

LOCAL DEVELOPMENT II URBAN PROJECT

Submitted to
USAID / CAIRO

Submitted by
WILBUR SMITH ASSOCIATES

in association with

**PUBLIC ADMINISTRATION SERVICE
DEVELOPMENT CONSULTING OFFICE**

**DELOITTE AND TOUCHE
ENGINEERING AND GEOLOGICAL
CONSULTING OFFICE**

**STATUS REPORT
MILESTONE (2) ACTIVITIES
LAND MANAGEMENT**

LOCAL DEVELOPMENT II URBAN PROJECT

11 GAMAL EL DIN ABOUL MAHASSEN, GARDEN CITY - CAIRO, EGYPT - 354-6469 - 355-7078 - TELEX (927) 2252 SERVE UN

July 18, 1989

Mr. Jack Gisiger
Chief Urban Development Branch
Office of Local Administration and Development (LAD)
United States Agency for International Development (USAID - Cairo)

Dear Jack,

We are pleased to submit this status report on Milestone (2) activities regarding the ability to achieve functioning land management offices in "participating" governorates.

"Participating" governorates, as indicated in the April 1, 1989 Milestone (1) Report include Suez, Port Said, Cairo, Giza and Qaliubia. At this time we are considering offices to be operational if the following governorate actions have been completed:

1. Official Governor's Orders or Decrees - Support of the Governor and key governorate staff regarding need for an office is indicated by execution of official Governor's orders or decrees;
2. Appointment of "Core Staff" - Through appropriate governor's orders or decrees, "core" staff including a Director have been appointed or hired;
3. Provision of Adequate Space - Location of adequate space sufficient to handle work stations for each "core" staff position including a Director has been determined or is currently available;
4. Board of Directors or Executive Steering Committees - The official designation, appointment or naming of a Board of Directors or Executive Steering Committee has been completed by governorate authorities and officially sanctioned by the Governors through governor's orders or Decrees.
5. Furnishings/Equipment Needs Defined - For governorates that have appointed Directors, lists of furnishings/equipment needs have been completed and presented to the Technical Assistance (TA) Contractor for review. We have strongly suggested that floor plans of available space locating furnishings/equipment needs be provided regarding this process. Such needs would be categorized as to furnishings/equipment to be provided through Government of Egypt Resources (GOE) versus needs prioritized and requested to be funded through the Local Development II Urban Program. The TA Contractor, working with the Land Management "Directors", would assist in determining bids to purchase such furnishings/equipment.

WILBUR SMITH ASSOCIATES

DELOITTE HASKINS AND SELLS
DEVELOPMENT CONSULTING GROUP

PUBLIC ADMINISTRATION SERVICE
ENGINEERING AND GEOLOGICAL
CONSULTING OFFICE

- 11

We have been advising government staff of the necessity to consider furnishings first either through GOE or LD-II Urban resources, since it makes no sense to purchase expensive equipment and have it not properly stored or "sitting" on floors. We assume that procurement of furnishings/equipment under the established land management budget indicated in the Final Diagnostic Report of USD \$ 17,750 per governorate will be distributed based on the most current exchange rate during 1989, not on an old rate used in 1988. We are also assuming any funds not used by the beginning of September, 1989 will be subject to ULDC determination for reallocation to other land management activities in "participating" governorates, if an extension of time to procure furnishings/equipment needs is not granted by USAID.

Other government actions include the initiation of work plan activities and continuation of data collection efforts to define projects including initial demonstration projects as outlined under the Milestone (1) status report of April 1, 1989. These actions are programmed to be initiated or partially completed during 1989 depending on progress made to establish staff, office space and satisfy furnishings and equipment needs. We wish to advise however, that Alexandria Governorate remains on hold and based on current progress at this time, will not likely be activated this year. Because of current ambiguities and responsibilities of individuals to pursue land management issues in Cairo, it is likely this governorate will not be activated in 1989, unless effective action by the governor is taken to stimulate pursuit of land management demonstration project and office development issues.

Six sections of this report address status on each of the above five (5) governorate level actions as follows:

Section I	:	Port Said Governorate Status
Section II	:	Suez Governorate Status
Section III	:	Giza Governorate Status
Section IV	:	Qaliubia Governorate Status
Section V	:	Cairo Governorate Status
Section VI	:	Summary Status - All Governorates

Copies of both the English translation and original Arabic Decrees, Governor's orders, or official government correspondence are provided for reference where appropriate in each section. Section VI gives a summary matrix of each of the five government actions towards having operating land management offices. In summary, only Port Said and Suez have fully complied at this time to meeting all of the conditions, even though additional follow-up action is required with these governorates regarding final decree status for Port Said and resolving furnishing equipment priorities under the LD-II Urban Program for both Suez and Port Said.

We respectfully advise that the following constraints appear to be hindering effective and timely completion of government actions to establish land management offices in participating governorates:

1. Ability to hire or appoint qualified people with the leadership and technical capabilities necessary to have the confidence of the Governor and work with other key government officials;
2. Lack of available space or funds to renovate and build new space. We have been encouraging governorate officials to use any savings or contingencies in their investment plan allocations to put towards renovation or new land management office construction

activities. Where possible such activities are suggested to be programmed as an investment project; and,

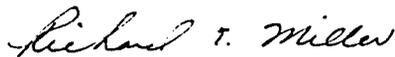
3. Lack of funds to pay salaries and incentives is a constraint in some governorates because of limitations of the Economic Housing Fund and other government resources. We have been advising the governorates that the LD-II Urban Program can not pay salaries or incentives. We have suggested that the governorates determine an incentive plan using funds available to them such as through the 2.5 percent allocation of the investment project costs to help pay for such incentives in addition to cost recovery strategies associated with demonstration projects.

In regards to demonstration projects under a land management office operation, we have been advising the governorates that special project funds of between 500,000 LE to 1,000,000 LE are available per governorate as start-up funds to initiate demonstration projects subject to ULDC approval. This is consistent with what was stated in the Final Diagnostic Report, regarding demonstration project criteria approved by USAID last year. If changes in special project criteria or special project fund allocations are made this could seriously jeopardize our credibility with the Governorates to pursue demonstration projects under a land management program for 1989. We hope USAID will keep us advised of any changes in special project criteria and allocations due to the Governorates in order to not misrepresent policy to the respective Governors. You should be aware that some Governorates such as Qaliubia are requesting a separate fund be set up to administer land management demonstration projects. We have advised the Governor of Qaliubia that no such operating fund presently exists under the USAID LD-II Urban Program.

I trust you will find this status report and enclosed documentation informative. Should you desire any clarification, have any concerns, or wish to discuss these matters in greater detail, please do not hesitate to call me.

Respectfully Submitted,

WILBUR SMITH ASSOCIATES



Richard E. Miller
Chief of Party

CC: Remah Talaat, USAID/LAD, Cairo, Egypt.
Richard Heald, Land Management Team Leader
Project Implementation Coordinators - All Governorates

\gh

Section I

PORT SAID GOVERNORATE STATUS

The following is a summary of relevant government actions to establish a functioning land management office for Port Said:

- **Governor's Orders or Decrees**

-Decree has been signed by the Governor for a Technical Administrative Amana addressing land management activity. (Governor is now reconsidering options to further consolidate activities of existing departments to allow full time dedicated staff under a land management operation according to communications with the Chief of Party on these matters).

- **Appointment of "Core Staff" and Director**

- Accomplished. The number of core staff positions including the Director is presently ten (10). Recent modifications requested by the Director are expected to increase staff to thirteen (13).

- **Provision of Space to Meet Staff Needs**

- Space has been located in the government annex building for "core" staff and Director. It appears to be sufficient but pending action by the Governor regarding consolidation of activities could mean additional space may be needed to meet additional staff needs. (See floor plans and recent staff correspondence).

- **Appointment of Board of Directors or Executive Steering Committee**

- Accomplished in Decree.

- **Identification of Furnishing & Equipment Needs**

- Accomplished working with the Director. TA Contractor is in process of reviewing these needs to obtain procurement costs and establish priorities.

DECREE NO. 46/1989

Port Said Governor,

- After review of Law No. 43/1979 concerning the local administration system, its amending laws and bylaws;
- Law No. 47/1978 concerning the system of state civil workers, its amending laws and bylaws;
- The report of the Committee prepared for the land development operation on the concept of forming the land development committee at Port Said;

I Hereby Decree:

Article 1: An Executive Committee has to be formed headed by me and with the memberships of:

- The Governorate's Secretary General;
- The Governor's Engineering Advisor;
- The General Director for Housing;
- The General Director of the Engineering Administration in the Governorate,
- The Director & Physical Planning in the Governorate;
- The Director of Land Planning in the Governorate;
- The Director of Properties (Amlak) in the Governorate;
- Representative from GOPP for the third region;
- Representative from Suez land authority; and,
- The Director of the Planning Administration in the Governorate.

Article 2: The functions of this committee are as follows:

- To set the general policies for the best use of vacant land belonging to the Governorate, and determining the type of use according to the site location of each vacant land parcel.
- To find the way for obtaining the land belonging to other agencies not economically used or neglected, to improve these lands and invest in the land effectively;
- To undertake feasibility studies for the projects submitted to the Committee which need land for the implementation of projects of vital benefit to the governorate, and which are consistent with the general plan, in coordination with GOPP.
- To study the reclamation of land or filling of the water surfaces for the provision of new areas of land.
- To take measures to solve ownership disputes and other land ownership problems.

