

American Institutes for Research

Academy for Educational Development

Aga Khan Foundation USA

CARE

Discovery Channel Global Education Fund

Education Development Center

Howard University

International Reading Association

The Joseph P. Kennedy, Jr. Foundation

Juárez & Associates, Inc.

Michigan State University

Save the Children Federation, Inc.

Sesame Workshop

University of Pittsburgh

World Education, Inc.



Basic Education Project – Yemen
EMIS Workshop Report
June 11-15, 2008

Submitted by:

American Institutes for Research

July 16, 2008

U.S. Agency for International Development
Cooperative Agreement No. GDG-A-00-03-00006-00
Associate Cooperative Agreement No. 279-A-00-04-00027-00

**Yemen Basic Education
June 2008 EMIS Workshop Report
Prepared by: Nitika Tolani-Brown Ph.D.
Research Analyst, American Institutes for Research**

Introduction

In March, 2008, a workshop was conducted that was designed to bring together Ministry of Education Community Participation staff, and Teacher Trainers from the central ministry, the governorates (Amran, Mareb, and Shabwah), and district levels (eight districts in the three governorates). Yemen Basic Education (BE) project staff asked these education officials to do a mid-point self-assessment of how they thought they were doing in accomplishing their 2007-2008 school year action plans. Parallel to that, project staff asked the EMIS staff from the central ministry's three data departments and representatives from the three integrated EMIS units at the three GOEs to observe the self-assessment process, and asked them to try to determine:

- 1) What are these managers trying to assess or evaluate?
- 2) What data are they using to do it?
- 3) Do you in your databases have any data that would help them do this better?
- 4) Finally, Are they trying to measure anything that you know you have no data for?

In June, 2008, a second workshop with a smaller number of participants (17) was held in Cairo, Egypt to continue this conversation and introduce an exciting new data source that could potentially resolve some of the issues introduced in the first workshop. Two major deliverables were produced: first, an action-oriented agenda identifying the top five priorities in integrating the various departments of the Ministry of Education (MOE), the challenges associated with completing these priorities, the stakeholders responsible for overcoming these challenges, and a tentative timeline. Participants have since signed a copy of this agenda to indicate their shared framework as they move forward in data collection and policy planning. The second deliverable was a draft technical report (or analytic chapter) on the atlas. This was a relatively easy exercise for them as most had experience writing such reports, but it was interesting for them to review the data available in the atlas and to think critically about the types of data and format that may be most useful to them.

The main points of this summary report are:

- I.** Workshop Objectives
- II.** Primary Deliverables.

I. Workshop Objectives

Workshop participants constituted a diverse group, representing the Statistics and Planning Department, the Information Communication and Technology and the School Mapping Department. Appendix 1 lists the workshop participants. More broadly, this group represents data collectors, data managers and data users. Participants were asked to work within and across these groups throughout the workshop to facilitate dialogue and enhance individuals' understanding of their colleagues' needs and capacities with respect to educational data.

The purpose of this workshop was to focus on some of the challenges facing Yemen and the participants of this workshop as they seek to integrate the work of the three departments within the Ministry of Education and build an Education Management Information System (EMIS). There is a significant demand now for results-based management and monitoring and indeed, the desire to create evidence-based policy decisions is strong among Yemen Ministry of Education staff. While vast amounts of data are collected, due to human resource shortages and a lack of technical capacities, much of the data remains unanalyzed. There is also the challenge of being able to define what kind of information needs to be collected and to create the correct tools. The objectives for the workshop were as follows:

- (1) Edit an analytical chapter designed to supplement the Ministry of Education's first governorate-wide School Atlas;
- (2) Build capacity for data analysis, including the ability to interpret tables, charts and graphs contained within the atlas and other educational databases;
- (3) Facilitate a conversation between program managers and data collectors to better understand what each other's capacities, needs, and limitations are; and
- (4) Produce an action-oriented agenda to be used in future planning efforts by the Ministry of Education staff participating in the training.

In order to accomplish these goals, workshop participants set an ambitious agenda, including a mixture of lecture, small group activities, larger group presentations and site visits with Egyptian General Authority for Educational Buildings (GAEB) staff. The workshop agenda followed by the workshop slides are presented in Appendix 2. The agenda was an evolving document, revised to meet the needs and interests of the participants. For example, while Strategy Development was initially allotted one day, the participants were so engaged in the topic, we devoted multiple days to the topic.

Objectives 1 and 2

A primary goal of the workshop was to draft analytic chapters as supplements to existing educational atlases. The educational atlas has three components: Location and Geographical Nature of Schools; Educational Indicators; and Population prospects and Educational Future Needs. As a precursor to this activity, Abdulkader Nueman led a brief training on the contents of the educational atlas, as well as a discussion of the types of data missing from the atlas that participants felt were most relevant to educational policymaking and planning. Workshop



participants responded positively to the atlas format, although had several comments to improve the utility and accuracy of the data presented within the atlas, which they addressed in their analytic chapters. After dividing into two groups, participants were tasked with drafting analytic chapters in which they used atlas data to answering research questions that interested them. Appendix 3 contains the draft reports (in Arabic) presented by these groups.

Of particular relevance to the workshop is an innovative approach to data collection developed by the new USAID funded Basic Education Support and Training Project, which will attempt to have the data collected entered into a computerized school-level database. The plan calls for all 333 district officers of education in all 22 governorates in Yemen to be given computer-like tablets that are battery-operated and rechargeable, with data templates pre-programmed into them. This would effectively revolutionize the antiquated paper and pencil data collection system currently used in Yemen. Data collectors would be able to enter data at the school by touch screen, without electricity or Internet connectivity. Furthermore, these devices will also have mobile phone capabilities. Once the data is entered, the District Officer of Education (DOE) (the data collector) could immediately send the school-level data to the GOE EMIS unit and the MOE Technical Office data bases. The DOE would also be able to take all the data in the district's tablet to aggregate the data for the districts schools, whether there is a fully functioning computer in the district office or not.

Much of the dialogue between data collectors and data managers involved the benefits and challenges to implementing this innovation in data collection. Data managers, represented by Mr. Jamal Ghailan Mohamed Al-Haj made several presentations on the data available via this mechanism and the benefits to using such an approach. These presentations are contained in Appendix 4 Data collectors, represented by Mr. Hamood Abdoh Nagi Al-Hasani, tentatively agreed to move forward with pilot testing of the computerized approach to data collection.

Objectives 3 and 4

As mentioned earlier, one of the primary objectives of this workshop was to make some progress towards having the data collectors and the data users come closer to each other regarding what data is needed for educational policymaking and planning and how to ensure it is high quality, relevant and reliable. Groups were formed on the basis of their roles as data collector, manager and user and were asked to present their findings to the larger group. Appendix 5 presents a worksheet used to guide small group activities during the first two days of the workshop. The worksheet consists of three parts. First participants were asked to conduct an

information gap analysis in which they rated the availability and importance of several key educational variables commonly used in educational policymaking and planning. Then participants were asked to rate their need for technical assistance in gathering these types of data and subsequent analysis. Participants were also asked to consider other variables not included on this list, especially those which are particular to the interests and needs of Yemeni policymakers. Participants were also encouraged to think of the overarching research questions that guide such decisions and moving away from a “data dump.”

Appendix 6 contains the presentations made by the small groups. From these exercises, participants were asked to create an action-oriented agenda in which they identified and ranked their top five priorities in creating a cohesive EMIS system, the research questions guiding these priorities, the challenges inherent in reaching these priorities and possible solutions to these challenges, the key stakeholders involved (who is responsible and who can help overcome these challenges), the resources required and a tentative timeline. Participants were highly engaged and excited about these discussions, often working through coffee and lunch breaks to continue the dialogue. Appendix 7 contains the action agenda set by the participants.

