

# **METODOLOGÍAS**

## **DIAGNÓSTICO Y ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO EN LAS ZONAS DE OPORTUNIDAD**

**Preparado por: Equipo de Comunicación  
Proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula  
Mayo 2010**

## I INTRODUCCIÓN

La asistencia proporcionada por USAID/Reforma Educativa en el Aula tiene como propósito mejorar el acceso a la calidad, equidad y eficacia en la educación en Guatemala

El enfoque en el fortalecimiento de la capacidad de las instituciones para asegurar el acceso de la niñez y la juventud a educación de calidad se llevan a cabo en varias regiones de Guatemala llamadas ZONAS DE OPORTUNIDAD:

1. Municipio de Joyabaj, Quiché
2. Municipio de San Pedro Jocopilas, Quiché
3. Municipio de Jocotán, Chiquimula
4. Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa

Para lograr los objetivos macro del proyecto se requiere de un proceso de cambio social para el Desarrollo Sostenible el cual se entiende como un proceso organizado donde un grupo (MINEDUC/USAID/Reforma Educativa en el Aula) busca lograr que otro grupo (Comunidad Educativa) adopte una determinada conducta y/o práctica de desarrollo, en este caso, educación de calidad.

Por lo expuesto, es necesario generar propuestas claras de trabajo y lograr el compromiso social para capitalizarlas. Este saber hacer y este compromiso sólo se materializarán si existe una propuesta de trabajo que la gente haga suya y que la implemente en su ámbito, sea el hogar, el centro de trabajo u otro ambiente. La comunicación para el desarrollo es el planeamiento y uso estratégico de medios para soportar e inducir a los individuos para la toma de decisiones en temas de desarrollo. Es el arte de “hablar sobre temas” y “lograr objetivos en la conciencia de los individuos”.

El presente documento enmarca dos metodologías a seguir para el diseño exitoso de la estrategia de comunicación para el desarrollo sostenible en el tema de calidad de educación en el aula.

*Como paréntesis es importante entender lo referido a la metodología: El término método se utiliza para el procedimiento que se emplea para alcanzar los objetivos de un proyecto y la metodología es el estudio del método. La metodología, es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que nace a partir de una posición teórica y conlleva a una selección de técnicas concretas (o métodos) de cómo se va a realizar la el proyecto.*

La primera es la plataforma para la investigación requerida para elaborar la estrategia de comunicación sobre calidad educativa en el aula, ésta desglosa las tareas para llevar a cabo el diagnóstico necesario en cada una de las zonas de oportunidad identificadas anteriormente.

La segunda, identifica las fases por las cuales se debe de pasar para el diseño adecuado de la estrategia de comunicación que soportará las acciones del proyecto para el logro de los objetivos del proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula:

- Incrementar la efectividad de prácticas docentes.

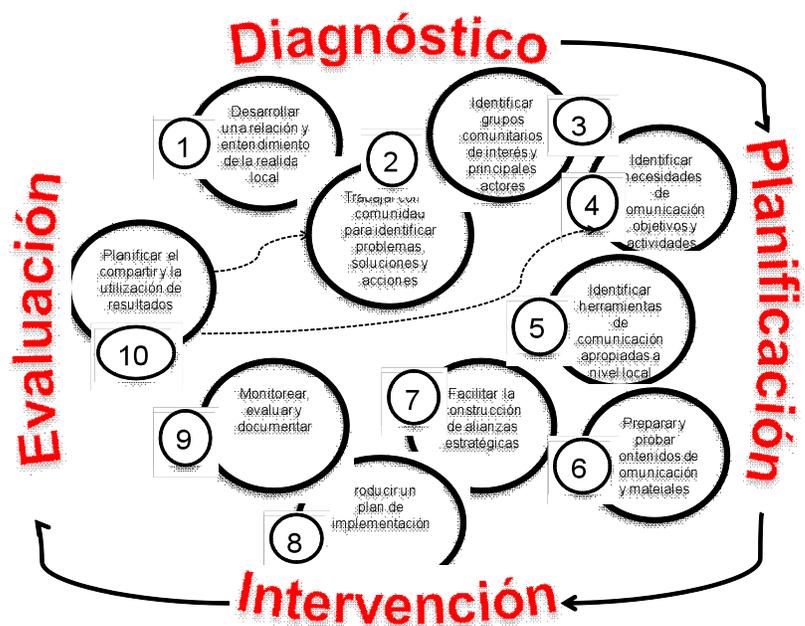
- Mejorar ambientes de aprendizaje en el aula.
- Promover la efectiva adquisición del primer y segundo idioma y la lectura.
- El acceso a una educación de calidad a poblaciones desatendidas, mujeres y grupos Mayas.
- Promover mecanismos para que los padres y madres, comunidades y líderes participen activamente en el aprendizaje de los estudiantes.

## II MARCO TEÓRICO

La implementación exitosa de una estrategia de comunicación para el desarrollo sostenible debe de seguir ordenadamente tareas en cuatro etapas de trabajo participativo con cada comunidad:

La etapa de Diagnóstico es la introductoria al trabajo comunitario con los municipios de las zonas de oportunidad.

La elaboración de un diagnóstico se basa en un estudio o recogida de datos, que relacionados, permite llegar a una síntesis e interpretación. En el terreno de las relaciones personales y sociales, el profesional que recoge la información escucha, observa, descubre, relaciona e interpreta, no basándose solamente en los datos sino en el efecto que producen en la persona.



Traducción de gráfico proporcionado por Dr. Jan Servaes

A través del diagnóstico, el proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula llegará a una visión de los problemas relacionados con la calidad en la educación en el aula, su naturaleza, su magnitud y, de esta manera, podrá plantear una acción adecuada y asegurar la eficacia y racionalidad de la misma.

La siguiente etapa es la Planificación, la cual se enmarca en el diseño de la estrategia de comunicación para el desarrollo sostenible la cual debe de poseer algunos elementos clave, claramente establecidos y entendidos:

Objetivo de gestión y objetivos de comunicación-educación:

- Agentes de cambio claramente identificado.
- Adoptantes objetivos segmentados.
- Vías de comunicación en ambos sentidos identificadas y validadas.
- Estrategia de cambio (propuesta de trabajo) para lograr la solución del problema planteado.

### **III METODOLOGÍA DEL DIAGNÓSTICO**

#### **3.1 TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN**

La técnica seleccionada como idónea para llevar a cabo el diagnóstico a nivel comunitario es Grupo Focal. El Dr. Abraham Korman lo define como: "una reunión de un grupo de individuos seleccionados por los investigadores para discutir y elaborar, desde la experiencia personal, una temática o hecho social que es objeto de investigación".

En la investigación social, los grupos focales consiguen una información conocimientos, actitudes, sentimientos, creencias y experiencias que no serian posibles de obtener, con suficiente profundidad, mediante otras técnicas tradicionales.

La herramienta a través de la cual se desarrollará la técnica de Grupo Focal es la entrevista, es extremadamente flexible, capaz de adaptarse a cualquier condición, situación, personas, permitiendo la posibilidad de aclarar preguntas, orientar la investigación y resolver las dificultades que pueden encontrar la persona entrevistada. Participan en ella:

- a) EL ENTREVISTADO deberá ser siempre una persona que interese a la comunidad. El entrevistado es la persona que tiene alguna idea o alguna experiencia importante que transmitir.
- b) EL ENTREVISTADOR es el que dirige la Entrevista debe dominar el dialogo, presenta al entrevistado y el tema principal, hace preguntas adecuadas y cierra la entrevista.

La entrevista en el presente caso es estructurada sobre la base de los objetivos del diagnóstico. Se caracteriza por estar rígidamente estandarizada, se plantean idénticas preguntas y en el mismo orden a cada uno de los participantes.

La entrevista se identifica como "a profundidad" es una práctica para obtener que una persona transmita oralmente al entrevistador su definición personal de la situación. Esta puede dividirse en; entrevista a profundidad focalizada (en grupo) o entrevista a profundidad enfocada (a un individuo).

La metodología para el desarrollo del diagnóstico es descrita en detalle en los siguientes incisos (IV ESTABLECIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y V ETAPAS DEL PROCESO OPERATIVO DE LOS GRUPOS FOCALES EN COMUNIDADES).

#### **3.2 ESTABLECIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO**

La programación y desarrollo de los grupos focales no se pueden improvisar. Es importante establecer las etapas y diseñar las acciones que se deben de ejecutar para poder llevar a cabo el diagnóstico en buena forma.

A continuación, se muestra el listado de las etapas del cronograma típico a seguir:

Etapas	Acciones	Semanas												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Plantear el objeto y los objetivos del diagnóstico	■												
2	Identificar los niveles de comunicación en la comunidad	■												
3	Seleccionar el perfil de los participantes a cada grupo focal	■												
4	Montar la agenda de trabajo en la comunidad	■												
5	Compartir la agenda de trabajo		■											
6	Seleccionar al grupo de conducción del grupo focal		■											
7	Diseñar la guía de conversación a utilizar para los grupos focales			■	■									
8	Verificar la convocatoria y asistencia de los participantes					■								
9	Llamar como última confirmación de los participantes						■							
10	Desarrollar el plan operativo de los grupos focales							■						
11	Viajar a la localidad								■					
12	Desarrollar los grupos focales acorde a plan operativo									■				
13	Procesar las relatorias y materiales resultantes por parte del equipo de diagnóstico										■	■		
14	Montar el informe y realizar la presentación de resultados												■	■

*Nota: Cada una de las etapas se describe en el numeral V.*

### 3.3 ETAPAS DEL PROCESO OPERATIVO DE LOS GRUPOS FOCALES EN COMUNIDADES

#### 3.3.1 Plantear el objeto y definir los objetivos de estudio

Objeto de estudio:

Desarrollar un diagnóstico que cumpla con los siguientes criterios de investigación:

- Desarrollar una relación y entendimiento de la realidad local en cuanto a la educación en escuelas urbanas y rurales de las zonas de oportunidad.
- Trabajar con la comunidad para identificar problemas, soluciones y acciones en el contexto de la educación de calidad en el aula y la lectura.
- Identificar grupos comunitarios de interés y principales actores en el contexto de la educación en las zonas de oportunidad.

