



المعهد العربي
للتدريب البرلماني
والدراسات التشريعية

Arab Institute
for Parliamentary Training
and Legislative Studies

Fact Book on Arab Parliamentary Libraries

English – Arabic



Fact Book on
Arab Parliamentary Libraries

English – Arabic

Fact Book on Arab Parliamentary Libraries English – Arabic

The Fact Book on Arab Parliamentary Libraries was prepared for the Arab Institute for Parliamentary Training and Legislative Studies established in 2011 at the Lebanese Parliament. The Fact Book is the result of collaboration between the Institute, the Arab Inter-Parliamentary Union (AIPU) and the Program to Strengthen the Lebanese Parliament through Development of a Legislative Resource Center, implemented by the State University of New York/Center for International Development office in Lebanon (SUNY/CID).

SUNY/CID Lebanon has provided technical assistance to the Lebanese Parliament and to the newly established Arab Institute for Parliamentary Training and Legislative Studies under the Program to Strengthen the Lebanese Parliament through Development of a Legislative Resource Center in Lebanon (PSLP), the U.S. Agency for International Development (USAID) – funded legislative strengthening program.

This Fact Book on Arab Parliamentary Libraries was prepared in response to a survey which was administered and sent to all Arab parliaments by the AIPU. The information presented in the Fact Book is based on the responses from that survey and related research conducted by SUNY/CID Lebanon. Only those institutions which responded to the survey are represented in this publication. The Fact Book aims to assist the Arab Parliamentary Libraries Network, established under the Institute and the AIPU in 2012 with PSLP's assistance, in compiling information on internal capacities and resources of Arab parliamentary libraries.



This publication was produced with the financial assistance of the United States Agency for International Development (USAID). It was produced by the State University of New York/Center for International Development. The contents of this publication are the responsibility of the Research Foundation of the State University of New York and do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.

NATIONAL PEOPLE'S ASSEMBLY PARLIAMENT OF ALGERIA PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC OF ALGERIA



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: National People's Assembly (Lower chamber)
 - Library functions under: Library Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of material (books and periodicals)
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, members of parliament and parliamentary staff
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Reference and information services
 - Documenting the parliament's and/or the speaker's activities
 - Outreach/external communication
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions
 - Cataloguing
 - Research
 - Lending
- Parliamentary research service: Yes, part of library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (95 percent); electronically (5 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (3 percent); electronically (2 percent); and in hard copy (95 percent)
- Library holdings: 5 percent electronic format; 95 percent print format
- The library carries references in: Arabic, French and English language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Electronic material not on internet
 - Official Gazette of Algeria
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: No
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: No
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: No

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Semi Annual Report: Library documentation activities
 - Annual Report: Library Activities
 - Acquisitions list
 - Descriptive and analytical publications of books and periodicals

V STAFF

- Library staff: 16 full-time; 2 part-time (7 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Degree in Social Sciences
 - Degree in Electronic Media

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - National Library
 - Council of Nation
 - Constitutional Council
 - Ministries
 - Universities
 - Research Centers
- Membership in national or international Library Associations: No
- Access to non-parliamentary individual/organizations:
 - The Library is open to researchers

COUNCIL OF THE NATION PARLIAMENT OF ALGERIA PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC OF ALGERIA



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: both houses
 - Library functions under: Library Department
- Main library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, members of parliament and parliamentary staff
 - Information and document management
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions
 - Cataloguing
- Parliamentary research service: No

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (100 percent);
- Requests for reference services are responded to: orally (8 percent); electronically (2 percent); and in hard copy (90 percent);
- Library holdings: 100 percent print format
- The library carries references in: Arabic and French language
- Reference materials/databases the library carries are:
 - Electronic material not on internet
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Acquisitions list

V STAFF

- Library staff: 4 full-time
- Library staff - Other qualifications:
 - English Language
 - Accounting

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - None
- Membership in any national or international library associations:
 - None
- Access to non-parliamentary individuals/organizations:
 - The Library is open to the general public every Thursday and Friday
 - The Library is open to Masters and Doctorate students upon special permission from University President.

COUNCIL OF REPRESENTATIVES AND CONSULTATIVE COUNCIL NATIONAL ASSEMBLY KINGDOM OF BAHRAIN



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: Both houses
 - Library functions under: Deputy Secretary General for Human Resources, Finance, and Information of Shoura Council
- Main library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Reference and information services
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Outreach/external communication
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions
 - Cataloging
 - Archiving
 - Circulation
- Parliamentary research service: Yes, separate from library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (45 percent); electronically (32 percent), and in hard copy (23 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (12 percent); electronically (53 percent); and in hard copy (35 percent)
- Library holdings: 30 percent print format, 70 percent electronic format
- The library carries references in: Arabic, English, and German language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Oracles system for data management
 - Audiovisual material
 - Electronic material not on internet
 - Database of Arab parliamentary legislation, legal portal of the UNDP
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
 - Electronic Catalogue of Library
 - Portal on Arab Laws
 - Network for Gulf Female Parliamentarians
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- Weekly Report
- Monthly Report
- Newsletter for Network for Gulf Female Parliamentarians

V STAFF

- Library staff: 5 full-time (1 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Degree in Social Sciences
 - Degree in Media
 - Degree in Information Systems

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Bahrain University
 - Legal Department at Ministry of Justice
 - Arab Gulf University
 - Public Libraries in Ministry of Education
 - Gulf Center for Strategic Studies
 - High Council for Women
 - Ministries
- Membership in any national or international library associations:
 - Association of Specialized Libraries / Chapter of Arab Gulf
- Access to non-parliamentary individuals/organizations:
 - The Library is open to the general public for seven hours per day.
 - The Library is open to Bahraini university students and foreigner students and for whoever has a permit from the Speaker and the two SGs of the two houses.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Unicameral
- Administration:
 - Library serves: National Assembly
 - Library functions under: the Library Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Reference and information services
 - Documenting the parliament's and/or the Speaker's activities
 - Website/intranet administration
 - Information and document management
 - Outreach/external communication
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions
 - Cataloguing
 - Archiving
 - Circulation
- Parliamentary research service: Yes, separate unit from the library

