

**INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA
PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL DELINCUENTE
ILANUD**

**Proyecto Sistema de Información en Administración de Justicia
SIAJ**

**Manual de directrices para el llenado de las hojas de captura
de información de las Bases de Datos SIAJ**

Elaborado por

**Licda Sandra Alpizar Moya
Especialista en Ciencias de la Información**

**Marielos Mata
Digitadora**

San José, Costa Rica

1994

TABLA DE CONTENIDO

I	Introducción	1
II	Simbología	2
III	Hoja de captura de Base de datos Agencias Donantes e instrucciones para su llenado	4
IV	Hoja de captura de Base de datos Usuarios e instrucciones para su llenado	10
V	Hoja de captura de Base de datos Legislación e instrucciones para su llenado	14
VI	Hoja de captura de Base de datos Diagnóstico e instrucciones para su llenado	21
VII	Hoja de captura de Base de datos Consultores e instrucciones para su llenado	24
VIII	Hoja de captura de Base de datos Agenda e instrucciones para su llenado	26

Introducción

El presente manual tiene como objetivo establecer las directrices que deberán seguirse para el llenado de las diferentes hojas de captura de información, de las seis bases de datos que conforman el sistema de Información en Administración de Justicia (SIAJ)

Se incluye cada una de las hojas con las indicaciones de la longitud, y las características definidas para cada campo y la simbología utilizada para este efecto. Posteriormente se presentan los lineamientos a seguir para el llenado de cada uno de los campos que contienen cada una de las siguientes hojas:

- Cuestionario para agencias donantes
- Directorio de usuarios
- Base de datos de legislación
- Base de datos de diagnóstico
- Banco de consultores
- Base de datos agenda

Se espera que dicho instrumento sea empleado con el propósito de lograr la normalización de la información, en el proceso de traslado de la misma, de la fuente primaria a las hojas de captura para ser ingresadas al Sistema

SIMBOLOGIA

Tipo

C = Caracter

F = Fecha (DD/MM/AA)

N = Numérico

T = Tabla

M = Memo

Entre paréntesis se da la longitud de cada campo

* Campo Obligatorio

B Buscable

Ejemplo

C(20)B*

Campo caracter

Longitud 20

Buscable

Obligatorio

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS AGENCIAS DONANTES

SISTEMA DE INFORMACION EN
ADMINISTRACION DE JUSTICIA
SIAJ

No de cuestionario _____

Nombre y Cargo de la persona entrevistada C (250),

Documentos de Referencia MEMO

Entrevistador C(80)

Fecha F

CUESTIONARIO PARA AGENCIAS DONANTES

1 NOMBRE DE LA AGENCIA DONANTE C(250) B*

2 PAIS DE ORIGEN DE LA AGENCIA C(30) B*

3 DIRECCION (por calles y avdas puntos de referencia)

Sede Central C(120)*

Sede Regional C(120)*

Sede Nacional C(120)*

4 APARTADO POSTAL

Sede Central C(80)

Sede Regional C(80)

Sede Nacional C(80)

5 TELEFONO

Sede Central C(40)

Sede Regional C(40)

Sede Nacional C(40)

6 FAX

Sede Central C(40)

Sede Regional C(40)

Sede Nacional C(40)

7 NOMBRE DEL DIRECTOR O REPRESENTANTE

Sede Central C(70) B

Sede Regional C(70) B

Sede Nacional C(70) B

12 ¿CUALES SON LOS RANGOS DE DONACION (EN U S\$) DE SU AGENCIA?

MARCAR CON X

- a Para proyectos nacionales (indique el monto anual)
- | | |
|----------------------|-----|
| 0 - 50 000 | () |
| 50 000 - 100 000 | () |
| más de \$100 000 | () |
| Depende del Proyecto | () |

MARCAR CON X

- b Para proyectos regionales (indique el monto anual)
- | | |
|----------------------|-----|
| \$ 50 000 - 100 000 | () |
| \$100 000 - 200 000 | () |
| \$200 000 - 300 000 | () |
| \$300 000 - 400 000 | () |
| \$400 000 - 500 000 | () |
| más de \$500 000 | () |
| Depende del Proyecto | () |

13 INDIQUE SI PARA PRESENTAR PROPUESTAS DE PROYECTO TIENE

MARCAR CON X

- | | |
|--|-----|
| a Su propio formato (Anexar copia) | () |
| b Acepta el formato de Naciones Unidas | () |
| c Acepta otros tipos de formatos | () |

14 DESCRIBA BREVEMENTE EL PROCESO Y LA DURACION DE LOS TRAMITES DE APROBACION DE PROPUESTAS

MEMO

15 PARA APROBAR UN PROYECTO, REQUIERE SU AGENCIA DE UNA CONTRAPARTIDA NACIONAL

MARCAR CON X , CAMPO OBLIGATORIO

- | | |
|------|-----|
| a Sí | () |
| b No | () |

16 Observaciones MEMO

17 SI RESPONDE SI, ¿EN QUE CONSISTE?
MEMO

18 ¿ESTARIA SU AGENCIA ANUENTE A COFINANCIAR PROYECTOS?
MARCAR CON X , CAMPO OBLIGATORIO
a Sí ()
b No ()

19 SI RESPONDE SI, ¿CON CUALES OTRAS AGENCIAS DONANTES?
(NOMBRE DE LA AGENCIA)
MEMO

20 ¿PARA UN COFINANCIAMIENTO, REQUIERE SU AGENCIA DE LA ELABORACION DE UN PROYECTO CON OBJETIVOS Y PRODUCTOS PROPIOS?
MARCAR CON X , CAMPO OBLIGATORIO
a Sí ()
b No ()

DESCRIPTORES

C(120)*B



NOTA PARA EL ENTREVISTADOR

**SI CORRESPONDE, LLENAR LAS HOJAS DE
PROYECTOS Y LINEAS PROGRAMATICAS**

PROYECTOS EN PERSPECTIVA

Area Programática _____ **MEMO ***

Nombre _____ **C(250) B ***

Monto _____ **C(15)**

Duración _____ **C(30)**

Descripción _____ **MEMO**

Países Beneficiarios**B TABLA REPETIBLE**

() Antigua	AG	() El Salvador	SV	() Montserrat	MS
() Antillas Neerlandesas	AN	() Granada	GD	() Nicaragua	NI
() Argentina	AR	() Guadalupe	GP	() Panamá	PA
() Bahamas	BS	() Guatemala	GT	() Paraguay	PY
() Barbados	BB	() Guayana Francesa	GF	() Peru	PE
() Belice	BZ	() Guyana	GY	() Puerto Rico	PR
() Bolivia	BO	() Haití	HT	() Republica Dominicana	DO
() Brasil	BR	() Honduras	HN	() San Cristobal Nieves Anguila	KN
() Colombia	CO	() Islas Caimán	KY	() Santa Lucia	LC
() Costa Rica	CR	() Islas Malvinas	FK	() San Vicente	VC
() Cuba	CU	() Islas Turcas y Caicos	TC	() Suriname	SR
() Chile	CL	() Islas Virgenes Britanicas	VG	() Trinidad y Tobago	TT
() Dominica	DM	() Jamaica	JM	() Uruguay	UY
() Ecuador	EC	() Martinica	MQ	() Venezuela	VE
		() Mexico	MX		