- To develop general plans relating to infrastructure and utilities needed to service the land, under jurisdiction of the Committee and to prepare it for suitable use.
- To follow up the work of consulting offices, contractors and investors according to the approved time schedules of different projects
- To improve standards of new and old land that are not invested economically for the participation in solving the housing problem, and for achieving a return that can be used in new projects.
- The committee can ask the help of whoever it needs regarding legal and financial subjects.

Article 3: A Technical and Administrative Secretariat is to be formed by a Decree issued by the Governorate Secretary General.

Article 4: This Decree to be put into effect immediately after its issuance, and the Secretary General has to implement it.

3/2/1989

General Mohamed Sami Khodeir

مناقشة بور سعيد :

- بعد الاطلاع على القرار بالقانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ بشأن نظام الادارة المحلية ،
والقوانين المعدلة له ، ولائحته التنفيذية ،
- وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ،
والقوانين المعدلة له ، ولائحته التنفيذية ،
- وعلى تقرير لجنة الاعداد لعملية تنمية الأراضي بشأن التصور الخاص بتشكيل لجنة
تنمية الأراضي ببورسعيد .

تقرر

- مادة (١) تشكيل لجنة برئاسة وعضوية كل من :-
- السيد / سكرتير عام المحافظ
 - السيد / المستشار الهندسي للسيد المحافظ
 - السيد / المهندس مدير عام الاسكان
 - السيد / المهندس مدير عام الادارة الهندسية
 - السيد / المهندس مدير المشاريع العمرانية
 - السيد / المهندس مدير تنسيق الأراضي
 - السيد / مدير الاملاك
 - مندوب عن هيئة التنسيق العمرانية لتقليم الثالث
 - مندوب عن هيئة تنسيق السويح
 - مدير ادارة التنسيق بالمحافظة

بالمحافظة
بالمحافظة
بالمحافظة
بالمحافظة

مادة (٢) تختار هذه اللجنة بما يأتي :-

- رسم سياسات عامة في مجال الاستعدادات التمهيدية للأراضي الفضاء بمكان المحافظة
وتحديد نوعية الاستعدادات بحسب موقع كل منها .
- التعاون في تنمية الحيز على الأراضي التابعة لجهات أخرى وتكون غير مستغلة
استعدادات ماديا أو مهذرة أو حرة بسند تحسينها واستثمارها الاستثمار
الأمثل .

- دراسة الجدوى للمشروعات المقامة أو الدرومة على اللجنة التي يتولى الأمر
منها أراضي لبعض مشروعات ذات اهمية حيوية للمحافظة بما يتفق مع الخطة
العام والتقسيم مع اللجنة العامة للتخطيط العمراني .

- دراسة استصلاح أراضى أو ردم أجزاء من المسطحات المائية بقصد إيجاد مساحات جديدة من الأراضى .
- العمل على حل المنازعات وشااكل ملكية الأراضى .
- وضع الخطوط العامة المتعلقة بالبنية الأساسية والمرافق اللازمة للأراضى التى تعمل اللجنة على تحميمها واعدادها للاستخدام المناسب .
- متابعة أعمال المكاتب الاستشارية والمقاولين والمستثمرين طهلا للخصاص الزمنية الممتدة للمشروعات المختلفة .
- رفع مستوى الأراضى الجديدة والقديمة الغير مستعمرة استثمارا اقتصاديا للمساهمة فى حل أزمة الاسكان والمشروعات وتحقيقها قد يمكن استداله فى مشروعات جديدة .
- للجنة أن تستعين بمن تراه فى المشروعات القانونية والمالية المعروضة عليها .
- مادة (٣) يتم تشكيل أمانة فنية وأخرى إدارية ويصدر بهما قرار من سكرتير عام المحافظة .
- مادة (٤) يحل بهذا القرار فى صدره وعلى سكرتير عام المحافظة تنفيذه .

(لواء / محمد سامى خضير)

دستور

نفس : ١٩٨٩/٢/٢
مديرية
" أساءة "

DECREE NO. 1426 - 1989

General Secretary,

- Reviewing local management Law No. 43-1979, its amendments and executive regulations.
- The state civil employees system Law No. 47-1978, its amendments and executive regulations; and;
- Our decree No. 552, for 1989
- And what has been presented to us, it has been decided that:

Article One:

The Administrative and Technical AMANA (which have been established according to Article 1 and 2 in our Decree No.552 - 1989) is combined to be one committee as follows:

NAME

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| - Eng. Fayza Farah Mokhtar | Land Management Chief |
| - Eng. Sawsan Kamel Moustafa | " |
| - Eng. Mahmoud Magdy Rashwan | " |
| - Eng. Zakaria Nabih El Nahla | " |
| - Mr. Abdel Badee El Mouselhy | Member |
| - Mr. Mohamed Mohamed Kandil | " |
| - Mr. Ahmed Abul Magd Mohamed | " |
| - Mr. El Sayed Zaghloul | " |
| - Mr. Wagdi Aazer | " |
| - Mr. Ibtesam Ahmed El Tabci | " |

Article Two:

The responsible authorities should put this decree into effect on its issuing.

Aly Aly El Magairy

On 6/1/1989

MEMORANDUM

FOR REVIEW BY MR. UNDERSECRETARY - GENERAL SECRETARY

On implementing Your Excellency's approval of the proposed report to start work on the land developing unit in the Governorate, full time leave is necessary for employees of this proposed unit.

We would like to bring to your attention, that the following individuals will be given leave to take a full time position at the Land Management Unit:-

1. Engineer/Fayza Farah Mokhtar - Land Management Unit Director.
2. Engineer/Sawsan Kamel Mostafa Abdel Mawgoud - Planning Eng.
3. Engineer/Mahmoud Magdy Abdel Kader Rashwan - Survey Eng.
4. Engineer/Zakaria El Nahla - Land Planning and Computer Eng.
5. Engineer/Mona Mekhael Guirguis - Executive Civil Eng.
6. Mr. Abdel Badie El Moselhy - Draftsman
7. Mr. Wagdie Aazer - Accountant
8. Mr. El Said Ali Othman - Financial and Economic Analyst
9. Miss. Saidah Farahallah Abdel Latif - Secretary - typist (to be given leave of absence to take a full time position at the land development unit).

The following individuals are given a position without a seconding requirement (no need for a leave of absence)

1. Mr. Mohamed Mohamed Kandil - Documentation and data
2. Mr. Ahmed Abul Magd Mohamed - Documentation and data
3. Moustafa Zaghoul - Documentation and data
4. Mrs. Ibtisam Ahmed El Tabie Issa - Secretary and typist

This matter is presented to you for review and approval.

Land Management Director

Eng. Fayza Farag

6/26/1989

(بسم الله الرحمن الرحيم)

ساقطة بور سعيد

السكرتير العام

مذكرة

للمعرض على السيد / وكيل الوزارة السكرتير العام

تنفيذا لموافقة سيادتك على التقرير المعروف بخصوص بدأ العمل بوحدة تنمية الاراضي بالمحافظة والذي تضمن فيه التفرغ بالنسبة لفريق العمل .

منهني لسيادتك فان الامر يتقضى بتفريغ السادة الاتي اسماؤهم يعمل بوحدة تنمية الاراضي ١٠ :-

- ١ - مهندسة / فائزة فرح مختار مديرة بوحدة تنمية الاراضي
 - ١ - مهندسة / سوسن كامل مصطفى عبد الموجود مهندسة تخطيط
 - ٣ - مهندس / محمود مجدى عبد القادر رشوان مهندس مساحية
 - ٤ - / زكي النحللة مهندس تخطيط اراضي وكهيوتر
 - ٥ - مهندسة / منى ميخائيل جرجسي مهندسة تنفيذ مدني
 - ٦ - السيد / عبد البديع المسلحسي رسام
 - ٧ - السيد / وجدي عياد ماحاسب
 - ٨ - السيد / السعيد على عثمان محلل مالي واقتصادي
 - ٩ - الانسة سعيدة فرح الله عبد اللطيف سكرتيرة السادة كاتبية
- وهم تفرغ كامل بوحدة تنمية الاراضي .

وبالنسبة للسادة الاتي اسماؤهم بعد بدون تفرغ :

- ١ - السيد / محمد محمد قنديل تسجيل ومعلومات
- ٢ - السيد / احمد ابوالمجد محمد تسجيل ومعلومات
- ٣ - السيد مصطفى زغلول
- ٤ - السيد / ايتسام احمد التاهي عمسي سكرتيرة السادة كاتبية

والامر مغفون لسيادتك بهرجاء التكرم بالنظر

مدير وحدة تنمية الاراضي

١٩٩٠ / فائزة فرح

١٩٨٩ / ٦ / ٢٦ م

MEMORANDUM
FOR THE REVIEW OF MR. UNDERSECRETARY
GENERAL SECRETARY

Subject: The Location Assigned For the Land Development Unit.

On the visit of the United States Agency for International Development, Local Development II Group, in Cairo to the area allocated for the land development unit in Port Said governorate; on Tuesday and Wednesday the 27th and 28th of June 1989, 2 rooms were assigned for the land development unit in the annex affiliated to the main building. This decision was taken because of current construction planning including a need to be next to Land planning and the Engineering administration interrelations and because of their collaborate jobs.

