



*Progress*

Projet de Gestion Régionale  
des Services de Santé

C/O Ministère de la Santé, km 4,5 route de Casablanca,  
Rabat, Maroc.  
Tél : (212)37298423/31 Fax : (212)37690664

# Rapport Trimestriel De Performance

## Q-6

### 1 janvier au 31 mars 2002

**Soumis : le 16 mai 2002**

## TABLE DE MATIERES

<b>Acronymes</b> .....	i
<b>Introduction</b> .....	1
<b>Résultat I : Rôles, responsabilités et capacités identifiés, définis et développés aux différents niveaux du MS</b> .....	5
Environnement Institutionnel .....	5
Système d'information et de gestion .....	7
Ressources humaines / Formation Continue .....	9
Assurance de la qualité .....	10
<b>Résultat II : Modèles innovateurs pour améliorer l'accessibilité, l'utilisation, la qualité et l'efficacité des services développés et testés par les équipes locales</b> .....	14
Santé de la Mère.....	14
Santé de l'Enfant.....	16
Planification Familiale .....	17
IST/SIDA .....	17
Partenariat.....	18
<b>Le partage et la Diffusion de l'Information</b> .....	19
<b>Activités d'appui</b> .....	20
<b>Activités administratives</b> .....	21
Planification du projet.....	21
Personnel.....	21
Finances .....	22
Achats.....	22
Formation/Voyage.....	22
<b>Annexes</b> .....	23
Annexe 1 : Liste des événements majeurs.....	24
Annexe 2 : Liste des consultants.....	31
Annexe 3 : Liste des formations locales .....	33
Annexe 4 : Liste des Formations et voyages à l'étranger.....	38
Annexe 5 : Liste des achats et réaménagements .....	40
Annexe 6 : Liste des documents, rapports et matériaux de formation et d'IEC.....	42
<b>Liste des tableaux</b>	
Tableau 1 : Indicateurs d'évaluation et de suivi pour l'objectif stratégique.....	2
Tableau 2 : Situation des sites AQ dans la région TT .....	3
Tableau 3 : Liste des partenariats établis durant le premier trimestre 2002 dans la région SMD.....	3

## Acronymes

AIO	Agadir Ida Outanane
ALCS	Association de Lutte Contre le Sida
AMS	Accouchement en Milieu Surveillé
AQ	Assurance Qualité
CAB	Chtouka Aït Baha
CAP	Couple Année Protection
CDC	Control Disease Center
CHU	Centre Hospitalier et Universitaire
CL	Collectivités Locales
CMS	Commercial Market Strategies
CNFRH	Centre National de Formation en Reproduction Humaine
CPN	Consultation Pré Natal
CPSP	Comité Provincial de Santé et Population
CRAQ	Commission Régionale d'Assurance Qualité
CRC	Comité Régional de Coordination
CRESP	Comité Régional de Santé et Population
CS	Centre de Santé
DHSA	Direction des Hôpitaux et des Soins Ambulatoires
DIM	Division de l'Informatique et des Méthodes
DMS	Délégation du Ministère de la Santé
DP	Direction de la Population
DRC	Direction de Réglementation et du Contentieux
DRH	Direction des Ressources Humaines
FARGO	Association pour la formation et la Recherche en Gynécologie Obstétrique
FBM	Fahs Beni Makada
FC	Formation Continue
FHAC	Formation aux Habilités d'Aide et de Communication
GTZ	Agence de Coopération Allemande
HAC	Habilités d'Aide et de Communication
IAM	Inezgane Aït Melloul
IEC	Information, Education et Communication
IFCS	Institut de Formation aux Carrières de Santé
IFTS	Institut de Formation des Techniques Sanitaires
INH	Institut National d'Hygiène
INAS	Institut National d'Administration Sanitaire
IST	Infections Sexuellement Transmissibles
JSI	John Snow Inc.
MS	Ministère de la Santé
MSR	Maternité Sans Risque
MV	Mohamed V
ONG	Organisation Non-Gouvernementale
Oz	Ouarzazate
PA	Plan d'Action
PAQ	Projets d'Amélioration de la Qualité
PA01	Plan d'action 2001
PCIME	Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant
PF	Planification Familiale

## Acronymes (suite)

PFGSS	Projet de Financement et de Gestion du Secteur de Santé
PF/PSGA	Planification Familiale / Programme de Surveillance de Grossesse et d'Accouchement
PNAQ	Programme National d'Assurance Qualité
PPC	Partenariat et Participation Communautaire
<i>Progrès</i>	Projet de Gestion Régionale des Services de Santé
S&E	Suivi et Evaluation
SEIS	Service des Etudes et de l'Information Sanitaire
SIAAP	Service des Infrastructures et des Actions Ambulatoires Provinciales
SIDA	Syndrome d'Immunodéficience Acquis
SIS	Système d'Information Sanitaire
SMD	Souss – Massa – Drâa
SMI	Santé Maternelle et Infantile
SMI/PF	Santé Maternelle et Infantile / Planification Familiale
SMIPF	Santé Maternelle et Infantile / Planification Familiale
SNFC	Stratégie Nationale de Formation Continue
SNIS	Système National d'Information Sanitaire
SONU	Soins Obstétricaux et Néonataux d'Urgence
TA	Tanger – Assilah
TAG	Techniques d'Animation de Groupe
TAT	Taza – Al Houceima – Taounate
TT	Tanger – Tétouan
UGP	Unité de Gestion du Projet
UMER	Unité de la Mise En oeuvre de la Réforme sanitaire
UNFM	Union Nationale des Femmes Marocaines
UO	Urgences Obstétricales
URAQ	Unité régionale d'Assurance Qualité
URC	University Research Corporation
URGP	Unité Régionale de Gestion du Projet
USAID	United States Agency for International Development

## RAPPORT TRIMESTRIEL DE PERFORMANCE

Contractant: John Snow, Inc.

Période du rapport: 1 janvier au 31 mars 2002

Contrat n°: HRN-I-00-98-00032

Rapport n°: Q-6

### Introduction

*Progress* a pour mission de contribuer à l'institutionnalisation d'une gestion décentralisée des services de santé de base dans les régions de SMD et TT. Comment savons-nous si effectivement les interventions du projet tendent vers cet objectif ? Dans le cadre de *Progress*, plusieurs outils élaborés nous permettent de répondre à cette question par un suivi régulier. D'une part, le plan d'évaluation et de suivi du projet présente dix indicateurs répartis entre les deux résultats intermédiaires du projet. D'autre part, les rapports contractuels, tels que les plans d'actions, rapports trimestriels, annuels, ainsi que les rapports de consultations constituent un arsenal de références.

Ce rapport trimestriel rassemble l'ensemble des efforts déployés pour la mise en œuvre du plan d'action 2002 durant le premier trimestre. L'introduction du rapport présente une analyse des réalisations eues égard à l'objectif du projet. Ensuite, les réalisations du premier trimestre sont décrites par résultat, composante et selon le niveau.

Afin de suivre l'évolution des activités du projet par rapport à l'objectif stratégique, nous proposons un ensemble de critères<sup>1</sup>. Ces critères constituent un socle conceptuel pour apprécier l'évolution vers le renforcement institutionnel des acquis.

#### 1. PARTICIPATION ACTIVE : PROCESSUS DE PLANIFICATION

Le plan d'action annuel 2002 du projet a été élaboré avec la participation effective de tous les concernés au niveau des deux régions ainsi qu'au niveau central. Le plan d'action ainsi que d'autres documents intermédiaires constituent des évidences réalisées durant ce trimestre. Dans ce cadre, suite aux ateliers régionaux et central de planifications annuelle, une réunion d'approbation du plan d'action 2002 a eu lieu le 4 janvier à Rabat avec la participation de l'ensemble des acteurs des deux régions et des services de l'administration centrale.

#### 2. RESSOURCES HUMAINES : ACTIVITES DE FORMATION CONTINUE

A l'instar des 6 trimestres précédents, le premier trimestre 2002 a vu un énorme investissement dans le renforcement des compétences au niveau des régions. Comme toujours, la grande majorité de ces activités de formations sont réalisées au niveau des deux régions et autant que possible avec des ressources locales. Durant ce premier trimestre le nombre de personnes formées est de 252 pour SMD et 295 pour TT soit un total 547. Pour ces formations, un effort de délocalisation vers les provinces est également accompli. En effet, 56% des formations ont eu lieu à Agadir et 44% dans les autres provinces de la région. Pour la région de TT, 76% des formations se sont réalisées soit à Tanger soit à Tétouan et 24% dans les autres

<sup>1</sup> Ces critères sont une inspiration libérale des recommandations proposées dans une étude sur les facteurs influençant la pérennisation des activités d'un projet de santé. Thomas J. Bossert. 1990 "Can They Get Along Without US? Sustainability of Donor-Supported Health Projects in Central America and Africa." Soc. Sci. Med. Vol 30, No.9, pp. 1015-1023

provinces. Il faut noter que *Progrès* a investi dans les locaux et matériel pédagogique de formation continue au niveau des IFCS d'Agadir et de Tétouan, ainsi qu'au niveau de la province de Tanger. Par conséquent, ces centres sont devenus de facto des pôles régionaux de formation continue.

### 3. EFFICACITE : ATTEINTE DES OBJECTIFS FIXES

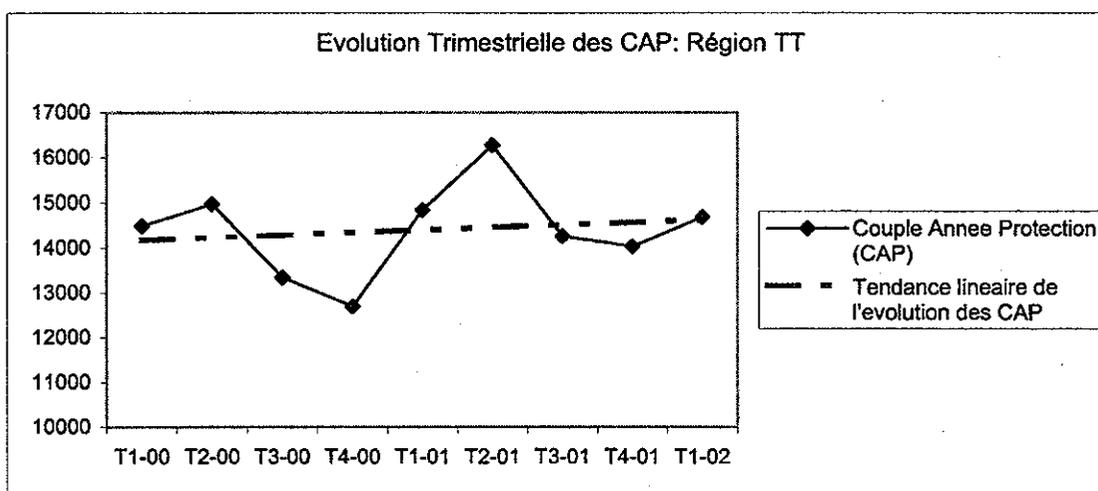
L'efficacité des services de santé de base est certainement mieux appréciée par l'amélioration des indicateurs de santé et de population. Nous espérons que les différentes interventions du projet vont se traduire dans des améliorations considérables. Toutefois, les indicateurs de suivi émanant du système d'information de routine du MS indiquent une évolution positive des trois indicateurs retenus pour le projet.

Tableau 1 : Indicateurs d'évaluation et de suivi pour l'objectif stratégique

Indicateur	SMD			TT		
	2000 (base)	2001	2003 (objectif)	2000 (base)	2001	2003 (objectif)
CAP	88588	88972	96800	58995	53516	64465
AMS	46%	46%	52%	30%	30.5%	43%
Taux de césarienne	2.98%	2.8%	4%	2.10%	2.25%	4%

Source : régions SMD et TT, MS, SI-SMIPF, 2002

Le renforcement des compétences des usagers au niveau des régions du système d'information a permis de réduire considérablement les délais de collecte, saisie et d'agrégation. Pour illustration ; on peut observer l'évolution trimestrielle des couples années protection.



