

AGENCE DES ETATS-UNIS  
POUR LE DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL (USAID)

**AMÉLIORATION DU NIVEAU ET DE L'ÉQUITÉ  
DE L'ACQUIS DE CONNAISSANCES  
DES ENFANTS (CLEF)**

**RAPPORT**

**Atelier de production des manuels scolaires  
de français du CI**

en collaboration avec le ministère de l'Éducation nationale  
et de la Recherche scientifique du Bénin

Prepared par Lisette GAGNE NERON

Pour The Mitchell Group, Inc

## Table des matières

1	Contexte	3
2	Participants	3
3	Etat de la situation initiale	3
4	Sommaire des activités	4
4 1	Présentation du travail fait depuis la mission de décembre 1998	4
4 2	Rencontres d'harmonisation	4
4 3	Soumission des problèmes encourus	4
4 4	Travail de conception	5
4 5	Formation des concepteurs	5
5	Résultat de la mission versus objectifs	6
5 1	Rappel des objectifs	6
5 2	Résultats versus objectifs	6
6	Évaluation et commentaires des participants	6
7	Commentaires et recommandations	7
8	Conclusion	8
	Bibliographie	9
	Liste des annexes	11

## **1. Contexte**

Dans le cadre de la généralisation des nouveaux programmes d'études au Bénin, d'importantes activités sont envisagées dont la production des manuels scolaires

Une première version de ces manuscrits a été produite et expérimentée

L'équipe des concepteurs a ensuite entrepris de produire une deuxième version soit la version finale des documents. Afin de vérifier la conformité de ces manuscrits avec la théorie, les principes généraux des nouveaux programmes ainsi qu'avec les principes didactiques des disciplines, des séances d'harmonisation, de formation et de conception ont été mises sur pied

## **2. Participants**

Les participants à l'atelier de conception des manuels de français sont les suivants

M Fidéle AKOGO, M Romain FANOU, M Ferdinand ABISSI, M Sulpice DOSSOU et Mme B TOSSE épouse GBETCHEDI. Toutes ces personnes sont très impliquées dans la réforme des programmes et investissent beaucoup de leur temps dans la conception

## **3. Etat de la situation initiale**

En décembre, une première séance de conception des manuels avait eu lieu avec les concepteurs et la consultante

Au terme des trois semaines de travail, les textes étaient terminés. Les tableaux récapitulatifs des contenus avaient été rédigés pour permettre la poursuite du travail de même qu'un exemple exhaustif comprenant l'appareil pédagogique, le cahier d'activités et le guide du maître

Entre la fin de décembre et le début de la présente mission, les membres de l'équipe ont fait l'appareil pédagogique pour 23 textes et ont apporté des modifications aux textes qui existaient déjà. Ces modifications ont été faites en fonction des critères suivants : respect d'un pourcentage minimal de mots nouveaux par texte, cohérence entre textes et illustrations, respect de l'équité dans les rôles des personnages etc. Toutefois, ils n'ont pas entrepris la rédaction du guide pédagogique

Je crois que s'ils ne l'ont pas fait c'est qu'ils ne se sentaient pas prêts à le faire. Ils avaient besoin d'être accompagnés pour débuter ce travail. Le modèle fait avant mon départ en décembre n'a pas suffi pour leur permettre de travailler de façon autonome au guide du maître

## 4. Sommaire des activités

### 4 1 Présentation du travail fait depuis la mission de décembre 1998

- On porte à mon attention les textes modifiés pour tenir compte de la valorisation de la femme dans l'attribution des tâches. On me présente également ceux modifiés en fonction d'un faible pourcentage de mots nouveaux par texte. Comme le texte n° 5 est parmi les textes modifiés, cela exige que l'appareil pédagogique, le cahier d'activité et le guide du maître faits en décembre soient refaits.
- On porte également à mon attention l'appareil pédagogique accompagnant les 23 premiers textes.

### 4 2 Rencontres d'harmonisation

#### *Harmonisation avec les autres champs*

Nous avons tenté d'harmoniser la démarche pédagogique avec celle des autres champs de formation. Nous sommes parvenus à un consensus quant à l'appellation des différentes phases et à leur interprétation.

Dans la dernière phase, il est décidé d'ajouter des activités de consolidation et d'enrichissement alors qu'en français, nous avions prévu du reemploi.

#### *Harmonisation à l'intérieur du champ de formation*

Nous avons discuté avec les concepteurs du programme de français quant aux cheminements qu'ils proposent pour accompagner les objectifs. Suite à cela, des précisions sont apportées au programme ainsi qu'au guide.

### 4 3. Soumission des problèmes encourus

- Les rubriques de l'appareil pédagogique sont remises en cause compte tenu de l'espace qui leur est réservé dans le livre de lecture. Le nombre de rubriques est donc réduit mais les questions de compréhension et de réagir de même que celles relatives aux stratégies de lecture sont conservées.
- L'étape appelée « reemploi » est remise en cause compte tenu de l'ajout d'activités de consolidation et d'enrichissement lors de la rencontre d'harmonisation avec les autres. Il est donc décidé que l'étape 8 de la démarche appelée « reemploi » cède sa place à la consolidation et à l'enrichissement.
- On a confondu mots-vedettes et mots de lecture globale. Comme le traitement n'est pas le même, il est décidé de ne pas les regrouper.

- Compte tenu qu'il s'agit de l'apprentissage d'une langue seconde, il est retenu de présenter certains mots-vedettes accompagnés de l'article et ce lorsqu'on en fait usage en classe. L'article sera alors de couleur différente du mot qu'il accompagne.

#### **4 4 Travail de conception**

##### *Redaction du guide pédagogique*

Chaque membre de l'équipe a procédé à la rédaction de l'appareil pédagogique, du cahier d'activités et du guide du maître pour un texte de lecture. Chaque partie du guide du maître comportait les étapes suivantes : communication orale, lecture découverte, structuration A, structuration B, structuration C, 2<sup>e</sup> lecture, communication écrite et consolidation ou enrichissement.

Ce travail a été fait de façon autonome par chacun des membres de l'équipe avec le support et les conseils de la consultante. Suite à cela, les concepteurs ont poursuivi le même travail pour d'autres textes.

Au fur et à mesure que ce travail s'est poursuivi, des ajouts ont été apportés aux tableaux récapitulatifs lorsque cela était nécessaire et des tableaux récapitulatifs se sont ajoutés. Par exemple, un tableau résumant les objectifs de lecture propres à chaque texte a été fait par Mme Daniele Shaeffer Campbell.

En outre, celle-ci a également ajouté les numéros des objectifs à chaque activité de communication orale en collaboration avec la consultante et ce pour permettre d'accélérer le travail des concepteurs.

#### **4 5 Formation des concepteurs**

##### *Formation relative au questionnement*

Afin de permettre que les questions de l'appareil pédagogique portent non seulement sur la simple sélection d'information mais également sur le regroupement et la réaction au texte de même que sur les stratégies de lecture, un document a été présenté et expliqué aux concepteurs.

##### *Formation relative à la rédaction du guide*

Cette formation s'est effectuée au fur et à mesure qu'un regard critique était porté par la consultante sur les documents conçus par les membres de l'équipe de rédaction.

Il a fallu, entre autres, accorder une attention spéciale à la cohérence entre cahier d'activités, texte, appareil pédagogique, guide du maître et objectifs du programme, se soucier de l'orthographe, de la ponctuation et de l'adaptation au niveau des enseignants et enseignantes, se préoccuper de la démarche pédagogique commune à tous les champs de formation, vérifier la pertinence des gravures et se préoccuper des renvois aux autres documents.

## **5. Résultats de la mission versus objectifs**

### **5.1 Rappel des objectifs**

- Apprécier les travaux de conception des manuscrits de français réalisés par l'équipe nationale (cahier d'activités, manuel de l'élève et livre de l'enseignant et de l'enseignante),
- Animer un atelier de révision et de finalisation, aspects techniques du cahier d'activité, du manuel de l'élève et du livre de l'enseignant et de l'enseignante,
- Vérifier la cohérence des illustrations par rapport aux textes retenus,
- Vérifier la pertinence de l'appareil pédagogique par rapport aux textes retenus,
- Vérifier la cohérence interne et externe des trois documents produits,
- Assurer la formation des concepteurs au fur et à mesure des besoins

### **5.2 Résultats versus objectifs**

Au terme de cette mission, nous pouvons dire que ce qui avait été fait c'est-à-dire les appareils pédagogiques pour 23 textes ont été révisés. Nous pouvons dire également que des conseils ont été prodigués concernant la révision et la finalisation des aspects techniques des documents.

