

PD-~~AA~~X-022

53709

5750121

PRESTAMO AID 515-T-026

Reprogramación y modificaciones del Proyecto
de Alimentación y Nutrición para solicitar la
extensión del plazo a diciembre de 1981.

AGOSTO 1980

1. ANTECEDENTES:

El Contrato de Préstamo celebrado el 26 de abril de 1976 entre el Gobierno de Costa Rica y la Agencia para el Desarrollo Internacional se convirtió en Ley de la República el 11 de agosto de ese mismo año. Se previó como plazo adecuado para realizar el Proyecto tres años y se estableció como fecha final para desembolsos el 31 de agosto de 1979.

Por diversas razones el Proyecto no comenzó a funcionar debidamente sino en agosto de 1978, dos años después de haberse iniciado y a un año de su supuesta finalización. En otras palabras, el inicio se trasladó dos años después. De ahí que este Gobierno, por medio de su Representante hiciera los trámites para una primera ampliación a agosto de 1980, otra a diciembre de 1980 y esté gestionando la actual a diciembre de 1981. Estas ampliaciones sumarían el plazo previsto para su desarrollo en el Proyecto original.

Lógicamente el aspecto financiero está íntimamente ligado a la situación de tiempo apuntada. En agosto de 1978 se habían realizado gastos por \$ 293 750,00 (4,89% del total del Préstamo en dos años). Con las extensiones aprobadas se logró un gran avance en el proyecto. Como ejemplo cito únicamente que a diciembre de 1979, año y medio después, la ejecución alcanzó el 59%. El atraso del inicio del Préstamo ha hecho que se prevea un saldo considerable para 1981 que permite finalizar las actividades programadas, no con la holgura deseada, puesto que los problemas inflacionarios han aumentado muchísimo el costo de ejecución.

- 2 -

2. SITUACION ACTUAL:

2.1. Grado de avance de los programas

2.1.1. Sistema de Información en Nutrición. Componente
A. SIN

El SIN en este momento ha logrado su objetivo principal, el cual está señalado en el Acuerdo de Préstamo y que a la letra dice: " El objetivo principal de esta parte es el de diseñar y poner a funcionar un sistema inter-institucional de información sobre nutrición que proporcionará información puntual y exacta que permita tomar decisiones".

El SIN se encuentra actualmente en su etapa principal que es la de poner a funcionar el sistema. Las observaciones hechas en la evaluación Pines-Brineman (realizada por esa Misión en setiembre de 1979) se han subsanado en gran medida. Una de ellas, el perjudicial aislamiento entre el SIN y los posibles usuarios ha disminuido considerablemente, debido a las diferentes gestiones realizadas, como por ejemplo la edición mensual del Boletín Informativo del SIN.

Las gestiones para la institucionalización del SIN ya se han concretado y Asignaciones Familiares absorberá su personal técnico, el cual se integrará a la División de Información y Análisis de Programas, fortaleciendo así la capacidad de Planificación y Control de DESAF.

- 3 -

2.1.2. Investigación Aplicada a la Nutrición. Componente
B-2 INISA

Las actividades de este componente realizadas por el INISA han alcanzado las metas propuestas en su cronograma. Las investigaciones tienen una marcha adecuada con tropiezos que no salen de lo normal. Los problemas administrativos se han solucionado en un alto porcentaje al nombrarse un administrador en el INISA. Por otra parte siendo la Dirección Ejecutiva una unidad de apoyo fundamentalmente administrativo, ha colaborado estrechamente con el INISA en la solución de problemas de ese tipo, y si bien no se han eliminado, sí se han reducido considerablemente.

La evaluación Pines-Brineman señaló la importancia de coordinar las investigaciones, no sólo para este componente, sino para todos los del Proyecto. Al respecto la Dirección se ha preocupado de fomentar esa coordinación. Las reuniones mensuales de todos los componentes del Proyecto han dejado un saldo positivo aunque hay que reconocer que no óptimo. El INISA participa en estas reuniones y ha manifestado su interés por la coordinación y el conocimiento de las actividades relativas a nutrición no sólo las realizadas por el Proyecto, sino las realizadas en el país. Así lo manifestó firmemente el Dr. Mata en la sesión inaugural de la Secretaría Nacional de Políticas de Alimentación y Nutrición, la cual viene a resolver estos problemas que se han señalado y de la cual forma parte el INISA y todos los organismos que tienen que ver con nutrición entre ellos también el CITA y el SIN.

- 4 -

2.1.3. Investigación en Tecnología de Alimentos. Componente B-3 CITA

Las actividades del componente B-3 que realiza el CITA son quizá las de más fácil evaluación y comentario, pues los resultados de las investigaciones son productos concretos. En este momento, el CITA ha ofrecido los resultados de sus investigaciones que son de vital importancia para los programas de alimentación del Gobierno y para el país en general, al proporcionar fórmulas para producir alimentos de bajo costo y de alto valor nutritivo, para lo que se ha tomado en cuenta la situación agro-industrial del país. El CITA puede continuar por esa línea optimizando algunos de los productos ofrecidos y creando nuevas fórmulas para nuevas necesidades. Para ello como se ha comentado en otras ocasiones habrá que darle financiamiento ya que es el único componente que ha invertido todos los recursos que se le asignaron inicialmente.

2.1.4. Adiestramiento, Componente C: Actividades C-1 y C-3

El Ministerio de Salud es el responsable de estas actividades.

El Componente C-1 (Adiestramiento a Personal del Ministerio) ha sido asimilado al Plan Nacional de Participación Popular y sus logros han sido muy satisfactorios. Los seminarios y talleres de participación popular han sido de gran impacto y de mucha cobertura. Se continúa con la formación de los responsables de salud, cuyo énfasis es la partici -

- 5 -

pación del ciudadano. Además se están realizando las jornadas educativo-recreativas en las que el aspecto nutricional tiene mucho énfasis.

El Componente C-3 (Adiestramiento a Personal de Entidades Públicas) ha realizado actividades de adiestramiento pero no a personal de otras entidades, sino del mismo Departamento de Nutrición, responsable de la Actividad, o muy conectado con él como es el caso de los miembros de Comités de CEN.

La realización de estas actividades adolece de un alto porcentaje de desorden y se proyecta la impresión de que el Departamento de Nutrición considera al Préstamo como un fondo del que puede disponer según sus necesidades y no obedeciendo a una programación dada. Por otra parte, la coordinación de ésta con las otras actividades ha sido deficiente al punto de que el Departamento de Nutrición hasta hace poco no conoció la labor del CITA, siendo éste fundamental para los programas del Departamento. La Dirección Ejecutiva medió en este asunto y se realizó una sesión de trabajo en el CITA en la cual el Centro expuso sus trabajos al Departamento.

2.1.5 Educación en Salud, Alimentación y Nutrición. Componente D

Este componente, bajo la responsabilidad del Departamento de Educación del Ministerio de Salud, ha sometido su marcha a las necesidades de la Unidad de Participación Popular del Ministerio de Salud. Ninguna de las actividades previstas: Educación Nutricional por Medios de

6
BEST
AVAILABLE

Comunicación Masiva y Educación Nutricional Mediante Módulos Audiovisuales, ha tenido avance significativo a la fecha. Lo referente a equipo y vehículos sí concluye en estos días.

2.1.6. Agua Potable para Areas Rurales Dispersas. Componente E

El equipo para la ejecución de este programa ha sido adquirido en su totalidad. Sin embargo, el programa ha tenido una serie de fallas de tipo administrativo que la Dirección Ejecutiva no ha podido resolver, debido a que los problemas burocráticos del Ministerio de Salud lo impiden. Los problemas que se han resuelto han sido por intervención directa de la Dirección Ejecutiva con altas autoridades del Ministerio, sin embargo la Dirección no podría asumir la administración de un programa que es del Ministerio a menos que medie un convenio que la autorice. Esta alternativa parece viable dada una oferta de ayuda del Cuerpo de Paz, que permitiría desligar en parte de la burocracia del Ministerio al programa y darle mayor agilidad.

2.1.7 Prevalencia de Acidosis Túbulo-Renal Familiar Proximal
Actividad B-1-7

Esta actividad es de la responsabilidad del Dr. Luis G. Brenes Sobrado quien realiza la investigación en el Hospital San Juan de Dios. La investigación ha marchado de acuerdo con la programación y pronto se obtendrán los primeros resultados del estudio. Si bien es una investigación no exactamente sobre nutrición, tiene importancia desde ese punto de vista puesto que aunque de incidencia muy baja existe ese problema genético que puede ser atribuido a problemas nutricionales. Médicamente,

- 7 -

la investigación es muy valiosa y el costo para el Proyecto sumamente bajo.

2.1.8. Dirección y Planificación. Componente F-1 Dirección Ejecutiva y F-2 Organización y Desarrollo del Sistema de Planificación DESAF

La Dirección Ejecutiva (Componente F-1) ha tratado de apoyar en lo posible a los diferentes componentes a fin de que los trámites burocráticos no entraben su buena marcha. Por otra parte ha tratado de ordenar más el funcionamiento del Proyecto en el sentido de imponer mayores controles que eviten el actuar en contra de las leyes de Costa Rica y de las disposiciones de la AID. También ha dirigido sus esfuerzos a una mayor coordinación entre los componentes del Proyecto y entre éste y otros entes que se relacionen con nutrición y con Asignaciones Familiares.

El Componente F-2 ha contribuido a crear la División de Información y Análisis de Programas de Asignaciones Familiares la cual lleva escasos nueve meses de trabajo. En este tiempo ha hecho un diagnóstico de los programas realizados por las diferentes instituciones y de control que existe sobre el mismo, tanto de parte de Asignaciones como de la Institución misma. Este diagnóstico si bien no le permite todavía planificar en sentido estricto, le ha permitido tener una mayor noción y base para la asignación de recursos. Para 1981 las plazas pagadas con el

- 8 -

Préstamo serán absorbidas por Asignaciones Familiares junto con las del
 (20)
SIN quedando así consolidado un verdadero sistema de planificación.

2.2 Situación Financiera

Debido a que el plazo de finalización del Proyecto ha variado y a que al momento de elaborar los presupuestos para 1979 y 1980 no se contaba con la extensión en firme de dicho plazo, se portó por incluir en esos presupuestos la mayor cantidad de dinero por partida lo que deja un exiguo disponible para 1981.