### 4. INTEGRATION DES ACTIVITES DU PROJET DANS LES STRUCTURES EXISTANTES

La gestion décentralisée des services de santé de base était déjà un acquis avant le démarrage de *Progrès*. Toutefois, les actions du projet ont continué le renforcement de la gestion décentralisée et régionale. En effet, durant le trimestre 5 réunions de coordination, dont 3 à SMD et 2 à TT ont eu lieu. Plusieurs de ces réunions ont vu la participation des cadres du niveau central pour amener un appui technique. Par

ailleurs, les délégués coordinateurs des deux régions du projet ont effectué plusieurs déplacements à Rabat pour discuter des différentes activités afférentes aux activités du projet et impliquant les services centraux. La démarche qualité est un outil d'intégration des services de santé puisqu'elle permet aux prestataires des formations sanitaires d'identifier et de résoudre des problèmes à travers un travail d'équipe. Elle permet également d'institutionnaliser le travail d'équipe à tous les niveaux du système dans les régions. Le tableau 1 illustre l'état d'avancement de l'implantation de la démarche qualité au niveau de la région TT. Ainsi, actuellement 62% des formations sanitaires de base de la région TT a adopté la démarche qualité.

Tableau 2 : Situation des sites AQ dans la région TT

Provinces	PA 2001		Premier trimestre 2002		Situation Totale	
	sites	opérationnels	relancé	Nouvellement implanté	sites	opérationnels
Chefchaouen	14	4	2	2	16	8
FBM	8	8	0	0	8	4
Larache	22	13	2	3	25	18
Tanger-Assilah	27	12	2	1	28	15
Tétouan	33	32	0	10	43	42
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>120</b>	<b>85</b>

D'autres régions du Maroc adoptent selon leurs caractéristiques les mécanismes de gestion régionale mis en place dans le cadre de *Progress*. Nous pouvons citer l'exemple de la région de Casablanca où les délégués des préfectures, ainsi que le directeur de CHU ont constitué un comité régional de coordination pour gérer les actions communes avec concertation. Egalement, la GTZ qui va appuyer un projet de gestion régionale des services de santé dans la région de TAT propose, dans le premier plan d'action la mise en place d'un organigramme de gestion régionale, ainsi que des visites d'études dans la région de TT.

##### 5. PARTENARIAT: MOBILISATION DES RESSOURCES ADDITIONNELLES

Le processus de décentralisation est une opportunité pour répondre à l'effort financier additionnel nécessaire. Les interventions du projet encouragent l'implication accrue des autorités et des collectivités locales dans la stratégie de couverture sanitaire pour la mobilisation de ressources additionnelles. Cette participation s'organise dans le cadre d'un partenariat avec l'administration ; partenariat qui implique également la société civile et plus tard le secteur privé. Pour illustration, durant le trimestre, la région de SMD a continué la mise de place de projet de partenariat tri-partite : délégation provinciale MS, commune et associations.

Tableau 3 : Liste des partenariats établis durant le premier trimestre 2002 dans la région SMD

Provinces	Partenaire identifié	Description du projet
Tiznit	- Associations : Oualga, Anouar Idagh, Ighboula, Almalaâb, Santil, Alwahda, Mokhtar Soussi. - Commune de Ouled Jerrar	Mobilisation des associations pour améliorer le taux de recrutement de la formation sanitaire
Tiznit	- Associations Tamount Sahel, Takadoum, Ighalen, Afoulki, youkit, Tiwisi - Commune de Larbaâ Sahel - CS de la commune	Mobilisation des associations autour de la maison d'accouchement pour en augmenter l'utilisation

Provinces	Partenaire identifié	Description du projet
Agadir IdaOutanane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associations : Tamri, Idourane, Tousouline, Oughroud et Akhsmoune de la commune d'Imssouane</li> <li>- Commune de Tamri et Imssouane</li> <li>- CS de Tamri</li> </ul>	Amélioration de la couverture en matière de planification familiale
Agadir IdaOutanane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associations : Tiouizi Tagadirt n'Badou, Elkhair, Imsra, Tifawine, Ait Matine, Takit, Essadaka, Ait Ahmed</li> <li>- Commune de Drargua</li> <li>- CS de Drargua</li> </ul>	Participation communautaire à l'amélioration de la couverture en matière de PF et PSGA

Les pages qui suivent présentent en détail les activités réalisées durant le trimestre. Le lecteur pourra constater la nature des actions, les ressources déployées (matérielles, humaines, assistance technique), ainsi que les partenaires mobilisées.

## **Résultat I : Rôles, responsabilités et capacités identifiés, définis et développés aux différents niveaux du MS**

### **ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL**

#### **I.A.1 Niveau central**

L'une des principales recommandations de l'atelier d'Agadir organisé en octobre 2001 est de déployer des efforts pour la documentation de tout le processus de déconcentration. Cette documentation servira de base à la plaidoirie ainsi qu'au suivi de l'état d'avancement.

Dans ce cadre, un protocole de recherche sous forme de questionnaire a été élaboré. Ce questionnaire mesurera l'espace de décision actuel des délégués et coordonnateurs régionaux. L'outil de recherche évaluera l'éventail de choix de ces responsables dans les domaines suivants :

1. Planification stratégique et opérationnelle ;
2. Gestion Financière ;
3. Organisation des services ;
4. Ressources Humaines ;
5. Gouvernance et Participation communautaire ;
6. Attentes sur les priorités pour le futur espace de décision.

Le questionnaire a été élaboré avec une grande contribution des personnes ressources dans le domaine de la décentralisation (consultant international, UMER, DRC, DRH, DP, régions SMD et TT). Une version draft est développée et testée avec certains délégués. La version finale sera présentée durant la journée d'information sur le processus de décentralisation. Les questionnaires seront ensuite envoyés à tous les délégués du Royaume et administrés pendant la journée d'information aux coordonnateurs régionaux.

La journée constituera une suite à l'atelier d'Agadir. Les discussions de son organisation ont démarré à la fin de ce trimestre avec la DRC et la DHSA. La journée est programmée pour l'instant pour fin avril avec la participation de tous les directeurs et les 16 coordonnateurs régionaux.

Pour le MS, le voyage d'étude sur la décentralisation est une opportunité pour découvrir l'état d'avancement d'autres systèmes décentralisés et de profiter les leçons apprises. La Pologne et la Roumanie sont deux pays dont le système de décentralisation est avancé et qui peut rapprocher au processus du Maroc. Du fait que ce voyage doit concerner les décideurs aussi bien au niveau central qu'au niveau régional, il a été recommandé que ce voyage soit organisé en 2 phases. Une première phase peut concerner un des deux pays et pourra être organisée en juillet et une autre concernera le deuxième pays en septembre prochain. Cette solution permettra de diminuer le déplacement de plusieurs décideurs en même temps. Les périodes proposées doivent être confirmées par le MS afin d'entamer les préparatifs et les contacts.

### **I.B.1 Souss – Massa – Drâa**

Suite aux recommandations de l'atelier de planification stratégique, le Comité Régional de Coordination se réunit mensuellement (au lieu de trimestriellement). Un secrétariat *Progress* a été créé mais n'est pas encore fonctionnel faute de disponibilité d'une personne permanente pour s'en occuper. Après trois mois de fonctionnement sans URGP, il s'avère que le rôle de cette dernière est crucial surtout pour la mise en œuvre et le suivi des activités au niveau des provinces. Par conséquent, la réunion de l'URGP est à restaurer pour le reste de la durée du projet.

Les réunions de CRC quant à elles se sont tenu les 21 janvier à Oz ; 28 février à Agadir ; et le 29 mars à Tiznit. Les discussions des participants étaient axées sur la finalisation du PA 2002 et validation des activités proposées par les commissions ; la présentation des PA provinciaux ; la pérennisation des expériences d'assurance qualité ; et d'autres points en dehors de *Progress* comme le projet PFGSS et le problème de la couverture sanitaire.

Pour mettre en application les concepts appris sur la planification stratégique, au moins trois provinces ont développé leur plan d'action (AIO, Tiznit et IAM.) Taroudant est en cours de développement de son PA.

Concernant le renforcement des capacités de gestion des responsables, une étude des besoins en formation est en cours de planification (développement d'un outil d'identification des besoins.)

### **I.C.1 Tanger – Tétouan**

L'élaboration du PA 2002 a mobilisé l'équipe régionale tout au long du mois de décembre. Suite à l'atelier de Fès, les responsables de cellules ont rédigé leurs plans d'actions qui ont été consolidés à la fois sous un format régional et global du projet. Le 4 janvier 2002, les membres du CRC ont participé à la présentation du PA 2002 à Rabat. Une réunion de CRC a été organisée le 8 janvier à Tétouan pour la révision des activités et leur validation en présence des coordinateurs des cellules et représentants de l'USAID.

Le schéma organisationnel a été renforcé par une nouvelle structure qui est le secrétariat régional. Le secrétariat qui est assuré par le délégué de FBM a pour tâches de coordonner le suivi des activités entre le CRC, les cellules thématiques et les délégations médicales. La mise en place du secrétariat a soulevé certaines contraintes de définition et répartition des rôles et tâches entre les responsables de cellules et secrétariat qui ont été résolues au fur et à mesure: invitations pour les ateliers, suivi des activités, décisions, coordination, etc.

Une seconde réunion du CRC a eu lieu le 14 mars à Tanger. En plus des points relatifs au suivi des activités des différentes composantes, le responsable de la cellule S&E a présenté une analyse des données 2000 et 2001 des programmes de santé de la mère et de l'enfant. Le coordinateur a notamment souligné les différences de certaines données relatives aux performances de la vaccination entre différentes sources : SIS région, SIS central et DP. Le CRC a décidé qu'une réunion

de la cellule S&E serait tenue rapidement afin de vérifier et d'apurer les données de chaque province. Cette réunion a eu lieu le 21 mars à Tétouan.

La cellule IST/SIDA s'est réunie le 29 janvier pour établir le plan d'exécution de la composante IST/SIDA dont les priorités pour ce premier trimestre de l'année sont l'atelier de formation en épidémiologie et l'utilisation de l'Epi- info ainsi que la journée de restitution du plan stratégique régional de lutte contre les IST/SIDA. Les cellules MSR, AQ, PPC et FC se sont réunies le 29 février pour le suivi des activités 2002 largement entamées à cette date.

## **SYSTEME D'INFORMATION ET DE GESTION**

### **I.A.2 Niveau central**

Durant ce premier trimestre 2002, la principale activité ayant démarré est la finalisation du procédurier. Les autres activités de cette composante sont programmées à partir du 2<sup>ème</sup> trimestre.

Une mission de Dr Theo Lippeveld a été programmée en janvier. Cette mission a permis la discussion du 1<sup>er</sup> draft du procédurier rédigé par des personnes ressources du niveau central (SEIS, DP, DIM) avec une grande contribution des équipes des deux régions SMD et TT. Les différentes rencontres organisées aussi bien à Rabat qu'à Tanger et Agadir ont permis de dégager des recommandations pour la finalisation du premier draft et à désigner les équipes qui vont l'effectuer.

Comme planifié, des ateliers ont eu lieu à Tétouan et à Agadir pour la rédaction des 2<sup>ème</sup> partie (collecte des données), 3<sup>ème</sup> partie (exploitation des données) et 4<sup>ème</sup> partie (utilisation des données) en introduisant les recommandations. Ces parties sont actuellement finalisées. Une société a été retenue pour la mise en page de la partie collecte des données afin de mieux ressortir et clarifier les instructions de remplissage des différents supports d'information. La partie utilisation des données s'est penché sur la définition, le calcul, l'analyse et l'interprétation de quelques indicateurs – retenus en concertation avec tous les intervenants – sur les soins curatifs et les programmes SMI/PF. Devant la nouveauté et l'importance de cette partie pour les prestataires, le travail préparé nécessitera davantage d'approfondissement. Tout le processus de rédaction a été effectué avec une grande mobilisation des responsables concernés aussi bien au niveau central que dans les deux régions SMD et TT.

