



John Snow, Inc. / PDY

*Centre for African Family Studies
Education Development Center, Inc.
The Futures Group International
World Education, Inc.*

RAPPORT SEMESTRIEL

1/01 au 30/06/2000

7 août 2000

A

TABLE DES MATIERES

Sigles

Schéma JSI/PDY

I .	Introduction	Page 1
II .	Activités programmatiques.....	Page 4
III.	Administration du contrat.....	Page 34
IV.	Commentaires/Perspectives.....	Page 36

- Annexes :
- 1- Tableaux du Marketing Social (Appendices 1, 1bis, 2, 2bis, 3, 3bis, 4, 5, 6, 7, 8, Annexe 1)
 - 2- Liste du personnel
 - 3- Liste des consultants
 - 4- Liste des formations effectuées
 - 5- Dépenses programmatiques
 - 6- Tableau des Indicateurs

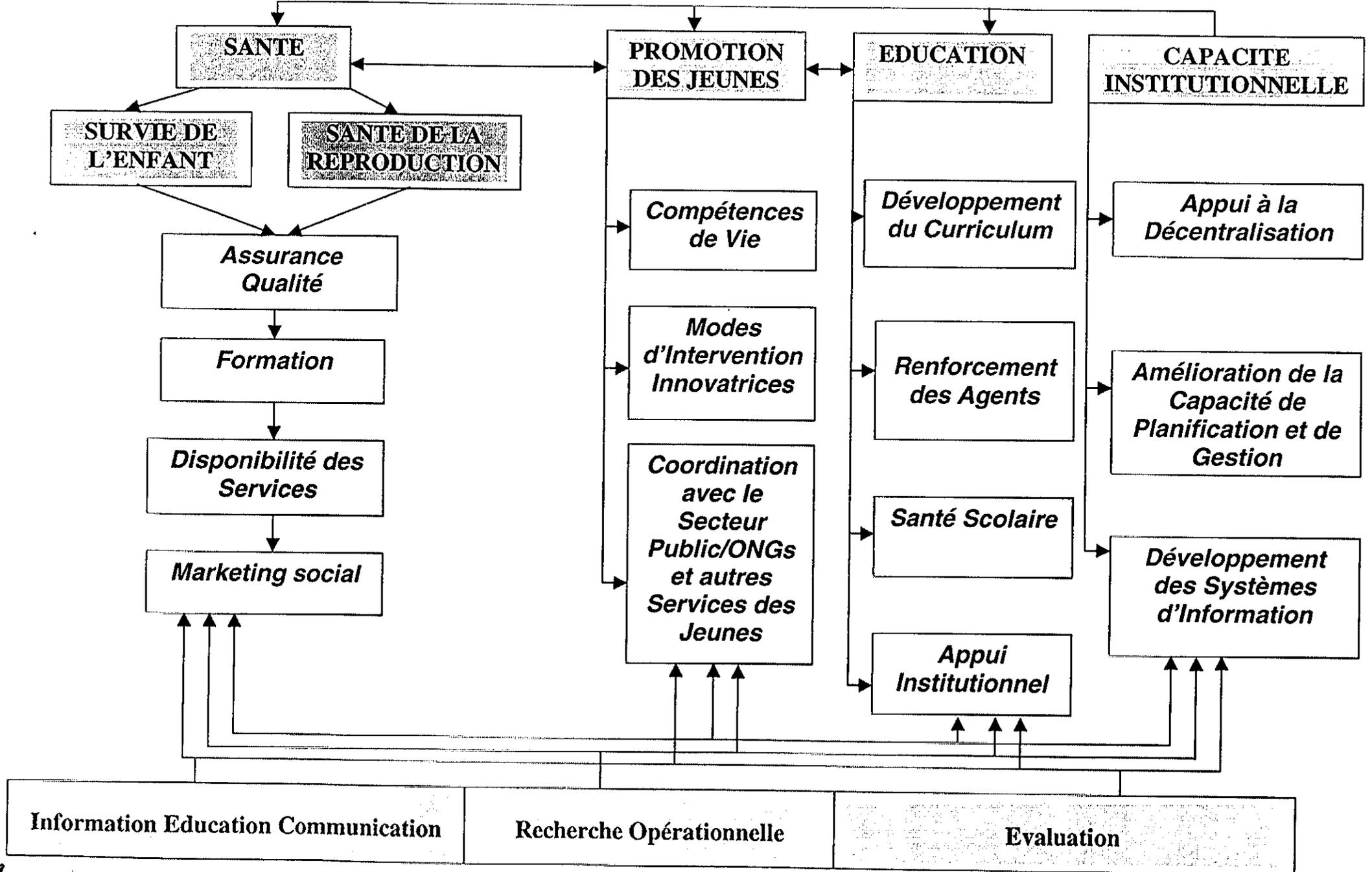
SIGLES

AJA	Association Jeunesse Action
AMAP	Association Malienne de Presse et de Publicité
AMPPF	Association Malienne pour la Promotion et la Protection de la Famille
ASDAP	Association de Soutien au Développement des Activités de Population
CAFS	Centre for African Family Studies
CAG	Centrale d'Achat de Génériques
CAP	Connaissances, Attitudes et Pratiques (Santé)
CAP	Centre d'Animation Pédagogique (Education)
CED	Centre d'Education au Développement
CEDPA	Centre pour les Activités de Développement et de Population
CEFA	Centre d'Etudes de la Famille Africaine
CERPOD	Centre d'Etudes et de Recherche sur la Population et le Développement
CHPS	Community Health and Population Services
CNIECS	Centre National d'Information d'Education et de Communication pour la Santé
COFEMEN	Conférence des Ministres de l'Education Nationale ayant le Français en Partage
COPHARMA	Compagnie Pharmaceutique Malienne
CPS	Cellule de Planification et de Statistique
CRADE	Cabinet de Recherche Actions pour le Développement Endogène
CROCEP	Comité Régional d'Orientation, de Coordination, d'Etudes et de Programmation
CSCOM	Centre de Santé Communautaire
DBC	Distribution à Base Communautaire
DLP	Division Laboratoire et Pharmacie
DNAS	Direction Nationale de l'Action Sociale
DNEF	Direction Nationale de l'Enseignement Fondamental
DNSP	Direction Nationale de la Santé Publique
DRE	Direction Régionale de l'Education
DSFC	Division de la Santé Familiale et Communautaire
EDC	Education Development Center, Inc.
EVF/EMP	Education à la Vie Familiale/Education en Matière de Population
FNUAP	Fonds des Nations Unies pour les Activités de Population
FPLM	Family Planning Logistic Management
GIE	Groupement d'Intérêt Economique
GTZ	Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (assistance allemande)
IEC	Information Education Communication
IEF	Institut Enseignement Fondamental
IFM	Institut de Formation des Maîtres
IPN	Institut Pédagogique National
JKK	Jama Ka Keneya
JSI/PDY	John Snow, Incorporated/Programme Denmisenya Yiriwali
ME	Ministère Education
MGF	Mutilations Génitales Féminines
MS	Ministère de la Santé
MSR	Maternité Sans Risque
MST	Maladies Sexuellement Transmissibles
OMS	Organisation Mondiale de la Santé

ONG	Organisation Non Gouvernementale
OPV	Organisation Privée Volontaire
PCIME	Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant
PF	Planning Familial
PFIE	Programme Régional de Formation Information pour l'Environnement
PLA	Participatory Learning Approach
PMA	Paquet Minimum d'Activités
PNLS	Programme National de Lutte contre le Sida
PPM	Pharmacie Populaire du Mali
PRIME	PRIME is a project for training and supporting primary providers of reproductive health services around the world
PRODEC	Programme Décennal de l'Education
RO	Recherche Opérationnelle
SAGE	Strategies for Advancing Girls Education
SDA	Schéma Directeur d'Approvisionnement
SE	Survie de l'Enfant
SIDA	Syndrome d'Immunodéficience Acquise
SLIS	Système Local d'information Sanitaire
SNCV	Santé, Nutrition et Compétences de Vie
SR	Santé de la Reproduction
SRJA	Santé de la Reproduction des Jeunes Adultes
UNICEF	Fonds des Nations Unies pour l'Enfance
USAID	United States Agency For International Développement
VIH	Virus d'Immunodéficience Humain
WEI	World Education , Incorporated

SCHEMA DE JSI/PDY

11.02.2000



I. Introduction

Le présent rapport couvre la période s'étendant du 1^{er} janvier au 30 juin 2000. Elle correspond au 3^{ème} et 4^{ème} trimestre du programme John Snow, Incorporated/Programme Demmisanya Yiriwali (JSI/PDY). Contrairement au premier semestre dont les activités consistaient pour l'essentiel à compléter le personnel de l'équipe JSI/PDY, à élaborer un système de gestion des activités, à développer un plan d'action commun, à trouver un mécanisme de coordination et à avoir une compréhension commune des termes du contrat, ce semestre a vu la réalisation effective des activités du plan d'action. C'était une période très active dont toutes les activités des volets ont bien avancé.

Avec le changement de plusieurs postes du gouvernement, surtout ceux des niveaux centraux et régionaux, il y avait quelques répercussions sur le rythme des activités programmées. Malgré cela, les activités ont continué à bien se dérouler. Maintenant que tous les changements sont faits et que nous avons eu l'opportunité de rencontrer tous les partenaires, le travail continue dans les délais prévus.

Les activités principales menées pendant cette période sont les suivantes :

Volet I - Santé : Il s'agit surtout des activités relatives à l'assurance de qualité des services sur laquelle nous nous sommes attelés à travers l'élaboration et la validation des documents ainsi que les plans de dissémination. En même temps un grand effort a été fourni concernant les contraceptifs soit dans le domaine privé à travers les activités du marketing social et le choix d'un nouveau distributeur, soit concernant les activités du secteur public à travers les activités menées par la Division Laboratoire et Pharmacie (DLP).

Volet II - Promotion des Jeunes : Les préparatifs pour les activités d'alphabétisation ainsi que pour les activités qui visent des nouvelles approches pour mieux atteindre les jeunes ont été faits. L'harmonisation des curricula relative aux programmes des pairs éducateurs a créé une bonne base pour le développement de ces activités.

Volet III - Education : Cette période a vu le lancement du processus de révision du curriculum. L'approche pour assurer une participation de tous les partenaires à tous les niveaux a été établie. L'élaboration des modules modèles en Santé, Nutrition et Compétences de Vie a commencé afin qu'on puisse les tester dans le curriculum pendant le prochain semestre.

Volet IV - Capacité Institutionnelle : A cause des multitudes d'activités qui sont dans ce Volet et du fait que la plupart de ces activités sont liées aux initiatives déjà en cours par nos partenaires, nous avons effectué des rencontres et la collecte d'informations pendant cette période pour qu'on puisse mieux cerner nos interventions le prochain semestre.

Volet V - Information, Education et Communication (IEC) : Cette période a vu la réalisation de plusieurs activités déjà entamées soit le semestre dernier, soit pendant l'ancien projet « Community Health and Population Services » (CHPS). En particulier, Volume I du répertoire des messages IEC/santé a été disséminé et des messages pour le deuxième volume du répertoire ont été élaborés et pré-testés.

Volet VI - Recherche Opérationnelle (RO) : Les activités prévues pour cette période ont été toutes réalisées et on a même dépassé nos objectifs. Un comité de pilotage ainsi qu'un groupe de travail regroupant les différents partenaires ont été mis en place, trois thèmes de recherche pour l'an 2000 ont été identifiés, la formation des équipes régionales a été faite, des protocoles de recherche pour ces trois études ont été élaborés et les études elles-mêmes ont été conduites sur le terrain.

Pour assurer la réussite de toutes ces activités, nous avons compté sur une bonne collaboration entre tous les membres de notre équipe JSI/PDY. Spécifiquement Futures Group continue à mener les activités de marketing social, le Centre des Etudes de la Famille Africaine (CEFA) se focalise sur le renforcement des activités de la Santé de la Reproduction (SR), « Education Development Centre, Inc. » (EDC) travaille surtout sur la révision du curriculum et l'appui technique aux structures gouvernementales et « World Education, Inc. » (WEI) se concentre sur les activités d'alphabétisation et de décentralisation. WEI est aussi responsable pour le recrutement, la mise en place et la supervision des correspondants régionaux. Ces postes (dont on a recruté 4 sur 6 postes) sont capitaux pour bien mener les activités du projet et pour assurer leur impact sur le terrain.

L'équipe JSI/PDY compte beaucoup sur ses partenaires, Organisations Non-Gouvernementales (ONGs) et structures gouvernementales. L'équipe est toujours prête à renforcer les efforts de ses partenaires. En même temps, JSI/PDY joue un rôle important de facilitation pour permettre une plus grande collaboration.

Le 16 juin 2000, JSI/PDY a rencontré l'Agence Américaine de Développement International (USAID/Mali) pour évaluer l'état d'avancement des activités par rapport au contrat « milestones » et quelques changements ont été suggérés. Cette réunion s'est bien passée et il s'avère que le contrat est en bonne voie malgré quelques retards. Il a été constaté que le volume d'activités attendu par le contrat est ambitieux, que l'équipe JSI/PDY ainsi que les partenaires ne pouvait pas réellement avancé beaucoup plus vite et qu'on va donc mener d'autres discussions dans le futur pour assurer le bon déroulement des activités dans les meilleurs délais.

En ce qui concerne la présentation de ce rapport, nous suivrons le Plan d'Action 2000 de JSI/PDY. Chaque volet est divisé en composantes et ensuite par activités contenant des commentaires.

A côté du titre de l'activité apparaît le code du « milestone plan » correspondant. Ensuite, une brève phrase décrit l'état d'avancement de l'activité :

- activité réalisée
- activité reportée – si l'activité a été planifiée pendant cette période et maintenant est planifiée pour la prochaine période.
- activité programmée pour le prochain semestre ou trimestre – cette activité a été toujours prévue pour une autre période.
- activité en cours – si l'activité a commencé mais n'est pas encore terminée.

Finalement si l'activité a été réalisée, il y a une description de l'activité, si elle était reportée il y a une brève explication et il y a une description des activités qui se préparent pour le prochain semestre.

II. Activités Programmatiques

Volet I : SANTE

Le Volet Santé de JSI/PDY est constitué de deux parties qui sont : la Survie de l'Enfant (SE) et la Santé de la Reproduction (SR). Les domaines d'intervention de ces deux parties se regroupent en quatre composantes : assurance de qualité, formation (de base et continue), disponibilité des services et le marketing social des contraceptifs.

Par rapport au Plan d'Action 2000 de JSI/PDY, on peut considérer que les activités ont été lancées avec succès, en partenariat principalement avec la Direction Nationale de la Santé Publique (DNSP) et en particulier avec ses structures techniques, la Division de la Santé Familiale et Communautaire (DSFC) et la DLP.

Composante I : Assurance de Qualité

ACTIVITE 1 : VALIDATION ET DISSEMINATION (FORMATION A L'UTILISATION) DES POLITIQUES, NORMES ET PROCEDURES EN SANTE DE LA REPRODUCTION (3a1) ***ACTIVITE REALISEE***

En mars 2000, l'atelier de validation des politiques, normes et procédures en santé de la reproduction s'est tenu à Bamako avec la participation des cadres des structures centrales, régionales et des cercles ainsi que des ONGs et des partenaires comme les Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF), l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), les Fonds des Nations Unies pour les Activités de Population (FNUAP), la GTZ (Assistance Allemande), etc. Les documents validés avaient été testés auparavant à Baraouéli (financement OMS) et dans la Commune VI du District de Bamako (financement JSI/PDY). Après l'atelier de validation, les corrections ont été faites et les documents finaux ont été reproduits en 150 exemplaires pour appuyer les disséminations au niveau régional (formateurs) et au niveau cercle et Centre de Santé Communautaire (CSCOM) (prestataires) qui auront lieu durant le 2ème semestre 2000. Au cours de l'atelier une stratégie de dissémination a été élaborée. Après l'atelier la DSFC, l'équipe santé de JSI/PDY et les consultants internationaux ont finalisé le document appelé « Curriculum de Formation pour la Dissémination des Normes et Procédures. »

ACTIVITE 2 : VALIDATION DU GUIDE DE SUPERVISION INTEGREE (31) ***ACTIVITE REALISEE***

En mai 2000, s'est tenu l'atelier de validation du guide de supervision intégrée élaboré avec l'aide de l'OMS. JSI/PDY a participé à la révision du guide et a financé une partie de l'atelier. L'activité a permis aux participants venus de tous les niveaux et de toutes les régions surtout des localités ayant testé ce guide de s'approprier le document, de le valider et d'élaborer des plans de dissémination jusqu'au niveau CSCOM. Cette activité de dissémination doit être effectuée par les régions durant le 2ème semestre 2000.

Composante II : Formation

Formation Continue

ACTIVITE 1 : DISSEMINATION DU DOCUMENT DE LA STRATEGIE NATIONALE DE FORMATION CONTINUE (1a2,2a3) ACTIVITE REALISEE

Pendant les phases de validation et de dissémination nationale qui ont eu lieu au dernier trimestre 1999, un plan de dissémination a été établi pour toutes les régions du pays à partir de janvier 2000. La Direction Nationale de la Santé Publique (DNSP) a développé un programme pour la tenue d'un atelier de dissémination de la Stratégie Nationale de Formation Continue combiné à une orientation sur les politiques, normes et procédures en santé de la reproduction. Ces ateliers ont été organisés dans les régions de Ségou (financement PRIME), Kayes, Mopti, Koulikoro, Sikasso et le District de Bamako (financement JSI/PDY). Cette activité a aussi été exécutée dans un cercle par région et le choix a été porté sur les chefs-lieux des régions ci-dessus citées. L'activité a permis aux personnes touchées de connaître, d'adhérer et de s'approprier la stratégie nationale de formation continue et les éléments de politiques, normes et procédures en santé de la reproduction. JSI/PDY a apporté son appui pour cette activité, mais la dissémination au niveau des autres cercles va continuer avec le financement de l'USAID.

Activité 2 : Formation en Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant (PCIME) (1a3) ACTIVITE REPORTEE AU 2EME SEMESTRE 2000

Les activités de formation en Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant (PCIME) programmées dans le Plan d'Action 2000 de JSI/PDY sont reportées pour le 2ème semestre 2000 en raison de la spécificité de l'organisation de ces formations. Entre temps, l'équipe santé de JSI/PDY a participé aux réunions de concertation et de programmation des activités de PCIME ainsi qu'à l'atelier de formation des formateurs à la technique de facilitation (financement OMS.) Ces activités ont permis de mettre en place un premier « pool » de formateurs qui aura comme mission d'assurer les formations des prestataires dans les régions. Un comité technique composé d'un représentant par structure : JSI/PDY, OMS, UNICEF et DNSP/DSFC a été mis en place. Ce comité est chargé de coordonner toutes les formations en matière de PCIME et d'assurer la mise en œuvre de la PCIME au Mali.

ACTIVITE 3 : FORMATION DES FORMATEURS (MINISTERE DE LA SANTE, ONGS) (1a3,1g,3a4) ACTIVITES PROGRAMMEES POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Toutes les activités de formation des formateurs ont été programmées pour le 2ème semestre 2000. Mais l'équipe Santé a participé aux réunions de préparation de la formation en nutrition organisées par la DSFC ainsi que les autres partenaires impliqués dans les activités relatives à la nutrition. Ces rencontres avaient pour but de mieux coordonner les efforts en matière de nutrition.

ACTIVITE 4 : FORMATION DES PRESTATAIRES EN MATERNITE SANS RISQUE (MSR) (3a3)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE DERNIER TRIMESTRE 2000

Formation de Base

ACTIVITE 5 : FORMATION DE FORMATEURS DES ECOLES DU MINISTERE DE LA SANTE (1a1,3a2)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Composante III : Disponibilité de Services

ACTIVITE 1 : INTRODUCTION DES ASPECTS SURVIE DE L'ENFANT/SANTE REPRODUCTIVE DES ADOLESCENTS (SE/SRA) DANS LA DISTRIBUTION A BASE COMMUNAUTAIRE DES CONTRACEPTIFS (DBC) (1b,3a6,1g)
ACTIVITE REPORTEE AU 2EME SEMESTRE 2000

Après l'arrêt du projet de Population Council sur la Distribution à Base Communautaire (DBC), il a été difficile de suivre l'introduction des aspects de Survie de l'Enfant dans la DBC. Ce qui explique le report de cette activité au 2^{ème} semestre 2000.

ACTIVITE 2 : INTEGRATION DES ASPECTS DE SE/SRA DANS LE SYSTEME DE REFERENCE (1f)
ACTIVITE REALISEE

La DSFC a organisé un atelier d'harmonisation du système de référence contre-référencé qui a regroupé l'ensemble des régions du pays et les cercles ayant déjà organisé la référence. Une partie de cet atelier a été financée par JSI/PDY. Cette activité a permis de discuter du cadre conceptuel, d'harmoniser les approches, de discuter des aspects de référence relatifs à la Survie de l'Enfant et à la Santé de la Reproduction des adolescents et de faire des suggestions pour la prise en compte de ces aspects dans la référence.

ACTIVITE 3 : DEVELOPPEMENT DES MODELES DE DISTRIBUTION DES MEDICAMENTS DE LUTTE CONTRE LES MALADIES SEXUELLEMENT TRANSMISIBLES (MST) POUR LES JEUNES (3d)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Voir Volet VI (Recherche Opérationnelle).