Saldo al 31-12-79	24.064.756,66
Presupuesto 1980	<u>20.581.012,66</u>
DISPONIBLE	∅ 3.483.744,00

Sin embargo, es factible estimar una subejecución del presupuesto basada en la experiencia anterior. Tomando como ejemplo el año 1979 - por haber sido éste el de mayor ejecución: 15.776.165,67 de 26.860.671,51 presupuestos, o sea el 58,75%, podemos estimar para 1980 una subejecución de un 30%. Esta es bastante conservadora si se toma en cuenta que ya el equipo previsto se adquirió en su totalidad y que, por tanto, las compras serán de menor cuantía.

Por otra parte, es necesario considerar el pago de prestaciones del personal del que se prescindirá en diciembre de 1980.

Todo lo anterior se resume en el Cuadro 1 que muestra el disponible para 1981, el cual está desglosado por componente en el Cuadro 2. Los Cuadros 3 y 4 desglosan y aclaran la información de los anteriores.

CUADRO No. 1

ESTIMADO DE RECURSOS 1981

(Colones)

Saldo 31-12-79	24 064 756,66
Menos Presupuesto 1980	<u>20 581 012,66</u>
Disponible (1)	3 483 744,00
Prestaciones	<u>234 643,85</u>
Disponible (2)	3 249 100,15
Posible Sub-ejecución Presupuestaria *	<u>6 174 303,79</u>
Disponible (3)	<u><u>9 423 403,94</u></u>

* 30 % estimado

CUADRO No. 2

ESTIMADO DE RECURSOS 1981 POR COMPONENTE

(Colones)

ACTIVIDAD	DISPONIBLE (1)	PRESTACIONES	DISPONIBLE (2)	POSIBLE SUB-EJECUCION	DISPONIBLE (3)
A-1 a A-4 y					
B-1(4-5)	703 938,90	58 067,30	645 871,60	2 050 633,15	2 600 534,75
B-1-7	(17 912,24)	12 900,00	(30 812,24)	25 395,00	(5 417,24)
B-2	(400 414,78)	32 600,00	433 014,78	826 176,66	393 161,88
B-3	(643 910,22)	80 076,55	(723 986,77)	773 224,81	(49 238,04)
C-1	631 040,99	—	631 040,99	646 455,45	1 277 496,45
C-3	1 390 242,30	6 000,00	1 384 242,30	274 860,00	1 659 102,30
D	(66 572,86)	2 700,00	(69 272,86)	482 335,41	413 062,55
E	711 119,94	—	711 119,94	236 870,10	947 990,04
F-1	731 857,77	72 300,00	659 557,77	498 702,00	1 158 259,77
F-2	444 351,20 *	(30 000,00)	474 351,20	359 651,20	834 002,40
<u>TOTAL</u>	<u>3 483 741,00</u>	<u>234 643,85</u>	<u>3 249 097,15</u>	<u>6 174 303,79</u>	<u>3 423 400,94</u>

* Este monto se encuentra afectado en menos de ¢ 30 000,00, correspondientes a prestaciones presupuestas en 1980 y debido a que no serán utilizadas en la columna "Prestaciones" se incluye en forma negativa, para que el disponible (columna No. 2) se incremente en ese monto.

CUADRO No. 3

PROYECTO DE ALIMENTACION Y NUTRICION

PRESTAMO AID 515-T-026

**BEST
AVAILABLE**

ESTADO DE EGRESOS AL 31-12-79 AL NIVEL DE ACTIVIDADES

Y RECURSOS REALES DISPONIBLES PARA 1981

(COLONES)

ACTIVIDAD	MONTO ASIGNADO	EGRESO REAL AL 31 12-79	% DE EJECUCION	DISPONIBLE	PRESUPUESTO 1980	DISPONIBLE 1981
A-1 a A-4 ,	11 605 894,00	4 527 942,53	39	7 077 951,47	6 213 101,17	864 810,30
B-1-(4-5)	1 954 229,00	1 492 763,74	76	461 465,26	622 342,66	(160 877,40)
TOTAL SIN	13 560 123,00	6 020 706,27	44	7 539 416,73	6 835 443,83	703 972,90
B-1-7	131 000,00	64 262,24	49	66 737,76	84 650,00	177 347,24
B-2	6 148 800,00	3 793 823,56	61	2 354 976,44	2 753 922,22	(398 945,78)
B-3	7 856 800,00	6 392 994,18	81	1 463 805,82	2 577 416,04	(1 113 610,22)
C	7 025 815,00	1 936 085,18	27	5 089 729,82	3 071 051,53	2 018 766,29
C-1	4 493 082,00	1 709 794,48	38	2 783 287,52	2 154 851,53	628 435,99
C-3	2 532 733,00	226 290,70	8	2 306 442,30	916 200,00	1 390 242,30
D	5 707 675,00	3 693 808,17	64	2 013 866,83	1 607 784,69	406 082,14
E	5 892 600,00	4 391 913,06	74	1 500 686,94	789 567,00	711 119,94
F-1	3 157 190,00	764 842,23	24	2 392 347,77	1 662 340,00	730 007,77
F-2	1 760 000,00	116 911,45	6	1 643 088,55	1 198 837,35	444 250,20
<u>TOTAL</u>	<u>51 240 003,00</u>	<u>27 175 246,34</u>	<u>53</u>	<u>24 064 756,66</u>	<u>20 581 012,06</u>	<u>3 48</u>

CUADRO No. 4

EGRESO REAL Y EGRESO PRESUPUESTO
DEL AÑO 1979, POR UNIDAD EJECUTORA

EN ¢ COLONES

<u>UNIDAD EJECUTORA</u>	<u>PRESUPUESTO DE EGRESOS 1979</u>	<u>EGRESO REAL 1979</u>	<u>% Ejec.</u>	<u>SUB-APLICACION</u>
A	5 053.765,52	3 525.970,03	0.70	1 527.795,49
B-1-4	547.422,49	377.407,30	0.69	170.015,19
B-1-5	311.078,03	222.023,15	0.71	89.054,88
B-1-7	98.440,30	84.042,70	0.85	14.397,60
B-2	3 422.370,50	1 851.011,51	0.54	1 571.358,99
B-3	4 250.197,72	2 707.762,70	0.64	1 542.435,02
C-1	3 072.882,50	918.031,30	0.30	2 154.851,20
C-3	1 314.045,20	184.914,35	0.14	1 129.130,85
D	2 982.776,60	1 777.344,85	0.60	1 205.431,75
E	3 013.160,00	2 985.849,23	0.99	27.310,77
F-1	2 150.375,40	953.632,70	0.44	1 196.742,70
F-2	644.157,25	188.175,85	0.29	455.981,40
TOTAL	<u>26.860.671,51</u>	<u>15.776.165,67</u>	<u>0.59</u>	<u>11.084.505,84</u>

12

- 9 -

3. PROPUESTA DE EXTENSION

3.1 Tiempo

Los análisis anteriores justifican la extensión del plazo para desembolsos para algunos componentes que claramente demuestran su capacidad e interés de continuar y consolidar las actividades emprendidas o realizar algunas otras complementarias de las iniciales.

Se solicita la extensión para el 31 de diciembre de 1981, un año más, puesto que el saldo del préstamo coincide con el gasto anual del Proyecto de acuerdo con los egresos de años anteriores. Por otra parte, ese plazo, desde el punto de vista de realización de actividades, es prudente para su ejecución.

3.2 Componentes

De los comentarios anteriores se desprende que no se justifica la extensión para todos los componentes del Proyecto y que para algunos se justifica una reubicación o bien una fusión con otros componentes.

Por otra parte, la división en actividades no ha resultado operativa, puesto que contablemente no se ha tomado en cuenta.

Por tanto se propone la siguiente reestructuración y nominación de componentes:

3.2.1 Sistema de Información en Nutrición. Componente A

Se propone que se refundan aquí las actividades A-1 a A-4, B-1-4 y B-1-5. *o b d*

De acuerdo con las gestiones de institucionalización del SIN, éste pasaría a formar parte de la División de Información y Análisis de Pro

BEST
AVAILABLE

gramas de DESAF.

En el anexo 1 se presenta la programación de este componente dentro de esta nueva situación para 1981.

3.2.2 Investigación Aplicada a la Nutrición. Componente

E-2. INISA

Se propone no desglosar por actividades por lo apuntado arriba y que se permita continuar sus actividades de acuerdo a la programación del anexo 2.

3.2.3 Investigación en Tecnología de Alimentos. Componente

E-3. CITA

Se propone no desglosar por actividades y que se permita su continuación, al igual que el INISA, de acuerdo a lo programado en el anexo 3.

3.2.4 Apoyo al Plan Nacional de Participación Popular. Componente C. Ministerio de Salud

Se propone refundir los componentes C-1, C-3 y D en un solo componente. Como se explicó en 2.1.4 y 2.1.5 la Unidad de Participación Popular hasta cierto punto es en este momento la rectora de algunas actividades del Ministerio. De hecho muchos de los gastos que se efectúan por C-3 y D son para actividades de participación popular.

Esta fusión tendría ventajas desde el punto de vista administrativo puesto que habría un solo canal de comunicación entre la Dirección y el Ministerio, lo cual facilitaría los trámites que en este momento a veces son engorrosos por la cantidad de personas del Ministerio que tienen

BEST
AVAILABLE

11

contacto administrativo con la Dirección. Esto hace difícil unificar criterios y trabajar con orden.

El anexo 4 contiene la programación de este componente.

3.2.5 Agua Potable para Areas Rurales Dispersas. Componente E.

Se propone mantener este componente sujeto al establecimiento de un convenio entre el Ministerio de Salud, el Cuerpo de Paz y el Representante del Gobierno, mediante el cual la Dirección Ejecutiva adquiriera más responsabilidad en la administración del Programa y pueda asignar recursos y responsabilidades al Cuerpo de Paz, por medio de su Director, para la ejecución del Programa. Esto bajo la supervisión y ayuda de un pequeño equipo técnico del Ministerio de Salud. Las bases de ese convenio están en el proyecto que se adjunta en el anexo 5.

3.2.6 Dirección Ejecutiva. Componente F.

Se propone la continuación de este componente para apoyo de las Unidades Ejecutoras que participan en el Proyecto.

La Dirección Ejecutiva dará también apoyo financiero a otras actividades que, según su criterio y el de la Misión de AID, se consideren complementarias para el logro de los objetivos generales del Programa. En tal situación estarían: el estudio sobre alteraciones metabólicas y genéticas, que fue financiado el año pasado como Actividad E-1-7 y la actividad que funcionó como F-2 a la que se dará apoyo en caso necesario. Por este motivo será reforzado el presupuesto de este componente.

