



USAID | **MOROCCO**
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Local Governance Program (LGP) – Morocco

Rapport de formation

Séminaire IGAT

**Méthodes pédagogiques et approche par les
objectifs**

March 2, 2006

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by RTI International.

Local Governance Program (LGP) – Morocco

Rapport de formation Séminaire IGAT Méthodes pédagogiques et approche par les objectifs

USAID Contract Number EPP-I-02-04-00037-00

Sustainable Urban Management II IQC

RTI Project Number 0209358.002

March 2, 2006

Prepared for

Office of Democracy and Governance

United States Agency for International Development

American Embassy
PSC 74, Box 022
APO AE 09718-5000
Tel: 212-3-763-2001
Fax: 212-3-763-2012

Prepared by

RTI International¹
21B, Rue Ouled Jerrar
Souissi
10100, Rabat, Maroc

¹ RTI International is a trade name of Research Triangle Institute.

DISCLAIMER

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

Sommaire

1	Le programme de formation de formateurs	3
1.1	Destinataires	3
1.2	Objectifs	3
1.3	Ateliers	3
2	L'atelier « Méthodes pédagogiques et approche par les objectifs »	5
2.1	Objectifs	5
2.2	Méthodes pédagogiques	5
2.3	Animation	5
2.4	Matériel nécessaire	5
2.5	Programme détaillé des deux journées	6
2.6	Évaluation	

1 Le programme de formation de formateurs

1.1 Destinataires

Ce programme de formation de formateurs est destiné à des cadres et auditeurs des Inspections Générales et des collectivités locales qui auront, dans le cadre du Programme de Gouvernance Locale, à former leurs collègues à l'utilisation des guides d'audit et de contrôle.

1.2 Objectifs

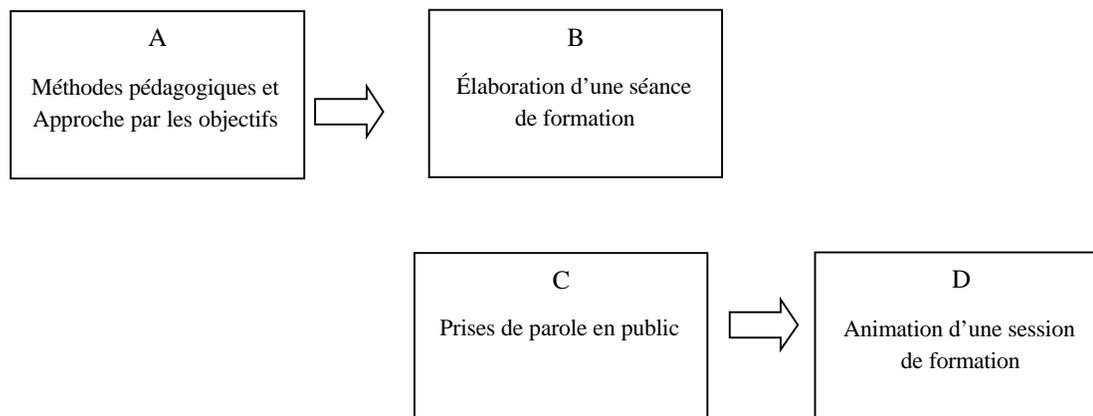
Il s'agira de faire acquérir à ces cadres et auditeurs les savoirs (éléments de théorie), savoir faire (techniques) et savoir être (comportements) nécessaires pour assumer au mieux le rôle de formateur occasionnel.

Aussi, au terme de ce programme de formation, les participants devront être capables de :

- § Connaître les principes à mettre en œuvre en formation d'adultes (andragogie),
- § Appréhender les spécificités de la fonction d'animateur de formations,
- § Maîtriser la démarche et les techniques d'élaboration d'un programme et d'une séance de formation,
- § Réaliser des prises de parole en public efficaces et maîtrisées,
- § Animer une séance de formation,
- § Évaluer les acquis de la formation.

1.3 Ateliers

Ce programme de formation de formateurs est articulé en 4 ateliers d'une durée de deux jours chacun :



Il est à noter que l'atelier C « Prise de parole en public » peut être :

planifié à n'importe quel moment à condition d'être réalisé avant l'Atelier C « Animation d'une session de formation »,

ouvert à l'ensemble des cadres et responsables ayant à assumer des prises de parole en public pour faire des communications, animer des réunions, des séances de travail...

2 L'atelier « Méthodes pédagogiques et approche par les objectifs »

2.1 Objectifs

Au cours de cet atelier, les participants seront amenés :

- § à s'initier aux principales méthodes pédagogiques existantes,
- § à se familiariser avec l'approche par les objectifs et les méthodes de conception d'une séquence de formation :
 - prise en compte des spécificités de l'apprentissage des adultes,
 - distinction entre finalité et objectifs de formation, entre objectifs de formation et objectifs pédagogiques,
 - distinction des différents domaines d'objectifs pédagogiques : savoir, savoir faire, savoir être,
 - choix d'une méthode pédagogique adaptée au public et aux objectifs de formation,
 - structuration d'une progression pédagogique et de son évaluation,

2.2 Méthodes pédagogiques

Ce séminaire sera animé selon des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :

- § Chacun des sous objectifs fera l'objet d'un bref exposé par l'animateur (objectifs à atteindre, éléments de théorie et de méthodologie, présentation de la tâche à réaliser...)
- § L'expérience des participants sera sollicitée et sera mise en relation avec les particularités de la tâche à réaliser)
- § Chacun des sous objectifs fera l'objet d'une mise en pratique par chacun des participants,
- § Les productions individuelles feront l'objet d'une analyse destinée à en faire ressortir les points forts.

2.3 Animation

L'animation de ce séminaire sera assurée par M. Michel Barbe, Senior Manager à KPMG. Il a notamment élaboré et animé plusieurs cycles de formation en management et communication et de formation de formateurs pour des organismes aussi bien publics que privés et a développé une approche pédagogique pragmatique fondée sur une expérience de praticien de plus de 25 ans.

2.4 Matériel nécessaire

- § Paper board
- § Écran pour projection,
- § Caméra vidéo et moniteur

2.5 Programme détaillé des deux journées

Mercredi 1^o mars		Jeudi 2 mars	
9h 00	Ouverture du séminaire et présentation de ses objectifs	9h 00	§ Formulation d'objectifs pédagogiques Exposé de l'animateur Exercices d'application
9h 15	§ Comment apprennent les adultes : Alternance d'exposés de l'animateur et d'exercices de sensibilisation	10h 30	§ Pause café
10h 30	§ Pause café		§ Structuration d'une progression pédagogique et de son évaluation Alternance d'exposés de l'animateur et d'exercices de sensibilisation
10h 45	§ Comment apprennent les adultes (suite): Alternance d'exposés de l'animateur et d'exercices de sensibilisation	12h 30	§ Pause déjeuner
12h 30	§ Pause déjeuner	14h 00	§ Structuration d'une progression pédagogique et de son évaluation Étude de cas (présentation, réalisation)
14h 00	§ Panorama des méthodes pédagogiques : Exposé de l'animateur Retour sur l'expérience des participants	16h 00	§ Pause café
16h 00	§ Pause café	16h 15	§ Structuration d'une progression pédagogique et de son évaluation Étude de cas (mise en commun)
16h 15 à 17h 30	§ L'Approche par les objectifs Exposé de l'animateur Retour sur l'expérience des participants	17 h à 17h 30	Synthèse et évaluation du séminaire