

Outil de dispensation électronique

Manuel de l'utilisateur

Version 3.0.031

Octobre 2009



Cette publication n'aurait pas été possible sans le soutien de l'Agence des États-Unis pour le développement international, selon les termes de l'accord de coopération numéro GHN-A-00-07-00002-0. Les opinions exprimées dans ce document sont propres aux auteurs et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Agence des États-Unis pour le Développement international.

À propos de SPS

Le programme SPS (Strengthening Pharmaceutical Systems) s'efforce de développer les capacités dans les pays en développement afin de gérer efficacement tous les aspects des systèmes et services pharmaceutiques. SPS s'attache à améliorer la gouvernance dans le secteur pharmaceutique, à renforcer les systèmes de gestion des produits pharmaceutiques et les mécanismes de financement, à maîtriser la résistance antimicrobienne et à optimiser l'accès aux médicaments et leur utilisation appropriée.

Citation recommandée

Cette publication peut être reproduite s'il est fait mention de SPS. Veuillez utiliser la citation suivante :

Strengthening Pharmaceutical Systems. 2009. *Outil de dispensation électronique : Manuel de l'utilisateur, version 3.0.031*. Présenté à l'Agence des États-Unis pour le développement international par le Programme Strengthening Pharmaceutical Systems. Arlington, VA : Management Sciences for Health. Édition révisée et augmentée de Rational Pharmaceutical Management Plus. 2007. *Outil de dispensation des ARV : Guide de l'utilisateur, Version 1.3*. Présenté à l'Agence des États-Unis pour le développement international par le Programme Rational Pharmaceutical Management Plus. Arlington, VA : Management Sciences for Health.

Avertissement

Les noms d'établissements et de personnes ainsi que les données présentées dans ce document sont purement imaginaires et utilisés seulement à titre illustratif.

Copyright © 2009 Management Sciences for Health, Inc. Tous droits réservés.

Strengthening Pharmaceutical Systems
Center for Pharmaceutical Management
Management Sciences for Health
4301 N. Fairfax Drive, Suite 400
Arlington, VA 22203 USA
Téléphone : 703.524.6575
Télécopie : 703.524.7898
Courriel : sps@msh.org

TABLE DES MATIÈRES

SIGLES	vii
CHAPITRE 1. INTRODUCTION.....	1
Description.....	1
Ce que l’Outil de dispensation électronique peut vous apporter	1
Ce que l’Outil de dispensation électronique ne peut pas vous apporter	2
Caractéristiques de l’outil	2
Utilisateurs visés et compétences requises	2
Configuration requise.....	3
CHAPITRE 2. INSTALLATION ET CONFIGURATION	5
Installation de l’outil	5
Configuration	12
Langue.....	12
Calendrier.....	13
Configuration du système	13
Nom générique.....	13
Forme	14
Unité.....	14
Posologie.....	14
Catégorie de produit.....	15
Création/Enregistrement de produits	15
Schéma thérapeutique	18
Tranches d’âge	19
Catégorie et affection IO.....	20
Type de traitement	20
Origine du patient	20
Motif de la visite	20
Statut du patient	21
Raison du changement	22
Intention de traitement	22
Langue du patient.....	22
Tranches d’âge pour le paludisme	22
Département.....	23
District.....	23
Organisations de soutien.....	23
Source/Destination du stock	23
Type de transaction	24
Jours fériés	24
Changements de langage.....	24

Exporter les données	25
Informations sur les nouveaux patients.....	27
Identifiant interne.....	27
Origine du patient	28
Type de traitement	28
Date de début	28
Transféré de	28
Nom et Prénom	28
Langue.....	28
Sexe.....	28
Lien patient	29
Âge (ans).....	29
Poids.....	29
Taille	29
SCT	29
Adresse, Ville, Département, District.....	29
Personne à contacter et Tél	29
Soutenu par	29
Schéma thérapeutique	30
Stade de l'OMS et Performance	30
Autres affections/maladies.....	30
 CHAPITRE 3. UTILISATION DE L'ODE.....	 31
Recherche de patients	31
Dispensation des produits	32
Dispensation des ARV et médicaments anti-TB	33
Actualiser les informations sur les patients	37
Résumé de la visite	38
Dispensation non-ARV et non-antipaludique.....	39
Reverser ou annuler la dispensation	41
Rapport de la visite	43
Dispensation des antipaludiques	44
Enregistrement des mouvements de stock	48
Synthèse de données sur le stock	49
Réception de stock	51
Distribution du stock.....	53
Graphique du stock	55
Actualisation des niveaux de stocks	55
 CHAPITRE 4. RAPPORTS.....	 59
Rapports standard.....	59
« Nouveaux patients par type de traitement, poids et âge ».....	60

Table des matières

« Courbe montrant la tendance des patients par mois pour une année donnée ».....	61
« Nombre de nouveaux patients dans la période définie selon les schémas et produits ».....	61
« Nombre cumulé de patients sous TAR par statut actuel ».....	62
« Patients actifs par schéma ».....	63
« Patients adultes ayant consulté, selon le poids ».....	64
« Nombre de visites au cours de la période définie, par schéma thérapeutique ».....	65
« Synthèse IO ».....	66
« Nombre de patients actifs sous traitement ».....	67
« Nombre de patients ayant commencé un traitement (et toujours actifs) ».....	68
« Nombre de patients actifs par schéma thérapeutique ».....	69
« Nombre de patients perdus de vue ».....	70
« Nombre de patients ayant abandonné ».....	71
« Besoins basés sur la morbidité par schéma thérapeutique ».....	71
Rapports des patients.....	73
« Rendez-vous journaliers ».....	74
« Calendrier des visites de patients.....	74
« Patients ayant manqué leurs rendez-vous ».....	75
« Patients inactifs ».....	76
« Patients actifs».....	77
« Patients transférés de ».....	77
« Patients transférés vers ».....	78
« Patients par type de produit ».....	78
« Patients par type de services ».....	79
« Observance ».....	79
Rapports des produits.....	84
« Stock disponible ».....	84
« Rapport de consommation des produits ».....	86
« Liste de produits dispensés par date ».....	87
« Consommation mensuelle moyenne ».....	88
CHAPITRE 5. CONFIGURATION DU SYSTÈME ET ENTRETIEN.....	89
« Configuration du système ».....	89
Ouverture de session Nouvel utilisateur.....	91
Ajouter de nouveaux utilisateurs.....	91
Changer le Mot de Passe.....	92
Préparation des données pour l'installation.....	92
Effacer des données.....	93
Importer les données des formations sanitaires.....	94
Actualisation des fichiers de données de la version 1.2.....	97
Distribution des tableaux de validation par un dépôt central vers d'autres formations sanitaires à l'aide de l'ODE.....	102

Archivage des transactions	105
Exporter les données	105
Sauvegarde des données	106
Problèmes ?	109

SIGLES

ARV	antirétroviral
CMP	coût moyen pondéré
Fonds mondial	Fonds mondial de lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme
IO	infection opportuniste
ODE	Outil de dispensation électronique
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
PPE	prophylaxie post exposition
PTME	prévention de la transmission mère-enfant
SCT	surface corporelle totale
SIDA	syndrome d'immunodéficience acquise
SMTP	SMTP
SP	sulfadoxine-pyriméthamine
TAR	traitement antirétroviral
TB	tuberculose
USAID	Agence des États-Unis pour le Développement international
VIH	virus de l'immunodéficience humaine

CHAPITRE 1. INTRODUCTION

Description

L'Outil de dispensation électronique, ou ODE (anciennement connu sous le nom d'Outil de dispensation des ARV, ou ODA), est destiné aux gestionnaires des produits utilisés dans la lutte contre des épidémies comme le VIH/SIDA, le paludisme et d'autres infections opportunistes (IO) qui les compliquent. Il permet de gérer un dossier pour chaque patient à qui des médicaments sont dispensés dans une pharmacie ou une structure de soins. Le dossier de chaque patient inclut son profil de base et l'historique des produits administrés. Ce dossier peut être retrouvé par le pharmacien au moment de la dispensation des médicaments. Cet outil permet également d'obtenir des rapports contenant les données statistiques de base et des informations pouvant faciliter le suivi du patient et son adhésion au traitement prescrit. Noter que dans ce manuel, les termes « *produit* » et « *médicament* » sont utilisés indifféremment.

Ce que l'Outil de dispensation électronique peut vous apporter

L'Outil de dispensation électronique permet de suivre le profil de base du patient ainsi que ses antécédents pharmaceutiques et autres informations que le dispensateur doit absolument connaître au moment de la dispensation du traitement. Cet outil permet également de générer les données nécessaires au calcul des besoins des médicaments et de prendre d'autres décisions en matière de gestion. Les données recueillies et les rapports générés par cet outil peuvent se résumer brièvement comme suit :

- Gestion des médicaments
 - Inventaire des médicaments
 - Rapport de consommation des produits par mois ou par année, par type de produit et par type de traitement
- Dispensation
 - Historique de dispensation des médicaments et fournitures gérés
 - Nouveaux patients par schéma thérapeutique
 - Nombre de visites par mois ou par année et selon le schéma thérapeutique
 - État de l'observance à l'aide d'indicateurs approuvés par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS)
- Gestion des patients
 - Profil de base du patient et adresse pour le contacter
 - Agenda thérapeutique du patient
 - Liste des patients (qui bénéficient de différents bailleurs de fonds)
 - Statut actuel du patient (actif, perdu de vue, décédé)
 - Nombre de patients actifs par schéma thérapeutique
 - Répartition par âge, poids et sexe
 - Informations relatives à la tendance du taux d'inclusion des patients

Ce que l'Outil de dispensation électronique ne peut pas vous apporter

L'Outil de dispensation électronique est une aide à votre prise de décision. Il ne peut cependant pas distinguer une donnée erronée d'une donnée correcte, exception faite de certains écarts évidents. Il ne peut pas non plus être utilisé comme un outil clinique à part entière, dans la mesure où il prend uniquement en compte des données concernant des services pharmaceutiques et où ses fonctions d'inventaire sont limitées. Il peut néanmoins être utilisé en complément d'autres logiciels existants.

Caractéristiques de l'outil

L'Outil de dispensation électronique :

- Fait apparaître le suivi des numéros de série ou de lot et la date de péremption des médicaments ou fournitures dispensés.
- Peut importer des données provenant d'autres sites périphériques et les exporter vers un site central afin que l'outil puisse exploiter une vue globale des pratiques de dispensation pour une région donnée.
- Est conçu pour sa maniabilité et sa facilité d'entretien.
- A été mis au point sous Microsoft Access (qui est inclus dans Microsoft Office Édition professionnelle) et ne nécessite donc aucune licence supplémentaire.
- Est fourni avec les différents types de rapports susceptibles de faciliter la prise de décision au niveau de l'établissement.
- Permet de saisir facilement des données à l'aide de listes et de tableaux d'exemples.
- Est accompagné d'un manuel de l'utilisateur détaillé.
- Est actuellement disponible en français et en anglais avec consultation dans l'une ou l'autre langue d'un simple clic. De plus, il peut être facilement traduit dans d'autres langues.

Utilisateurs visés et compétences requises

L'outil a été conçu prioritairement pour les personnes chargées de la dispensation dans les structures sanitaires et les pharmacies. L'Outil de dispensation électronique offre également aux directeurs de formations sanitaires ou aux responsables de programmes des informations pertinentes sur lesquelles ils peuvent fonder leurs décisions. Exploitées à un niveau plus global, les données sont à même de fournir des informations utiles pour la planification stratégique et l'élaboration de programmes, l'utilisation rationnelle des médicaments et l'organisation financière.

Les utilisateurs de l’Outil de dispensation électronique sont censés posséder des connaissances informatiques de base, connaître les protocoles thérapeutiques et les médicaments antirétroviraux (ARV), les bonnes pratiques de dispensation et avoir un minimum d’expérience dans la gestion des stocks. Il peut être utile d’avoir déjà travaillé sur des bases de données sur Microsoft Access, mais ce n’est pas indispensable.

Configuration requise

Composante	Configuration minimale
Processeur	Pentium
Mémoire	512 Mo de RAM (minimum)
Espace disque disponible	500 Mo d’espace libre sur le disque dur
Unités de disques supplémentaires	Disque dur externe programmable ou clé USB (1 Go minimum) ou lecteur CD-R/W (si la sauvegarde de données doit être effectuée sur CD)
Système d’exploitation	Windows 2000 Édition professionnelle, Windows XP ou ultérieure
Logiciel	MS Office 2003 Édition professionnelle
Réseau	Nécessaire pour connecter plusieurs ordinateurs en réseau
Imprimante	Toute imprimante compatible avec Windows : imprimante laser préférable à imprimante à jet d’encre
	Étiquettes : Compatibles avec l’imprimante Brother QL-560 ou QL-560
Alimentation	UPS minimum 500 VA (ou immédiatement supérieure pour couvrir les besoins de l’écran et de l’unité centrale)

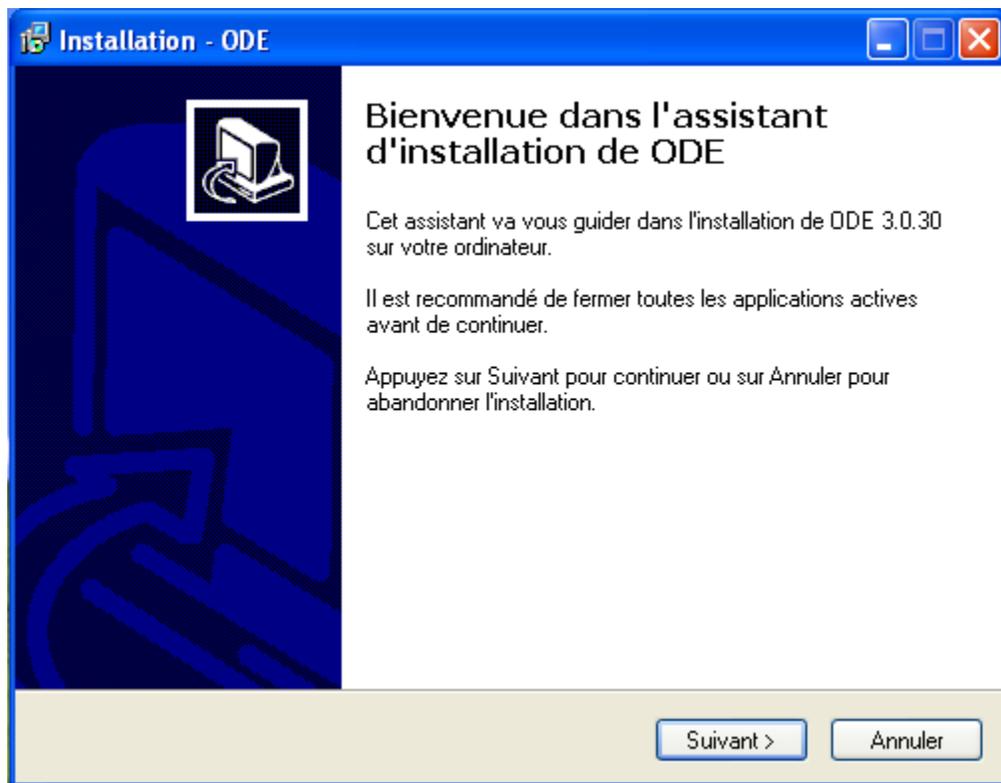
Clause de non-responsabilité : Noter que les captures d’écran et les rapports de ce manuel contiennent des données d’exemples et de test et ne représentent pas des établissements ou des patients réels.

CHAPITRE 2. INSTALLATION ET CONFIGURATION

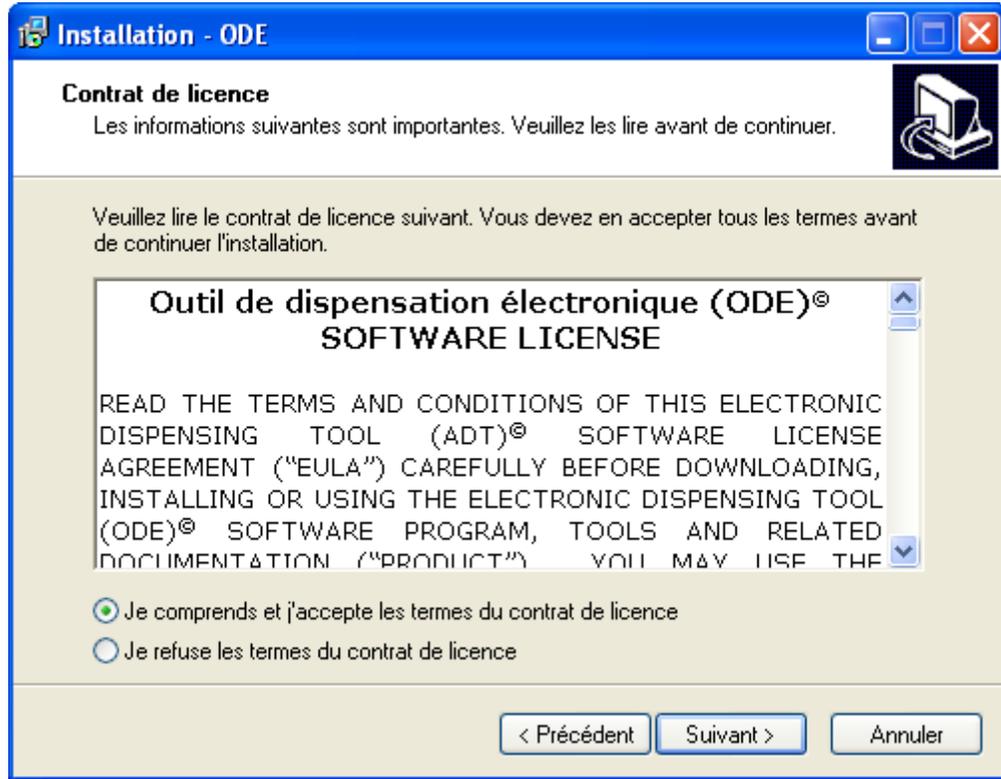
Installation de l'outil

Pour installer le logiciel ODE, suivre les étapes suivantes :

1. Double-cliquer sur le fichier EDTsetup.exe pour commencer l'installation.
2. Sélectionner la langue de votre choix (anglais ou français) pour l'installation.
3. L'assistant d'installation d'ODE s'affichera sur votre écran.

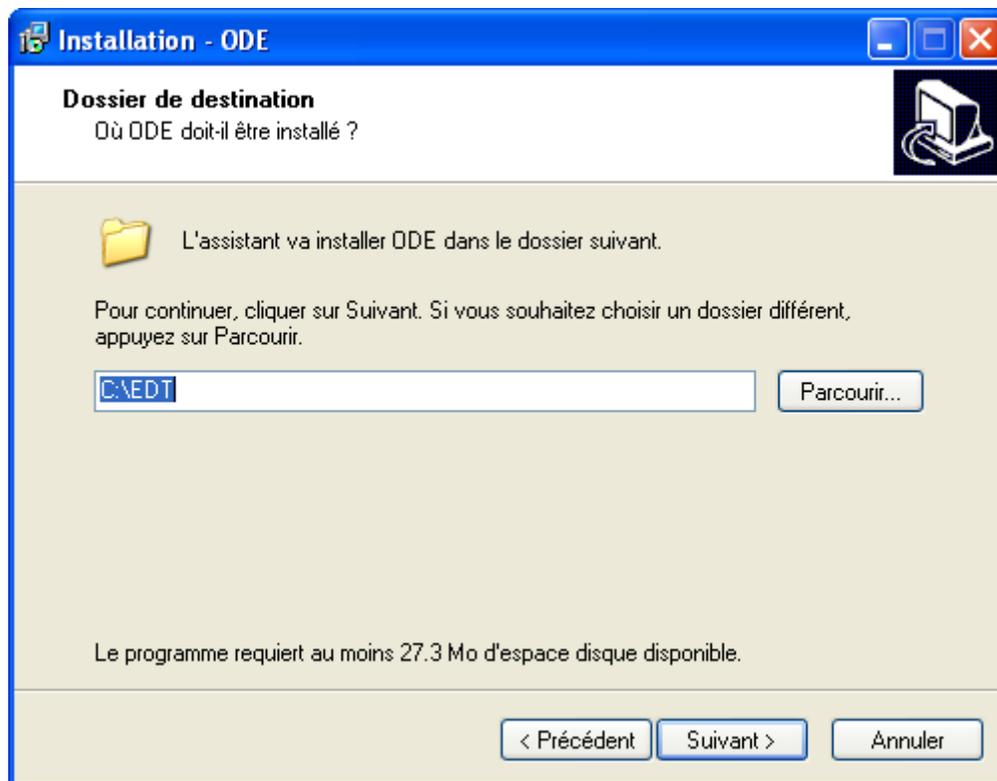


4. Vous devez accepter le contrat de licence avant de poursuivre l'installation.



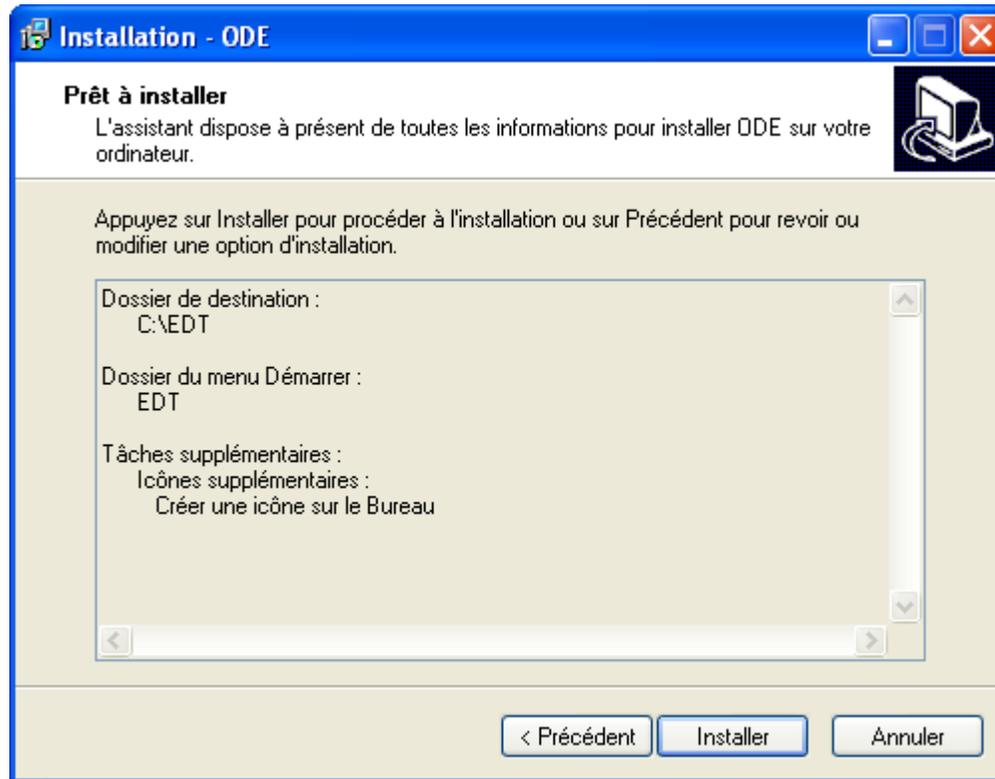
5. Sélectionner le dossier de destination du logiciel. Dans la plupart des cas, il est préférable de conserver le dossier de destination proposé par l'assistant d'installation. Vous devez disposer d'un minimum de 28 Mo d'espace disponible sur votre disque dur.

REMARQUE : Pour les utilisateurs de Windows Vista, vous devez conserver comme lecteur de destination le disque C : en raison de restrictions relatives à la sécurité. Si le disque de destination est modifié, le logiciel ne fonctionnera pas correctement.



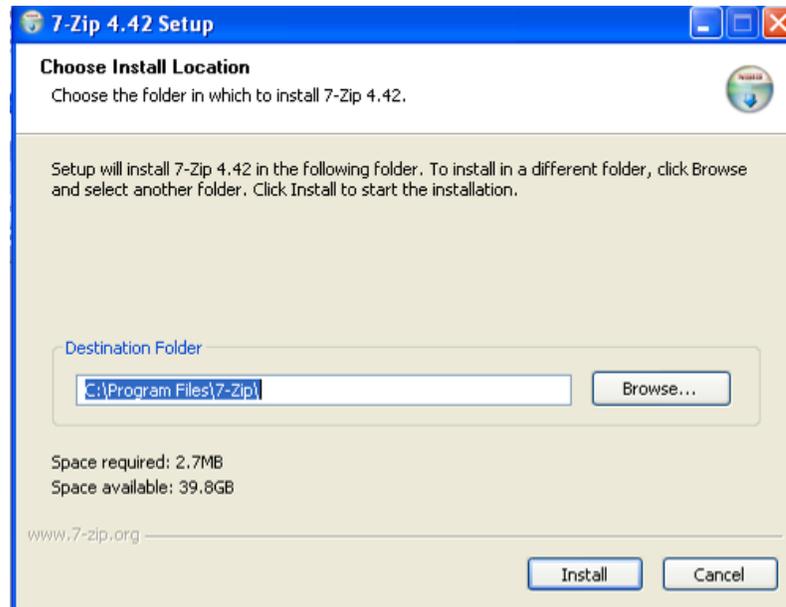
6. Préciser où vous souhaitez que le programme installe les raccourcis. Là encore, il est le plus souvent préférable de conserver le dossier de destination proposé par l'assistant d'installation.
7. Indiquer si vous souhaitez que l'icône du programme apparaisse sur le bureau. Ceci vous permettra de démarrer facilement votre logiciel à partir de l'écran principal de votre ordinateur.

8. Cliquer sur le bouton « Installer ».



9. Si une version du logiciel ODE est déjà installée sur l'ordinateur, une fenêtre d'instructions s'affichera en vous demandant si vous souhaitez écraser les fichiers existants. Si les données et les fichiers de validation existants ne sont pas indispensables, répondre « Oui ». Cependant, si vous souhaitez conserver les données et les fichiers de validation existants, répondre « Non » à chacune des demandes.

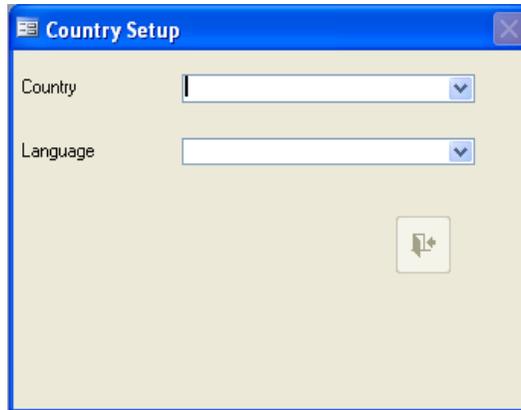
10. Sélectionner le dossier de destination pour le fichier 7-Zip, un logiciel gratuit de compression de fichiers qui facilite les transferts de fichiers en en réduisant la taille. Ce programme est utilisé par le processus d'exportation d'ODE et il doit être installé pour pouvoir transmettre les données vers un site central.



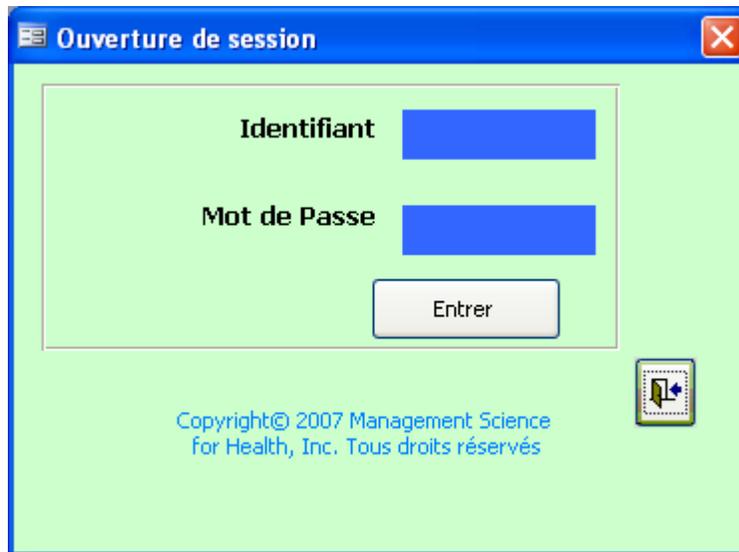
11. L'installation est terminée.



Lorsque vous démarrez le programme pour la première fois, vous devez sélectionner le pays et la langue d'installation (anglais ou français).