Area Geográfica de Trabajo**TABLA REPETIBLE**

America del Sur	()	America Central	()
Cono Sur	()	Mexico	()
Region Andina	()	Caribe	()
America Latina	()		

Posibles Instituciones Ejecutoras

MEMO

Descriptor C (120) B*

PROYECTOS EN EJECUCION

Area Programática MEMO *

Nombre C(250) B *

Monto C(15)

Duración C(20)

Descripción MEMO

Países Beneficiarios B TABLA REPETIBLE

<input type="checkbox"/> Antigua	AG	<input type="checkbox"/> El Salvador	SV	<input type="checkbox"/> Montserrat	MS
<input type="checkbox"/> Antillas Neerlandesas	AN	<input type="checkbox"/> Granada	GD	<input type="checkbox"/> Nicaragua	NI
<input type="checkbox"/> Argentina	AR	<input type="checkbox"/> Guadalupe	GP	<input type="checkbox"/> Panamá	PA
<input type="checkbox"/> Bahamas	BS	<input type="checkbox"/> Guatemala	GT	<input type="checkbox"/> Paraguay	PY
<input type="checkbox"/> Barbados	BB	<input type="checkbox"/> Guayana Francesa	GF	<input type="checkbox"/> Peru	PE
<input type="checkbox"/> Belice	BZ	<input type="checkbox"/> Guyana	GY	<input type="checkbox"/> Puerto Rico	PR
<input type="checkbox"/> Bolivia	BO	<input type="checkbox"/> Haití	HT	<input type="checkbox"/> Republica Dominicana	DO
<input type="checkbox"/> Brasil	BR	<input type="checkbox"/> Honduras	HN	<input type="checkbox"/> San Cristóbal Nieves Anguila	KN
<input type="checkbox"/> Colombia	CO	<input type="checkbox"/> Islas Caimán	KY	<input type="checkbox"/> Santa Lucía	LC
<input type="checkbox"/> Costa Rica	CR	<input type="checkbox"/> Islas Malvinas	FK	<input type="checkbox"/> San Vicente	VC
<input type="checkbox"/> Cuba	CU	<input type="checkbox"/> Islas Turcas y Caicos	TC	<input type="checkbox"/> Suriname	SR
<input type="checkbox"/> Chile	CL	<input type="checkbox"/> Islas Vírgenes Británicas	VG	<input type="checkbox"/> Trinidad y Tobago	TT
<input type="checkbox"/> Dominica	DM	<input type="checkbox"/> Jamaica	JM	<input type="checkbox"/> Uruguay	UY
<input type="checkbox"/> Ecuador	EC	<input type="checkbox"/> Martínica	MQ	<input type="checkbox"/> Venezuela	VE
		<input type="checkbox"/> México	MX		

Area Geográfica de Trabajo

TABLA REPETIBLE

América del Sur ()
Cono Sur ()
Region Andina ()
America Latina ()

America Central ()
Mexico ()
Caribe ()

Instituciones Ejecutoras MEMO

Código del Proyecto C(20)

Estado del Proyecto TABLA *

- () Ejecutado
- () En marcha
- () Suspendido

Descriptores C(120)B*

CON EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR JUSTICIA Y LA PREVENCION DEL DELITO, SEÑALE CUALES DE LAS SIGUIENTES LINEAS PROGRAMATICAS ESTARIA EN DISPOSICION DE APOYAR SU AGENCIA

A Capacitación dentro del Sector Justicia

- a Jueces de distintas categorías y personal judicial de apoyo ()
- b Jueces penales en particular ()
- c Fiscales y personal de apoyo ()
- d Defensores Públicos y personal de apoyo ()
- e Policía Técnica ()
- f Funcionarios Penitenciarios ()
 - Actualización de miembros de colegios o asociaciones de abogados ()
 - Capacitación técnica ()
 - Capacitación administrativa ()
 - Capacitación sobre ética ()
 - Capacitación sobre Derechos Humanos ()
- g Policía civil ()
- h Policía comunitaria ()
- i Procuradores en Derechos Humanos ()
- j Otros ¿Cuál(es)? ()
- K Consolidación o ampliación de programas institucionalizados de Capacitación ()

Observaciones _____

B Formación Académica en Derecho

- a Fortalecimiento curricular y de planes de estudios de Facultades de Derecho ()
- b Especialización en Derecho penal a nivel de posgrado ()
- c Especialización en Administración de Justicia ()
- d Especialización en otras áreas del Derecho ()

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| () Derecho administrativo | () Derecho municipal | () Derecho electoral |
| () Derecho aeronáutico | () Derecho notarial | () Derecho financiero |
| () Derecho agrario | () Derecho constitucional | () Derecho urbanístico |
| () Derecho comercial | () Derecho procesal | () Derecho tributario |
| () Derecho eclesiástico | () Derecho registral | () Derecho bancario |
| () Derecho de familia | () Derecho tránsito | () Derecho civil |
| () Derecho económico | () Derecho monetario | () Derecho penal |
| () Derecho internacional | () Derecho ambiental | () Derecho público |
| () Derecho laboral | () Derecho marítimo | () Derecho privado |
| () Derecho minero | () Derecho aduanero | |

- e Investigación ()
 - () Administración de justicia
 - () Justicia penal
 - () Prevención del delito
- f Actualización de miembros de colegios o asociaciones de abogados ()

