

مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
وكالة التنمية الدولية الأمريكية/ مصر، عقد رقم 263-C-00-04-00028-00

الخطة التنفيذية
المركز القومي للدراسات القضائية
مصدر المعلومات القضائية والقانونية المتوفرة الكترونيا
قواعد البيانات الالكترونية والموارد والخدمات المتوفرة على موقع الانترنت

إعداد
د / موريين كونر
جامعة ميتشجن
مشروع مراجع ومعلومات التدريب القضائي والتبادل الفني - JERITT
برنامج الإدارة القضائية

فبراير 2005

وصف عام للخدمات التي سيوفرها مصدر المعلومات القضائية والقانونية المتوفرة إلكترونياً بالمركز القومي للدراسات القضائية

سوف يصبح المركز القومي للدراسات القضائية مصدراً للمعلومات القضائية والقانونية المتوفرة إلكترونياً مما سيعزز تدريب وتعليم القضاة والعاملين بالمحاكم، وسوف تتوافر هذه المعلومات من خلال موقع الانترنت المطور للمركز القومي للدراسات القضائية، وسوف تتضمن ما يلي: قاعدة بيانات الأفراد، وقاعدة بيانات المدربين، وقاعدة بيانات البرامج التدريبية ومواعيدها، وقاعدة بيانات الهيئات، ومركز التعليم عن بعد من خلال الانترنت وموارد التنمية المهنية.

التقسيم التفصيلي للخدمات والمستخدمين المتوقعين

الخطة المبدئية لقواعد البيانات وفرص التعليم عن بعد من خلال الانترنت متاحة في الخطة المرفقة لقاعدة البيانات.

الإطار الزمني التفصيلي لتنفيذ قاعدة البيانات وتطوير موقع الانترنت

تاريخ الانتهاء من قواعد البيانات وتطوير موقع الانترنت	
التاريخ النهائي كما هو محدد في خطة عمل مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية):	2009/6/28
الشخص المسئول:	تكنولوجيا المعلومات
إد بابس	:
التدريب القضائي	مارى فران إدواردز
مشروع مراجع ومعلومات التدريب القضائي والتبادل الفني	مورين كونر
المركز القومي للدراسات القضائية	المستشار على شكيب

ويتبع تحديد التاريخ النهائي لقواعد البيانات وتطوير موقع الانترنت أن يقوم المركز القومي للدراسات القضائية بتحديد الأفراد المسؤولين عن مهام تحليل المعلومات والتواريخ النهائية لمختلف المهام الفرعية، وتزويد مورين كونر ومارى فران إدواردز بأسماء هؤلاء الأفراد، وسوف يبدأ المركز القومي للدراسات القضائية في إجراء تحليل قواعد بيانات الأفراد والهيئات ثم يلي ذلك قواعد بيانات المدربين وقاعدة بيانات البرامج التدريبية ومواعيدها، وطريقة الاتصال الإلكتروني والتي يتم ربطها بقاعدة بيانات الأفراد.

ويقوم المركز في الوقت نفسه بتحليل احتياجاته لمركز التعليم عن بعد من خلال الانترنت ولموارد التنمية المهنية وذلك بالبدء في بنك القضايا.

وحتى يقوموا بتحديد المواعيد النهائية لمختلف المهام الفرعية وتكليف الأفراد المسؤولين كما هو مذكور أعلاه، سوف يبدأ المركز إجراء التحليل باستخدام مسودة الخطة التمهيديّة لقاعدة البيانات وقوائم المهام المحددة في كل قاعدة بيانات في هذه الخطة التنفيذية.

ويقوم المركز بتحديد التاريخ النهائي لتحليل المعلومات والاحتياجات وعمليات البرامج المرتبطة بقاعدة بيانات الأفراد والهيئات بحلول 2 مارس، على أن يقدم المركز قائمة بكل مهمة والشخص المسؤول عنها وتاريخ الانتهاء منها، وبمجرد الانتهاء من الخطة وتقديمها ومراجعتها يتم البدء في العمل، ويقوم المركز بتقديم خطط مماثلة للموضوعات المتبقية وذلك بالاستشارة مع مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)

قاعدة بيانات الأفراد
التاريخ النهائى: 2007/9/27 كما هو محدد فى خطة عمل مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
الشخص المسنول بالمركز القومى للدراسات القضائية: د / منى جمال الدين

ملحوظة: المعلومات الموجودة فى قواعد بيانات الأفراد والهيئات سوف تنعكس فى تاريخ المتدرب وتاريخ المدربين القضائيين / الاستشاريين / الخبراء، كما ستنعكس بعض المعلومات أيضا فى قواعد بيانات البرامج ومواعيدها، وبذلك فالقرارات الخاصة بقاعدة بيانات الأفراد والهيئات يجب أن تتخذ أولا باعتبارها مرتبطة بقواعد البيانات الأخرى.