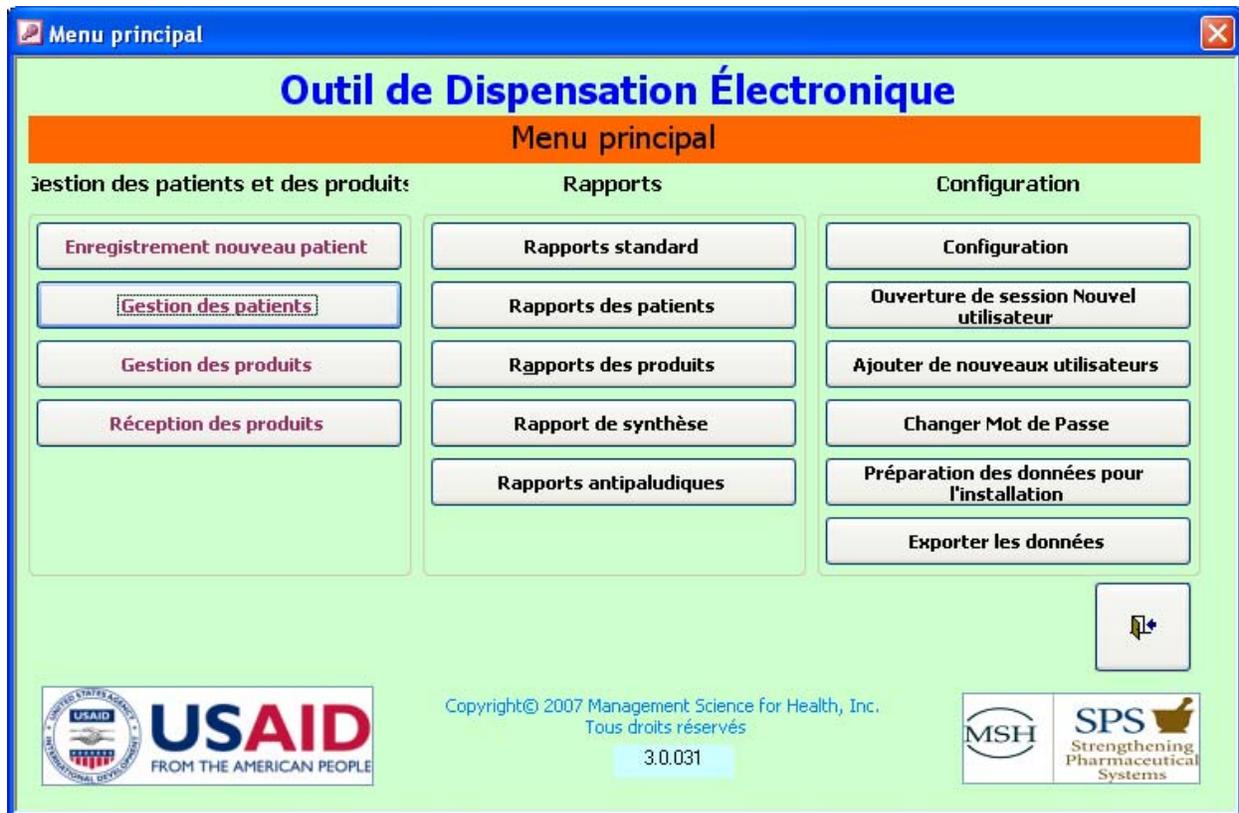
Vous pouvez choisir l'ouverture automatique du programme une fois l'installation est terminée en conservant la case Exécuter ODE cochée. Que vous choisissiez d'exécuter le programme de cette façon ou en double-cliquant sur l'icône du raccourci, la fenêtre Ouverture de session suivante s'affiche sur l'écran.



Pour accéder au programme, vous devez saisir un identifiant (ID) et le mot de passe correspondant. L'ODE a deux niveaux d'accès : utilisateurs et administrateurs. L'accès utilisateur permet d'accéder aux secteurs fonctionnels du programme et leur permet de saisir des données. L'accès administrateur permet d'accéder à la colonne Configuration du programme et aux différentes possibilités de configuration qui s'y trouvent.

Par défaut, l'identifiant et le mot de passe utilisateur du programme sont « rpmplus ». Par défaut, l'identifiant et le mot de passe administrateur du programme sont « admin » et « adtv13 », respectivement. Dans l'ODE, de nouveaux utilisateurs peuvent être créés et supprimés si nécessaire. Le chapitre 5 aborde cette possibilité plus en détail.

Dans la fenêtre Ouverture de session, entrez votre *identifiant* et votre *mot de passe*. L'écran suivant s'affiche avec le Menu principal.



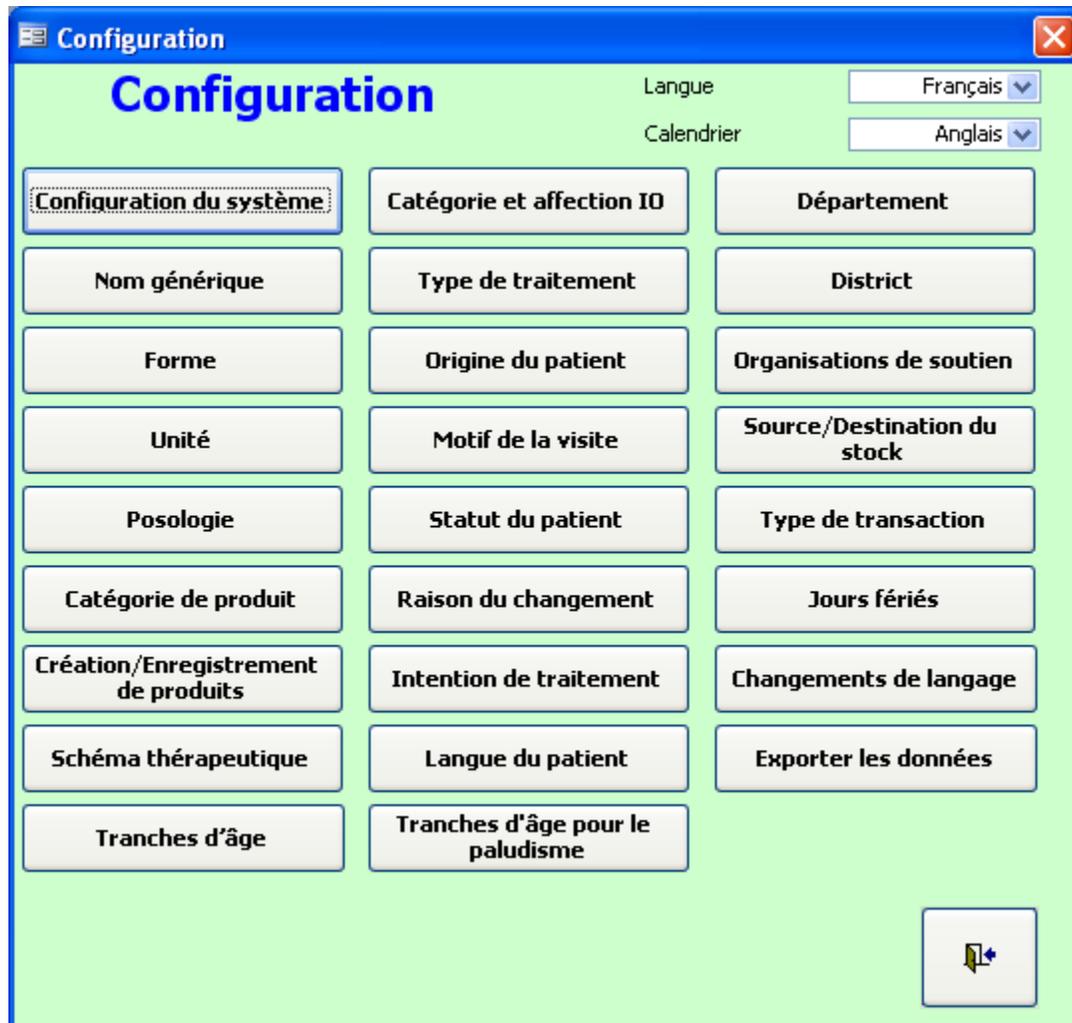
Il comporte trois éléments principaux :

- une colonne Gestion des patients et des produits
- une colonne Rapports
- une colonne Configuration

Avant de pouvoir utiliser l'outil, il est nécessaire de le configurer pour répondre aux besoins de votre programme thérapeutique ou de votre établissement.

Configuration

L'ODE est configuré au préalable pour des utilisateurs qui ne sont pas « Administrateurs ». Seuls les « Administrateurs » peuvent configurer ou modifier la configuration initiale de l'ODE. Procéder comme suit pour configurer l'outil selon les caractéristiques de votre établissement ou du programme de votre pays. Le fait de clairement définir les informations des sections suivantes facilitera la standardisation des données et accélérera leur saisie.



Langue

La première option de l'écran Configuration est le choix de la langue dans laquelle s'affiche le programme. Le programme est livré avec deux versions, anglaise et française. Si vous avez besoin d'une langue supplémentaire, contacter l'équipe d'assistance de Management Sciences for Health afin qu'elle vous aide à effectuer la conversion. Si vous modifiez le choix de la langue, le programme sera automatiquement fermé pour être redémarré.

Calendrier

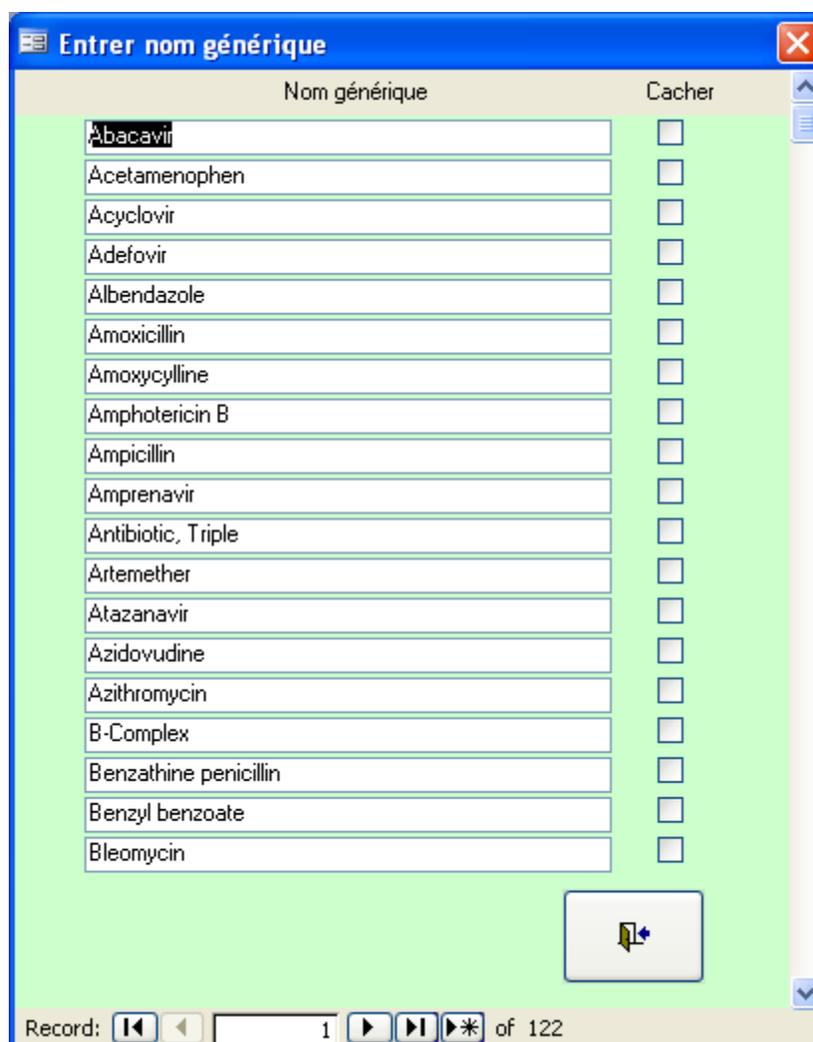
Sous la case Langue se trouve une case permettant de choisir le Calendrier que le programme doit utiliser. Puisque le programme repose sur le logiciel Access, l'ODE utilise et affiche par défaut le calendrier anglais (grégorien). Dans l'ensemble du programme, lorsqu'une date est affichée (sur un rapport, au moment de la dispensation, etc.) il y a généralement deux champs de date. L'un des champs affiche la date au format numérique (par exemple, 21-11-2008) et l'autre la date calendaire (vendredi 21 novembre 2008). Cependant, certains pays utilisent des calendriers différents, en particulier le calendrier éthiopien et le calendrier népalais. Pour tenir compte de cette spécificité, l'ODE sélectionne la date calendaire appropriée à partir de la date numérique saisie. Ainsi, si vous sélectionnez « Éthiopien » dans la liste déroulante de l'option Calendrier de l'ODE et saisissez 1-1-2008 comme date numérique, l'ODE affichera également la date calendaire éthiopienne appropriée (2000 Tahsas 22). Si vous modifiez le calendrier, le programme devra être fermé et redémarré pour que les modifications soient prises en compte.

Configuration du système

Ce bouton est expliqué plus en détail au chapitre 5.

Nom générique

Saisir les noms génériques courants des médicaments que vous stockez dans le tableau qui s'affiche sur l'écran Entrer nom générique (voir ci-dessous). Ce tableau s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton « Nom générique » à partir du menu principal Configuration. Les données de ce tableau servent à associer un médicament particulier à son nom générique. Si vous souhaitez ne pas utiliser un médicament, cocher la case correspondante Cacher.



Forme

Saisir les formes pharmaceutiques que vous utiliserez pour définir les produits gérés par le logiciel ODE, par exemple : comprimé, solution, ampoule.

Unité

Saisir les unités pharmaceutiques que vous utiliserez pour définir les produits gérés par le logiciel ODE, par exemple : flacon, dose, milligramme, comprimé.

Posologie

Saisir la posologie, par exemple, 1 BID ou 2 QID, et le nombre d'unités données par jour pour cette posologie. Par exemple, 1 BID = 2 unités par jour et 2 QID = 8 unités par jour.

Catégorie de produit

L'utilisateur peut définir des catégories de médicaments gérés par le logiciel ODE, comme les ARV et les produits anti-IO. Ces catégories sont utilisées pour la définition des médicaments et la génération de rapports.

Création/Enregistrement de produits

Cliquer sur le bouton « Création/Enregistrement de produits » à partir du menu principal Configuration. Ceci vous permet d'enregistrer tous les produits utilisés par le programme ou par votre établissement. L'écran suivant s'affiche et vous demande de fournir des informations spécifiques sur le produit que vous souhaitez enregistrer. Le logiciel remplit automatiquement les champs surlignés en jaune. La case Actif? indique si oui ou non le produit est disponible pour les transactions effectuées dans le logiciel. Par défaut, elle est cochée pour tous les nouveaux produits ; la décocher pour retirer le produit de la dispensation et des mouvements de stock.

La colonne sur la gauche de l'écran affiche, par ordre alphanumérique, tous les produits actuellement présents dans la base de données. La partie droite de l'écran affiche des informations pour chacun des produits, lorsqu'il est sélectionné dans la colonne de gauche. En bas de la colonne, un champ permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche dans la liste de médicaments à l'aide d'une suite quelconque de caractères. Par exemple, en tapant la suite de caractères *amox* et en cliquant sur le bouton « Recherche », vous afficherez uniquement les médicaments dont le nom comporte *amox*.

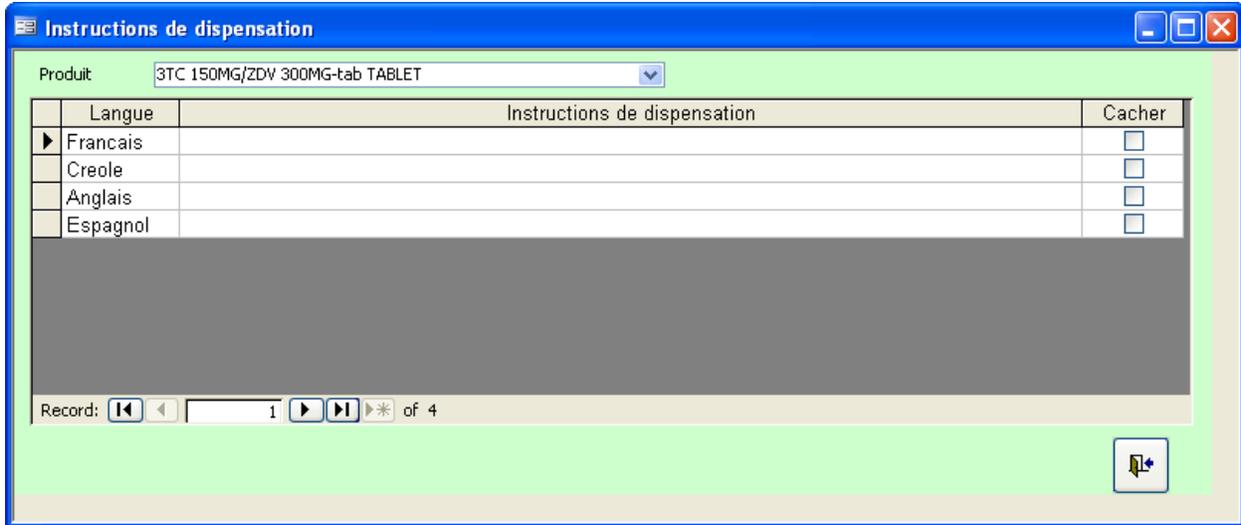


- Cliquer sur le bouton « + »  pour créer une nouvelle entrée de produit et saisir les informations spécifiques à ce médicament. Par convention, pour chaque produit, il faut inclure la concentration et le conditionnement. Par exemple, si 3TC 10 mg/ml se présente en flacon de 100 ml, son code d'identification sera 3TC 10 mg/ml (100 ml). Si 3TC 10 mg/ml se présente également en flacon de 240 ml, son code sera 3TC 10 mg/ml (240 ml). Ainsi, deux concentrations ou présentations différentes d'un même produit auront des codes d'identification distincts. Noter aussi que si le même produit est disponible sous d'autres formes telles que gélules, capsules, comprimés, ces formes seront traitées différemment, et des codes différents leur seront assignés. Par la suite, il sera ainsi plus facile de vérifier les quantités physiques dans les dépôts.
- Choisir le nom générique à partir d'une liste déroulante en cliquant sur la petite flèche de la case Nom générique. S'il s'agit d'un produit aux principes actifs multiples, saisir chaque médicament sur une ligne distincte. [REMARQUE : Si le nom générique requis n'apparaît pas dans la liste, cliquer sur le bouton « Nom générique » dans le menu Configuration et saisir le nom générique d'abord.]
- Saisir la concentration du produit à l'aide du champ numérique et des deux listes déroulantes à droite de la case Nom générique. Si le produit possède une abréviation couramment utilisée, la saisir dans la case Nom abrégé. [REMARQUE : Le texte saisi dans la case Nom abrégé remplacera le nom générique dans le code d'identification. Par exemple, si le produit « Lamivudine 150 mg/cp » est créé avec le nom abrégé « 3TC », le produit s'affichera dans le programme « 3TC 150 mg/cp ».]
- Si d'autres informations concernant le produit doivent être incluses (comme par exemple « co-blister » ou « gastrorésistant », etc.), les saisir dans la case Nom supplémentaire.
- Choisir l'unité et la forme appropriées à partir des listes déroulantes en cliquant sur la petite flèche des cases Forme et Unité. [REMARQUE : Le champ « Unité » sera l'**unité de transaction** utilisée par le système. Par exemple, si vous choisissez « Flacon », la quantité minimum qui peut être dispensée ou reçue est 1 flacon. Il en est de même pour les comprimés, gélules etc.]
- Sélectionner la Catégorie de produit appropriée à partir de la liste déroulante. Cette information est utilisée pour la génération de rapports.
- Cocher les cases PTME et Pédiatriques si le produit est utilisé pour la prévention de la transmission mère-enfant (PTME) ou le traitement d'enfants, respectivement.
- Sélectionner le type de médicament parmi les quatre choix proposés : Produit antirétroviral, Produit antipaludique, Produit anti-TB ou Autre produit. Ce choix détermine le lieu de dispensation du produit, la sélection d'un type de produit pertinent est donc importante. En pratique, tous les produits pour lesquels Produit antirétroviral ou Produit anti-TB est sélectionné peuvent uniquement être dispensés à l'aide du bouton « Dispenser », tous les produits pour lesquels Produit antipaludique est sélectionné peuvent uniquement être dispensés à l'aide du bouton « Consultation antipaludique » et

tous les produits pour lesquels Autre produit est sélectionné peuvent uniquement être dispensés à l'aide du bouton « Dispensation des produits non ARV et non antipaludique ». (Les boutons « Dispenser » et « Dispensation des produits non ARV et non antipaludique » se trouvent sur l'écran « Gestion des patients et des produits » ; le bouton « Consultation antipaludique » se trouve sur l'écran « Recherche de patient ».)

- Données de dispensation par défaut : Il s'agit des données actuelles concernant un produit. Elles incluent le dosage, la durée d'utilisation par le patient et la quantité. Saisir ces informations pour chaque médicament. Elles seront affichées automatiquement au moment de la dispensation mais elles peuvent être modifiées si nécessaire.
- « Instructions de dispensation » : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran Instructions de dispensation (voir ci-dessous). Puisqu'il est probable que les patients qui consultent parlent ou lisent un éventail de langues différentes, l'ODE tient compte de ce fait dans l'écran Instructions de dispensation et la fenêtre Langue du patient (voir ci-dessous). (Dans la fenêtre Langue du patient, l'utilisateur indique les différentes langues et dialectes des patients qui fréquentent la structure sanitaire.)
 - Après avoir ouvert la fenêtre Instructions de dispensation, sélectionner un produit dans la liste déroulante Produit en haut de la fenêtre.
 - La colonne Langue comporte toutes les options de langues qui ont été saisies dans la fenêtre Langue du patient. Toutes les instructions qui ont été précédemment saisies s'affichent dans la fenêtre Instructions de dispensation.
 - Pour chaque option de langue, saisir les instructions de dispensation appropriées dans la langue correspondante.
 - Répéter cette opération pour tous les autres médicaments, en sélectionnant chaque médicament à l'aide de la liste déroulante Produit.
 - Lorsque vous aurez terminé de saisir les instructions pour chaque produit, cliquez sur le bouton Sortie  pour retourner à l'écran Création/Enregistrement de produits.

Après la configuration des fenêtres Instructions de dispensation et Langue du patient, la sélection de la langue parlée ou lue par un nouveau patient lors de la saisie de ses données permettra à l'ODE d'imprimer automatiquement les instructions de dispensation dans la langue du patient.



- Saisir le Niveau de stock minimum. Le niveau de stock minimum est défini comme étant la quantité d'un médicament donné qui doit être toujours présente à la pharmacie de l'établissement. Vous pouvez également entrer un Niveau de stock maximum et un Niveau de stock de sécurité. [REMARQUE : Ainsi que le signale la couleur jaune, la case Consommation mensuelle moyenne affiche des données calculées par le programme. Au fur et à mesure des mouvements de stocks pour chaque produit, la consommation mensuelle moyenne s'adapte en conséquence.]
- Utiliser l'espace Remarques pour inscrire des observations ou des commentaires sur le médicament, le cas échéant.
- Après la saisie de l'ensemble des champs requis pour le nouveau produit, cliquer sur le bouton « Sauvegarder »  pour terminer l'enregistrement.

[REMARQUE : Le système ne vous autorisera pas à dupliquer des codes d'identification de produits. Si vous entrez le même produit deux fois, il vous informe de l'existence d'un doublon. Appuyer sur la touche « Échapper » <Esc> du clavier de l'ordinateur pour fermer le message d'alerte et saisir le produit différemment.]

Schéma thérapeutique

Cliquer sur le bouton « Schéma thérapeutique » à partir du menu principal Configuration pour définir les schémas thérapeutiques. L'écran suivant s'affiche. Il vous permet d'enregistrer tous les schémas thérapeutiques en usage dans le pays ou dans votre établissement.

Pour définir un nouveau schéma thérapeutique cliquer sur la première case vide sous Description du schéma et saisir une description spécifique du schéma thérapeutique. Remplir les colonnes suivantes pour préciser s'il s'agit d'un schéma thérapeutique de première ou de seconde

intention, pour la PTME, pour la PTME-Enfant ou pour la TB. Si vous ne souhaitez pas que le schéma thérapeutique soit utilisé par le logiciel, cocher la case Cacher.

Cliquer ensuite sur la section Produits située en bas de l'écran et entrer les produits utilisés dans le schéma thérapeutique. Saisir chaque médicament et sa posologie quotidienne sur une ligne distincte.

Carte d'identité	Description du schéma	Remarques	Intention de traitement	PTME	PTME-I
R01	D4T/3TC/NVP		1ere Ligne - Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R02	D4T/3TC/IDV		1ere Ligne - Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R03	DDI/3TC/EFV		1ere Ligne - Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R04	AZT/3TC/NVP		1ere Ligne - Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R05	AZT/3TC/ABC		1ere Ligne - Pédiatrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R06	AZT/3TC/EFV		1ere Ligne - Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R07	D4T/3TC/EFV		1ere Ligne - Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R14	3TC/ABC/EFV		1ere Ligne - Pédiatrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Produit	Utilisation principale	Qté par jour
3TC 150MG-tab TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>	1
EFV 200MG-tab TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>	1
NVP 200MG-tab TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>	1
D4T 30MG-cap CAPSULE	<input checked="" type="checkbox"/>	1
D4T 20MG-tab TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>	1
3TC 10MG/ml SUSPEN 240 ml	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Un code d'identification spécifique doit être attribué à chaque schéma thérapeutique. Le code conventionnel des schémas thérapeutiques de l'ODE s'échelonne entre R01 et R60. Après avoir utilisé les 60 premiers codes, il est possible d'ajouter des codes additionnels. REMARQUE : L'ODE ne permet pas de doublons dans les codes d'identification ; chaque code existant doit être unique.

Tranches d'âge

Saisir les différentes tranches d'âge définies par votre établissement ou pays. Ces tranches d'âge sont principalement utilisées pour la génération de rapports.

Âge	Âge	Description	Enfant?
0	-> 3	child 0-3	<input checked="" type="checkbox"/>
4	-> 15	child 4-15	<input checked="" type="checkbox"/>
16	-> 30	adult	<input type="checkbox"/>
31	-> 99	adult 31+	<input type="checkbox"/>
0	-> 0		<input type="checkbox"/>

Pour chaque tranche d'âge, indiquer les âges de début et de fin correspondants, saisir une description de cette tranche d'âge et cocher la case Enfant ? si cette tranche comprend des enfants.

Catégorie et affection IO

Saisir ici des catégories pour les infections opportunistes, le cas échéant. Cette information est utilisée pour la génération de rapports.

Type de traitement

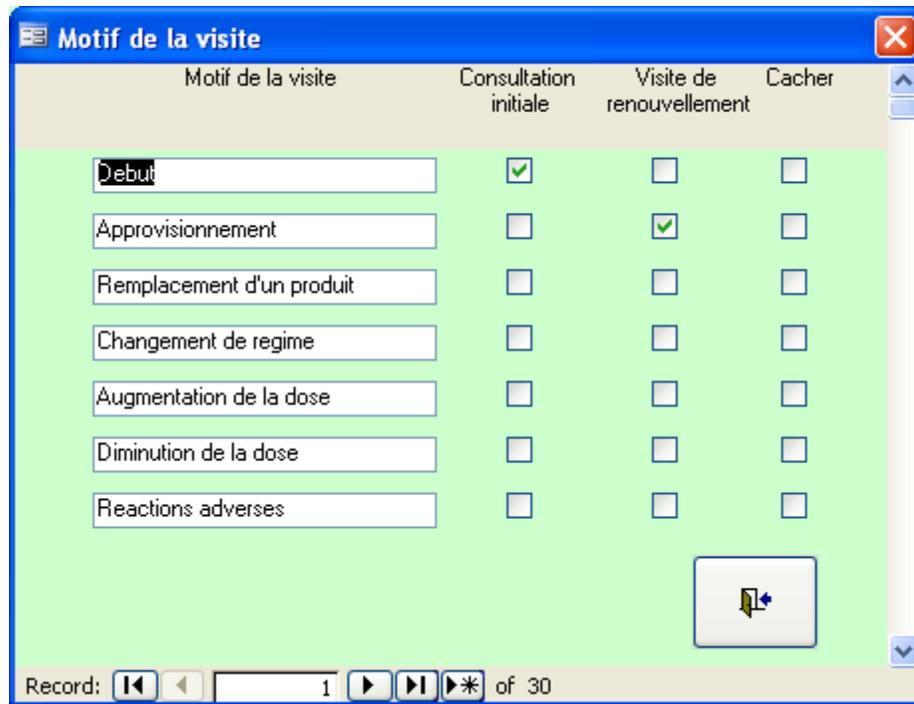
Saisir ici le type de traitement, par exemple : traitement antirétroviral (TAR), prophylaxie post-exposition (PPE) ou PTME. Cocher la case TAR, PTME et IO, le cas échéant. Ces informations sur les catégories sont utilisées pour la génération de rapports.

Origine du patient

Saisir ici l'origine du patient, par exemple : patient transféré, nouveau patient, patient hospitalisé.

Motif de la visite

Un patient peut se rendre à la pharmacie pour différentes raisons et ces raisons sont définies dans cette option. Vous choisirez une de ces raisons dans la boîte Type de visite sur l'écran Visite actuelle lorsqu'un patient se rend dans l'établissement. En créant la liste des motifs sur l'écran Configuration, vous devez définir un (et un seul) Motif de la visite pour la première visite en cochant une case dans la colonne Consultation initiale.