Observaciones _____

- C Fortalecimiento Institucional dentro del Sector Justicia**
- a Fortalecimiento y modernización de las estructuras organizacionales y administrativas de los Poderes Judiciales ()
- b Fortalecimiento y modernización de las estructuras organizacionales y administrativas de los sujetos procesales ()
 () Ministerio Público () Defensa
 () Procuraduría Penal () Policía Técnica
- c Fortalecimiento y modernización de las estructuras organizacionales y administrativas de los sistemas penitenciarios ()
- d Fortalecimiento y modernización de las estructuras organizacionales y administrativas de los sistemas policiales ()
- e Fortalecimiento y modernización de las estructuras organizacionales y administrativas de las Procuradurías en Derechos Humanos ()
- f Planificación estratégica y operativa de los Poderes Judiciales ()
- g Planificación estratégica y operativa en el Sistema Penitenciario ()
- h Planificación estratégica y operativa en el Sistema Policial ()
- i Estadísticas Judiciales ()
- j Estadísticas Penitenciarias ()
- k Estadísticas Policiales ()
- l Sistema de Estadísticas Integradas ()
- m Sistema de Información Jurídico-Documental (Bibliotecas Jurídicas) ()
- n Sistema de recolección, sistematización y diseminación de legislación ()
- o Sistema de recolección, sistematización y diseminación de jurisprudencia ()
- p Reforma de la normativa legal
 () Código de Procedimientos Penales () Legislación Internacional
 () Código Penal () Legislación Militar
 () Legislación contravencional () Legislación Penitenciaria
 () Legislación de Excepción () Legislación sobre Drogas
 () Legislación de Menores () Legislación Policial
 () Legislación del Sistema Judicial () Constitución Política
 () Legislación Especial
 () Independencia judicial
 () Carrera judicial
- q Infraestructura y equipamiento de los Poderes Judiciales ()
- r Infraestructura y equipamiento de las Procuradurías en Derechos ()
- s Infraestructura y equipamiento de centros penitenciarios ()
- t Infraestructura y equipamiento de la policía civil ()
- u Infraestructura y equipamiento de la policía comunitaria ()
- v Otros ¿Cual(es) _____ ()
- w Programa de tratamiento, rehabilitación ()
- x Fortalecimiento funcional y de coordinación de las comisiones nacionales para el mejoramiento de la administración de justicia ()

Observaciones _____

D Prevención y Control del Delito

- a Planificación estratégica y operativa de Comisiones Nacionales y/o de Unidades de Prevención del Delito ()
- b Prevención del Delito Económico ()
- c Prevención del Delito y Faltas Ambientales ()
- d Prevención sobre Drogas ()
- e Apoyo a programas gubernamentales o de ONGs ()
- f Otros ¿Cual(es) _____ ()

Observaciones _____

E Mujeres

- a Creacion o reforma de legislación (especificar) ()
- b Violencia intrafamiliar ()
- c Defensoria legal para la mujer ()
- d Formación para-legal ()
- e Otros ¿Cuál (es)? _____ ()

Observaciones _____

F Menores Infractores o en Situación de Riesgo

- a Creación o reforma de legislación (especificar) ()
- b Prevención de drogas a nivel formal ()
- c Prevención de drogas a nivel comunitario ()
- d Niños y niñas en la calle y de la calle ()
- e Otros ¿Cual(es)? _____ ()

Observaciones _____

G Etnias

- a Acceso a la justicia penal ()
- b Derecho consuetudinarios ()
- c Otros ¿Cuál(es)? _____ ()

Observaciones _____

H. Mecanismos Alternativos a la Solución de Conflictos

- a Dentro del Sistema Judicial ()
- b A nivel administrativo ()
- c A nivel de organizaciones no gubernamentales ()
- d A nivel de organizaciones eclesiásticas ()

Observaciones _____

I Corrupción Pública

- a Capacitación
 - Legislación sobre corrupción y delitos conexos ()
 - Jueces ()
 - Fiscales ()
 - Policía Técnica ()
 - Funcionarios de entidades contraloras del sector público ()

- Funcionarios de entidades bancarias y financieras ()
- Otros _____ ()
- b Creacion o Reforma de Legislacion penal Procesal y Legislacion Especifica ()
- C Fortalecimiento y Modernizacion de Entidades Contraloras (Ministerio Publico, Tribunales Policia Tecnica Contraloria) ()
 - Estructuras organizativas ()
 - Estructuras administrativas ()
- d Prevencion
 - Campanas contra la corrupcion ()

Observaciones _____

J Delitos y Faltas Ambientales

- a Creacion o reforma de legislacion Penal, Procesal Penal y Ambiental Especifica ()
- b Fortalecimiento o Creación de
 - Fiscalías ambientales ()
 - Jurisdicción ambiental ()
- c Capacitación
 - Jueces de distintas categorías ()
 - Personal Judicial de apoyo ()
 - Fiscales ()
 - Alcaldes ()
 - Procuradores ()
 - Corregidores (Panamá) ()
 - Cuerpos Policiales ()
 - Vigilantes/Inspectores Ambientales ()
- d Prevencion y Denuncia
 - Educación sobre delitos y faltas ambientales ()
 - Sistema de educación formal ()
 - ONGs ()
 - Organizaciones comunales ()
 - Centros académicos ()
 - Medios de Comunicación ()
- e Sistema de Información sobre Delitos y Faltas Ambientales ()
 - Legislación (nacional/internacional) ()
 - Jurisprudencia ()
 - Doctrina ()
 - Diagnóstico y estudios ()
 - Procedimientos ()
 - Programas, proyectos, acciones y actividades ()
 - Expertos ()
 - Agencias de cooperación internacional ()
- f Estadísticas sobre delitos y faltas ambientales ()

Observaciones: _____

k NUEVAS FORMAS DE DELINCUENCIA ORGANIZADA

a CONTROL Y ABUSO DE DROGAS

- Creación o reforma de legislación penal, procesal penal y legislación específica sobre narcoactividad ()
- Fortalecimiento o creación de
 - Fiscalías de narcoactividad ()
 - Jurisdicción de narcoactividad ()
- Capacitación
 - Jueces ()
 - Funcionarios judiciales de apoyo ()
 - Procuradores ()
 - Fiscales ()
 - Agentes de policía (técnica/civil) ()
 - Funcionarios bancarios ()
 - Funcionarios de otras instituciones financieras ()
- Fortalecimiento de la Cooperación Subregional de la Policía Antidrogas ()
- Sistemas de estadísticas ()
- Sistemas de información sobre drogas ()
 - Bases de datos sobre
 - Legislación ()
 - Jurisprudencia ()
 - Doctrina ()
 - Diagnósticos y estudios ()
 - Procedimientos ()
 - Programas, proyectos, acciones y actividades ()
 - Expertos ()
 - Agencias de cooperación internacional ()

b PREVENCIÓN - TRATAMIENTO

- Prevención en los distintos niveles del sistema educativo ()
- Prevención en el nivel comunitario ()
- Prevención a través de los medios de comunicación ()
- Fortalecimiento programático de los servicios de salud, prevención, tratamiento y rehabilitación ()
 - Instituciones públicas ()
 - Organizaciones no gubernamentales ()
 - Programas integrales de tratamiento para reclusos adictos ()

c FORTALECIMIENTO DE LOS CONSEJOS O COMISIONES NACIONALES RECTORAS EN MATERIA DE DROGAS ()

d BANDAS DELICTIVAS

- Creación o reforma de la legislación penal procesal penal o tutelar de menores en relación con bandas delictivas ()

- Profesionalizacion de la policia ()
 - Capacitacion ()
 - Asistencia técnica ()
 - Intercambio y coordinacion ()
 - Equipo ()
 - Comunicacion ()
 - Cómputo ()
 - Fotografico ()
 - Vehicular ()
- Educacion ciudadana para prevenir acciones delictivas
 - Medios de comunicación ()
 - Folletos y material de divulgación ()

