

**ENCUESTA DE HOGARES SOBRE  
MEDICION DE NIVELES DE VIDA  
EN VALLES COCALEROS, 1997**

**ENCUESTA REALIZADA POR  
INSTITUTO CUANTO  
POR ENCARGO DEL USAID**

**(INFORME METODOLOGICO)**

## I Introduccion

La metodologia de las Encuestas de Hogares Sobre Niveles de Vida (ENNIV) fue desarrollada por el Banco Mundial para proveer informacion relevante sobre el bienestar y calidad de vida de los hogares en los paises en desarrollo. La Encuesta de Hogares Sobre Medicion de Niveles de Vida en Valles Cocaleros de 1997 recoge informacion de 756 viviendas.

Este documento describe el diseño de la encuesta y la cobertura. También provee una vision general de las principales características de la encuesta.

## II Cuestionario de la Encuesta

### 2.1 Cobertura del Cuestionario al Hogar

El cuestionario de la encuesta capta informacion socio-economica a nivel de los hogares. El hogar se define como la persona o conjunto de personas sean o no parientes que residen habitualmente en una misma vivienda particular, ocupandola total o parcialmente y que atienden en comun sus necesidades vitales.<sup>1</sup> La unidad de observacion y analisis sobre los temas referidos a educacion, salud, actividad laboral y migracion es el individuo, en tanto que para los temas de vivienda, consumo, actividad agropecuaria y actividad empresarial del hogar la unidad de observacion y analisis es el hogar.

Es muy recomendable usar el cuestionario al momento de utilizar la informacion. Algunos aspectos importantes que ayudan a leer el cuestionario son los siguientes:

- Todo aquello que esta escrito en letras mayusculas no fue leído al encuestado. El entrevistador leyó solamente lo escrito en letras minusculas.
- El cuestionario esta pre-codificado con excepcion de algunas preguntas ocupaciones y actividad economica.
- Las instrucciones para pasar de una pregunta a otra son indicadas de tres formas: (i) si en el cuestionario no aparecen instrucciones, se pasara a la pregunta siguiente; (ii) una flecha (> >), despues de una respuesta indica el numero de la pregunta a la cual se debe pasar; (iii) una flecha seguida de instrucciones encerrada en un rectangulo indica que cualquiera que fuese la respuesta se debera pasar a la pregunta o persona indicada.
- Las indicaciones presentadas con puntos suspensivos corchetes puntos suspensivos [ ] señala que el encuestador debio reemplazar un nombre de una persona, animal o cosa.
- Si las respuestas dadas por los informantes no se encontraban en la lista de respuestas pre-codificadas, se les aplicó el código para el ítem "otros" (precisando la respuesta).

El cuestionario para 1997 contiene 14 secciones y diferentes periodos de referencia tal como se muestra a continuacion.

---

<sup>1</sup> Son miembros del hogar todas las personas que comen y duermen habitualmente en el hogar por lo menos tres de los últimos 12 meses precedentes a la encuesta, excepto los pensionistas y trabajadores familiares. Se considera sin embargo siempre como miembro del hogar al jefe del hogar aunque no cumpla con el requisito de haber residido habitualmente por lo menos tres meses, y a los niños de los miembros del hogar menores de tres meses.

CUADRO N° 1 VARIABLES Y SECCIONES DEL CUESTIONARIO

Variable, Seccion	Parte	Descripcion	Periodo de referencia/ Informante
0		Identificacion de la vivienda	
CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR			
1	-	Ficha del hogar (edad sexo estado civil)	Dia de la encuesta Jefe de Hogar
VIVIENDA			
2	A	Caracteristicas de vivienda	Dia de la encuesta 1 año
	B	Gastos de vivienda	1 mes 15 dias Jefe de hogar
EDUCACION			
3	-	Educacion	7 dias - 12 meses Jefe de hogar
SALUD			
4	A	Salud todos	4 semanas Jefe de hogar
	B	Mujeres de 15-49 años	5 años Mujer de 15 a 49 años
ACTIVIDAD ECONOMICA			
5	A	Actividad economica de los miembros del hogar	7 dias - 12 meses
	B	Trabajo principal	7 dias
	C	Trabajo secundario	7 dias
	D	Busqueda de trabajo suplementario	7 dias
	E	Trabajo principal	12 meses
	F	Trabajo secundario	12 meses Jefe de hogar Miembros de 15 años y mas
MIGRACION			
6	A-B	Migracion	Dia de la encuesta Miembros de 15 años y mas
ACTIVIDAD INDEPENDIENTE NO AGRICOLA			
7	A	Informacion de la empresa	12 meses 1 mes
	B	Gastos	12 meses
	C	Capital e inventario	Dia de la encuesta Persona mejor informada
GASTOS E INVENTARIO DE BIENES			
8	A	Gastos diarios	15 dias
	B	Gastos en bienes semiduraderos y servicios	3 meses
	C	Inventario de bienes durables	Dia de la encuesta
	D	Gastos de transferencia	Persona mejor informada
GASTOS AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO ALIMENTARIO			
9	A	Gastos autoconsumo y autosuministro en alimentos	15 dias Persona mejor informada
OTROS INGRESOS			
10	-	Otros ingresos	12 meses Persona mejor informada

Variable, Seccion	Parte	Descripcion	Periodo de referencia/ Informante
<b>AHORRO Y CREDITO</b>			
11	-	Ahorro v credito	12 meses-Dia de la encuesta Persona mejor informada
<b>PARTICIPACION EN PROGRAMAS SOCIALES</b>			
12	-	Participacion en programas sociales	12 meses Dia de la encuesta Persona mejor informada
<b>ACTIVIDAD AGROPECUARIA</b>			
13	A	Caracteristicas de la unidad agropecuaria	12 meses
	B	Produccion agricola	12 meses
	C	Subproductos agricolas	12 meses
	D	Produccion forestal	12 meses
	E	Gastos en actividades agricolas v/o forestales	12 meses
	F	Produccion pecuria	12 meses
	G	Productos v subproductos pecuarios	12 meses
	H	Gastos en actividades pecuarias	12 meses
	I	Equipamiento agropecuario	12 meses
	J	Lugar de venta	12 meses
			Persona mejor informada
<b>ANTROPOMETRIA</b>			
14	-	Salud infantil y Antropometria	Dia de la entrevista Madre del niño

## 2.2 Los Informantes

La encuesta estuvo dirigida de preferencia al jefe de hogar. El jefe de hogar es la persona a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal, pudiendo ser un hombre o una mujer. En caso de duda se reconoció a la persona de mayor responsabilidad económica del hogar y en última instancia a la demás edad. Si el jefe de hogar no estuvo presente o no disponible para las entrevistas, se buscó a otra persona con capacidad para responder o informar respecto de los otros miembros del hogar. En el cuadro Nro 1 se indica los informantes requeridos para cada sección.

Las respuestas fueron dadas principalmente por el jefe de hogar. En el caso de los menores de 15 años (Secciones 5, 6 y 7) las respuestas las dieron otros miembros del hogar mejor informados.

## 2.3 Cuestionario de la comunidad

Este cuestionario se aplicó en el área rural a los centros poblados seleccionados. El cuestionario utilizado tiene las siguientes secciones y variables:

### SECCION 1 Informacion Demografica

En base al número de viviendas y a la antigüedad del centro poblado

### SECCION 2 Economia y Migracion Temporal

Actividad económica de los habitantes, recursos naturales, costo de vida y migración

### SECCION 3 Infraestructura y Servicios

Infraestructura (local, instalaciones, obras, etc.)

Vías de comunicación, disponibilidad de servicios públicos, mercados, restaurantes y medios de comunicación

#### **SECCION 4 Educacion**

Existencia de escuelas primarias, colegios secundarios distancia a la escuela tiempo requerido para llegar a la escuela, asistencia de niños en edad escolar, razones de no asistencia programas de alfabetización

#### **SECCION 5 Salud**

Existencia de centros de salud, médicos y otros profesionales de la salud tiempo requerido para llegar al centro de consulta, programas de apoyo alimentario salud preventiva

#### **SECCION 6 Agropecuario**

Principales cultivos, lugares de venta, asistencia técnica existencia en cooperativas agrarias instituciones que ofrecen crédito, precio de los jornales de trabajo intercambio de trabajo

### **III - DISEÑO MUESTRAL**

#### **3 1 POBLACION DE ESTUDIO**

El universo o población de estudio para esta encuesta estuvo definida como aquella que reside permanente o habitualmente en las viviendas particulares del área urbana y rural de las áreas geográficas de interés para el estudio

- Valle del Río Apurímac
- Pichis - Palcazu - Pachitea
- Ponaza - Biabo - Sisa
- Tocache - Uchiza
- Aguaytia

Se excluyeron del estudio a las viviendas colectivas tales como hospitales hoteles cuarteles, conventos, etc

La encuesta está orientada a obtener información actualizada que permita el seguimiento permanente del desarrollo social y de la evolución de los niveles de vida en las áreas geográficas de interés Estas áreas geográficas constituyen los dominios de estudio de la encuesta

El principal objetivo de la encuesta es producir para estos dominios estimaciones de diversos indicadores, con niveles de confianza aceptables

#### **3 2 MARCO MUESTRAL**

Según el último Censo de Población y Vivienda de 1993, el ámbito total de estudio está conformado por cinco (5) áreas geográficas (ver Cuadro N° 1), cada una distribuida en área urbana y rural El área urbana estuvo conformada por los aglomerados urbanos (centros poblados con 2000 y más habitantes)

A su vez el área rural estuvo conformada por los aglomerados rurales (centros poblados con menos de 2000 habitantes)

El archivo computarizado de los centros poblados dentro de cada dominio de estudio ha sido organizado de tal manera que refleje la agrupación de ellos en aglomerados urbanos y aglomerados rurales

Para cada aglomerado (urbano o rural) en el marco existe un archivo computarizado de áreas de tamaño uniforme (aproximadamente 100 viviendas particulares) llamados

conglomerados Este listado de conglomerados ha sido utilizado como marco muestral en una primera etapa para seleccionar una lista de unidades primarias de muestreo (UPM)

### 3.3 UNIDADES DE MUESTREO

Las unidades de muestreo fueron

#### 3.3.1 *Unidades Primarias de Muestreo (UPM)*

- (i) En el área urbana fueron los conglomerados de aproximadamente 100 viviendas particulares
- (ii) En el área rural fueron los conglomerados de aproximadamente 100 viviendas en los centros poblados de 500 a 2000 habitantes y las Áreas de Empadronamiento Rural (AER)

#### 3.3.2 *Unidades Secundarias de Muestreo (USM)*

Fueron las viviendas particulares de las UPM urbanas y UPM rurales

Dentro de las unidades de viviendas seleccionadas no se realiza submuestreo alguno recogiendo información de todas las personas que tengan su residencia habitual en las mismas

### 3.4 TAMAÑO DE LA MUESTRA

El tipo de muestreo utilizado fue el muestreo probabilístico bietápico estratificado e independiente en cada dominio de estudio

Para determinar el tamaño de la muestra se tuvo en cuenta los siguientes parámetros

P	Proporción de personas en extrema pobreza en todo el ámbito de estudio, según resultados del censo de 1993
P	= 0.20 (20 por ciento)
Q	= 1 - P = 1 - 0.20
Q	= 0.80
Z	Valor de la abscisa de la distribución normal para un 95 por ciento de confianza
Z	= 1.96
e	Margen de error aceptado para las estimaciones de P
e	= 0.074 (7.4 por ciento)
R	Razón de habitantes por vivienda particular
R	= 5
DEF	Efecto del Diseño, debido a la conglomeración de la muestra
DEF	= 1.2
TNR	Coficiente obtenido en base al supuesto de tener una pérdida muestral (No respuesta) de aproximadamente 10 por ciento
TNR	= 1.1

Los parámetros antes mencionados intervienen en la función siguiente

$$m = \frac{Q Z^2}{P e^2} * \frac{1}{R} * DEF * TNR, \text{ donde}$$

m = Número de viviendas en la muestra para todo el ámbito de estudio

En base a los resultados, la muestra total se fijó en 63 conglomerados investigándose a 756 viviendas particulares. El tamaño de la muestra en la última etapa de muestreo fue de 12 viviendas por conglomerado o AER.

La muestra fue distribuida por dominios de estudio teniendo en cuenta que en cada uno de ellos debía tenerse un tamaño mínimo de muestra que permitiera dar estimaciones confiables tanto para el ámbito total como para cada uno de los dominios de interés (ver Cuadro N° 2).

### 3.5 SELECCION DE LA MUESTRA

La muestra fue obtenida en dos etapas:

- (i) La primera etapa consistió en una selección sistemática de conglomerados con probabilidad proporcional a su tamaño medida en números de viviendas. Para esto, en cada dominio de estudio los conglomerados urbanos y rurales fueron ordenados consecutivamente mediante un criterio geográfico (de norte a sur y en serpentina), comenzando con los conglomerados urbanos y terminando con los conglomerados rurales.
- (ii) Finalmente, dentro de cada conglomerado de la muestra se seleccionó un número fijo de viviendas en igual probabilidad mediante la aplicación de un muestreo sistemático simple con arranque aleatorio.

La probabilidad de selección del  $i$ -ésimo conglomerado (UPM) perteneciente al  $h$ -dominio de estudio fue:

$$f_i = (a * M_i) / M, \text{ donde}$$

- $a$             Número de conglomerados (UPM) a seleccionarse en el  $h$ -dominio de estudio
- $M_i$            Total de viviendas en el  $i$ -ésimo conglomerado (UPM) según el censo de 1993
- $M$             Total de viviendas en el  $h$ -dominio de estudio

Después de actualizar en campo la cartografía para cada conglomerado seleccionado se procedió a la selección de las viviendas. La probabilidad de selección de la  $j$ -ésima vivienda (USM), perteneciente al  $i$ -ésimo conglomerado es:

$$f_j = m_i / M'_i, \text{ donde}$$

- $m_i$             Número de viviendas a seleccionarse en el  $i$ -ésimo conglomerado (UPM)
- $m_i = 12$
- $M'_i$             Total de viviendas en el  $i$ -ésimo conglomerado según el conteo actualizado de viviendas

Para los conglomerados rurales (AER) la selección de las viviendas se efectuó en grupos compactos de aproximadamente 12 viviendas contiguas de acuerdo al procedimiento siguiente:

- (i) Se enumeraron los centros poblados en forma consecutiva (de norte a sur y en serpentina) en el AER seleccionado para lo cual fue necesario utilizar el mapa distrital correspondiente donde se anotó también el número de viviendas que tenía

el centro poblado según el Directorio de Centros Poblados (de los Censos Nacionales de 1993),

- (ii) Cada grupo consecutivo de 12 viviendas forma un grupo compacto ( g, )
- (iii) Se eligió al azar un ( 1 ) grupo compacto del total de grupos tomados ( G ) y
- (iv) Todas las viviendas dentro del grupo compacto seleccionado fueron consideradas para la muestra

### 3.6 FACTORES DE EXPANSION

El factor de expansión es el inverso de la probabilidad final de muestreo y se interpreta como el factor por el cual se multiplica el valor de una variable muestral para obtener la estimación de un ' total poblacional. En general ese peso o factor es multiplicado a todos los datos conformantes del hogar correspondiente.

Para determinar el factor de expansión primero se definieron las probabilidades de selección de las unidades de muestreo en cada una de las etapas de selección.

$$f = f_1 \cdot f_2$$

$F = 1/f$ , donde  
 F Factor de expansión según el diseño muestral

Durante la operación de campo, la muestra seleccionada está afectada por la no respuesta, por lo que es necesario corregir los factores de expansión de las viviendas encuestadas para tomar en consideración las viviendas no encuestadas.

La no respuesta comprende exclusivamente los siguientes casos:

- Informantes ausentes
- Rechazo
- Otros casos, siempre y cuando dada la imposibilidad de ejecutar la encuesta exista en esa vivienda un hogar

El ajuste a los factores de expansión por vivienda no encuestada se efectúa a nivel de cada conglomerado seleccionado.

$$FA_i = \frac{E + NE}{E}, \text{ donde}$$

$FA_i$  Factor de ajuste por vivienda no encuestada en el i-ésimo conglomerado (UPM)

E Número de viviendas encuestadas en el i-ésimo conglomerado (UPM)

NE Número de viviendas no encuestadas en el i-ésimo conglomerado (UPM)

El factor de expansión corregido se determina multiplicando el factor de expansión básico (F) por el correspondiente factor de ajuste (  $FA_i$  )

$$F' = F \cdot FA_i$$

CUADRO Nº 1

ESTRUCTURA DE LA POBLACION DE HABITANTES  
(CENSO 1993), SEGUN DOMINIOS DE ESTUDIO

DOMINIO DE ESTUDIO	HABITANTES (CPV_93)		NUMERO DE POBRES EXTREMOS
	TOTAL	RURAL (%)	
<b>TOTAL</b>	354.801	67.4	21.756
-Valle Rio Apurimac	99.369	74.1	26.043
-Pichis Palcazu-Pachitea	57.149	89.5	17.278
-Ponaza-Biabo-Sisa	89.098	52.2	9.496
-Tocache-Uchiza	72.681	62.8	12.831
Aguatia	36.504	61.6	6.108

CUADRO Nº 2

DISTRIBUCION DE LA MUESTRA,  
SEGUN DOMINIOS DE ESTUDIO

DOMINIO DE ESTUDIO	MUESTRA TOTAL		FACTOR DE EXPANSION
	CONGLOMERADOS	VIVIENDAS	
	TOTAL		--
			--
			--
			--
			--
			--
			--

IV ACTIVIDAD OPERACION DE CAMPO

Esta actividad de la Encuesta esta referida a la ejecucion de un conjunto de tareas, sub-tareas y labores que tienen como objetivo la obtencion de la informacion de los hogares seleccionados para la realizacion de la Encuesta

Comprendio las tareas siguientes

4.1 Planeamiento y Programacion

Esta tarea estuvo referida a la informacion de las rutas de trabajo, tiempo requerido para la ejecucion de la encuesta determinacion de tallada de los bienes y servicios

necesarios en cada una de las labores a realizar calculo del presupuesto para la operacion de campo y su distribucion a nivel de cada ruta de trabajo

#### 4 2 **Organizacion de Campo**

Consistio en la determinacion e implementacion de la estructura de campo que tuvo la responsabilidad del planeamiento, programacion coordinacion y ejecucion de la encuesta en cada uno de los puntos seleccionados

#### 4 3 **Ejecucion de la Encuesta**

Esta tarea estuvo referida a la captacion de la informacion en las viviendas seleccionadas mediante el cuestionario desarrollado con este proposito asi como la informacion correspondiente a los Centros Poblados ubicados en el Area Rural

#### 4 4 **Control y Supervision de la Encuesta**

Estuvo referida a la verificacion tecnica del desarrollo y cumplimiento de las tareas, sub-tareas y labores de acuerdo a los metodos, recursos y periodos de ejecucion programadas dentro de la Operacion de Campo El Control y Supervision se ejecuto por el Supervisor Nacional

La supervision de realizo mediante visitas anunciadas y tambien imprevistas antes durante y despues de la ejecucion de las tareas con el tin de comprobar el correcto y oportuno cumplimiento de estas

### V **PLANEAMIENTO Y PROGRAMACION DE LA OPERACION DE CAMPO**

El Planeamiento y Programacion de la Operacion de Campo estuvo a cargo del **Comite Tecnico** de la Encuesta integrado por el Jefe del Proyecto La Asesora Metodologica el Jefe de Operacion de Campo, y el Jefe de Planeamiento

#### 5 1 **PLANEAMIENTO**

Para realizar el planeamiento y la programacion se tuvo en cuenta los siguientes factores

##### 5 1 1 **Tamaño y Distribucion de la Muestra**

Para la ejecucion del Proyecto Valles Cocaleros y con el proposito de darle cobertura nacional se establecio que esta debia cubrir los Valles Rio Apurimac Pichis Palcazu-Pachitea, Ponaza-Biabo-Sisa Tocache-Uchiza y Aguaytia

Habiendose establecido un tamaño muestral de 756 encuestas, distribuidas en los Valles de la siguiente manera

VALLE	ENCUESTAS		TOTAL
	URBANO	RURAL	
Rio Apurimac	36	96	132
Pichis-Palcazu-Pachitea	12	84	96
Ponaza-Biabo-Sisa	84	96	180
Tocache-Uchiza	96	84	180
Aguaytia	96	72	168
<b>Total</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>756</b>

#### 5 1 2 Duracion de la entrevista

En las pruebas de campo realizadas para probar el cuestionario y la duracion de la entrevista se llego a la conclusion que una encuestadora podia recabar la informacion de un hogar promedio en un tiempo aproximado de 15 Minutos

#### 5 1 3 Desplazamiento

Uno de los elementos fundamentales en el proceso de planeamiento y programacion de la Operacion de Campo lo constituye el tiempo que demanda el traslado a la Unidad de Muestreo Seleccionada En sentido se tuvo en cuenta los desplazamientos siguientes

- a Dentro del Segmento
- b Entre los Segmentos
- c Entre los Distritos
- d Entre las Provincias
- e Entre los Departamentos

Para ello se utilizo mapas distritales, provinciales, departamentales y viales asi como documentos auxiliares que nos indicaran la distancia el tipo de vias de comunicacion el medio de transporte de uso frecuente Asimismo, la experiencia y conocimiento de los funcionarios que realizaron esta tarea

#### 5 1 4 Requerimientos de Personal

Teniendo en consideracion los tiempos para el cumplimiento de la tarea de recopilacion de informacion de los Valles Cocaleros, debiera realizarse en un periodo no mayor de 60 dias y considerando el numero de entrevistas que podra desarrollar un encuestador por dia de trabajo, asi como el tiempo necesario para desplazamientos se determino la necesidad de

05 Supervisores  
20 Encuestadores

#### Rutas de Trabajo

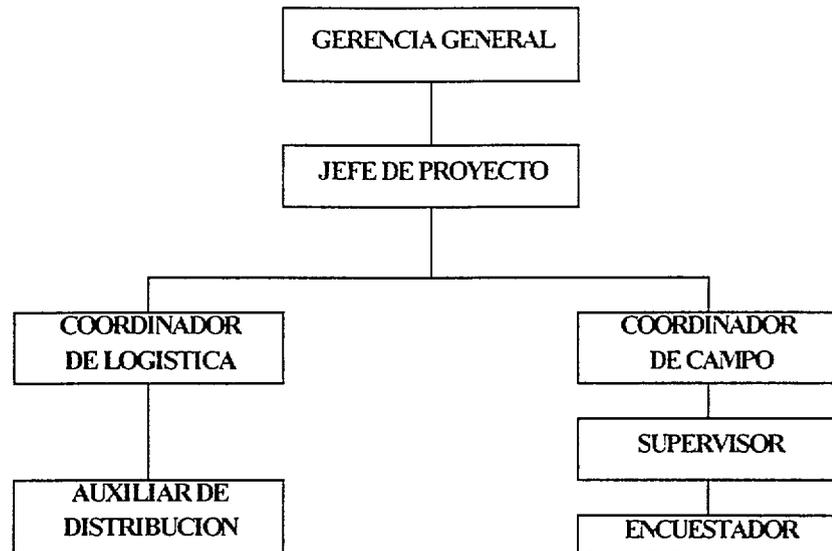
- 1 Valle Rio Apurimac
- 2 Valle Aguaytia
- 3 Valle Pichis - Palcazu - Pachitea
- 4 Valle tocache - Uchiza
- 5 Valle Ponaza - Biabo - Sisa

## VI ORGANIZACION PARA LA OPERACION DE CAMPO

Esta tarea estuvo referida al establecimiento de la dependencia jerarquica funciones y responsabilidades del personal de campo que tuvo a su cargo la ejecucion del recojo de informacion

De acuerdo a la estructura adoptada la linea de dependencia jerarquica en la Operacion de Campo fue la siguiente

### 6.1 Organigrama



### 6.2 Responsabilidad del Personal

#### a Jefe de Proyecto

Es el responsable de la conducción técnica administrativa de la encuesta en todas sus fases. Asimismo, evalúa, controla y supervisa el desarrollo de la encuesta en forma íntegra.

#### b Supervisor

Es el responsable directo de la conducción técnica administrativa de la encuesta en el ámbito designado, debiendo apoyar permanentemente a las brigadas de trabajo a su cargo.

#### c Encuestador

Es el responsable de recopilar información en las cédulas por entrevista directa a los responsables de los hogares en las viviendas seleccionadas.

### 6.3 Mecánica Operativa seguida en la Operación de Campo

- a La información en cada vivienda seleccionada se recopiló por el método de entrevista directa
- b Para la ejecución de las entrevistas cada área contó con el documento "Programación de la Ejecución de Encuesta"
- c La jornada de trabajo en el campo fue flexible, de acuerdo a las circunstancias y a la concentración de citas que realizó la encuestadora o supervisor con el jefe de hogar
- d Cada encuestadora recibió su carga de trabajo del Supervisor
- e Se trabajó a tiempo completo de lunes a sábado aceptando citas de entrevistas los domingos cuando fue necesario para completar la carga de trabajo semanal o para recuperar información
- f La encuestadora recibió del Supervisor los documentos y materiales necesarios
- g Conforme iba completando la información en el período de trabajo diario, la encuestadora entregó al Supervisor los cuestionarios diligenciados, para que este efectuara la revisión y verificación de los datos
- h La encuestadora llevó un registro sistemático de las ocurrencias, dificultades, problemas habidos y soluciones dadas durante el desempeño de sus funciones. Para tal efecto, diligenció el 'Diario de Operación de Campo'. El registro abarcó el período comprendido desde la ubicación de la vivienda seleccionada hasta la culminación de la entrevista
- i) La observación de las entrevistas estuvo a cargo de los supervisores con el objeto de enmendar los errores iniciales de la encuestadora y verificar el cumplimiento de los métodos y procedimientos
- j Las re-entrevistas estuvieron a cargo del supervisor con el objeto de verificar la información contenida en el cuestionario
- k El control de la muestra estuvo a cargo de los supervisores quienes seleccionaron las viviendas en los segmentos nuevos y llevaron un registro detallado de las visitas realizadas a las viviendas seleccionadas y se encargaron de levantar algunos rechazos
- l El control de calidad de la información estuvo a cargo del supervisor que ejecutó la Pre Crítica en el campo, mediante instrucciones dadas en el Manual del Supervisor
- m Los supervisores fueron los responsables de la conducción técnica y administrativa de la Encuesta en el campo, para lo cual estuvieron en comunicación permanente con la Jefatura del Proyecto. Por ello evaluó, controló y supervisó el desarrollo de la encuesta en forma íntegra

#### 6.4 Resultados de la Operación de Campo

Al concluir la operación de campo se realizaron 687 encuestas distribuidas por valle de la siguiente manera

VALLE	ENCUESTAS		TOTAL
	URBANO	RURAL	
APURIMAC	36	96	132
Pichis - Palcazu Pachitea	12	84	96
Ponaza - Biabo - Sisa	69	96	165
Tocache - Uchiza	75	67	142
Aguaytia	96	56	152
<b>TOTAL</b>	<b>288</b>	<b>399</b>	<b>687</b>

#### 6.5 Problemas y Dificultades Presentados

- a. Desconfianza La mayor dificultad fue la desconfianza de los habitantes de los Valles cocaleros especialmente en los Valles de Tocache - Uchiza (Urbano-Rural) Ponaza - Biabo - Sisa area rural y Aguaytia en el area rural donde no se cumplio con la muestra prevista
- b. Cartografía Pese a contar con documentos provenientes del INEI elaborados por el Censo Nacional de Población 1993 se encontraron dificultades para la ubicación de los Centros Poblados asignados en la muestra
- c. Movilidad En los distritos del interior del país una de las dificultades presentadas fue la poca disponibilidad de movilidad pública para llegar a los lugares seleccionados, superándose con la utilización de vehículos de carga

# Metodología ENNIV 1997

---

## 1 Información del Consumo Agregado

Para estudiar el perfil de la pobreza se ha privilegiado el uso de la variable gasto como indicador o medida del bienestar. Esto es en razón de que el principal problema encontrado al analizar el bienestar individual o del hogar es que la utilidad nunca es observada directamente. Sin embargo, existe un fuerte sustento teórico para usar el gasto como una variable aproximada del bienestar. Esto es, se asume que los individuos consumen dos clases de bienes: los que compran en el mercado y los que ellos mismos producen. Estos bienes son componentes de la función de utilidad que el agente trata de maximizar, sujeto a una restricción presupuestal.

El uso de la variable gasto como una aproximación de la utilidad en el análisis de la pobreza está basado en el supuesto de que los individuos son maximizadores de utilidad y que las variables o argumentos de sus funciones de bienestar son los bienes que ellos consumen.

Se tiene disponible una estimación del consumo agregado. Esta estimación se realizó para fines específicos de investigación de Cuanto. Sin embargo, algunos investigadores pueden preferir realizar sus propias estimaciones del consumo agregado a partir de la información original.

El consumo agregado se calculó mediante la suma de valores monetarios explícitos, apropiadamente anualizados.

La información relevante para la estimación del consumo agregado del hogar fue

CALCULO DE LOS GASTOS DE LOS HOGARES PARA LA ENNIV 97

Grupo y Descripción	Condición	Calculo Anualizado			Archivo	Mes para delictar	Variables en archivo gasto
		Compra	Autocons	Otros			
<b>GRUPO 1 ALIMENTOS BEBIDA Y TABACO</b>							
1 Cigarrillos tabaco	Z02 = 102	Z03A 26	Z03B 26		reg 26	mes de entrev	m11
2 Alimentos		AE04 26	AE05 26		reg 30	mes de entrev	m12
3 Pago en especies	L3 L4 L5 M11C			M11B segun condición	reg 14	L7C (reg 13)	m14
4 Pago en especies	N03 N04 N05 O11C			O11B segun condición	reg 16	N7C (reg 15)	m15
5 Pago en especies	Q4 Q5 Q6 R12C			R12B segun condición	reg 19	Q8C (reg 18)	m16
6 Pago en especies	S4 S5 S6 T12C			T12B segun condición	reg 21	S8C (reg 20)	m17
7 Alimentos fuera del hogar	Z02 = 101	Z03A 26	Z03B 26		reg 26	mes de entrev	m81
8 Alimentos progr Sociales	AH1 = 500 508 AH5A AH5B	AH4A	AH4B		reg 34	AH4C	alimsoc
<b>GRUPO 2 VESTIDO Y CALZADO</b>							
1 Prendas de vestir y calzado	AA1 = 115 116 117 118	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m21
2 Uniforme y otros	F10CM F10CV			F10C segun condición	reg 7	F10CM	m24
3 Pago en especies	L3 L4 L5 M12C			M12B segun condición	reg 14	L7C (reg 13)	m22
4 Pago en especies	N03 N04 N05 O12C			O12B segun condición	reg 16	N7C (reg 15)	m25
5 Pago en especies	Q4 Q5 Q6 R13C			R13B segun condición	reg 19	Q8C (reg 18)	m26
6 Pago en especies	S4 S5 S6 T13C			T13B segun condición	reg 21	S8C (reg 20)	m27
<b>GRUPO 3 ALQUILER DE VIV COMBUSTIBLES ELECTRIC</b>							
1 Conserv de vivienda	AA1 = 120	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m31
2 Pago alquiler	si D1 = 4			D4A dólar 12 ó D1B 12	reg 5	D4C	m32
3 Pago compra venta viv	si D1 = 3 D3			D2A dólar D3 ó D2B D3	reg 5	D2C	m33
4 Alquiler imputado	si D1 = 1 2 3 6			D5A dólar 12 ó D5B 12	reg 5	mes de entrev	m34
5 Consumo de agua				D9A 12	reg 5	D9B	m35
6 Consumo de luz	si D11 = 1			D12A 12	reg 5	D12B	m36
7 Gasto Combustible				D14A 12	reg 5	D14B	m37
8 Costo arbitrios municip				D21A 12	reg 5	D21B	m38
9 Otros gastos regulares				D22A 12	reg 5	D22B	m39
<b>GRUPO 4 MUEBLES ENSERES MANTTO DE LA VIV</b>							
1 Prod lavado vaso del hogar	Z02 = 104	Z03A 26	Z03B 26		reg 26	mes de entrev	m41
2 Muebl art hog cocina	AA1 = 121 122 123	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m42
3 Servicio doméstico	AA1 = 130	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m43

**CALCULO DE LOS GASTOS DE LOS HOGARES PARA LA ENNIV 97**

Grupos y Descripción	Condición	Cálculo Anualizado			Archivo	Mes para el cálculo	variables en archivo gasto
		Compra	Autocons	Otros			
<b>GRUPO 5 CUIDADO Y COINSERV DE LA SALUD Y MEDIC</b>							
1 Figo consult hospit medic		AA2A 4	AA2B 4	H11A H11B H11C H11D H11E	reg 9	mes de entrev	m63
2 Serv Med Y conscrv Salud	AA1 = 124 125 126 127 128				reg 27	AA3	m61
<b>GRUPO 6 TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</b>							
1 Transp Pub comunic combustible	Z02 = 105 107 108	Z03A 26	Z03B 26		reg 26	mes de entrev	m61
2 Gastos mantenimiento repar vehic	AA1 = 119	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m62
3 Pasaj interprovincial internacional	AA1 = 133	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m63
4 Teléfono				D18B 12 D20A 12	reg 5	D18C D20B	m65
5 Teléfono publico	Z02 = 109	Z03A 12	Z03B 12		reg 26	mes de entrev	telet
<b>GRUPO 7 ESPARCIMIENTO SERV CULTUR Y ENSEÑANZA</b>							
1 Periódicos y revistas	Z02 = 106	Z03A 26	Z03B 26		reg 26	mes de entrev	m71
2 Libros susc revis esparc	AA1 = 129 132	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m72
3 Costos escolaridad				F10A F10AV F10B F10BV	reg 7	F10AM F10VM	m74
4 Pensiones retr transp otros				F10E F10EV F10D F10DV	reg 7	F10EM F10DM	m75
<b>GRUPO 8 OTROS BIENES Y SERVICIOS</b>							
1 Produc Higiene personal	Z02 = 103	Z03A 26	Z03B 26		reg 26	mes de entrev	m84
2 Bs y Ss Cuidado personal otros	AA1 = 131 134	AA2A 4	AA2B 4		reg 27	AA3	m82
<b>GRUPO 9 GASTOS POR TRANSFERENCIAS</b>							
	AD3A AD3B			AD2A según condición	reg 29	AD2B	m91

Fuente ENNIV 97 Instituto Cuánto

La distribución del gasto total por grupos de consumo fue el siguiente: Alimentos, bebidas, vestido, calzado, alquiler de vivienda, combustibles, electricidad, muebles, enseres, cuidado y conservación de la salud, transportes y comunicaciones, servicios de enseñanza y esparcimiento, otros bienes y servicios y pagos por transferencia.

Los valores monetarios del gasto están expresados en Nuevos Soles constantes de octubre de 1997 a precios de cada dominio.

## 2 Ingreso del hogar

El ingreso total del hogar se ha calculado sumando los valores monetarios explícitos registrados en el cuestionario provenientes del trabajo dependiente o independiente, sea este el principal o secundario, de las rentas a la propiedad y al capital de las transferencias recibidas de la valoración del autoconsumo y autosuministro y otros.

La información utilizada en la estimación del ingreso total del hogar es la siguiente:

### CALCULO DE LOS GASTOS DE LOS HOGARES PARA LA ENNIV 97

Grupos y Descripción	Condición	Variables	Archivo	4 deflactor	variables en archivo gasto
<b>INGRESO POR TRABAJO PRINCIPAL DEPENDIENTE (últimos 7 días)</b>					
<b>L8 = 3</b>					
1 Ingreso Monetario	L3 L4 L5 L7B	L7A	reg 13	L7C	m1
2 Sueldos y Sal. Adicional	M10C L5	M10B	reg 14	L7C	m2
3 Refrig. comest. otros	M11C L5	M11B	reg 14	L7C	m3
4 Ropa uniformes	M12C L5	M12B	reg 14	L7C	m4
<b>INGRESO POR TRABAJO SECUNDARIO DEPENDIENTE (últimos 7 días)</b>					
<b>M19 = 1</b>					
1 Ingreso Monetario	N03 N04 N05	N7A	reg 15	N7C	m5
2 Sueldos y Sal. Adicional	O10C N08=3	O10B	reg 16	N7C	m6
3 Refrig. comest. otros	O11C N08=3	O11B	reg 16	N7C	m7
4 Ropa uniformes	O12C N08=3	O12B	reg 16	N7C	m8
5 Otros cachuelos	O10A=1 N08=3 O19C	O19B	reg 16	N7C	m9
<b>INGRESO POR TRABAJO PRINCIPAL INDEPENDIENTE (últimos 7 días)</b>					
<b>L8 = 1</b>					
1 Ingreso Monetario	L3 L4 L5 L7B	L7A	reg 13	L7C	m10
2 Otros cachuelos	M19 = 1 y N8 =1	N7A	reg 15	N7C	m11
2 Otros cachuelos	O19A =1	O19B	reg 16	N7C	m12
<b>INGRESO POR TRABAJO PRINCIPAL DEPENDIENTE (12 meses)</b>					
<b>Q9 =3 K11 = 1 o K12 =1 Q1 = 1 4</b>					
1 Ingreso Monetario	Q4 Q5 Q6 Q8B	Q8A	reg 18	Q8C	m13
2 Sueldos y Sal. Adicional		R11B	reg 19	Q8C	m14
3 Refrig. comest. otros		R12B	reg 19	Q8C	m15
4 Ropa uniformes		R13B	reg 19	Q8C	m16
<b>INGRESO POR TRABAJO SECUNDARIO DEPENDIENTE (doce meses)</b>					
<b>Q9 =3 K11 = 1 o K12 =1 Q1 = 1 4</b>					
1 Ingreso Monetario	R20 = 1 S1 = 1 4	S8A	reg 20	S8C	m17
2 Sueldos y Sal. Adicional		T11B	reg 21	S8C	m18
3 Refrig. comest. otros		T12B	reg 21	S8C	m19
4 Ropa uniformes		T13B	reg 21	S8C	m20
5 Otros cachuelos		T20B	reg 21	S8C	m21

CALCULO DE LOS GASTOS DE LOS HOGARES PARA LA ENNIV 97

Grupo y Descripción	Condicion	Variables	Archivo	Mes para deflactar	variables en archivo gasto
<b>INGRESO POR TRABAJO PRINCIPAL INDEPENDIENTE (doce meses)</b>					
Q9 = 1					
1 Ingreso Monetario	R20 = 1 S1 = 1	Q8a	reg 18	Q8C	m22
2 Ingreso Monetario		S8a	reg 20	S8C	m23
3 Ingreso Monetario		T20B	reg 21	S8C	m24
<b>INGRESO POR AUTOCONSUMO</b>					
2 Alimentos			reg 30	mes de entrev	my1
1 Cigarrillos tabaco	Z02 = 102		reg 26	mes de entrev	my2
1 P endas de ves ir y calzado	AA1 = 115 116 117 118		reg 27	AA3	my3
8 Alimentos proc Soc ailes			reg 34	AH4C	
<b>INGRESO POR RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>					
Alquiler imputaco		m34aj	gasto97		ms
Interes dividen arrencam	AF1 = 5 6 7	AF2A	reg 31		mt
<b>INGRESO POR TRANSFERENCIAS REGULARES</b>					
Pension remesas	AF1 = 1 2 11	AF2A	reg 31		mp
<b>INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b>					
Seguros indemniz otros	AF1 = 3 4 8 9 10 12	AF2A	reg 31		mn
<b>OTROS INGRESOS</b>					
Otros Ingresos	AD1 = 4 AD3B	AD2A	reg 29		mg

Fuente ENNIV 97 Instituto Cuanto

Los valores monetarios estan expresados en Nuevos Soles de octubre de 1997 a precios de cada dominio

### 3 Lineas de Pobreza

Para efectos de politica económica es muy importante medir la incidencia de la pobreza en el pais establecer cuales son los grupos mas afectados para lograr entender cuales son sus causas probables así como para definir que acciones tomar contra ella Para este proposito Cuanto ha definido dos lineas de pobreza

#### 3.1 Pobreza Extrema

Se encuentran en situación de Pobreza Extrema aquellos hogares cuyo gasto total per capita es menor que el costo de una Canasta Basica Alimentaria (CBA), que cubre requerimientos minimos nutricionales

#### 3.2 Pobreza

Son considerados pobres los hogares cuyo gasto per capita es menor que el costo de una Canasta Basica de Consumo (CBC) la cual es igual al valor de la CBA mas el costo de otros bienes y servicios no alimentarios

El valor de la CBC se ha obtenido multiplicando el valor de la CBA por el inverso del coeficiente que mide la proporcion del gasto en alimentos respecto al gasto total El valor del coeficiente se ha obtenido en el decil que tiene un nivel de gasto en alimentos similar al valor de la canasta alimentaria

**Costo anual per capita por hogar de la Canasta Basica Alimentaria (CBA)  
y de la Canasta Basica de Consumo (CBC)**  
*(En nuevos soles de octubre de 1997)<sup>1/</sup>*

Dominio	Costo CBA	Costo CBC	Decil	Gasto Alimentos/ Gasto Total (%)
Rio Apurimac	906 13	1485 46	9	60 94
Pichis Palcazu Pachitea	788 24	1324 77	8	63 35
Ponaza Biabo Sisa	906 24	1647 71	9	56 81
Tocache Uchiza	922 80	1377 31	-	64 28
Aguray	877 75	1393 25	6	62 11

*Nota: La definicion de hogar utilizada en el cuadro es la de una familia de cinco miembros con dos adultos y tres niños. El precio del dolar de los Estados Unidos en octubre de 1997 fue 2 66 Nuevos Soles (Precio promedio mensual ventr en el mercado paralelo)*

*Fuente: Instituto Cuanto*

### 3.3 Canasta basica nutricional

#### Selva Urbana y Rural

La Canasta Alimentaria de la selva provee un total de 11,926 04 calorías y 322 4 gramos de proteínas, para un hogar de cinco miembros. La valorización se realizó utilizando el mismo criterio anterior. Las ciudades consideradas fueron Puerto Maldonado, Pucallpa e Iquitos.

