



Progress

Projet de Gestion Régionale
des Services de Santé

C/O Ministère de la Santé, km 4,5 route de Casablanca,
Rabat, Maroc.
Tél : (212)37298423/31 Fax : (212)37690664

RAPPORT DE MISSION

Atelier de dynamique du groupe des membres de l'équipe SONU Maternité de l'Hôpital d'Inezgane Aït Melloul

Brahim Hafidi

Activités I.B.1.1

Soumis : le 18 octobre 2001

Liste de Distribution :

Dr Tyane, Ministère de la Santé/DP
Dr Jronji, Ministère de la Santé/DHSA
Dr Darkaoui, Ministère de la Santé/DHSA
Dr Belghiti, Ministère de la Santé/DHSA
M. Belkadi, Ministère de la Santé/DRH
Mme Meshaq, Ministère de la Santé/DRC
Dr Cherradi, Coordinateur Régional de Souss-Massa-Drâa
Délégués provinciaux de la région de SMD
Cellules thématiques, SMD
Dr Rachid Bakkali, Coordinateur Régional de Tanger-Tétouan
Mme Susan Wright, USAID/Maroc
M. Taoufik Bakkali, USAID/Maroc
Dr Kliri, CMS
Dr Theo Lippeveld, JSI/Boston
Dr Bruno Bouchet, URC/Bethesda
Dr Volkan Cakir, JSI/Maroc
Mme Boutaina El Omari, JSI/Maroc
Mme Malika Laasri, JSI/Maroc
Mme Sati Sayah, JSI/Maroc

a

TABLE DE MATIERES

I. Introduction	2
II. Analyse des problèmes.....	2
III. Analyse des objectifs	8
IV. Elaboration de la Charte SONU.....	14
V. Mécanismes de coordination	14
VI. Exercice pratique : Prise en charge d'une rupture utérine (BCF+).....	18
VII. Discussion générale et recommandations	19
Annexe 1 : Liste des participants	20
Annexe 2 : Programme de l'atelier	21

I. Introduction

Dans le cadre de *Progress*, un atelier de dynamique de groupe a été organisé en faveur des intervenants dans la prise en charge de l'Urgence Obstétricale et Néonatale, à l'Hôpital d'Inezgane du 20 au 21 juillet 2001.

L'Objectif de cet atelier est d'initier un espace de communication pour permettre aux différents membres intervenant dans les Soins Obstétricaux et Néonataux d'Urgence (SONU) de travailler en équipe afin d'améliorer leurs performances et la qualité de la prise en charge.

L'ouverture de l'atelier a été assurée par Dr KIRAMI Mustapha, Médecin chef du SIAAP et délégué de santé d'Inezgane Aït Melloul par Intérim. Dans son allocution, Dr KIRAMI a remercié les participants d'avoir répondu à l'invitation à cet atelier. Il a ensuite présenté succinctement *Progress* en évoquant les objectifs du projet, les principaux axes d'intervention et le côté organisationnel. Il a mis l'accent sur l'intérêt que porte ce projet au développement des compétences des ressources humaines et de la qualité des services. Il a ensuite rappelé l'objectif de l'atelier et a souhaité bon succès aux travaux de cette rencontre. Un document relatif à la planification stratégique de *Progress* a été remis aux participants.

M. Volkan CAKIR, Directeur de *Progress* a souhaité la bienvenue aux participants et a apporté des clarifications relatives à la gestion du projet, notamment la réglementation régissant les sessions de formation. Il a enfin souhaité un bon déroulement de l'atelier.

Après présentation des participants (Annexe 1), le modérateur a présenté la méthode de travail, les principes de la communication et le programme de l'atelier (Annexe 2). Les participants ont ensuite entamé les travaux de l'atelier.

II. Analyse des problèmes

En se basant sur la méthode de planification des projets par objectifs (PPO), les participants ont procédé à l'identification de la problématique de l'urgence obstétricale et néonatale au niveau de la maternité d'Inezgane Aït Melloul. Dans un esprit participatif, les participants ont évoqué les problèmes qui entravent la bonne prise en charge de l'urgence obstétricale et néonatale au niveau de leur site de travail. Ils ont identifié le problème de départ comme suit :

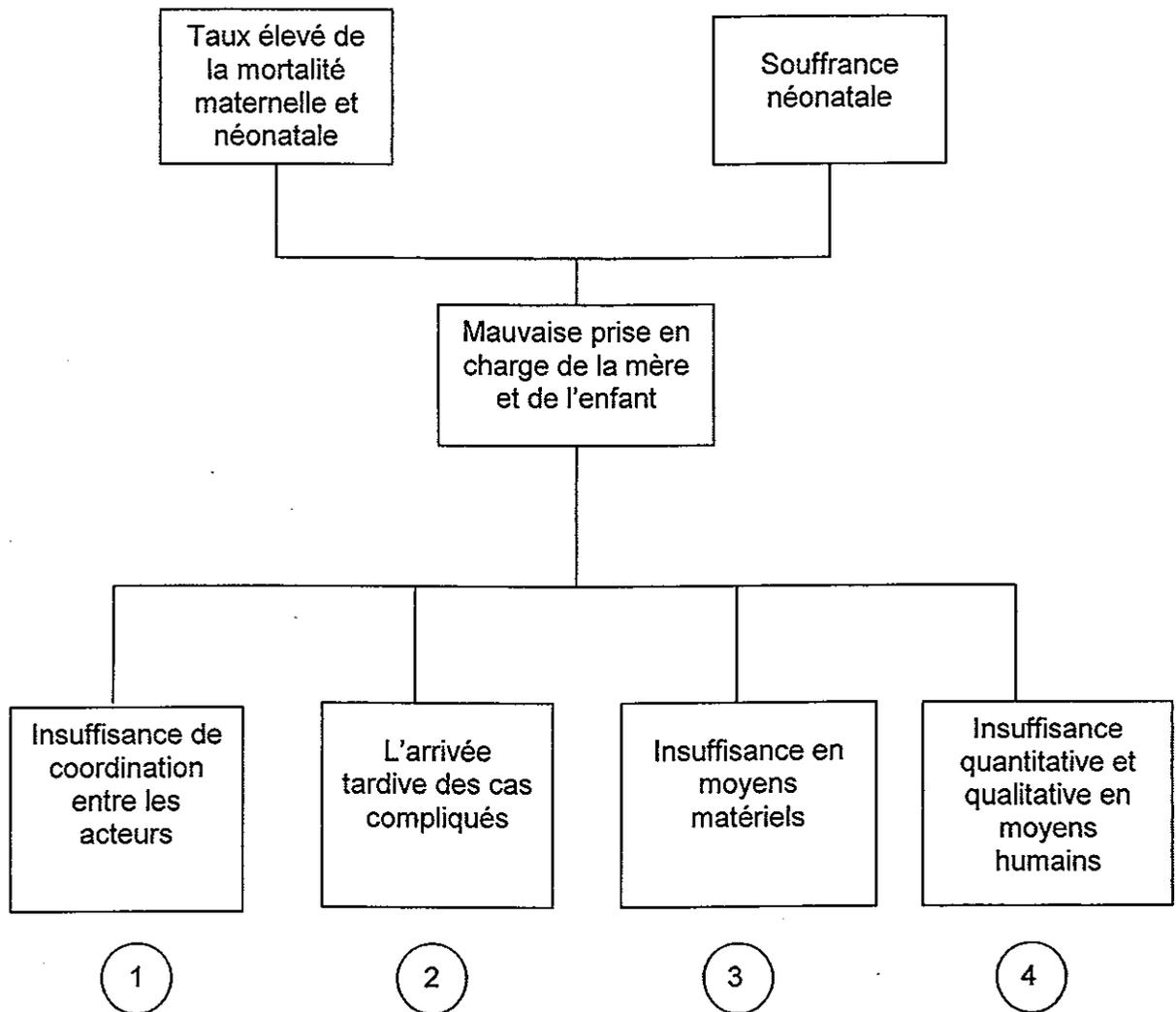
Mauvaise prise en charge de la mère et de l'enfant