Un voyage aux Etats-Unis a été effectué par 3 cadres du MS (DP, SEIS, DIM) en février. Ces cadres ont pu travailler avec le concepteur de l'application SMIPF pour revoir avec lui toutes les contraintes posées aussi bien au niveau du central qu'au niveau périphérique pour une bonne utilisation et une meilleure gestion du système. A l'issue de cette mission, plusieurs solutions ont été proposées notamment pour résoudre le problème de la compatibilité de l'application avec Windows 2000, XP et autres; l'introduction des test de contrôle...D'autres problèmes n'ont pas pu résolu pendant cette mission et doivent être revus. Le rapport de voyage détaille toutes les propositions aux contraintes discutées et les solutions. Ce rapport a pu être présenté dans un premier temps pour les participants régionaux ayant travaillé dans le cadre de la révision de la 3<sup>ème</sup> partie du procédurier organisée à Tétouan. Des

mécanismes vont être mis en place afin de partager ces solutions avec tous les principaux utilisateurs au niveau du Royaume.

La décentralisation de l'impression des supports d'information au niveau régional a été une des décisions prises durant l'année dernière. Durant ce trimestre, Tétouan et Taroudant ont été désignés par les CRC respectifs de TT et SMD pour abriter le local des unités de production des supports du système d'information. Une estimation des besoins en matériels ainsi que des fournitures a été effectuée. Les procédures de dérogation et d'autorisation d'achats du matériel par l'USAID ont démarré durant ce trimestre. La DP a programmé d'acquisition des fournitures pour les deux régions SMD et TT pour l'impression des supports SMI/PF pour l'année 2002. Les deux régions vont collaborer avec la division de l'IEC pour la préparation des conditions techniques des locaux et la désignation du personnel pour les unités régionales de production. Ces unités vont permettre une meilleure gestion des supports d'information au sein de la région évitant ainsi les retards et les ruptures de stock.

Durant ce trimestre, des discussions ont été également entamées pour l'organisation du forum sur la stratégie nationale de maternité sans risque. Ce forum sera organisé avec le soutien de tous les partenaires. Il représentera un événement phare pour faire le point sur toutes les réalisations effectuées par le MS dans la réduction de la mortalité maternelle et tracera les orientations pour les années à venir dans ce domaine prioritaire. La période prévue jusqu'à présent pour ce forum est 3 jours durant le mois de juin. Le projet participera avec d'autres bailleurs de fond et des partenaires pour l'organisation de cet événement.

### **I.B.2 Souss – Massa – Drâa**

Le contenu et programme de l'atelier sur le suivi et l'évaluation sont en cours d'élaboration. La date de l'atelier est fixée vers la 3<sup>ème</sup> semaine du mois d'avril.

D'autre part, un atelier sur l'épuration des données a été organisé à Agadir au profit des statisticiens et animateurs de programmes PF/PSGA pour préparer les données de l'année 2001. Ces données alimenteront les travaux de l'atelier sur l'analyse des données 2001 qui est programmé vers fin mai.

Un atelier de révision de la 4<sup>ème</sup> partie du procédurier concernant l'utilisation des données a été organisé à Agadir du 26 février au 02 mars 2002 avec la participation de M. Boudrigua et Dr Kirami de la région SMD.

### **I.C.2 Tanger – Tétouan**

Lors de la mission de Dr Lippeveld, un atelier a été organisé à Tétouan avec la cellule S&E du 24 au 25 janvier à laquelle le secrétaire régional et le médecin chef du SIAAP de Tanger ont participé. Quatre axes ont été débattus avec le consultant : (i) discussion sur le premier draft du procédurier afin d'obtenir un consensus sur les dénominations, la liste des indicateurs et le format, (ii) discussion sur l'exécution des activités relatives au SI du PA 2002, (iii) la planification et la définition du contenu d'un atelier sur l'utilisation des données, (iv) la mise en place d'une unité régionale de production des supports d'information.

Tétouan a accueilli les comités de rédaction du procédurier du 11 au 15 février pour la partie « collecte des données » et du 25 au 29 mars pour la partie « exploitation des données ».

## **RESSOURCES HUMAINES / FORMATION CONTINUE**

### **I.A.3 Niveau central**

Durant ce trimestre, des efforts ont été déployés par les cadres de la direction des ressources humaines pour la finalisation de l'application sur la gestion des activités de FC. Cette application est revue actuellement par les informaticiens de la direction et sera mise en place dans les deux IFCS de Tétouan et Agadir dès le trimestre prochain. Cette base de données permettra une meilleure gestion des activités de FC au niveau des régions. Elle permettra un plus grand suivi du personnel formé et cerner mieux les besoins en FC dans les différentes provinces des régions.

Cette application est un outil élaboré dans le cadre de la SNFC pour une plus grande opérationnalisation. La mise en place de la stratégie sera évaluée à travers des rencontres et des entretiens des cadres de la division de la formation avec le personnel du MS aux niveaux central, régional et provincial. Cette appréciation permettra de dégager les principaux points forts de la mise en place de la stratégie ainsi que les contraintes empêchant une plus grande opérationnalisation. Dans ce sens, des rencontres sont programmées durant le prochain trimestre dans les deux régions SMD et TT.

Dans le cadre du renforcement des compétence des administrateurs économes, des sessions de formation continue concernant plusieurs domaines de gestion et d'administration ont été organisées durant l'année dernière. Malgré le succès de ces formations au niveau central et dans les régions SMD et TT, la faiblesse de ces sessions a été l'insuffisance d'études de cas dans le contexte de travail de ce profil du personnel. En effet, les participants ont eu du mal à mettre en application dans leurs tâches quotidiennes toutes les connaissances acquises. Par conséquent, le scénario de l'organisation des formations prévues durant ce plan d'action pour les administrateurs économes cadrera plus avec le contexte de travail dans le MS. Des discussions seront entamées avec la division de la formation pour la désignation des personnes ressources appartenant au système pour l'encadrement de ces formations. En effet, le MS possède plusieurs personnes ressources avec une grande expérience dans les domaines demandés par les régions pour la formation des administrateurs économes (comptabilité publique, gestion des ressources humaines...).

Dans cette composante, la dernière activité réalisée a été la formation de 30 enseignants des IFCS et IFTS sur les modules de formation en logistique des contraceptifs. Ces modules ont été produits pendant le projet Phase V en étroite collaboration entre la division de la PF et la division de la formation. Ces outils de formation sont utilisés dans le cadre d'une nouvelle approche de formation pour se substituer à la formation classique jugée trop lourde et trop onéreuse. Cette démarche va permettre également de pérenniser la formation en logistique des contraceptifs.

### **I.B.3 Souss – Massa – Drâa**

Il y a eu un consensus entre les décideurs d'approcher la formation continue des administrateurs économes autrement. En effet, jusqu'à maintenant, peu d'intérêt a été consacré à l'organisation au sein des délégations et spécialement le service administratif. L'initiative serait de (1) procéder d'abord à un audit organisationnel pour comprendre ce que la délégation fait ; (2) ensuite, définir un organigramme de fonctionnement dans un esprit de garantir une gestion optimale de chacun de ses services ; (3) puis réaffecter le personnel aux postes définis ; et (4) enfin combler les besoins en formation pour mettre à niveau les compétences du personnel pour accomplir ses tâches.

Pour ce qui est de l'opérationnalisation de la stratégie de la FC, une réunion de travail est prévue avec la Division de la formation pour revoir les étapes de sa mise en œuvre tenant en compte les remarques faites à son égard dans le rapport annuel 2001.

### **I.C.3 Tanger – Tétouan**

Partant des recommandations de l'atelier de planification de Fes pour l'opérationnalisation de la stratégie nationale de formation continue, les équipes provinciales ont tenu, dès le mois de janvier, des réunions pour la réorganisation des unités de formation continue. Présidées par les délégués provinciaux, les réunions ont regroupé les différents niveaux SIAAP et Hôpitaux. Suite à ces rencontres, chaque province a élaboré un plan d'action de formation continue qui a été présenté lors de la réunion de la cellule régionale de FC le 28 février. Les plans provinciaux ont été consolidés en plan régional présenté lors de la réunion du CRC du 14 mars.

Pareillement, les besoins pour l'équipement des cellules provinciales de formation continue ont été identifiés et le processus d'acquisition lancé. Ces acquisitions concernent les provinces de Chefchaouen, Tanger-Assilah, Larache et FBM.

D'autre part, les thèmes de FC identifiés par les AE ont été proposés à la Division de la Formation Continue et la Direction des Ressources Humaines. Des réunions sont planifiées pour le second trimestre pour décliner ces thèmes en plan de formation : contenu, intervenants et calendrier.

## **ASSURANCE DE LA QUALITE**

### **I.A.4 Niveau central**

Durant ce trimestre, la seule action accomplie sous cette rubrique a été le démarrage des préparatifs pour la conférence nationale sur la qualité. Dans ce cadre, une mission d'une consultante URC est prévue durant le mois d'avril. Les objectifs de cette mission seront principalement la recherche d'un consensus au sein des directions centrales et des régions pour l'organisation de la conférence ainsi que la détermination de leurs besoins auxquels cette conférence peut répondre.

A l'instar du forum sur la MSR, la conférence nationale sur la qualité fera le point sur tous les acquis en matière de qualité des soins et des services et tracera les

orientations pour l'avenir avec la participation des tous les partenaires au sein et en dehors du MS.

Les autres activités de cette composante seront réalisées à l'occasion de l'organisation de la conférence. En effet, un répertoire des expériences qualité existantes et le recensement des normes élaborés dans plusieurs domaines particulièrement la PF, santé de la mère, santé de l'enfant et les IST/SIDA seront effectués dans le cadre de la conférence.

#### **I.B.4 Souss – Massa – Drâa**

Dans le cadre des activités de l'assurance qualité, la mission de Bruno Bouchet du 14 au 26 janvier 2002 avait pour objectif à SMD d'apporter un appui aux activités des collaboratifs (urgences obstétricales et IST), aux projets d'amélioration de la qualité et aux activités d'Assurance Qualité du plan d'action 2002.

Dans les collaboratifs UO, les maisons d'accouchement continuent leurs efforts pour améliorer 2 aspects de la prise en charge des urgences obstétricales : (1) raccourcir les délais d'évacuation vers les maternités de référence et (2) référer les parturientes de manière justifiée.

Les maternités, quant à elles, essayent d'améliorer 2 aspects de la prise en charge des urgences obstétricales : (1) raccourcir les délais de prise en charge dès l'arrivée à la maternité de référence, et (2) traiter les complications de toxémie gravidique selon les protocoles de soins pré définis (cartes de soins).

Les 4 centres de santé s'occupant des IST/SIDA ont atteint et maintenu un taux de 100% pour ce qui est du dépistage systématique des femmes à la CPN, le taux de traitement correct et la déclaration individuelle des cas les 3 derniers mois. La proportion de traitements donnés par les centres de Biougra et Talmaklat maintiennent une performance de 100%. Les centres d'Ait Melloul et Ouled Teima connaissent des ruptures de stocks de médicaments qui sont responsables de variations de performance.

Les membres du collaboratif IST ont identifié 3 autres problèmes prioritaires à résoudre :

- Certains malades reviennent avec le même symptôme ;
- Les partenaires ne sont pas traités ;
- L'insuffisance de médicaments (rupture de stocks)

La CRAQ a organisé un atelier avec Bruno Bouchet et Ellen Coates, le 24 janvier 2002 au profit des représentants des sites collaboratifs urgences obstétricales et IST, et relatif à l'identification des meilleures pratiques d'amélioration de la qualité des soins dans le but de préparer les équipes à l'étape de diffusion de ces dernières.

Un atelier pour la production et la révision de la fiche de référence et contre référence a été organisé le 09 avril 2002, avec les membres du collaboratif (UO) et des maisons d'accouchement qui réfèrent le plus aux maternités d'Agadir et d'Inezgane, pour que ces fiches de référence et contre-référence soient respectivement des outils d'aide à la décision de référer et de rétro-information tout en assurant la continuité des soins.