#### Composicion de la canasta de alimentos para la Selva

*(Para una familia de cinco miembros: 2 adultos y 3 niños)*

Alimentos	Peso (Kg)	Alimentos	Peso (Kg)
Leche	0 200	Yuca	0 750
Queso	0 045	Platano verde	0 650
Pescado	0 380	Arroz	0 650
Carne de pollo	0 130	Maiz	0 071
Huevos	0 034	Pan	0 210
Frijol	0 340	Fideos	0 095
Tomate	0 150	Aceite	0 170
Zanahoria	0 082	Manteca	0 080
Cebolla	0 049	Azucar blanca	0 210
Papaya	0 110	Chancaca	0 080
Toronja	0 179	Sal yodada	0 030
Papa	0 300		

### 4 Estimacion del empleo

Para la estimación de la población económicamente activa ocupada en las categorías adecuadamente empleada y subempleada se han utilizado dos criterios metodológicos:

El primero relaciona el ingreso por perceptor y el valor de la canasta de consumo por perceptor. Si el ingreso por perceptor es mayor que el valor de la Canasta Básica de Consumo (CBC), que incluye alimentos y otros bienes y servicios por perceptor, entonces el trabajador está adecuadamente empleado, y si es menor está subempleado. Son considerados perceptores los trabajadores de 15 y más años de edad, excepto los trabajadores familiares no remunerados.

Los trabajadores están en la categoría de subempleo grave si sus ingresos son menores que el costo de la Canasta Básica de Alimentos (CBA) por perceptor y en la categoría de subempleo leve si sus ingresos son mayores que el costo de la CBA por perceptor pero inferior al costo de la CBC por perceptor.

El segundo criterio metodológico combina el número de horas trabajadas y el ingreso de los perceptores. El número de trabajadores subempleados es igual a la suma de los trabajadores con subempleo visible y aquellos con subempleo invisible. Un trabajador pertenece a la categoría de subempleo visible si trabaja menos de 35 horas semanales y desea trabajar más horas, y a la de subempleo invisible si trabaja más de 35 horas semanales y su ingreso mensual es menor al costo de la CBC por perceptor. Los trabajadores adecuadamente empleados son los que no están incluidos en ninguna de las categorías interiores.

### Costo per capita y por perceptor de las canastas de consumo CBA y CBC, 1997

(En nuevos soles de Octubre de 1997)<sup>1/</sup>

Dominio	Numero de perceptores por hogar	Promedio de miembros por hogar	Costo anual per capita		Costo mensual por perceptor	
			CBA 2/	CBC 2/	CBA 3/	CBC 3/
Rio Apurimac	1.3	4.9	906.13	1485.46	250.58	522.04
Pichis Palcazu Pachitea	1.5	5.6	788.24	1324.77	258.19	558.82
Ponaba Biabo Sisa	1.3	4.9	906.24	1647.71	240.81	374.52
Tocache, Uchiza	1.3	4.7	922.80	1377.31	205.63	447.03
Aguaytia	1.5	4.9	877.75	1393.25	241.21	381.67

*Nota:* La definición de hogar utilizada en el cuadro es la de una familia de cinco miembros con dos adultos y tres niños.

Los costos están expresados a precios de cada dominio.

1/ El precio del dólar de los Estados Unidos en octubre de 1997 fue de 2.66 nuevos soles (Precio promedio mensual venta en el mercado paralelo).

2/ Costo per capita anual de la Canasta Básica de Alimentos (CBA) y de la Canasta Básica de Consumo (CBC).

3/ Costo mensual por perceptor de la CBA y CBC. Este valor se calculó dividiendo el costo de la canasta de consumo del hogar entre el número de perceptores por hogar.

Fuente: Instituto Cuanto.

**MARCO MUESTRAL - ENNIV 97**  
**COCALERO URBANO**

<b>CODIGO</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>ZONA</b>	<b>MANZANA</b>	<b>VIVIENDA</b>	<b>SEGMENTO</b>
050407	SIVIA	01	10 - 15	12	401
050501	AYNA	01	09 - 14	12	361
080910	PICHHARI	-	-	12	402
190306	PUERTO BLRMUDEZ	01	4 - 12A	12	403
220203	BAJO BIABO	01	7 - 14	12	404
220301	SAN JOSE DE SISA	01	24 - 28	12	351
220301	SAN JOSE DE SISA	02	14 - 17	12	405
220301	SAN JOSE DE SISA	01	6 - 8	12	406
220301	SAN JOSE DE SISA	02	27 - 31	12	407
220710	TRES UNIDOS	1A	26 - 37	12	354
220710	TRES UNIDOS	01	35 - 43	12	408
221001	TOCACHE	04	04 - 07	12	356
221001	TOCACHE	01	34 - 43	12	409
221001	TOCACHE	02	23 - 26	12	410
221001	TOCACHE	03	30 - 33A	12	411
221001	TOCACHE	05	26 - 30	12	412
221005	UCHIZA	01	51 - 53	12	357
221005	UCHIZA	02	13 - 15	12	413
221005	UCHIZA	03	22 - 23	12	414
250301	PADRE ABAD	01	06 - 09	12	355
250301	PADRE ABAD	01	16 - 19	12	415
250301	PADRE ABAD	01	24 - 29	12	416
250301	PADRE ABAD	01	59 - 62	12	417
250301	PADRE ABAD	01	79 - 86	12	418

### MARCO MUESTRAL - ENNIV 97 COCALERO URBANO

CODIGO	DISTRITO	ZONA	MANZANA	VIVIENDA	SEGMENTO
250301	PADRL ABAD	01	91 - 96	12	419
250301	PADRE ABAD	01	45 - 47	12	420
250301	PADRL ABAD	01	67 - 73	12	421
† PANLL 94					

**MARCO MUESTRAL - ENNIV 97**  
**COCALEROS RURAL**

<b>CODIGO</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>SEGMENTO</b>	<b>CC PP</b>	<b>SECC</b>	<b>AER</b>
050407	SIVIA	393	NUEVA ALIANZA	01	01
050407	SIVIA	422	IORRI S RUMI	01	01
050407	SIVIA	422	IORRLS RUMI	01	01
050407	SIVIA	423	CASERVINE	01	01
050407	SIVIA	424	CRUZ CCASA	01	01
050503	AYNA	425	CARMEN - PAMPA	01	04 - 05
080910	PICHIARI	426	CCATUN RUMI	01	01
080910	PICHIARI	427	CCATUN RUMI	01	01
080910	PICHIARI	428	OMAYA	01	01
100905	YUYAPICHIIS	429	MONTERRICO	02	06 - 07
100905	YUYAPICHIIS	430	BELLO HORIZONTE	01	04 - 05
190304	PALCAZU	389	NUEVO PROGRESO	03	12
100304	PALCAZU	431	SHIRINGAMAZU	03	11
190306	PUERTO BERMUDEZ	388	ALVARIÑO	02	07 - 08
190306	PUERTO BERMUDEZ	433	LORENCILLO I	01	01 - 02
190306	PUERTO BERMUDEZ	434	SAN JUAN	02	03 - 04
190306	PUERTO BERMUDEZ	434	AMAMBAY	02	03 - 04
220203	BAIO BIABO	363	NUEVO PROGRESO	01	04 - 05
220301	SAN JOSE DE SISA	381	NUEVA ARICA	06	21 - 22
220301	SAN JOSE DE SISA	435	MIRAFLORES	04	14 - 15
220301	SAN JOSE DE SISA	436	SANTA CRUZ	02	07
220301	SAN JOSL DE SISA	437	SANTA CRUZ	02	07
220301	SAN JOSE DE SISA	438	SAN JUAN DE PAO	06	21 - 22
220301	SAN JOSE DE SISA	438	CESAR VALLEJO	06	21 - 22

# MARCO MUESTRAL - ENNIV 97

## COCALEROS RURAL

CODIGO	DISTRITO	SEGMENTO	CC PP	SECC	AER
220709	TINGO DE PONAZA	384	SAN ANTONIO	01	04 - 05
220709	TINGO DE PONAZA	439	AYPENA	01	03
221001	LOCACHE	382	SINI IN BAJO	01	01
221001	LOCACHE	440	SHISHIYACU	01	01
221001	LOCACHE	441	CULEBRA	01	01
221005	UCHIZA	383	PUERTO HUICIE	01	04
221005	UCHIZA	442	SAN JOSE	02	05 - 06
221005	UCHIZA	443	NUEVA ESPERANZA	02	07
221005	UCHIZA	444	CRUZ PAMPA	02	05 - 06
250301	PADRE ABAD	387	HUIPOCA	01	04
250301	PADRE ABAD	445	LIBERTAD	02	05 - 07
250301	PADRE ABAD	446	SAN PEDRO DE CHIO	01	04
250301	PADRE ABAD	447	PREVISTO	02	08 - 09
250301	PADRE ABAD	448	HUACAMAYO	02	05 - 07
250301	PADRE ABAD	449	CEDRUYO - LA PUNTA	02	05 - 07
* PANEL 94					

**HOGARES SOBRE MEDICION DE**

**NIVELES DE VIDA**

**1997**

**MANUAL DEL ENCUESTADOR**

*Lima, Agosto de 1997*

## II OBJETIVOS DE LA ENNIV-97

## III ORGANIZACION PARA LA OPERACION DE CAMPO

- 3 1 Organigrama
- 3 2 Responsabilidades del Personal
- 3 3 Ejecucion de la Encuesta
- 3 4 Asignacion de Carga de Trabajo
- 3 5 Recepcion y Entrega de Documentos y Materiales
- 3 6 Elaboracion del Informe

## IV LA ENCUESTADORA

- 4 1 Funciones de la Encuestadora
- 4 2 Documentos y Materiales que utilizara
- 4 3 Descripcion de las tareas de la Encuestadora
  - 4 3 1 Ubicacion en el plano de las manzanas seleccionadas
  - 4 3 2 Reconocimiento de las viviendas seleccionadas

## V LA ENTREVISTA

- 5 1 La tecnica de la Entrevista
  - 5 1 1 Acceso a la persona entrevistada
  - 5 1 2 Caracter privado de la encuesta
  - 5 1 3 Confidencialidad de las respuestas
  - 5 1 4 Neutralidad
  - 5 1 5 Control de la Entrevista
  - 5 1 6 Tratamiento con las personas indecisas
  - 5 1 7 Entrevista directa con la persona indicada
- 5 2 El Arte de hacer Preguntas
  - 5 2 1 Hacer preguntas exactamente como estan escritas en el cuestionario
  - 5 2 2 Indagar sobre respuestas incompletas o no satisfactorias
  - 5 2 3 No asumir cosas por adelantado
  - 5 2 4 No apresurar la entrevista
  - 5 2 5 Fin de la entrevista

## VI CONCEPTOS Y DEFINICIONES BASICAS

- 6 1 Unidades Ultimas de Muestreo
- 6 2 Vivienda Particular
- 6 3 Hogar

## VII INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAMIENTO DE CEDULA

- 7 1 Informacion de las Secciones y del Encuestado
- 7 2 Instrucciones Generales para el llenado del Cuestionario
  - 7 2 1 Como escribir las respuestas
  - 7 2 2 Instrucciones para la correccion de las respuestas
  - 7 2 3 Instrucciones para la Caratula
- 7 3 Instrucciones especificas para el llenado del cuestionario

### SECCION Nº 1 CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones para llenar la Ficha del Hogar
  - 4 1 Primera etapa
  - 4 2 Segunda etapa
  - 4 3 Tercera etapa

### SECCION Nº 2 VIVIENDA

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones
  - Parte A Caracteristicas de la vivienda
  - Parte B Gastos de vivienda

### SECCION Nº 3 EDUCACION

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Instrucciones

### SECCION Nº 4 SALUD

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones
  - Parte A Todos los miembros del hogar
  - Parte B Mujeres de 15 a 49 años

### SECCION Nº 5 ACTIVIDAD ECONOMICA

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones
  - Parte A Actividades de los miembros del hogar
  - Parte B Trabajo principal durante los ultimos 7 dias
  - Parte C Trabajo secundario durante los ultimos 7 dias
  - Parte D Busqueda de trabajo suplementario o adicional

## SECCION Nº 6 MIGRACION

- 1 Objetivos
  - 2 Encuestado
  - 3 Definiciones
  - 4 Instrucciones
- Parte A Migracion interna  
Parte B Migracion externa

## SECCION Nº 7 ACTIVIDAD INDEPENDIENTE

- 1 Objetivos
  - 2 Encuestado
  - 3 Definiciones
  - 4 Instrucciones
- Parte A Informaciones de la empresa  
Parte B Gastos  
Parte C Capital e inventario

## SECCION Nº 8 GASTOS E INVENTARIO DE BIENES DURABLES

- 1 Objetivos
  - 2 Encuestado
  - 3 Definiciones
  - 4 Instrucciones
- Parte A Gastos diarios  
Parte B Gastos en Bienes semi-duraderos y servicios  
Parte C Inventario de bienes  
Parte D Gastos por transferencia

## SECCION Nº 9 CONSUMO ALIMENTARIO

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones

## SECCION Nº 10 OTROS INGRESOS

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones

## SECCION Nº 11 AHORRO Y CREDITO

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones

## SECCION Nº 12 PARTICIPACION EN PROGRAMAS SOCIALES

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones

## SECCION N° 13 ACTIVIDAD AGROPECUARIA

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones
  - Parte A Caracteristicas de la Unidad Agropecuaria
  - Parte B Produccion Agricola
  - Parte C Sub-productos Agricolas
  - Parte D Produccion Forestal
  - Parte E Gastos en Actividades Agricolas y Forestales
  - Parte F Produccion Pecuaria
  - Parte G Productos y Sub-productos Pecuarios
  - Parte H Gastos en Actividades Pecuarias
  - Parte I Equipamiento Agropecuario
  - Parte J Lugares de Venta
  - Parte K Balance de Actividad Agropecuaria

## SECCION N° 14 ANTROPOMETRIA

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Definiciones
- 4 Instrucciones
  - Etapa 1 Salud infantil
  - Etapa 2 Mediciones antropometricas

## SECCION N° 15 SONDEO DE MARCAS

- 1 Objetivos
- 2 Encuestado
- 3 Instrucciones

## ANEXO

SECCION N° 8 PARTE A

SECCION N° 8 PARTE B

SECCION N° 8 PARTE C

SECCION N° 8 PARTE D

SECCION N° 9

## I INTRODUCCION

El Instituto Cuanto, con el apoyo financiero de varias Instituciones, principalmente el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la Agencia para el Desarrollo Internacional (AID), UNICEF y Telefonica del Peru, ejecutara a nivel Nacional la Encuesta de Hogares sobre Medicion de Niveles de Vida (ENNIV-97)

La ENNIV 1997 sera efectuada en 3,804 viviendas en todo el Pais. La muestra incluye 960 viviendas en Lima Metropolitana, 1392 viviendas en el resto del area urbana y 1452 viviendas en el area rural.

La muestra que se trabajara es Mixta, un 70% es muestra nueva mientras que un 30% es muestra panel de la ENNIV-94. Para la seleccion de viviendas se ha seguido la misma metodologia que en las ENNIV anteriores, seleccionando las unidades muestrales en etapas diferentes por lo que la muestra es autoponderada, probabilistica, polietapica e independiente en cada dominio de estudio.

La finalidad de esta encuesta es proporcionar informacion sobre las principales características sociales y economicas de los hogares e investigar las reales condiciones de vida de la poblacion. Tambien tiene como fin la obtencion de informacion estadistica necesaria para la formulacion y analisis de politicas, planes y programas sociales de gobierno.

Esta investigacion permitira conocer la evolucion de los niveles de pobreza en el pais, al compararlos con los niveles obtenidos en investigaciones anteriores.

Este manual tiene la finalidad de poner a disposicion de la encuestadora de la ENNIV recomendaciones de caracter general sobre la tecnica de la entrevista y las instrucciones especificas para llenar el cuestionario.

En la encuestadora recae la delicada e importante mision de recopilar informacion de calidad. De la bondad de su trabajo dependera, en gran parte, el exito de la encuesta. Por ello es importante que la encuestadora estudie el presente manual y lo lleve consigo para hacer consultas cuando realice las entrevistas.

## III OBJETIVOS DE LA ENNIV 1997

La Encuesta Nacional sobre Medicion de Niveles de Vida 1997, tiene como objetivo fundamental proporcionar la informacion necesaria para evaluar los niveles de vida de la poblacion, y de compararlo con el nivel alcanzado en 1994.

Los objetivos especificos son:

- a) Obtener informacion actualizada de los hogares sobre vivienda, equipamiento del hogar, salud, empleo y educacion.
- b) Continuar el desarrollo y perfeccionamiento en la ejecucion de encuestas de hogares en el pais.
- c) Contribuir, con el relevamiento de informacion, a la formulacion de politicas sociales en pro del bienestar nacional.

### III ORGANIZACION PARA LA OPERACION DE CAMPO

Esta referida a establecer la dependencia jerarquica, funciones y responsabilidades del personal de campo que tendra a su cargo la ejecucion del recojo de informacion

De acuerdo a esta estructura la linea de dependencia jerarquica en la operacion de campo es la siguiente

#### 3 1 Organigrama

#### 3 2 Responsabilidades del Personal

a) Jefe de Proyecto

Es el responsable de la conduccion tecnica y administrativa de la encuesta en todas sus fases Asimismo evalua controla y supervisa el desarrollo de la encuesta en forma integra

- b) **Supervisor**  
Es el responsable directo de la conducción técnica-administrativa de la encuesta en el ámbito designado, debiendo apoyar permanentemente a las brigadas de trabajo a su cargo
- c) **Jefe de Brigada**  
Es el responsable de controlar y supervisar el trabajo de las encuestadoras en el campo así como apoyarla en el cumplimiento de sus funciones
- d) **Encuestador**  
Es el responsable de recopilar la información en las cédulas por entrevista directa a los responsables de los hogares en las viviendas seleccionadas

### **3.3 Ejecución de la Encuesta**

- La Encuesta se levantará en todo el País durante 8 semanas consecutivas
- La información en cada vivienda seleccionada se recopilará por el método de entrevista directa, en una sola visita
- Para la ejecución de las entrevistas cada área de supervisión contará con la "Programación de la ejecución de las encuestas"
- Se han programado 12 rutas de trabajo que cubrirán el interior del país y Lima se ha dividido también en 12 áreas. Se prevé formar 12 equipos que trabajaran primero cada área en Lima y luego se desplazarán a provincias
- Cada equipo de trabajo estará integrado por una Jefe de Brigada y 4 encuestadoras
- La jornada de trabajo en el campo es flexible, de acuerdo a las circunstancias y a la concertación de citas que realice la encuestadora o jefe de brigada con el Jefe del Hogar o con quien haga sus veces. Cada encuestadora recibirá su carga de trabajo semanalmente, debiendo acumular en ese lapso por lo menos 18 viviendas completas. Se trabajará a tiempo completo de lunes a sábado, aceptando citas de entrevista los domingos cuando sea necesario para completar la carga de trabajo semanal

### **3.4 Asignación de Carga de Trabajo**

- El Coordinador de Campo, hará entrega de los documentos y materiales necesarios para la ejecución de la encuesta a los jefes de brigada de acuerdo al requerimiento de cada área de trabajo

### **3.5 Recepción y Entrega de Documentos y Materiales**

- La Encuestadora recibirá del Jefe de Brigada los documentos y materiales necesarios para ejecutar las 18 entrevistas que llevará a cabo durante la semana
- Conforme se complete la información en el período de trabajo semanal, la Encuestadora hará entrega al Jefe de Brigada las cédulas diligenciadas, para la revisión y verificación, de los datos, de ser el caso. El Jefe de Brigada luego de las revisiones y verificaciones de rutina entregará las cédulas diligenciadas al Coordinador o Supervisor de campo para su posterior digitación

### **3 6 Elaboracion del Informe**

- La Encuestadora redactara un informe acerca de la operacion de campo, indicando su desarrollo, el cumplimiento de las metas y las principales observaciones que crea necesarias
- La Encuestadora llevara un registro sistematico de las ocurrencias dificultades problemas habidos y soluciones dadas durante el desempeño de sus funciones Para tal efecto diligenciara el Diario de la Operacion de Campo El registro abarca el periodo comprendido desde la ubicacion de cada vivienda seleccionada hasta la culminacion de la entrevista
- Dicha informacion permitira a la Encuestadora elaborar el informe que semanalmente debera presentar a su Jefe de Brigada adjunto a las cedula diligencias
- Los informes seran elevados siguiendo el orden jerarquico regular establecido para la operacion de campo
- Es importante que cada entrevistadora y jefe de brigada informe detalladamente sobre las causas de los rechazos definitivos que haya habido en cada segmento de trabajo

## **IV LA ENCUESTADORA**

Es la persona a quien el Instituto Cuanto le confia la importante mision de solicitar y obtener de quien corresponda la informacion veridica y confiable sobre la vivienda y los miembros del hogar para ser anotados en las cedula de la encuesta La calidad de su trabajo determinara en gran medida, la calidad de la encuesta Jerarquicamente depende del Jefe de Brigada

### **4 1 Funciones de la Encuestadora**

- a) Estudiar y cumplir las instrucciones de este Manual y toda otra disposicion que le imparta su jefe inmediato
- b) Coordinar con su Jefe de Brigada la forma como efectuara el recorrido en su area de trabajo
- e) Recepcionar y revisar los documentos y materiales necesarios para la ejecucion de su labor
- d) Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerse acompañar por personas ajenas a la encuesta
- e) Realizar las entrevistas mediante visitas personales a cada hogar siguiendo cuidadosamente las instrucciones que figuran en este manual, el cual debera llevar consigo durante todo el tiempo que duren las entrevistas Cuidar la integridad del material de trabajo que ha recibido
- g) Solicitar cortesmente al Jefe del Hogar o a quien lo representa, previa presentacion de su credencial, la informacion requerida y registrarla tal como corresponde
- h) Revisar la cedula al finalizar cada entrevista, para corregir los posibles errores
- i) Devolver todo el material que se le asigno para cumplir con su trabajo
- j) Observar siempre una conducta ejemplar de acuerdo a la importante mision que desempeña

- k) Poner en conocimiento al Jefe de Brigada los problemas v complicaciones que surgiesen en el desempeño de sus funciones para que sean solucionadas a la brevedad posible

#### **4 2 Documentos y Materiales que Utilizara**

Para el cumplimiento de su labor la encuestadora recibira los documentos v materiales siguientes

- Manual de instrucciones
- Credencial
- Cuestionario de la encuesta
- Diario de la operacion de campo
- Utiles (lapicero lapiz y calculadora electronica)
- Listado de viviendas seleccionadas v croquis del conglomerado

#### **4 3 Descripción de las Tareas de la Encuestadora**

##### **4 3 1 Ubicacion en el Plano de las Manzanas Seleccionadas**

El dia anterior al inicio del trabajo, la encuestadora estudiara en el plano correspondiente, la ubicacion de las manzanas, asi como, de los medios de transporte que utilizara para llegar a dichos lugares

##### **4 3 2 Reconocimiento de las Viviendas Seleccionadas**

El reconocimiento de las viviendas seleccionadas consistira en verificar en el terreno, la direccion de la vivienda seleccionada que figura en el "Listado de viviendas seleccionadas"

## V LA ENTREVISTA

La entrevista es un modo de obtener informacion a traves de preguntas efectuadas a personas idoneas para su respuesta inmediata y directa. Completar una entrevista con exito es un arte y como tal no debe ejecutarse como un proceso mecanico. Debe ser ejecutada como una conversacion normal entre dos personas, sin embargo, es necesario observar varias reglas basicas para el exito de una entrevista.

### 5.1 La Técnica de la Entrevista

Algunos aspectos importantes que se deben tener en cuenta durante una entrevista son los siguientes:

#### 5.1.1 Acceso a la persona entrevistada

La encuestadora y la persona entrevistada no se conocen. Por esta razon la primera impresion de la apariencia de la encuestadora, sus primeras acciones y palabras que expresa son de vital importancia para ganar la cooperacion del entrevistado. Una vez que se encuentra en presencia del entrevistado, lo primero que debe hacer la encuestadora es presentarse, amablemente, indicando el nombre de la institucion para la cual trabaja y lo que desea de la entrevista.

Una introduccion puede ser "Buenos dias. Soy encuestadora del Instituto Cuanto, que esta llevando a cabo una encuesta en todo el pais, con la finalidad de conocer algunos aspectos de las condiciones de vida de la poblacion. Quisiera hacerle algunas preguntas y espero que usted tenga la bondad de cooperar conmigo".

Es importante conseguir un contacto inicial positivo. No es conveniente usar preguntas como "esta usted muy ocupado?" "Puede concederme unos minutos?" o "podria contestarme algunas preguntas?". Preguntas como estas invitan al rechazo. Es mejor utilizar una formula que invite a la aceptacion "me gustaria hacerle unas preguntas".

Es importante que la encuestadora haga conocer a los entrevistados los objetivos de la encuesta antes de desarrollar el cuestionario. Como en el cuestionario se preve realizar preguntas a muchos miembros del hogar, es necesario que estos objetivos tambien sean del conocimiento de ellos.

Si usted esta acompañado por el Supervisor y/o el Jefe de Brigada, debe presentarlo(s) al inicio de la entrevista. Las explicaciones juegan un rol muy importante en la voluntad de las personas para responder a las preguntas.

#### 5.1.2 Caracter privado de la encuesta

Es sumamente importante que la entrevista se realice en privado, con el miembro del hogar identificado para responder la seccion del cuestionario que le corresponde. La presencia de otras personas pueden interferir, y en consecuencia se corre el riesgo de obtener respuestas poco sinceras.

Si alguna otra persona no entiende la necesidad de privacidad en la entrevista y no deja solo al entrevistado, debe usar su tacto o ingenio para tratar de que darse a solas con el. Hay varias maneras de buscar la privacidad requerida para la entrevista. Una de ellas es pedirle al entrevistado que convenza a las otras personas que lo dejen a solas con la encuestadora. Otra, es explicarle la necesidad de la privacidad de la entrevista y pedir luego al acompañante, de la manera mas cortés posible que los deje solos.

### **5 1 3 Confidencialidad de las respuestas**

Antes de hacer la primera pregunta es importante hacer conocer el carácter secreto de la información a todos los miembros del hogar a ser entrevistados. El entrevistador debe explicar que no se publicaran nombres de personas en ningún caso y que toda la información recopilada se utilizara para preparar un estudio en base a los datos estadísticos.

Por ningún motivo se debe mostrar cuestionarios llenos a otros encuestadores o supervisores en presencia del entrevistado u otra persona.

### **5 1 4 Neutralidad**

El cuestionario ha sido diseñado cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuestas al entrevistado, por lo tanto, resulta sumamente importante que la encuestadora se mantenga NEUTRAL respecto al contenido de la entrevista. Si la encuestadora no tiene cuidado en leer la pregunta completa, tal como aparece escrita puede destruir esa neutralidad.

Cuando el entrevistado responde de manera vaga o imprecisa, la encuestadora debe indagar de manera neutral diciendo "Puede explicar un poco mas?", "No pude oír bien lo que dijo?", "Podría repetir de nuevo?", "No hay prisa tomese todo el tiempo para pensar". Por ningún motivo, la encuestadora debe interpretar lo expresado por el entrevistado. Nunca se debe hacer notar, ya sea con la expresión del rostro o por el tono de la voz, que el entrevistado ha dado una respuesta incorrecta o errónea.

Muchas veces el entrevistado puede preguntar a la encuestadora su opinión o puntos de vista. La encuestadora debe sugerirle que "Su opinión es la que tiene valor para la encuesta", pero que después de la entrevista puede dedicarle algunos minutos para conversar, si así lo desea.

Si el entrevistado vacila en responder alguna pregunta o se niega a hacerlo, debe tratar de vencer esa resistencia, explicando una vez mas la naturaleza confidencial o secreta de la información y que en la encuesta estan participando personas de todo el País. Si a pesar de ello, se niega a contestar, colocara la nota "rechazo" junto a la pregunta que no desee contestar y continuara normalmente. Una vez que se ha realizado todas las preguntas, debe tratar de obtener la información que falta cortésmente.

## **5 1 5 Control de la Entrevista**

La encuestadora es quien dirige la entrevista y por lo tanto, ella debe conducirla. Cuando se ponga en duda la autoridad de la encuestadora, para hacer ciertas preguntas, es conveniente explicar al entrevistado que la encuestadora ha sido entrenada para esa tarea y que su labor consiste en hacer preguntas de esa naturaleza.

Si el entrevistado da respuesta de temas ajenos o habla de asuntos que no tienen que ver con la entrevista, no es necesario que se le interrumpa, pero en la primera oportunidad con mucho tacto, haga de nuevo la pregunta. Es necesario mantener un buen ambiente durante la entrevista. Cuando el entrevistado encuentra que el entrevistador es una persona amable, simpática y que no se intimida, el entrevistado estará más inclinado a responder sin reparos.

## **5 1 6 Tratamiento con las personas indecisas**

En muchas ocasiones el entrevistado responderá "no sé", dará una respuesta con evasivas, traducirá lo que ha dicho anteriormente o rehusará contestar las preguntas. En estos casos, la encuestadora tratará de darle más confianza y hacerle sentir más cómodo antes de continuar con la siguiente pregunta.

## **5 1 7 Entrevista directa con la persona indicada**

Es importante que en cada sección se entreviste a las personas indicadas. Si en el momento de la visita no se le encuentra, solicitar una cita para volver a la hora en que se le pueda entrevistar.

Solamente se podrá llenar algunas secciones del cuestionario, con información dada por terceras personas cuando la naturaleza de la variable investigada lo permita y a través del manual se autorice esta acción al encuestador.

## **5 2 El Arte de Hacer Preguntas**

La conducción de la entrevista y la forma de realizar las preguntas constituyen una mezcla de arte y técnica, la misma que se adquiere con la práctica, pero observando ciertos aspectos básicos que señalaremos a continuación.

### **5 2 1 Hacer las preguntas exactamente como están escritas en el cuestionario**

Es importante que la encuestadora haga las preguntas exactamente como están redactadas en las cédulas, con las mismas palabras y en el orden que aparecen en el cuestionario.

Si se altera el lenguaje, se puede también alterar el significado de la pregunta. Si el entrevistado no ha comprendido la pregunta, debe repetirla despacio y claramente. Si el entrevistado aún no parece comprender, debe expresar la pregunta de otra manera teniendo cuidado de no alterar el sentido de la pregunta original. En todo momento se debe procurar no afectar la neutralidad de la entrevista.

## **5 2 2 Indagar sobre respuestas incompletas o no satisfactorias**

Puede suceder que ciertas repuestas dadas por el entrevistado no sean satisfactorias desde el punto de vista de la encuesta, puede que sea incompleta o fuera de proposito, o pueda ser que el entrevistado no esta capacitado para responder esa pregunta

En tales casos, con el fin de obtener una respuesta adecuada, debe realizar algunas preguntas adicionales Este procedimiento se denomina "indagar" o "sondear" Para ello debe usarse palabras que sean neutrales y no aquellas que invitan a dar respuestas determinadas

## **5 2 3 No asumir cosas por adelantado**

Las características socio-economicas y sociologicas de los entrevistados zona de residencia o condiciones de su vivienda, no deben llevar a la encuestadora a asumir respuesta o formarse expectativas anticipadas

No debe sugerir respuesta en razon del aparente nivel cultural del entrevistado Si el cuestionario lo señala, debe hacerse preguntas de "sondeo" Por otro lado es posible que el entrevistado espere que la encuestadora se conduzca de una manera determinada y crea que su punto de vista, no va a ser comprendido, o que la encuestadora no los va a aprobar El entrevistador no solo debe evitar hacer conocer sus propias expectativas, sino que ademas debe ser sensible al entrevistado Debe hablar y comportarse de tal manera que el entrevistado se sienta comodo y no provoque desanimo en las respuestas

## **5 2 4 No apresurar la entrevista**

Las preguntas deben ser hechas lentamente para asegurarse que el entrevistado haya comprendido lo que se le esta preguntado Una vez hecha la pregunta debe darsele el tiempo necesario para pensar Si se le apura o no se le da el tiempo suficiente para formular su propia opinion, es posible que le responda evasivamente

Si la encuestadora considera que la persona encuestada esta contestando las preguntas sin pensar para terminar pronto, resultara conveniente que le explique que no hay prisa, dado que su respuesta es muy importante para el pais

## **5 2 5 Fin de la entrevista**

Una vez finalizada la entrevista, se repasa el cuestionario por si se haya omitido alguna pregunta o quede incompleta alguna respuesta De ser el caso, hara nuevamente esas preguntas a los entrevistados a fin de completar el cuestionario

Antes de retirarse de la vivienda, agradecera la colaboracion prestada y se despedira

## VI CONCEPTOS Y DEFINICIONES BASICAS

### 6 1 Unidades Ultimas de Muestreo

Son las viviendas particulares que se obtienen del marco muestras. Dichas viviendas seran las unidades de empadronamiento.

### 6 2 Vivienda Particular

Es todo local formado por un cuarto o conjunto de cuartos estructuralmente separada e independiente y destinada al alojamiento de uno o mas hogares.

### 6 3 Hogar

Es la persona o conjunto de personas, sean o no parientes que residen habitualmente en una misma vivienda particular, ocupandola total o parcialmente y que atienden en comun sus alimentos.

### 6 4 Residente Habitual

Se considera que una persona es residente habitual en una determinada vivienda si es que esta le sirve como domicilio permanente (come y duerme) o si reside al menos 3 de los ultimos 12 meses. No se considera como residentes del hogar a las personas separadas de la union, aunque pasen pension de alimentacion a algun miembro del hogar encuestado.

### 6 5 Miembros del Hogar

Son todas aquellas personas que comen y duermen habitualmente en el hogar, por lo menos tres de los ultimos 12 meses precedentes a la encuesta, excepto los pensionistas y trabajadores del hogar, que nunca se considera como miembros del hogar.

Se considera en cambio, siempre como miembro del hogar al jefe del hogar, aunque no cumpla con el requisito de haber residido habitualmente por lo menos tres meses, y a los infantes de los miembros del hogar, menores de 3 meses.

### 6 6 Jefe del Hogar

Es la persona a quien los demas miembros del hogar reconocen como tal.

## VII INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CEDULA

### 7.1 Informacion de las Secciones y del Encuestado

El cuestionario de la ENNIV 1997 comprende 15 secciones. Las personas entrevistadas varían de acuerdo al contenido de cada sección.

#### \* Sección N° 1 Ficha del Hogar

Investiga las características demográficas de las personas que residen habitualmente en el hogar y de las que durmieron la noche anterior en él, permitiendo identificar a los "miembros del hogar" que deben responder las secciones restantes.

Esta sección debe responderla el jefe del hogar o quien lo represente.

#### \* Sección N° 2 Vivienda

Recoge información de la estructura de la vivienda ocupada por el hogar, el tipo de material que predomina en su construcción, así como los gastos en la vivienda efectuados por el hogar.

El informante será la misma persona que en la sección N° 1.

#### \* Sección N° 3 Educación

Investiga aspectos sobre la escolaridad, capacitación para el trabajo y los gastos en educación de los miembros del hogar.

El informante será la misma persona que en la sección N° 1.

#### \* Sección N° 4 Salud

Contiene preguntas sobre el estado de salud, utilización de servicios de salud en el curso de las últimas 4 semanas para todos los miembros del hogar y sobre mortalidad infantil para las mujeres de 15 a 49 años.

Cada miembro responderá por sí mismo, a excepción de los menores de 15 años de edad en que se preguntará a sus padres.

#### \* Sección N° 5 Actividad Económica

Las preguntas permiten determinar si los miembros del hogar de 6 años y más de edad, realizan o no actividades económicas, (investiga trabajo dependiente, independiente y agrícola). En caso afirmativo se investiga la ocupación principal y secundaria. Las preguntas abarcarán dos periodos: los últimos 7 días y los últimos 12 meses.

Cada persona deberá responder por sí misma. En el caso de los menores de 15 años, sus padres u otro adulto, pueden responder por ellos.

#### \* Sección N° 6 Migración

\*\*Las preguntas están referidas a los desplazamientos de las personas y comprenderá a cada miembro del hogar de 15 años y más de edad.

Cada persona deberá responder por sí misma.

#### \* Sección N° 7 Empleo Independiente

Capta información sobre los ingresos y gastos del negocio o empresa principal conducida por los miembros del hogar. Se preguntará a la persona mejor informada del negocio, empresa, comercio, industria, profesión liberal u otro empleo independiente no agrícola la cual se identifica al principio de la sección.

**\* Sección N° 8 Gastos e Inventario de Bienes**

Abarca las preguntas sobre los gastos diarios, trimestrales y anuales no alimentarios, sobre los bienes durables que poseen los miembros del hogar y transferencias familiares. El encuestado será la persona mejor informada de estos gastos, la cual se identifica al principio de la sección.

**\* Sección N° 9 Consumo Alimentario**

Obtiene información sobre los gastos en alimentación y el valor del autoconsumo y el autoconsumo de los productos producidos por el hogar en las últimas 2 semanas. Responderá la persona identificada al principio de la sección como la mejor informada de estos gastos.

**\* Sección N° 10 Otros Ingresos**

Registra los ingresos de los miembros del hogar que provienen de fuentes diferentes al trabajo remunerado y los empleos o negocios independientes. El encuestado será la persona mejor informada, identificada al principio de la sección.

