PN-ABT-724
92789

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
DIRECTION REGIONALE DE
L'EDUCATION DE KOULIKORO

REPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE- UN BUT-UNE FOI

SEMINAIRES LOCAUX

GUIDE DU FORMATEUR

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE BASE

UNITED STATES AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT
Bamako, Mali
1992

BASIC EDUCATION EXPANSION PROJECT

UNITED STATES AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT

MANAGEMENT TRAINING AND REGIONAL SCHOOL ADMINISTRATION (ADMINISTRATION REGIONALE DES ECOLES ET PERFECTIONNEMENT EN GESTION)

DATE	LANGUAGE	TITLE	SOURCE
Jul 1991	French	L'ADMINISTRATION ET LA GESTION DU PERSONNEL DU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	DNEF
Jul 1991	English	ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF THE PERSONNEL OF THE MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION	DNEF
Oct 1991	English	TRAINING INSTITUTIONS IN ADMINISTRATION AND MANAGEMENT FOR ADMINISTRATIVE OFFICIALS IN MALI OCTOBRE 10, 1991	DNEF
Oct 1991	French	LES INSTITUTIONS DE FORMATION ET DE PERFECTIONNEMENT EN ADMINISTRATION ET GESTION POUR CADRES ADMINISTRATIFS AU MALI	DNEF
Oct 1992	English	KOULIKORO REGION BASIC SCHOOLS REPORT AND SURVEY	DRE-KRO
Dec 1992	French	EVALUATION DES INFRASTRUCTURES DES ECOLES FONDAMENTALES DANS LA REGION DE KOULIKORO	DRE-KRO
Jul 1992	French	PEFECTIONNEMEMNT DES GESTIONNAIRES SCOLAIRES	DNEF
1992	English	MANAGEMENT TRAINING WORKSHOPS	DNEF
Mar 1993	French	SEMINAIRE ATELIER KOULIKORO	DRE-KRO
Aug 1993	French/ Bambara	GUIDE DE CURRICULUM D'ENTRETIEN COMMUNAUTAIRE POUR ENCADREURS	DRE-KRO
Aug 1993	French/ Bambara	GUIDE DE CURRICULUM D'ENTRETIEN COMMUNAUTAIRE POUR PARTICIPANTS	DRE-KRO

LEGEND:

DNEF - Direction National de l'Enseignement Fondamental

DRE-KRO - Direction Regionale de l'Education deKoulikoro

USAID/MALI
EDUCATION/HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT OFFICE
BASIC EDUCATION EXPANSION PROJECT (BEEP)

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE BASE

OBJECTIF
Améliorer la qualité, l'efficacité, et l'équité du système éducatif.

REGIONS CIBLES
Koulikoro, Sikasso, Ségou, District de Bamako

FORMATION CONTINUE (BG)

* Initiation Directeurs d'écoles et maîtres aux méthodes d'enseignement par Objectifs (OPO).
* Formation Inspecteurs et Conseillers Pédagogiques pour assurer formation en cascade.

SYSTEME D'INFORMATION EN GESTION (DG)

* Recensement Personnel du MEN et constitution base de données informatisée sur les Ressources Humaines.
* Mise en place système informatisé de saisie et d'exploitation des statistiques scolaires dans les DRE.

SCOLARISATION DES FILLES (KK/FND)

* Etudes sociologiques sur le phénomène de la sous-scolasation des filles.
* Campagnes de sensibilisation à travers les média/ONG locales.
* Compétition entre écoles et distribution de prix.

ASSISTANCE EN GESTION (JT)

* Etudes sur l'amélioration de la gestion au MEN.
* Stages de formation en gestion pour cadres au niveau national, régional, et local/Visites d'étude.
* Analyse des dépenses fonctionnelles.

APPUI AUX COMMUNAUTES (IS/JT)

* Financement à 75% Projets APE pour rénovation/équipement salles de classes.
* Lancement Projet pilote "d'Ecole Complète dans la Région de Koulikoro. Initiation APE en Gestion.

