

# Vigilando MIS HUELLAS

MÓDULO

# 6



GUÍA de CAPACITACIÓN EN IEC  
PARA PROMOTORES de SALUD  
PROGRAMA CRECER SANO

  
**PRISMA**



**Delia Hausteín**  
DIRECTORA EJECUTIVA

**Marilú Chiang**  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
HUMANO

COORDINADOR  
INVESTIGACIÓN OPERATIVA  
**Luis Segura**

EQUIPO DE  
INVESTIGACIÓN  
**Doris Alfaro**  
**Ada Noriega**

EQUIPO DE  
ELABORACIÓN DE LA GUÍA  
**Doris Alfaro**  
**Ada Noriega**  
**María Elena Alva**

EQUIPO DE  
COLABORADORES  
**Mariela Lévano**  
**Mercy Sandoval**  
**Lucía Mandujano**

COMUNICACIONES  
**Elmer Romero**

ILUSTRACIONES  
**Teresa Kameya**  
**Oscar Casquino**

### **Guía de Capacitación IEC para Promotores de Salud**

Edición: Lima, setiembre de 2002

Impreso en el Perú

© AB PRISMA

Asociación Benéfica PRISMA

Calle Carlos Gonzáles 251

Urb. Maranga, San Miguel

LIMA 32 - PERÚ

Teléfonos 4640490 4529603

Fax 4640781

Correo Electrónico: [postmaster@prisma.org.pe](mailto:postmaster@prisma.org.pe)

[www.prisma.org.pe](http://www.prisma.org.pe)

1a. edición

Hecho el Depósito Legal N° 1501012002-4495

Impreso por Editorial Supergráfica EIRL

Jr. Ica 344 / 346 - Lima 1

ISBN 9972-689-03-4

Tiraje de esta edición: 5000 ejemplares

Se autoriza la reproducción total o parcial de esta publicación por cualquier medio, siempre y cuando se cite la fuente y se tenga permiso expreso de PRISMA.



“Esta publicación ha sido posible a través del apoyo proporcionado por la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID/Perú). Las opiniones expresadas aquí son de responsabilidad de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista de USAID/Perú.”

## Índice

### Vigilando mis huellas

---

• Presentación .....	3
• Objetivos .....	3
• Temas a desarrollar.....	3
• Guión metodológico .....	4

### TALLER

#### Actividad 01

• Para entrar en calor .....	5
------------------------------	---

#### Actividad 02

• Actividades, espacios y responsabilidades .....	7
---	---

#### Instrumento 1

• Actividades y espacio de trabajo en salud .....	11
---	----

#### Actividad 02 - Segunda parte

• Actividades y responsabilidades .....	12
---	----

#### Instrumento 2

• Actividades y responsabilidades .....	14
---	----

#### Actividad 03

• ¿Cómo identificamos las necesidades de salud de nuestra comunidad?...	15
---	----

#### Instrumento 3

• Principales problemas de salud en la comunidad .....	18
--	----

#### Actividad 04

• ¿Qué debemos tener en cuenta para el monitoreo de nuestras actividades de IEC? .....	19
---	----

#### Actividad 05

• ¿Cómo monitorear nuestras actividades? .....	21
--	----

#### Instrumento 4

• Principales problemas de salud en la comunidad .....	24
--	----

#### Actividad 06

• Evaluamos nuestra práctica del día .....	25
--	----

### CONTENIDOS

• La evaluación .....	27
-----------------------	----

---

---

# Vigilando mis Huellas

## PRESENTACIÓN

El propósito del presente material es apoyar al desarrollo de competencias para el mejor desempeño del promotor de salud a partir del desarrollo de aspectos relacionados con IEC para la salud comunitaria.

Esta unidad integra los temas y la metodología para el desarrollo de cinco actividades. Se iniciará con la definición de los espacios de acción de los promotores. Después se analizará el rol en la identificación de necesidades de salud de su comunidad; luego, a través de la discusión de experiencias y casos, se desarrollará aspectos básicos del monitoreo y evaluación de intervenciones IEC, ya introducidos en la unidad tres al desarrollar la comunicación educativa.

## Objetivos de esta Unidad

- ▶ Reconocer en los espacios de labor de los promotores de salud, sus responsabilidades y participación en el proceso de IEC.
- ▶ Introducirlos en el ejercicio del proceso de evaluación de estrategias IEC.

## TEMAS A DESARROLLAR

- ▶ Espacios de acción IEC de los promotores de salud.
- ▶ Evaluación de proceso, resultados y de impacto.

## Guión Metodológico

BLOQUES TEMATICOS	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	TIEMPO	ACTIVIDAD
Introducción al taller		Bienvenida	Expositiva	10 minutos 08.30 - 08.40	Perfil factible del promotor
	Que los promotores de salud se relajen e inicien el trabajo de este taller con entusiasmo.	Objetivos del taller Motivación/ Rompehielo	Taller	15 minutos 08.40 - 08.55	Programa Actividad 01 "Para entrar en calor"
Espacios de acción de los promotores de salud	Que los promotores de salud identifiquen los espacios de trabajo, sus responsabilidades y participación en las actividades de IEC.	Espacios de intervención: Intramurales, extramurales y comunitarias	Expositiva  Talleres grupales	45 minutos 08.55 - 10.40  45 minutos 10.40 - 11.25	Actividad 02 "Actividades, espacios y responsabilidades"  Primera parte "Actividades y Ámbitos"  Segunda parte "Actividades y responsabilidades"
	Que los promotores de salud se empoderen y participen animando y promoviendo la responsabilidad de la comunidad en el cuidado de su salud.	Sistema de referencia y contrarreferencia			
Receso				11.25 - 11.35	
Evaluación de Necesidades	Introducirlos en el ejercicio de diagnósticos de base.	Diagnostico de necesidades de una comunidad	Expositiva  Taller	1 hora 11.35 - 12.35	Actividad 03 ¿Cómo identificamos las necesidades de salud de nuestra comunidad"
Evaluación de proceso: monitoreo	Introducirlos en el proceso de monitoreo de actividades IEC.	Monitoreo de actividades de IEC	Taller  Exposición	1 hora 15 minutos 12.35 - 13.50	Actividad 04 ¿Qué debemos tener en cuenta para el monitoreo de nuestras actividades de IEC?
Almuerzo				13.50 - 14.50	
... continuación  Evaluación (opcional)	Introducirlos en el manejo sencillo de instrumentos para el monitoreo de sus actividades de IEC.	Monitoreo de actividades de IEC	Taller  Exposición	1 hora 15 minutos 14.50 - 16.05	Actividad 05 ¿Cómo monitorear nuestras actividades?
	Introducirlos en el manejo sencillo de instrumentos para el monitoreo de sus actividades de IEC.	Monitoreo de actividades de	Taller	40 minutos 16.05 - 16.45	Actividad 06 Evaluamos juntos nuestra actividad