**\* Sección N° 11 Ahorro y Crédito**

Investiga los montos de préstamos y créditos del hogar que no han sido aún devueltos, así como la capacidad de ahorro de los miembros del hogar. El encuestado será la persona que respondió a la sección 10.

**\* Sección N° 12 Participación en Programas Sociales**

Permite conocer la participación de los miembros del hogar en programas sociales y el nivel de contribución de los mismos al hogar. Responderá la persona que contestó la sección 10.

**\* Sección N° 13 Producción Agropecuaria**

Investiga la tenencia de tierras por el hogar, las actividades agrícolas y pecuarias de las personas, así como los ingresos que de estos se derivan. En esta sección se encuestará al productor agropecuario y a la persona mejor informada.

**\* Sección N° 14 Antropometría**

Investiga y toma las mediciones de peso y talla de todos los niños hasta 5 años de edad, que se encuentren en la vivienda y sean miembros del hogar. Las preguntas serán dirigidas a la madre de cada niño.

**\* Sección N° 15 Sondeo de Marcas**

Trata de obtener información sobre la participación y penetración en el mercado de las principales marcas de algunos productos de consumo de los hogares. Responderá la persona que contestó las secciones 8 y 9.

- b) El cuestionario esta pre-codificado a excepcion de algunas preguntas que seran codificadas en oficina por los jefes de brigada. La encuestadora debe escribir el codigo de la respuesta dada por el encuestado. Si en la respuesta debe de señalarse un monto o una cifra la encuestadora escribira el monto en el casillero correspondiente

Ejemplo

- i) ¿Que tipo de alumbrado tiene su hogar?
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ELECTRICIDAD             | 1 |
| KEROSENE, PETROLEO O GAS | 2 |
| VELA                     | 3 |
| NINGUNO                  | 4 |
| OTRO CUAL                | 5 |
- Si la respuesta es electricidad marcara (1)

- c) Las instrucciones para pasar de una pregunta a otra son indicadas en 3 formas

- i) Si no hay instrucciones se pasara a la siguiente pregunta

Ejemplo

Pregunta ¿Tiene cuarto aparte para cocinar?

SI	1
NO	2

Cualquiera que sea la respuesta se pasa a la siguiente pregunta que es la N° 7

- ii) Una flecha (») despues de una respuesta indica el numero de la pregunta a la cual se debe pasar

Ejemplo

Pregunta 3 ¿Asiste [NOMBRE] a algun centro educativo o estudia algo actualmente?

SI	1 (» 8)
NO	2

Si el informante responde SI la encuestadora escribira el codigo 1 y pasara a la pregunta N° 8. Si la respuesta es NO, escribira el codigo 2 y continuara con la siguiente pregunta (N° 7)

- iii) Una flecha seguida de instrucciones encerrada en un rectangulo indica que cualquiera que fuese la respuesta se debera pasar a la pregunta o persona indicada

Pregunta ¿Por que vino Ud a vivir a [LUGAR- DE RESIDENCIA ACTUAL] ?

» PERSONA  
SIGUIENTE

En este ejemplo cualquiera que fuese la respuesta se debera pasar a la persona siguiente

- d) La encuestadora debera reemplazar un nombre (de persona producto o animal) Esta indicacion esta denotada por puntos suspensivos corchetes abiertos o cerrados y mas puntos suspensivos [ ]

Ejemplo

i) Pregunta ¿Que cultivos cosecho?

Respuesta MAIZ,

siguiente pregunta ¿cuantas veces cosecho [ ]

La encuestadora reemplaza aquello que esta escrito entre corchetes por "Maiz" y formula la pregunta asi ¿Cuantas veces cosecho maiz?

ii) Pregunta ¿Cuanto gastaron uds por [NOMBRE] en [RUBRO A B C E] la ultima vez?

La Encuestadora reemplazara aquello que esta escrito en el primer corchete por el nombre del miembro del hogar que se esta investigando (Rafael Velasco por ejm) y lo que esta escrito en el segundo corchete por el rubro respectivo (libros y textos, por ejm), formulando la pregunta de la siguiente manera ¿Cuanto gastaron uds por Rafael Velasco en libros y textos la ultima vez? Luego anotara en el recuadro la respuesta correspondiente

- e) Si la respuesta dada por el informante no se encuentra en la lista de respuestas pre-codificadas, es necesario utilizar el codigo para otros. En ese caso es necesario solicitar que precise la respuesta

i) Pregunta ¿Quien lo atendio en la consulta?

MEDICO	1
DENTISTA	2
OBSTETRIZ	3
ENFERMERA	4
SANITARIO	5
PROMOTOR	6
FARMACEUTICO	7
PARTERA	8
CURANDERO	9
OTRO (¿CUAL?)	10

Respuesta Practicante

La encuestadora escribira el codigo 10 y la palabra "Practicante" en el casillero que corresponde al miembro del hogar encuestado

ii) Pregunta ¿Por que vino usted a vivir a [Lugar de residencia actual]?

MAS INGRESO	1
TRABAJO	2
ESTUDIO	3
MATRIMONIO	4
TERRORISMO	5
FAMILIAR	6
OTRO	7

Respuesta "Hubo una inundacion y mi casa en Piura fue destruida",  
Aqui es suficiente escribir o anotar el codigo 7, ya que no hay instruccion para precisar

- f) Cuando se trata de escribir el nombre de una persona tipo de empleo, u otra característica, es necesario escribirlos en forma clara y en letra de imprenta

Esta instruccion es sobre todo importante para la ficha de composicion del hogar ya que los nombres son captados por el ordenador de la microcomputadora

Es tambien importante porque la codificación de las preguntas abiertas seran lechas en la oficina Si la respuesta no es legible el jefe de brigada no podra codificarla

- g) Es necesario evitar la respuesta "YO NO SE" ayudando al encuestado a reflexionar En el texto de este manual se encuentran varias formas o procedimientos para ayudar a responder al encuestado por ejemplo a estimar sus gastos,

Sin embargo, si a pesar de la ayuda de la encuestadora la persona no pudiese dar una respuesta, en ese caso sera necesario escribir "NS" en letra de imprenta en el recuadro correspondiente para el control del jefe, de brigada o supervisor

- h) Es necesario evitar contar dos veces un mismo gasto o ingreso Debe ser extremadamente cuidadoso al anotar los distintos componentes de un gasto (ejem gastos en educacion) de modo de poner cada rubro en la columna correspondiente Asimismo, debe ser extremadamente cuidadoso al anotar los distintos componentes de un ingreso (Ejem remuneracion de trabajador dependiente) bajo el rubro correspondiente Por ningun motivo debe anotarlos en mas de un casillero

## 7.2.1 Como escribir las respuestas

Los datos o informaciones se procesaran directamente a partir del cuestionario Todo aquello que usted escriba o anote sobre el casillero sera procesado es necesario por ello, que se escriba o anote unicamente la informacion que debe ser realmente procesada Por tanto, no deberan hacerse marcas personales sobre las paginas del cuestionario, salvo que este previsto un espacio especialmente reservado para este efecto

- a) Debe escribirse en forma clara con lapicero Si se comete un error se hace las correcciones tal como se explica en 7.2.3
- b) Debe escribirse con letra de imprenta y las cifras en caracteres arabes (1 2 3 etc )

- c) Nunca debiera sobrepasarse el espacio reservado a una pregunta aun si el espacio siguiente no ha sido llenado
- d) Al escribir o anotar las respuestas de las cantidades monetarias se anotara en nuevos soles y centimos segun corresponda. No hay que anotar la unidad de medida (S/ )
- e) Si las repuestas monetarias son dadas en dolares USA anote el monto en la unidad de medida dolares y "\$" USA

## 7 2 2 Instrucciones para la correccion de las respuestas

Si la cedula ha sido mal diligenciada (llenado de informacion) por haberse cometido un error, NO DEBERA BORRARSE Y ESCRIBIR SOBRE EL MISMO RECUADRO en estos casos se procedera de la siguiente manera

- a) En caso de que el error cometido sea al llenar el recuadro correspondiente a una pregunta Se procedera a anular el recuadro con un aspa (X) y luego se colocara la informacion o codigo correcto al costado derecho del recuadro
- b) El renglon donde se ha cometido el error se anulara con una rava horizontal y toda la informacion contenida en ese renglon se trasladara al renglon ubicado inmediatamente despues del que corresponde al ultimo miembro del hogar registrado. En este renglon se tachara el codigo impreso y en su lugar se colocara el codigo de la persona cuyos datos se han trasladado,

## 7 2 3 Instrucciones para la Caratula

### Recuadro A UBICACION GEOGRAFICA

Copie la informacion de Departamento, Provincia Distrito y Centro Poblado del 'Listado de Viviendas Seleccionadas'

### Recuadro B UBICACION MUESTRAL

Copie la informacion de la zona manzana, Segmento N<sup>o</sup> Vivienda N<sup>o</sup> del "Listado de Viviendas Seleccionadas", y del area que corresponde, segun sea urbana o rural

En el renglon Hogar N<sup>o</sup>, anote el numero correlativo que le corresponde a cada hogar que existe en la vivienda, utilizando una fraccion, en donde el numerador indica el correlativo del hogar y el denominador el numero total de hogares en la vivienda

Ejemplo

Si existe un hogar en la vivienda se anotara 1/1

Si existen tres hogares en la vivienda se anotara

En la cedula del primer hogar 1/3

En la cedula del segundo hogar 2/3

Y en la cedula del tercer hogar 3/3

### **Recuadro C DIRECCION DE LA VIVIENDA**

Anote el nombre de la calle, jiron, avenida, carretera, etc. donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada.

En el casillero N°, anote el número que tiene la puerta principal de la vivienda. De no tener número la puerta, note s/n (sin número).

En el casillero INT, anote el número o letra que identifica a la vivienda, cuando esta se encuentra en edificio, casa de vecindad, quinta, etc. De no tener número o letra, anote s/n (sin número).

En el casillero PISO, anote el número de piso del edificio donde está ubicada la vivienda. Anote siempre 1 cuando la vivienda está ubicada en el primer piso.

En los casilleros Mz, Lote y km, anote el número o letra respectiva donde está ubicada la vivienda.

En el casillero TELEFONO, anote el número de teléfono que corresponde al hogar encuestado. Solicitar cortesmente este dato si el hogar se niega dar información, dejar el casillero en blanco, e insistir al finalizar la entrevista. Es importante registrar este dato en la cédula.

El nombre del jefe del hogar debe registrarse al finalizar la entrevista, de los datos contenidos en la ficha del hogar.

### **Recuadro D PERSONAL DE LA ENCUESTA**

Cada funcionario que participa en la entrevista debe registrar su nombre en la carátula del cuestionario, indicando la fecha o fechas en que trabajó la cédula.

### **Recuadro HOGAR ENNIV-94**

Verificar con el listado de viviendas seleccionadas, si el hogar fue encuestado en la ENNIV-94. Si la respuesta es afirmativa, buscar la etiqueta correspondiente y pegarla en la contracarátula.

### 7.3 Instrucciones Específicas para el llenado del Cuestionario

<u>SECCION</u>	<u>ENTREVISTADO</u>
1 FICHA DEL HOGAR	Jefe del hogar / Ama de casa
2 VIVIENDA	Jefe del hogar / Ama de casa
A Características de la vivienda	
B Gastos de vivienda	
3 EDUCACION	Jefe del hogar / Ama de casa
4 SALUD	Cada Miembro (1)
A Para todos los miembros	
B Mujeres de 15 a 49 años de edad	
5 ACTIVIDAD ECONOMICA	Cada miembro de 15 años y mas
A Actividad de los miembros	
B Trabajo principal durante los ultimos 7 dias	
C Trabajo secundario durante los ultimos 7 dias	
D Busqueda de trabajo suplementario	
E Trabajo principal durante los ultimos 12 meses	
F Trabajo secundario durante los ultimos 12 meses	
6 MIGRACION	Cada miembro de 15 años y mas
A Migracion interna	
B Migracion externa	
7 EMPLEO INDEPENDIENTE NO-AGRICOLA	Persona mas informada
A Informaciones de la empresa	
B Gastos	
C Capital e inventario	
8 GASTOS E INVENTARIO DE BIENES	Persona mas informada
A Gastos diarios	
B Gastos en bienes semi-duraderos y servicios	
C Inventario de bienes durables	
D Gastos por transferencia	
9 CONSUMO ALIMENTARIO	Persona mas informada
A Gastos en alimentos y valoracion del autosuministro alimentario	
10 OTROS INGRESOS	Persona mas informada
11 AHORRO Y CREDITO	Persona mas informada

---

<sup>1</sup> El jefe del hogar puede responder para niños menores de 15 años

- 12 PARTICIPACION EN PROGRAMAS SOCIALES Persona mas informada
- 13 ACTIVIDAD AGROPECUARIA Persona mas informada
- A Caracteristicas de la unidad agropecuaria
  - B Produccion agricola
  - C Sub-Productos agricolas
  - D Produccion forestal
  - E Gastos en actividades agricolas v/o forestales
  - F Produccion pecuaria
  - G Productos y sub-productos pecuarios
  - H Gastos en actividades pecuarias
  - I Equipamiento agropecuario
  - J Lugar de Ventas
  - K Balance de la actividad agropecuaria
- 14 ANTROPOMETRIA Ama de casa v menores de 5 años
- 15 SONDEO DE MARCAS Jefe de hogar / Ama de casa

## SECCION N° 1 CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

### 1 OBJETIVOS

Esta seccion tiene dos objetivos principales

- Identificar a todas las personas que seran consideradas como miembros del hogar
- Obtener los datos demograficos de base tales como edad sexo lengua materna y la situacion familiar de cada uno de los miembros y visitantes

### 2 ENCUESTADO

Sera de preferencia el jefe del hogar Si no esta presente y no estara disponible durante el periodo de la encuesta en la ciudad se buscara una persona de reemplazo Esta persona sera un miembro del hogar capaz de informar o responder respecto a todos los otros miembros

### 3 DEFINICIONES

#### **Jefe de Hogar**

Es la persona a quien los demas miembros del hogar reconocen como tal Puede ser hombre o mujer Si existen dudas se considerara como jefe a la persona que tiene la mayor responsabilidad economica del hogar y en ultima instancia a la persona de mas edad

### 4 INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA FICHA DEL HOGAR

El diligenciamiento de la Ficha del Hogar tiene tres etapas

#### 4.1 Primera etapa

En esta etapa el entrevistador registrara los nombres de todas las personas que viven habitualmente y comparten sus comidas en el hogar anotando al mismo tiempo el parentesco o relacion con el jefe y el sexo Asimismo anotara a todas las personas que se encuentren (visitantes, alojados, etc) en el hogar, aunque sea por poco tiempo

Si se encuentra mas de un hogar en la vivienda seleccionada debera entrevistar a todos los hogares, usando una cedula para cada hogar

\* *Pregunta N° 0* Lista completa de personas

El entrevistador preguntara por todas las personas que comen y duermen habitualmente en el hogar y luego por los que no residen habitualmente Anotara nombres y apellidos de cada una de ellas, teniendo en cuenta el orden siguiente

- 1 El jefe va siempre en primer lugar
- 2 La esposa o convuge del jefe
- 3 Los hijos solteros de mayor a menor (incluye a hijas ros e hijos adoptivos)
- 4 Los hijos casados o convivientes seguidos de sus conyuges y sus respectivos hijos solteros (incluye a hijastros e hijos adoptivos)
- 5 Los padres o suegros del jefe

- 6 Los otros parientes del jefe del hogar (hermano tío cuñado abuelo, primo, sobrino, bisabuelo, consuegro, etc )
- 7 Los empleados domesticos, sus parientes e hijos
- 8 Los pensionistas, sus parientes e hijos
- 9 Otras personas no parientes del jefe (ahijados compadres amigos etc) los alojados o huéspedes que durmieron la noche anterior en la vivienda pero que no viven habitualmente en ella

Los nombres y apellidos seran anotados asi

Carmen Sanchez de Silva (si es casada)  
 Bertha Salazar Vda de Lopez (si es viuda)  
 Jose Gonzales Zapata

Asegurese de que hayan sido registrados todos los integrantes del hogar incluyendo a los recién nacidos (o sea, menores de 3 meses) y niños menores los cuales son omitidos frecuentemente Para los recién nacidos que aun no tienen nombre anote sus apellidos y "recién nacido" en la columna correspondiente Ejemplo Garcia Navarro recién nacido

El cuestionario permite listar hasta 12 personas En caso de que existan mas de 12 personas, debe utilizarse un cuestionario adicional, teniendo cuidado de anotar en el los datos de identificación del primer cuestionario

*\* Pregunta N° 1 Parentesco o relacion con el jefe*

La encuestadora anotara para cada una de las personas la relacion de parentesco con el jefe del hogar teniendo presente que

- Otro pariente (codigo 7) comprende a los parientes consanguineos y de matrimonio con el jefe hermano, tío, primo, consuegro bisnieto abuelo cuñado, bisabuelo, sobrino
- Otra persona no pariente (codigo 0) comprende ahijado compadre, huéspedes
- Los parientes de los trabajadores del hogar se codifican en el codigo 8
- Los parientes de los pensionistas se codifican con el codigo 9

El numero 1 anotado en la primera fila de la pregunta 1 indica que dicho renglon esta reservado para el Jefe del Hogar

*\* Pregunta N° 2 Sexo*

La encuestadora anotara el codigo 1 si es hombre y el codigo 2 si es mujer Recuerde que hay nombres que se aplican, tanto a hombres como a mujeres ejemplos Jesus Rene, Maria, etc por tanto cuando el informante responda acerca de otros miembros del hogar que no esten presentes formule la pregunta

## 4.2 Segunda etapa

En esta etapa la encuestadora hara las preguntas 3 a 9 para cada individuo anotado en la lista de personas de la pregunta 0. Debe llegar a la pregunta 9 antes de formular la pregunta 3 a la siguiente persona de la lista.

### \* Preguntas N° 3 y 4

Uno de los datos mas importantes para el analisis es el referente a la edad de las personas. De alli que para poder controlar y mejorar la calidad de esta informacion se pregunta la fecha de nacimiento y la edad en años cumplidos. Es decir los años totalizados a la fecha de la entrevista y no la edad que esta por cumplir.

Lea la pregunta sobre fecha de nacimiento o reemplazando [NOMBRE] por la respuesta de la pregunta 0 para la fila correspondiente. espere la respuesta. Luego anote en los recuadros correspondientes el dia, mes y año de nacimiento con dos digitos cada uno. Ejemplo, si la persona nacio el 03 de enero de 1968 se anotara

DIA MES AÑO

03 01 68

Si responde a la fecha de nacimiento pregunte por la edad en años cumplidos. luego registre la en años para las personas de uno y mas años de edad y anote 00 a los menores de un año. Ejemplo

	AÑOS
a Si el entrevistado tiene ocho años se anotara	08
b Si el entrevistado tiene 09 meses se anotara	00

En caso de que la edad no concuerde con la fecha de nacimiento debera aclarar y corregir el error. Una forma sencilla de control es la siguiente: al año de la entrevista (1997) restele el año de nacimiento del entrevistado. Se daran dos casos

a Si el dia y mes del año de nacimiento es anterior o igual al dia y mes de la entrevista, la edad es la cantidad obtenida en la resta. Ejemplo

Fecha de la encuesta 18/09/97  
Fecha de nacimiento 03/06/56  
Diferencia  $97-56 = 41$   
Como 03/06 es anterior a 18/09 entonces la edad es 41 años

b Si el dia y mes del año de nacimiento es \*posterior\* al dia y mes de la entrevista la edad es la cantidad obtenida en la resta menos 1. Ejemplo

Fecha de la encuesta 18/09/97  
Fecha de nacimiento 12/12/37  
Diferencia  $97-37 = 60$   
Como 12/12 es posterior a 18/09 entonces la edad es 59 años

Cuando advierta que el informante vacila o no recuerda la fecha de nacimiento o los años cumplidos solicite algún documento de identidad personal (libreta electoral, militar, partida de nacimiento o de bautizo, libreta escolar etc.) De esta forma obtendrá el dato preciso. Es frecuente la tendencia que existe entre los entrevistados de quitarse años en algunas edades y aumentarlos en otras especialmente en las más avanzadas. También es frecuente encontrar que aproximen la edad a los años terminados en 0 6 5-) por ejemplo, si tienen 9 u 11 años declaran que tienen 10.

Si la persona no sabe su fecha de nacimiento su edad ni tiene documentos de identidad proceda a estimar la edad tratando de relacionar la edad de dicha persona con la de algún otro miembro cuya edad es conocida. Ayúdese con sucesos o eventos importantes ocurridos durante la vida de la persona o en el país departamento provincia o regiones tales como terremotos aluviones desborde de ríos etc. Por ejemplo si encuentra una mujer que desconoce su edad pero tiene un hijo de 28 años puede preguntarse la que edad tenía ella cuando tuvo ese hijo. Si responde será posible calcular su edad actual sumando la edad del hijo con la edad indicada.

*\* Pregunta N° 5*

Es importante tener presente que interesa conocer el estado civil o conyugal de las personas de 12 años y más de edad al momento de la entrevista. Muchas personas divorciadas o viudas erróneamente se declaran solteras. También las personas separadas de convivencia o las convivientes tienden a declararse solteras. Es importante que la encuestadora esté atenta a fin de establecer el estado conyugal correcto.

Tener en cuenta las siguientes definiciones:

- a Conviviente Es la persona que vive con su conyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.
- b Casado Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso, y vive con su conyuge.
- c Viudo de matrimonio o convivencia es la persona que después del fallecimiento de su conyuge (esposo o conviviente) no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.
- d Divorciado Es la persona que terminó el vínculo matrimonial por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.
- e Separado de Matrimonio o Convivencia Es la persona que está separada de su conyuge o conviviente y no vive en unión de hecho o convivencia.
- f Soltero Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido ni vive en unión de hecho o convivencia.

*\* Pregunta N° 6*

Se indagará por la lengua materna de cada una de las personas es decir por la que aprendieron de sus padres o por el medio en que se craron. Si una persona tuvo acceso a dos lenguas o idiomas desde su infancia se considerará como lengua materna la que aprendió primero ó la que mejor habla. A los recién nacidos se les anotará el código 9.

*\* Pregunta N° 7*

Se indagará por la Religión que profesa cada una de las personas es decir aquella que practica y en la que fue Bautizada o sea por sus padres o por voluntad propia. Si una persona fue Bautizada en dos religiones distintas se considerará aquella que practica actualmente. A los niños menores que aun no han sido bautizados se les considerará la religión declarada por los padres.

*\* Pregunta N° 8*

La respuesta a esta pregunta servirá para identificar a los miembros del hogar es decir las personas a quienes se les debe aplicar el resto del cuestionario por tanto es preciso cerciorarse que la pregunta ha sido bien entendida. Tenga presente que debe reemplazar [MISMA FECHA DEL AÑO PASADO] por el día y mes de la encuesta y el año anterior.

En el caso de niños entre 3 meses y 1 año de edad debe contarse como meses ausente del hogar durante los últimos 12 meses o los meses previos a su nacimiento. Por ejemplo un niño de 7 meses que ha vivido desde que nació en el hogar ha estado ausente de este 5 meses.

Otros ejemplos

Una mujer que ha ido a dar a luz a un hijo al pueblo de sus padres. El niño tiene 2 meses de edad, pero aun se encuentra con su madre en el pueblo de sus abuelos. La mujer es miembro del hogar puesto que ha estado ausente del hogar menos de 9 meses durante los últimos 12 meses. Su hijo que ha estado ausente del hogar durante 12 meses de los últimos 12 meses, es miembro del hogar puesto que tiene menos de 3 meses de edad y es hijo de uno de los miembros del hogar.

Una mujer que ha ido a dar a luz a un hijo al pueblo de sus padres. El niño tiene 5 meses de edad, pero aun se encuentra con su madre en el pueblo de sus abuelos. La mujer es miembro del hogar puesto que ha estado ausente del hogar menos de 9 meses durante los últimos 12 meses. Su hijo que ha estado ausente del hogar durante 12 meses de los últimos 12 meses, no es miembro del hogar puesto que tiene más de 3 meses de edad y no ha dormido ni comido en el hogar en todo ese tiempo.

*\* Pregunta N° 9*

La clasificación de cada persona como miembro o no miembro del hogar, debe hacerse antes de pasar a la persona siguiente para ello tendrá en cuenta la respuesta dada a la pregunta 8.

- Son miembros del hogar todas las personas que respondieron 0 a 9 meses de ausencia en la pregunta 9 (esto es si anotaron 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 meses) excepto los trabajadores domésticos, (código 8 pregunta 1), los pensionistas (código 9, pregunta 1) y sus parientes (códigos 8, 9 pregunta 1).
- No son miembros del hogar todas las personas que respondieron más de 9 meses de ausencia, es decir (10, 11, 12 meses) a la pregunta 9. Excepto el jefe del hogar y los recién nacidos (menores de 3 meses).

Esto significa que deben incluirse como miembros del hogar

- El jefe del hogar, aunque no haya residido tres meses en los últimos 12 meses
- Las personas que han residido habitualmente por lo menos tres meses en los últimos 12 meses y que se encuentran presentes en la vivienda en el momento de la encuesta excepto los pensionistas
- Las personas residentes habituales que se encuentran ausentes el día de la encuesta por circunstancias pasajeras tales como trabajo, vacaciones, enfermedad, estudios, etc., siempre que esta ausencia no sea por más de nueve meses en los 12 últimos meses
- Los niños recién nacidos (menores de 3 meses de edad) hijos de algún miembro del hogar
- En cambio, no deben incluirse como miembros del hogar
- Las personas que se encuentran presentes en el hogar de paso o temporalmente (por menos de tres meses) en los últimos 12 meses
- Las personas residentes que se encuentran ausentes de la vivienda por trabajo, vacaciones, enfermedad, estudio, etc. por un periodo mayor de nueve meses
- Los pensionistas son aquellas personas que pagan por alojamiento y alimentación o si solo pagan por alojamiento se alimentan fuera del hogar así tengan relación de parentesco con el jefe del hogar. El inquilino se considera como otro hogar
- Los trabajadores del hogar que son remunerados
- Los hijos y parientes de los pensionistas y trabajadores del hogar
- Las personas fallecidas

Se asignará el código 1 a todas las personas que son miembros del hogar y el código 2 a aquellos que no lo son. En seguida, la encuestadora pasará a formular la pregunta 3 a la siguiente persona de la lista

#### 4.3 Tercera etapa

En esta etapa, se deben formular las preguntas 10 a 12 teniendo en cuenta los filtros y las preguntas 5 y 6 que corresponden a la etiqueta de miembros del hogar de la ENNIV-94

\* *Pregunta N° 10* Para menores de 6 años

Se indagará por la sobrevivencia o residencia en el hogar de la madre de cada miembro del hogar menor de 6 años

*\* Pregunta N° 11* Para miembros del hogar

Para conocer las personas encuestadas el año 1994 Se realiza la pregunta a cada miembro del hogar y se consistencia con la etiqueta de miembros del hogar de 1994 Se anota el código que tuvo esta persona en la ENNIV94, según la etiqueta que aparece en la contracaratula Para los que no fueron miembros en la ENNIV94 se anota 00 y se formula la siguiente pregunta

*\* Pregunta N° 12* Para miembros del hogar

Se pregunta la razón principal que tuvo la persona investigada para venirse a vivir a este hogar Si la razón dada se refiere a búsqueda de trabajo o la persona fue transferida por su empleador, anotar código 2 (Trabajo) en la respuesta, si la persona indica que deseaba tener mayores ingresos de los que ya tenía anotar código 1 (Mas ingresos) El código 8 (Hogar nuevo) se aplica a los hogares que no fueron encuestados en la ENNIV94

*\* Pregunta 1A Etiqueta* Para miembros del hogar de la ENNIV-94

En la contracaratula, deberá pegarse la etiqueta que contiene los datos de los hogares panel de la ENNIV-94 Esta etiqueta contiene los datos correspondientes a código de identificación, parentesco, sexo, fecha de nacimiento y edad, por lo que se harán coincidir las columnas con sus respectivos títulos

Luego se formularán las preguntas 5 y 6 para los miembros que estuvieron presentes en la ENNIV-94, y actualmente ya no son miembros- del hogar

Los hogares nuevos, no tienen etiqueta por lo tanto no se les aplica esta parte (1A)

## SECCION Nº 2 VIVIENDA

### 1 OBJETIVOS

Obtener informacion respecto a las características de la vivienda y el espacio vital que ocupa cada hogar dentro de la misma así como los gastos en vivienda luz agua etc

En caso de que varios hogares compartan una vivienda a cada uno de los hogares residentes se le atribuirá la superficie de las habitaciones que utilizan con exclusividad refiriendose a ellas la informacion que recoja. Las habitaciones comunes se asignan al hogar principal

Tenga en cuenta que si encuentra mas de un hogar en la vivienda seleccionada se usara una cedula para cada Hogar

### 2 ENCUESTADO

De preferencia debe ser el jefe del hogar es decir la misma persona que informo en la seccion 1

### 3 DEFINICIONES

#### Vivienda

Es todo local formado por un cuarto o conjunto de cuartos estructuralmente separado e independiente y destinado al alojamiento de uno o mas hogares

#### Cuarto

Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta. Por lo tanto son cuartos los dormitorios el comedor la sala, el estudio, el cuarto de servicio cuartos que se emplean para fines profesionales y comerciales y demas espacios separados usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios relativos a superficie cubierta y paredes

#### Cuarto de cocina

Es el cuarto destinado exclusivamente para la preparacion de los alimentos

### 4 INSTRUCCIONES

Esta seccion comprende dos partes

- A Características de la vivienda
- B Gastos de la vivienda

## PARTE A CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

### *\* Pregunta N° 1*

La encuestadora mediante observación directa de la vivienda responderá anotando en el recuadro correspondiente el tipo de vivienda en que se encuentra este hogar

Para el tipo de vivienda particular se tendrá en cuenta las definiciones siguientes

#### **Casa independiente**

Es aquella que tiene salida directa a la calle camino sendero etc y constituye una sola vivienda

#### **Departamento en edificio**

Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo escalera o ascensor También se considerará departamento en edificio a las viviendas del primer piso del edificio que tienen salida a la calle

#### **Vivienda en quinta**

Es aquella que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o más pisos distribuidos a lo largo de un patio a cielo abierto y que tienen servicio de agua y desagüe independientes

#### **Vivienda en casa de vecindad**

Es aquella que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un patio y que generalmente tienen servicio de agua y desagüe de uso común Esta categoría comprende a las viviendas situadas en callejones solares y corralones

#### **Vivienda improvisada**

Es todo albergue o construcción independiente construida provisionalmente con materiales ligeros (estera, caña chancada etc ) materiales de desecho (cartón latas etc ) o con ladrillos y adobes superpuestos Este tipo de vivienda, generalmente se encuentra en el perímetro de las grandes ciudades, asentamientos humanos, invasiones etc

No confundir con viviendas de material rústico (ejm adobe en la sierra, paja en la selva )

#### **Otro**

Vivienda que no está comprendida en las categorías anteriores Por ejemplo, vivienda en @ - en una embarcación, carramato, casa rodante, etc

### *\* Pregunta N° 2 a 4*

Determinar por observación, si es posible, el material que predomina en las paredes, pisos y techo de la vivienda, de lo contrario hacer las preguntas al informante

### *\* Pregunta N° 5*

Teniendo en cuenta la definición de cuarto que figura en el punto 3, se preguntará por el número total de cuartos del hogar Recuerde que no debe incluir los baños cocina pasadizos garage (para el auto) ni depósitos (desván para artículos en desuso) Se debe considerar en cambio los cuartos destinados a la realización de alguna actividad económica

### *\* Pregunta N° 6*

Se pretende averiguar si del total de cuartos que dispone un hogar alguno se utiliza exclusivamente para realizar alguna actividad económica

*\* Pregunta N° 7*

Considerar el número de pisos construidos que tiene la vivienda. Si algún piso está semiconstruido, considerarlo siempre que este sea habitable. El sótano se cuenta como otro piso.

*\* Pregunta N° 8*

Determinar en forma aproximada cuál es el área del terreno que ocupa la vivienda. Si se ubica en un edificio, quinta o casa de vecindad, considerar el área construida de la vivienda (departamento o cuarto).

*\* Pregunta N° 9*

Si la respuesta es "NO", la encuestadora debe sondear con algunos de los ejemplos de mejoras en la vivienda para asegurarse que ninguna mejora se ha realizado en el último año.

**Nota -** En viviendas con 2 o más hogares se desarrollará esta sección completa, solo para el hogar principal (Hogar I), para el resto de hogares solo se aplicará las preguntas 5 y 6.

## **PARTE B GASTOS DE VIVIENDA**

*\* Pregunta N° 1*

Se averiguará la forma de tenencia de la vivienda que ocupa el hogar de acuerdo a las siguientes definiciones:

### **Vivienda por Invasión**

Es aquella ocupada por el hogar cuando han tomado el terreno que ocupa de hecho o a la fuerza y en ella han construido su vivienda.

### **Vivienda Propia totalmente Pagada**

Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por los miembros del hogar mediante compra, herencia u otra forma. De ser comprada en el periodo de referencia debe ser totalmente pagada. De ser tomada por invasión, la vivienda es considerada como propia si es que tienen un título de propiedad.

### **Vivienda Propia y la están Pagando**

Es aquella cuyo derecho de propiedad está siendo adquirido por uno de los miembros del hogar.

### **Vivienda Alquilada**

Es aquella ocupada a cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.

### **Vivienda Usufructuada**

Es aquella ocupada con conocimiento y consentimiento del propietario, pero sin que medie pago alguno a cambio.

### **Otro**

Especificar tipo de tenencia de la vivienda como asentamiento o antieresis, etc.

*\* Preguntas N° 2 y 3*

Se aplican a los hogares que están comprando la vivienda.