A note on challenges

Participants spent much of the workshop discussing challenges they faced in building a cohesive and reliable EMIS system. For example, over 18 different school registers exist. These registers are collected and maintained by different departments within the MOE and obtain overlapping information on students, teachers and schools. Another challenge these officials face is the Follow-Up and Supervision Form or teacher performance report. The form is rather old and needs to be upgraded. Participants acknowledged the need for technical support to revise and use the form in a way that would permit a rigorous and reliable evaluation of teacher performance and eventually link to student achievement. A third challenge mentioned by the group was regulation of the monitoring and evaluation system. Data flow between and among departments within the MOE is a barrier to effective policymaking and planning as each department has multiple and sometimes duplicative responsibilities and bureaucracy impedes efficiency. To truly streamline the data collection system, the MOE must work together as a



single unit and consider data collection at the local and regional levels. A possible solution to these inefficiencies, brought up by the group, is to integrate the work of the four departments within the MOE: School mapping, Statistics and Planning, ICT and Examinations (not represented at this workshop).

Other challenges/areas for technical assistance included:

- creating a national unique student ID and teacher ID to permit linkages between educational databases and tracking student performance over time;
- obtaining reliable qualitative data to enhance existing quantitative data on student achievement (e.g. focus groups with parents and community members on student needs);
- obtaining economic data (e.g. tuition fees, teacher salaries) which would help policymakers identify low-cost solutions for students who drop out due to economic challenges;
- creating standardized, grade-level formative and summative assessments linked to curriculum standards; and
- Linking educational data with other relevant data sources, such as health data bases.

GAEB Visit

On the final day of the workshop, participants met with several members of the Egyptian GAEB. Participants met with three officials: Major General Nabil Helmy, GAEB General Manager; Eng. Hamed Sakr, General Manager for the Central Department of International Cooperation; and the Schools Mapping Manager (name not available). The participants found the day to be very useful and productive as they were able to bring to these interviews summaries of particular challenges faced by the Yemen MOE and their priorities for educational policymaking and planning.

Conclusions

In conclusion, the workshop achieved its goal of providing data collectors, data managers and data users with the opportunity to engage with each other and learn more about the needs, limitations and capacities of their colleagues in different departments within the MOE. The challenges faced by this group are varied and will require significant financial and technical assistance, but the commitment demonstrated by this group is substantial and promises to help overcoming such challenges.

II. Primary Deliverables

Appended to this workshop summary are (in Arabic) small group presentations labeled according to the Day of the workshop and the group. Please see Section I: Workshop Objectives for a description of group activities and assignments.

APPENDIX 1

LIST OF PARTICIPANTS

Saed Othman Ali Al-Aghbari
Ahmed Ahmed Ahmed AbuKahla
Khaled Muthanna Ali Al-Abarah
Abdulaziz Ahmed Ali Al-Ammar Al-Qahali
Wail Mohammed Saleh Eliwaa
Jamal Ghailan Mohamed Al-Haj
* Afrah Yahya Hasan Al-Makhedhi

Ali Ahmed Mohammed Nassan
Hamood Abdoh Nagi Al-Hasani
Mohammed Hussein Abdullah Al-Taheri
Abdulmajeed Hasan Ismail Al-Ghabri
Ali Abdulkhaleq Ahmed Al-Nahari
Abdullah Noman Mohammed Al-Sufyani
* Afrah's husband - not a participant

Jihad Sultan Mohammed Al-Jarady
AbdulKader Ali Abdu Nueman

Ali Abdo Ali Al-Emad
Rashed Abdullah Musleh Al-Aqab

Marion Silverthorne

Rima Azzam
Carolyn Carpenter

Nitika Tolani-Brown



APPENDIX 2

COVER LETTER TO PARTICIPANTS AND AGENDA

Dear Colleagues,

On behalf of the American Institutes for Research and the Academy for Educational Development, we are pleased that you will be participating in our EMIS Workshop for the USAID/Yemen's Basic Education Program.

We are looking forward to meeting you at the Marriott Hotel in Cairo on Tuesday, June 10. The workshop will begin promptly at **09:00 on Wednesday, June 11.**

The workshop will be held in **English and most materials will be in English only**. We have arranged for interpreters with the Yemen Basic Education project to work with small groups of participants.

We are looking forward to conducting a productive and enjoyable workshop with you!

Yours sincerely,

Rima Azzam, Nitika Tolani-Brown and Carolyn Carpenter

APPENDIX 2 (continued)

American Institutes for Research

Yemen Basic Education – EMIS Workshop Agenda

June 11 -15, 2008

Day I: Welcome and Overview – Wednesday, June 11

Morning: Welcome and Introduction (1 hour)

- Introduction: AIR, Workshop Participants (role in department)
- What is each participant/department most interested in achieving with this workshop?
-

Session 1: Workshop Goals and Objectives

- (5) Edit an analytical chapter designed to supplement the Ministry of Education's first governorate-wide School Atlas;
- (6) Build capacity for data analysis, including the ability to interpret tables, charts and graphs contained within the atlas and other educational databases;
- (7) Facilitate a conversation between program managers and data collectors to better understand what each other's capacities, needs and limitations are; and
- (8) Produce an action-oriented agenda to be used in future planning efforts by the Ministry of Education staff participating in the training.

Session 2: Research Agenda for Educational Policy and Planning (2 hours)

- Form small groups to discuss:
 - What are the pressing questions of interest for each department?
 - What data sources exist to answer these questions? What data are needed to answer these research questions?
 - What analytic capacities are needed to answer these questions?

Lunch (12:30-1:30PM)

Session 3: Small group presentations

Session 4: Developing Standards for Reporting

Session 5: Overview to Drafting an Analytic Chapter

- Review the components to a comprehensive analytic chapter
- Short introduction to the first School Educational Atlas
- Select research question of interest for activities on Thursday

APPENDIX 2 (continued)

American Institutes for Research

Yemen Basic Education – EMIS Workshop Agenda

June 11 -15, 2008

Day I: Welcome and Overview – Wednesday, June 11

Morning: Welcome and Introduction (1 hour)

- Introduction: AIR, Workshop Participants (role in department)
- What is each participant/department most interested in achieving with this workshop?
-

Session 1: Workshop Goals and Objectives

- (5) Edit an analytical chapter designed to supplement the Ministry of Education's first governorate-wide School Atlas;
- (6) Build capacity for data analysis, including the ability to interpret tables, charts and graphs contained within the atlas and other educational databases;
- (7) Facilitate a conversation between program managers and data collectors to better understand what each other's capacities, needs and limitations are; and
- (8) Produce an action-oriented agenda to be used in future planning efforts by the Ministry of Education staff participating in the training.

Session 2: Research Agenda for Educational Policy and Planning (2 hours)

- Form small groups to discuss:
 - What are the pressing questions of interest for each department?
 - What data sources exist to answer these questions? What data are needed to answer these research questions?
 - What analytic capacities are needed to answer these questions?

Lunch (12:30-1:30PM)

Session 3: Small group presentations

Session 4: Developing Standards for Reporting

Session 5: Overview to Drafting an Analytic Chapter

- Review the components to a comprehensive analytic chapter
- Short introduction to the first School Educational Atlas
- Select research question of interest for activities on Thursday

Day 2 – Thursday, June 12

Session 1: Drafting an Analytic Chapter

- Form small groups with mixture of data user, collector and manager
- Create detailed outline for each component of the technical report

Lunch (12:30-1:30PM)

Session 2: Small Group Presentations

Day 3: Friday, June 13 (Note: 9:00AM-11:00AM)

Session 1: Educational Atlas Training (led by Abdulkader)

- How does this data fit with what is needed for educational planning and policy?