## TALLER

### Actividades

#### Actividad 01: "PARA ENTRAR EN CALOR"



#### Objetivo

- ▶ Iniciar el trabajo con entusiasmo.
- ▶ Reconocer a nuestros compañeros de talleres anteriores.
- ▶ Introducirnos en el tema de los espacios de trabajo del promotor de salud.



#### Tiempo

- ▶ 15 minutos, aproximadamente, emplearemos 8 minutos para la dinámica y 7 para la reflexión en plenaria.



#### MATERIALES

- ▶ Necesitamos un espacio amplio, sillas, y nuestros cuerpos.



#### IDEAS CLAVE

- ▶ Realizar una actividad recreativa nos relaja, nos hace sentir más cómodos con las personas que nos rodean. Debemos propiciar estas actividades cuando estamos reunidos para trabajar.
- ▶ Si esta experiencia se realiza en grupo, ayudará a mejorar nuestras relaciones con los demás.
- ▶ Esto también será beneficioso para nuestro trabajo como promotores.
- ▶ Podemos emplear como insumos para la creación o adaptación de dinámicas las actividades, términos y cosas que normalmente realizamos o utilizamos, al desempeñar la labor de promotores de salud.



## PROCEDIMIENTO

- ▶ El facilitador anuncia que desarrollarán un juego para entrar en calor.
- ▶ Cada participante colocará su silla con algún objeto en algún punto del salón, la cual hará las veces de su casa.
- ▶ Cada participante ubicado en su silla, procederá a salir de su sitio siguiendo las indicaciones del facilitador.
- ▶ El facilitador comenzará a contar una historia de forma pausada dando tiempo a que los participantes realicen las acciones que les indica, por ejemplo comenzará diciendo:  
"Cierta día los promotores de... salieron a trabajar caminando de espaldas, luego cojearon del pie derecho, recogieron florcillas por el camino y encontraron a una amiga..."
- ▶ Los promotores deberán realizar todas las ordenes hasta que escuchen que el facilitador diga: "Y empezó a llover". En ese momento todos los participantes deben regresar a sus sillas.
- ▶ Para darle variedad al juego se puede indicar que una de las paredes del aula será llamada "El centro de salud" a la que deberán acudir todos cada vez que el facilitador diga: "Y los llamaron del centro de salud".
- ▶ Se puede prolongar la dinámica hasta que se hayan mencionado algunas labores que realiza el promotor en la comunidad.

**RECOMENDACIÓN: AÚN CUANDO NOS PAREZCA INNECESARIO ROMPER EL HIELO, SIEMPRE HABRÁN PROMOTORES DE SALUD QUE SE SIENTEN TÍMIDOS PARA PARTICIPAR O INTERVENIR EN LAS ACTIVIDADES.**

## Actividad 02: “Actividades, espacios y responsabilidades”



### Objetivo

- ▶ Crear un ambiente de camaradería y fraternidad.
- ▶ Valorar nuestro ejercicio como instrumento de relación con las demás.

### Tiempo

- ▶ 20 minutos, aproximadamente. 10 minutos para el movimiento por el espacio y otros 10 minutos para la reflexión sobre las ideas clave.

### MATERIALES

- ▶ Nuestro cuerpo y un espacio para movernos.

### IDEAS CLAVE

- ▶ Realizar una actividad recreativa produce satisfacción y nos relaja. Debemos procurar propiciar estos espacios cuando estamos reunidos para trabajar.
- ▶ La planificación del trabajo con momentos creativos y recreativos puede facilitar logros de mayor calidad y ser más eficientes, pues aplicaremos esa creatividad en el trabajo.
- ▶ En lo espontáneo y en lo planificado es importante encontrar satisfacción, gratificación y buen ánimo.



## PROCEDIMIENTO

- ▶ El facilitador invita a los participantes a caminar libremente por el espacio, relajando el cuerpo, estirando suavemente los brazos, haciendo flexiones y respirando profundamente.
- ▶ Pide que aceleren el paso y paren a una palmada suya. Esto lo repite 3 ó 4 veces, entre caminata y caminata.
- ▶ Indica que espontáneamente "construyan" con sus cuerpos diferentes objetos o animales, de manera que el cuerpo de cada participante sea una parte de aquel animal u objeto: una máquina, un elefante, un árbol, un panal de abejas, una casa, una ambulancia, etc.
- ▶ El facilitador terminará la actividad reflexionando sobre la base de las ideas clave.

## OBJETIVO

- ▶ Identificar y definir los espacios de acción del trabajo en salud: intramural /extramural y comunitario.
- ▶ Reconocer las responsabilidades y participación del promotor de salud en la planificación y ejecución de las acciones I.E.C.



## TIEMPO

- ▶ 45 minutos, aproximadamente. Podemos emplear 20 minutos para colocar las tarjetas y

otros 25 para la discusión y aclaración de las ideas.

## MATERIALES

- ▶ Tres carteles con los términos INTRAMURAL, EXTRAMURAL y COMUNITARIO.
- ▶ Tarjetas de cartulina o papel, con las actividades listadas en el Instrumento 1: Actividades y espacios de trabajo en salud.

