

**INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LAS
NACIONES UNIDAS PARA LA PREVENCIÓN DEL
DELITO Y TRATAMIENTO DEL DELINCUENTE
- ILANUD -**

**PROYECTO SISTEMA DE INFORMACION
DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA
- SIAJ -**

MANUAL DEL SISTEMA
Version 2 0

Elaborado por

*Ing Carlos Ivan Rivera Cordero
Ing Rebeca P Vega Chunchilla*

**SAN JOSE COSTA RICA
1995**

INDICE

	Pág.
INTRODUCCION	1
I INGRESO AL SISTEMA	2
1 MENU PRINCIPAL PARA USUARIOS AUTORIZADOS	4
II MENU MANTENIMIENTO BASES DE DATOS	5
1 USUARIOS	6
2. AGENDA	9
3 DIAGNOSTICOS	15
4 CONSULTORES	22
5 AGENCIAS	40
6 LEGISLACION	57
7 CAMBIAR PROYECTOS	63
III MANEJO DE BUSQUEDAS	65
IV GENERACION DE REPORTES	65
V REORGANIZACION DE BASES DE DATOS	65
VI MANTENIMIENTO DE CLAVES	66

ANEXOS

Proceso Estándar de Captura	68
A. Manejo Códigos de Países	76
B Manejo Códigos de Países (repetibles)	78
Manejo de Descriptores	81
Generación de Respaldos	84

SISTEMA DE INFORMACION EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA

INTRODUCCION

El objetivo principal del sistema, es brindar procesos adecuados para la sistematización en lo referente a la información de agencias de cooperación internacional, expertos, diagnósticos de situación, legislación y agenda internacional así como los posibles usuarios del sistema

Por esta razón, el objetivo principal que se desea cumplir en este manual, es que los usuarios autorizados que se encarguen del mantenimiento de SIAJ, posean un mecanismo documentado que les permita la definición de los procesos efectuados durante todo el funcionamiento del sistema, los cuales intentan satisfacer las necesidades más relevantes, tratando de cumplir con las siguientes metas

Mantener un mejor control sobre la información de cada base de datos existente

Permitir un agilizado control sobre las búsquedas libres, a realizar en las distintas bases de datos

Agilizar la elaboración de reportes escritos referentes a cierta información descada

Permitir un control estricto sobre la información restringida hacia aquellas personas no autorizadas

En este documento, se pretende establecer todos los procedimientos internos que se realizan para cada base de datos de tal forma que permita un mejor control para los usuarios de este

I INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al proceso de ejecución del sistema Sistema de Información en Administración de Justicia se debe proceder con los siguientes pasos

- Debe encender la microcomputadora y esperar hasta que el sistema despliegue un mensaje similar al siguiente

C\

Una vez que el cursor se encuentre ubicado en este mensaje, deberá digitar la palabra **ILANUD** y esperar un tiempo razonable

Una vez ingresado al sistema SIAJ, se desplegará la siguiente pantalla

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

<p>Licda Maria Lourdes Flores Directora de Proyecto</p> <p>Soporte Informatico Ing Carlos Ivan Rivera Cordero Director de Desarrollo Informatico Ing Rebeca P Vega Chinchilla Analista Programadora Sr Esteban Vives Jimenez Programador Sra Maria de los Angeles Mata Digitadora</p> <p>Personal Tecnico Licda Sandra Alpizar Profesional en Ciencias de la Informacion Licda Isabel Chacon Investigadora (Consultora) Sr Ronald Woodbridge Coordinador (Componente Investigacion)</p>	<p>Proyecto Sistema de Informacion en Administracion de Justicia SIAJ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>DIGITE SU PALABRA DE PASO [MARIELOS]</p><p>DIGITE SU CLAVE DE USUARIO [**]</p></div> <p>Derechos Reservados "ILANUD" (c) 1994</p> <p>[ESC] FINALIZA</p>
---	--

Esta anterior pantalla facilita el acceso inicial al sistema, para lo cual se debe tener claro que existen *usuarios autorizados*¹ y *usuarios finales*². Para que un usuario autorizado ingrese al sistema, deberá realizar los siguientes pasos:

Digite la palabra de paso asignada y luego presione la tecla **ENTER** para pasar al campo de clave de acceso. En caso de que su palabra de paso alcance el límite máximo de 15 dígitos, no hay necesidad de presionar **ENTER** para pasar al siguiente campo.

Digitando su clave de acceso asignada, con lo cual el sistema solamente desplegará **asteriscos** en lugar de cada carácter digitado. En caso de equivocación, deberá moverse con la tecla **BACKSPACE** para borrar caracteres de derecha a izquierda. Si la clave no completa los ocho caracteres permitidos, se deberá presionar **ENTER** una vez digitada completamente y en caso contrario el sistema pasará al menú principal una vez que se haya digitado completamente la clave.

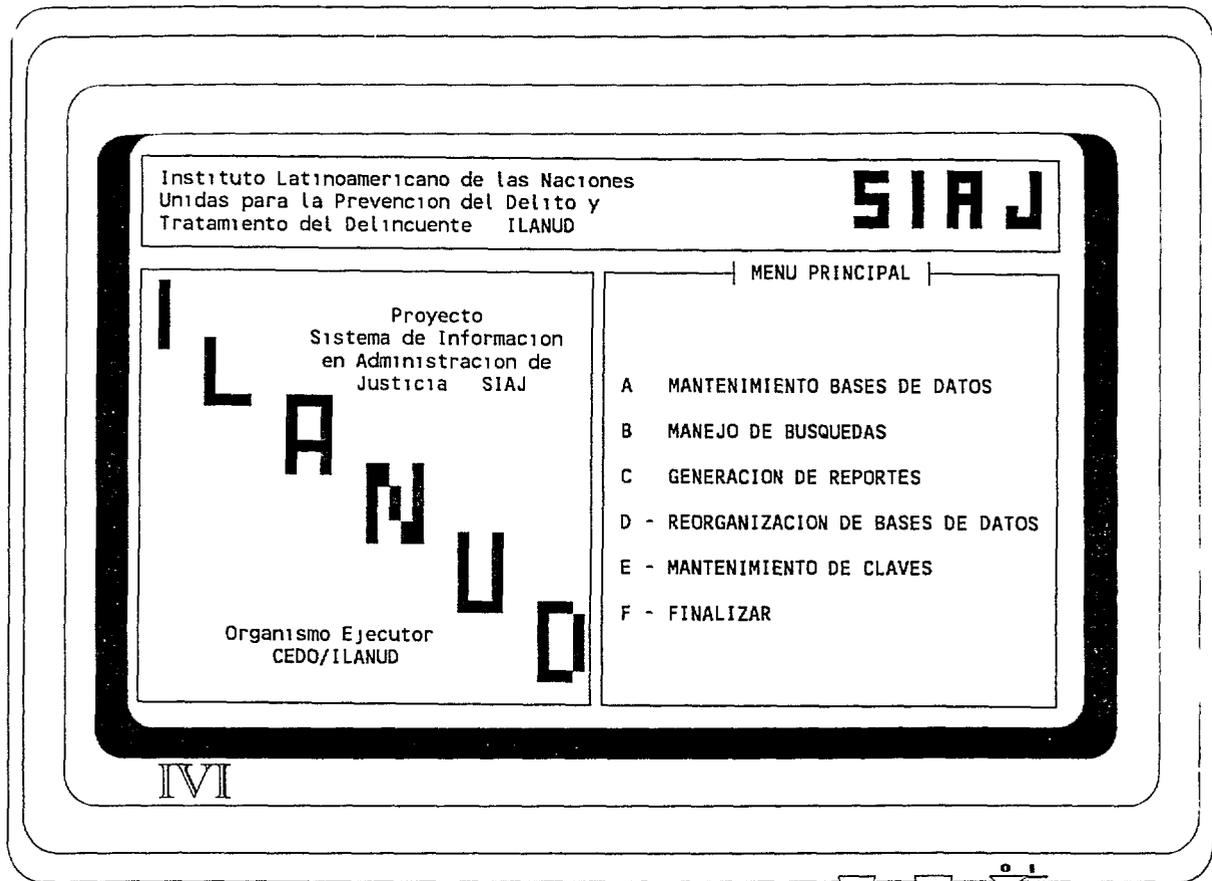
El sistema validará la palabra de paso y la clave de acceso digitadas. Si comprueba que la clave pertenece a un usuario autorizado, se pasará al menú principal de usuarios autorizados presentado más adelante. En caso de no tener el acceso necesario, solamente desplegará el menú de usuario final mostrado en el *Manual de Usuario Final*.

Si la clave de acceso es digitada incorrectamente, el sistema desplegará el menú de usuario final con lo cual se debe regresar a la pantalla de presentación y volver a digitar la clave correctamente.

¹ Usuario al cual se le permite el ingreso completo al sistema SIAJ. De tal forma, tendrá autorización de ingresar al módulo de captura de información, control de claves de acceso, emisión de reportes impresos y el acceso a información restringida. Este usuario se diferenciará en que va a tener asignada una clave de acceso al sistema.

² Usuario autorizado solamente para realizar búsquedas de datos en ciertas bases de datos y emitir reportes solamente por pantalla. Este usuario se diferencia en que no tendrá ninguna clave de acceso asociada en el sistema.

1 MENU PRINCIPAL PARA USUARIOS AUTORIZADOS

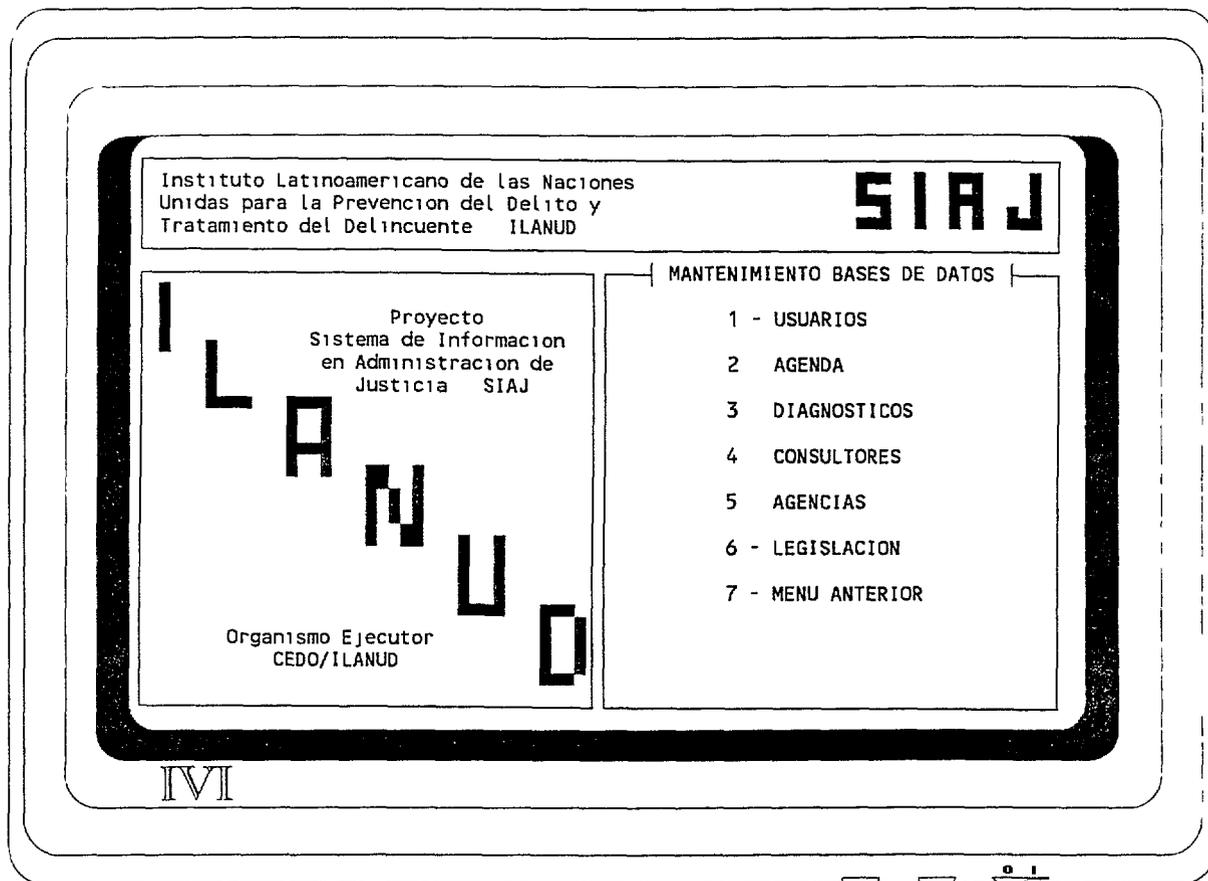


Este menu sera desplegado para el usuario que tiene autorizaci3n a las distintas opciones que brinda el sistema, mostradas en la pantalla anterior. Cada una de estas, asi como las disponibles en los demas menus del sistema, pueden ser accionadas de las siguientes formas:

- Presionando la tecla correspondiente a la letra (o numero), la cual est1 al lado de la opci3n deseada
- Posicionando el cursor en una opci3n especifica, utilizando las flechas o teclas direccionales para luego presionar **ENTER** sobre ella

Colocando el cursor con el mouse sobre la linea deseada y presionando el bot3n izquierdo del mouse.

II MENU MANTENIMIENTO BASES DE DATOS



Este menu sera desplegado al seleccionar la opción **A** del menu principal de usuarios autorizados, en cuyo caso permitira el ingreso a las hojas de registro correspondientes a cada base de datos del sistema. De tal forma el ingreso al mantenimiento de datos se hara seleccionando la opción del menu anterior correspondiente a la base de datos deseada.

1 USUARIOS

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Usuarios

1- Apellido ACHKAR 2- Apellido
Nombre MAY

Cargo CONSUL

Institucion de Traba

Inst como Usuario

Usuario por Funcion

Instituciones como Usuarios

Agencias de Cooperacion
Asambleas Legislativas
Bibliotecas Juridicas
Cancillerias

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

La base de datos de usuarios registra la información de los posibles usuarios del sistema. El ingreso de la información se realiza por medio de campos, distribuidos en dos pantallas de captura. Se debe tener presente que el ingreso de información en cualquiera de las bases de datos existentes, llevara el mismo proceso explicado detalladamente en el **Anexo I**.