We are presenting this issue hoping for your consent on the following points:

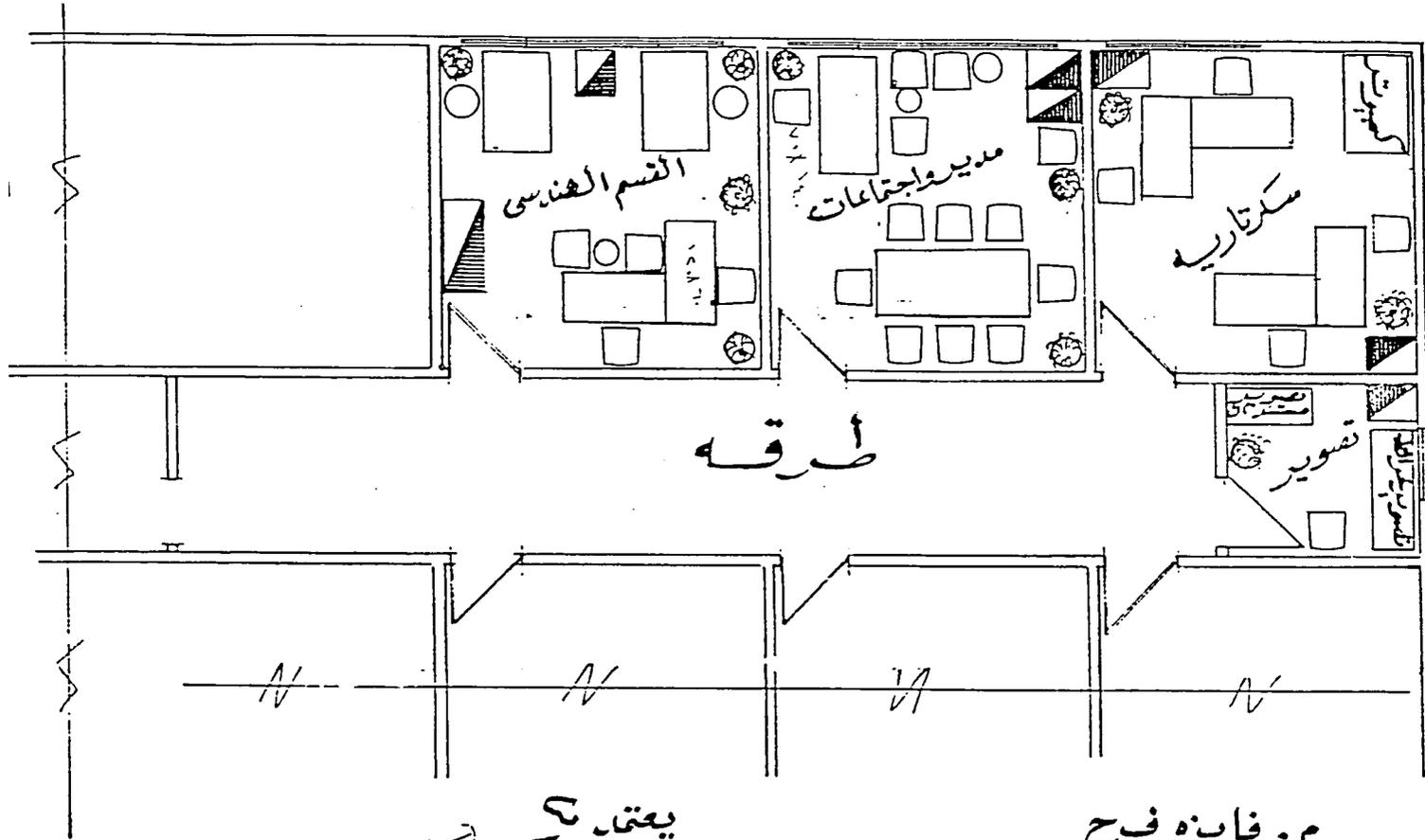
1. Exchanging the 2 rooms presently allocated for the land development unit with the 2 rooms assigned for the companies and investment projects of General Administration located on the 7th floor.
2. An addition of the construction planning - drawing room situated next to the two above mentioned rooms on the 7th floor is requested as additional space. The head of the planning department of the construction planning administration room, occupied by Eng. Fayza Farah; Eng. Sawsan Kamel and Eng. Mona Mikhael; who are among the Land Development unit be exchanged for the drawing room, thus freeing it.

As to provide the 3 rooms agreed upon with the USAID and according to the affiliated drawing recognized by your excellency.

The matter is presented to Your Excellency
for his approval.

Land Development Unit Director
Eng. Fayza Farah

6/26/89



يعتقد
 السيدين العام
 وكيل وزارة: علي اعلى الجايري

م. فايزه فوج
 م

PORT SAID LAND MANAGEMENT OFFICE FLOOR PLAN

Section II

SUEZ GOVERNORATE STATUS

The following is a summary of relevant government actions to establish a functioning land management office for Suez:

- **Governor's Orders or Decrees**
 - Decree has been signed by Governor consolidating existing departments of the State Land Protection Agency and the Governorate Urban Development Department under a land management office operation.
- **Appointment of "Core Staff" and Director**
 - Accomplished. The number of core staff positions including the Director is fifteen (15).
- **Provision of Space to Meet Staff Needs**
 - Space has been located to meet staff needs. Additional time and funds to renovate this space in new government annex building is needed. (See floor plans).
- **Appointment of Board of Directors or Executive Steering Committee**
 - Accomplished as part of Decree.
- **Identification of Furnishing & Equipment Needs**
 - Received by TA Contractor land management staff from Project Implementation Coordinator. Additional follow-up is needed to clarify and prioritize needs under the LD-II Urban Program with the appointed Director.

Suez Governorate
Employees Affairs

**THE SUEZ GOVERNOR'S DECREE
NO. 41 DATED 6/4/1989**

The Suez Governor:

- Reviewing local management law No. 43-79, its amendments and executive regulations and its amendments;
- The state civil employees system law No. 47-78, its amendments and executive regulations;
- The letter of the Local Council General Technical Secretariat No. 2672 on 9/12/1983 regarding the organization skeleton of the State Land Protection Agency, and the organization body of the Suez Governorate Diwan.

Article One

A "Land Management Department" is to be established as a new division under the governorate General Secretary;

Its goals include the following:

1. Establishing a complete data bank regarding lands to assist in planning operations, controlling and decision making.
2. Achieving the best use of governorate land and protection of government land.
3. Coordination between different agencies related to land management.
4. Sustain efforts of upgrading and basic services improvement for existing communities.

Article Two

The organization skeleton of the "Land Management Department" consists of the attached departments mentioned in attached Appendix "A". The duties, responsibilities and organization are included in the attached Appendix "B".

Article Three

The current land offices at the (State Land Protection Agency), and the (Governorate Urban Development Department) are to be closed. Some of its elements are to be used in formulating the new land management department.

Article Four

The organization and administration directorate (Central Agency for Organization and Administration, CAO) should take the appropriate procedures for:

- Modifying the functional skeleton for the governorate Land Protection Agency and the Urban Development Department in the governorate to reach their goals.
- Establishing functions, specified groups and, their transference application with the assistance of CAO.

Article Five

An Executive Committee is to be formulated for governorate land development, its duties and formulation is included in Appendix "C" and it acts as a technical AMANA for the Committee of Economic Housing Projects Fund Department.

Article Six

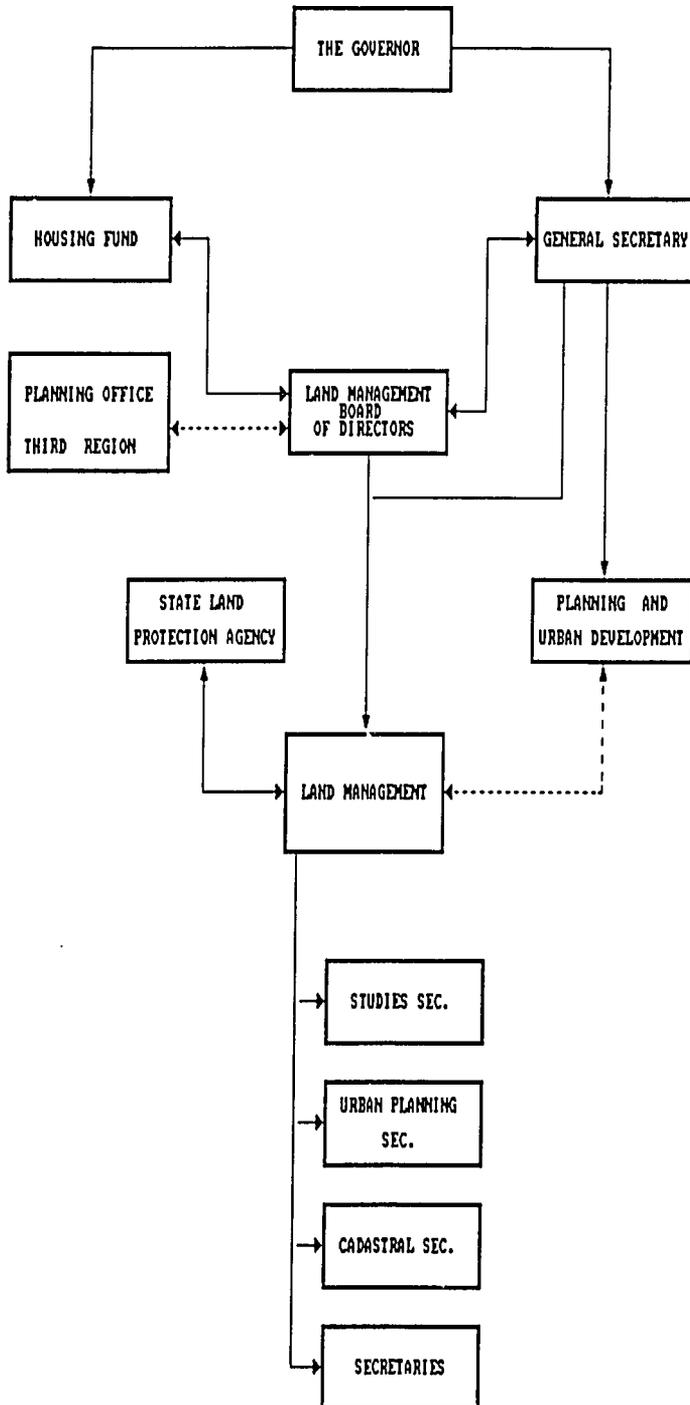
This decree will be in effect from the date it is issued.