Statut du patient

Saisir la liste de tous les statuts possibles de patients que vous souhaitez suivre. L’ODE est fourni avec un ensemble de statuts prédéfinis utilisés dans le programme et cinq champs vierges à définir par l’utilisateur. Pour deux des statuts, Perdu de vue et Abandon, le programme modifiera automatiquement le statut d’un patient en lui attribuant la catégorie appropriée si le nombre de jours écoulés depuis le dernier rendez-vous manqué est supérieur au nombre de jours indiqués dans la case Auto-conversion. Ainsi, dans l’exemple de l’écran ci-dessous, les paramètres indiquent que 30 jours après l’absence d’un patient à un rendez-vous, son statut est automatiquement converti en « Perdu de vue ». La colonne Statut du patient est utilisée pour définir le statut réel, ce, pour des raisons de programmation du logiciel.

Statut du patient	Auto-conversion
Actif	
Décédé	
Perdu de vue	90
Abandon	127
Déplacé aux archive:	
Transféré vers	
Transféré de	
Rx arrêtée par le médecin	
Fin PTME	

Raison du changement

Saisir la raison de la modification du régime thérapeutique du patient.

Intention de traitement

Indiquer les intentions du traitement, par exemple, première, seconde, etc. que vous souhaitez utiliser pour définir les catégories d'options thérapeutiques.

Langue du patient

Saisir toutes les langues et dialectes lues par la majorité des patients de l'établissement et que vous utiliserez pour l'impression des étiquettes. Comme indiqué dans la section Création/Enregistrement de produits (voir ci-dessus), les langues saisies seront alors disponibles pour la création d'étiquettes de médicaments.

Tranches d'âge pour le paludisme

Saisir les différentes tranches d'âge définies par les directives standardisées de traitement de votre établissement ou pays. Ces tranches d'âge sont principalement utilisées pour la génération de rapports relatifs au paludisme.

Département

Saisir la liste des départements ou provinces qui correspondent au fonctionnement de votre système.

District

Saisir la liste des districts de chaque département ou province qui correspondent au fonctionnement de votre système.

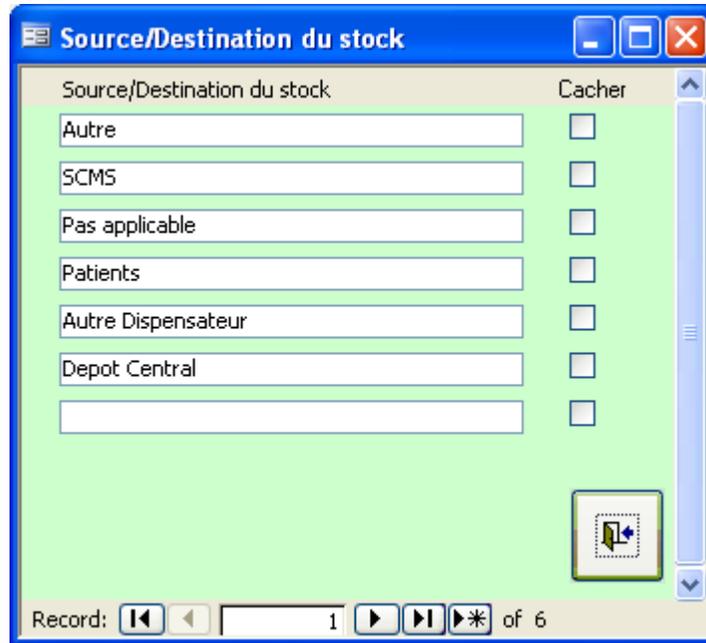
Organisations de soutien

Saisir la liste des organisations de soutien auxquelles vous souhaitez envoyer régulièrement des informations, comme par exemple : USAID (Agence des États-Unis pour le Développement international) ou le Fonds mondial de lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme (Fonds mondial).

Source/Destination du stock

La source des produits dispensés en pharmacie doit être identifiée. Par exemple, les médicaments peuvent être achetés à un dépôt central ou être empruntés à un autre établissement. D'autres produits peuvent être renvoyés par un autre service de la structure sanitaire, comme par exemple un service d'hospitalisation. Toutes les sources doivent être enregistrées pour permettre une comptabilité précise des produits. De même, des médicaments peuvent être dispensés aux patients, prêtés à d'autres centres ou à d'autres points de dispensation ou encore renvoyés au dépôt central. Dans ces cas, les patients, les autres centres et points de dispensation et le dépôt central sont considérés comme des destinations.

Cliquer sur le bouton « Source/Destination du stock » à partir du menu principal Configuration. L'écran suivant s'affiche. Saisir la source ou destination appropriée tel qu'indiquée ci-dessous. Cocher la case Cacher si vous ne souhaitez pas que cette source ou destination soit utilisée par le logiciel.



Type de transaction

Saisir la liste des types de transactions – par exemple : achat, retour, don, produit endommagé – et indiquer si cette transaction représente une augmentation ou une diminution du niveau de stock. Une de ces catégories doit être utilisée pour chaque mouvement de stock.

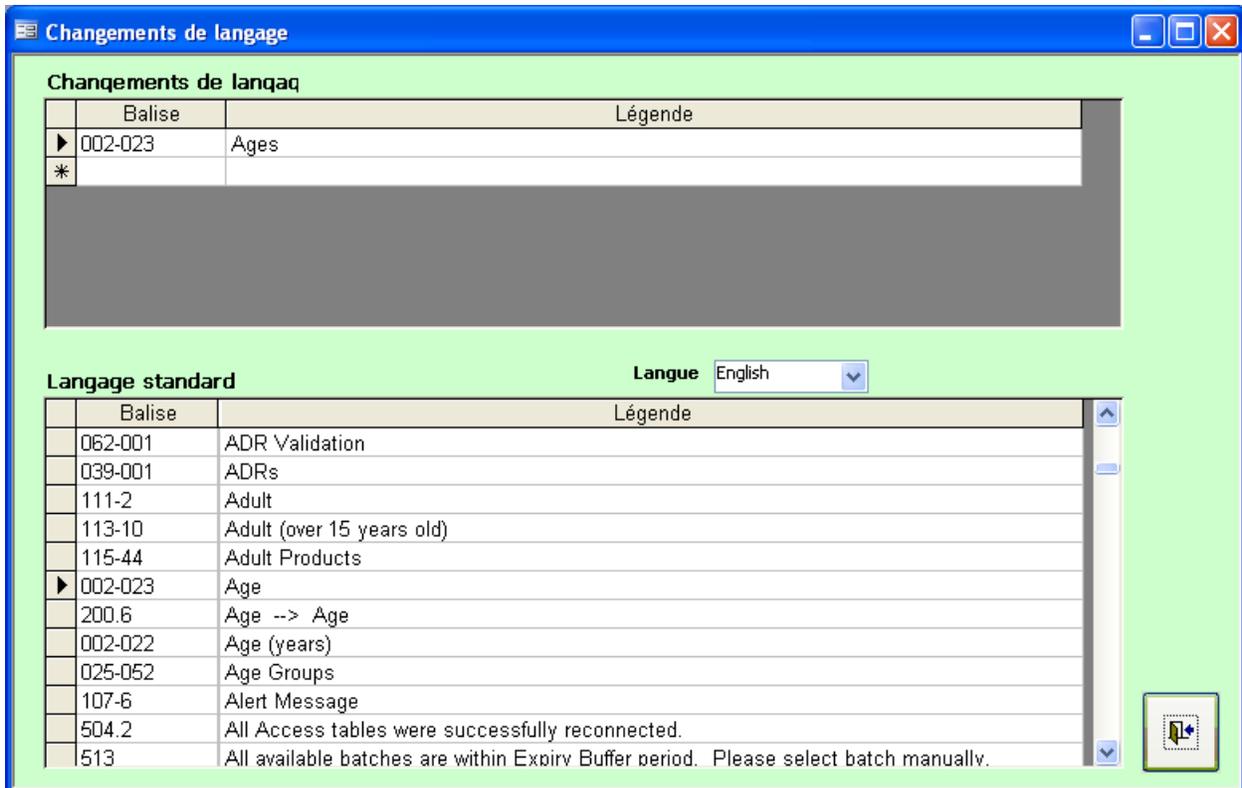
Jours fériés

Saisir la liste des jours fériés et leurs dates. Lorsque le programme calcule automatiquement la date du prochain rendez-vous d'un patient, il affiche automatiquement un message d'alerte si cette date tombe sur un jour férié ou un jour de week-end.

Changements de langage

Le logiciel ODE offre la souplesse de personnaliser les légendes de toutes les étiquettes se trouvant dans le logiciel. À cette fin, dans la section Langage (formulation) standard de l'écran, sélectionner la langue dans laquelle la ou les légendes doivent être modifiées à l'aide de la case à menu déroulant Langue. Faire ensuite défiler la liste des légendes de cette section pour trouver celles qui doivent être modifiées. Localiser la balise (dans la colonne Balise) de chaque étiquette à modifier. Saisir ensuite simplement la balise à modifier dans la colonne Balise de la section Changements de langage (formulation) du même écran et l'étiquette corrigée dans le champ Légende. Un seul changement peut être effectué par ligne. Dans l'exemple ci-dessous, la légende actuelle est intitulée *Âge* et va être changée en *Âges*.

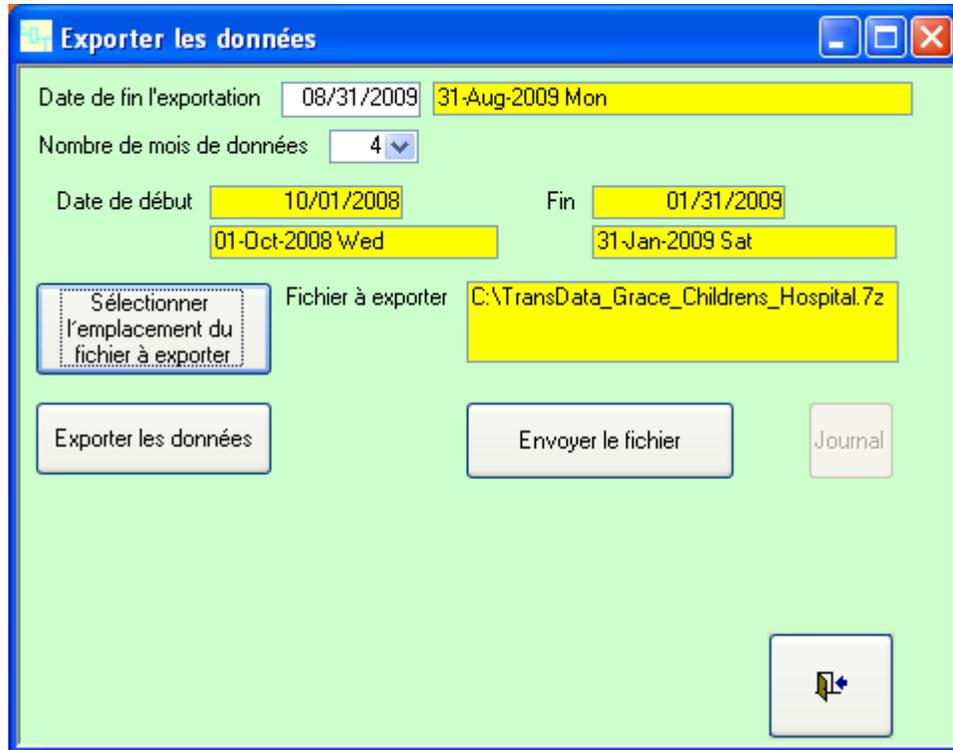
Les légendes ajoutées par l'utilisateur dans la section Changements de langage (formulation) de l'écran peuvent être supprimées en surlignant l'entrée spécifique et en appuyant sur la touche <Suppr> (ou) du clavier de l'utilisateur.



Exporter les données

REMARQUE : Selon l'utilisation de l'ODE dans un établissement ou dans un site central (se référer au chapitre 5 pour plus d'informations), le bouton affiché sera « Exporter les données » (pour les établissements) ou « Importer les données » (pour les sites centraux). Cette section aborde l'exportation des données. Le chapitre 5 aborde l'importation des données.

En cliquant sur ce bouton, un écran interactif s'affiche sur lequel l'utilisateur indique la quantité de données à exporter puis crée un fichier Zip des données à envoyer au niveau central du système de santé pour la génération de rapports. Le fichier compressé Zip est protégé par un mot de passe confidentiel et contient les données concernant le patient, la dispensation de son traitement et celles concernant le stock disponible.



Saisir la date de fin des données à exporter dans le champ Date de fin l'exportation. Le champ jaune à droite affiche la date dans le format calendaire choisi dans la fenêtre Configuration. Après avoir saisi la date de fin, sélectionner le nombre de mois pendant lequel les données doivent être exportées à l'aide de la liste déroulante de la case Nombre de mois de données. Les listes comportent des valeurs de 1 à 12, mais toute valeur peut être saisie dans le champ. Cliquer ensuite sur le bouton « Sélectionner l'emplacement du fichier à exporter » et choisir l'emplacement où vous sauvegarderez le fichier à exporter. Cliquer enfin sur le bouton « Exporter les données » pour générer le fichier. Deux boîtes de dialogue s'affichent : la première informe l'utilisateur de la création d'un fichier temporaire ; la seconde l'informe de la création du fichier d'exportation à l'emplacement souhaité. Cliquer sur « OK » pour fermer ces boîtes de dialogue.

Si les paramètres du protocole SMTP ont été configurés pour l'ODE (pour plus d'informations se référer au chapitre 5), un clic sur le bouton « Envoyer le fichier » permettra à l'utilisateur de joindre directement le fichier de données dans un courrier électronique en un seul clic. Le bouton « Journal » fournit un enregistrement de la transaction en cas de problème avec l'insertion dans le courriel.

Informations sur les nouveaux patients

Un dossier doit être créé chaque fois qu'un nouveau patient entre dans l'établissement pour être enregistré dans le programme de traitement. Cliquer sur le bouton « Enregistrement nouveau patient » dans la colonne Gestion des patients et des produits du Menu principal. L'écran suivant s'affiche.

Saisir les données concernant le patient. La description de ces informations est précisée dans les sections suivantes.

Identifiant interne

Chaque patient est identifié par un numéro unique. Le numéro attribué au patient en consultation externe ou tout autre numéro unique attribué selon des recommandations nationales peut être utilisé. Il est fortement conseillé de choisir un numéro qui peut être utilisé pour être lié à d'autres dossiers du patient. [REMARQUE : L'ODE est configuré pour générer automatiquement un nouveau numéro pour chaque patient ou pour laisser l'utilisateur définir un nouveau numéro d'identification pour chaque patient.]

Important : Il est obligatoire d'utiliser le même format pour chaque numéro d'identification des patients. Si vous choisissez par exemple 001, il ne faut pas le confondre avec 00 1, 0 01 ou 00-1.

L'espace entre les chiffres 00 et 1 renvoie à un format d'identification différent. Après le clic sur le bouton « Sauvegarder/Quitter » et la création du dossier du patient, l'identifiant de l'établissement ne peut *plus* être modifié.

Origine du patient

Sélectionner une option dans la liste déroulante. Ces choix sont définis dans la section Configuration du programme.

Type de traitement

Ce champ enregistre le type de service que requiert le patient. Le choisir dans la liste préétablie des services thérapeutiques offerts par l'établissement qui ont été définis par la section Configuration. Les types de cas ou de service peuvent comprendre, par exemple, les TAR pour la prise en charge ; les infections sexuellement transmises, la PPE tels les accidents d'exposition au sang et les infections virales. Vous pouvez sélectionner plus d'un type de traitement.

Date de début

C'est la date à laquelle a débuté le traitement.

Transféré de

Cocher cette case si le patient est transféré d'un autre établissement ou site. Saisir le nom de l'établissement dans le champ à droite de la case à cocher. Cette information est principalement utilisée pour la génération de rapports.

Nom et Prénom

Les données de ces champs peuvent être masquées pour des raisons de confidentialité en cochant l'option appropriée dans la fenêtre Configuration du système (abordée plus en détail dans le chapitre 5).

Langue

Sélectionner la langue que le patient utilise pour lire. Ce choix déterminera la langue dans laquelle seront imprimées les étiquettes des médicaments dispensés.

Sexe

Choisir homme ou femme. Cocher la case Enceinte ? si la patiente est enceinte et indiquer le nombre de semaines. Noter que le statut d'une femme peut changer d'une visite à une autre.

Lien patient

Ce champ peut servir, par exemple, à relier un nouveau-né à sa mère en saisissant ici le numéro d'identification de sa mère.

Âge (ans)

Commencer par indiquer l'âge en années au moment où le patient entre dans le programme. L'âge actuel sera automatiquement calculé sur la base de l'âge initial, la date d'entrée dans le programme, et la date actuelle. Si l'âge appartient à la tranche qui a été identifiée comme *Enfant* dans la Configuration du système de l'ODE, une étiquette Enfant apparaîtra à côté du champ Mois.

Poids

Saisir le poids (en kilogrammes) à la date où le patient est enregistré dans le programme. Ceci doit être actualisé à chaque visite du patient à la pharmacie.

Taille

Saisir la taille (en centimètres) à la date où le patient est enregistré dans le programme.

SCT

Il s'agit de la surface corporelle totale (SCT). Cette donnée est utile uniquement pour les enfants, en conséquence, elle ne s'affiche que lorsque le patient est un enfant. Le logiciel calcule automatiquement la SCT lorsque vous entrez la taille et le poids d'un patient. La taille et le poids doivent être actualisés à chaque visite du patient à la pharmacie.

Adresse, Ville, Département, District

Saisir les données correspondant à chaque patient.

Personne à contacter et Tél

Saisir les coordonnées d'une personne à contacter et son numéro de téléphone.

Soutenu par

Ce champ enregistre le nom de l'individu, de l'organisation ou du bailleur de fonds qui soutient le traitement du patient. Cette information est obtenue à partir d'une liste préétablie. Cliquer sur la flèche à droite pour obtenir la liste déroulante.

Schéma thérapeutique

Choisir le schéma thérapeutique approprié avec lequel le patient va débiter le traitement ou auquel il va passer, le cas échéant.

Stade de l'OMS et Performance

Si la structure sanitaire enregistre le stade et la performance de l'OMS pour chaque patient, les deux cas à menu déroulant peuvent être utilisés pour indiquer la pathologie. Ces champs sont optionnels.

Autres affections/maladies

Ces champs sont fournis pour enregistrer toute pathologie ou maladie associée qu'il peut être utile pour le médecin ou le pharmacien de connaître afin de décider des autres médicaments à prescrire au patient. Si plusieurs pathologies sont enregistrées, utiliser un point-virgule pour les séparer. [REMARQUE : Remplir le champ Fin uniquement après le traitement complet de la pathologie ou maladie. La saisie d'une date dans ce champ indique au système que la maladie est terminée ; elle empêchera l'utilisateur de dispenser des médicaments pour cette pathologie.]

Après la saisie de toutes les informations sur le patient, cliquer sur « Sauvegarder/Quitter » avant de passer à la dispensation.

CHAPITRE 3. UTILISATION DE L'ODE

Recherche de patients

La première étape consiste à retrouver le dossier du patient. Rappelez-vous que les informations de base sur le patient doivent d'abord être entrées avant que l'on ne puisse commencer la dispensation des médicaments. Lorsque vous cliquez sur le bouton « Gestion des patients » du Menu principal, l'écran suivant s'affiche.

Identifiant in	Nom	Prénom	Statut actuel	Sexe	Âge (ans)	Date de début	Date de début
▶ st00513	ZMCWI	REXOQ	Active	Homme	51.12	08/12/2005	12-Aug-2005
st00552	TJUZQ	LFTUSWEF	Active	Femme	60.76	12/19/2005	19-Dec-2005
st00374	bswrlpg	NETOF LWK	Active	Femme	39.76	12/20/2005	20-Dec-2005
ST00566	MJCQ ULLPKTS	SDTLPVKI	Active	Femme	34.74	12/29/2005	29-Dec-2005
ST00570	KFFQ CBRUNW	Otzlsj	Active	Homme	38.74	12/29/2005	29-Dec-2005
ST00537	EESHHU	WPWFQHG	Active	Homme	45.74	12/29/2005	29-Dec-2005
st00571	ogwjwj	oggsntk	Active	Femme	38.68	01/18/2006	18-Jan-2006
st00586	ifzmjqf	Gmhlt	Active	Homme	41.68	01/18/2006	18-Jan-2006
st00509	wkpij	otwlfvh	Active	Femme	33.68	01/18/2006	18-Jan-2006
st00180	nodlkn	rgxunkvg	Active	Femme	51.68	01/19/2006	19-Jan-2006
st00190	hjnjbtk	pysjg	Active	Femme	53.68	01/20/2006	20-Jan-2006
st00536	ffowjt	ecqmgn	Active	Homme	45.66	01/26/2006	26-Jan-2006

Il est possible d'effectuer une recherche de patient en utilisant jusqu'à quatre paramètres différents : Identifiant interne, Nom de famille, Prénom et Identifiant du patient. Pour la recherche, ces paramètres peuvent être utilisés ensemble ou séparément. Par exemple, si vous souhaitez chercher un patient à l'aide de son numéro et de son nom, placez le curseur dans la case Identifiant interne, saisissez la valeur et faites de même dans le champ Nom. Après avoir saisi les données requises, cliquez sur le bouton « Recherche » pour afficher le ou les patients répondant aux critères. Double-cliquez sur le nom du patient concerné ou cliquez sur le bouton « Dispensation des produits » pour afficher le profil de dispensation du patient. Un clic sur le bouton « Effacer » efface les critères de recherche et vous pouvez effectuer une nouvelle recherche.

De plus, si vous connaissez l'identifiant interne, le nom de famille ou le prénom vous pouvez examiner la liste de patients pour le chercher. Si vous connaissez le statut du patient (qu'il soit Actif uniquement, TAR actif ou Inactif), cliquer sur l'option correspondante afin de réduire la liste de patients.

Si le patient doit recevoir un traitement contre le paludisme, cliquer sur le bouton « Consultation antipaludique » pour afficher la fenêtre de dispensation correspondant au paludisme (cette fonction sera expliquée plus en détail ultérieurement dans ce chapitre).

Dispensation des produits

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Dispensation des produits » sur l'écran Recherche de patient, l'écran suivant s'affiche.

Gestion des patients et des produits

DIONGQOR, Hqbsnyf Statut **Actif**

Identifiant interne **ST00568** Origine du patient Lien patient Type de traitement **1 TAR**

Nom **DIONGQOR** Prénom **HQBSNVF** Langue

Date de début **01/18/2006** 18-Jan-2006 Wed Âge (ans) **50** Mois **0**

Sexe **Femme** Enceinte? Semaines Taille **0**

Adresse **RUELLE MAYARD # 4** Ville Département District

Personne à contacter Tél. Identifiant du patient

Statut	Remarques	Date	Date	Soutenu par	Schéma thérapeutique	Regimen TB
Active		11-Feb-2009 Wed	12/11/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		13-Mar-2009 Fri	13/13/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		22-Apr-2009 Wed	14/22/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		22-May-2009 Fri	15/22/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		04-Sep-2009 Fri	19/04/2009	UNICEF	AZT/3TC/EFV	

Actualiser les informations du patient

Résumé de la visite

Dispenser

Modifier rencontre

Dispensation des produits non ARV et non antipaludique

Rapport de la visite actuelle

Reverser

Nombre de jours jusqu'au prochain rendez-vous Date prochain rendez-vous

Date	Produit	Unité	Posologie	Durée	Quantité	Remarques	Schéma thérapeutique
05/22/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	32	64		AZT/3TC/EFV
05/22/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	32	32		AZT/3TC/EFV
04/22/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
04/22/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
03/13/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	39	37		AZT/3TC/EFV
03/13/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	39	74		AZT/3TC/EFV
02/11/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
02/11/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV

Lorsque vous avez trouvé le dossier du patient, vous pouvez saisir les informations concernant la consultation et les médicaments qui lui ont été dispensés. Vous pouvez également mettre à jour les données du patient.

Dispensation des ARV et médicaments anti-TB

Vous pouvez indiquer des informations spécifiques sur les produits dispensés dans l'écran Gestion des patients et des produits en cliquant sur le triangle orienté vers la droite, situé dans la colonne grise à gauche de la visite plus récente du patient (voir la flèche rouge dans l'exemple d'écran ci-dessous). Une fois ce champ sélectionné, la ligne sera de couleur noire et il sera possible de cliquer dessus.

Gestion des patients et des produits

HJNJYBLTK. pysjg Statut **Actif**

Identifiant interne **ST00190** Origine du patient Lien patient Type de traitement **1 TAR**

Nom **HJNJYBLTK** Prénom **PYSJG** Langue

Date de début **1/20/2006** **20-Jan-2006 Fri** Âge (ans) **50** Mois **0**

Sexe **Femme** Enceinte? Semaines Taille **0**

Adresse **PORT AU PRINCE, DELMAS 18 ,CITÉ CADET** Ville Département District

Personne à contacter Tél. Identifiant du patient

Statut	Remarques	Date	Date	Soutenu par	Schéma thérapeutiq	Regimen TB
Active		24-Mar-2009 Tue	3/24/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		30-Apr-2009 Thu	4/30/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-May-2009 Fri	5/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-Jun-2009 Mon	6/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
▶ Active		29-Jul-2009 Wed	7/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	

Actualiser les informations du patient

Résumé de la visite

Dispensation

Modifier rencontre

Dispensation des produits non ARV et non antipaludique

Rapport de la visite actuelle

Reverser

Nombre de jours jusqu'au prochain rendez-vous **30** Date prochain rendez-vous **8/28/2009** **28-Aug-2009 Fri**

Date	Produit	Unité	Posologie	Durée	Quantité	Remarques	Schéma thérapeutic
▶ 7/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
7/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
6/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
6/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
5/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	31	30		AZT/3TC/EFV
5/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	31	60		AZT/3TC/EFV
4/30/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
4/30/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV

Cliquer sur le bouton « Dispenser » à droite de l'écran pour saisir des informations sur le traitement TAR ou les médicaments anti-TB qui ont été dispensés au patient à la date sélectionnée. L'écran suivant s'affiche.

Statut: **Actif**

Date: 10/14/2009 14-Oct-2009 Wed

Enceinte? Enfant?

Type de visite: Approvisionnement

Soutenu par: []

Schéma thérapeutique TAR: D4T/3TC/EFV Motifs du changement: []

Schéma thérapeutique TB: [] Motifs du changement: []

Taux de CD4 du patient: 0 Date de CD4: [] []

Remarques: []

Poids: []

Nombre de jours jusqu'au prochain rendez-vous: [] Date prochain rendez-vous: []

Buttons: Dispensation TAR, Dispensation des produits anti-TB, []

Type de traitement	
1	TAR
2	AES
3	PTME
4	AS
5	IO

Remarque : Les informations des champs surlignés en jaune sont complétées par le logiciel et ne peuvent pas être modifiées.

Le programme affiche les données qui ont été saisies dans la section Informations sur les patients. Vérifier les informations affichées pour s'assurer qu'elles sont exactes, notamment :

- Date. Le champ Date affiche la date du jour. La date peut être modifiée soit en surlignant la date actuelle puis en saisissant une autre date, soit en double cliquant dans le champ pour afficher un calendrier qui peut être utilisé pour sélectionner la date exacte.
- Type de visite. Pour la première visite de chaque patient, le champ Type de visite affiche la valeur du sous menu Motif de la visite (dans le menu Configuration) pour lequel la case Première visite aura été cochée. Cette sélection initiale ne peut pas être modifiée. Pour toutes les visites suivantes de chaque patient, la valeur du sous menu Motif de la visite dont la case Renouvellement aura été cochée s'affichera initialement. Différentes valeurs peuvent être sélectionnées dans la case Type de visite au cours des visites suivantes.
- Schéma thérapeutique TAR. Le champ Schéma thérapeutique TAR affiche le schéma que reçoit le patient, le cas échéant. Le Motif du changement viendra actif s'il y a une change

dans le schéma thérapeutique. En ce cas, les informations du champ doivent être saisies avant que le bouton « Dispensation TAR » ne soit cliqué.

- Schéma thérapeutique TB. Le champ Schéma thérapeutique TB affiche le schéma que reçoit le patient, le cas échéant. Le Motif du changement viendra actif s'il y a un changement dans le schéma thérapeutique. En ce cas, les informations du champ doivent être saisies avant que le bouton « Dispensation TB » ne soit cliqué.
- Taux de CD4 du patient (et sa date).
- Poids du patient (en kilogrammes). Cette donnée doit être saisie avant que l'autorisation d'accès à l'écran dispensation ne soit donnée.
- Taille du patient (en centimètres). Ce champ s'affichera uniquement si le patient est un enfant. Ces données doivent être saisies en même temps que le champ Poids.
- Remarques.
- Le nombre de jours jusqu'au prochain rendez-vous. Choisir une valeur dans la liste déroulante ou saisir une autre valeur. Ce champ peut être rempli soit avant, soit après la dispensation. Le logiciel calcule automatiquement la date du prochain rendez-vous.

Lorsque vous avez terminé de vérifier et de saisir les informations nécessaires, cliquer sur le bouton « Dispensation TAR » ou « Dispensation TB » à la droite de l'écran. L'écran suivant s'affiche. (Bien que la capture d'écran présentée concerne la dispensation de TAR, l'écran est identique pour les schémas thérapeutiques des deux pathologies, à l'exception de l'intitulé la barre de titre et des produits qu'il est possible de dispenser.)