Session 2: Strategy Development - Setting the Agenda for Educational Policy and Planning

- Produce an agenda based on group reports and discussions
- Focus on challenges and concerns with next steps

Lunch (2:30-3:30 PM)

Day 4: Saturday, June 14

Session 1: Strategy Development - Setting the Agenda for Educational Policy and Planning

- Produce an agenda based on group reports and discussions
- Focus on challenges and concerns with next steps
- Finalize discussion questions for Sunday's visit to GAEB

Lunch (12:30-1:30PM)

Session 2: Strategy Development (continued)

Day 5: Sunday, June 15

Session 1: Site Visits (Beginning at 10:00AM)

- Egyptian General Authority for Educational Buildings (GAEB)

Lunch (12:30-1:30PM)

Session 2: Wrap Up

Yemen Basic Education: EMIS Workshop

Dr. Nitika Tolani-Brown

International Development Program

American Institutes for Research

June 11-15, 2008



AMERICAN
INSTITUTES
FOR RESEARCH



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Workshop Goals

- Build capacity for data analysis including ability to interpret tables, charts and graphs contained within atlas and other educational databases;
- Draft analytical chapter to supplement MoE School Atlas;
- Facilitate conversation between program managers and data collectors; and
- Produce action-oriented research agenda for MoE to use in educational planning and policymaking



AMERICAN
INSTITUTES
FOR RESEARCH



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Session 2: Research Agenda for Educational Policy and Planning

- What are the pressing questions of interest for each department represented at this workshop?
- What data sources exist to answer these questions?
What data are needed to answer these questions?
 - ◆ Think about shorter and longitudinal datasets
 - ◆ What variables need to be included in either?
- What analytic capacities are needed to answer these questions?



Essential Elements of Educational Datasets

- A unique student identifier
- Student-level enrollment, demographic and program participation information
- The ability to match individual students' test records from year to year to measure academic growth
- Information on untested students
- A teacher identifier system with the ability to match teachers to students
- Student-level transcript information, including information on courses completed and grades earned
- Student-level college readiness test scores
- Student-level dropout and graduation data
- The ability to match student records between the primary, middle secondary and higher education systems
- A national data audit system assessing data quality, accuracy, and reliability



Data and Research Questions

- What percentage of female students have graduated from primary school?
- What was the academic growth of economically disadvantaged students taught by recent graduates of school intervention program, such as UNICEF's Child Friendly Schools?
- What achievement levels on your national test's are associated with readiness for secondary or post-secondary school?



AMERICAN
INSTITUTES
FOR RESEARCH



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Developing Standards for Reporting

- Aim is to standardize reports and publications using educational data
- Audience is policymakers targeted by educational reports and researchers who author such reports
- Hallmarks of standards: Research should be warranted and reports should be transparent



AMERICAN
INSTITUTES
FOR RESEARCH



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Standards for Reporting (Cont'd)

- Problem formulation
- Design and logic of study
- Sources of evidence
- Measurement and classification
- Analysis and interpretation
- Generalization
- Ethics in reporting
- Title/Abstract/Headings



Overview to Drafting an Analytic Chapter

- Consider the audience
- Tell a story - the technical report is the “essay” of the scientific world
- Knowledge and skills are useless if you cannot communicate your ideas
- Report must convey the exact meaning you intend
- Collect information, organize it, and present it in a logical and concise form



Technical Report Content

PRELIMINARY PAGES

- Title Page
- Abstract/Summary
- Table of Contents
- List of Figures
- List of Tables

MAIN TEXT

- Introduction
- Background (history, location, methodology, etc.)
- Results
- Discussion of Results
- Conclusions (& Recommendations) (Figures & Tables)
- References



Strategy Development: Guiding Principles for Educational Policy and Planning

(1) Focus on student success

- Assess individual performance or progress of diverse students
- Valid expressions of desired educational results

(2) Actionable

- Reflect performances that local educators can affect through policy, programmatic, and management decisions
- Relevant to all sector or institution missions

(3) High Quality and Efficient

- Use valid, reliable, timely, and comparable data
- Affordable and cost effective to measure
- Minimize unintended consequences



Strategy Development: Guiding Principles for Educational Policy and Planning

(4) Measurable Over Time

- Allow for making consistent comparisons over time
- Provide ongoing basis for evaluating performance

(5) Simple

- Few in number
- Easy to calculate and interpret
- Easy to explain to non-specialists and the public

(6) Aligned

- Align with and complement other measures
- Support a coordinated system for kindergarten through graduate school education



APPENDIX 3

أسئلة بحثية متوقعة لتحسين مستوى الطلبة

(1)	ما مستوى التأهيل العلمي للمعلمين والإدارة المدرسية ؟
(2)	ما مدى توفر الوسائل التعليمية ومصادر التعلم الأخرى في المدارس؟
(3)	ما مدى ملائمة مفردات المنهج لمستوى الطلبة وقدرة المعلمين على نقلها للطلبة؟
(4)	ما الكفايات الأدائية المتوفرة لدى المعلمين ، والتي تحتاج الي تطوير؟
(5)	هل لدى المعلمين المعرفة الكاملة بالخصائص النمائية للطلبة ؟
(6)	ما العوامل البيئية والنفسية المؤثرة في تعلم الطلبة ؟
(7)	كم عدد مدارس التعليم الأساسي والثانوي على مستوى المديرية والمحافظة ؟
(8)	ما مدى تطابق عدد المعلمين والشعب والغرف الدراسية على مستوى المدرسة والمديرية والمحافظة ؟
(9)	ما هي الأدوات المستخدمة لقياس مستوى أداء المعلمين والإدارة المدرسية ؟
(10)	كم عدد الزيارات التوجيهية المنفذة سنويا ؟
(11)	كم نسبة المعلمات إلي المعلمين ونسبة الطالبات إلى الطلبة على مستوى المدرسة والمديرية ؟
(12)	كم نسبة نصيب المعلم من الطلبة ؟
(13)	ما أسباب تسرب الطالبات، والطلبة ؟
(14)	ما أسباب ضعف التحاق الفتيات عن المدرسة ؟
(15)	هل يوجد مجلس آباء وأمهات لكل مدرسة، ومدى مشاركته في العملية التعليمية ؟
(16)	ما المستوى الاقتصادي للأسرة ؟
(17)	ما تأثير السلطة المحلية على العملية التعليمية ؟
(18)	ما هي معدلات الالتحاق الصافية والإجمالية للذكور والإناث ؟
(19)	كم تكلفة الطالب على مستوى المرحلة الأساسية والثانوية ؟
(20)	كم نسبة نفقات التعليم من النفقات الحكومية ؟

الموضوع البحثي: الخدمات التعليمية

السؤال البحثي: هل الخدمات التعليمية متوفرة، وكافية؟؟؟

عناصر الخدمة التعليمية (المدخلات الأساسية للتعليم):

Elements of Education Services



ملاحظات	المكونات	العنصر	م
	مدى الاحتياج، مواصفات المبنى المدرسي، كفاية المبنى	المبنى المدرسي ومرافقه	1
	المؤهل، التخصص، التدريب أثناء الخدمة، الخدمة	الكادر التعليمي	2
	المدير، الوكيل، السكرتير، المشرف، فراش، حارس	الكادر الإداري / الفئات	3
	مدى توفره حسب الصف والمرحلة،	الكتاب المدرسي (المنهج)	4
	النوع، الجودة، كثافة	الوسائل التعليمية	5
	سجلات، كشوفات، تقارير... إلخ	أدوات نظام المعلومات	6
		إلخ	7