En esta base de datos podra incluirse varios registros para un mismo usuario, sin embargo deben diferenciarse al menos por los campos de cargo, institucion de trabajo o institucion como usuario.

Descripción de Campos

- **1º Apellido** campo correspondiente al primer apellido del usuario. Será un campo obligatorio de llenar, con lo cual el sistema verificará que este campo sea digitado. En caso contrario al momento de grabar, el sistema enviará el mensaje de que el campo debe ingresarse.
- **2º Apellido** campo correspondiente al segundo apellido del usuario. En caso de que este dato no se posea, el campo podrá dejarse en blanco.
- **Nombre** campo correspondiente al nombre del usuario. Este deberá llenarse obligatoriamente con lo cual el sistema exigirá su ingreso al momento de grabar el registro.
- **Cargo** campo referente al cargo ocupado por el usuario en la institución de trabajo respectiva. Debe llenarse obligatoriamente, con lo cual el sistema exigirá su ingreso al grabar el registro.
- **Institución de Trabajo** este campo será obligatorio llenarlo y representará el nombre de la institución de trabajo del usuario.
- **Inst. como Usuario** este campo contendrá el nombre de la institución como usuario a la cual pertenece. Las instituciones como usuarios existentes han sido ya definidas, con lo cual serán mostradas por medio de una tabla fija. La tabla podrá ser desplegada al presionar **ENTER** sobre el campo y se deberá seleccionar una de las opciones permitidas posicionando el cursor sobre ella y presionando **ENTER**. Deberá ser un campo obligatorio de seleccionar y en caso de no ser así el sistema tomará por defecto la primera opción desplegada. Deberá tenerse presente que si no se desea modificar este campo se deberá pasar al siguiente campo **sin presionar ENTER sobre éste**. Esta opción se muestra en la pantalla anterior.
- **Usuario por Función**. este campo es definido de acuerdo a una tabla fija de usuarios por función. Se deberá seleccionar obligatoriamente al igual que el campo anterior. La tabla de opciones será desplegada presionando **ENTER** sobre el campo y en caso de no seleccionar ninguno el sistema asignará automáticamente la primera opción de la tabla respectiva.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD		SIAJ	
Usuarios			
Dirección del Trabajo DE PLAZA MAYOR ROHMOSER 25 MTS OESTE Y 75 SUR			
País Sede	CR	COSTA RICA	
Dirección Postal	735-1200 PAVAS		
Teléfono	(506) 331 7766		
N- Fax	(506) 231-7766		
Correo Electronico			
<Nuevo >		<Grabar>	
<Siguiete>		<Anterior>	
<Primero>		<Ultimo>	
<Localiza>		«OK»	
<Borrar>		<Cancela>	

IVI

- **Dirección.** campo correspondiente a la dirección física del usuario No es un campo obligatorio de llenar
- **País Sede** campo correspondiente al código del país sede del usuario Este campo es obligatorio de seleccionar El manejo de códigos de países será desarrollado en el **Anexo II-A.**
- **Dirección Postal.** campo correspondiente a la dirección postal del usuario Este no sera obligatorio de llenar

- **Teléfono** campo referente al número telefónico del usuario, cuyo campo no será obligatorio de llenar en caso de que el usuario respectivo no posea número telefónico
- **Fax:** este campo no será obligatorio llenarlo y representará el número de fax del usuario en caso de que lo tuviera
- **Correo Electrónico** este campo contendrá la información referente al correo electrónico del usuario el cual no será obligatorio llenarlo en caso de que el usuario no tuviera correo

2 **AGENDA**

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD		SIAJ	
_____ Agenda _____			
Institucion que Convoca	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	ESCUELA	JUDICIAL
Nombre de Actividad	EJECUCION DE SEMINARIOS A JURADOS		
Fecha realizacion Actividad del	18/04/1994	al	28/05/1994
Pais	NI NICARAGUA		
Ciudad	MANAGUA		
<Nuevo >		<Grabar>	
<Borrar>		<Cancela>	
<Siguiete>		<Anterior>	
<Primero>		<Ultimo>	
<Localiza>		«OK»	

IVI

La base de datos de agenda permitirá registrar toda la información referente a las actividades que se llevarán a cabo en el sector de justicia. El ingreso de la información se realiza por medio de campos distribuidos en varias pantallas de captura y utilizará el proceso explicado en el **Anexo I**

Descripción de Campos

- **Institución que Convoca** campo que corresponde a la institución responsable la cual convoca a la actividad actual. Será un campo obligatorio de llenar, ya que por medio de él se podrá acceder la información del usuario en caso de búsquedas. El sistema verificará que este campo sea llenado obligatoriamente, para lo cual enviará el mensaje al momento de grabar el registro en caso de que el campo se encuentre en blanco.
- **Nombre de Actividad** será un campo obligatorio de llenar y corresponderá al nombre de la actividad que se llevará a cabo. El sistema informará lo sucedido en caso de que este campo no sea digitado.
- **Fecha realización Actividad** este campo en realidad se subdivide en dos, de los cuales uno capturarán la fecha de inicio de la actividad y el otro la fecha de finalización de la misma. En caso de que la actividad se realice un solo día, no es necesario digitar la fecha de finalización. El campo de fecha inicial será obligatorio llenarla siempre, ya que por medio de esta se podrán realizar búsquedas específicas, mientras que la fecha final tiene opción de digitarse o dejarse en blanco. El formato de la fecha será **DIA/MES/AÑO**, donde el año deberá digitarse completo (con 4 dígitos).
- **País** campo referente al país en donde se llevará a cabo la actividad. Será un campo obligatorio de llenar y corresponderá al código asignado en la tabla de países ISO.
- **Ciudad** este campo no será obligatorio de llenar y corresponde al nombre de la ciudad en la cual se llevará a cabo la actividad.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Agenda

Tipo de Actividad

<input checked="" type="checkbox"/> Congresos	<input type="checkbox"/> Talleres	<input type="checkbox"/> Cumbres Presidenciales	<input type="checkbox"/> Foros
<input type="checkbox"/> Reuniones	<input checked="" type="checkbox"/> Seminarios	<input type="checkbox"/> Conferencias	
<input type="checkbox"/> Cursos	<input type="checkbox"/> Mesas Redondas	<input type="checkbox"/> Demostraciones	

Contactos

▶

EMILIA GONZALEZ

JOAQUIN TALAVERA

<Edita Contactos>

Fuente

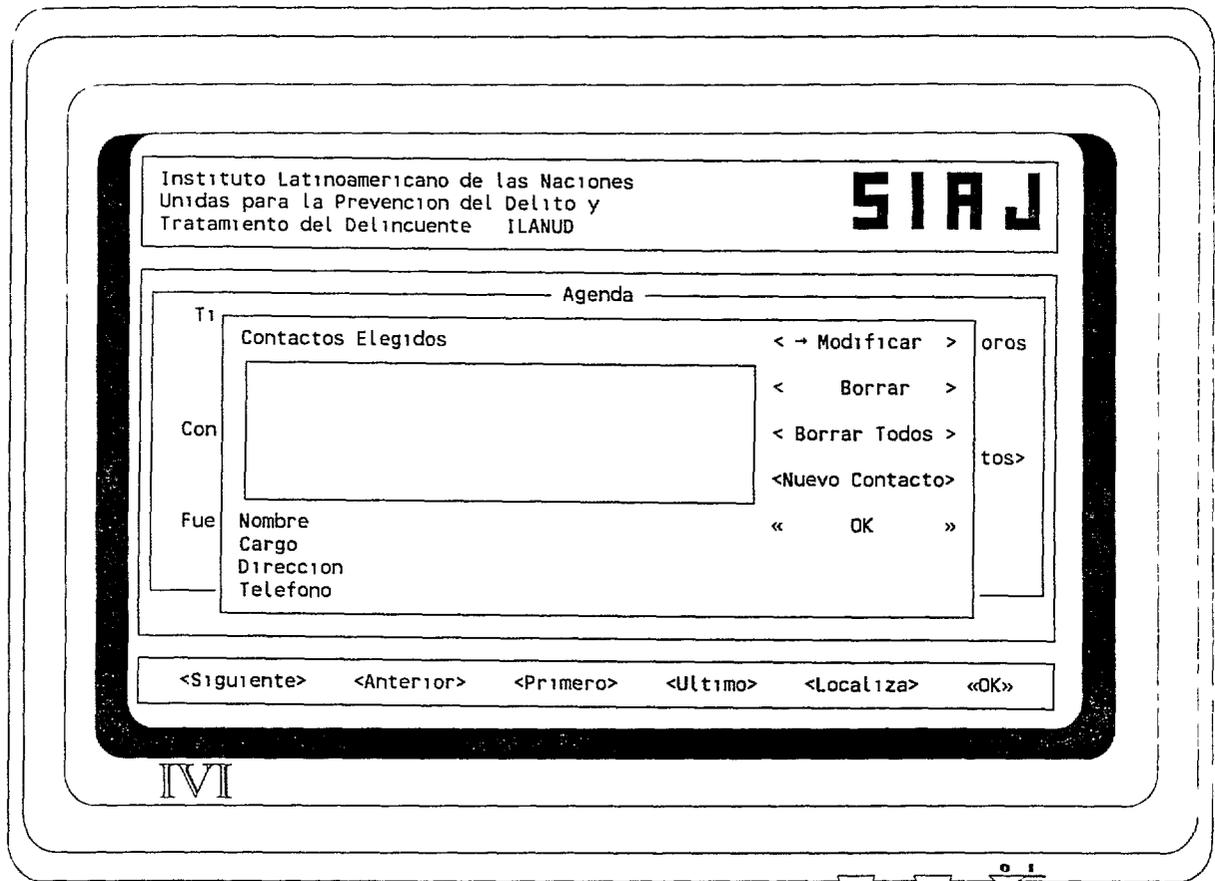
Emilia Gonzalez	Directora de Proyecto
Lilliana Romero	Asistente de Proyecto

<Nuevo >
<Grabar>
<Borrar>
<Cancela>

<Siguiente>
<Anterior>
<Primero>
<Ultimo>
<Localiza>
<<OK>>

IVI

- **Tipo de Actividad** el campo de tipo de actividad permite seleccionar una o varias de las actividades ya definidas, con lo cual, cada opción seleccionada sera marcada con una (X) delante de cada una Deberá seleccionarse al menos un tipo de actividad
- **Contactos** este campo corresponde a una ventana que permite desplegar por linea los distintos contactos asignados a cada actividad De tal forma que si la ventana se encuentra en blanco quiere decir que no se tienen contactos asociados a esa actividad Esta ventana no sera un campo de digitacion, sino que sera un campo de despliegue de informacion por parte del sistema



- **Edita Contactos** campo que se encuentra enlazado con el anterior, ya que por medio de este se permite desplegar una nueva ventana en la cual se podrán editar los nombres de los contactos asignados. Si se desea incluir, excluir o modificar algún contacto asignado a la actividad actual se deberá presionar **ENTER** sobre el con lo cual el sistema abrirá la ventana de edición de contactos, tal como se muestra en la anterior pantalla.

Como puede notar, esta nueva pantalla consta de una ventana en la cual se muestran los nombres de los contactos, los campos de captura de datos, además de las siguientes opciones

Modificar permite editar los datos de algún contacto existente. De tal forma, se deberá posicionar sobre la línea del contacto deseado y presionar **ENTER**, con lo cual los datos de este serán desplegados en las líneas inferiores correspondientes a nombre, cargo, dirección y teléfono. Al estar el cursor posicionado sobre estos campos se podrán realizar las modificaciones pertinentes.

Borrar elimina un contacto existente. De tal manera que al seleccionar esta opción el sistema borrará la línea del contacto seleccionado en la ventana de contactos elegidos. Esta línea se podrá seleccionar previamente habiendo presionado **ENTER** sobre ella, con lo cual el sistema colocará el signo ► delante del nombre del contacto.

Borrar todos borra absolutamente todos los contactos que existen en la ventana de contactos elegidos.

Nuevo contacto añade un nuevo contacto, con lo cual al presionar **ENTER** sobre este campo, el sistema posicionará el cursor en el campo de nombre para dar opción a digitar los datos de un nuevo contacto. Cabe mencionar que para que los datos del contacto sean agregados a la ventana respectiva, se podrá finalizar la captura de todos los datos y presionar **ENTER** en el campo de teléfono. Los campos correspondientes al nombre y cargo del contacto serán obligatorios de llenar.

OK, esta opción permite indicarle al sistema que se ha finalizado con la edición de contactos, con lo cual el sistema almacenará todas las modificaciones realizadas.

ESC, al presionar esta tecla se permite cancelar todos los cambios realizados a contactos.

- **Fuente** corresponde a la fuente que suministró la información y no será obligatorio llenarlo.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Agenda

Fecha de la Información 24/03/1994

Descriptoros

▶CAPACITACION JUDICIAL
 ESCUELAS JUDICIALES

<Edita Descriptor>

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Fecha de la Información.** campo no necesariamente obligatorio de llenar y corresponde a la fecha en que se suministro la información de la actividad respectiva. Este campo llevara el formato de **DIA/MES/AÑO**
- **Descriptoros** ventana que muestra los distintos descriptoros de contenido que han sido asignados a la actividad actual. Este campo sera de despliegue de información para el sistema
- **Edita Descriptor** esta opción permitira ingresar a la pantalla de edición de descriptoros la cual se explica detalladamente en el **Anexo III**. Este campo va estrechamente ligado al campo anterior

3 DIAGNOSTICOS

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Diagnosticos

Países ▶COSTA RICA <Edita Países>

Sector ▶Sistema Judicial
Sistema Jurídico Penal
Sistema Justicia Constitucional <Edita Problemas>

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

La base de datos de diagnostico basicamente almacena estudios de diagnosticos descriptivos, acerca del estado de situacion de la administracion de justicia en los paises. De tal manera, que podran encontrarse diagnosticos asignados por sectores especificos y para varios paises al mismo tiempo.

Descripcion de Campos

- **Países** ventana de despliegue del sistema, en la cual muestra por linea los distintos paises a los cuales le es asignado el actual diagnostico. Esta ventana no permite la edicion de paises ya que esto se hace por medio de la siguiente opcion.