ACTIVITE 4 : LOGISTIQUES DES CONTRACEPTIFS (4e)
ACTIVITES CENTRALES REALISEES, ACTIVITES REGIONALES EN COURS

Une session de formation sur l'élaboration des tableaux d'acquisition de contraceptifs a été organisée à l'intention des structures concernées par l'approvisionnement et la distribution des contraceptifs au niveau national (Programme National de Lutte contre le SIDA (PNLS), Pharmacie Populaire du Mali (PPM), DLP, Association Malienne pour la Promotion et la Protection de la Famille (AMPPF), Groupe Pivot/Santé-Population, Jama Ka Keneya (JKK), et JSI/PDY.) Cette session a été encadrée par un consultant du projet « Family Planning Logistics Management » (FPLM) et a permis aux participants de maîtriser les techniques de prévision et d'acquisition de contraceptifs pour le Mali et d'annuler les commandes pour les contraceptifs excédentaires.

La DLP a organisé un atelier de formation des formateurs nationaux et régionaux en gestion des contraceptifs (4b.) Cette formation a été encadrée par deux consultants de FPLM. Elle a permis aux participants de mieux maîtriser le calcul des données sur l'approvisionnement et le réapprovisionnement, les méthodes de formation en andragogie, les éléments de la supervision formative.

Autres activités

Hormis les activités spécifiquement identifiées comme activités du Volet Santé, l'équipé santé de JSI/PDY a joué un rôle important dans l'exécution des activités des autres volets de JSI/PDY notamment :

- Les activités de promotion des jeunes avec certains partenaires tels que le Groupe Pivot/Santé-Population, le « Center for Development of Population Activities » (CEDPA), l'Association de Soutien au Développement des Activités de Population (ASDAP), le CRADE à travers sa participation aux ateliers d'orientations des ONGs, les activités de création du réseau pairs-éducateurs et les activités de validation du plan d'action du projet sur les mutilations génitales féminines (MGF) du CEDPA.
- L'atelier d'harmonisation des curricula de formation des pairs éducateurs.
- Réunions de concertation avec l'équipe éducation pour l'introduction des aspects de santé et de nutrition dans les curricula de l'éducation fondamentale.
- Atelier national de formation des formateurs des « curriculistes » et ateliers régionaux de formateurs des « curriculistes ». Cette participation a permis de mieux centrer les aspects de santé et de nutrition adaptés pour ce niveau d'enseignement.
- Atelier d'orientation du comité de pilotage en Recherche Opérationnelle (RO) et ateliers de formation en RO. Cette participation a permis de mieux sélectionner les thèmes de recherche en rapport avec le volet santé du programme et en synergie avec le volet éducation.
- Atelier organisé en collaboration avec l'USAID et avec la participation des partenaires sur le monitoring des données des ONGs dans le système d'information national. Cet atelier a permis de faire le point sur l'intégration des données des ONGs dans le système d'information du cercle de Dioïla pour la région de Koulikoro et des cercles de Youwarou et Djenné dans la région de Mopti.

JSI/PDY à travers son équipe santé a apporté un appui aux activités d'autres partenaires notamment :

- Rencontres sur la nutrition organisées par la Cellule de Planification et de Statistique/Santé (CPS/Santé) et le Centre d'Etudes et de Recherche sur la Population pour le Développement (CERPOD) pour guider l'enquête nationale sur l'état nutritionnel des populations au Mali.
- Journées de réflexion sur la situation des adolescents au Mali organisées par Population Council qui a permis de se pencher sur les situations socio-démographiques des jeunes et adolescents et sur les aspects de Santé de la Reproduction mis en œuvre par les différents intervenants (DSFC, ASDAP, Groupe Pivot/Santé-Population, CERPOD, Education à la Vie Familiale/Education en Matière de Population (EVF/EMP).
- Journées de réflexion sur les droits des adolescents organisées par la Direction Nationale de la Promotion de l'Enfant qui a permis d'identifier les droits des adolescents en matière d'éducation, de participation, de protection, d'expression et de Santé de la Reproduction.
- Préparation et organisation de l'atelier de sensibilisation des parlementaires du Mali en matière de Santé de la Reproduction, population et développement au siège de l'Assemblée Nationale, organisé par le bureau de CEFA à Lomé qui a permis au réseau de parlementaires formés d'élaborer un plan d'action 2000-2001 en Santé de la Reproduction/population et développement.
- Symposium sur la santé communautaire au Mali : les aspects juridiques, réglementaires et d'économie politique ont été abordés. Cet atelier organisé par le Groupement d'Intérêt Economique (GIE) Santé pour Tous avec l'appui du projet « Policy » de Futures Group International a permis de discuter de tous les problèmes liés à la mise en place des structures de santé communautaire.
- Ateliers d'analyse de la situation nutritionnelle organisés par le CERPOD en collaboration avec la CPS/Santé afin d'identifier les domaines de recherche à approfondir.

Commentaires

De nombreuses activités se sont déroulées normalement grâce à la motivation et à la mobilisation des agents de santé à tous les niveaux de la pyramide sanitaire. Les retards accusés sont souvent liés à la grande sollicitation des agents et aux difficultés d'organisation dues à la spécificité de certaines activités. Mais ce retard pourra être rattrapé au 2^{ème} semestre au vu de l'intérêt que les agents portent à ces activités dans le cadre de la mise en œuvre de leurs plans d'action 2000.

Composante IV : Marketing Social (3c, 4d7)

ACTIVITE 1 : ACCESSIBILITE ET DISPONIBILITE DES PRODUITS

1a : Sélection et contrat avec un distributeur privé

ACTIVITE REALISEE

Suite à l'appel d'offres lancé en décembre 1999, un comité de sélection composé des représentants de la DLP, de l'USAID et de JSI/PDY a été créé afin d'examiner les dossiers de candidature dans un premier temps, et dans un deuxième temps, de procéder à la sélection définitive d'un distributeur pharmaceutique. La première réunion du comité de sélection s'est tenue le 14 février 2000. Un premier examen des dossiers de candidature nous a permis de présélectionner deux candidats, à savoir Centrale d'Achat de Génériques (CAG) et Compagnie Pharmaceutique Malienne (COPHARMA). Les informations complémentaires ont été demandées à ces deux structures et le comité de sélection s'est déplacé pour visiter les structures des deux distributeurs.

Suite à cette visite et tenant compte des autres critères de sélection précisément détaillés, chaque membre du comité a procédé à la notation des deux candidats. Au vu des notations COPHARMA a été sélectionné à l'unanimité et un courrier a été envoyé par le biais de l'USAID au Ministère de la Santé (MS) pour les en informer et requérir leur approbation. Le Ministère a approuvé, mais par la suite COPHARMA s'est désisté sans appel.

Après concertation entre les membres du comité de sélection, il a été décidé que CAG, venant en deuxième position dans la sélection, devait être sélectionnée. Une autre lettre requérant l'accord du MS pour la sélection de CAG a alors été envoyée par l'USAID et le MS a donné son accord. Le 12 mai 2000 un protocole d'accord était signé entre CAG et Futures Group/Mali permettant de commencer rapidement les activités en attendant que le contrat définitif soit approuvé par le Futures Group/Washington. Le contrat dont la date d'entrée en vigueur était le 1^{er} juin 2000 a été finalement signé par CAG et le Futures Group/Washington.

1b : Distribution

ACTIVITES EN COURS

Les activités de distribution de CAG ont effectivement commencé le 16 mai 2000. Au préalable CAG a dû re-conditionner les produits, le stock de produits re-conditionnés de JKK étant nul.

Durant la même période, le réseau marketing social de distribution des « Condoms Protector » a subi une restructuration destinée à améliorer la planification et le suivi des tournées de promotion/vente des promoteurs. Cette restructuration s'est faite à partir du recensement de tous les points de vente effectifs et l'organisation logistique des tournées des promoteurs. Elle a abouti à un re-découpage des zones de distribution « mapping » et à une rotation périodique des promoteurs dans toutes les zones. CAG à travers son contrat avec le Futures Group a intégré les équipes de distribution du projet dans sa structure.

❖ *Ventes totales Protector, Pilplan d et Confiance* (Appendices 1, 1bis ; 2, 2bis ; 3, 3bis)

Il est important de noter que les ventes de *Protector* de janvier à mi-mai 2000 ne concernent que les ventes effectuées par les promoteurs du projet avec principalement des stocks récupérés au niveau des agents de JKK et des stocks conditionnés par eux-même. En effet, à ce jour nous ne disposons d'aucune donnée concernant les ventes de JKK entre le 1^{er} janvier et le 22 avril, date du début du transfert des stocks de JKK à la DLP et les importants stocks manquants n'ont toujours pas été justifiés.

❖ *Equipes de Promoteurs (Condoms Protector)* (Appendices 4 et 5)

Entre janvier et avril 2000, les ventes réalisées par les promoteurs n'ont pas été significatives de la demande réelle de « condoms Protector », car les stocks dont ils disposaient n'étaient pas suffisants pour satisfaire cette demande. En avril 2000, il n'y a pas eu de ventes car la rupture de stock était alors totale à ce moment là. On peut considérer que les promoteurs ont disposé des stocks nécessaires à partir de mi-mai 2000, date à laquelle CAG a commencé à être opérationnelle. La rupture de stock en avril 2000 a entraîné une forte demande en mai 2000 qui s'est stabilisée en juin 2000 tout en demeurant relativement importante.

❖ *Distributeur : CAG* (Appendices 6, 7 et 8)

Les premiers stocks ont été transférés de la DLP à CAG début mai 2000. CAG a alors tout de suite mis en place une équipe de re-conditionnement afin de palier rapidement à la demande de contraceptifs et en particulier de préservatifs Protector. Parallèlement, les principaux grossistes pharmaceutiques et ONGs ont été informés du changement de distributeur. Dans un premier temps CAG a re-conditionné des préservatifs et a approvisionné principalement les équipes de promoteurs qui ont dû faire face à une forte demande dans le réseau commercial du marketing social. Les ventes effectives de CAG ont commencé le 16 mai 2000. On peut constater qu'en juin 2000 les ventes directes effectuées par CAG auprès des grossistes, ONGs, et officines ont alors été significatives surtout pour les préservatifs. Cette tendance devrait se confirmer et s'amplifier durant les mois qui viennent.

Remarques :

- Le dernier inventaire des magasins de JKK effectué par une mission FPLM et l'inventaire effectué par la DLP lors du transfert des stocks de JKK à la DLP laisse apparaître une différence très importante qui n'a à ce jour toujours pas été justifiée par JKK (voir Annexe 1).
- Suite aux visites de nos superviseurs dans les différentes officines pharmaceutiques de Bamako, il a été constaté que des produits contraceptifs non conditionnés se trouvent au niveau de ces officines, ces produits ne venant pas des stocks de CAG.
- Les magasins régionaux PPM sont en rupture de stock de produits re-conditionnés, mais jusqu'à présent, CAG n'a pas reçu une commande de PPM pour ces produits durant cette période.

ACTIVITE 2 : PROMOTION DES PRODUITS

ACTIVITE EN COURS

Deux promoteurs supplémentaires, un pour les régions et un pour Bamako ont été engagés pour répondre à la demande importante en « Condoms Protector ». Des activités de sponsoring ont été organisées, les promoteurs se sont assurés de la bonne visibilité des produits sur les points de vente et ont donné des informations sur la bonne utilisation des condoms (Voir ci-dessous activités d'IEC/marketing social).

Deux visiteurs médicaux, un médecin et une sage-femme, ont été engagés pour la promotion des contraceptifs hormonaux au niveau des centres de santé publics et privés ainsi qu'au niveau des officines pharmaceutiques de Bamako et des régions.

ACTIVITE 3 : CONTROLE DE LA QUALITE DES PRODUITS

ACTIVITE EN COURS

Les promoteurs ont effectué systématiquement un contrôle de la qualité des condoms au niveau des boutiques, tabliers, bars, night club... Ce contrôle est de deux ordres : contrôle de la date de fabrication et contrôle visuel du produit. Aucun problème n'a été relevé durant cette période.

Les visiteurs médicaux ont effectué systématiquement des contrôles sur la qualité des préservatifs et contraceptifs hormonaux au niveau des pharmacies et dépôts pharmaceutiques. Les dates de péremption de ces produits ont été relevées et reportées sur leurs rapports journaliers.

ACTIVITE 4 : FORMATION

4a : Formation des promoteurs, médecins et superviseurs en marketing/ventes

ACTIVITE REPORTEE AU 2EME SEMESTRE 2000

L'urgence de la distribution due à la rupture de stocks depuis le début de l'année, ne nous a pas permis de former les équipes durant ce semestre. Ces formations auront lieu probablement en septembre 2000, une fois que le réseau de distribution commerciale aura été convenablement ré-approvisionné.

4b : Formation des agents du distributeur en gestion de stocks

ACTIVITE REPORTEE AU 2EME SEMESTRE 2000

Pour les mêmes raisons, les agents du distributeur n'ont pas encore été formés, la priorité ayant été donnée à la distribution. Toutefois CAG a bénéficié depuis le début de ses activités d'une assistance technique quotidienne de Futures Group. D'autre part, les agents engagés par CAG sont des agents issus de JKK qui avaient à l'époque reçu une formation par Futures Group et FPLM. Il est à noter que cette formation devrait être programmée dans les semaines qui suivent en collaboration avec la DLP.

ACTIVITE 5 : IEC/MARKETING SOCIAL

5a : Formation

Formation des superviseurs, des promoteurs et des médecins en IEC

ACTIVITE REALISEE

Du 24 février au 1^{er} mars 2000, a eu lieu la formation des promoteurs, des superviseurs et des médecins en techniques de communication par le conseiller en IEC du marketing social. A la fin de cette formation, un recueil d'information technique a été donné à chacun des participants en vu de l'amélioration de la qualité des services offerts aux clients.

Formation des agents du distributeur en IEC

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR SEPTEMBRE 2000

Harmonisation des curricula de formation des pairs éducateurs

ACTIVITE REALISEE

Du 20 au 31 mars 2000, un atelier d'harmonisation des modules de formation des pairs éducateurs a été organisé en collaboration avec le Groupe Pivot/Santé-Population, les Organisations Privées Volontaires (OPVs) et des services techniques de la santé et de l'éducation. Cet atelier a permis d'élaborer un curriculum de formation et un guide de pair éducateur. Les documents produits ont été testés au cours des formations organisées par l'Africare, l'ASDAP et le Plan International. Cette activité appuie aussi les activités du Volet II : Promotion des Jeunes.

Formation des formateurs des pairs éducateurs

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR AOUT 2000

Formation des pairs éducateurs

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Cette activité sera gérée à travers les contrats des ONGs partenaires après la formation des formateurs.

5b : Production de matériel

Production de supports audio-visuels

ACTIVITE REPORTEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Les résultats du pré-test des messages IEC/santé (voir Volet V : Information, Education et Communication) déjà disponibles auprès du groupe cible des jeunes montrent que les messages sont bien compris. De ce fait nous avons décidé de ne pas produire de nouveaux supports au cours de ce semestre et de procéder d'abord à la diffusion des spots existants, ce qui nous permet d'économiser du temps et de l'argent.

Production de matériel promotionnel

ACTIVITES EN COURS

Pour la promotion du « Condom Protector » les matériels promotionnels suivants ont été produits ou sont en cours de production :

- Rénovation et décoration de quatre Atribus dans la ville de Bamako (réalisé).
- Production de trois panneaux routiers à l'entrée des villes de Sikasso, Koutiala et Bougouni par Mali Media (en cours).
- Production de cinq panneaux routiers dans chacune des capitales régionales des zones d'intervention du projet autre que Sikasso par l'AMAP(en cours).
- Production de T-Shirts « Condoms Protector » (en cours).

5c : Production de matériaux de conditionnement

ACTIVITE REALISEE

Les matériaux de re-conditionnement ont été produits et sont livrés régulièrement à CAG en fonction de leurs besoins.

5d : Communication

Analyse des messages

ACTIVITE REALISEE

Les messages ont été analysés et pré-testés en février 2000 en même temps que les autres messages en collaboration avec le Centre National d'Information, d'Education et de Communication pour la Santé (CNIECS)(voir activité V.I.2b).

Elaboration des messages IEC

ACTIVITE REALISEE

Les anciens messages ont été amendés et traduits en bamankan suite à l'enquête de pré-test (voir activité V.I.2b).

Production des spots

ACTIVITE EN COURS

Le scénario pour un spot télévisé sur les MST visant les jeunes est disponible.

Diffusion des spots

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Des contrats de diffusion des spots télévision/radio et feuilleton radiophonique ont été négociés avec l'agence de communication « Synergie ». La diffusion est prévue à partir du 1^{er} août 2000.

Développement d'une stratégie de communication interpersonnelle

ACTIVITE REALISEE

Une stratégie de communication renforçant les activités de pairs a été élaborée.

Communication interpersonnelle

ACTIVITE EN COURS

Trois contrats d'éducation des pairs ont été négociés. Les activités d'éducation des pairs vont démarrer une fois que leurs agents auront participé à l'atelier de formation des formateurs.

- Programme avec les scolaires dans les écoles et au sein des *grins* en collaboration avec la Fondation pour l'Enfance (activité en cours).
- Programme à l'endroit des jeunes hors école en collaboration avec Association Jeunesse Action (AJA).
- Programme à l'endroit des filles migrantes en collaboration avec l'ONG AMIFA.

Activités de sponsoring

ACTIVITES EN COURS

Les activités suivantes se sont déroulées pendant cette période :

- Sponsorisation de la tournée d'Abdoulaye Diabaté (janvier/février 2000)
- Tour cycliste du Mali (mars 2000)
- Coupe d'Europe : Les spots publicitaires de « Condoms Protector » la Boutique et Soukalo & Zankè, matchs de quarts de finale, demi-finales et la finale (24 juin-2 juillet 2000)
- Représentation théâtrale avec la troupe de « Djifili » dans la ville de Banamba en collaboration avec l'ONG Donko (15 juin 2000)
- Représentation de cinq spots conçus par les jeunes dans la rue à l'intention d'autres jeunes du quartier de Medina-coura en collaboration avec l'Association des Gros Bras (3-4 juin 2000)

Lors de ces manifestations, la visibilité de « Protector » était assurée à travers la mise en place de banderoles portant le logo « Protector » et des messages sur la prévention des MST et du Syndrome d'Immunodéficience Acquis (SIDA).

- Parution de deux numéros de Nouvelle Génération (B004&B005) : « Magazine des jeunes pour le civisme ». Chacun de ces numéros contient en plus du logo « Condoms Protector » des messages à l'endroit des jeunes.
- Production deux numéros de « Kènèya Info » en collaboration avec le Groupe Pivot/Santé-Population à l'intention des agents d'ONG. L'un des numéros traite de l'injectable Confiance et l'autre le Pilplan D.

Autres Activités

L'équipe de marketing social a été appelée à participer à d'autres activités liées aux objectifs du contrat, mais non-inscrites dans notre Plan d'Action 2000 de JSI/PDY. Les principales activités ont été les suivantes :

- Rencontres sur le cadre de concertation jeunesse organisées par le CEDPA. Lors de la dernière rencontre JSI/PDY a fait une présentation sur le processus d'harmonisation des curricula de formation des pairs éducateurs.

- Encadrement de cinq séances d'information et de sensibilisation sur les MST/SIDA pour les élèves de 4^{ème} de l'école Liberté les 5, 8, et 16 juin 2000 en collaboration avec la direction et le comité de santé de l'établissement.
- Réunion trimestrielle de coordination de la logistique des contraceptifs : analyse de la situation des stocks, besoins et rythme de consommation des contraceptifs de chaque programme de planification familiale (PF).
- Réunions hebdomadaires avec l'USAID : elles ont porté principalement sur la situation des contraceptifs et le suivi du contrat avec le distributeur privé.
- Réunions avec DLP sur les indicateurs du Schéma Directeur d'Approvisionnement (SDA) et la situation des contraceptifs.

Commentaires

Durant cette période, le blocage des contraceptifs au niveau de l'ancienne agence de distribution JKK jusqu'au 28 avril 2000 (date du transfert à la DLP) a entraîné de sérieuses perturbations au niveau du réseau de distribution des contraceptifs. En effet d'importantes ruptures de stock ont été constatées tant au niveau du secteur public que du secteur privé. Les produits étant indisponibles, toutes les activités de communication ont été suspendues.

La nouvelle agence de distribution (CAG) n'a pu effectivement être opérationnelle qu'à partir de mi-mai 2000 et ce en déployant des efforts considérables, en particulier en ce qui concerne le re-conditionnement des produits. Toutefois, il est à noter que la motivation de CAG a permis dès le mois de juin 2000 d'obtenir un niveau de distribution très satisfaisant qui a permis de commencer à combler progressivement les ruptures de stock.

Les problèmes de rupture de stock étant en cours de résolution, les activités de marketing social vont pouvoir maintenant se poursuivre normalement. Pendant le prochain semestre, les activités principales de marketing social concerneront les activités d'IEC avec le lancement de la campagne de communication mass média (diffusion des spots radio et télévisé) et avec les activités de communication interpersonnelle à travers les sous-contrats. La production de matériaux et articles publicitaires et le renforcement des activités de promotion constitueront un autre aspect important des activités de ce deuxième semestre.

Pendant la prochaine période, le renforcement du réseau de distribution du secteur privé de CAG sera accentué. De même, l'assistance technique de Futures Group pour renforcer des capacités de CAG à gérer un programme de marketing social se mettra en place par le biais de différentes formations (IEC, stock, distribution, gestion des équipes...).