Pour les Projets d'Amélioration de la Qualité (PAQ), les 12 sites ont été visités par la CRAQ pour lancer et démarrer leur projet. L'objet de la première visite consiste en une exposition aux principes de base de l'amélioration de la qualité, aux 4 étapes de la démarche d'amélioration, en une discussion de l'objectif exacte d'amélioration et une revue des données.

A cet effet la CRAQ a organisé une formation de base des animateurs des sites à Projets d'Amélioration de la Qualité du 18 au 22 mars à Agadir. Le but de cette formation est de consolider les sites déjà implantés en compétences supplémentaires en vue de l'extension du PNAQ à travers la formation de base en Assurance Qualité.

Dans le cadre de l'introduction des outils d'amélioration de la performance des personnels en SONU, une réunion a été tenue le 06 février 2002 pour la révision des cartes de soins des complications obstétricales et pour la planification du test de ces cartes de soins au sein des maternités des hôpitaux d'Agadir, Inezgane et Tiznit.

#### **I.C.4 Tanger – Tétouan**

Les ateliers de formation des animateurs, facilitateurs ont été tous réalisés au cours de ce premier trimestre. 15 nouveaux facilitateurs et 80 nouveaux animateurs ont été formés dans les 5 provinces de la région. L'URAQ juge nécessaire l'organisation d'un atelier de rattrapage pour une vingtaine d'animateurs répartis entre Larache, Chefchaouen et TA.

L'atelier sur la documentation a été réalisé à Tanger le 27 et 28 mars. A la fin de cet atelier, 4 documents narratifs sur des expériences d'amélioration ont été produits. URAQ finalise ces documents avec les 6 expériences déjà documentées par la province de Tétouan suite à l'atelier de novembre 2001. L'URAQ s'est fixé comme objectif de finaliser les 10 documents afin d'en sélectionner quelque uns pour le premier bulletin régional semestriel de l'AQ qui doit être édité au mois de juin.

En résumé, la situation des sites qualité à la fin de ce premier trimestre est la suivante: 120 sites sont implantés depuis le début du projet dont 85 sont opérationnels soit 70% des sites. Une des causes avancées par l'URAQ sur la stagnation des 30% restants est l'absence de supervision et de facilitation qui est un mécanisme prouvé de motivation et d'encadrement des équipes.

Faisant suite aux recommandations de l'URAQ et approuvées par le CRC, les mécanismes de suivi des sites à travers la facilitation passive ont été initiés dans la région. Une réunion de suivi a été organisée le 29 mars avec les facilitateurs des deux provinces TA et FBM. Les délégués des deux provinces ont participé à cette réunion encadrée par le facilitateur régional. Les sites des deux provinces ont été répartis entre les facilitateurs provinciaux pour l'exécution d'un plan de supervision. Par ailleurs, une réunion mensuel a été décidée pour le suivi des sites à laquelle participeront les délégués provinciaux. Enfin chaque trimestre, lors de la réunion du CRC, une expérience sera présentée. Ces mécanismes ont pour objectifs de motiver les équipes provinciales d'une part, et d'autre part identifier et solutionner soit à un niveau provincial ou régional les contraintes qui peuvent entraver l'avancement des sites. Ce sera aussi une occasion de partage « de bonne pratiques » entre les différentes provinces.

Le processus entamé en 2001 pour la mise en place de l'approche « label qualité » se poursuit au niveau de la province de Tétouan. Un premier atelier a été organisé le 9 janvier pour valider les normes proposées pour la mini-accréditation. En février les normes retenues ont été testées pour élaborer le document de référence d'octroi du label. Enfin, une équipe interne à la province a entamé une sortie sur le terrain pour procéder à la mesure des indicateurs.

## **Résultat II : Modèles innovateurs pour améliorer l'accessibilité, l'utilisation, la qualité et l'efficacité des services développés et testés par les équipes locales**

### **SANTE DE LA MERE**

#### **II.B.1 Souss – Massa – Drâa**

Plusieurs sessions de formations en SONU ont eu lieu ce premier trimestre 2002 à la suite desquelles 53 prestataires sont formés dans les deux maternités d'Agadir et de Taroudant. L'organisation de la formation dans la maternité Hassan II d'Agadir a non seulement permis la mise à niveau des compétences des prestataires mais aussi contribué à la réorganisation du travail dans les maternités, l'instauration de réunions de staff journalières, l'instauration de l'audit des near miss, et l'utilisation d'outils d'assurance qualité de la prestation comme les cartes de soins et les aides mémoires.

Le 28 janvier de cette année, Mme l'Ambassadeur des EU et Mr le Ministre de la santé ont participé avec M le Wali de SMD à la cérémonie de réception du premier arrivage des équipements médicaux achetés dans le cadre de Progress pour améliorer la prise en charge des UO. L'équipement médical, d'une valeur de 420.000 \$, est destiné aux maternités hospitalières et maisons d'accouchement de la région SMD

En parallèle, les travaux de rénovation des maisons d'accouchement sélectionnées est encours à Agadir Ida Outanane, IAM, et Tiznit.

Les sessions de formation en HAC ont continué et ont permis de former une centaine de prestataires.

L'audit des near miss est finalement lancé au niveau des maternités d'Agadir, IAM, et de Tiznit avec succès. Il reste à aligner la maternité de Taroudant. Des efforts sont encours pour faire adhérer ses gynécologues vue que leur participation active est une condition sine qua none de la réussite de l'audit.

#### **II.C.1 Tanger – Tétouan**

Comme prévu, la première tranche de l'équipement SONU a été livré au mois de janvier. L'équipement destiné à la région de TT a été acheminé directement aux provinces et installé dans les différents sites auxquels ils étaient destinés. Dans un premier temps les techniciens des provinces ont été invités à Rabat afin de vérifier le matériel. La seconde étape a consisté en l'installation du matériel par les techniciens eux même qui ont à la même occasion relevé certains anomalies. Le concessionnaire local Médicar du fournisseur Burton pour l'éclairage plafonnier et Fabian pour les appareils d'anesthésie a procédé à l'installation et à la mise en service des appareils. Tandis que les techniciens de Claes Médical concessionnaire de Ohmeda pour les incubateurs et tables chauffantes ont réalisé une tournée dans toutes les provinces de la région pour la mise en service et démonstration d'utilisation. Les achats réalisés localement ont été livré.

Le volet équipement ne sera clôturé qu'après la visite de l'ingénieur bio-médical de la région de Fes-Boulemane. Il a été sollicité par le projet pour la vérification de tout le matériel et l'élaboration d'un matériel de formation pour la maintenance préventive. Par ailleurs, la seconde tranche de matériel a été livrée la fin du mois de mars. La distribution et l'installation de son contenu aura lieu au cours du second trimestre de l'année.

Concernant les rénovations et humanisation, l'étude des besoins pour la maison d'accouchement de Jebha (province de Chaouen), Ksar Es-sghir et Dar Mouigna (province de FBM) ont été réalisés et la procédure d'appel d'offre entamée.

La rénovation de la maternité MV de Tanger Assilah a été complétée et les différentes tranches : salle d'accouchement, chambres d'hospitalisation et espace de circulation ont été livrés respectivement le 12 février et le 12 mars.

Mais le dossier de la maternité MV n'est pas pour autant complété. Un bloc comprenant deux salles d'opération a été affecté à la maternité pour compléter le plateau technique de la maternité. Ces salles nécessitent des travaux de réaménagement pour répondre aux normes : agrandissement des salles d'opérations, ouvertures d'accès au niveau de « la zone verte » et fermetures des portes existantes, ouverture de fenêtre pour la réception du matériel et linge stérile.

Plusieurs réunions ont été nécessaires pour obtenir un consensus entre les utilisateurs des blocs : gynécologues, anesthésistes, chirurgiens et administration de l'hôpital. Plusieurs scénarii de plan de redistribution de l'espace des salles d'opération ont été réalisés et proposés, dont un validé et l'appel d'offre lancé.

Les rénovations, équipements et réaménagements sont accompagnés par un effort de réorganisation du service de la maternité. Dans ce cadre, l'équipe de la maternité avec l'appui du délégué et de l'administration de l'hôpital s'est inscrit dans un processus de changement de la pratique et de l'organisation du service. Dans une première étape, un audit organisationnel et de la pratique obstétricale seront réalisés avec l'appui du consultant technique de JSI et de l'INAS.

Une première visite a été réalisée par Dr Lardy et Dr Bezaud pour un premier contact avec l'équipe qui a permis de définir une approche méthodologique pour l'évaluation de la gestion du service et le positionnement de celui-ci par rapport aux autres services au sein de l'hôpital.

Pour le volet formation, 3 sessions de formations ont été réalisées selon le calendrier établi par l'IFCS au profit de 26 sages-femmes, accoucheuses et médecins généralistes de maisons d'accouchement. Une première évaluation a été faite avec le CNFRH sous-contactant de la formation, par rapport aux deux objectifs fixés : (i) création d'un pool de formateurs locaux, (ii) amélioration des compétences des prestataires. Pour le premier objectif et malgré l'engagement des formateurs locaux, il s'est avéré que les différentes obligations des gynécologues ne pouvaient leur permettre d'assurer l'encadrement des séances thématiques contrairement aux séances pratiques où ils assuraient les gardes et l'encadrement pratique avec les stagiaires. Ceci implique une révision du contrat de manière à ce que les sessions prévues en accompagnement soient redéfinies en encadrement total pour les séances thématiques par les enseignants universitaires.

Pour le second objectif, les performances des stagiaires sont très proche des objectifs mais deux contraintes été soulevées : (i) le profil de certains stagiaires ne leur permet pas de pratiquer tous les gestes, (ii) certains gestes ne sont pas pratiqués par manque de cas. Il a été décidé d'insister auprès des responsables pour le choix ciblé des stagiaires et d'envisager comme alternative au manque de cas de renforcer les cours pratiques de démonstrations et d'envisager le suivi et le rappel des stagiaires pour des stages ponctuels sous encadrement des gynécologues et sages femmes du site de stage. Aussi, le second site de formation est actuellement prêt à accueillir les stagiaires au niveau de la maternité de Tanger. Le contrat avec FARGO est en cours de signature.

Le second volet de la formation est le HAC. Une session de formation de formateurs a été organisée en janvier et a permis ainsi de doter la région d'un noyau de 9 formatrices. Enfin, 3 sessions ont permis de former 32 prestataires des 5 provinces de la région. 3 autres sessions sont prévues sur le second trimestre, ce qui permettra de combler les besoins de toute la région et d'entamer la phase de supervision au niveau des formations sanitaires.

Le processus d'extension de la démarche d'audit des incident critiques par le near-miss a été entamé. Un atelier pour la définition, et la sélection des critères des cas à auditer a été organisé du 1 au 2 mars à Tétouan avec la participation des équipes des 4 maternités de la région : Chefchaouen, Tanger-Assilah, Ksar El Kébir et Tétouan. Il a été suivi d'un atelier de formation sur la méthodologie d'audit le du 4 au 5 mars. Les prochaines étapes sont l'implantation dans les maternités de Chefchouen et Larache-ksar El Kebir. Les deux maternités de la province seront associées car l'hôpital de kasr El Kébir ne dispose pas de réanimateur. Les cas critiques sont systématiquement référés à l'hôpital de Larache.

## **SANTE DE L'ENFANT**

### **II.B.2 Souss – Massa – Drâa**

Dans le but d'étendre le modèle PCIME aux autres provinces de SMD, le service de protection de la santé de l'enfant a organisé du 25 au 29 mars à Tiznit un séminaire de formation de formateurs PCIME au profit de 13 participants. Ces formateurs seront impliqués dans la formation de prestataires de la région. Deux sessions de formation (une à Tiznit et l'autre à Taroudant) sont déjà programmées pour le mois d'avril.