En ce qui a trait à la pertinence des illustrations par rapport aux textes retenus, nous avons corrigé le libellé de certaines illustrations. En ce qui a trait à la pertinence de l'appareil pédagogique, nous nous sommes entendus sur le nombre et le titre des rubriques ainsi que sur leur contenu.

En ce qui a trait à la cohérence des trois documents, nous avons pris soin de nous en préoccuper de même que de la cohérence entre ces trois documents et les objectifs du programme de français.

Quant à la formation des concepteurs, elle a été assurée en fonction des besoins, notamment en ce qui a trait aux types de questions à poser et également à la façon de rédiger le guide du maître en tenant compte des objectifs du programme et des orientations retenues tant à l'oral, à l'écrit qu'en lecture.

## **6. Évaluation et commentaires des participants**

Les membres de l'équipe sont très heureux de la somme des documents produits durant ces trois semaines. Ils sont également très contents de la qualité des documents produits.

Le travail de ces trois semaines leur a permis de renforcer leurs capacités de rédaction et d'affiner leur savoir-faire par leurs échanges fructueux qu'ils ont eus avec la consultante.

Ils sont satisfaits de l'encadrement qu'ils jugent dynamique et efficace. Ils se sont sentis en confiance et ont aimé l'ambiance cordiale des rencontres. Toutefois, certains déplorent le rythme de la production qui ne leur a laissé aucun répit.

## 7. Commentaires et recommandations

Afin de mener à terme cette opération, il faut s'en donner les moyens. Voici donc, ce que je me permets de recommander :

- 7 1 Dégager tous les membres de l'équipe de rédaction des tâches principales et connexes qu'ils doivent exercer afin de leur permettre de travailler à temps plein à la conception des documents.
- 7 2 Confier la tâche de rédaction à tous les membres de l'équipe, sans exception. À cet égard, je suggère que Madame B. TOSSE épouse GBETCHEDJI qui a travaillé avec nous durant cette mission fasse partie de l'équipe au même titre que les autres.
- 7 3 Nommer quelqu'un au sein de l'équipe qui assurera le leadership et veillera à
  - fixer les objectifs qualitatifs et quantitatifs
  - voir à ce que les objectifs soient atteints
- 7 4 Attribuer des tâches à chacun des membres de l'équipe en plus de la tâche de rédaction. Cela contribuera à les responsabiliser davantage. Ces tâches seront les suivantes :
  - Tâche de vérification de l'adéquation entre les objectifs et les activités proposées
  - Tâche de vérification de la présence de tous les objectifs du programme de même que de toutes les étapes de la démarche
  - Tâche de vérification des renvois d'un document à l'autre
  - Tâche de relecture pour corriger le vocabulaire, l'orthographe, la ponctuation et la syntaxe et voir à ce qu'il y ait une certaine homogénéité dans la présentation
  - Tâche de révision de toutes les illustrations dans le livre de lecture et le cahier d'activités en conformité avec les textes de même que du respect de l'espace réservé à l'appareil pédagogique et au cahier d'activités
- 7 5 Désigner une personne responsable de ce projet par exemple, le pilote des manuels à qui l'équipe rendra des comptes régulièrement.

- 7 6 Designner une personne du CLEF a qui l'équipe rendra aussi des comptes régulièrement Par exemple, il devrait s'agir de Madame Danièle Schaeffer Campbell afin que l'équipe puisse profiter de son expertise dans ce domaine
- 7 7 Ne pas convoquer d'autres séances d'harmonisation avec les autres champs de formation S'en tenir a l'entente survenue a Possotome  
Si d'autres ententes devaient avoir lieu, cela obligerait a faire faire d'autres reamenagements qui retarderaient la conception  
Pour la même raison, ne plus modifier les textes de lecture A cet egard, il faut se dire que tout est toujours perfectible
- 7 8 Diviser les documents du CI en 3 parties afin de permettre de terminer les documents d'un trimestre avant d'entreprendre ceux du trimestre suivant Une fois la premiere partie terminee, il sera plus facile de faire les autres sur le même modele

## 8. Conclusion

Malgre une situation de depart difficile, le travail de conception qui s'est effectue durant ces trois semaines a permis de rediger l'appareil pedagogique, le cahier d'activites et les huit étapes du guide pedagogique pour 16 textes ce qui veut dire que nous avons complete le premier semestre

Je crois que nous avons jete des bases solides et que les concepteurs ont la formation et l'experience requises pour poursuivre le travail

Toutefois, il faut leur donner le temps necessaire et pour ce faire les degager de leurs tâches habituelles

Il faut, en outre, les responsabiliser pour qu'ensemble ils fassent un travail de cooperation et sentent que, sans leui concours, les autres ne peuvent avancer

De plus, il faut assurer un contrôle de la qualite et la quantite de travail execute afin de publier un produit dont on sera fier et de le faire dans un delai raisonnable

Il faut être attentifs a leurs besoins et y repondre afin qu'ils puissent être productifs

Je tiens a remercier tous les gens de l'équipe de français pour la qualite de leur travail Sans leur travail intensif qu'ils ont mene a un rythme effrene, je n'aurais pas pu mener a bon terme cette mission

Je desire remercier Madame Daniele Schaeffer Campbell pour l'aide qu'elle a apportee a l'équipe au niveau du contenu

Je tiens à remercier les autres membres de l'équipe du CLEF de Porto-Novo pour leur soutien constant et pour le support apporté au niveau de la saisie des documents

Je remercie également les membres du bureau CLEF de Cotonou qui nous ont soutenus dans notre tâche

## BIBLIOGRAPHIE

Boyer, J-Y, Lebrun, "L'actualité de la recherche en lecture" Collectif Association canadienne-française pour l'avancement des sciences (ACFAS), Montreal, 1990

Bourque, G, "Tenir le texte à distance" Dans Quebec français, Quebec, autonome, 1991

Castellani, G, "Bien lire dans toutes les disciplines au collège" Albin Michel, Bibliothèque Richaudeau, Paris, 1995

Chamberlain, A, Steele, R, "Guide pratique de la communication", Les Editions Didier, Paris, 1991

Charmeux, E, "Apprendre à lire échec" Milan/Education France, 1987

Devanne B, "Lire et Ecrire, des apprentissages culturels" (2 tomes) Armand Colin, Paris, 1990

Dulude, F, "Enseigner à lire en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années", dans "Vie pédagogique", dossier sur "La lecture au primaire", Quebec, nov, 1981

Giasson, J, "La lecture De la théorie à la pratique" Gaetan Morin, Editeur, Quebec, 1995

Giasson, J, Theriault, J, "Apprentissage et enseignement de la lecture" Editions Ville-Marie, Montreal, 1983

Gromer, B, Weiss, M, "Lire" (Tome 1 Apprendre à lire, Tome 2 Être lecteur) Armand Colin, Paris, 1990

Imprimerie nationale, "Lexique des règles typographiques en usage à l'imprimerie nationale" France, 1990

Jamet, E, "Lecture et réussite scolaire" Dunod, Paris 1997

Jolibert, J, Crepon, C, "Former des enfants lecteurs" Hachette, Paris, 1984

Jolibert, J, Crepon, C, "Former des enfants lecteurs de textes" Hachette, 1991

Martin, L, "Illustration d'une démarche d'évaluation de l'habileté à lire en 1<sup>re</sup> année", dossier sur "La lecture au primaire", dans Vie pédagogique, Quebec, novembre, 1981

Mauffrey, Y, Cohen, I, "Vers une nouvelle pédagogie de la lecture" Armand Colin, Paris, 1995

Mauffrey, Y, Cohen, I, "Lecture, éléments pour une pédagogie différenciée" Armand Colin, Paris, 1995

Ramat, A , “Le Ramat de la typographie”, Bibliothèque nationale du Québec, 1997

Tardif J , “Pour un enseignement stratégique L’apport de la psychologie cognitive” Les éditions logiques, Montréal, 1997

Tardif J , “Pour un enseignement de plus en plus stratégique” Conférence prononcée lors du Congrès de l’Association québécoise des professeurs de français, Québec, 1990

