١ شارع عبد الحميد لطفي – مدينة نصر - القاهرة
تليفون: 8/6/4/3 /2/ 6703301 (202)
فاكس: 6703296 (202)
www.rayasoftware.com

تحليل متطلبات
المركز القومي للدراسات القضائية
(NCJS)
لنظام ميكنة الإدارات

CONTRACT NO.: 263-C-00-04-00028-00

USAID CTO: MARGARET GROARKE

المؤلف: يوسف طلعت
تاريخ إنشاء المستند:06.08.2006
تاريخ تعديل المستند:11.09.2006
مرجع المستند: المستند **NCJS_Departments_Automation v4.00.doc**
الإصدار:1.1

موافقات

اسم العميل		رايـة للبرمجيات	
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

سجل متابعة المستند

تغيير التسجيل

الإصدار	التاريخ	المؤلف	مرجع التغيير	وصف التغيير
الإصدار **0.1**	06 أغسطس 2006	يوسف طلعت	مستند تمهيدي	تحديد المتطلبات على المستوي الأعلى
الإصدار **0.2**	07 أغسطس 2006	يوسف طلعت		إضافة نماذج لحالات الاستخدام
الإصدار **0.3**	07 أغسطس 2006	يوسف طلعت		إضافة نماذج لحالات الاستخدام
الإصدار **1.00**	05 سبتمبر 2006	يوسف طلعت		إضافة نموذج لحالة استخدام
الإصدار **1.1**	11 سبتمبر 2006	يوسف طلعت		تقارير التحليل

الإصدار:
يحتوي هذا العمود على رقم الإصدار الحالي تبعًا لنظام تسمية الإصدارات المتفق عليه، على سبيل المثال "رقم النسخة.رقم الإصدار.رقم المراجعة.

التاريخ:
يحتوي هذا العمود على تاريخ الإصدار.

المؤلف:
يحتوي هذا العمود على اسم مؤلف الإصدار.

مرجع التغيير:
يحتوي هذا العمود على إصدار مرجع التغيير أو الأسباب التي أدت إلى إجراء التغيير أو يشير إلى واحد مما يلي:

أ- رقم طلب إجراء التغيير
ب- إجراء التحسينات
جـ- إجراء الإصلاحات

وصف التغيير:
يحتوي هذا العمود على وصف مختصر للتغيير، على سبيل المثال أقسام المستند المتأثرة بهذا التغيير.

التوزيع

رقم النسخة	الاسم	الموقع

ملاحظة للمستخدمين:
في حالة تلقي نسخة إلكترونية من هذا المستند وطباعتها، الرجاء كتابة اسمك في الجزء المخصص الموجود على صفحة الغلاف، وذلك لأغراض تسجيل مراجعة المستند.
في حالة تلقي نسخة مطبوعة من هذا المستند، الرجاء كتابة اسمك على الغطاء الأمامي، وذلك لأغراض تسجيل مراجعة المستند.

جدول المحتويات

1 مقدمة
1.1 الهدف
1.2 الخلفية
1.3 نطاق المستند
1.4 المراجع

2 تعريف المتطلبات
2.1 الوصف العام للمشروع
2.2 بيان المشكلة
2.3 الرسم التخطيطي لمحتوى النظام
2.4 المشكلة/المتطلبات على المستوى الأعلى
2.5 نظرة عامة لحالات الاستخدام
2.5.1 نماذج لحالات الاستخدام
2.5.1.1 **الموارد البشرية**
2.5.1.2 **الحسابات**
2.5.1.3 **المخازن**
2.5.1.4 **المواد التدريبية والطباعة**
2.5.1.5 **المراسلات**
2.5.1.6 **المتحف القضائي**
2.5.1.7 **السيارات ووسائل الانتقال**
2.5.1.8 **العلاقات العامة**
2.5.2 فاعلو النظام

3 تحليل المتطلبات الفعّالة
3.1 حالات الاستخدام
3.1.1 سرد حالات الاستخدام
3.1.1.1 **حالات الاستخدام الخاصة بالموارد البشرية**
3.1.1.2 **حالات الاستخدام المتعلقة بالعلاقات العامة**
3.1.1.3 **حالات الاستخدام المتعلقة بالحسابات**
3.1.1.4 **حالات الاستخدام المتعلقة بالمخازن**
3.1.1.5 **حالات الاستخدام المتعلقة بالمراسلات**
3.1.1.6 **حالات الاستخدام المتعلقة بالمواد التدريبية والطباعة**
3.1.1.7 **حالات الاستخدام المتعلقة بالمتحف القضائي**
3.1.1.8 **حالات الاستخدام المتعلقة بالسيارات ووسائل الانتقال**

4 قاموس البيانات
4.1 الموظف
4.2 إجازة الموظف
4.3 طلب الحصول على إذن
4.4 انتداب الموظف
4.5 بيت الشباب

الفندق 4.6
عروض الأوبرا 4.7
الرحلات 4.8
الحدث 4.9
بنود النفقات 4.10
عناصر المخازن 4.11
رسائل المراسلات (الصادرة) 4.12
رسائل المراسلات (الواردة) 4.13
المواد التدريبية 4.14
المعروضات الموجودة في المتحف القضائي (القطع) 4.15
السيارة 4.16
بيانات تجديد رخصة السيارة 4.17
السائق 4.18
أمر الشغل 4.19

تقارير التحليل 5

تقارير المخازن: 5.1
الأصناف الموزعة لكل إدارة :RPT_INV_ 001 5.1.1
العناصر الموزعة لكل عام :RPT_INV_ 002 5.1.2

تقارير المواد التدريبية: 5.2
عرض المواد التدريبية لكل مؤلف :RPT_MAT_ 001 5.2.1

تقارير السيارات ووسائل الانتقال: 5.3
عرض تفاصيل السيارات :RPT_CARS_ 001 5.3.1
عرض كوبونات التزود بالوقود لإحدى السيارات :RPT_CARS_ 002 5.3.2
عرض تاريخ صيانة إحدى السيارات :RPT_CARS_ 003 5.3.3

تقارير الموارد البشرية: 5.4
عرض نموذج بيانات الموظفين :RPT_HR_ 001 5.4.1

الملحق أ: التقارير المقترحة

تقارير المراسلات:
:RPT_COR_ 001عرض الرسائل الواردة
:RPT_COR_ 002عرض الرسائل الصادرة

تقارير سكرتير المستشار:

تقارير المتحف القضائي:
:RPT_MUS_ 001عرض معروضات المتحف القضائي

تقارير العلاقات العامة:
:RPT_PR_ 001عرض الرحلات
:RPT_PR_ 002عرض عروض الأوبرا
:RPT_PR_ 003عرض الأحداث

تقارير الحسابات:

RPT_ACC_ 001: عرض سلفة السيارة
RPT_ACC_ 002: عرض سُلف الاحتياجات الأخرى
RPT_ACC_ 003: عرض بنود النفقات

تقارير الموارد البشرية:

RPT_HR_ 002: عرض تاريخ انتداب الموظفين
RPT_HR_ 003: عرض حوافز الموظفين والأجر الإضافي
RPT_HR_ 004: عرض درجات تقييم الموظفين

تقارير السيارات:

RPT_CARS_ 002: عرض السيارات التي تحتاج إلى تجديد رخصتها
RPT_CARS_ 003: عرض أوامر الشغل

1 مقدمة

1.1 الهدف

يهدف هذا المستند إلى تناول وتحليل متطلبات النظام الخاص "نظام ميكنة الإدارات **Departments Automation System** " **(DAS)** لـ "المركز القومي للدراسات القضائية" **(NCJS)**. ويستند هذا المستند إلى المتطلبات التي تم تقديمها أثناء جلسات تجميع المتطلبات التي تم إجرائها في مقر "المركز القومي للدراسات القضائية" **(NCJS)**. يقوم باستخدام هذا المستند أفراد فريق المشروع العاملون في كافة جوانب إدارة وتنفيذ المشروع.

1.2 الخلفية

يعتبر "المركز القومي للدراسات القضائية" **(NCJS)** أحد المراكز التابعة لوزارة القضاء.

يشتمل "المركز القومي للدراسات القضائية" **(NCJS)** على عدد كبير من الإدارات التي تقوم بإجراء عمليات داخلية ومهام إدارية مثل الموارد البشرية والحسابات والطباعة والتصوير والسيارات ووسائل الانتقال وما إلى ذلك.

يحتاج "المركز القومي للدراسات القضائية" **(NCJS)** إلى نظام لمساعدة العاملين على أداء نشاطاتهم بصورة أفضل وحماية المستندات والمعلومات من الفقدان أو التلف. ولذلك جاء دور "نظام ميكنة الإدارات" **(DAS)** الذي سيتم تقديمه لخدمة هذه الأغراض.

1.3 نطاق المستند

يشمل نطاق المستند التحليل المفصل للنظام الذي يستند إلى دراسة المتطلبات التي تم تجميعها، بما في ذلك حالات الاستخدام والنماذج المنطقية وواجهة المستخدم ومتطلبات التكامل، وذلك بالنسبة للإدارات التالية:

- الحسابات
- الموارد البشرية
- المخازن
- المادة التعليمية للدورات التدريبية
- الطباعة والتصوير
- المراسلات
- السكرتارية
- المتحف القضائي
- العلاقات العامة
- السيارات ووسائل الانتقال

1.4 المراجع

- المستند **NCJS_Departments_Automation v4.00.doc**

2 تعريف المتطلبات

2.1 الوصف العام للمشروع

يعتبر "نظام ميكنة الإدارات" (DAS) تطبيقا يستند إلى الويب يمكّن الموظفين في الإدارات المختلفة في "المركز القومي للدراسات القضائية (NCJS)" من تسجيل المعلومات الهامة وتخزين المستندات الهامة بشكل إلكتروني.
ومن المنتظر أن يتكامل "نظام ميكنة الإدارات" (DAS) مع نظام إدارة المستندات File Net لتوفير إمكانيات أرشفة المستندات.

