunions en moyenne tenues par les cellules pédagogiques dans chaque CEM		
% contribution des parents au budget de l'école		
Taux de réussite au BFEM		
% CGE qui tiennent des réunions sur le fonctionnement des CEM avec la participation des acteurs autre que les membres du CGE		
Nombre de CGE mis en place		
% CEM ayant PE qui incluent une analyse des résultats scolaires		
% CEM cibles ayant au moins un ordinateur		
% CEM et IDEN assurant une maintenance efficace du matériel informatique		
Taux de promotion/ passage des filles		
Nombre d'enseignants formés dans les pratiques d'apprentissage améliorées		
% enseignants qui utilisent les acquis de la formation dans les régions cibles		

SÉANCE 2

Document 2

Exercice 3 - Corrigé

Indicateurs		OS
1	Nombre de CEM construits par le PAEM	2
2	Taux d'abandon des filles	1
3	% enseignants dotés de documents pédagogiques	7
4	Nombre de CEM rénovés	2
5	% collégiens qui possèdent des compétences minimales en informatique	8
6	% filles en 4 ^{ème} rapportant moins de travaux domestiques	3
7	Taux de réussite en math, français et sciences des élèves de 4 ^{ème}	6
8	% femmes enseignantes ou gestionnaires du CEM	5
9	Résultats des élèves de 4 ^{ème} au test d'évaluation développé par PAEM en lecture, math, sciences et informatique	6
10	% élèves de 4 ^{ème} rapportant utilisation des pratiques pédagogiques améliorées par les enseignants	9
11	% des CGE qui ont impliqué les communautés à participer dans le développement des PE	12
12	% régions cibles ayant incorporées une revue annuelle de la performance des élèves suite aux rapports d'inspection des IVS / IS	10
13	Nombre d'inscrits au BFEM	6
14	Nombre de CEM ayant une bibliothèque équipée	7
15	TBS par genre	1
16	Nombre de CEM audités sur le plan financier et moral	11
17	Nombre de formations mises en œuvre sous l'initiative du CE	11
18	% écoles cibles rapportant au moins une inspection par les IS et IVS chaque année	10
19	Nombre de livres/élève en 4 ^{ème} par discipline (3 disciplines)	7
20	%élèves de 4 ^{ème} rapportant une utilisation fréquente du matériel informatique en situation d'apprentissage	8
21	Taux de promotion de la 4 ^{ème} à la 3 ^{ème}	6
22	% CEM pourvus de laboratoires scientifiques	8
23	Taux d'exécution des actions financées dans le cadre du PE	12
24	% réunions en moyenne tenues par les cellules pédagogiques dans chaque CEM	10
25	% contribution des parents au budget de l'école	3
26	Taux de réussite au BFEM	6
27	% CGE qui tiennent des réunions sur le fonctionnement des CEM avec la participation des acteurs autre que les membres du CGE	11
28	Nombre de CGE mis en place	11
29	% CEM ayant PE qui incluent une analyse des résultats scolaires	11
30	% CEM cibles ayant au moins un ordinateur	8
31	% CEM et IDEN assurant une maintenance efficace de leur matériel informatique	8
32	Taux de promotion/ passage des filles	4
33	Nombre d'enseignants formés dans les pratiques d'apprentissage améliorées	9
34	% enseignants cibles qui utilisent les acquis de la formation dans les régions cibles	9

SÉANCE 2

Document 3

QUELQUES DÉFINITIONS DU TERME « INDICATEUR »

Indicateur : Qui indique, qui fait connaître.

« *Indicateur économique* : chiffre significatif de la situation économique d'un pays pour une période donnée (produit national brut, taux de chômage...) »

Le petit Larousse illustré

« Variable ayant pour objet de mesurer ou d'apprécier un état, une évolution économique... »

Le petit Robert

« D'une manière générale, un indicateur est un outil d'évaluation et d'aide à la décision (pilotage, ajustements et retro-correction) grâce auquel on va pouvoir mesurer une situation ou une tendance, de façon relativement objective, une activité, à un instant donné, ou dans le temps et/ou l'espace. Un indicateur se veut être une sorte de résumé d'une information complexe offrant la possibilité à des acteurs différents (scientifiques, gestionnaires, politiques, citoyens) de dialoguer entre eux.

L'indicateur (qualitatif ou quantitatif) décrit généralement un état, une réponse ne pouvant être appréhendée directement. Un indicateur peut en agréger d'autres. Il doit exister une relation causale entre le fait mesuré (indiqué) et l'indicateur.

L'utilité d'un indicateur dépend d'abord de sa capacité à refléter la réalité, mais aussi de sa simplicité d'acquisition et de compréhension. »

L'encyclopédie libre de Wikipédia

SÉANCE 2

Document 4

NOTIONS DE BASE RELATIVES AU CONCEPT D'« INDICATEUR » *Extraits des présentations DPRE et USAID-PAEM, Thiès, Novembre 2007*

Qu'est-ce qu'un indicateur ?

- *Un indicateur* est un moyen de mesure d'un phénomène observé, réalisé ou à réaliser dans une période précise, par rapport à une situation antérieure ou un objectif attendu.
- Un indicateur est une information synthétique facilitant l'analyse.
- Un indicateur fournit un 'instantané' ou une présentation des conditions actuelles d'un système éducatif à différents niveaux.
- Les indicateurs permettent de piloter le changement au cours du temps.
- Les indicateurs aident à identifier les changements nécessaires à effectuer dans les programmes ou dans la stratégie.
- La formulation « pure » d'un indicateur respecte les règles de la neutralité, c'est à dire, elle ne comprend pas une valeur donnée.

Lorsqu'un indicateur est accompagné d'une valeur ou d'une cible visée, il est transformé en « *observation* » ou « *niveau* » de l'indicateur, voire en *objectif* : "atteindre un taux d'alphabétisation de 60 % en 2010".

Qu'est-ce que n'est pas un indicateur ? Une donnée brute, une statistique élémentaire non intégrée dans un cadre conceptuel n'est pas un indicateur proprement dit.

Dix caractéristiques d'un bon indicateur

Utilité	Un bon indicateur fournit des informations qui sont utiles à la prise de décision.
Spécificité	Un bon indicateur, bien formulé, n'admet d'ambiguïté ni dans son calcul ni dans son interprétation
Mesurabilité	Un bon indicateur dépend d'informations qui sont observables et / ou objectivement vérifiables
Accessibilité	Un bon indicateur dépend d'informations qui sont relativement accessibles, faciles à obtenir. Il est également accessible dans le sens d'être simple ou facile à comprendre par les divers publics possibles.
Pertinence	Un bon indicateur prend la mesure d'un attribut ou phénomène important pour la compréhension du thème en considération. Il doit fournir une mesure qui se rapporte réellement aux questions ou aux décisions auxquelles sont confrontés les décideurs.
Temporalité	Un bon indicateur comprend l'aspect temps dans l'expression d'une valeur donnée. Il est soumis à une mise à jour régulière, à un coût raisonnable.
Fiabilité	Un bon indicateur est construit de façon à ce que deux observateurs du même phénomène au même moment, obtiennent la même valeur. L'indicateur est construit sur la base de données de bonne qualité.
Comparabilité	Un bon indicateur fournit des informations qui sont comparables dans le temps et dans l'espace.
Efficacité	Un bon indicateur sert à synthétiser un maximum d'informations sans pour autant occulter des aspects importants.
Appartenance à un cadre d'analyse	Un bon indicateur est de caractère ordonné et structuré, qui lui permet d'être mis en relation avec d'autres pour une analyse globale du système.

A quoi servent les indicateurs ?

Les indicateurs servent à :

- faire le constat sur un phénomène du système d'éducation ;
- suivre son évolution dans le temps ;
- prévoir son développement ;
- mesurer ses forces et ses faiblesses ;
- évaluer le degré d'inégalité dans les prestations de services ;
- informer les preneurs de décisions du fonctionnement et de l'efficacité du système.

Exemple de typologie d'indicateurs

TERME	DEFINITION
<i>Indicateur quantitatif</i>	Un indicateur quantitatif mesure le volume ou le coût d'une ressource, d'un processus, d'un résultat, ou d'une conséquence d'un système. Il est habituellement exprimé en pourcentage, ratio ou rapport. <ul style="list-style-type: none">• Exemples: taux d'inscription ; % de femmes dans le corps enseignant; ratio manuels/élève.
<i>Indicateur qualitatif</i>	Un indicateur qualitatif exprime une appréciation de la qualité des ressources, processus, résultats et conséquences d'un système, par rapport à un critère de référence ou à une norme. Souvent, il est impossible de mesurer directement la « qualité » d'un processus de façon précise. Cependant, il est très souvent possible de définir des mesures approchées de la qualité. <ul style="list-style-type: none">• Exemple : % d'enseignants observés utilisant les méthodes actives d'enseignement-apprentissage avec les élèves.
<i>Indicateur de suivi</i>	Un indicateur de suivi aide à déterminer le niveau d'avancement d'une activité ou d'un ensemble d'activités mis en œuvre, par rapport à un plan de mise en œuvre établi. Les indicateurs de suivi sont des outils indispensables aux opérations de suivi, et permettent au fur et à mesure d'ajuster le rythme des activités dans le temps, et de déceler des difficultés de gestion opérationnelle.
<i>Indicateur de résultat</i>	Un indicateur de résultat aide à établir si, à la fin d'une activité ou d'un ensemble d'activités, le résultat immédiat escompté de l'activité est effectivement obtenu. Les indicateurs de résultat sont utilisés le plus souvent dans les bilans de fin d'année, les évaluations à mi-parcours et de fin de projet. Ils aident à confirmer l'efficacité d'une approche mise en œuvre, ou dans le cas contraire, à signaler un besoin de changer d'approche ou de la façon de travailler.
<i>Indicateur d'impact</i>	Un indicateur d'impact aide à établir si, dans le moyen ou long terme, un programme ou ensemble d'interventions produit de façon durable, le changement envisagé.
<i>Indicateur dynamique</i>	Un indicateur dynamique , à la différence des indicateurs dont chaque valeur d'observation ne capte que la situation à un moment donné (ex. "le taux de redoublement), exprime le changement qui existe entre deux moments. Par exemple, "le taux annuel d'accroissement de la réussite des filles". Ces indicateurs sont riches en termes de l'information qu'une seule valeur contient par rapport aux indicateurs simples. Mais ils sont à la fois assez complexes dans le calcul, et peuvent produire des difficultés de compréhension.

Pré requis pour le développement d'un ensemble d'indicateurs

- L'existence d'une politique, d'une stratégie et/ou d'un plan de développement du secteur,
- L'existence d'un bon système d'information
- Un lien entre la liste des indicateurs et les besoins d'information des utilisateurs à différents niveaux (administratifs, géographiques, ...)

SÉANCE 2

Document 5

GRILLE D'INDICATEURS PAR OBJECTIF

Domaine concerné	Indicateur	OBJECTIF				
		Accès	Participation	Coût-Efficacité	Qualité	Équité
ELEVES	Coefficient d'efficacité			X		
	Indice de parité genre					X
	Pourcentage d'écoles avec des résultats aux examens inférieurs à la moyenne nationale			X		
	Pourcentage des élèves scolarisés dans le privé		X			X
	Pourcentage des effectifs qui sont filles, par cycle, et par niveau d'études dans le cycle		X			X
	Pourcentage d'élèves scolarisés en multigrade		X			X
	Pourcentage d'élèves scolarisés en double flux		X			X
	Taux brut de scolarisation pré-primaire		X			
	Taux brut et net d'admission par ordre d'enseignement, par âge, par genre		X			X
	Taux d'accroissement annuel des effectifs d'alphabétisés	X	X			
	Taux d'accroissement annuel des effectifs de filles	X	X			X
	Taux d'accroissement annuel des effectifs du secteur privé	X	X			X
	Taux de réussite aux examens, aux concours			X		
	ENSEIGNANTS	Pourcentage de femmes enseignantes				
Pourcentage d'enseignants qualifiés / certifiés					X	
Ratio élèves / enseignant par niveau					X	
Taux annuel de croissance du nombre d'enseignantes recrutées						X
Taux d'utilisation des enseignants du secondaire				X	X	
Taux de croissance du nombre d'enseignants nouveaux recrutés par an		X	X	X		
FINANCEMENT	Coût moyen d'un enseignant			X		
	Coût par élève ou par étudiant			X		
	Dépense d'éducation par niveau			X		
	Dépense moyenne en matériels pédagogiques par élève			X		
	Dépense moyenne d'investissement par année			X		

Domaine concerné	Indicateur	OBJECTIF				
		Accès	Participation	Coût-Efficacité	Qualité	Équité
MATÉRIEL DIDACTIQUE	Pourcentage d'écoles disposant d'un minimum requis de matériel didactique				X	X
	Pourcentage d'élèves ayant un manuel par discipline				X	X
	Pourcentage de centres d'alphabétisation disposant d'une bibliothèque				X	X
	Ratio manuels / élève				X	X
	Ratio manuels / enseignant				X	X
INFRASTRUCTURES - MOBILIERS - ÉQUIPEMENTS DIDACTIQUES	Pourcentage de salles de classe en matériaux provisoires (banco, claies, etc.)	X	X		X	X
	Pourcentage d'enseignants ayant un manuel par discipline				X	X
	Pourcentage de maîtres logés par l'état, par les collectivités, par les communautés	X	X		X	X
	Pourcentage de salles construites par les collectivités et les communautés	X	X			
	Pourcentage d'élèves assis sur un table-banc	X	X		X	X
	Ratio élèves / classe par niveau				X	X
	Taux d'accroissement annuel du nombre de centres d'alphabétisation ouverts	X	X			
	Taux d'accroissement annuel du nombre de nouvelles salles de classe construites	X	X			
	Taux de croissance du nombre de salles de classe ouvertes et équipées par an	X	X		X	