Ters, F , Mayer, J , Reichenbach, O , “ L’échelle Dubois-Buyse d’orthographe usuelle française” 5<sup>e</sup> édition, revue et corrigée, OCDL, Paris, 1997

Toresse, B , “Comment apprendre à lire à l’enfant de 6-7 ans” Hachette, Paris, 1988

Van Grunderbeeck, N , “Les difficultés en lecture Diagnostic et pistes d’intervention” Gaetan Morin, éditeur, Québec, 1994

Van Grunderbeeck, N , Gagne, G , Gagne, L Perron, L , “L’enseignement de la lecture en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années, primaire, au Québec”, dans l’actualité de la recherche en lecture, collectif publié par l’Association canadienne-française pour l’avancement des sciences (ACFAS), Montréal, 1990

## LISTE DES ANNEXES

- Annexe 1 Document remis lors de la formation relative au questionnement
- Annexe 2 Demarche pedagogique approuvee pour tous les champs de formation
- Annexe 3 Tableau recapitulatif des objectifs de lecture
- Annexe 4 Tableau recapitulatif des objectifs de communication orale
- Annexe 5 Liste des activites de structuration A, de structuration B et de structuration C
- Annexe 6 Appareil pedagogique, cahier d'activites, guide de l'enseignant et de l'enseignante (etapes 1 a 8) pour le texte 1
- \* Le même travail pour les textes 2 à 16 sera disponible au CLEF de Porto-Novo**

Annexe 1 Document remis lors de la formation relative au questionnaire

# Formation relative au questionnement

## Questions de niveaux différents

## Liens avec l'appareil pédagogique

Les questions que l'on pose aux élèves doivent amener ceux-ci à traiter l'information du texte en faisant des opérations cognitives sur le texte. Ces opérations cognitives doivent être de niveaux différents. Ainsi, les opérations plus simples se limiteront à la simple sélection d'informations lorsque la réponse est explicite dans le texte tandis que les opérations plus complexes exigeront que les élèves fassent des inférences lorsque la réponse n'est pas explicite dans le texte. Certaines questions exigeront des réponses personnelles et feront appel au jugement du lecteur. De plus, des questions amèneront les élèves à dire comment ils sont arrivés à la réponse. Il s'agit là de habiletés métacognitives car elles demandent d'identifier les stratégies de lecture utilisées pour comprendre le texte. Ces questions doivent suivre chaque réponse donnée par l'élève.

# 1 Je comprends

1 Questions demandant aux élèves de faire de la sélection d'informations

Il y a sélection d'informations lorsque les informations sont textuelles dans le texte.

# 1 Je comprends

Exemple Souad et Radia ont assisté à la fête de Loubna. Question Qui ont assisté à la fête ? Réponse Souad et Radia. Il s'agit de la simple sélection d'informations.

2 Questions demandant aux élèves de faire du regroupement d'informations

Il est possible que les informations que l'on cherche se trouvent à plus d'un endroit dans le texte. Il s'agit alors pour le lecteur de faire un regroupement d'informations.

# 1 Je comprends

Exemple Les Venitiens, ceux qui ont fondé la ville de Venise, étaient des pêcheurs. Plus tard, ils sont devenus de grands commerçants et des voyageurs.

Question Quels métiers occupaient les Venitiens ?

Réponse Pêcheurs, commerçants ou voyageurs. Cette réponse se trouve dans deux phrases.

3 Questions demandant aux élèves de faire des inférences

Il y a inférence lorsque les informations sont implicites dans le texte, c'est-à-dire qu'elles ne sont pas textuelles. Parfois, le lecteur doit faire intervenir ses connaissances pour comprendre. Parfois, il doit faire des déductions en mettant en lien plus d'une information du texte. Exemple

# 1 Je comprends

J'avais deux sœurs à la maison, Saida et Loubna, mais il n'en reste plus qu'une, à présent. En effet, Loubna a quitté pour la France. Question Où habite Saida ? Réponse À la maison. Cette réponse n'est pas explicite dans le texte. Il faut faire une déduction, c'est-à-dire une inférence.

# 2 Je réfléchis

4 Questions demandant des réponses personnelles et faisant ainsi appel au jugement

# 3 Je réagis

Exemples a) Quel personnage as-tu aimé le plus ? Pourquoi ?

b) Quelles sont les informations les plus importantes ? Pourquoi ?

Qu'est-ce qui te fait dire que cette histoire est imaginaire ?

Il faut accorder aussi une attention aux genres

Exemple de question Est-ce que seules les filles ont peur

5 Questions relatives aux stratégies de lecture et qui font appel aux habiletés métacognitives

Il s'agit de questions qui amènent les élèves à dire comment ils ont fait pour trouver la réponse, les liens qu'ils ont faits, les inférences qu'ils ont dû faire, les stratégies de lecture qui les ont aidés. Ils répondent à ces questions après chaque réponse trouvée.

# 2 Je réfléchis

Exemples

a) Cette information n'est pas écrite dans le texte. Comment l'as-tu trouvée ?

b) Qu'est-ce qui peut t'aider à trouver le sens de ce mot ?

c) Quelle stratégie de lecture as-tu utilisée pour trouver cette réponse ?

Il remplace qui ?

**Quelles questions poser compte tenu du type de texte**

**Pour les textes à caractère littéraire** tels les contes, les histoires, etc

Poser des questions sur les personnages, les héros, les lieux et l'action de départ

# 2 Je comprends

Poser des questions sur le ou les éléments perturbateurs, l'ami, l'ennemi, les actions de ceux-ci, les conséquences de leurs actions, etc

Poser des questions sur la fin

Demander s'il s'agit d'une histoire vraie et pourquoi

# 3 Je réagis

**Pour les textes à caractère utilitaire**

Demander de préciser de quoi il est question dans ce texte

# 1 Je comprends

Demander de trouver tous les aspects traités dans ce texte

Demander ce qui est dit sur chacun des aspects de ce texte

Demander si les informations du texte leur semblent véridiques et pourquoi

# 3 Je réagis

**Annexe 2** Demarche pedagogique approuvee pour tous les champs de formation

# **Projet de structure du guide d'enseignement pour les six champs de formation**

## **1 Introduction**

- 1 1 Objectifs du guide
- 1 2 Structure et contenu
- 1 3 Mode d'emploi

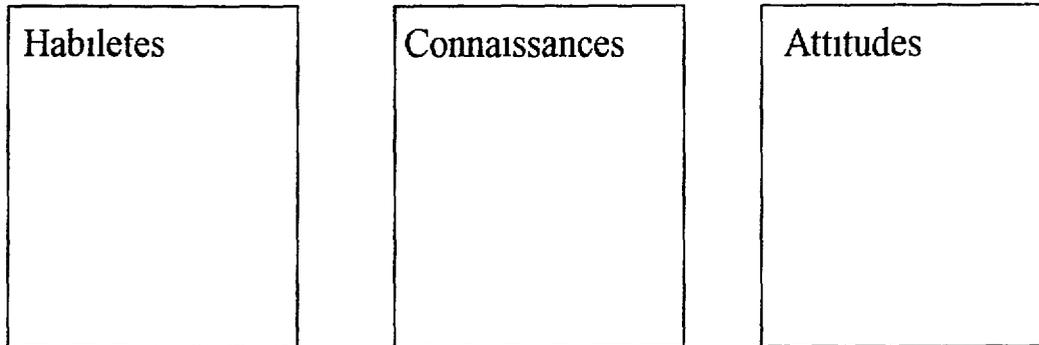
## **2 Cadre méthodologique général**

- 2 1 Objectifs du champ de formation au CI
- 2 2 Demarche d'enseignement/apprentissage
  - 2 2 1 Principes de base et conditions de leur mise en oeuvre
  - 2 2 2 Etapes de la demarche
    - Etape 1 Introduction
    - Etape 2 Réalisation
    - Etape 3 Retour et projection

## **3 Présentation des situations d'apprentissage**

- 3 1 Planification
  - 3 1 1 Titre de la situation d'apprentissage
  - 3 1 2 Objectifs
    - Objectif integrateur
    - Objectifs associes
  - 3 1 3 Duree