س	العنصر	بدائل الإجابة
	عدد السكان في المنطقة	ذكور إناث
	عدد الأطفال في سن المدرسة (6-15)	6-8 سنوات 9-11 سنة 12-15 سنة
	المنطقة التعليمية	ريف حضر
	هل يوجد سكن للمعلمين / المعلمات	نعم لا
	هل توجد مدارس أخرى في المنطقة؟	نعم لا
	إذا نعم، ماهي المراحل التي تغطيها تلك المدارس؟	
	هل توجد أرض مخصصة للبناء؟ . . إلخ .	نعم لا
	عدد الفصول الدراسية	_____
	عدد الغرف الإدارية	_____

		هل يوجد غرفة معمل	
		هل توجد مكتبة	
		هل يوجد قاعة أنشطة	
	تعمل لا تعمل	عدد الحمامات	
		هل يوجد سور مدرسي	
		هل يوجد فناء	
	ذكور إناث	عدد المعلمين	
	التخصص؟؟؟؟	معلمي التخصصات	
	ثانوية عامة دبلوم عالي جامعي فأعلى	المؤهل المتحصل عليه	
	سنة فأدنى 2-5 سنوات 6-10 سنوات 11 سنة فأعلى	متوسط سنوات لكل معلم	

	التدريب أثناء الخدمة	
	هل توجد خدمة اجتماعية في المدرسة	
	كم نصاب المعلم من الحصص الدراسية	
	ماهي مؤهلات معلمو الصفوف الثلاثة الأولى	
مدير وكيل سكرتارية إلخ...	هل الكادر الإداري مكتمل	
	عدد العاملين في الفئات المساعدة	
	هل الكتاب المدرسي متوفر لجميع الصفوف والمراحل	
	كم عدد الكتب الدراسية المخصصة لكل صف؟	
	هل تغطي الكتب الدراسية احتياجات الطلاب؟	
العدد النوع الكثافة	الوسائل التعليمية/ المعامل	

.....

.....

إلخ.....

الموضوع البحثي: الخدمات التعليمية

السؤال البحثي: هل الخدمات التعليمية متوفرة،
وكافية؟؟؟

عناصر الخدمة التعليمية (المدخلات الأساسية للتعليم):

Elements of Education Services



ملاحظات	المكونات	العنصر	م
	مدى الاحتياج، مواصفات المبنى المدرسي، كفاية المبنى	المبنى المدرسي ومرافقه	1
	المؤهل، التخصص، التدريب أثناء الخدمة، الخدمة	الكادر التعليمي	2
	المدير، الوكيل، السكرتير، المشرف، فراش، حارس	الكادر الإداري / الفئات	3
	مدى توفره حسب الصف والمرحلة،	الكتاب المدرسي (المنهج)	4
	النوع، الجودة، كثافة	الوسائل التعليمية	5
	سجلات، كشوفات، تقارير ... إلخ	أدوات نظام المعلومات	6
		إلخ	7

س	العنصر	بدائل الإجابة
	عدد السكان في المنطقة	ذكور إناث
	عدد الأطفال في سن المدرسة (6-15)	6-8 سنوات 9-11 سنة 12-15 سنة
	المنطقة التعليمية	ريف حضر
	هل يوجد سكن للمعلمين / المعلمات	نعم لا
	هل توجد مدارس أخرى في المنطقة؟	نعم لا
	إذا نعم، ماهي المراحل التي تغطيها تلك المدارس؟	
	هل توجد أرض مخصصة للبناء؟ . . إلخ .	نعم لا
	عدد الفصول الدراسية	_____
	عدد الغرف الإدارية	_____

		هل يوجد غرفة معمل	
		هل توجد مكتبة	
		هل يوجد قاعة أنشطة	
	تعمل لا تعمل	عدد الحمامات	
		هل يوجد سور مدرسي	
		هل يوجد فناء	
	ذكور إناث	عدد المعلمين	
	التخصص؟؟؟؟	معلمي التخصصات	
	ثانوية عامة دبلوم عالي جامعي فأعلى	المؤهل المتحصل عليه	
	سنة فأدنى 2-5 سنوات 6-10 سنوات 11 سنة فأعلى	متوسط سنوات لكل معلم	

	التدريب أثناء الخدمة	
	هل توجد خدمة اجتماعية في المدرسة	
	كم نصاب المعلم من الحصص الدراسية	
	ماهي مؤهلات معلمو الصفوف الثلاثة الأولى	
مدير وكيل سكرتارية إلخ...	هل الكادر الإداري مكتمل	
	عدد العاملين في الفئات المساعدة	
	هل الكتاب المدرسي متوفر لجميع المراحل	
	هل الكتاب المدرسي	

.....

.....

إلخ.....

توحيد آليات تدفق وتبادل ونشر البيانات والمعلومات التربوية
(توحيد قواعد البيانات)
اليوم التدريبي الثالث والرابع
يوم: الجمعة/ السبت ، بتاريخ: 2008/6/14-13م

الفترة الزمنية	من المسئول الذي سيساعد بالحلول	الحلول المناسبة للتغلب على التحديات	التحديات والصعوبات	الأسئلة البحثية حسب الأولويات
----------------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------

2008/12-9	المختصين. المكتب الفني بالوزارة. الشركاء المانحين والمنظمات. الإدارة المحلية.	- الدعم المالي. - الدعم الفني. - إصدار سجل مدرسي ورقي متكامل كمرحلة أولى. - تنفيذ ورش عمل لثلاث مستويات (مديريات ، محافظات ، ديوان عام الوزارة). - مدراء المدارس. - مدراء التربية بالمديريات. - مدراء المكاتب لغرض تطوير السجلات وإخراجها على هيئة دليل. - تدريب المختصين عن كيفية استخدامه. - بناء وتطوير أداء الكادر الفني المختص.	- عدم وجود اعتماد موازنة لتطوير السجلات المدرسية. - عدم تنفيذ قرار وزير التربية والتعليم الخاص بإلزام الإدارة المدرسية بتثبيت واستخدام السجلات. - عدم تطوير السجلات المدرسية. - عدم وجود كادر متخصص بجمع البيانات والمعلومات على مستوى المدرسة.	1- تطوير سجل مدرسي موحد على مستوى المدرسة.
2009/8-2008/8	- وزارة التربية والتعليم. - الجهات المانحة.	- تطوير بطاقة للطالب تشمل على الرقم الوطني.	- تحديات مالية وفنية. - نحتاج إلى دعم فني ومالي. - عدم توفر قاعدة بيانات للطالب.	2- إيجاد بطاقة للطالب تشمل على الرقم الوطني على مستوى الجمهورية.
2008	- وزارة التربية. - شركاء التنمية.	- دعم فني ومالي.	- عدم تطبيق لائحة التوجيه. - عدم توفر قاعدة بيانات معلوماتية للتوجيه.	3- استشارة فنية لدراسة استمارات وتقارير التوجيه وحوسبتها.

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية
وزارة التربية والتعليم

توحيد آليات تدفق وتبادل ونشر البيانات والمعلومات التربوية
(توحيد قواعد البيانات)

اليوم التدريبي الثالث والرابع

يوم: الجمعة/السبت ، بتاريخ: 2008/6/14-13م

الفترة الزمنية	من المسئول الذي سيساعد بالحل	الحلول المناسبة للتغلب على التحديات	التحديات والصعوبات	الأسئلة البحثية حسب الأولويات
----------------	------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------

2011 - 2009	- الوزارة (المكتب الفني). - شركاء التنمية.	- تحديد الاحتياجات والمعلومات المطلوبة لها ودمجها ضمن الخطة التفصيلية لنظام إدارة المعلومات.	- عدم خروج هيكله الوزارة إلى أرض الواقع والتوصيف الوظيفي.	4- توحيد قواعد البيانات المتوفرة حالياً (امتحانات ، النظم ، الإحصاء ، الخارطة المدرسية.
2011	- وزارة التربية والتعليم. - شركاء التنمية.	- تحديد الاحتياجات المطلوبة لتطوير آليات المتابعة والتقييم (مادية ، بشرية ، فنية). - بناء قدرات الكادر البشري.	- لا يوجد نظام متابعة وتقييم. - ضعف الآليات المتوفرة حالياً. - ضعف قدرة الكادر البشري. - غياب مبدأ الثواب والعقاب (المسألة).	5- تطوير آليات نظام المتابعة والتقييم.