Les causes immédiates de ce problème sont :

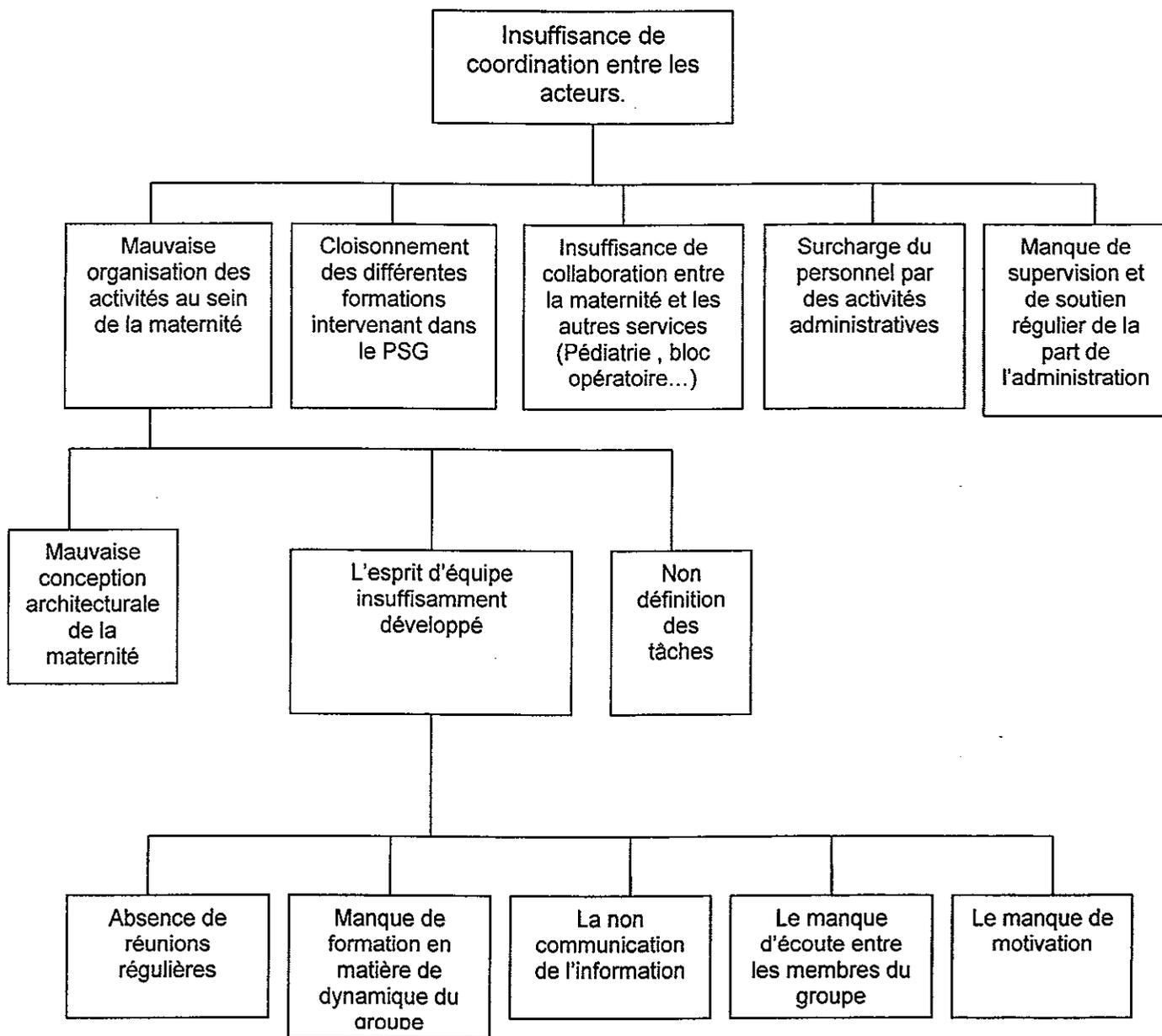
- ⇒ **Insuffisance de coordination entre les acteurs ;**
- ⇒ **Arrivée tardive des cas compliqués ;**
- ⇒ **Insuffisance en moyens matériels ;**
- ⇒ **Insuffisance quantitative et qualitative en moyens humains.**

En suivant le principe de causalité, les participants ont pu élaborer l'arbre des problèmes présenté ci-après.