قائمة بجميع أنواع المتدربين حسب التصنيف الوظيفى الرسمى

قائمة بجميع أنواع المحاكم

قائمة بجميع أنواع النيابة (ملحوظة: القضاة كانوا وكلاء نيابة فيما مضى)

قائمة بالمحافظات واختصارتها

قائمة بجامعات ومعاهد التعليم العالى
قائمة بالدرجات العلمية الرسمية (مثل الزمالة، البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراة، الدكتوراة فى القضاء، ماجستير فى القانون الخ)

قائمة ببيانات المتدربين (انظر خطة قواعد البيانات للاطلاع على حقول قاعدة البيانات)

قائمة بمهام اللجان والمهام الأخرى والمتعلقة بها

الحصول على المعلومات المتعلقة بمهام الوظائف والتاريخ الوظيفى ... الخ الخاصة بمدة التعيين (انظر خطة قاعدة البيانات لمعرفة الحقول)

تقييم الوضع لتحديد ما إذا كان يمكن تطوير سجلات مكتب التفتيش وخطط أنظمة الميكنة الجديدة واحتياجات المعلومات للمركز القومى للدراسات القضائية وذلك للمشاركة فى المعلومات الرسمية المرتبطة ببيانات الاتصال بالهيئات وبيانات الاتصال بالأفراد والتاريخ الوظيفى بما فيه تاريخ التنقل الوظيفى وتاريخ التعيين وتاريخ الترقية ونوعها، وتاريخ الانتقال من وظيفة لأخرى ونوعه، وتاريخ التقاعد وتاريخ إنهاء العلاقة الوظيفية.

تحديد الأولويات الخاصة باحتياجات أهم المعلومات المرتبطة بالسجلات السابقة للمتدربين وتحديد مقدار المعلومات التى يجب توفرها وإدخالها فى حقول بيانات المتدربين على قاعدة البيانات.

المبالغ التى حصل عليها المتدربون عند حضورهم البرامج التدريبية

إصدارات المتدربين

تحديد الأجزاء التى لا يمكن الدخول عليها إلا بكلمة سر وتحديد الأشخاص الذين لديهم حق الإطلاع عليها

تحليل للاحتياجات المحددة من المعلومات وتدقق المعلومات واستخدامها بما فى ذلك الفترات الفاصلة لتكرار الاستخدام

بناء على نتائج تحليل البيانات قم تحديد الاحتياجات الجديدة أو البديلة للمعلومات من خلال قوائم أو نماذج توضح حقول المعلومات وشكلها ووظيفتها ومستويات التأمين المرغوبة، ومناقشة كل من موريين وإد بابس ومارى فران إدواردز ونادية مجدى وأنا غنيم فيما يخص الاحتياجات الجديدة أو البديلة من المعلومات.

مناقشة الإدخال الأمن للبيانات فى موقع الانترنت والتي تسمح (1) للأفراد فى قاعدة البيانات بتحديث معلوماتهم الخاصة، و(2) للموظفين المعيّنين أن يستطيعوا تحديث السجلات من مكاتب محددة على مستوى الدولة، وعندما يتم إدخال التحديثات، يقوم فريق عمل المركز القومى للدراسات القضائية بالموافقة على التحديثات قبل إلحاق المعلومات بقاعدة البيانات.

قاعدة بيانات الهيئات

التاريخ النهائى: 2007/9/27 كما هو محدد فى خطة عمل مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
الشخص المسئول بالمركز القومى للدراسات القضائية: د / منى جمال الدين

ملحوظة: معظم المعلومات فى قاعدة بيانات الهيئات سوف يتم جمعها من معلومات الهيئات التي تم جمعها لقاعدة بيانات الأفراد، ويجب تحديد الهيئات الهامة غير المرتبطة بالأفراد فى قاعدة بيانات الأفراد وإضافتها إلى قاعدة بيانات الهيئات.

قائمة بالمحاكم ومكاتب النيابة وبيانات الاتصال بها (انظر خطة قواعد البيانات للتعرف على الحقول).