### 3 1 4 Contenus de formation



### 3 1 5 Strategies d'enseignement/apprentissage

- Strategies d'enseignement
- Strategies d'apprentissage

### 3 1 6 Matériel

### 3 1 7 Information/ Commentaires

## 3 2 Deroulement

### 3 2 1 Introduction

- Mise en situation et prise en compte des acquis antérieurs
- Proposition de nouvelles acquisitions

### 3 2 2 Realisation

- Activites de construction des nouveaux savoirs
- Objectivation

### 3 2 3 Retour et projection

- Evaluation des apprentissages
- Consolidation-enrichissement
- Retour et projection

Annexe 3 Tableau recapitulatif des objectifs de lecture

**FRANÇAIS CI LECTURE OBJECTIFS (ETAPES 2, 3, 4, 6)**

TEXTE	ÉTAPES 2, 3, 6
<b>1- Bonjour</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte a l'image correspondante
<b>2- Voici des amis</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte a l'image correspondante
<b>3- Papa et maman</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte a l'image correspondante
<b>4- Mes parents</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte
<b>5- Toni et Momo</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte OI 2 5 6 se servir des indices grammaticaux OI 2 5 7 se servir des referents des pronoms il/elle/ils/elles pour comprendre un texte
<b>6- Le ballon de Toni</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte a l'image correspondante
<b>7- Mon ecole</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 6 1 imaginer le contenu d'un texte avant de l'avoir lu OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte OI 2 3 1 reperer une phrase OI 1 3 3 reperer le point, la majuscule OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte a l'image correspondante
<b>8- En classe</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte
<b>9- Mon joli sac</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 4 2 reconnaître des mots frequents dans des contextes varies OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte OI 2 5 4 se servir du contexte pour lire un mot OI 2 6 3 reperer une information dans un texte OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte a l'image correspondante
<b>10- Une classe propre</b>	OI 2 4 1 lire a haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide OI 2 6 1 imaginer le contenu d'un texte avant de l'avoir lu

	<p>OI 2 4 2 reconnaître des mots fréquents dans des contextes variés</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p>
<b>11- Momo va a l'école</b>	<p>OI 2 4 1 lire à haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide</p> <p>OI 2 4 2 reconnaître des mots fréquents dans des contextes variés</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p> <p>OI 2 3 1 reperer une phrase</p> <p>OI 1 3 3 reperer la majuscule, le point</p>
<b>12- Mon corps</b>	<p>OI 2 4 1 lire à haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide</p> <p>OI 2 4 2 reconnaître des mots fréquents dans des contextes variés</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p> <p>OI 2 6 2 dire son intention de lecture</p> <p>OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte à l'image correspondante</p>
<b>13- Baké se lave</b>	<p>OI 2 4 1 lire à haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p> <p>OI 2 5 4 se servir du contexte pour lire un mot</p> <p>OI 2 5 6 se servir des indices grammaticaux</p> <p>OI 2 6 2 dire son intention de lecture</p> <p>OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte à l'image correspondante</p> <p>OI 2 6 11 vérifier ses hypothèses de lecture</p>
<b>14- Fais un tam-tam</b>	<p>OI 2 4 1 lire à haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide</p> <p>OI 2 4 2 reconnaître des mots fréquents dans des contextes variés</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p> <p>OI 2 6 1 imaginer le contenu d'un texte avant de l'avoir lu</p> <p>OI 2 6 2 dire son intention de lecture</p> <p>OI 2 6 5 associer un mot ou phrase du texte à l'image correspondante</p> <p>OI 2 6 6 reperer une information dans un texte</p> <p>OI 2 6 10 répondre à une consigne donnée par écrit</p>
<b>15- La fête</b>	<p>OI 2 4 1 lire à haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide</p> <p>OI 2 4 2 reconnaître des mots fréquents dans des contextes variés</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p> <p>OI 2 6 1 imaginer le contenu d'un texte avant de l'avoir lu</p> <p>OI 2 6 9 exprimer les sentiments les émotions, les souvenirs ou les images que suscite un récit ou un poème</p>
<b>16- Un petit caleta</b>	<p>OI 2 4 1 lire à haute voix/silencieusement un texte signifiant avec ou sans aide</p> <p>OI 2 4 2 reconnaître des mots fréquents dans des contextes variés</p> <p>OI 2 5 1 reconnaître globalement un mot</p> <p>OI 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître un mot/ comprendre le sens d'un mot</p> <p>OI 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte</p> <p>OI 2 5 4 se servir du contexte pour lire un mot</p> <p>OI 2 6 1 imaginer le contenu d'un texte avant de l'avoir lu</p> <p>OI 2 6 2 dire son intention de lecture</p> <p>OI 2 6 9 exprimer les sentiments, les émotions les souvenirs ou les images que suscite un récit ou un poème</p>

**Annexe 4** Tableau récapitulatif des objectifs de communication orale

**FRANÇAIS CI COMMUNICATION ORALE : OBJECTIFS  
(ETAPE 1)**

Titre	Objectifs
1 Je me presente	1 2 1 Saluer quelqu'un, repondre a une salutation 1 2 2 Se presenter, presenter quelqu'un 1 4 7 Poser des questions pour obtenir de l'information
2 Je presente quelqu'un	1 2 2 Se presenter, presenter quelqu'un 1 4 7 Poser des questions pour obtenir de l'information
3 Je presente papa et maman	1 2 2 Se presenter, presenter quelqu'un
4 Je presente mes parents	1 2 2 Se presenter, presenter quelqu'un
5 Je nomme ceux que j'aime	1 6 3 Exprimer des goûts
6 Je dis la forme et la couleur d'un objet	1 4 1 Decrire une realite selon un aspect 1 4 2 Decrire une realite selon plusieurs aspects 1 6 3 Exprimer des goûts
7 Je dis comment est mon ecole	1 4 1 Decrire une realite selon un aspect 1 4 2 Decrire une realite selon plusieurs aspects 1 6 3 Exprimer des goûts
8 Je travaille en classe	1 5 1 Donner un ordre, une consigne 1 5 3 Demander a quelqu'un de faire quelque chose 1 5 5 Repondre a une incitation
9 Je dis ce qu'il y a dans mon sac	1 4 7 Poser des questions pour obtenir de l'information 1 4 8 Situer un objet, un être 1 7 3 Reagir a l'information entendue
10 Je balais la classe	1 5 1 Donner un ordre, une consigne 1 5 3 Demander a quelqu'un de faire quelque chose 1 5 5 Repondre a une incitation 1 6 1 exprimer la joie, le mecontentement , la tristesse 1 7 3 Reagir a l'information entendue
11 Je travaille a l'ecole	1 5 1 Donner un ordre, une consigne 1 6 1 exprimer la joie le mecontentement , la tristesse 1 7 3 Reagir a l'information entendue
12 Je dis les differentes parties de mon corps	1 4 1 Decrire une realite selon un aspect 1 4 2 Decrire une realite selon plusieurs aspects 1 5 1 Donner un ordre, une consigne
13 Je me lave	1 4 1 Decrire une realite selon un aspect 1 4 2 Decrire une realite selon plusieurs aspects 1 4 4 Relater un evenement ou une experience personnelle 1 4 5 Anticiper un resultat, une action ou un denouement 1 4 9 Se situer par rapport a un être, a des objets 1 6 1 Exprimer la joie, le mecontentement, la tristesse

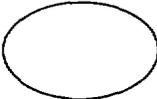
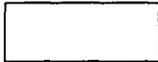
14 Je fais un tam-tam	1 4 7 Poser des questions pour obtenir de l'information 1 5 3 Demander a quelqu'un de faire quelque chose 1 5 5 Repondre a une incitation 1 6 1 Exprimer la joie, le mecontentement, la tristesse 1 7 3 Reagir a l'information entendue
15 Je suis a la fête de Momo	1 2 1 Saluer quelqu'un, repondre a une salutation 1 2 3 Dire merci 1 2 5 Dire au revoir a quelqu'un, reagir a un au revoir 1 6 1 Exprimer la joie, le mecontentement, la tristesse 1 6 3 Exprimer des goûts 1 6 4 Apprecier des saveurs
16 Je dis ce que caleta fait	1 2 3 Dire merci 1 3 1 Proposer des idees au sujet 1 4 1 Decrire une realite selon un aspect 1 4 2 Decrire une realite selon plusieurs aspects 1 4 4 Relater un evenement ou une experience personnelle 1 4 8 Situer un objet, un être