Los Objetivos Generales de Estudio

- Conocer la comunidad y su relación con la calidad educativa.
- Conocer el desarrollo de la educación en la comunidad.

### Los Objetivos Específicos

- c) Conocer su percepción de la calidad educativa.
- d) Ahondar sobre los temas que se relacionen con la lectura.
- e) Investigar sobre los canales de comunicación que utilizan.

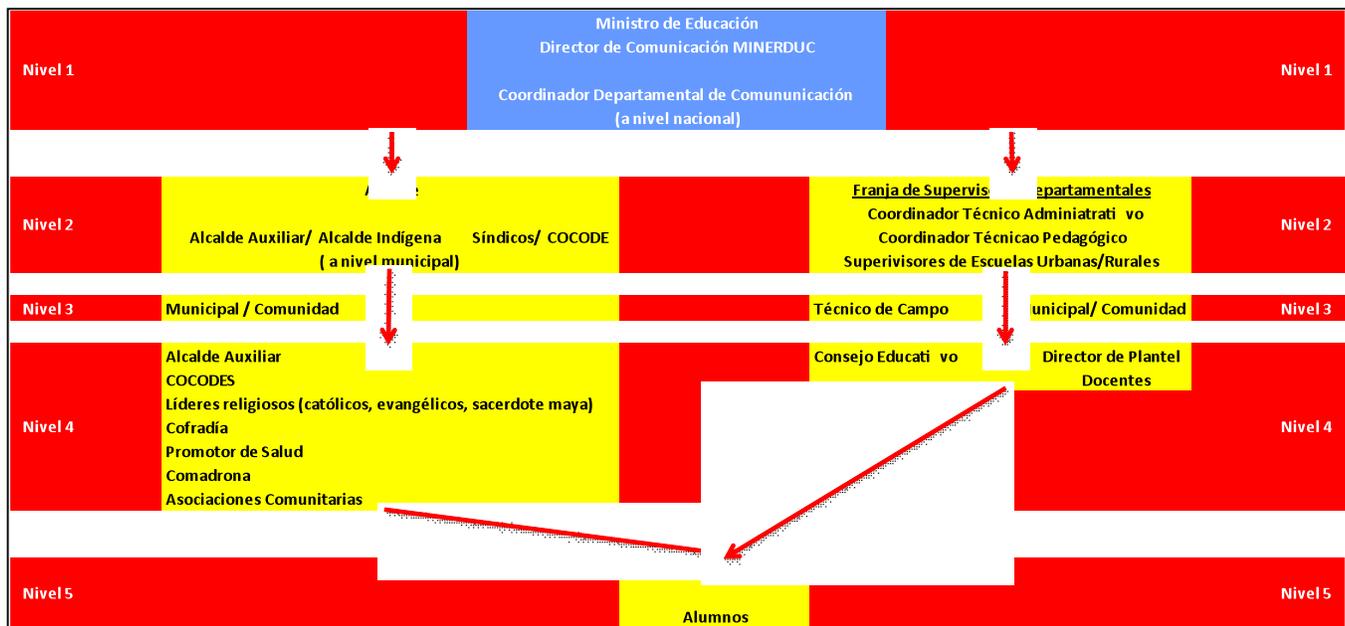
### **3.3.2 Identificar los Niveles de Comunicación en la Comunidad**

De acuerdo a los objetivos del estudio se desarrolla una lista de los atributos o características predominantes o principales para seleccionar a los participantes y de acuerdo a esos atributos se hace una primera selección. En este caso, se toma como base la estructura de los niveles de comunicación comunitaria para determinar:

- a) Homogeneidad grupal: Los participantes necesitan sentirse en confianza unos con otros, ellos deben de poseer similares características o niveles de conocimiento sobre el tema de estudio. En este caso, se seleccionan individuos que pertenecen a una misma institución (Municipalidad/MINEDUC) o bien comparten un mismo interés educativo (Consejo Educativo, padres de familia, alumnos).
- b) Número de participantes: Un número adecuado está entre 6 a 12 participantes por sesión. Hay que asumir que algunos de los invitados no aparecerán, por esta razón, se recomienda seleccionar además una población de reemplazo (10 % de los invitados originales). Es posible, entonces que debido a las ausencias de última hora, el grupo quede finalmente conformado por 9 ó 10 personas. Lo cual lleva a considerar algunos mecanismos que faciliten la asistencia tales como lugares adecuados y bien situados, también se recomienda atraer a los participantes comprometiéndolos a través de terceros (Municipalidad/MINEDUC).

### **Niveles de Comunicación Comunitaria Zonas de Oportunidad**

Los niveles de comunicación comunitaria en el contexto de la educación son complejos, acorde a información proporcionada por líderes comunitarios de las zonas de oportunidad, se establecen los siguientes:



(Taller Plataforma para la Investigación para la Elaboración de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo Sostenible 17 de marzo, Hotel Panamerican Guatemala).

### 3.3.3 Selección de los Participantes a cada Grupo Focal

Sobre la base de los niveles de comunicación y tomado como referencia la asociación funcional (trabajo municipal) o por interés común educativo, se identifican a los siguientes participantes idóneos a nivel municipal tanto a urbano como rural:

Municipalidad: Integrantes del Consejo Educativo Municipal

- Representante del Alcalde
- Alcaldes Auxiliares
- COCODES (Comité Comunitario de Desarrollo)
- COMUDES (Comité Municipal de Desarrollo)
- Delegado de educación de la Municipalidad

Dirección Departamental de Educación:

- Coordinadores
- Supervisores

Líderes Comunitarios:

- Religiosos católicos
- Cofrades
- Religiosos evangélicos
- Sacerdote Maya
- Promotor de Salud
- Alcalde indígena
- Comerciantes

- Dueños/Directores de Medios de Comunicación (Radio y Cable)

**Comunidad Educativa:**

- Miembros del Consejo Educativo
- Director de Escuelas Urbano / Rural
- Docentes de Escuelas Urbano / Rural
- Alumnos 1<sup>er</sup> grado de Primaria Escuelas Urbano / Rural
- Alumnos 3<sup>er</sup> grado de Primaria Escuelas Urbano / Rural
- Alumnos 6<sup>to</sup> grado de Primaria Escuelas Urbano / Rural

**3.3.4 Montar la Agenda de Trabajo en la Comunidad**

Habiendo identificado a los participantes idóneos para los grupos focales y entrevistas enfocadas se procede a montar una agenda idónea para el trabajo de campo en la Zona de Oportunidad.

A continuación un ejemplo de la Agenda de Trabajo a nivel comunitario urbano:

Fecha	Horario	Entidad/Personas	Perfil de Participantes	Número de Participantes	Lugar	Convoca
Especificar (Día 1)	14:00 - 17:00	Dirección Departamental de Educación (DDE)	Coordinadores y Supervisores	Mínimo 10 máximo 12 personas	Oficinas de la Dirección Departamental de Educación DDE	Mineduc
Especificar (Día 2)	8:00 a 12:00	Escuela Urbana	Padres, madres, Junta Escolar, Director, Docentes y Alumnos	Los presentes	Escuelas Cabeceras Municipales	Dirección Departamental de Educación
	8:00 a 8:30		Padres	10 - 12		
	8:30 a 9:00		Madres	10 - 12		
	9:00 a 9:30		Junta Escolar	# real		
	9:30 a 10:00		Alumnos de 1o.	1 sección		
	10:00 a 10:30		Alumnos de 3o.	1 sección		
	10:30 a 11:00		Alumnos de 6o.	1 sección		
	11:00 a 11:30		Maestros	# real		
Especificar (Día 2)	8:00 a 12:00	Escuela Urbana	Padres, madres, Consejo Escolar, Director, Docentes y Alumnos	Los presentes	Escuelas Cabeceras Municipales	Dirección Departamental de Educación
	8:00 a 8:30		Padres	10 - 12		
	8:30 a 9:00		Madres	10 - 12		
	9:00 a 9:30		Junta Escolar	# real		
	9:30 a 10:00		Alumnos de 1o.	1 sección		
	10:00 a 10:30		Alumnos de 3o.	1 sección		
	10:30 a 11:00		Alumnos de 6o.	1 sección		
	11:00 a 11:30		Maestros	# real		

Continúa Agenda de Trabajo a nivel comunitario urbano:

Fecha	Hora	Entidad/Personas	Perfil de Participantes	Número de Participantes	Lugar	Convoca
Especificar (Día 3)	8 am a 12 pm	Escuela Rural	Padres, madres, Junta Escolar, Director , Docentes y Alumnos	Los presentes	Escuela Rural	Dirección Departamental de Educación
	8:00 a 8:30		Padres	10 - 12		
	8:30 a 9:00		Madres	10 - 12		
	9:00 a 9:30		Junta Escolar	# real		
	9:30 a 10:00		Alumnos de 1o.	1 sección		
	10:00 a 10:30		Alumnos de 3o.	1 sección		
	10:30 a 11:00		Alumnos de 6o.	1 sección		
	11:00 a 11:30		Maestros	# real		
Especificar (Día 3)	8 am a 12 pm	Escuela Rural	Padres, madres, Junta Escolar, Director , Docentes y Alumnos	Los presentes	Escuela Rural	Dirección Departamental de Educación
	8:00 a 8:30		Padres	10 - 12		
	8:30 a 9:00		Madres	10 - 12		
	9:00 a 9:30		Junta Escolar	# real		
	9:30 a 10:00		Alumnos de 1o.	1 sección		
	10:00 a 10:30		Alumnos de 3o.	1 sección		
	10:30 a 11:00		Alumnos de 6o.	1 sección		
	11:00 a 11:30		Maestros	# real		

Fecha	Hora	Entidad/Personas	Perfil de Participantes	Número de Participantes	Lugar	Convoca
Especificar (Día 2)	14:00 a 15:00	Consejo Educativo Municipal	Delegado de la municipalidad	Máximo 12 personas	Municipalidad o dónde se prefiera	Municipalidad
			Alcaldes auxiliares			
			Cocodes			
			Comudes			
	15:00 a 16:00	Religiosos católicos	Sacerdote Católico	Máximo 12 personas		Municipalidad
			Cofrades			
	16:00 a 17:00	Religiosos evangélicos	Pastor Evangélico	Reunión individual		Municipalidad
	17:00 a 17:30	Sacerdote Maya	Sacerdote Maya en Zona de Oportunidad	Reunión individual		Municipalidad
17:30 a 18:00	Promotor de Salud	Promotor de salud en Zona de Oportunidad	Reunión individual	Municipalidad		
18:00 a 18:30	Alcalde indígena	Alcalde indígena de Zona de Oportunidad	Reunión individual	Municipalidad		
18:30 a 19:00	Empresarios	Comerciantes o dueños de comercios	Los presentes	Municipalidad		
19:00 a 20:00	Medios de Comunicación	Medio más importante	Director y/o periodista	Oficinas del Medio	Dirección Departamental de Educación	

### 3.3.5 Compartir Agenda de Trabajo

Compartir la agenda de trabajo tiene como finalidad invitar, comprometer personal o institucionalmente a los participantes.