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (60 percent); electronically (32 percent); and in hard copy (8 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (54 percent); electronically (25 percent); and in hard copy (21 percent)
- Library holdings: 30 percent electronic format and 70 percent print format
- The library carries references in: Arabic, French and English language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Audiovisual material
 - Electronic material (not on internet)
 - Lexis-Nexus
 - Data-monitor
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
 - LexisNexus
 - Zawya
 - J-Store
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Quarterly Report: magazines and brochures
 - Annual Report: research/statistics
 - Research Reports: studies

V STAFF

- Library staff: 3 full-time (1 with library qualifications)
- Library staff - other qualifications:
 - Administrative

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Library of the Presidency of the Republic
- Membership in national or international associations:
 - Soon with the International Council on Archives
- Access to non-parliamentary individual/organizations:
 - The Library is open to the general public from 07:00 a.m. till 01:00 p.m.
 - The Library is open to the researchers/scholars and schools.

PEOPLE'S ASSEMBLY AND SHURA COUNCIL PARLIAMENT OF EGYPT REPUBLIC OF EGYPT



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: both houses
 - Library functions under: Secretariat General
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliamentary staff
 - Outreach/external communication
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions
 - Cataloging
 - Archiving
 - Circulation
- Parliamentary research service: Yes, part of library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (85 percent); electronically (10 percent); and in hard copy (5 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (5 percent); electronically (15 percent); and in hard copy (80 percent)
- Library holdings: 35 percent electronic format; 65 percent print format
- The library carries references in: Arabic, English and French language
- Non-Print reference materials/databases the library carries are:
 - Audiovisual material
 - Microform material
 - Internet Database: Electronic archives, LADS
 - Electronic material not on internet
 - Other reference material such as: Arab Legal Information Network, Database of Arab parliamentary legislation, legal portal of the UNDP
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available: Not available
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Acquisitions list every five days

V STAFF

- Library staff: 87 full-time (16 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Law Degree
 - Economics Degree
 - Mathematics/Statistics Degree
 - Social Science Degree
 - Languages

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Information Center of the Council of Ministers
 - Cooperation protocol with the American University office
 - United Nations Media Center
 - Egyptian universities
- Membership in national or international library associations:
 - International Federation of Library Association (IFLA): ongoing
 - International Association of Law Libraries
 - International Council on Archives
 - Egyptian Association for Libraries
 - Arab Parliamentary Information Network (APIN)
- Access to non-parliamentary individual/organization:
 - The Library is open to researchers/scholars, with special permission from the Secretary General of the People's Assembly.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Unicameral
- Administration:
 - Library functions under: Research Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of material (books and periodicals)
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliamentary staff
 - Documenting the Parliament's and/or the Speaker's activities
 - Subscription, communications, and preparation of research summaries
 - Information and document management
- Library functions that are automated:
 - Cataloguing
 - Archiving
- Parliamentary research service: Yes, separate form library Service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (5 percent); electronically (5 percent); and in hard copy (90 percent);
- Requests for reference services are responded to: orally (5 percent); electronically (5 percent); and in hard copy (90 percent);
- Library holdings: 20 percent electronic format; 80 percent print format
- The library carries references in: Arabic language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Audiovisual material
 - Electronic material not on internet
 - Paid Legal Databases
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: No
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: No
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: No

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Monthly report: Library activities
 - Quarterly report: Library activities
 - Semi Annual report: Library activities
 - Annual report: Strategic plan for Library
 - List of Acquisitions
 - Summaries of important new acquisitions

V STAFF

- Library staff: 7 full-time (2 with library qualifications), 1 part time
- Library staff - Other qualifications:
 - Economics degree

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - National Iraqi Library
 - Ministries
 - Government Agencies
 - Iraqi Universities
- Membership in any national or international library associations:
 - International Federation of Library Association (IFLA)
- Access to non-parliamentary individual/organization:
 - The Library is open to the public
 - The Library is open to researchers and staff of the three Presidential councils, upon approval of Head of Department.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library Serves: The Senate
 - Library functions under: Research/Studies/Information Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, members of Parliament and parliamentary staff
- Library functions that are automated:
 - Cataloguing
- Parliamentary research service: No

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of staff of the Senate.
- Requests for reference services are made: orally (20 percent) and in hard copy (80 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (20 percent) and in hard copy (80 percent)
- Library holdings: 10 percent electronic format; 90 percent print format
- The library carries references in: Arabic and English language
- User Training: The Library does not provide an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: No
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: No
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: No

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Acquisitions list

V STAFF

- Library staff: 4 full-time (1 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Social Science degree

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Abed Al Hameed Shouman Association
 - University of Jordan Library
 - Hashemite University Library
 - Al Yarmouk University Library
- Membership in national or international library associations: No
- Access to non-parliamentary individual/organizations:
 - The Library is open to the general public
 - The Library is open to researchers/scholars and schools, upon special requests and approval.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Unicameral
- Administration:
 - Library functions under: Directorate of Studies and Research
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliamentary staff
 - Outreach/external communication
- Library functions that are automated:
 - Cataloguing
 - Archiving
- Parliamentary research service: Yes, separate from library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (50 percent); electronically (20 percent); and in hard copy (30 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (70 percent); electronically (20 percent); and in hard copy (10 percent)
- Library holdings: 20 percent electronic format; 80 percent print format
- The library carries references in: Arabic, French and English language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Electronic material not on internet
 - Global Legal Information Network (GLIN)
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes, available through the Symphony library management system
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes , available through the Symphony library management system