- **Edita Países** opción que al presionar **ENTER** sobre ella, permite el despliegue de la pantalla de edición de países asignados. Cabe mencionar que pueden existir varios países asignados a un mismo diagnóstico, con lo cual se deberá ingresar a una opción de códigos de países distinta a la mencionada anteriormente. La selección de países para un diagnóstico deberá ser obligatoria. El detalle de esta pantalla de edición se explica en el **Anexo II-B**.
- **Sector** campo cuyo valor corresponde a una tabla de sectores ya predefinida, con lo cual su ingreso es obligatorio. En caso de no seleccionar ningún sector, el sistema seleccionará por defecto el primer sector en la lista de opciones. Este campo se podrá seleccionar como los demás campos que se muestran en tablas fijas ya explicados.
- **Edita Problemas** este campo más bien cumple como opción, ya que al presionar **ENTER** sobre él se podrá pasar a la pantalla presentada a continuación. Esta nueva pantalla será por medio de la cual se editarán uno por uno todos los problemas asignados a cada diagnóstico.

Nótese que esta nueva pantalla maneja los mismos menues estándar de todas las pantallas de captura, con lo cual, el manejo de los problemas por diagnóstico se realizara como si fuera una base de datos distinta. Hay que tener claro que aunque sea una pantalla de edición de problemas, el sistema aun permanece en el módulo de captura de informacion de diagnosticos pero asignado a otra nueva ventana de problemas pertenecientes al diagnostico actual. De tal manera que para digitar los problemas de los diagnósticos, primero hubo que ubicar al sistema en el diagnostico respectivo, para luego asignarle todos los problemas pertenecientes a el. Como se muestra en la anterior pantalla, el sistema permitira darse cuenta en que sector se encuentra actualmente por medio del titulo ubicado al centro de la ventana de captura de datos (p.ej

Sector BIBLIOTECAS JURIDICAS)

En esta nueva pantalla se muestran nuevos campos, los cuales se presentaran a continuacion

- **Problema** campo que permite la digitacion del problema respectivo. Una vez que se ingresa a esta pantalla, no podra agregarse un nuevo registro sin antes haber digitado el texto del problema respectivo, de tal forma que será un campo obligatorio. Este campo permitira el ingreso de texto libre, de tal forma que el sistema pasara automaticamente a una nueva linea cada vez que finalice la anterior.
- **Descriptor** ventana que muestra los distintos descriptors de contenido que han sido asignados al problema respectivo. Este campo será de despliegue de informacion para el sistema asi que para editar los descriptors deseados, se deberá seleccionar la siguiente opción
- **Edita Descriptor** esta opcion permitira ingresar a la pantalla de edicion de descriptors la cual se explica en el **Anexo III**

Cuando se hayan ingresado y grabado todos los problemas asignados al diagnostico se debe seleccionar la opcion **OK** para regresar a la pantalla de captura de datos del diagnostico y poder grabarlo

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Diagnosticos

Autores

VENEGAS	EGENNERY
GUILLEN	VANESA

<Edita Autores>

Titulo DIAGNOSTICO SOBRE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA,
 COSTA RICA

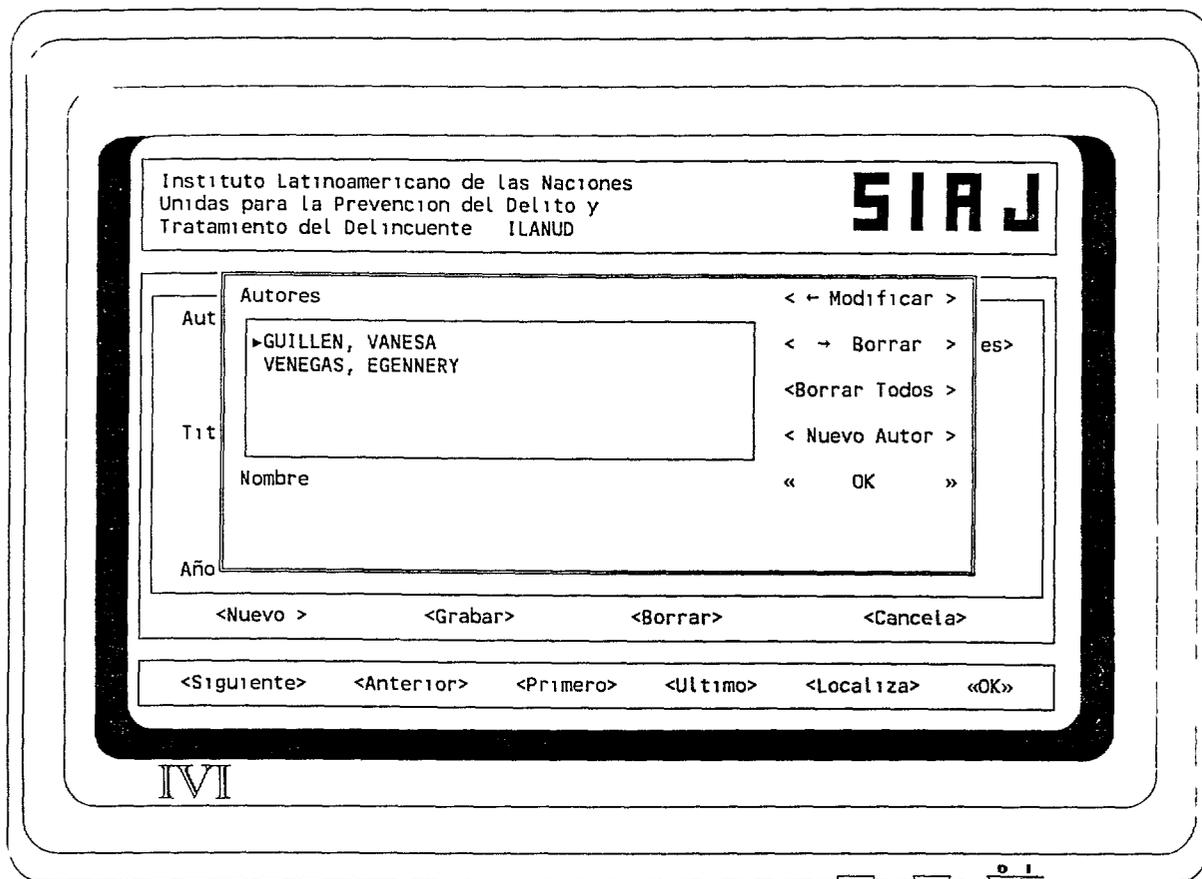
Año de Publicacion 1993

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Autores** ventana que permite mostrar los nombres de los autores del presente diagnostico. Esta ventana solamente despliega los autores asignados, tal como se muestra en la anterior pantalla.
- **Edita Autores** campo que se encuentra enlazado con el anterior, ya que por medio de este se permite desplegar una nueva ventana en la cual se podran editar los nombres de los autores asignados. Si se desea incluir, excluir o modificar algun autor asignado al diagnostico, se debera presionar **ENTER** sobre el, con lo cual el sistema abrira la ventana de edicion de autores tal como se muestra en la siguiente pantalla.



Como puede notar, la pantalla de edición de autores consta de una ventana en la cual muestra los nombres de los autores el campo de captura del nombre, así como de las siguientes opciones

Modificar permite editar los datos de algún autor existente De tal forma que se deberá posicionar sobre la línea del autor deseado y presionar **ENTER**, con lo cual el nombre de este será desplegado en la línea inferior correspondiente a nombre Al estar el cursor posicionado sobre este campo se podrán realizar las modificaciones pertinentes

Borrar elimina un autor existente. De tal manera que al presionar **ENTER** o el botón izquierdo del mouse sobre esta opción, el sistema borrará la línea del autor seleccionado de la ventana de autores elegidos. Este autor se podrá seleccionar previamente habiendo presionado **ENTER** sobre la línea, con lo cual el sistema colocará el signo ► delante del nombre del autor.

Borrar todos borra absolutamente todos los autores que existen en la ventana de autores elegidos.

Nuevo Autor añade un nuevo autor, con lo cual al presionar **ENTER** sobre este campo el sistema posicionará el cursor en el campo de nombre para dar opción a digitar el nombre del autor. Cabe mencionar que para que los datos del autor sean agregados a la ventana respectiva, se deberá presionar **ENTER** en el campo de nombre. El campo correspondiente al nombre no podrá quedar en blanco y el formato de ingreso será **apellidos, nombre**.

OK. esta opción permite indicarle al sistema que se ha finalizado con la edición de autores, con lo cual el sistema almacenará todas las modificaciones realizadas.

ESC. al presionar esta tecla se permite cancelar todos los cambios realizados.

- **Título** campo correspondiente al título del libro o documento de donde se tomó la información del diagnóstico. Este campo será obligatorio llenarlo.
- **Año de Publicación.** este campo será obligatorio llenarlo, y corresponde al año de publicación del documento de donde se tomó la información del diagnóstico.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD		SIAJ	
——— Diagnosticos ———			
Pie	San Jose (Costa Rica) ILANUD, Asociacion para la Democracia y el Desarrollo de Centroamerica y Belice ADD, COPANEL sobre Administracion de Justicia Grupo de trabajo sobre Democracia		
Disponibilidad	CEDO/ILANUD St [2617]
<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Nuevo > "/>		<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Grabar> "/>	
<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Borrar> "/>		<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Cancela> "/>	
<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Siguiente> "/>		<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Anterior> "/>	
<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Primero> "/>		<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Ultimo> "/>	
<input style="width: 100px;" type="button" value=" <Localiza> "/>		<input style="width: 100px;" type="button" value=" «OK» "/>	

IVI

- **Pie** campo referente al pie de imprenta correspondiente a la fuente del diagnostico Este campo no sera obligatorio llenarlo
- **Disponibilidad** campo que permite la digitación de la informacion referente a la disponibilidad del documento en el Centro de Documentacion del ILANUD Este campo sera obligatorio llenarlo

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD		SIAJ	
Consultores			
1° Apellido	HERNANDEZ	2° Apellido	VALLE
Nombre	RUBEN		
N° Pasaporte	1 342 665 93	N° de Cedula	1 342 0665
Direccion de Residencia	FARMACIA LA PAULINA 100 METROS ESTE 25 NORTE, MONTES DE OCA		
Direccion Postal	APARTADO 1571 SAN JOSE 1000 COSTA RICA		
<Nuevo >	<Grabar>	<Borrar>	<Cancela>
<Siguiente>	<Anterior>	<Primero>	<Ultimo>
<Localiza>	<<OK>>		

IVI

La base de datos de consultores almacena la informacion referente a cada consultor que puede prestar sus servicios a la institucion, de acuerdo a su especialización. Debe tenerse presente que el proceso de inclusion, modificacion y exclusion de registros, será realizado de la misma manera que en las demás bases de datos y que se explica en el **Anexo I**.

Descripcion de Campos

- **1º Apellido** campo correspondiente al primer apellido del consultor. Será un campo obligatorio de llenar. El sistema verificara que el campo sea digitado y en caso contrario enviara el mensaje
- **2º Apellido** campo correspondiente al segundo apellido del consultor. En caso de que el consultor no posea segundo apellido el campo podra dejarse en blanco.

- **Nombre** campo correspondiente al nombre del consultor. Este deberá llenarse obligatoriamente con lo cual el sistema exigirá su ingreso al momento de grabar el registro.
- **Nº Pasaporte** campo referente al número de pasaporte asignado al consultor. Debe llenarse obligatoriamente en caso de que no se digite el número de cédula, con lo cual se deberá al menos digitar uno de los dos campos (pasaporte o cédula).
- **Nº de Cédula** este campo será obligatorio llenarlo en caso de que el número de pasaporte no sea digitado y corresponderá al número de cédula asignado al consultor.
- **Dirección de Residencia** campo correspondiente a la dirección de residencia del consultor. No es un campo obligatorio de llenar.
- **Dirección Postal** campo correspondiente a la dirección postal del consultor, el cual no será obligatorio de llenar.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultores	
País de Residencia	CR COSTA RICA
Telefono de Residencia	(506) 234 8205
Fax Residencia	(506) 223 6638
País de Origen	CR COSTA RICA

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **País de Residencia** campo correspondiente al código del país de residencia del consultor y será obligatorio seleccionarlo. El manejo de códigos de países está desarrollado en el **Anexo II-A**. Estos campos se despliegan en la pantalla de la página anterior.
- **Teléfono de Residencia** campo referente al número telefónico de la residencia del consultor cuyo campo no será obligatorio de llenar en caso de que no posea número telefónico.
- **Fax Residencia** este campo no será obligatorio llenarlo y representará el número de fax del consultor en caso de que lo tuviera.
- **Correo Electrónico** este campo contendrá la información referente al correo electrónico del usuario, el cual no será obligatorio llenarlo.
- **País de Origen** campo correspondiente al código del país de origen del consultor, el cual es obligatorio seleccionarlo. El manejo de códigos de países es desarrollado en el **Anexo II-A**.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
 Unidas para la Prevención del Delito y
 Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultores

<p><input checked="" type="checkbox"/> TRABAJOS ACTUALES</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FORMACION UNIVERSITARIA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">Idioma</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Lect</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Conv</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Redac</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>▶ESPAÑOL</td> <td style="text-align: center;">(M)</td> <td style="text-align: center;">(M)</td> <td style="text-align: center;">(M)</td> <td style="text-align: center;">▲</td> </tr> <tr> <td>INGLES</td> <td style="text-align: center;">(M)</td> <td style="text-align: center;">(M)</td> <td style="text-align: center;">(M)</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"><Edita Idiomas></p>	Idioma	Lect	Conv	Redac		▶ESPAÑOL	(M)	(M)	(M)	▲	INGLES	(M)	(M)	(M)	▼	<p>EXPERIENCIA DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Docencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Investigación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultorias Prestadas</p> <p>DISPONIBILIDAD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultor en país de origen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultor fuera de su país</p>
Idioma	Lect	Conv	Redac													
▶ESPAÑOL	(M)	(M)	(M)	▲												
INGLES	(M)	(M)	(M)	▼												

<Nuevo >
<Grabar>
<Borrar>
<Cancela>

<Siguiente>
<Anterior>
<Primero>
<Ultimo>
<Localiza>
<<OK>>

IVI

- **Trabajos Actuales** opción que permitira desplegar la pantalla de captura de los trabajos actuales que desempeña el consultor Este campo será marcado por medio de **[X]** delante de el, siempre y cuando exista informacion referente a trabajos desempeñados por el consultor (tal como se muestra en la pantalla anterior) En caso de que no se le hayan asigando trabajos, el campo no estara marcado

Este campo de trabajos actuales, permite que al presionar **ENTER** en esta opción se despliegue la pantalla mostrada adelante. Nótese que el título centrado en la pantalla de captura de campos, permite establecer la liga existente entre los datos personales y los trabajos actuales del consultor al cual se le está ingresando la información. De tal forma, que el digitador podrá por medio de esta opción ingresar de uno en uno todos los trabajos actuales que desempeña el consultor respectivo.