### **II.C.2 Tanger – Tétouan**

Un atelier, animé par l'équipe du Service de Santé de l'Enfant, a été organisé le 6 mars à Tanger. l'objectif de cet atelier est de définir une approche pour l'implantation de la PCIME. Un plan de formation a été élaboré. Les besoins en formation sont estimés à 23 sessions de 24 participants chacune. Une session de formation des formateurs a été réalisée du 25 au 23 mars à Tanger . Le plan prévoit de réaliser au cours du second trimestre 4 sessions de formation, une session des formateurs, ainsi que la formation en suivi de formation.

## PLANIFICATION FAMILIALE

### II.B.3 Souss – Massa – Drâa

Dans le cadre de la promotion des méthodes de longue durée, *Progrès* a continué le soutien de la formation des prestataires en insertion de DIU. Durant ce trimestre, 52 personnes ont été formées à Taroudant (26) et à Tiznit (26).

D'autre part, la commission gestion a commencé à préparer les données des provinces pour délimiter les zones d'ombre en PF dans le but de développer une stratégie de leur mise à niveau.

### II.C.3 Tanger – Tétouan

Une session de formation en insertion de DIU a été organisé au niveau de Tétouan pour 10 prestataires de Chefchaouen. Les sessions prévues au niveau de Tanger n'ont pas encore démarré pour les raisons suivantes: les encadrantes chargées d'accompagner les formatrices de Tanger ont été mobilisées par la formation HAC, les deux formatrices provinciales ont été, quant à elles, mobilisées par des formations sur la CIP et la CPN avec le projet Wilada de Médicos Mundi.

## IST/SIDA

### II.B.4 Souss – Massa – Drâa

Dans le cadre de la stratégie nationale de lutte contre les IST/SIDA et dans le cadre des activités du projet *Progrès*, notamment son axe d'intervention relatif aux IST/SIDA, les principales réalisations pendant le premier trimestre sont :

- Une réunion de présentation du plan stratégique régional de lutte contre les IST/SIDA a été organisée le 9 janvier 2002 avec les représentants des départements sectoriels et les institutions et organisations non gouvernementales pour adopter le document du plan stratégique régional 2002-2004.
- Un atelier de création du Comité Multisectoriel Régional de lutte contre les IST/SIDA a été organisé dans le cadre du CRESP le 8 mars 2002. Cet atelier avait pour objectif de créer un comité multisectoriel régional en vue d'assurer la mise en œuvre concertée du projet stratégique régional de lutte contre les IST/SIDA.
- Des rencontres avec les partenaires pour la mise en œuvre du plan stratégique régional ont été effectuées avec :
  - La Ligue Marocaine de Lutte contre les IST le 1 mars 2002.
  - L'Association de Lutte Contre le Sida de Taroudant (ALCS) le 1 mars 2002.
  - L'Association de Lutte Contre le Sida d'Agadir (ALCS) le 4 mars 2002.
  - L'Association Migrations et Développement à Taroudant le 1 mars 2002.

L'objectif de ces rencontres est de développer avec ces partenaires des plans d'action qui s'inscrivent dans le plan stratégique régional de lutte contre les IST/SIDA et de définir les activités à mettre en œuvre par chaque partenaire.

Première réunion du comité régional de lutte contre les IST/SIDA a eu lieu le 27 mars 2002.

#### **II.C.4 Tanger – Tétouan**

L'atelier de formation en épidémiologie et utilisation du logiciel Epi-Info a été réalisé le 14 janvier à Tanger. Cet atelier concerne les responsables de cellules de surveillance épidémiologique de la région. L'objectif de la formation est la mise à niveau des responsables provinciaux de cellules dans une perspective d'organiser le cour national d'intervention d'épidémiologie qui aura lieu au mois d'avril à Tétouan. Lors du CRC du 14 mars il a été décidé que la journée de restitution du plan stratégique régional de lutte contre les IST-Sida et la constitution du Comité Intersectoriel régional soit reportée au second trimestre. Les provinces doivent dans un premier temps procéder à la constitution de comités provinciaux. Une réunion, sur les 4 prévues, a été réalisée au niveau à Tanger. Elle concerne les deux provinces médicales de TA et FBM.

### **PARTENARIAT**

#### **II.B.5 Souss – Massa – Drâa**

La principale activité réalisée est le suivi des ateliers du CPSP par l'organisation de rencontres avec les ONG et les collectivités locales afin de mettre en place des projets de partenariat identifiés dans le cadre du CPSP dans chaque province.

Deux rencontres ont eu lieu dans la province de Tiznit avec les associations des communes de Ouled Jerrar le 14 février et de Sahel le 31 mars. Cette dernière a aboutit à une esquisse de convention entre les associations, les collectivités locales et la délégation du ministère de la santé.

Deux autres rencontres ont eu lieu dans la préfecture d'Agadir Ida Outanane avec les communes de Tamri le 26 février et de Drargua le 04 avril. Cette dernière rencontre a aboutit à l'élaboration d'un projet et à une esquisse de convention de partenariat.

Les autres rencontres (Taroudant et Inezgane Ait Melloul) sont planifiées pour la plupart au mois d'Avril.

La commission de la promotion a identifié le besoin de formation des animateurs IEC en TAG (formation le 11 mars 2002) et a développé une stratégie régionale IEC en collaboration avec la Direction de la Population – Division IEC. Quinze personnes de la région ont été formées à l'issue de cet atelier. Chaque province à son tour soumettra ses besoins en formation dans le même module pour ses partenaires ONG dans le cadre des CPSP. Le tableau ci dessous résume la situation des chantiers entamés dans le cadre des CPSP.

#### **II.C.5 Tanger – Tétouan**

Les forums provinciaux sur la participation communautaire ont été réalisés dans les provinces de Chefchaouen le 13 février et Larache, TA-FBM le 29 mars. Les trois forums ont été une occasion de renforcer le dialogue entre les délégations

médicales et les partenaires intervenant dans le domaine de la santé. Des comités de suivi ont été constitués à la fin de chaque forum qui ont pour objectifs : assurer le suivi des recommandations du forum pour « institutionaliser » le partenariat et la collaboration, préparer le colloque régional et approfondir les pistes de projets de partenariat identifiés lors des forums. Des exemples de partenariat ont été avancés lors des deux forums :

- la participation des CL dans le financement des moyens de mobilité pour les équipes mobiles dans un but d'assurer la couverture de prestations de santé préventive dans les localités dépendantes de la commune de Melloussa pour la province de FBM,
- l'association Fes-Sais se propose après identification des besoins de fournir le service de pédiatrie de Tanger Assilah en couveuses,
- quelques ONG avec la participation des CL veulent approfondir et étudier l'idée de création de maisons d'hôtes pour l'accueil des parturientes au sein des maisons d'accouchement au niveau de la province de Larache,
- enfin des idées de campagnes de promotion de santé de la reproduction ont été proposées par des ONG tel que ALCS, UNFM, Al Amal Ennissai (Espoir féminin).

Toutes ces propositions feront l'objet de discussion lors des réunions de comités de suivi pour les concrétiser en projet de partenariat.

Parallèlement à cela, la cellule IEC de Tétouan a concrétisé, par un plan de diffusion d'émissions éducatives et de promotion de santé, son partenariat avec la radio locale de Tétouan. Une émission est réservée un samedi par mois aux animateurs de programmes de santé de la mère et de l'enfant et de médecins spécialistes du MS.

Enfin, la formation d'un noyau de formateurs en TAG planifiée pour le second trimestre a été entamée par l'identification des personnes ressources provinciaux. Une liste a été élaborée. Dans un premier temps, une formation de base sera assurée aux candidats au mois d'avril. Elle sera suivie, en mai, par la formation de formateurs qui seront sélectionnés.

## **LE PARTAGE ET LA DIFFUSION DE L'INFORMATION**

### **III.A Niveau Central**

Durant ce premier trimestre , l'équipe audiovisuelle a continué la couverture médiatique des principaux événements organisés dans le cadre du projet. Un premier montage pour 2001 a été élaboré et doit être finalisé en y ajoutant des commentaires.

La mise en place des pages web *Progress* et le suivi régulier de l'avancement des activités est pour l'instant bloqué en attendant l'approbation officielle de l'USAID.

Une réunion de la commission de décentralisation est prévue normalement pour juin prochain. Cette rencontre se penchera sur l'état d'avancement des activités du plan d'action 2002 avec la participation des responsables des niveaux central et régional.

### **III.B Souss – Massa – Drâa**

Dans le cadre du partage et de la diffusion de la formation, 27 médecins généralistes et pédiatres de la région ont participé au Congrès organisé par l'Association des Pédiatres de la santé publique. Parmi les thèmes débattus lors de ce congrès on cite la prise en charge des nouveaux-nés liée aux Soins Obstétricaux et Néonataux d'Urgence et l'approche PCIME.

### **III.C Tanger – Tétouan**

Dans le cadre du partage et de la diffusion de la formation, 23 médecins généralistes et pédiatres ont participé au Congrès organisé par l'Association des Pédiatres de la santé publique. Parmi les thèmes débattus lors de ce congrès on cite la prise en charge des nouveaux-nés liée aux Soins Obstétricaux et Néonataux d'Urgence et l'approche PCIME.

### **Activités d'appui**

Durant ce trimestre, les principales activités d'appui réalisées ont été les suivantes :

- La production du calendrier 2002 illustré avec des photos de femmes et d'enfants. L'opportunité a été saisie pour rappeler dans ce calendrier les définitions des 7 complications obstétricales majeures et les 4 complications de l'enfant. Ces calendriers étant destinés aux personnels de santé à travers le Royaume, ces définitions permettront une meilleure compréhension des complications.
- Le soutien de l'extension du voyage de la directrice de l'INH à CDC pour visiter les laboratoires impliqués dans la lutte contre le SIDA

En préparation du plan d'action 2002, une liste d'activités d'appui a été demandée par les différentes directions. Cette liste a été discutée lors d'une réunion UGP et sa mise en œuvre démarrera dès l'approbation finale par l'USAID.

## Activités administratives

### PLANIFICATION DU PROJET

Durant ce trimestre, une réunion de validation du plan d'action 2002 a eu lieu le 4 janvier avec la participation des responsables des deux régions et des représentants des directions centrales. L'une des recommandations principales de cette rencontre a été le renforcement de la communication entre les niveaux central et régional à travers l'organisation de réunions et rencontres pour le partage de l'information et la discussion des de l'état d'avancement du projet.

Une seule réunion UGP a eu lieu le 08 février. Du côté de *Progress*, cette réunion a été consacrée à la revue de toutes les activités d'appui proposées. Ces activités ont été discutées et validées pour la plupart. Pour CMS, cette UGP a permis de présenter la campagne de Kinat El Hilal ainsi que la discussion du rapport annuel 2001 et plan d'action 2002.

Trois réunions officielles ont été organisées avec l'USAID. Elles se font comme d'habitude avec la participation des coordinatrices régionales. Ces réunions permettent essentiellement de revoir l'avancement des principales activités et de redresser des questions relatives à la gestion administrative du projet. Plusieurs réunions de briefing et débriefing ont été également organisées durant ce trimestre pour les différentes consultations prévues.

Des réunions d'équipe ont eu lieu de manière régulière au niveau de Rabat avec la participation des coordinatrices des deux régions.

### PERSONNEL

La retraite de l'équipe avait confirmé le besoin de renforcer l'équipe en personnel technique pour améliorer le suivi et l'exécution des activités particulièrement dans les domaines de partenariat, système d'information et les IST/SIDA.

Dans ce cadre et suite aux procédures de sélection, Melle Saadia Aglif a été recrutée en février au niveau du bureau d'Agadir en tant que conseiller technique. Actuellement, elle s'occupe principalement des activités de partenariat.

L'annonce de recrutement a été relancée pour le bureau de Tanger car aucun des candidats ayant postulé n'a pas pu remplir complètement les conditions demandées. Le recrutement final est prévu pour avril.

Une stagiaire a été recrutée au bureau d'Agadir pour une période de 2 mois à partir du 05 mars. Cette personne a assisté à la mise en place d'un système de filing ; à la création d'une base de données de toutes les listes de présence des événements organisés au niveau de la région dans le cadre du projet ; à l'organisation d'un système d'archivage avec tous les documents produits ; et à la duplication de tous les documents pour le secrétariat du projet créé au sein de la délégation.