Extrait du Module 2 de l'Atelier de formation en statistiques pour journalistes spécialistes des questions de l'éducation, 20-22 juin 2002, UNESCO / IIEP / ADEA / Programme SISED

SÉANCE 3 : PRATIQUES DE COLLECTE ET DE GESTION DES DONNEES

Document 1

Durée : 45 mn

Travail de groupe

1. Comment se fait la collecte de données dans votre département ?
 - Les occasions de collecte ? (Les 3 ou 4 les plus importantes de l'année)
 - Pour chaque occasion :
 - Quelles sont les sources des données collectées ?
 - Qui sont les acteurs concernés, leurs rôles et responsabilités ?
 - Qui est demandeur ?
 - Quels outils de collecte ?
 - Méthodes et étapes de collecte?
2. Saisir en Excel les données de l'année 2006-07 relatives aux effectifs élèves **des établissements dont le nom est en gras**.
3. Insérer une colonne « garçons » pour chaque niveau.
4. Calculer le nombre de garçons par niveau dans ces établissements.
5. Faire les totaux par niveau et par genre:
 - pour chaque CEM de l'IDEN concernée, et
 - pour le niveau IDEN

SEANCE 3 : Effectifs élèves de l'académie de FATICK

Document 2

2005 - 2006

IDEN	Nom Etablissement	Sixième		Cinquième		Quatrième		Troisième		Total	
		Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles
Fatick	CEM DE DIAOULE	76	34	85	34					161	68
	CEM DE NGAYOKHEME	35	7	20	5					55	12
	CEM DE SAGNE	92	41	40	20					132	61
	CEM NDIONGOLOR	76	31							76	31
	CEM DIAKHAO SINE	161	52	210	75	185	69	150	48	706	244
	CEM NDIOSMONE	63	29							63	29
	CEM PATAR SINE	175	59	153	39	132	52	74	28	534	178
	CEM TOUCAR	123	68	97	44	101	47	84	35	405	194
	CEM 3 FATICK COMMUNE	124	59	166	73	165	72	47	22	502	226
	CEM DJILASS	83	35	85	49	66	32	23	12	257	128
	CEM MBELACADIAO	165	69	131	48	78	30	16	5	390	152
	CEM NDIJOB	121	35	69	22	74	20			264	77
	CEM DIARRERE	168	70	123	55	85	38	51	20	427	183
	CEM DIOFIOR	254	126	284	136	265	124	309	144	1 112	530
	CEM DIOHINE	88	44	106	40	83	37	49	25	326	146
	NIAKHAR	275	124	245	114	250	95	185	79	955	412
	CEM DIOUROUP	178	73	251	125	193	80	109	44	731	322
	CEM KHAR NDOFFENE DIOUF	258	132	282	131	246	113	201	87	987	463
	CEM LOUL SESSENE	167	72	175	80	171	75	184	82	697	309
	CEM PALMARIN	101	47	84	39	77	30	70	26	332	142
	CEM TATTAGUINE	134	54	88	30	136	57	123	53	481	194
	CEM THIARE NDIALGUI	111	39	101	30	99	31	67	19	378	119
	CEM THIerno MAMADOU SALL	235	111	198	97	243	110	219	96	895	414
KEUR SAMBA DIA	105	50	75	48	54	21			234	119	
Total public											
Total IDEN Fatick											

IDEN	Nom Etablissement	Sixième		Cinquième		Quatrième		Troisième		Total	
		Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles	Eff tot	dt Filles
Foundiougne	CEM DE BASSOUL	108	63	27	15					135	78
	CEM DE DIONEWAR	46	24	38	22					84	46
	CEM DE DIOSSONG	123	58	72	21					195	79
	CEM DE MBAM	126	54	42	19					168	73
	CEM KEUR SALOUM DIANE	90	22							90	22
	CEM KEUR SAMBA GUEYE	76	26	30	18					106	44
	CEM DE DJILOR	193	71	146	55	134	50	118	41	591	217
	CEM DE KARANG	109	55	130	37	144	38	52	14	435	144
	CEM DE NODIOR	69	34	81	31	107	58	72	33	329	156
	CEM DE SOUM	137	66	178	75	131	59	96	41	542	241
	CEM DIENE COUMBA NDIAYE	156	83	164	75	139	66	149	61	608	285
	CEM PASSY	155	70	101	33	156	43	133	39	545	185
	CEM TOUBACOUTA	176	57	219	72	142	49	98	34	635	212
	Total public										
Total IDEN Foundiougne											
Gossas	CEM DE MBAR	72	41	20	9					92	50
	CEM DE NGATHIE NAOUDE	45	20	37	9					82	29
	CEM KHELCOM	54	21	61	25	33	8			148	54
	CEM MAKA KAHONE	84	43	53	24	52	15	18	11	207	93
	CEM COLOBANE	74	34	64	26	77	41	82	29	297	130
	CEM DE GAGNICK	72	32	41	13	38	4			151	49
	CEM DE MBADAKHOUNE	54	15	40	11	34	16	15	1	143	43
	CEM DE OUADIOUR	92	32	71	32	50	18			213	82
	CEM DE PATAR LIA	56	26	31	12					87	38
	CEM NDIENE LAGANE	75	21	63	18					138	39
	Total public										
Total IDEN Gossas											
TOTAL I A FATICK											

SEANCE 3 : Effectifs élèves de l'académie de FATICK

2006 – 2007

Iden	Nom Etablissement	Sixième		Cinquième		Quatrième		Troisième		Total	
		Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill
Fatick	CEM NDIONGOLOR	153	63	77	28					230	91
	CEM NDIOSMONE	156	76	48	26					204	102
	CEM PATAR SINE	402	138	332	99	280	98	196	79	1 210	414
	CEM BICOLE	72	40							72	40
	CEM BOYARD	133	72							133	72
	CEM DIAKHAO SINE	356	141	381	143	427	170	323	111	1 487	565
	CEM DIAOULE	192	74	169	71	67	22			428	167
	CEM DIARRERE	289	119	250	108	207	87	145	59	891	373
	CEM DIOFIOR	433	216	435	200	626	288	579	270	2 073	974
	CEM DIOHINE	225	113	205	86	204	86	101	47	735	332
	CEM DIOUROUP	354	155	462	222	450	207	246	98	1 512	682
	CEM DJILASS	149	57	159	76	147	73	73	35	528	241
	CEM ILE DE MAR	39	15	48	22					87	37
	CEM KEUR SAMBA DIA	208	101	177	92	140	64	40	16	565	273
	CEM KHAR NDOFFENE DIOUF	575	276	560	274	533	244	415	197	2 083	991
	CEM LOUL SESSENE	168	72	176	80	190	91	203	95	737	338
	CEM MBELLACADIAO	342	150	301	119	220	83	73	25	936	377
	CEM NDIJOB	229	73	179	54	150	49	70	16	628	192
	CEM NGAYOKHEME	74	24	57	15	35	12			166	51
	CEM SAGNE	198	81	128	55	45	22			371	158
	CEM TATTAGUINE	275	121	222	86	243	102	266	113	1 006	422
	CEM THIARE NDIALGUI	217	80	211	64	210	66	149	41	787	251
	CEM TOUCAR	251	123	229	113	213	99	173	76	866	411
DIOFIOR 2	120	55	80	36					200	91	
LYCEE DIOGOYE BASILE SENHOR	436	225	333	152	382	164	257	123	1 408	664	
LYCEE NIAKHAR	570	267	544	241	511	206	393	159	2 018	873	
Total public											
Total IDEN Fatick											

Iden	Nom Etablissement	Sixième		Cinquième		Quatrième		Troisième		Total	
		Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill	Eff tot	dt Fill
Foundiougne	CEM KEUR SAMBA GUEYE	140	45	108	45	28	20			276	110
	CEM BASSOUL	178	102	125	76	22	10			325	188
	CEM DIENE COUMBA NDIAYE	342	163	310	152	291	134	294	128	1 237	577
	CEM DIONEWAR	146	75	92	46	25	14			263	135
	CEM DIOSSONG	268	133	185	58	40	15			493	206
	CEM KARANG	241	108	233	82	284	76	171	40	929	306
	CEM MBAM	251	125	170	75	55	27			476	227
	CEM NIORO ALASSANE TALL	86	31	38	14					124	45
	CEM NODIOR	125	63	149	66	177	84	171	93	622	306
	CEM SADIOGA	39	14	30	10					69	24
	CEM SOUM	267	138	323	143	313	139	210	87	1 113	507
	LYCEE MACODOU NDIAYE SOKONE	624	261	636	278	669	302	512	200	2 441	1 041
	Total public										
Total IDEN Foundiougne											
Gossas	CEM KHELCOM	109	41	113	45	98	31	22	5	342	122
	CEM MAKA KAHONE	135	70	131	64	123	45	50	23	439	202
	CEM COLOBANE	126	68	135	58	142	68	172	76	575	270
	CEM MBAR	135	73	80	40	25	12			240	125
	CEM NDIAGO	35	9	17	4					52	13
	CEM NDIENE LAGANE	145	43	142	39	54	17			341	99
	CEM NGATHIE NAOUDE	94	43	78	27	37	8			209	78
	CEM OUADIOUR	159	65	116	36	119	42	29	1	423	144
	CEM OUROUR	20	8	14	5					34	13
	CEM PATAR LIA	119	55	93	39	33	12			245	106
	LCEE KHAR KANE	455	213	441	183	377	119	402	177	1 675	692
	LYCEE KHAASSIM MBACKE	623	266	479	214	405	169	398	140	1 905	789
	Total public										
Total IDEN Gossas											
Total IA Fatick											

Document 3.1

Nom Etablissement	Sixième			Cinquième			Quatrième			Troisième			Total		
	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T
DIAKHAO SINE	109	52	161	135	75	210	116	69	185	102	48	150	462	244	706
DIAOULE	42	34	76	51	34	85	-			-			93	68	161
DIOHINE	44	44	88	66	40	106	46	37	83	24	25	49	180	146	326
KEUR SAMBA DIA	55	50	105	27	48	75	33	21	54	-			115	119	234
NDIONGOLOR	45	31	76	-			-			-			45	31	76
NIAKHAR	151	124	275	131	114	245	155	95	250	106	79	185	543	412	955
IDEN Fatick	446	335	781	410	311	721	350	222	572	232	152	384	1 438	1 020	2 458
BASSOUL	45	63	108	12	15	27	-			-			57	78	135
DIONEWAR	22	24	46	16	22	38	-			-			38	46	84
DIOSSONG	65	58	123	51	21	72	-			-			116	79	195
KEUR SAMBA GUEYE	50	26	76	12	18	30	-			-			62	44	106
NIORO ALASSANE TALL													-	-	-
SOUM	71	66	137	103	75	178	72	59	131	55	41	96	301	241	542
IDEN Foundiougne	253	237	490	194	151	345	72	59	131	55	41	96	574	488	1 062
MAKA KAHONE	41	43	84	29	24	53	37	15	52	7	11	18	114	93	207
MBAR	31	41	72	11	9	20	-			-			42	50	92
NDIENE LAGANE	54	21	75	45	18	63	-			-			99	39	138
OUADIOUR	60	32	92	39	32	71	32	18	50	-			131	82	213
PATAR LIA	30	26	56	19	12	31	-			-			49	38	87
IDEN Gossas	216	163	379	143	95	238	69	33	102	7	11	18	435	302	737
Total IA Fatick	915	735	1 650	747	557	1 304	491	314	805	294	204	498	2 447	1 810	4 257

SEANCE 3 : Effectifs élèves de l'académie de FATICK

2006 - 2007

Document 3.2

CORRIGE

Nom Etablissement	Sixième			Cinquième			Quatrième			Troisième			Total		
	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T
DIAKHAO SINE	215	141	356	238	143	381	257	170	427	212	111	323	922	565	1 487
DIAOULE	118	74	192	98	71	169	45	22	67	-			261	167	428
DIOHINE	112	113	225	119	86	205	118	86	204	54	47	101	403	332	735
KEUR SAMBA DIA	107	101	208	85	92	177	76	64	140	24	16	40	292	273	565
NDIONGOLOR	90	63	153	49	28	77	-			-			139	91	230
NIAKHAR	303	267	570	303	241	544	305	206	511	234	159	393	1 145	873	2 018
Total IDEN Fatick	945	759	1 704	892	661	1 553	801	548	1 349	524	333	857	3 162	2 301	5 463
BASSOUL	76	102	178	49	76	125	12	10	22	-			137	188	325
DIONEWAR	71	75	146	46	46	92	11	14	25	-			128	135	263
DIOSSONG	135	133	268	127	58	185	25	15	40	-			287	206	493
KEUR SAMBA GUEYE	95	45	140	63	45	108	8	20	28	-			166	110	276
NIRO ALASSANE TALL	55	31	86	24	14	38	-			-			79	45	124
SOUM	129	138	267	180	143	323	174	139	313	123	87	210	606	507	1 113
Total IDEN Foundiougne	561	524	1 085	489	382	871	230	198	428	123	87	210	1 403	1 191	2 594
MAKA KAHONE	65	70	135	67	64	131	78	45	123	27	23	50	237	202	439
MBAR	62	73	135	40	40	80	13	12	25	-			115	125	240
NDIENE LAGANE	102	43	145	103	39	142	37	17	54	-			242	99	341
OUADIOUR	94	65	159	80	36	116	77	42	119	28	1	29	279	144	423
PATAR LIA	64	55	119	54	39	93	21	12	33	-			139	106	245
Total IDEN Gossas	129	125	254	121	103	224	99	57	156	27	23	50	376	308	684
Total IA Fatick	1 635	1 408	3 043	1 502	1 146	2 648	1 130	803	1 933	674	443	1 117	4 941	3 800	8 741

