



United States
Department of
Agriculture

Office of
International
Cooperation and
Development

Washington, D.C.
20250

Development Program Management Center



1/1-1/1-1/1-8

1/1-1/1-1

MODULE 18

ANALYSE DE L'IDEE DE PROJET :

LE PROFIL DE PROJET

MODULE 18

ANALYSE DE L'IDEE DE PROJET :
LE PROFIL DE PROJET

A. PREREREQUIS

Module 31 - Système pour la planification de la proposition et de la sélection de projets

Références :

Modules 1 à 30

B. PRESENTATION

L'analyse de l'idée de projet se conclut par la préparation d'un document qui décrit cette idée de façon concise et selon une formule standardisée. Ce document contient toutes données et informations capables de faciliter l'appréciation du projet proposé et permettant aux décideurs de l'étudier, puis de l'accepter ou de le rejeter. Ce document primordial est parfois appelé "le Profil de Projet".

La préparation du Profil de Projet est la responsabilité de l'organisme de lancement - institution, département ou ministère. A ce stade initial de l'évolution du projet, les préparateurs font en sorte que l'idée de projet soit clairement décrite.

C. RAISON D'ETRE

Les buts principaux du Profil de Projet sont les suivants :

- établir une documentation préliminaire sur l'idée de projet ;
- identifier les besoins et les objectifs essentiels auxquels le projet doit répondre ;

- identifier les résultats (avantages) et produits ou prestations du projet conçu pour répondre aux besoins identifiés ;
- indiquer, par une esquisse préliminaire, les principales composantes du projet et les suppositions et conditions critiques dont dépend son élaboration ;
- fournir les informations financières préliminaires permettant l'appréciation du projet, sa sélection éventuelle et son incorporation dans le budget d'investissement.

D. DEGRE DE PRECISION

Les données à inclure dans le Profil de Projet s'obtiennent de sources déjà accessibles : documents ministériels, études de secteurs, études de marchés, données provenant de projets similaires ou leur historique, etc. Il n'est pas nécessaire de créer de nouvelles données pour préparer ce document ; lorsqu'il n'existe pas de données accessibles, on doit établir des suppositions et les identifier comme telles.

Etant donné la nature des données, des estimations et des suppositions nécessaires pour établir le Profil de Projet, on n'exige pas un degré de précision rigoureux sur les coûts et quantités. Cependant, le Profil de Projet doit être aussi précis et détaillé que possible, en particulier, dans l'énoncé des besoins, des buts d'ensemble et des objectifs. Ces renseignements constituent la base des premières appréciations de l'idée de projet, - par exemple, sur son rôle et sa contribution vis-à-vis des priorités nationales et sectorielles.

La préparation du Profil de Projet s'inscrit dans le processus décrit par le Module 31.

E. FORMULE DU PROFIL DE PROJET

Le Profil de Projet doit être préparé suivant une formule standard conçue pour en faciliter la compréhension par le lecteur, c'est-à-dire, l'examineur du projet.

Le Profil de Projet comprend sept sections principales répondant aux questions suivantes :

18.3

Quel est le projet proposé ?

Pourquoi faut-il l'entreprendre ?

Comment peut-on l'accomplir ?

Quand sera-t-il exécuté ?

Combien coûtera-t-il ?

Comment sera-t-il financé ?

Qui va l'exécuter ?

On estime que chaque section prend approximativement une page, si bien qu'avec les annexes d'information financière qui l'accompagnent, le document complet ne doit pas dépasser de 10 à 12 pages.

A. CE QUE L'ON PROPOSE DE FAIRE

A.1 Sommaire du Projet

Fournit une description concise de l'idée : composantes majeures, produits ou prestations prévus, implantation (s) du projet.

A.2 Historique du Projet

Présente l'historique de l'idée de projet et autre information d'arrière-plan pertinente. Y joindre tout document de référence approprié.

B. POURQUOI ENTREPRENDRE LE PROJET

B.1 Buts et Objectifs

- a. Indiquer les buts d'ensemble du projet.
- b. Indiquer les objectifs particuliers du projet.

- c. Indiquer les extrants quantifiables du projet.

B.2 Analyse de la demande

- a. Identifier les produits du projet pour lesquels a été effectuée une analyse de la demande.
- b. Décrire la demande pour les produits ou prestations proposés par le projet. Identifier comme telles les suppositions critiques pour le calcul de la demande.

C. COMMENT PEUT ON ACCOMPLIR LE PROJET

C.1 Méthodes et techniques

- a. Indiquer les options techniques qui peuvent être utilisées pour accomplir le projet.
- b. Décrire brièvement la technique préférée - en indiquant le niveau de production prévu - et donner les raisons de ce choix.

C.2 Matières premières

Préciser les matières premières requises
- indiquer quantités et sources.

