

PD-AEC-508
9300

RAPPORT DE MISSION
SUR LA PRÉPARATION DE LA VIÈME
RÉUNION DU COMITÉ FRAC EN TUNISIE

4 - 10 juillet 1993

Sylvia Vriesendorp

FAMILY PLANNING MANAGEMENT DEVELOPMENT

Project No.: 936-3055
Contract No.: DPE-3055-C-00-0051-00
Task Order No.: AFFRC

TABLE DE MATIÈRES

INTRODUCTION	1
OBJECTIFS DE LA MISSION	1
DEROULEMENT DE LA MISSION	1
RESULTATS DE LA MISSION	2
PLAN DE TRAVAIL JUILLET-NOVEMBRE 1993	4
PERSONNES RENCONTREES	5

INTRODUCTION

En vue de préparer la VIème réunion du Comité FRAC en Tunisie, une mission de planification a été faite par le responsable du FRAC en collaboration avec ses collègues et membres du FRAC le Docteur Chadi et M Beltaief de l'Office National de la Famille et de la Population (ONFP) 4 au 10 juillet.

OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de cette mission étaient les suivants:

- ▶ Fixer dates et lieux
- ▶ Clarifier rôles et responsabilités de l'ONFP et du Projet FPMD
- ▶ Développer thèmes, sous-thèmes et emploi du temps
- ▶ Identifier résultats souhaités par l'ONFP
- ▶ Explorer processus et méthodologie
- ▶ Identifier personnes ressources
- ▶ Identifier matériel d'appui à préparer à Tunis
- ▶ Identifier lieux de sortie.

DEROULEMENT DE LA MISSION

Dans une première réunion avec les collègues responsables pour le FRAC VI au sein de l'ONFP, les attentes pour la visite furent discutées et un programme de travail pour la semaine fut adopté. La décision était prise de mettre l'accent de cette visite plutôt sur les aspects administratifs et logistiques. Néanmoins, plusieurs visites sur le terrain ont permis de mieux connaître le contexte tunisien de la supervision, thème de la prochaine rencontre, et d'explorer de quelle façon les participants au FRAC puissent tirer un bénéfice de ces visites sur le terrain.

Dans une réunion avec le Président Directeur-Général de l'ONFP, le Docteur Boukhris, a indiqué son soutien et un fort intérêt dans le FRAC, ce qui s'est exprimé, entre autres, dans plusieurs suggestions concernant le suivi entre deux réunions et un rôle potentiel de l'ONFP. Nous avons également abordé, bien que brièvement, comment attirer l'attention d'autres agences de financement sur le FRAC.

Pendant le reste de la semaine, nous avons visité plusieurs cliniques et gouvernorats, nous avons discuté avec des délégués régionaux, des sages-femmes superviseurs et des responsables des Services de Soins de Base (du Ministère de la Santé); nous avons visité plusieurs hôtels à Tunis et à Sousse, et nous avons exploré des modalités d'organiser le travail administratif et logistique durant la réunion.

RESULTATS DE LA MISSION

Les résultats de la mission sont présentés sur la base des objectifs visés:

- Fixer dates et lieux

La VIème réunion du Comité FRAC se tiendra du 22 novembre au 2 décembre 1993 à Tunis à l'Hôtel Oriental Palace. Pour les sorties 5 groupes seront formés d'environ 6 personnes chacun qui se rendront sur le terrain dans les gouvernorats de Tunis/Nabeul, Sfax, Kairouan, Sousse et Monastir. Pour cela, 4 groupes quitteront Tunis du 25 au 28 novembre. Le cinquième groupe (de Tunis/Nabeul) restera à l'Oriental Palace. Le logement des autres groupes sera organisé par les délégués respectifs à Sfax, à Sousse (pour les groupes de Sousse et Monastir, et à Kairouan. Le 28 novembre l'ensemble des participants se retrouvera de nouveau à l'Oriental Palace à Tunis.

- Clarifier rôles et responsabilités de l'ONFP et du Projet FPMD

Voilà des rôles et responsabilités comme nous les proposons dans un premier temps:

ONFP	FPMD
Transport local: accueil et départ, sorties sur le terrain, soirée et/ou sorties touristiques	Transport international
Secrétariat de la réunion	Administration per diem, soutien administratif
Organisation et encadrement préparatoire des sorties	Encadrement durant la réunion et les sorties
Documentation sur ONFP, et touristique	Documentation technique
Relations médiatiques, reportage vidéo, photographie	
Achat fournitures, matériel de réunion	Fournir liste de besoins
Sélection et réservation hôtels	
Organisation/invitation cérémonie ouverture	Câbles et invitations aux missions USAID, communications avec participants
Ouverture compte bancaire*	Remboursement des dépenses locales*

* Les modalités de remboursement des dépenses est encore à vérifier avec l'unité de comptabilité de MSH.

- Développer thèmes, sous-thèmes et emploi du temps

Le thème du FRAC VI proposé est: L'Institutionnalisation de la Supervision pour une meilleure qualité des services de Planning Familial.