Suez Governor

Ahmed Tahseen Shanan

ATTACHMENT 'A'
ISSUED WITH SUEZ GOVERNOR DECREE NO. 41 ON 6/1/1989

CONCEPT ORGANIZATION AND
FUNCTIONAL RELATIONSHIPS



6/4/1989

Attachment "B"

Issued with the Suez Governor

Decree No. 41 on 6/4/1989

1. Duties And Responsibilities of Land Management

- a. Conduct comprehensive surveys of government owned lands and governmental buildings to study their best use.
- b. Prepare discussions of the master plan for urban extensions with the governorate public council and to the citizens, according to the third article of the urban planning law.
- c. Prepare detailed plans for districts and villages depending on urban needs, land division specifications and necessary building requirements.
- d. Assist the various services directorates in determining appropriate locations for planned projects.
- e. Prepare implementation program for utilities and services installation for government vacant land in coordination with other utilities agencies, this proposal should be presented according to rules decided in this concern.
- f. Specify appropriate plans for partial or comprehensive development of existing communities and designing development plans for upgrading infrastructure and social services in deprived and unplanned ancient districts.
- g. Survey current encroachment on government land, specify its nature and take action to protect this land, free it from encroachment, and release it according to laws and regulations in this concern.
- h. Setting criteria on how to deal with land policy, receiving land applications, suggest the suitable sites, according to usage priorities, feasibility studies and, follow up on specifying procedures.
- i. Study and revise the legal situation for approved projects on lands (within or outside the governorate borders) under the supervision of the central agencies:
(Ministry of Reconstruction and New Communities, Harbors and Lighthouses Agency, Suez Canal Authority, Armed Force, General Agency For Reconstruction and Agricultural Development, Agriculture Amlak, Fish Fortune, and Ministry of Tourism).

2. **Department Division, Its Duties and Responsibilities:**

A. Studies & Research Section:

1. Conduct special studies to improve urban standards of living and prepare proposals to resolve the crucial problems:
(Filling ponds and swamps - Cancelled sewerage lines - ...etc).
2. Prepare socioeconomic studies and determine governorate demographic characteristics, economic abilities, directions of growth and its relationships with other governorates.
3. Conduct field researches for manpower, the capability of expansion, rural industries, and the current relevant social customs and its reactions to development plans.
4. Prepare population studies and research work on matters relating to the implementation of projects (Housing, utilities and Services) providing an overall plan based on governmental standards.
5. Review and evaluate feasibility studies, and supervise, and follow-up the consultants works.
6. Collect the decrees and laws regarding land development and protection, besides providing all the regarding legal opinions.
7. Resolve land disputes and take all the appropriate measures against perforating contract conditions .
8. Prepare special contracts regarding lands or buildings. These contracts are to be made with either: consultants offices, investors, or citizens.
9. Prepare initial procedures to take lands for public service projects.
10. Study and review of legal conditions for approved land projects in or out the governorate borderline under the supervision of the central agencies.
11. Coordinate research efforts by seeking necessary funds and the expansion of services to sites.
12. Prepare monthly financial reports regarding land management projects progress and participate in preparing the annual fiscal plan

B. Urban Planning Section

1. Prepare general master plan maps in coordination with GOPP and its divisions.
2. Prepare and survey maps of the GOE state owned lands and register all the affiliated districts and villages data including:
 - a. Land use maps
 - b. Locations of public services (schools, hospitals, administrative buildings ...etc)
 - c. Networks of roads, airports, railways, sewerage and, harbors
 - d. Maps of public services networks (electric and gas, sanitary sewerage, water supply and, trunks)
3. Provide the detailed urban needs and schedules for the implementation procedures coordinated with other utilities and services agencies.
4. Supervise land division projects within the governorate and revise the implementation of special laws, building regulations, residential densities and building densities.

C. Cadastral Section

1. Collect maps, data, and records of lands and Government of Egypt, (GOE), owned special buildings.
2. Prepare a plan for state lands protection, accounting encroachments upon these lands and, take the legal procedures to eliminate these encroachments or legalize them.
3. Receive lands requested, suggest appropriate sites in coordination with the urban planning section and the follow-up of procedures according to the decided policies.
4. Prepare land selling procedures and following-up, the procurement resulting from selling, renting or land usage providing periodical quarter annual reports.
5. Technical supervision on projects implementation for land development and provide monthly follow-up reports.
6. Participate with the Urban Planning department in preparing the detailed planning for urban needs and implementation schedules.

Attachment "C"
Issued with the Suez Governor
Decree No. 41 on 6/4/1989

Land Management Board of Directors:
(Technical Amana for the Committee of Economic Housing Fund Department)

1. Members

- Governorate General Secretary, (Chief);
- Governor Consultant For Planning and Development (Consultant)
- Governor's Office General Director.
- Governorate General Secretary Assistant.
- The Manager of Suez Electricity Section.
- Assistant Manager of Working Department (of Suez Canal)
- Planning and follow- up General Director.
- Governorate Land Management Agency Director. (Decisionmaker).
- A representative from planning office (Third Region) (Honorary Member). Third region planning office representative

2. The Committee Responsibilities Specialties

- a. Conduct and approve land use policies according to the approved master plan.
- b. Discuss the detailed urban plans, their coordination, and following-up their implementation procedures.
- c. Determine suitable sites for partial or total development at unplanned informal residential communities and approve their development plans.
- d. Discuss and ratify the special suggested procedures regarding land classification, pricing, and the procurement procedures.
- e. Discuss and ratify the annual plan for development and funding and also discuss the periodic activities or reports .

Suez Governorate
General Secretary

OFFICIAL ORDER

Upon the Decree of H.E. the Governor No. 41-1989 on date 6/4/1989 regarding the Land Management Agency establishment in the Governorate Diwan,

It has been decided that;

First: Mr. El Said Abdo El Hareery; Land Management Agency Director

Second: Urban Planning Section:

- Eng. Ahmed Salah Afify; Head of the Department
- Michael Aziz Wasif; Draftsman

Third : Cadastral Section:

- Sayed Shaaban; Head of the Section
- Mostafa Mahmoud Mostafa; Assistant
- Mohamed Abdel Halim; Collection Inspector
- Mohamed Salem; Collector
- Salwa Abdo; Projects
- Reda Sayed Mostafa; Sales

Fourth : Researches and Studies Section:

- Nora Mahfouz Morsy; Head of the Section
- Eng. Hossam A. Hassan; Researcher
- Follah Hamid Ibrahim; Researcher
- Salem Zakaria; Legal Researcher

Fifth : Secretaries:

- Wafaa Aly Hassan; Head
- Azza Abdel Aziz Hassanein; Assistant

" بسم الله الرحمن الرحيم "

محافظة السويس
ادارة شؤون العاطلين

قرار محافظ السويس
رقم ٤١ بتاريخ ٤ / ٦ / ١٩٨٩

محافظ السويس .
بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ بشأن نظام الحكم
المحلى والقوانين المعدله له وعلى لائحته التنفيذية وتعديلاتها .
وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاطلين المدنيين نسى
الدولة وتعديلاته .
وعلى كتاب الامانة العامة الفنية للحكم المحلى رقم ٢٦٧٢ المؤرخ نسي
١٩٨٣ / ٩ / ١٢ بشأن موضوع الهيكل التنظيمى لجهاز حماية املاك الدولة .
وعلى البنا التنظيمى لديوان عام محافظة السويس .

قرر

(المادة الاولى)

- بشأ بديوان عام محافظة السويس " ادارة تنمية الاراضى " كتقسيم
جديد يتبع سكرتير عام المحافظة وتكون اهدافها الاتى :
- ١- انشاء بنك معلومات متكامل من الاراضى للمساعدة فى عمليات
التخطيط والمراقبة واتخاذ القرار .
 - ٢- تحقيق الفضل استخدام للاراضى بالمحافظة وحماية اراضى
الدولة من التعديات .
 - ٣- التنسيق بين الجهات ذات العلاقة بالاراضى .
 - ٤- تركيز الجهود فى مجال التطوير ومد الخدمات العمرانية
للمجتمعات القائمة .