SUIVI ET EVALUATION (YMG)

* Suivi des interventions du Projet.
* Test dans les écoles au moyen de grilles d'évaluation des maîtres et élèves.
* Soumission à l'IPN rapports périodiques d'évaluation sur l'impact du Projet.

MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE
DIRECTION REGIONALE DE
L'EDUCATION DE KOULIKORO

REPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE - UN BUT -UNE FOI

SEMINAIRES

LOCAUX

Sur le rôle et la participation des communautés rurales et urbaines dans la maintenance des bâtiments scolaires et la sauvegarde du matériel et des équipements.
Organisés par la Direction Régionale de l'Education de Koulikoro avec le Concours de l'US-AID.

GUIDE DU FORMATEUR

GUIDE DE FORMATEUR

Séminaires locaux sur le rôle et la participation des communautés rurales et urbaines dans la maintenance des bâtiments scolaires et la sauvegarde du matériel et des équipements.

I- LES OBJECTIFS:

Il est incontournable pour un formateur d'énoncer les objectifs d'une session de formation aux participants surtout lorsque ceux-ci sont des adultes. Au besoin les objectifs doivent être discutés et acceptés par les apprenants adultes; ce qui les motive donc leur permet de les atteindre facilement. Les objectifs des présents séminaires sont consignés dans le document final du séminaire atelier du CORPSEC et dans le Guide du participant.

II- PROGRAMME DE FORMATION ET D'INFORMATION:

Dans votre démarche d'encadreurs, il est important de chercher à impliquer les populations par leur participation volontaire, usant de moyens socratiques. C'est-à-dire de commencer chaque thème du séminaire par une introduction suivie de questions appropriées. Il est aussi essentiel d'attirer et de maintenir l'attention du groupe sur le thème présenté afin de lui éviter de parler de choses.

Vous trouverez ci-joints quelques exemples de questions que vous pourrez utiliser comme guides pour vos présentations, mais une approche flexible est nécessaire pour vous assurer que la présentation que vous faites est conforme aux diversités et besoins de chaque groupe en particulier. Il est souhaitable d'obtenir la participation volontaire des représentants des communautés de manière à les exhorter à accepter pleinement leurs responsabilités. On ne peut pas atteindre cet objectif en utilisant une méthode didactique de lecture. A cet égard il est essentiel de solliciter leurs idées de respecter ces idées là une fois qu'ils les présentent, d'apprécier leurs contributions en chaque occasion. Nous devons rester conscients que notre rôle est de faciliter les choses. Avec notre expertise et notre bonne volonté, une stratégie de collaboration serait productive.

III- QUELQUES CARACTERISTIQUES DE L'APPRENANT ADULTE:

Les participants que vous aurez devant ne relèvent pas tous de votre administration et rien ne doit et ne peut leur être imposé; respecter leur opinion car c'est de leur "école" qu'il s'agit. Ce sont aussi des hommes et des femmes de milieux socio-professionnels différents avec lesquels vous devez avoir beaucoup de tacts. Il peut y avoir parmi eux des néoalphabètes et même des analphabètes mandaté par leur communauté (ce qui est d'ailleurs souhaitable car étant les plus nombreux dans notre pays) et avec lesquels vous devez pourtant communiquer. Les différentes sessions seront donc animées soit en Français soit en Bamanan s'il le faut par consensus pour qu'aucun participant ne se sente exclu.

Nous sommes tous allés à la petite "école", là où l'enseignement était souvent du "bourrage de crane"; un enseignement porté d'avantage sur des connaissance théoriques, abstraites, compartimentées, orientées vers l'avenir et axées davantage sur la compétition que la collaboration chez l'apprenant adulte, ce modèle ne colle pas...