فريق برئاسة: م/جمال غيلان محمد الحاج

APPENDIX 4

المساعدة الفنية			الأهمية			الحالة			المعلومات المطلوبة	م
3	2	1	3	2	1	3	2	1		
									1	السجل الوطني للطلاب
									2	حالة قيد الطالب مرتبباً بالمعلومات السكانية ومعلومات برامج المشاركة
									3	القدرة على ربط درجات الطلاب من سنة لأخرى للطلاب الغير ممتحنين
									4	الرقم التعريفي للمعلم مع إمكانية ربطه بطلابه
									5	معلومات عن تحصيل مستوى الطالب مشتملا على عن المواد الدراسية المكتملة والدرجات الحاصل عليها
لا تخص وزارة التربية والتعليم									6	اختبارات قبول الطلاب مابعد الثانوية العامة
									7	معدلات التسرب والتخرج من التعليم الاساسي والثانوي
									8	القدرة على ربط درجات الطلاب في المرحلة الاساسية والثانوية والجامعية
									9	تدقيق وطني لنظام تقييم نوعية ودقة واعتمادية البيانات
									10	السجل المدرسي (يشمل كافة البيانات المدرسية)
									11	قياس مستوى الاداء للطلاب والمعلمين والادارة المدرسية
									12	قياس كفاءة وكفاية المعلمين والادارات المدرسية
									13	تحديد الاحتياجات التدريبية وفقا لمستوى تحصيل الطلاب
									14	تحديد الاحتياجات التدريبية بشكل عام
									15	قياس جودة التعليم
									16	معرفة مستوى الالتحاق
									17	الوسائل والمصادر التعليمية من حيث الوفرة والجودة وتحقيق الهدف منها
									18	مدى مشاركة المجتمع (مجالس الاباء والامهات + منظمات المجتمع المدني +الخ)
									19	البيئة المدرسية الجاذبة (الانشطة الصفية + المبنى المدرسي)
									20	الوعي المجتمعي في العملية التعليمية والتربوية (خاصة تعليم الفتاة)
1=عدم احتياج.			1=اقل أهمية.			1=لا توجد.				
2=احتياج جزئي.			2=أهمية متوسطة.			2=موجود جزئياً.				
3=احتياج هام جداً			3=أهمية قصوى.			3=موجود.				

انطلاقاً من أهداف وزارة التربية والتعليم لتحقيق ما يأتي:-

زيادة الالتحاق.

تحسين نوعية التعليم(الجودة).

تحسين أداء الإدارة التعليمية.

وتحقيقاً لتلك الأهداف تم وضع محاور استراتيجية التعليم الأساسي التالية:-

1- اللامركزية. 5- المشاركة المجتمعية.

2- تعليم الفتاة. 6- المناهج والتوجيه.

3- الإدارة المدرسية. 7- المبنى المدرسي.

4- التدريب. 8- المعلم/المتعلم.



أولاً:-محور تعليم الفتاة:-

- 1- دراسة أسباب تسرب الفتيات .
- 2- ما الأشياء التي تساعد على رفع مستوى تعليم الفتيات باليمن.
- 3- ما المشاكل والصعوبات التي تضعف تعليم الفتاة.
- 4- كم عدد المدارس الخاصة بالفتيات.
- 5- ما الاحتياجات التدريبية اللازمة لمعلمات الريف.
- 6- هل نظام الحوافز لمعلمات الريف سوف يساعد على زيادة إلتحاق الفتيات

ثانياً:- محور المشاركة المجتمعية:-

- 1- هل لعبت مجالس الآباء والأمهات دوراً في مشاكل التعليم خلال الأعوام الماضية.
- 2- ما الأشياء التي تزيد من فاعلية مجالس الآباء والأمهات في العملية التعليمية.
- 4- هل تدريب مجالس الآباء والأمهات خلال الثلاث السنوات الماضية حسن التعليم بشتى صورته.
- 5- هل هناك إحتياجات يمكن رصدها ودراستها لزيادة تفعيل دور المجالس.

ثالثاً:- محور الإدارة المدرسية:-

- 1- ما مستوى تأهيل الإدارة المدرسية.
- 2- كم عدد الإدارات المدرسية التي حصلت على تدريب خلال السنوات الماضية.
- 3- ما المشاكل والصعوبات التي تضعف أداء الإدارة المدرسية ما الأشياء التي تساعد على فاعلية الإدارة المدرسية.

رابعاً:- محور المبنى المدرسي:-

- 1- هل يمكن التعرف على المناطق التي تحتاج إلى المبنى المدرسي.
- 2- ما هي المشاكل والصعوبات التي تواجه في إعاقة المبنى المدرسي.
- 3- ما مدى التعامل بين الإدارات المعنية والمبنى المدرسي.
- 4- هل فعلاً نحن بحاجة إلى تجمعات مدرسية.
- 5- كم عدد مدارس البنات في التعليم الأساسي للجنسين.
- 6- ما هي معايير وأسس المبنى المدرسي للجنسين.
- 11- هل يخضع إنشاء المبنى المدرسي للكثافة الطلابية والتوسع المستقبلي.

خامساً:- محور التدريب:-

- 1- ما هي البرامج التدريبية المطلوبة للفئات التربوية المختلفة.
- 2- كم عدد مدراء ووكلاء المدارس الذين هم بحاجة إلى تدريب.
- 3- كم عدد معلمي الصفوف 1-3 الذي هم بحاجة إلى تدريب.
- 4- كم عدد معلمي الصفوف 4-9 الذين هم أيضاً بحاجة إلى تدريب.
- 5- كم عدد مختصي ومعدي المختبرات المدرسية الذين لم يشاركوا في برامج تدريب سابقة.
- 6- كم عدد الموجهين الذين لم يتلقوا دورات تدريبية في مجال التوجيه.
- 7- هل تم تدريب الإدارات التعليمية بالمكتب والمديريات.
- 8- هل الدليل التدريبي يلبي حاجة المتدرب.
- 9- ما البرامج التي تحتاجها معلمة الريف.
- 10- ما هو الوقت المناسب لتنفيذ الدورات التدريبية.
- 11- هل تمت الاستفادة من البرامج والدورات السابقة.
- 12- ما هي الصعوبات التي رافقت تنفيذ الدورات التدريبية.
- 13- هل توجد قاعات مجهزة لتنفيذ الدورات التدريبية.
- 14- هل تقوم الجهة المشرفة بتسهيل وتذليل الصعوبات والعقبات التي تواجه العمل بالميدان.
- 15- ما هي مستويات المعلمين الذين هم بحاجة إلى تدريب.
- 16- هل يوجد معلمين يحملون مؤهلات غير تربوية ويحتاجون إلى تدريب.
- 17- ما هي إسهامات الجهات المانحة في مجال التدريب.
- 18- ما هي الإنجازات المحققة في مجال التدريب.