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Monthly report: activities of parliamentary committees and of the Speaker
 - Quarterly report: various issues
 - Semiannual report: several studies

V STAFF

- Library staff: 5 full-time (1 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Law degree

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - University libraries in Lebanon
 - Research and study centers
- Membership in national or international library associations: No
- Access to non-parliamentary individual/organizations:
 - The Library is not open to the general public.
 - The Library is open to researchers/scholars with special permission from the parliamentary administration.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: both houses
 - Library functions under: Research/Studies/Information Department
- Main library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Reference and information services
 - Information and document management
 - Outreach/external communication
 - Archives
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions/Bibliography
 - Cataloguing
- Parliamentary research service: No

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (60 percent); electronically (15 percent); and in hard copy (25 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (5 percent); electronically (20 percent); and in hard copy (75 percent)
- Library holdings: 15 percent electronic format; 85 percent print format
- The library carries references in: Arabic, French, English and Spanish language
- Reference materials/databases the library carries are:
 - Audiovisual material
 - Microform material
 - Electronic material not on internet
 - Internet Database
 - Moroccan Legislative Guide, Moroccan public finance, database of the government's general secretariat, websites of governmental sectors
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
 - Library electronic catalogue
 - Library's database, database of legislative texts, all available internet databases
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Semiannual report
 - Acquisitions list
 - Catalogue of periodicals (monthly)

V STAFF

- Library staff: 6 full-time (4 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications: Not available

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Abdul Aziz Al Saoud Foundation for Islamic Studies
 - National Archiving Center
 - Documentation centers of different ministries
- Membership in any national or international library associations: No
- Access to non-parliamentary individuals/organizations:
 - The Library is open to the general public every Thursday and Friday.
 - The Library is open to researchers/scholars with special permission from the Parliament's General Secretariat, in case the research would require significant time to conclude.

STATE COUNCIL AND SHURA COUNCIL COUNCIL OF OMAN SULTANATE OF OMAN



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: Both houses sometimes
 - Library functions under: Research/Studies/Information Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliamentary staff
 - Information and document management
- Library functions that are automated:
 - Acquisitions
 - Cataloging
- Parliamentary research service: Yes, part of library service.

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (20 percent); electronically (30 percent); and in hard copy (50 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (10 percent); electronically (30 percent); and in hard copy (60 percent)
- Library holdings: 5 percent electronic format; 95 percent print format
- The library carries references in: Arabic and English language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Audiovisual material
 - Electronic material not on internet
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
 - Library electronic catalogue
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - A monthly report: lending
 - An annual report: lending and acquisitions
 - Acquisitions list: Acquisitions

V STAFF

- Library staff: 3 full-time (1 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - General diploma

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Public and private universities
 - Government institutions
- Membership in any national or international library associations:
 - International Federation of Library Associations (IFLA)
 - Special Libraries Association/Arabian Gulf Chapter (SLA/AGC)
- Access to non-parliamentary individual/organizations:
 - The Library is not open to the general public.
 - The Library is open to researchers/scholars with special permission from the Secretary General.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Unicameral
- Administration:
 - Library functions under: Technical Affairs Department
- Main library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
- Parliamentary research service: No

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are responded to: in hard copy (100 percent)
- Library holdings: 100 percent print format
- The library carries references in: Arabic, French and English language
- Non-print reference materials/databases the library carries are: Not available
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: No
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: No
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: No

IV PUBLICATIONS

- Not available

V STAFF

- Not available

VI OTHER INFORMATION

- Not available



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: Both houses
 - Library functions under: Research / Studies / Information Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of material (books and periodicals)
 - Archiving parliamentary papers, proceedings and records
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliamentary staff
 - Documenting the parliament's and/or the speaker's activities
 - Information and document management
- Library functions that are automated: None
- Parliamentary research service: Yes, part of library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (8 percent); electronically (2 percent); and in hard copy (90 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (8 percent); electronically (2 percent); and in hard copy (90 percent)
- Library holdings: 7 percent electronic format; 93 percent print format
- The library carries references in: Arabic, French and English language
- Non-print reference materials/databases the library carries are:
 - Audiovisual material
 - Electronic material not on internet
 - Database of MPs
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: No
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: No

IV PUBLICATIONS

- The library prepares:
 - Acquisitions list

V STAFF

- Library staff: 7 full-time (4 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Law degree
 - Economics degree

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - Universities and research centers such as:
 - AL-Rasid Center for Studies
 - Center for Future Studies
 - Sudanese universities
 - National Research Center
- Membership in any national or international library associations: No
- Access to non-parliamentary individual/organization:
 - The Library is not open to the public.
 - The Library is open to researchers/scholars and postgraduate students with special permission from the Secretary General of the Parliament.



I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Unicameral
- Administration:
 - Library functions under: Department of Studies and Research
- Main library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books and periodicals
 - Reference and information services
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliamentary staff
 - Archiving
- Library functions that are automated:
 - Cataloguing
- Parliamentary research service: Yes, part of library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (80 percent); electronically (15 percent), and in hard copy (5 percent)
- Requests for reference services are responded to: orally (80 percent); electronically (15 percent); and in hard copy (5 percent)
- Library holdings: 95 percent print format, 5 percent electronic format
- The library carries references in: Arabic, French, and English language
- Reference materials/databases the library carries are:
 - Oracles system for data management
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: Yes
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Yes
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: Yes

IV PUBLICATIONS

- The library does not prepare any publications

V STAFF

- Library staff: 11 full-time (5 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Law degree

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions:
 - None
- Membership in any national or international library associations:
 - None
- Access to non-parliamentary individuals/organizations:
 - The Library is open to the general public
 - The Library is open to researchers and lawyers and school students.