- L'adulte possède en lui-même les ressources essentielles à sa croissance, à son développement, à sont orientation et à ses choix: il n'accepte pas d'être traité comme un jeune élève.
- L'adulte est capable d'initiative, d'autonomie, de décision personnelle, d'engagement actif dans son processus de développement personnel et professionnel, il n'apprendra donc que ce qu'il veut apprendre et ce qu'il juge nécessaire d'apprendre.
- L'adulte tient à développer des connaissances, des habiletés et des comportements en lieu étroit avec ses responsabilités et activités; la formation doit donc être centrée sur la tâche et doit tenir compte des centres d'intérêts de l'apprenant.
- L'adulte s'inscrit à une activité éducative en vue de résoudre un problème ou de trouver une solution ou des approches de réponses à une question; ainsi l'adulte préfère les situations d'apprentissage qui lui demandent de se centrer sur un problème à résoudre.
- L'adulte a un volume, des formes et des types d'expérience personnelles et professionnelles qui le différencient des autres apprenants; ainsi les adultes peuvent s'entraider en échangeant leur expériences et leur vécu en "s'apprenant" mutuellement.
- L'adulte est porté à s'évaluer "pas bon" avant de présenter un produit; il a donc besoin de rétro-action et de renforcement.
- L'adulte tient, parfois farouchement à être respecté dans son rythme d'apprentissage; il est donc plus confortable dans un climat informel qui lui permet d'interagir avec le formateur et les autres apprenants.

IV- INTRODUCTION A LA PRESENTATION DES THEMES:

Il est recommandable de présenter séparément chaque thème et d'ouvrir ensuite les débats pour les échanges d'idées. C'est au cours de ces débats que l'encadreur peut poser ses questions constructives et socratiques. Un temps de réponse sera donné aux participants pour chaque question. le document final du CORPSEC peut vous servir comme ressource pour vos présentations.

V. THEMES:

1- Ecole complète: (telle que définie par le CORPSEC)

Question:

- Etes-vous d'accord avec la définition proposée?
- Si non quels sont les amendements qu'il faut pour rendre votre école complète?
- Que pouvez-vous faire pour rendre votre école complète?
- Quelles responsabilités devez-vous prendre pour assurer une école complète?
- Quel sera le rôle de chacun?
- Autres questions pertinentes et/ou spécifiques à la localité

2- Maintenance des bâtiments scolaires et sauvegarde du matériel et équipements

a) Eléments essentiels dans la construction et la maintenance des salles de classe

Questions:

- Quel genre de bâtiment est-il préférable pour les écoles de votre village? (ciment ou banco; semi-dur ou autres).
- Le village peut-il construire une école en ciment?
- Quels sont les avantages d'une école en ciment par rapport à une école en banco et vice-versa?
- Quels sont les éléments de maintenance dans les deux cas?
- Quels sont les facteurs de dégradation des salles de classe? dans le village? Que peut faire la communauté à ce propos?
- Qui aura la responsabilité de l'entretien des écoles?
- Autres questions pertinentes et/ou spécifiques à la localité.

b) Conditions essentielles pour la sauvegarde des équipements et matériels scolaires:

Questions

- Quels sont les éléments d'équipement d'une salle de classe? Quel est leur impact?
- Quels sont les éléments d'équipement d'une école? Quel est leur impact?
- Que doit-on faire pour sauvegarde les équipements? (mobiliers scolaires, etc...)
  Si non pourquoi?
  Comment faut-il corriger cette situation?
- Quelles sont les ressources disponibles?
- Autres questions pertinentes et/ou spécifiques à la localité

c) Structures du comité de surveillance et de maintenance des écoles: rôles des différents membres:

- Etes-vous d'accord avec cette structure du comité de surveil lance et de maintenance et les rôles de ses différents membres? Si non faites des propositions.
- Etes-vous disposés à mettre en place pour chacune de nos écoles un comité dynamique de surveillance et de maintenance?
- Autres questions pertinentes et/ou spécifiques à la localité

3- Financement des écoles:

Questions:

- Qui a financé les écoles de votre communauté?
- Existe-t-il un système pour le financement régulier des frais d'entretien de vos écoles? Si oui lequel? Si non que suggérez-vous comme système de financement?
- Qui va financer la construction et l'entretien des écoles de votre communauté? Qui sera chargé de la comptabilité?
- Autres questions pertinentes et/ou spécifiques à la localité.