Volet II : PROMOTION DES JEUNES

Le Volet Promotion des Jeunes offre de nombreuses opportunités créatives car les activités ne sont pas toujours définies au préalable par les partenaires étatiques. Pendant ce semestre, nous avons pu avancer dans notre réflexion sur certaines activités telles que les programmes d'alphabétisation pour les jeunes non-scolarisés, l'amélioration des services de proximité pour atteindre les jeunes et la formation des ONGs pour la mobilisation des jeunes. Cette réflexion a été facilitée par des prises de contact avec les structures gouvernementales et non-gouvernementales. Les correspondants régionaux ont aussi joué un grand rôle dans le recueil de nombreuses informations.

Composante I : Compétences de Vie

ACTIVITE 1 : DEVELOPPEMENT DES MODULES D'EDUCATION PARENTALE (1)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

ACTIVITE 2 : DEVELOPPEMENT DES PROGRAMMES D'ALPHABETISATION ET DE COMPETENCES PRATIQUES (2b) ***ACTIVITE EN COURS***

Nous avons identifié deux voies d'intervention pour cette activité. La voie principale est le développement d'un nouveau module d'alphabétisation dans lequel un ou plusieurs thèmes seront intégrés (par exemple « la santé »). Ce travail se fera en collaboration avec des structures du Ministère de l'Education (ME) et des ONGs. L'autre voie consiste à identifier les besoins en assistance technique des organisations qui s'occupent de l'alphabétisation. Nous avons constaté, à travers des rencontres avec des structures variées, que beaucoup d'entre elles voudraient avoir des formateurs qualifiés pour animer des cours d'alphabétisation. Nous sommes en train de voir de quelle manière nous pouvons les aider.

Une des études de recherche opérationnelle (voir activité VI.1.3a) doit nous fournir certaines informations sur les organisations qui travaillent dans le domaine d'alphabétisation des jeunes. Ainsi, nous espérons pouvoir disposer de beaucoup d'informations en aidant la Direction Régionale de l'Education (DRE) de Bamako dans l'organisation de son atelier bilan/programmation des activités d'alphabétisation. Cet atelier est programmé du 17 au 19 juillet 2000. En même temps, les correspondants régionaux continuent à collecter des informations sur le terrain.

L'équipe éducation de JSI/PDY est impliquée dans cette activité pour s'assurer que les nouveaux matériels d'alphabétisation soient conformes au cadre général d'orientation du développement de curriculum dans les écoles formelles - les apprenants participent à la planification de leur apprentissage et il y a donc une méthodologie active. World Education/Mali a programmé une journée d'exposés sur l'alphabétisation intégrée pour le semestre prochain à laquelle seront invités plusieurs partenaires.

Composante II : Modes d'Intervention Innovatrices

ACTIVITE 1 : AMELIORATION DES SERVICES DE PROXIMITE POUR ATTEINDRE LES JEUNES **(3a6,3a7,3e,3f)**

1.a : Mise en place du groupe de travail sur la jeunesse ***PREMIERE REUNION REPORTEE POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE***

Avec le Groupe Pivot/Santé-Population, JSI/PDY et World Education vont approcher d'autres structures, y compris des ONGs, OPVs et des partenaires étatiques pour une première réunion le trimestre prochain. Cette réunion a été reportée pour le prochain trimestre afin d'améliorer notre base de contacts et d'information avant de rencontrer les différents organismes travaillant dans le domaine.

1.b : Organisation de deux tests pilotes « Participatory Learning Approach » (PLA) dans les programmes des ONGs ***ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE DEUXIEME SEMESTRE 2000***

1.c : Formation de 50 agents DBC et agents des services étatiques impliqués dans la promotion des jeunes en services de proximité ***ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE***

Ce personnel sera formé dans l'approche d'éducation des pairs éducateurs dans la formation des formateurs qui aura lieu en août 2000 et dans les formations régionales qui auront lieu en septembre 2000 (voir activité 2 ci-dessous).

1.d : Formation de 25 agents des Ministères de l'Education et de la Santé ***ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE***

Cette formation des prestataires de service en Santé de la Reproduction des Jeunes Adultes aura lieu du 10 au 15 juillet 2000.

ACTIVITE 2 : FORMATION DES ENCADREURS ET GROUPES DE JEUNES DANS L'APPROCHE PAIRS EDUCATEURS (3a6) ***ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE***

La finalisation du module de formation sera combinée avec la première formation de formateurs. Cette formation aura lieu à Ségou du 13 au 27 août 2000.

Composante III : Coordination avec le Secteur Public/ONG et Autres Services des Jeunes

ACTIVITE 1 : DEVELOPPEMENT DES CAPACITES DES ONGS/OVPs A GERER LES ACTIVITES DE MOBILISATION DES JEUNES (3a8)

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE

En collaboration avec le Groupe Pivot/Santé-Population nous avons identifié des thèmes potentiels ainsi que des participants potentiels pour cette formation. Nous attendons les résultats de la recherche opérationnelle (voir activité VI.1.3) et des informations supplémentaires venant des correspondants régionaux pour mieux définir les termes de référence de la formation.

ACTIVITE 2 : DEVELOPPEMENT D'UNE STRATEGIE POUR L'ELABORATION DE PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT DES CAPACITES LIEES AU MARCHÉ DU TRAVAIL (3a9)

ACTIVITE CHANGEÉE

A la suggestion de l'USAID, cette activité a été changée et remplacée par le développement de stratégies pour atteindre les populations à haut risque du virus d'immunodéficience humaine (VIH) et le SIDA. Cette nouvelle activité sera inscrite dans le Volet Santé.

Commentaires

Pendant ce semestre nous avons pu recueillir de nombreuses informations qui nous permettront de planifier les activités à venir. Les études de Recherche Opérationnelle (voir activité VI.1.3) nous fourniront certaines données sur les activités d'alphabétisation et les organisations qui travaillent dans le domaine de la jeunesse.

Pour compléter cette information, nous nous sommes engagés à travailler avec la DRE de Bamako dans l'organisation de leur séminaire bilan/programmation sur l'alphabétisation. Cette activité va nous mettre en contact avec des organisations travaillant dans le domaine de l'alphabétisation, ce qui nous permettra de leur poser des questions sur leurs programmes et de définir leurs besoins en assistance technique.

La finalisation du module de formation des pairs éducateurs aura lieu en août 2000 avec la première formation des formateurs. Cette activité permettra la multiplication au niveau régional de la formation des formateurs et ouvrira la porte également à une plus large diffusion des aptitudes en matière de l'éducation des pairs.

Concernant les modes d'intervention innovatrices, il s'agit d'aider les agents des structures gouvernementales et non-gouvernementales à améliorer leurs approches pour atteindre les jeunes. La formation des prestataires de services de santé en Santé de la Reproduction des Jeunes Adultes est un complément aux activités de l'éducation des pairs, parce que ces « pairs éducateurs » doivent référer leurs clients aux centres de santé. Cette formation des prestataires aidera à créer un environnement collégial entre pairs éducateurs et prestataires. A l'avenir, il s'agira de voir comment on peut faciliter cette collaboration entre pairs éducateurs et agents impliqués dans l'éducation formelle. La formation des ONGs dans la mobilisation des jeunes va compléter l'amélioration des capacités en services de proximité en donnant des approches participatives pour mieux impliquer les jeunes dans les activités de développement.

Volet III : EDUCATION

L'appui technique au développement de l'éducation de base dans les écoles fondamentales (publiques et communautaires) prévu dans le Volet Education s'inscrit dans les actions prioritaires du Programme Décennal de l'Education (PRODEC), tout comme l'appui au développement et au renforcement des Centres d'Éducation au Développement (CED) et à la scolarisation des filles. Les activités de ce volet visent de façon générale l'amélioration de la qualité de l'éducation des jeunes et un meilleur accès de ceux-ci au système éducatif. Une des composantes du volet vise à augmenter la qualité de l'éducation en appuyant le processus de révision, d'actualisation et d'implantation d'un curriculum scolaire rénové, qui est aussi une des actions prioritaires du PRODEC.

Composante I : Développement et Révision du Curriculum

ACTIVITE 1 : FORMATION DES CURRICULISTES (2a2)

ACTIVITE REALISEE

Le Plan d'Action 2000 de JSI/PDY avait prévu un atelier de formation de curriculistes pour la fin du mois de janvier 2000. Cet atelier s'est déroulé fin mars/début avril 2000, donc plus tard que prévu, afin de tenir compte des objectifs et de la planification des opérations de développement du curriculum de la Cellule Technique du PRODEC. L'atelier d'une durée de trois semaines, résulte d'une étroite collaboration entre la Cellule Technique du PRODEC et de l'Institut Pédagogique National (IPN) d'une part et de l'équipe du Volet Education de JSI/PDY d'autre part. L'IPN était responsable de la gestion de l'atelier. Signalons que la collaboration établie a permis de former les animateurs pour les 9 régions du pays. Les deux premières semaines étaient sous financement de JSI/PDY, la dernière sous financement spécial accordé au Bureau des Projets Educatifs par l'USAID.

Plus de 60 participants ont été formés pendant l'atelier, soit quatre Conseillers Pédagogiques issus de chaque région, plus des agents éducatifs des services centraux : IPN, Direction Nationale de l'Enseignement Fondamental (DNEF), des projets Programme Régional de Formation Information pour l'Environnement (PFIE), Education à la Vie Familiale/Education en Matière de Population (EVF/EMP), « Strategies for Advancing Girls Education » (SAGE), etc. Le quart des participants avaient reçu une formation préalable (en avril 2000) dans les techniques d'élaboration du curriculum.

Durant l'atelier, les participants ont eu à analyser les programmes d'études de l'IPN, de la Pédagogie Convergente, du PFIE, de l'EVF/EMVP, de Green Com, de SAGE (compétences en santé), du programme minimum d'enseignement du français, langue seconde de la Conférence des Ministres de l'Education Nationale ayant le Français en Partage (CONFEMEN), programmes d'études existants et appliqués sous forme expérimentale dans des écoles de l'enseignement fondamental du Mali. Ils ont discuté des problèmes liés à l'intégration de ces différentes innovations pédagogiques dans la structure d'accueil du nouveau programme à venir.

ACTIVITE 2 : PRODUCTION DES ELEMENTS CURRICULAIRES MODELES EN SANTE, NUTRITION ET COMPETENCES DE VIE (SNCV) (2a1)
ACTIVITE REPORTEE AU PROCHAIN TRIMESTRE

L'harmonisation du Plan d'Action 2000 de JSI/PDY pour le Volet Éducation avec celui de la Cellule Technique du PRODEC a entraîné un décalage de plusieurs mois dans le démarrage de cette activité. En dépit de ce retard, la mise à l'essai des modules qui seront produits durant le mois de juillet 2000 respectera le calendrier prévu.

Composante II : Renforcement des Agents de l'Éducation

ACTIVITE 1 : FORMATION DES FACILITATEURS DU CURRICULUM (2a1)

1a : Elaboration des modules de formation destinés à la formation des facilitateurs
ACTIVITE EN COURS

Des modules de formation des facilitateurs ont été produits avant la tenue de l'atelier de formation des facilitateurs du curriculum mais étaient centrés surtout sur l'approche par compétences. Le Volet Education prévoit de développer un ensemble d'instructions destinées aux formateurs de maîtres. Ces directives feront partie des modules modèles en compétences de vie et en santé-nutrition qui seront préparés durant le mois de juillet 2000 et serviront à guider les formateurs des enseignants.

1b : Ateliers régionaux de formation pour 200 facilitateurs
ACTIVITE REALISEE

Le Plan d'Action 2000 de JSI/PDY prévoyait la formation d'animateurs (Conseillers Pédagogiques et Directeurs d'Ecole) chargés d'initier les enseignants de la 1^{ère} et 2^e année des écoles publiques et des écoles communautaires à l'application du nouveau curriculum et en particulier aux éléments curriculaires en santé, nutrition et compétences de vie.

Les ateliers régionaux de formation des facilitateurs du curriculum s'inscrivaient dans la suite des actions récentes lancées par la Cellule Technique du PRODEC qui avaient pour dessein dans un premier temps la production et la validation du cadre général d'orientation du curriculum de l'enseignement fondamental et dans un second temps la formation en perfectionnement des formateurs chargés du développement du curriculum dans leurs régions.

Il avait été prévu dans la programmation du plan d'action de la Cellule Technique du PRODEC que les curriculistes formés durant l'atelier de Bamako animeraient les ateliers régionaux chargés de la formation des futurs rédacteurs du nouveau curriculum et des facilitateurs du curriculum. Le Plan d'Action 2000 de JSI/PDY prévoyait en effet de former des facilitateurs régionaux du curriculum auprès des enseignants du niveau 1. Ces ateliers dans les régions ont combiné les objectifs du plan d'action de la Cellule Technique du PRODEC et ceux de JSI/PDY.

Aussi, ils ont permis, aux niveaux régional et local, la transmission, à destination des partenaires sociaux de l'école, d'informations sur l'opération d'élaboration et d'implantation du curriculum et sur la nécessité de s'impliquer dans ce processus.

Les ateliers des régions cibles du projet JSI/PDY étaient sous financement JSI/PDY. Un financement en provenance de la Coopération Néerlandaise a couvert les frais des ateliers régionaux des trois régions du nord, les coûts de l'opération globale de supervision des neuf ateliers régionaux ainsi que ceux de la photocopie des documents en vue de la constitution d'un fonds documentaire dans les régions et inspections.

ACTIVITE 2 : PREPARATION DE LA FORMATION DES FORMATEURS DE MAITRES (2a3)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE PROCHAINE TRIMESTRE

ACTIVITE 3 : ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION LIES AUX NOUVEAUX ROLES ET FONCTIONS DES INSPECTEURS ET CONSEILLERS PEDAGOGIQUES (2a4, 4c, 4d)
ACTIVITE PROGRAMME AU PROCHAINE TRIMESTRE

Composante III : Santé Scolaire

ACTIVITE 1 : DEVELOPPER DES MODELES DE COOPERATION ENTRE AGENTS DE LA SANTE ET AGENTS EDUCATIFS DES SECTEURS FORMELS ET INFORMELS (2d)
ACTIVITE REPORTEE AU DEUXIEME SEMESTRE 2000

Cette activité est en retard parce que les personnes concernées du Ministère de l'Education (ME) ainsi que l'équipe éducation de JSI/PDY ont été mobilisés sans arrêt par la rédaction du cadre général d'orientation du curriculum, puis par la planification et l'animation des ateliers de Ségou et Bamako relatifs au cadre général. La planification et l'animation de l'atelier national de formation des curriculistes et des 6 ateliers régionaux de formation des facilitateurs du curriculum ont suivi les activités précédentes.

ACTIVITE 2 : CONCEPTION D'UN PROGRAMME DE DIAGNOSTIC SANITAIRE SCOLAIRE (REFERRAL & SCREENING) (2e)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Composante IV : Appui Institutionnel

ACTIVITE 1 : ANALYSE DES BESOINS ET ACHAT DES EQUIPEMENTS POUR LES CENTRES D'ANIMATION PEDAGOGIQUES (CAP) ET INSTITUTS DE FORMATION DES MAITRES (IFM) (2c)
ACTIVITE REPORTEE AU PROCHAINE TRIMESTRE

Il y a eu concertation entre des cadres du Ministère de l'Education, des agents de l'USAID et de JSI/PDY en ce qui concerne la dotation et la répartition des équipements informatiques devant outiller certains services centraux, les DRE ainsi que certains CAP et IFM. Les achats relatifs aux besoins des DRE, CAP et IFM prévoient que ces appareils serviront durant une première phase à tester et à rendre opérationnel le réseau interne (ME) et externe (DRE et les IEF ou CAP choisis). Des rencontres de concertation entre les directeurs des CAP et des IFM ainsi que des experts d'EDC et de JSI/PDY devront établir les besoins en équipements et les commandes d'équipements.

ACTIVITE 2 : APPUI A LA CELLULE TECHNIQUE (AU NIVEAU DE LA PLANIFICATION ET DE LA PRODUCTION DE LA MATRICE DES OPERATIONS D'IMPLANTATION DU PRODEC) (4K)

ACTIVITE EN COURS

Depuis janvier 2000, l'équipe éducation de JSI/PDY a apporté un important appui technique à la Cellule Technique du PRODEC. JSI/PDY a fait partie du comité de rédaction du cadre général d'orientation du curriculum. Ce comité national se composait de deux consultants internationaux et de trois nationaux. La rédaction s'est étendue entre la fin du mois de décembre 1999 et la mi-mars 2000. Deux ateliers nationaux ont contribué à la production du texte et à sa validation. JSI/PDY a participé à l'animation de ces ateliers. Par la suite JSI/PDY a contribué à la production de la version finale du cadre général d'orientation du curriculum de l'enseignement fondamental. Le texte a été déposé au ME pour approbation officielle.

Durant le premier semestre de l'an 2000, JSI/PDY a participé étroitement avec la Cellule Technique du PRODEC et l'IPN à la planification, l'organisation et l'animation de l'atelier national sur la formation des curriculistes et de 6 ateliers régionaux destinés aux formateurs de maîtres. Une programmation concertée a permis d'atteindre simultanément les objectifs du plan d'action de la Cellule Technique du PRODEC et ceux du Plan d'Action 2000 de JSI/PDY.

Le travail sur la production de la matrice des opérations d'implantation du PRODEC n'a pas été effectué. La Cellule Technique du PRODEC a été mobilisée par de nombreuses autres tâches, donc cela nécessite que ce travail de concertation soit entrepris à l'automne.

Commentaires

Les activités de JSI/PDY (Volet Education) en ce qui concerne les actions portant sur le développement du curriculum ont permis d'établir une étroite collaboration entre JSI/PDY et la Cellule Technique du PRODEC, d'une part et l'IPN (l'unité des curricula) d'autre part.

Une concertation étroite a présidé à l'organisation des ateliers. Ces derniers ont répondu autant aux objectifs de la Cellule Technique du PRODEC qu'à ceux du Plan d'Action 2000 de JSI/PDY. Ces ateliers ont contribué directement à la réalisation du Plan d'Action du PRODEC par rapport au développement du nouveau curriculum. Ces ateliers se sont articulés très étroitement à la Loi d'Orientation de l'Education et ont adopté les principes organisateurs du cadre général d'orientation du curriculum.

Un autre aspect important qu'il convient de rappeler est l'accent mis sur la communication à l'occasion de la tenue des ateliers de formation des agents éducatifs du ME. Un plan de communication a été prévu et réalisé. Des émissions de radio et de courts reportages télévisuels portant sur les actions d'implantation de la réforme ont permis, dans toutes les régions, d'informer le public sur les opérations touchant le développement du curriculum de l'enseignement fondamental. La diffusion des informations couvrait aussi le rôle important joué par les divers bailleurs de fonds impliqués, en particulier par l'USAID et JSI/PDY.

Durant le prochain semestre, le volet éducation continuera à appuyer le développement du curriculum, des éléments curriculaires en compétences de vie, santé-nutrition et des modules modèles. Il accompagnera les régions dans la mise en place des modalités facilitant la transition des rôles et structures (DRE, IEF). Il doit initier des activités visant la préparation des formateurs de maîtres. Il organisera aussi des ateliers régionaux afin de retenir, après concertation avec les différents acteurs, des modèles de collaboration entre agents de santé et agents éducatifs. Il travaillera aussi en santé scolaire à la conception d'un programme de diagnostic et de référence administré par les enseignants. L'analyse des besoins des CAP et IFM en équipement et les plans d'achat conséquents par les responsables seront produits durant le deuxième semestre. Il faudra aussi assister la cellule technique dans la production de sa planification et d'une matrice des opérations d'implantation du PRODEC.

En somme, un semestre très chargé s'annonce. Cependant, nous comptons pouvoir tirer avantage d'un facteur très positif dans l'exécution des activités prévues au plan d'action du prochain semestre, c'est celui de la mise en place d'une étroite collaboration entre le Volet Education et le Ministère de l'Education (Cellule Technique, IPN, DNEF). De plus l'équipe du volet éducation s'est rôdée et, l'expérience aidant, les contributions de chacun deviendront plus significatives.

VOLET IV : RENFORCEMENT DE LA CAPACITE INSTITUTIONNELLE

Composante I : Appui à la Décentralisation

ACTIVITE 1 : DEVELOPPEMENT DES STRATEGIES POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES DE SANTE ET DE L'EDUCATION (4a)

ACTIVITE REPORTEE AU PROCHAIN TRIMESTRE

Il y a beaucoup d'activités liées à la mise en œuvre des politiques sectorielles et à la décentralisation. Il nous faut donc déterminer comment mettre à profit les compétences de JSI/PDY afin de contribuer d'avantage à la mise en œuvre de ces activités. Pour préparer notre intervention, JSI/PDY a consulté ses partenaires de World Education et de l'USAID afin de mieux cerner le type d'activité à mener. Plusieurs idées sont en cours de discussion et nous avons programmé d'autres rencontres pour compléter les informations déjà recueillies.

ACTIVITE 2 : L'IMPLICATION DU SECTEUR PRIVE DANS LA POLITIQUE DE SANTE/EDUCATION (4b) ET L'ETABLISSEMENT D'UNE BASE DE DONNEES SUR LES INTERVENANTS DANS LES ACTIVITES JEUNESSE (COLLECTE DE DONNEES) (4i)

ACTIVITE EN COURS

Pendant cette période JSI/PDY a utilisé plusieurs sources de données. Les résultats de la Recherche Opérationnelle (voir Volet VI RO) vont nous fournir de nombreuses informations pour cette base de données. Les Correspondants Régionaux continuent à collecter des informations sur le terrain. Entre temps, il y a des partenariats publics/privés actifs. On peut citer comme exemple, la collaboration entre la DSFC et les ONGs pour créer un module de formation des prestataires de service en Santé de la Reproduction des Jeunes Adultes. Un autre exemple est la collaboration entre la DRE de Bamako et le Coopératif des Associations et Organisations qui interviennent dans le domaine de l'alphabétisation pour faciliter la communication entre organisations et définir l'assistance technique nécessaire.