*\* Pregunta N° 4*

Se aplica a los hogares que alquilan la vivienda. Si el pago se realiza con bienes (cosecha por ejemplo) o servicios (mano de obra por ejemplo), valorizar estos a precios de mercado local minorista

*\* Preguntas N° 5 y 6*

Se aplican a los hogares que ocupan la vivienda sin pago alguno (propietario o a modo de propietario). Se sondeara adecuadamente para que el informante impute el alquiler y la propiedad de la vivienda

*\* Pregunta N° 7*

Tenga presente las definiciones siguientes

**Red Publica**

Cuando la vivienda se abastece de agua proveniente del sistema de tuberías ubicadas en el subsuelo de la vía pública

- a Dentro de la vivienda. Cuando la vivienda tiene conexión propia de agua
- b Fuera de la vivienda, dentro del edificio. Cuando el servicio de agua está ubicado en el pasaje, corredor, patio o callejón del edificio
- c Fuera de la vivienda, fuera del edificio. Cuando la vivienda se abastece de agua que proviene de un grifo o pilón público ubicado fuera de la vivienda y del edificio

**Pozo**

Cuando la vivienda se provee de agua de pozo artesiano, el cual puede estar ubicado fuera o dentro de la vivienda. No confundir con pozas donde solo se almacena el agua

**Rio, acequia o manantial**

Cuando la vivienda se provee de agua de un río, acequia o manantial, laguna, etc. independientemente de donde está acumulada y como se distribuye en la vivienda

**Camión, tanque aguatero**

Cuando la vivienda se provee de agua de camiones, tanque de carretas, aguador, etc. independientemente de donde está acumulada y como se distribuye en la vivienda

**Otro**

Cuando la vivienda se abastece de agua por otros medios, ejm de los vecinos

*\* Pregunta N° 8*

Determinar el número promedio de horas que el grifo de agua de la red pública provee del servicio en un día

*\* Pregunta N° 9*

Calcular el gasto mensual por consumo de agua potable independiente de la fuente de abastecimiento

*\* Pregunta N° 10*

Tener en cuenta las siguientes definiciones

**Pozo Septico (Letrina)** - Es un pozo hecho en la tierra destinado a recibir las materias organicas de desecho, el que ha sido construido siguiendo pautas especificas de saneamiento ambiental

**Pozo ciego o negro** - Es un pozo hecho en la tierra destinado a recibir las materias organicas de desecho, sin recibir tratamiento alguno

*\* Pregunta N° 11*

Si el hogar se ilumina con kerosene, petroleo o gas, el gas o se incluir en la pregunta 14. Si en el hogar utilizan mas un combustible (por ejemplo, el gas y kerosene) anotar el codigo por aquel que utilizan con mayor frecuencia

*\* Pregunta N° 12*

Si el pago de luz esta incluido en el alquiler de la vivienda anotar 00 en el recuadro de MONTO (en MES anotar el ultimo mes pagado) si el informante no puede especificar el gasto

*\* Preguntas N° 13 y 14*

Si el gasto no es mensual hacer el calculo correspondiente. Por ejemplo: Si la compra de kerosene la realiza cada 2 meses a un valor de 10.00 nuevos soles, para calcular el gasto mensual dividimos este valor entre 2- es decir el gasto sera de 5.00 nuevos soles mensual

Si utilizan dos tipos de combustible anotar el codigo por aquel que utilizan con mayor frecuencia, pero en el gasto anotar el total mensual realizado por ambos y anote el mes del ultimo pago

*\* Preguntas N° 15, 16 y 17*

Indagar por telefonia fija en el hogar. Anotar el numero de lineas, aparatos telefonicos (anexos) y servicios suplementarios que tienen. Es importante registrar en la caratula el numero de telefono del hogar

*\* Pregunta N° 18*

Anotar el pago de la ultima factura mensual del servicio telefonico y el mes correspondiente a este pago. Separar el pago por linea (conexion) telefonica que realizan los hogares que estan comprando la linea al credito

*\* Preguntas N° 19 y 20*

Indagar por telefonia movil (celulares) en el hogar. Anotar las lineas celulares registradas a nombre de algun miembro del hogar. No considerar los celulares asignados y pagados por una empresa empleadora. Anotar el pago de la ultima factura mensual por telefono celular registrando el signo de dolares de ser el caso

*\* Pregunta N° 21*

Anotar el pago mensual por concepto de arbitrios municipales (Limpieza publica, Parques, Jardines Publicos, y Relleno Sanitario) que se abonan a Consejo. Si el pago es trimestral anotar un tercio del monto

*\* Pregunta N° 22*

Anotar el último pago mensual por otros conceptos tales como Mantenimiento de edificio o quinta vigilancia particular serenazgo etc , siempre y cuando estos pagos sean regulares (no ocasionales) Considerar en esta pregunta el gasto por Baterías o paneles solares usados para alumbrarse

Nota - Si el hogar no realiza pagos por algunos de los rubros citados en Preg 9, 12, 14 187 201 21 y 22, se anotará 00 en monto y el recuadro o mes quedará en blanco

## SECCION N° 3 EDUCACION

### 1 OBJETIVOS

Conocer algunos aspectos sobre la escolaridad capacitacion para el trabajo y gastos en educacion de los miembros del hogar de 3 años y mas asi como la profesion o carrera tecnica estudiada

### 2 ENCUESTADO

El informante sera el jefe del hogar o la persona que haga sus veces Las preguntas se refieren a todos los miembros del hogar de 3 años y mas de edad excepto las preguntas 11 a 14 que solo se aplican a mayores de 14 años

### 3 INSTRUCCIONES

#### \* Pregunta N° 1

Tenga presente que debe leer la pregunta "¿sabe [NOMBRE] leer y escribir" cambiando por el nombre de cada miembro del hogar anotado en 0 Se dirigen estas preguntas y las siguientes solamente a los miembros del hogar de 3 años y mas

#### \* Pregunta N° 2

Se define nivel de educacion como el año o grado mas alto aprobado dentro del nivel de educacion o instruccion mas avanzado que curso la persona encuestada en el sistema de educacion regular del pais

Ellos son

- a Primaria
- b Secundaria comun
- e Secundaria tecnica
- d Superior no universitaria comprende SOLAMENTE las escuelas normales y escuelas superiores de educacion profesional (ESEP)
- e Superior universitaria incluye a las Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales los seminarios religiosos, Instituto Superior de Artes del Peru, Instituto Pedagogico Nacional y Academia Diplomatica del Peru Tambien incluye estudios de mayor nivel, como Magister (MA, MS, MBA) o Doctorado (Phd), cuidando de sumar estos años de estudio a los acumulados en la universidad
- f Otro, incluye estudios fuera del sistema de educacion basica regular Pueden ser autodidactas programas de alfabetizacion etc El nivel Inicial o Pre-escolar se considerara para aquellos niños que cursan o estan aptos para cursar el primer grado

Se debe tener presente que lo que interesa conocer es el ultimo año aprobado y no el ultimo año que cursa actualmente o el ultimo año que curso sin aprobar Por ejemplo si la persona asiste actualmente al 2º año de secundaria el ultimo Año aprobado sera 1º de secundaria

Ejemplos de títulos en superior universitaria  
Ingeniero, Profesor, Economista Doctor Dentista Sociólogo Psicólogo Contador  
público, Bibliotecólogo, etc

*\* Pregunta N° 5*

Un centro educativo es público cuando pertenece al estado y es privado cuando pertenece a un particular o una sociedad privada. Un Centro Educativo Parroquial es el que siendo administrado por una Congregación Religiosa recibe recursos del Estado lo que se refleja en pensiones más bajas

Formular la pregunta hasta 3 veces según el nivel registrado en la pregunta 2 es decir para quien solo curso Primaria se preguntara por el centro educativo de primaria para quien curso secundaria se preguntara por el centro educativo de primaria y secundaria para quien curso estudios superiores se preguntara por el centro educativo de primaria de secundaria y por la Universidad o Instituto superior. Considerar el centro educativo donde el alumno estudio más años en cada nivel investigado

*\* Preguntas N° 6 y 7*

Esta pregunta no solamente esta referida al sistema regular de educación sino también a otros estudios que el entrevistado realiza actualmente o realizo en los últimos 12 meses ya sea en academias, institutos, etc

*\* Preguntas N° 8 y 9*

Están referidas a determinar el tipo de transporte que utilizan los estudiantes para llegar a su centro educativo y el tiempo que tardan en hacerlo

*\* Pregunta N° 10*

El entrevistador debe ayudar, sondeando adecuadamente a calcular los gastos de cada uno de los rubros de la pregunta 10. Si el encuestado no realizo gasto alguno debe anotarse 0 (cero). Si aun con ayuda el entrevistado solo puede dar el monto total de gastos educativos, debe anotarlo usando la columna D (Total) y anotar NS en las otras columnas A, B y C, o 0 (cero) si no han gastado en algún rubro. Tener en cuenta que la columna D reemplaza a las columnas A, B y C

Anotar además el mes en que se efectuó el mayor gasto y la frecuencia con que se realizo este gasto en los últimos 12 meses. La columna D esta referida a rubros que generalmente tienen una frecuencia diaria o mensual

*\* Pregunta N° 11*

Con esta pregunta se investigara si el informante estudio anteriormente o estudia actualmente algún curso para desempeñar un trabajo u oficio por ejemplo corte confección aplicación de inyectables

De acuerdo a la columna "EDAD DE MIEMBRO DEL HOGAR" de la ficha del hogar hacer la pregunta para las personas que tienen 14 o más años de edad. Si es menor de 14 años de edad o sea hasta 13 años 11 meses 29 días pase al miembro siguiente

*\* Pregunta N° 12*

Tener en cuenta el tiempo que duro el curso en meses Si esta estudiando actualmente, considerar los meses estudiados a la fecha de la encuesta Si el entrevistado realizo varios cursos de capacitacion considerar el de mayor nivel o el mas largo, o el mas importante para su trabajo

*\* Pregunta N° 13*

Los lugares donde se puede recibir capacitacion para el trabajo son

**Academia**

Institucion educativa que ofrece cursos cortos (corte v confeccion taquigrafia rebosteria etc )

**Instituto de capacitacion ocupacional**

Agrupada a aquellas instituciones privadas tales como SENATI SENCICO que ofrecen formacion tecnico-profesional Incluye los Centros educativos ocupacionales (CEO's)

**Instituto superior tecnologico**

Considera aquellas instituciones que ofrecen cursos para quienes han terminado educacion secundaria Incluye los cursos para mandos medios Ejemplo I S T Jose Pardo

**Universidad**

Agrupada a aquellos cursos v cursillos ofrecidos por las universidades fuera de su programa regular de enseñanza Ejemplo secretariado ejecutivo computacion

**Centro de instruccion tecnica de las Fuerzas Armadas**

Centros dependientes de las Fuerzas Armadas que capacitan a miembros subalternos o del S M O Ejemplo SINIA

**Curso por correspondencia**

Cursos de formacion ocupacional que se reciben por correo

*\* Pregunta N° 14*

Tenga en cuenta que debe anotar si la persona obtuvo u obtendra un certificado diploma o titulo en el curso que atiende actualmente

## SECCION Nº 4 SALUD

### 1 OBJETIVOS

Obtener informacion sobre los aspectos de salud gasto en salud y utilizacion de los servicios de salud en las ultimas cuatro semanas Indagar ademas algunos aspectos sobre fecundidad y mortalidad infantil en mujeres de 15 a 49 años

### 2 ENCUESTADO

Las preguntas estan dirigidas a todos los miembros del hogar y de preferencia deberan ser respondidas por ellos mismos salvo el caso de los menores de 15 años en que la informacion se obtendra a traves de los padres

### 3 DEFINICIONES

#### **Enfermedad**

Disturbio en la salud fisica o mental caracterizada por un particular diagnostico sintoma o sindrome que padece una persona o condicion producida por una causa externa como por ejemplo un accidente

#### **Consulta**

Visita que realiza una persona a un profesional medico agente de salud o cualquier otra persona empirica en aspectos de la salud (incluso curanderos) para un examen consejo, chequeo, diagnostico o tratamiento en los diferentes lugares de atencion (hospital, puesto sanitario, consultorio, clinica casa particular, etc)

#### **Lugar de Consulta**

El medico, obstetrix o enfermera son profesionales de salud que generalmente atienden en hospitales, centros de salud, consultorios o clinicas particulares y eventualmente en la casa del enfermo El sanitario o auxiliar atiende principalmente en un puesto sanitario El promotor de salud atiende en el puesto comunal en su propio domicilio o el del enfermo La partera o comadrona y curandero atienden en su propio domicilio o el del enfermo

#### **Hospital**

Establecimiento donde el enfermo es admitido para examen y tratamiento El establecimiento puede admitir tambien para observacion a sujetos sospechosos de padecer alguna enfermedad lesion o portar germen

#### **Duracion de la hospitalizacion**

Noches de permanencia en el hospital

#### **CLAS**

Son centros de salud con una infraestructura que pertenece al ministerio de salud pero cuya administracion y gestion ha sido entregada a la comunidad organizada puede ser a club de madres parroquias, municipalidad, etc

## PARTE A TODOS LOS MIEMBROS

### 4 INSTRUCCIONES

Hay que formular las preguntas 1 a 21 a cada entrevistado antes de pasar a la persona siguiente

#### *\* Pregunta N° 1*

Determinar si la persona padece de alguna enfermedad crónica aun cuando no se hayan presentado malestares en las últimas 4 semanas. Sondear mencionado algunas enfermedades, por ejemplo migraña diabetes asma alergias etc

#### *\* Pregunta N° 2 y N° 3*

Si el informante responde negativamente sondee mencionado los síntomas que aparecen en la cedula por ejemplo (preg 2) ¿Ha tenido áreas gripe fiebre tos dolor de cabeza, estados depresivos etc? (preg 3) ¿Alguna consulta al dentista oculista control del niño sano, o gasto por salud en medicinas terapias baños rehabilitación etc?

#### *\* Pregunta N° 4*

Tenga en cuenta el tiempo transcurrido desde la aparición del primer síntoma hasta que el individuo está libre de las características de la enfermedad. Si ha tenido más de una enfermedad o accidente en las últimas cuatro semanas considere la que el informante señale como la más importante. Si se trata de un problema de salud originado por un embarazo, consíderelo como enfermedad

#### *\* Pregunta N° 5*

Tener presente que el número de días que estuvo impedido de realizar sus actividades normales, es en relación al número de días que declaró en la pregunta 4. El número de días que estuvo impedido de realizar sus actividades normales debe ser igual o menor que el número de días declarado en pregunta 3

Se entiende por actividades normales aquellas que la persona realiza habitualmente las mismas que pueden ser de índole laboral, de estudios domésticos o jugando normalmente en el caso de bebés y niños pequeños

#### *\* Pregunta N° 6*

Esta pregunta se refiere a la consulta que realizó el encuestado con un profesional médico, agente de salud (curandero) para atenderse por la enfermedad o accidente del que ha sufrido en las últimas 4 semanas

Si la respuesta es NO, para estar seguro sondee por ejemplo ¿lo atendió un médico sanitario, curandero?, etc. Si la consulta se realizó a dos agentes en centros diferentes considerar una respuesta en cada casillero. Si la consulta se realizó a más de dos agentes en centros diferentes considerar los dos agentes más importantes (menor código)

Las preguntas 6, 7, 8, 9, 10 y 11, aceptan dos respuestas, sin embargo todas ellas están referidas a los agentes 1 y 2, respectivamente anotados en la pregunta 6

*\* Pregunta N° 7*

Tenga en cuenta que esta pregunta se refiere a la consulta hecha al agente anotado en la pregunta NP 6 La consulta puede ser en casa del enfermo o del agente que brinda la atención en cuyo caso se marca el código 11 (vivienda particular)

Los servicios que brinda el IPSS a través de policlínicos deberán incluirse en código 2 (establecimientos IPSS) Los policlínicos y clínicas particulares deben incluirse en código 2, a los Hospitales de Campaña o Policlínicos Móviles se les asignará el código de la Institución que los administra

*\* Pregunta N° 8*

Pretende conocer la opinión del informante sobre la calidad de la atención que brindan los diferentes agentes y centros de salud Se evalúa al agente y centro anotado en las preguntas 6 y 7, por ello deberán efectuarse los reemplazos correspondientes al momento de formular la pregunta

*\* Preguntas N° 9 y 10*

Están referidas a determinar los tiempos demandados para tener acceso a la consulta en salud es decir, el tiempo que se toman en llegar y el tiempo de espera en el lugar de la consulta

*\* Preguntas N° 11 12 15 y 19*

En la pregunta 11 se incluye el costo de las consultas, en la pregunta 12 el costo por análisis, radiografías y similares en laboratorios en forma ambulatorio (no hospitalizada), en la pregunta 15 el costo de hospitalización y en la 19 el costo de medicinas

En la Preg 19, se debe incluir todos los gastos en medicinas comprados con receta o sin ella, en las 4 últimas semanas Es posible encontrar que las consultas y las medicinas están incluidas en la factura de hospitalización o que las medicinas están incluidas en la consulta y que el informante no puede separar los diferentes costos En estos casos debe escribir el monto total en el recuadro correspondiente a la consulta o a hospitalización (en el rubro donde realizó el mayor gasto), y "N" en el recuadro para gastos de medicina Es muy importante observar esta regla si no los datos para gastos de salud resultarán inválidos La encuestadora debe tratar de evitar este caso

*\* Preguntas N° 13 y 14*

Debe entenderse por internamiento u hospitalización la admisión de una persona enferma o lesionada para su tratamiento Considerar las mismas especificaciones de centros de salud que la pregunta 7

*\* Pregunta N° 16*

Indagar la razón principal por la cual las personas, a pesar de tener alguna enfermedad accidente o malestar no acuden a consultarse

*\* Pregunta N° 17*

Tener en cuenta que las personas pueden comprar o recibir medicinas de alguna manera en una situación y que estas medicinas pueden ser recetadas o no Aquí deben considerarse todos los casos

\* *Pregunta N° 18*

Si las medicinas fueron adquiridas en dos mas lugares diferentes, considerar el lugar donde se adquirio la mayor cantidad de medicinas o el lugar acude frecuentemente

\* *Pregunta N° 20*

Indagar la razon principal por la cual las personas dejaron de comprar alguna medicina que era necesaria para algun miembro del hogar

\* *Pregunta N° 21*

Determinar que miembros del hogar estan amparados por la seguridad social o algun seguro particular En caso de seguro particular diferenciar si este es adquirido en forma particular o traves de la empresa empleadora

## PARTE B MUJERES DE 15 A 49 AÑOS

\* *Preguntas N° 1 y 2*

Trasladar el nombre y codigo de todas las mujeres miembros del hogar entre 15 y 49 años

\* *Pregunta N° 3*

Esta referida a todos los embarazos de la mujer incluyendo el actual (si la informante se encuentra gestando) Considerar tambien los embarazos que terminaron en aborto o nacido muerto

\* *Pregunta N° 4*

Tener en cuenta la siguiente definicion

**Nacido Vivo** - Es aquel niño que al nacer da muestras de algun signo de vida es decir, respira, llora o se mueve, aunque fallezca poco tiempo despues

\* *Preguntas N° 5 y 6*

Para conocer la mortalidad infantil en los ultimos 5 años Considerar solo niños fallecidos antes de un cumplir un año de edad

## SECCION N° 5 ACTIVIDAD ECONOMICA

### 1 OBJETIVOS

Esta seccion permite identificar el uso del tiempo de los miembros del hogar que realizaron actividades economicas. Investiga los ingresos que perciben los miembros del hogar- de acuerdo a la labor o tarea que realizan.

Tambien permite caracterizar la actividad informal de los hogares y la mano de obra calificada, asi como conocer la participacion en actividades comunales. Asi mismo recogerá informacion para conocer si las personas se encuentran comprendidas o gozan de algunos de los aspectos que cubre la seguridad social.

### 2 ENCUESTADO

La informacion se solicitara a todos los miembros del hogar de 6 años y mas de edad. Es necesario que cada persona responda por ella misma. Si no estan presentes habra que volver para realizar la entrevista directa salvo el caso de los menores de 15 años que de no estar presentes la informacion podra ser proporcionada por los padres o por la persona mejor informada de las actividades que realizan.

Esta seccion se diligenciará persona por persona es decir a un entrevistado se le formularan todas las preguntas que le correspondan desde la Parte A hasta la Parte F, antes de pasar al siguiente entrevistado. Tener cuidado con los pases que existen para algunas preguntas a fin de evitar molestias al informante con preguntas innecesarias que solo conducen a dilatar el tiempo de la entrevista.

### 3 DEFINICIONES

#### **Actividad de los miembros del hogar**

Es el conjunto de labores o tareas que realizan los miembros del hogar fuera o dentro de la vivienda durante el periodo de referencia. Estas se clasifican como actividades destinadas o no a la produccion de bienes y servicios.

#### **Ocupacion**

Es el tipo de trabajo, profesion u oficio que efectua la persona ocupada en el periodo de referencia sin importar el sistema de pago con que se le retribuye por el trabajo realizado.

#### **Ocupacion principal**

Es aquella a la que se le dedica mayor numero de horas de trabajo.

#### **Ocupacion secundaria**

Es aquella a la que despues del trabajo principal se le dedica mayor numero de horas.

#### **Categorias de ocupacion**

Es la relacion de dependencia que tiene una persona en el centro laboral donde se desempeña. Estas categorias para efectos de la presente encuesta son:

- a Trabajador independiente  
Es el que conduce o explota su propia empresa o negocio o ejerce por su cuenta una profesión u oficio. Puede ser
- Empleador o patrono es aquel que tiene uno o más trabajadores remunerados  
Por cuenta propia es aquel que no tiene trabajadores remunerados
- b Trabajador dependiente  
Es la persona que trabaja para un empleador público o privado percibiendo por su labor una remuneración
- Empleado aquel que desempeña una ocupación predominantemente intelectual percibiendo por su labor un sueldo o comisión
- Obrero aquel que desempeña una ocupación predominantemente manual, percibiendo por su labor un salario
- e Trabajador familiar no remunerado  
Es la persona que trabaja o ayuda en una empresa o negocio que conduce un miembro de su familia, sin recibir pago alguno por su trabajo. Si recibe propias o bienes en forma esporádica se le considerará trabajador familiar no remunerado
- d Trabajador del hogar  
Es la persona que presta servicio doméstico remunerado en un hogar ajeno

### **Seguridad Social**

Son los servicios que cubre a los asegurados y sus familias contra los riesgos de enfermedad, maternidad, invalidez, accidente, vejez, muerte y cualquier otra situación factible de ser amparada y señalada por ley, así como la extensión de la cobertura a otros sectores de la población aun no protegidas

### **Tipo de Actividad**

Esta determinada por la actividad o giro del centro de trabajo en que la persona trabajó durante el periodo de referencia. Por ejemplo: comercio minorista de abarrotes, fábrica de calzado, salón de belleza, servicio reparador de artefactos electrodomésticos, servicio de transporte terrestre de pasajeros

## **4 INSTRUCCIONES**

Recuerde los periodos de referencia que deben tenerse en cuenta en esta sección

PARTES A, B, C y D = últimos 7 días

PARTES E y F = últimos 12 meses

Al formular las preguntas no olvide reemplazar (OCUPACION) por aquella ocupación que usted anotó en cada periodo de referencia

## PARTE A ACTIVIDADES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

### \* Preguntas N° 1 a 4

Con la pregunta 1, se obtendra informacion de cualquier trabajo realizado en los ultimos 7 dias en forma dependiente para alguien que no es miembro de su hogar con la pregunta 3 informacion de cualquier trabajo agropecuario en terrenos de propiedad del hogar e informacion de cualquier trabajo independiente realizados en los ultimos 7 dias. Las preguntas 2 y 4 son analogas a la 1 y 3 respectivamente pero referidas a los ultimos 12 meses.

### \* Pregunta N° 5

Se refiere al tiempo dedicado al trabajo del hogar incluye hacer compras limpieza cocinar lavar atender a los niños atenderlos en las tareas escolares etc. Se anotara los dias y horas dedicados a los quehaceres del hogar durante los ultimos 7 dias.

### \* Pregunta N° 6

Encuestador Examinar las respuestas a preguntas 1 y 3 si hay alguna respuesta afirmativa (codigo 1) anote 1 y pase a la parte B. Si todas las respuestas son negativas (codigo 2) anote 2 y continúe con pregunta 7.

### \* Pregunta N° 7

A traves de esta pregunta se trata de determinar si el informante ha realizado algun esfuerzo para conseguir empleo, cuando la respuesta es afirmativa nos permite clasificar a la persona como desempleado o sub-empleado en caso de ser negativa debe pasarse a la pregunta 10, donde se determinara la situacion del informante. Al diligenciar esta pregunta tenga presente la siguiente definicion Trabajo Remunerado - Comprende las actividades economicas que se efectuan recibiendo a cambio un pago en dinero o en especie.

### \* Pregunta N° 8

Permite determinar el tiempo que lleva buscando empleo en los ultimos 12 meses. Si lleva buscando trabajo menos de 01 semana anote 01.

### \* Pregunta N° 9

Anotar el monto que declara el informante teniendo presente que se trata de conocer el monto minimo que aceptaria para trabajar y no el que cesaria a ganar.

### \* Pregunta N° 10

Debe anotar el codigo de la razon mas importante por la que no busco trabajo en los ultimos 7 dias.

### \* Pregunta N° 11

Considerar a todas las personas que estan de vacaciones de licencia enfermas o que por alguna otra razon no trabajaron en los ultimos 7 dias teniendo un empleo fijo.

### \* Pregunta N° 12

Examinar las respuestas a preguntas 2 y 4.

- Si hay alguna respuesta afirmativa (codigo 1) anote 1 y pase a la pregunta 6 de la Parte D, continúe con la parte E.
- Si todas las respuestas son negativas (codigo 2) anote 2 y pase a la Seccion 6.

## PARTE B TRABAJO PRINCIPAL DLTRANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS

### \* *Pregunta N° 1*

Se anotara las labores que el informante realiza en su ocupacion principal. Asegurese que el informante se refiere a la ocupacion en que trabajo MAS HORAS en los ultimos 7 dias. La encuestadora debe asegurarse de obtener una descripcion completa de lo que efectivamente hace el informante en la ocupacion. Por ejemplo la respuesta "Profesor" no permite saber si se trata de un profesor de enseñanza inicial, primaria, secundaria o superior, etc.

La forma correcta de describir es: Profesor de Enseñanza de Educacion Primaria

### \* *Pregunta N° 2*

Debera solicitarse una descripcion precisa de la actividad que desarrolla el centro de trabajo, negocio o empresa en que labora el informante. Por ejemplo la respuesta "Comercio" no permite identificar exactamente la actividad de la empresa que si lo haria la respuesta "Comercio al por menor de ropa de niño".

### \* *Preguntas N° 3 y 4*

Anotar en el recuadro correspondiente los dias y las horas por dia que ha trabajado realmente el entrevistado en esa ocupacion durante los ultimos 7 dias. No sumar las horas empleadas para transporte o refrigerio.

### \* *Pregunta N° 5*

Tenga en cuenta que si el entrevistado responde en fracciones usted debe anotar:

3 meses y medio = 4 meses,

1 mes completo y 2 semanas = 2 meses,

1 mes completo y 1 semana = 1 mes, etc.

Se incluye, hasta 1 mes de vacaciones si son pagadas.

### \* *Pregunta N° 6*

Al leer la pregunta reemplazar (OCUPACION) por la señalada en la pregunta 1.

Si el tiempo que declara el encuestado es en años y meses, anote la informacion en años y meses. Si el tiempo que declare es menos de un mes, anotar en semanas, si es menos de una semana anotar 01.

Para los trabajadores dependientes, considerar la ocupacion realizada con el mismo empleador. Para los trabajadores independientes, considerar el tiempo que desempeña la ocupacion como independiente.

### \* *Pregunta N° 7*

Anotar el mes en el que percibio el pago el monto neto recibido y la frecuencia con la que recibe ese pago. SE ANOTARA EN NUEVOS SOLES. Tenga en cuenta que debe anotarse el ingreso aunque aun no lo haya percibido.",

Para los dependientes se considera como monto neto la cantidad real recibida, es decir sin las deducciones obligatorias, tales como impuesto a la remuneracion, pagos a la Seguridad Social, AFP, FONAVI, pero adicionando los descuentos por concepto de prestamos administrativos, adelantos, descuentos judiciales, otros similares.

Para los independientes se considera como monto neto la utilidad o ganancia del negocio, es decir sin los costos de la mercadería ni los gastos ocurridos por la venta del bien o servicio

*\* Preguntas N° 8 y 9*

Determinar si el trabajo realizado es como independiente familiar no remunerado u otra modalidad. En caso de ser independiente averiguar si la persona o el negocio tienen RUC (Registro Único del Contribuyente)

*\* Pregunta N° 10*

Esta pregunta se refiere a las bonificaciones o gratificaciones adicionales que percibe habitualmente el entrevistado. Por ejemplo los aguados por 28 de julio por Navidad por escolaridad, etc

*\* Pregunta N° 11*

Se refiere a ingresos en especie tales como refrigerios, comidas o comestibles que se consumen en el centro de trabajo (ejemplo le dan almuerzo) - y a otros bienes o servicios que recibe el trabajador regularmente. Se anota el valor actual de los bienes recibidos, o el valor del subsidio recibido

*\* Pregunta N° 12*

Esta se refiere a cualquier otro tipo de remuneración que haya percibido el entrevistado, y que no ha sido considerado en los rubros anteriores. Por ejemplo debe incluir subvención de estudios de los hijos, colegios, pasajes aéreos o terrestres, repartición de utilidades de la empresa, bono por puntualidad, etc

Tenga presente que no debe incluir aquí los rubros que haya considerado anteriormente en las preguntas 8, 10 y 12. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Vivienda gratis**

Es la vivienda que el empleador otorga al trabajador sin que medie pago alguno por su uso (ejemplo empleado de PESCAPERU en Callao que reside en una vivienda de la empresa sin pagar alquiler)

**Vivienda subvencionada**

Es la asignación o bonificación o monto de dinero que da la empresa al trabajador para que cubra el alquiler de la vivienda (Ejemplo trabajador que recibe 200 dólares mensuales de su empleador para que alquile una vivienda)

Tenga presente que la subvención puede cubrir todo o parte del gasto de vivienda. En el caso de un subsidio, se anota el valor del subsidio recibido

*\* Pregunta N° 13*

Determinar la categoría ocupacional del trabajador. Tener en cuenta las definiciones dadas al principio del capítulo

*\* Pregunta N° 14*

Investiga el tipo o modalidad de contrato o convenio que existe entre el trabajador y el empleador, a fin de conocer el grado de formalidad o estabilidad laboral

*\* Preguntas N° 15 16 y 17*

Investiga si el trabajador esta cubierto por algunos aspectos de la Seguridad Social y en que Regimen laboral se ubica (Ley 19990 o 20530)

*\* Pregunta N° 18*

Indaga por el numero total de trabajadores de la empresa o negocio donde labora el entrevistado, independiente de la modalidad de contrato. Si la empresa contrata trabajadores eventuales en determinadas epocas del año considerar un numero promedio de trabajadores en el año. Se debe incluir al trabajador familiar no remunerado siempre que trabaje un minimo de 20 horas a la semana

*\* Pregunta N° 19*

Sondear adecuadamente para determinar si el entrevistado tuvo algun otro trabajo o "cachuelo" en los ultimos 7 dias

**PARTE C TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS**

La mayoria de instrucciones para las preguntas de esta Parte (C) estan contenidas en las instrucciones de la parte B

*\* Pregunta N° 1*

Anotar la ocupacion secundaria o cachuelo al que el encuestado dedico MAS HORAS durante los ultimos 7 dias despues de su ocupacion principal

*\* Preguntas N° 7 10, 11 y 12*

Anotar el monto y la unidad de tiempo de toda remuneracion (dinero, bienes o servicios) que ha recibido por el trabajo secundario ejecutado en los ultimos 7 dias. Es decir, aquellos distintos a los percibidos por su ocupacion principal de los ultimos 7 dias

*\* Pregunta N° 19*

Anotar el monto y la unidad de tiempo de toda remuneracion (dinero, bienes o servicios), que ha recibido por todos los cachuelos adicionales cumplidos en los ultimos 7 dias. Es decir, aquellos distintos a los percibidos por su ocupacion principal y secundaria en los ultimos 7 dias

**PARTE D BUSQUEDA DE TRABAJO SUPLEMENTARIO O ADICIONAL**

*\* Pregunta N° 1*

Asegurese que el informante comprende que se trata de saber si busco un trabajo adicional al (los) que ya tiene actualmente

*\* Pregunta N° 2*

Asegurese que el informante entienda que se trata de saber si busco otro trabajo para reemplazar y/o abandonar el (o los) que actualmente tiene

*\* Pregunta N° 3*

Asegurese que el informante entienda que se trata de saber si busco otro trabajo para reemplazar y/o abandonar el (o los) que actualmente tiene

*\* Pregunta N° 4*

Si ha buscado otro trabajo menos de una semana anote el código 01

*\* Pregunta N° 5*

Se indaga por la mínima remuneración que aceptaría para trabajar (no lo que desearía ganar)

*\* Pregunta N° 6*

Se refiere a actividades realizadas por la Comunidad para el mejoramiento del Centro Poblado (Urbano o Rural), donde residen v/o para beneficio de sus habitantes. Por Ejemplo construcción de puentes, caminos actividades parroquiales o de alfabetización, participación en la olla comunal, etc

Solo se considerará como trabajo comunal al realizado sin que medie remuneración alguna a cambio, ni en dinero, ni en especies

Si el informante ha participado en varias actividades comunales en los últimos 7 días se considerará aquella a la que dedicó más horas

*\* Pregunta N° 7*

Se considerará todas las horas dedicadas a trabajos comunales a si sean diferentes actividades

## PARTE E TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

Las preguntas de esta parte son las mismas de la parte B, pero referidas a los últimos 12 meses

Asegúrese que el encuestado se refiera a los últimos 12 meses si es necesario explicar diciendo "desde [MES] del año pasado "

*\* Pregunta N° 1*

Tenga presente las siguientes definiciones

### **Mismo trabajo principal**

Significa que la ocupación principal que realizó el encuestado durante los últimos 12 meses, en todos sus aspectos (labores tipo de actividad empleador) es la misma ocupación principal que desempeñó durante los últimos 7 días y que se registró en la parte B

### **Mismo trabajo secundario**

Significa que la ocupación principal que realizó el encuestado durante los últimos 12 meses, en todos sus aspectos (labores, tipo de actividad, empleador) es la misma ocupación secundaria que desempeñó durante los últimos 7 días y que se registró en la parte C

### **Un trabajo diferente**

Significa que la ocupación principal que realizó el encuestado durante los últimos 12 meses, en algunos o todos sus aspectos (labores tipo de actividad empleador) es diferente de la ocupación principal o secundaria que desempeñó durante los últimos 7 días

*\* Pregunta N° 2*

Se anotara las labores que el informante ha desempeñado en su ocupacion principal durante los ultimos 12 meses, es decir la labor a la que dedico mas tiempo en este periodo

*\* Pregunta N° 8*

Tenga presente que debe anotar el monto del ultimo pago o ingreso recibido por la ocupacion principal de los ultimos 12 meses asi como la frecuencia que recibe este ingreso y el mes que recibio el monto anotado

*\* Pregunta N° 28*

Tenga presente que esta pregunta esta dirigida a detectar si el informante tuvo algun trabajo secundario o un cachuelo durante los ultimos 12 meses aunque fuera por poco tiempo

**PARTE F TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES**

Las preguntas de esta parte (F) son las mismas de la parte C pero referidas a los ultimos 12 meses

*\* Pregunta N° 1*

Tenga presente las definiciones dadas para "Mismo trabajo principal", "Mismo trabajo secundario" y "Un trabajo diferente"

*\* Pregunta N° 2*

Se anotara las labores que el informante ha desempeñado en su ocupacion secundaria durante los ultimos 12 meses, o sea la ocupacion o cachuelo al que dedico MAS HORAS despues de su ocupacion principal durante los ultimos 12 meses

*\* Pregunta N° 8*

Tenga presente que debe anotar el monto del ultimo pago o ingreso recibido por la ocupacion secundaria de los ultimos 12 meses asi como la frecuencia en que recibia este ingreso y el mes en que lo recibio

*\* Pregunta N° 20*

Tenga en cuenta que esta pregunta esta dirigida a detectar si el informante tuvo algun otro trabajo o cachuelo durante los ultimos 12 meses, ademas de todos los otros trabajos mencionados Es decir, fuera de todas las ocupaciones para las que va se registro informacion

## SECCION N° 6 MIGRACION

### 1 OBJETIVOS

Conocer la causa y frecuencia de la migracion interna y algunos aspectos de la migracion al exterior, asi como la fecha de la migracion

### 2 EL ENCUESTADO

Esta seccion esta destinada a todos los miembros del hogar de 15 años o mas de edad que deben responder personalmente. Al Jefe del Hogar se preguntara por los que migraron al exterior

### 3 DEFINICIONES

#### Migracion

Accion y efecto de pasar de un pais a otro para residir en el. Se considera migracion interna cuando, dentro del pais se produce el cambio de residencia de una provincia a otra, de una zona rural a una zona urbana o viceversa. Para la presente encuesta se considera migracion cuando el cambio de residencia es por un periodo mayor de tres meses

#### Centro Poblado

Es todo lugar o sitio del territorio nacional identificado con un nombre, en el que viven con animo de permanencia por lo general varias familias por excepcion una sola familia o una persona, las viviendas pueden hallarse contiguas formando calles, plazas como el caso de los pueblos, ciudades, o bien semi-dispersas o como en pequeños grupos de viviendas agrupadas contiguamente tal es el caso de algunos caserios, rancherias etc o hallarse totalmente dispersas, como por ejemplo las viviendas de los agricultores

#### a) Centro poblado urbano

Es aquel que tiene como minimo dos mil habitantes y las viviendas son contiguas. Se incluye en este grupo a las capitales distritales aun cuando no reunan las condiciones indicadas

#### b) Centro poblado rural

Es aquel que tiene menos de dos mil habitantes y en el que generalmente las viviendas se hallan dispersas

### 4 INSTRUCCIONES

#### PARTE A Migracion Interna

Hay que formular las preguntas 1 al 8 a cada miembro del hogar de 15 años o mas antes de pasar al miembro siguiente

#### \* Pregunta N° 1

Indique las características o categoría del centro poblado en el que nació el entrevistado

*\* Pregunta N° 2*

Se considera el lugar de residencia actual al lugar (Provincia) donde se esta aplicando la encuesta

*\* Pregunta N° 3*

Se refiere a la Provincia en la cual nacio el informante Si nacio en el extranjero anotar el pais

*\* Pregunta N° 4*

Considerar la edad, en años cumplidos, de la primera migracion Si migro antes de cumplir un año de edad anotar 00

*\* Pregunta N° 5*

Si el entrevistado indica varias razones Anotar la principal por la que salio de su lugar de origen Si sus padres lo llevaron anotar codigo 6

*\* Pregunta N° 7*

Para las personas que nacieron fuera del lugar de residencia actual anota el año en que vinieron a residir a este lugar (si han vivido en varios lugares antes de venir al lugar de residencia actual, estar seguro de anotar el año en que vinieron a este lugar y no el año en que salieron de su lugar de nacimiento)

Si la persona ha salido y regresado al lugar de residencia actual varias veces anote el año de su ultimo retorno a este lugar

*\* Pregunta N° 8*

De los razones que indica el entrevistado, la encuestadora tiene que entender y anotar la razon principal por la que la persona vino o regreso a vivir al lugar de residencia actual

**PARTE B Migracion Externa**

Preguntar al jefe del hogar por los miembros del hogar que emigraron al extranjero en los ultimos 3 años Realizar las preguntas 1 y 2, y luego la 3 y 4 para cada miembro migrante

*\* Pregunta N° 1*

Se refiere a personas que viajaron al exterior y permanecen allí con animo de residencia Tener en cuenta la definicion dada

*\* Pregunta N° 2*

De existir varios miembros del hogar fuera del pais, listarlos de acuerdo a la relacion de parentesco de la Seccion 1 Anotar la edad de la persona en años cumplidos a la fecha de la Encuesta, no confundir con la edad que tenia cuando migro

*\* Preguntas N° 3 y 4*

Registrar el pais de destino final (donde reside actualmente), no las estaciones Si el entrevistado indica varias razones, anotar la principal

## SECCION N° 7 ACTIVIDAD INDEPENDIENTE

### 1 OBJETIVOS

Obtener informacion sobre los ingresos gastos el capital y posesion de bienes asociado con el trabajo independiente o por cuenta propia Se solicitara informacion sobre UNA actividad independiente por cada hogar la que el jefe de hogar identifique como la MAS IMPORTANTE en terminos de ingreso para su hogar

### 2 ENCUESTADO

La informacion se solicitara al miembro del hogar mejor informado del manejo de esta actividad

### 3 DEFINICIONES

#### **Trabajador independiente o por cuenta propia**

Para fines de la encuesta, es la persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su propia cuenta una profesion u oficio, CON O SIN TENER trabajadores remunerados a su cargo

Esta empresa, negocio o empleo independiente puede ser un comercio (venta de alimentos, ropa, o articulos diversos), una profesion liberal (medico, abogado, etc ), o un establecimiento de servicios (restaurante ebanisteria peluqueria taller de reparacion etc )

Esta actividad independiente puede ser manejada dentro del hogar (tienda sastreria), o fuera del hogar en un sitio fijo (restaurante, taller), o movil (ambulante, taxista)

### 4 INSTRUCCIONES

#### **PARTE A INFORMACIONES DE LA EMPRESA**

##### *\* Preguntas N° 1 y 2*

La encuestadora debera iniciar la entrevista identificando todas (hasta tres) las actividades independientes manejadas por los miembros del hogar en los ultimos 12 meses Esta identificacion se hace normalmente en base a las respuestas dadas en la seccion 5, pero adicionalmente la encuestadora debera sondear para asegurarse que ha , identificado todas las actividades independientes en el hogar

En caso que hayan mas de tres actividades independientes, se debe sondear para identificar las tres mas importantes, en terminos de ingresos, para el hogar

La definicion de las actividades independientes puede ser breve, pero debe detallar no solo la ocupacion sino el tipo de actividad Esto facilitara la codificacion de estas actividades

## Ejemplos

Ambulante - vendedor de bebidas (NO SOLO "ambulante")

Taller - reparacion de carros y bicicletas (NO SOLO "taller")

### *\* Pregunta N° 3*

La encuestadora debe sondear para identificar cual de las actividades independientes manejadas por los miembros del hogar es considerada por el Jefe como la MAS IMPORTANTE en terminos de ingreso

### *\* Pregunta N° 4*

Esta pregunta sirve para identificar al miembro del hogar mejor informado de los gastos ingresos y funcionamiento de la empresa, y debe ser dirigida al Jefe del Hogar

### *\* Preguntas N° 5 6 y 7*

Tiene por objeto identificar si la empresa o negocio

- Fabrica o produce los bienes que vende,
- Si compra los productos que vende pero no los fabrica (comercio),
- Si proporciona servicios, o es una profesion independiente

La encuestadora debe asegurarse de anotar respuestas especificas para clasificar adecuadamente las actividades de la empresa

## Ejemplos

En la pregunta 6, para un vendedor ambulante la respuesta "refrigerios" seria insuficiente, se tendra que anotar tres productos principales "bebidas galletas, frutas"

En la pregunta 7, una respuesta "reparaciones" debe especificar ademas el tipo de reparaciones que efectua la empresa "reparacion de artefactos electrodomesticos"

### *\* Pregunta N° 8*

Se preguntara por la fecha en que empezo a funcionar la empresa o negocio, anotandose el año (2 ultimos digitos) y el mes (enero = 01, febrero = 02, etc ) de inicio de las actividades

### *\* Pregunta N° 9*

Debe considerarse a todas las personas que trabajan o avudan en la empresa, incluido el propietario Diferenciar a los que han percibido, o no, remuneracion, considerar tambien aquellos que no trabajaron todo el año sino parte de el

### *\* Pregunta N° 10*

Considerar

- en el hogar, dentro o fuera de la vivienda,
- en otro local fijo, a tiendas, kioscos, puestos de mercado, galerias, oficinas,
- se desplaza, a los comerciantes ambulatorios (aun cuando se ubiquen en un lugar Fijo), taxistas, trabajadores a domicilio, contratistas, etc

### *\* Preguntas N° 11 y 12*

Determinar si el negocio tiene RUC (Registro Unico del Contribuyente), y a que regimen impositivo se ha acogido

*\* Preguntas N° 13 y 14*

Tenga presente que debe señalar al informante la fecha (DESDE ) o sea el mes de la encuesta y el año pasado. Considerar todos los meses trabajados si se realizó en periodos interrumpidos tratar de completar meses

*\* Preguntas N° 15 16 y 17*

Considerar el valor total de las ventas (ventas Brutas) del último mes. Si la empresa ha recibido pagos en especies (bienes o servicios) en el último mes estimar el valor monetario ACTUAL de estos bienes o servicios

*\* Preguntas N° 18 y 19*

Se averigua por los bienes o servicios que produce la empresa o negocio y que son consumidos por el hogar, sin que medie pago alguno. Por ejemplo en una tienda de telas, puede ser que la propietaria haya tomado un corte de tela para hacerse un vestido. Debera solicitar al informante que estime el valor monetario ACTUAL del bien o servicio autosuministrado

*\* Preguntas N° 20 y 21*

Tener en cuenta que se refiere a las compras de productos para la venta efectuada en el último mes. Debera anotarse el monto total de las compras efectuadas

*\* Preguntas N° 22 y 23*

Estas preguntas comprenden todos los gastos en que pueden haber incurrido para el funcionamiento del negocio o empresa. Igualmente, debera anotar el monto total de todos esos gastos en el último mes. Asegurese de no repetir gastos ya registrados

Ejemplos de otros gastos: compra de insumos, reparaciones, publicidad, seguros, pago de planillas, agua, luz, telefono, etc

## **PARTE B GASTOS**

*\* Pregunta N° 1*

Lea la pregunta y cada uno de los rubros de la columna 1. Espere la respuesta (SI o NO) y marque con aspa en el recuadro correspondiente. La encuestadora debe hacer esta pregunta para toda la lista de los gastos ANTES de pasar a las preguntas 2 y 3

Tenga presente que en "salarios, otras remuneraciones" debe incluir todo aquello que se haya pagado a los trabajadores ya sea en dinero o en especies. Se incluye remuneración de miembros del hogar. No incluya los aportes al IPSS

*\* Pregunta N° 2*

Anotar el monto total y el mes en que se hizo el gasto por última vez

Indicar al informante que debe incluir los pagos que realizó en bienes, valorizados en dinero. Esto puede ser difícil si el pago en bienes se realizó hace varios meses. En tal caso el informante puede valorizar el bien a precio actual teniendo cuidado la encuestadora, de anotar al lado de este monto el mes actual

*\* Pregunta N° 3*

Esta pregunta esta referida a la frecuencia con que son efectuados los gastos anotados en la pregunta N° 2 Esto permitira el calculo de gastos anuales de cada empresa Para que sea mas facil para el entrevistado, puede dar su respuesta en la misma frecuencia con que la empresa realiza el gasto Si la frecuencia es irregular entonces debera llevarse a un periodo mayor, de manera que el gasto anualizado sea real

Por ejemplo (1) Para anotar gastos de "luz", "agua" "telefono" si el entrevistado responde "una vez al mes", la encuestadora anotara "1" en el recuadro "VECES" y el codigo "5" en el recuadro "UNIDAD DE TIEMPO"

(2) Para anotar gastos de "mantenimiento y reparaciones"

Si el entrevistado responde "tres veces al año", la encuestadora anotara '3" en el recuadro "VE, CES" y el codigo "8" en el recuadro "UNIDAD DE TIEMPO"

### PARTE C CAPITAL E INVENTARIO

*\* Pregunta N° 1*

Esta pregunta trata de los bienes de la empresa, no los del hogar Lea la pregunta para cada uno de los bienes y marque la respuesta con aspa en el recuadro correspondiente ANTES de pasar a la pregunta 2

Tener presente que estan comprendidos en

Locales de negocios taller, almacen u otro edificio

Herramientas martillos, pinzas, redes de pescar, etc

Equipos y maquinarias pulverizadores aparatos fotograficos maquinas de calcular, maquinas de lavar, maquinas fotocopiadores, etc

Muebles vitrinas, estantes de bodega, mesas, etc

*\* Pregunta N° 2*

Asegurarse que el informante le de un estimado del valor a precio ACTUAL en el que podria vender efectivamente esos bienes, y no del valor al que los adquirio o que los bienes tienen personalmente para el

Si el informante no sabe el valor actual, anote "NS" y pase a la hoja de observaciones (pagina final de la cedula) y escriba alli "Seccion 7, Parte C, Pregunta 2 " seguido por el monto que el entrevistado gasto, la fecha del gasto, y el bien al que se refiere

## SECCION Nº 8 GASTOS E INVENTARIO DE BIENES DURABLES

### 1 OBJETIVOS

Recolectar informacion sobre los gastos de consumo del hogar con excepcion de aquellos gastos en alimentos preparados y consumidos dentro del hogar. En esta seccion tambien se incluye el inventario de los bienes durables del hogar, asi como las transferencias y contribuciones en dinero o especies a personas que no son miembros del hogar.