Observaciones: _____

L SEGURIDAD DE LOS HABITANTES

a Prevención de la delincuencia y para la seguridad ciudadana

- Programas o proyectos sociales economicos y educativos para prevenir hechos delictivos ()
 - Instituciones Públicas ()
 - Organizaciones no gubernamentales ()
- Informacion y educación a la ciudadanía, a través de los medios de comunicacion sobre ()
 - Seguridad ciudadana ()
 - Derechos humanos ()
 - Derechos y obligaciones ciudadanas ()

b Fortalecimiento de la Acción Policial

- Profesionalización de la policia
 - Capacitación institucionalizada (escuelas policiales) ()
 - Cursos, seminarios, talleres ()
 - Jornadas de intercambio ()
 - Pasantías ()
- Fortalecimiento institucional
 - Sistema para la administración de recursos humanos en las instituciones policiales ()
 - Planes estratégicos, operativos y financieros ()
 - Equipo tecnologico ()
 - Mapas de zonas delictivas ()
- Creación o reforma de legislacion en lo relativo a
 - Seguridad de los habitantes ()
 - Prevencion del delito ()
 - Tranquilidad del orden público ()
 - Carrera técnico-policial ()

- c Coordinacion Policia-Comunidad
- Modelos de proteccion comunitaria ()
- Investigacion ()
- Experiencias piloto ()
- Observacion de proyectos relacionados con la seguridad urbana (Europa, Asia y otros) ()

Observaciones _____

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS AGENCIAS DONANTES

NOMBRE DE LA AGENCIA

Este campo se completará con el nombre completo de la agencia, en caso de que la agencia se conozca más por una sigla, la misma será utilizada para este campo

Ejemplos

**Agencia Española de Cooperación Internacional
JICA
DANIDA**

PAIS DE ORIGEN DE LA AGENCIA

Este campo se completará con el nombre del país

DIRECCION

Este campo se llenará según los datos que suministre la agencia donante

APARTADO POSTAL

Este campo se llenará respetando la forma de envío postal, según lo indique cada agencia

TELEFONO Y FAX

Para estos campos se normalizará el ingreso de los códigos por país y ciudad, así como los números correspondientes según sea el país. Si hay más de un número se separa con, / y no se repite el código de área

Ejemplos

COSTA RICA (506) 221-3886/255-1080

NICARAGUA (505) (2)663191/663195

HONDURAS (504) 32-4432/311800

NOMBRE DEL DIRECTOR O REPRESENTANTE

Se ingresa el nombre y luego el o los apellidos

CARGO QUE DESEMPEÑA

Se registran los datos suministrados por la persona entrevistada

TIPO DE SEDE

Se encierra en un círculo el tipo de sede a la cual se refiere el registro

AREA GEOGRAFICA DE TRABAJO

Se marcan con equis las áreas geográficas de trabajo de la agencia de cooperación. Puede ser una o más de una

PAISES DONDE FINANCIAN PROYECTOS

Se marcan con equis el o los temas de interés de la agencia

ESTA FINANCIANDO PROYECTOS

Este campo se marca con equis

SI EL FORMULARIO SE RESPONDE CON UN SI, DEBE COMPLETARSE CON LOS FORMULARIOS PARA PROYECTOS

RANGOS DE DONACION

Este campo se llena marcando con equis de acuerdo al rango que indique el entrevistado

FORMATO DE PROYECTO

Se marca con equis de acuerdo a la o las opciones que presenta el formulario

PROCESO Y DURACION DE TRAMITE

Este campo se llena con la información tal y como la proporciona la agencia donante

APROBACION DE UN PROYECTO

Este campo se marca con equis según corresponda y la información que se refiere a observaciones, se llena tal y como la proporcionó la agencia o según lo considere el entrevistador

SI RESPONDE SI

Este campo se llena describiendo brevemente en qué consiste la contrapartida, tal y como lo señale la agencia

COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS Y PARTICIPACION DE OTRAS AGENCIAS

En el primer caso se marca con equis, si la respuesta es afirmativa se especifica con qué agencias

PARA COFINANCIAMIENTO SE REQUIERE ELABORACION DE PROYECTO

Se marca con equis

DESCRIPTORES

Cada línea programática señalada por la Agencia será sujeta a la indización correspondiente. Eso quiere decir que puede asignarse más de un descriptor por línea programática, separando cada descriptor mediante el símbolo %. Los instrumentos de control terminológico serán los tesauros que se mencionan a continuación

***Tesauro de Derecho Laboral San José (Costa Rica) Corte Suprema de Justicia Poder Judicial Digesto de Jurisprudencia, 1991**

***Tesauro de Derecho de Familia San José (Costa Rica) Corte Suprema de Justicia Poder Judicial Digesto de Jurisprudencia, 1991**

***Tesauro de Derecho Agrario San José (Costa Rica) Corte Suprema de Justicia Poder Judicial Digesto de Jurisprudencia, Procuraduría General de la República, 1991**

***Tesauro de Derecho Civil San José (Costa Rica) Corte Suprema de Justicia Poder Judicial Digesto de Jurisprudencia, 1990**

***Tesauro de Derecho Administrativo San José (Costa Rica) Procuraduría General de la República, ILANUD, 1991**

***Tesauro de Derecho Constitucional San José (Costa Rica) Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia Proyecto Recopilación de Registros Bibliográficos en materia de Derecho Constitucional 1992**

***Macrotesauro de Derecho San José (Costa Rica) Procuraduría General de la República, ILANUD, 1989**

***Tesauro de Política Criminal (TEPOCRILA) ILANUD, 1988**

PROYECTOS EN PERSPECTIVA

AREA PROGRAMATICA

Este campo se llena con la información que seleccione la agencia, de acuerdo a las áreas programáticas que incluye el formulario en la pregunta No 12

NOMBRE

Este campo se llena con el nombre completo del Proyecto

MONTO

Se llena con el monto en \$ o en la moneda que utiliza la agencia que financia el Proyecto

DURACION

Se llena con la información acerca de los meses y o año (s) que dura el Proyecto

DESCRIPCION

Este campo se llena con la información que proporcione el entrevistado, tal y como la brinde

PAISES BENEFICIARIOS Y AREA GEOGRAFICA

Este campo se marca con equis de acuerdo a la tabla de países que incluye el formulario Se puede marcar más de una opción

POSIBLES INSTITUCIONES EJECUTORAS

Este campo se llena con el nombre completo de las instituciones ejecutoras del Proyecto

DESCRIPTORES

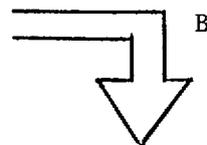
Para el llenado de este campo se siguen las especificaciones que se señalaron en este campo anteriormente