**Annexe 5** Liste des activités de structuration A, de structuration B et de structuration C

# Liste des activités de structuration A

## Etape 3

Ces activités permettent de développer l'habileté à utiliser les stratégies de lecture suivantes

- 1 Stratégie de lecture globale (mot) 
- 2 Stratégie d'utilisation du contexte (Avant-Après) 
- 3 Stratégie de recours à l'image (image) 
- 4 Stratégie d'utilisation des référents des pronoms il, elle (Qui ?) ( )
- 5 Stratégie d'utilisation du code (code) en gras ce qui se dit

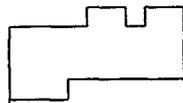
### 1 Structuration A pour la stratégie de lecture globale

(mot)

Je regarde le mot

- a) Faire lire des mots en faisant observer les indices suivants longueur, première lettre ou première syllabe, dernière lettre du mot, hampes, accents, tréma
- b) Dans le cahier d'activités, demander de placer des mots dans des cadres qui respectent les hampes des lettres

Exemple petit dans



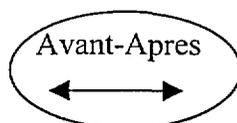
Ce qui donnera



## Preparation aux exercices ecrire de mots sur des languettes

- c) Distribuer des mots aux enfants Faire classer ces mots par categories graphies, noms de personnes, noms de couleurs, nombres, mots de qualite, noms de vêtements, noms d'aliments,
- d) Distribuer un mot par enfant Dire un mot oralement et demander aux eleves de le trouver parmi les mots qu'ils ont entre les mains Ils le montrent ensuite a toute la classe et tous les eleves en font la lecture Exemple Qui a le mot petit ? Montre-le a toute la classe Et les eleves lisent ce mot
- e) Distribuer a une equipe les mots pouvant constituer une phrase et demander de reconstituer cette phrase Faire de même avec toutes les equipes en donnant d'autres mots ou en les variant
- f) Faire associer des mots a des gravures correspondantes
- g) Montrer rapidement un mot a un eleve, le cacher et lui demander de dire le mot qu'il a lu On ne doit pas lui laisser le temps de decoder chaque syllabe

## 2 Structuration A pour la strategie d'utilisation du contexte



**Je regarde avant le mot,  
je regarde apres le mot**

- a) Avant la premiere lecture d'un texte au tableau, cacher quelques mots que le contexte permet de decouvrir par le sens Demander aux eleves de deviner les mots caches Ecrire au tableau au-dessus des mots caches les mots devines par les eleves Decouvrir les mots caches et comparer les mots caches aux mots que les eleves ont devines
- b) Dans le cahier d'activites, donner un texte troue a completer en fournissant les mots a placer

## 3 Structuration A pour la strategie de recours a l'image



**Je regarde l'image**

### Preparation a l'exercice « a »

Ecrire sur des languettes de papier, les mots qui correspondent aux gravures fournies avec le materiel pedagogique

- a) Distribuer aux eleves 3 mots et les 3 gravures correspondant a ces mots Demander ensuite aux eleves de les faire correspondre

b) Dans le cahier d'activités, demander de faire correspondre 3 mots et 3 gravures à l'aide de flèches

4 Structuration A pour la stratégie ou le lecteur doit trouver le nom que le pronom « il » ou « elle » remplace

Qui ?

il, elle  
Je regarde le mot que  
« il » ou « elle » remplace

a) Dans le cahier d'activités ou au tableau, écrire deux phrases dont la première comporte un nom de personne et la deuxième comporte un pronom qui réfère au nom de la première phrase. Demander aux élèves de relier le pronom et le nom par une flèche

←  
**Exemple** Toni est mon frère Il a un beau vélo

5 Structuration A pour la stratégie d'utilisation du code

Code

Je regarde le code  
grammatical

**Lettres muettes**

a) Écrire au tableau des mots dont les dernières lettres ne se prononcent pas

**Exemples** jolie, parlent, lit

Faire lire les mots aux élèves en les corrigeant au besoin

**Majuscule et point**

b) Dans le cahier d'activités, écrire une phrase sans la majuscule et le point et demander aux élèves de les mettre

Plus tard, dans l'année, écrire deux phrases sans les majuscules et les points, demander aux élèves de mettre les majuscules et les points

## Liste des activités de structuration B

### Etape 5

Ces activités sont proposées pour aider les élèves à maîtriser la stratégie d'utilisation des lettres et des syllabes pour donner du sens à un mot

- a) Faire des affiches aide-mémoire avec la graphie à l'étude et suggérer aux élèves d'y recourir lors de la lecture d'un texte ou d'un document

Exemple

on bonbon

- b) Tirer du texte une phrase contenant le mot à étudier
- c) Tirer d'un mot du texte le son ou la lettre à étudier
- d) Trouver d'autres mots contenant la lettre ou le son à étudier
- e) Faire trouver la lettre majuscule et la lettre minuscule dans des mots écrits au tableau
- f) Faire lire des phrases où il y a des mots contenant les lettres ou les sons à l'étude
- g) Faire identifier des mots contenant les sons à l'étude et les sons à l'intérieur de ces mots
- h) Faire reconstituer des mots déjà appris en fournissant les lettres du mot

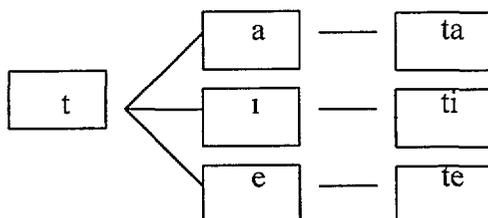
Exemple oevl = velo

- i) Faire reconstituer des mots déjà appris en fournissant les syllabes du mot

Exemple lo ve = velo

- j) Ecrire sur des languettes de papier

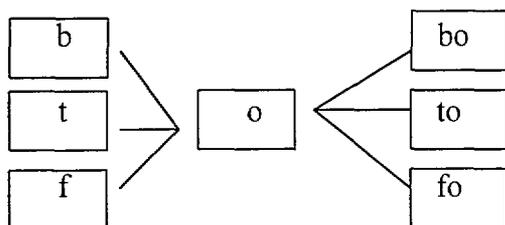
une consonne et 3 voyelles



Presenter aux eleves une consonne et une voyelle et demander de lire la syllabe  
Ensuite, demander de trouver un mot contenant cette syllabe Repeter au besoin

k) Ecrire sur des languettes de papier

3 consonnes et une voyelle



Presenter aux eleves une consonne et une voyelle et demander de lire la syllabe  
Ensuite, demander de trouver un mot contenant cette syllabe Repeter au besoin

l) Le maître écrit des mots sous la dictée d'un enfant

Exemple l'enfant vous dicte les lettres d'un mot et vous devez les écrire au tableau  
Les autres corrigent au besoin les fautes dictées par l'enfant

## Liste des activités de structuration C

### Étape 5

#### Graphisme/écriture des lettres

- 1 Ces activités vont permettre de développer l'habileté à tracer des lettres minuscules et majuscules en script, ainsi que des mots et des phrases lisibles
  - a) L'enfant doit tenter de reconnaître la lettre a l'étude dans un mot et dans un texte
  - b) L'enfant trace la lettre a l'étude dans l'espace
  - c) L'enfant trace la lettre a l'étude sur son ardoise Il distingue bien la minuscule de la majuscule
  - d) L'enfant trace la lettre a l'étude dans le cahier d'activités D'abord, il trace les minuscules et, plus tard, les majuscules
  - e) L'enfant trace la lettre a l'étude dans un mot auquel il manque cette lettre
  - f) L'enfant copie des mots
  - g) L'enfant copie des phrases en mettant les espaces
  - h) L'enfant copie sur son ardoise une phrase écrite au tableau Il doit accorder une attention particulière au point, à la majuscule de même qu'aux espaces entre les mots

**Annexe 6** Appareil pédagogique, cahier d'activités, guide de l'enseignant et de l'enseignante (étapes 1 à 8) pour le texte 1

\* Le même travail pour les textes 2 à 16 sera disponible au CLEF de Porto-Novo



# 1. Bonjour !

Toni se présente

**Bonjour ! Je m'appelle Toni.**

Baké se présente

**Bonjour ! Je m'appelle Baké.**

Momo se présente

**Bonjour ! Je m'appelle Momo.**

Baké se présente

**Bonjour ! Je m'appelle Kèmi.**

## Texte 1

### 1 (Picto) Réponds.

- Qu'est-ce que Baké dit ? Montre la réponse dans le Texte
- Qu'est-ce que Toni dit ? Montre la réponse dans le texte

### 2 (Picto) Réfléchis

- Lis les mots que tu retrouves dans toutes les phrases du texte
- Lis la phrase suivante « Bonjour ! Je m'appelle Momo » Montre le dessin qui représente la phrase que tu as lue

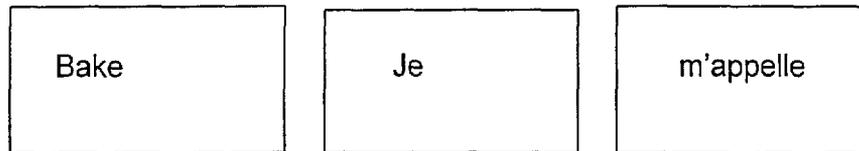
### 3 (Picto) Réagis

Et toi, comment t'appelles-tu ?