- ▶ Cinta adhesiva.
- ▶ Pizarra y tiza o papel sábana y plumones, para las anotaciones en plenaria.

## IDEAS CLAVE

- ▶ Las actividades intramurales en salud son las que se desarrollan dentro del establecimiento y que responden a los planes y normas del Ministerio. Por ejemplo: Programa CRED (control del niño sano).
- ▶ Las actividades extramurales en salud son las que se desarrollan fuera del establecimiento - en la comunidad- pero que también responden a los planes y normas del Ministerio. Los responsables pertenecen al personal de salud.

Por ejemplo: campaña anual de vacunación infantil.

- ▶ Las actividades comunitarias en salud, son aquellas que también ocurren en la comunidad, pero que han sido acordadas entre el establecimiento y las autoridades comunales, gobernadores, organizaciones como clubes de madres, las escuelas, etc. Estas se planificarán conjuntamente para resolver juntos un problema de salud que se presenta en la

comunidad. Los responsables podrán ser la Municipalidad, el club de madres, etc. Por ejemplo: Concurso de platos nutritivos entre clubes de madres para mejorar la alimentación de los niños.

- ▶ Los promotores de salud pertenecen a la comunidad y son un "puente" con el establecimiento de salud para realizar acciones en beneficio de su población.

- ▶ Una de las labores del promotor de salud es colaborar con su comunidad para identificar sus principales necesidades de salud. También debe animar a sus autoridades y organizaciones para que participen con interés en la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de salud, haciendo planes comunes con el establecimiento de salud.



## PROCEDIMIENTO

### PRIMERA PARTE: "Actividades y ámbitos"

- ▶ El facilitador entregará una tarjeta a cada participante, escrita o ilustrada con una de las actividades de la lista que aparece en el Instrumento 1: Actividades y espacios de trabajo en salud.
- ▶ El facilitador colocará en una pared del espacio de taller - guardando distancia entre uno y otro tres carteles con las palabras siguientes:
  - En el cartel 1: INTRAMURAL.
  - En el Cartel 2: EXTRAMURAL.
  - En el Cartel 3: COMUNITARIO.
- ▶ Pedirá a los participantes que coloquen cada

una de las tarjetas que se les repartió, debajo de uno de los tres carteles colocados en la pared, eligiendo el ESPACIO en que creen que se desarrolla la actividad escrita o ilustrada en su tarjeta.

- ▶ Una vez colocadas todas las tarjetas, el facilitador invitará a los participantes para que analicen si hubo aciertos o errores en la colocación de las tarjetas.
- ▶ El facilitador aclarará la diferencia entre los espacios intramural / extramural y comunitario.
- ▶ Para comprobar si quedó claro, pedirá a los promotores de salud que cambien de lugar las tarjetas, colocándolas en el lugar correcto.

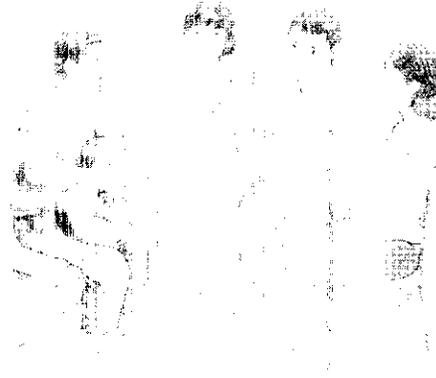
## INSTRUMENTO 1

### ACTIVIDADES Y ESPACIOS DE TRABAJO EN SALUD

EL FACILITADOR COPIARÁ CADA UNA DE ESTAS ACTIVIDADES EN UNA TARJETA, PARA SER ENTREGADAS A LOS PROMOTORES DE SALUD.

Si nos son suficientes las tarjetas, se deben completar según el número de participantes.

- Jornada de vacunación.
- Visita domiciliaria del promotor.
- Análisis para detectar anemia.
- Reunión sobre el cuidado de las aguas del río.
- Consejería a gestantes sobre nutrición.
- Reunión de vecinas para ayudar a otra vecina.
- Elección de los promotores de salud.
- Demostraciones sobre preparación de alimentos nutritivos.
- Marcha por la alimentación infantil.
- Campaña contra los parásitos.
- CRED.
- Elección del comité de salud comunitario.
- Teatro para transmitir un mensaje sobre lavado de manos.
- Titeres para explicar los signos de alarma de IRA.
- Periódicos murales con consejos sobre métodos anticonceptivos.
- Campaña para cuidar el ambiente.
- Jornada de atención integral de salud.
- Consejería sobre control de embarazo.
- Consejería sobre planificación familiar.
- Charla sobre conservación del agua para consumo humano.
- Premiación a familias que saben cuidar su salud.



## SEGUNDA PARTE: "ACTIVIDADES y RESPONSABILIDADES"

### OBJETIVO

- ▶ Crear un ambiente de camaradería y fraternidad.
- ▶ Valorar al instrumento como instrumento vivo de relación entre personas.

### TIEMPO

- ▶ 45 minutos, aproximadamente. Podemos emplear 20 minutos para el ejercicio con tarjetas y 25 minutos para la discusión y aclaración final.

### MATERIALES

Tres carteles con los términos PERSONAL DE SALUD/ PROMOTOR/PERSONAL y PROMOTOR

Tarjetas de cartulina o papel, con las actividades listadas en el INSTRUMENTO 2.

- ▶ Cinta adhesiva.
- ▶ Pizarra y tiza o papel sábana y plumones, para las anotaciones en plenaria.

### IDEAS CLAVE

- ▶ Como sabemos, el promotor es el puente entre su comunidad y el establecimiento. Parte de su labor es la derivación de usuarios al establecimiento de salud que requieran atención profesional.
- ▶ Tanto el personal de los establecimientos como el promotor deben apoyarse en sus tareas. Pero debe hacerse coordinadamente, para no repetir acciones. Es importante afinar el sistema de referencia y contrarreferencia.
- ▶ El promotor de salud debe animar y promover la responsabilidad de la comunidad en el cuidado de su salud.
- ▶ El promotor es un comunicador educativo, quien usa y realiza permanentemente estrategias y actividades de información, educación y comunicación. Es necesaria su capacitación permanente.
- ▶ Sin embargo, no debe asumir responsabilidades técnicas de salud que no le corresponden.