SEANCE 3 : Effectifs élèves de l'académie de FATICK

2007 - 2008

Document 3.3

CORRIGE

Nom Etablissement	Sixième			Cinquième			Quatrième			Troisième			Total		
	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T
DIAKHAO SINE	104	81	185	107	83	190	144	97	241	120	69	189	475	330	805
DIAOULE	75	61	136	65	47	112	51	36	87	29	17	46	220	161	381
DIOHINE	101	84	185	69	65	134	67	56	123	53	27	80	290	232	522
KEUR SAMBA DIA	60	58	118	80	61	141	42	34	76	31	22	53	213	175	388
NDIONGOLOR	61	77	138	47	31	78	44	26	70	-			152	134	286
NIAKHAR	186	144	330	170	147	317	195	151	346	107	87	194	658	529	1 187
Total IDEN Fatick	587	505	1 092	538	434	972	543	400	943	340	222	562	2 008	1 561	3 569
BASSOUL	56	36	92	35	41	76	28	49	77	12	17	29	131	143	274
DIONEWAR	41	51	92	44	40	84	27	20	47	14	21	35	126	132	258
DIOSSONG	73	55	128	62	52	114	65	28	93	16	17	33	216	152	368
KEUR SAMBA GUEYE	61	43	104	38	16	54	45	25	70	19	10	29	163	94	257
NIORO ALASSANE TALL	66	53	119	55	27	82	20	13	33	-			141	93	234
SOUM	89	95	184	54	74	128	108	78	186	75	49	124	326	296	622
Total IDEN Foundiougne	386	333	719	288	250	538	293	213	506	136	114	250	1 103	910	2 013
MAKA KAHONE	42	53	95	19	27	46	42	50	92	35	13	48	138	143	281
MBAR	51	40	91	30	34	64	26	28	54	12	10	22	119	112	231
NDIENE LAGANE	86	35	121	49	30	79	60	22	82	17	32	49	212	119	331
OUADIOUR	42	41	83	38	27	65	53	43	96	38	19	57	171	130	301
PATAR LIA	34	24	58	36	28	64	40	33	73	21	11	32	131	96	227
Total IDEN Gossas	255	193	448	172	146	318	221	176	397	123	85	208	771	600	1 371
Total IA Fatick	1 228	1 031	2 259	998	830	1 828	1 057	789	1 846	599	421	1 020	3 882	3 071	6 953

SÉANCE 3

Document 4

Extrait de la page 2 du rapport de rentrée IA - DEMSG

Établissement :

STRUCTURES ET EFFECTIFS

SITUATION AU 31 DECEMBRE 2007

	sur site propre	sous abri provisoire	Total
Nombre de salles de classe ordinaires			
Nombre de salles spécialisées			

Nombre de classes		6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}	Total
Effectifs	Garçons					
	Filles					
	Total					

Observations du chef d'établissement

SÉANCE 3

Document 6

GRILLE D'OBSERVATION DE CLASSE

Consigne : cocher la colonne «oui» ou «non» selon la définition de l'indicateur.

Indicateur	Oui	Non
Maîtrise des contenus		
1. Le professeur maîtrise des contenus.		
2. Le professeur suit les thèmes et les contenus du programme.		
Organisation de la classe		
3. Les élèves travaillent individuellement		
4. Les élèves travaillent en paires		
5. Les élèves travaillent en groupe		
6. Le professeur fait un cours magistral		
Réflexion critique		
7. Les élèves présentent leur propre travail devant la classe, ou en paires, ou en groupe		
8. Les élèves font des travaux pratiques ou des manipulations		
9. Les élèves font des synthèses ou des hypothèses ou expliquent ce qu'ils ont compris.		
10. Les élèves travaillent sur des tâches différentes.		
11. Le professeur démontre la relation entre ce que les élèves apprennent et la vie courante.		
12. Les élèves font des exercices et des activités d'application indépendantes.		
13. Le professeur demande aux élèves de décrire la démarche ou la procédure suivie pour résoudre un problème.		
14. Les élèves sont informés des objectifs d'apprentissage et des compétences à atteindre.		
15. Le professeur utilise différentes approches pour expliquer et renforcer les concepts.		
Evaluation de la compréhension et des acquis des élèves		
16. Le professeur propose des activités de vérification des acquis des élèves		
17. Le professeur procède rapidement à la remédiation aux difficultés, aux erreurs, aux problèmes de compréhension, des élèves.		
18. Le professeur encourage les élèves à s'auto-évaluer et se corriger.		
19. Le professeur demande à un élève de corriger la réponse d'un autre élève.		
20. Le professeur donne la réponse correcte.		
Motivation		
21. Le professeur encourage l'entraide et la collaboration entre les élèves		
22. Le professeur valorise le progrès de l'élève.		
23. Le professeur reconnaît et renforce positivement le travail et l'engagement des élèves.		
24. Les besoins exprimés par les élèves sont pris en compte par le professeur.		
Gestion de la classe		
25. L'atmosphère de la classe est détendu mais ordonné et discipliné.		
26. Les élèves sont responsables du respect du code de conduite de la classe.		
27. Les élèves suivent rapidement les consignes du professeur.		
28. Le professeur surveille tous les élèves de la classe.		
29. Le professeur perd du temps avec les propos et les gestes inutiles ou les distractions ou s'éloigne du sujet.		
Utilisation du matériel didactique		
30. Les élèves se servent de leurs manuels.		
31. Le professeur utilise un/des aides didactiques pour appuyer son cours.		
32. Les élèves utilisent des livres de référence en classe.		
33. Le professeur intègre les activités TICE dans le cours.		
34. Le professeur copie au tableau noir.		

Consigne : à remplir 2 fois pendant l'observation. 15 minutes après le début de l'observation, l'observateur observe et note le questionnement et la participation pendant 10 minutes. 40 minutes après le début de l'observation, l'observateur observe et note le questionnement et la participation pendant 10 minutes. Les notes sont cumulatives.

Questionnement	
35. L'élève pose une question spontanément au professeur.	
36. Le professeur pose une question ouverte.	
37. Le professeur pose une question fermée.	
38. Le professeur donne un temps de réflexion avant la réponse.	
Participation	
39. Le professeur pose une question à la classe entière. #	
40. Le professeur interroge/communique avec un garçon. #	
41. Le professeur interroge/communique avec une fille. #	
42. Une fille répond au professeur. #	
43. Un garçon répond au professeur. #	
44. Un élève répond à un autre élève. #	
45. Le pourcentage des élèves qui répond au professeur : <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% ou plus	
46. Le pourcentage des élèves activement engagés sur les tâches d'apprentissage : <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% ou plus	

SÉANCE 4 : L'EVOLUTION DES EFFECTIFS

Document 1

Durée : 50 mn

Consigne

Sachant que :

L'accroissement absolu est un nombre :

$$\text{Accroissement absolu année } n \text{ à } n+1 = (\text{effectif } n+1) - (\text{effectif } n)$$

L'accroissement relatif s'exprime en pourcentage :

$$\text{Accroissement relatif année } n \text{ à } n+1 = [(\text{effectif } n+1 - \text{effectif } n) / \text{effectif } n] \times 100$$

et en partant des données sur les effectifs des élèves par CEM pour les années scolaires 2005-2006 ; 2006-2007, et 2007-2008 de votre département, calculer à l'aide du logiciel EXCEL :

- **l'accroissement absolu** des effectifs élèves (total, filles, et garçons séparément) pour un établissement de l'IDEN, pour l'IDEN dans son ensemble, et pour l'IA à laquelle appartient l'IDEN ; de 2005-2006 à 2006-2007 ; et de 2006-2007 à 2007-2008.
- **l'accroissement relatif** des effectifs élèves (total, filles, et garçons séparément) pour un établissement par IDEN, pour chaque IDEN, et pour l'IA dans son ensemble ; de 2005-2006 à 2006-2007 ; et de 2006-2007 à 2007-2008.

Pour ce faire, construire en Excel deux tableaux qui regroupent les informations nécessaires des trois années scolaires, suivant les formats ci-après :

1 : Evolution des effectifs élèves par niveau d'études, CEM de _____

Structure	Groupe	Effectifs Élèves			Accroissement 2005-06 à 2006-07		Accroissement 2006-07 à 2007-08	
		2005-2006	2006-2007	2007-2008	Absolu	Relatif	Absolu	Relatif
6 ^{ème}	Garçons							
	Filles							
	Total							
5 ^{ème}	Garçons							
	Filles							
	Total							
4 ^{ème}	Garçons							
	Filles							
	Total							
3 ^{ème}	Garçons							
	Filles							
	Total							
TOTAL	Garçons							
	Filles							
	Total							

2 : Evolution des effectifs élèves du CEM de _____ par rapport à la circonscription scolaire

Structure	Groupe	Effectifs Élèves			Accroissement 2005-06 à 2006-07		Accroissement 2006-07 à 2007-08	
		2005-2006	2006-2007	2007-2008	absolu	relatif	absolu	relatif
CEM de	Garçons							
	Filles							
	Total							
IDEN de	Garçons							
	Filles							
	Total							
IA de	Garçons							
	Filles							
	Total							

A RETENIR : MÉTHODES DE CALCUL EN EXCEL

Accroissement absolu *année n à n+1*

- a) Pointer le curseur dans la cellule devant contenir le résultat
- b) Taper la touche =
- c) Sélectionner la cellule effectif total de n+1
- d) Taper la touche -
- e) Sélectionner la cellule effectif total de n
- f) Valider.

Accroissement relatif *année n à n+1*

- a) Pointer le curseur dans la cellule devant contenir le résultat
- b) Taper la touche =
- c) Sélectionner la cellule accroissement absolu
- d) Taper la touche / (divisé par)
- e) Sélectionner la cellule effectif total de n
- f) Valider
- g) En conservant la cellule sélectionnée, cliquer sur format de la barre d'outils et sélectionner %.

SÉANCE 4

Document 2

CORRIGE DE L'EXERCICE 1

L'évolution des effectifs élèves par niveau d'études, *CEM de Diakhao Sine*

Niveau d'études	Groupe	EFFECTIFS ÉLÈVES			Accroissement 2005-06 à 2006-07		Accroissement 2006-07 à 2007-08	
		2005-2006	2006-2007	2007-2008	Absolu	Relatif	Absolu	Relatif
6 ^{ème}	Garçons	109	215	104	106	97,25%	- 111	- 51,63%
	Filles	52	141	81	89	171,15%	- 60	- 42,55%
	Total	161	356	185	195	121,12%	- 171	- 48,03%
5 ^{ème}	Garçons	135	238	107	103	76,30%	- 131	- 55,04%
	Filles	75	143	83	68	90,67%	- 60	- 41,96%
	Total	210	381	190	171	81,43%	- 191	- 50,13%
4 ^{ème}	Garçons	116	257	144	141	121,55%	- 113	- 43,97%
	Filles	69	170	97	101	146,38%	- 73	- 42,94%
	Total	185	427	241	242	130,81%	- 186	- 43,56%
3 ^{ème}	Garçons	102	212	120	110	107,84%	- 92	- 43,40%
	Filles	48	111	69	63	131,25%	- 42	- 37,84%
	Total	150	323	189	173	115,33%	- 134	- 41,49%
TOTAL	Garçons	462	922	475	460	99,57%	- 447	- 48,48%
	Filles	244	565	330	321	131,56%	- 235	- 41,59%
	Total	706	1487	805	781	110,62%	- 682	- 45,86%

CORRIGÉ DE L'EXERCICE 2

L'évolution des effectifs élèves des circonscriptions scolaires

STRUCTURE	Groupe	EFFECTIFS ÉLÈVES			Accroissement 2005-06 à 2006-07		Accroissement 2006-07 à 2007-08	
		2005-2006	2006-2007	2007-2008	Absolu	Relatif	Absolu	Relatif
<i>CEM de Diakhao Sine</i>	Garçons	462	922	475	460	99,57%	- 447	- 48,48%
	Filles	244	565	330	321	131,56%	- 235	- 41,59%
	Total	706	1487	805	781	110,62%	- 682	- 45,86%
<i>IDEN de Fatick</i>	Garçons	1 438	3 162	2 008	1 724	119,89%	- 1 154	- 36,50%
	Filles	1 020	2 301	1 561	1 281	125,59%	- 740	- 32,16%
	Total	2 458	5 463	3 569	3 005	122,25%	- 1 894	-34,67%
<i>IA de FATICK</i>	Garçons	2 447	4 941	3 882	2 494	101,92%	- 1 059	-21,43%
	Filles	1 810	3 800	3 071	1 990	109,94%	-729	- 19,18%
	Total	4 257	8 741	6 953	4484	105,33%	- 1 788	-20,46%

SÉANCE 5 : LE RENDEMENT INTERNE

Document 1

Durée : 1 h

Consigne

A partir des données de votre académie, en utilisant le modèle de Calcul des Taux, calculez les taux de promotion, d'abandon et de redoublement.