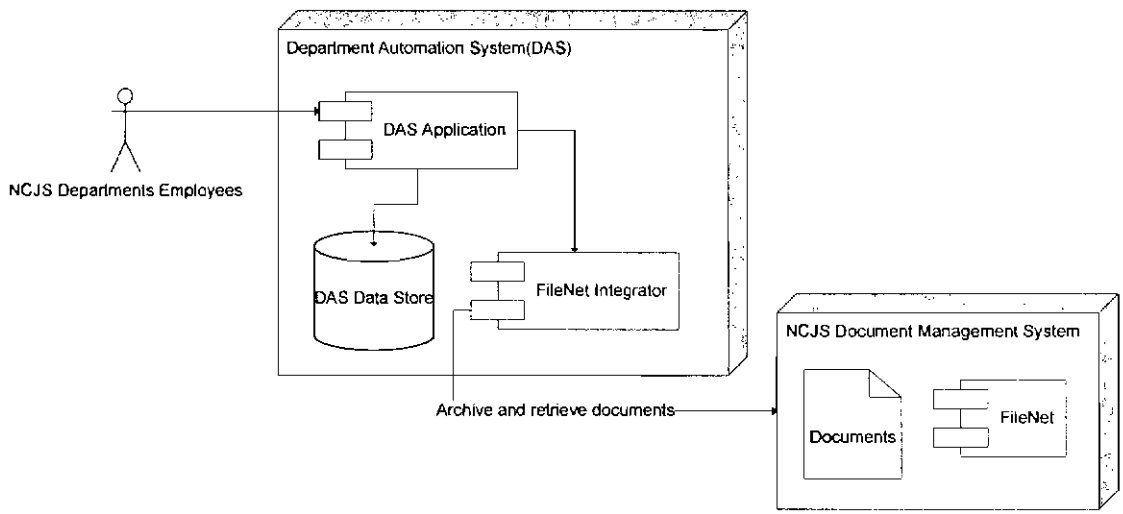
2.2 بيان المشكلة

تعاني إدارات "المركز القومي للدراسات القضائية" (NCJS) زيادة الأعمال الكتابية وكذلك الحاجة المستمرة إلى أرشفة المستندات والأوراق.

الأمر الذي يعرض المركز لخطر فقدان المعلومات بالإضافة إلى المشكلات المرتبطة بعملية التلاعب بالمعلومات واسترجاعها.

يهدف "نظام ميكنة الإدارات" (DAS) المقترح إلى الحفاظ على هذه المعلومات وأرشفتها بشكل إلكتروني، ذلك بالإضافة إلى تسهيل عملية استرجاع المعلومات عند الحاجة.

2.3 الرسم التخطيطي لمحتوى النظام



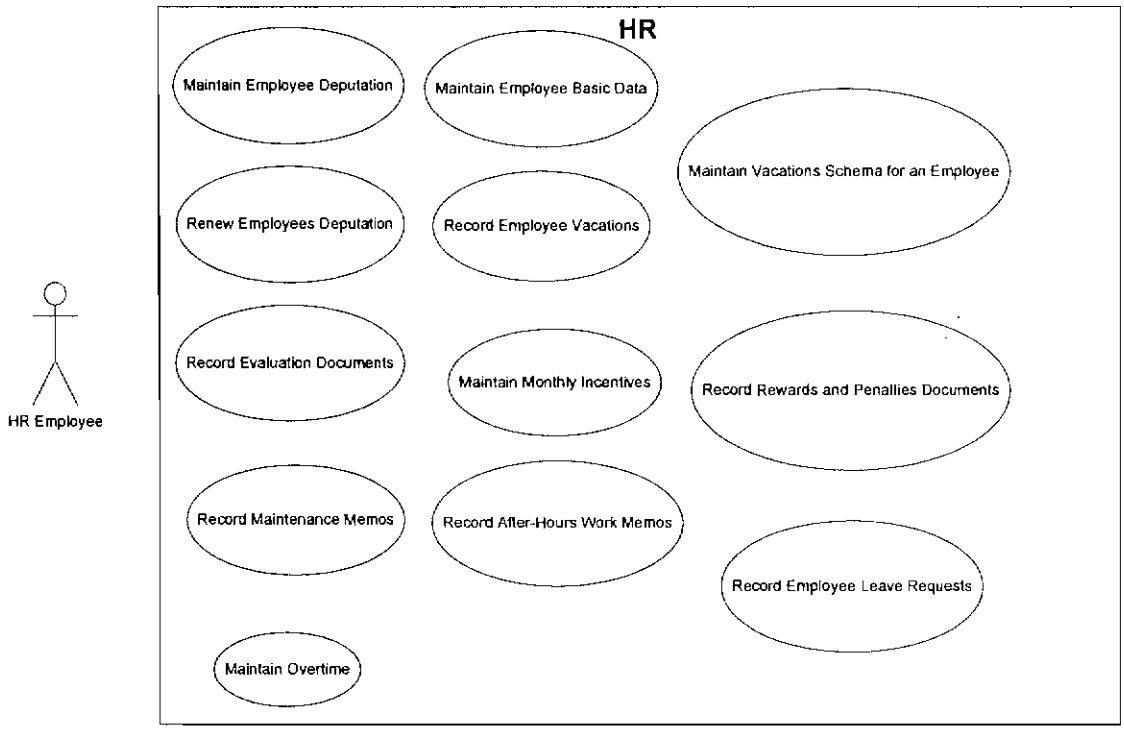
2.4 المشكلة/المتطلبات على المستوى العام

رقم المتطلب	الأولوية	النوع (إجباري، تقريري، غير هام، خارجي)
1 الموارد البشرية		
1.1 إدارة بيانات الموظفين الأساسية		
1.2 إدارة إجازات الموظفين		
1.3 إدارة طلبات الحصول على أذونات للموظفين		
1.4 إدارة انتدابات الموظفين		
1.5 إدارة حوافز الموظفين والأجر الإضافي		
1.6 إدارة تقييمات الموظفين		
1.7 إدارة مكافئات وجزاءات الموظفين		
1.8 إدارة مخطط إجازات الموظفين		
1.9 أرشفة مذكرات الصيانة		
1.10 أرشفة مذكرات السهر		
2 الحسابات		
2.1 إدارة بيانات السلف		
2.2 إدارة بيانات بنود النفقات الأخرى		
3 المخازن		
3.1 إدارة الأصناف		
3.2 أرشفة مذكرات وإيصالات توفير العناصر		
4 المادة التعليمية للدورات التدريبية		
4.1 إدارة المادة التعليمية [الإضافة والتحديث والحذف]		
4.2 طباعة المادة التعليمية محليًا		
4.3 إصدار طلب طباعة إلى إدارة الطباعة		
5 الطباعة والتصوير		
5.1 تنفيذ طلبات الطباعة		
6 المراسلات		
6.1 إدارة المراسلات		
7 السكرتارية		
7.1 إدارة مراسلات المستشارين		
8 المتحف القضائي		
8.1 إدارة الأصناف		
9 السيارات ووسائل الانتقال		
9.1 إدارة وسائل الانتقال		
9.2 إدارة عمليات صيانة السيارات		
10 العلاقات العامة		
10.1 إدارة العلاقات العامة		
11 أمن الإدارة [إدارة الأدوار]		
11.1 إدارة أدوار المستخدمين		
11.2 إدارة البحوث		