Los periodos de referencia utilizados en esta seccion son

Parte A, Gastos Diarios ultimos quince dias

Parte B Gastos en Bienes Semi-Duraderos y Servicios ultimos tres meses

Parte C, Inventario de Bienes cantidad y valorizacion del bien

Parte D, Gastos por Transferencia ultimos 12 meses

### 2 ENCUESTADO

El encuestado en esta seccion es la persona identificada por el jefe del hogar como la mejor informada sobre los gastos del hogar.

### 3 DEFINICIONES

#### **Gastos de consumo del hogar**

Son aquellos desembolsos que realiza el hogar en la adquisicion de bienes y servicios de consumo final que no generan rentas, ni son gastos de inversion. Ejemplo no se considera como gasto de consumo del hogar la compra de autos para taxi, ni la adquisicion de bienes raices.

#### **Gasto por remesas a familiares**

Son las contribuciones en dinero y/o en bienes que los miembros del hogar otorgan a familiares u otras personas que no son miembros del hogar.

#### **Autosuministro**

Consiste en consumir o utilizar en el hogar algunos bienes que originalmente fueron adquiridos con fines comerciales, sin que medie pago alguno. Nuestro interes es captar el valor de venta, a precios de mercado local minorista de los bienes que tuvieron ese destino.

### 4 INSTRUCCIONES

#### *Que anotar?*

Se anotara el precio total del producto independientemente de lo efectivamente pagado, ya sea al contado o al credito en el periodo de referencia. Ejemplo si se ha comprado un vestido de matrimonio al credito por S / 300 00 pago una cuota inicial de S / 100 00 quedan dos cuotas por pagar la cifra que anotara sera SI 200 00

## PARTE A GASTOS DIARIOS

### *\* Pregunta N° 1*

Se dirige al Jefe del Hogar, y sirve para identificar al miembro mejor informado de los gastos diarios gastos en bienes semiduraderos y servicios del hogar

### *\* Pregunta N° 2*

Se debe leer la pregunta completa para cada rubro que figura en la lista ANTES de pasar a la pregunta 3 Coloque un aspa en el recuadro correspondiente a la respuesta (SI o NO) Tenga presente el periodo de referencia de esta parte "ultimos 15 dia"

Se ha considerado un casillero especial para el gasto en telefono publico, por lo tanto no debera incluirse en el rubro 107 Comunicaciones Ademas para este rubro se trabaja con un periodo de tiempo distinto "los ultimos 30 dias"

Se ha incluido tambien una pregunta cualitativa sobre la frecuencia de uso del telefono publico por los miembros del hogar

### *\* Pregunta N° 3*

Haga esta pregunta para cada respuesta afirmativa a la pregunta 2 Si se ha compartido gastos con alguna empresa o negocio del hogar, debe anotar la parte del consumo que corresponde al hogar Si el informante no puede desagregarlos, anote NS La encuestadora debe tratar de evitar estos casos

La encuestadora ademas del monto comprado debe consignar el valor del autosuministro, tener en cuenta la informacion de la seccion 5 y 7, sobre los negocios del hogar que pueden motivar el autosuministro, y sondear adecuadamente

## PARTE B GASTOS EN BIENES SFMI-DURADEROS Y SERVICIOS

### *\* Pregunta N° 1*

Leer la pregunta completa para cada rubro de la lista ANTES de pasar a la pregunta 2 Coloque un aspa en el recuadro correspondiente a la respuesta (SI o NO) Utilize como avuda memoria el anexo al final del presente manual

Tenga presente que el periodo de referencia corresponde a los ultimos tres meses

### *\* Pregunta N° 2*

Haga esta pregunta para cada respuesta afirmativa a la pregunta 1 Tenga mucho cuidado de no anotar nuevamente gastos que se havan considerado en alguna empresa del hogar Igualmente indage por el, autosuministro y consigne su valor

### *\* Pregunta N° 3*

Anotar el mes en que se realizo el gasto anotado en la pregunta 2 Si el gasto fue hecho en diferentes meses anotar el mes en que se produjo el mayor gasto Si el gasto es igual para cada uno de los ultimos 3 meses, anotar el mes promedio

## PARTE C INVENTARIO DE BIENES

### *\* Pregunta N° 1*

Haga estas preguntas para cada bien ANTES de pasar a las preguntas 2, 3 y 4

### *\* Preguntas N° 2, 3 y 4*

Para cada tipo de bien que hay en el hogar, seguir con las preguntas 2, 3 y 4. En la pregunta 3 registrar la antigüedad (año en que se adquirió nuevo el artefacto) de cada uno de los bienes considerados en la pregunta 2, es decir anotar varias respuestas, si el hogar posee varios artefactos del mismo tipo. Si el hogar adquirió el bien usado tratar de aproximar la antigüedad real.

La pregunta 4 permite valorizar los bienes que posee el hogar. Si el informante tiene problemas para responder esta pregunta tratar de estimar con el un valor aproximado del bien.

Si en el hogar hay un bien que no les pertenece pero que es utilizado por los miembros del hogar, anotarlo normalmente y luego en la sección 'observaciones' indicar que el bien no pertenece al hogar.

Se incluye una pregunta cualitativa, para los hogares que tienen computadora personal (PC).

## PARTE D GASTOS POR TRANSFERENCIA

En esta parte se captará los desembolsos realizados por los miembros del hogar, y que tienen algunos de ellos carácter obligatorio, por ejemplo impuesto a la renta. Sea extremadamente cuidadoso de no incluir nuevamente gastos en rubros que ya anotó en alguna empresa del hogar.

### *\* Pregunta N° 1*

Leer toda la lista de gastos y marcar con aspa en el recuadro correspondiente a la respuesta ANTES de pasar a las preguntas 2 y 3.

Tenga presente que el periodo de referencia corresponde a los últimos 12 meses.

### *\* Preguntas N° 2 y 3*

Se anotará el monto total y el mes en que gastó la última vez. Y las veces y unidad de tiempo de los pagos realizados en los últimos 12 meses.

Estas preguntas son similares a las preguntas 2 y 3 de la Sección 7 Parte B. Tener presente las mismas instrucciones.

## SECCION Nº 9 CONSUMO ALIMENTARIO

### 1 OBJETIVOS

En esta seccion se trata de recopilar el gasto en consumo de alimentos por una parte y por otra de cuantificar el autoconsumo y el autosuministro de alimentos como parte integrante del ingreso del hogar

### 2 ENCUESTADO

El encuestado, es la persona identificada por el jefe de hogar como la mejor informada de todos los gastos alimentarios

### 3 DEFINICIONES

#### **Autosuministro**

Consiste en consumir en el hogar algunos bienes sin que medie pago alguno, pero que originalmente fueron adquiridos con fines comerciales. Nuestro interes es captar el valor de venta, a precios de mercado local minorista de los bienes que tuvieron ese destino

#### **Autoconsumo**

Consiste en consumir en el hogar algunos bienes, sin que medie pago alguno, y que fueron producidos (agricolas, pecuarios) por el hogar. Nuestro interes es captar el valor de venta a precios de mercado local minorista de los bienes que tuvieron ese destino

### 4 INSTRUCCIONES

#### *\* Pregunta Nº 1*

Permite identificar a la persona mejor informada de los gastos en alimentos. Se dirige al Jefe de Hogar

#### *\* Pregunta Nº 2*

Esta pregunta esta destinada a identificar a los hogares que se autosuministran de alimentos de alguna tienda o negocio de propiedad del hogar o que autoconsumen alimentos de una chacra o granja conducida por el hogar. Si la respuesta es afirmativa (codigo 1), se formularan las preguntas 4 y 5 para cada alimento registrado en 3, Si la respuesta es negativa (codigo 2), es decir que el hogar se provee de alimentos exclusivamente a traves de la compra, solo se formulara la pregunta 4 para cada alimento registrado en 3

#### *\* Pregunta Nº 3*

Formular la pregunta para toda la lista de alimentos (en las dos columnas) ANTES de pasar a la pregunta 4. Sondear utilizando el Anexo al final de este manual

#### *\* Pregunta Nº 4*

Se anotara el valor total de la compras efectuadas en los ultimos 15 dias

#### *\* Pregunta Nº 5*

Se anotara el valor total del autosuministro y/o autoconsumo, efectuados en los ultimos

15 dias

## SECCION N° 10 OTROS INGRESOS

### 1 OBJETIVOS

En esta seccion se contabilizan los otros ingresos percibidos por los miembros del hogar diferentes a aquellos ingresos por trabajo remunerado e ingresos por las actividades independientes que ya se tomaron en cuenta en las secciones anteriores

### 2 ENCUESTADO

El encuestado es la persona que se identifico en la seccion 8 como el mejor informado sobre los gastos en bienes y finanzas del hogar

### 3 DEFINICIONES

#### Otros Ingresos

Considera aquellos ingresos provenientes de seguros, jubilacion, cesantia, acciones, becas, loterias, regalos, etc

#### Seguro de Cesantía

Es la suma que se descuenta del sueldo o salario de los trabajadores (empleados u obreros) y que se le entrega cuando se retiran y quedan cesantes

#### Dividendo

Es el beneficio sobre las acciones

#### Indemnizacion

Es el monto en dinero que percibe un trabajador por despido, jubilacion, o accidentes de trabajo Se recibe por unica vez

#### Remesa

Es el ingreso percibido en dinero o bienes recibido regularmente o irregularmente, de familiares o amigos fuera del hogar Tener en cuenta que esto INCLUYE remesas en efectivo, enviado de otros paises, por ejemplo, dolares

### 4 INSTRUCCIONES

#### \* Pregunta N° 1

La encuestadora debe formular esta pregunta respecto a todas las fuentes de ingreso de la lista ANTES de pasar a las preguntas 2, 3 y 4 Ayudar al entrevistado a identificar los ultimos 12 meses explicando "desde [MES DE LA ENCUESTA] del año pasado"

En el rubro 04-Seguros medicos considerar los reembolsos por Seguros privados de salud

#### \* Pregunta N° 2

Anotar el monto total y el mes en que percibio por ultima vez Si el entrevistado no sabe o no recuerda del monto que recibio, el encuestador ayudara al entrevistado a estimar un monto

*\* Pregunta N° 3*

Se anota la frecuencia con que se perciben los ingresos anotados en la pregunta 2. Si la frecuencia es irregular, llevar el ingreso a un periodo mayor de manera que al anualizar el ingreso, este se ajuste a la realidad.

Estas preguntas son similares a las preguntas 2 y 3 de la Sección 7 Parte B. Tener presente las mismas instrucciones.

*\* Pregunta N° 4*

Anotar el código de los miembros del hogar que reciben primariamente estos ingresos. Por ejemplo, en el rubro 01 quien es el jubilado, en el rubro 09 que niños reciben el vaso de leche. Si todos los miembros del hogar son los beneficiarios, anotar el código 97.

## SECCION N° 11 AHORRO Y CREDITO

### 1 OBJETIVOS

Esta seccion trata de medir la capacidad de endeudamiento y los ahorros del hogar, y conocer las diversas operaciones financieras realizadas por el hogar

### 2 ENCUESTADO

El encuestado es la persona mejor informada acerca de los prestamos y los ahorros del hogar, y debe ser la misma persona que respondio a las secciones 8 y 10

### 3 DEFINICIONES

#### **Depositos de Ahorro**

Son cuentas de ahorro, en el sistema financiero por los cuales se perciben intereses. Estas cuentas pueden ser a la vista de ahorro, o a plazo fijo, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera. Usualmente los ahorros bancarios en moneda extranjera son denominados en dolares

#### **Accion**

Es un valor financiero emitido por una empresa, que a su poseedor le da participacion en la empresa, y al final de cada ejercicio puede percibir dividendo en efectivo o acciones liberadas

#### **Bono**

Es un valor financiero emitido por una empresa o el estado. Al poseedor de este titulo se le paga intereses y es redimible a mediano o largo plazo por el valor nominal,

#### **Crédito Rotativo**

Esta referido a los creditos obtenidos por los miembros del hogar para realizar sus gastos de consumo, por ejemplo las tarjetas de credito, cooperativas de consumo, etc. En este rubro tambien se incluye los sistemas informales mantenidos por individuos, tiendas, etc para sus clientes, por ejemplo un vendedor ambulante de refrigerios que mantiene una cuenta corriente para sus clientes conocidos

### 4 INSTRUCCIONES

Debido a la importancia y la delicadeza de esta seccion la encuestadora debe tomar precauciones para que el encuestado tenga confianza, para ello habra que evitar la presencia de cualquier otra persona durante la entrevista. Se debe recordar que las respuestas seran confidenciales

Se puede explicar tambien que la respuesta franca y completa es necesaria y muy importante, que con esta informacion se podra entender mejor la situacion que esta viviendo el pais y las medidas economicas y sociales que se deberan efectuar

#### *\* Pregunta N° 1*

Hacer la pregunta para toda la lista de operaciones financieras antes de pasar a las preguntas 2, 3 y 4

En el rubro 01 considerar la compra de acciones al credito Por ejemplo de Telefonica del Peru

*\* Pregunta N° 2*

Se anotara las veces que se realizo la operacion financiera en los ultimos 12 meses

*\* Preguntas N° 3 y 4*

Se anotara el MONTO TOTAL de la operacion financiera que se realizo en los ultimos 12 meses Puede ser que bajo un, mismo rubro se hayan realizado varias operaciones en meses diferentes, en este caso la encuestadora tratara de estimar un monto con el entrevistado o en ultimo caso anotara el monto gastado en la ultima operacion y el mes en que esta se realizo Luego pasara a la pagina para comentarios y hara' las observaciones del caso

*\* Preguntas N° 5 a 9*

Investiga las características de los creditos y/o prestamos recibidos por el hogar y/o empresas del hogar Identificar la fuente y el destino del credito, el monto pagado en los Ultimos 30 dias y la deuda pendiente

*\* Preguntas N° 10 y 11*

Se refiere a los prestamos otorgados por el hogar a personas que no son miembros del mismo

*\* Preguntas N° 12 y 13*

Se refieren al dinero ahorrado en bancos, otras instituciones o asociaciones, ya sea en moneda nacional o extranjera Considerar el efectivo ahorrado en el hogar (por ejemplo, dolares guardados en la casa) y los panderos o juntas

## SECCION N° 12 PROGRAMAS SOCIALES

### 1 OBJETIVOS

Esta seccion trata de investigar la participacion de lo hogares en los diferentes programas sociales de "Lucha contra la pobreza" sean estos financiados por el gobierno, la iglesia, o con financiacion extranjera a traves de ONG'S. Esto permitira evaluar el efecto de los programas de apoyo social en algunos hogares.

### 2 ENCUESTADO

El encuestado, debe ser el jefe del hogar o la persona que respondo la seccion 9 Consumo Alimentario.

### 3 DEFINICIONES

#### **Programas de Apoyo Social**

Son programas diseñados con fines especificas, orientados a los sectores de pobreza del pais y a la poblacion en riesgo. Estos programas pueden ser administrados por el gobierno, la iglesia, o a traves de ONG's (Organismos No Gubernamentales, con fines No lucrativos), y generalmente tienen financiacion extranjera. Estos programas pueden recibirse gratis o subvencionados. Los mas comunes son programas de educacion, salud y nutricion.

#### **Desayuno escolar**

Dirigido a niños en edad escolar, para mejorar su nivel nutricional. Se distribuyen en escuelas publicas y promueven la participacion de profesores y padres de familia traves de los Nucleos ejecutores. Tiene cobertura nacional.

#### **Vaso de leche**

Dirigido a niños menores y madres gestantes para mejorar su nivel nutricional y prevenir el daño fisico y mental. Se distribuyen a traves de los clubs de madres, por las municipalidades y promueven la participacion de la familia. Tiene cobertura nacional.

#### **PACFO**

"Complementacion alimentaria para grupos de mayor riesgo", es un programa del Instituto Nacional del Niño, para disminuir la prevalencia de Malnutricion cronica en niños. Participan las madres de familia en la preparacion de las mezclas alimentarias. Se localiza en el Trapecio Andino.

#### **Pro-Sierra**

Es un programa de PRONAA y PRISMA, con el objetivo de mejorar el estado nutricional de un grupo familiar (Madre gestante y niños menores de 3 años). Se entregan alimentos crudos en Zonas Alto-andinas.

#### **Wawa-Wasi**

"Proyectos de hogares educativos", programa de PRONA-A y el Ministerio de Educacion para mejorar el estado nutricional de niños menores. En cada wawa-wasi se atienden un promedio de 8 niños, y una madre de familia los atiende durante todo el dia.

### **Wawa-Wasis familiares**

Son centros comunales, comedores infantiles, y centros de prevención y reintegración social de] INABIF en colaboración con PRONAA. El objetivo es el desarrollo integral del niño. Los niños son atendidos en Centros durante todo el día.

### **Comedores populares**

Son centros comunales, que nacen de la gestión de la población (Clubs de madres, generalmente), con el objetivo de asegurar y mejorar la calidad nutricional de sus alimentos. Están dirigidos a la familia en general y tienen el apoyo del PRONAA. Tiene cobertura nacional.

## **4 INSTRUCCIONES**

### *\* Pregunta N° 1*

La encuestadora debe formular esta pregunta sobre todos los programas sociales de la lista ANTES de pasar a las preguntas 2 a 6. Considerar la participación de al menos un miembro del hogar, durante los últimos 12 meses.

Si se trata de programas de alimentación, consistenciar con la sección 8, parte A (alimentos fuera del hogar) y la sección 9 (consumo alimentario).

**Se formularán las preguntas de 2 a 6 para cada programa en el que participa el hogar, antes de pasar al siguiente programa.**

### *\* Pregunta N° 2*

Anotar el código de todos los miembros del hogar que se benefician directamente con el programa indicado. Si todos los miembros del hogar se benefician o por la naturaleza del programa se beneficia el hogar, anotar el código 97.

### *\* Pregunta N° 3*

Identificar la Institución que administra o ejecuta dicho programa. Si se da por convenio de dos o más instituciones, anotar el código de todas las entidades involucradas.

### *\* Pregunta N° 4*

En el recuadro "Monto Pagado" se anotará el monto efectivamente gastado la última vez, así sea un costo simbólico.

En el recuadro "Valor Recibido" se valorizarán los bienes recibidos, la última vez, a precios de venta de mercado local minorista.

En el recuadro "Mes" se escribirá el mes en que gastó la última vez.

### *\* Pregunta N° 5*

Anotar las veces y unidad de tiempo de los pagos realizados en los últimos 12 meses.

**Estas preguntas son similares a las preguntas 2 y 3 de la Sección 7 Parte B. Tener presente las mismas instrucciones.**

### *\* Pregunta N° 6*

Investigar la opinión del jefe del hogar sobre el nivel de contribución que significan estos programas para su hogar.

## SECCION N° 13 ACTIVIDAD AGROPECUARIA

### 1 OBJETIVOS

Esta seccion tiene por objeto relevar informacion sobre los gastos y los ingresos del hogar provenientes de las actividades agricolas y de la crianza de animales. Tambien tiende a obtener informacion sobre la produccion y la tecnologia agropecuaria.

### 2 ENCUESTADO

Sera la persona mejor informada de las actividades agropecuarias que desarrolla el hogar. Si esta persona no estuvo presente en la primera visita sera necesario concertar una cita y volver al hogar en el momento que pueda estar presente.

### 3 DEFINICIONES

La actividad agropecuaria comprende la produccion agricola, la crianza de animales y la transformacion de los productos agricolas y pecuarios por el hogar, al cual estos productos pertenecen.

### 4 INSTRUCCIONES

#### PARTE A CARACTERISTICAS DE LA UNIDAD AGROPECUARIA

Este capitulo es solo para los productores agropecuarios (agricolas, pecuarios y/o forestales). Ya sea como actividad principal o secundaria.

#### *\* Preguntas N° 1 y 2*

Estan referidas a determinar el tipo de actividad y el regimen de tenencia de la explotacion agropecuaria conducida por el hogar.

#### *\* Pregunta N° 3*

Tener en cuenta la siguiente definicion:

#### **Explotacion o Unidad Agropecuaria**

Es la unidad tecnica que maneja el productor sin importar la tenencia, el lugar de ubicacion, ni el tamaño de la misma. Segun esto, el productor puede tener solo una Unidad Agropecuaria (UA) formada por varias parcelas (chacra, fundo, etc.).

Anote la superficie total que conduce el productor agropecuario y el codigo de la unidad de superficie. Sin tener en consideracion la forma de tenencia, ni condicion juridica.

#### Ejemplos

1) Si el productor A conduce una parcela de 5 00 Has de su propiedad, ademas a alquilado una parcela de 2 00 Has donde siembra maiz. La superficie total de la explotacion es de 7 00.

2) Si el productor B es propietario de 10 00 Has y a arrendado 3 00 a su hijo, el productor B conduce una explotacion de 7 00 Has.

*\* Pregunta N° 4*

Anote la superficie en enteros y un decimal. Tenga presente lo siguiente

**Tierras con cultivo**

Es la superficie constituida por el conjunto de tierras agrícolas ocupadas con cultivos transitorios y permanentes, cultivos asociados y tierras ocupadas con pastos cultivados y cultivos forestales

**Tierras en barbecho**

Son las tierras que se encuentran en el periodo comprendido entre el final de la cosecha anterior y el inicio de la siembra del próximo cultivo. Este periodo debe ser menor de 1 año. Las tierras pueden hallarse con restos del cultivo anterior o en preparación para la siembra. Igualmente deben incluirse aquellas que habiendo sido sembradas por alguna razón no dieron cosecha.

**Tierras con pastos naturales**

Son las tierras ocupadas por pastos que han crecido de modo natural y que pueden ser manejados por el hombre, pudiendo ser utilizadas o no para el pastoreo del ganado.

**Tierras con montes y bosques**

Son las tierras cubiertas por árboles y/o arbustos, matas, etc. que crecen agrupadas en forma natural, pudiendo tener algún valor como madera, leña u otros.

**Otra clase de tierras**

Son las tierras de la Unidad Agropecuaria no clasificadas en algunas de las categorías o tierras descritas anteriormente, por ejemplo las ocupadas por viviendas, instalaciones, tierras eriazas, etc.

*\* Pregunta N° 5*

Considerar si la explotación agrícola que conduce el hogar cuenta con agua o sistema de riego, ya sea proveniente de pozo, un río, acequia o a través de canales de riego. Si la explotación agrícola depende de las lluvias considerar que no tienen agua.

*\* Pregunta N° 6*

Averiguar si el hogar tenía una explotación agrícola en 1994, y la superficie total que conducía. Anote usando la misma unidad de superficie de la pregunta N° 3.

**PARTE B PRODUCCION AGRICOLA**

Este rubro se refiere a la cantidad de producto primario obtenido en los cultivos principales, tal como las cosechadas en la planta. En este rubro se capta el valor y la distribución de la producción agrícola tales como venta, autoconsumo, semilla, trueque y otros.

*\* Columna (1)*

Hacer la lista en forma vertical, de todos los cultivos citados por el encuestado antes de pasar a las preguntas siguientes. Tener en cuenta, que en esta columna se registran todos los cultivos tales como hortalizas, cereales, frutales, menestras, tuberculos, etc y forestales cultivados

*\* Columna (2)*

Anote el numero de veces que ha cosechado cada cultivo o en los ultimos 12 meses, teniendo presente lo siguiente

a De existir un mismo cultivo cosechado en el mismo mes pero, en parcelas diferentes debe anotarse una sola vez (1)

b De existir un mismo cultivo cosechado en meses diferentes en parcelas diferentes o en una misma parcela, se anotara tantas veces como haya sido cosechado

A PARTIR DE ESTA COLUMNA (2) HASTA LA COLUMNA 10, DEBE HACER LAS PREGUNTAS EN FORMA HORIZONTAL PARA CADA CULTIVO

*\* Columna (3)*

Anote la superficie utilizada para la cosecha del respectivo cultivo Y la unidad de superficie. De tener mas de una cosecha debera sumar las unidades de superficie utilizadas en cada cosecha

Ejemplo Informa haber cosechado arroz 2 veces  
1era Campaña utilizo 5 has y en la 2da campaña 3 has la encuestadora debera anotar el total 8 has

*\* Columna (4)*

Anote la cantidad de la produccion o cosecha total obtenida y la unidad de medida correspondiente, luego pregunte al informante la equivalencia en kg de la unidad de medida

Tenga presente, que la "cantidad" se refiere a la produccion total obtenida incluyendo lo vendido, destinado al consumo del hogar, la parte destinada a la semilla y lo que destino al trueque o cambio y otros destinos del resto de la produccion

"La unidad de medida" es el nombre de la medida a que se refiere la cantidad de acuerdo al cultivo, puede ser sacos, atados, canastas, etc

"La equivalencia en kilogramos" se refiere al peso en kilos de la unidad de medida

Ejemplo

El productor declara haber cosechado 130 sacos de papa que pesan 90 kilos cada saco, 60 canastas de nisperos en una parcela, mas 40 canastas de nisperos en la otra parcela y que cada canasta pesaba aproximadamente 20 kilos. Tambien informa haber cosechado arroz 2 veces en la 19 campaña cosecho 100 sacos y en la 29 campaña 50 sacos, el peso de c/s era 60 kilos aproximadamente

La encuestadora deberá anotar de la siguiente manera

*\* Columna (5)*

Anote la cantidad de la producción vendida sea cual fuere la modalidad de venta y el valor total. La cantidad la anotará en las mismas unidades expresadas en la pregunta 4.

Tener en cuenta que, si el cultivo fue trabajado entre dos personas la producción vendida se refiere exclusivamente a la venta de la parte que le corresponde.

**Ejemplo**

El Sr. Luis Lujan informa que ha trabajado tierras con su cuñado Jorge Sanchez que vive en otro hogar. La producción total de la mashua que cosechó es igual a 500 sacos, de los cuales se ha dividido de la siguiente manera: al Sr. Luis le correspondió el 60% de la producción total que es igual a 300 sacos, de 100 kilos cada saco, y al Sr. Jorge le correspondió el 40% de la producción total que es igual a 200 sacos. Entonces la producción total del Sr. Luis fue 30000 kg de mashua de los cuales vendió 250 sacos a 9,375 nuevos soles.

*\* Columna (6)*

Anote la respuesta en la línea correspondiente teniendo en cuenta que se refiere la cantidad utilizada o destinada a la nueva siembra y el valor estimado a precio de mercado minorista.

*\* Columna (7)*

Se refiere exclusivamente a aquella parte de la cosecha que se destinó o utilizó para el consumo del hogar. Se considerará los productos para el consumo del hogar bajo cualquier forma, ya sean frescos, elaborados o que lo haya almacenado para el posterior consumo. Se valorizará de acuerdo al precio de mercado minorista.

*\* Columna (8)*

Anote la cantidad y el valor total en la línea correspondiente. Esta columna se refiere exclusivamente a la parte de la producción que ha sido cambiada ya sea por otros productos agrícolas o por otros bienes.

*\* Columna (9)*

Esta pregunta se refiere a la cantidad de productos agrícolas destinados para la elaboración de sub-productos para la venta.

### Ejemplo

En la elaboración de Jora para la venta ha utilizado 2 sacos de maíz de 50 kg cada saco, el precio de cada saco es 15 00 nuevos soles

**ENCUESTADORA** Tenga presente que los sub-productos elaborados tienen que ser exclusivamente para la venta. Si es solo para el consumo del hogar, anotar la cantidad de cultivos en la columna (7)

#### \* Columna (10)

Tenga presente que esta pregunta se refiere al total del resto de la producción. Es decir otro destino que tuvo la producción (pago en especie alimento para animales, pérdida etc.) Separar en la columna IOA la cantidad de cultivo que ha sido o será aprovechada por el hogar de alguna manera, y en la columna IOB, los que no representaron ninguna utilidad para el hogar

### Ejemplo

El informante manifiesta que el resto de la producción lo ha utilizado en lo siguiente. Ha pagado una deuda de 45 00 nuevos soles con tres sacos de maíz valorizados al precio del mercado minorista 15 00 nuevos soles cada saco de 50 kg. La encuestadora anotará en la columna IOA, 3 en cantidad y 45 00 en valor total

## PARTE C SUB-PRODUCTOS AGRICOLAS

El objetivo de esta parte es cuantificar los ingresos y gastos del productor provenientes de la transformación de sus propios cultivos y puestos a la venta. Ejemplo Moron chuño, chochoca, guarapo, jora, mote papa seca, tocos chancaca, chicha frutas secas harinas, etc

No se considerará en este rubro la transformación de la cosecha que ha sido adquirida de otros hogares. **SI NO SE ELABORARON SUB-PRODUCTOS PARA LA VENTA PASE A LA PARTE D**

#### \* Columna (1)

Anote el nombre de los subproductos en forma vertical antes de pasar a las preguntas siguientes

#### \* Columna (2)

Anote la cantidad de la producción elaborada y la unidad de medida correspondiente, luego pregunte al informante la equivalencia de esas unidades en kilos o litros según corresponda

#### \* Columna (3)

Anote la cantidad de sub-producto vendida en la unidad de medida de la columna (2) y el valor total de la venta

#### \* Columna (4)

Anote la cantidad consumida por el hogar en la unidad de medida de la columna (2) y valore a precio de venta de mercado minorista

*\* Columna (5)*

Anote la cantidad del resto de la producción en la unidad de medida de la columna (2) y su valor a precio de venta de mercado minorista. Separe en la columna 5A la cantidad de subproducto que ha sido o será aprovechado por el hogar de alguna manera y en la columna 5B, la cantidad que no represente utilidad para el hogar.

Ejemplo para las columnas de (1) a (5)

El informante manifiesta que ha elaborado moron para la venta en total 13 sacos de 50 kilos cada saco, de los cuales solo ha vendido 10 sacos a S/ 17.5 nuevos soles y luego tomó 1 saco a 17.5 para el consumo del hogar y 2 de moron valorizadas en 35.0 le regaló a su hija que vive en otro lugar.

## PARTE D PRODUCCION FORESTAL

Se refiere a la relación de los productos forestales tales como (eucalipto, cedro, pino, etc.) obtenidos en la explotación agropecuaria. Incluyendo el valor de las ventas y el autoconsumo. SI NO CORTO O TALO ARBOLES DE SU UNIDAD AGROPECUARIA PASE A PARTE E

*\* Columna (1)*

Anote el nombre de la(s) planta(s), en forma vertical según la respuesta del informante.

*\* Columna (2)*

Anote en nuevos soles el valor total de la producción. Solicite que haga un estimado ayudando a hacer los cálculos para valorizar las plantas que cosechó.

*\* Columna (3)*

Anote en nuevos soles el valor total de las ventas.

*\* Columna (4)*

Anote en nuevos soles el valor total del autoconsumo. Se debe valorizar a precio de venta al público.

*\* Columna (5)*

Anote el valor del resto de la producción forestal, a precio de venta de mercado minorista. Consigne también el código de destino.