#### 3.3.5.1 Contacto a MINEDUC

En primera instancia, se comparte la Agenda de Trabajo con la Dirección de Comunicación del MINEDUC para solicitar su apoyo en la convocatoria de los actores educativos (Dirección Departamental/Municipal, Franja de Supervisores, Escuelas urbanas y rurales - Consejo Educativo, Directores, Docentes, Padres/Madres de familia, Alumnos). La agenda puede ser enviada digitalmente acompañada de un mail al Coordinador de Comunicación Externa del MINEDUC para su gestión correspondiente. El Coordinador de Comunicación del Proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula le dará seguimiento a las citas cuya convocatoria es responsabilidad del MINEDUC.

#### 3.3.5.2 Contacto a Alcalde de Zona de Oportunidad

Previa solicitud y concesión de cita del Alcalde (telefónica y carta personalizada a través de fax) se visita al cabecera municipal de la Zona de Oportunidad con el fin de comunicar los objetivos del diagnóstico y entregar la Agenda de Trabajo de los grupos focales en sus comunidades. En esta reunión se solicita un delegado municipal quien se haga cargo de la convocatoria de los

participantes para los grupos focales. Este representante es el contacto a través del cual el Coordinador de Comunicación del Proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula le dará seguimiento a las citas cuya convocatoria es responsabilidad de la Municipalidad.

### **3.3.6 Seleccionar el Equipo de Conducción del Grupo Focal**

Es necesario que exista una cuidadosa preparación con vista a definir los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo de conducción de los grupos focales.

La persona que modere los grupos focales o entrevistas enfocadas debe tener conocimiento y manejo de dinámica del grupo y conocimiento sobre la problemática del proyecto. El Moderador del grupo focal debe ocuparse no solo de mantener a los miembros de los grupos atentos y concentrados, sino también mantener el hilo central de la discusión, y cerciorarse que cada participante participe activamente. Dar explicaciones claras sobre los propósitos del estudio, ayudar a la gente a sentirse en confianza y especialmente, en facilitar la integración entre los miembros del grupo. Mantiene a los participantes atentos al tema en discusión y conduce la conversación hacia sus orígenes con el objetivo de reordenarla.

El moderador no solo requiere tener habilidades de comunicación sino también ciertas calidades personales tales como, saber escuchar asociado a tener una capacidad de adaptación y sentido común, todo lo anterior facilitará un dialogo abierto y confidente al interior del grupo. Puede ser un miembro del equipo de comunicación del proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula, o un profesional especializado en el manejo de grupos focales.

Se recomienda utilizar un equipo de tres personas, donde una persona modera la discusión y la otra lleva la relatoría y la tercera hace un trabajo de observación del comportamiento asociado de los asistentes y graba la sesión (audiovisual/audio). Se recomienda que el moderador haga el papel de coordinador principal y que los otros hagan el papel de facilitadores durante la sesión.

### **3.3.7 Diseñar las Guías de Conversación a utilizar para los Grupos Focales**

La reunión del grupo focal es dirigida por un moderador que utiliza una guía de conversación para mantener el enfoque de la reunión y el control del grupo. La guía de conversación contiene los objetivos del estudio e incluye preguntas de discusión abierta., ésta se debe conducir en forma de diálogo abierto en el que cada participante pueda comentar, preguntar y responder a los comentarios de los demás, incluyendo a los del moderador..

La guía de conversación contiene las temáticas - preguntas que serán presentadas a los participantes durante las sesiones de grupo. Hay dos elementos que deben ser considerados al bosquejar la guía.

### 3.3.7.1 Determinación del Perfil de Audiencias de Grupos Focales

Primero, es necesario no olvidar quiénes son sus invitados y en segundo lugar, qué tipo de información es la que se desea obtener.

Como parte del desarrollo de la metodología del presente diagnóstico, se identifica que se cuenta con diversos perfiles de participantes lo cual hace mandatorio contar con guías de conversación diferentes para cada uno de ellos siempre centrando cada una en los objetivos del diagnóstico:

#### **Perfiles de Audiencias Grupos Focales (entrevistas enfocadas):**

##### Escuela:

Madres de familia  
Padres de familia  
Alumnos 1er grado Primaria  
Alumnos 3er grado Primaria  
Alumnos 6to grado Primaria  
Director y Docentes  
Consejo Educativo

##### Municipalidad:

Delegados Municipales  
COCODES  
COMUDES  
Alcalde Auxiliar  
Alcalde Maya  
Delegado de educación de la municipalidad  
Consejo de Ancianos

##### Mineduc:

Coordinador pedagógico departamental  
Coordinador técnico  
administrativo  
Supervisores de campo  
  
Medios de comunicación (radio local y cable)

##### Actores Comunitarios:

Sacerdote Católico  
Pastor Evangélico  
Sacerdote Maya  
Cofrade  
Comadrona  
Empresario  
Amigos de la Biblioteca  
Actor Social (ONG local)  
Promotor de Salud

### 3.3.7.2 Matriz de Dimensiones Temáticas

Segundo, se recomienda, a partir de una lluvia de ideas, diseñar una matriz de dimensiones temáticas / preguntas potenciales, ejemplo de ello adjunto:

Entidad	Actores	Preguntas Base	Preguntas Clave
Municipalidad	Delegados Municipales	¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad? ¿Para usted que significa Calidad en la Educación? ¿Cuáles son los medios más importantes con la comunidad?	¿Tienen plan educativo? ¿Cuál es el objetivo? ¿Conoce las escuelas urbanas y rurales de este municipio? ¿Conoce los maestros de su comunidad? ¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela? ¿Coordina los esfuerzos con la DDE? ¿Participa en alguna actividad con la comunidad educativa de la localidad? ¿Existe algún programa de lectura o algunas actividades en favor de la lectura? ¿Tienen biblioteca en la Comunidad? ¿Por qué medios se comunican con la comunidad?
	COCODES		
	COMUDES		
	Alcalde Auxiliar		
	Alcalde Maya		
	Delegado de educación de la municipalidad		
MINEDUC	Consejo de Anianos	¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad? ¿Para usted que significa Calidad en la Educación? ¿Cuáles son los medios más importantes con la comunidad?	¿Tienen plan educativo? ¿Cuál es el objetivo? ¿Conoce las escuelas urbanas y rurales de este municipio? ¿Cuántos alumnos están inscritos en las escuelas de su municipio? ¿Conoce los maestros de su comunidad? ¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela? ¿Coordina los esfuerzos con la Municipalidad? COMO, COMO, SI RESPONDE NO que. ¿Participa en alguna actividad en conjunto con la comunidad educativa de la localidad? ¿Existe algún programa o actividad de lectura de lectura? ¿Tienen biblioteca en la Comunidad? ¿Por qué medios se comunican con la comunidad?
	Coordinador pedagógico departamental		
	Coordinador técnico administrativo		
Líderes Comunitarios	Supervisores	¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad? ¿Para usted que significa Calidad en la Educación? ¿Cuáles son los medios más importantes con la comunidad?	¿Conoce las escuelas urbanas y rurales de este municipio? ¿Conoce los maestros de su comunidad? ¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela? ¿Participa en alguna actividad en conjunto con la comunidad educativa de la localidad? ¿Existe algún programa o actividad de lectura? ¿Tienen biblioteca en la Comunidad? ¿Por qué medios se comunica con la comunidad?
	Sacerdote Católico		
	Pastor Evangélico		
	Sacerdote Maya		
	Cofrade		
	Comadrona		
	Empresario		
	Promotor de Salud		
	Amigos de la Biblioteca (Joyabaj)		
	Actor Social		
Consejo de Educación			
Escuela Urbana y Rural	Medios de comunicación	¿Describe un día en la escuela? ¿Para usted que significa Calidad en la Educación? ¿Cuáles son los medios más importantes con la comunidad?	¿Qué clases imparte? ¿Cómo las enseña? ¿Qué prácticas o métodos utiliza? ¿Qué elementos utiliza para enseñar a sus alumnos? ¿Qué aprenden sus alumnos? ¿Cómo sabe que los alumnos están aprendiendo? ¿Cuál es la oportunidad que ve en sus alumnos? ¿Le gusta leer? ¿En su clase se practica la lectura? ¿Sus alumnos leen en clase? ¿Qué leen? ¿Que estrategias usan para leer? ¿Tienen libros de lectura? ¿cuáles? ¿Se considera un maestro exitoso? ¿Por qué medios se informa? ¿A través de qué medio se comunicac con la comunidad escolar de su localidad?
	Director y Docentes		
	Alumnos 1er grado Primaria	¿Describe un día en la escuela? ¿Para usted que significa Calidad en la Educación?	¿Por qué vienes a la escuela? ¿Qué te gusta de la escuela? ¿Qué no te gusta de la escuela? ¿Qué te gusta aprender? ¿Cómo es tu maestro(a)? ¿En tu clase leen libros? ¿te gusta leer? ¿Qué quieres ser cuando seas grande? ¿Qué tienes que hacer para lograr tu sueño?
	Alumnos 3er grado Primaria		
	Alumnos 6to grado Primaria		
	Madres de familia	¿Porqué manda s sus hijos a la escuela? ¿Para usted que significa Calidad en la Educación?	¿Manda a todos sus hijos a la escuela? ¿Cuánto le cuesta enviar a su hijo a la escuela? ¿Sabe que aprende su hijo en la escuela? ¿Participa en las actividades de la escuela? ¿Cómo ha afectado a su hogar que sus hijos vayan a la escuela? ¿Apoyaría para que su hijo estudie los básicos? ¿Por qué medios se informa? ¿Por qué medio se comunica con otros miembros de su comunidad? ¿le gusta leer?
	Padres de familia		

Luego se procede a seleccionar las definitivas a partir de una revisión interna por el equipo técnico del proyecto. Una vez que se tiene una lista de preguntas, se debe evaluar la concordancia de ellas con los objetivos del estudio otra vez. ¿Cuáles no se deben aplicar? ¿Cuáles son realmente importantes?