## PROCEDIMIENTO

- ▶ El facilitador propone un ejercicio similar al anterior, pero con otras tarjetas y otros carteles.
- ▶ Las tarjetas para los participantes serán elaboradas previamente por el facilitador. En cada una escribirá una de las actividades de la lista del Instrumento 2: Actividades y responsables.
- ▶ En este caso, el facilitador pegará en la pared otros tres carteles con los términos:
  - En el cartel 1: PERSONAL DE SALUD
  - En el cartel 2: PROMOTOR DE SALUD
  - En el cartel 3: PERSONAL y PROMOTOR
- ▶ Igualmente, el facilitador anima a los participantes para que coloquen sus tarjetas debajo de uno de los tres carteles, teniendo en cuenta a quién le corresponde la responsabilidad de las actividades que aparecen en las tarjetas que recibieron
- ▶ El facilitador promueve el intercambio de opiniones, pero considerando claramente las atribuciones del personal de salud, del promotor y de ambos, así como sus responsabilidades y aportes en las intervenciones de salud.
- ▶ En el desarrollo de estas aclaraciones, los participantes podrán cambiar las tarjetas de lugar, colocándolas debajo del cartel que le corresponde.
- ▶ Finalmente, hace un remate participativo.

**ES NECESARIO ESTIMULAR A LOS PROMOTORES DE SALUD EN LA REVISIÓN Y LECTURA DE ESCRITOS SENCILLOS QUE LES PERMITA INFORMARSE MEJOR. ESTO LES BRINDARÁ MÁS INFORMACIÓN, REFORZARÁ SU AUTOESTIMA Y LES PERMITIRÁ MEJORES LOGROS EN SU LABOR Y EN SU VIDA. ESTO NOS DEBE INTERESAR PUES SON NUESTROS ALIADOS.**

## INSTRUMENTO 2

### Actividades y Responsabilidades

EL FACILITADOR COPIARÁ CADA UNA DE ESTAS ACTIVIDADES EN UNA TARJETA, PARA SER ENTREGADAS A LOS PROMOTORES DE SALUD.

Si no son suficientes, puede repetir algunas actividades de manera que cada participante reciba una tarjeta.

- Dar seguimiento a la usuaria para conocer las causas de la diarrea en sus hijos.
- Dar una charla sobre hábitos de higiene.
- Recetar un antibiótico.
- Promover el uso de alimentos ricos en hierro para las gestantes.
- Participar en jornadas comunitarias de salud integral.
- Recetar un antibiótico.
- Ubicar a la mayor cantidad de madres de niños menores de 2 años.
- Transmitir mensajes de salud a la población.
- Conocer a las gestantes de la comunidad.
- Aplicar un inyectable.
- Atender un caso de cólera.
- Recomendar un método anticonceptivo.
- Atender una enfermedad diarreica aguda (EDA).
- Hacer un diagnóstico de anemia.



### Actividad 03: “¿CÓMO IDENTIFICAMOS LAS NECESIDADES DE SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD?”



#### Objetivo

- ▶ Entrenar en el diagnóstico de las necesidades de salud de su comunidad.
- ▶ Motivar sobre la necesidad de identificar a la comunidad en el cuidado de su salud y de probar formas adecuadas para realizarlo.



#### Tiempo

- ▶ 15 minutos, aproximadamente, emplearemos 8 minutos para la dinámica y 7 para la reflexión en plenaria.



#### MATERIALES

- ▶ Una copia para cada grupo del instrumento de capacitación: “Principales problemas de salud en la comunidad”.
- ▶ Pizarra y tiza o papel sábana y plumones.
- ▶ Papel y lápiz para los participantes.



#### IDEAS CLAVE

- ▶ Para reconocer cuáles son los principales problemas de salud de la comunidad, debemos tener en cuenta a quiénes afecta, con qué severidad o gravedad y cuándo aparece. Si es posible realizar acciones individual o colectivamente para prevenirlo o combatirlo y quiénes comparten responsabilidades en su solución.
- ▶ Una de las tareas de los promotores será ayudar para que la comunidad identifique sus problemas de salud y que los consideren en sus reuniones comunales.
- ▶ En el trabajo de salud debemos tratar los asuntos de género, para que la comunidad comprenda que en todo se necesita la participación de hombres y mujeres. Para el caso de la salud familiar, la responsabilidad debe ser compartida.

- ▶ Es importante que la mujer no sólo asuma responsabilidades, también debe participar en la toma de decisiones sobre su salud, la de su familia y su comunidad.
- ▶ No hay que esperar que los problemas nos encuentren desprevenidos. Si sabemos identificarlos y cómo se presentan -sus características- será más fácil prevenirlos.
- ▶ Para saber cómo "funcionaron" nuestras estrategias, debemos comenzar por identificar los problemas y los objetivos que nos propusimos para resolverlos.
- ▶ La labor principal de los promotores de salud se vincula con acciones preventivo-promocionales; la identificación de necesidades de salud se relaciona con estas características.
- ▶ Los establecimientos de salud cumplen una función normativa y orientadora en la prevención y atención de la salud de la población, pero la responsabilidad debe ser compartida con la comunidad.