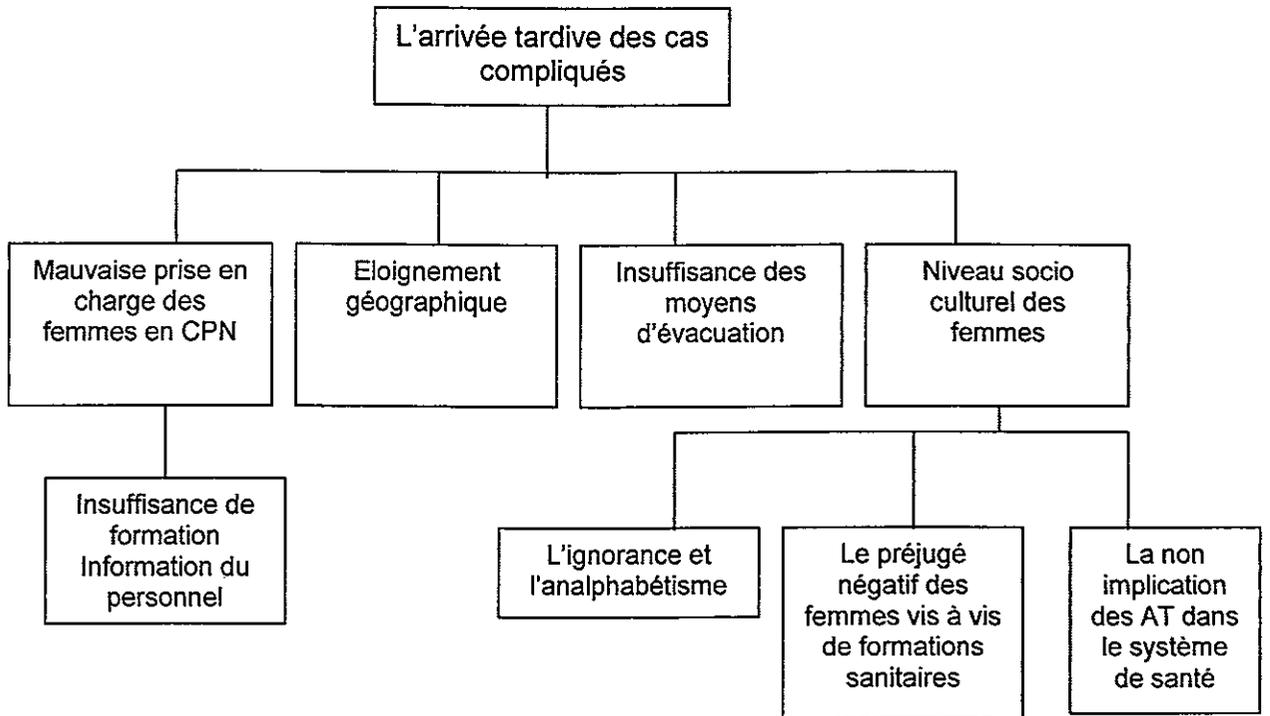
Arbre des problèmes

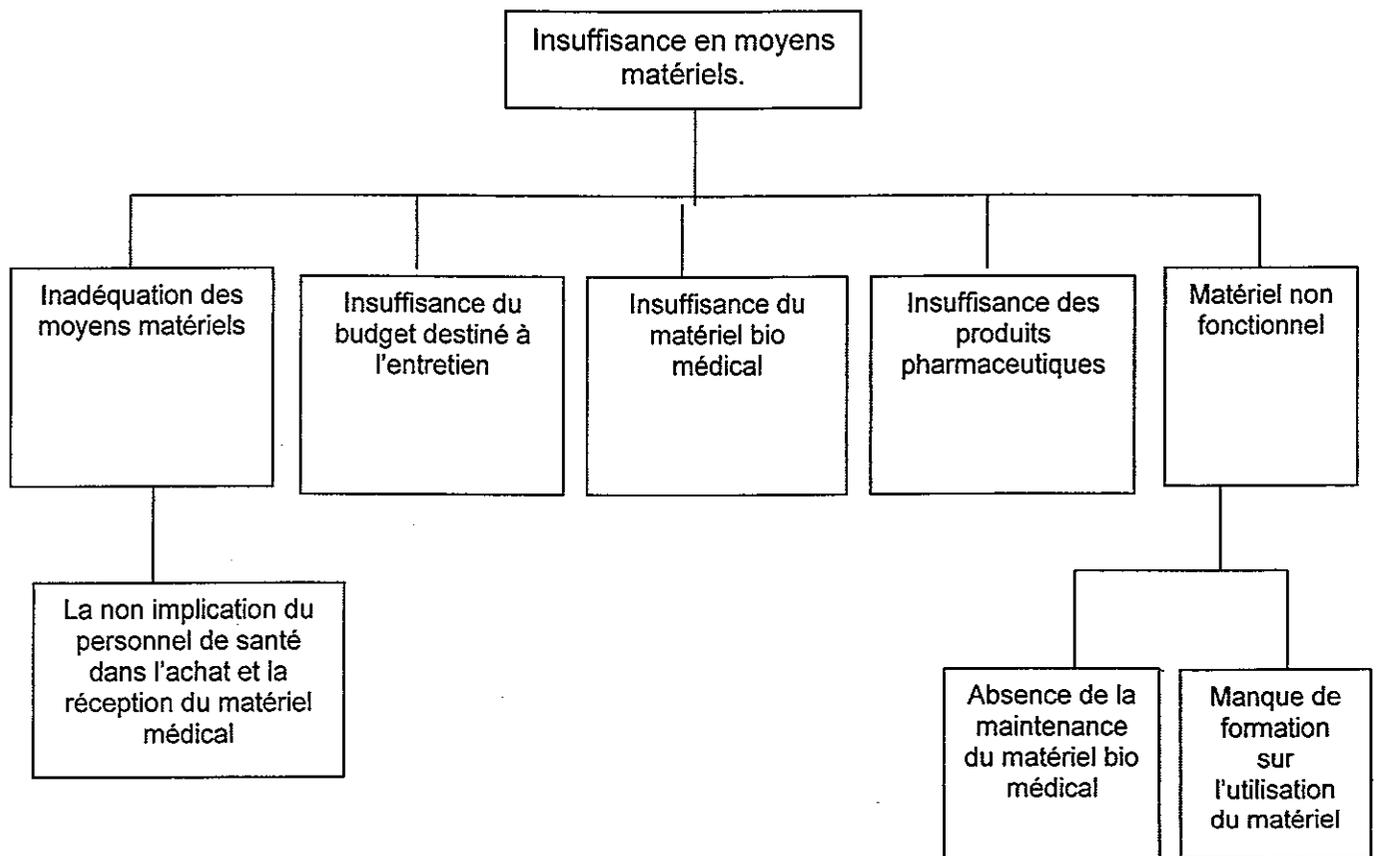


1

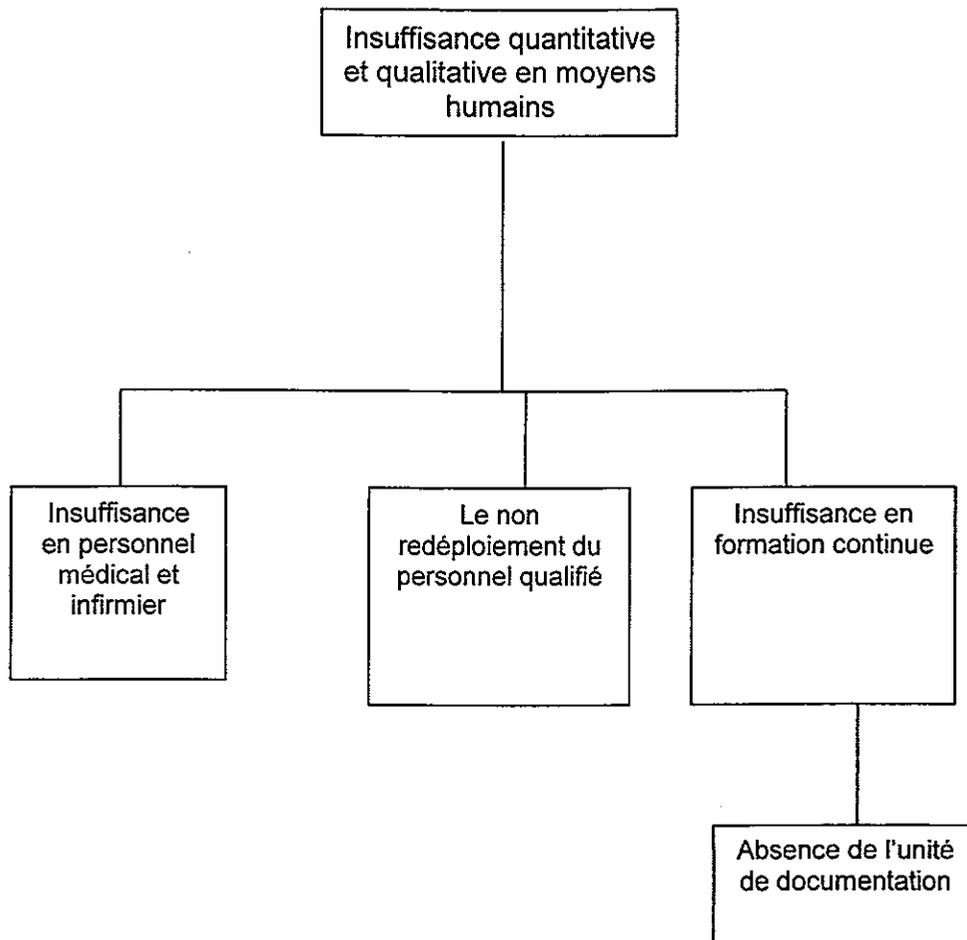


2





4



III. Analyse des objectifs

Les participants ont élaboré l'arbre des objectifs qui représentent les solutions futures aux problèmes identifiés. Toutefois, il a été précisé à plusieurs reprises que les solutions soient réalistes. La devise de l'équipe étant de « **mieux faire avec ce qu'on a** ».