Se concluye en las guías finales desarrolladas para cada una de las audiencias participantes en los grupos focales.

### 3.3.7.3 Guías de Conversación de los Grupos Focales

#### Madres y Padres de Familia:

  <b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> Diagnóstico para la elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo Zona de Oportunidad:			
<b>Perfil 1 de Grupo Focal: Madres y Padres de Familia</b>		Lugar:	
Moderación a cargo de:		Fecha:	
Sistematización a cargo de:		Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación). Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán. Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias. Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa "calidad en la educación". Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte. Pasemos ahora a hablar sobre:	¿Manda a todos sus hijo(a)s a la escuela?	¿Sabe que aprende su hijo en la escuela?	¿Cómo se entera de las noticias?
	¿Por qué manda a sus hijo(a)s a la escuela?	¿Qué idioma hablan en su casa?	¿Cuáles medios de comunicación prefieren?
	¿Cuánto gasta en enviar a su hijo a la escuela al mes?	¿En que idioma le enseñan a su hijo en la escuela?	¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones,
	¿Participa en las actividades de la escuela?	¿Cree que es importante que su hijo lea? ¿Por qué?	Tienes libros, revistas o prensa para leer en casa?
	¿Cómo ha afectado a su hogar que sus hijo(a)s vayan a la escuela?	¿Lee usted con sus hijo(a)s en la casa?	
	¿Apoyaría para que su hijo estudie los básicos?	¿Qué se puede hacer para que sus hijo(a)s lean más?	
	¿Participa en las actividades de la escuela?	¿Tiene libros, revistas o prensa para leer en casa?	
	¿Qué ha cambiado en su hogar desde que sus hijo(a)s van a la escuela?	Le gusta leer?	
	¿Apoyaría para que su hijo estudie los básicos?		

Como dinámica inicial se busca la expresión espontánea del concepto de “Calidad Educativa” a través de su registro en una ficha entregada a cada participante antes de dar inicio a la sesión. Este ejercicio permite que cada miembro del grupo exprese su percepción de calidad educativa sin ningún tipo de sesgo o influencia. Al llenar la misma, se recoge y se da inicio con la sesión de grupo.

### Alumnos de 1<sup>ro</sup>, 3<sup>ro</sup> y 6<sup>to</sup> de primaria en escuelas urbanas y rurales:

La dinámica elegida como inicial para estos grupos de alumnos es brindarles una hoja de papel y un crayón para que puedan dibujar o escribir alguno de los elementos que el moderador pregunta a lo largo de la sesión. El fin primordial es relajar al alumno para que se olvide de los conductores de la sesión y se centre en el tema bajo estudio. Las hojas son posteriormente retiradas al finalizar la sesión.

 <b>USAID</b>   <b>REFORMA EDUCATIVA EN EL AULA</b> <small>DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</small>		<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad:</b>	
Perfil de Grupo Focal: <b>Alumnos 1er, 3er, 6to Grado Primaria</b>		Lugar:	
Moderación a cargo de:		Fecha:	
Sistematización a cargo de:		Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán. Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias.</p> <p>Empecemos, tienen papel y crayones (previamente identificada con el grupo participante) frente a ustedes, le agradecería dibujen o escriban brevemente que significa “calidad en la educación”. Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Vamos a seguir dibujando, mientras les voy a seguir preguntando. Pasemos ahora a dibujar sobre:</p>	¿Por qué vienes a la escuela?	¿Qué te gusta aprender?	¿Te gusta oír radio?
	¿Qué te gusta de la escuela?	¿Qué no te gusta de la escuela?	¿Qué escuchas?
	¿Cómo es tu maestro(a)?	¿Qué idioma se habla en tu casa?	¿Te gusta ver televisión?
	¿Qué quieres ser cuando seas grande?	¿En que idioma te enseña tu maestro?	¿Qué te gustas ver?
	¿Qué tienes que hacer para lograr tu sueño?	¿Cree que es importante leer? ¿Por qué?	
		¿Lees con tus papas en casa?	
		¿Tienes libros, revistas o prensa para leer en casa?	
		¿En tu clase leen libros?	
		¿Vas a alguna biblioteca?	

## Directores y Docentes:

Como dinámica inicial se busca la expresión espontánea del concepto de “Calidad Educativa” a través de su registro en una ficha entregada a cada participante antes de dar inicio a la sesión. Este ejercicio permite que cada miembro del grupo exprese su percepción de calidad educativa sin ningún tipo de sesgo o influencia. Al llenar la misma, se recoge y se da inicio con la sesión de grupo.

		<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad:</b>	
<b>Perfil de Grupo Focal: Directores y Docentes</b>		Lugar:	
Moderación a cargo de:		Fecha:	
Sistematización a cargo de:		Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación). Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán. Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias. Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa “calidad en la educación”. Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte. Pasemos ahora a hablar sobre:	¿Describe un día en la escuela?	¿Qué clases imparte?	¿Qué medios de comunicación masivos existen en su comunidad?
	¿Qué aprenden sus alumnos?	¿En qué idioma las imparte?	¿Cuáles medios de comunicación prefieren?
	¿Cómo sabe que los alumnos están aprendiendo?	¿Cómo las enseña?	¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones, contacto telefónico, por escrito, medios de comunicación
	¿Cuál es la oportunidad que ve en sus alumnos?	¿En su aula se practica la lectura?	
	¿Qué diferencia hace que los niños vengan a la escuela?	¿Lee usted con sus alumnos?	
		¿Cómo cree que puede promoverse la lectura?	
		Hay biblioteca en la escuela?	
	¿Qué libros tienen en la escuela?		

## Consejo Educativo:

Como dinámica inicial se busca la expresión espontánea del concepto de “Calidad Educativa” a través de su registro en una ficha entregada a cada participante antes de dar inicio a la sesión. Este ejercicio permite que cada miembro del grupo exprese su percepción de calidad educativa sin ningún tipo de sesgo o influencia. Al llenar la misma, se recoge y se da inicio con la sesión de grupo.

 		<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad</b>		
Perfil de Grupo Focal: <b>Consejo Educativo</b>		Lugar:		
Moderación a cargo de:		Fecha:		
Sistematización a cargo de:		Hora:		
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:		
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación	
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán.</p> <p>Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias.</p> <p>Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que signifique “calidad en la educación”. Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Pasemos ahora a hablar sobre:</p>	¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad?	¿Tienen plan educativo?	¿Qué medios de comunicación masivos existen en su comunidad?	
	¿Coordina los esfuerzos con la Municipalidad? ¿Cómo?	¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela?	¿Cuáles medios de comunicación prefieren?	
	¿Coordina los esfuerzos con la Dirección Departamental de Educación? ¿Cómo?	¿Existe algún programa o actividades de lectura?	¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones, contacto telefónico, por escrito, medios de comunicación	
	¿Ha visitado las escuelas urbanas y rurales de este municipio?	¿Tienen biblioteca en la Comunidad? ¿Cree que es importante que haya libros		
	¿Qué actividades realizan con la comunidad educativa de la localidad?	¿Cree que la lectura es importante? Por qué?		
		¿Cómo cree que puede promoverse la lectura?		

**Dirección Departamental MINEDUC:**

Como dinámica inicial se busca la expresión espontánea del concepto de “Calidad Educativa” a través de su registro en una ficha entregada a cada participante antes de dar inicio a la sesión. Este ejercicio permite que cada miembro del grupo exprese su percepción de calidad educativa sin ningún tipo de sesgo o influencia. Al llenar la misma, se recoge y se da inicio con la sesión de grupo.

  		<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad:</b>	
Perfil de Grupo Focal: <b>Dirección Departamental Mineduc</b>		Lugar:	
Moderación a cargo de:		Fecha:	
Sistematización a cargo de:		Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el departamento de Chiquimula y el municipio de Jocotán. Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias.</p> <p>Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa “calidad en la educación”. Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Pasemos ahora a hablar sobre:</p>	<p>¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad?</p> <p>¿Coordina los esfuerzos con la Municipalidad? ¿Cómo?</p> <p>¿Ha visitado las escuelas urbanas y rurales de este municipio?</p> <p>¿Participa en alguna actividad con la comunidad educativa de la localidad?</p>	<p>¿Tienen plan educativo?</p> <p>¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela?</p> <p>¿Existe algún programa de lectura?</p> <p>¿Tienen biblioteca en la Comunidad?</p> <p>¿Cómo cree que puede promoverse la lectura?</p> <p>¿Tienen algún plan de lectura?</p>	<p>¿Qué medios de comunicación masivos existen en su comunidad?</p> <p>¿Cuáles medios de comunicación prefieren?</p> <p>¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones, contacto telefónico, por escrito, medios de comunicación</p>

## Medios de Comunicación:

Como dinámica inicial se busca la expresión espontánea del concepto de “Calidad Educativa” a través de su registro en una ficha entregada a cada participante antes de dar inicio a la sesión. Este ejercicio permite que cada miembro del grupo exprese su percepción de calidad educativa sin ningún tipo de sesgo o influencia. Al llenar la misma, se recoge y se da inicio con la sesión de grupo