I GENERAL INFORMATION

- Parliament: Bicameral
- Administration:
 - Library serves: both houses
 - Library functions under: System and Information Department
- Main Library functions:
 - Acquisition/cataloguing
 - Circulation/lending of books
 - Providing research, analysis and/or studies to committees, Members of Parliament and parliament staff
 - Website/ intranet administration
- Library functions that are automated:
 - Cataloguing
- Parliamentary research service: Yes, part of library service

II LIBRARY SERVICES

- Library provides reference and/or information services to: Members of Parliament and parliamentary staff
- Requests for reference services are made: orally (80 percent); electronically (10 percent); and in hard copy (10 percent)
- Requests for reference services are responded to: Not available
- Library holdings: Not available
- The library carries references in: Not available
- Non-print reference materials/databases the library carries are: Not available
- User Training: The Library provides an induction program to introduce MPs and/or staff to its collections and services.

III AUTOMATION/ELECTRONIC SERVICES

- Library internet access: Yes
- Library page on Parliament website: No
- Internet resources available:
 - Public search engines
- Library resources accessible to MPs through internet and/or intranet: Not available
- Library resources accessible to parliamentary staff through internet and/or intranet: No

IV PUBLICATIONS

- The library does not prepare or contribute to any publications.

V STAFF

- Library staff: 10 full-time (2 with library qualifications)
- Library staff - Other qualifications:
 - Law degree
 - Economics degree

VI OTHER INFORMATION

- Affiliation with other national institutions: No
- Membership in national or international library associations: Not available
- Access to non-parliamentary individuals/organizations:
 - The Library is not open to the general public.

IV المنشورات

- لا تقوم المكتبة بتحضير أو المساهمة في أي منشورات.

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ١٠ موظفين بدوام كامل (٢ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في القانون
 - شهادة في الاقتصاد

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى: كلا
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: غير متوافر
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - لا تفتح المكتبة أمام الجمهور



مجلس النواب الجمهورية اليمنية

I معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: المجلسين
 - تعمل المكتبة: ضمن قسم النظام والمعلومات
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - تقديم البحوث، والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطاقم البرلماني
 - إدارة الموقع الإلكتروني والشبكة المعلوماتية الإدارية الداخلية
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الفهرسة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي جزء من خدمة المكتبة

II خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨٠ بالمائة): إلكترونيًا (١٠ بالمائة): ومن خلال النسخ المطبوعة (١٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: غير متوافر
- محتويات المكتبة: غير متوافر
- تتضمن المكتبة مجلات باللغتين: غير متوافر
- المواد/قواعد البيانات المرجعي غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة: غير متوافر
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة/ الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: كلا
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية وولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: غير متوافر
- إمكانية وولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: كلا

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية وولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية وولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- لا تقوم المكتبة بتحضير أي منشورات

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ١١ موظفاً بدوام كامل (٥ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في الحقوق

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى: كلا
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - تفتح المكتبة أمام الجمهور
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين والمدارس والمحامين



المجلس الوطني التأسيسي الجمهورية التونسية

I معلومات عامة

- البرلمان: أحادي المجلس
- الإدارة:
- تعمل المكتبة: ضمن دائرة الدراسات والأبحاث
- مهام المكتبة الأساسية:
- الاكتساب/الفهرسة
- إعارة الكتب والمجلات
- خدمات المراجع والمعلومات
- تقديم البحوث، والتحليلات و/أو الدراسات إلى اللجان والنواب والطاقم البرلماني
- الأرشفة
- مهام المكتبة الممكنة:
- الفهرسة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي جزء من المكتبة

II خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨٠ بالمائة): إلكترونيًا (١٥ بالمائة): ومن خلال النسخ المطبوعة (٥ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨٠ بالمائة): إلكترونيًا (١٥ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٥ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية بنسبة ٥ بالمائة، مطبوعة بنسبة ٩٥ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
- نظام أوراكل للبحث في المراجع
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: كلا
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: كلا

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - لائحة الكتب الجديدة

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٧ موظفين بدوام كامل (٤ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في القانون
 - شهادة في الاقتصاد

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - جامعات ومراكز بحوث مثل:
 - مركز الرصيد للدراسات
 - مركز الدراسات المستقبلية
 - الجامعات السودانية
 - المركز الوطني للبحوث
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - لا تفتح المكتبة أمام الجمهور
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين/العلماء والطلاب المتخرجين بموجب إذن خاص من الأمين العام للمجلس.

المجلس التشريعي الجمهورية السودانية

معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: المجلسين
 - تعمل المكتبة: ضمن قسم البحوث والدراسات والمعلومات
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والأعمال والسجلات البرلمانية
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات إلى اللجان والنواب والطاقم البرلماني
 - توثيق نشاطات البرلمان و/أو رئيس البرلمان
 - إدارة المعلومات والمستندات
- مهام المكتبة الممكنة: كلا
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي جزء من خدمة المكتبة

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٢ بالمائة)؛ ومن خلال النسخ المطبوعة (٩٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٢ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٩٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية بنسبة ٧ بالمائة، ومطبوعة بنسبة ٩٣ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
 - مواد سمعية وبصرية
 - مواد إلكترونية غير موجودة على شبكة الإنترنت
 - قاعدة بيانات النواب
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة والخدمات التي تقدمها.