Le problème de départ a été transformé en objectif suivant :

La prise en charge de la mère et de l'enfant est améliorée

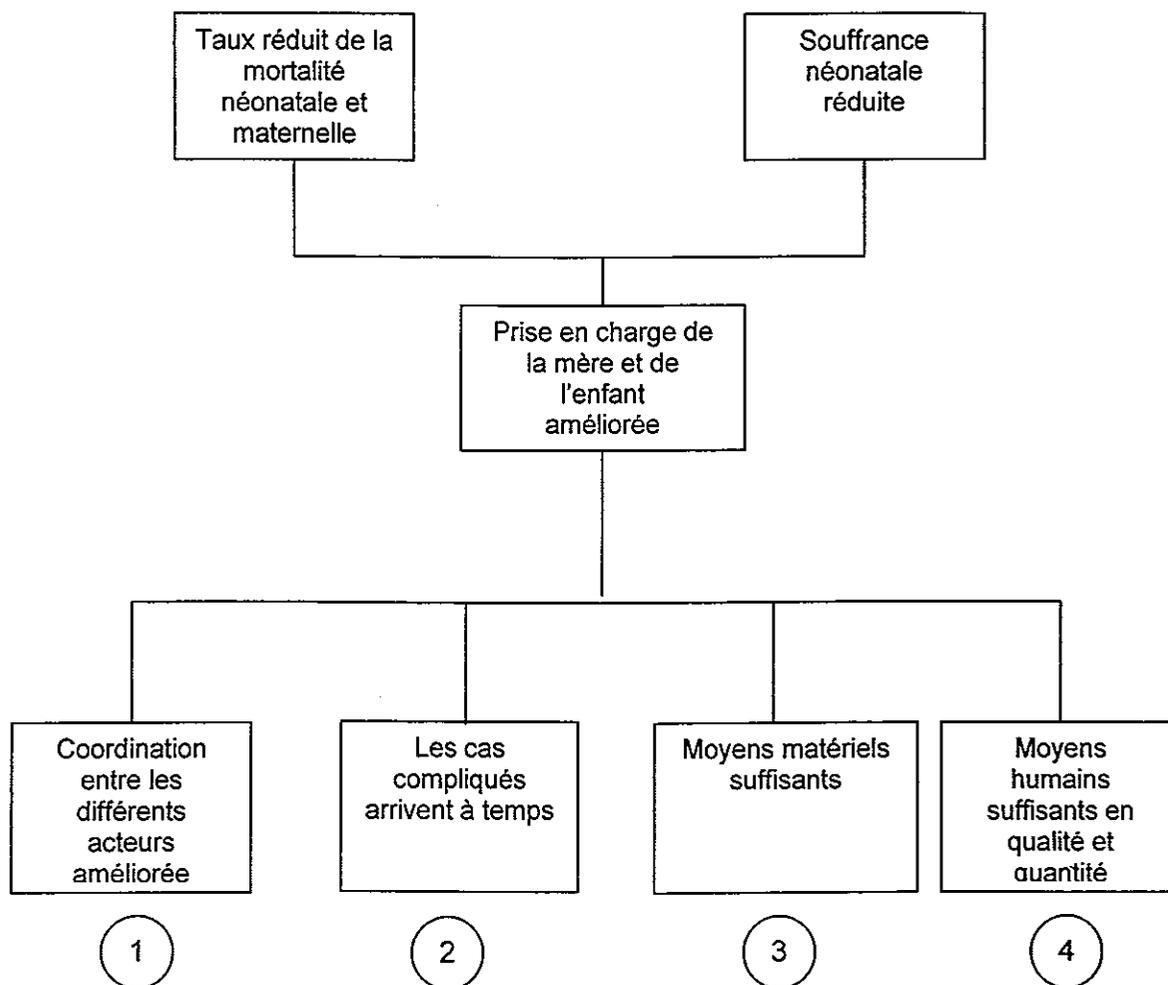
Les moyens pour l'atteindre sont comme suit :

- ⇒ **La coordination entre les différents acteurs améliorée ;**
- ⇒ **Les cas compliqués arrivent à temps ;**
- ⇒ **Les moyens matériels suffisants ;**
- ⇒ **Les moyens humains sont suffisants en qualité et quantité.**

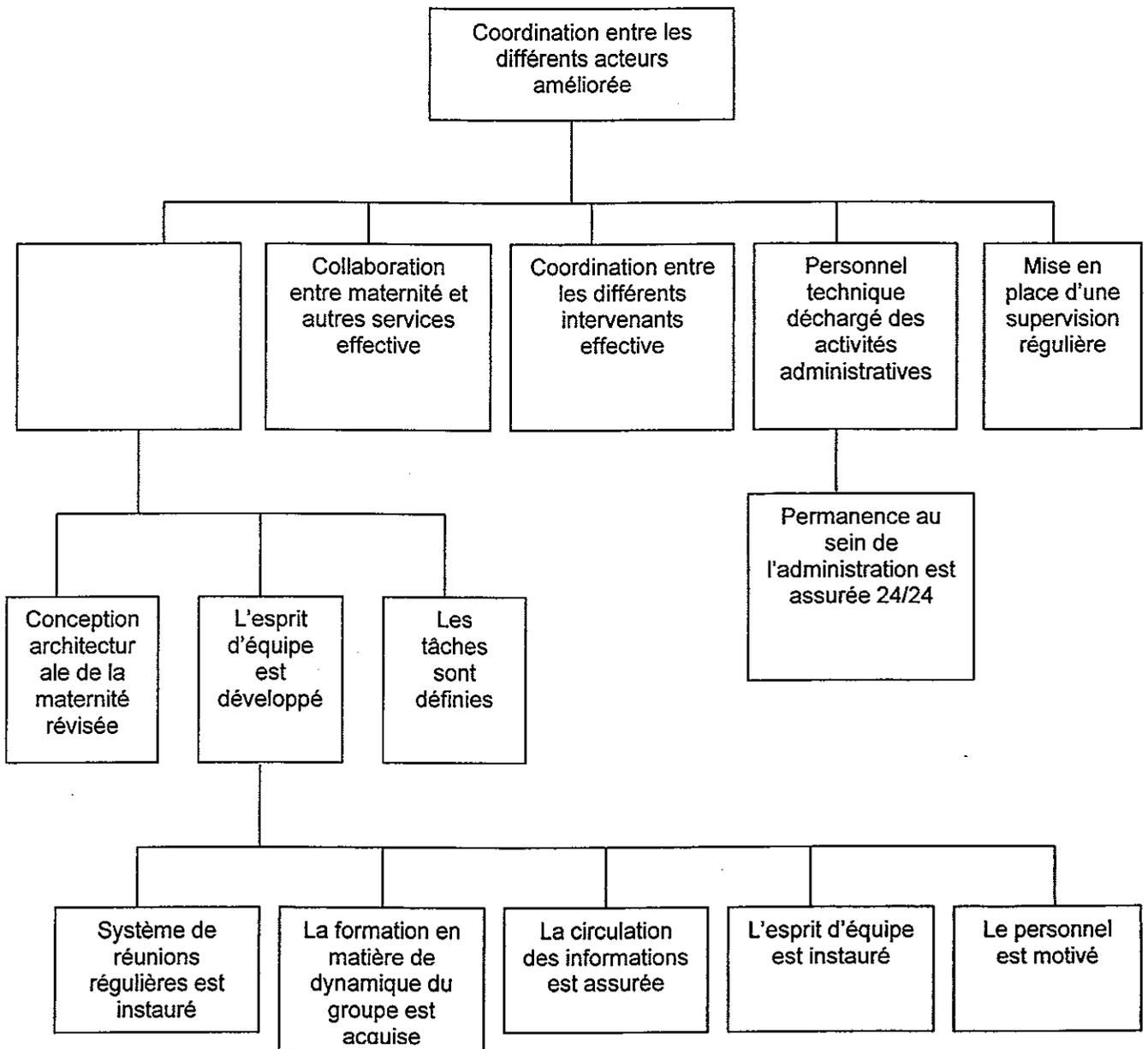
En transformant la relation cause – effet en relation moyen – fin, les participants ont élaboré l'arbre des objectifs présenté ci-après.