The screenshot displays a terminal window for the SIAJ system. At the top left, the text reads: "Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD". To the right of this text is the logo "SIAJ". Below the header, the name of the consultant is shown as "Consultor HERNANDEZ VALLE RUBEN". The main data entry area contains the following information: "Institucion de Trabajo UNIVERSIDAD DE COSTA RICA FACULTAD DE DERECHO", "Cargo PROFESOR DERECHO CONSTITUCIONAL", and "Años de Servicio 21". At the bottom of the screen, there are two rows of navigation buttons: the first row includes "<Nuevo >", "<Grabar>", "<Borrar>", and "<Cancela>"; the second row includes "<Siguiente>", "<Anterior>", "<Primero>", "<Ultimo>", "<Localiza>", and "<<OK>>". The Roman numeral "IVI" is visible in the bottom left corner of the terminal window.

Al desplegar esta nueva pantalla, se deberán digitar nuevos campos, los cuales se explican a continuación

- **Institución de Trabajo** campo referente al nombre de la institución de trabajo a incluir, el cual no podrá quedar en blanco en caso de que se grabe el registro
- **Cargo** campo correspondiente al cargo desempeñado por el consultor en la institución ya especificada
- **Años de Servicio** campo que representa los años de servicio que tiene el consultor en la institución

- **Formación Universitaria** opción que permitirá desplegar la pantalla de captura de la formación universitaria con la que cuenta el consultor. Este campo será marcado por medio de **[X]** cuando exista formación universitaria asociada al consultor. En caso de que no se le haya asociado ningún tipo de formación universitaria, el campo tendrá los parentesis vacíos

Al presionar **ENTER** en esta opción, se desplegará la pantalla mostrada adelante. Nótese que el título centrado en la pantalla de captura de campos, permite establecer el nombre del consultor al cual se le está ingresando la información. Al desplegar esta nueva pantalla se muestran los siguientes campos

- **Carrera** campo referente al nombre de la carrera cursada por el consultor. Este campo no podrá quedar en blanco en caso de que se grabe el registro
- **Nombre de la Institución.** campo referente al nombre de la institución en la cual realizó sus estudios y no podrá quedar en blanco
- **Grado Obtenido** campo correspondiente al grado académico obtenido en la carrera cursada

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultor HERNANDEZ VALLE, RUBEN

Carrera DERECHO

Nombre de la Institucion FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Grado Obtenido LICENCIATURA

País CR COSTA RICA

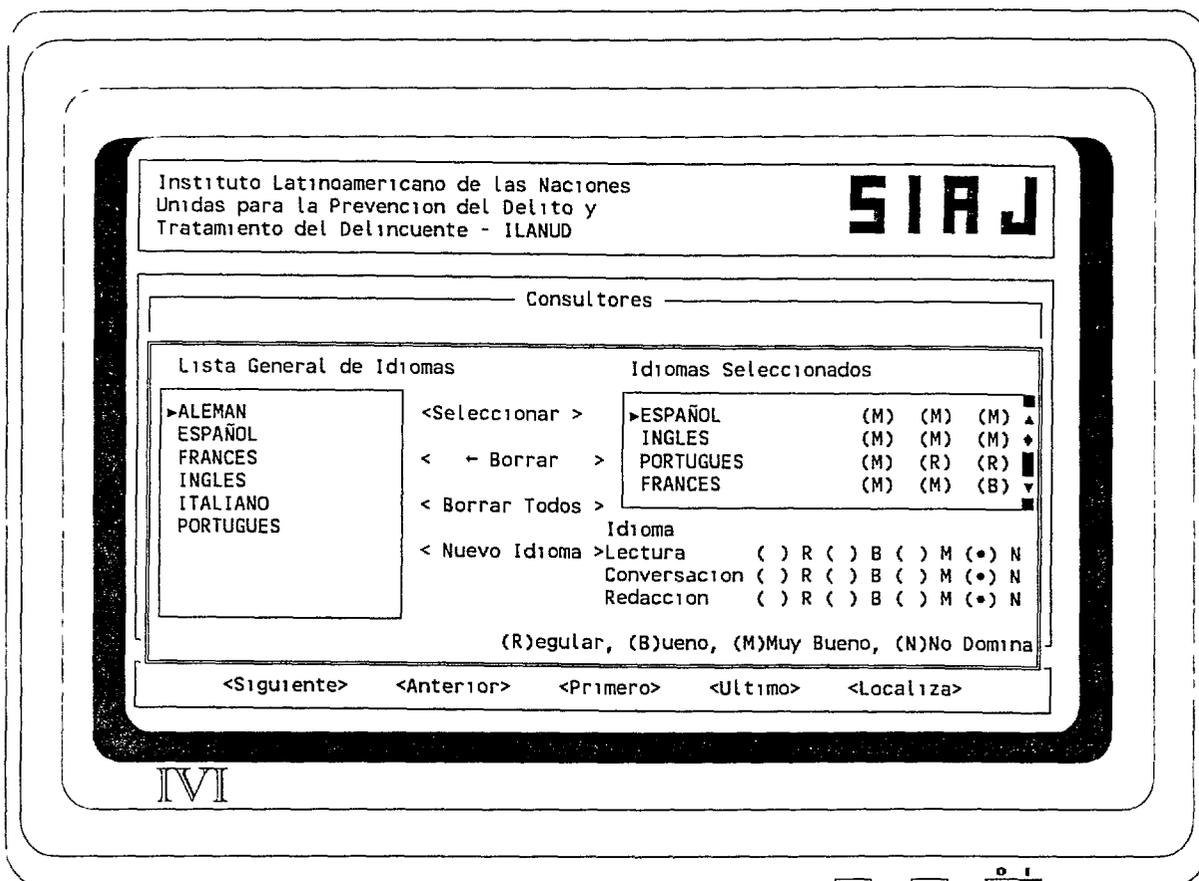
Año 1970

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **País** campo correspondiente al código del país en el cual obtuvo este título. Este campo es obligatorio de seleccionar y el manejo de códigos de países será igual al desarrollado en el **Anexo II-A**.
- **Año** campo que representa el año en el cual recibió el título.
- **Ventana de Idiomas** ventana que permite desplegar por línea los idiomas conocidos por el consultor además de su calificación. La calificación establecida para la lectura, conversación y redacción, se hace de la siguiente forma: **(R)**egular **(B)**ueno y **(M)**uy Bueno.



- **Edita Idiomas** opción que permite el ingreso a la ventana de edición de idiomas con lo cual al presionar **ENTER** sobre esta opción, se desplegará la ventana mostrada en la pantalla anterior

Esta nueva pantalla consta de una ventana en la cual muestran todos los idiomas incluidos en la lista de idiomas disponibles dentro de la base de datos, la ventana de idiomas seleccionados en la base de datos del consultor, el campo de captura de un nuevo idioma y sus calificaciones, así como de las siguientes opciones

Seleccionar permite seleccionar un idioma existente en la lista general. De tal forma que se deberá posicionar en la ventana de lista de idiomas sobre la línea deseada y presionar **ENTER**, o el botón izquierdo del mouse, con lo cual este término será seleccionado y ubicado en el campo de idioma que está bajo la ventana de idiomas seleccionados. En la parte inferior del campo de idioma, existen tres líneas (**lectura, escritura y redacción**), así como cuatro opciones al lado de cada uno de estos términos las cuales representan **(R)**egular, **(B)**ueno, **(M)**uy Bueno y **(N)**o Domina. El signo "●" delante de cada una de estas opciones, representará cual ha sido seleccionada, de tal forma, se deberá seleccionar para el idioma elegido y por cada línea, la calificación que posee el consultor en cada una de las acciones incluidas. Luego de haber seleccionado la última, el idioma pasará a la ventana de idiomas seleccionados. Para moverse entre campos, deberá utilizar **los cursores y no el ENTER**.

Borrar elimina una línea existente en la lista de idiomas seleccionados. De tal manera que al presionar **ENTER** o el botón izquierdo del mouse sobre esta opción, el sistema borrará la línea del idioma en donde el cursor se encuentre posicionado en la ventana de idiomas seleccionados. Este se podrá también borrar presionando **ENTER** sobre la línea correspondiente en la ventana, con lo cual el sistema eliminará el idioma de la lista de idiomas previamente seleccionados.

Borrar todos borra de la lista de idiomas seleccionados, todas las líneas existentes. Debe tenerse presente, que al realizar esta opción, no se están eliminando los idiomas de la lista general, sino solamente los seleccionados en la base de datos que se está actualizando en ese momento.

Nuevo Idioma añade un nuevo idioma, con lo cual al presionar **ENTER** sobre este campo, el sistema posicionara el cursor en el campo de idioma ubicado bajo la ventana de idiomas seleccionados, para dar opción a digitar uno nuevo. Se debera presionar **ENTER** luego de haber digitado el idioma para luego seleccionar la calificación por cada acción, tal como se definió en la opción de **Selección**. Hasta que el registro de la base de datos actual sea grabado, el nuevo idioma no pasara a la lista general de idiomas existentes.

OK. esta opción permite indicarle al sistema que se ha finalizado con la edición de idiomas, con lo cual el sistema almacenara todas las modificaciones realizadas.

ESC. esta tecla permite cancelar todos los cambios realizados en la inclusión de idiomas.

- **Docencia** opción que permitira desplegar la siguiente pantalla de captura de docencia. Este campo sera marcado por medio de , cuando exista información de docencias asignadas a este consultor. En caso de que no se le hayan asociado docencias el campo no sera marcado.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultor HERNANDEZ VALLE RUBEN

Instituc donde impartio cursos FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Pais CR COSTA RICA

Cursos

▶DERECHO CONSTITUCIONAL, 1973 1994
 DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (POSGRAD)

<Edita Cursos>

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

Al presionar **ENTER** en esta opción y desplegar esta nueva pantalla, se muestran los siguientes campos

- **Institución.** campo referente al nombre de la institución en la cual impartio los cursos
- **País** campo correspondiente al código del país en el cual se encuentra la institución ya indicada. Este campo es obligatorio de seleccionar. El manejo de códigos de países será igual al desarrollado en el **Anexo II-A.**

- **Cursos** ventana que muestra los cursos impartidos por el consultor, así como el año en que los impartió. Esta ventana no permite la captura de la información, sino que solamente funciona como despliegue de información por parte del sistema. Así, la información desplegada corresponde a los cursos ingresados en la siguiente opción de edición.
- **Edita Cursos** esta opción permite desplegar la siguiente pantalla de edición de cursos por consultor.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultor HERNANDEZ VALLE RUBEN

Ins	Cursos Impartidos	< ← Modificar >
	►DERECHO CONSTITUCIONAL 1973 1994	< Borrar >
	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (POSGRADO)	< Borrar Todos >
Pa		< Nuevo Curso >
Cur		<< OK >>

Nombre del Curso

Año

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

Como puede notar, esta nueva pantalla consta de una ventana en la cual muestra los nombres de los cursos impartidos, el campo de captura del curso y del año, así como de las siguientes opciones

Modificar permite editar los datos de algún curso existente. De tal forma que se deberá posicionar sobre la línea del curso deseado y presionar **ENTER**, con lo cual el curso y el año serán desplegados en las líneas inferiores correspondientes a curso y año. Al estar el cursor posicionado sobre este campo, se podrán realizar las modificaciones pertinentes.

Borrar elimina un curso existente. De tal manera que al presionar **ENTER** o el botón izquierdo del mouse sobre esta opción, el sistema borrará la línea del curso seleccionado de la ventana de cursos elegidos. El curso deseado se podrá seleccionar previamente habiendo presionado **ENTER** sobre la línea, con lo cual el sistema colocará el signo ► delante del nombre del curso.

Borrar todos borra absolutamente todos los cursos que existen en la ventana de cursos elegidos.

Nuevo Curso añade un nuevo curso, con lo cual al presionar **ENTER** sobre este campo el sistema posicionará el cursor en el campo de nombre del curso, y dará opción a digitarlo, así como el año. Cabe mencionar que para que los datos del curso sean agregados a la ventana respectiva, se deberá finalizar con el ingreso del año y presionar **ENTER**. El campo correspondiente al nombre del curso, no podrá quedar en blanco.

OK, esta opción permite indicarle al sistema que se ha finalizado con la edición de cursos, con lo cual el sistema almacenará todas las modificaciones realizadas.

ESC, al presionar esta tecla se permite cancelar todos los cambios realizados.

- **Investigación**, opción que permitirá desplegar la siguiente pantalla de captura de investigaciones. Al igual que los otros campos, este será marcado cuando existen datos asociados al consultor.

Al presionar **ENTER** en esta opción, se despliega esta nueva pantalla, en la cual se muestran los siguientes campos

- **Nombre de la Institución.** campo referente al nombre de la institución en la cual realizó las investigaciones
- **Pais** campo correspondiente al código del país en el cual se encuentra la institución ya indicada. Este campo es obligatorio de seleccionar. El manejo de códigos de países será igual al desarrollado en el **Anexo II-A**.