## PROCEDIMIENTO

- ▶ Los participantes se reúnen en los mismos grupos de trabajo de la dinámica "para entrar en calor".
- ▶ Cada grupo elige un coordinador y solicita el apoyo de un promotor que maneje mejor la lecto-escritura.
- ▶ El facilitador lee en plenaria, dos veces y en voz alta, el Instrumento 3: Principales problemas de salud de la comunidad. Luego hace preguntas para comprobar si fue entendida la lectura.
- ▶ El facilitador lee las siguientes indicaciones para que puedan desarrollar el instrumento:
  - Primer paso: llenarán la columna con el título "lista de problemas de salud de la comunidad". Allí escribirán los problemas identificados en la conversación.  
Ejemplo de problema: madres gestantes no asisten a sus controles.
  - Segundo paso: escribirán SÍ o NO en la segunda columna, si el problema aparece o no aparece muy seguido en la comunidad.
  - Tercer paso: escribirán SÍ o NO en la tercera columna, si el problema es o no es grave.
  - Cuarto paso: escribirán SÍ o NO en la cuarta columna si el problema aparece o no en cualquier momento del año.
  - Quinto paso: escribirán SÍ o NO en la quinta columna si el problema aparece o no en la misma estación o época del año.
  - Sexto paso: escribirán SÍ o NO en la sexta columna si el problema siempre afecta o no al mismo tipo de persona (Ejemplo: niños, gestantes, ancianos, jóvenes, etc.).
  - Séptimo paso: escribirán SÍ o NO si el problema afecta o no a mucha gente en su comunidad.
  - Octavo paso: escribirán SÍ o NO si el problema es difícil de solucionar por la comunidad.
- ▶ Con la participación de todos sus integrantes, cada grupo conversa para identificar los cuatro problemas de salud más importantes que se presentan en su comunidad.
- ▶ Luego llenan la primera columna del instrumento de capacitación, escribiendo la lista de los cuatro problemas identificados.
- ▶ El facilitador les indica que deberán seguir llenando todas las columnas del instrumento,

siguiendo las instrucciones explicadas anteriormente.

- ▶ Al finalizar el llenado del instrumento, cada grupo presenta su tarea en plenaria.
- ▶ El facilitador les pide que cuenten la cantidad de Sí que escribieron en las columnas de cada problema. Les explica que aquellos problemas en los que se cuenta mayor cantidad de Sí, serán los que deben atenderse especialmente pues: aparecen seguido, son graves, aparecen siempre o en cualquier momento del año, afectan a mucha gente, algunos afectan a las mismas personas y son difíciles de resolver.
- ▶ Les recomienda planificar actividades que ayuden a solucionar esos problemas principales, tratando de comprometer a la comunidad en estas actividades.
- ▶ El facilitador aconseja a todos los promotores que promuevan el interés y participación de hombres y mujeres por igual, de manera que no sea sólo la mujer quien asuma las principales responsabilidades de la salud familiar
- ▶ Al final, el facilitador termina con una revisión de las ideas fuerza.

**RECOMENDACIÓN: TENER PRESENTE QUE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN SALUD DEBE EMPEZAR POR LA IDENTIFICACIÓN DE SUS NECESIDADES PRINCIPALES.**

### INSTRUMENTO 3

### PRINCIPALES PROBLEMAS DE SALUD EN LA COMUNIDAD

Lista de problemas de salud en la comunidad	Aparece muy seguido	Es grave	Aparece en cualquier momento del año	Aparece siempre en la misma estación del año	Siempre afecta al mismo tipo de persona (poner a quien afecta)	Es fácil de solucionar por la comunidad	Es difícil de solucionar por la comunidad
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Tarea: escribir SI o NO en cada columna

## Actividad 04: “¿QUÉ DEBEMOS TENER EN CUENTA PARA EL MONITOREO DE NUESTRAS ACTIVIDADES DE IEC?”



### Objetivo

- ▶ Inducción al manejo sencillo de elementos para el monitoreo de sus actividades IEC: ¿Qué se monitorea? ¿Cómo se realiza? y ¿Quiénes se hacen cargo de lo planificado?



### Tiempo

Una hora, 15 minutos, aproximadamente. En 50 minutos se desarrollarán la discusión en equipos, la elección de la experiencia y la preparación del



socio-drama. Los últimos 25 minutos se emplearán para la plenaria.



### MATERIALES

- ▶ Elementos para la representación en sociodrama: papel sábana, cinta adhesiva y plumones.
- ▶ Pizarra y tiza o papel sábana.



### IDEAS CLAVE

- ▶ Para hacer el seguimiento o monitoreo de las acciones planificadas es necesario que se decida quién o quiénes asumirán el compromiso de realizarlo.
- ▶ Tener en cuenta las características de las personas que se responsabilizarán de los diferentes aspectos del monitoreo, para que éste sea más eficiente: las más ordenadas y cumplidas; las que disponen de más tiempo para vigilar que las acciones se realicen; las que conozcan bien cómo se debe realizar cada actividad; las que tengan mayor habilidad para convocar o reunir a los demás cuando fuera

necesario corregir los errores y modificar lo planificado.

- ▶ El monitoreo permite observar la marcha de las acciones o estrategias planificadas; de esta manera poder identificar las dificultades que se presentan en el camino y darles solución.
- ▶ Si conocemos cada paso y objetivo de las actividades planificadas, aprovecharemos mejor los tiempos de las personas que participan o apoyan y también todas las ayudas materiales que conseguimos.
- ▶ Para obtener mejores resultados finales nos ayudará saber cómo nos va paso a paso. Esto facilitará la planificación y realización de otras actividades futuras.



## PROCEDIMIENTO

- ▶ Los participantes permanecen en los equipos de la actividad anterior.
- ▶ El facilitador propone a los equipos recordar y relatar experiencias en su labor como promotores, comentando cómo les dieron seguimiento paso a paso, las dificultades que tuvieron y cómo las superaron.
- ▶ Cada grupo elige una de las experiencias relatadas, principalmente aquella en la que también participó el establecimiento de salud, la población, el club de madres, la defensoría u otras organizaciones, para solución de un problema de salud.
- ▶ El facilitador presenta las siguientes preguntas en un papelógrafo, que colocará visiblemente en el lugar de la capacitación. Luego, los animará a conversar sobre la experiencia que cada grupo eligió tomando en cuenta las preguntas:
  - ¿Qué problema se presentó en la comunidad?
  - ¿Qué acciones planificaron para solucionarlo?
  - ¿Qué querían lograr con esas acciones?
  - ¿Cómo hicieron el seguimiento, paso a paso?
  - ¿Quiénes se responsabilizaron de cada acción?
  - ¿Cómo se dieron cuenta de los aciertos y errores?
  - ¿Pudieron resolver los problemas?
- ▶ Los equipos preparan un sociodrama para "contar" su experiencia. En esta actividad debe darse respuesta a todas las preguntas anteriores.
- ▶ En plenaria cada grupo presenta su sociodrama. Al finalizar su actuación responderán a las preguntas de los demás participantes para aclarar dudas.
- ▶ El facilitador hace un remate, resaltando la importancia del seguimiento o monitoreo de las actividades planificadas, para conocer cómo esta marchando lo planificado.