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS USUARIOS

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS USUARIOS

INSTITUCIONES COMO USUARIOS

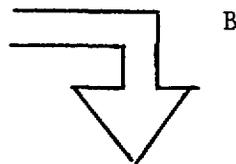
*TABLA



Agencias de Cooperación	()
Asambleas Legislativas	()
Bibliotecas Jurídicas	()
Cancillerías	()
Centros de Capacitación Penitenciarios	()
Centros de Capacitación Policiales	()
Centros de Capacitación Regionales	()
Centros de Investigaciones	()
Colegios de Abogados o Asociaciones de Profesionales	()
Comisionados Nacionales	()
Comisiones	()
Comisiones Nacionales de Justicia	()
Comisiones sobre Drogas	()
Comisiones sobre Medio Ambiente	()
Comités	()
Cortes Supremas de Justicia	()
Defensorías	()
Embajadas	()
Escuelas Judiciales	()
Facultades de Derecho	()
Fundaciones	()
ILANUD	()
Ministerios de Cultura	()
Ministerios de Educación Pública	()
Ministerios de Gobernación y Policía	()
Ministerios de Justicia	()
Ministerios de Planificación	()
Ministerios Públicos o Fiscalías	()
Ministerios de Recursos Naturales	()
Ministerios de Seguridad Pública	()
Municipalidades o Gobiernos locales	()
Oficinas de Cooperación Internacional	()
Oficinas de Estadísticas	()
Procuradurías	()
Tribunales Constitucionales	()

USUARIOS POR FUNCION

*TABLA



Asesores	()
Bibliotecologos	()
Cancilleres	()
Comisionados	()
Coordinadores Generales	()
Decanos	()
Defensores	()
Diputados	()
Directores	()
Directores de Oficinas de Estadísticas	()
Directores de Proyectos	()
Directores o Presidentes de Fundaciones	()
Directores de Escuelas Judiciales	()
Ejecutivos Municipales o Alcaldes	()
Embajadores o Cónsules	()
Fiscales Generales	()
Funcionarios de Agencias de Cooperación	()
Magistrados	()
Miembros de Comisiones	()
Miembros Comisiones Nacionales de Mejoramiento de Justicia	()
Ministros	()
Ombudsman	()
Personal de Proyectos	()
Presidentes de Concejos Municipales	()
Presidentes de comisiones Nacionales de Mejoramiento de Justicia	()
Presidentes de Comités	()
Presidentes de Asociaciones	()
Presidentes de los Congresos	()
Presidentes de Salas	()
Presidentes de Colegios de Abogados	()
Presidentes de Cortes	()
Presidentes de Fundaciones	()
Procuradores	()
Representantes	()
Secretarios Ejecutivos/Comisiones	()
Secretarios de Estado	()
Viceministros	()
Vicepresidentes de Corte Suprema de Justicia	()

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS USUARIOS

DATOS PERSONALES

Este campo se llenará de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición, concretamente el capítulo 22 "Encabezamientos de personas" regla #22 5 asiento bajo el apellido

CARGO

Para el llenado de este campo se utiliza el dato suministrado por la fuente que proporciona la información de acuerdo a como aparece en dicha fuente

INSTITUCION EN LA CUAL TRABAJA

Este campo se completará con el nombre completo de la institución, en caso de que la institución se conozca más por una sigla, se utilizará dicha sigla para el llenado de este campo

DIRECCION LUGAR DE TRABAJO

Este campo se llenará según los datos que suministre la fuente que proporciona la información y respetando la forma que sigue dicha fuente

PAIS SEDE

Este campo se llena con el código del país al que se refiere la información, tomando en cuenta la Tabla de Códigos ISO de países, que se incluye a continuación

AMERICA LATINA	XL
Antigua	AG
Antillas Neerlandesas	AN
Argentina	AR
Bahamas	BS
Bárbados	BB
Belice	BZ
Bolivia	BO
Brasil	BR
Colombia	CO
Costa Rica	CR
Cuba	CU
Chile	CL
Dominica	DM

Ecuador	EC
El Salvador	SV
Granada	GD
Guadalupe	GP
Guatemala	GT
Guyana Francesa	GF
Guyana	GY
Haiti	HT
Honduras	HN
Islas Caimán	KY
Islas Malvinas (Falkland)	FK
Islas Turcas y Caicos	TC
Islas Virgenes Británicas	VG
Jamaica	JM
Martinica	MQ
Mexico	MX
Montserrat	MS
Nicaragua	NI
Panamá	PA
Paraguay	PY
Perú	PE
Puerto Rico	PR
República Dominicana	DO
San Cristóbal-Nieves-Anguila	KN
Santa Lucía	LC
San Vicente	VC
Suriname	SR
Trinidad y Tobago	TT
Uruguay	UY
Venezuela	VE

DIRECCION POSTAL

Este campo se llena con los datos que proporciona la fuente, respetando la forma de envío postal, según lo indica esa fuente

TELEFONO Y # DE FAX

Para estos campos se normalizará el ingreso de los códigos por país y ciudad, así como los números correspondientes según sea el país. Si hay más de un número se separa con / y no se repite el código de área

Ejemplos

Panamá **Teléfono (507) 69-0866**
FAX **(507) 23-0730**

**El Salvador Teléfono (503) 981763
FAX (503) 983338**

**Costa Rica Teléfono (506) 257-1414
FAX (506) 233-8113**

CORREO ELECTRONICO

Este campo se llena con la información tal y como aparece en la fuente principal, siguiendo la forma que utiliza cada país

Ejemplos

Panamá 3620 (a/b PROPANA P6)

Costa Rica UNCJIN TC N4035

El Salvador 20033 (a/b PRODROME HD)

INSTITUCIONES COMO USUARIOS Y USUARIOS POR FUNCION

Estos campos se llenan marcando con X según sea la opción que corresponda en cada uno, o sea, de acuerdo a la institución a la cual pertenece el usuario que se está registrando y al cargo que ocupa dentro de la misma, utilizando las listas que contiene el formulario

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS LEGISLACION

BASE DE DATOS DE LEGISLACION

AUTOR(ES) CORPORATIVO(S) C(250)B*

*** TITULO** C(250)B

*** TITULO POR ARTICULO/ANALITICA** C(250)B

LIBRO

No Hojas C(20)

Lugar C(50)

Pais C(20)

Editorial C(120)

Dia C(15)

Mes C(15)

Año C(15)

*Cuando menos uno de los dos debe digitarse

REVISTA

Páginas C(20)

Vol

No Rev

Lugar C(50)

Pais C(20)

Dia C(15)

Mes C(15)

Año C(15)

DESCRIPTOR DE CONTENIDO

TABLA B *

()Código de procedimientos penales	()Legislación de menores	()Legislacion militar
()Código penal	()Legislacion del sistema judicial	()Legislacion penitenciaria
()Legislacion contravencional	()Legislacion especial	()Legislacion policial
()Legislación de excepcion	()Legislación internacional	()Constitucion politica