سادساً:- محور المعلم/المتعلم:-

المعلم:

- 1- كيف يمكن معالجة الكثافة الطلابية بالفصل الدراسي ؟
- 2- هل الجدول المدرسي ثقيل على المدرس ؟
- 3- كيف يمكن رفع مرتب المعلم أو التفكير بنظام حوافز للمعلمين ؟
- 4- كيف يمكن تفعيل مبدأ الثواب والعقاب ؟
- 5- ما هو التدريب المطلوب للمعلم (لمن/كيف/متى/اين) ؟
- 6- ما هي متطلبات تطبيق كفايات المعلمين ؟

المتعلم:

- 1- هل الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم الحديثة متوفرة أم لا ؟
- 2- ما هي جوانب الغموض أو القصور في المنهج التعليمي؟
- 3- كيف يمكن ربط سوق العمل بالتعليم ؟

سابعاً: محور التوجيه/المناهج :-

- 1- كيف يمكن تفعيل التوجيه ؟
- 2- كيف يمكن التعرف على تباين قدرات الموجهين ؟
- 3- هل على المناهج الحالية تخاطب الجنسين أم لا ؟
- 4- كيف يمكن توصيل بيانات أو تقارير التوجيه لقطاع التوجيه وأصحاب القرار ؟
- 5- لماذا يتأخر وصول المنهج الدراسي للمدارس ؟

ثامناً:- اللامركزية:-

- 1- ما هي منهجية بناء القدرات التعليمية والإدارية محلياً ؟ وما هي احتياجات ذلك ؟

شكراً لكم

Thank you ...

إعداد:-

رئيس المجموعة.

1- علي أحمد نسان

منسق المجموعة.

2- أ. جمال غيلان الحاج

عضواً.

3- رشيد العقاب

عضواً.

4- عبدالعزيز أحمد علي

عضواً.

5- جهاد الجرادي

مقرر المجموعة.

6- وائل محمد عليوة

APPENDIX 5

Worksheet A - Gap Analysis Tool

	STATUS	IMPORTANCE	TECHNICAL ASSISTANCE
A unique student identifier Student-level enrollment, demographic and program participation information The ability to match individual students' test records from year to year to measure academic growth Information on untested students A teacher identifier system with the ability to match teachers to students Student-level transcript information, including information on courses completed and grades earned Student-level college readiness test scores Student-level dropout and graduation data The ability to match student records between the primary, middle secondary and higher education systems A national data audit system assessing data quality, accuracy, and reliability			

Response Key:

STATUS = Not present; Partially or Under Development; Present

IMPORTANCE = Low priority; Somewhat Important; Very Important

NEED FOR TECHNICAL ASSISTANCE: No Need; Some Need; Very High Need

Are there other variables not included on this list?

What research questions will this variable help to answer?

Worksheet B - Gap Analysis Tool

What are the elements with LOW or MEDIUM Status and HIGH Importance?

What are the three highest-priority elements for national-level policy action?

1

2

3

Worksheet C - Yemen Basic Education EMIS Workshop

TEAM ACTION PLAN

Your Department's Vision for Using a Countrywide Data System to Improve Educational Outcomes

Policy Actions to Address Priorities

No.	Steps that will lead to the priority element	By which stakeholders	Resources required	Time line
-----	--	-----------------------	--------------------	-----------

Policy Actions to Address Priorities (continued)

No.	Steps that will lead to the priority element	By which stakeholders	Resources required	Time line
------------	---	------------------------------	---------------------------	------------------

APPENDIX 6

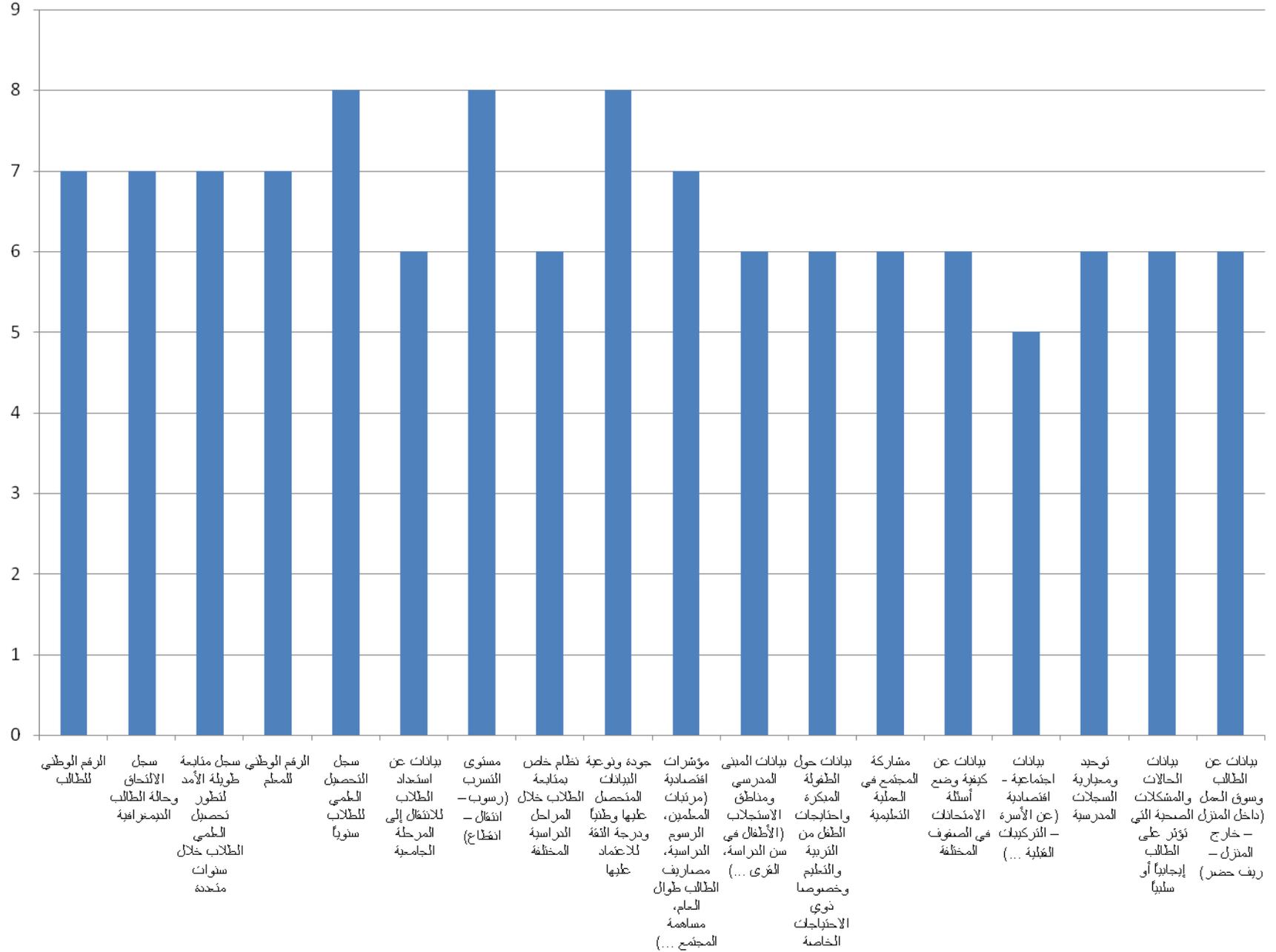
م	العنصر	الحالة	درجة	درجة
1	الرقم الوطني للطالب	1	3	3
2	سجل الالتحاق وحالة الطالب الديمغرافية	2	3	2
3	سجل متابعة طويلة الأمد لتطور تحصيل العلمي الطلاب خلال سنوات متعددة	1	3	3
4	الرقم الوطني للمعلم	3	3	1
5	كشف التحصيل العلمي للطلاب سنوياً	2	3	3
6	معلومات عن استعداد الطلاب للانتقال إلى المرحلة الجامعية	1	3	2
7	مستوى التسرب (رسوب - انتقال - انقطاع)	2	3	3
8	نظام خاص بمتابعة الطلاب خلال المراحل الدراسية المختلفة	1	3	2
9	جودة ونوعية البيانات المتحصل عليها وطنياً ودرجة الثقة للاعتماد عليها	2	3	3
10	مؤشرات اقتصادية (مرتبات المعلمين، الرسوم الدراسية، مصاريف الطالب طوال العام،	2	3	2
11	بيانات المبنى المدرسي ومناطق الاستجلاب (الأطفال في سن الدراسة، القرى ...)	2	3	1
12	بيانات حول الطفولة المبكرة واحتياجات الطفل من التربية والتعليم وخصوصاً ذوي	1	3	2
13	مشاركة المجتمع في العملية التعليمية	2	3	1
14	معلومات عن كيفية وضع أسئلة الامتحانات في الصفوف المختلفة	1	3	2
15	بيانات اجتماعية - اقتصادية (عن الأسرة - التركيبات القبلية ...)	1	3	1
16	توحيد ومعايير السجلات المدرسية	1	3	2
17	بيانات الحالات والمشكلات الصحية التي تؤثر على الطالب إيجابياً أو سلبياً	1	3	2
18	بيانات عن الطالب وسوق العمل (داخل المنزل - خارج المنزل - ريف حضر)	1	3	2