Activité 3 : RECHERCHE SUR LE FINANCEMENT DES ECOLES PRIMAIRES (4f)

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Activité 4 : CONFERENCE SUR LA PROMOTION DES ECOLES COMMUNAUTAIRES (4g)

ACTIVITE ELIMINEE

Cette activité a été éliminée parce qu'elle a été réalisée avant le démarrage du contrat JSI/PDY.

Activité 5 : PROMOTION DE LA SCOLARISATION DES FILLES (ANALYSE SITUATIONNELLE) (4h)

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE L'AN 2000.

Afin de procéder à une analyse situationnelle de la scolarisation des filles, JSI/PDY a assisté à une réunion qui s'est tenue à l'USAID et qui a regroupé plusieurs groupes intervenant dans la scolarisation des filles. Cette réunion nous a permis de recueillir des documents de chaque groupe, de discuter de nos besoins respectifs en terme d'identification des meilleures pratiques en scolarisation des filles et d'identifier des stratégies qui peuvent être appliqués sur le terrain.

Nous avons assisté à une formation de formateurs organisée par SAGE destinée à améliorer les pratiques en classe qui favorisent la scolarisation des filles.

Composante II : Amélioration de la Capacité en Planification et en Gestion

ACTIVITE 1 : FORMATION EN PLANIFICATION ET EN GESTION (4d5,4d6)

ACTIVITE PROGRAMMEE AU 2EME SEMESTRE 2000

Pour préparer cette activité, JSI/PDY procède actuellement à l'analyse de la situation actuelle au niveau des deux Ministères Education et Santé afin de mieux déterminer le contenu de la formation et les termes de référence d'un consultant.

ACTIVITE 2 : DEVELOPPEMENT DES CAPACITES DES ONGS/PVOs A GERER LES ACTIVITES DE MOBILISATION DES JEUNES (3a8)

ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE

ACTIVITE 3 : COLLECTE D'INFORMATION SUR LE SYSTEME DE GESTION LOGISTIQUE AU MINISTERE DE SANTE (4e)

ACTIVITE EN COURS

Voir activité I.III.4 pour les activités relatives à l'assistance technique concernant le système de gestion logistique, et qui, en même temps, nous permettent de collecter l'information.

Composante III : Développement des Systèmes d'Information

ACTIVITE 1 : FORMATION A L'UTILISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION (4d3)

ACTIVITE REPORTEE AU 2EME SEMESTRE 2000

Un atelier de partenaires a eu lieu au mois de mai 2000 avec le thème « Système Local d'Information Sanitaire et Monitoring ». L'atelier a eu pour but de formuler un plan d'action pour l'intégration des données des ONGs avec ceux de l'état afin d'établir un Système Local d'Information Sanitaire (SLIS) complet et fiable. Les équipes socio-sanitaires de Djenné, Dioila et Ténenkou ont présenté les systèmes déjà fonctionnels et efficaces qui sont utilisés dans leurs cercles. Les partenaires ONGs et les agents de l'état vont s'inspirer de ces systèmes pour les intégrer à leurs niveaux respectifs. Un comité ONG/Etat sera constitué afin de suivre et de coordonner cette intégration. Cet atelier a servi de préambule aux formations qui auront lieu plus tard dans l'année.

Une première formation est prévue pour le mois de septembre 2000 et une deuxième vers la fin de l'année pour chacun des deux Ministères. Des discussions préliminaires ont débuté avec les deux Ministères Education et Santé et un programme de travail a été établi. Au mois d'août 2000, nous comptons finaliser le contenu exact des formations et embaucher un consultant.

Nous aurions souhaités que cette activité démarre plus tôt mais ceci était impossible vu les remaniements opérés au sein des deux Ministères. Ce n'est qu'au cours du mois de juin 2000 que des collaborateurs précis ont pu être nommés.

ACTIVITE 2 : FORMATION A L'UTILISATION DE L'INTERNET (4d4)

LIVRAISON DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000 ET LA FORMATION PROGRAMMEE POUR 2001

Nous attendons la livraison des équipements informatiques d'ici la fin de l'année. Ceci est un préalable à la formation qui est prévue pour le premier trimestre de l'an 2001. Nous avons déjà établi les besoins en équipements avec les Ministères de l'Education et de la Santé. Nous attendons l'approbation du Bureau de Ressources Informatiques de l'USAID/Washington avant de lancer la commande.

ACTIVITE 3 : DEVELOPPEMENT D'UN SYSTEME DE GESTION INFORMATIQUE DE LA FORMATION/PERFORMANCE (4i)

ACTIVITE EN COURS

Un prototype de base de données établi en fonction des programmes de formation des deux Ministères Education et Santé a déjà été produit. Cette base de données a été installée aux niveaux des deux Ministères pour leur permettre de la tester. Durant le prochain trimestre, nous allons adapter et modifier la base de données afin qu'elle soit conforme aux besoins réels des Ministères. Ceci sera suivi par un test sur le terrain et l'installation éventuelle dans les régions.

Nous aurions souhaités que l'activité démarre plus tôt, mais encore en raison des remaniements ministériels, ce n'est qu'au mois de juin 2000 que nous avons pu obtenir la disponibilité de nos collaborateurs pour mener à bien cette activité.

Commentaires

Durant ce semestre les activités du Volet Renforcement de la Capacité Institutionnelle ont surtout consisté à planifier et à préparer les activités prévues pendant l'année. Il était nécessaire, surtout pour les activités de décentralisation et le développement des systèmes d'information, de faire au préalable des recherches et des analyses, de former des partenariats et d'identifier des collaborateurs clés avec qui on pouvait travailler de façon continue pendant le reste de l'année.

Cette tâche s'est avérée parfois difficile, étant donné le manque de structures permettant de faciliter ce travail, surtout au niveau des ONGs. Par ailleurs, les remaniements ministériels qui sont intervenus pendant ce semestre ont concerné les agents des divisions techniques que nous avons identifié comme des collaborateurs. Au mois de juin 2000, la situation se stabilisait. Nous sommes prêt maintenant à entrer dans la phase d'exécution de ce volet en collaboration avec nos partenaires.

Volet V : INFORMATION, EDUCATION ET COMMUNICATION (IEC)

Un répertoire d'environ 100 messages (avec images) sur les différents éléments du paquet minimum d'activités (PMA) a été finalisé en septembre 1998. Le Centre National d'Information, d'Education et de Communication pour la Santé (CНИЕCS) a développé un guide sur l'utilisation du répertoire à l'intention des techniciens en IEC, ainsi qu'une série de présentations et exercices pratiques pour aider les techniciens à utiliser les messages du répertoire dans l'élaboration des supports et activités IEC.

Ce répertoire (Volume I) comprend des messages sur tous les éléments du PMA, y compris des messages à l'intention des mères sur les principales maladies des enfants (le paludisme, les maladies diarrhéiques et les infections respiratoires aiguës) et des messages à l'intention des jeunes sur la Santé de la Reproduction. Cependant, les messages sur ces deux sujets se penchent sur la prise en charge médicale des enfants et des jeunes et ne touchent pas réellement aux Connaissances, Attitudes et Pratiques (CAP) des mères en cas des maladies des enfants, ni des jeunes vis-à-vis de la Santé Reproductive et de la sexualité. Donc, des enquêtes sur les CAP des jeunes vis-à-vis de la Santé Reproductive et des mères vis-à-vis des maladies de leurs enfants ont été effectuées par le CНИЕCS avec l'aide technique et financière du projet CHPS afin d'élaborer des messages IEC plus adaptés à la situation réelle des mères et des jeunes maliennes. Ces messages ont été compilés parmi d'autres messages élaborés par différentes organisations travaillant dans le domaine de l'IEC dans un deuxième tome (Volume II). Ces messages ont été pré-testés pendant la période couverte par le présent rapport et des révisions basées sur les résultats du pré-test ont été portées sur les messages. La publication du Répertoire Volume II est prévue pour fin juillet 2000.

En plus, JSI/PDY a travaillé avec le CНИЕCS pour réaliser une étude d'écoute des stations radio par les jeunes afin de déterminer les heures d'écoute, les programmes les plus écoutés/préférés par les jeunes et le type de message le plus approprié à véhiculer par radio. Les résultats de cette étude seront utilisés afin de sélectionner les stations radio dont le personnel sera invité à un atelier sur les techniques de communication et élaboration des messages, prévu pour septembre 2000.

Composante I : Développement et Dissémination des Messages

ACTIVITE 1 : DISSEMINATION DU REPERTOIRE (VOLUME I) (1c, 3b)

ACTIVITE REALISEE

Pendant le projet CHPS des séances de formation sur l'utilisation du premier volume du répertoire des messages IEC/santé ont eu lieu au niveau central et dans les régions de Ségou, Koulikoro et dans le District de Bamako.

Pendant ce semestre, des séances de formation sur l'utilisation du premier volume du répertoire des messages IEC/Santé ont eu lieu à Sikasso (18-19 janvier 2000), Mopti (21-22 janvier 2000) et Kayes (25-26 janvier 2000). Environ 30 techniciens IEC ont assisté à chaque séance de formation, soit 90 participants au total.

Les participants aux 3 sessions de formation régionales (faites pendant JSI/PDY) ont reçu un questionnaire portant sur leur utilisation du répertoire. Le questionnaire leur demande aussi leur suggestions et commentaires pour l'amélioration des futures éditions du répertoire. Les commentaires seront pris en compte dans l'élaboration du Volume II du répertoire des messages IEC/santé.

Activité 2 : DEVELOPPEMENT ET DISSEMINATION DU REPERTOIRE DES MESSAGES IEC/SANTE (VOLUME II) (1c)

Activité 2a : Dissémination des Résultats de l'Enquête sur les Perceptions des Mères
ACTIVITE REPORTEE AU 2EME SEMESTRE 2000

La restitution des résultats de l'étude des perceptions des mères vis-à-vis des maladies communes de l'enfance chez leurs enfants, prévue pour février-mars 2000, a été retardée en raison du décès du Directeur du CНИЕCS et le fait que son remplaçant n'ait été nommé qu'en juin 2000. La Direction Nationale de l'Action Sociale (DNAS) ne voulait pas programmer la restitution des résultats sans que le CНИЕCS joue un rôle primordial dans cette présentation, qui aurait été impossible sans un Directeur permanent.

Activité 2b : Pré-Test des Messages du Répertoire Volume II
ACTIVITE REALISEE

Le pré-test des messages du Volume II du répertoire a eu lieu du 1 au 21 février 2000. Plus de 150 messages ont été testés avec plus de 1000 personnes dans les 6 régions d'intervention de JSI/PDY.

Activité 2c : Révision, Publication et Dissémination des Messages du Répertoire Volume II **ACTIVITE EN COURS**

Les résultats du pré-test (voir ci-dessus activité 2b) sont utilisés pour la révision des messages (en bamankan et en français) et des images. L'équipe des enquêteurs travaille avec le Conseiller en IEC/RO de JSI/PDY pour réviser les messages. La révision, publication et dissémination du Volume II du répertoire, prévue pour mars 2000, a été retardée à cause de la non-disponibilité des enquêteurs pendant le mois de février 2000.

ACTIVITE 3 : ELABORATION D'UNE STRATEGIE NATIONALE D'IEC/EDUCATION ET PROMOTION DE LA JEUNESSE (JEUNES HORS ECOLE) (2b)
ACTIVITE PROGRAMMEE POUR LE 2EME SEMESTRE 2000

Commentaires

D'une manière générale, les activités du Volet IEC ont été légèrement retardées pendant cette période à cause des problèmes internes (et imprévus) au sein du CНИЕCS. Le décès du Directeur du CНИЕCS en décembre 1999, et le retard pris pour nommer son remplaçant permanent, ont joué sur la réalisation des activités d'IEC dans le cadre de JSI/PDY.

A cette date, toutes les contraintes ont pu être surmontées et toutes les activités sont programmées pendant les prochains mois à venir, ce qui devrait permettre de rattraper le retard accumulé précédemment.

Volet VI : RECHERCHE OPERATIONNELLE (RO)

Un Comité de Pilotage composé des décideurs et des techniciens des Ministères de la Santé et de l'Education, ainsi que des représentants des ONGs/privés et des Ministères de la Jeunesse et des Sports et de la Promotion de la Femme, de l'Enfant et de la Famille a été convoqué. Les membres du comité ont identifié les problèmes à étudier par la RO conduite avec l'assistance technique et financière du JSI/PDY pendant l'an 2000. Un groupe restreint de travail constitué des techniciens des Ministères de la Santé et de l'Education déjà formés en RO, ont pris les suggestions du Comité de Pilotage afin d'élaborer des canevas des protocoles de recherche.

Les membres du groupe de travail ont facilité des séances de formation en RO au niveau régional pour les représentants locaux des Ministères de la Santé et de l'Education des 5 régions (Ségou, Koulikoro, Sikasso, Mopti et Kayes) et le District de Bamako. Des représentants des Ministères de la Jeunesse et des Sports et de la Promotion de la Femme, de l'Enfant et de la Famille et de certaines ONGs ont été formés en même temps. La formation comprenait une formation de base en RO ainsi que des informations spécifiques aux questions de recherche qui ont été étudiées dans chacune des régions. Trois séances de formation ont eu lieu. Les participants des séances de formation ont assuré le suivi des études sur le terrain sous la supervision du groupe de travail RO et JSI/PDY. Les résultats de ces études seront disséminés pendant le quatrième trimestre 2000 (octobre - décembre 2000). Ces résultats seront par la suite utilisés pour améliorer les actions futures dans le cadre de JSI/PDY et même d'autres programmes des principaux départements concernés.

Composante I : Recherche Opérationnelle en Santé/Education

ACTIVITE 1 : MISE EN PLACE DU COMITE DE PILOTAGE ET UN GROUPE DE TRAVAIL RO (1e. 3a5, 4d8)

ACTIVITE REALISEE

Un Comité de Pilotage des décideurs et des techniciens des Ministères de la Santé et de l'Education, ainsi que des représentants des Ministères de l'Action Sociale et de la Jeunesse et des ONG et privés a été constitué en décembre 1999. Les membres ont reçu une brève formation en RO les 3-4 février 2000, ce qui leur a permis par la suite de déterminer les études de RO à réaliser pendant l'an 2000 avec l'assistance technique et financière de JSI/PDY en fonction des problèmes qu'ils ont identifiés.

Un groupe restreint de travail en RO comprenant des représentants des Ministères de l'Education, de la Santé, de l'Action Sociale et de la Jeunesse et des sports a été constitué. Les termes de référence de ce Groupe de Travail sont les suivants :

- élaboration des canevas de protocoles de recherche ;
- formation des techniciens (du niveau régional et cercle) en RO et en élaboration des protocoles de recherche ;
- supervision et suivi de la réalisation des études RO sur le terrain ;
- saisie et analyse des données collectées dans la réalisation des études RO ;
- rédaction des rapports des résultats des études RO.

Le Groupe de Travail RO s'est réuni le 8 février 2000 afin de discuter des thèmes des études RO suggérés par le Comité de Pilotage et décider des thèmes à retenir pour l'an 2000. Trois thèmes ont été retenus :

1. L'application des méthodes actives dans le premier cycle de l'enseignement fondamental
2. Initiatives en vue de promouvoir l'information en Santé de la Reproduction à l'école (premier cycle, second cycle, lycée)
3. Initiatives pour atteindre les jeunes hors école avec des opportunités d'alphabétisation et d'information en santé reproductive.

Une deuxième réunion du Groupe de Travail RO a eu lieu le 10 février 2000, afin de finaliser les canevas des protocoles pour les thèmes sélectionnés et pour discuter des prochaines étapes avant les sessions de formation au niveau régional.

Par la suite, le Groupe de Travail RO a convoqué les membres du Comité de Pilotage à une réunion de validation des canevas des protocoles pour les 3 thèmes de RO retenus pour l'an 2000. Les 3 thèmes ont été acceptés, les canevas des protocoles de recherche ont été revus et ont subi de légères modifications.

ACTIVITE 2 : FORMATION EN RO AU NIVEAU REGIONAL (1e, 3a5, 4d8)

ACTIVITE REALISEE

Trois séances de formation en RO ont eu lieu (chaque session a traité un thème différent) :

1ère Session (20 - 28 mars 2000) : *Thème : « L'application des méthodes actives dans le premier cycle de l'enseignement fondamental »*

2ème Session (30 mars - 7 avril 2000) : *Thème : « Initiatives en vue de promouvoir l'information en Santé de la Reproduction à l'école (premier cycle, second cycle, lycée) »*

3ème Session (10 - 18 avril 2000) : *Thème : « Initiatives pour atteindre les jeunes hors école avec des opportunités d'alphabétisation et d'information en Santé de la Reproduction ».*

Chaque groupe de participants a déterminé un calendrier de collecte des données et la programmation pour une tournée de lancement de l'étude (par une équipe de supervision composée des co-facilitateurs) a été définie avant la fin de chaque session de formation.

90 spécialistes en stratégie/planification des Ministères de l'Education, de la Santé, de l'Action Sociale et de la Jeunesse et des Sports, ainsi que des ONGs sélectionnées, ont été formés.

ACTIVITE 3 : REALISATION DES ETUDES RO/DISSEMINATION DES RESULTATS (1d, 2d)

ACTIVITE EN COURS

Les données des trois études RO ont été collectées par les participants des sessions de formation en RO. L'analyse de ces données sera effectuée par les membres du Groupe de Travail RO en juillet-octobre 2000.

Commentaires

Toutes les activités prévues pour cette période ont été réalisées. En fait, le nombre des spécialistes en stratégie/planification à former (cité dans le "Milestone Plan de JSI/PDY") a été dépassé (plus de 90 personnes formées au lieu de 60). La collecte des données a été réalisée avant la date limite prévue pour cette activité, ce qui nous permettra de conduire la formation en analyse et saisie de données, ainsi que la saisie et l'analyse elle-même avant les dates prévues.

EVALUATION DES ACTIVITES

Depuis le début de l'année, il a été procédé à un examen approfondi des réalisations attendues et des indicateurs de résultat du projet. Cet examen a été nécessaire car il devenait évident que certains indicateurs étaient inappropriés, que d'autres étaient « irréalistes » et par conséquent inatteignables, alors que certains nécessitaient une formulation plus claire et moins ambiguë afin de s'assurer qu'ils soient clairement compris.

Des réunions se sont tenues entre JSI/PDY, l'équipe Jeunesse de l'USAID et des représentants des Ministères de la Santé et de l'Education afin que cette procédure de clarification découle d'un effort consensuel pour s'assurer que chacun comprenne les modifications et les clarifications de la même manière. Cette collaboration a abouti à l'élaboration d'une liste d'indicateurs (voir annexe 6 : Tableau des Indicateurs).

Des réunions avec les agents des différents Ministères sont actuellement programmées afin d'adopter officiellement cette liste d'indicateurs, de faire des dernières modifications si nécessaire, d'élaborer un plan pratique permettant le suivi réel de ces indicateurs et pour les cas précis de développer les outils pour la collecte des données de base.

III. Administration du Contrat

A. Recrutement du personnel

Pendant cette période, JSI/PDY a recruté trois correspondants régionaux au compte de World Education Inc. ; trois spécialistes en éducation et une assistante administrative au compte de Education Development Center Inc. et un administrateur réseau informatique au compte de John Snow, Inc.

Les Correspondants Régionaux pour Koulikoro, Sikasso et Mopti ont été intégrés à JSI/PDY le 1^{er} mars 2000. World Education a organisé leur orientation qui a duré deux semaines et a permis aux nouveaux correspondants régionaux de se familiariser avec les activités de JSI/PDY, les différents partenaires et intervenants dans le projet et leurs rôles vis-à-vis de ces activités. Les services techniques des régions concernées ont participé à la sélection des emplacements de leurs bureaux au niveau régional. Au mois de juin 2000, les correspondants régionaux étaient présents à Bamako pour leur évaluation correspondant à leur période d'essai. Toutes les évaluations ont été satisfaisantes. Le recrutement des deux autres correspondants est prévu pour le prochain trimestre.

B. Système Informatique

JSI/PDY a mis en place un réseau de 27 ordinateurs IBM Aptiva autour d'un serveur Windows NT 4.0. Ces ordinateurs sont reliés à deux imprimantes réseau Xerox et à un Scanner. L'accès à Internet se fait par modem de 56K. Cette connexion devrait faciliter les communications internes et externes, mais la lenteur du système et les pannes fréquentes des lignes téléphoniques nous ont amenés à envisager la possibilité d'une connexion permanente sur Internet par liaison radio. Celle-ci serait opérationnelle avant la fin de l'année.

C. Systèmes Administratifs

Alyssa Karp et Mounia Msefer sont venues respectivement de JSI/Boston et JSI/Maroc pour travailler avec l'équipe administrative afin de renforcer notre système administratif, comptable, d'approvisionnement et de gestion des biens et des transports. Avec leur collaboration, nous avons pu adapter plusieurs aspects de notre système administratif et nos rapports comptables pour les rendre plus compatibles avec ceux de JSI/Boston.

La comptabilité a aussi pris en charge la gestion du budget du plan d'action. Ainsi toutes les dépenses programmatiques sont saisies dans une base de données qui permet de produire les rapports par volets, par composantes et par activités.

Les bases de données créées pour le suivi de la consommation et l'utilisation du carburant et le suivi du parc des « engins » (matériels roulants et groupes électrogènes) sont toujours en voie d'élaboration et devraient être opérationnelles dans les mois à venir.