4- Rapport trimestriel:

Formulaires à présenter aux participants pour amendement.

Questions:

- Etes-vous d'accord avec ce modèle de rapport trimestriel ?
- Si non quelle sont vos suggestions ?
- Qui soit préparer et soumettre le rapport ?

5- Scolarisation des filles :

Question:

- Toutes les filles de votre communauté qui sont en âge d'aller à l'école sont-elles scolarisées ? Si non pourquoi ?
- Pourquoi toutes les filles de votre communauté qui sont en âge d'aller à l'école doivent-elles être scolarisées ?
- Quels sont les facteurs qui limitent ou entravent l'inscription des filles de votre communauté à l'école ?

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
DIRECTION REGIONALE DE
L'EDUCATION DE KOULIKORO

REPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE- UN BUT-UNE FOI

SEMINAIRES LOCAUX

GUIDE DU
PARTICIPANT

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE BASE

UNITED STATES AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT
Bamako, Mali
1992

8

BASIC EDUCATION EXPANSION PROJECT

UNITED STATES AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT

MANAGEMENT TRAINING AND REGIONAL SCHOOL ADMINISTRATION (ADMINISTRATION REGIONALE DES ECOLES ET PERFECTIONNEMENT EN GESTION)

DATE	LANGUAGE	TITLE	SOURCE
Jul 1991	French	L'ADMINISTRATION ET LA GESTION DU PERSONNEL DU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	DNEF
Jul 1991	English	ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF THE PERSONNEL OF THE MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION	DNEF
Oct 1991	English	TRAINING INSTITUTIONS IN ADMINISTRATION AND MANAGEMENT FOR ADMINISTRATIVE OFFICIALS IN MALI OCTOBRE 10, 1991	DNEF
Oct 1991	French	LES INSTITUTIONS DE FORMATION ET DE PERFECTIONNEMENT EN ADMINISTRATION ET GESTION POUR CADRES ADMINISTRATIFS AU MALI	DNEF
Oct 1992	English	KOULIKORO REGION BASIC SCHOOLS REPORT AND SURVEY	DRE-KRO
Dec 1992	French	EVALUATION DES INFRASTRUCTURES DES ECOLES FONDAMENTALES DANS LA REGION DE KOULIKORO	DRE-KRO
Jul 1992	French	PEFECTIONNEMEMNT DES GESTIONNAIRES SCOLAIRES	DNEF
1992	English	MANAGEMENT TRAINING WORKSHOPS	DNEF
Mar 1993	French	SEMINAIRE ATELIER KOULIKORO	DRE-KRO
Aug 1993	French/ Bambara	GUIDE DE CURRICULUM D'ENTRETIEN COMMUNAUTAIRE POUR ENCADREURS	DRE-KRO
Aug 1993	French/ Bambara	GUIDE DE CURRICULUM D'ENTRETIEN COMMUNAUTAIRE POUR PARTICIPANTS	DRE-KRO

LEGEND:

DNEF - Direction National de l'Enseignement Fondamental

DRE-KRO - Direction Regionale de l'Education deKoulikoro

USAID/MALI
EDUCATION/HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT OFFICE
BASIC EDUCATION EXPANSION PROJECT (BEEP)

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE BASE

OBJECTIF
Améliorer la qualité, l'efficacité, et l'équité du système éducatif.

REGIONS CIBLES
Koulikoro, Sikasso, Ségou, District de Bamako

FORMATION CONTINUE (BG)

* Initiation Directeurs d'écoles et maîtres aux méthodes d'enseignement par Objectifs (OPO).
* Formation Inspecteurs et Conseillers Pédagogiques pour assurer formation en cascade.