### 4 Lis les mots

Bonjour            Je m'appelle

5 Lis les cartons-mots et fais une phrase



6 Montre la fin de la phrase

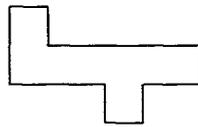
Je m'appelle Momo Je m'appelle Toni

7 Dessine sur ton ardoise le personnage du texte qui te plaît

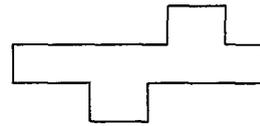
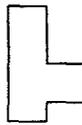
**Texte 1**

1 Relie par une flèche le mot au bon cadre

**Je m'appelle**



**Bonjour**



2. **Souligne « Bonjour » dans ce qui suit**

**Bonjour ! Je m'appelle Momo**

3. **Souligne « Je m'appelle » dans ce qui suit.**

**Bonjour : Je m'appelle Momo**

4. **Copie**

— | — |

— |

## 5 Relie le dessin à la bonne phrase

Dessin  
de Toni

**Je m'appelle Momo**

Dessin  
de Momo

**Je m'appelle Toni**

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape I : Communication Orale

### Présentation

Titre de l'activité	Je sais dire bonjour Je me presente
Objectifs	1 2 2 Se presenter/presenter quelqu'un(e) 1 2 1 Saluer quelqu'un/repondre a une salutation 1 4 7 Poser des questions pour obtenir de l'information
Duree	40 mn

### Contenus de formation

Habiletés	Connaissances	Attitudes
Salutation Presentation	Vocabulaire bonjour/bonsoir s'appeler moi, c'est comment t'appelles-tu ? je, tu	Desir de communiquer  Sens de la courtoisie

### Stratégies d'enseignement /apprentissage

Travail collectif, individuel, en equipes

Participation a des jeux de rôles

Participation a des dialogues

### Matériel

- des personnes se salueront en situation réelle ou simulée
- planches de personnes se saluant

## Document de référence

- Programme

## Déroulement

### **Mise en situation et prise en compte des acquis antérieurs**

L'enseignant ou l'enseignante entre en classe et salue d'abord le groupe-classe, puis successivement 3 à 5 élèves en désignant chacun par son prénom

**Exemple**      Bonjour Salomé ! Ca va ?  
                  Bonjour Tomi ! Ca va bien ?  
                  Bonjour Bake ! Comment vas-tu ?

L'enseignant ou l'enseignante fait semblant d'ignorer le nom de quelques élèves et dit

Bonjour ! Comment t'appelles-tu toi ?

La réaction des élèves renseigne l'enseignant ou l'enseignante sur le vocabulaire et les expressions déjà acquises

### **Proposition de nouvelles acquisitions/(intention )**

L'enseignant ou l'enseignante annonce que, en duo, et en équipes, les élèves vont saluer, répondre à une salutation et se présenter

## Réalisation

L'enseignant ou l'enseignante invite plusieurs élèves à se saluer, à se présenter en duo, l'un à l'autre devant leurs camarades. Faire intervenir, si possible, dix adultes que les élèves vont saluer

Il ou elle aide les élèves qui ont des difficultés en leur suggérant des mots, des expressions, des phrases

**Exemple**      Bonjour/bonsoir Jean/Alı  
                  Bonjour/bonsoir Monsieur/Madame  
                  Comment ça va ? → Ca va bien ! merci  
                  Et toi ?  
                  Comment t'appelles-tu ? Je m'appelle  
                  Et toi ? Moi, c'est Bake

L'enseignant ou l'enseignante veille à ce que les élèves observent une attitude convenable au moment où ils saluent ou se présentent à quelqu'un comme par exemple

- regarder dans les yeux celui qu'on salue
- avoir le sourire

- ne pas tendre la main le premier a une grande personne

L'enseignant ou l'enseignante invite les eleves a echanger sur la maniere de saluer

- Sais-tu dire bonjour maintenant ?
- Comment as-tu appris a le faire ?
- Quand vas-tu saluer ?

## **Retour et Projection**

### **Evaluation**

L'enseignant ou l'enseignante fait participer les eleves a des jeux de rôles portant sur la salutation et la presentation

### **Retour et projection**

- Quels sont les mots que tu as appris aujourd'hui ?

#### **Reponses attendues**

Bonjour/bonsoir /monsieur , madame  
Ca va bien ! merci

- Comment les as-tu appris ?

#### **Reponses attendues**

En saluant le maître/la maîtresse, mon camarade  
En me presentant

- As-tu trouve certains mots difficiles ?  
Si oui, lesquels ?

- Quand et ou vas-tu employer ces mots ?

#### **Reponses attendues**

A l'ecole, a la maison

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 2 : Lecture découverte

### Présentation

**Titre de l'activité** Bonjour (Manuel de l'élève page \_\_\_ )

Objectifs	2 4 1 lire a haute voix un texte signifiant avec ou sans aide 2 6 2 dire son intention de lecture 2 5 3 se servir du titre pour imaginer le contenu d'un texte 2 5 1 reconnaître globalement un mot 2 5 2 se servir de l'image pour reconnaître ou pour connaître un mot/comprendre le sens d'un mot
Duree	40 mn

### Contenus de formation

Habilités	Connaissances	Attitudes
Recherche de sens Utilisation de la strategie image Utilisation de la strategie de reconnaissance globale	Connaissance des strategies a utiliser pour decouvrir le sens des mots - Bonjour - Je m'appelle	Esprit de curiosite Goût de la lecture

### Stratégies d'enseignement /apprentissage

- Travail individuel
- Travail en équipes
- Travail collectif
- Reconnaissance globale
- Recours a l'image

## **Matériel**

- Planche
- Texte transcrit au tableau
- Manuel de l'élève
- Cahier d'activités

## **Déroulement**

### **Introduction**

L'enseignant ou l'enseignante présente l'activité à partir d'une conversation lui permettant de s'assurer que l'élève connaît à l'oral les mots et les structures du texte à lire. La planche n° représentant Toni, Bake, Momo, Kemi est accrochée au tableau. Il ou elle pose aux élèves les questions suivantes :

- Comment t'appelles-tu ?
- Bonjour ! comment t'appelles-tu ?
- Qui est-ce ? (pour cette question, L'enseignant ou l'enseignante montre tour à tour les images de Toni, de Bake, de Momo, de Kemi pour les faire identifier)

### **Intention de lecture**

L'enseignant ou l'enseignante dit qu'on va lire un texte pour savoir comment Toni, Bake, Momo, Kemi se présentent ou ce qu'ils disent et font. Toni, Bake, Momo et Kemi pour se présenter.

Il ou elle aide l'élève à dire dans ses mots l'intention de lecture proposée.

### **Anticipation du contenu du texte**

L'enseignant ou l'enseignante fait observer les images, lit le titre en le montrant. À partir de cela, invite l'élève à imaginer le contenu du texte.

L'enseignant ou l'enseignante invite l'élève à :

- montrer un mot dans le texte
- dire s'il y a beaucoup de mots dans le texte
- dire comment il fait pour savoir que ce sont des mots

Reponse attendue : Je regarde l'espace entre les mots

## **Réalisation**

L'enseignant ou l'enseignante fait lire par l'élève les mots que celui-ci connaît dans le texte. Il ou elle lit le texte aux élèves en s'arrêtant sur les mots qu'ils peuvent reconnaître à l'aide de la stratégie image ou de la reconnaissance globale.