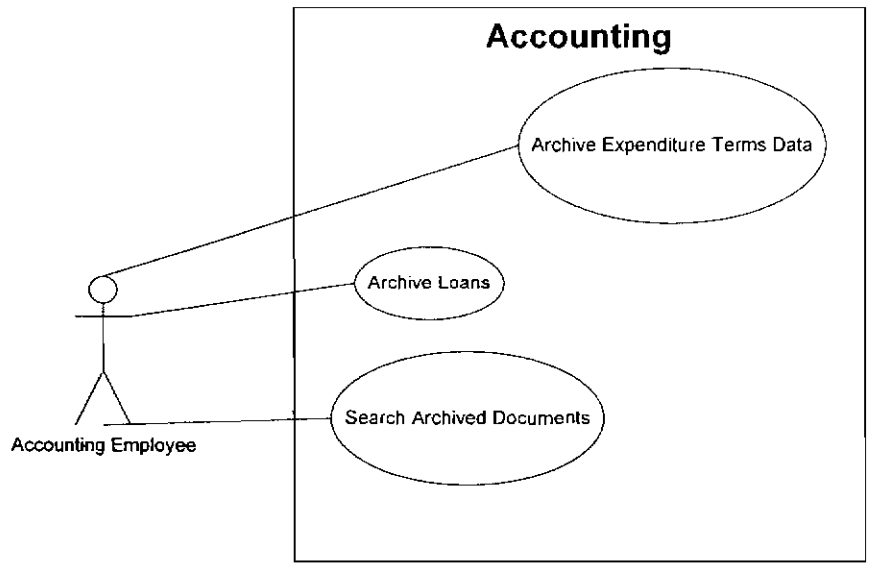
2.5 نظرة عامة لحالات الاستخدام

2.5.1 نماذج لحالات الاستخدام

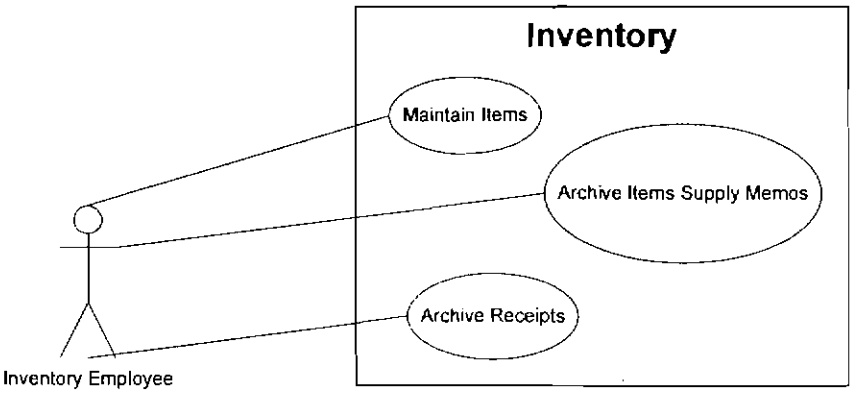
2.5.1.1 الموارد البشرية



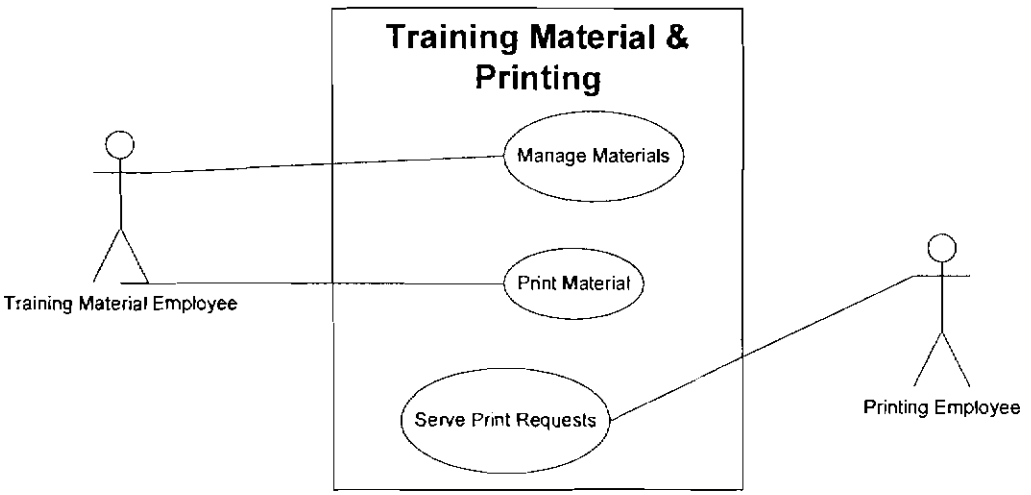
2.5.1.2 الحسابات



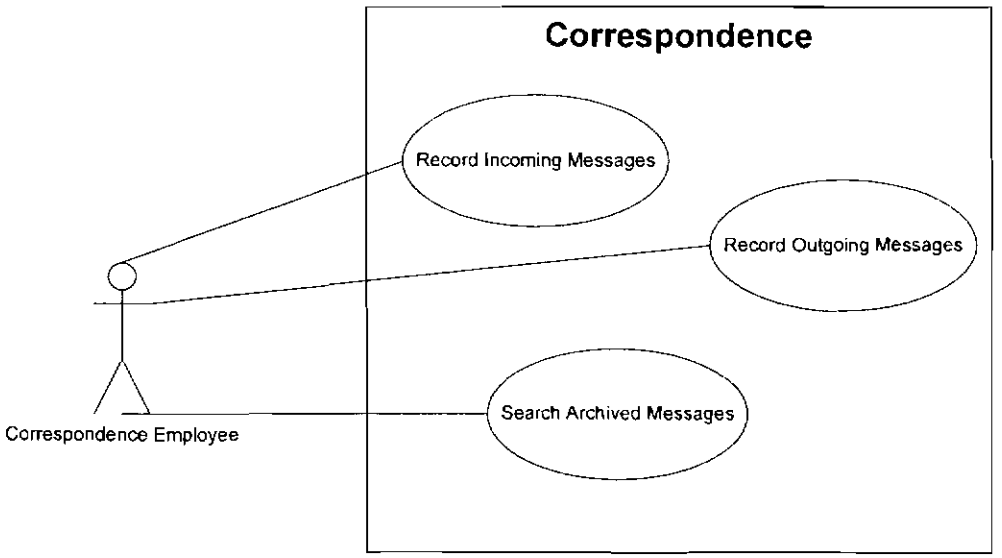
2.5.1.3 المخازن



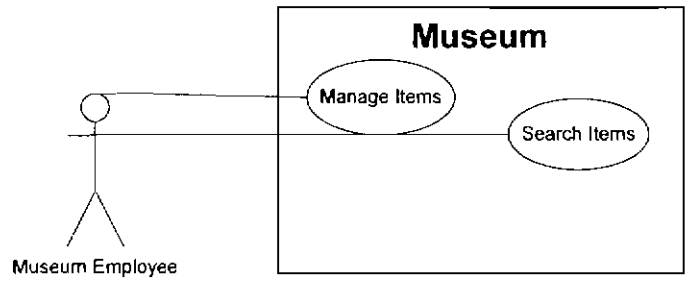
2.5.1.4 المواد التدريبية والطباعة



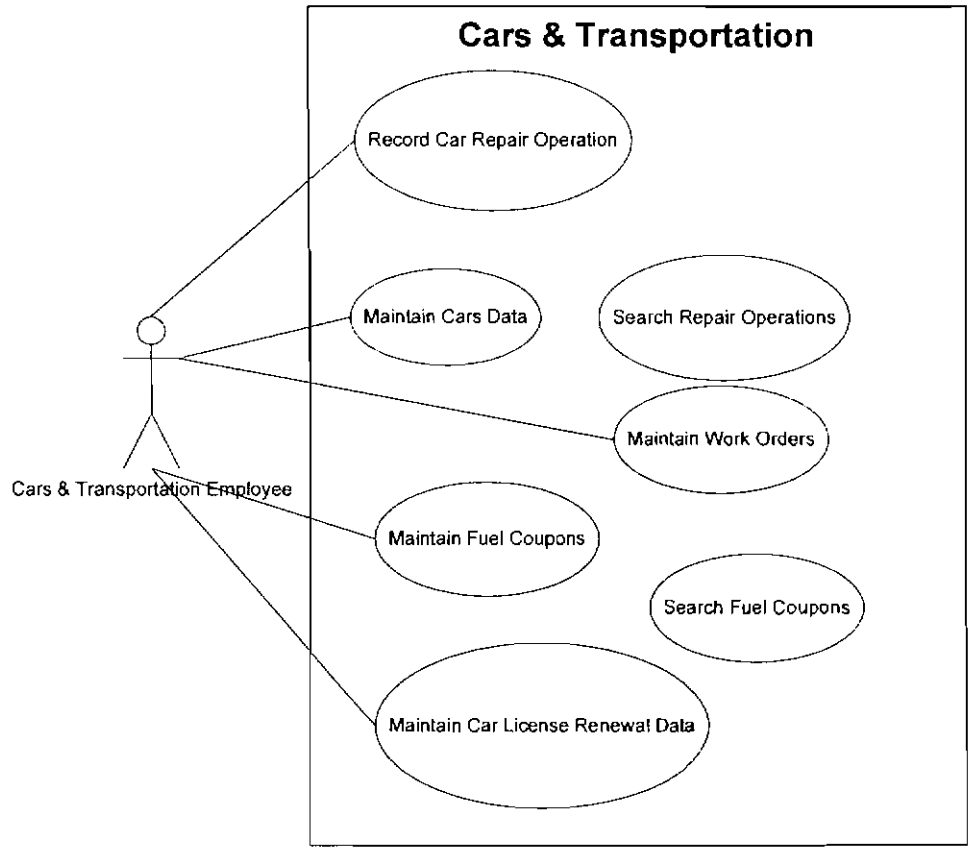
2.5.1.5 المراسلات



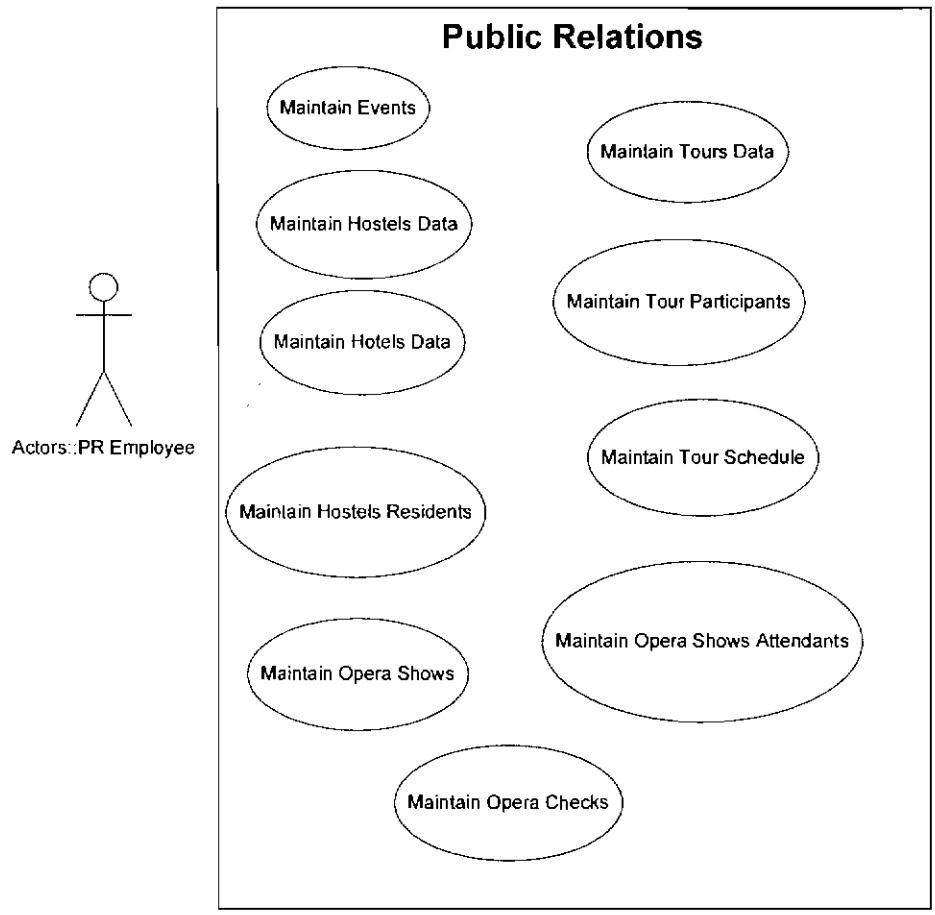
2.5.1.6 المتحف القضائي



2.5.1.7 السيارات ووسائل الانتقال



2.5.1.8 العلاقات العامة



2.5.2 فاعلو النظام

الاسم	اسم الدور	الوصف والمسؤوليات
مدير الحسابات		
مدير المخازن		
مدير المادة التدريبية		
مدير الطباعة والتصوير		
مدير الموارد البشرية		
مدير المراسلات		
مدير السكرتارية		
مدير المتحف القضائي		
مدير العلاقات العامة		
مدير السيارات ووسائل الانتقال		
مسئول النظام		