C.3 Compétences rares

Identifier toutes compétences rares nécessaires à l'exploitation du projet et indiquer les plans prévus pour obtenir ces compétences.

D. QUAND LE PROJET SERA-T'IL EXECUTE

Echéanciers estimatifs

Fournir les échéanciers recommandés pour les phases et composantes majeures du projet par tranches chronologiques appropriées. Au minimum, inclure la planification, l'exécution, et la en oeuvre ;

E. QUELS SONT LES COUTS ET AVANTAGES DU PROJET

E.1 Estimation des besoins d'investissement

Déterminer, quantifier les besoins agrégés d'investissement et en déterminer les montants en monnaie locale et en devises. (Formulaire suggéré, Annexe 18.I).

E.2 Estimation des besoins d'exploitation

Déterminer, quantifier les besoins agrégés de l'exploitation du projet et en déterminer les montants en monnaie locale et en devises. (Formulaire suggéré, Annexe 18.II)

E.3 Estimation des revenus annuels

Estimer les revenus annuels du projet, si applicable (en monnaie locale et en devises) (Formulaire suggéré, Annexe 18.III)

E.4 Estimation du cash flow

Estimer les revenus et dépenses de l'institution responsable de l'exécution, afin de déterminer si les fonds seront disponibles au moment requis. (Formulaire suggéré, Annexe 18.IV)

E.5 Création d'emplois

Indiquer combien d'emplois supplémentaires seront créés directement par le projet.

E.6 Avantages supplémentaires

Indiquer tous autres avantages pouvant résulter du projet.

F. COMMENT SERA FINANCE LE PROJET

F.1 Investissement net et financement

Faire un sommaire des besoins nets d'investissement et de financement. (Formulaire suggéré, Annexe 18.V)

F.2 Sources de financement

Indiquer les sources (nationales et étrangères) recommandées et les montants de financement pour les phases majeures du projet.

G. QUI VA METTRE EN OEUVRE LE PROJET

Responsabilités

Indiquer les organismes recommandés (avec options, le cas échéant) comme responsables des différentes phases du projet : avant-investissement, planification, financement, exécution et exploitation.

F. PREPARATION D'UN PROFIL DE PROJET

La présentation du Profil de Projet ne se conforme pas nécessairement à l'ordre des étapes de sa préparation.

La succession logique de ces étapes est présentée ci-après, avec indication pour chacune d'elles de la section du Profil de Projet où porter l'information recueillie.

18.7

1. Indiquer de façon concise l'historique et l'origine de l'idée de projet, ainsi que toute information de base pertinente. (Section A.2)
2. Identifier les besoins auxquels le projet a l'intention de répondre. Les énoncer sous forme d'objectifs spécifiques au projet. (Section B.1, par. a)
3. Indiquer les résultats attendus en termes de buts d'ensemble et d'objectifs. (Section B.1., par. b)
4. Indiquer les extrants du projet en termes aussi spécifiques que possible : type de produit ou de prestation. (Section B.1, par. c)
5. Donner une estimation de la demande d'ensemble, en termes de quantités brutes, pour les extrants principaux. (Section B.2)
6. Indiquer comment le projet sera exécuté : la technologie et les méthodes prévues. Faire une sélection préliminaire de la technique appropriée tout en indiquant des options. La technique choisie servira de base aux estimations ultérieures figurant au Profil de Projet. (Section C.1)
7. Indiquer aussi spécifiquement que possible les sources et quantités de matières premières. (Section C.2)
8. Passer en revue les ressources humaines requises et identifier les compétences qui peuvent être particulièrement limitées ou qui nécessitent une planification préalable pour formation ou recrutement. (Section C.3)
9. Identifier les organismes responsables de la planification, de l'exécution et de la mise en oeuvre des activités liées au projet (Section G).
10. Définir un échéancier approximatif des activités majeures du projet liées à la planification, à l'exécution, au financement et à la mise en oeuvre. (Section D)
11. Estimer les affectations de capital fixe (en monnaie locale et en devises) par rubriques budgétaires principales. (Section E.1)

12. Donner l'estimation des coûts de production et de fonctionnement du projet (en monnaie locale et en devises). Ces derniers peuvent être basés sur les coûts unitaires estimatifs ou les rubriques budgétaires principales. (Section E.2)
13. Donner l'estimation de tout revenu (en monnaie locale et en devises) engendré par le projet. (Section E.3)
14. Déterminer le cash flow des revenus et des dépenses estimatifs du projet. (Section E.4)
15. Déterminer les besoins nets d'investissements et de financement. (Section F.1)
16. Indiquer les sources de financement recommandées pour les phases successives du projet : planification, exécution et mise en oeuvre des activités. (Section F.2)
17. Indiquer le nombre d'emplois supplémentaires créés directement par le projet, en prenant soin de mentionner tout déplacement d'emploi possible dû au projet. (Section E.5)
18. Indiquer tout autre avantage pouvant résulter du projet (Section E.6)
19. Indiquer à nouveau, si nécessaire, les buts d'ensemble et objectifs, ainsi que les extrants spécifiques du projet. Il s'agit ici d'une revue de l'information présentée en 4. et 5. (Section B.1)
20. Décrire le projet dans son entier, y compris ses composantes principales, avec les détails appropriés et le résultat recherché. (Section A.1)

Finalement, il faut revoir la présentation du Profil de Projet pour s'assurer qu'il présente le projet de façon appropriée et complète et y apporter tout ajustement souhaitable.