المنشورات IV

■ غير متوافر

طاقم العمل V

■ غير متوافر

معلومات أخرى VI

■ غير متوافر



مجلس الشورى دولة قطر

I معلومات عامة

- البرلمان: أحادي المجلس
- الإدارة:
- تخدم المكتبة: مجلس الشورى
- تعمل المكتبة: ضمن دائرة الشؤون الفنية
- مهام المكتبة الأساسية:
- الاكتساب/الفهرسة
- إعارة الكتب والمجلات
- أرشفة الأوراق والأعمال والسجلات البرلمانية
- خدمة البحوث البرلمانية: كلا

II خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: بنسخ مطبوعة (١٠٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: مطبوعة بنسبة ١٠٠ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية التي تتضمنها المكتبة: غير متوافر
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة/ الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: كلا
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
- محركات البحث العامة
- إمكانية وولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: كلا
- إمكانية وولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: كلا

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
 - أرشيف المكتبة الإلكتروني
- إمكانية وولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية وولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - تقرير شهري: الإعارة
 - التقرير السنوي: الإعارة والإكتساب
 - لائحة الإكتساب: عمليات الإكتساب

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٣ موظفين بدوام كامل (١ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة عامة

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - الجامعات الرسمية والخاصة
 - المؤسسات الحكومية الرسمية والخاصة
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية:
 - الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (IFLA)
 - جمعية المكتبات الخاصة/قسم الخليج العربي
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - لا تفتح المكتبة أمام الجمهور
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين/العلماء بإذن خاص من الأمين العام للمجلس



مجلس الشورى ومجلس الدولة سلطنة عمان

معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: المجلسين في بعض الأحيان
 - تعمل المكتبة: ضمن قسم الدراسات والأبحاث
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطاقم البرلماني
 - إدارة المعلومات والمستندات
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الاكتساب
 - الفهرسة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي جزء من خدمة المكتبة

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي، والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٢٠ بالمائة): إلكترونياً (٣٠ بالمائة): ومن خلال النسخ المطبوعة (٥٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على خدمات المراجع: شفهيًا (١٠ بالمائة): إلكترونياً (٣٠ بالمائة)، وينسخ مطبوعة (٦٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: الكترونية بنسبة ٥ بالمائة، مطبوعة بنسبة ٩٥ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية التي تتضمنها المكتبة:
 - مواد سمعية وبصرية
 - مواد إلكترونية غير موجودة على الإنترنت
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تكييف/تقديم من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
 - الفهرس الإلكتروني الخاص بالمكتبة
 - قاعدة بيانات المكتبة، قاعدة بيانات النصوص التشريعية، قواعد البيانات كافة على الإنترنت
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - تقرير نصف سنوي
 - لائحة الاكتساب
 - فهرس المجالات (شهرياً)

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٦ موظفين بدوام كامل (٤ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة-مؤهلات أخرى: الإجابة غير فتوافرة

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - مؤسسة عبد العزيز آل سعود للدراسات الإسلامية
 - المركز الوطني للتوثيق
 - مختلف مراكز التوثيق التابعة للقطاعات الوزارية
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - تفتح المكتبة أمام الجمهور كل يوم خميس وجمعة
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين بإذن خاص من الأمانة العامة لمجلس النواب إذا كان البحث يتطلب مدة طويلة.

مجلس النواب المملكة المغربية

معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: المجلسين
 - تعمل المكتبة: ضمن قسم الدراسات والتوثيق
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة والتصنيف
 - إعارة الكتب والمجلات
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - إدارة المعلومات والمستندات
 - التواصل الخارجي
 - الأرشفة
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الاكتساب \ العمل البيبليوغرافي
 - الفهرسة
- خدمة البحوث البرلمانية: كلا

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٦٠ بالمائة): إلكترونيًا (١٥ بالمائة): ومن خلال النسخ المطبوعة (٢٥ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٥ بالمائة): إلكترونيًا (٢٠ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٧٥ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية بنسبة ١٥ بالمائة، مطبوعة بنسبة ٨٥ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية والإسبانية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
 - مواد سمعية وبصرية
 - مواد على شكل شرائح معلومات – Microform
 - مواد إلكترونية ليست موجودة على الإنترنت
 - قاعدة بيانات على الإنترنت
 - الدليل التشريعي المغربي، المالية العامة المغربية، قاعدة بيانات الأمانة العامة للحكومة، المواقع الإلكترونية للقطاعات الحكومية
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: كلا
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - التقرير السنوي: نشاطات اللجان البرلمانية ورئيس مجلس النواب
 - التقرير الفصلي: مسائل متنوعة
 - تقرير نصف سنوي: دراسات متعددة

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٥ موظفين بدوام كامل (١ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في القانون

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية وأخرى:
 - مكاتب الجامعات
 - مراكز البحوث والدراسات
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - لا تفتح المكتبة أمام الجمهور
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين/العلماء بموجب إذن خاص من الإدارة البرلمانية



مجلس النواب الجمهورية اللبنانية

معلومات عامة

- البرلمان: أحادي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: مجلس النواب
 - تعمل المكتبة: ضمن مديرية البحوث والمعلومات
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والأعمال والسجلات البرلمانية
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطاقم البرلماني
 - التواصل الخارجي
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الفهرسة
 - الأرشفة
- خدمة البحوث البرلمانية: نعم، وهي منفصلة عن المكتبة

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٥٠ بالمائة)، إلكترونيًا (٢٠ بالمائة)؛ ومن خلال النسخ المطبوعة (٣٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٧٠ بالمائة)، إلكترونيًا (٢٠ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (١٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية بنسبة ٢٠ بالمائة، ومطبوعة بنسبة ٨٠ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
 - إلكترونية إنما غير متوفرة عبر شبكة الإنترنت
 - الشبكة العالمية للمعلومات القانونية (GLIN)
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: كلا
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: كلا
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: كلا

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - لائحة الإكتساب

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٤ موظفين بدوام كامل (١ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في العلوم الاجتماعية

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - جمعية عبد الحميد شومان
 - مكتبة جامعة الأردن
 - مكتبة الجامعة الهاشمية
 - مكتبة جامعة اليرموك
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - تفتح المكتبة أمام الجمهور
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين/العلماء والمدارس، بموجب طلبات خاصة تقدمها الإدارات العامة والدوائر.