- **Nombre de la Investigación.** campo utilizado para capturar la información correspondiente al nombre de la investigación realizada
 - **Fecha Inicio** este campo permite ingresar la fecha de inicio de la investigación realizada
 - **Fecha Término** campo que permitirá el ingreso de la fecha de término de la investigación en caso de que esta sea referenciada
- **Consultorías Prestadas** opción que permitirá desplegar la siguiente pantalla de captura de consultorías prestadas por el consultor respectivo. Al igual que los otros campos, este será marcado cuando existen datos asociados al consultor.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultor HERNANDEZ VALLE RUBEN

Consultoría REDACCION CONSTITUCION GUINEA ECUATORIAL

Nombre de la Institucion NACIONES UNIDAS DIVISION DERECHOS HUMANOS

Dirección

Teléfono

País SZ SUIZA

Fechas JULIO 1982

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> «OK»

IVI

Al presionar **ENTER** en esta opción y desplegar esta nueva pantalla, se muestran los siguientes campos

- **Consultoría** campo referente a la consultoría prestada por el consultor
 - **Nombre de la Institución.** campo referente al nombre de la institución en la cual realizó la consultoría
 - **Dirección.** campo correspondiente a la dirección de la institución en la cual realizó la consultoría
 - **Teléfono** campo referente al teléfono de la institución
 - **País** corresponde al código del país en el cual se encuentra la institución ya indicada. Este campo es obligatorio de seleccionar. El manejo de códigos de países será igual al desarrollado en el **Anexo II-A.**
 - **Fechas** campo que permitirá el ingreso de la(s) fecha(s) en que realizó la consultoría
- **Disponibilidad** este campo de disponibilidad se subdivide básicamente en las siguientes opciones
- Consultor en el país de origen
 - Consultor fuera de su país
- Estas opciones mantienen parentesis ubicados delante de cada opción. De tal manera que cuando se desea seleccionar alguno, solamente basta con presionar **ENTER** sobre la opción deseada con lo cual el sistema ubicará una **X** en medio de los parentesis. Esta marca realizada por el sistema indica que el consultor brinda consultoría ya sea dentro o fuera de su país de origen de acuerdo a la opción marcada. El sistema permitirá marcar una o las dos opciones al mismo tiempo.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente - ILANUD

SIAJ

Consultores

[X] PUBLICACIONES

AREAS DE COMPETENCIA/ESPECIALIZACION PROFESIONAL
Derecho Constitucional, Derecho Electoral, Derecho Parlamentario

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Publicaciones** como puede notar en la anterior pantalla, este campo será marcado cuando existen datos asociados al consultor. Así, que al seleccionar esta opción, se permite desplegar la siguiente pantalla de captura de publicaciones realizadas por el consultor respectivo. Al igual que los otros campos, este será marcado cuando existen datos asociados al consultor.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultor HERNANDEZ VALLE, RUBEN

Titulo DERECHO PARLAMENTARIO COSTARRICENSE

Editorial INVESTIGACIONES JURIDICAS

Fecha 1991

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

Al presionar **ENTER** en esta opcion se despliega la nueva pantalla, en la cual se muestran los siguientes campos

- **Título** campo correspondiente al titulo de la publicacion realizada
- **Editorial** campo referente a la editorial que realizo la publicacion
- **Fecha** campo que permitira el ingreso de la fecha de publicacion
- **Areas de Competencia/Especialización Profesional** campo que permite incluir texto correspondiente a las areas de competencia o especializacion del consultor, de acuerdo a la informacion recopilada. No sera un campo obligatorio de llenar y podra ingresar texto libre

- **Descriptores** ventana que muestra los distintos descriptores de contenido que han sido asignados al problema respectivo. Este campo será de despliegue de información para el sistema, así que para editar los descriptores deseados, se deberá seleccionar la siguiente opción.
- **Edita Descriptor** esta opción permitirá ingresar a la pantalla de edición de descriptores, la cual se explica en el **Anexo III** (estos dos últimos campos son mostrados en la siguiente pantalla).
- **Información Suministrada por** campo que lo conforma el nombre y el teléfono de la persona que suministró toda la información del presente consultor. Estos no serán campos obligatorios de llenar.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD		SIAJ	
Agencias			
Nombre y Cargo de La Persona Entrevistada CHRISTINA VAN KOOTEN, PRIMER SECRETARIO DE LA EMBAJADA REAL DE LOS PAISES BAJOS			
Documentos de Referencia Plan de politica para el periodo 1992 1995 region de America Central La Haya (Paises Bajos) Direccion General para la Cooperacion			
Entrevistador RONALD WOODBRIDGE / ISABEL CHACON			
Fecha 24/02/1994			
<Nuevo >	<Grabar>	<Borrar>	<Cancela>
<Siguiente>	<Anterior>	<Primero>	<Ultimo>
<Localiza>	<<OK>>		

IVI

La base de datos de agencias contiene información referente a las arcas programáticas de interes de la cooperacion internacional de las distintas agencias. Básicamente la informacion contenida se divide en datos propios de la agencia, proyectos en perspectiva y en ejecución que tiene a su cargo. El manejo del menu principal es igual a todas las demas bases de datos.

Debe tenerse presente que deberan haber registros distintos por agencia. En caso de que la misma posea varias sedes en distintos lugares. Debido a lo extenso de esta base de datos, la distribucion de todos los campos estara en varias ventanas y se recomienda utilizar **Page Up** ó **Page Down** para moverse de ventana en ventana.

Descripción de Campos

- **Nombre y Cargo de la Persona Entrevistada** campo que permite el despliegue de información referente a la persona entrevistada y que suministro la información de la presente agencia. Este campo será obligatorio llenarlo.
- **Documentos de Referencia** campo correspondiente a los documentos que podrían utilizarse como referencia. Este campo será obligatorio de llenar y permitirá ingreso de texto libre.
- **Entrevistador** campo obligatorio de llenar que permite ingresar la información del o los entrevistadores.
- **Fecha** campo tipo fecha, el cual no es obligatorio llenarla y que representa la fecha de recopilación de la información. Este campo deberá digitarse con el formato número del día número del mes número del año completo.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Agencias

1	Nombre de la Agencia	DIRECCION GENERAL PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERNOS DE LOS PAISES BAJOS
2	País de Origen de la Agencia	NL HOLANDA
3	Dirección	EDIFICIO OFICENTRO, SABANA SUR, 3ER EDIFICIO 1ER PISO (DETRAS DE LA CONTRALORIA)
4	Apartado Postal	10285 1000 SAN JOSE COSTA RICA
5	Teléfono	(506) 296 1490

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> «OK»

IVI

- **Nombre de la Agencia** campo asignado para seleccionar el nombre de la agencia de cooperación el cual deberá ser obligatorio incluirlo. De tal forma, el nombre de la agencia no deberá ser digitado directamente sobre este campo, sino que se debe presionar **ENTER** sobre el, con lo cual se abrirá una ventana con todas las agencias de cooperación existentes, en caso de que las hubiera. Por medio de esta ventana se podrá seleccionar la agencia apropiada y si no existiera se podrá presionar **F2** para incluirla. Si se desea incluir una nueva agencia, el sistema abrirá una nueva ventana en la cual se podrá digitar el nombre de la agencia y luego presionar **F3** para grabarla. Una vez grabada una agencia, esta aparecerá en la ventana de agencias disponibles y podrá ser seleccionada presionando **ENTER** sobre la línea respectiva.
- **País de Origen.** campo correspondiente al código del país de origen de la agencia. Este campo es obligatorio de seleccionar. El manejo de códigos de países será igual al desarrollado en el **Anexo II-A.**
- **Dirección.** campo referente a la dirección de la agencia respectiva.
- **Apartado Postal.** este campo será el indicado para digitar el apartado postal de la agencia actual.
- **Teléfono** campo correspondiente al número telefónico de la agencia.
- **Fax:** campo del número de fax de la agencia respectiva.
- **Nombre del Director o Representante** campo asignado para incluir el nombre del director de la agencia o bien el nombre del representante de esta agencia.
- **Cargo que Desempeña** campo correspondiente al cargo que ocupa el director o representante en su lugar de trabajo.
- **Tipo de Sede** campo que deberá seleccionarse de las distintas opciones permitidas. De tal forma el sistema permitirá incluir agencias seleccionando sede central, regional o nacional. Puede darse el caso de que una misma agencia funcione como varias sedes al mismo tiempo, con lo cual el sistema permite la selección de varias opciones. Será un campo obligatorio de seleccionar al menos una opción.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD
SIAJ

----- Agencias -----

6 N° Fax (506) 296 2933

7 Nombre del Director o Representante
CHRISTINA VAN KOOTEN

8 Cargo que Desempeña
PRIMER SECRETARIO DE LA EMBAJADA REAL DE LOS PAISES BAJOS

9 Tipo de Sede
 Central Regional Nacionales

- **Area Geográfica de Trabajo** básicamente, este campo permite la selección de varias opciones como las mostradas en la siguiente pantalla. De tal manera que por cada agencia se podrán seleccionar varias áreas geográficas solamente presionando **ENTER ó Barra Espaciadora ó el botón izquierdo del mouse** sobre cada opción deseada. Cuando es seleccionada alguna, el sistema colocará una **X** en medio de los parentesis ubicados delante de esa opción.
- **Países donde Financia Proyectos** ventana que muestra los distintos países en los cuales la agencia financia proyectos, en la cual se podrá mover con el cursor hacia arriba y abajo si hubiesen varios países seleccionados. Esta ventana solamente permitirá el despliegue de los países seleccionados en la siguiente opción.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
 Unidas para la Prevención del Delito y
 Tratamiento del Delincuente - ILANUD

SIAJ

Agencias

10 Area Geografica de Trabajo

<input type="checkbox"/> America del Sur	<input checked="" type="checkbox"/> America Central
<input type="checkbox"/> Cono Sur	<input type="checkbox"/> Mexico
<input type="checkbox"/> Region Andina	<input type="checkbox"/> Caribe
<input type="checkbox"/> America Latina	

11 Países donde Financia Proyectos

▶

COSTA RICA
 EL SALVADOR

▲
▼

<Edita Países>

<Nuevo >
<Grabar>
<Borrar>
<Cancela>

<Siguiente>
<Anterior>
<Primero>
<Ultimo>
<Localiza>
<<OK>>

- **Edita Países** opción que al presionar **ENTER** sobre esta, despliega la pantalla de edición de países asignados. Cabe mencionar que pueden existir varios países asignados a una misma agencia. El detalle de esta pantalla de edición se explica en el **Anexo II-B**.
- **Rangos de Donación a Proyectos Nacionales** campo que permite seleccionar una o varias opciones correspondientes al rango de donaciones permitidas por la agencia en proyectos nacionales.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Agencias

12 Rangos de Donación

a Rangos de Donación a Proyectos Nacionales

[X] \$ 0 - 50 000
[] \$50 000 - 100 000
[X] mas de \$100 000
[] Depende del Proyecto

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Rangos de Donación a Proyectos Regionales** al igual que el campo anterior, se podrán seleccionar las opciones deseadas, correspondientes a rangos de donación utilizados en proyectos regionales
- **Para presentar propuestas de proyecto tiene** campo que permite seleccionar de las distintas opciones permitidas, cual formato utiliza la agencia para presentar propuestas de proyectos. Puede marcar una o varias de las opciones

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Agencias

b Rangos de Donacion a Proyectos Regionales

<input checked="" type="checkbox"/> \$ 50 000 100 000	<input type="checkbox"/> \$400 000 500 000
<input type="checkbox"/> \$100 000 200 000	<input checked="" type="checkbox"/> mas de \$500 000
<input type="checkbox"/> \$200 000 300 000	<input type="checkbox"/> Depende del Proyecto
<input type="checkbox"/> \$300 000 400 000	

13 Para presentar propuestas de proyecto tiene

Su propio formato
 Acepta el formato de Naciones Unidas
 Acepta otros tipos de formatos

<Nuevo >
<Grabar>
<Borrar>
<Cancela>

<Siguiente>
<Anterior>
<Primero>
<Ultimo>
<Localiza>
<<OK>>

IVI

- **Proceso y duración de los trámites de aprobación de propuestas** campo permitido para digitar texto libre sobre los procesos y duracion de aprobación de propuestas por parte de la agencia
- **Requiere la agencia de una contrapartida nacional para aprobaciones** este campo permite seleccionar la opción de si la agencia requiere contrapartidas nacionales para aprobaciones o no Se debera seleccionar la opcion **SI** ó **NO**, con lo cual, el sistema posicionara el signo ● en medio de los parentesis delante de la opcion seleccionada Se podra seleccionar solo una opcion a la vez
- **Observaciones** campo permitido para digitar observaciones a cerca de si la agencia requiere contrapartidas nacionales para aprobar proyectos Sera una campo de texto libre

Instituto Latinoamericano de las Naciones
 Unidas para la Prevención del Delito y
 Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Agencias

14 Proceso y duración de los trámites de aprobación de propuestas
 Varía de acuerdo con la canalización del financiamiento que puede ser bilateral, multilateral o no gubernamental

15 Requiere la agencia de una contrapartida nacional para aprobaciones
 (•) SI () NO

16 Observaciones

17 En que consiste Infraestructura
 Gastos Administrativos

<Nuevo >
<Grabar>
<Borrar>
<Cancela>

<Siguiente>
<Anterior>
<Primero>
<Ultimo>
<Localiza>
<<OK>>

IVI

- **En que consiste** campo permitido para digitar información sobre en que consisten las contrapartidas requeridas. Será un campo de texto libre y será solicitado por el sistema solamente cuando la agencia requiera de una contrapartida.
- **Cofinancia Proyectos** este campo permite seleccionar la opción de marcar si la agencia cofinancia o no proyectos. Se deberá seleccionar la opción **SI** ó **NO**, con lo cual el sistema posicionara el signo "•" en medio de los parentesis delante de la opción seleccionada. Este campo solamente permite seleccionar una de las dos opciones.
- **Otras Agencias** si la agencia cofinancia proyectos, el sistema permitira digitar en este campo con que agencias realiza cofinanciamientos. Será un campo de texto libre.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD
SIAJ