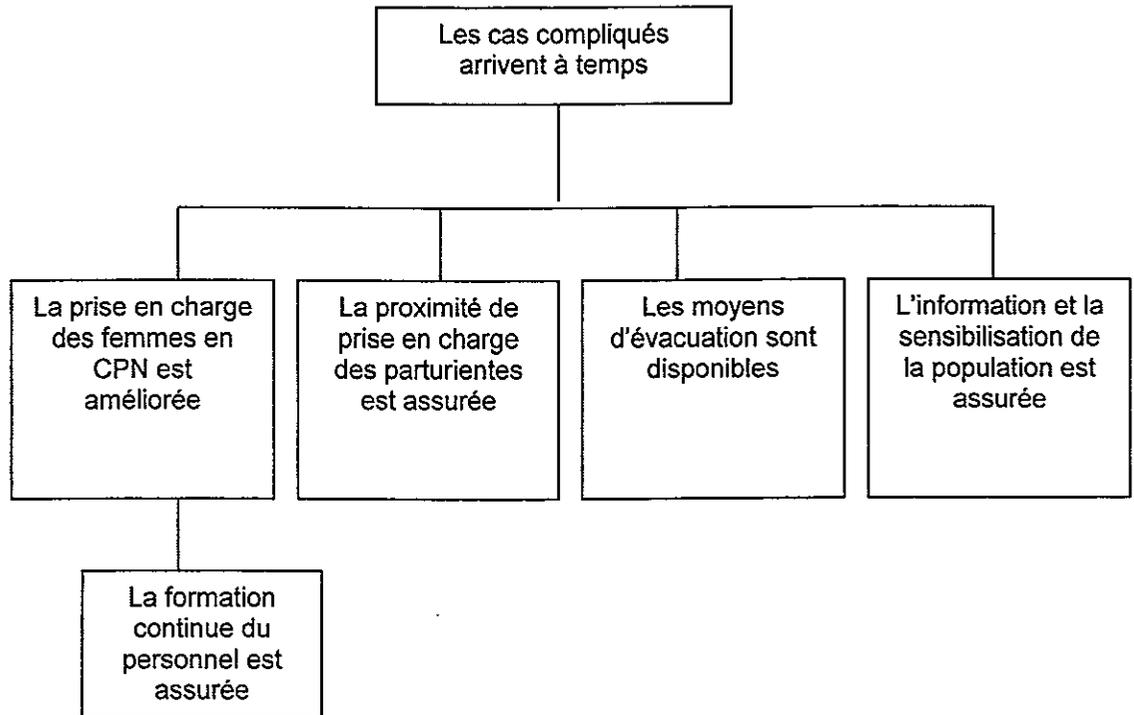
Ayant pris connaissance de l'ensemble des objectifs, les participants se sont focalisés sur l'amélioration de la coordination des différents acteurs dans la prise en charge de l'urgence obstétricale et néonatale, objet du présent atelier. A cet égard, ils ont élaboré la charte de l'équipe SONU qui représente l'engagement moral des différents acteurs et les mécanismes de coordination.