(المادة الثانية)

يتكون الهيكل التنظيمى لادارة تنمية الاراضى من الاقسام الواردة
بالملاحق (ا) المرفق ، وتكون الواجبات والمسئوليات والتنظيم ونقبا
للملاحق (ب) المرفق .

(تابع) قرار محافظ السويس
رقم ٤١ بتاريخ ٤ / ٦ / ١٩٨٩ - ٢ -

(المادة الثالثة)

يلغى مكتب الاراضى الموجود بجهاز حماية املاك الدولة
وادارة التنمية الحضرية بالمحافظة ويستفاد من بعض عناصرها لى تشكيل
الادارة الجديدة .

(المادة الرابعة)

على مديرية التنظيم والادارة اتخاذ الاجراءات اللازمة نحو
- تعديل الهيكل الوظيفى لكل من جهاز حماية املاك الدولة
وادارة التنمية الحضرية بالمحافظة بما يحقق الهدف من
انشاؤها .

انشاء الوظائف والمجموعات النومية وطلب تحويلها بالاشترك
مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة .

(المادة الخامسة)

تشكل لجنة تنفيذية لتنمية الاراضى بالمحافظة وتكون واجباتها
وتشكيلها ، وفقا للملحق (ج) وتعمل كمانة فنية للجنة ادارة تمويل
مشروعات الاسكان لاقصادى .

(المادة السادسة)

يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخ صدوره .

محافظ السويس

زينب

احمد حسين شنين

عم

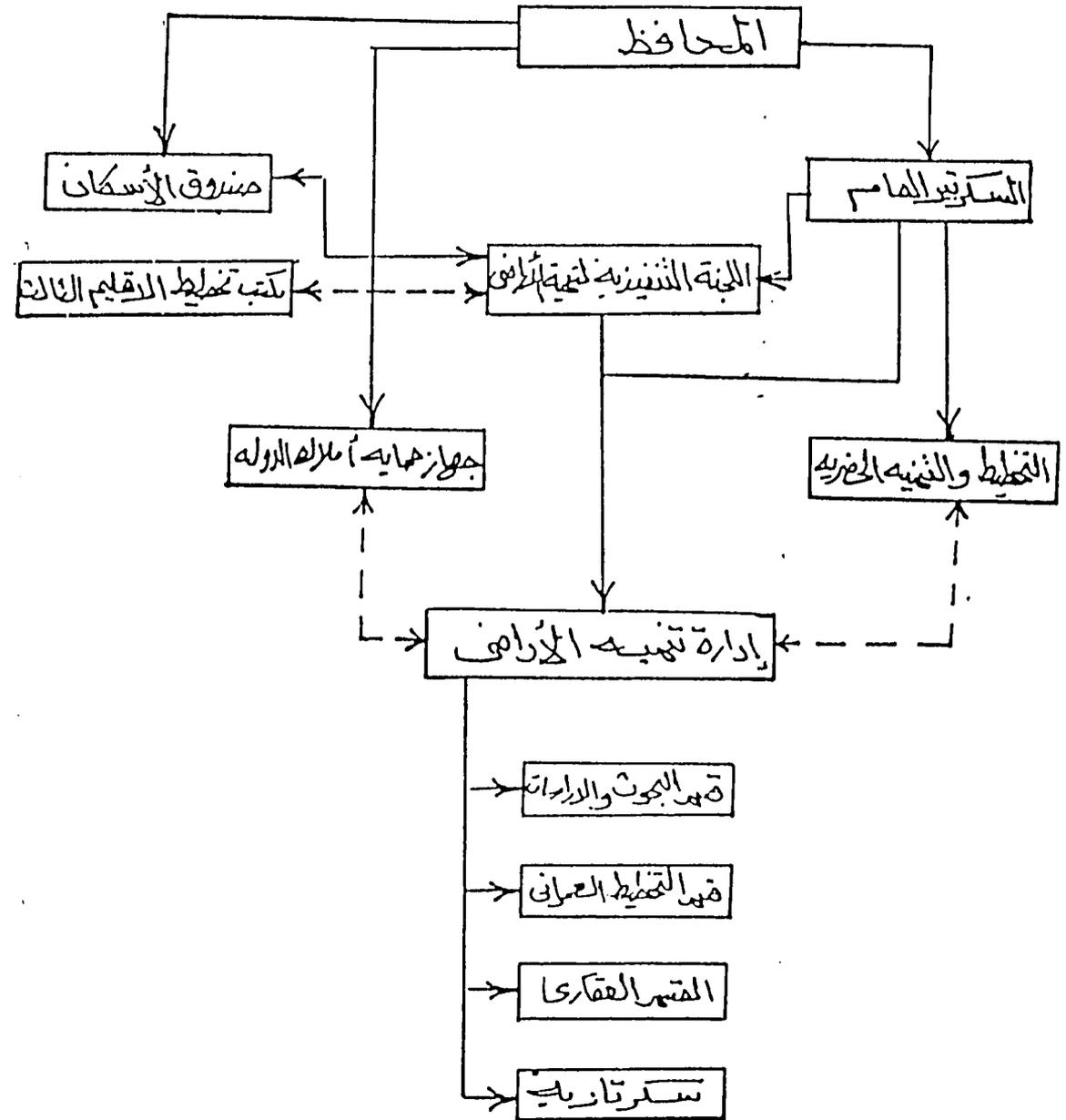
١٩٨٩/٦/٤

زينب

ملحق (١)

صادر مع قرار محافظ السويد
رقم ٤ بتاريخ ١٩ / ٦ / ٤٩

الهيكل التنظيمي لإدارة تنمية الأراضى



١- واجبات ومسؤوليات ادارة تنمية الاراضى :

أ - حصر وتصنيف جميع املاك الدولة الخاصة من الاراضى الفضاء والمؤسسات الحكومية ودراسة افضل اساليب استخدامها .

ب - التحضير لمناقشة المخطط العام للامتداد العمرانى وشرحه امام المجلس الشعبى للمحافظة والمواطنين طبقا للمادة الثالثة من قانون التخطيط العمرانى .

ج - وضع التخطيط التفصيلى للاحياء والقرى على ان يتضمن الاحتياجات العمرانية وشروط التقسيم للاراضى وشروط البناء الواجب توافرها .

د - مساعدة مختلف مديريات الخدمات فى تحديد مواقع المشروعات المدرجة فى خططها .

هـ - وضع برامج تنفيذية لتوصيل المرافق والخدمات للاراضى الفضاء التابعة للمحافظة وذلك بالتنسيق مع اجهزة المرافق المختلفة وعرض مقترح التصرف فيها طبقا للقواعد المقررة فى هذا الشأن .

و - تحديد المواقع المناسبة للتنمية الجزئية او الشاملة للمجتمعات القائمة وتصميم خطط التنمية لتحسين خدمات البنية الاساسية والخدمات الاجتماعية فى المناطق المحرومة والاحياء القديمة والعشوائية .

ز - حصر التعديلات الواقعة على اراضى الدولة وبيان طبيعتها واتخاذ اجراءات الحماية وازالة هذه التعديلات وفقا لاحكام القوانين والقرارات الصادرة فى هذا الشأن .

ح - اعداد المعايير وسياسات التصرف فى الاراضى وتلقى طلبات الاراضى واقترح المواقع الصالحة طبقا لاولويات الاستخدام ودراسات الجدوى ومتابعة اجراءات التخصيص .

ط - (٢) دراسة ومراجعة الاوضاع القانونية للمشروعات الموافقة عليها للاراضى داخل او خارج الكردون بمعرفة الجهات المركزية (وزارة التعمير والمجتمعات الجديدة - هيئة الموانى والمناشر - هيئة قناة السويدس - القوات المسلحة - الهيئة العامة للتعمير والتنمية الزراعية - الاملاك الزراعية - الثروة السمكية - وزارة السياحة) .

تقسيمات الادارة وواجباتها واختصاصاتها .١ - قسم البحوث والدراسات :

- ١- عمل الدراسات الخاصة بالارتقاء بالمستوى العمراني واعداد مقترحات لحل المشاكل الملحة (ردم البرك والمستنقعات - المصارف الملقاة ..) .
- ٢- اعداد الدراسات الاقتصادية والاجتماعية وتحديد الخصائص والمكونات الخاصة بالمحافظة والمابعها المميز وامكانياتها الاقتصادية واتجاهات نموها وعلاقتها بالمحافظات الاخرى .
- ٣- عمل البحوث الميدانية للقوى وامكانيات التوسع والصناعات الريفية واثر العادات الاجتماعية السائدة على خطط التنمية .
- ٤- اعداد الدراسات والبحوث السكانية وما يرتبط بتنفيذ خطة المشروعات (الاسكان - المرافق - الخدمات) ووضع اطر عام للخطة على مستوى المحافظة .
- ٥- مراجعة دراسات الجدوى وتقييمها والاشراف والمتابعة لاعمال المكاتب الاستشارية .
- ٦- جمع القوانين والقرارات المتعلقة بتنمية الاراضى وحمايتها وتقديم الاراء القانونية المتعلقة بها .
- ٧- حل المنازعات المتعلقة بملكية الاراضى واتخاذ اجراءات - مخالفة شروط العقد .
- ٨- صياغة العقود الخاصة بالاراضى او المنشآت سواء مع المكاتب الاستشارية او المستثمرين او المواطنين .
- ٩- تجهيز الاجراءات الاولية لنزع ملكية الاراضى لمشروعات الخدمة العامة .
- ١٠- دراسة ومراجعة الاوضاع القانونية للمشروعات الموافق عليها للاراضى داخل او خارج الكردون بمعرفة الجهات المركزية .
- ١١- تنسيق جهود البحث عن التمويل اللازم للدراسات ومسد الخدمات للمواقع .
- ١٢- اعداد تقارير مالية شهرية عن تقدم اعمال مشروعات ادارة وتنمية الاراضى والاشترك فى اعداد الخطة المالية السنوية .