SYSTEME D'INFORMATION EN GESTION (DG)

* Recensement Personnel du MEN et constitution base de données informatisée sur les Ressources Humaines.
* Mise en place système informatisé de saisie et d'exploitation des statistiques scolaires dans les DRE.

SCOLARISATION DES FILLES (KK/FND)

* Etudes sociologiques sur le phénomène de la sous-scolasation des filles.
* Campagnes de sensibilisation à travers les média/ONG locales.
* Compétition entre écoles et distribution de prix.

ASSISTANCE EN GESTION (JT)

* Etudes sur l'amélioration de la gestion au MEN.
* Stages de formation en gestion pour cadres au niveau national, régional, et local/Visites d'étude.
* Analyse des dépenses fonctionnelles.

APPUI AUX COMMUNAUTES (IS/JT)

* Financement à 75% Projets APE pour rénovation/équipement salles de classes.
* Lancement Projet pilote "d'Ecole Complète dans la Région de Koulikoro. Initiation APE en Gestion.

SUIVI ET EVALUATION (YMG)

* Suivi des interventions du Projet.
* Test dans les écoles au moyen de grilles d'évaluation des maîtres et élèves.
* Soumission à l'IPN rapports périodiques d'évaluation sur l'impact du Projet.

MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE
DIRECTION REGIONALE DE
L'EDUCATION DE KOULIKORO

REPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE - UN BUT -UNE FOI

SEMINAIRES

LOCAUX

Sur le rôle et la participation des communautés rurales et urbaines dans la maintenance des bâtiments scolaires et la sauvegarde du matériel et des équipements.
Organisés par la Direction Régionale de l'Education de Koulikoro avec le Concours de l'US-AID.

GUIDE DU PARTICIPANT

GUIDE DU PARTICIPANT

Séminaire locaux sur le rôle et la participation des communautés rurales et urbaines dans la maintenance des bâtiments scolaires et la sauvegarde du matériel et des équipements.
Ce document se veut un guide sur l'école complète destiné aux représentants des communautés; il est le fruit du séminaire atelier du comité Régionale pour la promotion et la sauvegarde de l'école (CORPSEC) sur l'école complète tenu les 10, 11, 12 mars 1993 à koulikoro. Ce séminaire a regroupé outre la Direction Régionale de l'Education, les commandants de cercles, les députés de la Région, les Inspecteurs d'Enseignement Fondamental et d'autres personnes ressources. Les présents séminaires organisés à l'intention des communautés se veulent des séminaires de sensibilisation de formation et d'information sur l'école complète le rôle et la participation des communautés à la maintenance des bâtiments scolaires et la sauvegarde du matériel et des équipements.

OBJECTIFS:

1- Définir l'école complète,
2- Définir le rôle et la participation des communautés à la maintenance des bâtiments scolaires et la sauvegarde du matériel et des équipements.
3- Elaborer une stratégie de budget et de financement de la maintenance des infrastructures scolaires et des matériels et équipements.
4- Dresser un modèle de rapport trimestriel.

I- DEFINITION DE L'ECOLE COMPLETE:

Une école complète est une école aux qualités fondamentales assurées par la communauté; une école où les enseignants seront motivés par le soutien et l'estime des parents solidaires et engagés; une école dont l'enseignement sera adapté aux réalités socio-économiques de la collectivité mais ouverte aux valeurs universelles.

Cette école sera le lieu où tous les enfants d'âge scolaire du milieu (garçons et filles) seront effectivement recrutés, enseignés, éduqués et formés à des manières de penser, d'être et de faire favorables à l'amélioration de la qualité de la vie.

Une école complète pourrait ainsi se caractériser notamment par:

- l'adhésion de la population à la cause de l'école;
- la participation de la population dans la prise en charge de l'école;
- la redynamisation de l'APE;
- la qualité des maîtres (formation et équipement individuel)
- l'insertion dans le curriculum d'activités pratiques et manuels prenant en compte les préoccupations de la communauté pour que les enfants en situation d'échec notamment puissent s'intégrer à tout moment dans le circuit économique local.
- la capacité du Directeur à jouer pleinement son rôle social,
- des salles de classes viables avec des normes convenables,
- des salles de classes équipées,
- une direction pour l'école (bureau du Directeur),

- d'autres infrastructures scolaires,
- un patrimoine documentaire de l'école.