3 تحليل المتطلبات الفعّالة

3.1 حالات الاستخدام

3.1.1 سرد حالات الاستخدام

3.1.1.1 حالات الاستخدام الخاصة بالموارد البشرية

3.1.1.1.1 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الموظفين الأساسية

اسم حالة الاستخدام:	إدارة بيانات الموظفين الأساسية
معرّف حالة الاستخدام:	01_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة بيانات الموظفين الأساسية
الفاعل الأساسي:	موظف بإدارة الموارد البشرية
المساهمون والمهتمون	• موظف بإدارة الموارد البشرية: يحتاج الموظف إلى عرض وتصفية وتحديث بيانات موظفي NCJS وكذلك إضافة سجلات جديدة للموظفين. • موظف NCJS: يحتاج الموظف إلى التأكد من دقة وصحة بياناته. • إدارة NCJS: تحتاج إلى تحديث المعلومات واستعادتها بسهولة.
الوصف:	إضافة بيانات الموظفين وتحديثها وعرضها
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة بيانات الموظفين".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "إدارة الموظفين". 2. يعرض النظام قائمة بالبيانات الأساسية للموظفين، تتضمن ما يلي: - الاسم - الوظيفة - الإدارة 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين لعرض بياناته. 4. يعرض النظام بيانات الموظف الذي تم اختياره [الرجاء مراجعة قاموس البيانات]. 5. يقوم المستخدم بتحديد تحديث بيانات الموظف. 6. يعرض النظام بيانات الموظف في نموذج قابل للتحرير. 7. يقوم المستخدم بتعديل بيانات الموظف، ثم ينقر فوق حفظ. 8. يتحقق النظام من البيانات. 9. يقوم النظام بتحديث البيانات، ثم حفظها.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: تحديد المستخدم لـ "إضافة موظف" 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة موظف". 2. يعرض النظام نموذج إضافة الموظف الجديد [الرجاء مراجعة قاموس البيانات]. 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الموظف الجديد، ثم ينقر فوق حفظ. 4. يتحقق النظام من البيانات. 5. يحفظ النظام سجل الموظف الجديد.
	البديل الثاني: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثالث: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة

	البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات الموظف أو إضافتها إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	بيانات الموظف في قاموس البيانات

3.1.1.1.2 حالة الاستخدام: تسجيل إجازات الموظفين

اسم حالة الاستخدام:	تسجيل إجازات الموظفين
معرّف حالة الاستخدام:	02_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة إجازات الموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	يتم تسجيل إجازة جديدة لأحد الموظفين، وكذلك تسجيل مستندات الإجازة.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول] • يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل إجازات الموظفين".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل إجازات الموظفين". 2. يعرض النظام مخطط لإجازات الموظف الخاصة بهذا العام، وحالته الحالية (عدد أيام الإجازات التي أمضاها (الاعتيادية والعارضة والمرضية). 3. يقوم المستخدم بتحميل مستندات الإجازة. 4. يقوم المستخدم بإدخال سمات الإجازة، وتتضمن ما يلي: - نوع الإجازة (الاعتيادية والعارضة والمرضية) - تاريخ بدء الإجازة - تاريخ انتهاء الإجازة - مدة الإجازة (بالأيام) 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها ومدة الإجازة مقارنة بمخطط إجازات الموظف. 7. يقتطع النظام مدة الإجازة من الرصيد الحالي لإجازات الموظف. 8. لا يتم إجراء الخطوتين السابقتين (6 و7) في حالة حصول الموظف على إجازة مرضية. 9. يقوم النظام بأرشفة المستند في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.

الشروط الملحقة:	تم تسجيل بيانات إجازة الموظف في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.3 حالة الاستخدام: الاحتفاظ بمخطط الإجازات الخاصة بأحد الموظفين

اسم حالة الإستخدام:	الاحتفاظ بمخطط الإجازات الخاصة بأحد الموظفين
معرف حالة الإستخدام:	03_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة مخطط إجازات الموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المتداخلون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	يتم تكوين مخطط إجازات الموظفين بالنسبة للعام القادم. يتم تحديد إجمالي مدة الإجازات المسموح بها لكل موظف بالنسبة لنوعي الإجازات الاعتيادية والعارضة.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بمخطط الإجازات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تكوين مخطط الإجازات". 2. يعرض النظام مخطط الإجازات بالنسبة للعام الحالي. 3. يقوم المستخدم بتحديد تعديل المخطط. 4. يقوم المستخدم بإدخال المدد الجديدة (بالأيام) للإجازات الخاصة بنوعي الإجازات الاعتيادية والعارضة. 5. يقوم المستخدم بتحديد النطاق الفعّال للتاريخ (يبدأ بصورة افتراضية من 1 يناير الى 31 ديسمبر من العام التالي) 6. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 7. يتحقق النظام من البيانات، ثم يقوم بحفظها.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد الغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.

الشروط اللاحقة:	تم تحديث مخطط الإجازات.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	- تكون المدة القصوى الافتراضية للإجازة الاعتيادية سبعة (7) أيام. - يجب ألا يسمح النظام بحدوث تداخلات في نطاق التاريخ الفعّال.
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.4 حالة الاستخدام: تسجيل طلبات الحصول على أذونات للموظف

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ بطلبات الحصول على أذونات للموظف
معرّف حالة الاستخدام:	04_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة طلبات الحصول على أذونات للموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	تسجيل مستندات الحصول على أذونات.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بطلبات الحصول على أذونات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد حفظ بيانات طلب الحصول على إذن لأحد الموظفين. 2. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الطلب، وتتضمن ما يلي: - تاريخ الطلب - الهدف - المدة (بالساعات) 3. يقوم المستخدم بتحميل مستند الطلب. 4. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 5. يتحقق النظام من البيانات ويقوم بأرشفة المستند في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بالغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر نظام إدارة المستندات File Net 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تم تسجيل بيانات ومستندات الحصول على أذونات في النظام.

حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.5 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات انتداب الموظف

اسم حالة الاستخدام:	**الاحتفاظ ببيانات انتداب الموظف**
معرف حالة الاستخدام:	**05_HR_DAS**
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة انتدابات الموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	تسجيل بيانات ومعلومات الانتداب الخاصة بأحد الموظفين المنتدبين حديثًا.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بالانتداب".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد تسجيل بيانات الانتداب الخاصة بأحد الموظفين. 2. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الانتداب، وتتضمن ما يلي: - تاريخ بدء الانتداب - تاريخ تجديد الانتداب - جهة التوظيف الأصلية (البحث) 3. يقوم المستخدم بتحميل مستندات الانتداب. 4. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 5. يضع النظام علامة على الموظف كمنتدب. 6. يقوم النظام بأرشفة المستندات في نظام إدارة المستندات **File Net**.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: بيانات الانتداب مسجلة بالفعل بالنسبة للموظف 1. يعرض النظام تفاصيل الانتداب. 2. يجب أن يتيح النظام إمكانية معاينة مستندات الانتداب وطباعتها.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: عدم توفر نظام إدارة المستندات File Net 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	**تم تسجيل بيانات ومستندات الانتداب في النظام.**

حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.6 حالة الاستخدام: تجديد انتدابات الموظفين

اسم حالة الاستخدام:	تجديد انتدابات الموظفين
معرّف حالة الاستخدام:	06_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة انتدابات الموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	عرض الموظفين الذين يجب تجديد انتداباتهم ووضع علامة عليهم كـ "تم تجديد الانتداب"، ثم تحديث تواريخ تجديد الانتداب الخاصة بهم
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تجديد انتدابات الموظفين".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد تجديد انتداب أحد الموظفين. 2. يمكن أن يقوم المستخدم بتقييد التحديد بإعداد نطاق التاريخ بالنسبة للتاريخ المستحق لتجديد الانتداب. 3. يعرض النظام قائمة بالموظفين المنتدبين. 4. يقوم المستخدم بتحديد الموظفين المطلوب تجديد انتداباتهم (يمكن تحديد أكثر من واحد). 5. يقوم المستخدم بإدخال تاريخ التجديد لكل موظف (التجديد السنوي – يكون افتراضيًا السنة التالية). 6. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 7. يضع النظام علامة على الموظفين الذين تم تحديدهم ثم تجديد الانتداب، ثم يقوم بتحديث تاريخ تجديد انتداباتهم.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تجديد انتدابات الموظفين.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	- يجب ألا يسمح النظام للمستخدم بتجديد الانتداب لنفس الموظف مرتين في العام الواحد. - يجب أن يتحقق النظام من إجراء التجديد للعام التالي فقط.

قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.7 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الأجر الإضافي

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الأجر الإضافي
معرّف حالة الاستخدام:	07_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة حوافز الموظفين والأجر الإضافي
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	تسجيل ساعات الأجر الإضافي بالنسبة للموظف كل شهر.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بالأجر الإضافي".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بالأجر الإضافي". 2. يعرض النظام قائمة بكل الموظفين العاملين في "المركز القومي للدراسات القضائية" (NCJS). 3. يقوم المستخدم بتحديد الشهر (يكون افتراضيا الشهر الحالي). 4. يقوم المستخدم بإدخال ساعات الأجر الإضافي لكل موظف (تساوي القيمة الافتراضية 40 ساعة، وهي كذلك القيمة القصوى). 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يجب أن يتحقق النظام من القيم التي تم تسجيلها للموظفين في الشهر المحدد. 7. يقوم النظام بتسجيل القيمة المرتبطة بالشهر المحدد لكل موظف.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تسجيل ساعات الأجر الإضافي للموظفين.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.8 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الحوافز الشهرية

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الحوافز الشهرية
معرّف حالة الاستخدام:	08_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة حوافز الموظفين والأجر الإضافي
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	تسجيل نسبة الحوافز للموظف كل شهر.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول]
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بالحوافز الشهرية".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بالحوافز الشهرية". 2. يعرض النظام قائمة بكل الموظفين العاملين في "المركز القومي للدراسات القضائية" (NCJS). 3. يقوم المستخدم بتحديد الشهر (يكون افتراضيا الشهر الحالي). 4. يقوم المستخدم بإدخال نسبة الحوافز لكل موظف (تكون القيمة الافتراضية 100%). 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يجب أن يتحقق النظام من القيم التي تم تسجيلها للموظفين في الشهر المحدد. 7. يقوم النظام بتسجيل القيمة المرتبطة بالشهر المحدد لكل موظف.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تسجيل نسبة الحوافز للموظفين.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.9 حالة الاستخدام: تسجيل مستندات التقييم

اسم حالة الاستخدام:	تسجيل مستندات التقييم
معرّف حالة الاستخدام:	09_HR_DAS

الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة تقييمات الموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• تسجيل مستندات تقارير كفاية الأداء
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مستندات التقييم".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مستندات التقييم". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بفحص مستندات التقييم. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات التقييم، وتتضمن ما يلي: - الدرجة الإجمالية للتقييم - التاريخ 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط الملحقة:	تمت أرشفة تقرير التقييم في النظام.
حالات الإستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.10 حالة الاستخدام: تسجيل مستندات المكافئات والجزاءات

اسم حالة الإستخدام:	تسجيل مستندات المكافئات والجزاءات
معرّف حالة الإستخدام:	10_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة

المتطلب:	المتطلب: إدارة مكافئات وجزاءات الموظفين
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• تسجيل مذكرات مكافئات وجزاءات الموظف
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد أحد الموظفين.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مستندات المكافئات والجزاءات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مستندات المكافئات والجزاءات". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بفحص مستندات الإجراء. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الإجراء، وتتضمن ما يلي: - النوع (جزاء/مكافأة) - التاريخ 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تمت أرشفة مستندات الإجراء في النظام.
حالات الإستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الإفتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.11 حالة الاستخدام: تسجيل مذكرات الصيانة

اسم حالة الاستخدام:	تسجيل مذكرات الصيانة
معرف حالة الاستخدام:	11_HR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: أرشفة مذكرات الصيانة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة

	• موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• تسجيل مذكرات الصيانة والأعمال الإدارية
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مذكرات الصيانة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مذكرات الصيانة". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بمسح المذكرة. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المذكرة، وتتضمن ما يلي: - الهدف - التاريخ 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة. البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات. البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تمت أرشفة المذكرة في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.1.12 حالة الاستخدام: تسجيل مذكرات السهر

اسم حالة الاستخدام:	تسجيل مذكرات السهر
معرف حالة الاستخدام:	12_HR_ASD
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: أرشفة مذكرات السهر
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• تسجيل مذكرات السهر.

الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مذكرات السهر".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل مذكرات السهر". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بمسح المذكرة. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المذكرة، وتتضمن ما يلي: - الوصف - التاريخ 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 4. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 5. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 6. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تمت أرشفة المذكرة في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2 حالات الاستخدام المتعلقة بالعلاقات العامة

3.1.1.2.1 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات بيوت الشباب

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الاستراحات
معرّف حالة الاستخدام:	01_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة الاستراحات وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة بيوت شباب جديدة.
الشروط المسبقة:	المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول].
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة الاستراحات".
المسار القياسي للأحداث	

(السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات الاستراحات. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة الاستراحات، تتضمن ما يلي: - اسم الاستراحة - المحافظة - المدينة - العنوان - عدد الطوابق - عدد الغرف - عدد الغرف التي تم حجزها 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الاستراحات لعرض بياناتها وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل الاستراحة المحددة. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة استراحة جديدة 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة استراحة". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة استراحة". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الاستراحة الجديدة، وتتضمن ما يلي: - اسم الاستراحة - المحافظة - المدينة - العنوان - عدد الطوابق - عدد الغرف - عدد الغرف التي تم حجزها 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف بيت الشباب 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد الاستراحات لحذفها. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط الاستراحة هذه بأي بيانات قبل حذفه. 3. يقوم النظم بحذف الاستراحة من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات الاستراحة أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.2 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات النزلاء بالاستراحات

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات النزلاء بالاستراحات
معرف حالة الاستخدام:	02_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض بيانات المصاحبين للنزلاء بالاستراحات وحذف وإضافة نزلاء جدد.
الشروط المسبقة:	• هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد إحدى الاستراحات..
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة النزلاء بالاستراحات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض "النزلاء بإحدى الاستراحات ". 2. يعرض النظام قائمة بكافة النزلاء، تتضمن ما يلي: - اسم النزيل
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة نزلاء جدد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة نزلاء". 2. يعرض النظام قائمة بالطلبة الموجودين في كافة الدورات التدريبية في المركز. 3. يقوم المستخدم بتحديد "النزلاء"، ثم تحديد حفظ البيانات. 4. يقوم النظام بحفظ الطلبة المحددين إلى قائمة النزلاء في الاستراحة.
	البديل الثاني: حذف المشاهدين 1. يقوم المستخدم بتحديد النزلاء ليتم حذفهم. 2. يقوم النظام بحذف النزلاء من القائمة.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات النزلاء أو إضافتها إلى الاستراحة.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.3 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الفنادق

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الفنادق
معرف حالة الاستخدام:	03_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة

الوصف:	• عرض كافة الفنادق وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة فندق جديد.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة الفنادق".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات الفنادق. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة الفنادق، تتضمن ما يلي: - اسم الفندق - المحافظة - المدينة - العنوان - سعر الغرفة - مدة سريان السعر 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الفنادق لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام النموذج تفاصيل الفندق المحدد. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة فندق جديد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة فندق". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة فندق". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الفندق الجديد، وتتضمن ما يلي: - اسم الفندق - المحافظة - المدينة - العنوان - سعر الغرفة - مدة سريان السعر 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف فندق 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد الفنادق لحذفها. 2. يقوم النظام بحذف الفندق من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 4. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 5. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 6. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات الفندق أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.4 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات عروض الأوبرا

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات عروض الأوبرا
معرف حالة الاستخدام:	04_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة عروض الأوبرا وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة عرض جديد.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة العروض".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات عروض الأوبرا. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة العروض، تتضمن ما يلي: - اسم العرض - تاريخ/موعد العرض - عدد المقاعد المتوفرة - عدد المقاعد التي تم حجزها - سعر التذكرة 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد العروض لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل العرض المحدد. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة عرض جديد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة عرض". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة عرض". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات العرض الجديد، وتتضمن ما يلي: - اسم العرض - تاريخ/موعد العرض - عدد المقاعد المتوفرة - عدد المقاعد التي تم حجزها - سعر التذكرة 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف عرض 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد العروض لحذفها. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط هذا العرض بأي بيانات قبل حذفه. 3. يقوم النظام بحذف العرض من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تحديث بيانات العرض أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	

قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.5 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات مشاهدي عروض الأوبرا

اسم حالة الإستخدام:	الاحتفاظ ببيانات مشاهدي عروض الأوبرا
معرف حالة الاستخدام:	05_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المشاهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض بيانات مشاهدي العروض وحذف وإضافة مشاهدين جدد.
الشروط المسبقة:	• هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • يقوم المستخدم بتحديد أحد العروض.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة مشاهدي العروض".
المشار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض مشاهدي العرض. 2. يعرض النظام قائمة بكافة المشاهدين، تتضمن ما يلي: - اسم المشاهد
المشارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة مشاهدين جدد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة مشاهدين". 2. يعرض النظام قائمة بالطلبة الموجودين في كافة الدورات التدريبية في المركز. 3. يقوم المستخدم بتحديد المشاهدين، ثم تحديد حفظ البيانات. 4. يقوم النظام بحفظ الطلبة المحددين إلى قائمة المشاهدين في العرض.
	البديل الثاني: حذف المشاهدين 3. يقوم المستخدم بتحديد المشاهدين ليتم حذفهم. 4. يقوم النظام بحذف المشاهدين من القائمة.
	البديل الثالث: الإنهاء 3. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 4. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
الشروط اللاحقة:	تم تحديث بيانات المشاهدين أو إضافتها إلى العرض.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.6 حالة الاستخدام: الاحتفاظ بحجوزات دار الأوبرا

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ بحجوزات دار الأوبرا
معرف حالة الاستخدام:	06_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• تسجيل حجوزات الأوبرا
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة الحجوزات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة حجوزات الأوبرا". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بتحميل الحجز. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الحجز، وتتضمن ما يلي: - التاريخ - الكمية 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات **File Net**.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: عدم توفر ملقم File Net: يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
	البديل الثاني: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثالث: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تسجيل بيانات الحجز في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.7 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الرحلات السياحية

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الرحلات السياحية
معرف حالة الاستخدام:	07_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة

الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة الرحلات وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة رحلة جديدة.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة الرحلات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات الرحلات. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة الرحلات، تتضمن ما يلي: - عنوان الرحلة - تاريخ الرحلة - اسم السائق - اسم المشرف 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الرحلات لعرض بياناتها وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل الرحلة المحددة. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة رحلة جديدة 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة رحلة". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة رحلة". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الرحلة الجديدة، وتتضمن ما يلي: - عنوان الرحلة - تاريخ الرحلة - اسم السائق - اسم المشرف 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف رحلة 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد الرحلات لحذفها. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط هذه الرحلة بأي تاريخ قبل حذفها. 3. يقوم النظام بحذف الرحلة من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تحديث بيانات الرحلة أو إضافتها إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المتنوعة:	

3.1.1.2.8 حالة الاستخدام: الاحتفاظ بجدول الرحلة

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ بجدول الرحلة
معرّف حالة الاستخدام:	08_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض جدول الرحلة وتعديل أو حذف بياناته وإضافة أماكن للزيارة جديدة.
الشروط المسبقة:	• هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • قام المستخدم بتحديد أحد الرحلات.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة جدول الرحلة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض جدول الرحلات. 2. يعرض النظام قائمة بكافة الأماكن الزيارة في الرحلة، تتضمن ما يلي: - اسم مكان الزيارة - الوقت 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد أماكن الزيارة لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل مكان الزيارة المحدد. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة مكان جديد للزيارة 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة مكان للزيارة". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة مكان للزيارة". 3. يقوم المستخدم بإدخال مكان الزيارة الجديد، وتتضمن ما يلي: - اسم مكان الزيارة - الوقت 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف مكان للزيارة 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد أماكن الزيارة لحذفها. 2. يقوم النظام بحذف مكان الزيارة من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تحديث جدول الرحلة.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.9 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات المشتركين بالرحلة

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات المشتركين بالرحلة
معرّف حالة الاستخدام:	09_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض المشتركين في الرحلة حذف بياناتهم وإضافة مشتركين جدد.
الشروط المسبقة:	• هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة. • قام المستخدم بتحديد أحد الرحلات.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة المشتركين في الرحلة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات المشتركين. 2. يعرض النظام قائمة بكافة المشتركين، تتضمن ما يلي: - اسم المشترك
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة مشتركين جدد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة مشتركين". 2. يعرض النظام قائمة بالطلبة الموجودين في كافة الدورات التدريبية في المركز. 3. يقوم المستخدم بتحديد المشتركين، ثم تحديد حفظ البيانات. 4. يقوم النظام بحفظ الطلبة المحددين إلى قائمة المشتركين في الرحلة.
	البديل الثاني: حذف مشتركين 1. يقوم المستخدم بتحديد المشتركين ليتم حذفهم. 2. يقوم النظام بحذف المشتركين من القائمة.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
الشروط اللاحقة:	تم تحديث بيانات المشتركين أو إضافتها إلى الرحلة.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.2.10 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الأحداث

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الأحداث
معرّف حالة الاستخدام:	10_PR_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة العلاقات العامة
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة

المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة الأحداث (مؤتمرات وندوات... وما إلى ذلك) وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة رحلة جديدة.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة الأحداث".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات الأحداث. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة الأحداث، تتضمن ما يلي: - عنوان الحدث - نوع الحدث - تاريخ بداية الحدث - تاريخ نهاية الحدث - الوصف 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأحداث لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل الحدث المحدد. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة حدث جديد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة حدث". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة حدث". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الحدث الجديد، وتتضمن ما يلي: - عنوان الحدث - نوع الحدث - تاريخ بداية الحدث - تاريخ نهاية الحدث - الوصف 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف حدث 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأحداث لحذفها. 2. يقوم النظام بحذف الحدث من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظم بإلغاء العمليات غير الكاملة وتنظيف الموارد.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات الحدث أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

الشروط الملحقة:	تم حفظ بيانات السلفة في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.3.2 حالة الاستخدام: أرشفة بنود النفقات

اسم حالة الإستخدام:	أرشفة بنود النفقات
معرّف حالة الاستخدام:	02_ACC_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة بنود النفقات
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• تسجيل مستندات بنود النفقات
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة بنود النفقات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة بنود النفقات". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بمسح مستندات "بنود النفقات" (على سبيل المثال الفواتير والإيصالات... وما إلى ذلك). 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات البنود، وتتضمن ما يلي: - نوع البند (البحث) - التاريخ - الكمية - المستفيد - ملاحظات 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات **File Net**.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط الملحقة:	تمت أرشفة مستندات مفردات النفقات في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	

قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.3.3 حالة الاستخدام: البحث في المستندات التي تمت أرشفتها

اسم حالة الإستخدام:	البحث في المستندات التي تمت أرشفتها
معرّف حالة الاستخدام:	03_ACC_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة السُلف وبنود النفقات الأخرى
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• البحث في المستندات.
الشروط المسبقة:	المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول].
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث في المستندات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستند بتحديد "البحث في المستندات". 2. يعرض النظام نموذج البحث. 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - سلفة سيارة o رقم لوحة السيارة o اسم السائق o الغرض (تصليح/شراء قطع غيار) o الكمية o التاريخ - سلفة احتياجات أخرى o اسم الموظف o الإدارة التابع لها الموظف o الهدف o الكمية o التاريخ - بنود النفقات: o نوع البند (البحث) o التاريخ o الكمية o المستفيد 4. يعرض النظام نتائج البحث. 5. يقوم المستخدم بتحديد رسالة لعرض تفاصيلها. 6. يعرض النظام تفاصيل الرسالة ويتيح للمستخدم إمكانية معاينة مستند الرسالة وطباعته مع ملحقاته.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: عدم ظهور أي نتائج للبحث 1. يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.

3.1.1.3 حالات الاستخدام المتعلقة بالحسابات

3.1.1.3.1 حالة الاستخدام: أرشفة السُلف

اسم حالة الاستخدام:	أرشفة السُلف
معرّف حالة الاستخدام:	01_ACC_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة السُلف
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• تسجيل مستندات السُلف
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة السُلف".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد أرشفة السُلف. 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بمسح مستندات السُلف والفواتير... وما إلى ذلك. 4. يقوم المستخدم بتحديد نوع السلفة (يوجد نوعان من السلف). 5. يقوم المستخدم بإدخال بيانات السلفة، وتتضمن ما يلي: - سلفة سيارة o رقم لوحة السيارة o اسم السائق o الغرض (تصليح/شراء قطع غيار) o الكمية o التاريخ - سلفة احتياجات أخرى o اسم الموظف o الإدارة التابع لها الموظف o الهدف o الكمية o التاريخ 6. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 7. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.

الشروط الملحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.4 حالات الاستخدام المتعلقة بالمخازن

3.1.1.4.1 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات الأصناف

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات الأصناف
معرف حالة الاستخدام:	01_INV_DAS
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة الأصناف
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة الأصناف وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة صنف جديد.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "أصناف المخازن".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات الأصناف. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة الأصناف، وتتضمن ما يلي: - الرقم التسلسلي - اسم الصنف - وحدة القياس - الكمية الموجودة حاليًا 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأصناف لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل الصنف المحدد. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة صنف جديد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة صنف". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة صنف". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الصنف الجديد، وتتضمن ما يلي: - اسم الصنف - وحدة القياس - الكمية الموجودة حاليًا 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف صنف 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأصناف لحذفه. 2. يقوم النظام بحذف الصنف من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء

	1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات الصنف أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.4.2 حالة الاستخدام: أرشفة المذكرات

اسم حالة الاستخدام:	أرشفة المذكرات
معرف حالة الاستخدام:	DAS_INV_02
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: أرشفة مذكرات وإيصالات توفير الأصناف
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• تسجيل المذكرات الخاصة باحتياجات الإدارات.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة المذكرات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة المذكرات". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بمسح المذكرة. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المذكرة، وتتضمن ما يلي: - عنوان المذكرة - التاريخ 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول.

	3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تمت أرشفة المذكرة في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.4.3 حالة الاستخدام: أرشفة الإيصالات

اسم حالة الاستخدام:	أرشفة الإيصالات
معرف حالة الاستخدام:	DAS_INV_03
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: أرشفة مذكرات وإيصالات توفير الأصناف
الفاعل الإساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • موظفو NCJS الآخرون • الإدارة
الوصف:	• تسجيل الإيصالات والمذكرات الخاصة باحتياجات الإدارات.
الشروط المسبقة:	المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول].
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة الإيصالات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "أرشفة الإيصالات". 2. يعرض النظام نموذج الأرشفة. 3. يقوم المستخدم بمسح الإيصال. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الإيصال، وتتضمن ما يلي: - اسم المستفيد - الإدارة التابع لها المستفيد - التاريخ 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.

	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط الملحقة:	تمت أرشفة الإيصال في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.4.4 حالة الاستخدام: البحث في المستندات التي تمت أرشفتها

اسم حالة الاستخدام:	البحث في المستندات التي تمت أرشفتها
معرف حالة الاستخدام:	DAS_INV_04
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: أرشفة مذكرات وإيصالات توفير الأصناف
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• البحث في المستندات.
الشروط المسبقة:	المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول].
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث في المستندات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستند بتحديد "البحث في المستندات". 2. يعرض النظام نموذج البحث. 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - نوع المستندات (إيصال/مذكرة/الكل) - التاريخ - عنوان المذكرة - اسم المستفيد - الإدارة التابع لها المستفيد 4. يعرض النظام نتائج البحث. 5. يقوم المستخدم بتحديد رسالة لعرض تفاصيلها. 6. يعرض النظام تفاصيل الرسالة ويتيح للمستخدم إمكانية معاينة مستند الرسالة وطباعته مع ملحقاته.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: عدم ظهور أي نتائج للبحث 1. يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.

الشروط الملحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.5 حالات الاستخدام المتعلقة بالمراسلات

3.1.1.5.1 حالة الاستخدام: حالة الاستخدام: تسجيل الرسائل الصادرة

اسم حالة الاستخدام:	حالة الاستخدام: تسجيل الرسائل الصادرة
معرف حالة الاستخدام:	DAS_COR_01
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة المراسلات
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المشاركون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• تسجيل الرسالة الصادرة الجديدة. • أرشفة الرسالة وملحقاتها.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل الرسائل الصادرة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل الرسائل الصادرة". 2. يعرض النظام نموذج "الرسالة الجديدة". 3. يقوم المستخدم بمسح الرسالة ومرفقاتها. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الرسالة، وتتضمن ما يلي: - نوع الرسالة (البحث) - تاريخ الإرسال - الجهة الصادرة لها - عدد المرفقات - مضمون الرسالة - اسم الإدارة الصادر منها - ملاحظات 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.

	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تمت أرشفة الرسالة ومرفقاتها في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.5.2 حالة الاستخدام: تسجيل الرسائل الواردة

اسم حالة الاستخدام:	تسجيل الرسائل الواردة
معرف حالة الاستخدام:	DAS_COR_02
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة المراسلات
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• تسجيل الرسالة الواردة الجديدة. • أرشفة الرسالة ومرفقاتها.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل الرسائل الواردة".
المسار الرئيسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل الرسائل الواردة". 2. يعرض النظام نموذج "الرسالة الجديدة". 3. يقوم المستخدم بمسح الرسالة ومرفقاتها. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الرسالة، وتتضمن ما يلي: - نوع الرسالة (البحث) - تاريخ تلقي الرسالة - الجهة الصادرة منها - عدد الملحقات - مضمون الرسالة - اسم مستلم الرسالة - ملاحظات 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها في نظام إدارة المستندات File Net.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.

	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط اللاحقة:	تمت أرشفة الرسالة ومرفقاتها في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.5.3 حالة الاستخدام: البحث في الرسائل التي تمت أرشفتها

اسم حالة الاستخدام:	البحث في الرسائل التي تمت أرشفتها
معرف حالة الاستخدام:	DAS_COR_03
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة المراسلات
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • الإدارة
الوصف:	• البحث في الرسائل.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث في الرسائل".
المسار الفياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستند بتحديد "البحث في الرسائل". 2. يعرض النظام نموذج البحث. 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - اتجاه الرسالة (واردة/صادرة/الكل) - الرقم التسلسلي للرسالة - نوع الرسالة - تاريخ تلقي الرسالة - تاريخ الإرسال - الجهة الصادرة منها - الجهة الصادرة لها - عدد المرفقات - مضمون الرسالة - اسم مستلم الرسالة - اسم الراسل - ملاحظات 4. يعرض النظام نتائج البحث. 5. يقوم المستخدم بتحديد رسالة لعرض تفاصيلها. 6. يعرض النظام تفاصيل الرسالة ويتيح للمستخدم إمكانية معاينة مستند الرسالة وطباعته مع

	مرفقاته.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: عدم ظهور أي نتائج للبحث 1. يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.
	البديل الثالث: عدم توفر ملقم File Net: 1. يجب أن يقوم النظام بإحباط العملية وعرض رسالة بالسبب للمستخدم.
الشروط الملحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.6 حالات الاستخدام المتعلقة بالمواد التدريبية والطباعة

3.1.1.6.1 حالة الاستخدام: الاحتفاظ بالمواد التدريبية

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ بالمواد التدريبية
معرف حالة الاستخدام:	DAS_MAT_01
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة المواد التدريبية
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي إدارة المواد التدريبية • أحد موظفي إدارة الطباعة • المدرب • الطالب • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة المواد التدريبية وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة عنصر جديد. • يمكن أن يقوم المستخدم بحفظ مستند المادة التدريبية (تتم أرشفته).
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة المواد التدريبية".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات المواد التدريبية. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة المواد التدريبية، وتتضمن ما يلي: - اسم المؤلف - اسم المادة - تاريخ كتابة المادة 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأصناف لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل الصنف المحدد.