  		<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad</b>	
Perfil de Grupo Focal: <b>Medios de Comunicación</b>		Lugar:	
Moderación a cargo de:		Fecha:	
Sistematización a cargo de:		Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán.</p> <p>Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias.</p> <p>Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa “calidad en la educación”. Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Pasemos ahora a hablar sobre:</p>	<p>¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad?</p> <p>¿Tiene alguna relación con las autoridades municipales y educativas? ¿Cómo?</p> <p>¿Ha visitado las escuelas urbanas y rurales de este municipio?</p> <p>¿Participa en alguna actividad con la comunidad educativa de la localidad?</p>	<p>¿Conoce algún programa de lectura en la comunidad?</p> <p>¿Cree que la lectura es importante? Por qué?</p> <p>¿Cómo cree que puede promoverse la lectura?</p> <p>¿Apoyaría algún programa de lectura? ¿Cómo cree que podría hacerlo?</p>	<p>¿Qué medios de comunicación masivos existen en su comunidad?</p> <p>¿Cuál es la posición de su medio dentro de la comunidad?</p> <p>¿Qué formato maneja su medio?</p> <p>¿Tiene algún programa educativo?</p> <p>¿Cuáles medios de comunicación prefiere la comunidad?</p> <p>¿La comunidad utiliza este medio para comunicarse entre ellos?</p>

## Municipalidad:

Como dinámica inicial se busca la expresión espontánea del concepto de “Calidad Educativa” a través de su registro en una ficha entregada a cada participante antes de dar inicio a la sesión. Este ejercicio permite que cada miembro del grupo exprese su percepción de calidad educativa sin ningún tipo de sesgo o influencia. Al llenar la misma, se recoge y se da inicio con la sesión de grupo.

 <b>USAID</b> DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		<b>REFORMA EDUCATIVA EN EL AULA</b>	
<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad</b>			
Perfil I de Grupo Focal: <b>Municipalidad</b>		Lugar:	
Moderación a cargo de:		Fecha:	
Sistematización a cargo de:		Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:		# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán.</p> <p>Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias.</p> <p>Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa “calidad en la educación”. Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Pasemos ahora a hablar sobre:</p>	¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad?	¿Tienen plan educativo?	¿Qué medios de comunicación masivos existen en su comunidad?
	¿Coordina los esfuerzos con la DDE?	¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela?	¿Cuáles medios de comunicación prefieren?
	¿Ha visitado las escuelas urbanas y rurales de este municipio?	¿Existe algún programa o actividades de lectura?	¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones, contacto telefónico, por escrito, medios de comunicación
	¿Participa en alguna actividad con la comunidad educativa de la localidad?	¿Tienen biblioteca en la Comunidad?	
		¿Cree que la lectura es importante? Por qué?	
		¿Cómo cree que puede promoverse la lectura?	
		¿Cree que es importante que la municipalidad se ocupe de la lectura?	

## Líderes Comunitarios:

No se debe de olvidar que la capacidad de cooperación de los integrantes de un grupo focal no dura más allá de una o dos horas.

La guía contiene dos clases de preguntas: preguntas introductorias o del calentamiento y preguntas que apuntan a obtener las respuestas de fondo del estudio. Puesto que las primeras dos preguntas son generalmente una inducción sobre la temática, esto deja las restantes preguntas para sondear sobre lo que se está investigando.

 <b>USAID</b> <small>DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</small>		<b>REFORMA EDUCATIVA EN EL AULA</b>	
<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad</b>			
Perfil de Grupo Focal: <b>Actores Comunitarios</b>			Lugar:
Moderación a cargo de:			Fecha:
Sistematización a cargo de:			Hora:
Grabación Audiovisual a cargo de:			# Participantes:
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán. Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias.</p> <p>Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa "calidad en la educación". Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Pasemos ahora a hablar sobre:</p>	<p>¿Cuál es su relación con la educación en su comunidad?</p> <p>¿Ha visitado las escuelas urbanas y rurales de este municipio?</p> <p>¿Participa en alguna actividad con la comunidad educativa de la localidad?</p>	<p>¿Sabe que enseñan los maestros en la escuela?</p> <p>¿Existe algún programa o actividades de lectura?</p> <p>¿Tienen biblioteca en la Comunidad?</p> <p>¿Cree que la lectura es importante? Por qué?</p> <p>¿Cómo cree que puede promoverse la lectura?</p> <p>¿Cómo podría apoyar usted a la lectura de su comunidad?</p>	<p>¿Qué medios de comunicación masivos existen en su comunidad?</p> <p>¿Cuáles medios de comunicación prefieren?</p> <p>¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones, contacto telefónico, por escrito, medios de comunicación</p>

### 3.3.8 Verificar Asistencia

Sobre la base de la agenda de trabajo de campo, se recomienda montar un formato de verificación de asistencia para dar seguimiento a los responsables de la convocatoria (MINEDUC, Municipalidad) y así validar las invitaciones y las confirmaciones de los participantes en cada grupo focal.

En el formato adjunto, específicamente dentro de las columnas marcadas con amarillo, se debe de registrar la información clave para dar inicio a la validación de la asistencia a los grupos focales de la comunidad.

### Formato de Verificación de Asistencia a Grupos Focales Urbanos

Entidad	Grupo	Actores	# Participantes	Encargado de Convocatoria	Fecha de la Convocatoria	Contactos Realizados	Primera Confirmación	Segunda Confirmación	Datos del Establecimiento Confirmado	
Escuela Urbana # 1	1	Director	# real	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).	
		Docentes								
	2	Alumnos 1er grado Primaria								1 sección
	3	Alumnos 3er grado Primaria								1 sección
	4	Alumnos 6to grado Primaria								1 sección
	5	Madres de familia								10 - 12
	6	Padres de familia	10 - 12							
Escuela Urbana # 2	7	Director	# real	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).	
		Docentes								
	8	Alumnos 1er grado Primaria								1 sección
	9	Alumnos 3er grado Primaria								1 sección
	10	Alumnos 6to grado Primaria								1 sección
	11	Madres de familia								10 - 12
	12	Padres de familia	10 - 12							
Municipalidad	13	Delegados	10 - 12	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).	
		COCODES								
		COMUDES								
		Alcalde Auxiliar								
		Delegado de comunicación de la municipalidad								
		Consejo de Ancianos								
MINEDUC	14	Coordinador pedagógico departamental	# real	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).	
		Coordinador técnico administrativo								
		Supervisores								
Líderes Comunitarios	15	Sacerdote Católico	1	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad/personas, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).	
	16	Pastor Evangélico	1							
	17	Sacerdote Maya	1							
	18	Cofrade	1							
	19	Comadróna	1							
	20	Empresario	1							
	21	Promotor de Salud	1							
22	Amigos de la biblioteca	1								
23	Actor Social	1								

## Formato de Verificación de Asistencia a Grupos Focales Rurales

Entidad	Grupo	Actores	# Participantes	Equipo de Trabajo	Fecha de la Convocatoria	Contactos Realizados	Primera Confirmación	Segunda Confirmación	Datos del Establecimiento Confirmado
Escuela Rural Aldea # 1	24	Director Docentes	# real	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su re-confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
	25	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	26	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	27	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
	28	Madres de familia Padres de familia	10 - 12						
Escuela Rural Aldea # 2	29	Director Docentes	# real	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su re-confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
	30	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	31	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	32	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
	33	Madres de familia Padres de familia	10 - 12						
Escuela Rural Aldea # 3	34	Director Docentes	# real	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su re-confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
	35	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	36	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	37	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
	38	Madres de familia Padres de familia	10 - 12						
Escuela Rural Aldea # 4	39	Director Docentes	# real	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su re-confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
	40	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	41	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	42	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
	43	Madres de familia Padres de familia	10 - 12						

### 3.3.9 Llamar como Ultima Confirmación de los Participantes

El formato de verificación de Asistencia se vuelve a utilizar, esta vez completando la columna de Segunda Conformación (marcada en amarillo) en los siguientes ejemplos:

#### Formato de Verificación de Asistencia a Grupos Focales Urbanos

Entidad	Grupo	Actores	# Participantes	Encargado de Convocatoria	Fecha de la Convocatoria	Contactos Realizados	Primera Confirmación	Segunda Confirmación	Datos del Establecimiento Confirmado
Escuela Urbana # 1	1	Director	# real	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Docentes							
	2	Alumnos 1er grado Primaria							
	3	Alumnos 3er grado Primaria							
	4	Alumnos 6to grado Primaria							
	5	Madres de familia							
	6	Padres de familia							
Escuela Urbana # 2	7	Director	# real	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Docentes							
	8	Alumnos 1er grado Primaria							
	9	Alumnos 3er grado Primaria							
	10	Alumnos 6to grado Primaria							
	11	Madres de familia							
	12	Padres de familia							
Municipalidad	13	Delegados	10 - 12	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		COCODES							
		COMUDES							
		Alcalde Auxiliar							
		Alcalde Maya							
		Delegado de comunicación de la municipalidad							
		Consejo de Ancianos							
MINEDUC	14	Coordinador pedagógico departamental	# real	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Coordinador técnico administrativo							
		Supervisores							
Líderes Comunitarios	15	Sacerdote Católico	1	Nombre - Posición - Entidad - datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina y celular)	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad/personas, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
	16	Pastor Evangélico	1						
	17	Sacerdote Maya	1						
	18	Cofrade	1						
	19	Comadrona	1						
	20	Empresario	1						
	21	Promotor de Salud	1						
	22	Amigos de la biblioteca	1						
23	Actor Social	1							

## Formato de Verificación de Asistencia a Grupos Focales Rurales

Entidad	Grupo	Actores	# Participantes	Equipo de Trabajo	Fecha de la Convocatoria	Contactos Realizados	Primera Confirmación	Segunda Confirmación	Datos del Establecimiento Confirmado
Escuela Rural Aldea # 1	24	Director	# real	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Docentes							
	25	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	26	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	27	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
28	Madres de familia Padres de familia	10 -12							
Escuela Rural Aldea # 2	29	Director	# real	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Docentes							
	30	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	31	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	32	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
33	Madres de familia Padres de familia	10 -12							
Escuela Rural Aldea # 3	34	Director	# real	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Docentes							
	35	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	36	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	37	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
38	Madres de familia Padres de familia	10 -12							
Escuela Rural Aldea # 4	39	Director	# real	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	Fecha	Nombres de las personas invitadas, fecha de la invitación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su confirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la persona, fecha de su reconfirmación, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular)	Nombre de la entidad, dirección, teléfono. Nombre del contacto a cargo, datos de contacto (e-mail, # teléfono oficina, celular).
		Docentes							
	40	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección						
	41	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección						
	42	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección						
43	Madres de familia Padres de familia	10 -12							

### 3.3.10 Desarrollar el Plan Operativo de los Grupos Focales

Se recomienda montar un plan operativo estandarizado que abarque todas las posibles etapas del taller. La data recabada en los formatos de Validación de Participación (ver incisos 3.3.8 y 3.3.9) se utiliza para el montaje del presente plan.