Il ou elle fait observer que la plupart des mots se répètent dans le texte.

Rappeler que

C est le moyen mot
--------------------

- Faire observer qu'il est possible d'utiliser la stratégie image en expliquant à partir de la planche, que Toni, Bake, Momo et Kemi saluent chacun à leur tour avant de se présenter

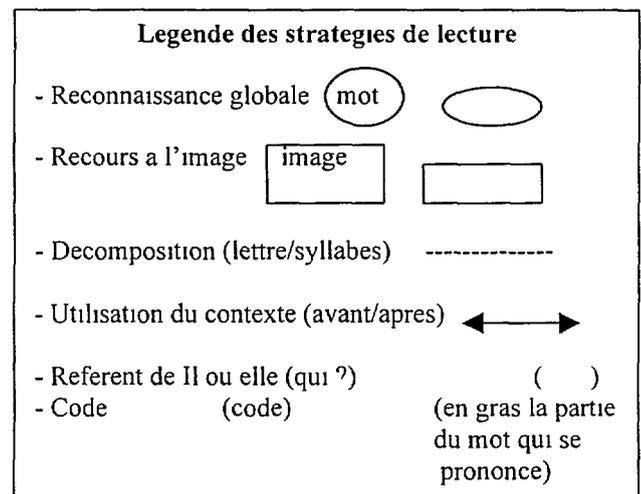
L'enseignant ou l'enseignante lit une deuxième fois le texte avec la participation des élèves

Il ou elle pose ensuite les questions prévues dans l'appareil pédagogique au numéro 1 (Manuel page ) Il ou elle aide les élèves à utiliser les stratégies

Les stratégies « mot et image » à utiliser

Les stratégies mot et image à utiliser dans ce texte sont indiquées dans la légende

Bonjour !	Je m'appelle	<b>Toni</b>
Bonjour !	Je m'appelle	<b>Bake</b>
Bonjour !	Je m'appelle	<b>Momo</b>
Bonjour !	Je m'appelle	<b>Kemi</b>



### Activité d'objectivation

L'enseignant ou l'enseignante aide l'élève à faire le point de ses apprentissages

- As-tu trouvé ce que tu cherchais en lisant le texte ?
- Qu'est-ce que tu voulais savoir ?
- Quels moyens as-tu utilisés pour lire ?
- Es-tu content de pouvoir lire ?

### Retour et Projection

#### Evaluation des apprentissages

Proposer une ou deux tâches de lecture permettant à l'enseignant ou l'enseignante d'évaluer les apprentissages

**Exemple** Montre un mot que l'on retrouve dans les deux premières phrases à la fois  
Lis ce mot

L'évaluation qui précède permet également à l'enseignant ou l'enseignante de se rendre compte des acquis des élèves

#### Consolidation et enrichissement

Les éléments à aborder en consolidation et en enrichissement seront identifiés par l'enseignant ou l'enseignante à partir de la réaction des élèves. Il ou elle identifiera également les groupes d'élèves qui participeront soit à la consolidation, soit à l'enrichissement

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 3 - Structuration A

### Presentation

Titre de l'activité      Lecture de mots

Objectif	2 5 1 – Reconnaître globalement un mot
Duree	40 mn

### Contenus de formation

Habiletés	Connaissances	Attitudes
Utilisation de strategies de lecture	Connaissance des strategies a utiliser pour comprendre les mots Bonjour Je m'appelle	Esprit de curiosite Goût de la lecture

### Stratégies d'enseignement /apprentissage

- Travail individuel
- Travail en equipes
- Travail collectif
- Reconnaissance globale

### Matériel

- Texte de lecture dans le manuel de l'eleve (page    ) ou au tableau
- Cartons-mots    bonjour – Je m'appelle
- Planche n°

## Information/commentaires

Les cartons-mots Toni, Momo, Bake, Kemi sont connus en principe avec la présentation des personnages du livre de lecture

## Déroulement

### Introduction

L'enseignant ou l'enseignante présente le texte aux élèves et leur pose des questions en rapport avec ce texte

**Exemples** Dis-moi de quoi il est question dans le texte  
Dis bonjour à (nommer le voisin/la voisine)

Il ou elle leur demande les mots qu'ils peuvent lire globalement

### Réalisation

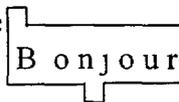
Activités de construction des nouveaux savoirs

L'enseignant ou l'enseignante présente aux élèves les cartons-mots  
Bonjour – Toni – Momo – Bake – Je m'appelle – Kemi - en plusieurs exemplaires  
Il ou elle fait observer en précisant que ces mots se trouvent dans le texte et qu'ils devront essayer de les reconnaître

Le mot  est écrit sur un carton-mot

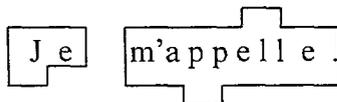
L'enseignant ou l'enseignante fait observer la première lettre, la dernière lettre, la longueur du mot, la hampe du B et du j

Il ou elle fait observer le mot dans un cadre



Il ou elle fait retrouver le mot bonjour dans le lot de cartons-mots

L'enseignant ou l'enseignante applique la même démarche avec



L'enseignant ou l'enseignante fait retrouver dans le texte au tableau et dans le livre les mots et expressions

Bonjour - Je m'appelle

L'enseignant ou l'enseignante distribue les cartons-mots d'une phrase à des élèves. Il ou elle les invite à reconstituer la phrase en se plaçant dans le bon ordre devant leurs camarades  
Exemples de phrases à reconstituer et à faire lire

Bonjour Kemi Bonjour Toni Je m'appelle Bake

L'enseignant ou l'enseignante fait faire dans le cahier d'activités les exercices n° 1 de la page \_\_\_\_

### **Objectivation**

L'enseignant ou l'enseignante invite 2 à 5 élèves à dire chacun

- Ce qu'il a appris
- Les moyens utilisés pour les apprendre
- À quelle occasion il peut utiliser ce qu'il a appris

### **Retour et projection**

#### **Evaluation des apprentissages**

L'enseignant ou l'enseignante fait faire dans le cahier d'activités les exercices n° 2 et 3 page )

Il ou elle analyse les résultats de l'activité pour

- identifier les besoins en consolidation et les élèves cibles
- identifier les besoins en enrichissement et les élèves cibles

#### **Consolidation – enrichissement**

Voir contenus à l'étape 6 page

### **Retour et projection**

L'enseignant ou l'enseignante pose des questions à l'élève pour l'aider à faire le point de ses apprentissages

#### **Exemples**

- Qu'est-ce que tu as appris ?
- Est-ce que tu reconnais maintenant les écrits « bonjour – je m'appelle » dans un texte ?
- Est-ce facile ou difficile de reconnaître ces mots ?
- À quelle occasion vas-tu utiliser ce que tu as appris ?

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 4 - Structuration B

### Présentation

**Titre de l'activité**                      Strategie lettres/sons

Objectif	2 1 1 - Distinguer l'écrit du dessin 2 3 6 - Se familiariser avec l'alphabet français
Duree	40 mn

### Contenus de formation

<b>Habilités</b>	<b>Connaissances</b>	<b>Attitudes</b>
Habilete a se familiariser avec l'alphabet	Connaissance de l'existence des 26 lettres de l'alphabet Prise de conscience que les mots de la langue française sont constitués de ces 26 lettres	Ouverture a l'écrit

### Stratégies d'enseignement /apprentissage

- Faire chanter l'alphabet
- Observation des lettres de l'alphabet

## **Déroulement**

### **Introduction**

L'enseignant ou l'enseignante écrit une phrase au tableau et demande aux élèves ce que chaque lettre représente. Est-ce un dessin ?  
A quoi cela sert-il ?

### **Réalisation**

L'enseignant ou l'enseignante leur dit qu'ils vont apprendre la langue française et que cette langue est écrite avec 26 lettres.  
Il ou elle leur présente un tableau contenant les 26 lettres. Il ou elle fait pointer avec un bâton chaque lettre et fait chanter l'alphabet sur une mélodie connue.  
Il ou elle leur demande de chanter avec lui/elle en même temps qu'il pointe chaque lettre avec un bâton.  
Il ou elle leur dit que, pour le moment, ils ne doivent pas mémoriser tout l'alphabet et qu'ils en feront l'apprentissage lettre par lettre tout au cours de l'année.