A retenir :

$$\text{Taux de promotion (TP)} = \frac{\text{nombre de promus de l'année } n+1 \text{ pour le groupe } g+1}{\text{effectif total de l'année } n \text{ pour le groupe } g} \times 100$$

$$\text{Taux de redoublement (TR)} = \frac{\text{nombre de redoublants de l'année } n+1 \text{ pour le groupe } g}{\text{effectif total de l'année } n \text{ pour le groupe } g} \times 100$$

$$\text{Taux d'abandon (TA)} = \frac{\text{nombre d'abandons de l'année } n+1 \text{ pour le groupe } g}{\text{effectif total de l'année } n \text{ pour le groupe } g} \times 100$$

SEANCE 5 : Redoublants de l'académie de FATICK

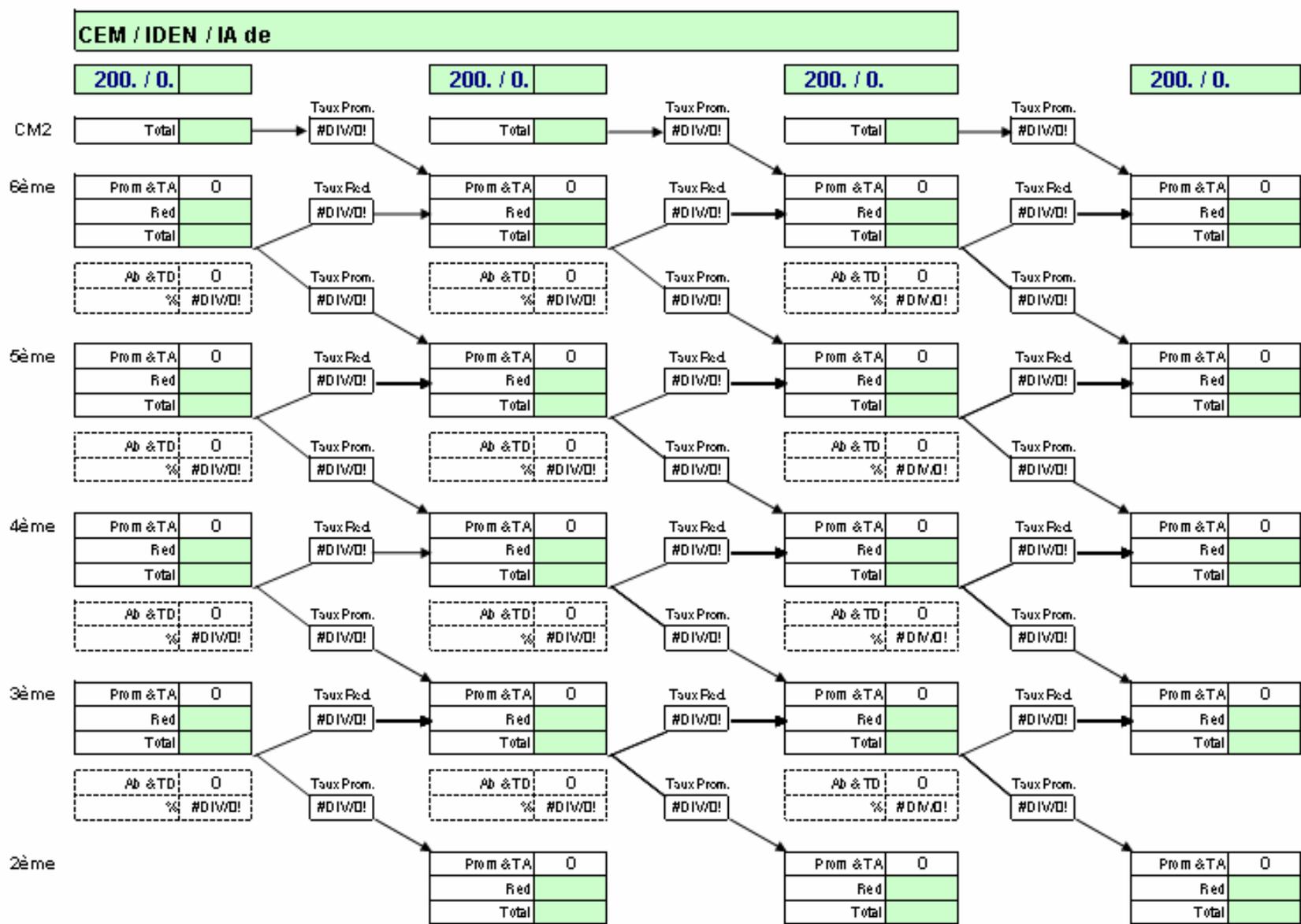
Document 2

2006 - 2007

Nom Etablissement	Sixième		Cinquième		Quatrième		Troisième		TOTAL	
	Red tot	Red Fill	Red tot	Red Fill	Red tot	Red Fill	Red tot	Red Fill	Red tot	Red Fill
DIAKHAO SINE	-	-	16	5	71	30	118	41	205	76
DIAOULE	8	3	28	11	7	2			43	16
DIOHINE	1	-	14	4	41	18	25	13	81	35
KEUR SAMBA DIA	7	2	14	10	27	10	-	-	48	22
NDIONGOLOR	4	2	2	1					6	3
NIAKHAR	15	7	47	24	95	41	109	51	266	123
Total IDEN Fatick	35	14	121	55	241	101	252	105	649	275
BASSOUL	8	4	4	1	6	2			18	7
DIONEWAR	21	11	24	15	25	14			70	40
DIOSSENG	43	22	26	7	-	-			69	29
KEUR SAMBA GUEYE	6	2	15	5	5	2			26	9
NIORO ALASSANE TALL	5	2	-	-					5	2
SOUM	18	14	27	16	52	27	60	29	157	86
Total IDEN Foundiougne	101	55	96	44	88	45	60	29	345	173
MAKA KAHONE	13	4	6	2	22	4	6	3	47	13
MBAR	10	8	-	-	2	2			12	10
NDIENE LAGANE	2	-	6	-	4	4			12	4
OUADIOUR	15	11	13	7	16	7	3	1	47	26
PATAR LIA	4	1	5	2	5	1			14	4
Total IDEN Gossas	44	24	30	11	49	18	9	4	132	57
TOTAL IA	180	93	247	110	378	164	321	138	1 126	505

EXERCICE SÉANCE 5: MODELE DE CALCUL DES TAUX DE FLUX

NOTE: "Prom" = promu; "Red" = redoublant; "Ab" = abandon; "TA" = transfert à l'arrivée; "TD" = transfert au départ



L'EFFICACITE INTERNE DU SYSTEME

EDUCATIF

Le rôle d'un système d'enseignement est de répondre à la demande sociale individuelle et collective. Plus il est à même de remplir cette mission, plus il est efficace

L'efficacité d'un système éducatif se définit comme sa capacité à former le plus grand nombre d'élèves entrés dans le système une l'année t, dans le minimum de temps, avec des ressources humaines et financières minimales (intrants). Cette capacité est mesurée par le rapport entre intrants et extrants

Il est donc vital de connaître le nombre d'élèves inscrits qui terminent effectivement un cycle donné d'enseignement et qui obtiennent un diplôme (extrants) dans la limite de temps officiellement impartie. Cette connaissance permet d'évaluer la pertinence des objectifs pédagogiques, des programmes et des méthodes d'enseignement, ainsi que d'examiner la relation entre toute la série de facteurs internes et externes liés à la fréquentation et aux performances ou résultats scolaires.

L'efficacité est généralement définie comme la relation optimale entre les intrants et les extrants. Une activité est effectuée avec efficacité si l'on obtient une quantité donnée d'extrants avec un minimum d'intrants, ou inversement, si une quantité donnée d'intrants fournit le maximum d'extrants.

Tout cela est bien connu. La question qui doit retenir l'attention du planificateurs de l'éducation, est de savoir si, et comment, cette large notion «d'efficacité» peut être appliquée aux activités éducatives, et en particulier, au flux d'élèves à travers un système éducatif. **La mesure et l'évaluation de l'efficacité d'un système éducatif sont opérées avec l'aide d'un certain nombre d'indicateurs.**

1 Le flux des élèves à travers le système éducatif

Pour retracer le flux des élèves à travers un système éducatif, il est utile, au début de chaque année scolaire, de poser la question suivante :

Qu'est-il advenu des élèves inscrits dans une année d'études donnée l'année précédente ?

Trois événements possibles mais qui s'excluent mutuellement peuvent s'être produits :

- 1) Les élèves peuvent avoir été promus dans l'année d'études suivante
- 2) Les élèves peuvent avoir redoublé leur année d'études
- 3) Les élèves peuvent avoir abandonné (c'est à dire ne plus être à l'école du tout, avoir émigré vers un autre système scolaire ou être décédé)

1.1 Calcul des taux de promotion, de redoublement et d'abandon.

Les trois taux qu'il est possible de calculer avec ces données viennent compléter les deux taux étudiés précédemment : taux d'admission et taux de transition

Taux de promotion

C'est le rapport entre le nombre des élèves promus en classe supérieure en l'année T+1 et l'effectif total de la classe précédente de l'année précédente (c'est à dire de l'année T)

Ex : c'est le nombre des promus au CM1 en 1997/1998 sur l'effectif du CE2 en 1996/1997, exprimé en %

Taux de redoublement

C'est la proportion des élèves inscrits dans une classe donnée au cours d'une année scolaire donnée qui étudient dans la même classe au cours de l'année scolaire suivante

EX : C'est le nombre de redoublants du CP de l'année scolaire 1997/1998 sur l'effectif du CP de l'année scolaire 1996/1997

Taux d'abandon

Ce taux est calculé de façon résiduelle. En effet, $Tp+Tr+TA=100\%$ donc,
 $Ta=100\%-(Tp+Tr)$

Il mesure la proportion des élèves qui ont abandonné au cours de l'année précédente.

UTILISATION DES TAUX DE FLUX EN PLANIFICATION DE L'ÉDUCATION

Ces trois taux sont les instruments –clé du planificateur de l'éducation pour analyser les flux d'élèves d'année d'études en année d'études au sein du cycle éducatif. Dans l'analyse les questions typiques à se poser sont

- Pour quelle année d'études le taux de redoublement est le plus élevé ?
- Le problème du cycle est-il surtout un problème de redoublements importants ou d'abandon nombreux ?
- Quelles tendances puis-je observer dans les taux de promotion, de redoublements et d'abandon depuis quelques années ?
- Peut-on s'aventurer à formuler des prévisions sur la base de ces tendances ?
- Quelle est la déperdition totale accumulée des élèves à cause des abandons pour la totalité du cycle de l'enseignement élémentaire ?
- Qui des garçons ou des filles a tendance à abandonner et redoubler le plus fréquemment ?
- Où en zone rurale ou urbaine a-t-on tendance à abandonner et redoubler le plus fréquemment ?

La réponse à ces questions présuppose le calcul des taux de redoublement, de promotion et d'abandon pour chaque année d'études, pour un certain nombre d'années successives, et, si possible, séparément pour les garçons et pour les filles ; en zone rurale et zone urbaine.

SÉANCE 6 : LES RÉSULTATS SCOLAIRES

Document 1

Durée : 30 mn

Consigne

1. Calcul du taux de réussite au BFEM

Sachant que :

$$\text{Taux de réussite au BFEM} = \frac{\text{nombre de candidats admis au BFEM}}{\text{Nombre de candidats présents}} \times 100$$

A partir des données de votre département, calculez le taux de réussite au BFEM 2007 par établissement, et pour l'IDEN dans son ensemble. Pour la préparation du tableau, inspirez-vous du modèle ci-après.

CEM	Effectif en 3ème		Inscrits		Présents		Admis		TAUX D'ADMISSION	
	Total	filles	Total	filles	Total	filles	Total	filles	Total	filles
TOTAL IDEN										

2. Traitement des notes d'une classe d'un CEM : Le classement des élèves

- Trier** la liste des notes des élèves par ordre croissant.
- Calculer** les indicateurs de tendance centrale des notes de la classe (moyenne, mode, médiane, éventail)
- Répartir** les élèves en catégories selon les critères de performances tenant compte de l'éventail des notes :
 - Faible (inférieur à 7 sur 20)
 - Passable (de 7,0 à 11,9 sur 20)
 - Assez bien (de 12,0 à 13,9 sur 20)
 - Bien (de 14 à 15,9 sur 20)
 - Très bien (de 16 à 20 sur 20)
- Calculer** le nombre et le pourcentage d'élèves se trouvant dans chaque catégorie.