The screenshot shows a software window titled "Dispensation de produits TAR". The interface includes several input fields and sections:

- Date:** 09/08/2009, 08-Sep-2009 Tue
- Schéma thérapeutique:** AZT/3TC/EFV
- Produit:** 3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABLET (selected from a dropdown)
- Posologie:** 1 tab/jour
- Durée:** 30 jours
- Quantité:** 30, with a button "1 boîte / bouteille"
- Unité:** tab
- Forme:** TABLET
- Quantité / boîte:** tab
- Dispensé par:** (checkbox)
- Batch #:** (dropdown)
- Soutenu par:** (dropdown)
- Nom commercial:** (dropdown)
- Date de péremption:** (dropdown)
- Coût moyen pondéré:** (dropdown)
- Langue:** (dropdown)
- Solde:** 30
- Affectation du produit:** (button)
- Remarques:** (text area)
- Instructions de dispensation:** (text area)
- Product list:**
 - DIONGQOR, Hqbsnvf
 - 3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABLET (selected)
 - 30
- Imprimer étiquette:** (button)
- Table:**

Produit	Unité	Quantité	Batch #	Date de pé	Posologie	Du

Produit : Sélectionner le produit à dispenser dans la liste déroulante. La liste déroulante indique les produits qui ont été sélectionnés dans le menu Configuration selon le schéma thérapeutique affiché.

Posologie et Durée : Si les informations concernant la posologie ont été définies dans le menu Configuration, ces informations s'affichent automatiquement sur l'écran. Il est possible de les modifier, le cas échéant. Si les informations ne sont pas fournies automatiquement par le logiciel, l'utilisateur doit saisir la posologie et le nombre de jours de traitement à suivre.

Quantité : Le logiciel calcule automatiquement la quantité de médicament nécessaire en fonction des informations saisies concernant la posologie. Si un produit a été configuré pour être délivré par boîte ou flacon, en cliquant sur le bouton « 1 boîte / bouteille », la durée et la quantité s'ajustent automatiquement à l'équivalent d'une boîte ou flacon du produit.

Si vous souhaitez que le logiciel détermine automatiquement le lot dont la date de péremption est la plus proche (ce qui est recommandé), cliquer sur le bouton « Affectation du produit ». Le logiciel attribuera la quantité requise. Si vous préférez choisir manuellement le lot de

médicament à attribuer, vous pouvez le faire en choisissant le lot désiré dans les listes déroulantes.

Répéter ce processus pour chaque médicament qui doit être dispensé au patient lors de cette visite.

Remarques et Instructions de dispensation : Saisir un commentaire dans chacun de ces champs selon qu'il se rapporte soit à la visite et au patient soit à la méthode selon laquelle le médicament doit être consommé. Le texte saisi dans le champ Instructions de dispensation s'affichera sur l'étiquette de dispensation (les données situées à la droite du champ Instructions de dispensation). Si une imprimante d'étiquettes a été installée et configurée pour l'ODE, cliquer sur le bouton « Imprimer étiquette » pour imprimer les informations directement sur une étiquette. Pour plus d'informations sur les imprimantes d'étiquettes qui peuvent être utilisées avec l'ODE, consulter la page 3.

Actualiser les informations sur les patients

Il arrivera un moment où vous voudrez apporter des modifications aux informations de la base de données, peut-être pour corriger des erreurs ou simplement pour actualiser les données.

Pour actualiser les *informations* sur un patient, procéder comme suit :

- Trouver le dossier du patient pour lequel vous souhaitez faire des modifications.
- Cliquer sur le bouton « Actualiser les informations du patient » à droite de l'écran (voir la flèche rouge). Les champs de données concernant le patient qui étaient en jaune deviennent blancs et peuvent alors être modifiés. De plus, le texte du bouton « Actualiser les informations du patient » deviendra « Sauvegarder ».
- Apporter les modifications nécessaires et cliquer sur « Sauvegarder ».

Gestion des patients et des produits

HJNJYBLTK, pysjg Statut **Actif**

Identifiant interne **ST00190** Origine du patient Lien patient

Nom **HJNJYBLTK** Prénom **PYSJG** Langue

Date de début **1/20/2006** 20-Jan-2006 Fri Âge (ans) **50** Mois **0**

Sexe **Femme** Enceinte? Semaines Taille **0**

Adresse **PORT AU PRINCE, DELMAS 18 .CITÉ CADET** Ville Département District

Personne à contacter Tél. Identifiant du patient

Statut	Remarques	Date	Date	Soutenu par	Schéma thérapeutiq	Regimen TB
Active		24-Mar-2009 Tue	3/24/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		30-Apr-2009 Thu	4/30/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-May-2009 Fri	5/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-Jun-2009 Mon	6/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-Jul-2009 Wed	7/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	

Reverser Nombre de jours jusqu'au prochain rendez-vous **30** Date prochain rendez-vous **8/28/2009** 28-Aug-2009 Fri

Date	Produit	Unité	Posologie	Durée	Quantité	Remarques	Schéma thérapeutic
7/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
7/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
6/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
6/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
5/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	31	30		AZT/3TC/EFV
5/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	31	60		AZT/3TC/EFV
4/30/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
4/30/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV

Actualiser les informations du patient

Résumé de la visite

Dispensation

Modifier rencontre

Dispensation des produits non ARV et non antipaludique

Rapport de la visite actuelle

Une fois enregistrées, les données sur un patient ne peuvent pas être effacées. Si vous souhaitez retirer des patients de la base de données, vous pouvez les marquer comme étant clos. Les données de ces patients peuvent être transférées plus tard dans une base de données de sauvegarde où elles peuvent être retrouvées si nécessaire.

Noter que le numéro d'identification du patient retiré ne peut pas être attribué à un autre patient. Le système vérifiera les deux bases de données – la base de données *active* et la base données *sauvegardée* – afin de vérifier l'absence de doublons.

Résumé de la visite

En cliquant sur le bouton « Résumé de la visite » à droite de l'écran Gestion des patients et des produits, vous verrez apparaître une fenêtre résumant l'historique des visites du patient.

Information sur les visites du patient

EESHU, WPWFQHG

Identifiant

Date de la visite

Le nombre total de visites

Date du prochain rendez-vous

Date du rendez-vous manqué

Le nombre des visites abandonnées 1-3 jours

Nombre de rendez-vous manqués 3-30 jours

Nombre de rendez-vous manqués >30 jours

Nombre de jours de retard au dernier RV

Total des jours de retard aux RV

Dispensation non-ARV et non-antipaludique

Si vous dispensez des médicaments à un patient qui n'est traité ni contre le VIH/SIDA ni contre le paludisme, cliquez sur le bouton « Dispensation des produits non ARV et non antipaludique » sur l'écran Gestion des patients et des produits pour saisir cette information. L'écran Dispensation de médicaments autres que des antiretroviraux/antipaludiques s'affiche.

Dispensation de médicaments autres que des antirétroviraux/antipaludiques

EESHU, WPWFQHG

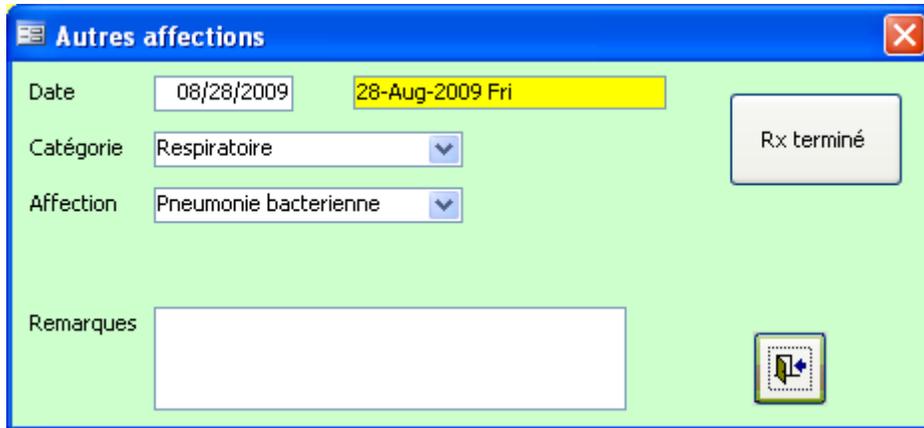
Date	Catégorie	Affection	Fin	Remarques
▶ 09/23/2009	Respiratoire	Pneumonie bacte		

["+"]

[List Icon]

Dispensation

Cliquer sur le bouton  pour ajouter un diagnostic ou une pathologie à l'origine de la dispensation de ce médicament. L'écran suivant s'affiche.



Autres affections

Date: 08/28/2009 28-Aug-2009 Fri

Catégorie: Respiratoire

Affection: Pneumonie bacterienne

Rx terminé

Remarques



S'il est nécessaire de modifier les informations après avoir quitté cet écran, vous pouvez cliquer sur le bouton « Ouvrir un formulaire »  sur l'écran Dispensation de médicaments autres que des antiretroviraux/antipaludiques pour ouvrir à nouveau cet écran. Pour saisir des informations sur les médicaments dispensés, cliquer sur le bouton « Dispensation » sur l'écran Dispensation de médicaments autres que des antiretroviraux/antipaludiques. L'écran suivant s'affiche.

Dispensation des produits non ARV et non antipaludique

Date: 09/08/2009 08-Sep-2009 Tue

Autres Condition: Respiratoire Pneumonie bacterienne

Produit: Amoxicillin 500MG-cap CAPSULE

Posologie: 2 tab/bid

Durée: 15 jours

Quantité: 60 1 boîte / bouteille

Unité: cap

Forme:

Quantité / boîte: cap

Dispensé par: Affection du produit

Batch #:

Soutenu par:

Nom commercial:

Date de péremption:

Coût moyen pondéré:

Langue:

Remarques:

Instructions de dispensation:

DIONGQOR, Hqbsnvf

Amoxicillin 500MG-cap CAPSULE

60

Imprimer étiquette

Produit	Unité	Quantité	Batch #	Date de pé	Posologie	Du

Vous pouvez saisir des informations sur cet écran de la même manière que sur celui de la dispensation des médicaments TAR décrit plus haut.

Reverser ou annuler la dispensation

Si vous avez besoin d'annuler ou de « reverser » la dispensation d'un médicament à un patient avec l'ODE, suivre les étapes suivantes :

1. Sur l'écran Gestion des patients et des produits, cliquer sur la case grisée au début de la ligne du produit dispensé que vous souhaitez modifier, dans la section Produits dispensés en bas de l'écran. La ligne devient noire, indiquant qu'elle est surlignée. Voir l'exemple ci-dessous.

Gestion des patients et des produits

HJNJYBLTK, pysjg Statut **Actif**

Identifiant interne **ST00190** Origine du patient Lien patient

Nom **HJNJYBLTK** Prénom **PYSJG** Langue

Date de début **1/20/2006** 20-Jan-2006 Fri Âge (ans) **50** Mois **0**

Sexe **Femme** Enceinte? Semaines Taille **0**

Adresse **PORT AU PRINCE, DELMAS 18 .CITÉ CADET** Ville Département District

Personne à contacter Tél. Identifiant du patient

Statut	Remarques	Date	Date	Soutenu par	Schéma thérapeutiq	Regimen TB
Active		24-Mar-2009 Tue	3/24/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		30-Apr-2009 Thu	4/30/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-May-2009 Fri	5/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-Jun-2009 Mon	6/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	
Active		29-Jul-2009 Wed	7/29/2009	USAID	AZT/3TC/EFV	

Actualiser les informations du patient

Résumé de la visite

Dispensation

Modifier rencontre

Dispensation des produits non ARV et non antipaludique

Rapport de la visite actuelle

Reverser

Nombre de jours jusqu'au prochain rendez-vous **30** Date prochain rendez-vous **8/28/2009** 28-Aug-2009 Fri

Date	Produit	Unité	Posologie	Durée	Quantité	Remarques	Schéma thérapeutiq
7/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
7/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
6/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV
6/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
5/29/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	31	30		AZT/3TC/EFV
5/29/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	31	60		AZT/3TC/EFV
4/30/2009	AZT 300MG/3TC 150MG-tab T	Tablet	1 tab/bid	30	60		AZT/3TC/EFV
4/30/2009	EFV 600MG-tab TABLET	Tablet	1 tab/jour	30	30		AZT/3TC/EFV

2. Cliquer sur le bouton « Reverser » (juste au-dessus de la liste des produits dispensés) pour que la quantité du produit soit reversée au stock disponible.
3. Lorsque le logiciel reverse le produit au stock, il utilise le même numéro de lot et date de péremption utilisés au moment de la dispensation.
4. Le logiciel crée automatiquement un enregistrement de l'annulation du produit dans l'écran État de stock, assurant une trace pour l'audit. Voir l'exemple ci-dessous.

Rapport de la visite

En cliquant sur le bouton « Rapport de la visite actuelle », situé en bas à droite de l'écran Gestion des patients et des produits, vous obtenez un rapport résumé des médicaments dispensés lors de la visite. Ce rapport comprend des instructions spécifiques pour la prise de chacun des médicaments, ainsi que le numéro de lot et la date de péremption respectifs. Ce rapport indique également la date de la prochaine visite du patient. Ce rapport peut être imprimé et une copie peut être remise au patient. Voir l'exemple ci-dessous.

Rapport de visite

Nom **Diongqor, Hqbsnfv** Identifiant du patient **st00568**

Type de traitement Sexe **Femme** Âge **54 ans**

Date **09/08/2009 08-Sep-2009 Tue**

Statut actuel **Active** Poids **188**

Régime: **AZT/3TC/EFV**

Soutien **UNICEF**

Visite **Approvisionnement**

Produit	Unité	Forme	Posologie	Durée	Quantité	Batch	Date de péremption
---------	-------	-------	-----------	-------	----------	-------	--------------------

Instructions de dispensation

EFV 200MG-tab	TABL	tab	TABLET	1 tab/jou	30	30	EE2008 03/31/2010
---------------	------	-----	--------	-----------	----	----	-------------------

Date prochain rendez-vous **10/08/2009 08-Oct-2009 Thu**

Dispensation des antipaludiques

Par définition, le VIH/SIDA est une pathologie chronique qui nécessite un suivi des données sur le long terme. Le paludisme, en revanche, est une pathologie aiguë qu'il est possible de contracter de nombreuses fois dans une année et qui est moins exigeante en termes de suivi de l'observance. L'ODE permet aux utilisateurs de dispenser facilement et rapidement des médicaments pour ces types de pathologie.

Pour dispenser des médicaments antipaludiques, la case Module antipaludique doit être cochée dans l'écran Configuration du système. (Pour plus d'informations concernant cet écran, consulter le chapitre 5.) Dans le Menu principal, cliquer sur le bouton « Gestion des patients » sous Gestion des patients et des produits pour afficher l'écran Recherche de patient.

Recherche de patient ✕

Identifiant interne Nom Prénom

Recherche Effacer

Tous les patients
 Actif uniquement
 TAR Actif
 Inactif

Identifiant in	Nom	Prénom	Statut actuel	Sexe	Âge (ans)	Date de débl	Date de début
▶ st00513	ZMCWI	REXOQ	Active	Homme	51.12	08/12/2005	12-Aug-2005
st00552	TJUZZ	LFTUSWEF	Active	Femme	60.76	12/19/2005	19-Dec-2005
st00374	bswrlpg	NETOF LW	Active	Femme	39.76	12/20/2005	20-Dec-2005
ST00566	MJCQ ULLPKTS	SDTLPVKI	Active	Femme	34.74	12/29/2005	29-Dec-2005
ST00570	KFFQ CBRUNW	Otzlsj	Active	Homme	38.74	12/29/2005	29-Dec-2005
ST00537	EESHU	WPWFQHG	Active	Homme	45.74	12/29/2005	29-Dec-2005
st00571	ogwjwj	oggsntk	Active	Femme	38.68	01/18/2006	18-Jan-2006
st00586	ifzmjqf	Gmhl	Active	Homme	41.68	01/18/2006	18-Jan-2006
st00509	wkpi	otwlvh	Active	Femme	33.68	01/18/2006	18-Jan-2006
st00180	nodlkn	rgxunkvg	Active	Femme	51.68	01/19/2006	19-Jan-2006
st00190	hjnjbtk	pysjg	Active	Femme	53.68	01/20/2006	20-Jan-2006
st00536	ffowjt	ecqmgn	Active	Homme	45.66	01/26/2006	26-Jan-2006

Record: 1 of 757

Enregistrement nouveau patient

Dispensation des produits

Consultation antipaludique

Cliquer sur le bouton « Consultation antipaludique » en bas à droite de l'écran pour afficher l'écran Consultation antipaludique. Contrairement à l'écran Gestion des patients et des produits, seul un petit nombre de champs doit être rempli dans l'écran Consultation antipaludique, comme le montre l'exemple ci-dessous.

Après avoir rempli les champs requis (et les champs optionnels, le cas échéant) en haut de l'écran, vous devez recueillir des informations de base auprès du patient concernant son état actuel. En fonction des options qui ont été sélectionnées dans Configuration du système concernant l'écran Consultation antipaludique, il vous sera peut-être demandé de répondre aux questions de suivi relatives aux tests en bas de l'écran, comme le montre l'exemple ci-dessous.

- Toutes les patientes enceintes doivent fournir une réponse concernant le nombre de doses de sulfadoxine-pyriméthamine (SP) reçues.
- Si la case Demander le résultat du diagnostic de paludisme a été cochée dans Configuration du système, en cas de réponse positive à Test microscopique ou Test de diagnostic rapide, il est demandé à l'utilisateur d'indiquer un résultat positif ou négatif.
- Si la case Demander le résultat du diagnostic VIH ou TB a été cochée dans Configuration du système, en cas de réponse positive à l'une de ces questions il est demandé à l'utilisateur si le patient est traité pour la pathologie concernée.

Consultation antipaludique

Date: 09/23/2009 23-Sep-2009 Wed

Nom: [] Prénom: []

Personne à contacter: []

Sexe: Femme

Âge (ans): 34 Poids: 53

* = Obligatoire

Dispensation Paludisme

Enceinte? Si Non

Test microscopique Si Non

Test de diagnostic rapide Si Non

Positif au VIH Si Non

Positif à la tuberculose Si Non

Aucune

Première dose S-P *

Deuxième dose S-P *

Positif *

Negatif *

Reçoit un traitement pour le VIH?

Reçoit un traitement pour la tuberculose?

Lorsque toutes les informations requises ont été remplies, il devient possible de cliquer sur le bouton « Dispensation Paludisme». Ce clic affiche l'écran de dispensation suivant.

L'écran de Dispensation des produits antipaludiques se remplit de la même manière que les écrans Dispensation des produits TAR, Dispensation des produits anti-TB, et Dispensation des produits non ARV et non antipaludique décrits précédemment.

Enregistrement des mouvements de stock

L'ODE gère les niveaux de stock situés au point de dispensation s'il est indépendant de la pharmacie de l'établissement, ou la totalité du stock du dépôt de l'établissement si le point de dispensation se trouve dans la pharmacie même. Les médicaments sont dispensés et les quantités dispensées sont automatiquement déduites du stock global. Les rapports sur les stocks disponibles peuvent être imprimés à tout moment.

Dans le Menu principal, cliquer sur le bouton « Gestion des produits » sous Gestion des patients et des produits pour afficher l'écran État de stock. Sélectionner les médicaments à l'aide de la colonne Produit sur la gauche de l'écran.

État de stock

Afficher les lots périmés uniquement

Produit	Unité	240ml bottle	Forme		Catégorie de produit	TAR
3TC 10MG/ml SUSPEN	Niveau de stock minimum	30	Niveau de stock maximum	0	Stock disponible	0
3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABLET	Consommation mensuelle moyenne	6	Mois disponibles	0.0	Remarques	

Numé	Lot #	Date de péremptio	Reçu	Solde	Nom commercial	Soutier
1684	LT100800	8/31/2009	200	181		PEPFAR
1685	LT100801	9/30/2009	704	704		PEPFAR
1653	OldSys	8/4/2010	0	0		Fonds Mond

Date	Numéro de référen	Type de transaction	Source/Destination du stock	Quantité	Lot #	Date
8/7/2009	PATIENT ID ST0068	Dispense	Pas applicable	1	LT100800	8/3
8/7/2009	PATIENT ID ST0317	Dispense	Pas applicable	2	LT100800	8/3
8/6/2009	PATIENT ID ST0239	Dispense	Pas applicable	2	LT100800	8/3
8/6/2009	PATIENT ID ST0322	Dispense	Pas applicable	3	LT100800	8/3
8/5/2009	PATIENT ID ST0275	Dispense	Pas applicable	3	LT100800	8/3
8/5/2009	PATIENT ID ST0293	Dispense	Pas applicable	2	LT100800	8/3
8/4/2009	PATIENT ID ST0188	Dispense	Pas applicable	2	LT100800	8/3
8/4/2009	PHYSICALCOUNT	Ajustement (-)		-4	LT100800	8/3
8/4/2009	230	Recu de	SCMS	704	LT1008011	9/3
8/4/2009	230	Recu de	SCMS	200	LT100800	8/3
8/4/2009	ADJ 001	Ajustement (-)	Pas applicable	900	OldSys	8/
8/4/2009	NA	Dispense	Patients	2	Oldsys	8/

Recherche

Réceptionner les produits Distribution de produits Actualiser l'inventaire physique

Pour trouver un médicament dans la base de données, saisir une partie du nom générique du médicament dans le champ situé sous la colonne Produit et cliquer sur le bouton « Recherche ». La colonne Produit affichera tous les résultats pertinents. Pour afficher la liste originale de produits, cliquer sur le bouton « Effacer » (le bouton « Rechercher » devient le bouton « Effacer » lorsque qu'une recherche a été effectuée).

Synthèse de données sur le stock

Lorsque vous sélectionnez un médicament dans la colonne Produit, les données de stock pour ce médicament s'affichent dans la partie droite de l'écran État de stock. Les champs en jaune sont purement informatifs et ne peuvent pas être modifiés.

Unité : Ce champ indique la quantité minimum de médicament qui peut être inscrite dans la transaction. L'unité est définie lorsque le médicament est enregistré et ne peut pas être modifiée ici. Par exemple, si l'unité est « Flacon », la quantité minimum qui peut être dispensée est un flacon.

Forme : Il s'agit de la forme pharmaceutique du médicament.

Catégorie de produit : Ce champ indique la catégorie de produit qui a été définie pour ce médicament.

Niveau de stock minimum : Ce champ affiche la quantité minimum de stock qui doit toujours être disponible dans le système. Le niveau de stock minimum est défini par l'utilisateur lorsque le médicament est enregistré et ne peut pas être modifié ici.

Niveau de stock maximum : Il s'agit du niveau de stock maximum défini par l'utilisateur pour ce médicament. Le niveau de stock maximum est défini lorsque le médicament est enregistré et ne peut pas être modifié ici.

Stock disponible : Ce champ indique le stock du médicament actuellement disponible. Il est actualisé chaque fois qu'une transaction est effectuée. Ce champ ne peut pas être modifié sur l'écran.

Niveau de stock de sécurité : Ce champ affiche le chiffre du stock de sécurité qui a été défini pour le produit. Le niveau de stock de sécurité est défini lorsque le médicament est enregistré et ne peut pas être modifié ici.

Consommation mensuelle moyenne : L'ODE calcule et affiche automatiquement la consommation mensuelle moyenne pour chaque produit à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Consommation totale pour } X \text{ mois} \div X \text{ mois}$$

Dans cette formule, « consommation totale » désigne le nombre d'unités dispensées et « X mois » désigne le nombre de mois entre la plus ancienne transaction dans l'ODE (stock ou dispensation) et la date actuelle.

Mois disponibles : Ce champ affiche le nombre de mois restants avec le stock disponible. L'ODE calcule et affiche automatiquement ce chiffre à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Stock disponible} \div \text{Consommation mensuelle moyenne}$$

Dans cette formule, « Stock disponible » désigne le chiffre du champ Stock disponible pour le médicament concerné. Le chiffre de la Consommation mensuelle moyenne est utilisé dans la seconde partie de l'équation.

Afficher les lots périmés uniquement : Cocher cette case pour afficher uniquement les lots périmés pour chaque produit.

La fenêtre du milieu sur la droite de l'écran affiche les lots actuellement disponibles du produit. La fenêtre la plus en bas affiche toutes les transactions enregistrées pour ce produit, classées de la plus récente à la plus ancienne et comporte un certain nombre d'informations connexes comme la quantité dispensée, le numéro de lot, la date de péremption et des remarques.

	Soutenu par	Solde	Code de l'empl	Coût CMP	Total	Date
▶	PEPFAR	5262	Grace Children	\$27.00	\$135,000.00	08-Sep-2009 T
	PEPFAR	262	Grace Children	\$0.00	\$0.00	04-Aug-2009 T

Il est également à noter que le champ Coût CMP est indiqué pour chaque transaction. Ce champ affiche le coût moyen pondéré (CMP) d'une unité de dispensation du produit dispensé. Le CMP est calculé dans l'ODE à l'aide de la formule suivante :

$$\text{CMP} = [(\text{Stock} * \text{Coût}) + (\text{Nouveau stock} * \text{Nouveau coût})] / (\text{Stock} + \text{Nouveau stock})$$

Dans cette formule, « Stock » correspond au solde du stock actuel, « Coût » correspond au CMP du solde du stock actuel, « Nouveau stock » correspond au dernier stock reçu de cet élément et « Nouveau coût » correspond au coût du nouveau stock.

Le champ Total affiche le coût total de la transaction (Nombre total d'unités dispensées * CMP).

Réception de stock

Pour la réception de stock, par exemple une livraison du dépôt central vers votre stock, cliquer sur le bouton « Réceptionner les produits » en bas de l'écran État de stock ou cliquer sur le bouton « Réception des produits » du Menu principal. L'écran suivant s'affiche.

Produit	Nom commercial	Lot #	Date de péremption	Taille du conditionnement	Unités	Qu
▼					1	

L'ODE réceptionne le stock sous un format « GRN », c'est-à-dire que les informations communes à l'ensemble des produits sont enregistrées en haut dans « l'en-tête » et les produits effectivement réceptionnés dans une livraison sont enregistrés en dessous. Dans l'en-tête en haut de l'écran, saisir les informations requises relatives aux produits que vous réceptionnez :

Date : Il s'agit de la date de la transaction.

Source : Une liste de sources, par exemple le dépôt central, est affichée dans la liste déroulante accessible en cliquant sur la flèche à droite de la case.

Numéro de référence : Tout numéro de référence d'un document peut être saisi ici, par exemple : le numéro du bordereau de livraison, etc. Ce champ est facultatif.

Soutenu par : Choisir le bailleur de fonds (financier) de cet envoi dans la liste déroulante.

Remarques : Vous pouvez saisir vos remarques dans ce champ. Ce champ est facultatif.

Après la saisie des informations de l'en-tête, vous devez saisir les données relatives aux produits spécifiques reçus :

Produit : Utiliser le menu déroulant Produit pour sélectionner le produit réceptionné.

Nom commercial : Sélectionner le nom commercial dans la liste déroulante accessible en cliquant sur la flèche à droite de la case. Ce champ est facultatif.

Lot # : Saisir le numéro de lot du stock. S'il s'agit de plusieurs lots différents, créer une transaction par lot.

Date de péremption : Saisir la date de péremption du stock. Si plusieurs dates de péremption s'appliquent, créer plusieurs transactions.

Taille du conditionnement : Saisir le nombre (en unités de dispensation) de chaque conditionnement de médicaments reçus. Par exemple, si vous recevez cinq flacons de 1000 comprimés de cotrimoxazole et que vous dispensez par comprimé, la taille du paquet sera 1000. Cependant, si vous recevez 100 flacons de 50 ml d'amoxicilline et que vous dispensez par flacon, la taille du conditionnement sera 1.

Unités : L'unité de dispensation du produit s'affiche automatiquement ici.

Quantité : Saisir la quantité de conditionnement reçu. Dans les deux exemples précédents, elles seront respectivement de 5 et 100.

Coût : Saisir dans ce champ le coût mentionné sur le GRN ou le bon de livraison *d'un conditionnement*.

Lorsque vous avez saisi toutes ces données pour un produit, une nouvelle ligne de produits s'affiche que vous pouvez utiliser pour saisir des données concernant le produit suivant. Continuer la saisie des données jusqu'à ce que tous les produits reçus soient enregistrés. Cliquer ensuite sur le bouton « Traiter » et confirmer la réception. Le programme met automatiquement à jour le niveau de stock de produit. Si vous ne souhaitez pas sauvegarder la transaction, fermer

simplement la fenêtre en cliquant sur le bouton de sortie



Distribution du stock

Pour distribuer (par exemple, un transfert de produit vers une autre formation sanitaire) ou ajuster (par exemple, si vous trouvez un stock endommagé) le stock de votre inventaire, cliquer sur le bouton « Distribution de produits » en bas de l'écran État de stock. L'écran suivant s'affiche.