Arbre des objectifs

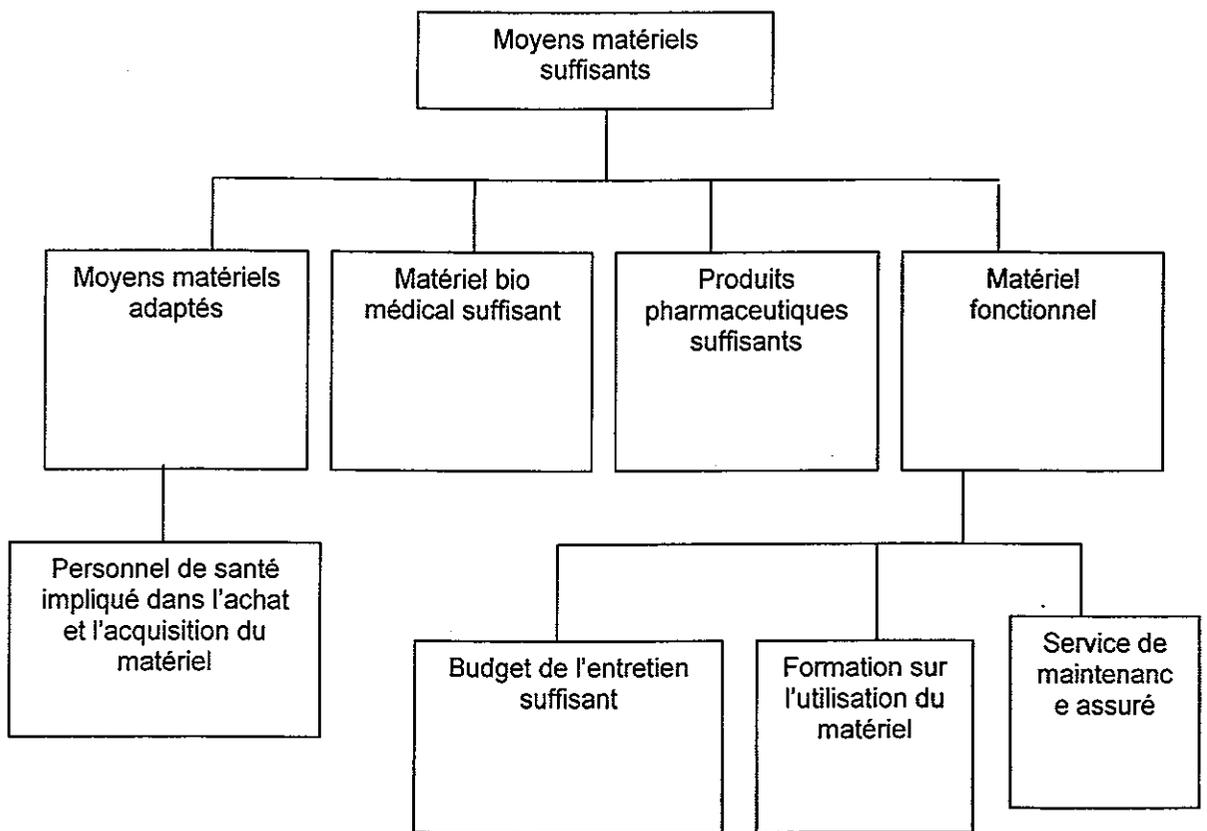


1

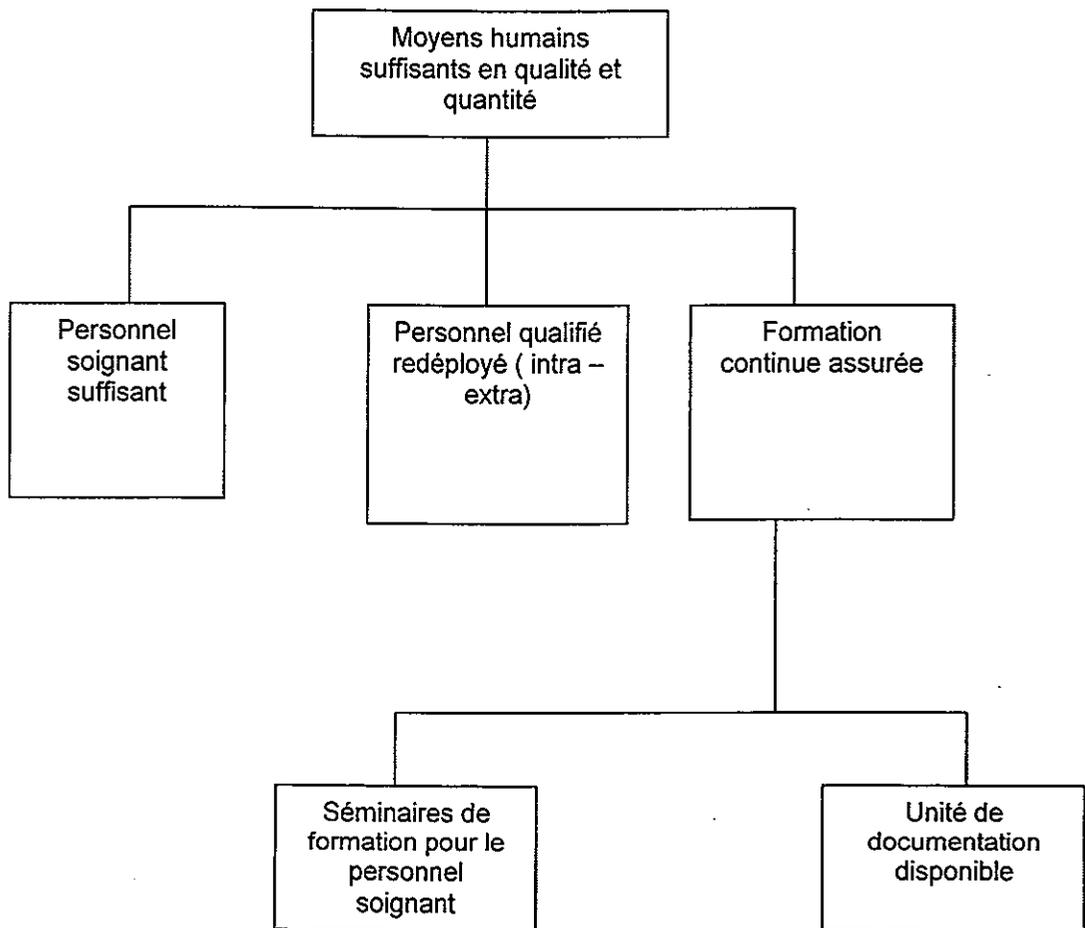




3



4



IV.Elaboration de la Charte SONU

Les participants ont travaillé en groupes et ont identifié les différents engagements moraux nécessaires pour pérenniser l'esprit d'équipe. Les différents points évoqués sont synthétisés dans la charte suivante :

Charte de l'équipe S.O.N.U d'Inezgane

Les membres signataires s'engagent au respect de cette charte.

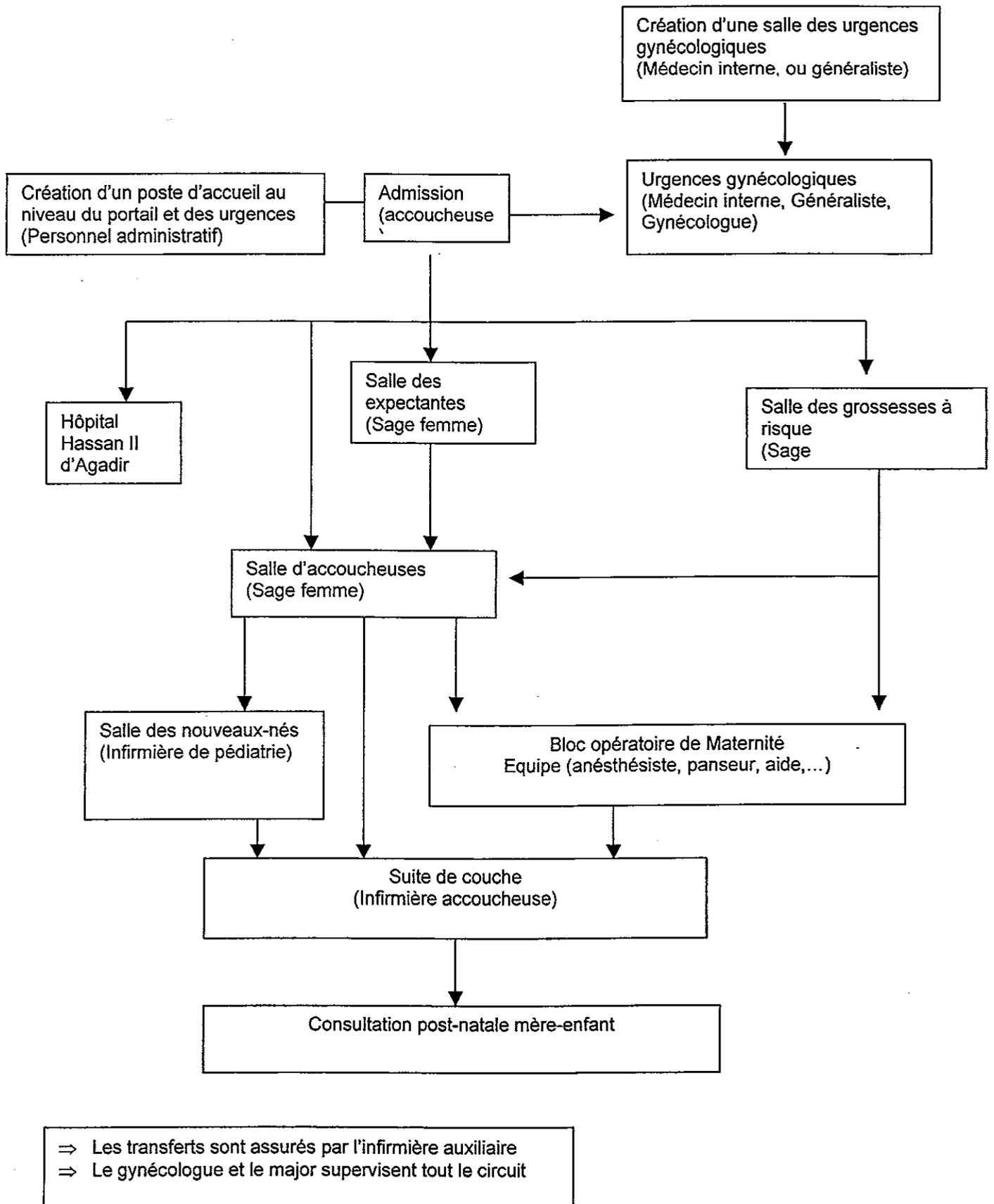
Les membres de l'équipe SONU d'Inezgane s'engagent à :

1. Travailler en équipe ;
2. Se dire bonjour avec sourire ;
3. Etre disponibles en gardant le sang-froid ;
4. Etre ponctuels ;
5. Etre efficaces ;
6. Se respecter ;
7. Bien communiquer ;
8. Etre à l'écoute de l'autre ;
9. Respecter le secret professionnel ;
10. Se réunir régulièrement.