### **Retour et projection**

L'enseignant ou l'enseignante pose les questions suivantes

- Avec quoi écrit-on les livres ?
- Comment s'appelle cet ensemble de lettres ?
- Quand vas-tu apprendre toutes les lettres de l'alphabet ?

L'enseignant ou l'enseignante demande ensuite de chanter de nouveau la chanson de l'alphabet. Bien entendu, il ou elle chante avec eux.

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 5 - Structuration C

### Présentation

**Titre de l'activité** Trace de traits horizontaux et verticaux

Objectif	3 2 9 – Trace a main levee des traits droits horizontaux entre deux lignes verticales du cahier
Duree	40 mn

### Contenus de formation

Habilités	Connaissances	Attitudes
Habilete a tracer des traits droits horizontaux et verticaux Dexterite	Termes relatifs au trace trait gauche - droit haut -	Attention Souci de precision

### Strategies d'enseignement /apprentissage

- Travail individuel

### Materiel

- Ardoise
- ½ f feuille de cahier
- ½ feuille sans ligne
- cahier d'activites

## **Information/commentaires**

Cette activité de graphisme vise à consolider chez l'élève la prise de conscience de l'espace disponible pour l'écriture et à travailler la souplesse de la main

## **Déroulement**

### **Introduction**

#### **Mise en situation et prise en compte des acquis antérieurs**

L'enseignant ou l'enseignante demande aux élèves de tracer un trait sur leurs ardoises  
Il ou elle fait reconnaître un petit trait et un trait long à partir de la production des élèves

#### **Proposition de nouvelles acquisitions**

L'enseignant ou l'enseignante annonce que chaque élève va réaliser des traces de traits horizontaux et verticaux sur le modèle donné dans le cahier d'activités

### **Réalisation**

#### **Activités de construction de nouveaux savoirs**

Les élèves sont invités à exécuter après l'enseignant ou l'enseignante les mouvements du trait de la gauche vers la droite et du haut vers le bas

- en l'air
- sur l'ardoise
- sur des feuilles sans lignes

L'enseignant ou l'enseignante se préoccupe de l'exactitude du trait en veillant à ce que les mouvements de gauche vers la droite et du haut vers le bas soient respectés

Les élèves réalisent des traces sur le modèle du cahier d'activités au n° 4 L'enseignant ou l'enseignante doit assister les élèves à cette phase de l'activité

### **Objectivation**

L'enseignant ou l'enseignante aide ceux qui ont des difficultés en les guidant

### **Retour et projection**

L'enseignant ou l'enseignante pose à l'élève des questions qui l'aident à faire le point de ses apprentissages

- Est-ce que c'est facile/difficile de faire des traces de traits horizontaux et verticaux à main levée ?
- Quels moyens as-tu utilisés pour réussir ?
- À quoi peut te servir ce que tu as appris ?

L'analyse des traces réalisées par les élèves permet d'identifier ceux qui auront besoin de consolidation

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 6 : Lecture

### Présentation

**Titre de l'activité**      Bonjour

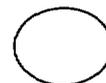
**Durée :**                      40 mn

L'activité de lecture de cette étape ne diffère pas beaucoup de l'activité de lecture découverte à l'étape 2. Les objectifs et les contenus de formation sont les mêmes. Toutefois, la lecture se fait dans le livre de lecture et non au tableau.

L'enseignant ou l'enseignante pose aux élèves les questions du livre de lecture aux rubriques 1 – 2 – 3.

Il ou elle profite de cette deuxième lecture pour enseigner de nouveau comment utiliser les stratégies.

- reconnaissance globale (designée par le vocable « mot » pour l'élève)



- recours à l'image (designée par le vocable « image » pour l'élève)



L'enseignant ou l'enseignante aide et encourage l'élève à nommer pour chaque mot la stratégie utilisée.

Toutes ces activités permettent d'observer si les élèves ont compris.

C'est à cette étape que l'enseignant ou l'enseignante fera faire de la consolidation relative aux stratégies de compréhension.

Dans ce cas, l'enseignant ou l'enseignante pourra faire mener, selon les besoins, les activités prévues en structuration A aux numéros 1 a, 1 b, 1c, 1d, 1e, 1g

3 a, 3 b

En objectivation (voir étape 2, lecture découverte)

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 7 : Expression écrite

### Présentation

**Titre de l'activité** J'écris un message à l'aide de cartons - mots

Objectifs	3 4 3	Construire une phrase simple en utilisant un a cinq mots présentes pêle-mêle
	3 5 1	Ordonner les mots nécessaires au sens dans des phrases déclaratives simples
Durée	40 mn	

### Contenus de formation

Habilités	Connaissances	Attitudes
Construction de phrases	Prise de conscience du langage écrit	Attention Desir de communiquer par écrit

### Stratégies d'enseignement /apprentissage

- Travail individuel
- Travail en groupe
- Travail collectif

### Matériel

Cartons-mots bonjour – Toni – papa – Momo – Bake – maman – Kemi en plusieurs exemplaires

## **Déroulement**

### **Introduction**

#### **Mise en situation et prise en compte des acquis antérieurs**

L'enseignant ou l'enseignante invite l'élève à dire bonjour à son voisin/sa voisine  
Il ou elle lui fait lire "Bonjour Toni", "Bonjour Bake"  
As-tu hâte d'apprendre à écrire un message pour dire bonjour à quelqu'un ? À qui ?

#### **Proposition de nouvelles acquisitions/Intention**

L'enseignant ou l'enseignante propose aux élèves de composer à l'aide de cartons-mots un petit message pour dire bonjour à quelqu'un de leur choix

### **Réalisation**

#### **Activités de construction de nouveaux savoirs**

L'enseignant ou l'enseignante présente aux élèves le lot de cartons-mots préparés dans le cadre de cette activité

Il ou elle organise la classe en groupes de travail en raison de l'insuffisance éventuelle de matériel

L'enseignant ou l'enseignante invite les différentes équipes à échanger des idées pour identifier la personne à qui sera destiné le message

L'enseignant ou l'enseignante transcrit au tableau le message de chaque groupe sous la dictée de celui-ci

Il ou elle invite chaque groupe à composer son message à l'aide des cartons-mots

Exemples Bonjour maman – Bonjour papa  
Bonjour Momo – Bonjour Toni

### **Objectivation**

L'enseignant (e) objective et invite les élèves qui ont fait des erreurs à se corriger

### **Retour et Projection**

### **Evaluation**

Chaque enfant est invité à composer son message personnel à l'aide de cartons-mots

#### **Consolidation et enrichissement**

L'enseignant ou l'enseignante propose des activités de lecture au regard des insuffisances constatées. Il ou elle propose également des activités à ceux qui auraient bien réussi pour les aider à améliorer davantage leurs performances

## **Retour et projection**

L'enseignant ou l'enseignant(e) pose les questions suivantes

- Est-ce facile ou difficile de composer un message à l'aide de cartons-mots ?
- Comment as-tu fait pour réussir ?
- Es-tu content de savoir composer un message écrit ?
- Quand vas-tu utiliser ce que tu as appris ?

# SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

## Etape 8 : Consolidation/enrichissement

### Consolidation

A cette étape-ci, les activités visent à consolider les apprentissages faits au cours des étapes 1,5 et 7

L'enseignant ou l'enseignante doit avoir pris soin d'identifier au cours de ces étapes les besoins en consolidation et en enrichissement ainsi que les élèves cibles

Au cas où les activités de consolidation proposées pour l'étape 6 ne seraient pas achevées, il faut les poursuivre (voir les activités suggérées à l'étape 6)

Les activités 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g de la structuration B et celles relatives à la structuration C peuvent être d'une grande utilité en consolidation

### Enrichissement

En ce qui concerne les élèves identifiés pour l'enrichissement, L'enseignant ou l'enseignante prévoit d'autres types d'activités comme par exemple

- reconnaître « bonjour » « Je m'appelle « Bake » – « Momo » dans un texte \ autre que celui du manuel et propose par L'enseignant ou l'enseignante,

- composer avec des cartons-mots une phrase du type

Je m'appelle (son prénom)

55