Distribution de produits

Produit **3TC 10MG/mml SUSPEN 240 mL**

Lot #	Date de péremptio	Solde	Nom commercial	Soutenu par	Date de réce
▶ LT1008007	08/31/2009	181		PEPFAR	08/04/2009
LT1008011	09/30/2009	704		PEPFAR	08/04/2009

Record: 1 of 2

Lot #

Date **23-Sep-2009 Wed**

Numéro de référence Remarques

Type de transaction

Source/Destination

Quantité Solde **181**

Produits liquides **Quantité dans les bouteilles**

Après confirmation que la transaction concerne bien le produit approprié, saisir les informations requises concernant le produit que vous distribuez ou ajustez dans la partie inférieure de l'écran :

Produit : Le logiciel affiche le nom du médicament sur cet écran pour s'assurer que la transaction concerne le produit approprié. Une liste des lots du produit apparaît sous le nom du médicament, indiquant la date de péremption, le solde, le nom commercial et le bailleur de fonds de ce lot.

Lot # : Ce champ indique le lot qui est sélectionné dans la liste.

Date : Il s'agit de la date de la transaction.

Numéro de référence : Tout numéro de référence d'un document peut être saisi ici, par exemple : le numéro du bordereau de livraison, etc. Ce champ est facultatif.

Type de transaction : Les types de transactions possibles sont sélectionnés dans une liste déroulante accessible en cliquant sur la flèche à droite de la case. Ces types sont définis par l'utilisateur dans les tableaux de configuration ; il est cependant recommandé d'utiliser les types fournis avec le logiciel ODE.

- *Reçu de* : Cette transaction est utilisée pour enregistrer la réception de médicaments de différentes sources. Choisir *Reçu de* dans la liste déroulante. Sélectionner l'option appropriée pour la source ou la destination dans la liste déroulante du champ Source/Destination. Par exemple, si le médicament est envoyé par le dépôt, choisir l'option *Dépôt* dans la liste déroulante des options.
- *Renvoyé (+)/Renvoyé (-)* : Ces types de transactions sont utilisés pour enregistrer des médicaments renvoyés. Si ces médicaments renvoyés augmentent le stock de la pharmacie, utiliser l'option (+) ; utiliser l'option (-) si le stock est diminué par ce retour. Par exemple, si les médicaments sont renvoyés par un autre service de l'établissement, utiliser l'option *Renvoyé (+)* puisque ce retour va augmenter le stock. En revanche, si le médicament est renvoyé au dépôt régional ou central, par exemple, utiliser l'option *Renvoyé (-)* puisque cette transaction diminue le stock. Choisir la source ou la destination appropriée dans la liste déroulante du champ Source/Destination.
- *Ajustement (+)/Ajustement (-)* : Ces types de transactions sont utilisées pour ajuster le stock. Utiliser l'option (+) ou (-) selon le cas. N'oubliez pas de préciser les raisons justifiant cet ajustement dans le champ Remarques.
- *Dispensé* : Ce type de transaction est utilisé si un médicament est dispensé sans sortir un dossier de patient.
- *Donation à* : Ce type de transaction peut être utilisé pour enregistrer du stock donné, par exemple, à d'autres services.
- *Endommagé* : Ce type de transaction est utilisé pour enregistrer du stock endommagé afin qu'il soit soustrait du stock disponible.
- *Périmé* : Ce type de transaction est utilisé pour enregistrer du stock périmé afin qu'il soit soustrait du stock disponible.

Source/Destination : Une liste de sources ou destinations s'affiche dans une liste déroulante accessible en cliquant sur la flèche à droite de la case. La sélection dépend du type de transaction effectuée. Par exemple, si la transaction *Reçu de* est choisie, il est alors approprié de choisir le dépôt central ou régional.

Quantité : Ce champ enregistre la quantité de médicaments (en unités de dispensation) concernée par la transaction.

Solde : Le solde est calculé automatiquement à partir du solde précédent et de la quantité saisie pour cette transaction.

Remarques : Ce champ peut être utilisé pour enregistrer toute information utile en relation avec cette transaction.

Après avoir saisi toutes les informations, cliquer sur le bouton « Attribuer lot ». Le programme actualise automatiquement le niveau de stock concernant ce produit. Il choisira le premier lot dont la date de péremption est la plus proche.

Si vous ne souhaitez pas sauvegarder la transaction, fermer simplement la fenêtre ou cliquer sur



le bouton de sortie

Graphique du stock



En cliquant sur ce bouton en bas de l'écran État de stock, un graphique des transactions de stock concernant le produit, par mois, sur l'année calendaire écoulée s'affiche.

Actualisation des niveaux de stocks

De temps en temps, il est nécessaire de réaliser un inventaire physique afin de rapprocher les chiffres de stocks sur les étagères avec ceux enregistrés dans l'ODE.

Pour commencer, vous devez vous rendre dans le Menu principal de l'ODE, cliquer sur le bouton « Rapports produits » puis cliquer sur le bouton « Inventaire physique ». Un rapport s'affichera énumérant tous les produits qui ont été cochés comme Actif dans l'ODE ainsi que tous les lots de chaque produit, la date de péremption de chaque lot, le solde actuel de chaque lot et une colonne où le compte physique peut être enregistré.

44. Inventaire physique
9/29/2009
29-Sep-2009 Tue

Produits	Lot #	Date de péremption	Compte informatique	Compte physique	Variance
3TC 10MG/ml SUSPEN 240 mL					
	LT1008007	8/31/2009	181		
	LT1008011	9/30/2009	704		
	OldSys	8/4/2010	0		
3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABLET					
	LZ1508020	1/31/2010	919		
	LZ1508085	6/30/2010	10,080		
	LZ1508087	6/30/2010	7,380		
	LZ1508088	6/30/2010	17,460		
	LZ1508089	6/30/2010	151,200		

Après avoir effectué le compte physique, revenir à l'écran État de stock et cliquer sur le bouton « Actualiser l'inventaire physique ». Une représentation sous forme de tableau du rapport Inventaire physique s'affiche.

Actualisation d l'inventaire physique

Restaurer les quantités Rapport de différence Traiter ↻

Produit	Lot	Date de péremption	Compte informatique	Compte physique	Variance
3TC 10MG/ml SUSPEN 240 mL	LT1008007	08/31/2009	181	196	15
3TC 10MG/ml SUSPEN 240 mL	LT1008011	09/30/2009	704		
▶ 3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABL	LZ1508020	01/31/2010	889	3960	3071
3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABL	LZ1508085	06/30/2010	10080		
3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABL	LZ1508087	06/30/2010	7380		
3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABL	LZ1508088	06/30/2010	17460		
3TC 150MG/ZDV 300MG-tab TABL	LZ1508089	06/30/2010	151200		
3TC 150MG-tab TABLET	1825704	09/30/2009	673	673	0
3TC 150MG-tab TABLET	LV1507060	09/30/2009	16970		
3TC 150MG-tab TABLET	LV1508013	04/30/2010	36512		
ABC 20MG/ml SUSPEN 240 mL	AA2008004	02/28/2010	29		
ABC 300MG-tab TABLET	10030070	12/31/2009	262		
ABC 300MG-tab TABLET	R73028H	09/30/2010	5000		
Acyclovir 200MG-tab TABLET	K80024	12/31/2010	5021	4991	-30
Albendazole 400MG-co COMPRIMI	26309	07/31/2010	2725		
Albendazole 400MG-co COMPRIMI	AFIH0060	04/30/2011	5000		
Amoxicillin 500MG-cap CAPSULE	AXFB0225	01/31/2011	2216	2105	-111
Amoxycylline 250MG/5ml SUSPEN	GA8002	02/28/2011	30		
Amphotericin B 1GM-vial	a812	09/30/2010	1		
Ampicillin 1G-vial	0300308	05/31/2011	700		
Antibiotic, Triple - CRÈME	W697	08/31/2009	18		

Record: 3 of 96

À l'aide des chiffres « Count » (Compte) recueillis dans le rapport Inventaire physique, remplir la colonne Compte physique de l'écran Actualisation de l'inventaire physique. Le logiciel calcule automatiquement le chiffre approprié dans la colonne Variance. Après avoir saisi tous les chiffres, cliquer sur le bouton « Traiter » pour appliquer les modifications aux niveaux de stock de l'ODE.

S'il est nécessaire de conserver une trace de ces entrées, cliquer sur le bouton « Rapport de différence » pour afficher un rapport imprimable de l'écran Actualisation de l'inventaire physique. En cliquant sur le bouton « Restaurer les quantités », l'ensemble des valeurs de la colonne Compte physique sont remplacées par celles de la colonne Compte informatique.

Si vous ne souhaitez pas sauvegarder la transaction, fermer simplement la fenêtre ou cliquer sur



le bouton de sortie .

REMARQUE : Si l'inventaire physique met en évidence des lots d'un article pour lequel aucun lot n'est enregistré dans l'ODE, il est nécessaire d'enregistrer ces lots dans l'ODE à l'aide du processus Réception de produits.

CHAPITRE 4. RAPPORTS

L'ODE peut générer différents types de rapports. Chaque rapport est décrit dans la section suivante. Noter que cette liste de rapports n'est pas exhaustive. Il est possible de générer d'autres rapports si c'est nécessaire.

Rapports standard

Un certain nombre de rapports sont estimés essentiels pour suivre les patients enregistrés, selon différents critères tels que l'âge, le sexe, le type de TAR. Cliquer sur le bouton « Rapports standard » à partir du Menu principal sous Rapports. L'écran suivant s'affiche.

Rapports standard

Date de début: 04/28/2003 (28-Apr-2003 Mon)
Fin: 07/30/2008 (30-Jul-2008 Wed)

Tous les bailleurs Sélectionner organisation donatrice

Tous les bailleurs |

1. Nouveaux patients par type de traitement, poids et âge
2. Courbe montrant la tendance des patients par mois pour une année donnée
3. Nombre de nouveaux patients dans la période définie selon les schémas et produits
4. Nombre cumulé de patients sous TAR par statut actuel
5. Patients actifs par schéma
6. Patients adultes ayant consulté, selon le poids
7. Nombre de visites au cours de la période définie, par schéma thérapeutique
8. Synthèse IO
11. Nombre de patients actifs sous traitement
12. Nombre de patients ayant commencé un traitement (et toujours actifs)
13. Nombre de patients actifs par schéma thérapeutique
14. Nombre de patients perdus de vue
15. Nombre de patients ayant abandonné
16. Besoins basés sur la morbidité par schéma thérapeutique

3.0.031

Date de début et Fin : Ce sont les dates de référence des différents rapports. Cliquer sur chaque case pour saisir la date désirée. En double-cliquant sur la case, vous obtenez un calendrier pour choisir la date. En fonction de l'option calendaire sélectionnée dans le menu de Configuration, la valeur appropriée s'affiche dans le champ jaune sous chaque date.

Tous les bailleurs : Cette case est cochée par défaut. Lorsqu'elle est cochée, les rapports générés incluent l'ensemble des patients soutenus par l'ensemble des bailleurs.

Sélectionner organisation donatrice : Si vous souhaitez générer des rapports qui incluent les patients soutenus par un bailleur spécifique, décocher la case Tous les bailleurs et sélectionner le bailleur dans la liste déroulante en cliquant sur la flèche à droite de la case.

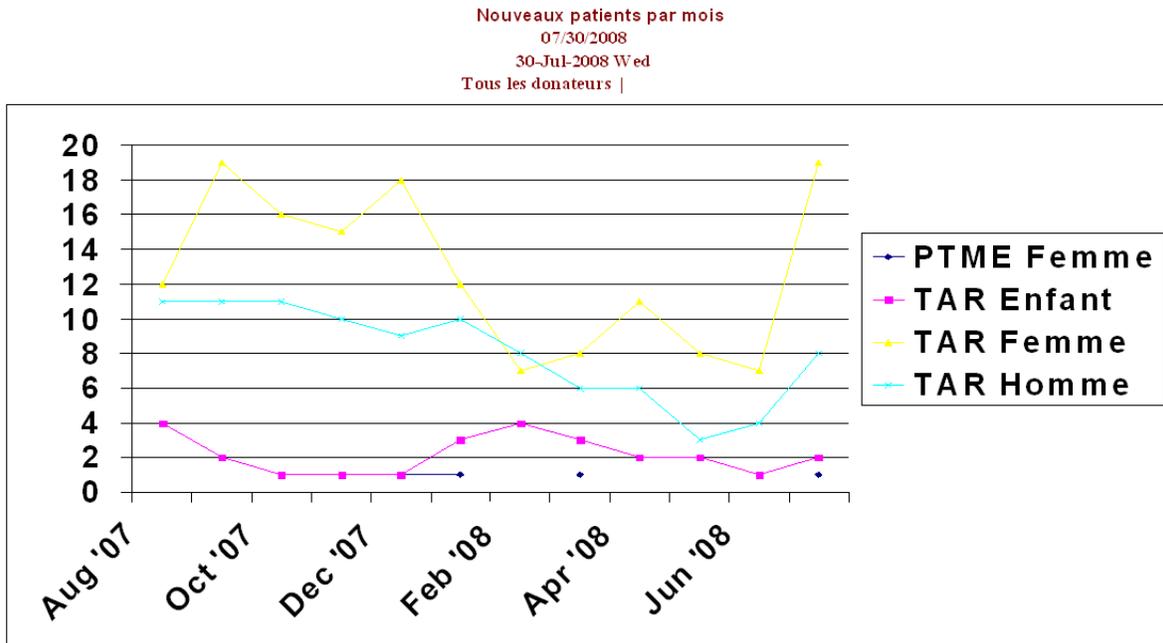
« **Nouveaux patients par type de traitement, poids et âge** »

Ce rapport présente la liste des patients qui sont venus pour la première fois dans l'établissement (jusqu'à la date sélectionnée). Le graphique suivant est un exemple de rapport généré.

1. Nouveaux patients par type de traitement, poids et âge								
04/28/2003 ==> 07/30/2008								
28-Apr-2003 Mon ==> 30-Jul-2008 Wed								
Tous les donateurs								
	Totals	Adulte				Enfant		
		Homme		Femme				
	Nombre total	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
TAR	713	97.9%	267	36.7%	399	54.8%	47	6.5%
PTME	15	2.1%	0	0.0%	13	1.8%	2	0.3%
Totals	728		267	36.7%	412	56.6%	49	6.7%
Weight 60+ kg								
TAR	210	28.8%	113	15.5%	95	13.0%	2	0.3%
PTME	4	0.5%	0	0.0%	4	0.5%	0	0.0%
Poids total	214	29.4%	113	15.5%	99	13.6%	2	0.3%
Weight 0-60kg								
TAR	503	69.1%	154	21.2%	304	41.8%	45	6.2%
PTME	11	1.5%	0	0.0%	9	1.2%	2	0.3%
Poids total	514	70.6%	154	21.2%	313	43.0%	47	6.5%
Poids moyen des nouveaux patients								
TAR			59.8		53.5		78.2	
PTME					54.5		14.2	
Âge moyen des nouveaux patients								
TAR			42.7		40.3		9.7	
PTME					30.8		3.1	

« Courbe montrant la tendance des patients par mois pour une année donnée »

Cette option produit un graphique montrant l'évolution de l'enregistrement des patients par mois.



Le diagramme montre la tendance mensuelle des nouveaux patients en 2006 et 2007, selon les différents cas. Il est clair que la prise en charge des adultes a été le programme le plus actif.

« Nombre de nouveaux patients dans la période définie selon les schémas et produits »

Cette option permet de générer un rapport sur le nombre de nouveaux patients pour le mois choisi, par schéma thérapeutique et par produit.

La deuxième partie du rapport indique le nombre de patients par médicament. Noter qu'il n'y a pas de correspondance entre le nombre de nouveaux patients par schéma thérapeutique et le nombre de produits. Ceci est dû au fait que les données sur la dispensation ont été saisies après le début du programme. Il n'existait aucune fiche mentionnant les médicaments que les patients avaient reçus au départ. Même si toutes les données avaient été saisies correctement, il n'y aurait pas de correspondance entre le nombre de patients de la première partie et la deuxième partie du rapport en raison de l'existence de produits combinés, simples ou doubles.

Le problème le plus couramment rencontré au cours de la saisie des données est l'absence de correspondance entre les schémas thérapeutiques initiaux et les produits. Par exemple, un patient peut avoir débuté avec D4T30/3TC150/NVP200. Les médicaments peuvent être dispensés séparément ou en association à doses fixes. À ce moment, le schéma thérapeutique initial est

connu, mais il est rare que les produits dispensés pour la première fois soient enregistrés. Le patient peut même avoir changé de schéma thérapeutique ou peut prendre des produits différents qui en réalité ne correspondent pas au schéma thérapeutique initial. Ces problèmes vont créer des incohérences entre la première partie et la deuxième partie du rapport. Si l'ODE est utilisé depuis le début du programme et si les données sont entrées correctement, ce problème ne survient pas.

3. Nombre de nouveaux patients dans la période définie selon les schémas et produits								
04/28/2003 ==> 07/30/2008								
28-Apr-2003 Mon ==> 30-Jul-2008 Wed								
Tous les donateurs								
1. Nouveaux patients par schéma thérapeutique								
Schéma thérapeutique	Total		Adulte			Enfant		
	Nombre total	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
SCHÉMA THÉRAPEUTIQUE	1	0.14%	0	0.0%	1	0.1%	0	0.0%
D4T/3TC/NVP	76	10.44%	8	1.1%	62	8.5%	6	0.8%
AZT/3TC/NVP	167	22.94%	12	1.6%	144	19.8%	11	1.5%
AZT/3TC/EFV	402	55.22%	202	27.7%	174	23.9%	26	3.6%
D4T/3TC/EFV	77	10.58%	45	6.2%	29	4.0%	3	0.4%
3TC/ABC/EFV	2	0.27%	0	0.0%	1	0.1%	1	0.1%
3TC/ABC/NVP	1	0.14%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.1%
D4T/3TC/ABC	1	0.14%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.1%
AZT/3TC	1	0.14%	0	0.0%	1	0.1%	0	0.0%
Total	728		267	36.7%	412	56.6%	49	6.7%
2. Nouveaux patients par médicament								
Produits	Total		Adulte			Enfant		
	Nombre total	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
PTME								
3TC 150MG-tab TABLET	3	0.41%	0	0.00%	3	0.41%	0	0.00%
NVP 200MG-tab TABLET	9	1.24%	0	0.00%	9	1.24%	0	0.00%
D4T 30MG-cap CAPSULE	2	0.27%	0	0.00%	2	0.27%	0	0.00%
AZT 300MG/3TC 150MG-tab TABLET	8	1.10%	0	0.00%	8	1.10%	0	0.00%
D4T 40MG-tab TABLET	1	0.14%	0	0.00%	1	0.14%	0	0.00%
EFV 600MG-4tab TABLET	2	0.27%	0	0.00%	2	0.27%	0	0.00%
AZT 10MG/ml SOLUTION	2	0.27%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.27%

« **Nombre cumulé de patients sous TAR par statut actuel** »

Ce rapport indique le nombre total de patients actuellement dans le programme selon leur statut et regroupés par type de traitement.

« *Patients actifs par schéma* »

Ce rapport indique le nombre total de patients actuellement actifs par schéma thérapeutique, regroupés par type de traitement.

5. Patients actifs par schéma									
Tous les donateurs									
Commencé avant de		07/30/2008		30-Jul-2008 Wed					
Schéma thérapeutique	Service	Totals		Adulte					
		Nombre total	% de tous patients	Homme	Femme	Enfant	Numéro	% de tous patients	
				Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
D4T/3TC/NVP									
	TAR	44	10.1%	2	0.5%	37	8.5%	5	1.1%
	PTME	1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%	0	0.0%
	Totals	45	10.3%	2	0.5%	38	8.7%	5	1.1%
AZT/3TC/NVP									
	TAR	101	23.2%	5	1.1%	87	20.0%	9	2.1%
	PTME	3	0.7%	0	0.0%	3	0.7%	0	0.0%
	Totals	104	23.9%	5	1.1%	90	20.7%	9	2.1%
AZT/3TC/EFV									
	TAR	243	55.9%	121	27.8%	105	24.1%	17	3.9%
	Totals	243	55.9%	121	27.8%	105	24.1%	17	3.9%
D4T/3TC/EFV									
	TAR	40	9.2%	22	5.1%	14	3.2%	4	0.9%
	Totals	40	9.2%	22	5.1%	14	3.2%	4	0.9%
3TC/ABC/EFV									
	TAR	1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%	0	0.0%
	Totals	1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%	0	0.0%
3TC/ABC/NVP									
	TAR	1	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.2%
	Totals	1	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.2%
d4T/3TC/ABC									
	TAR	1	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.2%
	Totals	1	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.2%
	Totals	435		150	34.5%	248	57.0%	37	8.5%

« **Patients adultes ayant consulté, selon le poids** »

Ce rapport indique la répartition des patients adultes selon deux catégories de poids (> 60 kg et ≤ 60 kg) pour chaque type de cas. La préparation régulière de ce rapport donne une indication sur l'évolution du poids des patients. Cette information est utile pour la quantification des besoins en ARV.

6. Patients adultes ayant consulté, selon le poids						
04/28/2003 ==> 07/30/2008						
28-Apr-2003 Mon ==> 30-Jul-2008 Wed						
Tous les bailleurs						
Adulte						
			Homme		Femme	
	Nombre total	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
PTME						
Weight 0-60kg	81	0.9%	0	0.0%	81	0.9%
Weight 60+ kg	20	0.2%	0	0.0%	20	0.2%
Total PTME	101	1.2%	0	0.0%	101	1.2%
TAR						
Weight 0-60kg	5402	63.0%	1820	21.2%	3582	41.8%
Weight 60+ kg	3066	35.8%	1568	18.3%	1498	17.5%
Total TAR	8468	98.8%	3388	39.5%	5080	59.3%
Total	8569		3388	39.5%	5181	60.5%

« Synthèse IO »

Ce rapport est une synthèse du nombre de patients vus pour chaque catégorie d'infections opportunistes définies dans le programme. Ce rapport indique le nombre total de cas pour les hommes, les femmes et les enfants.

8. Synthèse IO			
04/28/2003 ==> 07/30/2008			
28-Apr-2003 Mon ==> 30-Jul-2008 Wed			
To us les bailleurs			
	<u>Adulte</u>		<u>Enfant</u>
	<u>Homme</u>	<u>Femme</u>	
Total affections	3	1	0
Total catégorie	3	1	0
Respiratoire			
Pneumonie bacterienne			
Total affections	0	1	0
Total catégorie	0	1	0
Peau			
Herpes Zoster			
Total affections	0	1	0
Herpes Simplex			
Total affections	0	1	0
Total catégorie	0	2	0
Generale & Prophylaxie			
Total affections	0	1	0
Prophylaxie OI			
Total affections	35	43	12
Total catégorie	35	44	12

« **Nombre de patients actifs sous traitement** »

Ce rapport est une synthèse des patients qui ont reçu des médicaments dispensés au cours de la période sélectionnée et qui sont toujours actuellement « Actifs ». Ils sont classés selon les tranches d'âge établies dans l'ODE. Ce rapport indique le nombre total pour les hommes, les femmes et les enfants.

11. Nombre de patients actifs sous traitement										
Date effectif		07/30/2008		30-Jul-2008 Wed						
Tous les bailleurs										
Type de traitement TAR										
Description	Âge --> Âge		Nombre total		% de tous patients		Homme		Femme	
							Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
child 0-3	0	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
child 4-15	4	15	39	8.5%	21	4.6%	18	3.9%		
	Totals parti		39	8.5%	21	4.6%	18	3.9%		
adult	16	30	48	10.5%	16	3.5%	32	7.0%		
adult 31+	31	99	366	80.1%	145	31.7%	221	48.4%		
	Totals parti		414	90.6%	161	35.2%	253	55.4%		
	Totals		453	99.1%	182	39.8%	271	59.3%		
Type de traitement PTME										
Description	Âge --> Âge		Nombre total		% de tous patients		Homme		Femme	
							Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
child 0-3	0	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
child 4-15	4	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
	Totals parti		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
adult	16	30	1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%		
adult 31+	31	99	3	0.7%	0	0.0%	3	0.7%		
	Totals parti		4	0.9%	0	0.0%	4	0.9%		
	Totals		4	0.9%	0	0.0%	4	0.9%		
Somme Global			457		182	39.8%	275	60.2%		

« **Nombre de patients ayant commencé un traitement (et toujours actifs)** »

Ce rapport est une synthèse des patients qui ont commencé un traitement au cours de la période sélectionnée et qui sont toujours actuellement « Actifs ». Ils sont classés selon les tranches d'âge établies dans l'ODE. Ce rapport indique le nombre total pour les hommes, les femmes et les enfants.

12. Nombre de patients ayant commencé un traitement (et toujours actifs)										
04/28/2003 ==> 07/30/2008										
28-Apr-2003 Mon==> 30-Jul-2008 Wed										
Tous les bailleurs										
Type de traiteme TAR										
<i>Description</i>	<i>Âge --> Âge</i>		<i>Nombre total</i>		<i>% de tous patients</i>		<i>Homme</i>		<i>Femme</i>	
			<i>Numéro</i>	<i>% de tous patients</i>	<i>Numéro</i>	<i>% de tous patients</i>	<i>Numéro</i>	<i>% de tous patients</i>		
child 0-3	0	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
child 4-15	4	15	37	8.5%	19	4.4%	18	4.1%		
	<i>Totals parti</i>		37	8.5%	19	4.4%	18	4.1%		
adult	16	30	43	9.9%	12	2.8%	31	7.1%		
adult 31+	31	99	351	80.7%	138	31.7%	213	49.0%		
	<i>Totals parti</i>		394	90.6%	150	34.5%	244	56.1%		
	<i>Totals</i>		431	99.1%	169	38.9%	262	60.2%		

« **Nombre de patients actifs par schéma thérapeutique** »

Ce rapport est une synthèse du nombre de patients actifs pour chaque schéma thérapeutique défini dans le programme, classés selon les tranches d'âge établies dans l'ODE. Ce rapport indique le nombre total pour les hommes, les femmes et les enfants.

13. Nombre de patients actifs par schéma thérapeutique								
Date effectif 07/30/2008 30-Jul-2008 Wed								
Tous les bailleurs								
<i>Intention</i>	<i>Schéma thérapeutique</i>							
<i>Description</i>	<i>Âge --> Âge</i>		<i>Totals</i>		<i>Homme</i>		<i>Femme</i>	
			Nombre total	% de tous patients	% de tous patients		% de tous patients	
1ere Ligne - Pediatriqu								
3TC/ABC/EFV								
1 child 0-3	0	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 child 4-15	4	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 adult	16	30	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4 adult 31+	31	99	1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%
	<i>Regimen Total</i>		1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%
3TC/ABC/NVP								
1 child 0-3	0	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 child 4-15	4	15	1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%
3 adult	16	30	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4 adult 31+	31	99	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
	<i>Regimen Total</i>		1	0.2%	0	0.0%	1	0.2%

« **Nombre de patients perdus de vue** »

Ce rapport est une synthèse du nombre de patients actuellement considérés comme « Perdu de vue ». Ce rapport indique le nombre total pour les hommes, les femmes et les enfants.

14. Number of patients lost								
01/01/2008 ==> 05/28/2009								
2000 Tahsas 22 ==> 2001 Senie 20								
All Donors								
<i>Type of Service</i>	ART		<i>Totals</i>		<i>Male</i>		<i>Female</i>	
	<i>Description</i>	<i>Age --> Age</i>	Total Number	% of Total Patients	Number	% of Total Patients	Number	% of Total Patients
child 0-3	0	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
child 4-15	4	15	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%
	<i>Sub Totals</i>		1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%
adult	16	30	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%
adult 31+	31	99	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
	<i>Sub Totals</i>		1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%
	<i>Totals</i>		2	100.0%	2	100.0%	0	0.0%
	<i>Overall Total</i>		2		2	100.0%	0	0.0%

« **Nombre de patients ayant abandonné** »

Ce rapport est une synthèse du nombre de patients actuellement considérés comme « Abandon ». Ce rapport indique le nombre total pour les hommes, les femmes et les enfants.

15. Nombre de patients ayant abandonné								
04/28/2003 ==> 07/30/2009								
28-Apr-2003 Mon ==> 30-Jul-2009 Thu								
Tous les bailleurs								
Type de traitement	TAR		Totals		Homme		Femme	
Description	Âge -->	Âge	Nombre total	% de tous patients	Numéro	% de tous patients	Numéro	% de tous patients
child 0-3	0	3	1	0.4%	0	0.0%	1	0.4%
child 4-15	4	15	6	2.3%	3	1.1%	3	1.1%
	<i>Totals parti</i>		7	2.6%	3	1.1%	4	1.5%
adult	16	30	38	14.3%	9	3.4%	29	10.9%
adult 31+	31	99	205	77.4%	79	29.8%	126	47.5%
	<i>Totals parti</i>		243	91.7%	88	33.2%	155	58.5%
	<i>Totals</i>		250	94.3%	91	34.3%	159	60.0%

« **Besoins basés sur la morbidité par schéma thérapeutique** »

Ce rapport permet aux utilisateurs de prévoir les besoins en s'appuyant sur la morbidité de l'établissement, dans un avenir de trois mois, en tenant compte de l'expansion. Les utilisateurs saisissent des pourcentages dans chacun des mois vierges et cliquent sur le bouton « Rapport des besoins ».

Les valeurs sont calculées à l'aide de la formule suivante :

Nombre de patients * dose journalière définie * nombre de jours * pourcentage d'expansion

La dose journalière définie est établie pour chaque produit lorsque l'utilisateur configure les schémas thérapeutiques à utiliser (sous le bouton « Schéma thérapeutique » de l'écran Configuration).