**RECOMENDACIÓN:** RECORDAR QUE NO SÓLO ES IMPORTANTE CREAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA ENFRENTAR LOS PROBLEMAS, TAMBIÉN LO ES CONOCER PASO A PASO SU FUNCIONAMIENTO Y COMPROBAR LOS RESULTADOS DE NUESTROS ESFUERZOS.

## Actividad 05: “¿CÓMO MONITOREAR NUESTRAS ACTIVIDADES?”



### Objetivo

- ▶ Adiestrarlos en el manejo sencillo de instrumentos para el monitoreo de sus actividades IEC: Qué se monitorea, cómo, en qué oportunidades y quiénes se hacen cargo.

### Tiempo

- ▶ Una hora y 15 minutos, aproximadamente. 40 minutos para el trabajo en equipo y 35 minutos para la plenaria final.

### MATERIALES

- ▶ Copias para cada grupo del Instrumento 4: ejemplo de un instrumento para monitoreo.
- ▶ Papel sábana y plumones para el trabajo en equipos y para el remate final.
- ▶ Papel y lápices para los participantes.
- ▶ Listado de preguntas para el facilitador.

### IDEAS CLAVE

- ▶ Monitorear requiere de planificación de acciones y responsabilidades.
- ▶ El monitoreo debe realizarse desde el inicio de una intervención o actividad.
- ▶ Debe existir coordinación y colaboración entre las personas, grupos o equipos que dan seguimiento a las actividades o intervenciones.
- ▶ El monitoreo nos permite identificar errores durante la marcha, corregirlos o modificar adecuadamente las actividades; también, nos permite dejar de lado una actividad si “no funciona” o no ayuda en el cumplimiento del objetivo que nos propusimos.
- ▶ Debemos anotar, apuntar, llevar registro ordenado de lo que monitoreamos y revisar permanentemente nuestras notas.



## PROCEDIMIENTO

- ▶ El facilitador les propone “organizar entre todos los promotores de salud un paseo de un día a un lugar muy bonito, invitando a sus familias. El motivo es la celebración de la fiesta patronal de la comunidad”. Cada grupo deberá ocuparse de resolver una parte de la actividad:
  - Grupo 1: se encargará de hacer la convocatoria para lograr una numerosa asistencia. Propondrán fechas y lugar y harán las invitaciones. Deberán confirmar con anticipación la asistencia de los viajeros para saber exactamente qué transporte necesitará. Luego, se encargarán de conseguir el transporte. Tratarán de conseguir que asistan representantes del establecimiento de salud, para celebrar con ellos.
  - Grupo 2: se encargará de conseguir apoyo para la alimentación de todos, para refrescos, para el pago del transporte o para gasolina. También podrán conseguir regalos para los concursos y juegos durante el paseo.
  - Grupo 3: se encargará de organizar las actividades recreativas que realizarán desde que suben al transporte hasta que termina el paseo. En estas actividades deben participar todos los que vayan de paseo. Deberán conseguir los elementos que se empleará en el desarrollo de sus juegos o actividades recreativas.
  - Grupo 4: se encargará de coordinar todas las actividades, desde su planificación, para que alcancen el éxito esperado y todos regresen contentos. Se encargará de pedir los permisos o autorizaciones necesarias. Al final, dará cuenta detallada de los resultados, en acuerdo con cada uno de los grupos encargados de cada actividad.
- ▶ El facilitador pide a los participantes que elijan al grupo coordinador (grupo 4) e indicará que a partir ese momento, toda la actividad de los grupos será coordinada con el grupo seleccionado.
- ▶ Cada grupo conversará cómo planificar su actividad y decidirán quiénes se encargan de cada tarea encomendada.
- ▶ El facilitador lee en voz alta, dos veces, el Instrumento 4: EJEMPLO DE UN INSTRUMENTO PARA MONITOREO y hace preguntas a los participantes para comprobar si las indicaciones fueron comprendidas.
- ▶ El facilitador indica a los grupos que, ayudados por los promotores de salud que manejan mejor la lectura y escritura, llenen el Instrumento de Capacitación: EJEMPLO DE UN INSTRUMENTO PARA MONITOREO, para dar a conocer a los demás cómo planificaron, cómo dieron seguimiento a sus tareas y cómo se distribuyeron las responsabilidades.
- ▶ Al finalizar el trabajo de grupos, el facilitador invita al equipo 4 a organizar las presentaciones de cada uno, con sus instrumentos desarrollados.
- ▶ El facilitador anima a todos a preguntar y comentar sobre las formas cómo planificaron y dieron seguimiento a sus diferentes tareas.
- ▶ Seguidamente todos evalúan la actividad, considerando lo siguiente:
  - ¿Por qué motivo hicieron la actividad?
  - ¿Se cumplió con el objetivo? ¿Cómo lo comprobaron?
  - ¿Todos los equipos participaron activamente? ¿Cumplieron con sus tareas a tiempo? ¿Cómo lo comprobaron?