El anexo 6 contiene la programación de este componente.

Todo lo anterior se resume en el Cuadro de Nomenclatura siguiente.

BEST AVAILABLE

ACTUAL

PROPUESTA

SISTEMA DE INFORMACION

- A-1 Diagnóstico, Vigilancia y Evaluación
- A-2 Sub-Sistema de Control
- A-3 Apoyo al Proceso de Planificación Nutricional
- A-4 Servicios de Computación

INVESTIGACION

- B-1 Investigación en Metodología de Operación
 - B-1-4 Investigaciones Sociológicas
 - B-1-5 Investigación de Hábitos relacionados con Salud, Alimentación y Nutrición
 - B-1-7 Prevalencia de Acidosis Túbulo Renal Familiar Proximal

B-2 INVESTIGACION APLICADA A LA NUTRICION

- B-2-1 Estudio sobre Nutrición, Crecimiento y Desarrollo del Niño
- B-2-2 Estudio de Lactancia y Ablactación
- B-2-3 Estudio sobre la Causalidad y Prevención de Diarreas
- B-2-4 Servicios Técnicos y Profesionales

B-3 INVESTIGACION EN TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

- B-3-1 Infraestructura de Investigación
- B-3-2 Extensores de Leche
- B-3-3 Alimentos para Niños de 0-2
- B-3-4 Alimentos para Niños de 2-12
- B-3-5 Servicios Técnicos y Profesionales
- B-3-6 Tecnologías Intermedias

ADIESTRAMIENTO

- C-1 Personal del Ministerio de Salud
- C-3 Personal de Entidades Públicas

EDUCACION EN SALUD, ALIMENTACION Y NUTRICION

- D-2 Educación Nutricional por los Medios de Comunicación Masivos
- D-3 Educación Nutricional mediante Módulos Audiovisuales
- D-5 Educación Especializada
- D-6 Equipo y Vehículos

AGUA POTABLE PARA AREAS RURALES DISPERSAS

DIRECCION Y PLANIFICACION

- F-1 Dirección Ejecutiva
- F-2 Organización y Desarrollo del Sistema de Planificación DESAF

A SISTEMA DE INFORMACION

(se refunde de A-1 a A-4 y B-1-4 y B-1-5)

BEST AVAILABLE

B-2 INVESTIGACION APLICADA A LA NUTRICION

(No desglosar por actividades)

B-3 INVESTIGACION EN TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

(No desglosar por actividades)

C APOYO AL PLAN NACIONAL DE PARTICIPACION EN SALUD

(Estos componentes se incluyen como parte de C)

E AGUA POTABLE PARA AREAS RURALES DISPERSAS

F DIRECCION EJECUTIVA

**BEST
AVAILABLE**3.3 Reasignación del saldo de los recursos

Con base en todo lo que antecede se propone la siguiente reasignación del saldo de los recursos:

Componente	Suma Asignada \$
A	152 224,82
B-2	253 421,08
B-3	234 192,04
C	149 589,75
E	55 229,51
F	<u>258 785,53</u>
TOTAL	<u><u>1 103 442,73</u></u>

Como se mencionó anteriormente y por recomendación de AID el componente F tendrá un presupuesto fortalecido a fin de poder apoyar actividades relacionadas con la nutrición, tal como las que fueron hasta ahora B-1-7 y F-2, así como solucionar imprevistos de los restantes componentes.

Por otra parte, siendo 1981 el año final, es necesario agilizar al máximo los trámites presupuestarios. Para ello se han realizado varias reuniones con Contabilidad y Auditoría del Ministerio de Salud y se llegó al acuerdo, previa consulta con la Contraloría General de la República, de considerar las modificaciones internas de presupuesto como un trámite administrativo y por tanto autorizar los gastos con sólo los registros contables, sin tener que esperar el resto de trámites en Auditoría, despacho del Ministro, etc.

- 11 -

Se adjunta finalmente el cuadro No. 5 en el que se especifica la reasignación de recursos con respecto al monto original asignado.

CUADRO No. 5

REASIGNACION DE RECURSOS CON RESPECTO
AL MONTO ORIGINAL ASIGNADO

(Dólares)

Componente	Monto Original Asignado	Propuesta de Asignación
A	1 359 000,00	1 424 307,29 ^{1/}
B	1 939 000,00	2 130 637,83 ^{2/}
C	823 000,00	628 725,73
D	613 000,00	564 632,02
E	699 000,00	634 223,30
F	576 000,00	617 473,83 ^{3/}
TOTAL	6 000 000,00	6 000 000,00

^{1/} Incluye B-1-4 y B-1-5

^{2/} Incluye B-2 y B-3

^{3/} Se refuerza con los montos disminuidos a los otros componentes

ANEXO # 1

1. ACTIVIDAD: Sistema de Información (A)
2. UNIDAD EJECUTORA: Oficina de Control de Asignaciones Familiares
3. PERSONA RESPONSABLE: Ing. Zillyham Rojas
4. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Por ley, Asignaciones Familiares es el órgano responsable de promover los programas de desarrollo social financiando acciones de los distintos sectores: Vivienda, Salud, Infraestructura, Asistencia Social, Educación y formación profesional, Colonización de tierras y nutrición.

Su principal objetivo es el de reducir la brecha social entre ricos y pobres, y constituye un fuerte y eficiente compromiso del Gobierno de la República por mejorar la calidad de vida de los grupos marginados, - acelerando su incorporación al proceso de desarrollo del país.

Desde su aprobación en 1974, el programa más importante ha sido el dirigido a reducir y eventualmente eliminar la desnutrición en los niños y las madres embarazadas y lactantes, que según se describió con anterioridad, el SIN lo contempla dentro del subsistema de información de programas nutricionales de intervención directa.

Sin embargo, ha sido ya probada la estrecha relación existente entre la calidad de vida de la población y su estado nutricional.

Por tanto, todas las acciones dirigidas a promover esa calidad de vida, afectan la situación de pobreza y marginalidad, mejorando indirectamente su estado nutricional.

No puede por tanto deslindarse el problema de la desnutrición del de pobreza, pues conforman una misma unidad.

5. PROPOSITOS Y OBJETIVOS:

- Consolidar los subsistemas ya desarrollados tendientes a recoger, procesar y analizar datos antropométricos, socioeconómicos y de condiciones ambientales para cuantificar la realidad y los cambios como productos de los programas sociales.

- Elaborar programas de computación especiales para obtener salidas, no rutinarias, que puedan servir de guía y apoyo a la Dirección de Asignaciones Familiares en la toma de decisiones.

6. METAS: (Ver anexo adjunto)7. RECURSOS REQUERIDOS:a) Personal:

Al hacerse efectiva la institucionalización del SIN como unidad integrante de la Oficina de Control de Asignaciones Familiares, parte del personal que conformaba el Sistema de Información, fundamentalmente el personal técnico, será asumido por OCAF. Sin embargo, el préstamo financiará algunas plazas del SIN que servirán de apoyo a su consolidación en esta nueva etapa.

SIN-926-80

RESUMEN

SUB-PROGRAMA A: SISTEMA DE INFORMACION
 PRESUPUESTO 1981

Código	Detalle Gasto	Parciales	Totales
0	<u>Servicios Personales</u>		791.233.33
000	Sueldos para cargos fijos	668.600.00	
030	Sueldo adicional	56.133.33	
060	Sobresueldos	5.000.00	
070	Gastos de representación	1.500.00	
081	Honorarios	60.000.00	
1	<u>Servicios No Personales</u>		148.000.00
104	Alquiler de equipo electrónico	40.000.00	
112	Información y publicidad	5.000.00	
114	Impresión, encuadernación y otros	15.000.00	
134	Gastos de viaje dentro del país	40.000.00	
144	Transporte dentro del país	1.000.00	
150	Seguros	15.000.00	
172	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	3.000.00	
174	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	4.000.00	
199	Otros servicios no personales	25.000.00	
2	<u>Materiales y suministros</u>		120.250.00
202	Gasolina	5.000.00	
204	Diesel	25.000.00	
206	Otros combustibles, grasas y lubricantes	2.500.00	
214	Otros productos químicos	3.000.00	
232	Productos de papel y cartón	20.000.00	
234	Impresos y otros	500.00	
240	Productos alimenticios	250.00	
270	Repuestos	4.000.00	

CASA PRESIDENCIAL

OFICINA DE INFORMACION

SISTEMA DE INFORMACION

PROGRAMA DE NUTRICION

Código	Detalle Gasto	Parciales	Totales
282	Utiles y materiales de Oficina	20.000.00	
286	Otros útiles y materiales específicos	30.000.00	
299	Otros materiales y suministros	10.000.00	
6	<u>Transferencias corrientes</u>		240.516.67
602	Prestaciones Legales	159.684.67	
639	Transferencias a otras Instituciones Privadas (Banco Popular)	3.368.00	
660	Contribución Patronal C.C.S.S.	77.464.00	

TOTAL GENERAL Q1.300.000.00

DETALLE DE GASTOS
HONORARIOS

Ø30.000 Contratación de personal técnico para grabación de
datos.

Ø30.000 Contratación de personal técnico para codificación
de datos.

Las cifras anteriores pueden ser variadas dependiendo de la necesidad
de personal que exista para realizar cada una de las labores menciona
das.