Lorsque l'utilisateur a cliqué sur le bouton « Rapport des besoins », l'écran de rapport s'affiche en indiquant les suggestions de quantités à commander pour chacun des trois mois indiqués et la quantité totale pour l'ensemble des trois mois.

16. Conditions morbidité médicaments par schéma thérapeutique

				<i>jours</i>	30	31	30			
				<i>Mise à</i>	10.00%	10.00%	20.00%			
<i>Regimen</i>				<i>Mois</i>						
<i>Produit</i>	<i>Unité</i>	<i>Patients</i>	<i>ddd</i>	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	<i>Total</i>			
<i>3TC/ABC/EFV</i>										
3TC 10MG/ml SUSPEN 240 mL	240ml bottle	1	1	33	38	44	114			
3TC 150MG-tab TABLET	tab	1	1	33	38	44	114			
ABC 20MG/ml SUSPEN 240 mL	240ml flacon	1	1	33	38	44	114			
ABC 300MG-tab TABLET	tab	1	1	33	38	44	114			
EFV 200MG-tab TABLET	tab	1	1	33	38	44	114			
EFV 30MG/ml SUSPEN 180 mL	180ml flacon	1	1	33	38	44	114			
EFV 50MG-tab TABLET	tab	1	1	33	38	44	114			
EFV 600MG-tab TABLET	tab	1	1	33	38	44	114			
NVP 50mg/5ml- SOLUTION	mL	1	1	33	38	44	114			

Rapports des patients

En supplément des rapports standard, l'ODE est fourni avec des rapports prédéfinis qui sont davantage orientés vers le patient. Cliquer sur le bouton « Rapports des patients » à partir du Menu principal sous Rapports. L'écran suivant s'affiche.

Rapports des patients

Date de début: 04/28/2003
28-Apr-2003 Mon

Fin: 07/30/2008
30-Jul-2008 Wed

Tous les bailleurs Sélectionner organisation donatrice

Tous les bailleurs |

21. Rendez-vous journaliers

22. Calendrier des visites de patients

23. Patients ayant manqué leurs rendez-vous

24. Patients inactifs

25. Patients actifs

31. Patients transférés de

32. Patients transférés vers

33. Patients par type de produit

34. Patients par type de services

35. Observance

3.0.031

« **Rendez-vous journaliers** »

Ce rapport fournit la liste de tous les rendez-vous d'un établissement sur une période donnée.

<i>21. Rendez-vous journaliers</i>		
Tous les donateurs		
<i>Date</i>		<i>Nombre de rendez-vous</i>
09/04/2009	04-Sep-2009 Fri	6
09/05/2009	05-Sep-2009 Sat	1
09/07/2009	07-Sep-2009 Mon	1
09/08/2009	08-Sep-2009 Tue	2
09/10/2009	10-Sep-2009 Thu	2

« **Calendrier des visites de patients** »

Lorsque vous cliquez sur cette option dans le menu Rapports des patients, l'écran suivant s'affiche. Saisir la date pour laquelle vous souhaitez voir les visites prévues et le nombre de jours après cette date, et cliquer sur le bouton « Liste de RV prévus ».

Une liste s'affiche comme dans l'exemple ci-dessous. Elle peut être imprimée si nécessaire. Dans cet exemple, neuf patients sont prévus au cours de la première semaine de janvier 2007. Ce rapport peut être utile pour la préparation des produits à dispenser.

22. Calendrier des visites de patients			
09/23/2009		==>	06/05/2010
23-Sep-2009 Wed		==>	05-Jun-2010 Sat
Carte d'identité	Prénom	Nom	Sexe
24-Sep-2009 Thu	09/24/2009		
ST02272	QQQGOK	CEVLPH	Femme
ST02290	PDSICVKXM	QIWGROJXT	Femme
25-Sep-2009 Fri	09/25/2009		
ST00228	IKJOPVWZK	MQ TJLMORQJ	Homme
ST02205	LO NBXG	NP QQYOX	Homme
ST02438	QCUMWYG	QGWJLJOMZW	Femme

« Patients ayant manqué leurs rendez-vous »

Ce rapport fournit la liste des patients qui ne se sont pas présentés le jour de leur rendez-vous. Dans l'exemple suivant, huit patients ont manqué leur rendez-vous. L'établissement doit avoir une politique pour gérer le problème des patients qui ne se présentent pas à leur rendez-vous.

23. Patients ayant manqué leurs rendez-vous								
09/23/2009				23-Sep-2009 Wed				
Tous les bailleurs								
Numéro	Nom	Prénom	Sexe	Adresse	Ville	Départeme	Date p rochain	etards en jou
Location Code								
ST02110	ORZNUWGMTU	TUOKYXI	Femme	DELMAS 41 RUE DAD			25-Jun-2009 Thu	90
ST02407	QQYNX	XEWLCOB	Femme	CROIX-DES -BOUQUE			25-Jun-2009 Thu	90
ST02326	BOJIMY	JNPBRYHQ	Homme	GRESSIER, LA COLLIN			26-Jun-2009 Fri	89
ST01705	IFOOS	VZWRVG	Femme	PERNIER 50 #12			26-Jun-2009 Fri	89
ST02916	ZMXEQ	NUTGVL TPV	Homme	NAZON,RUE PRICE M			26-Jun-2009 Fri	89
ST00011	MUVJQJ	RFTDKGNIO	Homme	BLVD JN JACQUES DE			29-Jun-2009 Mon	86
ST01795	UJGTXF -QUVJT	GKHYKV VZF	Homme	DELMAS 24 ,RUE ST-L			29-Jun-2009 Mon	86
ST00566	MJCQ ULLPKTSJ	SDTLPVKI	Femme	LILAVOIS 34, #99 A LIN			02-Jul-2009 Thu	83
ST01146	MWHJR	OCWKG GEXR	Femme	DELMAS 0 PROLONGÉ			02-Jul-2009 Thu	83

« **Patients inactifs** »

Ce rapport fournit la liste des patients qui ont été enregistrés et ne sont pas revenus dans l'établissement pour des raisons diverses.

24. Patients inactifs

Tous les bailleurs |

Nom de l'Institution

Soutenu par

Type de cas

UNKNOWN

Nombre de patient 26

Identifiant	Prénom	Nom	Sexe	Statut réel
ST00010	DDOFME	BNGYBQHVJ	Femme	Deceased
ST00104	TVKPKQZV	DPHWG	Homme	Deceased
ST00503	SDWMI FOCV	EFEZHXXVQ	Femme	Deceased
ST00730	QCLDMB	FJKXNMYT	Femme	Deceased
ST01729	MIGR JXJFN	FKIJSHTH	Homme	Deceased
ST00107	VQTJP	HFEJMW	Homme	Deceased
ST01395	FUSUREK	HJXDW	Femme	Deceased

« **Patients actifs** »

Ce rapport fournit la liste de tous les patients enregistrés dans l'établissement par type de traitement.

Liste des patients							
Type de traitement							
TAR							
Soutenu par				Nombre de patients		710	Statut actuel
Id:	Nom	Prénom	Sexe	Âge réel	Date de déb	Schéma thé	
ST03326	BPVLSJ	KVFLPVT	Homme	28.2	28-Jul-2009 Tue	Schéma thérapeutique	Active
ST03470	OFUUIQMJ	QFWQOLG EO	Femme	48.2	30-Jul-2009 Thu	Schéma thérapeutique	Active
Soutenu par CDC				Nombre de patients		2	Statut actuel
Id:	Nom	Prénom	Sexe	Âge réel	Date de déb	Schéma thé	
ST02919	OPYKW	NUICSPJ	Femme	29.2	07-Jul-2009 Tue	AZT/3TC/NVP	Active
ST02880	RSWZHMND	TJOMMNFO	Femme	47.9	13-Oct-2008 Mon	AZT/3TC/NVP	Active
Soutenu par PEPFAR				Nombre de patients		3	Statut actuel
Id:	Nom	Prénom	Sexe	Âge réel	Date de déb	Schéma thé	
ST03327	EGFWTZJW	UZOGMUH	Femme	30.1	06-Aug-2009 Thu	D4T/3TC/EFV	Active
ST03463	NHDQ	XPPKSC	Homme	44.1	06-Aug-2009 Thu	AZT/3TC/EFV	Active
ST03510	TKPOZIF	QUXUSS	Homme	34.1	05-Aug-2009 Wed	D4T/3TC/EFV	Active
Soutenu par USAID				Nombre de patients		703	Statut actuel
Id:	Nom	Prénom	Sexe	Âge réel	Date de déb	Schéma thé	
ST02637	BCGONBUF	RLTE	Femme	44.3	30-May-2008 Fri	D4T/3TC/NVP	Active
ST01009	BIHNRKGP	XDQB	Femme	47.1	21-Aug-2006 Mon	AZT/3TC/EFV	Active
ST03204	BNZNQUPH	RBXTMHK	Homme	34.5	08-Apr-2009 Wed	AZT/3TC/EFV	Active

« **Patients transférés de** »

Ce rapport présente une liste de tous les patients enregistrés dans l'établissement qui ont été transférés depuis un autre site.

Liste des patients transférés d'a							
04/28/2003 ==> 09/08/2009							
28-Apr-2003 Mon ==> 08-Sep-2009 Tue							
Tous les donateurs							
Date	De	Carte d'i	Prénom	Nom	Sexe	Âge	
1 07/16/2009	16-Jul-2009 Thu	La Rouge Clinic	st3572	DFMETS	YRYTSNT	Homme	29.00

« **Patients transférés vers** »

Ce rapport présente une liste de tous les patients enregistrés dans l'établissement qui ont été transférés vers un autre site.

<i>Liste de patients orientés</i>						
04/28/2003 ==> 09/08/2009						
28-Apr-2003 Mon ==> 08-Sep-2009 Tue						
Tous les donateurs						
<i>Date</i>	<i>à</i>	<i>Carte d'i</i>	<i>Prénom</i>	<i>Nom</i>	<i>Sexe</i>	<i>Âge</i>
1 08-Jul-2009 Wed	La Rouge Cli	ST00537	WPWFQHG	EESHU	Homme	46

« **Patients par type de produit** »

Ce rapport fournit la liste de tous les patients de l'établissement qui ont reçu un produit, par catégorie de produits dispensés, associée au nombre de patients pour chaque catégorie de produit.

33. Patients par type de produits		
04/28/2003 ==> 09/08/2009		
28-Apr-2003 Mon ==> 08-Sep-2009 Tue		
Tous les donateurs		
<i>Carte d'identité</i>	<i>Prénom</i>	<i>Nom</i>
<i>Produits</i> IO	<i>Nombre de patients</i> 86	
ST02859	DOGNKF	CDVXCYOQQJ
ST00996	SUSENWW	CRHXÉ
ST03566	MLQMCPTG	DFGDXOT
ST03554	KQ CQKTUWJ	DLXV
ST02751	SGUOK NKNI	DNFSI
ST01560	FIBYLG	DRCSFMDWG
ST03456	SCSJF P SYÉ	DSPWGZ
ST02894	PFSZW	DWJRKGTUI
ST03327	UZOGMUH	EGFWTZJW
ST03267	MXGKTYQQ	EGJHX

« **Patients par type de services** »

Ce rapport fournit la liste de tous les patients qui ont reçu un produit dans l'établissement, par type de services, associée au nombre de patients pour chaque type de service.

34. Patients par type de services		
04/28/2003 ==> 09/08/2009		
28-Apr-2003 Mon ==> 08-Sep-2009 Tue		
Tous les donateurs		
<i>Carte d'identité</i>	<i>Prénom</i>	<i>Nom</i>
<i>Service</i>	<i>Nombre de patients</i> 353	
ST02952	SNGLIR	NGHDOK XMYWK
ST01356	XTQ7	CFRPGPMK
ST00359	FKSGWNN	CGG7MMGS
ST00687	HNXJ17KGI	CKSPDIH
ST02898	RTPQQL	CSRQFIF
ST00510	WKIHHJ	CSSXN
ST00891	LISVH	DCIWKI17H
ST00557	VCHQHIOH	DDTIQDKY
ST00247	MGXXIG	DDWKPFKY
ST01906	DOPT	DFMJYYK

« **Observance** »

L'ODE comprend une section de génération de rapports sur l'observance des patients sous TAR qui permet à la fois de suivre les patients et les établissements. Dans l'ODE l'observance est exprimée à l'aide de huit indicateurs qui tiennent compte de trois catégories de données.

Indicateurs de fréquentation et de défaillance des patients (au cours du mois de la visite d'index)

1. Pourcentage de patients se présentant avant ou le jour du rendez-vous
2. Pourcentage de patients se présentant dans les trois jours qui suivent le rendez-vous

Le *mois de la visite d'index* désigne le mois spécifique qui est utilisé comme valeur initiale pour suivre les patients. Cette variable est utilisée pour le calcul de tous les indicateurs, mais chaque cohorte d'indicateur possède son propre mois d'index. Dans l'exemple suivant de Rapport d'observance, le mois de la visite d'index pour la cohorte de fréquentation est *novembre 2008*. En conséquence, tout patient qui s'est présenté en novembre 2008 sera suivi à partir de novembre 2008 jusqu'à la date actuelle et il sera intégré dans le pourcentage mentionné pour cet indicateur.

Indicateurs d'observance basés sur la dispensation (au cours d'une période rétrospective)

3. Pourcentage de patients pour lesquels 100 % des jours ont été couverts par les ARV dispensés
4. Pourcentage de jours couverts par les ARV dispensés
5. Pourcentage de patients pour lesquels l'interruption de la disponibilité des ARV est supérieure ou égale à 30 jours
6. Pourcentage de visites effectuées au cours de la période rétrospective avant que les jours de médicaments de la dispensation précédente n'aient été consommés

La *période rétrospective* définit la durée pendant laquelle un indicateur est pris en compte pour cette analyse. Elle s'articule avec le mois de visite de l'index, celui-ci déterminant le mois de départ et la période rétrospective déterminant la période pendant laquelle les données seront analysées à partir de ce point de départ. Pour reprendre l'exemple précédent, si le mois de visite de l'index est novembre 2008 et que la période rétrospective est de trois mois, l'indicateur suit pendant les trois mois suivants (décembre, janvier, février) les patients pour lesquels une visite a été enregistrée en novembre 2008 et calculera ensuite le pourcentage approprié correspondant.

Indicateurs de rétention

7. Pourcentage de patients qui ont été traités au cours du mois de *X* et qui sont toujours sous traitement 12 mois plus tard

Dans l'indicateur, le paramètre *X* affiche le nom du mois qui est sélectionné comme Mois de la visite d'index dans la page Variables sous le titre Définitions de rétention (Indicateur 7).

8. Pourcentage de patients qui ont commencé le traitement en *DATE* pour *X* mois et qui sont toujours sous traitement *Y* mois après le début

Les paramètres *DATE*, *X* et *Y* affichent, respectivement, le nom du mois initial de la période d'index, le nombre de mois de cette période et le nombre de mois après la première visite de chaque patient au cours de la période d'index pendant lesquels le programme suivra ce patient. Ces paramètres sont sélectionnés dans la page Variables sous le titre Définitions de rétention (Indicateur 8).

Cliquer sur le bouton « Observance » pour afficher l'écran Rapport d'observance.

Le rapport d'observance comporte deux onglets : Variables et Résultats. L'ODE ouvre tout d'abord l'onglet Variables, qui comprend les variables que l'utilisateur manipule. L'onglet Résultats affiche les pourcentages obtenus pour les huit indicateurs.

L'ODE possède des valeurs internes par défaut pour chacune des variables et le programme réinitialise ces valeurs par défaut à chaque fois qu'il est fermé. Ces variables et leurs explications sont résumées dans le tableau suivant.

Variable	Explication
<u>Tranche d'âge du patient</u>	Saisir les âges de début et de fin de tranche d'âge des patients qui sont pris en compte dans le rapport d'observance. (La valeur par défaut est tout âge de 0 à 99.)
<u>Sexe</u>	Préciser qui, hommes ou femmes, ou les deux, sont pris en compte dans le rapport d'observance. (La valeur par défaut est les deux.)
<u>Le nombre minimum de jours sous traitement pour définir des patients expérimentés (avant la visite d'index)</u>	Saisir le nombre minimum de jours pendant lequel un patient doit être sous traitement pour être considéré comme « expérimenté ». Une valeur peut être sélectionnée dans le menu déroulant ou saisie directement dans le champ. (La valeur par défaut est de 90 jours [3 mois].)

Variable	Explication
Indicateurs de fréquentation	
<u>Nombre de jours après le rendez-vous pour définir la défaillance</u>	Saisir le nombre de jours de retard à un rendez-vous pour qu'un patient soit mentionné comme « défaillant » dans le rapport. Une valeur peut être sélectionnée dans le menu déroulant ou saisie directement dans le champ. (Ce nombre varie d'un programme à l'autre, mais la valeur par défaut est de 60 jours [2 mois].)
<u>Mois de la visite d'index pour l'observance</u>	Sélectionner le mois et l'année qui servent de mois d'index (valeur initiale) pour regarder l'indicateur d'observance. Le programme vérifie l'observance au prochain rendez-vous après ce mois. (Par défaut, le mois d'index est le quatrième mois avant le mois en cours.)
Indicateurs de dispensation	
<u>Mois de la visite d'index pour la dispensation</u>	Sélectionner le mois et l'année qui servent de mois d'index (valeur initiale) pour observer les indicateurs de dispensation. (Par défaut, le mois d'index est le septième mois avant le mois en cours.)
<u>Nombre de mois de la période rétrospective (Number of months of retrospective look-back period)</u>	Sélectionner le nombre de mois après le mois de l'index pendant lesquels le rapport doit analyser l'indicateur de dispensation. Une valeur peut être sélectionnée dans le menu déroulant ou saisie directement dans le champ. (La valeur par défaut est de six mois à partir de la visite d'index mais vous pouvez souhaiter vérifier un nombre différent de mois comme par exemple 12 mois complets.)
Indicateurs de rétention	
<u>Mois de la visite d'index pour la rétention</u>	Sélectionner le mois et l'année qui servent de mois d'index (valeur initiale) pour débiter la période de vérification des indicateurs de rétention. (La valeur par défaut est de 13 mois afin de pouvoir suivre les patients sous traitement pendant les 12 mois suivants. Pour les patients qui commencent le traitement, la valeur par défaut est de 9 mois avant le mois d'index, en cherchant tous ceux qui ont commencé le traitement ce mois-là et les deux mois suivants, ce qui permet d'obtenir des données de rétention pendant les 6 mois suivants l'instauration du traitement.)
<u>Patients définis comme « encore sous traitement » lorsque l'interruption actuelle du produit dispensé est inférieure à X jours dans cet établissement</u>	Saisir le nombre de jours pendant lequel un patient est encore considéré sous traitement. Lorsque l'interruption d'un produit dispensé chez un patient est inférieure au nombre de jours consécutifs sélectionné, ce patient est considéré comme étant encore sous traitement. Une valeur peut être sélectionnée dans le menu déroulant ou saisie directement dans le champ.
<u>Nombre de mois de la période d'index</u>	Saisir le nombre de mois qui composent la période d'index. Cette variable s'applique uniquement au huitième indicateur. (La valeur par défaut est une période de trois mois incluant le mois d'index, mais elle peut être modifiée selon les besoins.)
<u>Nombre de mois après l'instauration pour observer si le patient est toujours sous traitement</u>	Saisir le nombre de mois à partir du mois d'index pendant lesquels le rapport doit suivre les patients pour vérifier s'ils sont encore sous traitement. (La valeur par défaut est de six mois.)

Lorsque les variables ont été ajustées aux spécifications de l'utilisateur, cliquer sur le bouton « Traiter » ou sur l'onglet Résultats en haut de l'écran pour afficher l'écran comportant les indicateurs et les pourcentages correspondants. En cliquant sur le bouton « Remettre les variables aux valeurs par défaut », l'utilisateur annulera toutes les modifications qu'il aura apportées à la colonne Variables qui retrouveront les mesures des Valeurs par défaut.

Rapport d'observance

Variables Résultats

		Tous les patients	Nouveaux patients	Patients expérimentés
Indicateurs de fréquentation et défaillance des patients (au cours du mois de la visite d'index)		n = 428	n = 79	n = 349
1	% de patients présents le jour du rendez-vous ou avant	61.9%	68.4%	60.5%
2	% de patients présents dans les trois jours suivant le rendez-vous	78.7%	84.8%	77.4%
Indicateurs d'observance basés sur la dispensation (au cours d'une période rétrospective)		n = 428	n = 79	n = 349
3	% de patients avec 100 % de jours couverts par ARV	23.6%	21.5%	24.1%
4	% du nombre de jours couverts par l'ARV distribué			
5	% de patients avec des trous de disponibilité d'ARV de 30 jours ou plus	4.2%	5.1%	4.0%
6	% de visites effectuées lors de la période rétrospective avant la consommation des médicaments distribués précédemment	40.3%	49.7%	37.4%
Indicateur de rétention		n = 428	n = 79	n = 349
7	% de patients qui ont été traités au cours du Nov 2008 et qui sont toujours sous traitement 12 mois plus tard.	0.2%	0.0%	0.3%
Indicateur de rétention			n = 60	
8	% de patients qui ont commencé un traitement à partir du Nov 2008 pour 3 mois et encore en traitement 6 mois après avoir commencé.		98.3%	

Tous les indicateurs seront basés sur le total des patients qui sont venus pendant leurs mois indice respectifs.
 Pour l'indicateur 7, le mois de traitement de la visite indice et la durée du traitement changeront en modifiant les variables.

Supprimer les enregistrements Excel

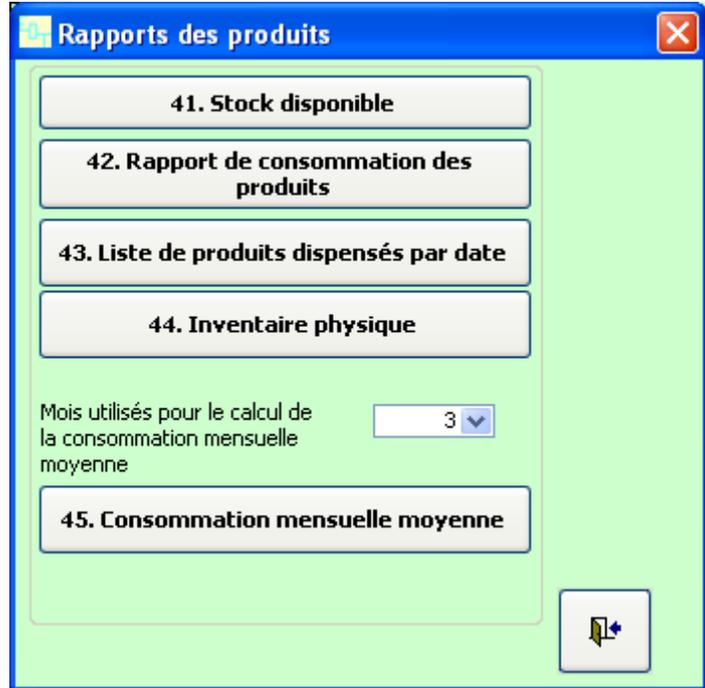
REMARQUE : Le rapport d'observance prend en compte les patients auxquels a été attribué un schéma thérapeutique et qui reçoivent ensuite des produits ARV. En conséquence, les patients qui se rendent à l'établissement pour des traitements non-ARV ne doivent pas se voir attribuer un schéma thérapeutique lorsqu'ils sont enregistrés pour la première fois parce que cela fausserait les chiffres d'observance. En revanche, les boutons « Dispensation des produits non ARV et non antipaludique » et « Consultation antipaludique » doivent être utilisés pour la dispensation de ces produits.

Rapports des produits

En supplément des rapports standard, l'ODE est fourni avec des rapports prédéfinis qui sont davantage orientés vers les produits. Cliquer sur le bouton « Rapports des produits » à partir du Menu principal sous Rapports. L'écran Rapports des produits s'affiche (à droite).

« Stock disponible »

Ce rapport indique les quantités de produits disponibles au moment de la préparation du rapport. Le statut du stock affiche un « Message d'alerte » si la quantité en stock est inférieure au stock minimum. Vous pouvez sélectionner la gamme de produits affichée sur le rapport en choisissant vos options sur l'écran ci-dessous.



Chapitre 4. Rapports

Stock disponible

09/08/2009

08-Sep-2009 Tue

Produits	Unité	Qté en stock	Expiration	Batch #	Stock expiré	Message d'Alerte
Nom de l'Institution						
<i>Soutenu par</i>		UNICEF				
Miconazole 2%- CRÈME 30 g	30g tube	2,357	09/30/2009	G0362	0	
Nystatin 100000IU/ml SUSPEN	mL	4,586	07/31/2010	H0154	0	
<i>Soutenu par</i>		PEPFAR				
3TC 10MG/ml I SUSPEN 240 mL	240ml bottle	704	09/30/2009	LT10080	0	
3TC 10MG/ml I SUSPEN 240 mL	240ml bottle	181	08/31/2009	LT10080	181	
3TC 150MG/ZDV 300MG-4tab TABLET	tab	7,380	06/30/2010	LZ15080	0	
3TC 150MG/ZDV 300MG-4tab TABLET	tab	889	01/31/2010	LZ15080	0	
3TC 150MG/ZDV 300MG-4tab TABLET	tab	151,200	06/30/2010	LZ15080	0	
3TC 150MG/ZDV 300MG-4tab TABLET	tab	17,460	06/30/2010	LZ15080	0	
3TC 150MG/ZDV 300MG-4tab TABLET	tab	10,080	06/30/2010	LZ15080	0	
3TC 150MG-tab TABLET	tab	16,970	09/30/2009	LV15070	0	
3TC 150MG-tab TABLET	tab	673	09/30/2009	1825704	0	<i>PASSEZ COMMANDE</i>

« Rapport de consommation des produits »

Ce rapport indique la quantité de médicaments dispensés chaque mois durant une année.

The screenshot shows a software window titled "Consommation". On the left, there are radio buttons for "Année" and "Mois", with "Mois" selected. Below these are checkboxes for "Analyse ABC", "Tous Catégorie de Produit", and "Tous les produits", all of which are checked. In the center, there is a "Mois" label followed by a dropdown menu and two input fields for a date range. Below these are two yellow rectangular buttons. On the right, there are two dropdown menus labeled "Sélection de Catégorie de Produit" and "Sélection de produits ->". At the bottom, there is a large button labeled "Rapport de consommation", a small icon with a green checkmark, and another icon with a blue plus sign.

L'écran du rapport de Consommation des produits offre à l'utilisateur la possibilité d'afficher les données de consommation par année ou par mois. En fonction de l'option choisie, le logiciel ODE offre à l'utilisateur une souplesse encore plus grande. Si l'option Année est choisie, l'utilisateur peut alors choisir le Mois initial de l'analyse dans la case à menu déroulant ou préciser une fourchette en inscrivant dans les deux cases au dessous les dates initiales et finales. De même, lorsque l'option Mois est choisie, l'utilisateur peut soit choisir le Mois initial du rapport dans la case à menu déroulant ou préciser une fourchette à l'aide des deux cases au dessous.

Si vous souhaitez connaître la consommation d'un médicament ou d'une catégorie de produit seulement, vous pouvez choisir le produit ou la catégorie dans le champ Sélection de produits ou Sélection de Catégorie de Produit après avoir décoché les cases Tous les produits et Tous Catégorie de Produit. En utilisant ces options, vous pouvez choisir de générer un rapport sur une catégorie spécifique comme des produits antipaludiques uniquement. Vous pouvez également choisir de générer un rapport sur toutes les catégories de produits ou voir une analyse ABC du stock consommé en cochant la case appropriée.

Les ARV dispensés durant l'année 2007 sont affichés dans l'exemple ci-dessous.

Chapitre 4. Rapports

Consommation Année

01/01/2007 ↔ 12/31/2007
01-Jan-2007 Mon ↔ 31-Dec-2007 Mon

Location

Produit	Unité	Jan 2007	Feb 2007	Mar 2007	Apr 2007	May 2007	Jun 2007	Jul 2007	Aug 2007	Sep 2007	Oct 2007	Nov 2007	Dec 2007	Total
Programme soutenu par														
	<i>Usage du pr</i>	TAR												
3TC 10MG/ml SUSPEN	240ml bot	5	5	6	4	5	8	4	3	4	5	5	4	58
3TC 150MG-tab TABLET	tab	180	180	175	180	180	180	154	240	240	240	189	245	2,383
AZT 10MG/ml SOLUTION	mL	9	6	13	10	9	10	5	5	5	6	7	6	91
AZT 300MG/3TC 150MG-t	tab	1,514	1,560	1,740	1,564	1,750	1,939	1,509	1,621	1,648	1,589	1,687	1,726	19,847
AZT 300MG-tab TABLET	tab	0	0	0	0	0	0	45	60	30	30	30	30	225

« Liste de produits dispensés par date »

Ce rapport affiche les médicaments dispensés à une date donnée. Une version papier de ce

rapport peut être imprimée à l'aide du bouton Rapport  dans le coin supérieur droit de l'écran.