DESCRIPTOR GEOGRAFICO

- ()Antillas Neerlandesas
- ()Antigua
- ()Argentina
- ()Bahamas
- ()Bárbados
- ()Belice
- ()Bolivia
- ()Brasil
- ()Colombia
- ()Costa Rica
- ()Cuba
- ()Chile
- ()Dominicana
- ()Ecuador
- ()El Salvador
- ()Granada
- ()Guadalupe
- ()Guatemala
- ()Guayana Francesa
- ()Guayana
- ()Haiti
- ()Honduras

TABLA B REPETIBLE

- | | | |
|-----|---------------------------------|----|
| AN | ()Islas Caiman | KY |
| AG | ()Islas Malvinas | FK |
| AR | ()Islas Turcas y Caicos | TC |
| BA | ()Islas Virgenes y Británicas | VG |
| BB | ()Jamaica | JM |
| BZ | ()Martinica | MQ |
| BO | ()México | MX |
| BR | ()Montserrat | MS |
| CO | ()Nicaragua | NI |
| CR | ()Panamá | PA |
| CU | ()Paraguay | PY |
| _CL | ()Perú | PE |
| DM | ()Puerto Rico | PR |
| EC | ()República Dominicana | DO |
| SV | ()San Cristobal-Nieves-Anguila | KN |
| GD | ()Santa Lucia | LC |
| GP | ()San Vicente | VC |
| GT | ()Suriname | SR |
| GF | ()Trinidad y Tobago | TT |
| GY | ()Uruguay | UY |
| HT | ()Venezuela | VE |
| NH | ()Otros | |

NOTAS

MEMO

IDIOMA ESPAÑOL/ ITALIANO/ FRANCES/ INGLES/ OTROS C(20) REPETIBLE

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS LEGISLACION

AUTORES CORPORATIVOS

Este campo se llenará tomando en cuenta las siguientes opciones

1 Cuando el autor es una entidad, se utilizarán las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición, concretamente el capítulo 24 "Encabezamientos de entidades" regla 24 17 entidades Oficiales y sus autoridades

2 Cuando se trate de una ley, decreto, se pondrá el país al que pertenece la ley y entre corchetes se pondrá el tipo de legislación de acuerdo a la materia que trate, tomando en cuenta la categorización utilizada en el TEPOCRITA páginas 78-79, a saber

LEGISLACION AMBIENTAL
LEGISLACION DE EXCEPCION
LEGISLACION DE MENORES
LEGISLACION DE TRANSITO
LEGISLACION DE VAGOS Y MALEANTES
LEGISLACION DEL SISTEMA JUDICIAL
LEGISLACION ESPECIAL
LEGISLACION INTERNACIONAL
LEGISLACION MILITAR
LEGISLACION PENAL
LEGISLACION PENITENCIARIA
LEGISLACION POLICIAL
LEGISLACION SOBRE ALCOHOLISMO
LEGISLACION SOBRE DELINCUENCIA
LEGISLACION SOBRE DROGAS
LEGISLACION SOBRE ENFERMEDAD MENTAL
LEGISLACION SOBRE PELIGROSIDAD SOCIAL
LEGISLACION SOBRE PROSTITUCION

Ejemplo

Costa Rica [Legislación sobre drogas/, Costa Rica [Legislación sobre vagos y maleantes] Las materias que no coinciden con las categorías del TEPOCRILA, se asignarán dentro de legislación especial (mujer, indígenas, extradición, drogas, terrorismo, ambiente, migración y extranjería, defensa social, prevención del delito, entre otros)

3 Para convenios, tratados, acuerdos intergubernamentales, se pondrá el país que emitió el acuerdo, y entre corchetes se pondrá Legislación internacional

Ejemplo

Costa Rica [Legislación internacional]

4 Cuando se trata de códigos penales, códigos de procedimientos penales, o constituciones políticas, se pondrá el nombre del país al que pertenecen y entre corchetes se pondra la materia, tomando en cuenta la categorizacion contemplada en el TEPOCRILA de las paginas 20-21

**CODIGO CIVIL
CODIGO DE COMERCIO
CODIGO DE MENORES
CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES
CODIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES
CODIGO DE TRABAJO
CODIGO PENAL**

Ejemplos

**Costa Rica [Código de procedimientos penales/, Costa Rica [Constitución política/,
Costa Rica [Código penal/**

TITULO

Este campo se llenará de acuerdo a

Monografías,

Se copiará el título de la legislación (leyes, decretos, reglamentos) o el título del libro tal y como aparece en el texto, precedido por una coma se pondrá la palabra ley o decreto y el número

Ejemplo

**Monografías Código penal y leyes conexas, ley 4573
Leyes Ley Orgánica del Poder Judicial y Leyes Conexas, ley 8**

Revistas,

Se copiará el nombre de la legislación tal y como aparece en la publicación y después de una coma se pondrá la palabra ley o decreto y el número correspondiente

Ejemplo

Ley orgánica de la jurisdicción tutelar de menores, ley 3260

ISBN

Este campo se llenará siempre y cuando el libro lo contenga

Ejemplo

ISBN 9977-944-23-7

ISSN

Este campo se llenará cuando la publicación periódica lo contemple

Ejemplo

ISSN 00347787

PIE DE IMPRENTA

Libro, si se tiene toda la información todos los campos se llenan

Monografías, en el campo de las páginas se debe poner el número total de páginas del documento

Ejemplo

11p San José, Costa Rica Porvenir, mayo 1991

Analítica de libro, el número de hojas contemplará el número de la página donde inicia y finaliza el artículo

Ejemplo

pp 65-66 San José, Costa Rica Jurídica, 1985

Revista, si se tiene la información todos los campos se llenan En el campo de las páginas, se indica el número inicial y final de la página del artículo

Ejemplo

pp 22-71, vol 5, no 8, San José, Costa Rica semestre 2, 1979

DESCRIPTOR DE CONTENIDO

Se marcará con una equis el descriptor de contenido al que corresponda la materia de la legislación

CODIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES
CODIGO PENAL
LEGISLACION DE EXCEPCION
LEGISLACION DE MENORES
LEGISLACION DEL SISTEMA JUDICIAL
LEGISLACION ESPECIAL
LEGISLACION INTERNACIONAL
LEGISLACION MILITAR
LEGISLACION PENITENCIARIA
LEGISLACION POLICIAL
CONSTITUCIÓN POLITICA

Alcances Especiales

Dentro de los descriptores se entenderá por

Legislación de Excepción estado de suspensión de garantías o estado de emergencia

Legislación Especial toda aquella legislación cuyo contenido no calce en los descriptores predefinidos (mujer, indígenas, extradición, drogas, terrorismo, ambiente, inseminación artificial, delincuencia política, refugiados, migración y extranjería, vagancia, mendicidad y abandono, defensa social, prevención del delito, entre otros)

Legislación Internacional dentro de este descriptor se enmarcará toda aquella legislación como tratados, acuerdos intergubernamentales, convenios, etc