SISTEMA DE INFORMACION EN NUTRICION

ESTIMADO DE CONTRAPARTIDA

Asignaciones Familiares	∅ 2 290 000,00
Ministerio de Salud	1 110 000,00
ITCO	70 000,00
Oficina Técnica Mecanizada Universidad de Costa Rica	<u>3 400 000,00</u>
<u>TOTAL:</u>	<u>∅ 6 870 000,00</u>

SUB-PROGRAMA A. SISTEMA DE INFORMACION

RELACION DE PUESTOS

BEST
AVAILABLE

No.	Nombre de la Plaza	Sueldo Presupuesto 1980	Sueldo Presupuesto 1981	Total enero- abril	Total enero - diciembre	Observaciones
1	Administrador,	5 700,00	5 700,00		68 400,00	
1	Contralor de Calidad	2 900,00	2 900,00		34 800,00	
1	Chofer Asistente	2 600,00	2 600,00		31 200,00	
1	Mensajero	2 400,00	2 400,00		28 800,00	
1	Conserje	2 250,00	2 250,00		27 000,00	
1	Secretaria Ejecutiva B.	4 500,00	4 500,00		54 000,00	
2	Secretarias II	3 300,00 c/u	3 300,00 c/u		79 200,00	Una plaza trasladada de la actividad.
1	Secretaria I	3 000,00	3 000,00		36 000,00	
2	Codificadores	2 700,00 c/u	2 700,00 c/u		64 800,00	
1	Grabador de datos	3 000,00	3 000,00		36 000,00	Anteriormente de otra actividad
1	Operador de Computador	3 500,00	3 500,00		42 000,00	
1	Diseñador Gráfico	3 500,00	3 500,00	14 000,00		
TOTAL				C 14 000,00	C 502 200,00	

ANEXO # 2

1. ACTIVIDAD: Investigación Aplicada a la Nutrición (B-2).
2. UNIDAD EJECUTORA: Instituto de Investigaciones en Salud (INISA).
3. PERSONA RESPONSABLE: Dr. Leonardo Mata Jiménez, Director del INISA.
4. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

La programación de actividades para 1981 comprende el seguimiento de una serie de estudios de naturaleza prospectiva, únicos en Centro América y el análisis de variables cruzadas y análisis multifactorial de la información recogida. Se dispondrá de recomendaciones pertinentes a los problemas de nutrición, crecimiento, salud y bienestar de la población preescolar y se tendrá previsto un plan de desarrollo ulterior de intervenciones e investigación acorde con la situación del país y sus necesidades.

Tres de las cuatro actividades que ha venido ejecutando el INISA, continuarán teniendo su centro de operaciones en Puriscal.

La cuarta actividad concierne a una serie de estudios, asesorías y acciones de apoyo, a diversas entidades e instituciones del país.

5. PROPOSITOS Y OBJETIVOS:

- Determinar el patrón de crecimiento del niño en el área rural desde la etapa intrauterina hasta el segundo año de vida.
- Estudiar y analizar los factores biológicos, socioeconómicos y culturales que afectan el crecimiento y desarrollo del niño.
- Determinar la forma en que ocurre el destete en áreas rurales y la influencia que el alojamiento conjunto pueda tener sobre la duración de la lactancia materna.

25

- Establecer los mecanismos para que la rehidratación oral de niños se realice exitosamente en el hogar.
- Difundir nuevos conocimientos sobre diagnóstico y tratamiento de las diarreas, en hospitales y otros centros afines.
- Coordinar con otras Instituciones la realización de estudios nutricionales cuya necesidad no había sido establecida (los estudios deben tener carácter de prevalencia y sus resultados deben ser de aplicación inmediata).

6. METAS:

Continuación y desarrollo de los siguientes estudios:

- a) Estudio sobre Nutrición, Crecimiento y Desarrollo del niño.
- b)- Estudio sobre Lactancia Materna y Ablactación.
- c) Estudio de la Causalidad y Prevención de las Diarreas.

El INISA ofrecerá también asesorías o ejecutará actividades bajo el rubro de:

- ch) Servicios Técnicos y Profesionales.

7. DISEÑO:

- a) Estudio sobre Nutrición, Crecimiento y Desarrollo del Niño:

Durante el año 1981 se terminará de reclutar la segunda falange de niños de Puriscal, para completar alrededor de 1200 niños. Como la 1ª falange (cohorte) se inició en setiembre de 1979, ésta quedará concluida en setiembre de 1980. A partir de entonces se iniciará el reclutamiento de una nueva falange de igual tamaño, la cual también será observada en forma prospectiva, junto con la primera falange, a través del año 1981. Así, a finales de 1981 se habrá completado el seguimiento durante el primer año de vida de una falange completa de niños, y

se tendrá avanzada la cobertura de otra falange más. Esto permitirá tener los primeros datos originales en el país sobre curvas longitudinales de crecimiento del niño en el área rural, las cuales podrán ser analizadas en función de muchísimas variables maternas e infantiles.

Una fase importante del trabajo durante 1981 es el análisis de datos en función no sólo de las variables mencionadas sino de la lactancia materna, dieta, infecciones y estímulos psicológicos.

También se analizará el efecto que diversos tipos de estimulación ha causado sobre la curva de crecimiento y en general la supervivencia del niño.

b) Estudio sobre Lactancia Materna y Ablactación

Las falanges de niños que se están reclutando en el Estudio de Puriscal se han dividido, por razones de índole práctica y metodológica en dos sub-poblaciones, a saber: una falange para observaciones frecuentes y sistemáticas constituida por los niños que han nacido y nacerán durante 1980 y 1981 en las localidades de Grifo Alto, Candelarita y Barbacoas; y todos los demás niños de la Región de Puriscal.

En la muestra total se continuará con la recolección de datos sobre lactancia materna, destete y tipos de alimentación, así como morbilidad y supervivencia. El estudio de crecimiento y desarrollo aportará datos para interpretar las bondades de la lactancia materna.

En la sub-muestra para estudios intensos, se tendrá completada para 1981 una y media falanges de niños durante el primer año de vida, pasándose de inmediato a la descripción y análisis del patrón de lactancia materna (aspectos cualitativos y cuantitativos) y de los factores que lo modifican (maternos, paternos, ambientales, biológicos, etc.), así como de los diversos tipos de destete y de su impacto sobre la salud y bienestar.

^
3

Este estudio habrá aportado para 1981 los primeros datos completos de naturaleza longitudinal sobre tan importante proceso vital del hombre. Como el Estudio de Puriscal contiene entre sus elementos intervenciones controladas, se tendrá también buena idea de los mecanismos que pueden utilizarse para incrementar la lactancia materna.

c) Estudio de la Causalidad y Prevención de las Diarreas

Para principios de 1981 se espera gran intensidad en el estudio microbiológico de esta actividad dado que la mayoría de los niños de la primera falange habrá entrado en la etapa del destete y estarán expuestos a muchos riesgos de infección por agentes de las diarreas. Una actividad programada para 1981 es la investigación de una serie de agentes de reciente caracterización, los que sólo pueden ser diagnosticados con el microscopio electrónico. Los nuevos agentes a ser investigados en 1981 son los de 40 nanómetros, calicivirus, mini-rotavirus y astrovirus. Para 1981 se tendrá un análisis final sobre la prevalencia e incidencia de diarrea asociada a rotavirus, y se dispondrá de conocimiento sobre la significación de las infecciones por Campylobacter en Costa Rica.

Los casos de diarreas que sean del conocimiento del equipo del INISA recibirán rehidratación oral. Para 1981 se habrá evaluado este programa así como la transferencia de la tecnología a la madre. Asimismo se tendrá una buena idea de la significación de la diarrea en la nutrición y crecimiento del niño en el área rural.

Se darán seminarios y cursillos de laboratorio para difundir los conocimientos sobre el diagnóstico, consecuencias, manejo y tratamiento de las diarreas en hospitales y otros centros que pueden beneficiarse de esta investigación.

ch) Servicios Técnicos y Profesionales

Esta actividad comprende una serie de estudios y servicios diversos, muchos de ellos producto de la demanda del momento.

Se espera continuar contribuyendo con el Ministerio de Salud, la Dirección de Asignaciones Familiares y otras unidades e instituciones del país.

Existe, sin embargo, una actividad cuya programación está decidida para 1981, y ésta se refiere a la investigación de problemas genéticos, médicos y nutricionales de poblaciones marginadas (tugurios, indígenas y población negra).

De igual manera se espera estudiar diversas poblaciones que sufren de obesidad e hipertensión, así como poblaciones minusválidas y privadas que suelen presentar desnutrición y ciertos males degenerativos que se asocian a menudo con desnutrición secundaria.

Durante 1981 se entrará de lleno en el análisis de la información recabada, para lo cual ya se ha adelantado mucho al organizarse el equipo de trabajo de informática, en estrecha colaboración con el Centro de Informática de la Universidad de Costa Rica. Se espera generar un volumen importante de informes y publicaciones científicas sobre los hallazgos de las investigaciones a cargo del INISA.

B. RECURSOS REQUERIDOS:

a) Personal

	<u>Dedicación</u>	<u>Salario</u>	<u>Un mes</u>	<u>DOCE MESES</u>
1 Administrador.	T. C.	5 000,00	5 000,00	60 000,00
1 Analista de Datos	T. C.	6 500,00	6 500,00	78 000,00
1 Asistente de Trabajo S.	T. C.	3 900,00	3 900,00	46 800,00
1 Chofer Asistente 2	T. C.	2 600,00	2 600,00	31 200,00
2 Choferes	T. C.	2 300,00	4 600,00	55 200,00
2 Conserjes	T. C.	2 100,00	4 200,00	50 400,00
2 Auxiliares de Enfermería	T. C.	3 100,00	6 200,00	74 400,00
1 Enfermera Graduada	T. C.	3 800,00	3 800,00	45 600,00
3 Investigadores de Campo	T. C.	5 700,00	17 100,00	205 200,00
1 Médico	T. C.	7 400,00	7 400,00	88 800,00
1 Perforista	1/2 T.	1 500,00	1 500,00	18 000,00
2 Técnicos de Laboratorios	T. C.	2 700,00	5 400,00	64 800,00
4 Trabajadores de Campo	T. C.	2 700,00	10 800,00	129 600,00
2 Procesadores de Datos	T. C.	3 700,00	7 400,00	88 800,00
			TOTAL	<u>¢1 036 800,00</u>

b) Instalaciones:

- Estación de Campo de Puriscal
- Oficinas y laboratorios centrales del INISA (Universidad de Costa Rica)
- Laboratorios de los Hospitales Calderón Guardia y San Juan de Dios
- Centro de Salud, Puestos de Salud y CEN del Cantón de Puriscal

c) PROYECTO DE PRESUPUESTO

SUB-PROGRAMA B. INVESTIGACION

ACTIVIDAD B-2 INVESTIGACION APLICADA

A LA NUTRICION. INISA, 1981

Código	Detalle del Gasto	Total
0	<u>Servicios Personales</u>	¢ 1.499.200,00
1	<u>Servicios no-Personales</u>	111.600,00
2	<u>Materiales y Suministros</u>	239.000,00
3	<u>Maquinaria y Equipo</u>	5.000,00
6	<u>Transferencias corrientes</u>	310.416,00
	GRAN TOTAL	¢ 2.164.216,00