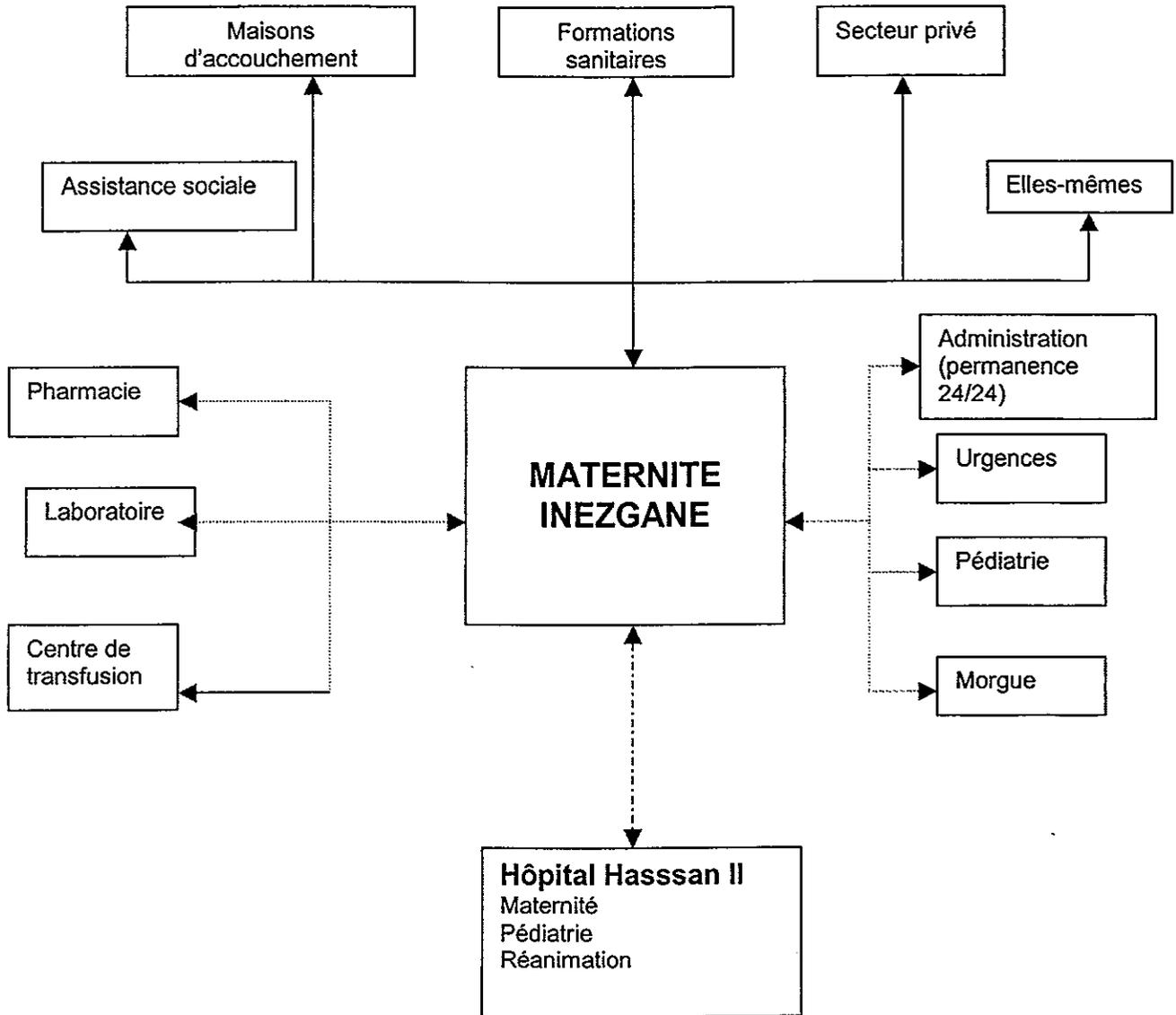
V. Mécanismes de coordination

Les participants ont identifié les différentes activités à mettre en œuvre pour une meilleure coordination. Ces activités contribuent à clarifier les mécanismes de coordination notamment, la définition des tâches, la coordination avec l'extérieur, la coordination intra-maternité et le développement de l'esprit d'équipe.

Définition des tâches



Coordination avec l'extérieur



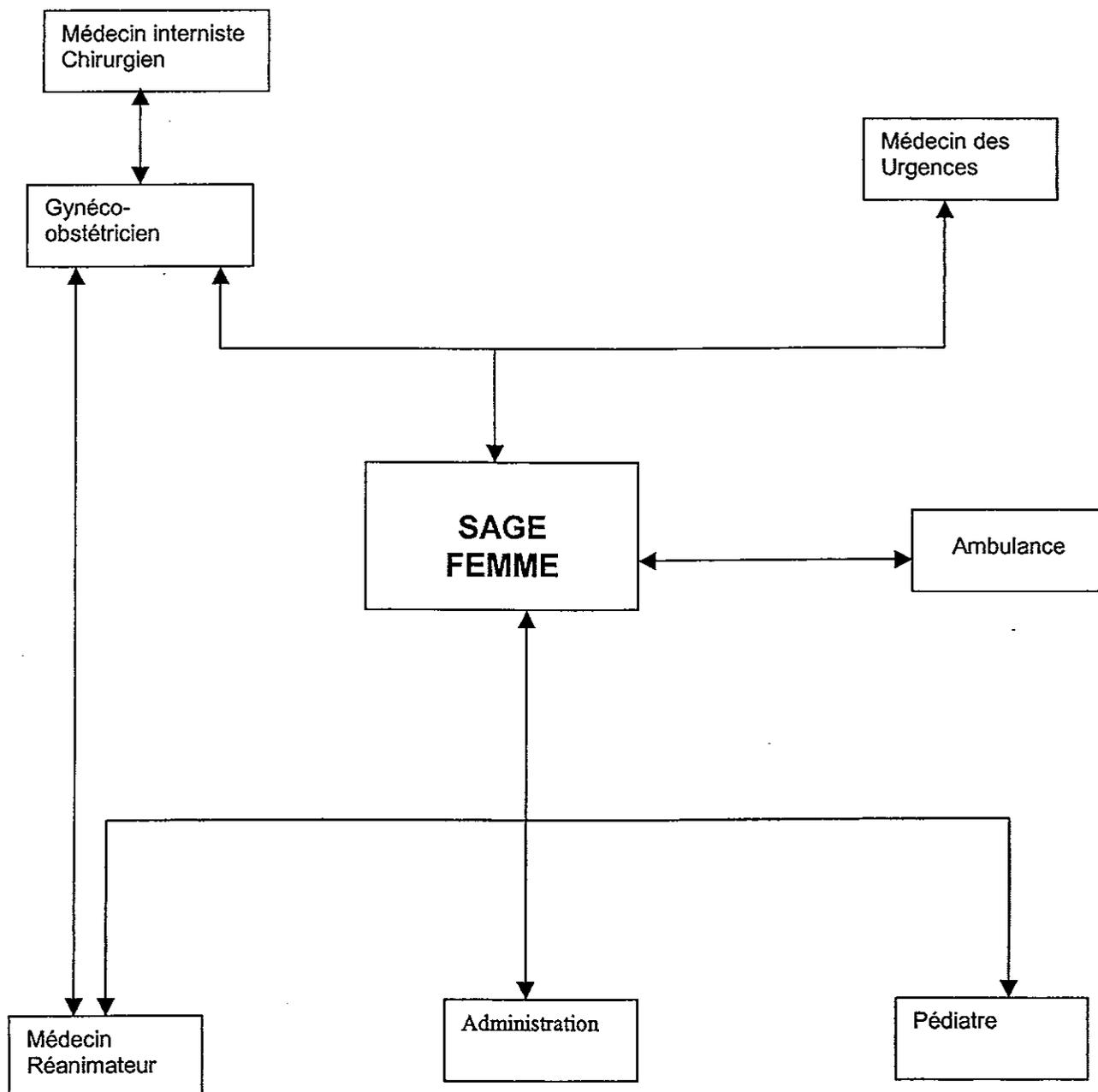
- Légende :**
- : Appeler par téléphone, conditions de transfert, références contre références
 - .-> : Contact permanent par téléphone ou se déplacer
 - ↔ : téléphone direct (numéro vert)
 - ↔-.-> : Transfert convenable
 - ↔-.-> : Feed-back assuré

Développement de l'esprit d'équipe :

Afin de développer l'esprit d'équipe, les participants ont formulé les activités suivantes :