	5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة عنصر جديد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة مادة تدريبية جديدة". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة مادة تدريبية". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المادة التدريبية الجديدة، وتتضمن ما يلي: - اسم المؤلف - اسم المادة - تاريخ كتابة المادة - الوصف 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات. 5. يقوم المستخدم بأرشفة محتوى المادة التعليمية.
	البديل الثاني: حذف عنصر 1. يقوم المستخدم بتحديد إحدى المواد التدريبية لحذفها. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط هذا العنصر بأي بيانات قبل حذفه. 3. يقوم النظام بحذف المادة التدريبية من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات المادة التدريبية أو إضافتها إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.6.2 حالة الاستخدام: البحث في المواد التدريبية

اسم حالة الاستخدام:	البحث في المواد التدريبية
معرف حالة الاستخدام:	DAS_MAT_02
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة المواد التدريبية
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي إدارة المواد التدريبية • أحد موظفي إدارة الطباعة • المدرب • الطالب • الإدارة
الوصف:	• البحث في المواد التدريبية.

الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث في المواد التدريبية".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "البحث في المواد التدريبية". 2. يعرض النظام نموذج "البحث في المواد التدريبية". 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - اسم المؤلف - اسم المادة - تاريخ كتابة المادة - الوصف 4. يعرض النظام قائمة بنتائج البحث. 5. يقوم المستخدم بتحديد أحد العناصر لعرض بياناته. 6. يعرض النظام تفاصيل العنصر (نموذج لا يمكن تعديله).
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: طباعة مستند المادة التدريبية 1. يقوم المستخدم بتحديد إحدى المواد التدريبية، ثم تحديد إصدار طلب طباعة إلى إدارة الطباعة. 2. يقوم المستخدم بإدخال عدد النُسخ المطلوب. 3. يقوم النظام بحفظ الطلب الذي تم إرساله إلى "قائمة انتظار الطباعة" التابعة لإدارة الطباعة.
	البديل الثاني: طباعة المادة التدريبية باستخدام طابعة محلية 1. يقوم المستخدم بتحديد طباعة المادة التدريبية على الجهاز الخاص به. 2. يعرض النظام حوار الطباعة العادي، ثم يقوم بتنفيذ الأمر.
	البديل الثالث: عدم ظهور أي نتائج للبحث يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.
	البديل الرابع: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.6.3 حالة الاستخدام: تنفيذ طلبات الطباعة

اسم حالة الاستخدام:	تنفيذ طلبات الطباعة
معرف حالة الاستخدام:	DAS_MAT_03
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: تنفيذ طلبات الطباعة

الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي إدارة الطباعة • أحد موظفي إدارة المواد التدريبية • المدرب • الطالب • الإدارة
الوصف:	• عرض أوامر الطباعة المطلوبة وتنفيذها.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تنفيذ طلبات الطباعة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تنفيذ طلبات الطباعة". 2. يعرض النظام قائمة بكافة طلبات الطباعة التي لم يتم تنفيذها، وتتضمن ما يلي: - اسم المادة - عدد النُسخ - راسل الطلب - تاريخ إرسال الطلب - ملاحظات 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الطلبات ليتم تنفيذها. 4. يفتح النظام محتوى المادة التدريبية في صفحة معاينة. 5. يقوم المستخدم بتحديد طباعة المادة التدريبية. 6. يعرض النظام حوار الطباعة العادي. 7. بعد إكمال عملية الطباعة، يضع المستخدم علامة على الطلب للإشارة إلى تنفيذه. 8. يقوم النظام بحفظ الحالة الجديدة للطلب، ثم العودة إلى صفحة قائمة الطلبات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: طباعة المادة التدريبية باستخدام طابعة محلية 1. يقوم المستخدم بتحديد طباعة المادة التدريبية على الجهاز الخاص به. يعرض النظام حوار الطباعة العادي، ثم يقوم بتنفيذ الأمر.
	البديل الثاني: عدم ظهور أي نتائج للبحث يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.7 حالات الاستخدام المتعلقة بالمتحف القضائي

3.1.1.7.1 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات المعروضات

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات المعروضات
معرف حالة الاستخدام:	DAS_MUS_01
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة المعروضات
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • زائر المتحف القضائي • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة الأصناف وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة صنف جديد. • يتمكن المستخدم من حفظ صورة العنصر.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة معروضات المتحف".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات المعروضات. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة الأصناف، وتتضمن ما يلي: - الرقم التسلسلي - الاسم - النوع - تاريخ التسجيل - المصدر 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأصناف لعرض بياناته وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل الصنف المحدد. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة صنف جديد 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة صنف". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة صنف". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الصنف الجديد، وتتضمن ما يلي: - الرقم التسلسلي - الاسم - النوع - تاريخ التسجيل - المصدر - الوصف 4. يقوم المستخدم بتحميل صورة للعنصر. 5. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف صنف 1. يقوم المستخدم بتحديد أحد الأصناف لحذفه. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط هذا العنصر بأي بيانات قبل حذفه. 3. يقوم النظام بحذف الصنف من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق

	1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات الصنف أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.7.2 حالة الاستخدام: البحث عن عناصر

اسم حالة الاستخدام:	البحث عن عناصر
معرف حالة الاستخدام:	DAS_MUS_02
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة الأصناف
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • زائر المتحف القضائي • الإدارة
الوصف:	• البحث عن عناصر.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث عن عناصر".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "البحث عن عناصر". 2. يعرض النظام نموذج البحث عن عناصر. 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - الرقم التسلسلي - الاسم - النوع - تاريخ التسجيل - المصدر - الوصف 4. يعرض النظام قائمة بنتائج البحث. 5. يقوم المستخدم بتحديد أحد العناصر لعرض بياناته. 6. يعرض النظام تفاصيل العنصر (نموذج لا يمكن تعديله).
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: عدم ظهور أي نتائج للبحث 1. يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.
	البديل الثاني: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.

	البديل الثالث: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.8 حالات الاستخدام المتعلقة بالسيارات ووسائل الانتقال

3.1.1.8.1 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات السيارات

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات السيارات
معرف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_01
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة وسائل الانتقال
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	• عرض كافة السيارات وتعديل أو حذف بياناتها وإضافة سيارة جديدة.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة بيانات السيارات".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد عرض بيانات السيارات. 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة السيارات، تتضمن ما يلي: - رقم اللوحة - نوع اللوحة - طراز السيارة - تاريخ انتهاء الرخصة - عدد الركاب - معدل استهلاك الوقود 3. يقوم المستخدم بتحديد أحد السيارات لعرض بياناتها وتعديلها. 4. يعرض النظام نموذج تفاصيل السيارة المحددة. 5. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات، ثم حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.

المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة سيارة جديدة 1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة سيارة". 2. يعرض النظام نموذج "إضافة سيارة". 3. يقوم المستخدم بإدخال بيانات السيارة الجديدة. 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف سيارة 1. يقوم المستخدم بتحديد إحدى السيارات لحذفها. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط هذه السيارة بأي بيانات قبل حذفها. 3. يقوم النظام بحذف السيارة من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط الملحقة:	تم تحديث بيانات السيارة أو إضافتها إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.8.2 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات تجديد رخصة السيارة

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات تجديد رخصة السيارة
معرف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_02
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة وسائل الانتقال
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	• تسجيل تاريخ تجديد الرخصة والمبلغ المدفوع للتجديد. • تحديث تاريخ التجديد التالي للرخصة السيارة.
الشروط المسبقة:	• المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول]. • قام المستخدم بتحديد سيارة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تجديد رخصة السيارة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "تجديد رخصة السيارة".

	2. يعرض النظام بيانات آخر تجديد لرخصة السيارة، وتتضمن ما يلي: - تاريخ تجديد الرخصة - مصاريف التجديد - تاريخ القيام بالإجراءات (تاريخ إجراء التجديد) 3. يعرض النظام حقول فارغة للتاريخ الجديد للتجديد ومصاريف التجديد. 4. يقوم المستخدم بإدخال بيانات التجديد، وتتضمن ما يلي: - تاريخ تجديد الرخصة القادم - مصاريف التجديد - تاريخ القيام بالإجراءات (تاريخ إجراء التجديد) 5. يتحقق النظام من البيانات، ثم يقوم بحفظها.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تسجيل بيانات تجديد الرخصة.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.8.3 حالة الاستخدام: الاحتفاظ ببيانات أوامر الشغل

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ ببيانات أوامر الشغل
معرف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_04
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة وسائل الانتقال
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المشاهدون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	• عرض أوامر الشغل الموجودة أو البحث فيها. • إضافة أمر شغل جديد لأحد السائقين.
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إدارة أوامر الشغل".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "الاحتفاظ بأوامر الشغل". 2. يعرض النظام قائمة ببيانات كافة أوامر الشغل. 3. يقوم المستخدم بتحديد أمر شغل لعرض تفاصيله.