- e) **Élaborer un début de rapport** résumant les résultats des calculs, suivant le modèle fourni ci-après :

LES NOTES DE FIN DE SEMESTRE : CEM de _____, Classe ____

La moyenne de la classe : _____

La médiane de la classe : _____

Le (ou les) mode(s) de la classe : _____

La répartition des notes par catégorie de performances

Catégorie	Nombre d'élèves	Pourcentage d'élèves
Faible		
Passable		
Assez bien		
Bien		
Très bien		
TOTAL		

SÉANCE 6

Document 2

BFEM 2007

IDEN	ETABLISSEMENTS	Présents	Admis	Pourcentage
FATICK	Diakhao	172	64	
	Diohine	52	21	
	Ndiongolor			
	Samba Dia	40	10	
	Niakhar	200	95	
	Diaoulé			
Total IDEN/FATICK		464	190	
FOUNDIOUGNE	Diossong			
	Bassoul			
	Soum	106	54	
	Dionewar			
	Nioro Alassane Tall			
	Keur Samba Guèye			
Total IDEN/FOUNDIOUGNE		106	54	
GOSSAS	Mbar			
	Ndiéné Lagane			
	Maka Kahone	31	18	
	Ouadiour	38	19	
	Patar Lia			
Total IDEN/GOSSAS		69	37	
TOTAL IA FATICK		639	281	

SÉANCE 6

Document 3

N°	MATH	DICTEE	REDACT°	HG
1	5	4	10	13
2	13	18	12	16
3	13	14	15	14
4	15	6	13	8
5	9	4	9	10
6	12	6	11	11
7	9	8	10	8
8	14	14	16	9
9	13	-	12	13
10	11	8	11	15
11	9	6	7	13
12	14	12	12	12
13	9	10	12	13
14	7	10	11	5
15	14	6	12	12
16	15	6	11	18
17	10	6	14	13
18	12	-	10	12
19	10	8	9	8
20	20	2	13	11
21	8	4	10	18
22	15	14	12	10
23	5	8	7	11
24	16	8	12	12
25	10	6	11	13
26	8	2	14	12
27	8	10	12	14
28	14	6	11	13
29	11	16	10	8
30	19	6	16	10
31	13	4	15	11
32	5	4	10	18
33	7	6	9	12
34	10	10	12	17
35	14	-	10	12
36	5	4	9	15
37	11	14	10	12
38	15	8	14	10
39	13	8	13	15
40	18	2	11	12
41	6	16	10	15
42	10	2	15	11
43	5	2	12	5
44	16	2	10	15
45	12	4	10	10
46	6	4	12	4

SÉANCE 6

Document 4

Corrigé de l'exercice 1

IDEN	ETABLISSEMENTS	Présents	Admis	Pourcentage
FATICK	Diakhao	172	64	37,21%
	Diohine	52	21	40,38%
	Ndiongolor			
	Samba Dia	40	10	25,00%
	Niakhar	200	95	47,50%
	Diaoulé			
Total IDEN/FATICK		464	190	40,95%
FOUNDIOUGNE	Diossong			
	Bassoul			
	Soum	106	54	50,94%
	Dionewar			
	Nioro Alassane Tall			
	Keur Samba Guèye			
Total IDEN/FOUNDIOUGNE		106	54	50,94%
GOSSAS	Mbar			
	Ndiéné Lagane			
	Maka Kahone	31	18	58,06%
	Ouadiour	38	19	50,00%
	Patar Lia			
Total IDEN/GOSSAS		69	37	53,62%
TOTAL IA FATICK		639	281	43,97%

SÉANCE 6

Document 5

CORRIGÉ DE L'EXERCICE 2

LES NOTES DE FIN DE SEMESTRE : CEM de PAYODE, Classe 5ème

La moyenne de la classe : 10,42

La médiane de la classe : 10,75

Le (ou les) mode(s) de la classe : 11

La répartition des notes par catégorie de performances

Catégorie	Nombre d'élèves	Pourcentage d'élèves
Faible	2	13,04 %
Passable	34	73,91 %
Assez bien	8	17,9 %
Bien	2	4,35 %
Très bien	0	
TOTAL		

SÉANCE 6

Document 6

Critique de la fiabilité des palmarès des lycées

Les établissements prestigieux seraient surévalués, les moins réputés seraient sous-estimés.

Les fameux « palmarès » des lycées sur lesquels se ruent les parents pour choisir l'établissement de leurs enfants sont en réalité très incomplets. Faute de tenir compte de l'existence d'un « *marché scolaire* », où le choix des établissements s'effectue en fonction de leur réputation, ils tendent à surévaluer les performances des lycées prestigieux et à sous-évaluer celles des établissements populaires.

Tels sont les résultats d'une étude inédite réalisée par Georges Felouzis, professeur de sociologie à l'université Victor-Segalen (Bordeaux-II), que doivent prochainement publier la « *Revue française de sociologie* » et « *Education et formations.* »

Depuis dix ans, la Direction de l'Évaluation et de la Prospective (DEP) du Ministère de l'Éducation Nationale publie des indicateurs censés mesurer la « *valeur ajoutée* » de chaque lycée. Cette notion doit, en théorie, fournir des indications sur la qualité du travail accompli dans chaque établissement en neutralisant les effets dus à la composition sociale et scolaire des lycées.

Pour y parvenir, la DEP compare les taux de réussite constatés des établissements et les « *taux attendus* » selon la composition sociale et le parcours scolaire des élèves (redoublement). Ce calcul est effectué sur trois indicateurs complémentaires : le taux de réussite au baccalauréat, le taux d'accès de la seconde en terminale, la proportion de bacheliers parmi les sortants.

L'étude conduite par M. Felouzis démontre que le mode de calcul de la DEP introduit un « *biais systématique* » quant au calcul des « *taux attendus* ». Le chercheur s'est penché sur le niveau scolaire de 18 000 élèves de l'académie de Bordeaux entrés en seconde en 2000 ; Pour cela, il a pris en compte les notes obtenues lors des épreuves écrites du brevet des collèges (français, mathématiques et histoire-Géographie).

Il en ressort que la proportion d'élèves obtenant les meilleures notes est beaucoup plus élevée qu'attendue dans les établissements ayant une médiocre réputation. Pour le chercheur, aucun doute : cette différence s'explique par l'existence d'un « *marché scolaire* », qui conduit les bons élèves à choisir les meilleurs établissements lors de leur entrée en seconde.

Les lycées prestigieux bénéficient donc d'un avantage certain dans le calcul de leur « *valeur ajoutée* ». « *Les indicateurs de performance des lycées mesurent deux phénomènes très différents. Le premier est le travail de l'établissement et la qualité*

de l'enseignement qu'il prodigue. Le second est la capacité de l'établissement à attirer les meilleurs élèves en seconde, et ainsi avoir de meilleurs élèves que son « attendu » pourrait le laisser croire », explique M. Felouzis, qui parle de « rente de situation » pour certains lycées.

« EFFET PERVERS »

L'existence d'une forte « *valeur ajoutée* » n'est donc pas automatiquement synonyme d'excellence du travail des enseignants mais peut résulter d'un simple effet d'image.

Pour le chercheur, il s'agit d'un « *effet pervers lourd de conséquences* ». *Le marché scolaire accentue les inégalités entre établissements et les indicateurs de performance des lycées « enfoncent le clou » en comparant des lycées dont le public est scolairement contrasté », affirme M. Felouzis. « Non seulement ils entretiennent le cercle vicieux des réputations au travers de la publication des résultats par lycée, mais surtout ils ont trop souvent pour conséquence de produire une démobilisation des équipes enseignantes là où l'action pédagogique est probablement la plus urgente et la plus nécessaire », ajoute-il.*

S'affirmant « *consciente depuis longtemps* » de cette limite, Claudine Peretti, directrice de « l'Evaluation et de la Prospective », annonce sa volonté d'intégrer les notes du Brevet dans le calcul de la « *valeur ajoutée* » des lycées. Cette opération devrait être réalisée d'ici « *trois ou quatre ans* », le temps de modifier les logiciels en place.

Avec, de surcroît, la possibilité d'une mini-révolution dans l'univers de l'éducation nationale, grâce aux notes du brevet et aux évaluations déjà effectuées à l'entrée en sixième, chacun des collèves pourra se voir calculer sa « *valeur ajoutée* » et donc son efficacité. La course aux « *palmarès* » pourrait ainsi franchir une nouvelle étape.

Luc Bronner

Article paru dans « Le Monde » du 1^{er} Décembre 2004

SÉANCE 7 : AUTRES MESURES DES PERFORMANCES SCOLAIRES

Document 1

Durée : 1 h 25

Consigne

Pour chaque type d'information :

1. Quel pourrait être l'intérêt de cette information pour la communauté?
2. Quels sont les détails et comparaisons pertinents à considérer ?
Exemples :
la taille des classes : par matière, par enseignant ...
l'exécution budgétaire : par résultat; par ligne budgétaire...
observations des « Amis » : par item / rubrique.
3. Comment pourrait-on analyser ces différentes informations ?
3. Proposer des indicateurs pertinents construits à partir de chaque information.

Taille des classes :

Niveau d'études	Groupe pédagogique	Effectif élèves	Ratio élèves / GP / niveau
6 ^{ème}	M1A	54	
	M1B	62	
	M1C	53	
5 ^{ème}	M1A	48	
	M1B	47	
	M1C	45	
4 ^{ème}	M1A	48	
	M1B	47	
	M1C	49	
3 ^{ème}	M1A	54	
	M1B	57	
TOTAL			

Sur l'exécution budgétaire :

CEM de Payodé

Période concernée :

TABLEAU DE PARTAGE (SIMPLIFIÉ) DE LA SITUATION BUDGÉTAIRE DU COLLEGE _____ POUR LA PÉRIODE _____

A		B	C	D	E	F	G
ACTIVITÉ		Niveau de réalisation de l'activité	Ressources en nature nécessaires pour la mise en œuvre: Obtenues? (oui, non, en partie, ou RAS)	Prévision budgétaire - Ressources financières nécessaires pour la mise en œuvre BUDGET	Engagements et dépenses effectués(e)s	Taux d'exécution budgétaire (E / D)	Observation / Appréciation
1	Fonctionnement du collège	83% - problème d'électricité pendant 2 semaines	RAS				<i>A améliorer: Les ressources allouées et mises à disposition ne permettent pas de faire face aux imprévus (problème d'électricité) de façon efficace.</i>
2	Formation des enseignants en connaissances fondamentales et en évaluation	100% des modules de formation ont été livrés	Non				<i>Bon niveau de réalisation</i>
3	Construction de point d'eau	A peine commencée	Oui				<i>Matériaux achetés, avance remise à l'entreprise mais travaux pas encore démarrés</i>
4	Achat de manuels scolaires pour toutes les disciplines et par niveau	70,7% des manuels nécessaires sont acquis	Non				<i>Bravo : Niveau de réalisation dépasse considérablement le taux d'exécution budgétaire. A étudier : comment cela s'est-il produit ?</i>
5	Organisation et fonctionnement des cellules pédagogiques						

	ACTIVITÉ	Niveau de réalisation de l'activité	Ressources en nature nécessaires pour la mise en œuvre: Obtenues? (oui, non, en partie, ou RAS)	Prévision budgétaire - Ressources financières nécessaires pour la mise en œuvre: <i>BUDGET</i>	Engagements et dépenses effectuée(s)	Taux d'exécution budgétaire <i>(E / D)</i>	Observation / Appréciation
6	<i>Organisation de 3 séminaires de formation pour 9 professeurs de sciences à la manipulation du matériel de laboratoire</i>						
7	<i>Sensibilisation des élèves et des populations sur les mariages et les grossesses précoces</i>						
8	<i>Réalisation d'un jardin botanique</i>						
9	<i>Mise en place d'une cantine scolaire</i>						
10	<i>Organisation des olympiades scientifiques</i>						
11	<i>Aménagement et équipement d'un terrain de sports</i>						

BUDGETS DE BASE: COLLEGE DE _____ POUR LA PÉRIODE _____

ACTIVITE 1: Assurer le fonctionnement du collège

RUBRIQUE	COUT UNITAIRE	NBRE D'UNITÉS NÉCESSAIRES	NBRE D'UNITÉS ACQUISES	PRÉVISION BUDGÉTAIRE (B x C)	SOMME ENGAGÉE ET / OU DÉPENSÉE	Tx d'exécution budgétaire (F/E)	Tx d'exécution de l'activité (D/C)	Observations
Achat craie	950	300	300					
Eponge	100	30	30					
Seaux	800	15	15					
Serpillère	1 000	15	2					
Reproduction devoirs et compositions	100	3 200	3 200					
SOUS-TOTAL								

BUDGETS DE BASE: COLLEGE DE _____ POUR LA PÉRIODE _____

ACTIVITE 2: Formation des enseignants en connaissances fondamentales et en évaluation

RUBRIQUE	COÛT UNITAIRE	NBRE D'UNITÉS NÉCESSAIRES	NBRE D'UNITÉS ACQUISES	PRÉVISION BUDGÉTAIRE (B x C)	SOMME ENGAGÉE ET / OU DÉPENSÉE	Tx d'exécution budgétaire (F/E)	Tx d'exécution de l'activité (D/C)	Observations
Papier photocopieur	2500	10	10					
Encre pour photocopieuse	75000	1	1					
Chemise à rabat	1000	20	20					
Bloc note	500	20	20					
Stylo à bille	100	20	20					
Pause café	2000	60	60					
Indemnité des formateurs	30000	6	6					
Reprographie	5000	3	3					
SOUS-TOTAL								