DESCRIPTOR GEOGRAFICO

Se marcará con equis el país que emitió la legislación

NOTAS

Aquí se pondrá la fecha de promulgación de la legislación donde se encuentra físicamente el documento y cualquier otra observación en cuanto a modificaciones, ampliaciones, reformas, etc., de la que haya sido objeto y que el Centro de Documentación de ILANUD, tenga noticia

Se mantendrá un registro normalizado de las entidades que a nivel de cada país se hacen cargo de la sistematización de la legislación

COSTA RICA

Para efectos de la legislación vigente, comuníquese con la Base de Datos de Legislación Vigente de la Procuraduría General de la República de Costa Rica, al teléfono (506) 223-7533

EL SALVADOR

Para efectos de la legislación vigente, comuníquese con la Comisión Revisadora de la Legislación Salvadoreña (CORELESAL) Paseo General Escalón No 5019 Apdo No 2823 San Salvador, El Salvador

HONDURAS

Para efectos de la legislación vigente, comuníquese con el Centro de Informática y Estudios Legislativos del Congreso de la República

NICARAGUA

Para efectos de la legislación vigente, comuníquese con la Biblioteca de la Asamblea Legislativa

GUATEMALA

Para efectos de la legislación vigente, comuníquese con el Centro Nacional de Informática Jurídica (CENALEX) del Organismo Judicial Guatemalteco

PANAMA

Para efectos de la legislación vigente, comuníquese con el Centro de Investigación Jurídica de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad de Panamá

Además del nombre de la institución donde se encuentra el material, y el número signatura topografica (en el caso de que se conozca), se le pondrá el número de teléfono

Ejemplo

Disponible en CEDO/ILANUD ST 2306, teléfono (506) 255-1080

Disponible en Biblioteca de la Corte Suprema de Costa Rica, teléfono (506) 257-0666 ext 3246/3247

IDIOMA

Se marcará con una equis el idioma en que se encuentra el texto de la legislación

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS DIAGNOSTICO

BASE DE DATOS DE DIAGNOSTICO

PAIS *TABLA = CODIGOS ISO = REPETIBLE
B

<input type="checkbox"/> Antigua	AG	<input type="checkbox"/> El Salvador	SV	<input type="checkbox"/> Montserrat	MS
<input type="checkbox"/> Antillas Neerlandesas	AN	<input type="checkbox"/> Granada	GD	<input type="checkbox"/> Nicaragua	NI
<input type="checkbox"/> Argentina	AR	<input type="checkbox"/> Guadalupe	GP	<input type="checkbox"/> Panamá	PA
<input type="checkbox"/> Bahamas	BS	<input type="checkbox"/> Guatemala	GT	<input type="checkbox"/> Paraguay	PY
<input type="checkbox"/> Barbados	BB	<input type="checkbox"/> Guayana Francesa	GF	<input type="checkbox"/> Peru	PE
<input type="checkbox"/> Belice	BZ	<input type="checkbox"/> Guyana	GY	<input type="checkbox"/> Puerto Rico	PR
<input type="checkbox"/> Bolivia	BO	<input type="checkbox"/> Haití	HT	<input type="checkbox"/> Republica Dominicana	DO
<input type="checkbox"/> Brasil	BR	<input type="checkbox"/> Honduras	HN	<input type="checkbox"/> San Cristóbal Nieves Anguila	KN
<input type="checkbox"/> Colombia	CO	<input type="checkbox"/> Islas Caimán	KY	<input type="checkbox"/> Santa Lucía	LC
<input type="checkbox"/> Costa Rica	CR	<input type="checkbox"/> Islas Malvinas	FK	<input type="checkbox"/> San Vicente	VC
<input type="checkbox"/> Cuba	CU	<input type="checkbox"/> Islas Turcas y Caicos	TC	<input type="checkbox"/> Suriname	SR
<input type="checkbox"/> Chile	CL	<input type="checkbox"/> Islas Vírgenes Británicas	VG	<input type="checkbox"/> Trinidad y Tobago	TT
<input type="checkbox"/> Dominica	DM	<input type="checkbox"/> Jamaica	JM	<input type="checkbox"/> Uruguay	UY
<input type="checkbox"/> Ecuador	EC	<input type="checkbox"/> Martínica	MQ	<input type="checkbox"/> Venezuela	VE
		<input type="checkbox"/> México	MX		

SECTOR *B TABLA

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sistema judicial | <input type="checkbox"/> Sistema penitenciario |
| <input type="checkbox"/> Sistema justicia constitucional | <input type="checkbox"/> Sistema policial |
| <input type="checkbox"/> Sistema jurídico penal | <input type="checkbox"/> Prevención del delito |
| <input type="checkbox"/> Sistema procesal penal | <input type="checkbox"/> Justicia penal y grupos vulnerables |
| <input type="checkbox"/> Facultades de Derecho | <input type="checkbox"/> Bibliotecas Jurídicas |
| <input type="checkbox"/> Colegios de Abogados | |

PROBLEMAS

DESCRIPTORES

M*

C(120)B*

REPETIBLES

REPETIBLES

FUENTE

AUTOR C(80)B* REPETIBLE

Apellidos 1	Apellidos 2	Nombre
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

TITULO C(250)B*

PIE DE IMPRENTA
MEMO

AÑO N(4)B*

DISPONIBILIDAD CEDO/ILANUD St []
*C(15)

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS DIAGNOSTICO

PAIS

Este campo se marca con equis, de acuerdo al o los paises a los cuales se refieren la información, utilizando la lista que contiene el formulario

SECTOR

Este campo se llena marcando con equis, conforme a las opciones que presenta el formulario y al sector al que se refiere la información que se está registrando

PROBLEMAS

Este campo se llena transcribiendo la información sobre este tópico, tal y como se encuentra en la fuente del diagnóstico al formulario

DESCRIPTORES

Este campo se completa asignándole el o los descriptores que correspondan a cada problema señalado en el diagnóstico y registrado en el campo anterior. En el caso de que se asigne mas de un descriptor, se deben separar con el símbolo %. Los instrumentos de control terminológico serán los tesauros mencionados anteriormente

FUENTE

Los datos incluidos en este apartado se refieren a la fuente primaria de donde se tomó la información para ser registrada

AUTOR

Este campo se llenará de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición, concretamente con base al capítulo 22 "Encabezamientos de personas", regla 22.5 asiento bajo el apellido

TITULO

Este campo se llena con el título completo de la fuente primaria, o sea el diagnóstico que se está registrando

PIE DE IMPRENTA

Este campo se llena, con el nombre de la ciudad, país y editorial donde se publicó la fuente primaria, o sea el diagnóstico, por lo tanto la información se debe tomar de dicha fuente

AÑO

Este campo se llena con el año en que fue publicada la fuente primaria (diagnostico), por lo tanto este dato debe tomarse de esta fuente