مفاتيح التقييم:

- (1) الحالة : =1 موجود
(2) درجة الأهمية : =1 أقل أهمية
(3) المساعدة الفنية : =1 لانتاج
- =2 موجود جزئياً
=2 مهم نوعاً ما
=2 احتياج جزئي
- =3 غير موجود
=3 مهم جداً
=3 نحتاج جداً

الأولويات	درجة	درجة	الحالة	العنصر	م
7	3	3	1	الرقم الوطني للطالب	1
7	2	3	2	سجل الالتحاق وحالة الطالب الديمغرافية	2
7	3	3	1	سجل متابعة طويلة الأمد لتطور تحصيل العلمي الطلاب خلال سنوات متعددة	3
7	1	3	3	الرقم الوطني للمعلم	4
8	3	3	2	سجل التحصيل العلمي للطلاب سنوياً	5
6	2	3	1	بيانات عن استعداد الطلاب للانتقال إلى المرحلة الجامعية	6
8	3	3	2	مستوى التسرب (رسوب - انتقال - انقطاع)	7
6	2	3	1	نظام خاص بمتابعة الطلاب خلال المراحل الدراسية المختلفة	8
8	3	3	2	جودة ونوعية البيانات المتحصل عليها وطنياً ودرجة الثقة للاعتماد عليها	9
7	2	3	2	مؤشرات اقتصادية (مرتبات المعلمين، الرسوم الدراسية، مصاريف الطالب طوال	10
6	1	3	2	بيانات المبنى المدرسي ومناطق الاستجلاب (الأطفال في سن الدراسة، القرى	11
6	2	3	1	بيانات حول الطفولة المبكرة واحتياجات الطفل من التربية والتعليم وخصوصاً	12
6	1	3	2	مشاركة المجتمع في العملية التعليمية	13
6	2	3	1	بيانات عن كيفية وضع أسئلة الامتحانات في الصفوف المختلفة	14
5	1	3	1	بيانات اجتماعية - اقتصادية (عن الأسرة - التركيبات القبلية ...)	15
6	2	3	1	توحيد ومعيارية السجلات المدرسية	16
6	2	3	1	بيانات الحالات والمشكلات الصحية التي تؤثر على الطالب إيجابياً أو سلبياً	17
6	2	3	1	بيانات عن الطالب وسوق العمل (داخل المنزل - خارج المنزل - ريف حضر)	18

الأولويات



تقرير تحليلي عن الأطلس التعليمي لمحافظة ريمة

المقدمة :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم .. وبعد

فقد أتاحت لنا الفرصة المشاركة في استعراض أطلس الخدمات التعليمية بصورته الأولية خلال الفترة من 14-15 يونيو 2008م في الورشة التي عقدت في القاهرة لهذا الغرض .

الأهداف :

- استعراض محتويات الدليل ومعرفة الجوانب القصور والإيجاب .
- تقديم تغذية راجعة لمحتويات ومكونات الدليل
- تحديد الإضافات المناسبة لاستكمال الأطلس بما يخدم الجهات ذات الصلة بالعملية التعليمية

خلفية عن التقرير

- استهدف التقرير تشخيص واقع التعليم من حيث :
- أعداد الطلاب إلى نسبة السكان للمحافظة
- البيانات الجغرافيا لمناطق المحافظة (الاستجلاب -الكثافة-الفيئات العمرية)
- الإدارة المدرسية
- المبنى المدرسي

النتائج المتوقعة للأطلس :

- كل الجهات ذات العلاقة يمكن أن تستفيد من الأطلس ومنها (ادارت التربية في المديرية ، والمحافظة وقطاع التعليم ،وقطاع التدريب ، وقطاع المشاريع والتجهيزات ،وقطاع المناهج وإدارة النظم والإحصاء في الوزارة ،...) و تساعد صانعي القرار في اتخاذ قراراتهم في النواحي التالية :
- 1- تحديد موقع المدرسة في المديرية و المحافظة
- 2- تحديد دوائر الطرد والاستجلاب للطلاب
- 3- بيانات (الطلاب -المدرسة -الأثاث والتجهيزات - ...)
- 4- الإحصائيات العددية للسكان والطلاب والتسرب والمعلمين

جوانب القصور :

- 1- عدم وجود فهرس .
- 2- ضعف الألوان المستخدمة في مفاتيح الخرائط
- 3- كبر مقاسات الأوراق المستخدمة في الأطلس
- 4- عدم شموليته لبيانات القوى العاملة على مستوى المدرسة .
- 5- عدم شموليته لبيانات المعلمين حسب التخصص والمؤهل وسنوات الخبرة والجدول المدرسي
- 6- لم يحدد موقع المدرسة المحورية والمدارس التابعة لها
- 7- لم يشير إلي المدارس التي تحتوى على المعامل والتجهيزات .
- 8- عدم دقة الرسومات البيانية

APPENDIX 7

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية
وزارة التربية والتعليم
ورشة عمل EMIS
القاهرة

تقرير فني عن أطلس الخدمات التعليمية بمحافظة ريمة

إعداد المجموعة:-

- | | |
|----------------|--------------------------|
| رئيس المجموعة. | 1- م/جمال غيلان الحاج |
| منسق المجموعة. | 2- رشيد عبدالله العقاب |
| عضواً. | 3- علي عبده العماد |
| عضواً. | 4- محمد حسين الطاهري |
| عضواً. | 5- خالد مثنى الأباره |
| عضواً. | 6- جهاد الجرادي |
| عضواً. | 7- عبدالمجيد حسن الغابري |
| مقرر المجموعة. | 8- وائل محمد عليوة |

المقدمة :-

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم
الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه
أجمعين..
ثم أما بعد،،،

تم خلال الفترة من 14-15/6/2008م المراجعة الفنية الأولية لأطلس
الخدمات التعليمية لمحافظة ريمة والمقدم من قبل قطاع المشاريع بالتعاون مع
البرنامج اليمني الأمريكي لتحسين التعليم ، وقد قامت المجموعة بتبادل الآراء حول
ما تضمنه الأطلس، وفي ما يلي أهم النتائج التي توصلت إليها المجموعة.