Le Profil de Projet est alors prêt à être soumis pour revue et appréciation.

ANNEXE 18-I

ESTIMATION DES COUTS D'INVESTISSEMENT

DESIGNATION	Année														
	UM	Dev.	Tot.												
1. Aménagement du terrain Infrastructure															
2. Construction/ Trav. Publics															
3. Machinerie/ Equipement															
4. Honoraires (Ing./Cons.)															
5. Dépenses de lancement															
6. Intérêt durant la construction															
7. Divers															

DESIGNATION	Année														
	UM	Dev.	Tot.												
A. Coûts de fabrication															
1. Matières premières															
2. Main-d'oeuvre															
3. Frais généraux															
a) Energie															
b) Fuel															
c) Réparations & maintenance															
d) Divers															
B. Frais d'administration															
1. Salaires															
2. Loyers															
3. Puplicité etc.															
C. Autres dépenses															
1. Impôts															
2. Assurance															
3. Amortissement															

DESIGNATION PRODUIT	ANNEE		ANNEE		ANNEE		TOTAL/20 ANS								
	UM		Devises		UM		Devises		UM		Devises				
	Quant.	Valeur	Quant.	Valeur	Quant.	Valeur	Quant.	Valeur	Quant.	Valeur	Quant.	Valeur			
(Produit A)															
(Produit B)															
(Produit C)															
(Produit B)															
TOTAL															

ANNEES:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ORIGINES:														
Revenu														
Dettes														
Participation														
Valeur résiduelle														
Autres origines														
TOTAL ORIGINES														
APPLICATIONS:														
Dépenses														
d'investissement														
Intérêt pendant construction														
Frais de démarrage														
Remplacement du capital														
Coûts d'exploitation														
Autres applications														
TOTAL APPLICATIONS														
Net cash flow avant service														
NET CUMULE CASH FLOW														
SERVICE DE LA DETTE														
Prêt (A)														
Prêt (B)														
TOTAL SERVICE DETTE														
Net cash flow après service														
NET CUMULE TRESORERIE														

ANNEXE 18-V

INVESTISSEMENT NET ET FINANCEMENT

ANNEES:	1	2	3	4	5	6	TOTAL
INVESTISSEMENT REQUIS							
Dépenses d'investissement							
Frais de démarrage							
Intérêts et charges							
Dépenses d'exploitation							
Total investissement							
A déduire:							
Revenu brut							
INVESTISSEMENT NET							
FINANCEMENT REQUIS							
Crédit fournisseurs							
Dette à long terme							
Total dette							
Total participation							
TOTAL FINANCEMENT							

14

LISTE DES MODULES

- 1 Détermination des objectifs
- 2 La méthode du cadre logique
- 3 Répartition du travail
- 4 Description d'activité
- 5 Structure du projet
- 6 Grille des responsabilités
- 7 Echancier - Graphique de Gantt
- 8 Emploi des échanciers pour le contrôle des projets
- 9 Echancier - Analyse de réseau
- 10 Système des bornes
- 11 Plan de répartition et d'allocation budgétaire des ressources
- 13 La technologie du projet
- 14 Analyse de la demande
- 15 Etude du marché - Stratégie de commercialisation
- 16 Analyse de la zone de projet
- 17 Analyse des coûts et avantages
- 18 Analyse de l'idée de projet : le profil de projet
- 20 Analyse du cash flow
- 21 L'actualisation
- 22 Analyse de la valeur actuelle nette
- 23 Analyse coût-avantage
- 24 Analyse du ratio bénéfice/coût
- 25 Taux de rentabilité interne
- 26 Analyse sociale du projet
- 28 Comptabilité de projet - Etats et ratios financiers
- 29 La sélection de projets
- 30 Brainstorming
- 31 Système pour la planification de la proposition et de la sélection de projets
- 36 Documentation pour planification et exécution
- 37 Elaboration et rédaction des comptes-rendus
- 38 Le classement de l'information
- 39 Préparation des études de pré-faisabilité et de faisabilité
- 41 Système de contrôle pour le management de projets
- 42 Contrôle du projet (les techniques)