La politique du personnel s'applique à tout le staff de façon uniforme. Les différentes procédures de dépenses et d'autorisation de voyager sont efficacement suivies. Tout le staff semble définitivement adhérer à la notion de synergie au sein de l'Equipe JSI/PDY. L'adhésion libre de tous les employés au « fonds social » qui est une sorte de caisse de solidarité alimentée par la contribution des membres en est une preuve.

D. Achats

L'acquisition de quatre véhicules tout terrain véritablement adaptés aux routes difficiles de l'intérieur du pays a rendu plus efficace le système de transport. Cela a également permis la réduction des coûts de maintenance. Par ailleurs, nous avons cédé au Ministère de la Santé six de nos anciens véhicules Jeep.

Tous les équipements et matériels du projet ont été identifiés, étiquetés et saisis dans une base de données. Un rapport d'inventaire qui précise la valeur totale des biens du projet, les dates d'acquisition, le nom des utilisateurs, etc. est déjà disponible et associé à un système permettant sa mise à jour permanente.

IV. Commentaires/Perspectives

Les activités menées pendant cette période nous ont permis d'établir de bonnes relations avec les partenaires ministériels et non-gouvernementaux ainsi qu'avec les autres bailleurs. Nous avons surtout travaillé avec nos partenaires pour établir une bonne base sur laquelle nous pouvons étendre nos activités aux autres niveaux des structures.

Dans le cadre des activités du Volet Santé, nous avons surtout travaillé sur les activités relatives à l'assurance de qualité des services à travers l'élaboration, la validation des documents ainsi que les plans de dissémination. Concernant les contraceptifs, des efforts ont été fournis aussi bien dans le domaine privé à travers les activités du marketing social que dans le secteur public par les activités menées par DLP. Les Volets Promotion des Jeunes et Renforcement de la Capacité Institutionnelle ont poursuivi leurs activités de préparation telles que les rencontres et la collecte de données pour que les activités les plus appropriées et les plus efficaces puissent être menées le prochain semestre. Pour le Volet Education, nous avons mis en route avec nos partenaires le processus qui sera suivi pour la révision du curriculum. Quant au Volet IEC, les bonnes relations étant déjà établies, il reste la dissémination du Répertoire Volume II. En ce qui concerne le Volet Recherche Opérationnelle, la saisie et l'analyse des données collectées pendant la réalisation des études sur le terrain reste à faire. Le Groupe de Travail RO sera formé pour la saisie et l'analyse informatique (Access et EpiInfo) des données pour qu'il puisse faire la saisie et le dépouillement puis par la suite participer à l'analyse des résultats.

L'autre série d'activités principales pendant le prochain semestre sera la planification des activités pour l'an 2001. Comme l'année dernière, nous avons l'intention de participer aux CROCEPs des 5 régions et de Bamako. Nous prévoyons aussi des réunions de préparation avec les régionaux dans les deux domaines de l'Education et de la Santé. Cette année, nous devons aussi évaluer les activités menées pendant l'an 2000 avec ces partenaires.

Donc, l'an 2001 nous trouvera en train de bâtir à partir des acquis de l'an 2000. On attend un semestre chargé vu que les activités prévues sont plus nombreuses que le précédent. Avec nos partenaires, nous espérons avoir un semestre plein d'acquis qui va nous mener à un nouveau Plan d'Action JSI/PDY pour l'an 2001.

ANNEXES

1 – TABLEAUX DU MARKETING SOCIAL

Appendix 1: Analyse des ventes Protector

1999	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Est. Revisées	475 000	475 000	475 000	500 000	500 000	500 000	525 000	525 000	525 000	550 000	550 000	550 000
Ventes	341 109	581 280	418 437	596 280	617 760	426 900	254 280	472 389	410 600	255 180	333 600	355 182
Ventes trimestr.			1 340 826			1 640 940			1 137 269			943 962
Moy. Mens	421 916											
Total annuel	5 062 997											
CAP Annuel	33 753											

Analyse actualisée	Moy.	Ventes	Est.rev	Variation	Ventes	Est.rev	Var. actualisée	An.Prec	Variation	An. Prec	Variation
	An.Prec	Mois	Mois	%	Actualisées	Actualisées	ventes/Est.	mois	%	Actualisé	%
	424 061	355 182	550 000	-35,42%	5 062 997	6 150 000	-17,67%	514 080	-30,91%	5 088 728	-0,51%

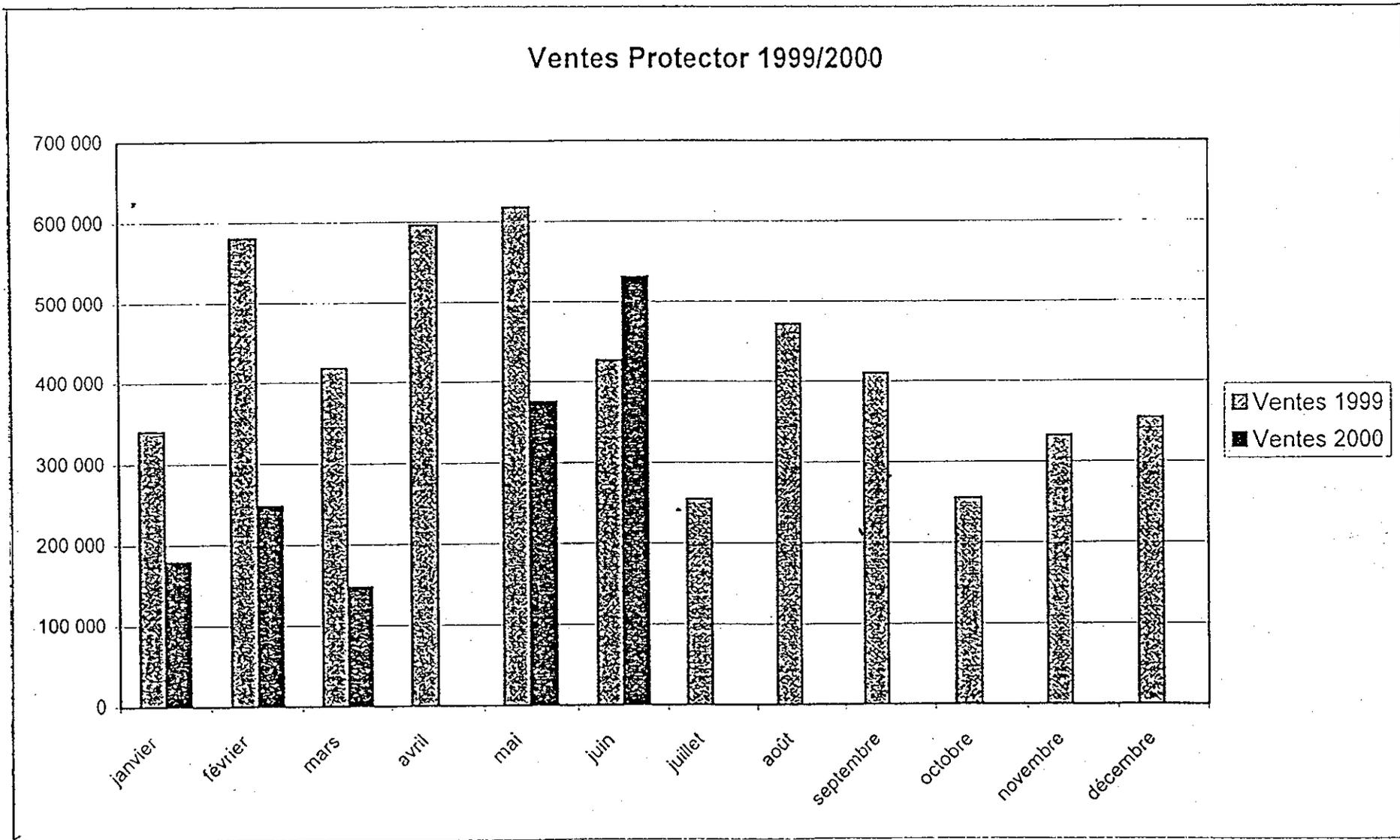
Ventes totales estimées 1999 6 150 000

2000	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Est. Revisées	450 000	450 000	450 000	475 000	475 000	475 000	500 000	500 000	500 000	525 000	525 000	525 000
Ventes	179 760	247 860	148 380		375 840	531 960						
Ventes trimestr.			576000			907 800			0			0
Moy. Mens	296 760											
Total annuel	1 483 800											
CAP Annuel	12 365											

Analyse actualisée	Moy.	Ventes	Est.rev	Variation	Ventes	Est.rev	Var. actualisée	An.Prec	Variation	An. Prec	Variation
	An.Prec	Mois	Mois	%	Actualisées	Actualisées	ventes/Est.	mois	%	Actualisé	%
	421 916	531 960	475 000	11,99%	1 483 800	2 775 000	-46,53%	426 900	24,61%	2 981 766	-50,24%

Ventes totales estimées 2000 5 850 000

Appendix 1bis



Appendix 2: Analyse ventes Pilplan d

1999	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Est. Revisées	70 000	70 000	70 000	75 000	75 000	75 000	80 000	80 000	80 000	85 000	85 000	85 000
Ventes	68 900	52 130	50 280	78 820	47 680	87 260	54 480	46 662	125 351	25 720	79 140	85 520
Ventes trimestr.			171 310			213 760			226 493			190 380
Moy. Mens	66 829											
Total annuel	801 943											
CAP Annuel	53 463											

Analyse actualisée	Moy.	Ventes	Est.rev	Variation	Ventes	Est.rev	Var. actuali	An.Prec	Variation	An. Prec	Variation
	An;Prec	Mois	Mois	%	Actualisée	Actualisée	ventes/Est.	mois	%	Actualisé	%
	63 433	85 520	85 000	0,61%	801 943	930 000	-13,77%	37 720	126,72%	761 200	5,35%

Ventes totales estimées 1999 | 930 000

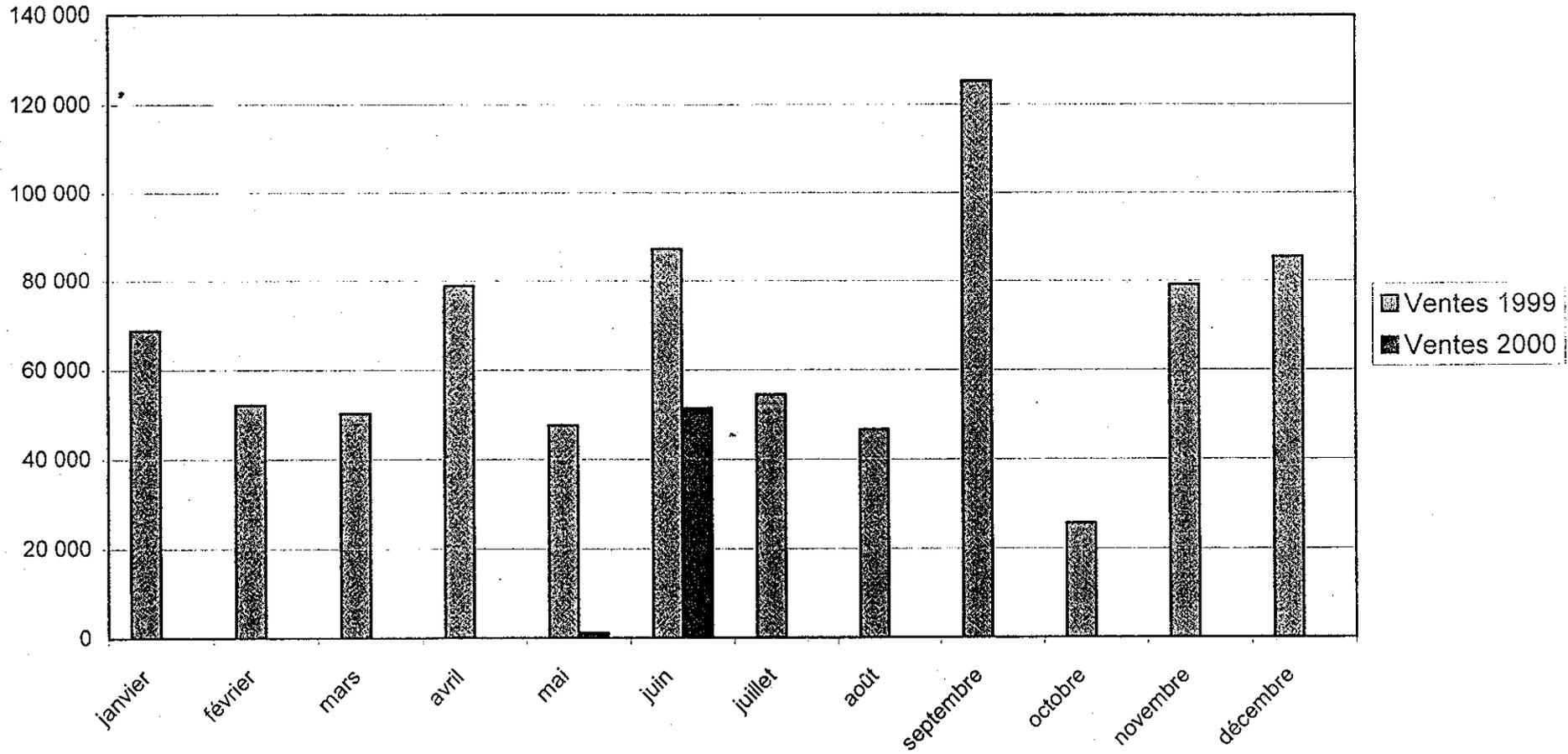
2000	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Est. Revisées	70 000	70 000	70 000	75 000	75 000	75 000	80 000	80 000	80 000	85 000	85 000	85 000
Ventes trimestr.					1 200	51 560						
Moy. Mens	26 380											
Total annuel	52 760											
CAP Annuel	3 517											

Analyse actualisée	Moy.	Ventes	Est.rev	Variation	Ventes	Est.rev	Var. actuali	An.Prec	Variation	An. Prec	Variation
	An;Prec	Mois	Mois	%	Actualisée	Actualisée	ventes/Est.	mois	%	Actualisé	%
	66 829	51 560	75 000	-31,25%	52 760	435 000	-87,87%	87 260	-40,91%	385 070	-86,30%

Ventes totales estimées 1999 | 930 000

Appendix 2bis

Ventes Pilplan D 1999/2000



85

Appendix 3: Analyse des ventes Confiance

1999	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Est. Revisées	13 000	13 000	13 000	15 000	15 000	15 000	17 000	17 000	17 000	18 000	18 000	18 000
Ventes	0	3 777	47 119	11 761	46 775	53 859	9 440	11 325	43 584	0	7 407	9 552
Ventes trimestr.			50 896			112 395			64 349			16 959
Moy. Mens	20 383											
Total annuel	244 599											
CAP Annuel	61 150											

Analyse actualisée

Moy. An;Prec	Ventes Mois	Est.rev Mois	Variation %	Ventes Actualisée	Est.rev Actualisée	Var. actuali ventes/Est.	An.Prec mois	Variation %	An. Prec Actualisé	Variation %
7 525	9 552	18 000	-46,93%	244 599	189 000	29,42%	5 258	81,67%	157 616	55,19%

Ventes totales estimées 1999	189 000
------------------------------	---------

2 000	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Est. Revisées	13 000	13 000	13 000	15 000	15 000	15 000	17 000	17 000	17 000	18 000	18 000	18 000
Ventes					624	11 590						
Ventes trimestr.			0			12 214		0				0
Moy. Mens	6 107											
Total annuel	12 214											
CAP Annuel	3 054											

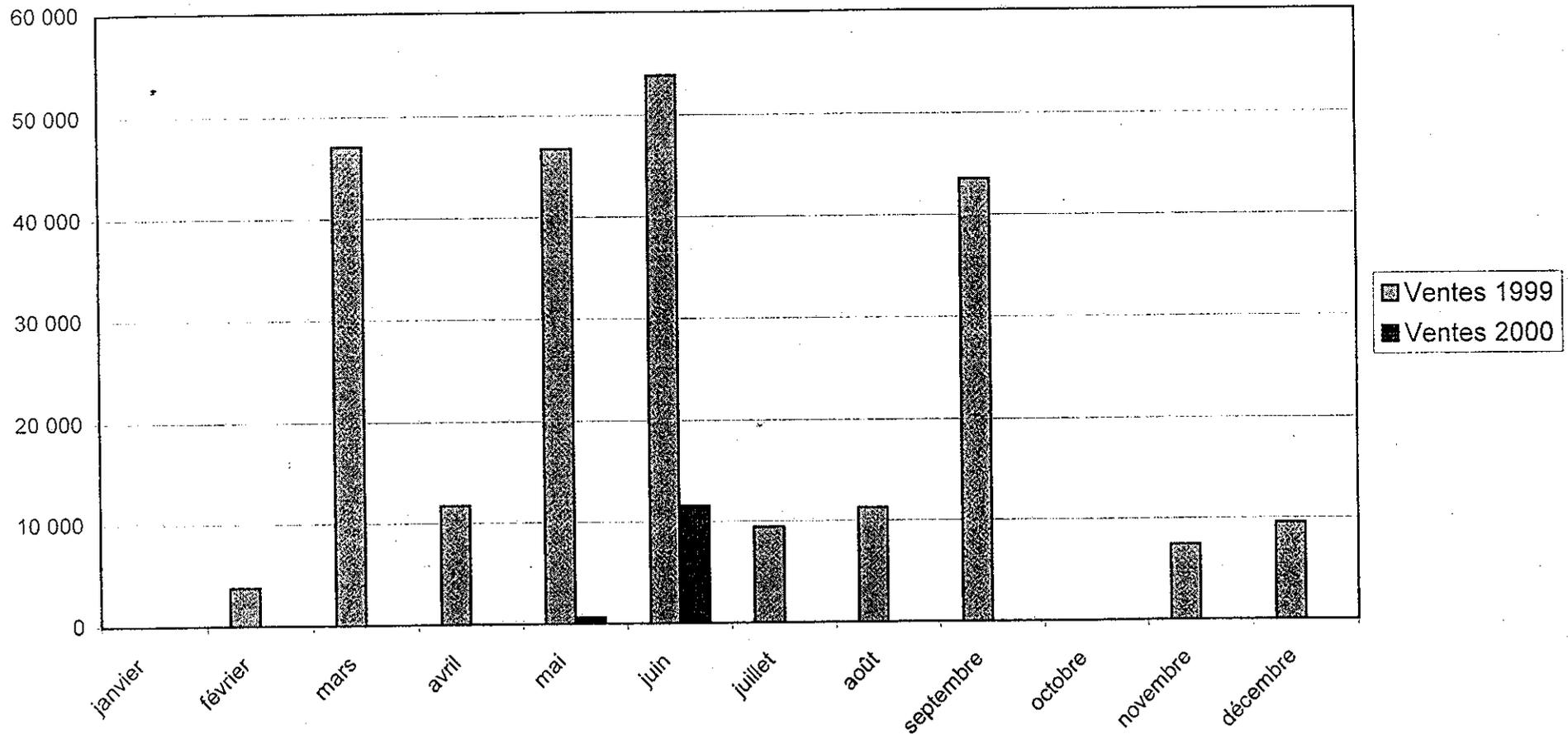
Analyse actualisée

Moy. An;Prec	Ventes Mois	Est.rev Mois	Variation %	Ventes Actualisée	Est.rev Actualisée	Var. actuali ventes/Est.	An.Prec mois	Variation %	An. Prec Actualisé	Variation %
20 383	11 590	15 000	-22,73%	12 214	84 000	-85,46%	53 859	-78,48%	163 291	-92,52%

Ventes totales estimées 2000	189 000
------------------------------	---------

Appendix 3bis

Ventes Confiance 1999/2000



Appendix 4

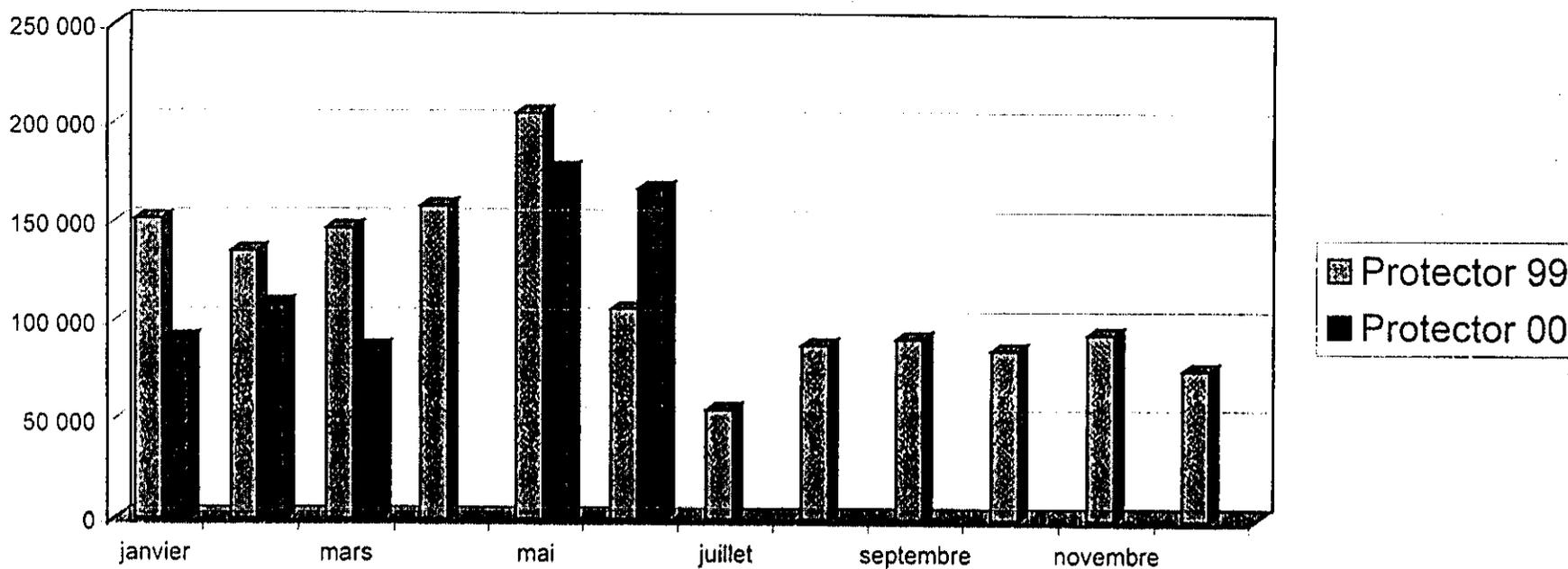
VENTES CONDOMS PROTECTOR PAR PROMOTEURS

District de Bamako

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Protector 99	151 740	135 480	146 940	158 220	205 440	106 320	55 680	88 380	91 812	86 100	94 500	76 620
Protector 00	91 200	108 900	86 700		176 520	167 160						
	904 140						493 092					