DISPONIBILIDAD

Este campo se refiere a la signatura topográfica que posee la fuente primaria (diagnóstico), de donde se tomo la información a ser registrada, por lo tanto este dato se obtiene de dicha fuente y que le fue asignada por el CEDO

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS CONSULTORES

BANCO DE CONSULTORES

1 DATOS PERSONALES

<i>1er Apellido</i> C(20)B*	<i>2do Apellido</i> C(20)B	<i>Nombre</i> C(30)B*
<i>No de Pasaporte</i> C(15)B	<i>No de Cédula</i> C(15)B	<i>Dirección Postal</i> C(40)
<i>Dirección Residencia</i> C(100)	<i>País de Residencia</i> C(2)B* ----- <i>País de Origen</i> C(2)B* -----	<i>Teléfono</i> () C(40) ----- <i>Fax</i> () C(40) -----
<i>Institución en la que trabaja actualmente</i>	<i>Cargo</i>	<i>Años de servicio</i>
C(80)* REPETIBLE	C(120)* REPETIBLE	N(10) * REPETIBLE

ES REQUISITO QUE AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEL No PASAPORTE O DEL NUMERO DE CEDULA SEAN DIGITADOS.

2 FORMACION PROFESIONAL UNIVERSITARIA

CARRERA O CURSO	INSTITUCION	GRADO OBTENIDO	PAIS	AÑO
C(60) *REPETIBLE	C(80)*REPET	C(40) REPETIBLE	C(2)* REP	N(4) REP

2.2 IDIOMAS MARCAR CON X

CALIFICACION	LECTURA			CONVERSACION			REDACCION		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
<i>Español</i> *									
<i>Inglés</i> *									
<i>Portugués</i> *									
<i>Francés</i> *									
<i>Alemán</i> *									
<i>Italiano</i> *									

R = Regular

B = Bueno

MB = Muy bueno

*C(20) B

3 1 EXPERIENCIA DE TRABAJO = DOCENCIA

<i>INSTITUCION</i>	<i>NOMBRE DEL CURSO</i>	<i>PAIS</i>	<i>AÑO</i>
C(80)*REPETIBLE	C(60) REPETIBLE	C(2)*REPETIBLE	C(40) REP

3 2 INVESTIGACION

<i>INSTITUCION</i>	<i>PAIS</i>	<i>NOMBRE DE LA INVESTIGACION</i>	<i>FECHA</i> <small>INICIO TERMINO</small>
C(80)*REPETIB	C(2)*REPETIBLE	C(250)*REPETIBLE	C(15) C(15) REPETIBLE

6 AREAS DE COMPETENCIA/ESPECIALIZACION PROFESIONAL

(Por favor, en forma libre, enumere los temas, áreas del Derecho o habilidades profesionales en las cuales posee experiencia y conocimiento profundo que lo faculten para prestar asistencia técnica como Consultor de ILANUD en los países latinoamericanos Por ejemplo Especializado en Defensa Publica, Derecho Constitucional, Criminología, Investigación en alguna materia específica, Informática Jurídica, Organización y Administración de Tribunales, Estadísticas Judiciales, Subsistema Penitenciario, Subsistema Policial, etc)

MEMO

USO INTERNO

7 DESCRIPTORES CON BASE A TESAUROS

DESC C(120)B*

8 INFORMACION SUMINISTRADA POR

c(250)
Nombre de la persona

() c(50)
Teléfono

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE CAPTURA
DE BASE DE DATOS CONSULTORES**

Los campos que incluye este formulario son llenados por la persona interesada y de acuerdo a su curriculum vitae

DESCRIPTORES CON BASE A TESAUROS

Este campo se llena con el o los descriptores que le asigne el indizador a o las áreas de especialización que indique el consultor Para el llenado de este campo, se siguen las mismas especificaciones indicadas en hojas anteriores

INFORMACION SUMINISTRADA POR

Este campo se llena con el nombre y teléfonos de la persona que suministró la información registrada

HOJA DE CAPTURA DE BASE DE DATOS AGENDA

NOTA Para cada actividad sirvase llenar una hoja

Sistema de Informacion en
Administracion de Justicia

SIAJ

BASE DE DATOS AGENDA

INSTITUCION QUE CONVOCA C(250)B*

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD MEMO*

FECHA DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD Del / / Al / /

PAIS C(2)B*----->150 CIUDAD C(30)

TIPO DE ACTIVIDAD TB*

- Congresos
- Reuniones
- Cursos
- Talleres
- Seminarios
- Mesas Redondas
- Cumbres Presidenciales
- Conferencias
- Demostraciones
- Foros

CONTACTOS

NOMBRE	CARGO	DIRECCION	TELEFONO incluya el codigo de pais
C(50)*	C(60)*	C(50)	C(40)

FUENTE M

FECHA DE LA INFORMACION F

DESCRIPTORES (Para uso de SIAJ)

C(120)*B=REPETIBLE _____

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE CAPTURA
DE BASE DE DATOS AGENDA**

INSTITUCION QUE CONVOCA

Este campo se llena con el nombre completo de la institución, en caso de que la misma se conozca más por una sigla, la misma será utilizada. Si el ente que convoca es parte de una institución se menciona primero la institución y luego la parte

Ejemplos

Corte Suprema de Justicia Escuela Judicial

UCR Facultad de Derecho Instituto de Investigaciones Jurídicas

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Este campo se llena con el nombre completo de la actividad, tal y como aparece en la fuente de donde se obtiene la información

FECHA DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD

Para llenar este campo se utilizan los números arábigos de dos dígitos. En el caso de que el día o mes sea de un dígito se llena el primer dígito con cero (0). Para el año se usan solamente los dos últimos dígitos. Cuando la actividad tiene como duración un día se llena únicamente el espacio "Del", dejando los espacios del "Al" en blanco.

Ejemplos

Del 06/08/94 Al 10/08/94

Del 16/11/94 Al --/--/--

PAIS Y CIUDAD

Este campo se llena con el nombre completo del país y la ciudad en donde se va a llevar a cabo la actividad

TIPO DE ACTIVIDAD

Este campo se llena marcando con equis la opción que corresponda y de acuerdo a la lista que presenta el formulario

CONTACTOS

Este campo se llena con el o los nombres, cargos, direcciones y teléfonos de la o las personas con las cuales se puede contactar información acerca de la actividad. Los datos se toman tal y como aparecen en la fuente primaria

FUENTE

Se llena con el nombre completo de la persona que proporcionó la información o la cita bibliográfica del documento de donde se obtuvo la misma

Ejemplos

Emilia González, Directora de Proyecto

**Boletín informativo Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1994**

FECHA

Este campo se llena tomando en cuenta las especificaciones indicadas anteriormente para el campo fecha de realización de la actividad. Este dato se refiere a la fecha cuando fue proporcionada la información

DESCRIPTORES

Este campo se llena con el o los descriptores que le asigne el indizador a la actividad. Para el llenado de este campo, se siguen las mismas especificaciones indicadas en hojas anteriores