II- Maintenance des bâtiments scolaires et sauvegarde du matériel et des infrastructures :

1- Construction et maintenance des salles de classe :

Au mali, les salles de classes sont construites en ciment ou en banco. Dans la Région de koulikoro 80 % des salles de classes sont en banco; les classes en banco pour bien servir les communautés doivent être régulièrement entretenues (maintenance). C'est à la communauté de prendre cette responsabilité pour que ces classes puissent servir les besoins des élèves sans risques de détériorer les murs et les toits qui sont les principaux éléments constituant l'essentiel de la construction.

C'est à votre communauté de discuter et de proposer un système de maintenance de ces salles de classes et autres infrastructures de l'école soutenue par les ressources communautaires. Cette maintenance régulière va éviter des grandes dépenses car elle est moins coûteuse que la reconstruction des salles de classes détruites. Les communautés en savent plus car c'est elle qui ont construit la plupart des écoles.

2- Sauvegarde des équipements et matériels scolaires :

Le manque d'équipement et de matériels scolaires est très remarquable dans les écoles de la Région de koulikoro. A cela s'ajoute l'état défectueux du peu qui existe. Un objectif de la région est d'assurer un minimum d'aide (dans le cadre de l'école complète) aux écoles dont les portes et fenêtres ferment bien et qui sont sauvegardées par la communauté locale. Cette aide, disponible, composée de tables-bancs et autres équipements et matériels scolaires est destinée prioritairement aux écoles qualifiées à cet égard. Un plan incluant la communauté entière et les élèves eux-mêmes, doit être développé pour cette sauvegarde. Pour les élèves, cette participation renforcera leur compréhension sur leurs responsabilités sociales dans leurs communautés et dans la nation d'aujourd'hui et de demain.

2- Structure du comité de surveillance et de maintenance des écoles: rôles des différents membres:

Structure

- Le chef de village ou son représentant
- Un représentant de l'APE
- Une représentante des femmes
- Le Directeur d'école
- Deux élèves (un garçon et une fille)

Le comité sera mis en place pour une durée d'un an. Il fera un rapport trimestriel de ses activités de surveillance et de maintenance de l'école qu'il adressera au bureau de l'A.P.E.

Rôle

- Elèves:

Les élèves membres du comité doivent surveiller l'école et rendre compte au Directeur d'école.

Ils doivent s'assurer que les portes et fenêtres sont fermées en dehors des heures de cours. Ils sont aussi impliqués dans la protection du domaine scolaire contre la divagation des animaux.

- Chef de village, représentant APE et représentant de femmes:

Ils collaborent étroitement avec le Directeur d'école dans l'élaboration du rapport trimestriel, sensibilisent informent et mobilisent les populations locales pour la maintenance de l'école.

- Directeur d'école:

Il prépare les réunions trimestrielles du comité et assiste le chef de village, le représentant APE et la représentante des femmes dans la tenue et la conduite des différentes assises.

III. Financement des écoles:

La région est en train de chercher les ressources pour satisfaire les besoins essentiels de la plupart des écoles. Cette aide viendra en appui aux ressources financières locales que les communautés clairevoyantes consentiront à dégager pour leurs écoles.

IV. Rapport trimestriel :

Un modèle de rapport trimestriel est soumis à votre appréciation. C'est un instrument qui permet au comité de surveillance et de maintenance d'informer régulièrement l'APE sur l'état (bon ou mauvais) des infrastructures, équipements et matériels scolaires, les dotations, les besoins etc...dans les écoles de votre communauté. Ces informations permettront à votre communauté, son APE et l'administration de planifier les

meilleures approches basées sur les priorités pour l'amélioration des conditions de travail des élèves et des maîtres de vos écoles.