قائمة بالهيئات والإدارات الأخرى التي قد يكون لها صلة بالنظام القضائى وبيانات الاتصال بها (انظر خطة قواعد البيانات للتعرف على الحقول).

قاعدة بيانات المدربين القضائيين / الاستشاريين / الخبراء

التاريخ النهائى: 2008/6/24 كما هو محدد فى خطة عمل مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
الشخص المسئول بالمركز القومى للدراسات القضائية: د / منى جمال الدين

ملحوظة: قاعدة بيانات المدربين القضائيين / الاستشاريين / الخبراء سوف تعكس المدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء الذين إما قاموا بالتدريب أو عملوا فى البرامج التدريبية والأبحاث والإصدارات الخ.

تحليل الاحتياجات المحددة للمعلومات وتدقيق المعلومات واستخدامها بما فى ذلك الفترات الفاصلة لتكرار استخدام المعلومات بخصوص المدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء.

بناء على نتائج تحليل المعلومات، يتم توفير الاحتياجات الجديدة أو البديلة للمعلومات فى صورة قوائم أو نماذج توضح حقول المعلومات وشكلها، ووظيفتها، ومستويات التأمين المرغوبة، ومقابلة كل من موريين وإد بابس ومارى فران إدواردز ونادية مجدى وأنا غنيم للاتفاق على الاحتياجات الجديدة أو البديلة للمعلومات.

تحديد المدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء السابقين والحاليين ووضع قائمة بهم بما فى ذلك البرامج التدريبية التي قاموا بتدريسها، وتاريخ الدورات، والموضوعات التي تم تدريسها فى البرامج التدريبية، وعدد ساعات التدريب (انظر فى خطة قاعدة البيانات للتعرف على الحقول)

تحديد أكواد الموضوعات للبرامج

تحديد الأتعاب أو المكافآت الشرفية لكل من المدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء لكل برنامج تدريبي أو لكل موضوع وذلك بخلاف البدلات وتكاليف السفر.

تحديد إصدارات المدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء.

الحصول على السيرة الذاتية للمدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء

نتائج التقييم

الحصول على دورة فى إعداد المدربين (نعم) (لا) تاريخ الحصول على الدورة

تحديد المجالات المؤمنة والأشخاص المصرح لهم بالدخول عليها

قاعدة بيانات البرامج التدريبية ومواعيدها
تاريخ الانتهاء: 2008/6/24 كما هو محدد فى خطة عمل مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
الشخص المسئول بالمركز القومى للدراسات القضائية: د / منى جمال الدين

تحليل الاحتياجات المحددة من المعلومات وتدقيق المعلومات واستخدامها بما فى ذلك الفترات الفاصلة وتكرار استخدام المعلومات بخصوص المدربين القضائيين والاستشاريين والخبراء.

بناء على نتائج تحليل المعلومات، يتم توفير الاحتياجات الجديدة أو البديلة من المعلومات فى صورة قوائم أو نماذج توضح مجالات المعلومات وشكلها ووظيفتها ومستويات التأمين المرغوبة، ثم مقابلة كل من موريين وإد بابس ومارى فران إدواردز ونادية مجدى وأنا غنيم لمناقشة الاحتياجات الجديدة أو البديلة من المعلومات.

تحديد معلومات البرامج التدريبية السابقة والمواد التدريبية الخاصة بها والتقييم وذلك لتضمينها فى قاعدة البيانات (انظر خطة قواعد البيانات للتعرف على حقول البيانات)

إعداد هيكل المناهج التدريبية وتحديد البرامج التدريبية للقضاة

عمل قائمة بالبرامج التدريبية للقضاة وللموظفين الآخرين فى قاعدة بيانات البرامج التدريبية وفى جدول التدريب

تحديد حقول البيانات المحددة للمعلومات لقاعدة بيانات البرامج التدريبية ومواعيدها

تحديد معلومات الإعلان عن جدول التدريب

مراجعة النظام الحالى للتسجيل سواء بالاستمارات المطبوعة أو عن طريق الانترنت باستخدامها فى إدخال البيانات على النظام الجديد وعمل تعديلات فى الحقول حسب الحاجة.

تحديد الصفحات التى يتم تأمينها بكلمة سر والأشخاص الذين لديهم تصاريح بحق الإطلاع عليها

مركز التعليم عن بعد من خلال الانترنت وموارد التنمية المهنية
التاريخ النهائى: 2009/6/28 كما هو محدد فى خطة عمل مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
الشخص المسئول بالمركز القومى للدراسات القضائية: د / منى جمال الدين

المكتبة الالكترونية: تصنيف وتكويد وعمل ملخصات لمحتويات المكتبة، مع إنشاء نظام استعارة بالمكتبة ووضع المحتويات الالكترونية على موقع الانترنت.