_____ Agencias _____

18 Cofinancia Proyectos (●) SI () NO

19 Otras Agencias AGENCIAS MULTILATERALES
ONG'S

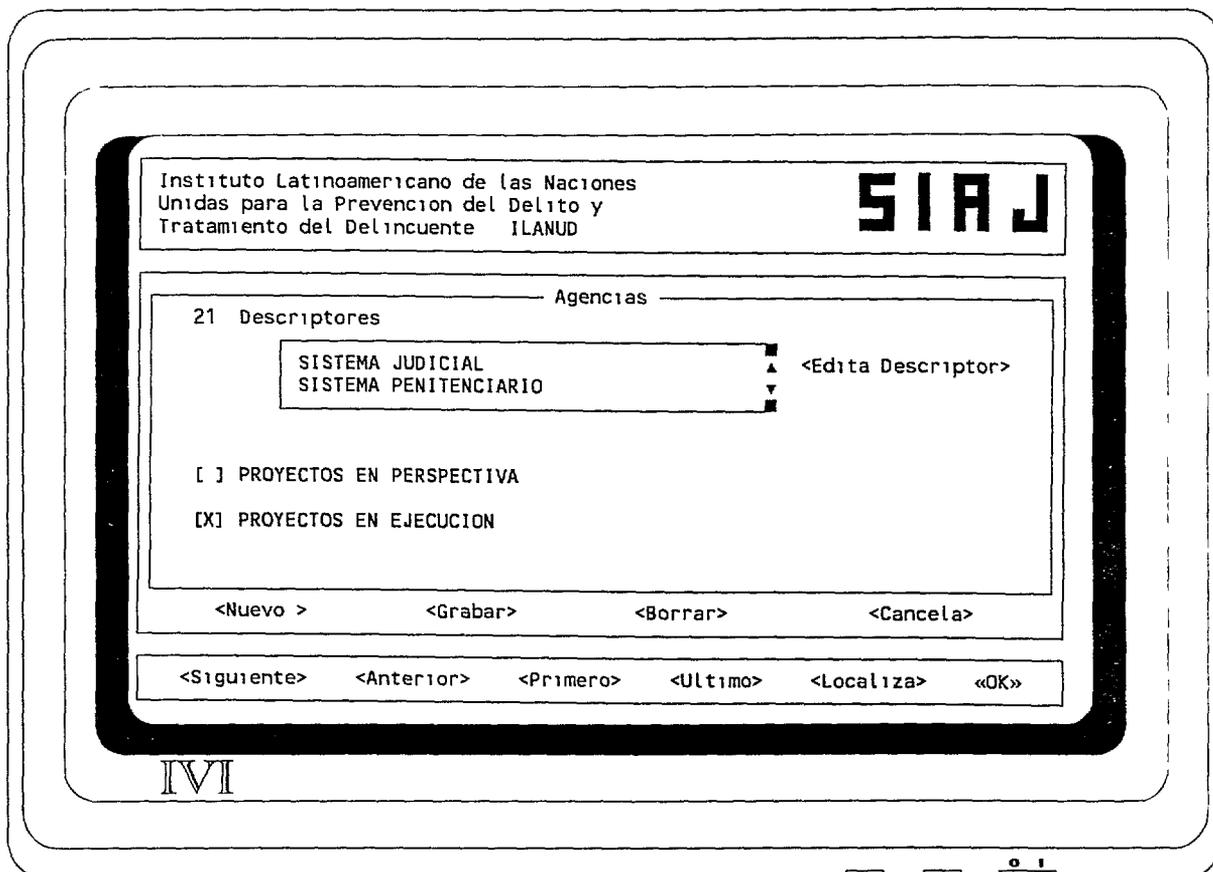
20 Para el cofinanciamiento requiere un
proyecto con objetivos y productos propios
(●) SI () NO

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Para el cofinanciamiento, requiere un proyecto con objetivos y productos propios** este campo permite seleccionar la opcion de marcar si la agencia requiere o no un proyecto con objetivos y productos propios en caso de cofinanciamiento Se debera seleccionar la opción **SI ó NO**, con lo cual el sistema posicionara el signo "●" en medio de los parentesis delante de la opcion seleccionada Este campo solamente permite seleccionar una de las dos opciones



- **Descriptores** ventana que muestra los distintos descriptores de contenido que han sido asignados a la agencia respectiva. Este campo será de despliegue de información para el sistema, así que para editar los descriptores deseados, se deberá seleccionar la siguiente opción
- **Edita Descriptor** permitirá ingresar a la pantalla de edición de descriptores del **Anexo III**
- **Proyectos en Perspectiva** opción que permite desplegar la siguiente pantalla de captura de proyectos en perspectiva para la agencia respectiva. Este campo será marcado con una **X** cuando existen datos asociados a la agencia

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD		SIAJ	
PROYECTOS EN PERSPECTIVA			
Area Programática	Prevención del Delito (subarea Administración de Justicia Penal)		
Nombre	PREVENCIÓN DEL DELITO (ADMINISTRACION DE JUSTICIA PENAL) II		
Monto			
Duración	05/09/1994 AL 04/12/		
Descripción	Brindar a los participantes una oportunidad de estudiar y discutir problemas actuales sobre crimen y medidas		
<Nuevo >		<Grabar>	
<Nuevo >		<Borrar>	
<Nuevo >		<Cancela>	
<Siguiete>		<Anterior>	
<Siguiete>		<Primero>	
<Siguiete>		<Ultimo>	
<Siguiete>		<Localiza>	

IVI

Al presionar **ENTER** en esta opción se despliega la pantalla anterior, en la cual se muestran los siguientes campos

- **Area Programática** campo correspondiente al área programática que cubrira este proyecto Este campo sera de texto libre y sera un campo que no podra quedar en blanco en caso de ingresarse el proyecto
- **Nombre** campo referente al nombre del proyecto en perspectiva y debdra ser un campo obligatorio de llenar
- **Monto** campo del monto respectivo del proyecto en perspectiva Podra ser un campo no digitado

- **Duración.** permitira digitar la duración del proyecto en perspectiva y no sera obligatorio llenarlo
- **Descripción.** campo que permitira el ingreso de texto libre correspondiente a una descripción del proyecto en perspectiva
- **Países Beneficiarios** ventana que muestra los distintos países beneficiarios de este proyecto en perspectiva, en la cual se podra movilizar con el cursor hacia arriba y abajo si hubiesen varios países seleccionados Esta ventana solamente permitira el despliegue de los países seleccionados en la siguiente opción
- **Edita Países** opción que al presionar **ENTER** sobre esta, despliega la pantalla de edición de países asignados Cabe mencionar que pueden existir varios países beneficiarios en un proyecto El detalle de esta pantalla de edición se explica en el **Anexo II-B**

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

PROYECTOS EN PERSPECTIVA

Países Beneficiarios

<Edita Países>

Area Geografica de Trabajo

<input type="checkbox"/> America del Sur	<input type="checkbox"/> America Central
<input type="checkbox"/> Cono Sur	<input type="checkbox"/> Mexico
<input type="checkbox"/> Region Andina	<input type="checkbox"/> Caribe
<input type="checkbox"/> America Latina	

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Area Geográfica de Trabajo** este campo permite la seleccion de varias opciones como las mostradas en la pantalla anterior De tal manera que por cada proycto en perspectiva se podrán seleccionar varias areas geograficas solamente presionando **ENTER, Barra Espaciadora ó el botón izquierdo del mouse** sobre cada opción deseada Cuando es seleccionada alguna, el sistema colocará una **X** en medio de los parentesis ubicados delante de esa opcion
- **Posibles Instituciones Ejecutoras** campo de texto libre que permite la digitacion de las posibles instituciones ejecutoras del proyecto en perspectiva Este campo podrá quedar en blanco en caso de no existir informacion respectiva
- **Descriptoros** ventana que muestra los distintos descriptoros de contenido que han sido asignados al proyecto en perspectiva
- **Edita Descriptor** permitirá ingresar a la edicion de descriptoros del **Anexo III**

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

PROYECTOS EN PERSPECTIVA

Posibles Instituciones Ejecutoras

Descriptoros

► SISTEMA JUDICIAL
SISTEMA PENITENCIARIO

<Edita Descriptor>

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Proyectos en Ejecución.** opción que permite desplegar la anterior pantalla de captura de proyectos en ejecución para la agencia respectiva. Este campo será marcado con una **X** cuando existan datos asociados a la agencia.

Al presionar **ENTER** en esta opción se despliega la pantalla con los siguientes campos:

- **Area Programática** campo correspondiente al área programática que cubrirá este proyecto. Este campo será de texto libre y será un campo que no podrá quedar en blanco en caso de ingresarse el proyecto.
- **Nombre** campo referente al nombre del proyecto en ejecución y deberá ser un campo obligatorio de llenar.

- **Monto** campo del monto respectivo del proyecto en ejecución Podra ser un campo no digitado
- **Duración.** permitirá digitar la duracion del proyecto en ejecución y no sera obligatorio llenarlo
- **Descripción.** campo que permitira el ingreso de texto libre correspondiente a una descripcion del proyecto
- **Países Beneficiarios** ventana que muestra los distintos países beneficiarios del proyecto en ejecución, en la cual se podra movilizar con el cursor hacia arriba y abajo si hubiesen varios países seleccionados Esta ventana solamente permitira el despliegue de los países seleccionados, como se muestra en la siguiente pantalla

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

PROYECTOS EN EJECUCION

Países Beneficiarios

NICARAGUA <Edita Países>

Area Geografica de Trabajo

<input type="checkbox"/> America del Sur	<input checked="" type="checkbox"/> America Central
<input type="checkbox"/> Cono Sur	<input type="checkbox"/> Mexico
<input type="checkbox"/> Region Andina	<input type="checkbox"/> Caribe
<input type="checkbox"/> America Latina	

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Edita Países** opción que al presionar **ENTER** sobre esta, despliega la pantalla de edición de países asignados. Cabe mencionar que pueden existir varios países beneficiarios en un proyecto. El detalle de esta pantalla de edición se explica en el **Anexo II-B**.
- **Area Geográfica de Trabajo** este campo permite la selección de varias opciones como las mostradas en la pantalla anterior. De tal manera que por cada proyecto en ejecución se podrán seleccionar varias áreas geográficas solamente presionando **ENTER**, **Barra Espaciadora** o **el botón izquierdo del mouse** sobre cada opción deseada. Cuando es seleccionada alguna, el sistema colocará una **X** en medio de los parentesis ubicados delante de esa opción.

The screenshot displays the SIAJ (Sistema de Información en Administración de Justicia) interface. At the top left, it identifies the organization as the Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente (ILANUD). The main title 'SIAJ' is prominently displayed on the right. The central section is titled 'PROYECTOS EN EJECUCION' and lists 'Instituciones Ejecutoras' as 'Instituto Interamericano de Derechos Humanos'. Below this, there are fields for 'Codigo del Proyecto', 'Estado del Proyecto' (with options: Ejecutado, En Marcha, Suspendido), and 'Descriptores' (with options: SISTEMA JUDICIAL, SISTEMA PENITENCIARIO). A '<Edita Descriptor>' button is located to the right of the descriptor list. At the bottom of the main window, there are navigation buttons: '<Nuevo >', '<Grabar>', '<Borrar>', and '<Cancela>'. Below the main window, there is a secondary row of buttons: '<Siguiente>', '<Anterior>', '<Primero>', '<Ultimo>', '<Localiza>', and '<<OK>'. The Roman numeral 'IVI' is visible at the bottom left of the screen area.

- **Instituciones Ejecutoras** campo de texto libre que permite la digitación de las instituciones ejecutoras del proyecto. Este campo podrá quedar en blanco en caso de no existir información respectiva.
- **Código del Proyecto** campo correspondiente al código asociado al proyecto, en caso de que lo hubiera.
- **Estado del Proyecto** campo asignado al estado en que se encuentra el proyecto. De tal forma, se desplegará una ventana como la mostrada en la pantalla anterior, en la cual se deberá seleccionar uno de los estados en que puede estar el proyecto.
- **Descriptor** ventana que muestra los distintos descriptores de contenido que han sido asignados al proyecto en ejecución. Este campo será de despliegue de información para el sistema, así que para editar los descriptores deseados, se deberá seleccionar la siguiente opción.
- **Edita Descriptor** esta opción permitirá ingresar a la pantalla de edición de descriptores, la cual se explica en el **Anexo III**.

6 LEGISLACION

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Legislacion

Autor Corporativo COSTA RICA [LEGISLACION ESPECIAL]

Título ALCANCE 13 A LA GACETA

Título por Artículo/Analítica LEY DE TRANSITO POR VIAS PUBLICAS
TERRESTRES, LEY 7331

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

La base de datos de legislación, contiene información sobre referencias bibliográficas de la legislación en Centroamérica. El manejo del menú principal es igual a todas las demás bases de datos.

Descripción de Campos

- **Autor Corporativo** campo que permite el despliegue del nombre del autor corporativo para la bibliografía actual. Deberá ser un campo obligatorio de llenar, con lo cual el sistema exigirá su ingreso al momento de grabar el registro.
- **Título** campo referente al título de la bibliografía y debe llenarse obligatoriamente.
- **Título por Artículo/Analítica** campo opcional, para digitar el título de la analítica o revista.

- **Tipo de Registro** campo que permite desplegar los dos tipos de bibliografía permitida. De tal manera que al presionar **ENTER** sobre este campo, se desplegara una ventana con los terminos Libro y Revista, de los cuales se debe seleccionar el correspondiente al tipo de bibliografía a incluir. Esta selección se da debido a que existen campos en la colación o referencia serial, los cuales se digitan cuando es un libro pero no cuando es una revista.