Moyenne actualisée 99	150 690
Moyenne actualisée 2000	126 096
% 00/99	-16,32%
Objectif	1 606 817

Ventes actualisées 1999	904 140
Ventes actualisées 2000	630 480
Objectif actualisé	1 039 761



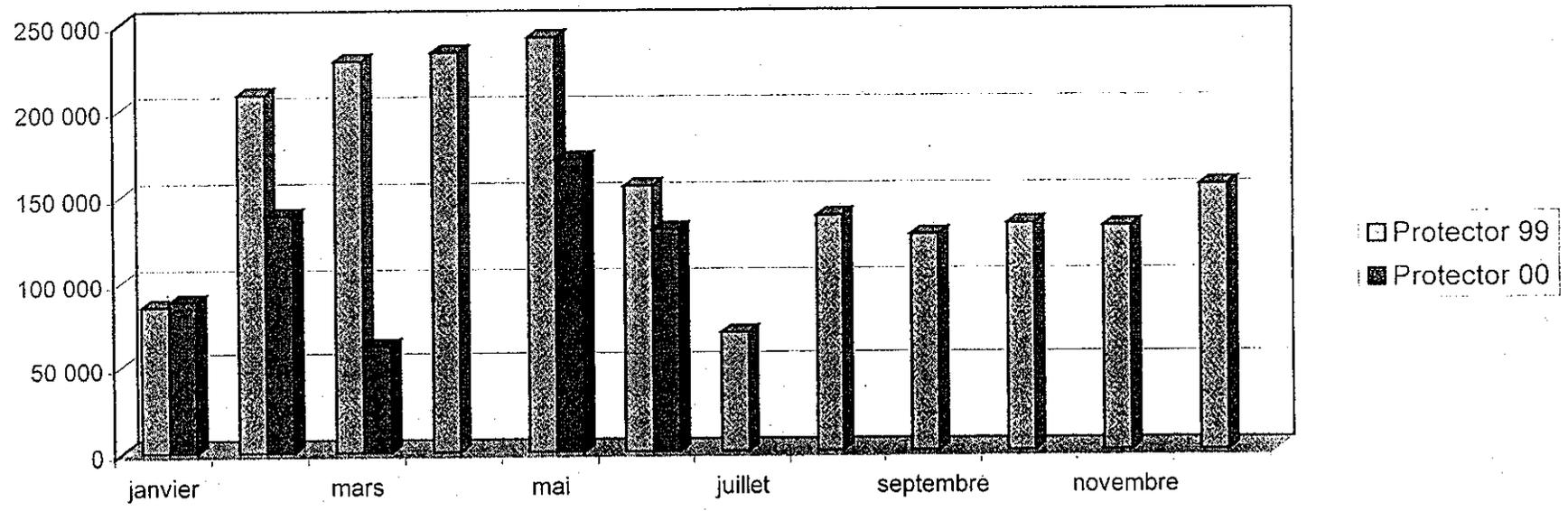
SALES 99 00

Appendix 5

VENTES CONDOMS PROTECTOR PAR PROMOTEURS

Régions

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Protector 99	85 560	208 680	228 297	233 280	241 920	155 520	69 120	138 240	127 008	133 440	131 760	155 520
Protector 00	88 560	138 960	61 680		171 240	130 440						
Moyenne actualisée 99			192 210				Ventes actualisées 1999		1 153 257			
Moyenne actualisée 2000			118 176				Ventes actualisées 2000		590 880			
% 00/99			-62,65%				Objectif actualisé		1 326 246			
Objectif			2 194 597						755 088			



Total actualisé 00 Bko&Régions	2 057 397
Total actualisé 99 Bko&Régions	1 221 360
VAR % 00/ 99	-40,64%
Objectif	2 366 007
VAR Ventes/Obj	-48,4%

49

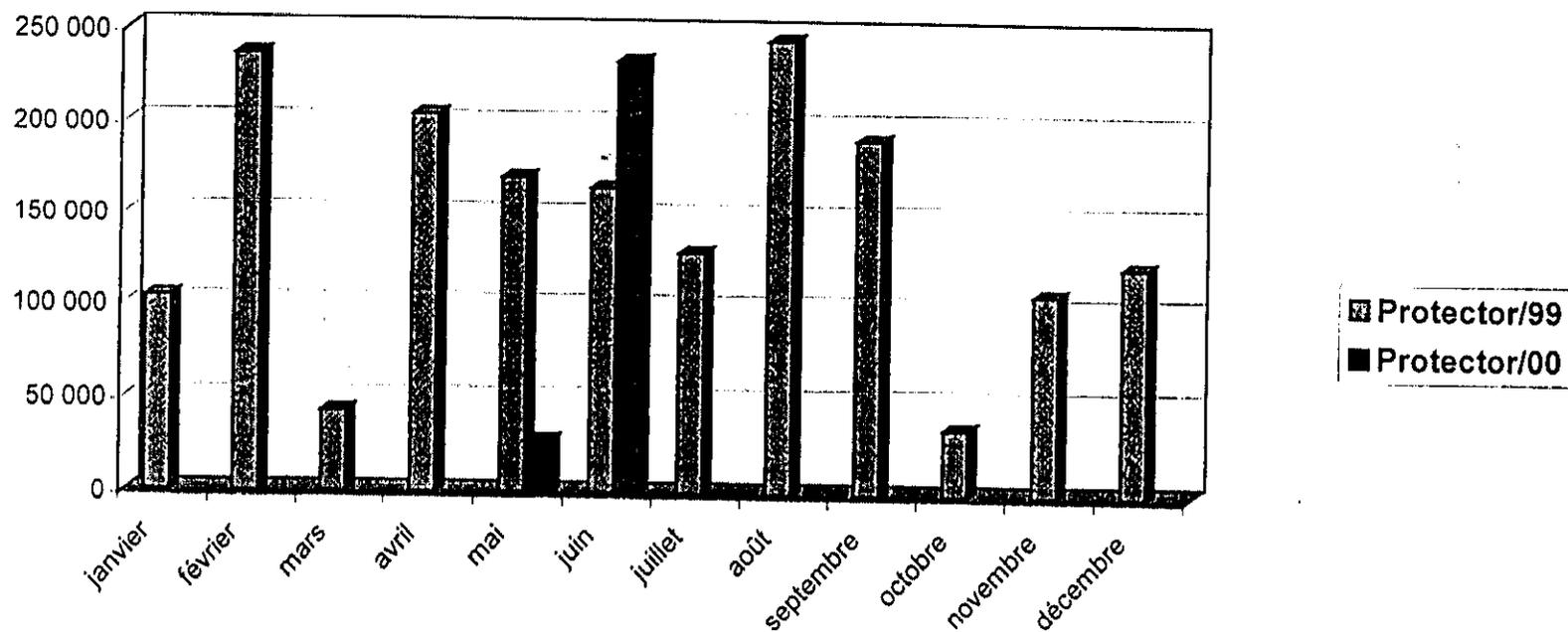
PROTECTOR 99 00

Appendix 6

CAG: VENTES PROTECTOR 99/00 (sans ventes promoteurs)

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Protector/99	103 809	237 120	43 200	204 780	170 400	165 060	129 480	245 769	191 780	35 640	107 340	123 042
Protector/00					28 080	234 360						
Ventes. Trimestrielles 99			384 129			540 240			567 029			266 022
Ventes. Trimestrielles 00			0			262 440			0			0

Actualisées 99	924 369
Actualisées 00	262 440
Moyenne 99	154 062
Moyenne 00	131 220
% actualisé 00/99	-14,83%



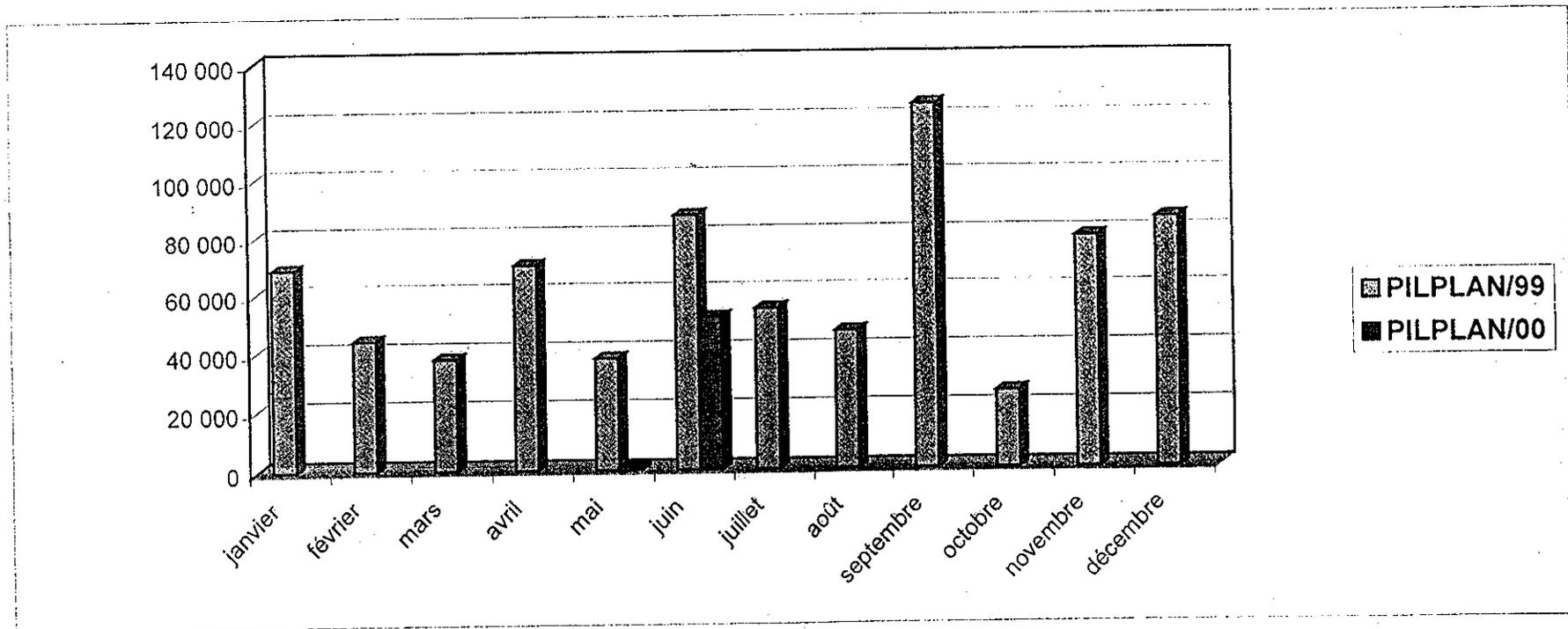
PILPLAN 99 00

Appendix 7

CAG: VENTES PILPLAN D 99/00

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
PILPLAN/99	68 900	44 150	37760	70 100	37760	87 260	54 480	46 662	125 351	25 720	79 140	85520
PILPLAN/00					1200	51 560						
Ventes. Trimestrielles 99			150 810			195 120			226 493			190 380
Ventes. Trimestrielles 00			0			52 760			0			0

Actualisées 99	345 930
Actualisées 00	52 760
Moyenne 99	57 655
Moyenne 00	26 380
% actualisé 00/99	-54,25%



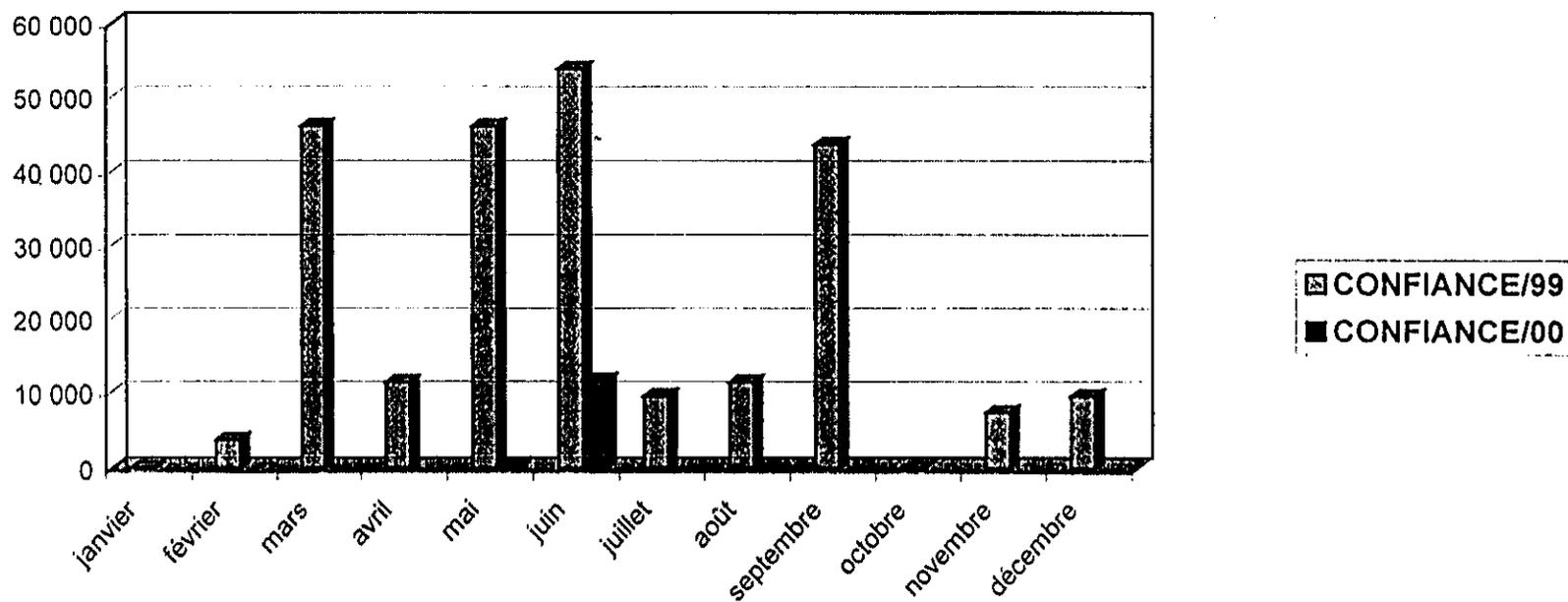
CONFIANCE 99 00

Appendix 8

CAG: VENTES CONFIANCE 99/00

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
CONFIANCE/99	0	3 777	45 979	11 325	45 975	53 859	9 440	11 325	43 584	0	7 407	9 552
CONFIANCE/00					624	11 590						
Ventes. Trimestrielles 99			49 756			111 159			64 349			16 959
Ventes. Trimestrielles 00			0			12 214			0			0

Actualisées 99	160 915
Actualisées 00	12 214
Moyenne 99	26 819
Moyenne 00	6 107
% actualisé 00/99	-77,23%



Annexe 1

STOCKS CONDITIONNES ET NON CONDITIONNES CONFONDUS

Produits	Stock JKK du 31/12/99	Stock JKK du 24/01/00	Stock du 22/02/00 (FPLM)*	Stock du 28/04/00 (DLP)
Condoms	9 337 134	8 657 514	8 700 240	7 168 800
Duofem	1 408 114	1 394 594	1 367 420	1 026 000
Depo Provera	175 001	170 379	160 352	132 000
Lofemenal	83 280	80 980	102 000	58 300
Conceptrol	1 090 056	1 049 316	1 060 100	1 028 960
Ovrette	129 650	124 540	123 600	105 008

*Stock de condoms de Lofemenal et de Conceptrol superieurs le 22/02 aux stocks du 24/01

Produits	Var 24/01/00 / 31/12/99	Var 22/02 / 24/01	Var 28/04 / 22/02	Var 28/04/00 / 31/12/99
Condoms	-679 620	42 726	-1 531 440	-2 168 334
Duofem	-13 520	-27 174	-341 420	-382 114
Depo Provera	-4 622	-10 027	-28 352	-43 001
Lofemenal	-2 300	21 020	-43 700	-24 980
Conceptrol	-40 740	10 784	-31 140	-61 096
Ovrette	-5 110	-940	-18 592	-24 642

INVENTAIRE DES STOCKS DE CONTRACEPTIFS DES MAGASINS JKK LORS DU TRANSFERT A LA DLP LE 21 AVRIL 2000

Produits vrac	Magasin 214	Magasin 220	Magasin 226	Magasin 232	Magasin 238	Magasin 244	Total (unités)
Condoms (cartons/6000)	2 700 000	0	0	1 415 400	3 054 000	0	7 169 400
Duofem (cartons 1200)	0	0	1 026 000	0	0	0	1 026 000
Depo Provera (cartons 400)	0	0	0	0	0	133 200	133 200
Conceptrol (cartons 4800)	0	0	0	729 600	0	289 640	1 019 240
Ovrette (cartons 1200)	0	0	0	0	0	105 008	105 008
LoFemenal (cartons 1200)	0	0	0	0	0	58 300	58 300
Produits conditionnés							
Protector*	0	0	0	196 560	0	0	196 560
Pilplan	0	0	0	0	0	0	0
Confiance	0	0	0	0	0	0	0
Matériaux conditionnement							
Protector							
etuis/3	0	32 521	0	0	0	0	32 521
Notices**	0	2 cartons en vrac	0	0	0	0	?
Distributeurs	0	0	0	0	0	0	0
Cartons	0	1 140	0	0	0	0	1 140
Pilplan d							
Boites/1	0	225	0	0	0	0	225
Notices	0	0	0	0	0	0	0
Distributeurs	0	2 068	0	0	0	0	2 068
Cartons	0	6	0	0	0	0	6
Confiance							
Boites/1	0	3 750	0	0	0	0	3 750
Notices	0	0	0	0	0	0	0
Boites/12	0	0	0	0	0	0	0

* produits conditionnés par b/3 dans cartons, sans distributeurs

** 2 cartons de notices pliées en vrac + 1 carton de b/3 et notices en vrac

INVENTAIRE DES STOCKS 21/04/00 - 22/02/00(FPLM)

Produits vrac	Magasin 214	Magasin 220	Magasin 226	Magasin 232	Magasin 238	Magasin 244	Total (unités)	Inventaire du 22/2/00	Var
Condoms (cartons/6000)	2 700 000	0	0	1 415 400	3 054 000	0	7 169 400	8 700 240	1 530 840
Duofem (cartons 1200)	0	0	1 026 000	0	0	0	1 026 000	1 367 420	341 420
Depo Provera (cartons 400)	0	0	0	0	0	133 200	133 200	160 352	27 152
Conceptrol (cartons 4800)	0	0	0	729 600	0	289 640	1 019 240	1 060 100	40 860
Ovrette (cartons 1200)	0	0	0	0	0	105 008	105 008	123 600	18 592
LoFemenal (cartons 1200)	0	0	0	0	0	58 300	58 300	102 000	43 700
Produits conditionnés									
Protector*	0	0	0	196 560	0	0	196 560		
Pilplan	0	0	0	0	0	0	0		
Confiance	0	0	0	0	0	0	0		
Matériaux conditionnement									
<i>Protector</i>									
etuis/3	0	32 521	0	0	0	0	32 521		
Notices**	0	2 cartons en vrac	0	0	0	0	?		
Distributeurs	0	0	0	0	0	0	0		
Cartons	0	1 140	0	0	0	0	1 140		
<i>Pilplan d</i>									
Boites/1	0	225	0	0	0	0	225		
Notices	0	0	0	0	0	0	0		
Distributeurs	0	2 068	0	0	0	0	2 068		
Cartons	0	6	0	0	0	0	6		
<i>Confiance</i>									
Boites/1	0	3 750	0	0	0	0	3 750		
Notices	0	0	0	0	0	0	0		
Boites/12	0	0	0	0	0	0	0		

* produits conditionnés par b/3 dans cartons, sans distributeurs

** 2 cartons de notices pliées en vrac + 1 carton de b/3 et notices en vrac

55

INVENTAIRE DES STOCKS 22/04/00 - 31/12/99(JKK)