Consulter préparations par jour

Liste des produits préparés par date

Date: 07/31/2009 ▼ 31-Jul-2009 Fri 

	Date de prépa	Date de préparatio	Produit	Qté totale préparée
▶	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	3TC 150MG-tab TABLET	633
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	NVP 200MG-tab TABLET	381
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	D4T 30MG-cap CAPSULE	502
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	3TC 10MG/ml SUSPEN 240 mL	28
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	AZT 300MG/3TC 150MG-tab TABLET	1571
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	EFV 600MG-tab TABLET	345
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	ABC 20MG/ml SUSPEN 240 mL	3
	07/31/2009	31-Jul-2009 Fri	AZT 10MG/ml SOLUTION	26



« Consommation mensuelle moyenne »

Ce rapport fournit la liste des médicaments actifs actuellement dans l'ODE ainsi que la consommation mensuelle moyenne (en unités de dispensation), le stock disponible et le nombre de mois de stock disponible pour chacun.

REMARQUE : Dans le menu Rapports des produits, l'utilisateur peut sélectionner le nombre de mois à prendre en compte pour le calcul de la consommation mensuelle moyenne (la formule utilisée pour ce calcul est expliquée dans le chapitre 3). La liste déroulante comporte des valeurs de 1 à 12, mais toute valeur peut être saisie manuellement dans le champ.

Consommation mensuelle moyenne				
	09/08/2009	08-Sep-2009 Tue		
<i>Description du médicament</i>	<i>Unité</i>	<i>Consommation mensuelle moyenne</i>	<i>Stock</i>	<i>Mois disponibles</i>
3TC 150MG-tab TABLET	tab	5,275	54,155	10.3
AZT 10MG/ml SOLUTION	mL	56	0	.
NVP 50mg/5ml- SOLUTION	mL	57	0	.
3TC 10MG/ml SUSPEN 240 mL	240ml bottl	63	704	11.2
EFV 50MG-tab TABLET	tab	102	321	3.2
ABC 20MG/ml SUSPEN 240 mL	240ml flac	5	29	5.8
AZT 300MG-tab TABLET	tab	88	2,970	33.8
D4T 1MG/ml SUSPEN 200 mL	200ml flac	21	338	16.4
D4T 15MG-tab TABLET	tab	60	420	7.
D4T 20MG-tab TABLET	tab	60	1,020	17.

CHAPITRE 5. CONFIGURATION DU SYSTÈME ET ENTRETIEN

Ce chapitre décrit les options de la colonne Configuration du Menu principal de l'outil ODE. Le premier bouton de la colonne, « Configuration », a été expliqué au chapitre 2 afin qu'il soit possible d'effectuer les premiers choix pour l'installation de l'outil. Voici à présent des explications plus détaillées.

« Configuration du système »

Après avoir cliqué sur le bouton « Configuration » du Menu principal, cliquez sur le bouton « Configuration du système » (System Config). À partir de cet écran vous pouvez accéder à plusieurs fonctions et paramètres du programme, comme le montre l'exemple ci-dessous.

Configuration du système

Clé de l'administrateur: ***

Imprimante par défaut: \\A1PRINTSERVER\WA Canon 1

Formation sanitaire:

Âge minimum considéré comme adulte: 15

Supprimer l'utilisateur

Ajouter des consultations pour les patients qui ne sont PAS Actifs, Perdus de vue, ou Ayant abandonné

Administrateurs seulement Tous les utilisateurs

Date de péremption tampon: 60

Recherche sur l'identifiant patient:

Entrer les noms de patients:

Cacher les noms de patients:

Évaluation des coûts:

Performance:

Afficher le solde du stock:

Langue du patient:

Mot de passe du transfert de données: *****

Module antipaludique:

Demander le résultat du diagnostic de paludisme:

Demander le résultat du diagnostic VIH et TB:

Adresse électronique centrale: _____

Adresse électronique de l'établissement: _____

Serveur SMTP: _____ Port SMTP: _____

Nom d'utilisateur SMTP: _____ Mot de passe SMTP: _____

Cette fonction ne peut être activée qu'avec une clé qui est connue seulement des administrateurs (la « clé de l'administrateur »). Cette clé est utilisée séparément à chaque installation sur un site et ne doit pas être confondue avec le mot de passe administrateur. Une fois cette clé saisie, les champs et les boutons grisés sont activés. Les champs à remplir sur cet écran sont les suivants.

Champ	Explication
<u>Imprimante par défaut</u>	Saisir l'emplacement de l'imprimante par défaut que vous souhaitez utiliser avec l'ODE. Le logiciel détecte automatiquement et insère le nom de l'imprimante déclarée « Par défaut » dans Windows, mais il est possible de la modifier manuellement.
<u>Formation sanitaire</u>	Préciser si cette installation est réalisée au niveau d'une formation sanitaire, par opposition à une installation au niveau d'un établissement central susceptible de compiler des données.
<u>Âge minimum considéré comme adulte</u>	Saisir l'âge minimum que doit avoir un patient pour être considéré comme un adulte.
<u>Ajouter des consultations pour les patients qui ne sont PAS Actifs, Perdus de vue ou Ayant abandonné</u>	Déterminer si seuls les administrateurs ou l'ensemble des utilisateurs peuvent ajouter de nouvelles consultations pour les patients dont le statut est autre que « Actif », « Abandon » ou « Perdu de vue ».
« Supprimer l'utilisateur »	Cliquer sur ce bouton pour afficher une liste de tous les utilisateurs actuellement dans l'ODE. En sélectionner un et cliquer sur le bouton « Supprimer » pour retirer l'utilisateur de l'ODE.
<u>Date de péremption tampon</u>	Entrer le nombre minimum de jours avant la date de péremption d'un médicament, à partir duquel un lot ne sera plus dispensé au patient.
<u>Recherche sur l'identifiant patient</u>	Déterminer s'il est permis d'effectuer une recherche par le champ Identifiant du patient pour trouver un patient dans la liste de patients.
<u>Entrer les noms de patients</u>	Cocher cette case pour cacher les champs <u>Prénom</u> et <u>Nom</u> des patients dans l'écran Informations sur les nouveaux patients. Cette option est utile si votre établissement identifie les patients TAR uniquement par ses identifiants de patient car elle enlève toute possibilité de saisir les noms par hasard.
<u>Cacher les noms de patients</u>	Cocher cette case si nécessaire pour ne pas afficher les noms de patients. Cette option est utile si votre établissement saisit les noms mais requiert qu'ils ne s'affichent pas pour des raisons de confidentialité du patient.
<u>Évaluation des coûts</u>	Cocher cette case pour permettre l'affichage du CMP et des prix étendus des produits reçus et dispensés.
<u>Performance</u>	Cocher cette case pour permettre l'affichage des indicateurs de performance de l'OMS.
<u>Afficher le solde du stock</u>	Cocher cette case pour pouvoir imprimer le solde du stock de chaque produit sur la feuille d'inventaire physique.
<u>Langue du patient</u>	Cocher cette case pour l'utilisation des langues des patients pour l'impression des étiquettes.
<u>Module antipaludique</u>	Cocher cette case pour rendre les fonctions liées au paludisme visibles et opérationnelles.
<u>Demander le résultat du diagnostic de paludisme</u>	Cocher cette case si votre établissement exige que les patients indiquent qu'ils ont subi un test diagnostique du paludisme.
<u>Demander le résultat du diagnostic VIH et TB</u>	Cocher cette case si votre établissement exige que les patients indiquent qu'ils ont subi un test diagnostique du VIH et de la

Champ	Explication
<u>Mot de passe du transfert de données</u>	TB. Saisir le mot de passe qui sera utilisé dans le fichier compressé créé lors de l'exportation des données à partir de cette installation.
<u>Adresse électronique centrale</u>	Saisir l'adresse électronique du site où les données de votre établissement sont compilées.
<u>Adresse électronique de l'établissement</u>	Saisir l'adresse électronique de votre établissement.
<u>Serveur SMTP</u>	Saisir le nom du serveur SMTP.
<u>Port SMTP</u>	Saisir le port utilisé par le serveur SMTP.
<u>Nom d'utilisateur SMTP</u>	Saisir le nom d'utilisateur pour le serveur SMTP.
<u>Mot de passe SMTP</u>	Saisir le mot de passe pour le serveur SMTP.

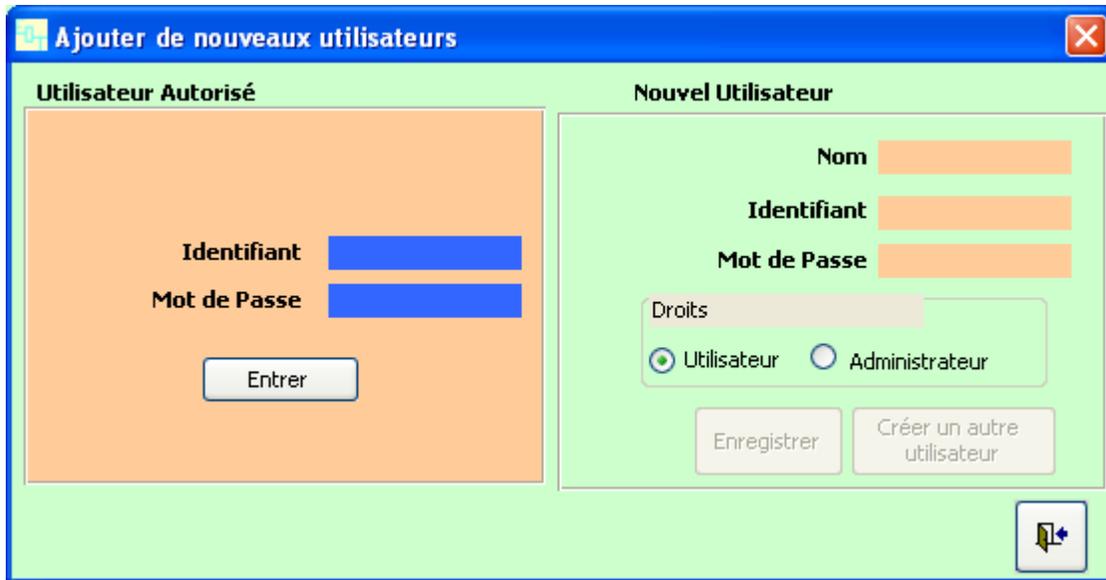
Ouverture de session Nouvel utilisateur

Cliquer sur ce bouton dans le Menu principal sous Configuration lorsque vous souhaitez déconnecter un utilisateur du programme pour y connecter un utilisateur différent. Pour des raisons de traçabilité, il est important que l'utilisateur qui saisit les données soit l'utilisateur identifié dans le programme. Cette option vous permet de changer d'utilisateur sans sortir du programme.

Ajouter de nouveaux utilisateurs

Le logiciel peut être utilisé par plusieurs utilisateurs. Les utilisateurs appartiennent à deux catégories différentes : les administrateurs et les opérateurs réguliers. Les administrateurs ont davantage de pouvoirs dans le logiciel. Par exemple, seuls les administrateurs sont autorisés à définir les clés et autres paramètres. Seuls les administrateurs peuvent créer d'autres utilisateurs. Un administrateur (avec un identifiant et un mot de passe) est défini au moment de l'installation de l'outil. Ce mot de passe peut être modifié à une date ultérieure.

Pour créer de nouveaux utilisateurs, cliquer sur le bouton « Ajouter de nouveaux utilisateurs » dans le Menu principal sous Configuration. L'écran suivant s'affiche. Noter qu'il y a deux sections dans cet écran. La première partie (sur le côté gauche) doit être utilisée par un administrateur pour autoriser la création d'autres utilisateurs. La deuxième partie (sur la droite) est utilisée pour saisir les coordonnées du nouvel utilisateur. Pour créer un nouvel utilisateur, suivre les étapes suivantes :



- Saisir votre identifiant et votre mot de passe d'administrateur et cliquer sur le bouton « Entrer » dans la case « Utilisateur Autorisé ». La boîte de dialogue Nouvel Utilisateur est activée.
- Saisir le nom du nouvel utilisateur, son Identifiant, Mot de Passe et ses Droits ; puis, cliquer sur le bouton « Enregistrer ». Pour créer un autre utilisateur, cliquer sur le bouton « Créer un autre utilisateur ». Noter que le niveau des droits par défaut est celui de l'opérateur régulier (Utilisateur). Si cet utilisateur passe au niveau d'administrateur, changer les Droits à celui d'Administrateur.

Changer le Mot de Passe

Un utilisateur peut modifier son mot de passe à tout moment. L'identifiant, cependant, ne peut pas être modifié. Il est conseillé de changer de mot de passe tous les trois mois ou chaque fois que vous pensez que ce mot de passe n'est plus confidentiel.

Si vous oubliez votre mot de passe, vous ne pouvez pas le changer. Dans ce cas, vous devez demander à l'administrateur de vous créer comme un nouvel utilisateur.

Préparation des données pour l'installation

Cliquer sur le bouton « Préparation des données pour l'installation » à partir du Menu principal sous Configuration. À partir de cet écran vous pouvez accéder à plusieurs fonctions et paramètres du programme, comme le montre l'exemple ci-dessous.

Cette fonction ne peut être activée qu'avec une clé qui est connue seulement des administrateurs (la « clé de l'administrateur »). Cette clé est utilisée séparément à chaque installation sur un site et il ne s'agit pas de la même chose que le mot de passe administrateur. Une fois cette clé saisie, les champs et les boutons grisés sont activés. Les champs à remplir sur cet écran sont les suivants :

Champ	Explication
<u>Nom de l'Organisation/Établissement</u>	Saisir le nom de l'établissement ou de toute autre organisation que vous souhaitez afficher sur l'écran ou sur les rapports.
<u>Département</u>	Saisir la province ou la région où l'établissement est situé. Les options de cette liste sont tirées des informations saisies dans la liste Département au moment de la configuration.
<u>District</u>	Saisir le district où l'établissement est situé. Les options de cette liste sont tirées des informations saisies dans la liste District au moment de la configuration.

Effacer des données

Les boutons « Effacer » de l'écran Préparation des données pour l'installation sont utilisés pour effacer des données existant dans la base de données. Cette fonction est pratique si vous souhaitez vider la base de données avant installation pour une utilisation normale ou après vous avez été familiarisé avec le logiciel. L'action associée avec chaque bouton est décrite ci-dessous :

« Effacer toutes les données concernant les patients et la dispensation » : Ce bouton efface toutes les données les patients et l'historique des dispensations.

« Effacer tous les mouvements de stock et mettre à zéro les niveaux de stock » : Ce bouton efface toutes les transactions de stocks et remet à zéro tous les stocks disponibles, mais il n'efface pas les noms de produits.

« Effacer tous les mouvements de stocks ET les noms de produits » : Ce bouton efface toutes les informations de stocks, y compris les noms de produits.

Importer les données des formations sanitaires

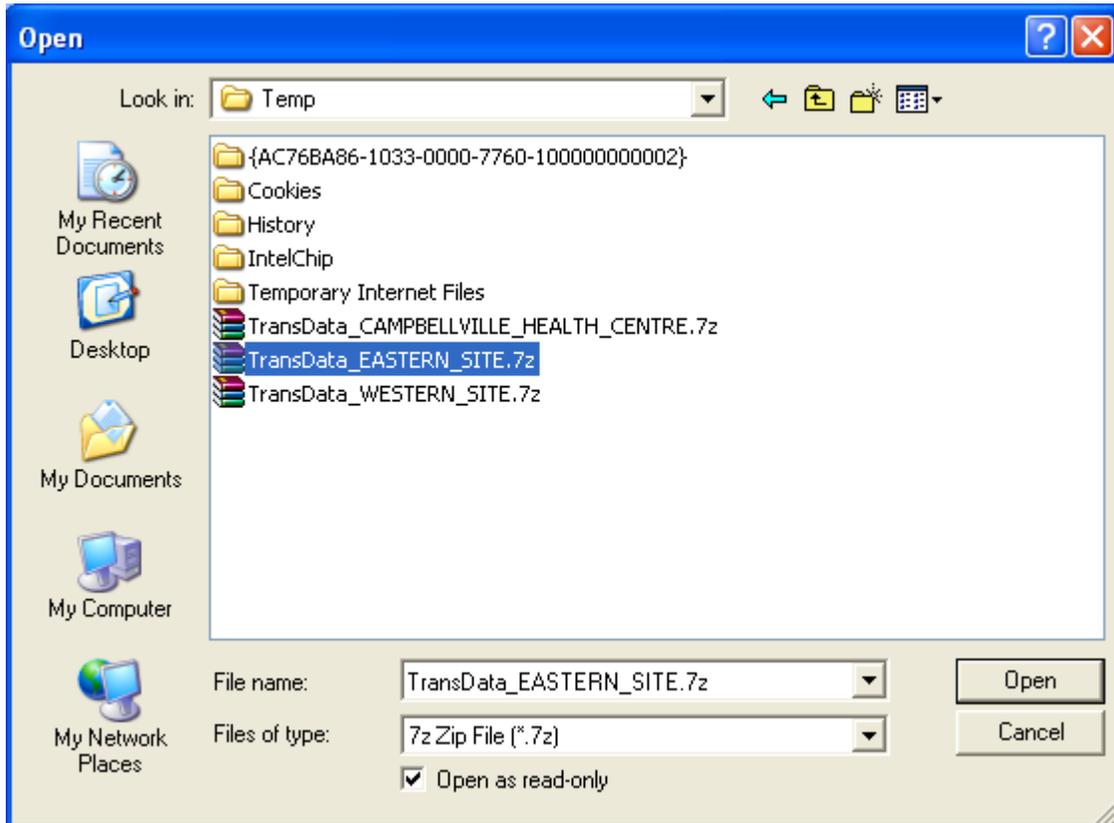
Si vous utilisez l'ODE au niveau central, vous devez importer les données des formations sanitaires que vous gérez. Si vous procédez à cette importation de façon régulière, vous serez en mesure de produire des rapports cohérents sur l'ensemble des formations sanitaires dont vous assurez la gestion. Le bouton « Importer les données » (dans le menu Configuration) est uniquement disponible si la case « Formation sanitaire » n'a pas été cochée. Noter que lorsque la case « Formation sanitaire » n'est pas cochée, les fonctions du logiciel changent d'aspect et de fonctionnement. L'objectif principal n'est plus la saisie des données mais la visualisation et la génération de rapports les concernant. En conséquence, les différents écrans de rapports et d'états de stocks se modifient pour afficher les données de l'ensemble des établissements enregistrés dans l'ODE.

1. Cliquer sur le bouton « Importer les données ». L'écran suivant s'affiche.

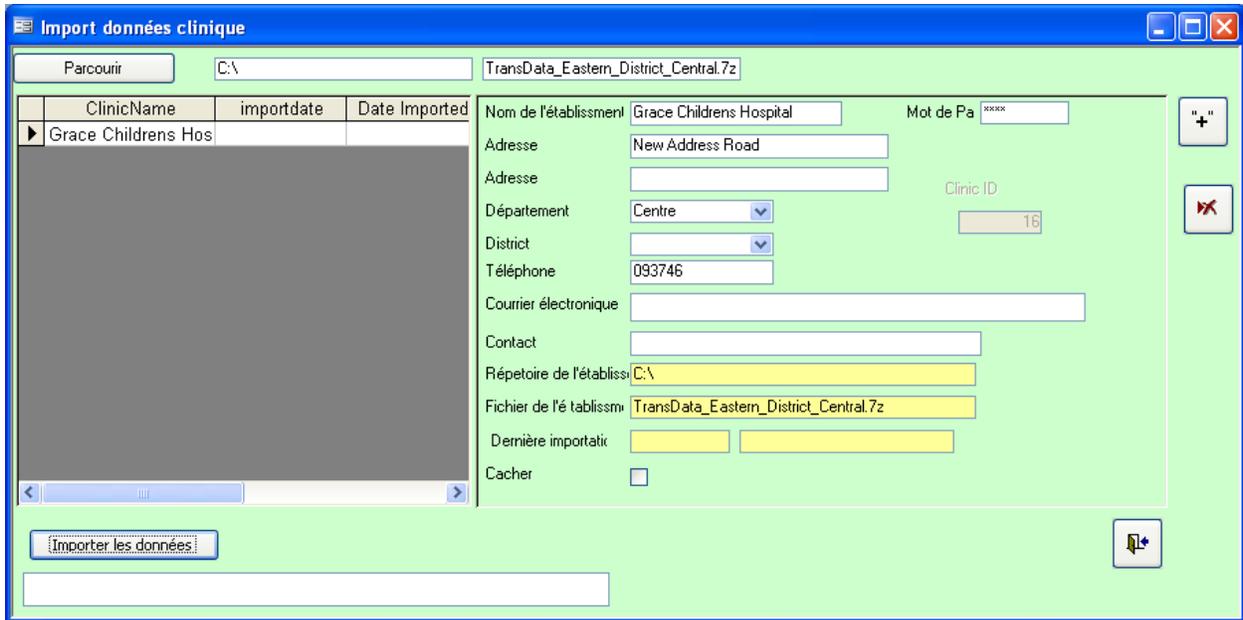
2. Saisir le nom de la formation sanitaire dont vous importez les dossiers de données dans le champ Nom de l'établissement.
3. Saisir les autres informations demandées relatives à la formation sanitaire. En dehors des champs Répertoire de l'établissement, Fichier de l'établissement et Dernière importation, qui

sont générés par le système, les autres champs de données (Adresse, Département, District, Téléphone, Courrier électronique et Contact) sont facultatifs.

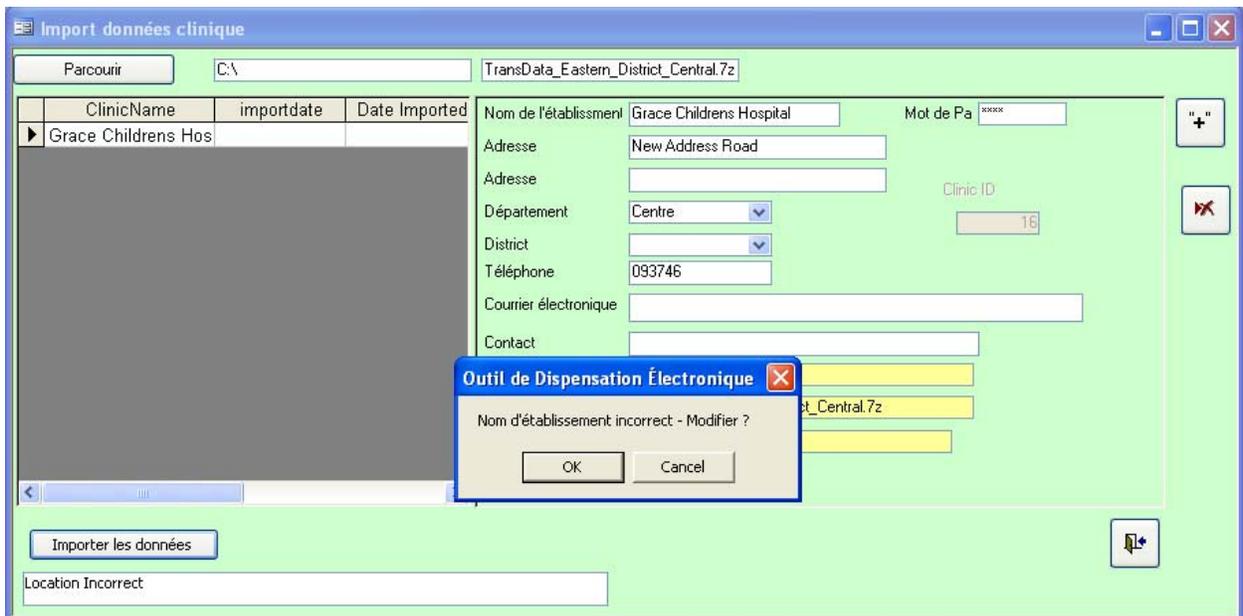
4. Cliquer sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le fichier de la formation sanitaire correspondante. Noter que ces fichiers ont une extension « .7z ».



5. Après avoir sélectionné le fichier approprié, saisir le mot de passe correct dans le champ Mot de Passe. Par défaut, le mot de passe de données pour chaque ODE est 1234. Si une formation modifie un mot de passe, la modification doit être signalée au site importateur, faute de quoi la transaction ne sera pas possible.



- Si le nom qui a été saisi dans le champ Nom de l'établissement ne correspond pas au nom de l'établissement contenu dans le fichier en cours d'importation, un avertissement s'affiche. Cliquer « OK » pour actualiser le nom et poursuivre le processus. Si le bouton « Annuler » est cliqué, le processus s'interrompt.



- Après l'importation de données, un message « Terminé ! » apparaît en bas de l'écran. Répéter le processus si nécessaire pour les données d'autres établissements.

Actualisation des fichiers de données de la version 1.2

1. Effectuer une copie du dossier existant où l'Outil de dispensation électronique (ou l'Outil de dispensation des ARV en cas de première actualisation) est classé et sauvegarder cette copie dans un lieu différent de votre serveur ou sur le disque C:.
2. Installer la nouvelle version de l'outil de dispensation électronique en suivant les instructions du chapitre 1.
3. Cliquer sur le bouton « Préparation des données pour l'installation » dans le Menu principal dans la colonne Configuration.
4. Saisir la Clé de l'administrateur appropriée.
5. **IMPORTANT** : Saisir le nom exact de l'établissement dans le champ Nom de l'Organisation/Établissement pour la première installation. Si le nom est modifié après la première importation de données, il en résultera des erreurs de duplication.

Préparer des données pour l'installation

Clé de l'administrateur ***

Nom de l'Organisation/Établissement |

Département Ouest

District Port-au-Prince

Effacer toutes les données concernant les patients et la dispensation

Effacer tous les mouvements de stock et mettre à zéro les niveaux de stock

Effacer tous les mouvements de stock ET les noms de produits

Actualiser les fichiers Données de la version 1.2

Envoyer aux archives les transactions

Avant cette date 03/27/2009

Indépendamment de toute date

Envoyer les transactions de dispensation aux archives

Envoyer les mouvements de stock aux archives

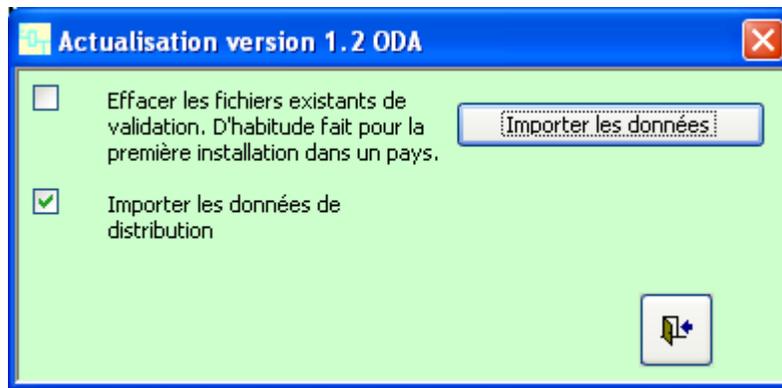
Envoyer les dossiers des patients inactifs aux archives

6. Cliquer sur le bouton « Actualiser les fichiers Données de la version 1.2 ».
7. Une fois que vous avez cliqué sur ce bouton, le message suivant s'affiche.



En cliquant sur « Oui », toutes les données actuelles de la base de données de la Version 1.3 seront réécrites et importées à partir de la Version 1.2. Dans la mesure où vous effectuez cette mise-à-jour, il ne devrait y avoir aucun problème.

8. L'écran suivant doit s'afficher.



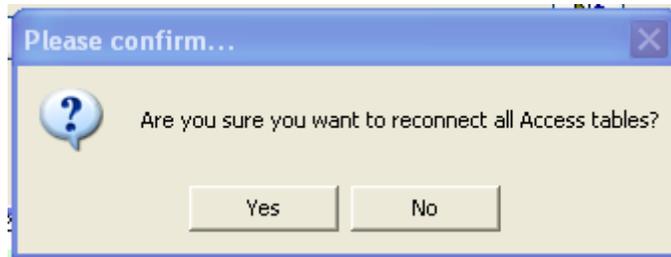
- Cocher la case « Effacer les fichiers existants de validation). D'habitude fait pour la première installation dans un pays. » si vous souhaitez que les fichiers de validation de la Version **1.2** *remplacent* les fichiers de validation de la Version **3.0.031**.
- Laisser la case « Importer les données de dispensation » **cochée** pour *importer* les données correspondant à chaque patient de la version 1.2. **Décocher** cette case si vous *ne* souhaitez *pas* importer les données de dispensation de la version 1.2.

Cliquer sur le bouton « Importer les données » pour commencer le processus de transfert.

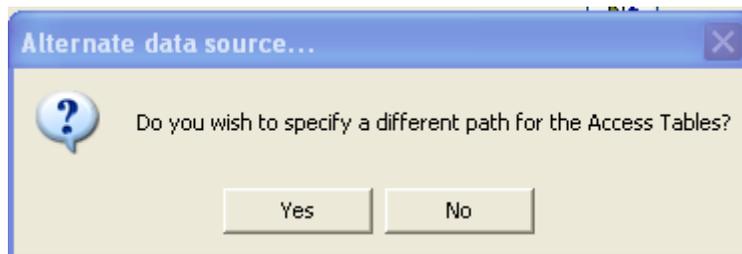
9. Un message d'avertissement s'affiche vous demandant de confirmer si vous souhaitez « Rattacher les fichiers de l'ancienne version 1.2 ». Cliquez sur « Oui ».