41

SUB-PROGRAMA B. INVESTIGACION

ACTIVIDAD B-2 INVESTIGACION APLICADA

A LA NUTRICION, INISA, 1981

Código	Detalle del Gasto	Subtotal	Total
0	<u>Servicios Personales</u>		
000	Sueldo para cargos fijos	1.036.800	
030	Sueldo adicional	111.400	
060	Sobre sueldos	300.000	
081	Honorarios	50.000	1 498.200
1	<u>Servicios no-Personales</u>		
104	Alquiler de equipo electrónico	5.000	
114	Impresión, encuadernación y otros	2.000	
122	Telecomunicación	6.600	
124	Correo	1.000	
134	Gastos de viaje dentro del país	60.000	
142	Transporte de o para exterior	1.000	
144	Transporte dentro del país	1.000	
150	Seguros	18.000	
174	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	15.000	
190	Servicios aduaneros	1.000	
199	Otros servicios no personales	1.000	111.600
2	<u>Materiales y suministros</u>		
202	Gasolina	140.000	
206	Otros combustibles, grasas y lubricantes	3.000	
212	Medicinas	1.000	
214	Otros productos químicos	1.000	
220	Textiles y vestuario	1.000	
232	Productos de papel y cartón	10.000	
234	Impresos y otros	20.000	
270	Repuestos	35.000	
282	Útiles y materiales de oficina	8.000	
286	Otros útiles y materiales específicos	10.000	
299	Otros materiales y suministros	10.000	239.000

Código	Detalle del Gasto	Subtotal	Total
3	<u>Maquinaria y equipo</u>		
340	Equipo para comunicación	5.000	<u>5.000</u>
6	<u>Transferencias corrientes</u>		
602	Prestaciones legales	150.000	
639	Transferencias a Instituciones privadas	6.684	
660	Contribución patronal CCSS	<u>153.732</u>	<u>310.416</u>
GRAN TOTAL			2.164.216

ESTIMACION CONTRAPARTIDA *

Universidad de Costa Rica	∅ 988 752,00
Fondos Restringidos	310 000,00
TOTAL	∅ <u>1 298 752,00</u>

* En base al año 1980.

9. CRITERIOS DE EVALUACION:

1. Concluir el reclutamiento de la segunda falange de niños, para completar un total de 1200 niños.
2. Obtención de los primeros datos sobre el patrón de crecimiento del niño en el área rural costarricense.
3. Análisis de los datos obtenidos en función de variables, maternas e infantiles.
4. Análisis del efecto de la estimulación sobre la curva de crecimiento del niño.
5. Descripción y análisis del patrón de lactancia materna (aspectos cualitativo y cuantitativos) y los factores que lo modifican.
6. Identificación y caracterización de nuevos agentes causantes de diarreas en niños.
7. Análisis sobre la prevalencia e incidencia de diarrea asociada a rota virus.
8. Evaluación del programa de rehidratación oral de niños en el hogar.
9. Realización de diversos estudios o suministro de asesorías a solicitud de Instituciones tales como Asignaciones Familiares, Ministerio de Salud, etc.
10. Realizar estudios en poblaciones marginadas (tugurios, indígenas, población negra).
11. Iniciar estudios específicos de obesidad, hipertensión y otros males degenerativos que se consideren como problema nacional.

10. CRONOGRAMA:

Año 1981

**Criterios de Evaluación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1.	[Shaded]												
2.	[Shaded]												
3.	[Shaded]												
4.	[Shaded]												
5.						[Shaded]							
6.	[Shaded]												
7.	[Shaded]												
8.							[Shaded]						
9.	[Shaded]												
10.			[Shaded]			[Shaded]			[Shaded]				
11.				[Shaded]									

** De acuerdo al orden señalado en el punto 9.

ANEXO # 3

1. ACTIVIDAD 1: Producción de un " extensor " del frijol común utilizando rabiza (Vigna sinensis)
2. UNIDAD EJECUTORA: Centro de Investigaciones en Tecnología de Alimentos - (CITA)
3. PERSONA RESPONSABLE: Ing. Luis Fernando Arias Molina
4. EL PROBLEMA

El frijol negro (Phaseolus vulgaris) se ha establecido como elemento tradicional y básico de la dieta nacional. Sin embargo, a pesar de los esfuerzos realizados, el cultivo siempre ha traído problemas al país, los cuales se reflejan en el volumen de las importaciones anuales. La rabiza es un producto similar al frijol negro pero para el cual no existe un hábito de consumo a nivel nacional.

5. DESCRIPCIÓN

Se parte del supuesto de que es factible solucionar parte del problema del déficit de frijol nacional mediante la producción de una mezcla con rabiza. Esta última tiene las siguientes ventajas sobre el frijol común:

- Se cultiva más fácilmente y en mejores rendimientos bajo las condiciones del país.
- Su digestibilidad es de un 88% mientras que la del frijol es 80%.
- No contiene inhibidores tripticos.

- Tiene una mejor calidad proteica.

6. COBERTURA

Siguiendo los lineamientos del préstamo 026, los beneficiarios primarios serían los niños de Centros de Nutrición y Comedores Escolares. No obstante, una alternativa tecnológica de esta naturaleza podría beneficiar a todos los consumidores de frijoles del país. Se pretende llegar hasta la elaboración de un perfil técnico-económico incluyendo pruebas de aceptación masiva.

7. OBJETIVOS

El objetivo de esta actividad es desarrollar una alternativa tecnológica capaz de resolver en alguna medida el problema de la escasez relativa del frijol común en Costa Rica.

8. METAS

La meta de este proyecto es obtener un producto final a base de frijol común y rabiza con un nivel de aceptación y un costo definido.

9. DISEÑO

La actividad se piensa desarrollar en las siguientes etapas:

Etapas 1: Definición del concepto del producto final. Se hará en base a

discusiones técnicas sobre las posibilidades existentes de acuerdo a bibliografía o experiencias industriales diversas.

Etapa 2: Selección de procesos. Partiendo de la definición del producto se hará una selección de los procesos más adecuados considerando la disponibilidad de equipo en el CITA.

Etapa 3: Pruebas experimentales. Se elaborará un diseño experimental tal que involucre las variables identificadas como principales.

Etapa 4: Análisis de las pruebas experimentales. De esta actividad se espera obtener la retro-alimentación para realizar más pruebas o seleccionar una fórmula de las primariamente establecidas.

Etapa 5: Pruebas de aceptación masiva. Se harán en comedores escolares y se comparará con el patrón de las otras comidas " tradicionales ".

Etapa 6: Afinamiento de la fórmula. Es opcional dependiendo de los resultados de la etapa 5.

Etapa 7: Elaboración del perfil técnico-económico.

10. RECURSOS: (Ver resumen al final en el Anexo)

11. CRONOGRAMA

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ETAPA												
1	█											
2		█										
3			█	█	█	█						
4							█					
5								█				
6									█			
7										█	█	█

12. EVALUACION

Medio de Evaluación	Indicador	Etapa Clave
Informe de estado de avance	De acuerdo al período	Trimestral
Informe final	El perfil del producto está terminado	Final etapa 7

1. ACTIVIDAD 2: Optimización de la fórmula del extensor de la leche
2. UNIDAD EJECUTORA: Centro de Investigaciones en Tecnología de Alimentos - (CITA)
3. PERSONA RESPONSABLE: Ing. Luis Fernando Arias Molina
4. EL PROBLEMA

El CITA dentro del contexto del préstamo 026, Sub-Actividad B-3-2, desarrolló una bebida láctea denominada extensor de la leche, la cual tuvo un alto nivel de aceptación y un costo un 30% más bajo que la leche íntegra de producción nacional. La fórmula original, no obstante su buena calidad, es susceptible de optimizar combinando aspectos organolépticos y económicos, especialmente en lo que se refiere a sedimentación, saborización e incorporación de otras materias primas.

5. DESCRIPCION

El problema de sedimentación ya ha sido explorado y se tiene que un 25% del volumen es ocupado por un 12% de sólidos y para estudiarlo y solucionarlo se requiere de intensa labor química de identificación de complejos, prueba de distintas sustancias que afecten las reacciones de precipitación, correlación entre ciertas variables de proceso y la naturaleza química de los sedimentos, etc.

La saborización fue detectada como trascendental para la aceptación del producto. Es necesario realizar muchos ensayos con distintos productos

y con diferentes concentraciones para establecer planos de aceptación utilizando panelistas previamente entrenados.

La incorporación de otras materias primas como la puntilla de arroz puede ser muy importante para la reducción del costo siempre y cuando no se deterioren las características organolépticas del producto. Este punto debe de ser estudiado a través de múltiples ensayos a nivel de planta piloto y luego analizando factores químicos, microbiológicos y sensoriales, aparte del aspecto económico.

6. COBERTURA

En términos generales los beneficios de la optimización del extensor de la leche van a ser para los niños de Centros de Nutrición y Comedores Escolares.

Se trabajará a nivel de planta piloto con producto fluido. Los paneles de diferencia y preferencia se harán con panelistas entrenados del CITA. Eventualmente se harían algunas pruebas masivas de aceptación.

7. OBJETIVOS

Mejorar, funcional, organoléptica y económicamente la fórmula original del extensor de la leche.

8. MEIAS

Las metas concretas de esta actividad son:

- Estudiar alternativas para resolver el problema de la sedimentación.
- Estudiar a fondo las distintas posibilidades de saborización de la fórmula original.
- Probar el efecto de la incorporación de otras materias primas como la puntilla de arroz.

9. DISEÑO

Esta actividad se desarrollará en las siguientes etapas:

- Etapas:
- Etapas 1: Caracterización química del sedimento.
 - Etapas 2: Definición de la estrategia para la solución del problema de la sedimentación.
 - Etapas 3: Pruebas experimentales para estudiar las posibilidades de solución.
 - Etapas 4: Saborización. Prueba de distintos productos y concentraciones.
 - Etapas 5: Entrenamiento de panelistas y prueba de alternativas.
 - Etapas 6: Pruebas piloto con introducción de puntilla de arroz.
 - Etapas 7: Análisis químico, microbiológico, sensorial y económico de las muestras con puntilla de arroz.

Etapa 8: Prueba de aceptación masiva.

Etapa 9: Informe final.

10. RECURSOS (Ver resumen en el Apéndice A)

11. CRONOGRAMA

		MES											
ETAPA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		[Barra]											
2			[Barra]										
3				[Barra]									
4			[Barra]										
5					[Barra]								
6							[Barra]						
7									[Barra]				
8										[Barra]			
9												[Barra]	

12. EVALUACION

Trimestralmente se informará el avance de la actividad, considerándose como satisfactoria si al final del período se cuentan con los resultados enunciados en las metas.