Pour aider à réaliser notre effort objectif, ces rapports doivent être préparés avec responsabilité et soumis à l'APE en respectant le calendrier et le système de reportage proposés.

Partant de ces principes, les communautés peuvent développer et contrôler leurs écoles afin d'assurer une meilleure éducation de leurs enfants dans un environnement scolaire très favorable.

Scolarisation des filles.

Introduction:

Bien que les différences entre les taux de scolarisation des filles et des garçons se soient réduites depuis 1960, ceux des filles demeurent plus faibles par rapport à ceux des garçons dans la plus part des pays en voie de développement. Notre pays n'échappe pas au Phénomène.

Le volet Scolarisation des filles initié par l'USAID se charge d'élaborer et de mettre en oeuvre les éléments de la politique Nationale dans le domaine de la scolarisation des filles.
Il se fixe comme objectifs principaux :
- augmenter le taux d'accès des filles par une augmentation du taux d'inscription des filles.
- augmenter le taux de rétention des filles par une diminution du taux de redoublement et d'abandon des filles.

Pour atteindre ces objectifs dans la Région de Koulikoro, nous avons jugé nécessaire de centrer nos efforts sur la sensibilisation des populations aux bienfaits de la scolarisation des filles, de mettre l'accent sur les obstacles qui peuvent limiter ou entraver celle-ci, de préciser les rôles de certains partenaires de l'éducation tels que les parents d'élèves, les inspecteurs,les directeurs et les maîtres.
C'est dans ce cadre que nous allons mettre à la disposition de ces partenaires un document qui se veut un guide dans leur tâche de sensibilisation de tous les jours. Il est important de signaler que ce document n'est pas exhaustif compte tenu de la complexité du phénomène de la sous scolarisation des filles.
Nous savons que le taux de scolarisation des filles est généralement plus élevé en milieu urbain qu'en milieu rural. C'est ainsi qu'en milieu rural les réalités socio-économiques et culturelles sont défavorables à la scolarisation des filles.
A cet égard nous ne pouvons que donner des informations d'une manière générale étant donné que ces réalités diffèrent d'un milieu à un autre.

II. Les obstacles à la scolarisation des filles

Les obstacles qui entravent la scolarisation des filles tiennent à des facteurs divers:

- Dans certains milieux les parents sont hostiles à la scolarisation des filles et demandent même à échanger leurs filles recrutées contre les garçons, car la fille constitue une main d'oeuvre précieuse pour la famille. Actuellement les filles vont à l'exode rural et peuvent ramener de l'argent et des biens matériels. Le mariage de la fille peut être aussi une source de revenus pour les parents. De nombreuses études ont démontré que l'éloignement de l'école joue un rôle déterminant dans la scolarisation des enfants et plus particulièrement celle des filles. L'éloignement de certains enfants de leur école (3 à 6 km) pose des problèmes d'hébergement que se fait à des conditions difficiles 200 à 250 Kg de céréale;es par an et par élève.
- Les écolières de brousse voient rarement des femmes fonctionnaires pour être motivées; le personnel est essentiellement masculin.

- Dans certains milieux la scolarisation n'intéresse que les garçons, rarement les filles.

- Le manque de sensibilisation sur les bienfaits de la scolarisation des filles.

- Des écoles primaires incomplètes, c'est à dire qui n'assument que trois ou quatre années de scolarité.

- les travaux de ménage et de production que doivent assurer les filles et qui empiètent sur la scolarisation. Les filles de milieux ruraux pauvres peuvent rarement aller à l'école en raison de nombreuses tâches qu'elles doivent effectuer : puiser de l'eau, préparer les repas, ramasser du bois, s'occuper des jeunes enfants, aider aux activités agricoles etc...