De acuerdo al tipo de registro seleccionado se desplegaran los siguientes campos por cada opción:

Libro

- **Hojas** número de hojas existentes en la bibliografía
- **Lugar** lugar de publicación
- **País** País de publicación, el cual no corresponde a los códigos ISO
- **Editorial** Nombre de la Editorial respectiva
- **Día** Día de publicación del libro
- **Mes** Mes de publicación del libro
- **Año** Año de publicación

Revista

- **Páginas** número de páginas dentro de la revista
- **Volumen** Volumen de la revista
- **Nº Rev** Número de la revista
- **Lugar** lugar de publicación
- **País** País de publicación, el cual no corresponde a los códigos ISO
- **Día** Día de publicación de la revista
- **Mes** Mes de publicación de la revista
- **Año** Año de publicación

Instituto Latinoamericano de las Naciones
 Unidas para la Prevención del Delito y
 Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Legislacion

Tipo de Registro

Revista

Referencia Serial

Paginas	P 1-73	Vol	N° Rev
Lugar	SAN JOSE		
País	COSTA RICA		

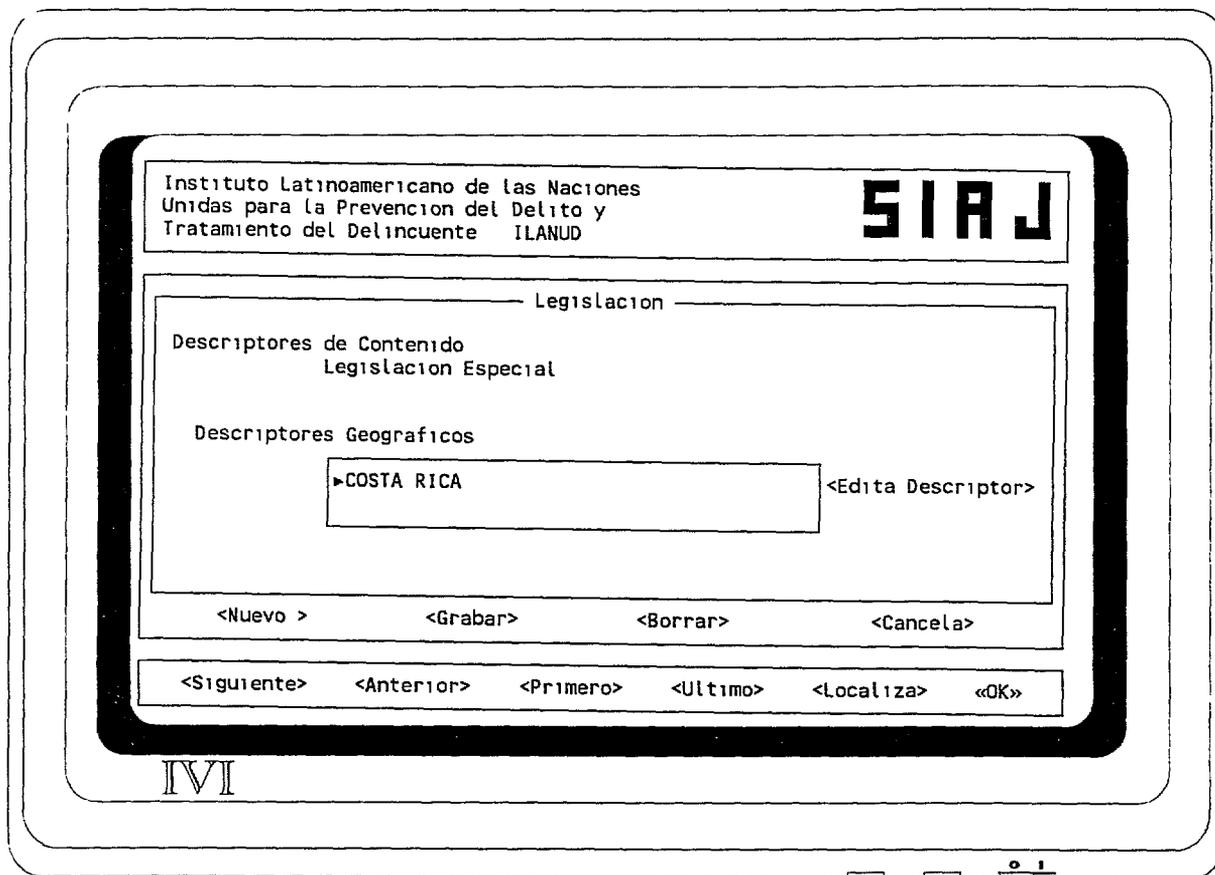
Dia	22	Mes	ABRIL	Año	1993
-----	----	-----	-------	-----	------

<Nuevo >
<Grabar>
<Borrar>
<Cancela>

<Siguiente>
<Anterior>
<Primero>
<Ultimo>
<Localiza>
<<OK>>

IVI

- **Descriptor de Contenido** campo asignado para incluir el descriptor de contenido asignado a esta bibliografía, de acuerdo a la tabla definida para legislación. El sistema siempre seleccionará la primera opción de la lista de descriptors disponibles. De tal forma, el descriptor no deberá ser digitado directamente sobre este campo, sino que se debe presionar **ENTER** sobre el y se abrirá una ventana con todas las opciones existentes. Una vez posicionado el cursor sobre la línea del descriptor deseado, se presiona **ENTER** para seleccionarlo.
- **Descriptor Geográficos** ventana que muestra los distintos países o descriptors geográficos en la cual se podrá movilizar con el cursor hacia arriba y abajo si hubiesen varios países. Esta ventana solamente permitirá el despliegue de países, como lo muestra la siguiente pantalla.



- **Edita Descriptor** opción que al presionar **ENTER** sobre ella, despliega la pantalla de edición de países asignados. Cabe mencionar que pueden existir varios descriptorios geográficos (países). El detalle de esta pantalla de edición se explica en el **Anexo II-B**.
- **Notas** campo que permite el ingreso libre de texto, el cual contendrá ciertas notas representativas a la bibliografía actual.
- **Idiomas** ventana que muestra los distintos idiomas en los cuales se encuentra la bibliografía, en la cual se podrá movilizar con el cursor hacia arriba y abajo si hubiesen varios idiomas. Esta ventana solamente permitirá el despliegue de países, como lo muestra la siguiente pantalla.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Legislacion

Notas Disponible en CEDO/ILANUD ST NOAD 4640 Promulgada el 30 de marzo de 1993 Para efectos de la legislación vigente comuníquese con la Base de Datos de Legislación Vigente de la Procuraduría General de la República de Costa Rica al teléfono (506) 223-7533

Idiomas

▶ESPAÑOL <Edita Idiomas>

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>>

IVI

- **Edita Idiomas** opción que al presionar **ENTER** sobre ella, despliega la pantalla de edición de idiomas asignados Cabe mencionar que pueden existir varios idiomas para una bibliografía El proceso de edición de idiomas es similar al de edición de descriptores del **Anexo II-B**, con la única diferencia que en lugar de descriptores se trabaja con idiomas tal como lo muestra la siguiente pantalla

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Legislacion

Lista General de Idiomas

Idiomas Seleccionados

▶ ALEMÁN
▶ ESPAÑOL
FRANCÉS
INGLÉS
ITALIANO
PORTUGUÉS

< Seleccionar → >

▶ ESPAÑOL

< ← Borrar >

< Borrar Todos >

< Nuevo Idioma > Nuevo
Idioma

« OK »

< Siguiente >

< Anterior >

< Primero >

< Ultimo >

< Localiza >

<< OK >>

IVI

CAMBIAR PROYECTOS

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

————— CAMBIAR PROYECTOS —————

Nombre de La Agencia
MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES

Tipo de Proyecto
 Perspectiva Ejecucion

Area Programatica Capacitacion dentro del sector justicia (Subarea
Capacitacion Judicial)

Nombre PROGRAMA DE CAPACITACION REGIONAL PARA MAGISTRADOS

<Grabar> <Cancela>

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza>

IVI

Al presionar **ENTER** en esta opción se despliega la pantalla anterior, la cual permite desplegar proyectos de Agencias de Cooperación que se encuentran en **Perspectiva** y cambiarlos a **Ejecución**, o viceversa en caso de equivocación. De esta forma, se desplegarán los campos detallados a continuación:

- **Nombre de la Agencia** campo correspondiente al nombre de la Agencia a la cual pertenece el proyecto desplegado en ese momento en pantalla
- **Tipo de Proyecto** campo que permite cambiar el tipo de proyecto, con lo cual el sistema desplegará inicialmente el tipo de proyecto desplegado y dará opción a ser cambiado

El sistema desplegará todos los campos correspondientes a cada proyecto, los cuales fueron detallados en el módulo de Proyectos en Perspectiva y en Ejecución Sin embargo, se permitira modificar aquellos campos que rcquieran información adicional para los proyectos en ejecución, tales como código del proyecto, estado, descriptores, instituciones ejecutoras, etc

III MANEJO DE BUSQUEDAS

La opción del manejo de búsquedas, permitirá el ingreso al módulo que efectuará búsquedas libres a las distintas bases de datos existentes. El proceso a seguir en este módulo se encuentra completamente detallado en el *Manual del Usuario Final*.

IV GENERACION DE REPORTES

Al igual que la opción anterior, la especificación de la generación de reporte será presentada en el *Manual del Usuario Final*.

V REORGANIZACION DE BASES DE DATOS

Esta opción permitirá la organización de las distintas bases de datos utilizadas en el sistema. De tal forma, que se realiza cuando se hayan procesado muchas actualizaciones, o exclusiones en la información existente.

The screenshot shows a terminal window with the following content:

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

REORGANIZACION DE BASES DE DATOS

Usuarios
Agenda
Consultores
Agencias
Diagnosticos
Legislacion
Codigos

DESEA INICIAR LA EJECUCION (S/N) []

Proyecto
Sistema de Información
en Administración de
Justicia SIAJ

Organismo Ejecutor
CEDO/ILANUD

ILANUD

IVI

La reorganización de archivos se realiza con el fin de construir los índices correspondientes a cada uno de los archivos existentes, así como para borrar físicamente los registros de las bases de datos, marcados como borrados lógicamente. Una reorganización se recomienda para los siguientes casos:

- Después de haber realizado mucho procesamiento de información
- Después de un problema por falta en el fluido eléctrico
- Después de una falla interna del sistema

Como se muestra en la pantalla anterior, solamente hay que presionar las teclas **S 6 N**, para iniciar o no la ejecución. Si se inicia la ejecución, el sistema procederá a reorganizar cada base de datos y cuando va finalizando la organización de cada una ubicará una marca al lado derecho de cada base de datos.

VI MANTENIMIENTO DE CLAVES

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Claves de Acceso

Nombre del Usuario
Palabra de Paso
Clave de Acceso
Repita la Clave

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiente> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <<OK>

IVI

En este módulo será permitido el acceso a la información referente a las claves de acceso de los usuarios autorizados. El proceso de control de datos, será igual al explicado en el **Anexo I**.

Cabe mencionar que el ingreso de nuevas claves de acceso podrá realizarlo cualquier usuario que posea clave de acceso, así como también podrá modificar o borrar su propia clave. Sin embargo, la modificación o exclusión de claves de acceso de otros usuarios, podrá solamente realizarlo las personas con opción a la administración del sistema.

Descripción de Campos

- **Nombre del Usuario** campo correspondiente al nombre completo del usuario al cual se le permitirá el ingreso al sistema. Deberá llenarse obligatoriamente.
- **Palabra de Paso** campo asignado para digitar la palabra de paso con la cual el sistema reconocerá a cual usuario pertenece y lo asociará a su clave de acceso. Deberá llenarse obligatoriamente y podrá ser modificada solamente por el usuario al que pertenece o por el administrador.
- **Clave de acceso** campo permitido para digitar la clave de acceso que se le asignará al nuevo usuario. Deberá llenarse obligatoriamente y permitirá un límite máximo de 8 dígitos que podrán ser alfanuméricos. Al digitar esta clave, el sistema no mostrará la clave y validará que esta clave no haya sido asignada a otro usuario.
- **Repita la Clave** luego de haber digitado la clave de acceso en el campo anterior, el sistema solicitará que se vuelva a digitar la clave, con el fin de verificar que sea la correcta y que coincida una con la otra. En caso de que no coincidan, el sistema informará lo sucedido y deberán de digitarse nuevamente. En este campo aparecerán asteriscos en lugar de la clave.

ANEXOS

ANEXO I

Proceso Estándar de Captura

Los siguiente son algunos puntos importantes para la ejecución adecuada del sistema

- Se pueden emplear dos mecanismos el teclado y el mouse, recomendado el segundo por una mayor facilidad de desplazamiento y rapidez a través de todas las ventanas Si se utiliza el mouse se debe tener presente lo siguiente

Se debe ubicar el cursor en el campo que se desee y presionar el botón izquierdo para seleccionar alguna opción La movilización entre ventana de captura, se debe realizar utilizando el teclado, así como la digitación de información

En caso de que solamente se utiliza el teclado, será posible moverse de ventana en ventana por medio de las teclas **PAGE UP** y **PAGE DOWN** (avanzar y retroceder páginas)

- La movilización de un campo a otro, se debera realizar utilizando **↑ o SHIFT+TAB** para retroceder y **↓ o TAB** para avanzar

- Para salir de una ventana o de un campo de texto libre (MEMO), se puede utilizar solamente el **TAB** para pasar al siguiente campo

- La tecla **ENTER** se debe usar básicamente para abrir ventanas de opciones y para seleccionar una opción específica

- Para los campos en los cuales al presionar **ENTER** se despliega una ventana con las opciones ya definidas, se podrá movilizar dentro de ella de las siguientes maneras

- Por medio de las teclas **↑** y **↓** se mueve de opción en opción

- Por medio de las teclas **HOME** y **END** se movilizará al inicio o al final de las listas de opciones

Presionando la letra inicial de las opciones existentes, por ejemplo, si deseamos seleccionar de la tabla de descriptores existentes, el término **DERECHO**, presionamos la tecla correspondiente a la letra **D** y el cursor se ubicará en la primera opción de los términos que inicien con esta letra

- En caso de que desee copiar ciertos campos de un registro a otro, tales como los campos fuente de las bases de datos de agenda y diagnósticos, el sistema permitirá utilizar las siguientes teclas

F1 Seleccionar un campo completamente y en caso de que solamente se desee seleccionar parte de este, se deberá mantener presionada la tecla **SHIFT** junto con la flecha indicada para marcar el sector deseado

F2 Permitirá copiar un campo o bloque previamente seleccionado

F3 Se utiliza para pasar un bloque copiado anteriormente, hacia la posición o registro deseado

En estos casos, si se presiona la tecla **ALT** se abrirá un menú en la esquina superior izquierda de la pantalla, el cual muestra estas opciones explicada anteriormente

La siguiente pantalla será el menu estándar que se utilizará en todas las pantallas de captura de datos

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevención del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

<Nuevo > <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> «OK»

IVI

Inicialmente estos menues tendrán algunas opciones activadas y otras desactivadas de acuerdo a las opciones que son permitidas utilizar en ese momento. De esta forma, se deberá tener presente que cuando la opción posea el atributo de color más intenso que las otras, esta podrá ser seleccionada ya que quiere decir que se encuentra activa. Sin embargo, en caso de que el color no sea intenso, la opción no podrá ejecutarse.