تالبع ملحق (ب)

صادر مع قرار محافظ السويح

رقم ٤١ بتاريخ ٤ / ٦ / ٨٩

ب - قسم التخطيط العمراني:

- ١- اعداد خرائط المخطط العام بالتنسيق مع الهيئة العامة للتخطيط العمراني والاجهزة التابعة لها .
- ٢- مسح واعداد خرائط الحصر لاملاك الدولة وتوقيع البيانات والمعلومات الخاصة بها للاحياء والقرى شاملة :
 - (أ) خرائط استعمالات الاراضى .
 - (ب) مواقع الخدمات العامة (مدارس - مستشفيات - مبانى ادارة .. الخ)
 - (ج) شبكات الطرق والمطارات - السكة الحديدية - المجارى المائية - الموانى والمراسى) .
 - (د) خرائط شبكات المرافق العامة (كهرباء وفاز - صرف صحى - مياه - تليفونات) .
- ٣- وضع التخطيط التفصيلى للاحتياجات العمرانية والبرامج الزمنية للتنفيذ بالتنسيق مع اجهزة المرافق والخدمات .
- ٤- الاشراف على مشروعات تقسيم الاراضى بدائرة المحافظنة ومراجعة تنفيذ القوانين الخاصة بها وشروط البناء والكثافة السكانية وكثافة البناء .

ج - القسم العقارى :

- ١- تجميع خرائط وبيانات وسجلات الاراضى والمنشآت الخاصة باملاك الدولة .
- ٢- اعداد خطة حماية املاك الدولة وحصر التعديلات الواقعة عليها واتخاذ الاجراءات القانونية لاجلها هذه التعديلات او تقنينها .
- ٣- تلغى طلبات الاراضى واقترح المواقع المناسبة بالتنسيق مع قسم التخطيط العمرانى ومتابعة باقى الاجراءات طبقاً للسياسات المقررة .
- ٤- تجهيز اجراءات بيع الاراضى ومتابعة تحصيل الايرادات الناتجة عن البيع او الايجار او حق الانتفاع وتقديم تقرير دورى عنها (ربع سنوى) .
- ٥- الاشراف الفنى على تنفيذ مشروعات تنمية الاراضى وعمل تقارير متابعة شهرية .
- ٦- الاشتراك مع قسم التخطيط العمرانى فى وضع التخطيط التفصيلى للاحتياجات العمرانية والبرامج الزمنية للتنفيذ .

اللجنة التنفيذية لتنمية الاراضى:

(الامانة الفنية للجنة ادارة تمويل مشروعات الاسكان الاقتصادى) .

١- التشكيل :

- سكرتير عام المحافظة
 - مستشار المحافظ للتخطيط والتنمية
 - مدير عام مكتب المحافظ
 - السكرتير العام المساعد للمحافظة
 - رئيس قطاع الكهرباء بالسويس .
 - نائب مدير ادارة اشغال بهيئة قناة السويس
 - مدير عام التخطيط والمتابعة
 - مدير ادارة تنمية الاراضى بالمحافظة
 - ممثل من مكتب تخطيط الاقليم الثالث
- رئيسا .
مستشارا .
مقرر .
عضو شرف .

٢- اختصاصات اللجنة :

- أ - وضع واقرار سياسات استخدام الاراضى طبقا للمخطط العام بعدد اقراره .
- ب - مناقشة المخططات العمرانية التفصيلية والتنسيق بينها ومتابعة تنفيذها .
- ج - تحديد المواقع المناسبة للتنمية الجزئية او الشاملة للمجمعات السكانية العشوائية او المحرومة والموافقة على خطط تنميتها .
- د - مناقشة واقرار الاجراءات المقترحة الخاصة بتخصيص الاراضى وتسعيرها واسلوب التسديد .
- هـ - مناقشة واقرار الخطة السنوية للتنمية والتمويل والتقارير الدورية من مناقشة النشاط .

" بسم الله الرحمن الرحيم "

محافظة السويس
السكرتير العام

امر ادارى

بناءً على قرار السيد المحافظ رقم ٤١ لسنة ١٩٨٩ الصادر بتاريخ
١٩٨٩/٦/٤ بشأن انشاء ادارة تنمية الاراضى بديوان عام المحافظة .

تقرر

مدير الادارة .	اولا : السيد / السيد عبده الحريرى
رئيس القسم رسام	ثانيا : <u>قسم التخطيط العمرانى</u> مهندس احمد صلاح عفيفى مخالفيل مزيز واصف
رئيس القسم معاون مفتش تحصيل محصل المشروعات البيع .	ثالثا : <u>القسم العقارى :</u> سيد شعبان مصطفى محمود مصطفى محمد عبد الحليم محمد سالم سلوى عبده رضا سيد مصطفى
رئيس القسم باحث باحث باحث قانونى	رابعا : <u>قسم البحوث والدراسات :</u> نورا محفوظ مرسى مهندس حسام احمد حسن . فله حامد ابراهيم سالم زكريا .
رئيسا معاون	خامسا : <u>سكرتارية :</u> وفاء على حسن عزة عبد العزيز حسنين

سكرتير عام المحافظة
لواء
عصام الجوهري

١٩٨٩/٦/٤

Section III

GIZA GOVERNORATE STATUS

The following is a summary of relevant government actions to establish a functioning land management office for Giza:

- **Governor's Orders or Decrees**
 - Decree has been signed by Governor.

- **Appointment of Core Staff and Director**
 - Pending action.

- **Provision of Space to Meet Staff Needs**
 - Space appears inadequate at the Governorate and depends on the number of staff officially designated for a land management office operation. (Space at Giza City has been made available by Giza City Mayor but Governor wants office to be located at the Governorate).

- **Appointment of Board of Directors or Executive Steering Committee**
 - Accomplished as a part of the Decree.

- **Identification of Furnishing & Equipment Needs**
 - Pending action and appointment of staff.

DECREE NO () 1989.

Governor of Giza:

After reviewing of Law No. 43/1979 regarding the local administration system and amendments, its bylaws executive regulations, and Law No. 100/1964 regarding the State private properties the State-Amlak, the bylaws of the Economy Housing Fund, and the studies prepared for establishment of the Land Management Agency and its development for the purpose of urban and economic housing, and the memo of the General Administration for Legal Affairs regarding this issue:

I Hereby decree:

Article One

A special account is to be established under the name of land management and urban development account, to be affiliated with the account financing the economy housing projects in the Governorate, and which money is to be deposited in one of the banks, the surplus has to be transferred at the end of every fiscal year to the next fiscal year.

Article Two

The account has to achieve the following goals and objectives:

1. The provision of land necessary to meet the continuous increase in demand on economic housing.
2. The Benefiting from some of the constructions and improvements on land belonging to the State.
3. Abolishment of state-land violation phenomenon.
4. Abolishment of the phenomena of erecting informal settlements on state land.
5. The improvement of existing urban communities.

In order to fulfill its objectives, the account has to perform the following functions and activities:

1. Cooperation with existing agencies and administrations in the listing and protection of state land against violation.

2. Understanding operations for the allocation of such land to serve the different uses in accordance with the public plan of the governorate.
3. Equipping the vacant land with necessary public utilities in cooperation with the private sector in order to achieve the best use of the land.
4. Understanding of comprehensive and partial development operations and provision of urban services to existing urban communities.
5. Conducting a complete survey for all the available vacant land in the governorate.
6. Coordinating and understanding the detailed planning studies for the suggested land sites.
7. Coordination for conducting social, economic, marketing, financial, and feasibility studies for the division of vacant land.
8. Coordination for conducting legal studies and research relating to land protection and disposal.
9. Setting time schedules for extensions of urban services and infrastructure related to the urban expansion plan in order to meet the natural population growth of the governorate.
10. Coordination between agencies having relations with land management and development.
12. Cooperation and coordination with GOPP in setting development strategies.
13. Conducting research and negotiation with the financing agencies and studying the possibilities of their participation in land development and housing projects, and the conditions of this financing.
14. Contracting with concerned agencies regarding the account operations.
15. Preparation of specifications and conditions guidelines, and preparation of research and studies documents for sending them to the consulting offices.
16. Evaluation of consulting offices and selecting the best for conducting the required studies.

In order to achieve its objectives, the account can establish a data bank for the land in order to help in planning, control, release action and decision making.

Article Three

The account's Board of Directors is to be formed as follows:

- The Governorate's General Secretary - Chairman
- The Governorate's Undersecretary For Housing - Member
- The Governorate's Engineering Advisor - Member
- The Head of the Local Unit of Giza City - Member
- The General Director For Planning and Follow-up - Member
- The General Director of Legal Affairs "AMLAK" - Member
- The Governorate's General Director of Properties - Member
- The General Controller of Accounting - Member

The Board may invite whoever it finds necessary among the heads of local units or the directors of specialized or concerned administrations, to attend its meetings when discussing subjects relevant to these special interests. The Board can also ask the help of any specialized expertise persons.