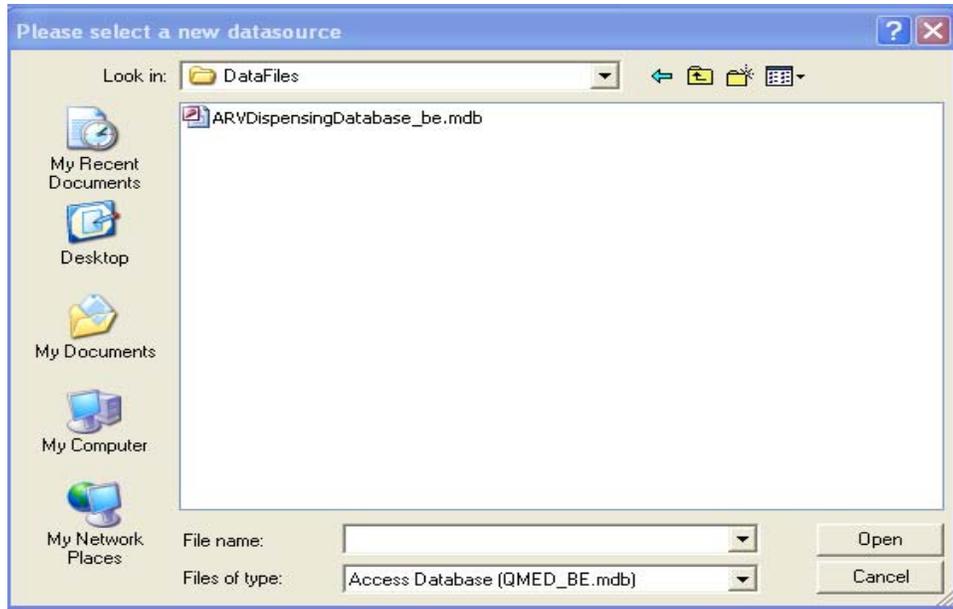
10. Une autre fenêtre de dialogue s'affiche en demandant : « Êtes-vous sûr de vouloir reconnecter tous les tableaux d'Access ? » Cliquez sur « Oui ».



11. Une dernière fenêtre de dialogue s'affiche vous demandant : « Voulez-vous spécifier un autre chemin pour les tableaux d'Access ? » Cliquez sur « Oui ».



12. Une fenêtre de Windows Explorer s'affiche vous demandant de préciser l'emplacement du fichier de la base de données de la Version 1.2. Utiliser votre navigateur pour préciser le dossier de la version 1.2. (*non pas* la sauvegarde que vous avez effectué précédemment) et sélectionner le fichier approprié. **REMARQUE : EN PRINCIPE, CE FICHIER SE TROUVE SOUS C:\ARVDATABASE\DATAFILES.** Ce fichier doit s'appeler « ARVDispensingDatabase_be.mdb ». Cliquer sur le nom du fichier puis cliquer sur le bouton « Ouvrir ».



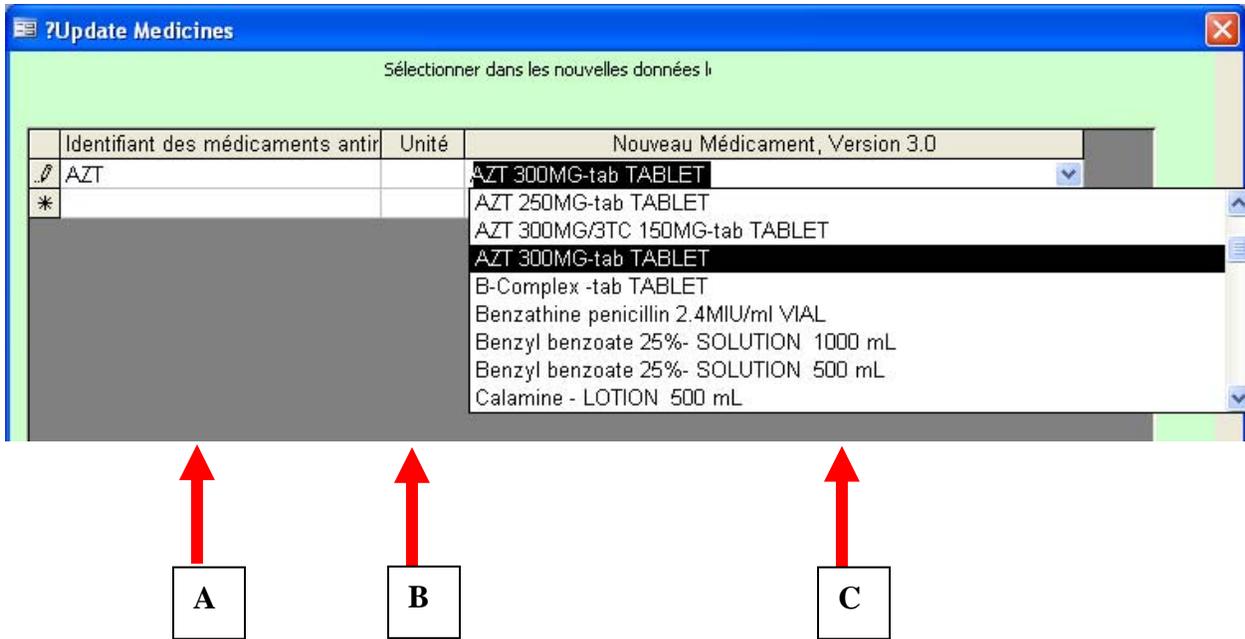
13. Un message doit indiquer le succès de l'opération.



14. Les écrans suivants qui s'affichent permettent d'établir les équivalences pour les fichiers de validation suivants :

- Conversion des posologies
- Soutien du patient
- Schéma thérapeutique
- Type de visite
- Type de service
- Origine du patient
- Médicaments
- Niveaux de stocks

C'est ainsi que les informations provenant de la version antérieure sont transférées vers la nouvelle version. Vous trouverez un exemple de l'écran des médicaments ci-dessous :

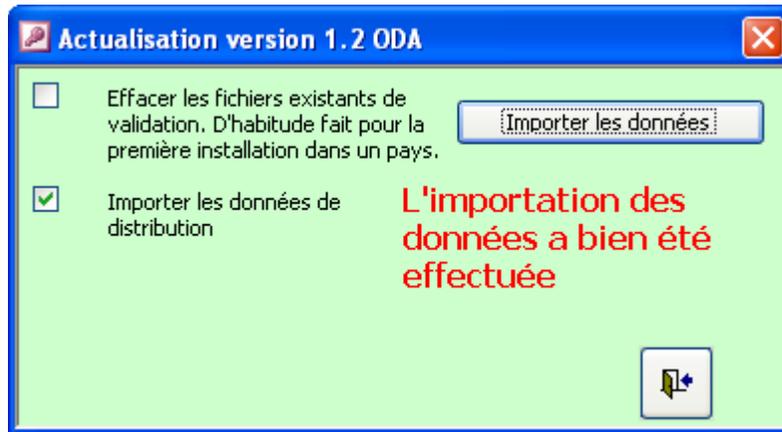


- A. Cette colonne affiche les noms des médicaments de la **Version 1.2**.
- B. NE RIEN MODIFIER DANS CETTE COLONNE.
- C. Dans cette colonne, chaque ligne possède une liste déroulante de tous les médicaments **ACTIFS** de la version 3.0.031. En utilisant cette liste, vous pouvez trouver son équivalent dans la version 1.2. Par exemple, sur cette capture d'écran, le nom du médicament de la version 1.2 est « AZT mg ». D'après la liste des médicaments figurant actuellement sur la version 3.0 031, « AZT 300 mg » est le médicament correspondant.

REMARQUES IMPORTANTES :

- Si certains noms de médicaments ne figurent pas sur la liste déroulante, l'utilisateur peut créer sa propre liste de noms de médicaments en les ajoutant à l'écran Création/Enregistrement de produits. L'utilisateur peut ensuite répéter le processus d'importation des données, et, *sous réserve qu'aucune entrée de données n'ait été effectuée et que le même fichier soit utilisé à chaque fois*, les correspondances antérieures seront encore là. Cela signifie que l'utilisateur n'aura pas besoin de recommencer la correspondance pour chaque médicament.
- Si l'utilisateur souhaite obtenir les données de dispensation pour chaque patient dans la version 1.2, il doit identifier un nom de médicament correct pour chaque médicament figurant dans la colonne A. Si certains noms de médicaments sont laissés en blanc, alors l'enregistrement « Médicament dispensé » correspondant dans le module de dispensation n'est pas rempli non plus.

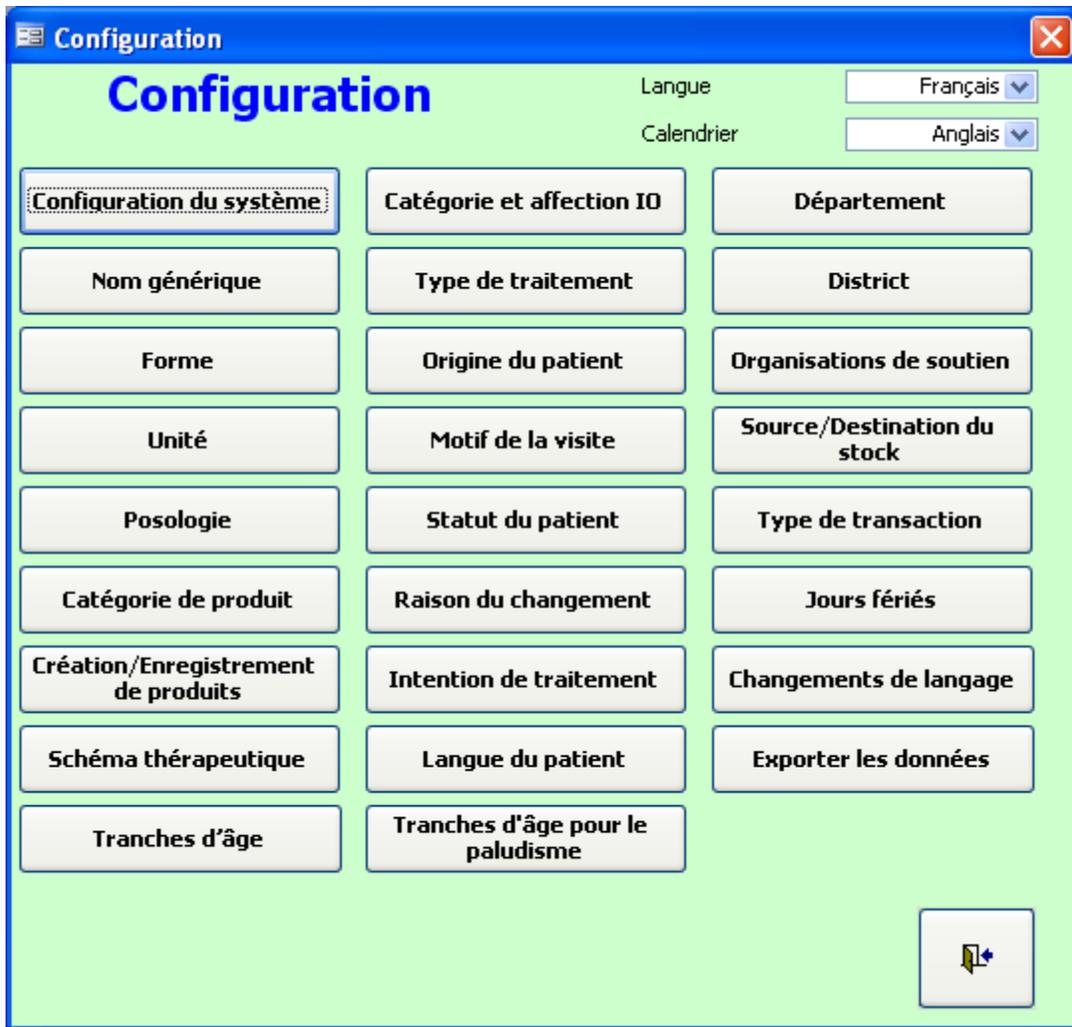
- Si vous souhaitez obtenir les médicaments dispensés sous la version 1.2 mais si vous ne voulez pas que certains soient utilisés sous la version 3.0 009, vous pouvez alors créer le nom de médicament approprié sur l'écran Création/Enregistrement de produits et, après l'importation, décocher la case Actif pour ce médicament sur l'écran Création/Enregistrement de produits.
15. Après avoir fait correspondre tous les médicaments, cliquer sur l'icône situé en bas à droite de l'écran et une fenêtre de confirmation « L'importation des données a bien été effectuée » doit s'afficher. Vous avez terminé.



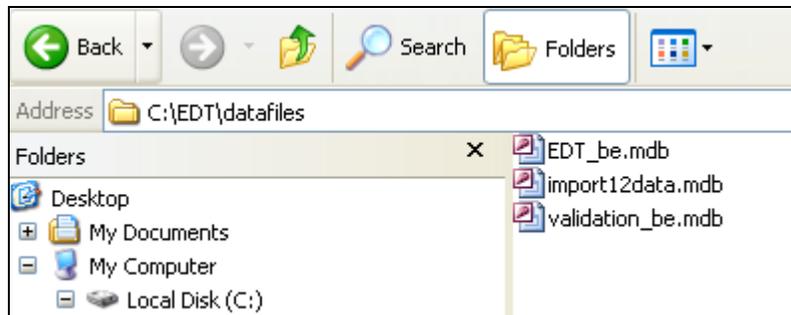
Distribution des tableaux de validation par un dépôt central vers d'autres formations sanitaires à l'aide de l'ODE

Pour une utilisation plus efficace du logiciel ODE dans un système à plusieurs niveaux (par exemple lorsqu'il y a un site central et de multiples sites « clients » qui envoient des informations au site central), le site central doit régir les tableaux de validation dans l'ODE et les redistribuer aux différents sites clients. Cette section vous indique toutes les instructions pour accomplir cette tâche.

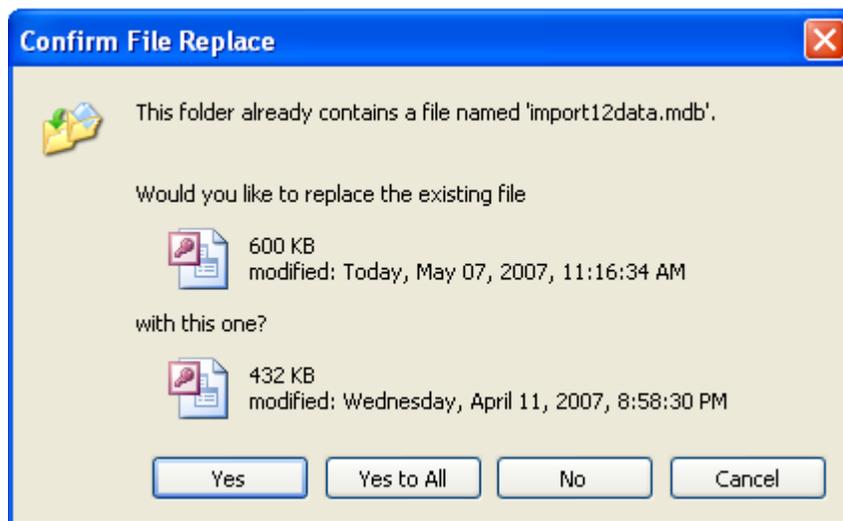
1. Dans le site **Central**, installer le programme et modifier tous les tableaux situés sous l'onglet Configuration afin d'y inclure les valeurs appropriées à votre programme.



2. Une fois tous les tableaux de Configuration modifiés, aller dans le dossier où est situé l'ODE. (Au cours du processus d'installation, l'emplacement par défaut est *C:\EDT*. Néanmoins, si l'emplacement de ce dossier a été modifié au cours de l'installation, vous devez aller dans le nouveau dossier.)
3. Dans le dossier ODE, ouvrir le sous-dossier appelé « datafiles ».



4. Comme l'indique la capture d'écran ci-dessus, il existe deux fichiers appelés « import12data.mdb » et « validation_be.mdb ». Surligner chacun de ces fichiers et les copier. (Vous pouvez le faire en tapant simultanément *Ctrl* + *C* à l'aide de votre clavier ou en effectuant un clic droit sur les deux fichiers surlignés et en cliquant « Copier » dans le menu.)
5. Mettre ces fichiers dans un autre dossier appelé « EDT-Central Validation Files ». **IMPORTANT : Ce dossier NE doit PAS être situé dans le dossier EDT – il doit être entièrement séparé.**
6. Lorsque vous vous rendez dans les sites clients, assurez-vous d'emporter avec vous (a) le fichier d'installation d'ODE et (b) ces deux fichiers de validation.
7. Sur le site client, installer le logiciel ODE.
8. Après l'installation, copier les deux fichiers de validation du site central (« import12data.mdb » et « validation_be.mdb ») que vous avez dû emporter avec vous.
9. Allez dans le dossier EDT de l'ordinateur du site client. Ouvrir le dossier « datafiles » (fichiers) et copier les deux fichiers. (Vous pouvez le faire en tapant simultanément *Ctrl* + *V* sur votre clavier ou en effectuant un clic droit dans le dossier et en cliquant « Coller » dans le menu.) **IMPORTANT : Un message doit s'afficher vous demandant si vous souhaitez remplacer ces fichiers. Cliquer sur « Yes to all » (Oui à tout).**



10. Une fois les fichiers copiés, installer l'ODA, et, le cas échéant, commencer le processus d'actualisation tel qu'expliqué dans la section précédente. **IMPORTANT : Au cours de la mise à jour, si elle est nécessaire, ne SURTOUT PAS cocher la case qui indique « Effacer les tableaux de validation existants » !**

Archivage des transactions

Au fur et à mesure que le nombre des patients augmente, la dimension de la base de données augmente aussi. Théoriquement, le programme Access peut fonctionner avec un nombre illimité de dossiers. Cependant, quand le nombre de dossiers est trop volumineux, le programme devient plus lent à tourner. Puisque l'ODE a été conçu pour être simple, il n'y a aucun intérêt à le compliquer en lui demandant trop de fonctions. Il est préférable de déplacer les anciennes transactions et les patients inactifs dans une base de données différente et de maintenir la base active à un niveau de fonctionnement plus opérationnel.

Vous pouvez archiver des transactions à l'aide des boutons de l'écran Préparer des données pour l'installation. Souvenez-vous, cependant, que ces données archivées n'apparaîtront pas dans les rapports. Dans la case Avant cette date, préciser la date à laquelle l'information doit être archivée. Ensuite, choisir un des boutons suivants :

Envoyer aux archives les transactions

Avant cette date 03/15/2009

Indépendamment de toute date

Envoyer les transactions de dispensation aux archives

Envoyer les mouvements de stock aux archives

Envoyer les dossiers des patients inactifs aux archives

« Envoyer les transactions de dispensation aux archives » : Cette fonction supprime toutes les transactions de dispensation de la base de données active antérieures à la date saisie. Dans cet exemple, toutes les dispensations effectuées avant le 15 mars 2009 seront supprimées de la base active et transférées dans une autre base de données située à *C:\EDT\Tranback\TransactionBackup.mdb*.

« Envoyer les mouvements de stock aux archives » : Cette fonction supprime toutes les mouvements de stock de la base de données active, antérieures à la date saisie. Dans cet exemple, toutes les transactions de stock avant le 15 mars 2009 seront supprimées et transférées dans une autre base de données située à *C:\EDT\Tranback\TransactionBackup.mdb*.

« Envoyer les dossiers des patients inactifs aux archives » : Tous les dossiers de patients inactifs sont transférés dans une autre base de données située à : *C:\EDT\Tranback\TransactionBackup.mdb*.

Exporter les données

Le bouton « Exporter les données » sous Configuration dans le Menu principal affiche le même écran que le bouton « Exporter les données » dans l'écran Configuration. Le bouton a été placé dans le Menu principal pour les utilisateurs qui n'ont pas d'accès administrateur.

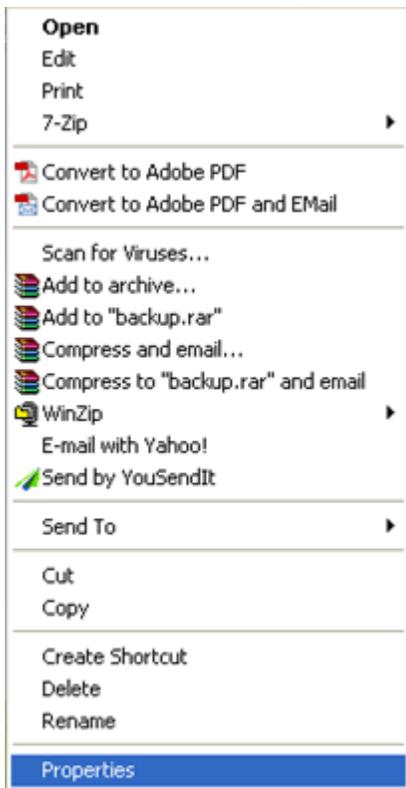
Sauvegarde des données

Il est très important de sauvegarder vos données. Il est recommandé de copier le dossier entier C:\EDT sur un disque mobile (par exemple : sur clé USB, CD ou disquette). Pour favoriser cette pratique l'ODE est équipé d'un programme de sauvegarde régulière installé dans l'ordinateur au

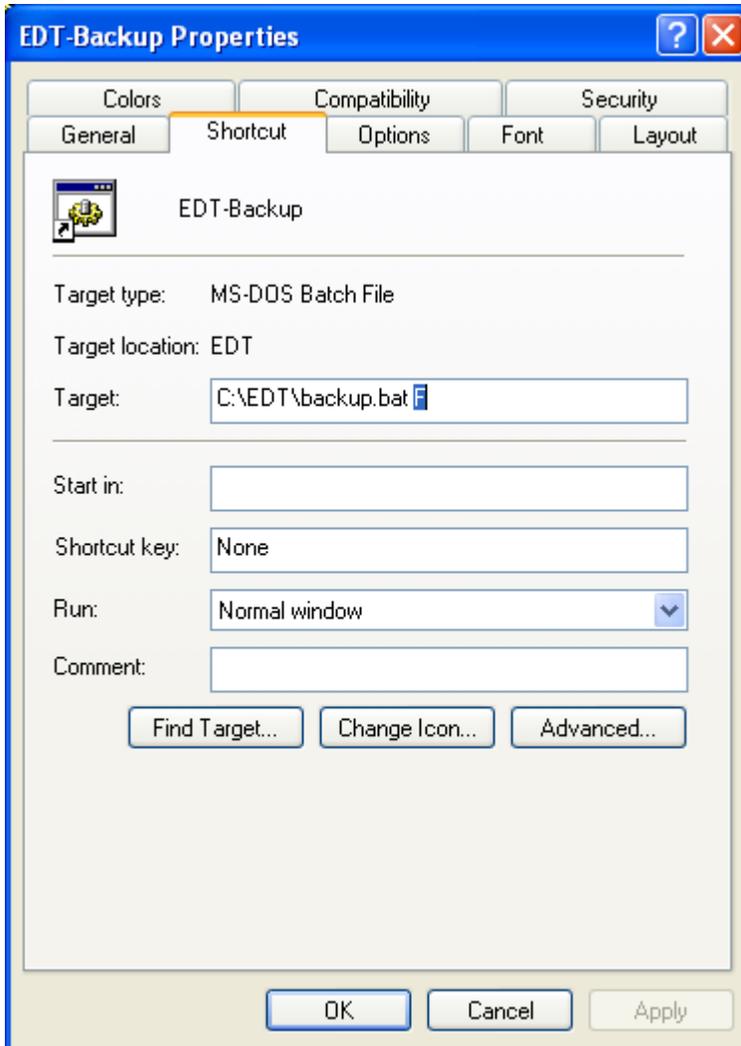


moment de l'installation du logiciel. L'icône (Sauvegarde ODE) s'affiche sur le bureau de l'utilisateur. Pour utiliser la sauvegarde, il est tout d'abord nécessaire de la configurer.

1. Faire un clic droit sur l'icône Sauvegarde-ODE et sélectionner l'option Proprieties (Propriétés).



2. L'écran suivant s'affiche. Sélectionner l'onglet Shortcut (Raccourcis). Dans le champ Target (Cible), sélectionner le caractère en majuscule à la fin du chemin d'accès et le remplacer par la lettre du disque sur lequel la sauvegarde sera effectuée. Dans l'exemple, la lettre « F » a été ajoutée car c'est la lettre attribuée à la clé USB sur laquelle la sauvegarde sera enregistrée.



REMARQUE : Il est préférable d'enregistrer la sauvegarde sur un disque qui ne se trouve pas sur le même ordinateur que l'ODE, d'où l'utilisation d'une clé USB. Si la sauvegarde est enregistrée sur le même ordinateur et que celui-ci tombe en panne, tout sera perdu et la sauvegarde aura été inutile.

REMARQUE : Si différentes clés USB sont utilisées, ou si la clé USB est introduite dans un port USB différent, il est possible que l'ordinateur lui attribue une nouvelle lettre. L'utilisateur doit en conséquence s'assurer que l'icône « Sauvegarde-ODE » ait la lettre correspondant au disque pour que la sauvegarde s'effectue correctement.

3. Après avoir confirmé l'exactitude de la lettre du disque, double cliquer sur l'icône Sauvegarde-ODE. Un écran DOS s'affiche brièvement.

```

C:\Documents and Settings\aspeed\Desktop>ren F:\edt\edtdata4.7z edtdata5.7z
The system cannot find the file specified.

C:\Documents and Settings\aspeed\Desktop>ren F:\edt\edtdata3.7z edtdata4.7z
The system cannot find the file specified.

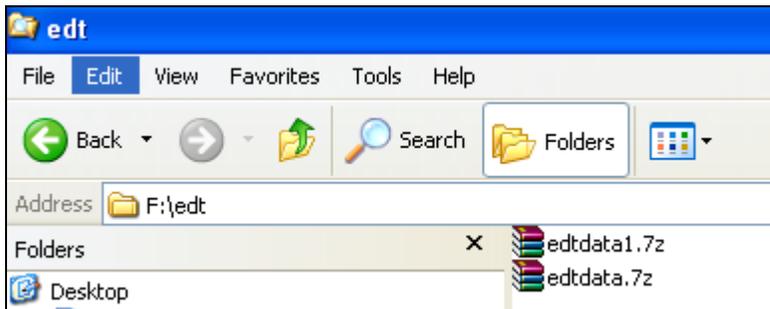
C:\Documents and Settings\aspeed\Desktop>ren F:\edt\edtdata2.7z edtdata3.7z
The system cannot find the file specified.

C:\Documents and Settings\aspeed\Desktop>ren F:\edt\edtdata1.7z edtdata2.7z
The system cannot find the file specified.

C:\Documents and Settings\aspeed\Desktop>ren F:\edt\edtdata.7z edtdata1.7z
The system cannot find the file specified.

C:\Documents and Settings\aspeed\Desktop>7z a F:\edt\edtdata c:\edt\datafiles
7-Zip 4.57 Copyright (c) 1999-2007 Igor Pavlov 2007-12-06
Scanning
Creating archive F:\edt\edtdata.7z
Compressing datafiles\SCMSConsumption.xls
Compressing datafiles\EDT_be.mdb 77%
    
```

4. Lorsque l'écran disparaît, la sauvegarde est effectuée et enregistrée à l'endroit souhaité.



5. Pour plus de précautions, la routine de sauvegarde crée un historique ordonné des modifications des sauvegardes réalisées. Par exemple, si l'utilisateur lance la routine de sauvegarde chaque jour pendant une semaine, puis regarde le dossier où sont enregistrées les sauvegardes, il verra cinq versions du fichier `edtdata.7z` qui est créé pendant la routine de sauvegarde. Le plus récent est toujours intitulé `edtdata.7z`. Le deuxième plus récent s'appelle `edtdata1.7z`, le troisième plus récent, `edtdata2.7z`, etc. jusqu'à `edtdata5.7z`. Lorsque l'utilisateur a atteint `edtdata5.7z`, la routine de sauvegarde supprime automatiquement ce fichier (le plus ancien), renomme les fichiers existants (`edtdata4.7z` est renommé `edtdata5.7z`, `edtdata3.7z` est renommé `edtdata4.7z`, etc.), puis crée le fichier `edtadata.7z` à partir de la nouvelle sauvegarde.

REMARQUE : Il est également préférable d'enregistrer les fichiers de sauvegarde sur une deuxième clé USB pour être sûr de toujours avoir une copie au cas où il arriverait quelque chose à la fois à l'ordinateur et à la première clé USB.

Problèmes ?

Quoique l'outil ait été développé avec MS Access et requiert un entretien minimum, il se peut qu'il y ait des dysfonctionnements comme cela arrive avec tout outil informatique. Au cas où vous rencontriez un problème et que l'outil ne puisse pas être utilisé, continuez à dispenser les médicaments et prenez note des informations nécessaires jusqu'à ce que le problème soit résolu. Utiliser les formulaires manuscrits fournis à cet effet.

Le service de gestion informatique doit être capable d'assurer l'entretien des logiciels avant de décider de l'installation d'ODE.

Pour toute question, contacter votre équipe d'assistance locale ou le personnel de Management Sciences for Health qui a installé votre logiciel et a effectué votre formation.