Esto tiene muchas ventajas desde el punto de vista funcional, por ejemplo, asegura que cada grupo focal se desarrollará con idéntica metodología haciendo los resultados más confiables.

Este guión le ayudará al moderador o coordinador a manejar el problema del tiempo y especialmente si él es externo al proceso (un moderador profesional).

## Plan Operativo a Nivel Urbano

Entidad	Grupo	Actores	# Participantes	Equipo de Trabajo	Fecha y Hora	Lugar y Persona de Contacto	Metodología y Herramienta de Recolección de Información
Escuela Urbana # 1 (Nombre)	1	Director	# real	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	8 am - 12:30 pm / Fecha (Día 1)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual, fotografías. Dinámica de dibujos para alumnos y ficha concepto calidad educativa. Material: hojas bond carta, crayones, fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		Docentes					
	2	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección				
	3	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección				
	4	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección				
	5	Madres de familia	10 - 12				
Escuela Urbana # 2 (Nombre)	7	Director	# real	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	8 am - 12:30 pm / Fecha (Día 1)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual, fotografías. Dinámica de dibujos para alumnos y ficha concepto calidad educativa. Material: hojas bond carta, crayones, fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		Docentes					
	8	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección				
	9	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección				
	10	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección				
	11	Madres de familia	10 - 12				
Municipalidad (Cabecera Municipal de )	13	Municipales	10 - 12	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	2 - 3 pm / Fecha (Día 1)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual. Dinámica de ficha concepto calidad educativa. Material: fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		COCODES					
		COMUDES					
		Alcalde Auxiliar					
		Alcalde Maya					
		Delegado de comunicación de la municipalidad					
Consejo de Ansesanos							
Dirección Departamental de Educación de xxx Municipio	14	Coordinador pedagógico departamental	# real	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	2 - 3 pm / Fecha (Día 1)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual. Dinámica de ficha concepto calidad educativa. Material: fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		Coordinador técnico administrativo					
		Supervisores					
Líderes Comunitarios del Municipio xx	15	Sacerdote Católico	1	A/B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	3:30 - 5:30 pm/ Fecha (Día 1)	Nombre, cargo, dirección y # telefónicos de cada Líder Comunitario	Entrevista enfocada, Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de Actor. Grabación de audio, fotografías (filmación audiovisual si pertinente).
	16	Pastor Evangélico	1				
	17	Sacerdote Maya	1				
	18	Cofrade	1				
	19	Comadrona	1				
	20	Empresario	1				
	21	Promotor de Salud	1				
	22	Amigos de la biblioteca	1				
23	Actor Social	1					

## Plan Operativo a Nivel Rural

Entidad	Grupo	Actores	# Participantes	Equipo de Trabajo	Horario	Lugar	Metodología y Herramienta de Recolección de Información
Escuela Rural Aldea # 1 (Nombre)	24	Director	# real	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	8 am - 12:30 pm / Fecha (Día 2)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual, fotografías. Dinámica de dibujos para alumnos y ficha concepto calidad educativa. Material: hojas bond carta, crayones, fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		Docentes					
	25	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección				
	26	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección				
	27	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección				
Escuela Rural Aldea # 2 (Nombre)	28	Madres de familia	10 -12	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	8 am - 12:30 pm / Fecha (Día 2)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual, fotografías. Dinámica de dibujos para alumnos y ficha concepto calidad educativa. Material: hojas bond carta, crayones, fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		Padres de familia					
	29	Director	# real				
	Docentes						
	30	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección				
31	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección					
Escuela Rural Aldea # 3 (Nombre)	32	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección	A: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	11 am - 12:30 pm / Fecha (Día 2)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual, fotografías. Dinámica de dibujos para alumnos y ficha concepto calidad educativa. Material: hojas bond carta, crayones, fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		33					
	34	Director	# real				
	Docentes						
	35	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección				
36	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección					
Escuela Rural Aldea # 4 (Nombre)	37	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección	B: Nombres de las personas integrantes del equipo de conducción: moderador, relator y facilitador	11 am - 12:30 pm / Fecha (Día 2)	En la escuela XXX (Dirección y # telefónico), contactar a (Nombre de la persona encargada, # celular)	Focus Group / Seguir instrucciones de Guía de Conversación acorde a perfil de grupo. Filmación Audiovisual, fotografías. Dinámica de dibujos para alumnos y ficha concepto calidad educativa. Material: hojas bond carta, crayones, fichas, lápices. Cantidad acorde a # de participantes. Recoger material al final de la sesión.
		38					
	39	Director	# real				
	Docentes						
	40	Alumnos 1er grado Primaria	1 sección				
41	Alumnos 3er grado Primaria	1 sección					
42	Alumnos 6to grado Primaria	1 sección					
43	Madres de familia	10 -12					
Padres de familia							

### 3.3.11 Viajar a al Localidad

Los preparativos del viaje para el trabajo de campo se realizan internamente en las oficinas del proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula, tomando en cuenta los siguientes aspectos para ello:

- a) Copia del Plan Operativo de Trabajo (ver inciso 5.10)
- b) Personas integrantes del equipo de diagnóstico: nombres, posición, rol
- c) Vehículos requeridos (vales de combustible)
- d) Reserva de hotel
- e) Coordinación de viáticos para el equipo

### **3.3.12 Desarrollar los Grupos Focales acorde al Plan Operativo**

El manejo y conducción de un grupo focal debe hacerse de acuerdo a la guía de conversación previamente diseñada (ver inciso 3.3.7.3).

Tanto el moderador como el relator y facilitador debe organizar previamente el lugar, el material de trabajo y alistar el equipo de grabación (audiovisual / audio/computadora). Una vez que el grupo está reunido, el moderador deberá comenzar dando la bienvenida al grupo teniendo siempre en cuenta que debe combinar la metodología de trabajo de conducción de grupos aplicando la herramienta de dinámica grupal detallada en la introducción de la guía.

Algunas recomendaciones generales a seguir:

- a) La apertura: es el tiempo para que el moderador dé la bienvenida al grupo, de introducir el tema y sus objetivos y explicitar el papel del grupo focal, de explicar qué es un grupo focal y cómo funcionará. Define cual es el objeto y objetivo de la reunión. Pone en claro desde un comienzo quién dirigirá la discusión, cuál será la metodología a seguir y lo más importante trata que los participantes se sientan importantes y cómodos con la temática. Se asegura que cada participante sea visible, escuche y sea escuchado perfectamente.
- b) La segunda etapa: planteará (a través de alguna estrategia preestablecida y probada) las temáticas "preguntas" que son el objeto del estudio. Se recomienda cautela por si la presencia de algunos observadores externos, puede inhibir a los participantes (padres de familia, maestros en el caso de los alumnos). Evitar las respuestas ambiguas, las socialmente aceptables o las "muy abiertas". Hay que tratar que sean específicas a la pregunta y lo más exhaustivas y excluyentes posibles y mantener un cuidadoso control sobre el tiempo de desarrollo de la sesión.
- c) La sección de Cierre: no solo debe incluir el llegar a un consenso en las conclusiones finales sino también la parte formal que incluye el agradecimiento a los participantes, insistiendo no solo de la importancia de su participación sino también en la forma cómo los datos serán utilizados.

### 3.3.13 Procesar los Resultados

#### 5.13.1 Conclusiones de cada Grupo Focal

Se recomiendan dos etapas para redactar un informe final de las conclusiones del grupo focal:

- Resumir inmediatamente la discusión y acuerdos de la reunión. El relator deberá registrar los acuerdos de mayor trascendencia al igual los detalles que pueden ayudar a enriquecer el informe final. Para lograr este cometido, las guías de conversación cuentan con una copia digital la cual debajo de cada pregunta, reserva un espacio para que el relator pueda transcribir las respuestas a lo largo de la sesión.