BUDGETS DE BASE: COLLEGE DE _____ POUR LA PÉRIODE _____

ACTIVITE 3: Construction de point d'eau

RUBRIQUE	COUT UNITAIRE	NBRE D'UNITÉS NÉCESSAIRES	NBRE D'UNITÉS ACQUISES	PRÉVISION BUDGÉTAIRE (B x C)	SOMME ENGAGÉE ET / OU DÉPENSÉE	Tx d'exécution budgétaire (F/E)	Tx d'exécution de l'activité (D/C)	Observations
Ciment (Sac de 50 Kg)	3750	10	10					
Sable (Camion)	75000	1	1					
Fer de 8 (barre)	3000	20	20					
Robinets	2000	10	10					
Carreaux (m ²)	3500	10	10					
Tuyaux (m)	4000	20	20					
Accessoires								
Main d'œuvre								
SOUS-TOTAL								

BUDGETS DE BASE: COLLEGE DE _____ POUR LA PÉRIODE _____

Achat de manuels scolaires pour toutes les disciplines et par niveau

RUBRIQUE	COUT UNITAIRE	NBRE D'UNITÉS NÉCESSAIRES	NBRE D'UNITÉS ACQUISES	PRÉVISION BUDGÉTAIRE (B x C)	SOMME ENGAGÉE ET / OU DÉPENSÉE	Tx d'exécution budgétaire (F/E)	Tx d'exécution de l'activité (D/C)	Observations
Grammaire française 6 ^{ème}	6500	30	30					
Mathématique 6 ^{ème}	5500	30	30					
Anglais 5 ^{ème}	5700	45	45					
SVT 5 ^{ème}	7000	45	45					
Sciences Physiques 4 ^{ème}	7500	24	24					
Histoire 4 ^{ème}	7200	24	24					
Géographie 4 ^{ème}	7400	24	24					
Textes choisis 3 ^{ème}	9000	23	0					
Mathématique 3 ^{ème}	12000	23	0					
SVT 3 ^{ème}	15000	23	0					
Sciences Physiques 3 ^{ème}	17500	23	0					
SOUS-TOTAL								

Extrait d'une grille d'observation des « Amis du Collège »

CEM de Payodé

Période d'observation : 1^{er} semestre de l'année 2007-2008 _____

Performance scolaire	A améliorer d'urgence ou à initier	Acceptable	A citer en exemple	Observations
Contrôle d'absence des professeurs	Oui			
Contrôle d'absence des élèves		Oui		
Corps enseignant suffisant		Oui		
Partage des résultats scolaires avec la communauté	Oui			
Cellule pédagogique fonctionnelle	Oui			
Reconnaissance des meilleurs élèves	Oui			
Cours de remédiation	Oui			
Ressources et locaux disponibles pour les élèves en dehors des heures de cours	Oui			
Taux de réussite au BFEM		Oui		
Taux d'abandon	Oui			
Taux d'échec		Oui		
NOMBRE TOTAL DES « OUI » PAR COLONNE				
% DES « OUI » (sur les 11 performances observées)				

SÉANCE 7

Document 2

CORRIGE

Taille des classes :

Niveau d'études	Groupe pédagogique	Effectif élèves	Ratio élèves / GP / niveau
6 ^{ème}	M1A	54	56
	M1B	62	
	M1C	53	
5 ^{ème}	M1A	48	47
	M1B	47	
	M1C	45	
4 ^{ème}	M1A	48	48
	M1B	47	
	M1C	49	
3 ^{ème}	M1A	54	56
	M1B	57	
TOTAL		564	

Extrait d'une grille d'observation des « Amis du Collège »

CEM de Payodé

Période d'observation : 1^{er} semestre de l'année 2007-2008

Performance scolaire	A améliorer d'urgence ou à initier	Acceptable	A citer en exemple	Observations
Contrôle d'absence des professeurs	Oui			
Contrôle d'absence des élèves		Oui		
Corps enseignant suffisant		Oui		
Partage des résultats scolaires avec la communauté	Oui			
Cellule pédagogique fonctionnelle	Oui			
Reconnaissance des meilleurs élèves	Oui			
Cours de remédiation	Oui			
Ressources et locaux disponibles pour les élèves en dehors des heures de cours	Oui			
Taux de réussite au BFEM		Oui		
Taux d'abandon	Oui			
Taux d'échec		Oui		
NOMBRE TOTAL DES « OUI » PAR COLONNE	7	4		
% DES « OUI » (sur les 11 performances observées)	63,64 %	36,36 %		

SÉANCE 8 : TRADUIRE LES DONNÉES EN GRAPHIQUES

Document 1

Durée : 1 h

Travail d'atelier

1. Représentation graphique :
 - a) Evolution des effectifs élèves
 - b) Rendement Interne
 - c) Résultats au BFEM
 - d) Notes semestrielles d'une classe de 5^{ème}
 - e) Taille des classes
 - f) Exécution budgétaire
 - g) Observation des « Amis »
-

Pourquoi un graphique ?

- Les graphiques simplifient l'analyse d'une masse de données.
- Les graphiques aident à faire ressortir rapidement les tendances des séries de données.
- Les graphiques aident à pouvoir comparer les données.
- Les graphiques aident à faire ressortir des proportions.

Un graphique sert à faire ressortir clairement des tendances, des proportions, des comparaisons d'une masse de données.

Les fondamentaux de tout graphique

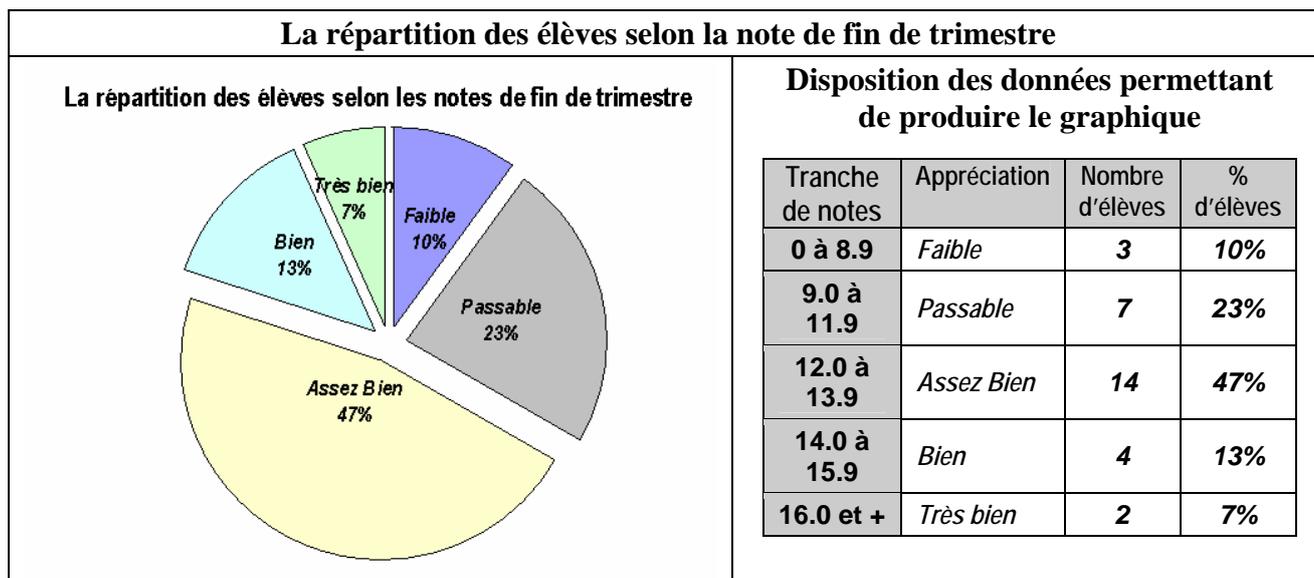
- a) **Le titre** du graphique : Quel phénomène est représenté ? Pour quelle(s) population(s) ? Pour quel moment ou pour quelle période dans le temps ?
- b) **La légende** qui donne les noms de chaque groupe ou série représenté(e).
- c) **Les échelles et sous-titres de chaque axe** du graphique (pour les graphiques autres que le diagramme sectoriel).

MODELES DE GRAPHIQUES

1. Le Diagramme Sectoriel

Le Diagramme Sectoriel (Graphique en secteurs ou «Camembert») met en relief la répartition des sous-groupes d'un groupe ou d'une population unique donné. Il permet de comparer la contribution de chaque sous-groupe par rapport au total, à l'aide de secteurs placés sur un cercle ou un demi-cercle représentant 100%.

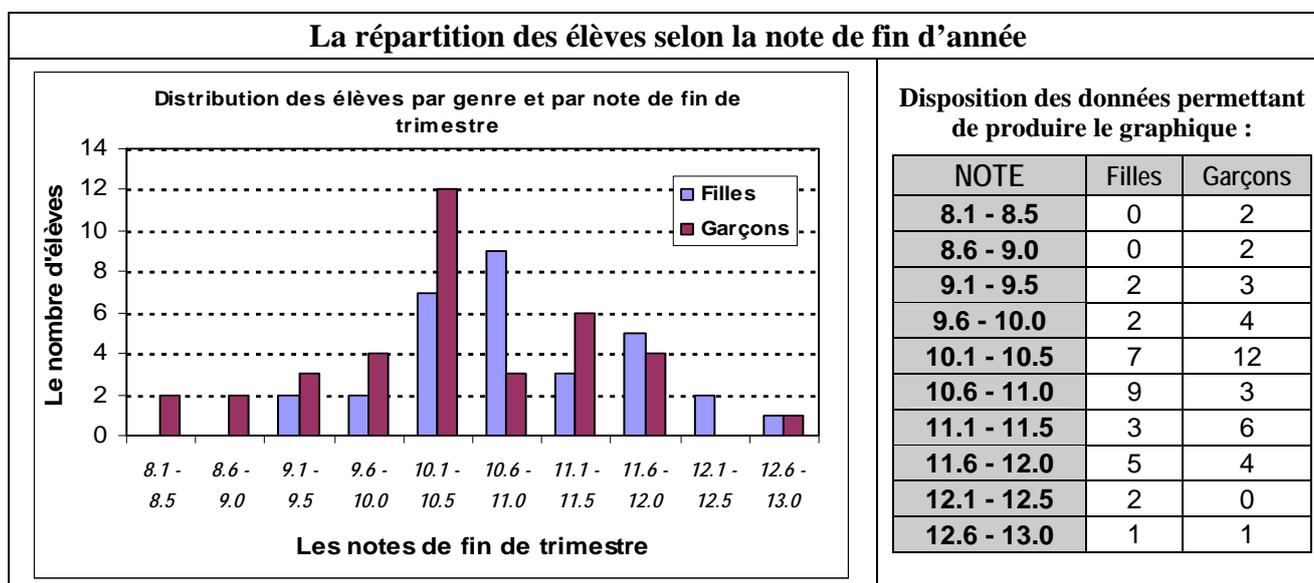
Le Diagramme Sectoriel se construit sur la base d'un tableau de fréquences pour les informations de type catégorique, ou pour celles de type numérique détaillé, regroupées par tranche.



2. L'Histogramme

Le graphique de type «Histogramme » est un type spécifique de graphique en colonne (voir ci-après), permettant de visualiser la distribution des sous-groupes d'une ou de plusieurs populations.

A la différence d'autres graphiques en colonne, l'axe « Y » de l'histogramme est réservé à la représentation du nombre de cas observés dans chaque sous-groupe. Comme le diagramme sectoriel, l'histogramme se construit sur la base d'un tableau de fréquences, triées à l'avance selon la valeur d'intérêt (ici, la tranche de note obtenue).



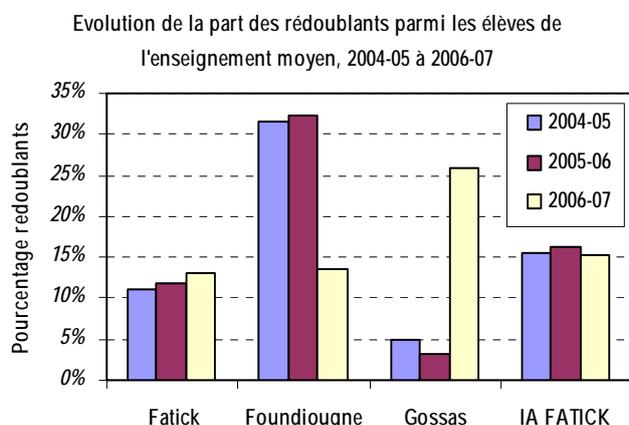
3. Le graphique en Colonnes

Le graphique en colonnes, disposées verticalement, permet de représenter les valeurs d'un phénomène à des dates différentes, pour montrer une EVOLUTION ; ou à une date précise pour

différents groupes ou populations, pour montrer une COMPARAISON.

Le *graphique en barres* est tout simplement une variante du graphique en colonnes, pour lequel les « colonnes » sont disposées horizontalement.