1. ACTIVIDAD 3: Estudio sobre la alimentación de niños menores de 2 años
2. UNIDAD EJECUTORA: Centro de Investigaciones en Tecnología de Alimentos - (CITA)
3. PERSONA RESPONSABLE: Ing. Luis Fernando Arias Molina
4. EL PROBLEMA

La Sub-Actividad B-3-3 del préstamo 026 se planteaba como objetivo recomendar un alimento apropiado para niños menores de dos años. Para esto se suponía que se lograría recaudar y analizar suficiente información como para afirmar que se conocía sólidamente la problemática de la alimentación de ese grupo etéreo. No obstante, al ir avanzando en el desarrollo de la actividad, nos percatamos de que nos encontrábamos ante un problema de una magnitud tal que requiere un esfuerzo de mucho mayor envergadura que el que se previó en un principio. La observación sistemática durante períodos prolongados de tiempo es esencial para abordar el tema. Las condiciones experimentales necesarias deben ser fijadas después de asimilar un caudal de información teórica-práctica que apenas se generará en 1980 cuando se realice el experimento preliminar.

5. DESCRIPCION

Para estudiar el problema a fondo se estima que lo más conveniente es diseñar un experimento y realizar una intervención (entrega de alimentos durante un período de tiempo) en el hogar observando las reacciones

que se generan a nivel de patrones alimentarios y de dinámica familiar. Básicamente se pretende realizar una acción similar a la del año 80 (experimento preliminar) pero por un lapso de tiempo mayor y con más conocimientos sobre la materia.

6. COBERTURA

No se puede hablar con anticipación del número de casos con los que se trabajará porque eso depende de variables que aún no se han definido. Es posible que se trate con una muestra de 150 o 200 casos; lógicamente cada caso será una familia que tenga un niño menor de 2 años y preferiblemente de estratos medios y bajos socio-económicamente.

7. OBJETIVOS

El objetivo general de esta actividad es generar una base sólida de información que permita implementar estrategias para combatir la desnutrición en el grupo de niños menores de dos años.

8. METAS

Las metas concretas son: conocer el impacto de distintas técnicas de intervención (entrega de alimentos al hogar) y estrategias de inserción en la familia sobre sus patrones alimentarios y, especialmente, en lo que respecta a la alimentación del menor de dos años, los alimentos que mayor influencia tienen sobre su estado nutricional.

9. DISEÑO

La actividad se llevará a cabo en 5 etapas básicamente:

Etapa 1: Diseño del experimento.

Etapa 2: Homogenización del contexto y de la población objetivo.

Etapa 3: Intervención (entrega de alimentos y observación constante).

Etapa 4: Observación de la situación después de la intervención.

Etapa 5: Análisis de datos y elaboración del informe final.

10. RECURSOS (Ver Anexo A)11. CRONOGRAMA

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ETAPA												
1	[]											
2		[]										
3			[]									
4								[]				
5										[]		

12. EVALUACION

Para efectos internos del CITA la evaluación se hará mensualmente. A la Dirección Ejecutiva del préstamo se le darán informes trimestrales de estado de avance.

ANEXO N° 1

PRESUPUESTO PARA 1981

	<u>SERVICIOS PERSONALES</u>		₡ 1.280.249.00
000	Sueldos para cargos fijos	₡ 806.400.00	
030	Sueldo Adicional	75.534.00	
060	Sobre Sueldos	100.000.00	
080	Honorarios	298.315.00	
	<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		152.280.00
104	Alquiler equipo electrónico	1.000.00	
106	Otros Alquileres	5.000.00	
134	Gastos de viaje dentro del país	100.000.00	
150	Seguros	26.280.00	
174	Mant. y rep. maquinaria y equipo	20.000.00	
	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		220.000.00
202	Gasolina	23.000.00	
234	Impresos y otros	20.000.00	
240	Productos Alimenticios	177.000.00	
	<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>		20.000.00
320	Equipo médico y de laboratorio	20.000.00	
	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>		327.471.00
602	Prestaciones Legales	218.703.00	
660	Contribución Patronal C.C.S.S.	104.236.00	
669	Transferencias a otras inst. pub.	4.532.00	
	T O T A L		₡ 2.000.000.00

BEST
AVAILABLE

CENTRO DE INVESTIGACIONES EN TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (CITA)

ESTIMACION DE CONTRAPARTIDA

Partida	U.C.R. <u>1/</u>	M.A.G. <u>2/</u>	A.F. <u>3/</u>	C.N.P. <u>4/</u>
Servicios Personales	1 500 000,00	549 536,00	1 697 700,00	88 400,00
Servicios no Personales	71 400,00	403 000,00	1 456 586,00	-----
Mantenimiento y Semi- listros	275 193,00	557 300,00	316,000,00	-----
Equipos	75 153,00	482 000,00	730 000,00	-----
OTROS	75 000,00	33 511,00	300 000,00	-----
TOTAL	1 996 746,00	2 025 347,00	4 500 286,00	88 400,00

1/ Universidad de Costa Rica

2/ Ministerio de Agricultura y Ganadería

3/ Asignaciones Familiares

4/ Consejo Nacional de Producción

RELACION DE PUESTOS

<u>Nombre de la Plaza</u>	<u>Sueldo</u>
1- Secretaria I	£ 3.300.00
1- Auxiliar de Contabilidad	3.600.00
1- Químico	6.250.00
1- Tecnólogo en Alimentos	7.000.00
1- Jefe Planta Encargado de Alimentos	4.200.00
1- Ayudante de Laboratorio	2.950.00
1- Ayudante de investigación	3.400.00
1- Ayudante de Alimentos	2.950.00
1- Bibliotecario	5.600.00
1- Ayudante de Laboratorio	2.950.00
1- Mecánico *	3.200.00
1- Técnico Ejecutor análisis alimentos	4.500.00
1- Ayudante Planta Piloto	2.950.00
1- Ayudante de Laboratorio	2.950.00
1- Secretaria I	3.300.00
1- Técnico Análisis Microbiológicos	4.500.00
1- Técnico Análisis de Alimentos	3.600.00

* Solicitamos cambiar el nombre de la plaza por Asistente de Suministros y Transporte, ya que se inicio como mecánico pero sus funciones han variado y consideramos que la plaza se debe llamar asi y la ocupará la misma persona que reúne los requisitos, y que actualmente está nombrado como mecánico.

ANEXO # 4

1. ACTIVIDAD: Apoyo al Plan Nacional de Participación Popular.

2. UNIDAD EJECUTORA: Ministerio de Salud.

3. PERSONA RESPONSABLE: Dr. Carlos Valerín,
Director, División Ejecutiva

4. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Consiste en una serie de funciones tendientes a fomentar la participación organizada de la población en los proyectos y actividades de los programas de salud y propiciar la autosuficiencia de las comunidades en los procesos educativos para la salud.

Participación Popular: " El concepto de Participación implica un modelo de sociedad donde este elemento es valorado positivamente.

De allí que la ideología que sirve de marco de referencia a las decisiones debe postular como obligación el principio de participación".
DMS/OPS.

5. COBERTURA:

El plan cubre todo el territorio nacional y el apoyo que se pretende vendrá a fortalecer las actividades de participación en las comunidades que para dicho fin se seleccionen.

6. PROPOSITOS Y OBJETIVOS:

- Fomentar la participación consciente y organizada de la población en el Programa de Salud de la Comunidad.
- Promover la coordinación inter-institucional en la resolución de los problemas y ejecución de soluciones presentadas por las comunidades.

- 2 -

- Reconocer la importancia del componente educativo como factor de apoyo a las acciones de salud.
- Desarrollar a nivel de funcionarios y comunidades una actitud de trabajo en equipo y compromiso conjunto en la tarea de elevar el nivel de salud de la población.

7. METAS:

Ver cuadro de información básica de actividades para 1981.

8. DISEÑO:a) Selección, formación y capacitación de Responsables de Salud:

Los participantes serán elegidos democráticamente por cada área de salud y será personal voluntario.

La capacitación se llevará a cabo en el Proyecto de Salud Comunitaria del Hospital Valverde Vega de San Ramón, "Hospital sin Paredes", y en otros lugares donde se consideren necesarios. La capacitación dura cuatro días a tiempo completo. Allí mismo se les acredita como Responsables de Salud, al entregárseles una credencial firmada por las autoridades nacionales de salud.

Entre los objetivos principales de esta actividad está:

- Estimular la actitud creadora de nuestro pueblo, para que sea capaz de generar su propia educación a través del intercambio de experiencias y conocimientos.

b) Realización de Jornadas Educativo-Recreativas:

Tienen una duración de una semana durante la cual se desarrolla un programa intenso de actividades culturales, deportivas, artís

- 3. -

tico - recreativas y de contenidos específicos en salud, que abarcan a la totalidad de la comunidad. En ellas trabajan intensamente las organizaciones de base.

Entre los objetivos principales están:

- Que los participantes salgan en capacidad de utilizar, divulgar y colaborar en las diferentes actividades que conforman el Programa Salud de la Comunidad, a través de una organización.
- Que los participantes reconozcan la importancia de la participación popular organizada, como medio de alcanzar mejores niveles de vida.

c) Promoción y Capacitación de Comités y Sub-Comités de Salud:

Esta actividad se desarrolla con organizaciones de base existentes, como las asociaciones de desarrollo de la comunidad, comités de nutrición, patronatos escolares, juntas de vecinos y estructura formal e informal de liderazgo.

Los comités se eligen por área de salud (Puesto de Salud) y en caso de áreas con muchas localidades se elegirán sub-comités de salud.

Se tiene previsto para el año 1981, la realización de 10 cursos con un promedio de 10 dirigentes por curso.

- 4 -

ch) Promoción y constitución de:

- i) Asociaciones Cantonales de Salud.
- ii) Federaciones Nacionales de Salud.
- iii) Confederación Nacional de Salud.

La Asociación Cantonal de Salud es la organización a través de la cual debe darse la participación popular, debe emanar la educación en salud y deben producirse y canalizarse las acciones de colaboración del pueblo, instituciones hacia y para el programa de salud, Su objetivo principal es estimular la creación de organizaciones de segundo grado como órganos de mayor poder y representatividad, entre ellas puede mencionarse las Federaciones y como máximo organismo la Confederación Nacional de Salud.

d) Preparación de material didáctico:

Como apoyo importante a las acciones del Plan Nacional de Participación Popular se contempla la elaboración de material didáctico, entre ellos puede citarse boletines, afiches, manual de Comités de Salud, materiales de apoyo para los cursos o reuniones que se ejecutan, etc. Esta actividad se realiza en forma coordinada con el Departamento de Educación para la Salud.

e) Programa de Educación para la Salud:

El Departamento de Educación para la Salud, implementa el componente educativo en salud, el cual viene a complementar el desarrollo y consolidación del aspecto organizativo.