بنك القضايا الالكترونى: مراجعة المعلومات الحالية فى قاعدة البيانات تمهيدا لنقلها إلى النظام الجديد ثم مسح المستندات المتوفرة فى بنك القضايا لوضعها على موقع الانترنت وكذلك توكيد المواد الموجودة ببنك القضايا بناء على أكواد الموضوعات.

أحكام محكمة النقض: عند توفر قاعدة بيانات أحكام محكمة النقض، يتم وضعها الكترونيا على موقع الانترنت (ملحوظة: من المرجح أنه سيتم وضع الآراء الكترونيا على موقع الانترنت فى القسم الخاص بالموارد والأبحاث القانونية)

الإصدارات التدريبية الالكترونية والمستندات الالكترونية والصحف الالكترونية المهمة الحديثة أو ذات قيمة باقية: تحديد الموضوعات التى سيتضمنها هذا الجزء، وتحديد أكواد الموضوعات ثم وضعها على موقع الانترنت.

التعلم عن بعد من خلال الانترنت: عمل بحث للتوصل إلى برنامج مناسب إدارة حجرات الدراسة للتعلم عن بعد من خلال الانترنت، ووضع برامج تدريبية أخرى على موقع الانترنت يمكن للمتدرب الدخول عليها فى الوقت الذى يناسبه.

البحث القانونى: تحديد أهم الموارد اللازمة وربطها بموقع الانترنت

الربط بالمصالح الحكومية والجمعيات الأهلية الخ: تجميع القوائم، وتوصيف الخدمات التى يقدمونها، وتصنيفها، ثم ربطها بموقع الانترنت.

مراكز الدراسات القضائية فى الدول العربية: جمع المراكز بما فيها بيانات الاتصال بها وربطها بموقع الانترنت، ثم وضعها فى قاعدة بيانات الهيئات.

مشروع مراجع ومعلومات التدريب والقضائى والتبادل الفنى جيريت JERITT: تحديد الشخص المسئول عن المركز القومى للدراسات القضائية ووضع بيانات الاتصال به فى قاعدة بيانات الأفراد والهيئات، وتحديد ما إذا كانت البرامج التدريبية للمركز القومى للدراسات القضائية سوف يتم إرسالها لتتضمنها قاعدة بيانات جيريت.

(ملحوظة: يجب تحديد المجالات التى سيتم تأمينها فى مركز التعلم عن بعد من خلال الانترنت)

الاتصالات الالكترونية

التاريخ النهائى: 2007/9/27 كما هو محدد فى مشروع دعم إدارة العدالة (المرحلة الثانية)
الشخص المسئول بالمركز القومى للدراسات القضائية: د / منى جمال الدين

إعداد مجموعات اتصال الكترونية للإعلان عن البرامج الخ، حسب التصنيف الوظيفى، ونوع المحكمة، ومجموعة المدربين الخ، ويجب إعداد خطة الاتصالات الالكترونية بناء على ماهية المعلومات أو المستندات التى سيتم تناقلها والأشخاص الذين سيتناقلوها.

وحتى يمكن تشغيل الاتصالات الالكترونية يجب توفر أسماء الأشخاص وعنوان البريد الالكترونى، سيتم تحديد المستوى التأمينى للاتصالات الالكترونية وفقا لمن سيكون فى المجموعة.

إعداد قوائم مجموعات مشاركة المستندات بحيث تتضمن أسماء المجموعات وأسماء أعضاء المجموعات وعناوين البريد الالكترونى لهم، وسوف تتضمن مجموعات المشاركة مستندات للقراءة فقط ومستندات للقراءة والتعليق ومستندات للقراءة والتغيير، وفحص خصائص إمكانية وضع المستند فى مكان آمن على موقع الانترنت ويمكن للأفراد التعامل معه من خلال الموقع.

خطة استمرار مشاركة مشروع جيريت

مفتاح الاختصارات: MEC (موريين كونر – جامعة ميتشجن)، JF (جون فورسبيرج – جامعة ميتشجن)، فريق عمل التدريب القضائي JE (مارى فران، أنا غنيم أو نادية مجدى)، فريق عمل تكنولوجيا المعلومات IT (إد بابس، أسامة إمام، محسن مفتاح، فريق عمل مركز المعلومات القضائي وشركة مصرية فى مجال تكنولوجيا المعلومات)، المركز القومى للدراسات القضائية (المستشار على شكيب ومن يفوضه)

MEC/JF: يقوم جون فورسبيرج بمراجعة خطة قواعد البيانات المبدئية، ويتم عمل جميع التعديلات اللازمة وإرجاعها إلى إد بابس ومارى فران.