Produits vrac	Magasin 214	Magasin 220	Magasin 226	Magasin 232	Magasin 238	Magasin 244	Total (unités)	Inventaire JKK du 31/12/99	Var
Condoms (cartons/6000)	2 700 000	0	0	1 415 400	3 054 000	0	7 169 400	9 336 000	-2 166 600
Duofem (cartons 1200)	0	0	1 026 000	0	0	0	1 026 000	1 408 014	-382 014
Depo Provera (cartons 400)	0	0	0	0	0	133 200	133 200	167 825	-34 625
Conceptrol (cartons 4800)	0	0	0	729 600	0	289 640	1 019 240	1 090 056	-70 816
Ovrette (cartons 1200)	0	0	0	0	0	105 008	105 008	129 650	-24 642
LoFemenal (cartons 1200)	0	0	0	0	0	58 300	58 300	83 280	-24 980
Produits conditionnés									
Protector*	0	0	0	196 560	0	0	196 560	1 134	195 426
Pilplan	0	0	0	0	0	0	0	100	-100
Confiance	0	0	0	0	0	0	0	7 176	-7 176
Matériaux conditionnement									
Protector									
etuis/3	0	32 521	0	0	0	0	32 521	349 050	-316 529
Notices**	0	2 cartons en vrac	0	0	0	0	0	384 020	#VALEURI
Distributeurs	0	0	0	0	0	0	0	12 123	-12 123
Cartons	0	1 140	0	0	0	0	1 140	964	176
Pilplan d									
Boites/1	0	225	0	0	0	0	225	115 260	-115 035
Notices	0	0	0	0	0	0	0	137 847	-137 847
Distributeurs	0	2 068	0	0	0	0	2 068	8 101	-6 033
Cartons	0	6	0	0	0	0	6	2 027	-2 021
Confiance									
Boites/1	0	3 750	0	0	0	0	3 750	13 767	-10 017
Notices	0	0	0	0	0	0	0	1 247	-1 247
Boites/12	0	0	0	0	0	0	0	370	-370

* produits conditionnés par b/3 dans cartons, sans distributeurs

** 2 cartons de notices pliées en vrac + 1 carton de b/3 et notices en vrac

2 - LISTE DU PERSONNEL

Liste du personnel JSI/PDY

NOMS	FONCTIONS
JSI	
Suzanne Reier	Chef d'Equipe
Alfred Schulz	Conseiller en Systèmes de Gestion/Chef d'Equipe Adjoint
Kriss Barker	Conseiller en RO/IEC
Houleymata Diarra	Conseiller en Formation Survie de l'Enfant/PCIME
Fatimata Tony	Assistante en SR/SE
Oumar Thiéro	Administrateur
Modibo Dembélé	Chef Comptable
Nathalie Cissé	Assistante Administrative
Lassana Bagayoko	Assistant Administratif
Ami Gadiaga	Spécialiste en logistique
Modibo Doumbia	Gestionnaire des achats et immobilisations
Aminata Maïga Fofana	Spécialiste en Informatique
Fatimata Macki Traoré	Réceptionniste
Cheick Oumar Traoré	Chef des Transports
Fousseyni Fofana	Chauffeur/Assistant général
Souaïbou Sané	Chauffeur/Assistant général
Moulaye Haïdara	Chauffeur/Assistant général
EDC	
Gabriel Larocque	Conseiller en Education/Formation
Cheick Oumar Coulibaly	Spécialiste en Education non-formelle
Salina Sanou	Spécialiste en Education : Compétences de vie
Yobi Guindo	Spécialiste en Développement des curricula et Formation des Maîtres
Fatoumata Traoré	Assistante Administrative
CAFS	
Arkia Doucouré	Conseiller en Formation Santé de la Reproduction
FUTURES GROUP*	
René Rovira	Conseiller en Marketing Social/Systèmes de distribution
Dandara Kanté	Conseiller IEC du Marketing Social
Fatim Diakité	Assistante Administrative
Adama Keïta/Elvis	Chef des Ventas
Mamadou Dembélé	Coursier/Reproduction de documents
Sidiki Sanogo	Mécanicien motos
WORLD EDUCATION	
Rachel Stoler	Conseiller en Promotion et Intégration des Jeunes
Abdoul Karim Samaké	Correspondant Régional Bamako
Djénèba Yattara Koureïssi	Correspondant Régional Koulikoro
Adama Pierre Ouattara	Correspondant Régional Sikasso
<i>En cours de recrutement</i>	Correspondant Régional Ségou
Boukary Coulibaly	Correspondant Régional Mopti
<i>A déterminer</i>	Correspondant Régional Kayes

* Les superviseurs, promoteurs Bamako et régionaux, les visiteurs médicaux font maintenant partie du personnel de notre distributeur privé CAG (Centrale d'Achat des Génériques)

3 – LISTE DES CONSULTANTS

LISTE DES CONSULTANTS
PERIODE DE JANVIER A JUIN 2000

Noms et Prénoms	But de la mission	Organismes	Arrivée	Départ	Codes Activité
Msefer Mounia	Comptabilité/Administration	JSI Maroc	09/01/00	15/01/00	
Breed Lisa	Administration	World Education	05/01/00	08/02/00	II.1.2, IV.1.2
Karp Alyssa	Comptabilité/Administration	JSI Boston	09/01/00	19/01/00	
Katie Carruth	Recrutement personnel EDC	EDC	01/01/00	12/02/00	
Calvès Anne	Recherche Opérationnelle	Futures	30/01/00	11/02/00	VI.1.1
Diallo Ibnou	Formation des Formateurs en gestion des contraceptifs	FPLM	11/02/00	19/02/00	I.4.b
Edah Parfait	Formation des Formateurs en gestion des contraceptifs et élaboration des tableaux d'acquisition de contraceptifs	FPLM	12/02/00	26/02/00	I.4.a, I.4.b
Barbara Garner	Alphabétisation	World Education	20/02/00	03/03/00	II.1.2.a
Devine Nancy	Assistance technique au Programme	World Education	24/02/00	09/03/00	IV.1.2, IV.1.1, II.3.1
Pina Manuel	Validation des Normes et Procédures	Consultant indépendant	07/03/00	16/03/00	I.1a
Kompatibe Nagbandja	Validation des Normes et Procédures	CEFA/CAFS Lomé	09/03/00	17/03/00	I.1a
Chabot Denis	Formation des Curriculistes pour le développement du Curriculum	EDC	12/03/00	15/04/00	III.1.1
Delorme Charles	Formation des Curriculistes pour le développement du Curriculum	EDC	18/03/00	11/04/00	III.1.1
Dr Sangaré Mariam	Harmonisation des curricula Pairs Educateurs	Consultante indépendante	19/03/00	31/03/00	I.IV.5a5
Barbara Garner	Alphabétisation	World Education	01/04/00	07/04/00	II.1.2a
Dr Sangaré Mariam	Elaboration des Modules de formation des pairs éducateurs	Consultante indépendante	11/06/00	20/07/00	I.5a3

4 – LISTE DES FORMATIONS EFFECTUEES

Formations/Ateliers: Janvier au Juin 2000

Volet/Composante/Activité	Dates	Participants		
		H	F	Total
Volet I: Santé				
I. ASSURANCE DE QUALITE				
<i>Activité 1: Dissémination Normes et Procédures</i>				
1c. Cercle				
Formation en application des Normes et Procédures en Santé de la Reproduction -- Commune VI de Bamako -- Session 1	10/11/99 au 20/11/99	23	1	24
Formation en application des Normes et Procédures en Santé de la Reproduction -- Commune VI de Bamako -- Session 2	31/01/00 au 11/02/00	1	23	24
Formation en application des Normes et Procédures en Santé de la Reproduction -- Commune VI de Bamako -- Session 3	14/02/00 au 25/02/00	0	26	26
II. FORMATION				
Formation Continue				
<i>Activité 1: Dissémination de la Stratégie Nationale de la Formation Continue</i>				
1b. Disséminations régionales				
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier régional de Kayes	22/02/00 au 25/02/00	23	12	35
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier régional de Mopti	18/04/00 au 21/04/00	23	10	33
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier régional de Koulikoro	20/04/00 au 23/04/00	26	9	35
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier régional de Sikasso	18/05/00 au 21/05/00	19	11	30
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier régional de Bamako	22/05/00 au 24/05/00	2	17	19

Formations/Ateliers: Janvier au Juin 2000

Volet/Composante/Activité	Dates	Participants		
		H	F	Total
1c. Disséminations cercles				
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier cercle de Kayes	28/02/00 au 01/03/00	23	9	32
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier cercle de Koulikoro	27/04/00 au 29/04/00	13	21	34
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier cercle de Mopti	27/04/00 au 29/04/00	20	7	27
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier cercle de Sikasso	24/05/00 au 26/05/00	27	8	35
Dissemination de la stratégie nationale de formation continue et d'orientation sur les politiques normes et procédures en santé -- Atelier du Commune III de Bamako	30/05/00 au 01/06/00	7	19	26
III. DISPONIBILITE DES SERVICES				
<i>Activité 4: Logistique des Contraceptifs</i>				
4a. Formation sur le logiciel Pipeline pour gestion des approvisionnements	21/02/00 au 25/02/00	7	2	9
4b. Formation (recyclage) des formateurs régionaux en gestion des contraceptifs	07/02/00 au 19/02/00	12	3	15

Formations/Ateliers: Janvier au Juin 2000

Volet/Composante/Activité	Dates	Participants		
		H	F	Total
Volet III: Education				
I. DEVELOPPEMENT DU CURRICULUM				
1b. Atelier de perfectionnement des curriculistes	29/03/00 au 15/04/00	43	6	49
II. RENFORCEMENT DES AGENTS DE L'EDUCATION				
<i>Activité 1: Formation des Facilitateurs du curriculum</i>				
1b. Formation de 200 facilitateurs				
Formation des facilitateurs et rédacteurs du curriculum de l'enseignement fondamental -- Atelier régional de Koulikoro	22/05/00 au 03/05/00	37	5	42
Formation des facilitateurs et rédacteurs du curriculum de l'enseignement fondamental -- Atelier régional de Kayes	22/05/00 au 03/06/00	38	2	40
Formation des facilitateurs et rédacteurs du curriculum de l'enseignement fondamental -- Atelier régional de Mopti	22/05/00 au 03/06/00	36	2	38
Formation des facilitateurs et rédacteurs du curriculum de l'enseignement fondamental -- Atelier régional de Ségou	22/05/00 au 03/06/00	28	4	32
Formation des facilitateurs et rédacteurs du curriculum de l'enseignement fondamental -- Atelier régional de Bamako	22/05/00 au 06/06/00	41	5	46
Formation des facilitateurs et rédacteurs du curriculum de l'enseignement fondamental -- Atelier régional de Sikasso	22/05/00 au 03/06/00	20	17	37
Volet IV: Capacité Institutionnelle				
III. DEVELOPPEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION				
<i>Activité 1: Formation dans l'utilisation des systèmes d'information</i>				
Atelier sur le Système Local d'Information Sanitaire et le Monitoring	10/05/00	35	7	42

Formations/Ateliers: Janvier au Juin 2000

Volet/Composante/Activité	Dates	Participants		
		H	F	Total
Volet V: IEC				
I. DEVELOPPEMENT ET DISSEMINATION DES MESSAGES				
<i>Activité 1: Continuation de la Dissémination du Répertoire Vol I</i>				
Dissémination de la Stratégie Nationale d'IEC/Santé et du Répertoire des Messages IEC/Santé--Sikasso	18/01/00 au 19/01/00	18	4	22
Dissémination de la Stratégie Nationale d'IEC/Santé et du Répertoire des Messages IEC/Santé-Mopti	21/01/00 au 22/01/00	22	3	25
Dissémination de la Stratégie Nationale d'IEC/Santé et du Répertoire des Messages IEC/Santé--Kayes	25/01/00 au 26/01/00	21	11	32
Volet VI: Recherche Opérationnelle				
I. RECHERCHE OPERATIONNELLE SANTE/EDUCATION				
<i>Activité 1: Mise en Place du Comité de Pilotage et du Groupe de Travail RO</i>				
Atelier de Briefing du Comité de Pilotage RO dans le cadre du JSI/PDY	03/02/00 au 04/02/00	30	11	41
<i>Activité 2: Formation en RO au Niveau Régional</i>				
Formation en RO au niveau régional et cercle -- 1ère session	20/03/00 au 28/03/00	21	2	23
Formation en RO au niveau régional et cercle -- 2ème session	30/03/00 au 07/04/00	21	2	23
Formation en RO au niveau régional et cercle -- 3ème session	10/04/00 au 18/04/00	20	7	27
Total des Participants:		657	266	923

65

5 – DEPENSES PROGRAMMATIQUES

Volet I : Santé - Survie d'Enfant et Santé de Reproduction Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Dépenses Actuelles (FCFA)</i>	<i>Avances non justifiées</i>	<i>Différence</i>
I. ASSURANCE DE QUALITE	116 650 000	21 871 240	0	94 778 760
<i>Activité 1: Dissémination Normes et Procédures</i>	100 900 000	19 666 700	0	81 233 300
1a. National	5 000 000	4 435 400	0	564 600
1b. Régional	43 000 000	0	0	43 000 000
1c. Cercle/Commune	43 000 000	6 000 000	0	37 000 000
1d. Saisie et multiplication (Politiques et Normes, Procédures et Curriculum de Dissémination)	9 900 000	9 231 300	0	668 700
<i>Activité 2: Guide de Supervision Intégrée</i>	15 750 000	2 204 540	0	13 545 460
2a. Rév., validation du guide	2 250 000	2 204 540	0	45 460
2b. Dissémination	13 500 000	0	0	13 500 000
II. FORMATION	110 730 000	27 298 506	0	83 431 494
Formation Continue				
<i>Activité 1: Dissémination de la Stratégie Nationale de la Formation Continue</i>	24 860 000	17 680 021	8 331 590	-1 151 611
1a. Collecte des données (3)	860 000	0	0	860 000
1b. Disséminations régionales	15 360 000	15 159 071	5 728 740	-5 527 811
1c. Disséminations cercles	8 640 000	2 520 950	2 602 850	3 516 200
<i>Activité 2: PCIME</i>	36 970 000	9 618 485	0	27 351 515
2a. Formation des formateurs	5 670 000	0	0	5 670 000
2b. Formation en technique de facilitation	2 400 000	0	0	2 400 000
2c. Formation des prestataires	11 000 000	6 754 985	0	4 245 015
2d. Saisie et multiplication des modules (5)	17 900 000	2 863 500	0	15 036 500
<i>Activité 3: Formation des Formateurs</i>	24 300 000	0	0	24 300 000
3a. Formation en technique de formation et supervision formative (2 sessions contiguës)	10 000 000	0	0	10 000 000
3b. Formation en nutrition	14 300 000	0	0	14 300 000
<i>Activité 4: Formation en maternité sans risque/ périnatalité des prestataires</i>	21 600 000	0	0	21 600 000
Formation de Base				
<i>Activité 5: Formation des formateurs des écoles de base</i>	3 000 000	0	0	3 000 000
5a. Analyse des besoins des écoles de santé	0	0	0	0
5b. Formation à l'introduction PCIME/SRA	3 000 000	0	0	3 000 000
III. DISPONIBILITE DES SERVICES	27 030 000	0	0	27 030 000
<i>Activité 1: Introduction SE/SRA dans DBC</i>	12 000 000	0	0	12 000 000
1a. Suivi des agents, évaluation finale et dissémination des résultats	5 800 000	0	0	5 800 000
1b. Ateliers de relance de la DBC	6 200 000	0	0	6 200 000
<i>Activité 2: Introduction de la Référence SRA/SE</i>	2 500 000	0	0	2 500 000
<i>Activité 3: Développement des Modèles de Distribution de Med. MST aux Jeunes</i>		0	0	0
<i>Activité 4: Logistique des Contraceptifs</i>	12 530 000	0	0	12 530 000
4a. Formation en approvisionnement	2 000 000	330 725	0	1 669 275
4b. Recyclage des formateurs régionaux	2 500 000	1 529 595	0	970 405
4c. Formation en gestion des contraceptifs niveau régional	7 110 000	0	396 000	6 714 000
4d. Saisie des données pour application gestion médicaments (régional)	920 000	0	0	920 000
Total Volet I : Santé	254 410 000	49 169 746	8 727 590	196 512 664

Volet I : Santé - Marketing Social – Programme d'Activités Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Dépenses Actuelles (FCFA)</i>	<i>Différence</i>
IV. MARKETING SOCIAL	404 220 000	75 322 628	328 897 372
Activité 1: Accessibilité et disponibilité des services	62 200 000	0	62 200 000
1a. Sélection/contrat avec distributeur privé	0	0	0
1b. Distribution	62 200 000	0	62 200 000
Activité 2: Promotion des Produits	0	0	0
Activité 3: Contrôle de la Qualité des Produits	0	0	0
Activité 4: Formation	2 720 000	0	2 720 000
4a. Formation des promoteurs médecins et superviseurs en marketing/ventes	720 000	0	720 000
4b. Formation des agents du distributeur en gestion de stock, marketing..	2 000 000	0	2 000 000
Activité 5: IEC	339 300 000	75 322 628	263 977 372
5a. Formation	16 300 000	1 944 225	14 355 775
5a.1 Formation des superviseurs, promoteurs et médecins en IEC	1 800 000	1 724 225	75 775
5a.2 Formation des agents du distributeur	2 000 000	0	2 000 000
5a.3 Formation des formateurs pairs éducateurs	4 800 000	0	4 800 000
5a.4 Formation des pairs éducateurs	9 500 000	0	9 500 000
5a.5 Harmonisation de curriculum de formation des pairs éducateurs	0	220 000	-220 000
5b. Production de matériel médiatique/promotionnel	28 000 000	0	28 000 000
5b.1 Production de supports audio/vidéo	14 000 000	0	14 000 000
5b.2 Production de matériel promo	14 000 000	0	14 000 000
5c. Production de matériaux de cond.	194 000 000	71 654 178	122 345 822
5d. Communication	101 000 000	0	101 000 000
5d.1 Analyse des messages	0	0	0
5d.2 Elaboration des messages IEC	0	0	0
5d.3 Production des spots	12 000 000	0	12 000 000
5d.4 Diffusion des spots	52 000 000	0	52 000 000
5d.5 Développement de la stratégie de communication interpersonnelle	0	0	0
5d.6 Communication interpersonnelle	25 000 000	0	25 000 000
5d.7 Activités de sponsoring	12 000 000	0	12 000 000
Total Volet I: Santé	660 430 000	75 322 628	585 107 372

Volet II : Promotion de la Jeunesse – Programme d'Activités Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Dépenses Actuelles (FCFA)</i>	<i>Différence</i>
I. COMPETENCES DE VIE	11 470 000	0	11 470 000
Activité 1: Développement de Modules d'Education Parentale	5 000 000	0	5 000 000
Activité 2: Développement des Programmes d'Alphabétisation	6 470 000	0	6 470 000
2a. Diagnostic des Programmes d'Alphabétisation et de Compétences Pratiques	0	0	0
2b. Atelier de Restitution	6 470 000	0	6 470 000
II. MODES D'INTERVENTION INNOVATRICE	56 285 000	98 115	56 186 885
Activité 1: Amélioration des Services de Proximité	22 440 000	0	22 440 000
1a. Mise en place du groupe de travail sur la jeunesse	3 500 000	0	3 500 000
1b. Organisation test pilotes	6 000 000	0	6 000 000
1c. Formation sur les services de proximité du Ministère de la Jeunesse et des agents DBC	6 470 000	0	6 470 000
1d. Formation MEB/ MS	6 470 000	98 115	6 371 885
Activité 2: Formation des encadreurs et groupes de jeunes dans l'approche pairs éducateurs	33 845 000	0	33 845 000
III. COORDINATION PUBLIQUE/ONG	16 425 000	0	16 425 000
Activité 1: Développement des Capacités ONGs en Gestion des Activités de Mobilisation Collecte des données (voir Analyse Situationnelle en haut)	0	0	0
Activité 2: Atelier de développement de stratégie liée au marché	16 425 000	0	16 425 000
Total Volet II: Promotion des Jeunes	84 180 000	98 115	84 081 885

Volet III : Education – Programme d'Activités Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Dépenses Actuelles (FCFA)</i>	<i>Différence</i>
I. DEVELOPPEMENT DU CURRICULUM	38 315 900	10 679 875	27 636 025
<i>Activité 1: Formation des Curriculistes</i>	26 841 600	10 679 875	16 161 725
<i>Activité 2: Production d'Elements Curriculaires Modèles en SNCV</i>	11 474 300	-	11 474 300
II. RENFORCEMENT DES AGENTS DE L'EDUCATION	91 900 000	47 548 907	44 351 093
<i>Activité 1: Formation des Facilitateurs du curriculum</i>	61 800 000	-	61 800 000
1a. Elaboraton des modules de formation	1 800 000	-	1 800 000
1b. Formation de 200 facilitateurs	60 000 000	47 548 907	12 451 093
<i>Activité 2: Préparation de la Formation des Formateurs de Maîtres</i>	6 100 000	-	6 100 000
<i>Activité 3: Analyse des Besoins de Formation et Nouveaux Rôles et Fonctions des Agents</i>	24 000 000	-	24 000 000
3a. Ateliers régionaux l'analyse et les modes d'implantation des nouveaux rôles	12 000 000	-	12 000 000
3b. Ateliers régionaux sur le suivi et les modalités de l'implantation des nouvelles structures	12 000 000	-	12 000 000 0
III. LA SANTE SCOLAIRE	24 000 000	-	24 000 000
<i>Activité 1: Développement de Modèles de Coopération Santé Education</i>	12 000 000	-	12 000 000
<i>Activité 2: Conception et Validation d'un Programme de Diagnostic Sanitaire Scolaire</i>	12 000 000	-	12 000 000
IV. APPUI INSTITUTIONNEL	196 800 000	-	196 800 000
<i>Activité 1: Analyse des Besoins en Equipement des CAP et IFM</i>	196 800 000	-	196 800 000
<i>Activité 2: Appui à la Cellule Technique</i>			0
Total Volet III: Education	351 015 900	58 228 782	292 787 118