- 5 -

Entre los objetivos principales está:

- Capacitar a los miembros de las comunidades para lograr conductas positivas, hacia el logro de la salud en el ámbito individual, familiar y comunal.

9. RECURSOS REQUERIDOS:

a) Personal:

Para la ejecución de la presente actividad se cuenta con el personal que conforma la Unidad de Participación Popular del Ministerio de Salud, personal de los Departamentos de Educación para la Salud, Salud Rural y Comunitaria, Nutrición, etc. También es importante señalar el papel fundamental del personal voluntario que actualmente labora para el Plan Nacional de Participación Popular.

b) Presupuesto:

Ver adjunto.

SUB-PROGRAMA C: APOYO AL PLAN NACIONAL DE PARTICIPACION POPULAR

**BEST
AVAILABLE**

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
0	<u>Servicios Personales</u>		153 834,00
000	Sueldos para cargos fijos	42 000,00	
030	Sueldo adicional	11 834,00	
060	Sobresueldos	100 000,00	
1	<u>Servicios no Personales</u>		797 832,00
111	Información y publicidad	100 000,00	
134	Gastos de viaje dentro del país	219 660,00	
144	Transporte dentro del país	10 000,00	
150	Seguros	50 000,00	
171	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	10 000,00	
174	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	10 000,00	
190	Otros servicios no personales	398 172,00	
2	<u>Materiales y Suministros</u>		202 977,95
201	Gasolina	70 000,00	
214	Otros productos químicos	1 000,00	
232	Productos de papel y cartón	87 977,95	
282	Útiles y materiales de oficina	15 000,00	
286	Otros útiles y materiales específicos	30 000,00	

BEST
AVAILABLE

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
3	<u>Vequinaria y Equipo</u>		93 812,50
340	Equipo para comunicaciones	22 600,00	
350	Equipo educacional	71 212,50	
6	<u>Transferencias Corrientes</u>		28 040,00
602	Prestaciones legales	11 000,00	
629	Transferencias a otras Inst. privadas (Banco Popular)	710,00	
660	Contribución patronal a la CCSS	16 330,00	
	TOTAL		<u>C 127 496,45</u>

BEST
AVAILABLE

SUE-PROGRAMA C: APOYO AL PLAN NACIONAL DE PARTICIPACION POPULAR

RELACION DE PUESTOS

No.	Nombre de la Plaza	Sueldo Presupuesto 1980	Sueldo Presupuesto 1981	Total Enero- Diciembre	Observaciones
1	Fotógrafo	3 300,00	3 500,00	42 000,00	Aumento \$200,00*
TOTAL				C <u>42 000,00</u>	

* Aumento para equipararlo con sueldos devengados en otras instituciones.

**BEST
AVAILABLE**

SNF-PROGRAMA C: APOYO AL PLAN NACIONAL DE PARTICIPACION POPULAR

DETALLE DE EQUIPO

- 5 Proyectores de cine
- 5 Proyectores de slides
- 5 Pantallas
- 5 Grabadoras (340)

ESTIMACION DE CONTRAPARTIDA

APOYO AL PLAN NACIONAL DE PARTICIPACION POPULAR

Personal	¢ 1 386 200,00
Gastos Administrativos	3 240 000,00
<u>TOTAL:</u>	¢ <u>4 626 200,00</u>

UNIDAD DE PARTICIPACION POPULAR

INFORMACION BASICA DE ACTIVIDADES 1981

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEM.	OCTUBRE	NOVIEM.	DICIEN.
1 Cursos de Responsables de Salud -----												
2 Cursos de Capacitación a Comités de Salud.-----		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3 Jornadas Educativo-Recreativas-----												
4 Boletín Educativo-Formativo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 Preparación de material didáctico-----												
6 Búsqueda y Selección de Responsables de Salud-----												
7 Promoción y Constitución de Asociaciones Cantonales en Salud-----												
8 Promoción y Constitución de Federaciones Regionales y Confederación Nat. de Salud												
9 Reuniones con Equiros Regionales-----			X		X		X	X		X		
10 Promoción y Constitución de Comités de Salud-----												
11 Reunimiento a Comités de Salud-----												
12 Sesiones de programación a nivel Cantonal-----												
13 Supervisión-----												
14 Coordinación-----												
14 Reunimiento-----												

7

ANEXO # 5

4 de agosto de 1980

MEMORANDUM

A: Licda. Carmen María Valverde, Directora Ejecutiva,
Préstamo de Nutrición

DE: Guido Del Prado, Director, Cuerpo de Paz

ASUNTO: Posible colaboración del Cuerpo de Paz en el Programa
de Bombas Manuales

Descripción del Programa:

La colaboración del Cuerpo de Paz consistiría en la excavación de pozos en viviendas seleccionadas, grupos de vivienda y escuelas que carecen de agua potable. El Cuerpo de Paz asignaría doce (12) Voluntarios divididos en grupos de 3 para realizar el trabajo que estaría dividido en 2 operaciones:

- 1) Excavación de Pozos
- 2) Instalación de Bombas

Durante el presente año, dos Voluntarios han instalado aproximadamente 15 bombas, en la zona de Home Creek, Puerto Viejo, Cabo Blanco y Bri-Bri. Las instalaciones se han hecho sin contar con la maquinaria adecuada y su contribución se ha realizado como actividad complementaria a sus actividades primarias.

Los Voluntarios que proponemos para este proyecto recibirán un adiestramiento técnico que los prepare para la determinación del tipo de bomba que corresponda instalar, el material apropiado de tubería y la construcción de tanques adecuados para el almacenamiento de agua potable.

La selección de sitios y la residencia de 4 cuadrillas de Voluntarios serían determinados en coordinación con el funcionario asignado por la dirección ejecutiva y la colaboración del Programa de Acueductos Rurales - SNAA.

El sistema de trabajo se realizaría de la siguiente manera:

1. Las cuadrillas compuestas de tres Voluntarios residirían y operarían en áreas remotas para así maximizar la eficiencia del tiempo y para minimizar los gastos de transportes que son el variante más costoso en muchos de los proyectos.
2. Otro elemento que consideramos indispensable sería el de trabajar con los beneficiarios para que ellos aprendan las técnicas de operación, mantenimiento y reparación de dichas bombas.
3. Esta actividad se podría coordinar con el personal de Salud Rural que visitan cantones y casas en sitios bastante alejados. De igual forma el personal de Salud Rural podría reportar las fallas del sistema a la cuadrilla asignada a ese lugar.

Supervisión y Administración del Programa:

Los Voluntarios estarían bajo la supervisión del funcionario asignado por la dirección ejecutiva quien a su vez estaría en contacto directo con el Director de Programación asignado por el Cuerpo de Paz para tratar problemas de logística y coordinación.

El funcionario asignado por la dirección ejecutiva en coordinación con el Director de Programación del Cuerpo de Paz serían responsables de:

1. Coordinar el envío de materiales a los diferentes centros de trabajo.
2. Asignar tareas a ejecutarse a cada uno de los equipos incluyendo la perforación y colocación de bombas. (Número de perforaciones y colocaciones por mes).
3. Analizar reportes mensuales de cada grupo de trabajo.
4. Inspeccionar la calidad de trabajo realizado.
5. Organizar cada 3 meses una reunión de trabajo donde se analicen los problemas y se proyecte el trabajo a realizarse en los próximos 3 meses.

Responsabilidades del Cuerpo de Paz:

El Cuerpo de Paz asumiría la responsabilidad por el adiestramiento de idioma, orientación transcultural y orientación técnica para los Voluntarios sin costo alguno al programa de Nutrición. Igualmente el Cuerpo de Paz dará a los Voluntarios los medios económicos necesarios para su subsistencia y cualquier retribución si la hubiere; así como asistencia médica, dental y cualquiera otra similar que requiere.

De la misma manera el Cuerpo de Paz mantendría una relación estrecha con su dependencia para intervenir en la solución de problemas respecto a las actitudes y conducta de los Voluntarios durante sus labores o fuera de ellas.

Responsabilidades de la Dirección Ejecutiva del Préstamo de Nutrición:

1. Asignación del coordinador del programa.
2. Provisión de los siguientes materiales:

Vehículos

Gasolina

Viáticos (cuando el Voluntario tenga que movilizarse por razones conectadas con su trabajo)

Perforadoras pequeñas y medianas

Bombas de Agua

Materiales (cañerías, conecciones, etc.)

Esta colaboración finalizaría al término de dos años, comprometiéndose el Cuerpo de Paz a devolver por inventario los materiales y vehículos a la dirección ejecutiva del préstamo.

PRESUPUESTO

E: AGUA POTABLE PARA AREAS RURALES DISPERSAS

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
0	<u>Servicios Personales</u>		19 500,00
030	Sueldo Adicional	1 500,00	
060	Sobresueldos	18 000,00	
1	<u>Servicios no Personales</u>		276 500,00
128	Otros servicios Públicos	1 500,00	
134	Gastos de viaje dentro del país	100 000,00	
144	Transporte dentro del país	155 000,00	
174	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	20 000,00	
2	<u>Materiales y Suministros</u>		173 500,00
202	Gasolina	50 000,00	
206	Otros combustibles, grasas y lubricantes	15 000,00	
214	Otros productos químicos	3 000,00	
232	Productos de papel y cartón	1 000,00	
234	Impresos y otros	500,00	
254	Productos metálicos para construcción	10 000,00	
259	Otros mats. de construcción	10 000,00	
260	Instrumentos, herramientas y otros	10 000,00	
270	Repuestos	60 000,00	
286	Otros útiles y materiales específicos	5 000,00	
299	Otros materiales y suministros	9 000,00	

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
6	<u>Transferencias Corrientes</u>		2 160,00
639	Transferencias a otras Inst. Privadas (Banco Popular)	90,00	
660	Contribución patronal a la CCSS	2 070,00	
	<u>TOTAL:</u>		<u>Ø 471 660,00</u>

27

BEST
AVAILABLE

1. COMPONENTE F: Dirección Ejecutiva
2. UNIDAD EJECUTORA: Dirección Ejecutiva
3. PERSONA RESPONSABLE: Carmen M. Valverde Acosta
Representante del GOCR y
Directora Ejecutiva

4. DESCRIPCION DEL PROBLEMA:

La creación de la Dirección Ejecutiva con el fin de apoyar administrativamente el desarrollo del Proyecto y de coordinar diversas actividades del mismo, ha sido muy exitosa y ha logrado su cometido. La continuación de su funcionamiento se justifica por sí sola puesto que constituye el sostén del Proyecto.