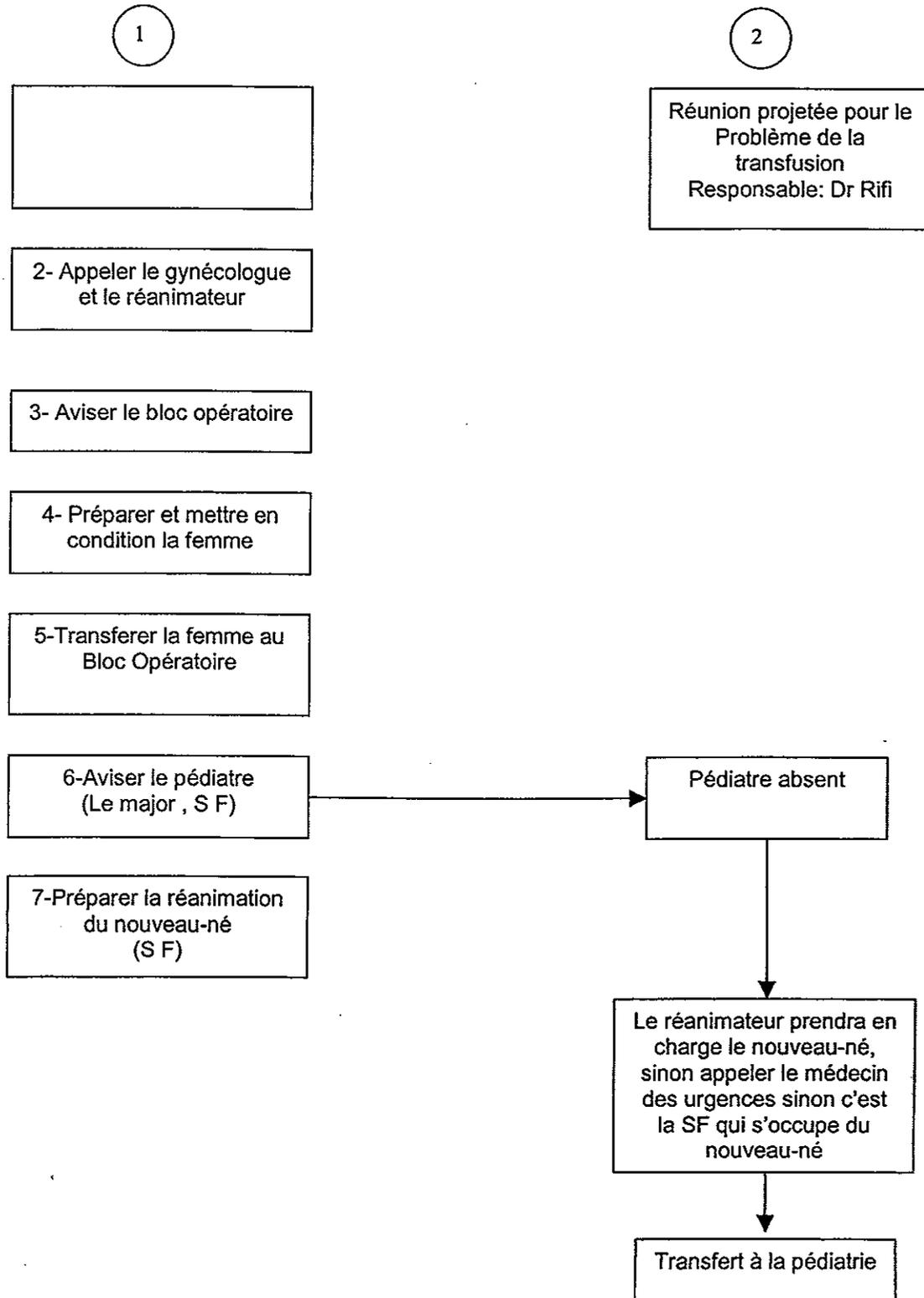
- ⇒ Adhérer à la charte SONU ;
- ⇒ Passer les consignes correctement ;
- ⇒ Organiser des réunions ;
- ⇒ Organiser des activités sociales.

Coordination entre acteurs intra-maternité d'Inezgane



VI.Exercice pratique : Prise en charge d'une rupture utérine (BCF+)

Les participants ont traité la prise en charge d'une rupture utérine dans le cas habituel (1) et en cas d'absence du pédiatre (2).



VII. Discussion générale et recommandations

Les participants ont pu élaborer l'arbre des problèmes relatifs à la prise en charge de la mère et de l'enfant au niveau de la maternité d'Inezgane. Ils ont proposé des solutions pour une meilleure prise en charge des urgences obstétricales et néonatales.

Outre, l'engagement moral stipulé dans la charte SONU élaborée par les participants, les participants ont pu définir les mécanismes de coordination avec les différents services de provenance des parturientes, les services de l'hôpital d'Inezgane et les services de l'hôpital Hassan II, destination des cas compliqués. Ils ont également identifié les contraintes matérielles et celles liées à la conception de l'hôpital. A cet égard, certaines solutions ont été proposées.

A chaque étape de l'atelier, les participants ont mené des discussions vives et mettent en exergue les contraintes rencontrées. L'atelier a été une occasion pour mieux communiquer entre les différents acteurs, notamment le personnel technique et l'administration d'une part et les sages femmes et les médecins d'autre part.

Quant aux mécanismes de coordination entre les différents intervenants dans la maternité, il a été reconnu que la sage-femme joue un rôle très important dans le circuit de la prise en charge. Les problèmes vécues par les sages-femmes n'ont pas pu être étayés. Ainsi, et pour faire suite à cet atelier et continuer la dynamique du groupe, les participants ont décidé de tenir deux réunions la semaine prochaine :

- ⇒ Réunion des sages-femmes entre elles pour identifier les problèmes de coordination rencontrés avec chacun des partenaires, planifiée pour le 25 juillet 2001,
- ⇒ Réunion de l'ensemble de l'équipe pour discuter les mécanismes de coordination avec les sages-femmes pour le 27 juillet 2001.

Annexe 1 : Liste des participants

Nom et prénom	Fonction	Service
AARAB Lahcen	Major du SIAAP	SIAAP
ABOUNOUAAMANE Khadija	Sage femme	Maternité
ACHBANI Fatiha	Major du Sce Pédiatrie	Pédiatrie
ALASKANDRANI Khadija	Administrateur Econome	CHPI
BAADANI Fadila	Infirmière accoucheuse	Maternité
BAJOJ Abdellah	Pédiatre	Pédiatrie
BELHINT Fatima	Sage-Femme	Maternité
BENHOUK Zaina	Infirmière accoucheuse	Maternité
BENMOULOU Mostapha	Pédiatre	Pédiatrie
BNIFADENE Ahmed	Chef du SII	CHPI
BOUARAOUA Naima	Major	Maternité
BOURHIM Malika	Infirmière de soins	Pédiatrie
CAKIR Volkan	Directeur	J S I
DAFIRI Mina	Sage Femme	Maternité
ER RAHA Saadia	Sage femme	Maternité
FADLOU ALLAH Omar	Facilitateur	JSI
HAFIDI Brahim	Modérateur	IAV Hassan II
HASSEK Mohamed	Gynécologue - Obstétricien	Maternité
KIRAMI Mustapha	Médecin chef du SIAAP Et délégué par Intérim	Délégation SIAAP
OUALID Mustapha	Anesthésiste – Réanimateur	Bloc opératoire
RIFI Khalid	Médecin directeur	Administration
TAGHOUACHTI Fatima	Infirmière de soins	Pédiatrie
TOUIJER Najat	Sage-Femme	Maternité
ZIADI Mustapha	Gynécologue - Obstétricien	Maternité

Annexe 2 : Programme de l'atelier

Vendredi 20 juillet 2001

09h00-12h30 Ouverture de l'atelier
Objectifs de l'atelier
Présentation de la méthode de travail
Analyse des problèmes

14h00-18h00 Analyse des objectifs
Elaboration de la charte SONU

Samedi 21 juillet 2001

08h30-12h30 Mécanismes de coordination
Exercice pratique : cas d'une rupture utérine