Volet IV : Renforcement de Capacité Institutionnelle - Programme d'Activités Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Actuelles (FCFA)</i>	<i>Différence</i>
I. APPUI A LA DECENTRALISATION	73 000 000	0	73 000 000
<i>Activité 1: Développement des Stratégies</i>	<i>54 000 000</i>	<i>0</i>	<i>54 000 000</i>
1a. Ateliers pour appuyer des stratégies de décentralisation	9 000 000	0	9 000 000
1b. Séminaires régionaux sur la décentralisation	45 000 000	0	45 000 000
<i>Activité 2: Implication du Secteur Privé/Collecte de Données sur Intervenants Jeunes Développement de SIJ (1)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Activité 3: Financement des Ecoles Primaires (recherche sur le financement)</i>	<i>4 000 000</i>	<i>0</i>	<i>4 000 000</i>
<i>Activité 4: Conférence sur la promotion des écoles communautaires à Bamako</i>	<i>15 000 000</i>	<i>0</i>	<i>15 000 000</i>
<i>Activité 5: Analyse situationnelle sur la scolarisation des filles (3)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
II. AMELIORATION DE LA CAPACITE DE PLANIFICATION ET DE GESTION	8 000 000	0	8 000 000
<i>Activité 1: Formation en planification et gestion à Bamako</i>	<i>3 000 000</i>	<i>0</i>	<i>3 000 000</i>
<i>Activité 2: Formation des ONG/OVP en gestion des programmes de mobilisation des jeunes</i>	<i>5 000 000</i>	<i>0</i>	<i>5 000 000</i>
<i>Activité 3: Collecte d'information sur les systèmes de gestion logistique (4)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
III. DEVELOPPEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION	58 800 000	2 627 830	56 172 170
<i>Activité 1: Formation dans l'utilisation des systèmes d'information</i>	<i>15 000 000</i>	<i>2 627 830</i>	<i>12 372 170</i>
<i>Activité 2: Livraison d'équipement et formation en internet</i>	<i>43 800 000</i>	<i>0</i>	<i>43 800 000</i>
<i>Activité 3: Installation et teste des logiciels pour suivre la formation des agents au MSPAS et MEB</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Total Volet IV : Capacité Institutionnelle	139 800 000	2 627 830	137 172 170

Volet V : IEC – Programme d'Activités Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Actuelles (FCFA)</i>	<i>Avances non justifiées</i>	<i>Différence</i>
I. DEVELOPPEMENT ET DISSEMINATION DES MESSAGES	26 900 000	7 665 926	0	19 234 074
<i>Activité 1: Continuation de la Dissémination du Répertoire Volume I</i>	<i>5 200 000</i>	<i>7 665 926</i>	<i>0</i>	<i>-2 465 926</i>
<i>Activité 2: Développement et Dissémination du Répertoire Volume II</i>	<i>16 550 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>16 550 000</i>
2a. Dissémination Résultats de l'Enquête des Perceptions des Mères (CRES)	4 350 000	0	0	4 350 000
2b. Pré-Test des Messages (Répertoire Volume II) (5 régions + Bko)	8 150 000	0	375 000	7 775 000
2c. Révision, Publication et Dissémination des Messages (Répertoire Volume II)	4 050 000	0	0	4 050 000
<i>Activité 3: Elaboration d'une Stratégie Nationale d'IEC/Education/ Promotion des Jeunes des agents au MSPAS et MEB</i>	<i>5 150 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5 150 000</i>

II. RESEAU RADIO DE DIFFUSION DE MESSAGES	4 500 000	0	0	4 500 000
<i>Activité 1: Dissémination des Résultats de l'Etude d'Ecoute Radio</i>	<i>250 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>250 000</i>
<i>Activité 2: Création d'un Réseau Médiatique pour les Jeunes</i>	<i>4 250 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4 250 000</i>

Total Volet V: IEC	31 400 000	7 665 926	375 000	23 359 074
---------------------------	-------------------	------------------	----------------	-------------------

Volet VI : RO – Programme d'Activités Janvier - Juin 2000

<i>Composante/Activité</i>	<i>Budget Prévu (FCFA)</i>	<i>Dépenses Actuelles (FCFA)</i>	<i>Avances non justifiées</i>	<i>Différence</i>
I. RECHERCHE OPERATIONNELLE SANTE/EDUCATION	50 200 000	24 058 755	0	26 141 245
<i>Activité 1: Mise en Place du Comité de Pilotage et du Groupe de Travail RO</i>	<i>1 800 000</i>	<i>5 811 800</i>	<i>0</i>	<i>-4 011 800</i>
<i>Activité 2: Formation en RO au Niveau Régional</i>	<i>20 000 000</i>	<i>18 246 955</i>	<i>0</i>	<i>1 753 045</i>
<i>Activité 3: Réalisation des Etudes RO/Dissémination des Résultats</i>	<i>28 400 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>28 400 000</i>
3a. Réalisation de 3 études RO	18 000 000	4 014 575	6 120 880	7 864 545
3b. Dissémination des résultats des études RO auprès du Comité de Pilotage	10 400 000	0	0	10 400 000
<i>Activité 4: Concertation sur le Format du Catalogue des Meilleures Pratiques (1)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
II. RECHERCHE OPERATIONNELLE SUR L'ABORDABILITE ET LA DISPONIBILITE DES MEDIC. MST	17 400 000	0	0	17 400 000
<i>Activité 1: Analyse de la Situation des Coûts et de la Disponibilité des Médicaments MST</i>	<i>2 900 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 900 000</i>
<i>Activité 2: Test Pilote des Modèles</i>	<i>14 500 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>14 500 000</i>
Total Volet VI: Recherche Opérationnelle	67 600 000	24 058 755	6 120 880	37 420 365

RECAPUTILATIF PAR VOLET

Janvier - Juin 2000

VOLETS	Budget Prévu (FCFA)	Dépenses Actuelles (FCFA)	Avances non justifiées	Différence
Total Volet I : Santé	254 410 000	49 169 746	8 727 590	196 512 664
Total Volet I : Santé Marketing Social	660 430 000	75 322 628	0	585 107 372
Total Volet II : Promotion des Jeunes	84 180 000	98 115	0	84 081 885
Total Volet III : Education	351 015 900	58 228 782	0	292 787 118
Total Volet IV : Capacité Institutionnelle	139 800 000	2 627 830	0	137 172 170
Total Volet V : IEC	31 400 000	7 665 926	375 000	23 359 074
Total Volet VI : Recherche Opérationnelle	67 600 000	24 058 755	6 120 880	37 420 365
TOTAL GENERAL	1 588 835 900	217 171 782	15 223 470	1 356 440 648

h2

6 – TABLEAU DES INDICATEURS

John Snow, Inc./Programme Denmisenya Yiriwali
Indicateurs du Volet I Santé

WP C/A	RP/ Cont.	Indicateurs de résultats	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
Volet I	RP 3	Augmentation de l'utilisation des méthodes modernes de contraceptives par les jeunes ciblés (15-24ans)	Données de base: dernier EDS. Enquête spécifique menée en 2002; résultats à sortir 4ème trim. 2002	Augmentation d'utilisation évidente à travers résultats de l'enquête en utilisant EDS en tant que données de base	Comparer aux résultats d'EDS 2000-2001	USAID et/ou Macro doit nous aider à trouver. Prochain EDS prévu pour 2000 avec résultats émis en 2001. En 2002, prévoir enquête spécifique pour avoir progrès d'utilisation.			Décembre: Augmentation de 3% par rapport à l'EDS 2000
Volet I	RP 1 et 3	Appréciation améliorée de la qualité des services (satisfaction des clients ciblés- les jeunes de 15-24 ans et des mères?)	Interviews de sortie en utilisant un "checklist" des structures sanitaires?	Appréciation de la qualité des services à travers les interviews de sortie checklist	Comparer à d'autres appréciation si possible.	Voir 'MCI baseline study de 1997' pour voir si cela peut servir de modèle ou s'il y a des parties à utiliser. Reste à mieux définir et concrétiser. 3 questions pour déterminer les perceptions de qualité des clients? Les données de base- regarder les résultats de l'étude dans le cadre de la PCIME? autres? La collecte: Qui peut la faire? Paires éducateurs? Enquêteurs? Correspondants JSI/PDY? Echantillonnage: Toutes les régions- tous les cercles?	?	?	?

WP C/A	RP/ Cont.	Indicateurs d'achèvement	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
I.I.1;I.II.2;I.II.4;I.III.1	1a2; 1a3; 1b; 1g; 3a1; 3a3; 3a6 ***	Pourcentage des prestataires dans les régions qui délivrent des services de SR-- spécifiquement MST, SE/PCIME, SRA et SR-- selon les normes et procédures (Score de 80%)	Rapports de supervision du MS avec liste des éléments critiques à évaluer.	Visite de supervision le quatrième trimestre de chaque année avec liste des éléments critiques à suivre.	Vérification et revue des rapports de supervision spécifique.	Choisir sites et individus représentatifs. "Baseline" est 0. JSI/PDY à dresser une liste 'taxonomique' des éléments critiques des services à fournir pour chaque domaine d'intervention (MST, SE, SRA, SR et PF). Cette liste sera annexée au dernier supervision de chaque année (visite de supervision de quatrième trimestre) pour évaluer le progrès de livraison des services. Si le Ministère ne peut pas assurer les frais de cette supervision pourvoir autre financement? Financement et embauche de consultant, si nécessaire, par l'USAID?	Déc: 20%	Déc: 40%	Déc: 50%
I.I.2;I.II.3	1g;3f ***	Pourcentage des structures au niveau de cercle et du CSCOM dans les régions du programme qui ont reçu au moins une visite annuelle selon un plan pré-établi en fonction de guide de supervision Intégrée.	Rapports de supervision de la Santé	Revue des visites de supervision et examen des rapports de supervision.	Compilation et analyse des rapports de supervision.	Visites centrales: 1-2/an, visites régionales: 2/an, visites de cercle: 4/an. Dolt recenser nombre de visites effectuées avec le DNSP.	Déc: 10%	Déc: 50%	Déc: 80%

WP C/A	RP/ Cont.	Indicateurs d'achèvement	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
I.II.1	1a2, 3a3 ***	Pourcentage des structures régionales et des cercles dans les zones d'intervention du programme qui ont a) un plan d'introduction et d'utilisation de la SNFC et b) par la suite, un plan de Formation Continue annuel	Plan d'introduction et les plans annuel soumis au Ministère de Santé et à l'USAID.	Les plans sont acceptés par le Ministère de Santé et vont identifier les thèmes, les objectifs, les profils des participants et des formateurs, le nombre de participants, etc.	Ministère de Santé engage les ressources nécessaires pour accomplir le plan de formation.	Le plan pour une région comprend tous les niveaux y compris les cercles et les CSCOMs.	Déc: 100%-Plan d'introduction et 1 région a un plan de formation pour l'an 2001	Déc: 3 régions ont un plan de formation pour l'an 2002	Déc: 5 régions ont un plan de formation pour l'an 2003
I.II.2;I.I.3	1a3,1g,3a4	Pourcentage des formateurs formés par JSI/PDY qui exécute au moins une formation par an	Base de données sur la formation. Records de suivi des formations des Ressources Humaines du MS.	Revue des suivis des formations.	Confirmation des formations à travers des rapports de sessions des formation et visites aux sites de formation.	Voir commentaires sur premier indicateur d'achèvement. Est-ce que nos fiches sur les formateurs ou les participants peuvent servir pour recueillir cette information dans l'immédiat en attendant l'établissement de la base de données?		Déc: 60%	Déc: 70%
I.II.5	1a1; 3a2 ***	Nombre d'écoles de base qui inclue des éléments critiques de PMA (PCIME et SRA) dans leur plans de cour.	Plan de cour mis à jour et soumis au Ministère de Santé et à l'USAID.	Revue des plans de cour par l'USAID et du MS.	Revue des plans de cour par l'USAID et du MS.	Il y a 4 écoles de base: 2 x Ecole de Soins Sanitaires, Ecole des Infirmières et Ecole Privé.	Déc: 1 école	Déc: 2 écoles	Déc: 4 écoles
I.III.4	4e ***	Pourcentage des structures impliqués dans la gestion de la logistique qui gère efficacement la disponibilité effective des contraceptifs selon l'indicateur établi par l'OMS	Evaluations du DLP au niveau du DRSP par les pharmaciens régionaux. Ajouter les contraceptifs sur la liste des stocks à évaluer.	Résultats des évaluations montrent que les pratiques appropriées de gestion des approvisionnement sont appliquées.	Examens des rapports d'évaluation des stocks qui montrent qu'ils sont disponibles en quantités et aux endroits appropriés dans les temps prévus.	Utiliser indicateur de référence de l'OMS relatif à la disponibilité effective des contraceptifs.		Déc: 20%	Déc: 50%

Volet II Promotion de la Jeunesse -- Indicateurs

WP C/A	RP/ Cont.	Achievement Indicators	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
II.I.1	1i	Pourcentage des institutions (ONG/PVO et du GRM) qui ont participé dans l'atelier de JSI/PDY des zones géographiques prioritaires de l'USAID qui utilisent des modules d'éducation parentale	Rapports du progrès du projet.	Visites d'évaluation des sites.	Observations et interview du staff.	Modules développé 2000, disséminé et utilisé 2001 par les ONGs, PVOs et l'état.		Déc: 40%	Déc: 60%
II.I.2.	2b	Un cour d'alphabétisation incorporant des thèmes santé développé et utilisé dans les zones ciblées	Rapports du progrès du projet.	Evidence que des cours sont fonctionnelles.	Visites des sites.			Déc: 5 sites	Déc: 20 sites
II.II.1.	3a6, 3a7, 3e	Pourcentage des directeurs de programmes DBC et de pairs éducateurs, des agents des Ministères concernés et des ONG partenaires formés qui appliquent les nouvelles connaissances pour l'amélioration des services de proximité à l'endroit des jeunes	Enquête de suivi après la formation.	Revue des rapports de progrès et analyse de l'enquête.	Interviews sur site du staff et observations aux sites.			Déc: 30%	Déc: 60%
II.II.2	3a6	Accroître le nombre de pairs éducateurs formés dans les zones prioritaires du programme.	Rapports des organisations intervenants.	Revue et acceptation des rapports.	Visites sur sites.			Juin: 10%	

John Snow, Inc./Programme Denmisenya Yiriwali
Indicateurs du Volet III Education

WP C/A	RP/ Cont.	Results Indicators	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
	RP 2	Pourcentage des élèves, classes 1 à 4, qui obtient note minimum de 80% sur test couvrant des connaissances de base sur la santé, la nutrition et les compétences de vie.	Tests distribués et collectés en utilisant le système de collecte de données du ME.	Les élèves ont des connaissances de base en santé, nutrition et compétences de vie.	Examen de fiabilité des résultats du SIS du ME ou CAP survey.	Must develop test for dissemination early 2001 and use ME system for giving test and getting results. Or do statistical sample? Les tests développés pour dissémination début 2001. Utiliser système ME pour disséminer et obtenir les résultats.		Juin: 5% des élèves classes 1-2 (écoles pilotes seulement)	Juin: 10% classes 1-2 et 5% classes 3-4

WP C/A	RP/ Cont.	Achievement Indicators	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
I.2	2a1	Pourcentage des écoles pilotes qui utilise modules de santé, nutrition et compétence de vies dans leur curriculum.	Enquête statistique avec échantillon ou utiliser système d'information scolaire (SIS) du ME.	Les écoles donnent l'évidence (rapports) de l'utilisation des modules.	Examen de fiabilité des résultats du SIS du ME et interviews/ observations sur place.			Juin: 25% des élèves classes 1-2 (écoles pilotes seulement)	Juin: 25% classes 3-4 ; 40% classes 1-2 and 40% classes 3-4
II.1	2a1	Pourcentage des formateurs de maîtres formés par JSI/PDY qui forme des maîtres annuellement en matière de santé, nutrition et compétence de vie.	Données du ME.	Rapports sur les formations en main.	Examen de fiabilité des résultats du SIS/Formation du ME et interviews/ observations sur place ou suivi indépendant se basant sur base de données formation du JSI/PDY.			Sept: 10%	Déc: 50%

Indicateurs: Volet IV Renforcement de la Capacité Institutionnelle

WP C/A	RP/ Cont.	Achievement Indicators	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
IV.I.2	4i	Nombre de nouveaux partenariats publics/privé dans les régions prioritaires s'augmentent	Rapports de progrès du projet.	Evaluer types de partenariat.	Visites et interviews des partenaires			Déc: 5	Déc: 10
IV.I.5.	4h	Les cellules concernées au niveau national et dans les 5 régions aura pris des pas vers la mise en œuvre des recommandations pour promouvoir la scolarisation des filles ou changement organisationnel	Rapports de progrès du projet.	Rapports fournissent évidence du progrès pour suivre les recommandations.	Analyse situationnelle.				Niveau central + 4 régions
IV.II.1.	4d6	Pourcentage des agents formés du MS et du ME qui applique leurs connaissances en gestion des approvisionnements dans leur travail	Enquête des participants de formation.	Rapports des superviseurs et gestionnaires qui indiquent que des standards minimums sont respectés dans le domaine.	Visites des sites.		Déc: 10%	Déc: 50%	Déc: 70%
	4d5	Pourcentage des agents formés du MS et du ME qui applique leurs connaissances en planification du secteur et élaboration du budget dans leur travail	Enquête des participants de formation.	Rapports des superviseurs et gestionnaires qui indiquent que des standards minimums sont respectés dans le domaine.	Visites des sites.			Déc: 50%	Déc: 70%
IV.II.2.	3a8	Pourcentage des agents des ONG/OVP formés des zones ciblées appliquent des nouvelles techniques de gestion.	Enquête des participants de formation.	Rapports des superviseurs et gestionnaires qui indiquent que des standards minimums sont respectés dans le domaine.	Visites/ observations des sites. Interviews du staff.		Déc: 10%	Déc: 30%	Déc: 60%

Indicateurs: Volet IV Renforcement de la Capacité Institutionnelle

WP C/A	RP/ Cont.	Achievement Indicators	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
IV.III.1	4d3	Les cellules au niveau national et dans les régions vont produire des rapports répondant aux normes minimales et donnant la preuve de l'utilisation des données dans la prise de décisions	Rapports du SIS des deux ministères.	Revue des rapports qu'ils respectent les critères établis pour ce qui concerne l'analyse, la présentation, l'interprétation des données pour la prise de décision.	Visites des sites et interviews du staff.		Déc: 2 régions + niveau central	Déc: 3 régions + niveau central	Déc: 4 régions + niveau central
IV.III.3	4j	1- Base de données sur la formation continue opérationnelle au niveau central et 5 régions; pourcentage des rapports trimestriels sur la formation reçue du niveau national et des 5 régions	Rapports trimestriels de formation venant de la base de données.	Rapports indiquent que toute formation et tous les participants sont bien pris en compte.	Visites des sites.		Sept: BD opérationnelle et Dec: 25% des rapports reçus	Déc: 50%	Déc: 75%
		2- Base de données sur la performance opérationnelle; pourcentage des rapports trimestriels sur la performance reçus du niveau national et des 5 régions	Rapports trimestriels de formation venant de la base de données.	Rapports indiquent que les notes de performance du personnel sont présents selon des standards d'éducatons minimums	Visites des sites.	Doit revoir "standards d'éducation minimum"?			Jan: BD opérationnelle et Dec: 25% des rapports reçus

Indicateurs: Volet V IEC

WP C/A	RP/ Cont.	Achievement Indicators	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
V.II.1	4d2	Meilleure appréciation des heures préférées de diffusion, des programmes écoutés/préférés par les jeunes afin de mieux cibler les jeunes par les messages et le programme de santé, éducation et de compétences de vie (dans les zones d'intervention)	Evaluation des programmes de radio.	Programmes de radio démontrent l'utilisation des caractéristiques tels qu'indiqués dans les matériels promotionnels dans les domaines techniques.	Analyse situationnelle.			Mars	
V.II.2	4d2	Les programmes de radio exécutés par une station de radio (qui a eu des agents formés par JSI/PDY) qui donnent la preuve de l'utilisation des matériels promotionnels pertinents dans les domaines techniques	Evaluation des programmes de radio.	Le staff de la station de radio démontrent l'utilisation effectif des matériels promotionnels et les activités y liées.	Analyse situationnelle.		Déc: 1 station	Déc: 2 stations	Déc: 4 stations

Indicateurs: Volet VI Recherche Opérationnelle

WP C/A	RP/ Cont.	Indicateurs de Résultat	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
Volet 6	RP 1	Un système est en place permettant d'incorporer les résultats de recherche opérationnelle dans la programmation selon le cas. Chaque année les résultats de RO sont incorporés dans les différentes activités du programme	Rapports de progrès du projet et rapports d'études de RO	Rapports fournissent évidence que les résultats des études RO ont été utilisés dans le développement, le planification et l'opération des programmes.	Visites de terrains pour observer l'application des résultats RO.		Déc	Déc	Déc

WP C/A	RP/ Cont.	Indicateurs d'Achèvement	Source des Données	Evaluation	Validation	Commentaires	2000	2001	2002
VI.II.2	3d	Pourcentage des institutions partenaires dans les zones du programme qui fournissent les médicaments aux jeunes selon les 3 modèles développés	Rapports du projet indiquent l'utilité effectif des modèles.	Revue des rapports et évaluation des modèles.	Interviews du staff sur site et observations.				Déc: 50% Déc: 50%