هـذا والله ولي الهداية
والتوفيق،،،

القاهرة
15 يونيو 2008م

خلفية عامة :

1- يأتي هذا التقرير ضمن أنشطة وفعالية ورشة العمل المنعقدة في القاهرة خلال الفترة من: 11-16/ 6/2008 م .

2- الهدف الأساسي من عملية المراجعة هو المشاركة في تطوير الأطلس المقترح لمحافظة ريمة قبل تعميمه على بقية محافظات الجمهورية.

3- يعد أطلس الخدمات التعليمية لمحافظة ريمة من الأعمال التي قدمها قطاع المشاريع والتجهيزات بالتعاون مع البرنامج اليمني الأميركي لتحسين التعليم كمحاولة لتقديم المعلومات التي تساعد الإدارات التربوية على صناعة القرار التربوي بشكل أفضل، ويساعد في تحقيق الأهداف العامة للسياسة التربوية والتعليمية.

4- تمثل مراجعة الأطلس المقدم إجراء ضروري لتطويره في المستقبل أو تحسينه لنتمكن من الاستفادة منه في التخطيط وتحسين الخدمات التعليمية ومن ثم تعميمه لبقية المحافظات.

5- تم الإعتماد في عملية المراجعة الفنية بين أعضاء المجموعة على منهجية العمل الجماعي وتبادل وجهات النظر فيما بينهم كلاً بحسب ما لديه من خبرة في المجال.

6- تعد هذه المراجعة أولية وليست نهائية نظراً لضيق الوقت المتاح لها.

الجوانب الفنية :-

نقترح أن يعاد ترتيب وإضافة أبواب للأطلس كما يلي:

1- الموقع الجغرافي:

ويشمل على خريطة للمحافظة مبيناً فيها جغرافياً المحافظة والمديريات والمدن والعزل والقرى، والطرق المؤدية إليها، بالإضافة إلى تضاريس كل منها (جبال، سهول، وديان،...الخ).

2- السكان: وهو عبارة عن باب يتضمن معلومات متكاملة عن السكان (بما يخدم العملية التعليمية) وتوزيعهم حسب الفئات العمرية والجنس،...الخ.

3- الخدمات التعليمية: وهنا يتم رسم خارطة واحدة للمحافظة مبيناً فيها توزيع المدارس جغرافياً في محافظة ريمة على كافة المستويات (محافظة، مديريات، مدن، عزل، قرى) شاملاً على أهم البيانات عن تلك المدارس (مباني مدرسية، قوى وظيفية، طلاب، تجهيزات، توزيع المعلمين حسب المادة التي تدرس، شعب دراسية،...الخ)، بحيث تكون هذه البيانات هي مصدر إستنتاج المؤشرات التعليمية المطلوبة. ويمكن البدء بالعمل بذلك إما وفقاً للبيانات التي جمعت عبر الإنترنت (2006-2007م)، أو الانتظار إلى أن تتم عملية إدخال بيانات العام الحالي 2007-2008م.

4- المؤشرات التعليمية:

وهذا الباب يبين جميع المؤشرات التعليمية المطلوبة وتحليلها.

5- الإسقاطات السكانية:

وهنا يتم إجراء إسقاطات سكانية بنسبة النمو المعروفة للمحافظة وبالتالي توقع الإحتياجات المستقبلية من الخدمات التعليمية.

ملاحظات حول ما طرح في أطلس محافظة ريمة التجريبي الحالي:

كما سبق العرض سابقاً فإن ما عرض فند كما يلي:

الباب الأول: الموقع الجغرافي:

- لم يحدد فيه مواقع المدارس الجغرافية.
- لم توضح وحدات الارتفاع عن سطح البحر (كما في صفحة: 10، 5،...الخ).
- ذكرت كلمة التضاريس عند التعبير عن الارتفاع عن سطح البحر أو لم يوضح ذلك بطريقة أكثر وضوحاً للقارئ.
- لم يخصص باب مستقل للسكان.

الباب الثاني: المؤشرات التعليمية:

- 1- المؤشرات التي ذكرت في مجملها عبارة عن رسومات بيانية وإحصائية ولا نستطيع القول بأنها مؤشرات، ناهيك عن غياب التحاليل الفنية.
- 2- هناك احتسابات خاطئة بالصفحة (20)، وهذا على سبيل المثال وليس الحصر لتكرار ذلك في أكثر من مكان.

- 3- هناك رسومات بيانية غامضة وتفسيراتها كما بالصفحة (60) ، (64) ،
 (69) ، (80) ويتكرر ذلك بتكرر المديرية.....6×.
 4- في الصفحة رقم (89) ليس هناك حاجة إلى رسم خريطة المحافظة ويمكن
 الإكتفاء بالأشكال المدونة داخل كل مديرية.
 5- مناطق الإستجلاب:-

○ لا يمكن إحتساب مناطق الإستجلاب في باب المؤشرات التعليمية.
 ○ الطريقة التي تم فيها إحتساب مناطق الإستجلاب خاطئة جملةً
 وتفصيلاً، حيث أن هناك هضاب وجبال وسهول وأودية، والبعد
 الجغرافي فيما بين المدارس لا يمكن أن يتضح من خلال التصور
 الذي طرح كما في الصفحة (99)، وتكرر ذلك على مستوى كل
 المديرية.

كما أن هناك هدر كبير في عملية إخراج صفحات الأطلس بالتالي سوف
 ينعكس ذلك على الكلفة المالية لطباعته، ويظهر ذلك جلياً بتكرار الصفحات لكل
 جزئية من البيانات وبعده مديرية محافظة ريمة الستة.
 وبحسبة رياضية بسيطة يمكن القول بأننا بحاجة لإخراج لأطلس الجمهورية وفقاً
 للحسابات التالية:

تكلفة طباعة الصفحة الواحدة بالألوان للأطلس كأقل تقدير = 200 ريال.
 لكل مديريةية نحتاج إلى 21 صفحة (مقارنة بما تم إحتسابه لمديرية ريمة).
 عدد مديرية الجمهورية = 333 مديريةية.
 نحن بحاجة إلى عدد 6993 صفحة.

إذا نحتاج مبلغ مالي لطباعة أطلس واحد فقط قدره = 1.398.600 ريال.
 وهكذا، فإذا ما طلب أطلس للجهات الأخرى (الوزارة، الوزارات المعنية،
 المانحين،... الخ) أو طباعته للمحافظات (نسخة لكل محافظة بعدد مديريةاتها).
 مثال:

1- حجة (31 مديريةية) = $200 \times 21 \times 31$ ريال = 130.200 ريال لمديرية واحدة،
 ولكل مديرية محافظة حجة نحتاج إلى مبلغ = $31 \times 130200 = 4.036.200$
 ريال.

2- شبوة (21 مديريةية) = $200 \times 21 \times 18 = 75600$ ريال للمحافظة (نسخة واحدة).
 و $18 \times 75600 = 1.360.800$ لجميع المديرية في شبوة.

التوصيات والمقترحات:

- 1- إعادة تبويب أطلس محافظة ريمة وفقاً للمقترح أعلاه.
- 2- التأكد من البيانات المطلوبة من حيث النوع.
- 3- الإتفاق على المؤشرات التعليمية المطلوب إحتسابها من الجهة المختصة
 بالوزارة (الإدارة العامة للإحصاء والتخطيط)، ووفقاً للبيانات المتوفرة.
- 4- إخراج الأطلس بطريقة فنية مبسطة ومختصرة وهادفة وغير مكلفة.

- 5- إيجاد آلية دقيقة لتدفق البيانات، وتحديثها، وإخراجها آلياً، وبسرعة فائقة.
- 6- بعد تحسين/تطوير أطلس محافظة ريمة نقترح إعادة عرضه على الجهات ذات العلاقة بالوزارة قبل تعميمه على بقية المحافظات.