- ¿El incumplimiento de alguno de los miembros o de algún equipo afectó toda la actividad? ¿Cómo se dieron cuenta? ¿Cómo lo resolvieron?
- ¿Cómo actuó el equipo coordinador: fue "mandón", eficiente, "blando", indiferente, poco organizado, promovió la participación eficiente de todos? ¿Tuvo iniciativas cuando se presentó alguna dificultad? ¿Las consultó o decidió solo?
- ¿Cómo se sintió cada uno dentro de su equipo? ¿Cómo se distribuyeron las responsabilidades? ¿Cómo respondió cada uno?
- ¿Cada uno eligió su tarea dentro del equipo o se la asignaron? ¿Tuvieron en cuenta alguna habilidad, conocimiento o contacto de los participantes para encomendarle la tarea?
- ▶ El facilitador hace un remate sobre la importancia de dar seguimiento a las actividades, remarcando la necesidad de un trabajo coordinado y participativo, tanto para cumplir con los objetivos como para vigilar todas las partes y pasos de la tarea. También, sobre las responsabilidades compartidas para el monitoreo de actividades.

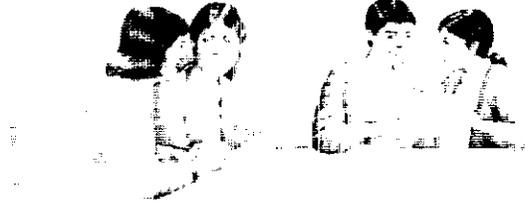
**RECOMENDACIÓN:** RECORDAR QUE MONITOREAR ES COMO PONER UNA LUPA GIGANTE SOBRE NUESTRAS ACTIVIDADES, PARA VER CLARAMENTE CADA DETALLE, CADA ACIERTO, CADA POSIBLE ERROR SOBRE LA MARCHA Y CORREGIRLO.

## INSTRUMENTO 4

### PRINCIPALES PROBLEMAS DE SALUD EN LA COMUNIDAD

¿Qué problema se quería resolver?	¿Qué actividades planificaron?	¿Quién se hizo responsable de cada actividad?	¿Qué problemas tuvieron cuando preparaban la actividad?	¿Cómo solucionaron los problemas?
-----------------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------------

## Actividad 06: "EVALUAMOS NUESTRA PRÁCTICA DEL DÍA"



### Objetivo

- ▶ Recordar los aprendizajes de toda la unidad.
- ▶ Reforzar los vínculos como equipo de promotores de salud.
- ▶ Facilitar la proyección de temas e iniciativas.

### TIEMPO

- ▶ 45 minutos, aproximadamente. Se sugiere destinar 20 minutos para la preparación de la exposición y 25 minutos para los comentarios y la evaluación final.

### MATERIALES

- ▶ Los materiales preparados en las actividades anteriores.
- ▶ Mesas, pizarra y paredes para colocarlos en la exposición

### IDEAS CLAVE

- ▶ Realizar una actividad recreativa produce satisfacción y nos relaja. Debemos procurar propiciar estos espacios cuando estamos reunidos para trabajar.
- ▶ La planificación del trabajo con momentos creativos y recreativos puede facilitar logros de mayor calidad y ser más eficientes, pues aplicaremos esa creatividad en el trabajo.
- ▶ En lo espontáneo y en lo planificado es importante encontrar satisfacción, gratificación y buen ánimo.

## PROCEDIMIENTO

### PRIMERA PARTE: "Evaluamos esta unidad"

- ▶ Colocamos en las paredes de nuestro ambiente, en la pizarra, en las mesas o tarimas los materiales preparados en las diferentes actividades realizadas, ayudándonos con la cinta adhesiva, cañas u otros, como si fuera una exposición.
- ▶ Los participantes, acompañados por el facilitador recorrerán la "exposición" de materiales, recordando lo aprendido: cómo los hicieron, para qué son útiles, en qué oportunidades los usarían.
- ▶ El facilitador invitará a los participantes a comentar públicamente qué les gustó más, cómo se sintieron, cuál fue el aprendizaje más importante y qué les será útil para su trabajo como promotores de salud. También les preguntará cómo se desempeñaron el grupo y sus responsables.

**RECOMENDACIÓN: ESTIMULARLOS A CREAR, INVENTAR, TRANSMITIRLES QUE SON PERSONAS CON UN ALTO GRADO DE CREATIVIDAD.**

## CONTENIDOS

# LA EVALUACIÓN

¿Qué y cómo evaluamos?

La evaluación es parte integral de la estrategia y debe estar presente en todo el proceso de intervención. Nos permite detectar de manera sistemática si las actividades planificadas están siendo eficientes y efectivas en el marco de la estrategia, antes (diagnóstico y diseño de la estrategia), durante, (intervención) y luego de concluida la intervención (resultados, impacto).

Por tal razón, es indispensable considerar en el diseño de la estrategia, tanto los indicadores como las actividades de monitoreo y evaluación.

El hecho de detectar un error no significa que nuestra intervención vaya a ser un fracaso, mas bien resulta de utilidad para efectuar las modificaciones necesarias sobre la marcha; eso sí, es requisito indispensable detectar los errores **A TIEMPO**.

Asimismo, en el caso de detectar un acierto, no debemos llegar a la conclusión apresurada de que todo va bien y no es necesario ir más allá. Por eso, siempre es necesario realizar un análisis del porqué se está dando esta situación.

La Evaluación

¿Que es la evaluación?

La evaluación analiza los objetivos y mide la efectividad del programa. Compara lo que nos propusimos lograr al principio de la intervención con los resultados de la misma. Permite validar todo el proceso de planeamiento, desde el diagnóstico de las necesidades, hasta el diseño, ejecución de la estrategia y los resultados del proceso. La evaluación nos brinda información para la toma de decisiones.

Tipos de Evaluación

a. Evaluación de necesidades: Diagnóstico de base

La identificación de necesidades se basa en la suposición de que existe un problema de salud de un grupo objetivo. Se lleva a cabo para determinar cuáles son las necesidades específicas de la audiencia y cuál es la mejor forma de resolver los problemas.