مجلس الأعيان المملكة الأردنية الهاشمية

معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: مجلس الأعيان
 - تعمل المكتبة: ضمن قسم البحوث/الدراسات/المعلومات
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والعمليات والسجلات البرلمانية
 - تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطاقم البرلماني
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الفهرسة
- خدمة البحوث البرلمانية: غير موجودة

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات خدمات المراجع: شفهيًا (٢٠ بالمائة)؛ ومن خلال النسخ المطبوعة (٨٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٢٠ بالمائة)؛ وبنسخ مطبوعة (٨٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية بنسبة ١٠ بالمائة، ومطبوعة بنسبة ٩٠ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والإنجليزية
- تدريب المستخدمين: لا تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: كلا
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: كلا
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: كلا

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - التقرير الشهري: إنجازات ونشاطات المكتبة
 - التقرير الربع سنوي: إنجازات ونشاطات المكتبة
 - التقرير النصف سنوي: إنجازات ونشاطات المكتبة
 - التقرير السنوي: الخطة الإستراتيجية للمكتبة
 - لائحة المقترنيات
 - ملخصات عن أهم الكتب التي وصلت للمكتبة

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٧ موظفين بدوام كامل (٢ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة، وموظف واحد بدوام جزئي)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في الإقتصاد

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - المكتبة الوطنية العراقية
 - الوزارات
 - المؤسسات الحكومية
 - الجامعات العراقية
 - بعض دور النشر
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية:
 - الإتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (IFLA)
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين
 - تفتح المكتبة أمام الجمهور، وخاصة الباحثين وموظفي الهيئات الرئاسية الثلاثة بعد أخذ موافقة مدير الدائرة.

مجلس النواب الجمهورية العراقية

I معلومات عامة

- البرلمان: أحادي المجلس
- الإدارة:
 - تعمل المكتبة: ضمن دائرة البحوث
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والعمليات والسجلات البرلمانية
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطاقم البرلماني
 - توثيق نشاطات البرلمان و/أو رئيس البرلمان
 - إدارة المعلومات والمستندات
 - الإشتراكات والتواصل وإعداد ملخصات البحوث
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الفهرسة
 - الأرشفة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي منفصلة عن المكتبة

II خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٥ بالمائة) وإلكترونيًا (٥ بالمائة)، وبنسخة مطبوعة (٩٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٥ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٥ بالمائة)، وبنسخة مطبوعة (٩٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية (٢٠ بالمائة) ومطبوعة (٨٠ بالمائة)
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
 - مواد سمعية بصرية
 - إلكترونية إنما غير متوفرة عبر شبكة الإنترنت (مثل أسطوانات مدمجة)
 - قواعد تشريعات عربية غير مجانية
- تدريب المستعملين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال: الإجابة غير متوافرة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - لائحة الاكتساب كل خمسة أيام

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٨٧ موظفاً بدوام كامل (١٦ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة – مؤهلات أخرى:
 - شهادة في القانون
 - شهادة في الاقتصاد
 - شهادة في الرياضيات/الإحصاءات
 - شهادة في العلوم الاجتماعية
 - اللغات

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - مركز المعلومات التابع لمجلس الوزراء
 - بروتوكول التعاون مع مكتب الجامعة الأميركية
 - المركز الإعلامي للأمم المتحدة
 - الجامعات المصرية
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية:
 - الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (IFLA): عضوية مستمرة
 - الجمعية الدولية للمكتبات القانونية
 - المجلس العالمي للأرشفة
 - الجمعية المصرية للمكتبات
 - شبكة المعلومات البرلمانية العربية
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - تفتح المكتبة أمام الباحثين/العلماء بإذن خاص من الأمين العام لمجلس الشعب.



مجلس الشعب ومجلس الشورى جمهورية مصر العربية

I معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: المجلسين
 - تعمل المكتبة: مباشرة تحت سلطة الأمين العام
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والعمليات والسجلات البرلمانية
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - تقديم البحوث، والتحليلات و/أو الدراسات إلى اللجان والنواب والطاقم البرلماني
 - التواصل الخارجي
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الاكتساب
 - الفهرسة
 - الأرشفة
 - الإعارة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي جزء من خدمة المكتبة

II خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨٥ بالمائة)؛ إلكترونيًا (١٠ بالمائة)؛ ومن خلال النسخ المطبوعة (٥ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٥ بالمائة)؛ إلكترونيًا (١٥ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٨٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: الكترونية بنسبة ٣٥ بالمائة، مطبوعة بنسبة ٦٥ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
 - مواد سمعية بصرية
 - مواد على شكل شرائح صغيرة
 - إلكترونية إنما غير متوفرة عبر شبكة الإنترنت
 - قاعدة البيانات عبر الإنترنت: الأرشيف الإلكتروني LADS
 - مواد مرجعية أخرى مثل شبكة المعلومات القانونية العربية، قاعدة بيانات التشريعات البرلمانية العربية، الكتب، المدخل القانوني لبرنامج الأمم المتحدة للتنمية.
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
 - ليكسس نيكسوس
 - زاوية
 - ج-ستور

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - التقارير الفصلية: المجالات والنشرات الإعلانية
 - التقرير السنوي: البحوث/ الإحصاءات
 - تقارير البحوث: دراسات

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٣ موظفين بدوام كامل (١ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - إدارية

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - مكتبة رئاسة الجمهورية
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية:
 - ستنضم قريباً إلى المجلس الدولي للأرشيف
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - تفتح المكتبة أمام الجمهور من الساعة صباحاً إلى الواحدة ظهراً.
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين/ العلماء وطلاب المدارس.