## PARTE E GASTOS EN ACTIVIDADES AGRICOLAS Y FORESTALES

Haga la pregunta leyendo las alternativas, luego anote el Monto Total en cada línea según la respuesta del informante. Este rubro se refiere a los gastos de producción de la explotación agrícola y/o forestal tales como:

a **Semillas** - Se refiere al monto gastado en la compra de semillas y/o plántones para los diferentes cultivos.

b **Abonos y Fertilizantes** - Se refiere a los gastos efectuados para la compra de abonos orgánicos, ejm. "el guano de la Isla", "el guano de corral", etc. Si el informante manifiesta

que ha utilizado el guano de corral de su explotación agropecuaria entonces no se debe registrar. Los fertilizantes son productos químicos ejemplo La Urea

e **Pesticidas** - Se refiere al monto gastado por la compra de insecticidas, fungicidas, herbicidas que se usan para controlar las plagas, enfermedades y malas hierbas

d **Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para los productos** - Se refiere al monto gastado por la compra de envases para la comercialización

e **Transportes (gasolina, lubricantes, etc)** - Se refiere al gasto efectuado por el alquiler de un vehículo o flete para trasladar sus productos. También incluye los gastos por la compra de gasolina, lubricantes, etc

f **Almacenamiento de productos** - Se refiere al gasto realizado en el almacenamiento de la producción agrícola

g **Pago de jornaleros o peones** - Se refiere a la mano de obra contratada en la explotación agropecuaria ya sea para el cultivo, cosecha, lavado, selección, empaque, etc. El pago no solo se refiere a la remuneración monetaria pagada sino que debe incluir los gastos efectuados por alimentación, bebidas, cigarrillos, hoja de coca, etc. y algún otro pago adicional en dinero o en especie que involucre un jornal

h **Arrendamiento de tierras** - Se refiere al gasto realizado por alquiler de tierras

i **Elaboración de Sub-productos** - Se refiere al gasto realizado para elaborar sub-productos, ejemplo la sal y otros implementos de acuerdo al producto elaborado

j **Agua y sistemas de riego** - Se refiere al gasto realizado para la adquisición de agua para riego, puede ser la cuota que paga a la comisión o sociedad de regantes o similares

k **Asesoramiento técnico (Ingenieros, etc)** - Se refiere al pago por honorarios profesionales que se realiza a un especialista a cambio de un consejo o asesoría técnica

l **Otros Gastos** - Se refiere a los que no figuran en las alternativas anteriores, incluir gastos financieros

## PARTE F PRODUCCIÓN PECUARIA

Este rubro, se refiere a la cantidad de animales que crían en el hogar. Se tiene en cuenta las especies pecuarias siguientes: vacunos, ovinos, porcinos, caprinos, auquénidos, equinos, aves de corral, conejos y cuervos

En la ENNIV-97 al igual que en ENNIV's anteriores se trabajaron solamente hogares con "Explotación Agropecuaria" de acuerdo al criterio siguiente

Una Explotacion Agropecuaria cuya actividad es exclusivamente pecuaria se considera como tal, cuando tenga como minimo la produccion siguiente

- 3 vacunos
- 10 porcinos
- 10 equinos
- 20 ovinos
- 20 caprinos
- 20 auquenidos
- 50 conejos
- 50 cuyes
- 100 aves de corral

Tener presente que, si el numero de animales es inferior los limites establecidos no se considerara como explotacion agropecuaria

*\* Columna (1)*

Anote el nombre de los animales de cada especie en forma vertical antes de pasar a las preguntas 2 a 9

*\* Columna (2)*

Se refiere a la cantidad de animales de cada especie que tenian hace un año Se sustituye la palabra [mes] por el mes de la Encuesta

Anote la cantidad de animales de todas las edades y de ambos generos dentro de cada especie

*\* Columnas (3) (4) (5) y (6)*

Anote la cantidad y valor total de acuerdo a la respuesta del informante

Ejemplo

El informante manifiesta que en su explotacion agropecuaria ha criado las siguientes especies

- 100 ovinos, de los cuales vendio 50 ovinos a S/ 24 00 c ovino, 20 ovinos utilizo para el consumo del hogar, por 13 sacos de papa le dio 18 ovinos a su vecino, utilizo 02 ovinos para sub-productos (charqui), y pago una deuda pendiente con 2 ovinos

- 50 vacunos, de los cuales vendio 48 vacunos a S/ 500 00 nuevos soles e/vacuno y uso 2 vacunos para el consumo del hogar

*\* Columnas (7) (8) y (9)*

Esta informacion permitira conocer el ciclo total de cada especie pecuaria Se anota solo la cantidad de animales por cada especie y se consistencia la informacion Para consistenciar se tendra en cuenta lo siguiente

$$* \text{Columnas } (2) + (7) - (3) - (4) - (5) - (6) - (8) = \text{columna } (9)$$

## PARTE G PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS PECUARIOS

El objetivo de esta parte es cuantificar los ingresos provenientes de la venta de productos pecuarios y/o productos elaborados (subproductos) de origen animal  
Ejemplo de productos pecuarios leche huevos lanas

Ejemplo de subproductos pecuarios Queso charqui chalona jamon manjarblanco morcilla, requeson, etc

No se considerara en este rubro los productos pecuarios y o subproductos elaborados de origen animal que han sido adquiridos de otros hogares

\* *Columna (1)*

Haga la pregunta mencionando los sub-productos tales como huevo leche charqui chalona, lanas, queso, mantequilla, jamon etc , luego anote la respuesta en forma vertical Si la respuesta es NO, pase a PARTE H

\* *Columna (2)*

Anote la cantidad, la unidad de medida y el valor total en nuevos soles a precio del mercado minorista

\* *Columnas (3) (4) y (5)*

Anote la cantidad y el valor total en nuevos soles a precio de venta del mercado segun la respuesta del informante

Separe en la columna 5A la cantidad de productos y subproductos que han sido o seran aprovechados por el hogar de alguna otra manera, y en la columna 5B la cantidad que no signifique utilidad para el hogar

## PARTE H GASTO EN ACTIVIDADES PECUARIAS

Se refiere a los gastos en la crianza de los animales tales como gastos en jornaleros y personas, alimentos para animales, servicios veterinarios, productos veterinarios elaboracion de sub-productos, etc Gastos efectuados durante los ultimos 12 meses

Haga la pregunta leyendo las alternativas, tenga en cuenta que

1 **Alimentos para animales** - Se refiere a los gastos efectuados por la compra de alimentos para el consumo de los animales que forman parte de la explotacion agropecuaria Cuando se haya realizado varias compras y el entrevistado no recuerde el monto total gastado debera ayudarlo a determinar el total

2 **Compra de animales** - Tratar de investigar, si se han comprado animales para engorde o para la reproduccion en la explotacion agropecuaria como por ejm pollitos ternera, etc (Vea la columna (7) de la parte F)

3 **Servicios Veterinarios** - Trata de investigar el monto gastado por el productor por todos los servicios contratados para la prevencion o curacion de las enfermedades de los animales de la explotacion agropecuaria

4 **Productos Veterinarios** - Se refiere al gasto total por la compra de productos veterinarios tales como vacunos vitaminas medicinas desinfectantes y toda otra clase de productos destinados a la prevencion o curacion de las enfermedades de los animales en la explotacion agropecuaria,

5 **Pago de Jornaleros y Peones** - Se refiere a los gastos realizados por la contratacion de peones para el pastoreo del ganado u otros

6 **Elaboración de Sub-productos** - Se refiere a la cantidad de dinero que gasto para elaborar los subproductos Estos gastos pueden ser materia prima, insumos alquiler de maquinaria e implementos, pago de mano de obra etc utilizados en la produccion elaboracion, conservacion, etc

7 **Otros** - Se refiere a otros gastos no contemplados en alternativas anteriores incluir gastos financieros

## PARTE I EQLTIPAIHENTO AGROPECUARIO

Se refiere al numero y valor de la maquinaria agricola y pecuaria utilizada en el proceso de la produccion Se incluye ademas los diferentes equipos de transporte utilizados en la produccion o venta de los productos agropecuarios

### *\* Pregunta N° 1*

Formular esta pregunta 1 para todos los bienes v hacer una aspa en el casillero correspondiente, antes de pasar a la pregunta 2 Considerar los diferentes nombres que se pueden dar a una misma herramienta en diferentes zonas del pais

### *\* Pregunta N° 2 3 y 4*

Para cada respuesta afirmativa en 1, formular las preguntas 2, 3 v 4

## PARTE J LUGARES DE VENTA

Esta parte tiene como objetivo conocer los lugares donde el productor agropecuario acostumbra vender la mayor parte de su produccion, con la finalidad de evaluar el efecto sobre sus utilidades

### *\* Preguntas N° 1 y 2*

Indagar si el productor realiza sus ventas en la misma unidad agropecuaria (chacra) o fuera de ella, y si tiene alguna relacion estable con sus compradores

### *\* Pregunta N° 3*

Determinar en forma aproximada la distancia, en kilometros y tiempo, entre la chacra v el lugar donde el productor acostumbra realizar sus ventas, o el mercado mas cercano si es que realiza sus ventas en la unidad agropecuaria

## PARTE K BALANCE DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Esta seccion debera ser diligenciada en forma particular por la encuestadora sin formular preguntas al informante pero antes de que este se retire de la escena de la entrevista Se debe completar tomando solo la informacion de VENTAS y GASTOS de la explotacion agropecuaria es decir del flujo de dinero debido a la actividad agropecuaria Para este balance no se deben considerar los pagos en especies La finalidad es consistenciar la informacion proporcionada por el entrevistado y determinar la ganancia NETA por esta actividad Si el saldo es negativo (hay perdidas) sondear adecuadamente para corregir los datos anotados con error si la diferencia persiste preguntar al productor como se cubrio la diferencia negativa anotar su declaracion en OBSERVACIONES

### \* Preguntas N° 1 a 7

Estan referidas a realizar el balance de la actividad agricola tomar informacion de para

Columna (5) Parte B, para el casillero 1

Columna (3) Parte C, para el casillero 2

Columna (3) Parte D, para el casillero 3

Fila (99) Parte E, para el casillero 5

Para los casilleros 4 y 6 efectuar las operaciones indicadas

### \* Preguntas N° 8 a 13

Estan referidas a realizar el balance de la actividad pecuaria tomar informacion de para

Columna (3) Parte F, para el casillero 8

Columna (3) Parte G, para el casillero ' 9

Fila (99) Parte H, para el casillero 11

Para los casilleros 10 y 12 efectuar las operaciones indicadas

## SECCION N°, 14 SALUD INFANTIL Y ANTROPOMETRIA

### 1 OBJETIVOS

Obtener informacion de los menores de 5 años que permita identificar los grados de nutricion v/o desnutricion a traves de sus medidas antropometricas v el conocimiento de su alimentacion inicial

### 2 ENCUESTADO

Las preguntas de esta seccion estan dirigidas a las madres de los niños a investigar. Se tomara informacion de los niños de ambos sexos menores de 5 años que se encuentren presentes y que son miembros del hogar

### 3 DEFINICIONES

**CRECIMIENTO** Es el aumento progresivo de la masa total del cuerpo. Se mide por el peso y la talla

**PESO** Es la medida de toda la masa corporal

**TALLA** Es la medida del crecimiento longitudinal

**ESTADO DE NUTRICION** Es la valoracion de las características de nutricion de un individuo, su crecimiento v desarrollo, su tipo constitucional v su adaptacion al medio ambiente

**DESNUTRICION** Alteracion del estado de nutricion por carencia o deficit de uno o mas principios nutritivos. Se manifiesta principalmente por detencion del crecimiento y disminucion de las defensas organicas

### 4 INSTRUCCIONES

Esta seccion se trabajara en dos etapas. En la primera se formularan las preguntas 1 a 8 a la madre de cada niño, y en la segunda, se realizaran las mediciones (preg 9 a 13)

#### 4.1 Etapa 1 SALUD INFANTIL

##### \* Columnas A y B

Trasladar de la Seccion 1 (Ficha del hogar) los nombres v codigos de todos los niños miembros del hogar, menores de 5 años. Mantener el orden de la ficha a fin de tenerlos agrupados por la misma madre

##### \* Pregunta N° 1

Preguntar por la edad del niño en años v meses, consistenciar el dato con la seccion 1 preguntas 3 y 4

##### \* Preguntas N° 2 y 3

Considera la informacion de peso al nacer siempre v cuando el niño haya sido pesado. Es mejor solicitar la boleta de nacimiento o la tarjeta de control de vacunaciones

##### \* Preguntas N° 4 a 8

Investiga la alimentacion recibida por el niño lactancia v amamantamiento (liquidos v solidos) en sus primeros meses

En las preguntas 4 y 5 considerar la lactancia materna. En la pregunta 6 la alimentación con otras leches, diferentes a la materna puede ser leche en polvo (maternizada o no) leche evaporada, u otro tipo de leche. En las preguntas 7 y 8 considerar el inicio de la alimentación con otros líquidos y semisólidos o sólidos.

## 4.2 Etapa 2 ANTROPOMETRÍA

### 4.2.1 Medidas a efectuarse

- Talla
- Peso

Para efectuar las medidas indicadas se requiere de una buena disposición por parte de la persona que tomara las medidas también es indispensable que tenga exactitud y precisión al ejecutarlas y claridad para anotarlas. Sin estas cualidades que caracterizan a un buen antropometrista además de su honradez cualquier dato que se haya obtenido carecerá de importancia porque solo estará falseando la realidad del hogar encuestado su comunidad y su región, sino también el resultado general de la Encuesta.

### 4.2.2 Equipo a utilizarse

A Tallímetro - Portátil, de madera con escala (cinta métrica) de metal, dividida en cm y mm de fácil adaptación para medir niños en posición supina (echados) y en posición de pie (parados)

#### Partes del Tallímetro

- Cuerpo desarmable
- Escala fija
- Plataforma fija
- Cerrojos para fijar
- Plataforma móvil

#### \* Cuidado del Tallímetro

- Recuerde que el tallímetro será utilizado por un periodo no menor de 2 meses y que para facilitar su transporte ha sido construido de madera liviana por lo que es indispensable su buen trato y mantenimiento
- Cuando se instale sobre el suelo, en posición vertical u horizontal se debe escoger un lugar lo más plano posible
- Cuando este en posición vertical cuidar que el niño no se recueste exageradamente sobre la pared del tallímetro. De ser posible instalarlo pegado a una pared o superficie plana de un mueble
- Si se desea cambiar de lugar al tallímetro llevarlo y no lo arrastre
- Para armar y guardar el tallímetro separe con cuidado y en la forma correcta cada parte. No forzar el cerrado

- Proteja el tallímetro de la humedad pero cuando se moje deberá secarlo lo más pronto posible

- Cualquier falla o accidente, deberá reportarlo inmediatamente a su Jefe de Brigada

B Balanza Pendular - Portátil, de metal escala dividida en Kgs y 100 grs hasta con un máximo de 25 Kg y protegida con luna de mica

Partes de la Balanza

- Gancho superior
- Botón para grauar - Cuerpo
- Escala
- Aguja
- Gancho inferior

\* Cuidado de la Balanza

- Será obligación de la Encuestadora (Jefe de Brigada) chequear, cada semana o cuando sea necesario, la exactitud de la balanza Para ello utilizará pesas estándar de 5 y 15 Kgs respectivamente, las que puede conseguir en cualquier establecimiento comercial o mercado de la localidad donde está trabajando

- Para el buen funcionamiento de la balanza esta deberá instalarse en un lugar fijo y seguro Utilice para ello una viga del techo el marco de la puerta etc la balanza puede colgarse directamente en ella o si es muy alto utilizar la soga que lleva consigo en la mochila

- Para prevenir accidentes después de colgar la balanza y antes de utilizarla para pesar, cerciorarse que la viga, el marco etc sea capaz de resistir hasta 25 Kgs Luego proceda a pesar a los niños sin peligro

C Otros

Comprende los siguientes

- Soporte para la balanza
- Pantalón para pesar niños
- Hamaca para pesar bebés
- Maletín-Mochila, de lona impermeable - Solución desinfectante
- Algodón

**4 2 3 Instrucciones Generales**

a Con la finalidad de ganar la confianza del niño y disminuir la tensión las mediciones se tomarán después de llenar los cuestionarios con excepción de los casos en que el niño o niños tengan que salir fuera del hogar, ir al colegio etc

b Identifique a todos los miembros del hogar menores de 5 años. Si en el hogar hay 2 o más niños menores de 5 años, las medidas deberán ser tomadas de preferencia, de mayor a menor, un individuo cada vez, chequeando que los datos a llenar en la cédula le correspondan según nombre y edad.

c Instalar el Equipo en un lugar seguro y cómodo. Observar su buen estado y funcionamiento.

d Las medidas deberán ser tomadas con la ayuda de un asistente y si fuera necesario con la ayuda de un familiar. Una sola persona no puede ni debe medir a un niño.

e Las medidas serán tomadas de preferencia en el orden siguiente:

Talla

Peso

#### 4.2.4 Instrucciones Específicas

A Talla (en cm)

Equipo: Tallímetro portátil de madera

Pasos a seguir

- Instalar el tallímetro y limpiarlo con un trozo de algodón humedecido con el desinfectante.

- El niño podrá estar con ropa delgada (que no haga prominencias que deformen la posición correcta) que proteja al niño de estar en contacto con el tallímetro,

- Se debe quitar gorro, pañales, zapatos y medias gruesas, igualmente se observará que no tengan ganchos, moños, etc. en la cabeza.

- Para tallar a niños menores de 2 años proceder de la manera si:

(a) Poner el tallímetro en posición horizontal en el piso o sobre una mesa.

(b) Colocar al niño echado de espaldas (posición supina) sobre el tallímetro y con la cabeza hacia la plataforma fija.

(c) El asistente parado por detrás de la plataforma, cogerá la cabeza del niño con ambas manos y manteniéndola en el plano de Frankfort (línea imaginaria que va desde el Borde Orbital Izquierdo al margen superior del Meato Auditivo Externo), la cual debe estar en posición vertical con respecto al tallímetro. Hara una pequeña tracción de la cabeza logrando que la coronilla esté en contacto con la plataforma.

Mantendrá esta posición hasta que la persona que toma las medidas haya finalizado con la lectura.

(d) Con el cuerpo del niño recto, rodillas estiradas, coger ambas piernas juntas y colocarlas a lo largo del tallímetro. Con una mano fijar esta posición a la altura de la rodilla haciendo un poco de presión. Los talones deben estar fijados al tallímetro y los pies con los dedos hacia arriba. Con la otra mano poner la plataforma móvil en contacto con la planta de los pies, poniendo

cuidado de observar que la base de los talones también estén en contacto con la plataforma móvil

- (e) Verificar rápidamente la posición de la cabeza y del cuerpo y hacer la lectura de la medida por 3 veces consecutivas repitiendo el procedimiento desde el punto (e) cada vez

- Para medir niños mayores (hasta los 5 años) se procede de la manera siguiente

- (a) Poner el tallímetro en forma vertical
- (b) El niño sin zapatos ni medias gruesas deberá pararse sobre la plataforma con los pies juntos hombros glúteos y talones pegados a la pared del tallímetro
- (c) El asistente cogera los pies y rodillas manteniendo al niño en la posición correcta
- (d) La persona que toma las medidas parado o en cuclillas delante del niño con ambas manos colocara la cabeza del niño en el Plano de Frankfort observando que el cuerpo este recto en relación con la cabeza y los pies
- (e) Con una de las manos fijar la posición de la cabeza cogiendo la cara del niño a la altura del mentón, observando inmediatamente que el niño no se pare (por reflejo) sobre la punta de los pies si esto sucede esperar unos segundos a que regrese a la posición correcta Con la otra mano bajar la plataforma móvil hasta que haga contacto con la coronilla haciendo un poco de presión sobre esta hasta que se haya hecho la lectura
- (d) Hacer la lectura de la medida por 3 veces consecutivas, subiendo y bajando la plataforma móvil y verificando la posición del cuerpo cada vez

- La medida estará dada por el punto de coincidencia del borde de la plataforma móvil con las líneas (cm o mm) de la escala del tallímetro

- Anotar en el recuadro correspondiente la medida más frecuente o el promedio siempre y cuando no haya una diferencia mayor de 0.5 cm entre ellas

Ejm

1° 14.4

2° 14.7

3° 14.5

Promedio 14.5 cm

B Peso (en Kgs)

Equipo Balanza pendular, portátil, pantalones y bolsas o hamaca, soporte para la balanza y soga o cuerda

Pasos a seguir

- Instalar la Balanza en un lugar fijo y seguro

- Los niños deben ser pesados teniendo puesto solo una traza o pañal delgado con excepción de aquellos lugares fríos porque la madre no acepta o porque el niño está enfermo En estos casos procurar pesarlos con no más de 2 prendas de vestir

- Chequear que la balanza mas el pantalón o la bolsa a usarse este graduada en 0 grs
- Los niños de 0 - 4 meses deben ser pesados en la bolsa o hamaca
- Todos los niños de 5 meses a 5 años se deben pesar con pantalón o alguna bolsa o canasta que la Encuestadora prefiera utilizar según las circunstancias sin olvidar graduar la balanza a 0 grs
- Asegurar las tiras o asas del pantalón o bolsa en el gancho inferior de la Balanza
- Los pies del niño no deben tocar el suelo a igual que el resto de su cuerpo debe quedar libres de apoyo no forzar una posición para evitar la oscilación de la aguja de la balanza
- Hacer la lectura cuando se detenga la aguja y redondear a los 100 grs mas proximos Si la aguja esta oscilando por el movimiento del niño, se anotara el promedio entre la oscilación mayor y menor
- Anotar en el recuadro correspondiente el peso del niño Si el niño fue pesado con ropa, se anotara el código o códigos de las ropas que tuvo puesta y el peso total de estas de acuerdo al peso que figura en el cuadro de "Peso promedio de ropa representativa según edad"
- Las ropas que no figuren en el cuadro de promedios o unas similares deberan ser pesadas aparte

## SECCION Nº 15 SONDEO DE MARCAS

### 1 OBJETIVOS

Esta seccion trata de investigar la participacion en el mercado de algunos productos de consumo masivo de los hogares. Se han seleccionado productos con marcas reconocidas que son utilizados con frecuencia y que ademas han efectuado alguna publicidad en medios.

### 2 ENCUESTADO

El encuestado, debe ser el Jefe del hogar o la persona que respondo la seccion 8 Gastos del hogar y la seccion 9 Consumo Alimentario.

### 3 INSTRUCCIONES

Formular las preguntas 1, 2 y 3 para cada producto antes de pasar al siguiente producto.

#### *\* Pregunta Nº 1*

Considerar las marcas que generalmente utilizan en el hogar, aunque por razones diferentes (ofertas, desbastecimiento) no hayan sido adquiridas la ultima vez. Tener en cuenta que se trata de averiguar la marca que el hogar acostumbra consumir. Si los miembros del hogar utilizan diferentes marcas de un mismo producto por ejemplo shampoo, anotar las dos marcas mas usadas.

#### *\* Pregunta Nº 2*

Considerar la cantidad usualmente comprada o autosuministrada, de ser el caso. Tener en cuenta el envase (unidad de medida) que generalmente utilizan y su tamaño. Anotar la respuesta literalmente, luego sera codificada en oficina. Las cantidades anotadas deberan tener su equivalencia en Kilogramos o Litros.

#### *\* Pregunta Nº 3*

Anotar las veces y unidad de tiempo que acostumbran efectuar las compras de las cantidades anotadas en pregunta 2. Tener en cuenta que no interesa conocer la fecha de compra si no la frecuencia.

Esta pregunta es similar a la pregunta 3 de la Seccion 7 Parte B. Tener presente las mismas instrucciones.

## ANEXO

### SECCION N° 8 PARTE A

#### 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR

En restaurantes, bares, cafeterias, heladerias chifa polleria etc

##### BEBIDAS

Ron, pisco, vino, aguardientes cerveza masato chicha etc

Aguas gaseosas Refrescos, (chicha morada cremolada) jugo de frutas en lata y preparadas al momento etc

##### ALIMENTOS

Desayunos, almuerzos, comidas, menu pollos a la braza chifa etc

Dulces, postres, helados, sandwich tortas etc

#### 2 CIGARRILLOS TABACO

Tabaco Cigarrillos, cigarrillos puros tabaco para fumar rape e c  
(Rubios y Negros)

#### 3 JABON DE TOCADOR, SHAWOO, OTROS PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL

Cepillo dental, shampoo, hojas de afeitar, jabon de tocador pasta dental toallas sanitarias, etc

#### 4 DETERGENTES OTROS PRODUCTOS PARA EL LAVADO Y ASEO DEL HOGAR

Blanqueador, cera para pisos, detergentes jabon para lavar ropa lejia escoba fosforos papel higienico, pasta para calzados, vela etc

#### 5 TRANSPORTE PUBLICO URBANO E INTERURBANO

Pasajes en omnibus y microbus, escolar y universitario Pasajes en taxi

Pasajes en colectivos

#### 6 PERIODICOS Y REVISTAS

Diarios, semanarios, revistas (politicas, amenidades, modas), historietas etc

#### 7 COMUNICACIONES

Servicios postales, de Buscapersonas (Beepers) Encomiendas franqueo de carta nacional e internacional

#### 8 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

Gasolina 90 y 95 octanos

Lubricantes Aceite para carro granel y envasado

#### 9 TELEFONO PUBLICO

Servicios telefonicos llamadas locales o de larga distancia (nacional o internacional)

Telefonos particulares alquilados, publicos en cabinas (de publica) o locales

## SECCION N° 8 PARTE B

### 1 TELAS Y PRENDAS DE VESTIR PARA ADULTOS

#### TELAS

Casimir lanilla polystel, gabardina cordurov, paño de lana drill lino, seda  
dacron versev polipima, percala bramante tocuvo felpa etc

#### PRENDAS DE VESTIR

Hombre Camisas, guayaberas polos casacas v sacones de cuero casaca v sacones de  
tela, chompas, sacos sport, ternos pantalones pijama ponchos ropa de  
baño ropa de deportes ropa interior pañuelos correas corbatas etc

Mujer Blusas, abrigos calzores polos chompas conjuntos (pantalón v saco falda  
y saco), faldas mantores ponchos medias de nylon pijama ropa de baño  
ropa de deportes sacos sostenes, vestidos de fiesta carteras fustanes  
delantales, correas pañuelos, pantalones etc

### 2 TELAS Y PRENDAS DE VESTIR PARA NIÑOS

#### TELAS

Las mismas de adulto

#### PRENDAS DE VESTIR

Niño Camisa, pantalones, chompa ponchos ropa de deportes ropa interior etc  
Niña Blusa, falda chompas, ponchos, ropa de deportes, calzones, fustanes polos etc

### 3 CALZADOS Y REPARACION DE CALZADOS PARA ADULTOS

A Zapatos, botas, botines, sandalias para hombres v mujeres, zapatillas, sandalias de  
caucho, tambien para hombre v mujer

B Reparacion de calzado para hombre y mujer  
Taco y media suela  
Taco y suela corrida  
Tapas de taco y media suela  
Tapas de taco y suela corrida

### 4, CALZADOS Y REPARACION DE CALZADOS PARA NIÑOS

Calzado de niño o niña Zapatos botas, botines, zapato de badana, zapatillas, sandalias  
de caucho  
Reparacion de calzado Taco y Media Suela

### 5 GASTOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEICULOS

Reparacion de vehiculos Bajada de motor, circuito electrico, etc  
Mantenimiento Lavado y engrase compra de neumaticos repuestos de vehiculos

### 6 CONSERVACION DE VIVIENDA

Gasto en compra de Maderas pintura (a granel o envasaca) clavos cemento lacrillos  
(por unidad) Fierros Vidrios etc materiales de construccion en general herramientas v  
mano de obra

- 7 **PEQUEÑOS ARTEFACTOS Y REPARACION DE MUEBLES Y EQUIPOS ,**  
Licuadora, plancha, alfombras, lamparas planchador mecedora reloj de pared  
Reparacion de muebles, saqueados y tapizados  
Reparacion de aparatos domesticos
- 8 **TEJIDOS ARNCULOS DE TELAS**  
Cubrecamas, frazadas, colchones cortinas mantel sabanas toallas mantel de hule  
almohadas, fundas  
Lavado de alfombras y cortinas
- 9 **VAJILA Y ARNCULOS DE COCINA**  
Plato de loza, plasticos, porcelana o metal taza, jarra porcelana metal o plastico  
vajillas accesorios de cocina, cristaleria Colador, exprimidor cucharon etc azafates o  
fuentes, azucareros, cubiertos, ollas teteras sarten ollas a pres on balde lavatorios  
focos de luz, bomba, fluorescentes etc
- 10 **PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS**  
Antibioticos, analgesicos, digestivos, espectorantes, tonicos v reconstituyentes etc  
Botiquin familiar, alcohol, mercurio, gasa, esparadrapo, ungentos jarabes Anteojos,  
aparatos terapeuticos y ortopedicos (muleta, etc ) zapatos ortopedicos  
ANTICONCEPTIVOS Pildoras, Inyecciones, Ovulos, Condones DIU'S, etc
- 11 **SERVICIOS MEDICOS DENTALES**  
Consultas medicas, oculistas, curanderos Servicio obstetrico, comadronas (partos)  
Servicio dental
- 12 **SERVICIOS DE LABORATORIOS**  
Analisis, radiografias, tratamientos y servicios especiales (baños de cobalto etc , baños  
de ramas, etc )
- 13 **SERVICIOS DE INTERNAMIENTOS, HOSPITALIZACIONES**  
Gastos por internamiento en clinicas v hospitales (internamiento tratamiento,  
Honorarios medicos, etc )
- 14 **SEGUROS DE SALUD**  
Inscripciones y cuotas para atencion medico-familiar Seguro contra accidentes  
enfermedades etc , a empresas contratadas por el entrevistado no incluye IPSS
- 15 **LEBROS Y SUSCRIPCIONES**  
Enciclopedias, libros universitarios, novelas, etc  
Suscripciones a centros culturales, asociaciones internacionales o nacionales
- 16 **SERVICIO DOMESTICO**  
Empleados para el hogar Cocinera ama servicio Empleados para otro servicio  
Chofer particular v jardineros
- 17 **BIENES Y SERVICIO DEL CUIDADO PERSONAL**  
Cosmeticos, lociones y perfumes, maquinas de afeitarse tintes desodorantes corte de  
pelo, lociones, ondulacion, peinados de mujer, etc

**18 ESPARCRIIEN TO Y DIVER SION**

Entrada al cine, estadios, espectaculos recreativos club nocturnos discotecas, peñas etc

**19 PASAJES INTERPROVINCIALES E INTERNACIONALES**

Pasaje en avion nacional e internacional Pasaje en omnibus nacional e internacional Pasaje en bote nacional e internacional Pasaje en avioneta aerotaxis

**20 OTROS BIENES Y SERVICIOS**

Mantenimiento de cuentas corrientes

Gastos en notarias, especies valoradas seguros contra robos etc Loterias rifas bingos etc

**SECCION Nº 8 PARTE C**

**1 OTROS**

- Heladera, nevera congeladora
- Lancha bote, canoa, etc
- Radio transmisoras, walky-tall- y
- Remalladoras, (maquina)
- Triciclos
- Cocina electrica, hornillas de 1 y de 4

**SECCION Nº 8 PARTE D**

1 Pension por alimentacion, divorcio juicio de desahucio

2 Declaracion Jurada

3 Colegios profesionales (medicos abogados)

4 MUEBLES Y EQUIPOS DEL HOGAR

Camas Cama de madera metal, camarote de metal, cura alfombras

Muebles de sala, comedor dormitorio escritorio sillas mesa comoda ropero, lamparas planchador, mecedora, reloj de pared

Reparacion de muebles, saqueados y tapizados Aparatos domesticos y reparaciones

5 MATRIMONIOS Y FUNERALES

- Gastos en tramites para ceremonia civil y religioso - Alquiler del salon parroquias y municipal

- Alquiler de vestido de novia, novio y otros

-Gastos en tramites de funerales

-Gastos en funerales, cajon, carroza nicho etc

-Bautizos, misas para difuntos, etc

## SECCION N° 9

- 1 Productos de Panaderia Pan (toda, variedad) tostadas, tortas pasteles galletas, panetones, queques, etc
- 2 Harinas, arroz, otros cereales v derivados  
- Avena quinua, semola, trigo moron, cebada maiz etc
- 3 Fideos v Pastas Fideos tallarin fideos a granel macarrones ravioles, wantan, etc
- 4 Carnes Frescas y Congeladas Res, cerdo carnero cabrito, llama cuy, pollo gallina pato menudencias, etc
- 5 Carnes procesadas y Embutidos Charqui chalona cecina jamonada jamon relleno salchicha, etc
- 6 Pescados v Mariscos (frescos congelados secos v en conserva) Jurel bonito pejerrey cojinova filete de atun liza choros pota wuvos tollo etc
- 7 Grasas v Aceites Comestibles Aceite vegetal compuesto maneca vegetal v de cerdo margarina mantequilla etc
- 8 Leche, Quesos y Huevos Leche fresca, evaporada condensada en polvo queso fresco laive, parmesano, yogurt, huevos de gallina pata pava, etc
- 9 Frutas Frescas Secas v en Conserva Naranja platano uva durazno en conserva pasas etc
- 10 Hortalizas y Legumbres Frescas Cebolla tomate, lechuga zapallo arvejas, col perejil apio, ají arveja verde, frijol verde zanahoria, etc
- 11 Tuberculos v Raices Papa, camote, yuca, olluco, oca etc
- 12 Menestras (leguminosas secas) Frijol canario, lenteja pallar, garbanzo panamito soya etc
- 13 Azucar Azucar blanca, rubia etc
- 14 Caramelos, Golosinas y Dulces Bombon toffe goma de mascar confites chancaca manjarblanco, etc
- 15 Cafe, Te Cacao y Similares Cafe, Te (toda variedad) cocoa milo nescao anis, manzanilla, etc
- 16 Especies y condimentos Aji molido, pimienta comino canela mostaza sal vinagre etc
- 17 Bebidas no alcoholicas Gaseosa agua mineral nectar de frutas etc
- 18 Bebidas Alcoholicas Cerveza, vino, cachina, aguardiente, pisco, chicha de jora, etc
- 19 Comidas Preparadas Pollo a la brasa, tamales, chifa, chicharrones, etc
- 20 Autosuministro Alimentos, bebidas y tabaco consumidas de su (tienda corral granja), etc
- 21 Autoconsumo Alimentos, bebidas v tabaco consumidas de su (chacra, corral granja, etc )
- 22 Pago en Especie Alimentos, bebidas y tabaco que recibio como pago de su remuneracion

\*\*\*\*\* <\*\*\*\*\*

## ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES SOBRE MEDICION DE NIVELES DE VIDA

SETIEMBRE - OCTUBRE 1997

### IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

#### A UBICACION GEOGRAFICA

DEPARTAMENTO		A01
PROVINCIA		A02
DISTRITO		A03
CENTRO	Nombre	A04
POBLADO	Categoría	A05

#### CODIGO

#### B UBICACION MUFSTRAL

ZONA N	A06
MANZANA N	A07

AREA  A08

URBANA 1 RUKAI 2

SEGMEN TO N°	A09
VIVIENDA N	A10
HOCAR N	A11

#### C DIRECCION DE LA VIVIENDA

Nombre de la Calle, Jirón Av, Pasaje etc	Puerta N°	Int	Iso	Urb/Sector/Crup	Mz	Tote	km	Teléfono	Nombre y Apellidos del Jefe del Hogar
A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21

#### D PERSONAL DE LA ENCUESTA

Nombre del Encuestador (v)	Fecha 1era Visita	Fecha 2da Visita	Fecha 3era Visita
	/ /	/ /	/ /
Nombre del Jefe de Brigada	Fecha de Supervisión		Observaciones
	/ /	/ /	
Nombre del digitador (v)	Máquina	Fecha	
		/ /	

HOGAR ENCUESTADO	
FN ENNIV 94	A22
SI	1
NO	2

1A ETIQUETA

MIEMBROS DE ENNIV J4				PARA LOS QUE NO SON MIEMBROS EN ENNIV J7		
C O D I D E N T I F	1	2	3	4	5	6
	PARENTESCO	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	¿Que paso con ? ¿Dond reside?	¿Por que se fue?
					EN LA MISMA CIUDAD 1	TRABAJO 1
					EN OTRA PROVINCIA 2	ESTUDIO 2
					EN OTROS PAIS 3	MATRIMONIO 3
					FALLECIO 4	ACABO 4
					(TERMINAR) 5	HECHO FAMILIAR 5
					OTRO ¿CUAL? 5	OTRO ¿CUAL? 6

A ASI AS2 AS3 AS4 AS5 AS6

S  
0  
0

SECCION 1 FICHA DEL HOGAR			
C O D I G O	O Quisiera hacer una lista completa de todas las personas que viven habitualmente y comparten sus comidas en este hogar		C O D I G O
	A) JEFE DE HOGAR B) CONYUGE C) HIJOS SOLTEROS DE MAYOR A MENOR D) HIJOS CASADOS CON SUS CONYUGES E HIJOS E) OTROS PARIENTES F) PERSONAS NO PARIENTES (PENSIONISTAS TRABAJADORES DEL HOGAR ETC ) G) PERSONAS NO PRESENTES PERO QUE VIVEN HABITUALMENTE (QUE ESTE DE VACACIONES ESTUDIANDO EN OTRA PARTE ETC)		
B I O	EDAD DE MIEMBRO DEL HOGAR	NOMBRE COMPLETO	

01			01
02			02
03			03

04			04
05			05
06			06

07			07
08			08
09			09

10			10
11			11
12			12

121

C U I D G O	PARA CADA PERSONA ANOTADA EN 1												PARA < 6 AÑOS		PARA LOS MIEMBROS DEL HOGAR	
	1	2	3	4			5	6			7	8	9	10	11	12
RELACION DEL PARENTESCO CON EL JEFE	SEXO	¿Cuántos años cumplidos tiene [NOMBRE] ?	¿Cuál es la fecha de nacimiento de [NOMBRE] ?			¿Cuál es el estado civil o conyugal de [NOMBRE] ?	¿Cuál es la lengua materna que habla [NOMBRE] ?			¿Cuál es la religión de [NOMBRE] ?	Desde [MISMA FECHA DEL AÑO PASADO] hasta hoy ¿cuántos meses	¿MIEMBRO DEL HOGAR?  VERIFICAR CRITERIOS	¿La madre de [NOMBRE] vive en este hogar?	¿ [NOMBRE] Fue encuestada en 1994?  ENCUESTADORA CONSISTENCIAR CON TARJETA	¿Por qué vino [NOMBRE] a vivir acá?	
CONYUGE (ESPOSO	HOMBRE 1															
CONVIVIENTE																
COMPANERO)	MUJER 2															
HIJO						LEER AL ENTREVISTADO	CASTELLANO	1	CATOLICA	1						Más ingreso
YERNO/NUERA							QUECHUA	2	JUDIA	2	estuvo					Trabajo
NIETO(A)							AYMARA	3	BUDISTA	3	[NOMBRE]	SI 1				Estudio
PADRE/SUEGRO					( 12 AÑOS PASE A 6)		CAMPA	4	MAHOMETANA	4	ausente	(PASAR EDAD A PRIMERA				Matrimonio
OTRO PARIENTE							SHIPIBO	5	EVANGELISTA	5	del hogar	COLUMNA)	NO 99			Acabó
TRABAJADOR						Conviviente	OTRO NATIVO	6	MORMONA	6	sin dormir					terrorismo
DOMESTICO						Casado(a)	INGLES	7	ADVENTISTA	7	ni comer					Familiar
PENSIONISTA						Viudo(a)	OTRO EXTRANJERO	8	OTRA	8	en él?	NO 2				Recién nacido
OTRA PERSONA						Divorciado(a)	NO HABLA	9	PROTESTANTE	9		( PERSONA				Hogar nuevo
NO PARIENTE						Separado(a)			OTRA ¿CUAL?	9		SIGUIENTL)				Otro ¿Cuál?
						Soltero			NINGUNA	0						

01	1															
02	B1	B2	B3	B4D	B4M	B4A	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																

122

SECCION 2 VIVIENDA

PARTE A CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA

ENCUESTADOR ANOTAR

1 TIPO DE VIVIENDA (Vivienda principal)

- |   |   |
|---|---|
| CASA INDEPENDIENTE  | 1 |
| DEPARTAMENTO EN EDIFICIO                                    | 2 |
| VIVIENDA EN QUINTA  | 3 |
| VIVIENDA EN CASA DE VECINDAD<br>(CALLEJON SOLAR O CORRALON) | 4 |
| VIVIENDA IMPROVISADA<br>(ESTERA CANA CHANCADA ETC )         | 5 |
| OTRO (CUAL) _____   | 6 |

C1

Ahora quisiera hacerle algunas preguntas sobre su vivienda y los materiales utilizados en su construcción. Por vivienda quiero decir todos los cuartos y habitaciones usadas por los miembros de su hogar

2 ¿Que material predomina en las paredes exteriores de su vivienda?

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| LADRILLO O BLOQUE DE CEMENTO | 1 |
| ADOBE O TAPIA                | 2 |
| QUINCHA (CANA CON BARRO)     | 3 |
| PIEDRA CON BARRO             | 4 |
| MADERA                       | 5 |
| ESTERA                       | 6 |
| OTRO (CUAL) _____            | 7 |

C2

3 ¿Que material predomina en los pisos de su vivienda?

- |   |   |
|---|---|
| PARQUET O MADERA PULIDA                     | 1 |
| LAMINAS ASFALTICAS VINILICAS<br>O SIMILARES | 2 |
| LOSFTAS TERRAZOS O SIMILARES                | 3 |
| MADERA (ENTABLADOS)                         | 4 |
| CEMENTO                                     | 5 |
| TIERRA                                      | 6 |
| OTRO (CUAL) _____                           | 7 |

C3

4 ¿Qué material predomina en los techos de su vivienda?

- |   |   |
|---|---|
| CONCRETO ARMADO                                     | 1 |
| MADERA  | 2 |
| TEJAS   | 3 |
| PLANCHAS DE CALAMINA FIBRA<br>O SIMILARES (ETERNIT) | 4 |
| CANA O ESTERA CON TORTA DE BARRO                    | 5 |
| PAJA HOJAS DE PALMERA ETC                           | 6 |
| OTRO (CUAL) _____                                   | 7 |

C4

5 ¿Cuántos cuartos tiene en total este hogar incluyendo los dormitorios sala y comedor?  
[NO CUENTE LOS BANOS COCINA PASADIZOS  
GARAJE NI DEPOSITOS]

C5

6 ¿Tiene algun cuarto exclusivo para realizar alguna actividad económica?

- |    |           |
|----|-----------|
| Si | ¿Cuántos? |
| No | 0         |

C6

7 ¿Cuántos pisos tiene la vivienda?

C7

8 ¿Cuál es el área del terreno que ocupa la vivienda?

C8 m²

9 ¿En el ultimo año realizó alguna mejora en su vivienda?

- |    |   |
|----|---|
| Si | 1 |
| No | 2 |

C9

(→ PARTE B)

PARA HOGARES SECUNDARIOS SOLO DISEÑAR  
PREGUNTAS 5 Y 6 DE ESTA PARTE

**PARTE B GASTOS DE LA VIVIENDA**

1 ¿La vivienda que ocupa este hogar es  **D1**

1 ( 5) propia y totalmente pagada?

2 ( 5) propia y la están pagando?

3 alquilada a cambio de especies

4 ( 4) servicios o dinero?

5 ( 5) usufructuada

6 ( 5) Otro (Cual) \_\_\_\_\_

2 ¿Cuál fue el monto de la última cuota y en qué mes la pagó?

SE PUEDE RESUMIR EN SOLES O DÓLARES

\$  **D2A** S/  **D2B** MES  **D2C**

3 ¿Con qué frecuencia paga esas cuotas?

MENSUALMENTE 5  **D3**

TRIMESTRALMENTE 6

SEMESTRALMENTE 7

ANUALMENTE 8

7

4 ¿Cuánto fue el último pago mensual y en qué mes lo realizó?

**D4A** **D4B** **D4C**

MONTO \$  S/  MES

SI NO CUAL EN DÓLARES VALORAR LOS SERVICIOS O ESPECIES

7

5 Si la vivienda fuera alquilada ¿cuánto pagarían por ella al mes?

MONTO \$  **D5A** S/  **D5B**

6 ¿Si les tuvieran que vender esta vivienda en cuánto la venderían?

MONTO \$  **D6A** S/  **D6B**

7 ¿Cómo se abastece de agua este hogar?