Un ejemplo del formato de guía de conversación que incluye espacio para sistematización de respuestas:

 <b>USAID</b>   <b>REFORMA EDUCATIVA EN EL AULA</b> <small>DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</small>				
<b>GUÍA DE CONVERSACIÓN GRUPO FOCAL</b> <b>Diagnóstico para elaboración de Estrategia de Comunicación para el Desarrollo</b> <b>Zona de Oportunidad</b>				
Perfil de Grupo Focal: <b>Madres de Familia</b>			Lugar:	
Moderación a cargo de:			Fecha:	
Sistematización a cargo de:			Hora:	
Grabación Audiovisual a cargo de:			# Participantes:	
Guía de Conversación	Calidad Educativa	Lectura	Comunicación	
<p>Buenos días (tardes), en nombre del proyecto Reforma Educativa en el Aula de la Agencia de Desarrollo de Estados Unidos queremos darles las gracias por su asistencia a esta reunión el día de hoy. Mi nombre es: _____ (moderación), conmigo están _____ (sistematización), y _____ (grabación).</p> <p>Venimos hoy con ustedes para conversar sobre el tema de educación en su comunidad. Nuestro proyecto se centra en este tema y requiere de información que ustedes pueden aportar. Con ello lograremos montar actividades conjuntas con el Ministerio de Educación, que vendrán a beneficiar el tema educativo en el municipio de Jocotán. Conversaremos de temas que yo (moderador) sugeriré, les agradezco que todos expresen su opinión al respecto, con toda confianza, recuerden que su punto de vista vale de mucho para nosotros. Les agradecemos también que nos permitan grabar esta reunión, ello nos facilitará recordar sus aportes a los temas que conversaremos. Muchas gracias. Empecemos, tienen una tarjeta (previamente identificada con el grupo participante) con un lápiz frente a ustedes, les agradecería dibujen o escriban brevemente que significa "calidad en la educación". Lo que se les venga a la mente. (Transcurren un par de minutos). Mi compañero(a) (sistematización) recogerá ahora las tarjetas, muchas gracias por su aporte.</p> <p>Pasemos ahora a hablar sobre:</p>	¿Manda a todos sus hijo(a)s a la escuela?	¿Sabe que aprende su hijo en la escuela?	¿Cómo se entera de las noticias?	
	¿Por qué manda a sus hijo(a)s a la escuela?	¿Qué idioma hablan en su casa?	¿Cuáles medios de comunicación prefieren?	
	¿Cuánto gasta en enviar a su hijo a la escuela al mes?	¿En que idioma le enseñan a su hijo en la escuela?	¿Por qué medios se comunican ustedes con la comunidad? Reuniones, contacto telefónico, por escrito, medios de comunicación	

- b) Transcribir las notas de la relatoría o grabaciones inmediatamente se terminan las rondas de sesiones de grupo en la Zona de Oportunidad. Lo anterior permite que se reconstruya no solo la atmósfera de la reunión sino también lo tratado. Para analizar las relatorías se comienza por leer todos los resúmenes o relatorías, analizando las actitudes y opiniones que aparecen reiteradamente o comentarios sorprendentes, conceptos o vocablos que generaron algunas reacciones positivas o negativas de los participantes, etc.

### **3.3.14 Montar el Informe Final y Realizar la Presentación**

Este documento debe incluir no solo los aspectos formales del diagnóstico sino también los siguientes aspectos:

1. Planteamiento del problema, antecedentes y objetivos.
2. Ficha técnica: temática, objetivos, moderador, criterios de selección- características del grupo y participantes, guía de de conversación.
3. Conclusiones y recomendaciones. Se sugiere presentar los hallazgos como respuestas a la hipótesis- preguntas llevadas a la sesión de trabajo.

## **IV METODOLOGÍA DEL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

### **4.1 PROCESO DE DISEÑO DE LA ESTRATEGIA**

El proceso para realizar acciones que contribuyan a una adecuada gestión de la estrategia de comunicación para el desarrollo sostenible, es como se ejemplifica a continuación (Zona de Oportunidad: Joyabaj / Quiché):

#### **4.1.1 Marco de Análisis del Proyecto**

Los aspectos de concienciación (proceso de construcción de confianza colectiva en la educación), socialización de la lectura, y la imagen una de calidad educativa constituyen el marco de análisis para la elaboración de la estrategia de comunicación para el desarrollo sostenible del proyecto de USAID/Reforma Educativa en el Aula.

#### **4.1.1 Definición de problemas.**

La ilustración participativa de los problemas, en este caso, se logra a través del análisis de los hallazgos de los grupos focales desarrollados en las Zonas de Oportunidad (Joyabaj, Quiché):

- a. Falta de involucramiento de la comunidad en el tema educativo
- b. Falta de involucramiento de los padres en la educación de sus hijos
- c. Discordancia en la ejecución de políticas educativas de educación bilingüe a nivel internacional, nacional y la realidad local
- d. Barrera lingüística por el idioma quiché
- e. Barrera lingüística por el idioma quiché
- f. Diferencia marcada entre urbano y rural (población estudiantil)
- g. Carencia de materiales didácticos
- h. Falta de capacitación técnica
- i. Falta de comunicación entre docente y autoridades del MINEDUC (desempeño de sus alumnos en pruebas)
- j. Falta de biblioteca en la escuela
- k. Falta de comprensión de los contenidos

- l. Rechazo de parte de los docentes ante campañas de calidad educativa
- m. Poco hábito de lectura
- n. Aspiración sobre educación es muy básica (leer, escribir letras y números)
- o. Frustración de los maestros
- p. Analfabetismo de los padres y madres
- q. Carencia de valores (por desconocimiento)
- r. La educación de sus hijos es responsabilidad sola de los docentes
- s. Falta de apoyo para establecer infraestructura para la educación
- t. Cambio de autoridades locales cada 4 años crea falta de continuidad
- u. La educación no es prioridad entra las necesidades que atiende la alcaldía
- v. Falta de infraestructura (aulas)
- w. Hacinamiento en el aula (número de alumnos, multigrado)
- x. Falta de actualización de estadísticas educativas lo que provoca discordia en asignación de recursos
- y. Escasos recursos económicos

#### 4.1.2 Priorización de los problemas

Es necesario partir de pocos problemas, para ello se debe de proceder a tamizarlos sobre la base de:

	Afecta directamente al proyecto
	El proyecto incide pero no soluciona
	Esta fuera del alcance del proyecto

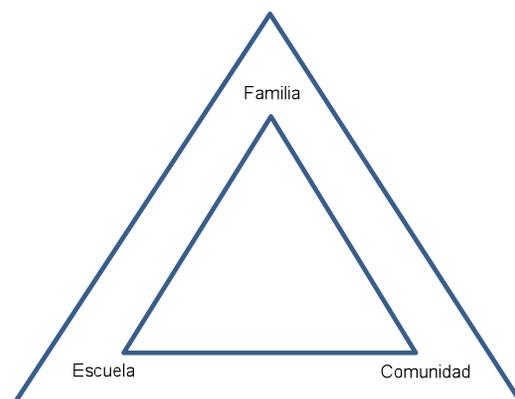
Prioridad	Problema
	Falta de involucramiento de la comunidad en el tema educativo
	Falta de involucramiento de los padres en la educación de sus hijos
	Discordancia en la ejecución de políticas educativas de educación bilingüe a nivel internacional, nacional y la realidad local
	Barrera lingüística por el idioma quiché
	Barrera lingüística por el idioma quiché
	Diferencia marcada entre urbano y rural (población estudiantil)
	Carencia de materiales didácticos
	Falta de capacitación técnica
	Falta de comunicación entre docente y autoridades del MINEDUC (desempeño de sus alumnos en pruebas)
	Falta de biblioteca en la escuela
	Falta de comprensión de los contenidos
	Rechazo de parte de los docentes ante campañas de calidad educativa
	Poco hábito de lectura
	Aspiración sobre educación es muy básica (leer, escribir letras y números)
	Frustración de los maestros
	Analfabetismo de los padres y madres
	Carencia de valores (por desconocimiento)
	La educación de sus hijos es responsabilidad sola de los docentes
	Falta de apoyo para establecer infraestructura para la educación
	Cambio de autoridades locales cada 4 años crea falta de continuidad
	La educación no es prioridad entra las necesidades que atiende la alcaldía
	Falta de infraestructura (aulas)
	Hacinamiento en el aula (número de alumnos, multigrado)
	Falta de actualización de estadísticas educativas lo que provoca discordia en asignación de recursos
	Escasos recursos económicos

#### 4.1.3. Identificar los actores relevantes para la solución de los problemas

Este sería el grupo objetivo de los procesos de comunicación-educación. Tomando los objetivos clave del proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula, se establecen tres grupos clave:

Tal como se identificaron los niveles de comunicación comunitaria, es importante desglosar los participantes dentro de cada uno de los grupos:

- Familia:  
Padre, madre e hijos
  
- Escuela:  
Consejo Educativo, padres, madres,  
alumnos, director y docentes
  
- Comunidad:  
Todos aquellos líderes de opinión que  
tengan algún tipo de interés o  
relación con la educación de su  
comunidad.



#### 4.1.4. Cruzar la relación de la Prioridad del Problema con el Grupo Actor Relevante

Aunque el peso de cada uno de los grupos es equitativo al marco de análisis del proyecto, cada uno de ellos se relaciona con los problemas identificados en diferente magnitud. Un ordenamiento se hace mandatorio para fines de acciones posteriores de análisis.

F: Familia  
E: Escuela  
C: Comunidad

Prioridad	Problema
C	Falta de involucramiento de la comunidad en el tema educativo
E	Falta de involucramiento de los padres en la educación de sus hijos
C	Discordancia en la ejecución de políticas educativas de educación bilingüe a nivel internacional, nacional y la realidad local
F	Barrera lingüística por el idioma quiché
E	Barrera lingüística por el idioma quiché
E	Diferencia marcada entre urbano y rural (población estudiantil)
E	Carencia de materiales didácticos
E	Falta de capacitación técnica
E	Falta de comunicación entre docente y autoridades del MINEDUC (desempeño de sus alumnos en pruebas)
E	Falta de biblioteca en la escuela
E	Falta de comprensión de los contenidos
E	Rechazo de parte de los docentes ante campañas de calidad educativa
F	Poco hábito de lectura
F	Aspiración sobre educación es muy básica (leer, escribir letras y números)
E	Frustración de los maestros
F	Analfabetismo de los padres y madres
F	Carencia de valores (por desconocimiento)
F	La educación de sus hijos es responsabilidad sola de los docentes
C	Falta de apoyo para establecer infraestructura para la educación
C	Cambio de autoridades locales cada 4 años crea falta de continuidad
C	La educación no es prioridad entra las necesidades que atiende la alcaldía
E	Falta de infraestructura (aulas)
E	Hacinamiento en el aula (número de alumnos, multigrado)
E	Falta de actualización de estadísticas educativas lo que provoca discordia en asignación de recursos
F	Escasos recursos económicos

#### 4.1.5 Ordenamiento de Problemas Priorizados por Grupo de Cambio

Continúa el proceso de ordenamiento de la información para del desarrollo de acciones encaminadas al ejercicio final. Conocer quiénes son afectados y en qué capacidad (prioridad) es elemental.