## **FINANCES**

La situation budgétaire au 31 mars 2002 est la suivante :

Coût total estimé	\$7,914,371
Dépenses (3 derniers mois)	\$ 700,530
Dépenses cumulatives (fin mars)	\$3,204,719
Solde restant	\$4,709,652

A l'instar de 2001 et dans le souci d'assurer un suivi régulier du budget, des rapports financiers sur les dépenses par région, par composante et par activité continuent à être préparés et transmis aux deux régions de SMD et TT.

## **ACHATS**

Se référer à l'annexe relative aux achats.

## **FORMATION/VOYAGE**

Se référer à l'annexe relative aux formations locales et formations à l'étranger.

## **Annexes**

- Annexe 1 : Liste des évènements majeurs**
- Annexe 2 : Liste des consultants**
- Annexe 3 : Liste des formations locales**
- Annexe 4 : Liste des formations et voyages à l'étranger**
- Annexe 5 : Liste des achats**
- Annexe 6 : Liste des documents, rapports et matériaux de formation et d'IEC**

**Annexe 1**  
**Liste des évènements majeurs**

**Evènements majeurs réalisés au Niveau Central  
Janvier - Mars 2002**

N°	Evènements	Activité	Date début	Date Fin	Lieu	Province	Etat
1.	Réunion de validation du Plan d'action 2002	III.A.4	04/01/02	04/01/02	DP	Rabat	Réalisée
2.	Atelier de discussion du 1er draft du procédurier	I.A.2.2	23/01/02	23/01/02	DP	Rabat	Réalisé
3.	Atelier de discussion du 1er draft du procédurier	I.A.2.2	24/01/02	24/01/02	Tanger	Tanger - Assilah	Réalisé
4.	Atelier de discussion du 1er draft du procédurier	I.A.2.2	28/01/02	28/01/02	Agadir	Agadir Ida Outanane	Réalisé
5.	Atelier de finalisation du 1er draft du procédurier	I.A.2.2	31/01/02	31/01/02	DP	Rabat	Réalisé
6.	Finalisation de la rédaction de la partie collecte du procédurier	I.A.2.2	11/02/02	15/02/02	Délégation	Tétouan	Réalisée
7.	Finalisation de la rédaction de la partie exploitation des données du procédurier	I.A.2.2	25/03/02	02/03/02	Délégation	Tétouan	Réalisée
8.	Finalisation de la rédaction de la partie utilisation des données du procédurier	I.A.2.2	26/03/02	02/03/02	Délégation	Agadir Ida Outanane	Réalisée
9.	Enquête sur la décentralisation	I.A.1.4	Mars 2002	01/05/02	Délégations		Réalisée

**Evènements majeurs réalisés à SMD  
Janvier - Mars 2002**

N°	Evènements	Activité	Date début	Date Fin	Lieu	Province	Etat
1.	Atelier de consolidation des PA de Progress	I.B.1.1	04/01/02	04/01/02	DP	Rabat	Réalisé
2.	Réunion du CRC	I.B.1.2	21/01/02	18/01/02	Délégation	Ouarzazate	Réalisée
3.	Formation de formateurs SONU (2 <sup>ème</sup> session)	II.B.1.4	22/01/02	01/02/02	IFCS	Agadir	Réalisée
4.	Formation des encadrants SONU (2 <sup>ème</sup> session)	II.B.1.4	28/01/02	09/02/02	Délégation	Taroudant	Réalisée
5.	Atelier de dissémination des résultats de l'étude sur les injectables	I.B.2.3	03/01/02	05/01/02	ISTS	Tiznit	Réalisé
6.	Atelier sur les IST/SIDA	II.B.1.4	09/01/02	09/01/02	ONE	Agadir	Réalisé
7.	Visite de l'ambassadrice des USA à la région		28/01/02	29/01/02	Maternité IAM	IAM	Réalisée
8.	Atelier de finalisation des activités de l'axe gestion avec Theo Lippeveld	I.B.2	28/01/02	30/01/02	Délégation	IAM	Réalisé
9.	Formation des encadrants SONU (2 <sup>ème</sup> session)	I.B.1.1	28/01/02	08/02/02	IFCS	Agadir	Réalisée
10.	Formation des encadrants SONU (2 <sup>ème</sup> session)	II.B.1.4	04/02/02	20/02/02	Délégation	Taroudant	Réalisée
11.	Formation du personnel en insertion DIU	II.B.3.1	11/02/02	20/02/02	Délégation	Agadir	Réalisée
12.	1 <sup>ère</sup> Rencontre avec les associations dans le cadre du CPSP	II.B.5.2	14/02/02	14/02/02	Ouled Jerrar	Tiznit	Réalisée
13.	Réunion sur le concept Suivi - évaluation	I.B.2.1	15/02/02	18/02/02	JSI	Rabat	Réalisée
14.	Réunion pour la consolidation du PA de la FC	I.B.3.1	15/02/02	15/02/02	IFCS	Agadir	Réalisée
15.	Formation des prestataires en SONU	II.B.1.6	18/02/02	01/03/02	IFCS	Agadir	Réalisée
16.	Réunion du comité restreint pour le contenu du plaidoyer IST/SIDA	II.B.4.10	18/02/02	20/02/02	IFCS	Agadir	Reportée
17.	Atelier sur l'audit des incidents critiques	II.B.1.9	25/02/02	27/02/02	IFCS	Agadir	Réalisé
18.	Rencontres avec les partenaires IST/SIDA (ONG, autres départements)	II.B.4.10	25/02/02	01/03/02	Locaux des ONG	Agadir	Réalisées

**Evènements majeurs réalisés à SMD  
Janvier - Mars 2002**

N°	Evènements	Activité	Date début	Date Fin	Lieu	Province	Etat
19.	1ère rencontre avec les associations dans le cadre du CPSP	II.B.5.2	26/02/02	26/02/02	Tamri	Agadir	Réalisée
20.	Réunion du CRC	I.B.1.2	28/02/02	01/03/02	Tiznit	Tiznit	Réalisée
21.	Atelier de l'épuration des données	I.B.2.3	04/03/02	04/03/02	Délégation	Agadir	Réalisé
22.	Formation du personnel accoucheur en HAC	II.B.1.7	04/03/02	08/03/02	Hôpital Sidi Hssaïn	Ouarzazate	Réalisée
23.	Formation SONU	II.B.1.6	04/03/02	15/03/02	Maternité	Taroudant	Réalisée
24.	Formation SONU	II.B.1.6	04/03/02	15/03/02	IFCS	Agadir	Réalisée
25.	Réunion pour développer une stratégie de promotion des méthodes longue durée	II.B.3.2	07/03/02	07/03/02	IFCS	Agadir	Reportée
26.	Réunion du CRESP avec thème IST/SIDA	II.B.4.1	08/03/02	08/03/02	la wilaya	Agadir	Réalisée
27.	Formation des animateurs IEC	II.B.5.1	11/03/02	16/03/02	IFCS	Agadir	Réalisée
28.	Formation du personnel accoucheur en HAC	II.B.1.7	11/03/02	15/03/02	IFCS	Agadir	Réalisée
29.	Formation du personnel en insertion DIU (2 <sup>ème</sup> session)	II.B.3.1	11/03/02	22/03/02	Délégation	Agadir	Réalisée
30.	Formation en CCV	II.B.3.2	11/03/02	29/03/02	CNFRH	Rabat	Reportée
31.	Réunion avec un comité de média et journalistes	II.B.5.3	14/03/02	14/03/02	IFCS	Agadir	Réalisée
32.	2ème rencontre avec les associations dans le cadre du CPSP	II.B.5.2	17/03/02	17/03/02	Ouled Jerrar	Tiznit	Reportée
33.	Atelier de formation des animateurs en Assurance Qualité	I.B.4.3	18/03/02	22/03/02	IFCS	Agadir	Réalisé
34.	Formation du personnel accoucheur en HAC	II.B.1.7	18/03/02	22/03/02	Hôpital Sidi Hssaïn	Ouarzazate	Réalisée
35.	Formation des Formateurs PCIME	II.B.2.1	25/03/02	29/03/02	IFTS	Tiznit	en cours

**Evènements majeurs réalisés à SMD  
Janvier - Mars 2002**

N°	Evènements	Activité	Date début	Date Fin	Lieu	Province	Etat
36.	Atelier Approche Genre		25/03/02	28/03/02	Hôtel Tivoli	Agadir	Atelier organisé par l'USAID
37.	Formation SONU	II.B.1.6	25/03/02	10/04/02	IFCS	Agadir	en cours
38.	Réunion des Formateurs: Stratégie des injectables	II.B.3.2	25/03/02	25/03/02	Délégation	Agadir	Réalisée
39.	Extension du projet d'audit dans la région SMD	II.B.1.9	25/03/02	30/03/02	Maternités	Agadir, Inezgane, Taroudant	en cours
40.	Réunion du Comité multisectoriel IST/SIDA	II.B.4.1	27/03/02	27/03/02	IFCS	Agadir	Réalisée
41.	Réunion CRC	I.B.1.2	29/03/02	29/03/02	Tiznit	Tiznit	Réalisée
42.	Suivi des Ateliers du CPSP	II.B.5.2	31/03/02	31/03/02	Sahel	Tiznit	Réalisé

**Evènements majeurs réalisés à TT  
Janvier - Mars 2002**

N°	Evènements	Activité	Date début	Date Fin	Lieu	Province	Etat
1.	Formation des Prestataires en SONU	II.C.1.6	07/01/2002	19/01/2002	IFCS	Tétouan	Réalisée
2.	Réunion du CRC	I.C.1.1	08/01/2002	08/01/2002	Hôtel Chams	Tétouan	Réalisée
3.	Réunion sur le Label Qualité	I.C.4.5	09/01/2002	09/01/2002	Hôtel Chams	Tétouan	Réalisée
4.	Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	14/01/2002	18/01/2002	Hôtel Chams	Tétouan	Réalisée
5.	Formation des Formateurs aux Habiletés d'Aide à la Communication	II.C.1.7	21/01/2002	25/01/2002	DMS	Tanger	Réalisée
6.	Réunions sur l'utilisation des données	I.C.2.3	24/01/2002	25/01/2002	IFCS	Tétouan	Réalisées
7.	Congrès de pédiatrie	III.C.3	25/01/2002	27/01/2002	Hôtel Sheraton	Marrakech	Réalisé
8.	Formation en Techniques de Facilitation	I.C.4.3	28/01/2002	01/02/2002	IFCS	Tétouan	Réalisée
9.	Formation des Prestataires en SONU	II.C.1.6	04/02/2002	15/02/2002	IFCS	Tétouan	Réalisée
10.	Formation des Prestataires en DIU	II.C.3.1	04/02/2002	15/02/2002	IFCS	Tétouan	Réalisée
11.	Formation en Epidémiologie et Epi Info	II.C.4.6	04/02/2002	15/02/2002	DMS	Tanger	Réalisée
12.	Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	11/02/2002	15/02/2002	Institut Pasteur	Tanger	Réalisée
13.	Forum Provincial	II.C.5.3	13/02/2002	13/02/2002	Hôtel Asmaa	Chefchaouen	Réalisé
14.	Réunion de préparation du processus d'organisation de la Maternité Med V à Tanger	II.C.1.8	28/02/2002	28/02/2002	Hôpital Med V	Tanger	Réalisée
15.	Réunion des Cellules AQ, FC, MSR, PC	I.C.1.1	28/02/2002	28/02/2002	IFCS	Tétouan	Réalisée
16.	Atelier d'implantation du near-miss	II.C.1.9			Hôtel Chams		
			* Première session	01/03/2002	02/03/2002	Tétouan	Réalisé
			* Deuxième session	04/03/2002	05/03/2002	Tétouan	Réalisé
17.	Formation des Prestataires aux Habiletés d'Aide à la Communication	II.C.1.7	04/03/2002	08/03/2002	DMS	Chefchaouen	Réalisée