Non seulement les filles ont moins de chance d'être scolarisées, mais lorsqu'elles le sont, elles sont souvent victimes d'une discrimination dans les écoles mixtes en raison des méthodes pédagogiques utilisées par les enseignants convaincus que les filles n'ont pas de questions pendant le cours, qu'on ne leur en pose pas et qu'elles sont généralement assises au fond de la classe.

<u>Ce que les parent doivent savoir : sur les avantages de la scolarisation des filles</u>: Pour que le taux de scolarisation des filles augmente, il faudrait que les parents comprennent les avantages de la scolarisation et la promotion des filles malgré certaines considérations socio-économiques et culturelles.

- l'Education d'une mère a un impact positif sur celle de ses enfants.

- Il y a une corrélation entre l'éducation des filles, la diminution du taux de mortalité enfantine et l'amélioration de la santé des enfants.

- Il est évident que l'éducation des filles augmente en effet les chances des femmes de trouver un emploi en milieu urbain et ainsi de trouver ainsi des revenus indépendants.

- Une mère scolarisée se soigne mieux, soigne mieux ses enfants, elle prendra des précautions élémentaires de prévention contre certaines maladies et contribue à l'assainissement de son environnement.

- Elle gère mieux l'économie familiale et personnelle.

- La femme instruite participe activement au développement socio-économique et culturel de sa famille, de sa communauté.

Les efforts visant à mobiliser l'appui de la communauté en faveur de la scolarisation des filles peuvent revêtir de nombreuses formes.

- Création d'association de femmes en faveur de la scolarisation des filles.

- Organisation de journées portes ouvertes dans les écoles;

- Réalisation d'émissions radio-phonique et télévisées mettant en lumière les avantages de la scolarisation des filles. Pour atteindre leur but celles-ci devront être diffusées dans les langues nationales.

- Des campagnes de sensibilisation des populations, faisant valoir le principe de l'égalité des sexes et attaquant de font les préjugés et certaines considérations culturelles, religieuses, défavorables à la femme.

ROLE DU MAITRE, DU DIRECTEUR, DE L'INSPECTEUR ET SON CONSEILLER

Dans sa classe le maître ne se trouve pas devant une somme d'individus dont-il pourrait s'occuper au hasard de ses préférences, quitte à négliger ceux qui lui paraîtront moins intéressants. Il doit veiller à ce que toutes les filles s'intègrent aussi parfaitement que possible dans le groupe. S'intéresser davantage aux filles pour les faire sortir de leur timidité. prendre souvent des exemples, sur les modèles féminins au cours des leçons. Créer le plus souvent des émulations entre garçons et filles afin de motiver ces dernières. Eviter d'avoir des rapports malsains avec les écolières. S'il se trouve que c'est une maîtresse, elle doit être un bon modèle pour les filles de sa classe qui s'identifient à elle. Pour retenir les filles à l'école, elle peut parfois prendre des exemples sur elle - même et sur d'autres femmes de la communauté connues des enfants.
Le Directeur d'école quant à lui :

- doit recruter approximativement autant de garçons que de filles. Il doit visiter les parents des filles irrégulières, en abandon et celles qui ont des mauvais résultats scolaires.
- responsabiliser les maîtres pour tous les problèmes pouvant concerner les filles en classe.

Directeurs d'école, inspecteur, conseillers pédagogiques doivent appliquer correctement le décret 314 concernant l'obligation scolaire et contribuer à l'équilibre du nombre de filles et de garçons recrutés.

- Sensibiliser les maîtres sur l'application correcte de la morale professionnelle.
- Récompenser les meilleures filles en tenant compte de la fréquentation et des notes.
- Exposer des objets fabriqués par les filles à l'occasion des fêtes scolaires.

Certes nous savons qu'il y a beaucoup de facteurs (économiques, sociaux, religieux, culturels) qui peuvent être des freins à la scolarisation des filles, mais n'oublions pas et adage de chez nous qui dit: << Eduquer un homme c'est éduquer une personne, mais éduquer une femme c'est éduquer une famille et même toute une communauté.>>