Evolution de la part des redoublants parmi les élèves de l'enseignement moyen, 2004-05 à 2006-07



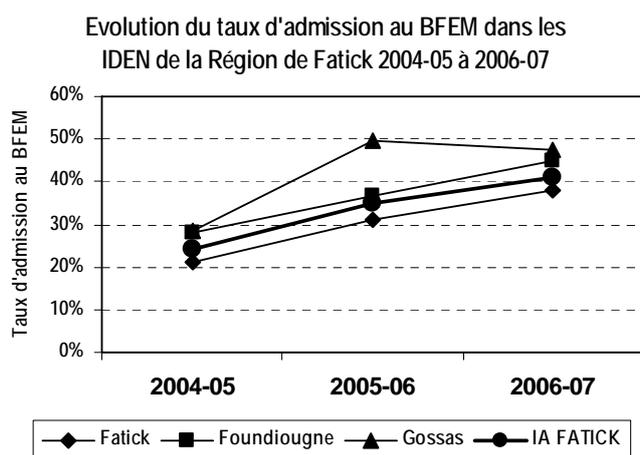
Disposition des données permettant de produire le graphique :

IDEN / IA	POURCENTAGE DE REDOUBLANTS		
	2004-05	2005-06	2006-07
Fatick	11%	12%	13%
Foundiougne	32%	32%	14%
Gossas	5%	3%	26%
IA FATICK	16%	16%	15%

4. La courbe (graphique en lignes)

La courbe est idéale pour représenter l'évolution ou le changement des valeurs *dans le temps* pour une population donnée. Elle affiche une tendance dans le temps au moyen de points posés à des intervalles réguliers et joints le plus souvent par une ligne. N.B., *Une même ligne ne doit pas relier les valeurs de deux groupes différents.*

L'évolution du taux d'admission au BFEM, 2004-05 à 2006-07

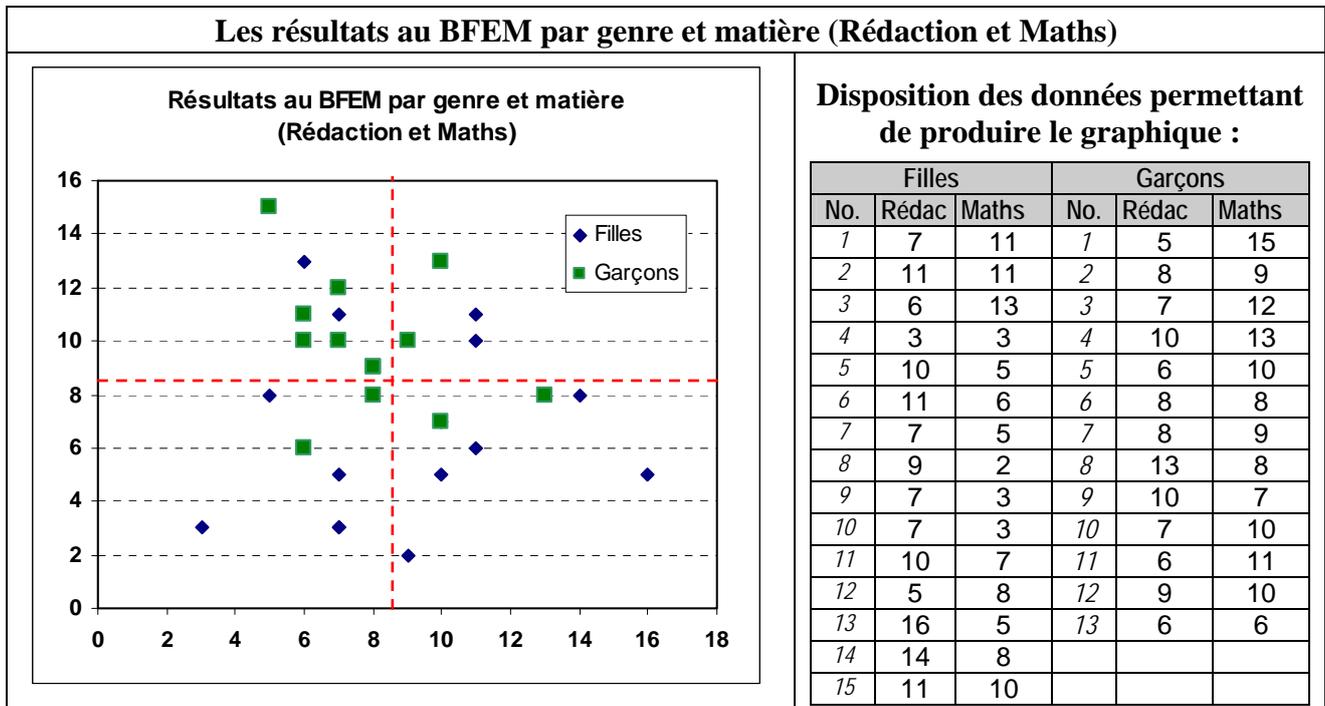


Disposition des données permettant de produire le graphique :

IDEN / IA	TAUX D'ADMISSION		
	2004-05	2005-06	2006-07
Fatick	21%	31%	38%
Foundiougne	28%	37%	45%
Gossas	29%	49%	47%
IA FATICK	24%	35%	41%

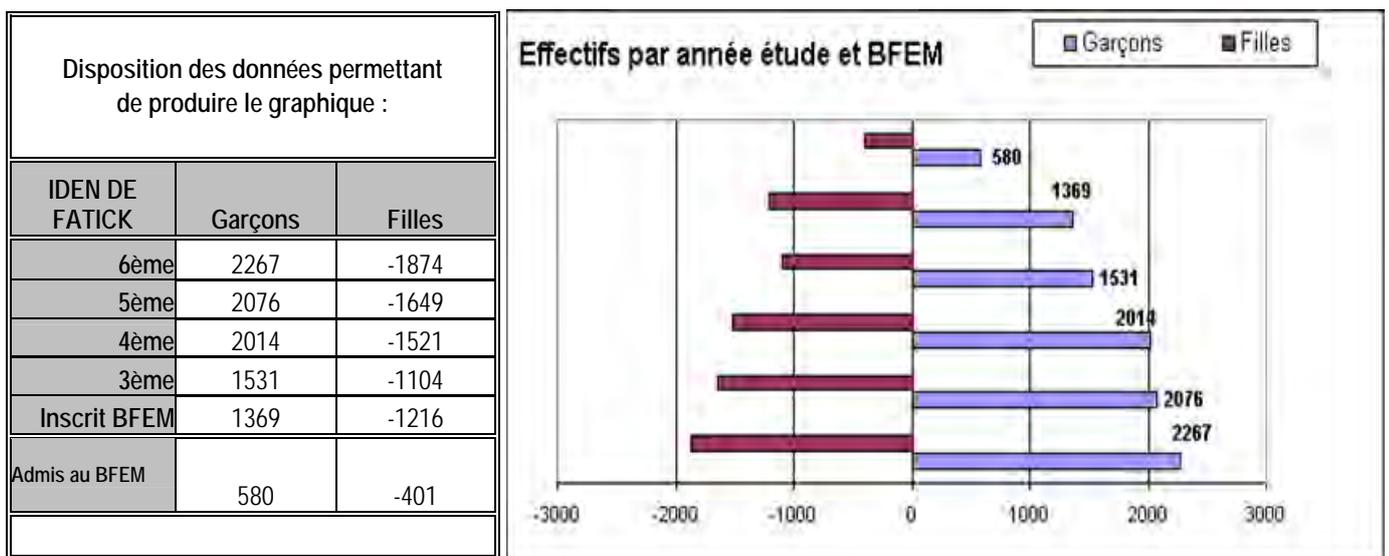
5. Le Nuage de Points (graphique de corrélation)

La graphique de type «nuage de points » permet de visualiser la relation qui peut exister entre deux variables numériques d'une série ou de plusieurs séries. Chaque unité représente un point dans le nuage (ici, les candidats au BFEM d'un CEM).



6. Le Pyramide

Le graphique de type «pyramide » aide à mettre en évidence la composition d'un phénomène de nature hiérarchique ou progressive.



SÉANCE 9 : L'INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS

Document 1

CONSIGNE

Quelles tendances, proportions, comparaisons vous suggèrent les données que vous venez de manipuler ?

1. Constat / description
2. Premières tentatives d'explication des phénomènes constatés
3. Conséquences et perspectives.
4. En vous inspirant de l'exemple d'interprétation du graphique du Cahier de Références, rédigez un court texte expliquant les numéros 1, 2 et 3 ci-dessus.

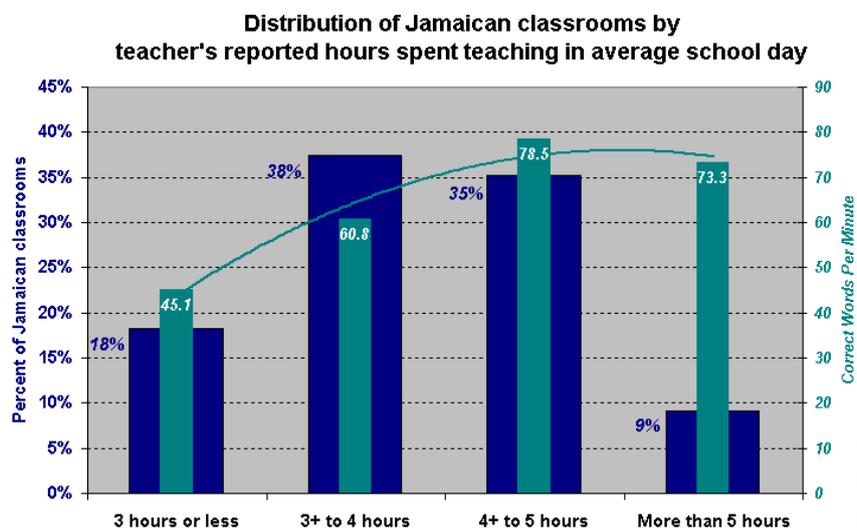
THEMES

- h) Evolution des effectifs
- i) Rendement Interne
- j) Résultats au BFEM
- k) Notes semestrielles d'une classe de CEM
- l) Taille des classes
- m) Exécution budgétaire
- n) Observation des « Amis »

SÉANCE 9

Document 2

Exemple d'interprétation de RESULTATS: Le temps d'apprentissage dans les écoles en Jamaïque



Ce que montre le graphique:

Les élèves dont les professeurs passent plus de 4 heures d'enseignement en moyenne par jour, ont une plus grande aisance en lecture expliquée. (en vert)

CEPENDANT: Moins de la moitié (44%) d'un échantillon de professeurs jamaïcains affirment qu'ils enseignent ce volume horaire (bleu).

Conséquences au niveau politique et pratique:

Les chefs d'établissement et le personnel enseignant doivent s'assurer que le temps d'enseignement /apprentissage est retabli au maximum durant une journée à l'école.

Étapes suivantes pour la recherche action:

Identifier ce qui "détourne" les professeurs de l'enseignement.

Faire une étude et échanger sur les stratégies de certaines écoles qui ont surmonté ces "détournements".

SÉANCE 10 : PARTAGE ET COMMUNICATION DES RÉSULTATS AVEC LES COMMUNAUTÉS

Document 1

Préparation d'un forum sur les performances scolaires dans une communauté (1h)

MISE EN SCENE: Le CGE décide d'organiser un forum sur les performances du collège durant l'année écoulée. Les « Amis » sont appelés à aider le CGE dans la préparation technique du forum.

CONSIGNE :

1. Les participants assument le rôle des « Amis du Collège ». Au préalable, en discussion générale, ils décrivent le public cible concerné (voir encadré points 1 et 2).
2. Les participants se mettent en binômes constitués en séance 9. Ils conservent l'un des thèmes déjà traités et choisissent un deuxième thème laissé de côté par les autres groupes. Pour chaque thème, ils discutent des points 3 à 7 listés dans l'encadré ci-après.
3. Chaque binôme de participants présente leur proposition de traitement des deux thèmes.

Pour rendre les informations accessibles à la communauté :

LE PUBLIC CONCERNÉ

1. Qui est notre public cible ? Quelles sont ses caractéristiques (linguistiques, intellectuelles, sociales, culturelles ...)

Les réponses à ces questions doivent orienter :

- le choix de la langue ou des langues,
- le niveau de langage
- les formes de représentation culturelle
- les types de supports.

2. Comment préparer ce public au partage des informations sur les performances scolaires, et sa participation active aux débats ?

(Scénette pour illustrer l'intérêt de partage...)

LES CONTENUS

Pour chaque ensemble d'informations à débattre :

3. Quel intérêt cette information pourrait-elle susciter pour notre public ?
4. Quel(s) message(s) voulons-nous véhiculer auprès de cette audience, par rapport à cet ensemble d'informations ?

5. Quels sujets de débat et de réflexion voulons-nous aborder avec l'assemblée par rapport aux informations et aux messages présentés ?
6. Quels types de leçons voulons-nous tirer du débat ? Quels types d'actions concrètes peuvent être envisagés ?
7. Quels supports choisir / construire pour soutenir le déroulement du débat ?

CONCLUSIONS SUITE AUX DÉBATS SUR LES DIFFÉRENTS ENSEMBLES D'INFORMATIONS

8. Un plan d'action pour la mise en oeuvre des actions proposées.
9. L'engagement positif des uns et des autres.
10. Préparation du « post-forum » : cadre de suivi des engagements.

SÉANCE 11

Document 1

POST - TEST

Prénoms et NOM.....