The Board meets once at least every month. An administrative agency helps the Board in performing its functions, which formation is issued by a decree from the Chairman. The Board with the assistance of its administrative agency undertakes all measures necessary to achieve the account's objectives and the performance of its functions.

Article Four

Internal regulations are issued to organize the account works, and to determine its revenues, ways of spending its financial and its administrative systems and its budget, after its approval by the Board of Directors.

Article Five

The account's Board of Directors should establish the general concept and the practical propositions to implement the land management agency project submitted from USAID.

Article Six

In order to perform its functions, the account has to depend on what is allocated to it from services and development accounts in addition to other revenues; on a temporary basis till the determination of the account's resources in the internal regulations.

Article Seven

All agencies affiliated to the governorate and the concerned administrations have to execute the concerned decisions issued by the account's Board of Directors.

Article Eight

This decree is to be enforced and starts from the date of issuance. All concerned agencies should take necessary measures to implement it.

May 15, 1989

Governor of Giza
Mohamed Omar Abdel Aakher

بسم الله الرحمن الرحيم

الإدارة العامة للشئون القانونية

قرار رقم () لسنة ١٩٨١

محافظ الجيزة

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ بشأن نظام الإدارة المحلية والمعدل ولائحته التنفيذية .
وعلى القانون رقم ١٠٠ لسنة ١٩٦٤ في شأن املاك الدولة الخاصة وعلى لائحته حساب صندوق الاسكان الاقتصادى .
وعلى الدراسات التي أعدت لإنشاء جهاز إدارة الأراضى وتنميتها لأغراض الاسكان الاقتصادى ولعمري .
وعلى مذكرة الإدارة العامة للشئون القانونية فى هذا الشأن .

قرر

مادة أولى

- ينشأ حساب خاص باسم حساب إدارة الأراضى والتنمية العمرانية، ويتبع حساب تمويل مشروعات الاسكان الاقتصادى بالمحافظة على أن تسود أمواله فى أحد البنوك ورحل فائض الحساب فى نهاية كل سنة مالية السنة التالية .

مادة ثانيا

- يقوم الحساب على تحقيق الأغراض والأهداف الآتية :
- ١ - توفير الأراضى اللازمة لمعالجة الزيادة المستمرة فى الطلب على الاسكان الاقتصادى .
 - ٢ - العمل على الاستفادة من بعض المنشآت والأراضى التابعة للدولة فى الحصول على فوائد مالية كبيرة .
 - ٣ - القضاء على ظاهرة التحدى على أراضى الدولة .
 - ٤ - القضاء على ظاهرة إقامة المجتمعات العشوائية على أراضى الدولة .
 - ٥ - العمل على تطوير المجتمعات العمرانية القائمة .
- وللحساب فى سبيل تحقيق أغراضه ومباشرة الاختصاصات والأعمال التالية .

- ١ - التعاون مع الاجهزة والادارات القائمة في حصر وحماية اراضي الدولة من التعدي .
- ٢ - القيام بأعمال تخطيطية مثل هذه الاراضي لخدمه الاستعمالات المختلفه وفقا للتخطيط العام للمحافظة .
- ٣ - تزويد الاراضي الغنصاء بالمرافق العامه اللازمه بالمشاركه مع القطاع الخاص بهدف تحقيق أفضل استخدام لها .
- ٤ - القيام بأعمال التاوير " الشامل " و " الجزئي " وسداد الخدمات العمرانيه للمجتمعات القائم .
- ٥ - اجراء مسح شامل للاراضي الغنصاء المتاحه بالمحافظة .
- ٦ - التنسيق لاجراء الدراسات التخطيطيه التفصيليه لمواقع الاراضي المقترحه .
- ٧ - التنسيق لاجراء الدراسات الاجتماعيه الاقتصاديه والتسويقيه والماليه ودراسات الجند وى لتقسيمات تلك الاراضي الغنصاء .
- ٨ - التنسيق لاجراء الدراسات والبحوث الثانويه المتعلقة بحمايه الاراضي والتصرف فيها .
- ٩ - وضع خطط زمنييه لمد الخدمات العمرانيه والبنيه الاساسيه المرتبطه بها بخططه الامتداد العمرانى لمقابله الزيادة الديمغرافيه لسكان المحافظه .
- ١٠ - التنسيق بين الجهات ذات العلاقه بأدارة الاراضي وتنميتها .
- ١١ - التعاون والتنسيق مع الهيئه العامه للتخطيط العمرانى في وضع استراتيجيه تنميه الاراضي .
- ١٢ - البحث والتفاوض مع جهات التمويل ودراسه امكانيات مساهمتها في مشروعات تنميه الاراضي والاسكان وشروط هذا التمويل .
- ١٣ - التعاقد مع الجهات المنميه وذلك فيما يتعلق بأعمال الحساب .
- ١٤ - اعداد دفاتر الحسابات والاشترادات وتجهيز مستندات البحوث والدراسات وارسالها للمكاتب الاستشاريه .
- ١٥ - تعيين المكاتب الاستشاريه واختيار افضلها للقيام بالدراسات المطلوبه .

وللحساب في سبيل تحقيق أغراضه أن ينشئ بنكاً متكاملًا للمعلومات عن الأراضي للمساعدة في أعمال التخطيط والرقابة والتصرف واتخاذ القرار .

مادة ثالثة :

~~~~~

يشكل مجلس إدارة الحساب على الوجه التالي :

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| رئيساً | السيد / سكرتير عام المحافظة .       |
| {      | وكيل وزارة الإسكان بالمحافظة .      |
| {      | الدكتور المستشار الهندسي للمحافظة . |
| {      | رئيس الوحدة المحلية لمدينة الجيزة . |
| {      | مدير عام التخطيط والمتابعة .        |
| {      | مدير عام الشؤون القانونية .         |
| {      | مدير عام الاملاك بالمحافظة .        |
| {      | مراقب عام الحسابات .                |

ويجوز للمجلس دعوة من يراه من رؤساء الوحدات المحلية او مديري الإدارات المختصة او المعنية لحضور اجتماعات المجلس وذلك عند مناقشة مسائل تدخل في نطاق اختصاصاتهم .

وللمجلس ان يستعين بمن يرى الاستعانة به من ذوي الخبرة المختصة فـ... ذلك .

ويجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل شهر .

ويعاون المجلس في مباشرته اختصاصات جهاز ادارى يحدد رتبته كيانه قرار... رئيسه .

ويتولى المجلس وبموازنته جهاز الادارى كافة الاجراءات الكائليه واللازم... لتحقيق أغراض الحساب وبمباشرة اختصاصاته .

مادة رابعة :

~~~~~

يصدر بـتخطيط عمل الحساب وتحديد موارده وأوجه الانفاق ونظامه المالى والادارى وبوازنته لائحة داخلية تتمدنا بعد اقرارها من مجلس الإدارة .

مادة خامسة :

على مجلس ادارة الحساب وضع التصور العام والاقتراحات العمليه لتنفيذ مشروع جهاز ادارة الاراضى ههنا للاقتراح المقدم من الوكاله الأمريكيه للتنميه .

مادة سادسه :

على الحساب الاعتماد فى مباشرة اختصاصاته على ما يخص له حساب الخدمات والتنميه علاوة على الدوارد الأخرى وذلك بصفه مؤقتة .
لحين تحديد موارد الحساب باللائحه الداخليه .

مادة سابعه :

على كائنه الأجهزه التابعه للمحافظة والاداراته المعنيه كل فيما يخص العمل على تنفيذ القرارات الصادره من مجلس ادارة الحساب .

مادة ثامنه :

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلى كافة الجهات المعنيه اتخذه السلازم نحو تنفيذ .

محافظه الجيزه

صدرنى : ١١٨٩

(محمد عمر عبد الأخرى)

فوزيه

Section IV

QALIUBIA GOVERNORATE STATUS

The following is a summary of relevant government actions to establish a functioning land management office for Qaliubia:

- **Governor's Orders or Decrees**

- Pending action. Draft decree is being prepared, however, for Governor review consideration. Governor has indicated his support and apparently appreciates need for a land management office in past meetings.

- **Appointment of "Core Staff" and Director**

- Pending action. (This has been a problem since qualified individuals can not be located. Governor supports need for land management office but has not signed a decree until staff appointments have been resolved. It appears at this time that the Governor will appoint eight (8) staff positions including Director.)

- **Provision of Space to Meet Staff Needs**

- Available space not sufficient to meet eight (8) staff positions. Temporary and permanent space is being considered for eight staff positions.

- **Appointment of Board of Directors or Executive Steering Committee**

- Pending action as part of Decree.

- **Identification of Furnishing & Equipment Needs**

- Pending action depending on staff work stations, needs, etc.

Section V

CAIRO GOVERNORATE STATUS

The following is a summary of relevant government actions to establish a functioning land management office for Cairo:

- **Governor's Orders or Decrees**
 - Decree signed by Governor Abu Taleb. Briefing of new Governor (His Excellency, Mahmoud Sherif) is needed to expedite other office formulation matters. Office establishment has been delayed due to change in Governors. Original implementation schedule presented in July, 1988 for both demonstration project and office development needs updating. The original implementation schedule is not current because it is not being adhered to effectively.