Le but du FRAC est d'amener les participants à améliorer la gestion des programmes de planning familial dans leurs pays respectifs à travers la réflexion approfondie, les observations sur le terrain et des échanges d'expériences.

L'objectif général de cette VIème réunion est d'identifier et examiner les stratégies et les modalités (y-inclus les supports) pour institutionnaliser la supervision.

Bien que les objectifs spécifiques ne soient pas encore élaborés, un programme préliminaire est présenté ci-dessous. Ce programme schématique suit en grosse lignes l'emploi du temps du FRAC V, c'est à dire:

Jour	Emploi du temps préliminaire
Dimanche 21	Arrivée, réception informelle, film ONFP
Lundi 22	Ouverture, introductions, programme, suivi FRAC V
Mardi 23	Cadre conceptuel, simulation
Mercredi 24	Analyse, préparation sorties
Jeudi 25	Préparation sorties, départ
Vendredi 26	Visites dur le terrain
Samedi 27	Visites sur le terrain
Dimanche 28	Retour à Tunis, libre
Lundi 29	Compte rendu des visites, analyse
Mardi 30	Préparation grilles de supervision
Mercredi 1	Plan d'action, plan de suivi, évaluation, soirée
Jeudi 2	Prochaine réunion: thème et lieu Discussion avec autres agences de financement sur l'utilisation et futur du réseau FRAC Départ à partir de ce jour.

- Identifier résultats souhaits par l'ONFP

Dans les discussions avec les collègues de l'ONFP, il s'est avéré que la contribution la plus

importante que le FRAC peut apporter à l'Office est, en effet, la réflexion approfondie sur la supervision aboutissant à une grille de supervision qui peut servir de base pour l'élaboration des grilles de supervision adaptées aux conditions régionales. Ces grilles pourraient également servir de base dans d'autres pays où une réflexion sur la supervision est déjà en cours ou vient de se démarrer.

► Explorer processus et méthodologie

La méthodologie et les techniques d'encadrement utilisées pendant les réunions antérieures ont toujours exigé une participation très active de l'ensemble des participants. L'observation passive n'existe pas dans le cadre du FRAC. Ainsi, parmi les techniques anticipées, figurent de nouveau des tables rondes, une simulation, des débats, etc.

► Identifier personnes ressources et matériel d'appui à préparer à Tunis

Les personnes ressources clef seront les délégués régionaux et leurs sages-femmes superviseurs dans les gouvernorats à visiter. Pour le matériel d'appui, les collègues à l'ONFP identifieront des films et des supports de supervision qui puissent renforcer les séances ou servir de documentation générale.

PLAN DE TRAVAIL JUILLET-NOVEMBRE 1993

- Juillet: Rédiger rapport de mission (FPMD)
Formaliser engagement FPMD-ONFP (FPMD et ONFP)
Confirmer hôtels (ONFP)
Clarifier transferts financiers, modalités remboursements (FPMD)
Etablir itinéraires préliminaires des participants (FPMD)
- Août: Ouvrir compte bancaire FRAC VI (ONFP)
Envoyer câbles d'invitation aux missions USAID (FPMD)
Dresser liste des fournitures/matériel de réunion et envoyer à ONFP (FPMD)
Réunir Délégués (et Sages-Femmes?!) pour préparations sorties (ONFP)
Fixer objectifs spécifiques, programme détaillé (FPMD)
Développer programme pour Agences de Financement (2 décembre) (FPMD)
Rassembler documentation (FPMD, ONFP)
Inviter Agences de Coopération, de Financement à assister au FRAC VI
Présenter le FRAC au FNUAF, New York (FPMD)
Contacter représentants CEE, FNUAF, autres à Tunis (ONFP)
- Septembre: Dresser liste de participants préliminaire (FPMD)

Transférer première avance pour dépenses locales (FPMD)

Octobre: Inviter autorités pour cérémonies d'ouverture, de clôture (ONFP)
Envoyer liste de participants à l'ONFP pour demande visa
Reproduire documentation (FPMD)

Novembre: Préparer dossiers pour les participants (ONFP)
Informers médias (ONFP)

PERSONNES RENCONTREES

ONFP/Siège

Dr. M.M. Boukhris, Président Directeur-Général
Dr. R. Chadi, Chargé de Mission
M. A. Beltaief, Directeur, Division Coopération Internationale
M. Gribaa Kacem, Directeur de l'Audit

ONFP/Aryana

M. A. Abdnader, Délégué Régional
Dr. Gorgob, Coordinateur Cliniques de Tunis

ONFP/Sousse

Mme M. Mlika, Délégué Régional
Mme S. Ben Aicha, Sage-Femme Superviseur

ONFP/Sfax

Mme F. Gargouri, Délégué Régional
Mme Cheour, Sage-Femme Superviseur
Mme Siala, Sage-Femme Superviseur

ONFP/Tunis (Bardo)

M. N. Belhadj, Délégué Régional

USAID/Tunis

M. H. Lakhdar, Chargé de Programme de Population