Lieu de service

		VRAI	FAUX
1	Un indicateur est toujours lié à un objectif.		
2	Un indicateur est toujours exprimé en pourcentage.		
3	Il n'existe qu'une seule méthode pour collecter des données.		
4	Un accroissement relatif est toujours inférieur à 100 %.		
5	Le calcul des taux de rendement interne nécessite des données sur un minimum de deux années consécutives.		
6	Le taux de réussite au BFEM c'est la proportion d'élèves admis par rapport aux élèves inscrits.		
7	Toute appréciation de l'exécution budgétaire d'un collège se fait en relation avec son plan d'action.		
8	Les informations qualitatives peuvent être rendues en graphiques.		
9	Un graphique en nuage de points sert à tracer un histogramme.		
10	L'analyse des données est une phase indispensable pour tout partage des performances scolaires.		
11	Le taux de réussite au BFEM est le seul critère pertinent de classement des établissements.		
12	Le nombre d'heures d'absence des professeurs est une donnée à partager avec toute la communauté éducative.		

CORRIGE DU PRÉ-TEST – POST-TEST

		VRAI	FAUX
1	Un indicateur est toujours lié à un objectif.	X	
2	Un indicateur est toujours exprimé en pourcentage.		X
3	Il n'existe qu'une seule méthode pour collecter des données.		X
4	Un accroissement relatif est toujours inférieur à 100 %.		X
5	Le calcul des taux de rendement interne nécessite des données sur un minimum de deux années consécutives.	X	
6	Le taux de réussite au BFEM c'est la proportion d'élèves admis par rapport aux élèves inscrits.		X
7	Une appréciation pertinente de l'exécution budgétaire d'un collège doit se faire en relation avec le plan d'action du collège.	X	
8	Les informations qualitatives peuvent être rendues en graphiques.	X	
9	Un graphique en nuage de points sert à tracer un histogramme.		X
10	L'analyse des données est une phase indispensable pour tout partage des performances scolaires.	X	
11	Le taux de réussite au BFEM est le seul critère pertinent de classement des établissements.		X
12	Le nombre d'heures d'absence des professeurs est une donnée à partager avec toute la communauté éducative.	X	

AUTRES ORIENTATIONS UTILES

À LA COMMUNICATION

DES INFORMATIONS

ORIENTATIONS UTILES POUR LA MISE EN FORME DES DOCUMENTS

1. EN HAUT DE LA PREMIERE PAGE DU DOCUMENT INDIQUER:

- Le Titre du rapport
- L'auteur ou les auteurs du rapport et leur fonction
- La date de la version du rapport

2. LE CONTENU DU RAPPORT DÉPEND ÉVIDEMMENT DE SON OBJECTIF MAIS IL Y A CERTAINS PRINCIPES A SUIVRE:

Ecrire le rapport en tenant compte de son public cible: les non-techniciens ne liront pas les détails trop techniques ; s'il est nécessaire de les inclure, mettez-les en annexe et ne dites que l'essentiel dans le rapport de base.

En terme général, un rapport technique doit comprendre :

- une partie Introduction, qui donne la "raison d'être" et une indication du sujet du rapport, le contexte, etc.)
- une partie qui décrit la méthodologie utilisée et/ou les actions entreprises
- une partie qui résume les constats et observations pertinents recueillis
- une partie qui donne les conclusions, recommandations, indications pour la suite
- les annexes (listes des acteurs et participants, outils, tableaux détaillés, informations supplémentaires ou détaillées - N'oubliez pas d'indiquer dans le rapport de base, là où c'est pertinent, l'existence de chaque annexe - Chaque annexe devrait avoir sa référence dans le texte de base)

3. LA MISE EN PAGE

Il est utile de revoir quelques principes de mise en page, qui aident à assurer que les rapports que vous produisez sont agréables à lire.

POLICE: En général, Times New Roman 11 ou 12 pt

Pour faire ressortir les titres de chapitres, sections et sous-titres, on peut ajouter le gras, l'italique, utiliser une taille plus grande ou une police autre que le Times New Roman, mais, il faut se rappeler que *trop de différentes polices prend plus de mémoire, et risque de distraire le lecteur au lieu de focaliser son attention sur les informations et messages que vous voulez communiquer.*

Le texte souligné est généralement plus difficile à lire; utilisez cette fonction pour attirer l'attention seulement, et non pour les titres ou sous-titres.

Par contre, une seule ligne pour séparer le titre du texte d'un rapport, bien espacée, est utile. Utiliser la fonction cadrage (et non le texte souligné) pour créer une ligne.

LE CHOIX DE POLICE DOIT TOUJOURS SE FAIRE EN VUE DE FACILITER LA LECTURE, FAIRE RESSORTIR LA STRUCTURE DU CONTENU, ET MAXIMISER LA COMPRÉHENSION DU TEXTE.

TITRES ET SOUS-TITRES :

De façon générale, le format des titres et sous-titres doit respecter leur hiérarchie logique:

- Un sous-titre ne devrait pas être dans une police plus grande que celle du titre.
- Si le titre est écrit en lettres minuscules, le sous-titre ne devrait pas être écrit en lettres majuscules.

- Si le titre est en police simple, le sous-titre ne doit pas être en gras.

Si les titres et sous-titres sont numérotés, assurer que la MEME CONVENTION de numérotation est utilisée du début jusqu'à la fin du document.

MARGES :
 Haut de page: 2 cm
 Bas de page: 2.5 cm
 Pied de page: 1.25 cm
 A gauche: 2 cm
 A droite: 2 cm

PIED DE PAGE :

Le pied de page peut avoir un rôle utile d'identification de fichiers électroniques. Ainsi, il est recommandé de placer le champ automatisé « NOM DU FICHIER » dans le pied de page, cela pour faciliter la recherche du fichier sous sa forme électronique à partir d'un exemplaire imprimé. Ce pied de page peut être changé au moment de la diffusion de la version finale d'un rapport, pour avoir une présentation plus classique. Inclure également la pagination dans le pied de page, pour tout document de plusieurs pages.

Voir également le paragraphe sur la « nomenclature intelligente des fichiers » au point 5 ci-après.

TEXTE ENCADRÉ:

EVITER A TOUT PRIX LA FONCTION "BOITE DE TEXTE" EN MS WORD.

Si vous voulez encadrer un morceau de texte, il suffit d'ouvrir un **Tableau** à une seule colonne et une seule et de mettre le texte dedans.

Si vous voulez créer un tableau ou texte encadré à coté de texte simple, il s'agit tout simplement d'ouvrir un tableau à 2 colonnes. Encadrer seulement la colonne que vous voulez (à gauche ou à droite), et remplir les deux colonnes ainsi créées comme vous voulez.

Exemple:

Activités visant à améliorer l'enseignement et l'apprentissage. Les données du PACEEQ indiquent que le nombre d'APEAE qui ont mené des activités visant à améliorer l'enseignement et l'apprentissage s'est accru avec le temps, grâce à la formation cible et l'encadrement assurés par le PACEEQ.

<i>APE qui ont mené des activités visant à améliorer l'enseignement – apprentissage : Totaux</i>	
% d'APEAE Sep 02	% d'APEAE Mai/03
49%	62%

SAUTS DE PAGE

POUR FORCER UN SAUT DE PAGE, ÉVITER D'INSERRER PLUSIEURS SAUTS-DE-LIGNE MANUELS. PLUTOT, UTILISER LA FONCTION "CTRL-ENTER", qui crée un saut-de-page automatique exactement là ou vous voulez.

N'UTILISER LES "sauts de section" que lorsqu'il faut introduire:

- une nouvelle série de pagination (par exemple, 1, 2,3 au lieu de i, ii, iii),
- un nouveau pied-de-page,
- une nouvelle orientation des pages (paysage au lieu de portrait), ou
- un changement dans la taille des marges des pages.

4. PAGE DE GARDE ET TABLE DE MATIÈRES

De façon générale, les rapports qui excèdent **20** pages doivent comprendre :

- une **page de garde** non paginée, qui présente le Titre du rapport, le ou les auteur(s) du rapport, et la date, ainsi que la ou les institutions commanditaires ou responsables (par exemple, MEPU-EC / SSP ; USAID ; RTI et autre).
- une **table de matières** qui présente au minimum les deux premiers niveaux de titres et de sous-titres, avec leur pagination finale.

5. NOMENCLATURE « INTELLIGENTE » DES FICHIERS

Le nom de chaque fichier informatique créé, qu'il soit en Word, Excel, ou PowerPoint, doit être succinct, mais il doit aussi fournir assez d'informations sur son contenu.

par exemple "IDEN.doc" n'est pas un nom de fichier acceptable, étant que nous produisons des vingtaines de fichiers qui traitent de la situation des IDEN dans plusieurs domaines.

Au minimum, le nom du fichier doit donner une idée sur le TYPE de document (est-ce un guide ? est-ce un rapport ? est-ce une fiche ? un outil ?), le CONTENU SPECIFIQUE du document, et la DATE (avec j - m - année) de la dernière version du document (il ne suffit pas de dire que la date de dernière sauvegarde est automatiquement disponible à l'utilisateur, parce que parfois on sauvegarde sans changer le contenu, et un ancien fichier peut ainsi obtenir une date plus récente que le fichier révisé...). Quelques bons exemples de titres de fichiers:

"PAEM - Fiche - Collecte situation informatique - 14oct05.doc"

"PAEM - Guide formateur - Elaboration PDL 2004 - 12juil06.doc"

"PAEM - Rapport de mission - Suivi appui des SAF Tamba - 15sep07.doc"

« CEM Maka Kahone - Résultats scolaires 2007-08 - 12juil08.xls »

6. AUTRES SUGGESTIONS UTILES

APPRECEIEZ et NOTEZ **la forme** des différents documents que vous lisez.

INSPIREZ-VOUS de la forme des documents qui facilitent:

- la lecture,
 - la compréhension,
 - la recherche d'informations à l'intérieur du texte,
- et qui attirent l'attention sur les aspects du contenu les plus importants.

MODELER vos propres documents sur ceux qui répondent le mieux à ces critères, tout en respectant les règles et principes de contenu et de formatage des rapports RTI inscrits dans la présente Note.

ORIENTATIONS UTILES POUR LA MISE EN FORME DES TABLEAUX

En terme général, CENTRER le tableau horizontalement sur la page.

Les titres de colonnes et de lignes des tableaux peuvent être en gras. Soyez CONSTANT dans le choix des polices, tailles de texte, majuscules, pour un même niveau de libellés. Si les titres des colonnes ou de lignes sont longs, utilisez la police "Arial Narrow" qui est compact mais facile à lire.

Les tableaux doivent être lisibles. Il faut éviter les polices de toute petite taille.

De façon générale, le format des titres et sous-titres des tableaux doit respecter la hiérarchie logique :

- Un sous-titre ne devrait pas être dans une police plus grande que le titre.
- Si le titre est en lettres minuscules, le sous-titre ne devrait pas être écrit en lettres majuscules.
- Si le titre est en police simple, le sous-titre ne doit pas être en gras.

Les colonnes contenant des informations similaires doivent normalement être d'une même largeur. Les colonnes contenant des nombres à plusieurs chiffres, peuvent être plus larges que celles contenant les nombres à un ou deux chiffres.

Si le tableau contient des chiffres simples et des pourcentages, INCLURE le libellé "%" à côté de chaque pourcentage, MEME SI le titre de la colonne indique clairement qu'il s'agit de pourcentages. Bien que cette pratique introduit une certaine redondance d'information, elle facilite la compréhension pour le lecteur.

Il est plus facile de lire les chiffres contenus dans un tableau s'ils sont ENTOURÉS D'ESPACE, et non placés juste à côté des lignes. Dans la mesure du possible, appliquer les pratiques suivantes:

- CENTRER les informations dans les cellules d'un tableau ET horizontalement ET verticalement, en se servant de l'utilité Tableau / Propriétés / Cellule / Centrer
- Si les *lignes* sont trop serrées, il est possible de fixer les marges d'en haut et d'en bas ainsi que celles de gauche et de droite : Tableau / Propriétés / Cellule / Options permet de préciser des marges spécifiques en millimètres.
- Les titres des colonnes sont normalement centrés. Seules les informations contenues dans les colonnes de Titres à l'extrême gauche d'un tableau, doivent être justifiées à gauche.

Assurez que le contenu de CHAQUE COLONNE est bien précisé dans le titre de la colonne, pour faciliter la compréhension et éviter toute possibilité de confusion.

NOTE : ASSURER QUE LES TITRES DES COLONNES APPARAISSENT SUR TOUTES LES PAGES DE CHAQUE TABLEAU QUI CONTINUE SUR 2 OU PLUSIEURS PAGES.

Pour ne pas courir ce risque, utiliser habituellement, chaque fois que vous dessinez un tableau en MS Word, l'utilité "Table / Heading Rows Repeat".

En Excel l'équivalent se trouve au niveau du menu "File / Page Setup / Sheet / Print Titles - Rows to Repeat at top".

EXEMPLE de présentation d'un tableau :

POURCENTAGE DE RECRUTEMENT DES FILLES: QUELQUES ÉCOLES PARRAINÉES DANS LA RÉGION DE KANKAN				
PRÉFECTURE	COMMUNAUTÉ	Elèves inscrits en 1^e année	Dont filles	% de filles
KANKAN	Bissadougou	66	35	53%
	Komah	52	24	46%
	Kalankalan	60	30	50%
	Frandou	35	21	60%
KÉROUANÉ	Frandou	76	37	49%
	Kérouané 2	120	63	53%
KOUROUSSA	Koumana	48	19	40%
	Saraya	54	32	59%
	Kaboukariah	40	20	50%
TOTAL		671	344	51%