**Evènements majeurs réalisés à TT  
Janvier - Mars 2002**

N°	Evènements	Activité	Date début	Date Fin	Lieu	Province	Etat
18.	Formation des Prestataires en SONU	II.C.1.6	04/03/2002	16/03/2002	IFCS	Tétouan	Réalisée
19.	Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	04/03/2002	08/03/2002	DMS	Larache	Réalisée
20.	Réunion pour la constitution du Pool des Formateurs PCIME	II.C.2.1	05/03/2002	05/03/2002	Hôtel IBIS	Tanger	Réalisée
21.	Formation des Prestataires aux Habiletés d'Aide à la Communication	II.C.1.7	11/03/2002	15/03/2002	DMS	Tanger	Réalisée
22.	Réunion CRC	I.C.1.1	14/03/2002	14/03/2002	Hôtel IBIS	Tanger	Réalisée
23.	Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	18/03/2002	22/03/2002	DMS	Chefchaouen	Réalisée
24.	Formation des Formateurs en PCIME	II.C.2.1	25/03/2002	29/03/2002	DMS	Tanger	Réalisée
25.	Formation sur la Documentation en Assurance Qualité	I.C.4.6	27/03/2002	28/03/2002	Institut Pasteur	Tanger	Réalisée
26.	Forum Provincial	II.C.5.3	28/03/2002	28/03/2002	Hôtel Solazur	Tanger	Réalisé
27.	Forum Provincial	II.C.5.3	28/03/2002	28/03/2002	Centre QPML	Larache	Réalisé

**Annexe 2**  
**Liste des consultants**

**Liste des Consultants  
Janvier - Mars 2002**

Nom du Consultant et Organisation	Date Arrivée	Date Départ	Objectif de la visite	Activité	Source Financ.	Coordinateurs	Rapport Remis
Rachid Bezad, Indépendant	Janvier (2 jours par semaine)	Décembre	Assister les équipes régionales de TT et SMD ainsi que la Division de PF, le service de protection de santé de la mère et l'équipe de JSI dans l'exécution des activités SONU et PF développées dans le PA 2002	Activités SONU et PF	JSI	1. Tyane/Zerrari/AbouOuakil 2. Cherradi/Bekkali 3. Wright/Bakkali 4. Cakir/Laasri/Sayah	
Tom Bossert, HSPH	07/01/2002	18/01/2002	Compléter le document de synthèse sur le processus de décentralisation entamé par le MS en y incorporant la vision des niveaux périphériques, et de préparer les activités liées à la décentralisation prévues par le projet	I.A.1.1	JSI	1. Tyane/Jrondi/Belghiti 2. Cherradi/Bekkali 3. Wright/Bakkali 4. Cakir/EI Omari	Oui
Bruno Bouchet, URC	14/01/2002	26/01/2002	Assister dans la mise en œuvre et le suivi des activités d'amélioration de la qualité. Plus particulièrement, la mission se concentrera sur l'initiation de la modélisation d'un centre de santé, l'établissement d'un système de mini-accréditation, et l'appui aux projets d'amélioration de la qualité	I.A.4. I.B.4 I.C.4	JSIIURC	1. Tyane/Jrondi 2. Cherradi/Bekkali 3. Wright/Bakkali 4. Cakir/EI Omari/Laasri Sayah	Oui
Ellen Coates, URC	14/01/2002	20/01/2002	Assister l'équipe régionale de SMD dans la définition d'un système local de documentation et de diffusion des meilleures pratiques	I.B.4	JSI/URC	1. Tyane/Jrondi 2. Cherradi 3. Wright/Bakkali 4. Cakir/EI Omari/Laasri	En cours
Theo Lippeveld, JSI	20/01/2002	02/02/2002	Assister le MS dans la finalisation du procédurier et à la réflexion aux mécanismes de sa diffusion et sa dissémination au niveau des régions SMD et TT	I.B.2.1 I.C.2.1	JSI	1. Tyane/Azelmat 2. Cherradi/Bekkali 3. Wright/Bakkali 4. Cakir	Oui
Ayesha Siddiqui, JSI	04/03/2002	14/03/2002	Travailler avec l'équipe JSI sur les questions administratives et financières pour améliorer la coordination entre les bureaux de JSI au Maroc et à Boston	Admin.	JSI	1. 2. 3. Wright/Bakkali 4. Cakir	En cours

**Annexe 3**  
**Liste des formations locales**

**Liste des Formations Locales à SMD  
Janvier - Mars 2002**

Formation	Activité	Date Début	Date Fin	Lieu de la Formation	Etat <sup>1</sup>	Type de Form. <sup>2</sup>	Participants			Coûts	Formateurs			
							M	F	Total		Nom	Affiliation	Coûts	
Atelier de dissémination des résultats de l'étude sur les injectables	I.B.2.3	03/01/2002	05/01/2002	Tiznit	Complétée	Atelier	15	9	24	\$1 726,09	Lakssir Abdelylah	MS	\$323,04	
											Friz Fatima	MS	\$60,87	
											Razouki Lhoucine	MS	\$60,87	
											Boudrigua Med	MS	\$60,87	
											Kirmai Mustapha	MS	\$60,87	
Atelier de l'épuration des données	I.B.2.3	04/03/2002	04/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	24	3	27	\$447,83	Abdelylah Lakssir	MS	\$262,17	
											Ljem Mohamed	MS	\$262,17	
Atelier de formation des animateurs en assurance qualité	I.B.4.3	18/03/2002	22/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	24	2	26	\$2 469,57	Rachid Bakkali	MS	\$441,83	
											Mahouti	MS	\$441,83	
											Belbssir Mohamed	MS	\$441,83	
Formation des formateurs en SONU * 2ème session	II.B.1.4	22/01/2002	08/02/2002	Agadir	Complétée	Atelier	3	9	12	\$1 608,70	Rachid Bezad, Pr. Chraïbi	CNFRH	\$2 949,13	
Formation des formateurs en SONU * 2ème session	II.B.1.4	04/02/2002	20/02/2002	Taroudant	Complétée	Atelier	1	10	11	\$1 617,39	Pr. Chaoui	FARGO	\$8 000,00	
Formation des prestataires en SONU	II.B.1.6	18/02/2002	01/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	3	9	12	\$1 617,39	CNFRH			
Formation des prestataires en SONU	II.B.1.6	04/03/2002	15/03/2002	Taroudant	Complétée	Atelier	12	1	13	\$2 147,83	FARGO		\$3 999,13	
Formation des prestataires en SONU	II.B.1.6	04/03/2002	16/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	3	6	9	\$3 078,26	CNFRH		\$2 720,87	
Formation en HAC	II.B.1.7	28/01/2002	01/02/2002	CAB	Complétée	Atelier			13	13	\$1 000,00	Zohra Essahir	MS	\$43,48
												El Maati Khoyi	MS	\$43,48
Formation en HAC	II.B.1.7	11/02/2002	15/02/2002	CAB	Complétée	Atelier			12	12	\$1 326,09	Zohra Essahir	MS	\$43,48
												El Maati Khoyi	MS	\$43,48
Formation en HAC	II.B.1.7	04/03/2002	08/03/2002	Ouarzazate	Complétée	Atelier	2	13	15	\$2 043,48	Mme Choukayri	MS	\$243,48	
											Ait Takniouine Zahra	MS	\$43,48	
											Amraoui Mohamed	MS		
Formation en HAC	II.B.1.7	11/03/2002	15/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	3	11	14	\$717,39	Choukayri Zahra	MS	\$43,48	
											Essahir Zahra	MS	\$86,96	
Formation en HAC	II.B.1.7	18/03/2002	22/03/2002	Ouarzazate	Complétée	Atelier			11	\$1 456,52	Ait Takniouine Zahra	MS	\$43,48	
											Amraoui Mohamed	MS	\$43,48	

<sup>1</sup> Planifiée, annulée, complétée, en cours, etc.

<sup>2</sup> Conférence, Voyage d'étude, séminaire, atelier, etc.

<sup>3</sup> JSI, MS, URC, etc.

**Liste des Formations Locales à SMD  
Janvier - Mars 2002**

Progrès

Formation	Activité	Date Début	Date Fin	Lieu de la Formation	Etat <sup>1</sup>	Type de Form. <sup>2</sup>	Participants			Coûts	Formateurs		
							M	F	Total		Nom	Affiliation	Coûts
Formation des formateurs PCIME	II.B.2.1	25/03/2002	29/03/2002	Tiznit	Complétée	Atelier	10		10	\$1 408,70	Chakib Fatima	MS	\$182,61
											Sahir Mohamed	MS	\$182,61
											Nouredine Warrak	MS	\$182,61
											Errafii M'barek	MS	\$182,61
											Rakib Khalid	MS	\$182,61
											Jaghmoune Nourred	MS	\$182,61
Formation du personnel en DIU	II.B.3.1	11/02/2002	20/02/2002	Agadir	Complétée	Atelier	1	12	13	\$2 000,00	Friz Fatima	MS	\$86,96
											Oubou Habiba	MS	\$86,96
											Mounir Maria	MS	\$86,96
											Sebbar Aïcha	MS	\$86,96
Formation du personnel en insertion DIU	II.B.3.1	11/03/2002	22/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	2	13	15	\$2 347,83	Fatima Friz	MS	\$86,96
											Sebbar Aïcha	MS	\$86,96
											Oubou Habiba	MS	\$86,96
											Mounir Maria	MS	\$86,96
Formation en FTAG	II.B.5.1	11/03/2002	16/03/2002	Agadir	Complétée	Atelier	14	1	15	\$1 730,43	Laaziz Mohamed	MS	\$213,04
											Belkadi Med Hajib	MS	\$213,04
											Elfaid Salah	MS	\$213,04
											Talbi Khadija	MS	\$213,04
<b>Total</b>							<b>117</b>	<b>135</b>	<b>252</b>	<b>\$28 743,48</b>			<b>\$23 407,22</b>

<sup>1</sup> Planifiée, annulée, complétée, en cours, etc.

<sup>2</sup> Conférence, Voyage d'étude, séminaire, atelier, etc.

<sup>3</sup> JSI, MS, URC, etc.

**Liste des Formations Locales à TT  
Janvier - Mars 2002**

Formation	Activité	Date Début	Date Fin	Lieu de la Formation	Etat <sup>1</sup>	Type de Formation	Participants			Coûts	Formateurs		
							M	F	Total		Nom	Affiliation	Coûts
Formation en Approche Syndromique en matière des IST-SIDA	II.C.4.1 WP 01	02/01/2002	04/01/2002	Larache	Complétée	Atelier	6	3	9	\$234,78	Dr Mouzdahir, Dr Sakili, Dr Karmouni, M.Dkhissi, M.Bahmad	JSI	\$130,43
Formation des Personnes Relais	II.C.5.2 WP 01	08/01/2002	10/01/2002	Tanger FBM	Complétée	Atelier	15	7	22	\$274,04	Dr Merrouche, M. Charkaoui, M.El Ghafri	JSI	\$0,00
Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	14/01/2002	18/01/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	9	12	21	\$2 320,44	M. El Mahoti, M. Asrih, M. Achou	JSI	\$130,43
Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	11/02/2002	15/02/2002	Tanger	Complétée	Atelier	18	7	25	\$1 918,78	M. El Mahoti, M. Asrih, M. Achou	JSI	\$456,52
Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	04/03/2002	08/03/2002	Larache	Complétée	Atelier	14	3	17	\$983,30	M. El Mahoti, M. Asrih, M. Achou	JSI	\$456,52
Formation des Animateurs en Assurance Qualité	I.C.4.2	18/03/2002	22/03/2002	Chefchaouen	Complétée	Atelier	22	3	25	\$2 314,26	M. Boumaaz, M. Asrih, M. Achou	JSI	\$347,83
Formation en Techniques de Facilitation	I.C.4.3	28/01/2002	01/02/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	12	3	15	\$1 965,69	M. El Mahoti, M. Asrih, M. Achou	JSI	\$130,40
Formation sur la Documentation en Assurance Qualité	I.C.4.6	27/03/2002	28/03/2002	Tanger	Complétée	Atelier	16	1	17	\$864,99	M. El Mahoti, M. Asrih, M. Achou	JSI	\$182,61
Formation des Prestataires en DIU	II.C.3.1	04/02/2002	15/02/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	0	9	9	\$2 750,78	Mme Hanafi, Dr Moukit, Dr Ikram	JSI	\$260,87
Formation des Prestataires en SONU	II.C.1.6	07/01/2002	19/01/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	1	8	9	\$2 883,10	CNFRH + Encadrants locaux: Dr Rimi, Dr El Achham, Mme Sahib, Mme Houari	JSI	\$2 802,17
Formation des Prestataires en SONU	II.C.1.6	04/02/2002	16/02/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	0	9	9	\$2 858,05	CNFRH + Encadrants locaux: Dr Bahlioui, Dr Al Achham, Mme El Kohen, Mme Hbala, Dr Kasraoui, Dr Khaldi	JSI	\$2 616,09

Prague

36

Contrat No.: HRN-1-00-98-000321

<sup>1</sup> Planifiée, annulée, complétée, en cours, etc.  
<sup>2</sup> Conférence, Voyage d'étude, séminaire, atelier, etc.  
<sup>3</sup> JSI, MS, URC, etc.