De acuerdo a la pantalla anterior, nótese que existen dos ventanas con barras de menues distintas, de las cuales la ventana superior permite el control del registro actual de la base de datos y la ventana inferior permite el control de desplazamiento dentro de la base de datos completa.

Ventana Superior

Esta ventana inicialmente mantiene activas solamente las opciones de **nuevo y borrar** en caso de que ya existan registros ingresados. Cada opción de estas será explicada a continuación.

- **Nuevo** Esta opción será utilizada cuando se desee ingresar un nuevo registro a la base de datos, de tal forma que al seleccionarla, se desplegará la hoja de registro completamente en blanco y el cursor se posicionará en el primer campo correspondiente a la base de datos actual. Debe tenerse presente que al seleccionar esta opción, el sistema desactivará la opción **nuevo y borrar**, así como las opciones de la ventana inferior explicadas más adelante y activará las opciones de **grabar, y cancelar**.
- **Grabar** Opción que permitirá grabar el ingreso o modificaciones de datos al registro desplegado en pantalla. Esta opción será activada por el sistema si se presiona la opción **nuevo** o bien si el sistema detecta la modificación de algún campo en un registro existente. Al mismo tiempo, esta opción será desactivada al momento de grabar el registro.
- **Borrar** La opción de borrar permitirá excluir el registro desplegado actualmente en la pantalla. Esta opción se activará solamente si existe algún registro en la base de datos actual y se desactivará cuando se haya seleccionado la opción **nuevo**.

- **Cancelar** Esta opción estará activa solamente cuando se esté modificando o agregando un registro. De tal manera que si se desea cancelar lo realizado, se deberá seleccionar y el registro volverá a quedar como estaba inicialmente. Esta opción se desactivará cuando se haya cancelado lo realizado o bien luego de haber grabado el registro.

Ventana Inferior

Esta ventana inicialmente mantiene activa solamente la opción «OK», en caso de que no existan registros ingresados, mientras que si existe más de un registro en la base de datos, se activarán las opciones **siguiente**, **último** y «OK». Cada opción incluida en esta ventana será explicada a continuación.

- **Siguiente** Esta opción permite movilizarse al siguiente registro de la base de datos activa. En caso de que el registro en el cual se esté ubicado sea el último, esta opción se desactivará así como la opción de **último**.

- **Anterior** Por medio de esta opción se permite movilizarse en la base de datos hacia el registro anterior al actual. Si el registro en que se ubique actualmente sea el primero, esta opción se desactivará así como la opción **primero**.

- **Primero** Esta opción lo que hace es localizar el primer registro en la base de datos y mostrarlo en pantalla. Al igual que la opción anterior, se desactiva si el registro actual es el primero y se activa si el registro es el segundo o cualquiera de los siguientes.

- **Último** Esta opción lo que hace es localizar el último registro en la base de datos y mostrarlo en pantalla. Al igual que la opción de **siguiente**, se desactiva si el registro actual es el último y se activa si el registro es el penúltimo o cualquiera de los anteriores.

- **Localiza** Esta opción es utilizada para desplegar datos en la base de datos actual, con lo cual permite visualizar por línea los campos correspondientes a cada registro de la base de datos. De esta manera permitirá al digitador la verificación del ingreso de los registros. Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la pantalla anterior, la cual posee los siguientes campos

- **Base de Datos** campo en el que muestra el nombre de la base de datos actualmente seleccionada

- **Desplegar** Si se presiona **ENTER** sobre esta opción, será desplegada una nueva ventana con todos los registros que existen en la base de datos actual. En la ventana de los registros de la base de datos, se podrá posicionar el cursor sobre el registro que se desee modificar, así, cuando se salga a la pantalla donde se ubican los campos de captura de la base de datos, ese registro será desplegado en pantalla.

- **Salir** Si se desea finalizar este proceso, se presiona **ENTER** sobre esta opción para así volver a la pantalla de la hoja de registro de la base de datos activa.

- **OK**. Esta opción permitirá regresar al menú anterior presionando **ENTER** sobre este. Esta opción también será equivalente a presionar la tecla **ESC** para finalizar.

ANEXO II

A. Manejo Códigos de Países

Al posicionarse en el campo de código del país, se podrá digitar el código asignado de acuerdo a la tabla de códigos ISO. En caso de que el código digitado no existiera, o si se presiona **ENTER** sin digitar ningún código, el sistema desplegará la ventana de países disponibles mostrada en la siguiente pantalla.

En esta ventana se podrá posicionar el cursor sobre el país deseado si existe, para luego presionar **ENTER** y seleccionarlo. Al seleccionar un país existente, el sistema desplegará en el campo de código de país el código respectivo al país seleccionado y al lado el nombre del país.

The screenshot displays the SIAJ (Sistema de Información en Administración de Justicia) interface. At the top, it identifies the user as 'Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD'. The main window contains several data entry fields: 'Direccion del T...', 'País Sede', 'Direccion Posta', 'Telefono', 'N Fax', and 'Correo Electronico'. A dropdown menu titled 'Países Disponibles' is open, listing the following countries: ARGENTINA, BARBADOS, BELICE, BOLIVIA, BRASIL, CHILE, and COLOMBIA. Below the dropdown, there is a button labeled '[F2] INCLUIR PAISES'. To the right of the dropdown, the text 'ESTE Y 75 SUR' is visible. At the bottom of the main window, there are navigation buttons: '<Nuevo >', '<Grabar>', '<Borrar>', and '<Cancela>'. Below the main window, there is a secondary bar with buttons: '<Siguiete>', '<Anterior>', '<Primero>', '<Ultimo>', '<Localiza>', and '<<OK>>'. The logo 'IVI' is located at the bottom left of the interface.

En caso de que no existiera ningún país o si el país deseado no estuviera incluido, se podrá presionar **F2** para permitir desplegar la ventana de ingreso de códigos de países, mostrada adelante. De esta forma, se deberá proceder de la siguiente manera:

- 1 Se ingresará el código asignado al país deseado, con lo cual el sistema validará que no sea un código existente e informará si esto sucede.
- 2 En caso de que el código no fue asignado anteriormente, el sistema permitirá el ingreso del nombre del país respectivo.
- 3 Una vez ingresado el código y el nombre del país, se podrá presionar **F3** para grabar este nuevo código o si desea cancelar lo realizado se podrá presionar **ESC**. Luego el sistema regresará a la ventana de países disponibles.
- 4 Luego de haber incluido un código de país nuevo, este nuevo país se desplegará en la ventana y podrá ser ahora seleccionado.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevencion del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Países Disponibles

Dirección del T: ARGENTIN
 País Sede: BARBADOS
 Dirección Posta: BELICE
 Teléfono: BOLIVIA
 N° Fax: BRASIL
 Correo Electrónico: CHILE
 (506) 231 7766: COLOMBIA

INCLUIR PAISES

Código del País

Nombre del País

[F2] INCLUIR PAISES [F3] GRABAR [ESC] CANCELAR

<Nuevo> <Grabar> <Borrar> <Cancela>

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> «OK»

IVI

B Manejo Códigos de Países (repetibles)

De acuerdo al anexo anterior, la selección del país era en bases de datos que solamente utilizan un único código de país. Sin embargo, existen bases de datos cuyo código de país puede ser repetible con lo cual requiere un proceso de selección distinto.

De acuerdo a lo anterior, en la pantalla de captura de cada base de datos se deberá presionar **ENTER** sobre la opción de **Editar Países**. Luego de seleccionar esta opción, se desplegará la siguiente pantalla:

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Países

Diagnosticos

Países

Lista General de Países

Países Seleccionados

<Seleccionar ->

< - Borrar >

< Borrar Todos >

< Nuevo País >

<< OK >>

COSTA RICA

Código

Nombre

<Siguiete> <Anterior> <Primero> <Ultimo> <Localiza> <OK>

IVI

Como puede notar, esta nueva pantalla consta de una ventana en la cual muestra los nombres de todos los países disponibles en la base de datos, la ventana de países seleccionados en la base de datos actual, los campos de captura de código y nombre de país, así como de las siguientes opciones

Seleccionar permite seleccionar el país de algún código existente, de tal forma que se deba posicionar en la ventana de lista general de países sobre la línea del país deseado y presionar **ENTER** o seleccionarlo con el mouse. Así, los datos de este serán seleccionados y ubicados en la ventana de países seleccionados. Por cada país seleccionado de la lista general, se abrirá una nueva línea en la ventana de países seleccionados.

Borrar elimina una línea de país existente en los países seleccionados. De tal manera que al presionar **ENTER** o el botón izquierdo del mouse sobre esta opción, el sistema borrará la línea del país en donde el cursor se encuentre posicionado en la ventana de países seleccionados. Este país se podrá también borrar presionando **ENTER** sobre la línea correspondiente en la ventana de países elegidos, con lo cual el sistema eliminará este país de la lista de países previamente seleccionados.

Borrar todos borra de la lista de países seleccionados, todos los países existentes. Debe tenerse presente, que al realizar esta opción, no se están eliminando los países de la base de datos de países, sino solamente los seleccionados en la base de datos que se este actualizando en ese momento.

Nuevo país añade un nuevo país, con lo cual al seleccionar esta opción, el sistema posicionara el cursor en el campo de código y nombre del país, para dar opción a digitar los datos necesarios e ingresar un país que no haya sido agregado anteriormente. Para que los datos del país sean agregados a la lista, se deberá presionar **ENTER** luego de haber digitado el nombre del país, así que este país ingresara a la lista general de países, hasta que el registro de la base de datos actual sea grabado.

OK. esta opción permite indicarle al sistema que se ha finalizado con la edición de países, con lo cual el sistema almacenará todas las modificaciones realizadas hasta el momento.

ESC. al presionar esta tecla se permite cancelar todos los cambios realizados en la inclusión de países.

ANEXO III

Manejo de Descriptores

Para la mayoría de las bases de datos existentes, es requerido la digitación de descriptores de contenido que identifiquen los terminos utilizados para realizar búsquedas los registros deseados. De tal forma, puede darse el caso de que las bases de datos posean uno o varios descriptores al mismo tiempo.

Debido a que el sistema maneja un diccionario interno de términos, cada descriptor nuevo que se ingrese se agregara al diccionario por medio de la pantalla siguiente de edición de descriptores y a la cual se ingresa presionando **ENTER** en la opción **Editar Descriptores**.

Instituto Latinoamericano de las Naciones
Unidas para la Prevencion del Delito y
Tratamiento del Delincuente ILANUD

SIAJ

Consultores

Lista de Descriptores

- ▶ ABANDONO DE MENORES
- ABIGEATO
- ABOGADOS

Descriptores Seleccionados

- ▶ DERECHO CONSTITUCIONAL
- DERECHO ELECTORAL
- DERECHO PARLAMENTARIO

Nuevo Descriptor

<Seleccionar >
< + Borrar >
< Borrar Todos >
<Nuevo Descrip >

IVI

Esta nueva pantalla consta de una ventana en la cual muestran todos los términos incluidos en el diccionario de descriptores existentes en la base de datos, la ventana de descriptores seleccionados en la base de datos actual, el campo de captura de un nuevo descriptor, así como de las siguientes opciones

Seleccionar permite seleccionar un descriptor existente. De tal forma que se deberá posicionar en la ventana de lista de descriptores sobre la línea deseada y seleccionar una, con lo cual este término será ubicado en la ventana de descriptores seleccionados. Por cada término seleccionado de la lista general, se abrirá una nueva línea en la ventana de descriptores seleccionados.

Borrar elimina una línea existente en la lista de descriptores seleccionados. De tal manera que al presionar **ENTER** o el botón izquierdo del mouse sobre esta opción, el sistema borrará la línea del descriptor en donde se encuentre el signo ► posicionado en la ventana de descriptores seleccionados. Este descriptor se podrá también borrar presionando **ENTER** sobre la línea correspondiente en la ventana, con lo cual el sistema eliminará este de la lista de descriptores previamente seleccionados.

Borrar todos borra de la lista de descriptores seleccionados, todos los términos existentes. Debe tenerse presente, que al realizar esta opción, no se están eliminando los términos del diccionario de descriptores, sino solamente los seleccionados en la base de datos que se este actualizando en ese momento.

Nuevo descriptor añade un nuevo descriptor, con lo cual al presionar **ENTER** sobre este campo, el sistema posicionará el cursor en el campo de nuevo descriptor, para dar opción a digitar el nuevo término que no haya sido agregado anteriormente. Se deberá presionar **ENTER** luego de haber digitado el descriptor, así que este término se ingresará a la lista general de descriptores, hasta que el registro de la base de datos actual sea grabado, pero este si ingresara a la lista de descriptores seleccionados.

OK. esta opción permite indicarle al sistema que se ha finalizado con la edición de
descriptores, con lo cual el sistema almacenará todas las modificaciones realizadas

ESC. al presionar esta tecla se permite cancelar todos los cambios realizados en la
inclusión de descriptores

ANEXO IV

Generación de Respaldos

Debe tenerse presente la generación de respaldos periodicos, los cuales deberan realizarse en unidades de disco flexible y para lo cual se deben seguir los siguientes pasos

Cuando se disponga a realizar el respaldo de las bases de datos, se debe tener presente que si se va a realizar en la unidad de disco **A**, se debe digitar

```
C \ BACKUP C:\ILANUD\* * A
```

mientras que si se fuera a realizar el respaldo en la unidad de disco **B**, debe digitar

```
C \ BACKUP C:\ILANUD\* * B
```

luego de digitar el comando, deberá presionar **ENTER** y luego el sistema solicitará introducir de uno en uno los diskettes que necesite

Se considera conveniente mantener al menos 3 juegos de respaldos, los cuales vayan siendo realizados en un mismo orden. Por ejemplo, el primer día de respaldos utilizar el **Juego1**, el segundo día el **Juego2** y el tercer día el **Juego3**, para luego realizar el cuarto respaldo nuevamente sobre el **Juego1** y así sucesivamente

En caso de que haya necesidad de restaurar algún respaldo de datos, se debe digitar el siguiente comando

```
C \ RESTORE A. C:\ILANUD\* * (para restaurar archivos de la unidad de disco A)
```

luego debe continuar incluyendo en orden, los discos restante del juego respectivo

Si se presentara algun problema, se recomienda comunicarse con el administrador del sistema