5. DESCRIPCION:

La Dirección continuará fortaleciendo los procedimientos administrativos, de coordinación y los contactos político-administrativos que ha implantado para facilitar el desarrollo del Proyecto.

La Dirección apoyará financieramente aquellas actividades involucradas en los aspectos de nutrición que a su juicio y el de AIL colaboren en la consecución de los objetivos generales del programa, tales como hasta el momento fueron la Actividad B-1-7 y B-2.

La Dirección iniciará y desarrollará los trámites relativos a la finalización del Proyecto.

6. COBERTURA: Unidades Ejecutivas del Programa de Nutrición.
7. PROPOSITOS Y OBJETIVOS: La Dirección se propone lograr durante 1981:

- a) Mantener y fortalecer los procedimientos establecidos para

BEST
AVAILABLE

agilizar los trámites burocráticos.

- b) Actualizar y evaluar los controles de activos, personal, financiero, etc.
- c) Mantener la máxima coordinación entre los componentes entre sí y con entidades involucradas en nutrición.
- e) Establecer los procedimientos para el cierre del Préstamo y realizarlos.

8. METAS: Para lograr los objetivos anteriores deberán cumplirse estas metas:

- a) Mantener y fortalecer el sistema de seguimiento y control de trámites, activos y personal.
- b) Programar y realizar visitas de los asistentes de la Dirección al Ministerio de Salud y otras entidades a discutir posibles problemas y soluciones.
- c) Enviar un mínimo de 3 reembolsos por mes a AID.
- ch) Obtener del Ministerio de Salud un informe mensual del estado del fondo rotatorio.
- d) Mantener un estado binensual del saldo del Préstamo.
- e) Realizar reuniones con los administradores de cada una de las unidades ejecutoras.
- f) Realizar reuniones de discusión y exposición de los temas técnicos entre las unidades ejecutoras y con otras entidades que puedan tener relación con el Proyecto.

**BEST
AVAILABLE**

- g) Mantener estrecha relación con Asignaciones Familiares y la Misión de la AID.
- h) Iniciar los contactos con las entidades que intervienen en el cierre del Préstamo.
- i) Fijar los procedimientos necesarios para el cierre.
- j) Iniciar la ejecución de esos procedimientos.

9. RECURSOS:

- a) La Dirección funcionará con el equipo y personal actual.
- b) Presupuesto: se prevé el apoyo financiero a otras actividades (ver adjunto).

45

BEST
AVAILABLE

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
0	<u>Servicios Personales</u>		944 084,00
000	Sueldos para cargos fijos	833 400,00	
030	Sueldo adicional	71 084,00	
050	Jornales	1 000,00	
060	Sobresueldos	18 600,00	
080	Honorarios	20 000,00	
	<u>Servicios no Personales</u>		556 000,00
101	Alquiler de edificios y terrenos	66 000,00	
102	Otros alquileres	5 000,00	
111	Información y publicidad	10 000,00	
114	Impresión, encuadernación y otros	10 000,00	
120	Telecomunicaciones	10 000,00	
124	Servicios de correos	5 000,00	
131	Energía eléctrica	5 000,00	
133	Otros servicios publicos	5 000,00	
131	Gastos de viaje en el exterior	20 000,00	
134	Gastos de viaje dentro del país	100 000,00	
141	Transporte de o para el exterior	20 000,00	
142	Transporte dentro del país	20 000,00	
150	Seguros	20 000,00	
160	Administración de rentas	10 000,00	
162	Consultorías	200 000,00	
172	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	10 000,00	

BEST
AVAILABLE

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
174	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	20 000,00	
180	Servicios aduaneros	10 000,00	
182	Otros servicios no personales	10 000,00	
2	<u>Materiales y suministros</u>		275 000,00
212	Gasolina	50 000,00	
214	Otros combustibles, grasas y lubrificantes	10 000,00	
216	Medicina	5 000,00	
218	Otros productos químicos	10 000,00	
220	Textiles y vestuarios	10 000,00	
222	Productos de papel y cartón	50 000,00	
224	Impresos y otros	40 000,00	
240	Productos alimenticios	10 000,00	
244	Productos metálicos para cons- trucción	10 000,00	
246	Madera	5 000,00	
248	Otros materiales de construcción	5 000,00	
250	Instrumentos, herramientas y otros	5 000,00	
252	Repuertos	10 000,00	
254	Utiles y materiales de oficina	10 000,00	
256	Utiles y materiales de limpieza	10 000,00	
258	Otros utiles y material es peci- ficos	10 000,00	
260	Artículos y gastos para recepción	10 000,00	
262	Otros materiales y suministros	10 000,00	

BEST
AVAILABLE

CODIGO	DETALLE DE GASTOS	PARCIALES	TOTALES
3	<u>Maquinaria y Equipo</u>		200 584,45
310	Equipo y mobiliario de oficina	25 000,00	
311	Equipo médico y de laboratorio	161 584,45	
340	Equipo para comunicaciones	10 000,00	
390	Equipos varios	10 000,00	
5	<u>Construcciones, Adiciones y Mejoras</u>		10 000,00
520	Instalaciones	10 000,00	
6	<u>Transferencias Corrientes</u>		218 360,00
602	Prestaciones legales	86 000,00	
604	becas	30 000,00	
611	Otras transferencias a Inst. Privadas (Banco Popular)	4 265,00	
640	Contribución patronal a la CCSS	98 095,00	
	TOTAL		<u>6 2 210 029,45</u>

88

ESTIMADO DE CONTRAPARTIDA

DIRECCION EJECUTIVA

Personal	¢ 230 010,81
Gastos Administrativos	89 200,44
<u>TOTAL:</u>	<u>¢ 319 211,25</u>

BEST
AVAILABLE

BEST
AVAILABLE

RE-APPROVAL FOR 1981

RELACION DE PUESTOS

N.	NOMBRE DE LA PLAZA	SUELDO Presupuesto 1980	SUELDO Presupuesto 1981	TOTAL enero- Diciembre	OBSERVACIONES
1	Director Ejecutivo	14 000,00	14 000,00	168 000,00	
1	Coordinador	8 000,00	8 000,00	96 000,00	
1	Asistente Técnico	7 300,00	7 300,00	87 600,00	
1	Asist. Dirección Ejecutiva	6 200,00	6 200,00	74 400,00	
1	Contador	4 000,00	4 000,00	48 000,00	
1	Secretaria Ejecutiva	4 000,00	4 000,00	48 000,00	
	secretaria II	3 500,00	3 500,00	42 000,00	
1	Aux. de Contabilidad	3 000,00 c/u	3 000,00 c/u	72 000,00	
1	Oficinista	2 500,00	2 500,00	30 000,00	
1	Chofer vehículo liviano	2 500,00	2 500,00	30 000,00	
1	Recepcionista	2 500,00	2 500,00	30 000,00	
1	Conserje	2 500,00	2 500,00	30 000,00	
1	Enfermera Graduada	3 800,00	3 800,00	45 600,00	Viene de la Actividad E-1-7
1	Químico 1/2 T.	2 650,00	2 650,00	31 800,00	Viene de la Actividad E-1-7
	TOTAL			<u>837 400,00</u>	

* Criterios de Evaluación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciebre
a.	[Shaded bar]											
b.	[Shaded bar]											
c.	[Shaded bar]											
ch.	[Shaded bar]											
d.		[Shaded]		[Shaded]		[Shaded]		[Shaded]		[Shaded]		[Shaded]
e.	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]
f.	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]	[Shaded]
g.	[Shaded bar]											
h.	[Shaded bar]											
i.				[Shaded bar]								
j.					[Shaded bar]							

* De acuerdo a las metas señaladas en el punto No. 8.

NUTRITION PROGRAM

LOAN AID 515-T-026

List of Activities (29)

A. Information System

- A-1 Integral Model for the Nutrition Information System
- A-2 Evaluation Information System and Data Bank
- A-3 Operational Control Information System
- A-4 Inter-Institutional Programming Information System

B. Research

B-1 Operational Methodology Research

research that
will strengthen
info. system
(A. above)

- B-1-1 National Nutrition Survey
- B-1-2 Design of Periodic Nutrition Survey System
- B-1-3 Systems Engineering
- B-1-4 Sociological Behavior → office of Info. (for Info. System)
- B-1-5 Anthropological Behavior

B-2 Applied Nutrition Research (INISA)

- B-2-1 Study of Child Nutrition, Growth and Development
- B-2-2 Study of Lactation and Weaning
- B-2-3 Study of Causality and Prevention of Diarrheas
- B-2-4 Study of Vitamin A Deficiency and Sugar Fortification

B-3 Food Technology Research (CITA)

- B-3-1 Research Infrastructure
- B-3-2 Pilot Tests
- B-3-3 Weaning Foods (0-2 years)
- B-3-4 Foods for Children 2-5 years
- B-3-5 Foods for Children 6-12
- B-3-6 Intermediate Technologies

MOA
Dept of
Trnunity / Education

Workshop on
definition of functions

combined with C-1

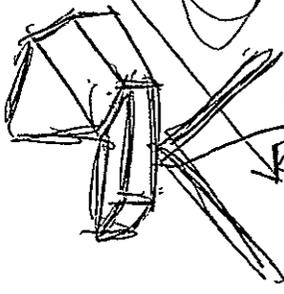
C. Nutrition Field Services

- C-1 Rural Health Field Personnel
- C-2 Ministry of Education Field Personnel
- C-3 Field Personnel from Other Agencies (DINNADECO, Min Ag)

Ministry of
Education

D. Nutrition Education

- D-1 Rural Health Resources Development → short courses/refreshers (improve nutr educ knowledge of nutr/assist health)
- D-2 Radio Project (NHL) → Demographic
- D-3 Maternity Clinic Education. (consults slides)
- D-4 School Gardens → Min Educ
- D-5 Specialized Education → Master's Degree in Health Education (2 people from MOA sent to São Paulo)
- D-6 Equipment



E. Environmental Sanitation

E-1 Water Pump Installation Program

[D 1 → 2 → 3 → 5 → 6 = Dept Health Educ. MOA]

[Will people be avail to recruit for PLE Unit?]