**D7**

DENTRO DE LA VIVIENDA 1

FUERA DE LA VIVIENDA DENTRO DEL EDIFICIO 2

FUENTE PÚBLICA 3

POZO 4 ( 10)

CAJON ACEQUIA MANANTIAL 5 ( 10)

CAMION TANQUE ACUATERO 6 ( 9)

OTRO (CUAL) \_\_\_\_\_ 7 ( 9)

8 ¿Cuántas horas diarias en promedio han tenido servicio de agua de la Red Pública en los últimos 15 días?

HORAS DIARIAS  **D8**

9 ¿Cuánto fue el último pago mensual del hogar por consumo de agua y en qué mes? (SI NO CUESTO ANOTAR 00)

**D9A** **D9B**

MONTO  MES

10 ¿Tiene servicio higiénico conectado a?

**D10**

La Red Pública dentro de la vivienda 1

La Red Pública fuera de la vivienda 2

Pozo Séptico 3

Pozo Ciego o negro 4

Sobreacequia o canal 5

Otro ¿Cual? 6

No tiene servicio higiénico 7

11 ¿Qué tipo de alumbrado tiene este hogar?

**D11**

ELECTRICIDAD 1

KEROSENE Y LITOLEO O GAS 2 ( 13)

VELA 3 ( 13)

NINGUNO 4 ( 13)

OTRO CUAL? 5 ( 13)

12 ¿Cuánto fue el último pago mensual del hogar por consumo de luz y en qué mes lo pagó?

**D12A** **D12B**

MONTO  MES

13 ¿Qué combustible usan en su hogar para cocinar?

**D13**

ELECTRICIDAD 1 ( 15)

GAS 2

KEROSENE 3

CARBÓN 4

LEÑA 5

OTRO 6

NO COCINAN 7 ( 15)

14 ¿Cuánto fue el gasto por (COMBUSTIBLE) en las últimas cuatro (4) semanas? (SI ALA COCINAR Y ALUMBRADO)

**D14A** **D14B**

MONTO  MES

15 ¿Tiene Ud teléfono fijo en el hogar? REGISTRE EL Nº DE TELÉFONO EN LA CATAULA

**D15**

SI 1

NO 2 ( 13)

16 ¿Cuántas líneas y aparatos (anexos) telefónicos tienen?

**D16A** **D16B**

LÍNEAS  APARATOS

17 ¿Cuáles de los siguientes servicios suplementarios de teléfono tienen? MARQUE CON ASÍ A

**D17**

Transferencia de llamadas  01

Confidencia tripartita  02

Llamada en espera  03

Línea directa  04

Telexvox  05

Otros ¿Cuales? \_\_\_\_\_  06

\_\_\_\_\_  07

Ninguno  08

18 ¿Cuánto fue el último pago mensual por consumo de teléfono fijo y en qué mes se realizó? (CONSIDERAR PAGO DE LA LÍNEA)

**D18A** **D18B** **D18C**

PAGO DE LÍNEA  MONTO TOTAL  MES

19 ¿Tienen algún teléfono celular en el hogar? (NO CONSIDERAR CELULARES ASIGNADOS POR LA EMPRESA)

¿Cuántos?  **D19**

NO 0 ( 13)

20 ¿Cuánto fue el último pago por consumo de teléfonos celulares y en qué mes se realizó?

MONTO  MES  **D20A** **D20B**

21 ¿Cuánto fue el último pago mensual por arbitrios municipales y en qué mes se realizó? (SI NO CUESTO ANOTAR 00)

MONTO  MES  **D21A** **D21B**

22 ¿Cuánto fue el último pago mensual para los otros gastos regulares por ejemplo gastos de mantenimiento policía particular, sereazgo y en qué mes se realizó? (SI NO CUESTO ANOTAR 00)

MONTO  MES  **D22A** **D22B**

124



10															CURSOS DE CAPACITACION PARA MIEMBROS DE 14 años y más)			
¿Cuánto gastaron u les por [NOMBRE] en [LIBRO A/B/C/E] la última vez? (< 14 AÑOS PASE A MIEMBRO SIGUIENTE)															11	12	13	14
¿En que mes fue este gasto y cuántas veces lo realizaron durante los últimos 12 meses?															¿Estudió o estudia [NOMBRE] actualmente un curso para desempeñar un trabajo u oficio?	¿Cuánto tiempo estudió (a la fecha) ese curso?	¿Donde recibe o recibió esa capacitación [NOMBRE] ?	¿Obltuvo u obtendrá [NOMBRE] Algun diploma o certificado en ese curso?
SI NO CUESTIONARIO																		
A			B			C			D			E						
matricula incluyendo los aportes a asociaciones de padres de familia/apoyo educativo?			libros textos cuadernos lapiceros y otros utiles?			uniformes de cualquier tipo (escolar educacion fisica u otros)			TOTAL			pension refri en transport u otros gastos escolares						
															SI AHORA 1		ACADEMIA INST DE CAPACITACION OCUPACIONAL (CEO) INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO CAPACITACION POR UNIVERSIDAD CTRO DE INSTRUCCION TECNICA DE LAS FUERZAS ARMADAS CENTRO DE TRABAJO O EMPRESA CURSO POR CORRESPONDENCIA OTRO	1 2 3 4 5 6 7 8
															SI ANTES 2			
															NUNCA 3 (* MIEMBRO SIGUIENTE)			MIEMBRO SIGUIENTE
																MESES		

	MONTO	MES	VECES	111	112	113	114												
01	I10A	I	I	F10B	I	I	F10C	I	I	I10D	I	I	I10E	I	I				
02		10	10		10	10		10	10		10	10		10	10				
03		A	A		B	B		C	C		D	D		I	I				
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			

SECCION 4 SALUD PARTE A PARA TODOS LOS MIEMBROS																
C O D I C I C O N T I N E N T E	1 ¿Padece [NOMBRE] de alguna enfermedad o malestar cronico?  Por ejemplo  Asma Diabetes Hipertension Alergias etc	2 Durante las ultimas 4 Semanas [NOMBRE] estuvo enfermo ó accidentado tuvo algun sintoma o malestar?  SONDEE TUVO GRIPE TOS FIEBRE DOLOR DE CABEZA ESTOMAGO DIARREAS PRESENCIA DE ERUPCIONES LOMBRICES ETC TUVO ALGUN ACCIDENTE QUEMADURA GOLPE FRACTURA DEPRESION ETC	3 ¿Tuvo [NOMBRE] alguna consulta o gasto por salud en las ultimas 4 semanas?  (SONDEAR)  CONSULTA Salud Dental 1 (* 6) Salud Ocular 2 (* 6) Salud General 3 (* 6) Planif Familiar 4 (* 6) Nino Sano 5 (* 6) MEDICINAS 6 (* 17) ANTICONCEP 7 (* 17)	4 En total ¿Cuántos dias de las ultimas 4 semanas estuvo [NOMBRE] enfermo o acciden tado o con este malestar?  DIAS IMPEIDIDO	5 De esos [DIAS] en que [NOMBRE] estuvo enfermo ¿Cuantos dias estuvo impedido o en cama?	6 ¿Tuvo [NOMBRE] alguna consulta de salud durante las ultimas 4 semanas para atenderse por esa enfermedad o accidente?  SI Quien lo atendió en la consulta?  MEDICO 1 DENTISTA 2 OBSTETRIZ 3 ENFERMERA 4 SANITARIO 5 PROMOTOR 6 FARMACEUTICO 7 PARTERA 8 CURANDERO 9 OTRO (¿Cuál?) 10 NO 11 (* 16)	7 ¿Dónde se llevó a cabo la consulta? SI 3 o MAS LUGARES ANOTE CODIGO MENOR		8 ¿Considera Ud que la atención recibida de este [AGENTE] en este [CENTRO] ha sido		9 ¿Cuánto se demoró en llegar al lugar de la consulta?  (EN MINUTOS)	10 ¿En el lugar de la consulta cuánto tiempo espero para ser atendido?  (EN MINUTOS)	CENTRO 1		CENTRO 2	
							HOSP MIN SALUD 1	ESTABLECIMIENTO IPSS 2	HOSP FF AA PN 3	CLINICA 4			MINSA 5	SATISFATORIA 1	POCO 2	NO SATISFATORIA 3
	G1	C2	C3	C4	G5	C6A	G6B	G7A	C7B	C8A	C8B	G9A	G9B	G10A	C10B	
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																

SFCCION 4 SALUD PARTE B PARA MUJERES DE 15 A 49 ANOS DE EDAD

1 NOMBRE DE LA MUJER	2 CODIGO DE MIEMBRO DEL HOGAR	3 ¿Ha estado Ud embarazada alguna vez?  Si Cuanlas veces? No 0 (* MIEMBRO SIGUIENTE)	4 ¿Cuántos hijos nacidos vivos ha tenido Ud ?  NINGUNO 0 (* MIEMBRO SIGUIENTE)		5 ¿En los ultimos 5 años fallecio algun hijo de [NOMBRE] antes de cumplir 1 ano de edad?  SI ¿Cuántos? NO 0 (MIEMBRO SIGUIENTE)	6 ¿De qué sexo eran en qué fecha fallecieron estos niños y que edad tenían al morir?					
			ULTIMO NIÑO			PEÑULTIMO NIÑO					
			SEXO	AÑO QUE MURIO		EDAD MESES	SEXO	AÑO QUE MURIO	EDAD MESES		
HOMBRES	MUJERES										

82

SECCION 4 SALUD PARTEA PARA TODOS LOS MIEMBROS (cont)												
C O D I C I F I C A C I O N	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	En total ¿Cuánto le han pagado Uds a este / estos [AGENTE] por todas esas consultas?	¿En las últimas 4 semanas han gastado en análisis radiografías o similares para [NOMBRE] ?	Durante las últimas 4 semanas estuvo [NOMBRE] internado por ésta enfermedad?	¿Dónde estuvo [NOMBRE] inter nado (a)?  HOSPITAL MINSA 1 IPSS 2 FF AA PN 3 CENTRO SALUD 4 CLAS 5 CLINICA I ART 6 OTRO 7	¿Cuánto pagaron Uds en total por este interna miento?  1 2 3 4 5 6 7	¿Porqué razón no realizó consulta [NOMBRE] por esa enfermedad o accidente?  NO HAY MEDICINAS 1 FALTA DE ATENCION 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 NO EXISTE SERVICIO DE SALUD 4 EL LUGAR DE CONSULTA ESTA LEJOS 5 ATENCION NO ES BUENA 6 NO ERA NECESARIO OTRO 7 ¿Cuál? _____ 8	¿Compraron o recibieron Uds medicinas para esa enfermedad de [NOMBRE] en las últimas 4 semanas?  NO HAY MEDICINAS 1 FALTA DE ATENCION 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 NO EXISTE SERVICIO DE SALUD 4 EL LUGAR DE CONSULTA ESTA LEJOS 5 ATENCION NO ES BUENA 6 NO ERA NECESARIO OTRO 7 ¿Cuál? _____ 8	¿Dónde obtuvo [NOMBRE] éstas medicinas?  NO HAY MEDICINAS 1 FALTA DE ATENCION 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 NO EXISTE SERVICIO DE SALUD 4 EL LUGAR DE CONSULTA ESTA LEJOS 5 ATENCION NO ES BUENA 6 NO ERA NECESARIO OTRO 7 ¿Cuál? _____ 8	¿Dónde obtuvo [NOMBRE] éstas medicinas?  NO HAY MEDICINAS 1 FALTA DE ATENCION 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 NO EXISTE SERVICIO DE SALUD 4 EL LUGAR DE CONSULTA ESTA LEJOS 5 ATENCION NO ES BUENA 6 NO ERA NECESARIO OTRO 7 ¿Cuál? _____ 8	¿Compraron o recibieron Uds medicinas para esa enfermedad de [NOMBRE] en las últimas 4 semanas?  NO HAY MEDICINAS 1 FALTA DE ATENCION 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 NO EXISTE SERVICIO DE SALUD 4 EL LUGAR DE CONSULTA ESTA LEJOS 5 ATENCION NO ES BUENA 6 NO ERA NECESARIO OTRO 7 ¿Cuál? _____ 8	¿Dónde obtuvo [NOMBRE] éstas medicinas?  NO HAY MEDICINAS 1 FALTA DE ATENCION 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 NO EXISTE SERVICIO DE SALUD 4 EL LUGAR DE CONSULTA ESTA LEJOS 5 ATENCION NO ES BUENA 6 NO ERA NECESARIO OTRO 7 ¿Cuál? _____ 8	¿Pudieron comprar todas las medicinas que necesitaba [NOMBRE] o por alguna razón dejaron de comprar alguna (s) ?  SI COMPRARON TODAS 1 NO COMPRARON PORQUE 2 NO HAY MEDICINAS 2 FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS 3 MEDICINAS SON MALAS 4 OTRO _____ 5 NO REQUERIA MAS MEDICINAS 6
	MONTO 1	MONTO 2	NOCHES	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO		

01	IIIA	IIIB	II2	II3	II4	II5	II6	II7	II8	II9	II20	II21
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												

58

SECCION 14 SALUD INFANTIL Y ANTROPOMETRIA (MENORES DE 5 AÑOS)																					
A NOMBRE DEL NIÑO	B CODIGO DE MIEMBRO DEL HOGAR	1 ¿Qué edad tiene [NOMBRE] en años y meses?		2 ¿[NOMBRE] fue pesado(a) al nacer?		3 ¿Cuál fue el peso de [NOMBRE] al nacer?		4 ¿Dió de lactar (dió pecho) alguna vez a [NOMBRE] ?		5 ¿Cuántos días después de nacido comenzó a lactar (Mamar pecho) [NOMBRE] ?		6 ¿A partir de que mes le comenzo a dar a [NOMBRE] otra leche (No Materna)? (En Polvo / Vaporada / Etc)		7 ¿Cuántos meses tenía [NOMBRE] cuando empezó a darle regularmente otros líquidos? (AGUA / MATES)		8 ¿Cuántos meses tenía [NOMBRE] cuando empezó a darle regularmente algún alimento sólido o papilla?					
		SI ES MENOR DE UN MES ANOTE 00	(CONSISTENCIAR CON SECCION 1)	SI	NO	NO RECUERDA 99	ANOTE EN KG Y GRAMOS	SI	NO	Durante cuántos meses?	SIGUIE LACTANDO	NO	No le dió aun	No sabe	DE	SI RECUERDA ANOTE = 00	NO le dió aun	No sabe			
		ANOS	MESES			KG	GRAMOS	MESES					MESES								
		100	11A	11B	12	13A	13B	14	15	16		17		18							

B CODIGO DE MIEMBRO DEL HOGAR	9 TALLA	10 ¿LA MEDICION DE LA TALLA DE [NOMBRE] SE REALIZO		11 PESO		12 ¿SE LE PESO?		13 ¿SI NO SE PESO													
		ECHADO	1	PARADO	2	NO SE TALLO	4	SIN ROPA	0	CON ROPA	1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		ANOTE EN CM		ANOTE EN KG Y GRAMOS		SIN ROPA	0	CON ROPA	1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		CM		KG	GRAMOS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		100	J9	110	111A	111B	112A	112B	113												



SECCION 5 PARTE B TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS

1 ¿Qué hace / hacia exactamente Ud en este trabajo?	2 ¿A qué actividad se dedica el negocio la empresa u organismo en el que Ud trabajó como [OCUPACION PRINCIPAL ULTIMOS 7 DIAS]		3 ¿Cuántos días de los últimos 7 días trabajó Ud en esta ocupación?	4 Durante esos días ¿Cuántas horas diarias trabajó Ud efectivamente en esta ocupación?	5 ¿Cuántos meses de los últimos 12 meses ha desempeñado Ud esta ocupación?	6 ¿Hace cuánto tiempo trabaja Ud como [OCUPACION]?			7 ¿Cuándo recibí el último pago? ¿Cuánto fue el monto? ¿Cada cuánto tiempo recibe?			8 En ésta [OCUPACION] ¿ha trabajado Ud por cuenta propia o como familiar no remunerado?			9 ¿Por esta actividad independiente que Ud realiza tiene RUC?
	DESCRIPCION DE LA OCUPACION	COD				ACTIVIDAD ECONOMICA	COD	DIAS	HORAS POR DIA	MESES	ANOS	MESES	SEMANAS	MONTO DEL ULTIMO PAGO	
01	11		12		13	14	15	16A	16B	16C	17A	17B	17C	18	19
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															

PASE A PREG 15

SECCIÓN 5 PARTE B TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ÚLTIMOS 7 DÍAS (FIN)

C O D E N I F I C A C I O N	10 ¿Le dan sueldos o salarios adicionales en este trabajo?  Por ejemplo gratificación? aguinaldos? Otros?	11 ¿Le dan además alguna remuneración en bienes o servicios gratis o subvencionados como por ejemplo refrigerios o comestibles? transporte?	12 ¿Le dan algo más como remuneración en este trabajo además de lo que he mencionado como por ejemplo ropa o uniformes? vivienda? otros?	13 ¿En esta [OCUPACION] trabaja usted como ?  Obrero SECT PUBLICO Empleado SECT PUBLICO SECT PRIVADO Trabajador del hogar	14 ¿Bajo que tipo de contrato trabajó en esta ocupación?  INDEFINIDO (PERMANENTE) 1 DEFINIDO (F LAZO FIJO) 2 SIN CONTRATO 3 SERVICIOS NO PERSONALES 4 ATRAVES DE SERVICE 5 PROGRAMA JUVENIL 6 PRACTICA PRE PROFESIONAL 7 CONTRATO DE APRENDIZAJE 8 OTRO ¿Cuál? ____ 9	15 ¿Está Ud Asegurado en el Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS) o tiene otro seguro médico?  SI IPSS 1 PARTICULAR 2 MILITAR 3 POLICIAL 4 IPSS y PARTIC 4  NO 5	16 Está afiliado a algún sistema de pensiones?  SI IPSS / ONP 1 AFP 2 (n 18)  MILITAR 3 POLICIAL 4 OTRO 4  NO 5 (n 18)	17 ¿Bajo qué régimen o ley está afiliado?  19990 1 20530 2 OTRO 3 ¿Cuál? ____ NO SABE 9	18 ¿Cuántas personas en total trabajan en la empresa o negocio donde Ud labora?  (INCLUIR FAM FAM NO REMUNERADO)  UD SOLO 1 2 A 5 2 6 A 10 3 11 A 20 4 21 A 50 5 51 A 100 6 101 A 200 7 201 A MAS 8	19 Además de ésta ocupacion ¿ha tenido algún otro trabajo o cachuelo durante los últimos 7 días?  SI 1 (n PARTE C) NO 2 (n PARTE D)				
	SI 1 ¿Cuanto le dan y cada cuánto tiempo?	SI 1 ¿Cuál es el valor hoy día de estos bienes servicios y subvenciones y cada cuánto tiempo le dan?	SI 1 ¿Cuanto vale hoy día lo que le dan y cada cuánto tiempo lo recibe											
	NO 2 (n 11)	NO 2 (n 12)	NO 2 (n 13)	MONTO	UNID TIEMPO	MONTO	UNID TIEMPO	MONTO	UNID TIEMPO					

	M10A	M10B	M10C	M11A	M11B	M11C	M12A	M12B	M12C	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																

SECCION 5 PARTE C TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS

Nº	1 Describame las labores que realizó en la ocupacion secundaria o cachuelo al que Ud dedicó MAS HORAS durante los últimos 7 dias  ¿Qué hizo usted en ésta ocupacion? ¿Cuál fue su cachuelo?		2 ¿A qué actividad se dedica el negocio la empresa u organismo en el que Ud trabajo como [OCUPACION SECUNDARIA O CACHUELO]?		3 ¿Cuántos dias de los últimos 7 dias trabajo Ud en esta ocupacion?	4 Durante esos dias ¿Cuánta horas diarias trabajo Ud efectivam en esta ocupacion?	5 ¿Cuántos meses de los últimos 12 meses ha desem penado Ud esta ocupacion	6 ¿Hace cuánto tiempo trabaja Ud como [OCUPACION]?			7 ¿Cuándo recibió el último pago? ¿Cunto fue el monto? ¿Cada cuanto tiempo recibe?			8 Como [OCUPACION] trabajó Ud por cuenta propia o como familiar no remunerado?		9 ¿Por esta actividad independiente que Ud realiza tiene R U C ?
	DESCRIPCION DE LA OCUPACION	COD	ACTIVIDAD ECONOMICA	COD	DIAS	HORAS POR DIA	MESES	ANOS	MESES	SEMANAS	MONTO DEL ULTIMO PAGO	UNID TPO	MES	SI INDEPENDIENTE FAM NO REMUN (*15)	SI INDEPEN DIENTE SI MICRO EMPRESA NO (*10)	
01	N1		N2		N3	N4	N5	N6A	N6B	N6C	N7A	N7B	N7C	N8	N9	
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																

PAGE A PREC 15

SECCIÓN 5 PARTE C TRABAJO SECUNDARIO (FIN)

10 ¿Le dan sueldos o salarios adicionales en este trabajo?  Por ejemplo gratificación? aguinaldos? otros?	11 ¿Le dan además alguna remuneración en bienes o servicios gratis o subvencionados como por ejemplo refrigerios o comestibles? transporte?	12 ¿Le dan algo más como remuneración en este trabajo además de lo que he mencionado como por ejemplo ropa o uniformes? viviendas? otros?	13 ¿En esta (OCUPACION) trabaja usted como  Obrero SECT PUBLICO 1 SECT PRIVADO 2 Empleado SECT PUBLICO 3 SECT PRIVADO 4 Trabajador del hogar 5	14 ¿Bajo que tipo de contrato trabajó en esta ocupación?  INDEFINIDO (PERMANENTE) 1 DEFINIDO (PLAZO FIJO) 2 SIN CONTRATO 3 SERVICIOS NO PERSONALES 4 ATRAVES DE SERVICE PROGRAMAS JUVENIL 6 PRACTICA PRE PROFESIONAL 7 CONTRATO DE AFILIACION 8 OTRO ¿Cuál? J	15 ¿Está Ud asegurado en el IPSS o tiene otro seguro médico?  SI 1 IPSS 2 PARTIC MILITAR 3 IPSS y PART 4 NO 5	16 ¿Está Ud afiliado a algún sistema de pensiones?  SI 1 IPSS / ONP 2 AFP 3 (u 18) MILITAR 4 OTRO 5	17 ¿Bajo qué regimen o ley está afiliado?  19990 1 20530 2 Otro 3 ¿Cuál? _  NO 3 SABE 9	18 ¿Cuántas personas en total trabajan en la empresa o negocio donde Ud labora?  (INCLUIR FAM NO REMUNERADO)  UD SOLO 1 2 A 5 2 6 A 10 3 11 A 20 4 21 A 50 5 51 A 100 6 101 A 200 7 201 A MAS 8	19 Fuera de ésta (OCUPACION) ¿ha tenido algun otro trabajo o cachuelo durante los últimos 7 días?  ANOTAR MONTO DE INGRESO NETO E INCLUIR PAGOS EN BIENES O SERVICIOS
	MONTO UNID TIEMP	MONTO UNID TIEMP	MONTO UNID TIEMP					MONTO UNID TIEMP	

01	010A	010B	010C	011A	011B	011C	012A	012B	012C	013	014	015	016	017	018	019A	019B	019C
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		



SECCION 5 PARTE D BUSQUEDA DE TRABAJO SUPLEMENTARIO

1 Durante los últimos 7 días ¿buscó usted algún trabajo que le de más ingresos además de los que ya tiene?	2 ¿Porque no buscó otro trabajo o cachuelo?  RAZON MAS IMPORTANTE	3 Durante los últimos 7 días ¿ha buscado algún otro trabajo para reemplazar al que tiene usted actualmente?	4 ¿Cuántas semanas lleva buscando otro trabajo?  (EN LOS ULTIMOS 12 MESES)	5 ¿Cuanto es el ingreso mas bajo que Ud. aceptaría para trabajar?		6 En los últimos 7 días ¿dedicó ud tiempo a actividades en beneficio de la comunidad sin percibir remuneración?  SI  NO	7 ¿Cuántas horas a la semana dedico Ud a todas esas actividades comunales?  Que actividad realizo?  000 (» Parte E)
				MONTO	UNIDAD DE TIEMPO		
SI 1 (» 4) NO 2	NO QUIERE 1 NO TIENE TIEMPO 2 GANA LO SUFICIENTE 3 ESPERA RESERVA DE UN EMPLEADOR O AGENCIA 4 ESPERA INICIO DE UN NUEVO TRABAJO 5 NO HAY MAS TRABAJO 6 YA TIENE OTRO TRABAJO OTRO (CUAL) 8	SI 1 NO 2 (» 6)	SEMANAS				
P1	P2	P3	P4	P5A	P5B	P6	P7

SECCION 5 PARTE E TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

1 SI NO TRABAJO DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES? (SI ASL a?)	2 Por favor describa las labores que realizó durante los últimos 12 meses en su ocupación principal es decir la ocupación en que trabajó MAS HORAS aunque no haya recibido ningún pago por su trabajo  ¿Que hace / hacia exactamente Ud en este trabajo?	3 ¿A qué actividad se dedica el negocio la empresa u organismo en el que Ud trabajó como [OCUPACION PRINCIPAL 12 MESES]?	4 ¿Cuántos meses de los últimos 12 meses desempeño Ud esa ocupación?	5 Durante las semanas en que trabajó en esa ocupación ¿cuántos días trabajaba Ud generalmente por semana?	6 ¿Cuántas horas diarias trabajaba Ud generalmente en esa ocupación?	7 ¿Cuánto tiempo trabajó Ud como [OCUPACION]?			8 ¿Cuánto fue el último pago o ingreso y cada cuánto tiempo lo recibía?  En que mes recibió este último pago?			9 ¿En esta [OCUPACION] ¿trabaja Ud por cuenta propia o como familiar no remunerado?  SI INDEPENDIENTE 1 FAM HO REM 2 NO 3 (=11)	10 ¿Por esta actividad independiente que Ud realiza tiene R U C ?  SI INDEPEN 1 DIENTE 2 SI MICRO 3 EMPRESA 4 NO 5		
						SI MENOS DE UN MES ANOTAR SEMANAS	ANO	MESE	SEMANA	MONTO DEL ULTIMO PAGO	UNIDAD			MES	
11 Cual fue su ocupación principal en los últimos 12 meses? ¿es la misma ocupación principal o secundaria que tuvo durante los últimos 7 días?	12 DESCRIPCION DE LA OCUPACION	13 COD	14 ACTIVIDAD ECONOMICA	15 COD	16 MESES	17 POR SEMANA	18 HORAS POR DIA	19 ANO	20 MESE	21 SEMANA	22 MONTO DEL ULTIMO PAGO	23 UNIDAD	24 MIS	25 COD	
01	02		03		04	05	06	07A	07B	07C	08A	08B	08C	09	10
01															
01															
01															
01															
01															
01															
01															
01															

PASE A PREG 16

UNIDAD DE TIEMPO HORA 1 DIA 2 SEMANA 3 QUINCENA 4 MES 5 TRIMESTRE 6 SEMESTRE 7 AÑO 8

138

SECCION 5 PARTE E TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES (FIN)

C O D I G O I D E N T I F I C A C I O N	11 ¿Le daban sueldos o salarios adicionales en este trabajo?  Por ejemplo gratificación? aguinaldos? otros?	12 ¿Le daban además alguna remuneración en bienes o servicios gratis o subvencionados como por ejemplo refrigerios o comestibles? transporte?	13 ¿Le daban algo más como remuneración en este trabajo además de lo que he mencionado como por ejemplo ropa o uniformes? vivienda? otros?	14 ¿En esta [OCUPACION] trabajó usted como  Obrero SECT PUBLICO 1 SECT PRIVADO 2 Empleado SECT PUBLICO 3 SECT PRIVADO 4 Trabajador del hogar 5	15 ¿Bajo que tipo de contrato trabajó en esta ocupación?  INDEFINIDO (PERMANENTE) 1 DEFINIDO (PLAZO FIJO) 2 SIN CONTRATO 3 SERVICIOS NO PERSONALES 4 ATRAVES DE SERVICE PROGRAMAS 5 JUVENIL 6 PRACTICA PRE PROFESIONAL 7 CONTRATO DE APRENDIZAJE 8 OTRO ¿Cuál? 9	16 ¿Estaba Ud Asegurado en el Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS) o tenía otro seguro médico?  SI 1 IPSS / ONP 2 AFI 2 IPSS 1 PARTICULAR 2 MILITAR 3 IPSS Y PARTIC 4 NO 5 NO 5 (*) 19	17 ¿Estaba afiliado a algún sistema de Pensiones?  SI 1 IPSS / ONP 1 AFI 2 IPSS 1 PARTICULAR 2 MILITAR 3 POLICIAL 3 OTRO 4 NO 5 (*) 19	18 ¿Bajo que regimen o ley esta afiliado?  19990 1 20530 2 Otro 3 ¿Cuál? (*) 19	19 Cuántas personas en total trabajaban en la empresa o negocio donde Ud laboraba?  (INCLUIR FAMILIAR NO REMUNERADO)  UD SOLO 1 ? A 5 2 ? A 10 3 11 A 20 4 21 A 50 5 51 A 100 6 101 A 200 7 201 A MAS 8	20 Durante los últimos 12 meses tuvo Ud algún otro trabajo negocio cachuelo u c tra actividad para obtener ingresos aunque fuera por poco tiempo  SI 1 ( > PARTE F)  NO 2 ( > SECCION 6)	
	SI 1 NO 2 (* 17)	¿Cuanto le daban y cada cuanto tiempo?	SI 1 NO 2 (* 13)	¿Cuál es el valor hoy día de estos bienes servicios y subvenciones y cada cuanto tiempo le daban?	SI 1 NO 2 (* 14)	¿Cuanto vale hoy día lo que le daban y cada cuanto tiempo lo recibía					
	MONTO UNID TIEMPO		MONTO UNID TIEMPO		MONTO UNID TIEMPO						

01	R11A	R11B	R11C	R12A	R12B	R12C	R13A	R13B	R13C	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																

SECCION 5 PARTE F TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

1 ¿(NO) TRABAJO DURANTE LOS ULTIMOS 12 DIAS (PASE A 2)?	2 Describa brevemente los trabajos que realizó en la ocupación secundaria o cachuelo al que Ud. dedicó MAS HORAS después de su trabajo principal durante los últimos 12 meses ¿Que hizo usted en esta ocupación?	3 ¿A qué actividad se dedica el negocio, la empresa u organismo en el que Ud. trabaja como  [OCUPACION SECUNDARIA ULTIMOS 12 MESES]?	4 ¿Cuántos meses de los últimos 12 meses describo Ud. esa ocupación?	5 Durante los meses en que trabajó en esa ocupación ¿cuántos días trabajó generalmente por semana?	6 ¿Cuántas horas diarias trabajaba generalmente en esa ocupación?	7 ¿Cuánto tiempo trabajó Ud. como [OCUPACION]?			8 ¿Cuánto fue su último pago o ingreso y con qué frecuencia lo recibía?  ¿En que mes recibió este último pago?			9 ¿En esta [OCUPACION] trabajó Ud. por cuenta propia o como familiar no remunerado?  SI INDEPENDIENTE 1 FAM NO REMUN (16) 2 NO 3	10 ¿Por esta actividad independiente que Ud. realiza tiene RUC?  SI INDEPENDIENTE 1 DILNTE 2 SI MICRO EMPRESA 3 NO 3		
						SI MENOS DE UN MES ANOTAR SEMANAS	ANOS	MESES	SEMANAS	MONTO DEL ULTIMO PAGO	UNIDAD			MESES	
11 Este trabajo ¿es la misma ocupación principal o secundaria (o cachuelo) que tuvo durante los últimos 7 días? 1 SI MISMO TRABAJO PRINCIPAL (> 70) 2 SI MISMO TRABAJO SECUNDARIO (0) 3 NO ES UN TRABAJO DIFERENTE 4	DESCRIPCION DE LA OCUPACION	COD	ACTIVIDAD ECONOMICA	COD	POR SEMANA	POR DIA	ANOS	MESES	SEMANAS	MONTO DEL ULTIMO PAGO	UNIDAD	MESES	S9	S10	
01	S1		S3		S4	S5	S6	S7A	S7B	S7C	S8A	S8B	S8C	S9	S10
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															

PASE A FREC 16

18

SECCION 5 PARTE F TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES (FIN)

C O D I C E N T I F I C A C I O N	11 ¿Le daban sueldos o salarios adicionales en este trabajo? Por ejemplo gratificación? aguinaldos? otros?						12 ¿Le daban además alguna remuneración en bienes o servicios gratis o subvenciones como por ejemplo refrigerios o comestibles? transporte?						13 ¿Le daban algo más como remuneración en este trabajo además de lo que he mencionado como por ejemplo ropa o uniformes? vivienda? otros?						14 ¿En esta [OCUPACION] trabajó usted como Obrero SECTOR PUBLICO 1 SECTOR PRIVADO 2 Empleado SECTOR PUBLICO 3 SECTOR PRIVADO 4 Trabajador del hogar 5						15 ¿Bajo que tipo de contrato trabajó en esta ocupación? INDEFINIDO (PERMANENTE) 1 DEFINIDO (PLAZO FIJO) 2 SIN CONTRATO 3 SERVICIOS NO PERSONALES ATRAVES DE SERVICE PROGRAMAS JUVENIL 6 PRACTICA PRE PROFESIONAL CONTRATO DE APRENDIZAJE 8 OTRO ¿Cual? 9						16 ¿Estaba Ud asegurado en el IPSS o tenía otro seguro medico? SI 1 NO 2 PARTIC 2 MILITAR 3 IPSS Y PARTIC 4 NO 5						17 ¿Estaba afiliado a algún sistema de pensiones? SI 1 NO 2 MILITAR 3 POLICIAL 3 OTRO 4 NO 5 (p 19)						18 ¿Bajo que régimen o ley estaba afiliado? 19990 1 20530 2 Otro 3 ¿Cual? __ NO 4 SABER 9						19 Cuántas personas en total trabajaban en la empresa o negocio donde Ud laboraba? (INCLUIR FAMILIAR NO REMUNERADO) UD SOLO 1 2 A 5 2 6 A 10 3 11 A 20 4 21 A 50 5 51 A 100 6 101 A 200 7 200 A MAS 8						20 Fuera de ésta (OCUPACION) ¿ha tenido algún otro trabajo o cachuelo durante los últimos 12 meses? ANOTAR MONTO DE INCREMENTO E INCLUIR PAGOS EN BIENES O SERVICIO SI 1 ¿Cuánto le pagaron NO 2 ¿ganó Ud por los (SECCION 6) ¿estos otros trabajos o cachuelos? MONTO 1 UNIDAD 1					
	SI 1		¿Cuánto le daban y cada cuánto tiempo?		SI 1		¿Cual es el valor hoy de estos bienes, servicios y subvenciones y cada cuánto tiempo le daban?		SI 1		¿Cuánto vale hoy día lo que le daban y cada cuánto tiempo lo recibía?		SI 1		¿Cuánto le pagaron		NO 2		¿ganó Ud por los		¿estos otros trabajos o cachuelos?																																							
	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD	MONTO	UNIDAD																																						
01	111A	111B	111C	112A	112B	112C	113A	113B	113C	114	115	116	117	118	119	120A	120B	120C																																										
02																																																												
03																																																												
04																																																												
05																																																												
06																																																												
07																																																												
08																																																												
09																																																												
10																																																												
11																																																												
12																																																												

UNIDAD DE TIEMPO: HORA 1 DIA 1 SEMANA 1 QUINCENA 1 MES 5 TRIMESTRE 1 SEMESTRE 1 AÑO 12



PARTE A INFORMACIONES DE LA EMPRESA

1 ENCUESTADORA EN BASE A SECCION 5A ANOTE EL CODIGO 1 SI ALGUN MIEMBRO DEL HOGAR SE DEDICO A UN NEGOCIO O EMPRESA DE COMERCIO SERVICIO O TRABAJO INDEPENDIENTE COMO TAXI TAQUERO MEDICO ABOGADO O CUALQUIER OTRO TRABAJO POR CUENTA PROPIA (EN CASO CONTRARIO SONDEE ¿Algun miembro del hogar se dedicó a un negocio o empresa por cuenta propia en los últimos 12 meses?)

SI 1  
NO 2 ( INCLUIR EN SECCION)

W1

Durante los últimos 12 meses (desde ) ¿cuáles son los diferentes negocios o empresas de comercio industria servicios o profesiones por cuenta propia que han tenido/administrado o desempeñado los miembros de su hogar?		CODIGO	SI HAY SOLO UNA ACTIVIDAD INDEPENDIENTE 1 SI HAY MÁS DE UNA ACTIVIDAD INDEPENDIENTE 2 3 ¿Cuál es la empresa o negocio más importante para el hogar? ANOTAR NUMERO CORRESPONDIENTE EN BASE A LA PREGUNTA 2	NUMERO <input type="text"/> W3	1 ¿Quién es la persona mejor informada de los gastos ingresos y funcionamientos de este [NEGOCIO O EMPRESA]? W4 CODIGO DE ESTA PERSONA <input type="text"/>
1	W2A				
2	W2B				
3	W2C				

5 ¿La [EMPRESA] produce o fábrica algunos productos? SI 1 ANOTAR PRODUCTOS PRINCIPALES NO 2 (*6) <input type="text"/> W5	6 ¿La [EMPRESA] compra algunos productos para la venta? SI 1 ANOTAR PRODUCTOS PRINCIPALES NO 2 (*7) <input type="text"/> W6	7 ¿La [EMPRESA] ofrece algunos servicios? SI 1 ANOTAR SERVICIOS PRINCIPALES NO 2 (*8) <input type="text"/> W7
W5A	W6A	W7A
W5B	W6B	W7B
W5C	W6C	W7C

8 ¿Desde cuándo funciona la [EMPRESA]?	9 Durante los últimos 12 meses ¿Cuántos trabajadores remunerados / y no remunerados ha tenido la [EMPRESA]?	10 Esta [EMPRESA] funciona en el hogar 1 en otro local fijo 2 se desplaza 3	11 Esta [EMPRESA] tiene RUC (Registro Único de Contribuyentes)? SI 1 NO 2 (*13)	12 ¿Su empresa se ha acogido al: RUR 1 RIR 2 IGV 3	13 Durante los últimos 12 meses (DE DE ) ¿Cuántos meses funcionó la [EMPRESA]? <input type="text"/> Si 12 meses 12 INCLUIR HASTA 1 MES DE VACACIONES	14 ¿Funcionó la [EMPRESA] en el último mes? SI 1 NO 2 (*14)	15 En el último mes ¿cuánto dinero recibió la [EMPRESA] ¿Cuál fue su venta total? MONTO BRUTO POR LA VENTA DE PRODUCTOS BIENES O SERVICIOS		
								MES	AÑO
W8A	W8B	W9A	W9B	W10	W11	W12	W13	W14	W15

16 En el último mes recibió la [EMPRESA] otros pagos o ingresos en forma de bienes o servicios? SI 1 NO 2 (*18)	17 ¿En cuánto estima el valor en dinero de esos pagos (en el último mes)? MONTO	18 En el último mes ¿Consumieron o usaron Uds en el hogar productos o servicios de la [EMPRESA]? SI 1 NO 2 (*20)	19 ¿En cuánto estima el valor en dinero de los productos o serv de la [EMPRESA] que uds consumieron o usaron (en el último mes)? MONTO	20 En el último mes ¿Compraron Uds productos para la venta en la [EMPRESA]? SI 1 NO 2 (*22)	21 ¿Cuánto gastaron en comprar productos para la venta en la [EMPRESA] en el último mes? MONTO	22 ¿En el último mes tuvieron Uds otros gastos en la [EMPRESA]? Por ejemplo Salarios Materiales Alquileres Agua Luz Impuestos etc. SI 1 NO 2 (* PARTE B)	23 ¿En cuánto estima el valor en dinero de todos los otros gastos de la [EMPRESA]? (* PARTE B) MONTO
W16	W17	W18	W19	W20	W21	W22	W23



SECCION B - COSTOS E INVENTARIO DE BIENES

1) ¿D) Los miembros del hogar, quién está mejor informado sobre los gastos del hogar, como por ejemplo en vestuario, transporte, impuestos, así como los ahorros, créditos e ingresos de todos los miembros del hogar?