- **Appointment of "Core Staff" and Director**
 - Pending action.

- **Provision of Space to Meet Staff Needs**
 - Pending action

- **Appointment of Board of Directors or Executive Steering Committee**
 - Pending action.

- **Identification of Furnishing & Equipment Needs**
 - Pending action.

CAIRO GOVERNOR'S DECREE
No. 238 Dated 10/8/1988
Regarding
The Creation of the Cairo
Land Development Agency

CAIRO GOVERNOR

- Reviewing Local Management Law No 43, its amendments and Executive Regulations.
- Cairo Governorate Constitutional Rules of Services and Investment Projects issued by the Governors Decree No. 179 on 27/6/1988.

DECREE

Article One: The creation of the Land Development Agency for Cairo Governorate as a Service Project Under the Economic Housing Fund to be run under Economic housing regulations and where net surplus profit is referred to the housing fund.

Article One: Goals of the Land Development Agency:

- Protection and Development of Government Land.
- Resolving the Housing problem for low and middle income populations according to regulations set by the Agency and through available needed land and funding.
- Achieving the best use of governorate land, emphasizing the use of desert land for housing projects.
- Coordination between different agencies dealing in Land Management.
- Coordinating efforts of upgrading and basic services improvement for existing communities.
- Create a data bank documenting land resources to help in planning, supervision and decision making.

Article Three: The Agency is to coordinate with other entities inside and outside the governorate given the adherence of these entities to the general land development policy set by the Agency.

Article Four: Activities of the Land Development Agency:

1. Conduct comprehensive surveys of Governorate owned land inside City boundaries in addition to land owned by housing companies. In this context the Agency has the right to gather all relevant information and maps that would assist it in formulating the governorate's land development strategy.
2. Preparing land development plans in accordance to the greater Cairo Master Plan and Governorate Plans.
3. Preparing implementation programs for the approved plan of action and extension of municipal services in coordination with different municipal entities.
4. Implementing the structural services for housing and infrastructure works.
5. Improving living condition in existing residential communities.
6. Surveying current encroachment on government land, its nature and legal status and taking action to protect this land, free it from encroachment, formalize it, and release it according to laws and regulations.
7. Within its legal Authority and financial resources, the Agency is to undertake freeing Government Land from encroachment in accordance to regulations set by the Agency, in addition to encroachment on other government land owned by other legal entities upon request of such parties.
8. Follow up on conducting social, economic, marketing and feasibility studies needed for Land Planning.
9. Negotiating and contracting with funding Agencies for possible cooperation in financing land management, housing and upgrading projects.

Article Five: The project will be run by a managing committee to be formed by a governor's decree in accordance with laws regulating servicing and production projects and the approved internal regulations set by the managing Committee.

The Governor will also issue a decree naming the Projects General Director.

Article Six: This decree will be in effect from the date it is signed. It is to be published in the official new paper.

Cairo Governor

Gen./Youssef Abu Taleb

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار محافظ القاهرة

رقم ٢٤٨ بتاريخ ١٠ / ٨ / ١٩٨٨

بشأن

انشاء جهاز تنمية الاراضى لمحافظة القاهرة

بإقوال القاهرة

- بعد الاطلاع على قانون نظام الادارة المحلية الصادر بالقانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ والقوانين
المعدلة له ولائحته التنفيذية .
وعلى لائحة النظام الاساسى للمشروعات الخدمية والانتاجية بمحافظة القاهرة الصادر به بقرار محافظ القاهرة
رقم ١٧٦ بتاريخ ٢٧ / ٦ / ١٩٨٨ .

" قرار "

- داه اولى :- ينشأ جهاز تنمية الاراضى لمحافظة القاهرة على أن يكون مشروعا خدما فرعيا لهساب
تتمويل مشروعات الاسكان الاقتصادى بالمحافظة بدار بالاسلوب الاقتصادى الجوهول فائض
ايراداته الى هذا الحساب .
داه ثانويه :- تكون اهداف الجهاز الاتى :-
- حماية اراضى الدولة من التمديات وتتميمها .
- جعل ملكة الاسكان لذوى الدخل المنخفض والتوسيع وقتا للتقاعد التى يشهها الجهاز
وذالك بتوفير التمويل والاراضى المزمسه .
- تحقيق أفضل استخدام لاراضى المحافظة .
- التركيز على استخدام الاراضى الصحراوية فى مشروعات الاسكان .
- التسمية بين الجهات ذات الصلة بالاراضى .
- تنسيق الجهود فى مجال التعاون وخدمات العمرانية للمجتمعات القائمة .
- انشاء بنية مملوكة متكامل عن الاراضى للمساعدة فى عمليات التخفيف والمراقبة واتخاذ
القرار .
داه ثالسه :- يقوم هذا الجهاز فى سبيل تحقيق اهدافه بالتعاون والتشبيك مع الاجهزة المعنية
بالمحافظة وأجهزة الدولة الاخرى ذات الصلة ، على أن تلتزم هذه الجهات
بالسياسات والقرارات التى يتخذها الجهاز لتنمية افراسه الواردة فى هذا القرار .
داه رابعه :- يفت زالجهاز بما يلى :-
- ا- حصر جميع املان الدولة الخارجيه وأماكن المحافظة من المنشآت والاراضى التى

- ٢ -

المعدة للبناء بما في ذلك الاراضى الداخلة في نطاق امتياز شركات الاسكان وراجعتها على ضوء نطاق -
الامتياز ودراسة أفضل أساليب استخدامها وارق التكلفة فيها ووضع استراتيجيه تميز وتنمية هذه
الاراضى وعلى الجهاز في سبيل ذلك تجميع البيانات والمعلومات واعداد الخرائط والمسجلات
والمستندات لكافة الاراضى المملوكة للدولة .

٢- وضع خطة للتنمية العمرانية لهذه الاراضى وفقا للتخديا المعتمد للقاهرة الكبرى وللتنظيم
الذى أعد بمسرفة محافظة القاهرة .

٣- وضع برامج لتنفيذ هذه الخطة مع توليد المرافق والخدمات لهذه الاراضى ورفع كفاءتها - وذلك
بالتنسيق مع أجهزة المرافق المختلفة تمهيدا للتدخل فيها طبقا للتواعد التى تنظر في هذا الشأن .

٤- تنفيذ الخدمات الانشائية اللازمة لعمال الامتياز والمرافق .

٥- رفع كفاءة المناطق السكنية القديمه .

٦- حصر التحددات الواقعة على اراضى المحافظة وبيان طبيعتها ووضعها واتخاذ اجراءات حماية تلك
وازالة التحددات الواقعة عليها وتسمية اراضيها والتصرف فيها وفقا لاحكام القوانين والقوانين
الصادرة في هذا الشأن .

٧- يكون للجهاز وفقا للمتاحيات المتوفرة له وبالوسائل القانونية والمادية المتاحة له - ازالة التحددات
الواقعة على اراضي المحافظة والمعاونته في ازالة التحددات على اماكن الاشجار الاعتباريه الخاصه
في اطار التواعد التى ينصها الجهاز في هذا الشأن - وذلك بناء على الطلب هذه الجهات المختصة
مسئوليتها .

٨- التنسيق وادارة الدراسات الاجتماعيه والتمهاده والتوثيق والماليه ودراسات الجدوى لتتيسر
الاراضى .

٩- التعاون مع جهات التمهل ودراسة امكانيات مساهمتها في تلبية مشروعات الاراضى والاسكان وشمرد
هذا التمهل تمهيدا للتعاقد معها .

١٠- يدير هذا المشروع لجنة ادارة يحددها بتشكيلها قرار من المحافظ - وذلك وفقا لاحكام لائحة
النظام الاساسى للمشروعات الخدميه والانتاجيه والنزعة الداخليه التى تنصها لجنة الادارة ويتم
اعتمادها .

كما يصدر المحافظ قرارا بتعيين مدير عام المشروع .

١١- يدير هذا القرار من تاريخ صدوره وتولي الجهات المختصة تنفيذه وينشر في جريدة الرئاسه
المصريه .

محافظة القاهرة

د. يوسف مبرور أبو العصب
(لواء / يوسف مبرور أبو العصب)

مدير

Section VI

SUMMARY STATUS - ALL GOVERNORATES

A summary regarding the following governorate level actions is presented in Table 1 below:

1. Official Governor's Orders or Decrees Executed;
2. Appointment of "Core" Staff Including Director;
3. Provision of Adequate Space;
4. Board of Directors or Executive Committee Determined;
5. Furnishings/Equipment Needs Defined;

Table 1

SUMMARY STATUS OF GOVERNORATE ACTIONS
(As of June 30, 1989)

Action <u>Description</u>	<u>G O V E R N O R A T E</u>					
	<u>Port Said</u>	<u>Sucz</u>	<u>Qaliubia</u>	<u>Giza</u>	<u>Cairo</u>	<u>Alex</u>
1	C	C	P	C	C	H
2	C	C	P	P	P	H
3	C	C	P	P	P	H
4	C	C	P	C	P	H
5	C/F	C/F	P	P	P	H

Key:

- C = Completed
- C/F = Completed but additional follow-up is needed to obtain clarification and /or determine adequacy or priorities
- P = Pending action by Government
- H = On hold