MEC/ فريق عمل التدريب القضائي/ والمركز القومى للدراسات القضائية: تحديد مواعيد نهائية لكل مهمة من المهام الفرعية المدرجة فى قسم "الإطار الزمنى التفصيلى لتنفيذ قواعد البيانات وتطوير صفحة الانترنت" الموضح أعلاه.

MEC: البحث لتحديد برامج إدارة حجرات الدراسة وبدائل الاتصال الالكترونية وإرسال المعلومات إلى إد بابس.

MEC/فريق عمل التدريب القضائي/المركز القومى للدراسات القضائية: مقابلة مجموعة من مستخدمين واستشارتهم (والتي تتضمن فريق عمل التدريب القضائي بمشروع دعم إدارة العدالة "المرحلة الثانية") لتحديد الاحتياجات اللازمة من المعلومات وكيفية استخدام المعلومات فى كل قاعدة من قواعد البيانات والاتصالات الالكترونية والمصادر المتوفرة عبر الموقع، وسوف يكون نتاج هذه العمل هو توفر حقول البيانات النهائية وتدفق المعلومات والتي سوف يستخدمها فريق تكنولوجيا المعلومات لالنتهاء من مستند قاعدة البيانات و صفحة الانترنت.

MEC/فريق عمل التدريب القضائي/المركز القومى للدراسات القضائية: تحديد الاحتياجات من تقارير البيانات – بما فى ذلك تحديد ماهية المعلومات المطلوبة ومن يحتاجها ولأى غرض ومتى. تحديد شكل عرض المعلومات وما إذا كان هناك حاجة لتوفير بعض هذه المعلومات أو كلها فى شكل يمكن طباعته.

MEC /JF/فريق عمل تكنولوجيا المعلومات: استعراض الاحتياجات من تقارير البيانات ومناقشتها مع فريق تكنولوجيا المعلومات لإدخالها فى قاعدة البيانات و صفحة الانترنت.

MEC/المركز القومى للدراسات القضائية/فريق عمل التدريب القضائي: تحديد الاحتياجات الإدارية لقاعدة البيانات و صفحة الانترنت – تحديد الأفراد الذين سيقومون بإدخال قواعد البيانات و صفحة الانترنت وإدارتها وتحليلها ومراقبتها.

MEC/المركز القومى للدراسات القضائية/فريق عمل التدريب القضائي: تقديم المساعدة لإعداد خطة فريق عمل لقاعدة البيانات و صفحة الانترنت.

MEC/JF/تكنولوجيا المعلومات: إعداد المواصفات الفنية لإدارة قاعدة البيانات و صفحة الانترنت.

MEC/فريق عمل التدريب القضائي: المساعدة لإعداد بروتوكولات لإدخال البيانات وإجراء تدريب لاحق على هذه البروتوكولات.

MEC/فريق عمل التدريب القضائي/المركز القومى للدراسات القضائية: تحديد أولويات إدخال البيانات.

JF/فريق عمل تكنولوجيا المعلومات: مراجعة إعداد قاعدة البيانات و صفحة الانترنت والتعليق عليه وتوجيهه.

JF/فريق عمل تكنولوجيا المعلومات: الاستشارة المستمرة بخصوص قاعدة البيانات وتصميم صفحة الانترنت والبرمجة.

MEC/فريق عمل تكنولوجيا المعلومات/المركز القومي للدراسات القضائية: تحديد تواريخ إصدار قواعد البيانات الجديدة وخصائص صفحة الانترنت.

JF/MEC/فريق عمل تكنولوجيا المعلومات: إعداد أداة لإعداد التقارير بالنسبة للمستخدمين أثناء الاختبار التجريبي لقواعد البيانات و صفحة الانترنت.

MEC/فريق عمل التدريب القضائي: المساعدة في إعداد هياكل توكيد وتصنيف

JF/MEC/المركز القومي للدراسات القضائية/فريق عمل تكنولوجيا المعلومات/فريق عمل التدريب القضائي: متابعة قاعدة البيانات وتطوير موقع الانترنت وتقييمها وتقديم توصيات بخصوصها.