الجمعية الوطنية جمهورية جيبوتي

I معلومات عامة

- البرلمان: أحادي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: مجلس الأمة
 - تعمل المكتبة: ضمن دائرة المكتبة
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والعمليات والسجلات البرلمانية
 - خدمات المراجع المعلومات
 - توثيق نشاطات البرلمان و/أو رئيس البرلمان
 - الموقع الإلكتروني/الإدارة عبر الشبكة الداخلية
 - إدارة المعلومات والمستندات
 - التواصل الخارجي
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الاكتساب
 - الفهرسة
 - الأرشفة
 - النشر
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي وحدة منفصلة عن المكتبة

II خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٦٠ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٣٢ بالمائة)؛ ومن خلال النسخ المطبوعة (٨ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٥٤ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٢٥ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٢١ بالمائة)
- محتويات المكتبة: إلكترونية بنسبة ٣٠ بالمائة ومطبوعة بنسبة ٧٠ بالمائة.
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة
 - مواد سمعية بصرية
 - إلكترونية إنما غير متوفرة عبر شبكة الإنترنت
 - ليكسيس نيكسوس
 - داتامونيتور
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
 - الفهرس الإلكتروني الخاص بالمكتبة
 - شبكة التشريعات العربية
 - شبكة البرلمانات الخليجيات
- إمكانية وولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية وولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - النشرة الأسبوعية والشهرية
 - نشرة شبكة البرلمانيات الخليجيات

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٥ موظفين بدوام كامل (١ مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في العلوم الاجتماعية
 - شهادة في الإعلام
 - شهادة في نظم المعلومات

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - جامعة البحرين دائرة الشؤون القانونية بوزارة العدل
 - جامعة الخليج العربي
 - المكتبات العامة بوزارة التربية
 - مركز الخليج للدراسات الإستراتيجية
 - جامعة الخليج العربي
 - المجلس الأعلى للمرأة
 - المؤسسات الوزارية في المملكة
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية:
 - جمعية المكتبات المتخصصة \ فرع الخليج العربي
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين:
 - تفتح المكتبة للعامة لسبع ساعات يومياً
 - إن المكتبة مفتوحة أمام طلبة الجامعات بالمملكة وخارجها ومن يملك تصريحاً من الرئيس والأمناء العامين بكلا المجلسين.



مجلس الشورى مملكة البحرين

معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
 - تخدم المكتبة: المجلسين
 - تعمل المكتبة: ضمن الامانة العامة المساعدة للموارد البشرية والمالية والمعلومات لمجلس الشورى
- مهام المكتبة الأساسية:
 - الاكتساب/الفهرسة
 - إعارة الكتب والمجلات
 - أرشفة الأوراق والعمليات والسجلات البرلمانية
 - خدمات المراجع والمعلومات
 - التواصل الخارجي
- مهام المكتبة الممكنة:
 - الاكتساب
 - الفهرسة
 - الأرشفة
 - الإعارة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي منفصلة عن خدمة المكتبة

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٤٥ بالمائة): إلكترونياً (٣٢ بالمائة): ومن خلال النسخ المطبوعة (٢٣ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (١٢ بالمائة): إلكترونياً (٥٣ بالمائة)، وينسخ مطبوعة (٣٥ بالمائة)
- محتويات المكتبة: الكترونية بنسبة ٣٠ بالمائة، مطبوعة بنسبة ٧٠ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والإنجليزية والألمانية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
 - مواد سمعية بصرية
 - إلكترونية إنما غير متوفرة عبر شبكة الإنترنت
 - برنامج أوراكل للأرشفة
 - شبكة التشريعات العربية، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- تدريب المستخدمين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأمت / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: نعم
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الإنترنت | الإنترنت: نعم

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - لائحة المقترنيات

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ٤ موظفين بدوام كامل
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في اللغة الإنكليزية
 - دبلوم في المحاسبة

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - مراكز بحوث
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين
 - إن المكتبة مفتوحة أمام طلاب الماجستير والدكتوراه لمن يملك تصريحاً من رئيس الجامعة

مجلس الأمة الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
- تخدم المكتبة: المجلسين
- تعمل المكتبة: ضمن دائرة المكتبة
- مهام المكتبة الأساسية:
- الاكتساب/الفهرسة
- إعارة الكتب والمجلات
- خدمات المراجع والمعلومات
- تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطاقم البرلماني
- إدارة المعلومات والمستندات
- مهام المكتبة الممكنة:
- الاكتساب
- الفهرسة
- خدمة البحوث البرلمانية: كلا

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطاقم التشريعي والطاقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (١٠٠ بالمائة)
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٨ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٢ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٩٠ بالمائة)
- محتويات المكتبة: مطبوعة بنسبة ١٠٠ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
- مواد إلكترونية غير موجودة على الإنترنت
- تدريب المستعملين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

III خدمات الأتمتة / الخدمات الإلكترونية

- الولوج إلى الإنترنت في المكتبة: نعم
- صفحة للمكتبة على موقع البرلمان الإلكتروني: كلا
- موارد الإنترنت متوفرة من خلال:
 - محركات البحث العامة
- إمكانية ولوج النواب إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: كلا
- إمكانية ولوج الطاقم البرلماني إلى موارد المكتبة من خلال الانترنت | الإنترنت: كلا

IV المنشورات

- تقوم المكتبة بتحضير:
 - التقرير النصف سنوي: النشاط التوثيقي في المكتبة
 - التقرير السنوي: نشاط المكتبة السنوي
 - لائحة الإكتساب: في حال مقتنيات جديدة
 - النشرة التحليلية والبيانية للكتب والدوريات