Grupo Objetivo	Prioridad	Problema
Familia:	F	Escasos recursos económicos
	F	Analfabetismo de los padres y madres
	F	Carencia de valores (por desconocimiento)
	F	Poco hábito de lectura
	F	Barrera lingüística por el idioma quiché
	F	Aspiración sobre educación es muy básica (leer, escribir letras y números)
	F	La educación de sus hijos es responsabilidad sola de los docentes
Escuela:	E	Diferencia marcada entre urbano y rural (población estudiantil)
	E	Carencia de materiales didácticos
	E	Falta de infraestructura (aulas)
	E	Frustración de los maestros
	E	Falta de capacitación técnica
	E	Hacinamiento en el aula (número de alumnos, multigrado)
	E	Falta de comunicación entre docente y autoridades del MINEDUC (desempeño de sus alumnos en pruebas)
	E	Barrera lingüística por el idioma quiché
	E	Falta de biblioteca
	E	Falta de comprensión de los contenidos
	E	Falta de involucramiento de los padres en la educación de sus hijos
	E	Rechazo de parte de los docentes ante campañas de calidad educativa
E	Falta de actualización de estadísticas educativas lo que provoca discordia en asignación de recursos	
Comunidad:	C	Falta de involucramiento de la comunidad en el tema educativo
	C	Falta de apoyo para establecer infraestructura para la educación
	C	Cambio de autoridades locales cada 4 años crea falta de continuidad
	C	La educación no es prioridad entra las necesidades que atiende la alcaldía
	C	Discordancia entre políticas educativas de educación bilingüe a nivel internacional y nacional y la realidad local

#### 4.1.6 Escogencia de Problemas que afectan directamente al Proyecto a Corto Plazo

Acorde a prioridad se identifican aquellos problemas que deberán ser enfrentados por el proyecto a lo largo de su vida (2009 – 2013) porque lo afectan directamente. Todos aquellos que no están bajo su solución son descartados a partir de este paso. La priorización es fundamental, dado que al trabajar demasiados temas puede suceder que:

- Se dispersen los recursos.
- No se logren impactos visibles en el corto y mediano plazo.
- No se pueda enfocar la capacitación y la búsqueda de soluciones con los grupos de cambio.

Debido a que estrategias serán diseñadas como reto a su solución, una clasificación más es requerida. Esta conlleva identificar los problemas prioritarios acorde a su plazo: Corto: 1 año, Mediano: 2 a 3 años, Largo: 4 a 5 años.

Plazo	Prioridad/Grupo	Problemas
Corto	Familia	Barrera lingüística por el idioma quiché
	Escuela	
	Escuela	
	Escuela	
Mediano	Comunidad	Falta de involucramiento de la comunidad en el tema educativo
	Escuela	Falta de involucramiento de los padres en la educación de sus hijos
	Escuela	Falta de capacitación técnica
	Escuela	Falta de comunicación entre docente y autoridades del MINEDUC (desempeño de sus alumnos en pruebas)
	Escuela	Falta de biblioteca en la escuela
	Escuela	Falta de comprensión de los contenidos
Largo	Comunidad	Discordancia en la ejecución de políticas educativas de educación bilingüe a nivel internacional, nacional y la realidad local
	Familia	Poco hábito de lectura
	Familia	Aspiración sobre educación es muy básica (leer, escribir letras y números)

#### 4.1.7 Identificación de las Audiencias Meta acorde a Grupos de Cambio

Las Audiencias Meta, también llamadas públicos meta o targets, es el segmento de público a quien está dirigida una actividad comunicacional. En el presente caso se identifican audiencias múltiples que se traslapan acorde a los problemas detectados como prioritarios a corto, mediano y largo plazo para el proyecto. Un grupo de cambio puede contener varias audiencias meta debido a que éstas son identificadas por los aspectos demográficos, sico-gráficos y estilos de vida de los individuos que las componen.

	Audiencias	Plazo	Prioridad/Grupo	Problemas
Medios de Comunicación a nivel editorial	Familia, Docentes, Alumnos,	Corto	Familia	Barrera lingüística por el idioma quiché
	Docentes y alumnos		Escuela	Diferencia marcada entre urbano y rural (población estudiantil)
	Docentes y alumnos		Escuela	Carencia de materiales didácticos
	Docentes		Escuela	Rechazo de parte de los docentes ante campañas de calidad educativa
	Comunidad	Mediano	Comunidad	Falta de involucramiento de la comunidad en el tema educativo
	Familia, Docentes, Alumnos		Escuela	Falta de involucramiento de los padres en la educación de sus hijos
	Docentes y autoridades		Escuela	Falta de capacitación técnica
	Docentes y autoridades		Escuela	Falta de comunicación entre docente y autoridades del MINEDUC (desempeño de sus alumnos en pruebas)
	MINEDUC Consejo Educativo		Escuela	Falta de biblioteca en la escuela
	MINEDUC, docentes, alumnos		Escuela	Falta de comprensión de los contenidos
	Cooperantes, autoridades	Largo	Comunidad	Discordancia en la ejecución de políticas educativas de educación bilingüe a nivel internacional, nacional y la realidad local
	Familia, docentes y alumnos		Familia	Poco hábito de lectura
	Familia, docentes y alumnos		Familia	Aspiración sobre educación es muy básica (leer, escribir letras y números)

#### 4.1.8 Definición de los Objetivos de Comunicación para el Desarrollo Sostenible

Esta es la parte medular porque permitirá definir hacia dónde deben enfocarse los esfuerzos. Por supuesto, los objetivos dependen de aquello que se busca solucionar: los problemas.

Un objetivo de Comunicación para el Desarrollo Sostenible significa qué capacidades de conocimiento, actitudes o prácticas (cognitivas, actitudinales o procedimentales) se desea lograr en cada parte del proceso de comunicación a desarrollar. El planteamiento de objetivos de la Comunicación para el Desarrollo Sostenible se basa en el comportamiento ideal. Según USAID (1996), un comportamiento ideal es “una acción explícita y observable que los expertos técnicos consideran que la gente necesita realizar a fin de ayudar a resolver o reducir un problema específico”.

Por ello, dado que los tipos de capacidades son tres, los tipos de objetivo también son tres, correspondiente con cada estado de la conciencia:

- Conocimiento: qué se quiere que la gente conozca.
- Actitud: qué se quiere que la gente considere bueno o malo.
- Práctica: qué se quiere que la gente sepa hacer.

Tomado en consideración estos parámetros y la clasificación desarrollada en el puntos 4.1.7, se definen los objetivos generales y particulares acompañados de su respectiva estrategia de comunicación que incluye:

- Cobertura geográfica
- Audiencia Meta
- Tipo de 'cambio' esperado
- Plazo
- Medios de Comunicación

Estrategia de Comunicación para el Desarrollo Sostenible para una Educación de Calidad Joyabaj, Quiché						
	Objetivos	Niveles	Audiencia	Tipo de 'cambio'	Plazo	Medios
General	Armonizar los distintos conceptos de Calidad Educativa	Nacional	Todas	Información	Corto	Medios de comunicación masivo, diálogos comunitarios (nacional/local), foros, prensa (contenidos editoriales), cabildeo
	Reducir la brecha lingüística existente en la comunidad educativa de Joyabaj	Local	Familia, Docentes, Alumnos, MDC	Información y persuasión	Corto	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos, medios alternativos
	Disminuir la inequidad de la población estudiantil a nivel urbano y rural de Joyabaj	Local	CTA, Consejo Educativo, Padres de Familia, Docentes y Alumnos	Persuasión, incidencia y emancipación	Corto	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos y líderes comunitarios (alcalde auxiliar y Cocodes)
	Facilitar el acceso de libros de lectura a la comunidad educativa de Joyabaj	Local	MINEDUC, Docentes y alumnos	Incidencia	Corto	Comunicación interpersonal,
	Cambiar la percepción sobre la calidad educativa en Joyabaj	Local	Docentes	Información y persuasión	Corto	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos y líderes comunitarios (alcalde auxiliar y Cocodes)
	Facilitar la participación en el tema de la educación en Joyabaj	Local	Comunidad	Emancipación	Mediano	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos y líderes comunitarios (alcalde auxiliar y Cocodes), telefonía celular, medios alternativos
	Implementar la capacitación técnica en las escuelas urbanas y rurales de Joyabaj	Local	Docentes y autoridades MINEDUC	Emancipación	Mediano	Talleres, conferencias, internet.
General	Crear espacios que mejoren la comunicación entre las autoridades de MINEDUC y los docentes de las escuelas urbanas y rurales de Joyabaj	Local	Docentes y autoridades MINEDUC	Información y emancipación	Mediano	Sitio web MINEDUC, comunicación en cascada, talleres, contacto interpersonal entre franja de supervisores y docente,
	Establecer los mecanismos para el montaje de bibliotecas en las escuelas urbanas y rurales de Joyabaj	Local	MINEDUC Consejo Educativo	Incidencia	Mediano	Contacto interpersonal,
	Fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje en las escuelas urbanas y rurales de Joyabaj	Local	MINEDUC, docentes, alumnos	Información, incidencia y emancipación	Mediano	Capacitación técnico/pedagógica
	Apoyo al diseño y armonización de políticas comunes entre agencias internacionales, gobierno central y comunidad local en el contexto de la educación	Nacional y local	Cooperantes, autoridades nacionales, comunidad local	Persuasión, incidencia	Largo	Diálogos y foros, contacto interpersonal
	Despertar el interés y formar hábito de lectura en Joyabaj	Local	Familia, docentes y alumnos	Persuasión y emancipación	Largo	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos, medios alternativos (cuentacuentos, biblioteca móvil, concursos de lectura, spelling bees), TV (spillover de campaña nacional), cable local
	Lograr que se reconozcan los beneficios de lo que es la educación para tener una mejor calidad de vida	Local	Familia, docentes y alumnos	Persuasión y emancipación	Largo	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos, medios alternativos, TV (spillover de campaña nacional), cable local

Estrategia de Comunicación para el Desarrollo Sostenible para una Educación de Calidad Joyabaj, Quiché						
	Objetivos	Niveles	Audiencia	Tipo de 'cambio'	Plazo	Medios
<b>Particular</b>	Facilitar la participación en el tema de la educación en Joyabaj	Local	Familia, Docentes, Alumnos	Persuasión y emancipación	Corto	Radio local, reuniones comunitarias, interlocutores religiosos y líderes comunitarios (alcalde auxiliar y Cocodes)