Z1

PARTE A - COSTOS DIARIOS

CODICO

[ ]

Ahora le voy a hacer algunas preguntas sobre gastos frecuentes del hogar

Durante los últimos 15 días ¿Uds. compraron o se han autosuministrado de: MARCAR CON ASI A EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE PRECUNTAR 2 PARA TODOS LOS PRODUCTOS ANTES DE PASAR A PREGUNTA 3		X ↓ Z2	¿Cuánto gastaron Uds. en [PRODUCTOS] en los últimos quince días? ¿Cuál fue el monto del autosuministro en [PRODUCTOS]? VALORAR AUTOSUMINISTRO A PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	
		Z3A	Z3B	
		MONTO COMPRADO	MONTO AUTOSUMINISTRADO	
Alimentos y bebidas consumidos fuera del hogar? (En restaurantes, bares, cafeterías, ambulantes, etc.)	SI > < NO	101		
Compras de artículos de aseo y limpieza?	SI > < NO	102		
Productos de limpieza (jabón, champú, crema dental, toallas sanitarias, papel higiénico, hojas para limpiar otros productos de aseo personal)	SI > < NO	103		
Productos de limpieza para el hogar (productos para el lavado y limpieza del hogar)?	SI > < NO	104		
Transporte público urbano e interurbano? (Elaspe, adulto, universitario, en microbus colectivos, taxis, etc.)	SI > < NO	105		
Perifoneos y revistas? (Diarios, semanarios, políticos, modas, etc.)	SI > < NO	106		
Comunicaciones (encomiendas, correo y buxer)	SI > < NO	107		
Combustibles y lubricantes para vehículos (gasolina y aceite)? (EL AKA USO DEL FUEGO AL SOLAMENTE)	SI > < NO	108		
Los últimos 30 días han gastado en telefonía pública (local, larga distancia, nacional o internacional)?	SI > < NO	109		
¿Con qué frecuencia utilizó en el teléfono público los miembros de su hogar?	FRECUENTEMENTE 1 OCASIONALMENTE 2 RARA VEZ 3			Z4

SECCION B PARTE B GASTOS EN BIENES SEMI DURADEROS Y SERVICIOS

Marcar con una X en las casillas correspondientes a los gastos de los últimos 3 meses

		¿HA A TODAS LAS PREGUNTAS SI O NO?		
1 Durante los últimos 3 meses (desde ...) ¿Uds. gastaron o se han autosuministrado el...  MARCAR CON ASI A EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE PREGUNTAR 1 PARA TODOS LOS PRODUCTOS ANTES DE PASAR A PREG 2 y 3	<input checked="" type="checkbox"/> X ↓ A A 1	2 ¿Cuanto gastaron Uds en total en [PRODUCTO] durante los últimos 3 meses?	3 ¿En que mes hizo este gasto?	[O LA MAYOR PARTE DE ESTOS GASTOS]
		¿Cuál fue el monto del auto suministro en [PRODUCTO]?		
		MONTO COMPRADO	MONTO AUTOSUMINISTRADO	
Telas y prendas de vestir para adultos?	SI > < NO	115	A 12A	A 12B
Telas y prendas de vestir para niños? (EXCLUIR UNIFORMES ESCOLARES)	SI > < NO	116		
Calzado y reparación del calzado para adultos?	SI > < NO	117		
Calzado y reparación del calzado para niños? (EXCLUIR CALZADO ESCOLAR)	SI > < NO	118		
Gastos por mantenimiento y reparación de vehículos (excepto gasolina y aceite)?	SI > < NO	119		
Gastos de reparación de la vivienda (reparación de techos pisos techos ventanas etc)?	SI > < NO	120		
Reparación de muebles y equipos del hogar (tapizado)	SI > < NO	121		
Teleros y artículos de tela para el hogar (cortinas sábanas alfombras etc)?	SI > < NO	122		
Vajillas y artículos de cerámica (platos ollas etc)?	SI > < NO	123		
Artículos de metal y ferretería (herramientas y tradicionales? (Incluir artículos de decoración) (EXCLUIR SECCION 4)	SI > < NO	124		

CONTINUA

		¿HA A TODAS LAS PREGUNTAS SI O NO?		
1 Durante los últimos 3 meses (desde ...) ¿Uds. gastaron o se han autosuministrado el...  MARCAR CON ASI A EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE PREGUNTAR 1 PARA TODOS LOS PRODUCTOS ANTES DE PASAR A PREG 2 y 3	<input checked="" type="checkbox"/> X ↓	2 ¿Cuanto gastaron Uds en total en [PRODUCTO] durante los últimos 3 meses?	3 ¿En que mes hizo este gasto?	[O LA MAYOR PARTE DE ESTOS GASTOS]
		¿Cuál fue el monto del auto suministro en [PRODUCTO]?		
		MONTO COMPRADO	MONTO AUTOSUMINISTRADO	
Consultas médicas y diagnósticas en hospitales consultorios centros de salud etc (EXCLUIR SECCION 4)	SI > < NO	125		
Servicios radiológicos de análisis electrocardiogramas etc (EXCLUIR SECCION 4)	SI > < NO	126		
Servicios hospitalarios internamientos terapias tratamientos etc (EXCLUIR SECCION 4)	SI > < NO	127		
Seguros privados de salud (cuotas inscripciones etc)?	SI > < NO	128		
Films y suscripciones (excluir textos escolares)?	SI > NO	129		
Servicio doméstico? (Cocina limpieza lavado etc)	SI > NO	130		
Bienes y servicios de cuidado personal (flouquería cosméticos perfumes)?	SI > NO	131		
Esparcimiento y diversión (Cine discos juguetes espectáculos deportivos etc)?	SI > < NO	132		
Viajes interprovinciales e internacionales?	SI > < NO	133		
Otros bienes y servicios ¿Cuál es?	SI > < NO	134		

» » »

» PARTE C

8 B

1/0

SECCION B PARTE C INVENTARIO DE BIENES DURABLES

PARA CADA TIPO DE BIEN DE LA LISTA SIGUIENTE HACER LA SIGUIENTE  
 ¿Tiene Ud. en el hogar [TIPO DE BIEN] ? MARCAR CON LA X EN EL CASILLO CORRESPONDIENTE. TUECO HACER  
 INICIA EN EL BIEN AUNQUE ESTE DESCOMPUERTO. LAS CUENTAS 2, 3 Y 4 PARA CADA UNO DE LOS BIENES QUE TIENEN

¿Tiene Ud. en el hogar				2 ¿Cuántos [BIEN] tienen Ud.s?	3 ¿Que antigüedad tiene este/ estos [BIEN/ES] ? MULTIPLE RESPUESTAS	4 ¿Si Ud.s fueran a vender este/ st [BIEN(ES)] hoy ¿en cuánto los vendería(n)?
AC 1				NUMERO	ANO	MONTO
TIPO DE BIEN	SI	NO	(COD)			
Kitchen?	1	2	201	AC 2	AC 3	AC 4
Televisor blanco y negro?	1	2	202			
Televisor a color?	1	2	203			
Licudadora, batidora o picadora?	1	2	204			
Refrigerador?	1	2	205			
Maquina de coser?	1	2	206			
Cocina a gas	1	2	207			
Todos los equipos?	1	2	208			
Bicicleta?	1	2	209			
Ventilador	1	2	210			
Teléfono fijo?	1	2	211			
Teléfono celular?	1	2	212			
Lavadora?	1	2	213			
Secadora de ropa?	1	2	214			
Lustradora y/o Aspiradora?	1	2	215			
Videos casette	1	2	216			
Automovil?	1	2	217			
Thermos	1	2	218			
Motocicleta?	1	2	219			
Computadora P.C.	1	2	220			
Horno Microondas	1	2	221			
Maquina de tejer?	1	2	222			
Plancha?	1	2	223			
Otros	1	2	224			
	1	2	225			

1A ¿Este hogar tiene

	1	2	226		
Propiedades urbanas? (NO CONSIDERAR CASA PROPIA)	1	2	226		
Propiedades agrícolas o pecuarias?	1	2	227		
Empresas o negocios	1	2	228		

2 (SOLO PARA LOS QUE TIENEN PC)

	SI	NO	1	2	AC 5
¿Utiliza esta computadora con el servicio Internet?	SI	NO	1	2	<input type="checkbox"/>

**SECCION B PARTE D GASTOS POR TRANSFERENCIA**

Me gustaría que me dijera acerca de los otros gastos que han realizado Uds. durante los últimos 12 meses

1. Durante los últimos 12 meses (1-1- ) ¿Han realizado Ud. alguno de los siguientes gastos?  MARCAR CON ASPA EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE A LA RESPUESTA  HACER LA PREGUNTA PARA TODAS LAS FUENTES ANTES DE PASAR A P. 2 y 3		2. ¿Cuánto pagaron Uds. por [RUBRO] la última vez y en qué mes hicieron ese gasto?		3. ¿Cuántas veces y cada cuánto tiempo gastaron Uds. en [RUBRO] durante los últimos 12 meses?	
		MONTO	MES	VECES	UNIDAD TIEMPO
4. ¿Pensión por alimentos divorcio hijos etc?	SI >  < NO	01	AD2A	AD2B	AD3A AD3B
5. ¿Ceremonias como matrimonios funerales etc (TRAMITE) servicios etc?	SI >  < NO	02			
6. ¿Impuestos directos Anticipo y renta y miniraciones etc?	SI >  < NO	03			
7. ¿Contribuciones a la Seguridad Social (Caja de Pensiones AFJ etc) pagado a su cuenta?	SI >  < NO	04			
8. ¿Muebles artefactos electrodomesticos y equipos para el hogar?	SI >  < NO	05			
9. ¿Pagos de seguros de vida y primas de seguros contra accidentes y/o enfermedad?	SI >  < NO	06			
10. ¿Aporta (con cuotas) a clubes asociaciones etc?	SI >  < NO	07			
11. ¿Remesas en forma de dinero o bienes a algún familiar amigo etc.) que no es miembro del hogar	SI >  < NO	08			
12. Otros como donaciones a instituciones sin fines de lucro Iglesia hospitales cruz roja etc)	SI >  < NO	09			
UNIDAD DE TIEMPO: HORA 1 DIA 2 SEMANA 3 QUINCENA 4 MES 5 TRIMESTRE 6 SEMESTRE 7 AÑO 8					

SECCION 9 CONSUMO ALIMENTARIO GASTOS, AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO EN ALIMENTOS

1 ¿Quién es la persona mejor informada de los gastos diarios en alimentos del hogar?

2 ¿Se proveen Uds. de alimentos de alguna tienda o negocio de propiedad del hogar o de lo que crean o cultivan Uds. mismos?

CODICO

SI 1 ( FRECUENTAR 3 Y 4)

NO 2 ( FRECUENTAR 3 Y 4)

		PARA CADA RESPUESTA SI A 1	
En los últimos quince días ¿Compraron o se han autosuministrado (incluyendo lo que han cultivado o criado) Uds. de:		4 ¿Cuanto gastaron en [ALIMENTOS] en los últimos 15 días?	5 ¿Cuál es el valor total del autoconsumo o autosuministro en los últimos 15 días?
MARCAR CON ASPA EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE PREGUNTAR POR CADA ALIMENTO DE LA LISTA ANTES DE PASAR A P 4 Y 5		AI 4	AI 5
		MONTO COMPRADO	AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO

AI 3



		PARA CADA RESPUESTA SI A 1	
En los últimos quince días ¿Compraron o se han autosuministrado (incluyendo lo que han cultivado o criado) Uds. de:		4 ¿Cuanto gastaron en [ALIMENTOS] en los últimos 15 días?	5 ¿Cuál es el valor total del autoconsumo o autosuministro en los últimos 15 días?
MARCAR CON ASPA EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE PREGUNTAR POR CADA ALIMENTO DE LA LISTA ANTES DE PASAR A P 4		MONTO COMPRADO	AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO



Air (comente superior grande embolsado)?	SI > < NO	301	
Trogo harina de trogo semola maiz maicena levadas de maiz?	SI > < NO	302	
Avena cebada quinua harina de quinua harina de cebada u otros derivados de la quinua o la cebada?	SI > < NO	303	
Fan (blanco integral y maiz etc)?	SI > < NO	304	
Galletas pastiles bizcochos etc?	SI > < NO	305	
Helados helados?	SI > < NO	306	
Comestibles (cereal) arroz mijo etc?	SI > < NO	307	
Comestibles (pasta) pavo etc?	SI > < NO	308	
Productos de carne (chorizo jamon pate sal hucha hucos etc)?	SI > < NO	309	
Pescados y mariscos frescos congelados ahumados en conservas etc?	SI > < NO	310	
Leche?	SI > < NO	311	
Yogurt mantecilla queso etc?	SI > < NO	312	
Huevos?	SI > < NO	313	
Alimentos miscelables margarina vegetal etc?	SI > < NO	314	
Alimentos sazonados (ajonjolino canela sibilita pimienta vinagre etc)?	SI > < NO	315	

SI

AI 6

Salsas (de tomate mayonesa mostaza ketchup etc)?	SI > < NO	316	
Tuberculos y raices (papa camote yuca etc)?	SI > < NO	317	
Menestras (arveja garbanzo lenteja haba soya etc)?	SI > < NO	318	
Hortalizas y legumbres frescas (verduras)?	SI > < NO	319	
Frutas frescas?	SI > < NO	320	
Hortalizas y legumbres congeladas en conserva etc?	SI > < NO	321	
Frutas secas en conserva etc?	SI > < NO	322	
Azucar blanca y rubia?	SI > < NO	323	
Cafe te cacao hierbas?	SI > < NO	324	
Alimentos instantaneos (gelatinas refrescos flan mazamorra sopas etc)?	SI > < NO	325	
Caramelos chocolates miel chancaca etc?	SI > < NO	326	
Productos alimenticios preparados (COMPRADOS FUERA Y CONSUMIDOS EN EL HOGAR)	SI > < NO	327	
Bebidas alcoholicas (vino cerveza licores etc)?	SI > < NO	328	
Bebidas gaseosas (Inca kola Pepsi Cola etc)?	SI > < NO	329	
Otros alimentos?	SI > < NO	330	

TOTAL AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO

SI

AI 7

TOTAL GASTO EN ALIMENTOS

18

SECCION 10 OTROS INGRESOS

Marcar con X en el casillero correspondiente los otros ingresos que han recibido Uds durante los últimos 12 meses

<p>1 Durante los últimos 12 meses (desde _____)</p> <p>¿Alguno de Uds ha recibido ingreso en dinero o en bienes proveniente de alguna de las siguientes fuentes?</p> <p>MARCAR CON ASÍ EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE</p> <p>HACER LA FRECUENCIA PARA TODAS LAS FUENTES ANTES DE PASAR A P 2 3 y 4</p> <p style="text-align: center;">X ↓ A11</p>	<p>2 ¿Cuánto recibió en Uds por [RUBRO] la última vez y en qué mes sucedió eso?</p> <p style="text-align: center;">A12A                      A12B</p> <p style="text-align: center;">MONTO                      MES</p>	<p>3 ¿Cuántas veces y cada cuánto tiempo recibieron Uds [RUBRO] durante los últimos 12 meses</p> <p style="text-align: center;">A13A                      A13B</p> <p style="text-align: center;">VECES                      UNIDAD TIEMPO</p>	<p>4 ¿Que miembros del hogar recibieron este ingreso?</p> <p style="text-align: center;">A14</p> <p style="text-align: center;">TODOS                      97</p> <p style="text-align: center;">CODIGO MIEMBRO DEL HOGAR</p>
¿Pensión por jubilación cesantía AFP ONI etc?	SI > < NO	01	
¿Pensión por alimentos divorcio hijos etc?	SI > < NO	02	
¿Sustitutos del ISR?	SI > < NO	03	
¿Otros que no son de los anteriores?	SI > < NO	04	
¿Intereses recibidos por cuentas de ahorro y otras formas de ahorro?	SI > < NO	05	
¿Dividendos por acciones bonos repatriación Fideicomisos etc?	SI > < NO	06	
¿Arrendamiento de casas autos terrenos maquinaria y vehículos? CONSIDERA SOLO FUENTE FIJA	SI > < NO	07	
¿Inflaciones CTS?	SI > < NO	08	
¿Herencia juegos de azar otros?	SI > < NO	09	
¿Regalos en forma de dinero o bienes de familiares amigos etc que no son miembros del hogar?	SI > < NO	10	
¿Remesas del extranjero? (SOLO DIHECO)	SI > < NO	11	
OTROS	SI > < NO	12	

UNIDAD DE FRECUENCIA: 1 HORA 2 DIA 3 SEMANA 4 QUINCENA 5 MES 6 TRIMESTRE 7 SEMESTRE 8 AÑO

SECCION 11 AHORRO Y CREDITO

Ahora voy a hacer algunas preguntas sobre diversas operaciones que usted pueden haber realizado en los últimos 12 meses?

Durante los últimos 12 meses (desde ...) ¿Hizo realizado Ud alguna de las operaciones siguientes?  MARCAR CON ASPA EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE  FRECUENTAR PARA TODAS LAS OPERACIONES ANTES DE PASAR A P 2 3 y 4	¿Cuántas veces realizaron Ud la [OPERACION] durante los últimos 12 meses?	¿Cuál fue el monto total de todas las [OPERACION] que Ud realizaron durante los últimos 12 meses?	¿En que mes realizaron Ud la [OPERACION] de mayor monto?
	AC 2 VECES	AC 3 MONTO	AC 4 MES

¿Compra de acciones bonos o derechos de inscripción?	SI > < NO	01		
¿Venta de acciones bonos etc?	SI > < NO	02		
¿Compra con fracción de vivienda particular? ANOTE EL VALOR TOTAL (CONTADO O CREDITO)	SI > < NO	03		
¿Compra de terrenos? ANOTE EL VALOR TOTAL (CONTADO O CREDITO) EXCLUIR COMIENSA PARA EMPRESAS	SI > < NO	04		
¿Compra de bienes muebles equipos automoviles jug de muebles? EXCLUIR COMIENSA PARA EMPRESAS (CONSISTENCIA CON BD)	SI > < NO	05		
¿Venta de bienes muebles e inmuebles? (vta moviles fabricas terrenos agrícolas etc)	SI > < NO	06		
¿Prestamos de instituciones bancarias financieras o personas naturales? (EXCLUIR PRESTAMOS MONETARIO) (EXCLUIR PRESTAMOS PARA EMPRESAS)	SI > < NO	07		

¿Disponen Ud en el hogar (o las empresas del hogar) de préstamos o alguna fuente de crédito?  
 (Ejemplo: tarjetas de créditos cooperativas de consumo bazarres etc)

SI PARA EL HOGAR	1	<input type="text"/>
SI PARA LA EMPRESA	2 (10)	<input type="text"/>
SI PARA AMBOS	3	AC 5
NO	4 (10)	

¿Cuál es la fuente más importante de sus créditos o préstamos?  
 (SOLO CREDITOS PARA EL HOGAR)

	AC 6
FAMILIAR / AMIGO	1 <input type="text"/>
PRESTAMISTA	2
BANCO	3
COOPERATIVA FINANCIERA	4
EMPRESA	5
TIENDAS BODICAS	6
OTROS	7

7 ¿Cuál es la tasa de interés mensual que le cobra esta [FUENTE DE CREDITO] ?  
 NO SABE/NO LE CUENTA=99  AC 7

8 ¿Cuánto pagaron en total en los últimos 30 días por estos préstamos?  
 MONTO  /  AC 8A  \$  AC 8B

9 ¿Cuánto les queda por pagar en este momento?  
 MONTO  \$/  AC 9A  \$  AC 9B

10 ¿A qué día les deben actualmente personas físicas a su hogar dinero o bienes por préstamos recibidos?

1 / 1  
 NO > (12)  AC 10

11 ¿Cuánto dinero les debe actualmente?  
 MONTO  /  AC 11A  \$  AC 11B

SI LES DEBEN BIENES ES TIENAR EL VALOR ACTUAL

12 En los últimos 12 meses ¿hizo Ud el ahorro en bancos / financieras etc?

SI 1  
 NO 2  AC 12

13 Actualmente tienen dinero ahorrado en bancos / financieras etc?

SI 1  AC 13  
 NO 2

## SISTEMA REGULAR

### DIURNO (BASICA KECULAK)

### VESPERTINO Y NOCTURNO (BASICA LABOKAI)

ANTERIOR		ACTUAL	ANTERIOR		ACTUAL
PRE ESCOLAR	→	INICIAL	PRE ESCOLAR	→	PRE ESCOLAR
INICIAL	→	INICIAL	TRANSICION	→	1ER GRADO
TRANSICION	→	1ER GRADO			
<b>PRIMARIA</b>			<b>PRIMARIA</b>		
PRIMER AÑO	→	2DO GRADO	PRIMER AÑO	→	2DO GRADO
SEGUNDO AÑO	→	3ER GRADO	SEGUNDO AÑO	→	2DO GRADO
TERCER AÑO	→	4TO GRADO	TERCER AÑO	→	3ER GRADO
CUARTO AÑO	→	5TO GRADO	CUARTO AÑO	→	4TO GRADO
QUINTO AÑO	→	6TO GRADO	QUINTO AÑO	→	5TO GRADO
			SEXTO AÑO	→	6TO GRADO
<b>SECUNDARIA</b>			<b>SECUNDARIA</b>		
PRIMER AÑO	→	1ER AÑO	PRIMER AÑO	→	1ER AÑO
SEGUNDO AÑO	→	2DO AÑO	SEGUNDO AÑO	→	2DO AÑO
TERCER AÑO	→	3ER AÑO	TERCER AÑO	→	3ER AÑO
CUARTO AÑO	→	4TO AÑO	CUARTO AÑO	→	4TO AÑO
QUINTO AÑO	→	5TO AÑO	QUINTO AÑO	→	5TO AÑO
			SEXTO AÑO	→	6TO AÑO

PESO DE ROPA REPRESENTATIVA SEGUN EDAD

ROPA	Meses 0 a 11	Años		
		1 a 2	3 a 4	5 a 6
BUZO (CASACA)			60	70
BUZO (PANTALON)			70	90
CAMISA O BLUSA MANGA CORTA	20	40	50	60
CAMISA O BLUSA MANGA LARGA	20	50	70	80
CHOMPA DE HILO (CERR O ABI) MANGA CORTA	25	40	60	60
CHOMPA DE HILO (CERR O ABI) MANGA LARGA	35	50	80	80
CHOMPA DE LANA (CERR O ABI) MANGA CORTA	30	60	70	90
CHOMPA DE LANA (CERR O ABI) MANGA LARGA	35	70	100	110
TRAZADITA O MANTA DE TELA	340	340		
TRAZADITA O MANTA DE LANA TEJIDA	250	250		
TUSTAN DE NYLON		12	15	15
TUSTAN DE TELA		15	15	20
MEDIAS DE ALGODON	5	5	10	15
PANTALON ALGODON O TELA CORTO		30	40	50
PANTALON ALGODON O TELA LARGO	60	80	90	110
PANTALON DE LANA CORTO		60	60	70
PANTALON DE LANA LARGO	60	70	80	100
PANTALON DE TELA CORTO	40	40	50	60
PANTALON DE TELA LARGO	50	60	70	90
TANAL DE CASA	20	20	20	
TANAL DE TELA (BOMBASI)	10	10	10	
TOLO DE ALGODON SIN MANGAS	20	30	5	40
TOLO DE ALGODON MANGA CORTA	30	40	50	60
TOLO DE ALGODON MANGA LARGA	35	50	60	70
TRUZA DE ALGODON	20	20	30	30
VESTIDO ALGODON O TELA (M C O L)	60	100	110	190
VESTIDO DE LANA TEJIDO	110	160	200	250
VESTIDO DE TELA MANGA CORTA O LARGA	70	120	130	150
CALZON ELASTICO	15			

(CERR O ABI) = Cerrado o Abierto

(M C O L) = Manga corta o larga

CODIGO DE UNIDADES DE SUPERFICIE

Med da	Cod	EQUIVALENCIA		Lugar	Medida	Cod	EQUIVALENCIA		Lugar
		M2	Hectarea				M2	Hectarea	
LIN D	001	2 415 00	0 24	ANCASH ICA (CHINCHA)	SACO PIPAPA	032	1 700 00	0 12	LIMA (CANTA)
ALUET	002	300 00	0 03	LIMA	SACO SEMILLA	033	1 200 00	0 12	JIRIH (TARHA)
REA	003	100 00	0 01	ANCASH	SOLAR	034	5 000 00	0 0	CAJAMARCA
HE U D	004	0 70	0 00007	LIMA	TABLA	035	7 400 00	0 75	ANASH
RHU	005	500 00	0 05	CUSCO	TAREA	036	1 250 00	0 13	APURIMAC CU CO
RHJB	006	2 500 00	0 5	ANCASH CAJAMARCA PASCO	TAREA	037	1 000 00	0 10	TUMBES
LHA A	007	3 00	0 00003	LAMBAYEQUE	TAREA ARADURA	038	1 350 00	0 14	LAMBAYEQUE
BHA J U X DA	008	1 00	0 00001	PUNO	TAREA TRASPLANTE	039	720 00	0 07	LAMBAYEQUE
RU	009	500 00	0 0	CUSCO	TAREA SIEGA	040	1 3 40 00	0 14	LAMBAYEQUE
E M L I M I	010	500 00	0 05	ANCASH	TAREA CARGUIO	011	1 3 00 00	0 14	LAMBAYEQUE
I	011	7 000 00	0 70	CUSCO	TIRAPIE	0 2	00 00	0 0	JIRIH (TARHA)
	01	1 000 00	0 10	CUSCO	TONGO	043	7 400	0 08	JIRIH
	013	1 250 00	0 13	AYACUCHO	TONGO	044	500 00	0 05	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	014	1 00 00	0 12	ANCASH ICA	TOPO	045	1 400 00	0 15	APURIMAC CUSCO PUNO
	015	7 000 00	0 70	CAJAMARCA PIURA TUMBES	TOPO	046	3 333 00	0 33	AYACUCHO JIRIH
	016	10 000 00	1 00	HUANUCO	TOPO	047	1 2 00 00	0 13	INABRA
	017	6 88 00	0 70	PIURA	URLIADO	048	1 000 00	0 10	EL DELTA
	018	500 00	0 05	CUSCO	VARA CUADRADA	049	0 70	0 00007	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	13	8 00	0 03	MOLLO	YUGADA	0 3	2 00	0 0	AYACUCHO (AVELICAN)
	019	33 000 00	3 30	TODOLLE					AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	121	13 30 30	31	TODOLLE					AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	0	3 300	3 31	TODOLLE	YUGADA	0 1	3 333 00	0 33	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	023	500 00	0 05	CUSCO	YUGADA	052	3 000 00	0 30	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	024	300 00	0 03	CUSCO	YUGADA	0 3	2 000 00	0 20	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	025	500 00	0 05	CUSCO	YUGADA CHAQUITACLLA	054	500 00	0 0	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	026	400 00	0 0	CUSCO	YUNTA	0	2 100	0 25	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	027	500 00	0 05	PUNO	YUNTA	0 6	1 00 00	0 1	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	028	1 00	0 0001	TODOLLE	YUNTADA	057	2 8300	0 23	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	029	1 000 00	0 10	HUANUCO	YUNTADA	058	2 400 00	0 5	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	030	1 000 00	0 10	HUANUCO PASCO	SACO	059	600 00	0 06	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)
	031	500 00	0 05	PASCO	TACNA	060	500 00	0 05	AREQUIPA (QUEGUAJAYAN)

BEST AVAILABLE COPY

154

SECCION 12 PARTICIPACION EN PROGRAMAS SOCIALES

PARA CADA PROGRAMAMA DE LA LISTA SIGUIENTE HACER LA PREGUNTA 1

MAPCAR CON ASI A EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE LUEGO HACER  
PREGUNTAS 2 AL 6 PARA CADA UNO DE LOS PROGRAMAS QUE PARTICIPAN

1 ¿Ud o algun miembro de su hogar participo o se benefició con [NOMBRE DE PROGRAMAMA]?				2 ¿Quiénes y cuántos miembros de su hogar se benefició con dicho programa?		3 ¿Qué org. mismas o instituciones administran dicha(s) org. u organización(es) o programa(s) social(es)?		4 ¿Cuánto pagaron y cuánto recibieron Uds por [PROGRAMAMA] - En última vez y en qué mes se efectuó?			5 ¿Cuántas veces y cada cuánto tiempo recibieron Uds [PROGRAMAMA] durante los últimos 12 meses?		6 ¿En qué medida estas organizaciones o programas han contribuido al bienestar de su hogar?		
SOHIDAI				TODOS = 97		Minist. de la Presidencia 1 Minist. de Salud 2 Minist. de Educacion 3 Municipalidad 4 FINANAA 5 FINABIF 6 CANF 7 CAPITAS 8 FINISMA 9 OIJASA 10 FONCODES 11 Instituto 12 INELAFIS AII OJO 13 Otro 14 No Sab 15		(VALORIZAR A ESPECIES E IDENTIFICAR A PARTICIPACION LOCAL MINORISTA)					NADA 1 MUY POCO 2 POCO 3 REGULAR 4 BASTANTE 5		
NOMBRE DEL PROGRAMA	SI	NO	COD	N	CODIGO DE MIEMBROS	AHHB AH2B AH7B			MONTO PAGO RECIBIDO	VALOR RECIBIDO	MES	VECES	UNIDAD TIEMPO		
						AH1B	AH2B	AH7B					AH1A	AH1B	AH1C
¿Desayuno escolar?			501												
¿Visita de leche?			502												
¿Comedor popular?			503												
¿Club de madres?			504												
¿Alimentación y nutrición de la familia - Nutri-ya? (FANIAK)			505												
¿Alimento para el niño?			506												
¿Comedor para el niño?			507												
¿Distribución directa de alimentos?			508												
¿Alimentación?			509												
¿Wawa Wasi / PRONOER			510												
¿Cuna Cuardenia?			511												
¿Comité de obras Agua desagüe electricidad			512												
¿Organización vecinal?			513												
¿Asociaciones artesanales y/o gremiales?			514												
¿Compañías de planificación familiar?			515												
¿Compañías preventivas de salud (VAN)?			516												
¿Seguro escolar?			518												
Otros ¿Cual?			518												
			518												
			518												
			518												

SECCION 13 ACTIVIDAD AGROPECUARIA (POR TRABAJO INDEPENDIENTE)

¿Quién es la persona mejor informada de la actividad agropecuaria del hogar? CODIGO  A100

ESTA SECCION ES PARA TODOS LOS PRODUCTORES ACROPECUARIOS DE ACTIVIDAD PRINCIPAL O ACTIVIDAD SECUNDARIA (VEA SECCION 5)

PARTE A CARACTERISTICAS DE LA UNIDAD ACROPECUARIA A11

¿Qué tipo de actividad realiza en su explotación agropecuaria actualmente? ACRICOLA  PECUARIO  FORESTAL

1 ¿Cuál es el régimen de tenencia de la explotación agropecuaria que conduce? PROPIETARIO 100% / 1 ARRENDATARIO 5	3 ¿Cuál es la superficie total de la explotación agropecuaria? CODIGO A13A <input type="text"/> A13B <input type="text"/>	4 ¿Cuál es la superficie con: 1 Cultivos <input type="text"/> 2 Barbecho <input type="text"/> 3 Pastos naturales <input type="text"/> 4 Montes y bosques <input type="text"/>	5 ¿Su explotación agropecuaria cuenta con agua o sistema de riego? SI TODA 1 SI LA MAYOR PARTE 2 SI MENOS DE LA MITAD 3 NO A15 4	6 ¿Cuenta Ud. una explotación agropecuaria en JULIO de 1994? SI ¿Cuál era la superficie? <input type="text"/> A16 NO 0
--	---	---	--	--

PARTE B PRODUCCION AGRICOLA

Nº	Durante los últimos 12 meses ¿se han cultivado?								De la producción total obtenida										¿Que pasó con el resto de la producción?			
	SI 1 <input type="checkbox"/> A100				NO 2 (1)				¿Cuánto se destinó a la venta?		¿Cuánto se destinó para semilla?		¿Cuánto se destinó para el consumo del hogar?		¿Cuánto se destinó para el consumo familiar?		¿Cuánto se destinó para el abastecimiento de subproductos?		Alta enada (algo en especie para animales)		Perdida Regalada	
	(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(10A)		(10B)	
	PRODUCCION DE CULTIVOS	CANTIDAD DE VECES	¿Cuál fue la superficie cosechada?	¿Cuál fue la producción total de [CULTIVO]?	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL
	A11	A12	A13A	A13B	A14A	A14B	A14C	A14D	A15A	A15B	A16A	A16B	A17A	A17B	A18A	A18B	A19A	A19B	A110A	A110B	A111A	A111B
01																						
02																						
03																						
04																						
05																						
06																						
07																						
08																						
09																						
10																						

13B

**PARTE C SUB PRODUCTOS AGRICOLAS**

Nº	¿Durante los últimos 12 meses elaboró sub productos para la venta?		SI	1	<input type="checkbox"/>	AK00	¿Qué paso con el resto de la producción?							
			NO	2 (ASE A LA PARTE D)			Pago en especie Trueque o intercambio etc		Perdió Regalo etc					
	De su producción agrícola que sub productos elaboró para la venta? (Ejm tapioca morón etc)		¿Cuál fue la producción total de [SUBPRODUCTO]?				¿Cuánto se destinó a la venta?		¿Cuánto se destinó para el consumo del hogar?					
	(1)		(2)				(3)		(4)			(5A)		(5B)
O R D E N	SUB PRODUCTOS AGRICOLAS		CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	EQUIVAL EN KG	CANTIDAD	VALOR TOTAL S/	CANTIDAD	VALOR TOTAL S/	¿Que cantidad?	Valor Total S/	¿Que cantidad?	Valor Total S/	
	CODIGO													
01														
02	AK1		AK2A		AK2B	AK3A	AK3B	AK4A	AK4B	AK5A	AK5B	AK6A	AK6B	
03														
04														
05														
06														

**PARTE D PRODUCCION FORESTAL**

Nº	Durante los últimos 12 meses ¿Contó o taló árboles?		SI	1	<input type="checkbox"/>	AI 00		
			NO	2 > (ASE A LA PARTE E)				
	¿Que tipo de plantas se taló o contó?		¿Cuánto fue el valor total de la producción al taló?	¿Cuánto fue el valor total de las ventas?			¿Cuánto fue el valor total de los autosconsumos?	¿Qué paso con el resto de la producción?
	(1)		(2)	(3)			(4)	(5)
O R D E N	PLANTAS		VALOR TOTAL S/	VALOR TOTAL S/	VALOR TOTAL S/	VALOR TOTAL S/		
	CODIGO							
01								
02	AI 1		AI 2	AI 3	AI 4	AI 5A AI 5B		
03								
04								
05								
06								

**PARTE E GASTOS EN ACTIVIDADES AGRICOLAS Y/O FORESTALES**

Nº	En la actividad AGRICOLA/FORESTAL Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en [ ]?		(SI HICIERO GASTO 00)	SOLES
				AI 11
O R D E N			1	Semillas y plántones
			2	Abonos y fertilizantes
01			3	Fungicidas insecticidas fumigación etc
			4	Compra de sacos canastas cajas u otros envases para sus productos
02			5	Transportes (Gasolina lubricación pago de flete etc)
			6	Almacenamiento de productos
03			7	Pago de jornaleros o peones
			8	Arrendamiento de tierras
04			9	Elaboración de subproductos
			10	Agua o sistemas de riego
05			11	Asesoramiento técnico (Ingenieros etc)
			12	Otros gastos como Alquiler de maquinaria tractores mant y reparac maq riego etc
06			99	TOTAL DE GASTOS AGRICOLAS Y/O FORESTALES



**PARTE I EQUIPAMIENTO AGROPECUARIO**

1 ¿Durante los últimos 12 meses (1 a 1 hasta ) ¿han tenido o tienen [BIEN] propio?	2 ¿Actualmente tienen [BIEN] SI 1 NO 2 (PARTE II)	3 ¿Cuántos [BIEN] tienen en total?	4 ¿En cuanto podrían venderlos/los [BIEN] hoy día?
--	---	------------------------------------	--

**PRECUNTAR 1 PARA TODOS LOS BIENES**

Arado para animales	SI > < NO	01	AP2	AP3	AP4
Tractor	SI > < NO	02			
Ordnadora	SI > < NO	03			
Cosechadora	SI > < NO	04			
Sembradora	SI > < NO	05			
Motor de electricidad	SI > < NO	06			
Camion camioneta	SI > < NO	07			
Lampas palas rastrillos	SI > < NO	08			
Machetes valichas hoces segadoras	SI > < NO	09			
Aparatos para animales de tiro (coyarin yugo etc.)	SI > < NO	10			
Hachas barretas ganchas	SI > < NO	11			
Chaquitacallas chuzos	SI > < NO	12			
Machilas depositos	SI > < NO	13			
Carrucillas	SI > < NO	14			
Molinos queseros	SI > < NO	15			
Molino	SI > < NO	16			
Otro	SI > < NO				

**PARTE J LUGAR DE VENTA**

1 ¿Dónde realizan generalmente la mayor parte de sus ventas?	2 ¿Tiene una relación estable con sus compradores	3 ¿Cuál es la distancia de su chacra (unidad agropecuaria) al lugar donde acostumbran realizar sus ventas? (mercado más cercano)	
CHACRA (UN AGP) 1	SIEMPRE 1		
FERIA O MERCADO LOCAL 2	OCASIONAL 2		
PROCESADORA (MOLINO IND) 3	NUNCA 3		
MERCADO MAYORISTA 4			
OTRO ¿Cuál? 5			
		KM	TIEMPO
AQ1A	AQ2	AQ3A	AQ3B

**PARTE K BALANCE ACTIVIDAD AGROPECUARIA**

1 TOTAL CULTIVOS VENDIDOS (S/)	2 TOTAL SUBPRODUCTOS AGRICOLAS VENDIDOS	3 TOTAL PRODUCCION FORESTAL VENDIDA (S/)	4 TOTAL PRODUCCION AGRICOLA Y FORESTAL VENDIDA (S/) (SUMA DE 1+2+3)
AR1	AR2	AR3	AR4

5 TOTAL GASTOS EN ACTIVIDADES AGRICOLAS Y/O FORESTAL (S/)	6 INGRESO NETO POR ACTIVIDAD AGRICOLA Y FORESTAL (DIFERENCIA DE 4 - 5) (S/)	7 ENCUESTADORA SI DIFERENCIA ANOTADA EN 6 ES NEGATIVA REPRECUNTAR CANTIDADES VENDIDAS E INDAGAR COMO SE CUBRIO LA DIFERENCIA
AR5	AR6	

8 TOTAL ANIMALES VENDIDOS (S/)	9 TOTAL PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS PECUARIOS VENDIDOS (S/)	10 TOTAL PRODUCCION PECUARIA VENDIDA (SUMA DE 8+9)	11 TOTAL GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS (S/)
AR8	AR9	AR10	AR11

12 INGRESO NETO POR ACTIVIDADES PECUARIAS (DIFERENCIA DE 10 - 11) (S/)	13 ENCUESTADORA SI DIFERENCIA ANOTADA EN 12 EN NEGATIVA REPRECUNTAR CANTIDADES VENDIDAS E INDAGAR COMO SE CUBRIO LA DIFERENCIA
AR12	