Permite:

- Identificar al grupo objetivo con sus necesidades, sus deseos, conocimientos, actitudes, comportamientos, costumbres, etc.
- Reconocer la existencia de creencias o prácticas equivocadas con respecto a determinado tema.
- Determinar en términos de conocimientos actitudes y prácticas, dónde estamos para saber a dónde debemos ir.
- Dimensionar el alcance de la demanda.
- Permite, mediante la información obtenida, estar alerta a la presentación de problemas que pudieran presentarse durante el desarrollo de la intervención.

b. Evaluación de proceso: El monitoreo

El monitoreo tiene como objetivo la vigilancia permanente de los diferentes componentes del plan de comunicación. Consiste en la retroalimentación continua sobre la marcha de la intervención. Permite conocer el avance de las metas propuestas y corregir los errores cometidos.

Abarca la evaluación de todas las actividades que definen si un programa está marchando bien y si está logrando sus objetivos. Requiere el conocimiento de casi todos los aspectos del programa, así como la capacidad de ejecutar cambios a lo largo del proceso de lanzamiento del servicio y/o producto.

¿Quién monitorea?

Ya sea que se trate de una persona que forma parte del equipo que participó en el diseño de la intervención, los que están ejecutando o una persona totalmente ajena (consultor), debe existir una relación constante de intercambio de información entre todo el equipo acerca del proceso (desde antes del inicio hasta después de terminada la intervención), garantizando la oportuna toma de decisiones.

En conclusión la respuesta a la pregunta es COLABORACIÓN.

¿Qué debemos monitorear?

Es importante darle seguimiento a todas las actividades de la intervención que necesitan un control que asegure la buena marcha de las mismas.

Debemos monitorear aspectos tales como:

Logísticos

### 1. Distribución de materiales:

Para saber si el sistema de distribución está funcionando adecuadamente; si los materiales están llegando a nuestro público objetivo de acuerdo a lo programado. Si algunos materiales como afiches o productos de señalización están ubicados en los lugares adecuados.

### 2. Difusión:

El seguimiento que se efectúa con relación si las cuñas se están difundiendo en los mercados en los horarios de mayor afluencia de nuestro público objetivo y con qué frecuencia; si las banderolas han sido colocadas en los lugares que hemos señalado, en el momento previsto y si no se han dañado por alguna razón; o si las presentaciones de animación cultural (teatro, pasacalles) se realizan en los horarios y lugares seleccionados.

### 3. Exposición del público al mensaje

Debemos saber el número de personas de nuestro público objetivo que está siendo alcanzado por nuestros mensajes tanto a nivel de los medios de apoyo (folletos, afiches, volantes, rotafolios), comunitarios (banderolas, parlantes, perifoneo) e interpersonales (consejerías, animación cultural, charlas).

### 4. Capacitación

Monitorear si esta actividad se está desarrollando de la manera planificada, si están participando las personas seleccionadas y con los capacitadores adecuados.

El monitoreo nos puede orientar acerca de diversos aspectos como:

- Seleccionar nuevamente los lugares en los que se distribuyen los materiales impresos.
- Reorganizar el sistema de distribución de materiales y/o cambiar a los responsables del mismo.
- Realizar modificaciones en los talleres de capacitación.
- Hacer ajustes con relación al uso de medios comunitarios.
- Realizar cambios en la ejecución de la intervención.

El monitoreo nos permite verificar oportunamente deficiencias en los diferentes componentes del plan de comunicación, a fin de poder corregirlas en la marcha.

### 5. Evaluación de resultados

Se refiere al examen sobre los logros de los objetivos de comunicación definidos en nuestro plan. Los resultados son indicadores medibles del éxito o del fracaso en la priorización de conductas llevadas a cabo durante la estrategia.

La evaluación de resultados permite:

- Conocer los resultados al finalizar la campaña, poniendo énfasis en los resultados inmediatos más no en los resultados a largo plazo.
- Comparar los resultados obtenidos con los resultados programados.
- Determinar si la intervención cumplió o no con los objetivos planteados en relación con los cambios de conocimientos, actitudes y comportamientos en la población intervenida. Se deberá tomar en cuenta los indicadores obtenidos en la investigación de base, de manera que se puedan efectuar comparaciones.
- Es importante que tengamos en cuenta que mientras la evaluación diagnóstica se orienta a reconocer las necesidades del grupo objetivo y a definir cómo se pueden satisfacer dichas necesidades, la evaluación de procesos y de resultados se centra en los objetivos de la intervención.
- Este tipo de evaluación nos permitirá saber si se efectuaron cambios en la población y si éstos se debieron a la intervención comunicacional.

e). Evaluación de Impacto

La evaluación de impacto estudia asuntos de mayor alcance relacionados con el mejoramiento de la calidad de vida de la población, luego de un conjunto de intervenciones. La evaluación de impacto nos permite saber por ejemplo:

- ¿Disminuyó el problema de salud a partir de un aumento en la demanda de los servicios?
- ¿La población continúa con la práctica de salud propuesta?

La evaluación de impacto busca investigar si se siguen manteniendo los cambios de conducta producidos por la intervención y lo que ocurrió luego de concluida la misma. Se realiza para determinar qué sucedió después de un periodo posterior a la conclusión de la intervención, se considera de corto plazo. La evaluación que se realiza después de seis meses de concluida la intervención, se define como de largo plazo.

¿Para qué evaluamos?

Es importante tomar en cuenta que tanto la evaluación de necesidades, la evaluación de proceso o monitoreo, resultados y de impacto no son excluyentes entre ellas, sino que se encuentran relacionadas secuencialmente.

Si la evaluación diagnóstica nos permitió reconocer las necesidades del grupo objetivo en relación con el problema de salud, para así buscar la mejor forma de resolverlo. Mediante el monitoreo podemos saber si la estrategia de intervención se ha desarrollado de manera eficaz. La evaluación de resultados

nos permitirá examinar hasta que punto hemos logrado los objetivos de la comunicación educativa. Mientras la evaluación de impacto nos demostrará si con la intervención se ha contribuido a solucionar el problema de salud identificado.

Una adecuada evaluación debe concluir sacando a la luz los principales hallazgos y recomendando estrategias, que permitan mayores avances sobre el problema de salud o los públicos involucrados en dicho problema.