V طاقم العمل

- طاقم العمل في المكتبة: ١٦ موظفاً بدوام كامل، وموظفين (٢) بدوام جزئي (٧ منهم مع مؤهلات خاصة بالمكتبة)
- طاقم المكتبة - مؤهلات أخرى:
 - شهادة في العلوم الاجتماعية
 - شهادة في الإعلام الآلي

VI معلومات أخرى

- التعاون مع مؤسسات وطنية أخرى:
 - الغرفة العليا
 - المجلس الدستوري
 - وزارات
 - جامعات
 - مراكز بحوث
 - المكتبة الوطنية
- العضوية في جمعيات المكتبات الوطنية أو الدولية: كلا
- إمكانية دخول المنظمات والأفراد غير البرلمانيين
 - إن المكتبة مفتوحة أمام الباحثين

المجلس الشعبي الوطني الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

58



معلومات عامة

- البرلمان: ثنائي المجلس
- الإدارة:
- تخدم المكتبة: المجلس الشعبي الوطني
- تعمل المكتبة: ضمن دائرة المكتبة
- مهام المكتبة الأساسية:
- الاكتساب/الفهرسة
- إعارة المواد الكتب والمجلات
- أرشفة الأوراق والعمليات والسجلات البرلمانية
- خدمات المراجع والمعلومات
- تقديم البحوث والتحليلات و/أو الدراسات للجان والنواب والطواقم البرلمانية
- توثيق نشاطات البرلمان و/أو رئيس البرلمان
- إدارة المعلومات والمستندات
- التواصل الخارجي
- مهام المكتبة الممكنة:
- الاكتساب
- الفهرسة
- البحوث
- الإعارة
- خدمة البحوث البرلمانية: موجودة وهي جزء من خدمة المكتبة

خدمات المكتبة

- تقدم المكتبة المراجع و/أو خدمات المعلومات: للنواب والطواقم التشريعي والطواقم الإداري
- تقدم طلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٩٥ بالمائة) وإلكترونيًا (٥ بالمائة):
- تتم الاستجابة لطلبات الحصول على المراجع: شفهيًا (٣ بالمائة)؛ إلكترونيًا (٢ بالمائة)، وبنسخ مطبوعة (٩٥ بالمائة)
- محتويات المكتبة: مطبوعة بنسبة ٩٥ بالمائة وإلكترونية بنسبة ٥ بالمائة
- تتضمن المكتبة مراجع باللغة: العربية والفرنسية والإنجليزية
- المواد/قواعد البيانات المرجعية غير المطبوعة التي تتضمنها المكتبة:
- مواد إلكترونية غير موضوعة على الإنترنت
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية
- تدريب المستعملين: تقدم المكتبة برنامج تدريب من أجل تعريف النواب و/أو طاقم العمل على المجموعات التي تحتويها المكتبة، والخدمات التي تقدمها.

كتاب الحقائق حول المكتبات البرلمانية العربية عربي - إنكليزي

لقد تم إعداد «كتاب الحقائق حول المكتبات البرلمانية العربية» لصالح المعهد العربي للتدريب البرلماني والدراسات التشريعية الذي تم تأسيسه سنة ٢٠١١ في مجلس النواب اللبناني. إن «كتاب الحقائق» هو نتاج تعاون بين المعهد العربي والإتحاد البرلماني العربي وبرنامج تقوية البرلمان اللبناني عبر تطوير مركز للموارد التشريعية المنفذ من قبل مركز الدراسات الدولية في جامعة ولاية نيويورك في لبنان.

وفر مركز التنمية الدولية في جامعة ولاية نيويورك \ لبنان الدعم التقني لمجلس النواب اللبناني وللمعهد العربي للتدريب البرلماني والدراسات التشريعية المنشأ حديثاً، في إطار «برنامج دعم البرلمان اللبناني عبر تطوير مركز للموارد التشريعية»، وهو برنامج دعم تشريعي ممول من قبل الوكالة الأميركية للتنمية الدولية.

تم إعداد «كتاب الحقائق حول المكتبات البرلمانية العربية» استجابة لإستبيان تم تنفيذه وإرساله لجميع البرلمانات العربية من قبل الإتحاد البرلماني العربي. إن المعلومات المقدمة في «كتاب الحقائق» مبنية على الإجابات على الإستبيان وعلى أبحاث أجريت من قبل مركز التنمية الدولية في جامعة ولاية نيويورك. وقد تم توفير المعلومات فقط حول المؤسسات البرلمانية التي أجابت على الإستبيان. يهدف «كتاب الحقائق» إلى مساعدة «شبكة المكتبات البرلمانية العربية»، المنشأة برعاية المعهد العربي والإتحاد البرلماني العربي سنة ٢٠١٢ وبمساعدة من «برنامج دعم البرلمان اللبناني»، لتوفير المعلومات حول الإمكانيات والموارد الذاتية للمكتبات البرلمانية العربية.



تم إنتاج هذا المنشور بمساعدة مالية من قبل الوكالة الأميركية للتنمية الدولية. تم إعداد هذا المنشور من قبل المركز للتنمية الدولية في جامعة ولاية نيويورك. إن محتويات هذا المنشور هي من مسؤولية مؤسسة الأبحاث في جامعة ولاية نيويورك وهي لاتعكس بالضرورة وجهة نظر الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة.

كتاب الحقائق حول
المكتبات البرلمانية العربية
عربي - إنكليزي



المعهد العربي
للتدريب البرلماني
والدراسات التشريعية

Arab Institute
for Parliamentary Training
and Legislative Studies

كتاب الحقائق حول المكتبات البرلمانية العربية

عربي - إنكليزي