**Liste des Formations Locales à TT  
Janvier - Mars 2002**

Formation	Activité	Date Début	Date Fin	Lieu de la Formation	Etat <sup>1</sup>	Type de Formation <sup>2</sup>	Participants				Formateurs		
							M	F	Total	Coûts	Nom	Affiliation	Coûts
Formation des Prestataires en SONU	II.C.1.6	04/03/2002	16/03/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	2	6	8	\$2 501,22	CNFRH + Encadrants locaux: Dr Rimi, Dr El Achham, Mme Sahib, Mme Houari, Dr Ksraoui, Dr Khaldi, Dr Mahraoui	JSI	\$2 479,57
Formation des Formateurs aux Habilités d'Aide à la Communication	II.C.1.7	21/01/2002	25/01/2002	Tanger	Complétée	Atelier	0	8	8	\$1 389,20	Mme Fadil et Mme Bouzidi	JSI	\$426,09
Formation des Prestataires aux Habilités d'Aide à la Communication	II.C.1.7	04/03/2002	08/03/2002	Chefchaouen	Complétée	Atelier	0	21	21	\$2 857,59	Mme Hanafi, Dr Mokit, Mme Rahmani, Mme Boucetta, Mme El Amani, Mme Ait Sbah	JSI	\$739,13
Formation des Prestataires aux Habilités d'Aide à la Communication	II.C.1.7	11/03/2002	15/03/2002	Tanger	Complétée	Atelier	0	11	11	\$1 230,09	Mme Hanafi, Dr Mokit	JSI	\$304,35
Atelier d'implantation du near-miss * Première session * Deuxième session	II.C.1.9	01/03/2002	02/03/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	9	3	12	\$384,95	Dr Sahel	JSI	\$121,74
		04/03/2002	05/03/2002	Tétouan	Complétée	Atelier	15	5	20	\$995,48	Dr Sahel	JSI	\$213,04
Formation des Formateurs en PCIME	II.C.2.1	25/03/2002	29/03/2002	Tanger	Complétée	Atelier	8	4	12	\$2 086,96	Dr Lamrani, Dr Melouet, Dr Ajana, Dr El Graoui	JSI	\$578,26
Formation en Epidémiologie et Epi Info	II.C.4.6	04/02/2002	15/02/2002	Tanger	Complétée	Atelier	21	4	25	\$5 862,90	Dr Zidouh, M. Taha, M. Belhaj, Dr Aaboud, M. Nejari, Mme Guezzar, M. M'Barki	JSI	\$1 250,43
<b>Total</b>							<b>168</b>	<b>127</b>	<b>295</b>	<b>\$36 676,60</b>			<b>\$13 626,48</b>

<sup>1</sup> Planifiée, annulée, complétée, en cours, etc.  
<sup>2</sup> Conférence, Voyage d'étude, séminaire, atelier, etc.  
<sup>3</sup> JSI, MS, URC, etc.

**Annexe 4**  
**Liste des Formations et voyages à l'étranger**

**LISTE DES FORMATIONS ET VOYAGES A L'ETRANGER**  
**Janvier - Mars 2002**

Nom du Participant	Sexe	Province	Date Depart	Date Retour	Objectif du voyage	Destination	Catégorie	Activité	Finance Par
Mohamed Fathelkeir	M	Rabat	03/02/02	16/02/02	Travailler avec Mike Edwards pour améliorer la capacité d'utilisation du système SMIPF	Washington Etas-Unis	Participant Training	I.A.2.2	JSI/MS
Noureddine Bidaoui	M	Rabat	03/02/02	16/02/02	Travailler avec Mike Edwards pour améliorer la capacité d'utilisation du système SMIPF	Washington Etas-Unis	Participant Training	I.A.2.2	JSI/MS
M. Mohamed Archach	M	Rabat	03/02/02	16/02/02	Travailler avec Mike Edwards pour améliorer la capacité d'utilisation du système SMIPF	Washington Etas-Unis	Participant Training	I.A.2.2	JSI/MS
Rajae El Aouad	F	Rabat	27/02/02	08/03/02	Visiter CDC et d'autres laboratoires impliqués dans la lutte contre le Sida	Atalanta Etas-Unis	Study Tour	Support Activity	JSI/CDC

**Annexe 5**  
**Liste des achats et réaménagements**

**ACHATS ET REAMENAGEMENTS  
JANVIER-MARS 2002**

Act. #	ACTIVITE	BUDGET US\$	ACHATS PREVUS	MONTANT	SITUATION
<b>RESULTATS PROJETS RESPONSABILITES ET CAPACITES IDENTIFIEES, DEFINIS ET DEVELOPPES AUX DIFFERENTS NIVEAUX DU MINISTERE DE LA SANTE</b>					
<b>I.A NIVEAU CENTRAL</b>					
<b>1.A.1 Environnement Institutionnel</b>					
1.A.2.2	Appui au Parc Informatique des 2 régions	\$50 000,00	Equipement Informatique IAM	\$4 290	Livré en février 02
			Equipement Informatique Délégation de Tétouan	\$1 435	Livraison prévue pour avril 02
<b>I.B. SOUSS-MASSA-DRAA</b>					
<b>I.B.3. Ressources Humaines / Formation Continue</b>					
I.B.4.3 PA02	Appui aux provinces désireuses d'implanter le modèle GIQua	\$10 000,00	Achat de matériel pédagogique pour les sites de la qualité de SMD	\$4 000	Réalisé en mars 02
<b>I.C. TANGER-TETOUAN</b>					
I.C.4.6. PA02	Renforcement du Processus de Documentation des Sites Qualité	\$5 000,00	Achat de 4 Mico-ordinateurs pour les sites qualité de la région TT	\$66 000	Livraison prévue pour avril 02
<b>RESULTATS PROJETS INNOVATEURS POUR AMELIORER L'ACCESSIBILITE, L'UTILISATION, LA QUALITE ET L'EFFICACITE DES SERVICES DEVELOPPES ET MIS EN ŒUVRE PAR LES EQUIPES REGIONALES ET LOCALES</b>					
<b>II. B. SOUSS-MASSA-DRAA</b>					
<b>II.B.1 Santé de la Mère</b>					
II.B.1.1	Humanisation Maternités/Maisons d'Accouchements	\$120 000,00	Travaux de Ré-aménagement d'une salle de new natal (Pédiatrie)	\$730	Réalisé en janvier 02
			Travaux de Ré-aménagement des salles de maternités Tamezmoute, Agdz, Tazarine et Zagora	\$10 850	Réalisé en mars 02
			Travaux de Ré-aménagement des maisons d'accouchement à Tamraght, Tikouine, Tioughza, Tighrite, Tafraout et Sahel	\$18 760	Réalisé en mars 02
			Travaux de Ré-aménagement à Dcheira, Oulad Dahou, Temsia & Ait Melloul	\$15 870	Réalisé en janvier 02
			Mise à niveau d'un réseau informatique à la délégation de Taroudant, IFCS d'Agadir & Ouarzazate	\$14 500	Réalise en février & mars 02
II.B.1.3	Mise à niveau des sites de stage	\$15 000,00	Travaux de Ré-aménagement d'un boxe de réanimation néonatale à la maternité de l'hôpital Hassan 1er de Tiznit	\$1 400	Réalisé en février 02
			Achat de Matériel Informatique pour la Délégation d'Ouarzazate	\$1 690,00	Réalisé en février 02
I.B.4.2	Mise en oeuvre des projets d'amélioration de la qualité	\$10 000,00	Matériel Pédagogique pour les cellules d'assurance qualité	\$4 260,00	Livré en mars 02
<b>II.C. TANGER-TETOUAN</b>					
II.C.1.2	Humanisation Maternités/Maisons d'Accouchements	\$100 000,00	Travaux de Réaménagement des Locaux de la délégation de Tanger	\$4 790,00	Réalisé en mars 02
<b>IV/ ACTIVITES D'APPUI</b>					
			Achat de mobilier de Bureau pour le bureau régional Sud-Sud	\$15 300	Livré en février 02
			Achat de Data show pour la Direction d'Epidémiologie	\$2 850,00	Livré en mars 02

**Annexe 6**  
**Liste des documents, rapports**  
**et matériaux de formation et d'IEC**

**Liste des documents, rapports  
et matériaux de formation et d'IEC**

<b>1. Rapports Contractuels de JSI</b>	<b>Auteur/Organisation</b>	<b>Date</b>
Rapport annuel juillet 2000 – décembre 2001	JSI	6 mars 2002
Plan d'Action <i>Progress</i> 2002	JSI	19 mars 2002
<b>2. Rapports de Consultation</b>	<b>Auteur/Organisation</b>	<b>Date</b>
Rapport de consultation du 25 sep. – 5 oct. 2001	Brahim Hafidi, indépendant	20 février 2002
Rapport de consultation du 9 août. – 21 sep. 2001	Najia Hajji, indépendante	20 mars 2002
Rapport de consultation du sep. – déc. 2001	Abdelhadi Bounar, Indépendant	En cours
Rapport de consultation du 6 sep. – 12 oct. 2001	Brahim Soudi, indépendant	En cours
Rapport de consultation du 12 – 23 nov. 2001	Abderrahmane Maaroufi, URC	13 février
Rapport de consultation du 19 nov. 2001 – 6 jan. 2002	Brahim Hafidi, indépendant	En cours
Rapport de consultation janvier– décembre 2002	Rachid Bezaïd	En cours
Rapport de consultation du 20 janvier – 2 février 2002	Theo Lippeveld, JSI	1 avril 2002
Rapport de consultation du 14 au 26 janvier 2002	Bruno Bouchet, URC	29 mars 2002
Rapport de consultation du 14 au 20 janvier 2002	Ellen Coates, URC	En cours
Rapport de consultation du 7 au 18 janvier 2002	Tom Bossert, HSPH	8 février 2002
Rapport de consultation du 4 au 14 mars 2002	Ayesha Siddiqui, JSI	En cours
<b>3. Documents thématiques et Etudes</b>	<b>Auteur/Organisation</b>	<b>Date</b>
Plan d'évaluation et de suivi	Helene Rippey, Indépendante	En cours
<b>4. Manuels de formation</b>	<b>Auteur/Organisation</b>	<b>Date</b>
Formation SONU - Module Participant - Mise en page	DSMI/DP	Mars 2002
Manuel de formation en utilisation du SIS des urgences obstétricales	DSMI/DP	En cours
<b>5. Matériel IEC</b>	<b>Auteur/Organisation</b>	<b>Date</b>
Calendrier 2002 (définition des complications majeures de l'enfant et de la mère)	DIEC	Février 2002
Aide-mémoire SONU	MS/JSI/URC	En cours