	4. يعرض النظام نموذج تفاصيل أمر الشغل، ويتضمن الحقول التالية: - تاريخ إصدار أمر الشغل - رقم السيارة - اسم السائق - الجهة البداية - جهة الوصول - المسار - قراءة عداد الكيلومتر قبل المهمة - قراءة عداد الكيلومتر بعد المهمة 5. يعرض المستخدم البيانات ويقوم بتعديلها، ثم يقوم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: إضافة أمر شغل جديد 1. يقوم المستخدم بتعريف أمر الشغل الجديد. 2. يعرض النظام نموذج "إضافة أمر عمل". 3. يقوم المستخدم بإدخال البيانات، ثم حفظها. 4. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
	البديل الثاني: حذف أمر شغل 1. يقوم المستخدم بتحديد أمر شغل لحذفه. 2. يتحقق النظام من عدم ارتباط أمر الشغل بأي بيانات قبل حذفه. 3. يقوم النظام بحذف أمر الشغل من النظام.
	البديل الثالث: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الرابع: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تحديث بيانات أمر الشغل أو إضافته إلى النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.8.4 حالة الاستخدام: الاحتفاظ بكوبونات التزود بالوقود

اسم حالة الاستخدام:	الاحتفاظ بكوبونات التزود بالوقود
معرف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_05
الأولوية:	مرتفعة
الممثل:	المتطلب: إدارة وسائل الانتقال

الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	• إلحاق كوبونات التزود بالوقود بأمر الشغل.
الشروط المبدئية:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "إضافة كوبون جديد للتزود بالوقود".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة كوبون جديد للتزود بالوقود". 2. يبحث المستخدم عن أمر الشغل لإلحاق الكوبون به، يبحث المستخدم حسب: - رقم السيارة - اسم السائق - تاريخ أمر الشغل 3. يقوم المستخدم بتحديد أمر الشغل. 4. يعرض النظام نموذج "إضافة كوبون للتزود بالوقود". 5. يقوم المستخدم بادخال بيانات الكوبون، وتتضمن ما يلي: - أمر الشغل (يتم تحديده من نتائج عملية البحث السابقة) - رقم السيارة (يتم تحديده من نتائج عملية البحث السابقة) - اسم السائق (يتم تحديده من نتائج عملية البحث السابقة) - تاريخ أمر الشغل (يتم تحديده من نتائج عملية البحث السابقة) - نوع الوقود - كمية الوقود (باللتير) 6. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 7. يتحقق النظام من البيانات التي تم إدخالها، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: تكرار العملية 1. قد يقوم المستخدم بتحديد إلحاق كوبون آخر إلى نفس أمر الشغل أو يختار أمر شغل آخر.
	البديل الثاني: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثالث: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم إنشاء كوبون واحد أو أكثر وإلحاقهم إلى أمر شغل واحد أو أكثر.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المفتوحة:	

3.1.1.8.5 حالة الاستخدام: البحث عن كوبونات التزود بالوقود

اسم حالة الاستخدام:	البحث عن كوبونات التزود بالوقود
معرّف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_06
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة وسائل الانتقال
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	• البحث عن كوبونات التزود بالوقود.
الشروط المسبقة:	المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة [حالة استخدام لتسجيل الدخول].
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث عن كوبونات التزود بالوقود".
السيناريو القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	1. يقوم المستخدم بتحديد "البحث عن كوبونات التزود بالوقود". 2. يعرض النظام نموذج "البحث عن الكوبونات". 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - رقم السيارة - اسم السائق - تاريخ أمر الشغل 4. يعرض النظام بيانات نتائج البحث عن الكوبونات، وتتضمن ما يلي: - رقم أمر الشغل - رقم السيارة - اسم السائق - تاريخ أمر الشغل - نوع الوقود - كمية الوقود (باللتر)
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
الشروط اللاحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.8.6 حالة الاستخدام: تسجيل عمليات تصليح السيارات

اسم حالة الاستخدام:	تسجيل عمليات إصلاح السيارات
معرّف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_07
الأولوية:	مرتفعة

المصدر:	المتطلب: إدارة عمليات صيانة السيارات
الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	تسجيل عمليات إصلاح السيارات
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "تسجيل عمليات إصلاح السيارة".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "إضافة عملية جديدة لإصلاح سيارة". 2. يعرض النظام نموذج الإضافة. 3. يقوم المستخدم بتحميل مستندات العملية (تتضمن الفواتير والإيصالات والمذكرات...). 4. يقوم المستخدم بإدخال البيانات المطلوبة، وتتضمن ما يلي: - رقم السيارة (يتم تحديده من قائمة) - اسم السائق (يتم تحديده من قائمة) - تاريخ إجراء العملية - نوع الإصلاح (البحث) - التكلفة – متضمنة الضرائب - التكلفة بدون الضرائب - قراءة عداد الكيلومتر قبل الإصلاح - قراءة عداد الكيلومتر بعد الإصلاح 5. يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات. 6. يتحقق النظام من البيانات، ثم يقوم بحفظها إلى قاعدة البيانات.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
	البديل الثاني: حدوث خطأ بعملية التحقق 1. تتضمن البيانات التي تم إدخالها بعض القيم غير الصالحة. 2. يعرض النظام رسالة تحذير للمستخدم ويسمح للمستخدم بتعديل الحقول. 3. يتم إجراء عملية التحقق في كل مرة يقوم المستخدم بتحديد حفظ البيانات إلى قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة:	تم تسجيل عملية الإصلاح وأرشفتها في النظام.
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

3.1.1.8.7 حالة الاستخدام: البحث في عمليات الإصلاح

اسم حالة الاستخدام:	البحث في عمليات الإصلاح
معرف حالة الاستخدام:	DAS_CARS_08
الأولوية:	مرتفعة
المصدر:	المتطلب: إدارة عمليات صيانة السيارات

الفاعل الأساسي:	أحد موظفي الإدارة
المساهمون والمهتمون:	• أحد موظفي الإدارة • السائق • الإدارة
الوصف:	• البحث في عمليات الإصلاح
الشروط المسبقة:	هذا المستخدم له صلاحية للقيام بالمهمة.
البداية:	يقوم المستخدم بتحديد "البحث في عمليات الإصلاح".
المسار القياسي للأحداث (السيناريو الطبيعي):	
	1. يقوم المستخدم بتحديد "البحث في عمليات الإصلاح". 2. يقوم عرض النظام نموذج "البحث في عمليات الإصلاح". 3. يقوم المستخدم بإدخال معايير البحث، وتتضمن ما يلي: - رقم السيارة - اسم السائق - نطاق تاريخ إجراء العملية (من – إلى) - نوع الإصلاح - نطاق التكلفة – متضمنة الضرائب (من – إلى) - نطاق التكلفة بدون الضرائب (من – إلى) 4. يعرض النظام بيانات نتائج البحث، وتتضمن ما يلي: - رقم السيارة - اسم السائق - تاريخ إجراء العملية - نوع الإصلاح - التكلفة – متضمنة الضرائب - التكلفة بدون الضرائب 5. يقوم المستخدم بتحديد أحد العمليات لعرض تفاصيلها. 6. يعرض النظام تفاصيل العملية وقائمة بالفواتير الملحقة. 7. يقوم المستخدم بتحديد معاينة أحد الفواتير أو طباعتها. 8. يعرض النظام الفاتورة المحددة في إطار للمعاينة وطباعتها.
المسارات البديلة للأحداث (السيناريوهات البديلة):	البديل الأول: عدم ظهور أي نتائج للبحث .1يعرض النظام رسالة بالسبب ويطلب من المستخدم المحاولة مرة أخرى.
	البديل الثاني: الإنهاء 1. يقوم المستخدم بتحديد إلغاء العملية أو إنهاء التطبيق بأكمله. 2. يقوم النظام بإلغاء العمليات غير الكاملة.
الشروط الملحقة:	
حالات الاستخدام ذات الصلة:	
قواعد العمل:	
قيود وتخصيصات التطبيق:	
الافتراضات:	
المشكلات المستمرة:	

4 قاموس البيانات

إرشادات عامة:

- تكون واجهة المستخدم باللغة العربية
- يجب أن تقبل المعلمات والمخرجات وتقوم بعرض البيانات ثنائية اللغة (باللغتين العربية والإنجليزية).
- محددات البحث اختيارية

فيما يلي جداول تتضمن تفاصيل السمات للوحدات التي تم تسجيلها في النظام.

4.1 الموظف

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Name	الاسم	نص	نعم
Address	العنوان	نص	نعم
Birth Date	تاريخ الميلاد	تاريخ	نعم
Education	المؤهل الدراسى	نص	نعم
Graduation Year	سنة التخرج	رقم	نعم
Marital Status	الحالة الاجتماعية	نص	
Date of Starting Work	تاريخ مباشرة العمل	تاريخ	نعم
Social Security Number	الرقم التأميني	رقم	نعم
Telephone Number	التليفون	نص	نعم
Mobile	المحمول	نص	
ID Card Number	رقم البطاقة	نص	نعم
ID Card Date	تاريخ صدورها	تاريخ	نعم
ID Card Origin	جهة صدورها	نص	نعم
National Number	الرقم القومى	نص	
Department	الادارة التابع لها	نص	نعم
Job Title	الدرجة الوظيفية	نص	نعم
Salary	المرتب	رقم	نعم
Religion	الديانة	نص	
Gender	النوع	نص	
Spouse Name	اسم الزوج	نص	
Number of Dependants	عدد الاولاد	رقم	
Notes	ملاحظات	نص	

4.2 إجازة الموظف

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
Vacation Type	نوع الإجازة	نص	نعم
Start Date	من	تاريخ	نعم
End Date	الى	تاريخ	نعم
Vacation Duration	المدة	رقم	نعم

4.3 طلب الحصول على إذن

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
Request Date	**التاريخ**	تاريخ	نعم
Purpose	الغرض	نص	نعم
Duration	المدة	رقم	نعم

4.4 انتداب الموظف

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
Original Employer	جهة العمل الاصلية	نص	نعم
Deputation Date	تاريخ الانتداب	تاريخ	نعم
Renewal Date	تاريخ التجديد	تاريخ	نعم

4.5 الاستراحة

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Hostel Name	الاسم	نص	نعم
Governorate	المحافظة	نص	نعم
City	المدينة	نص	نعم
Address	العنوان	نص	نعم
Number of Floors	عدد الطوابق	رقم	نعم
Number of Rooms	عدد الغرف	رقم	نعم
Number of Reserved Rooms	عدد الغرف المشغولة	رقم	

4.6 الفندق

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Hotel Name	الاسم	نص	نعم
Governorate	المحافظة	نص	نعم
City	المدينة	نص	نعم
Address	العنوان	نص	نعم
Room Price	سعر الغرفة	رقم	نعم
Price Validity Date Range	مدة سريان السعر	تاريخ	

4.7 عروض الأوبرا

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Show Name	الاسم	نص	نعم
Show Date	التاريخ	تاريخ	نعم
Total Number of Available Seats	عدد المقاعد المتاحة	رقم	نعم
Number of reserved Seats	عدد المقاعد المشغولة	رقم	نعم
Ticket Price	السعر	رقم	نعم

4.8 الرحلات

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Tour Title	الاسم	نص	نعم
Tour Date	التاريخ	تاريخ	نعم
Driver Name	اسم السائق	نص	نعم
Supervisor Name	اسم المشرف	نص	نعم

4.9 الحدث

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Event Title	الاسم	نص	نعم
Event Type	النوع	نص	نعم
Event Start Date	من	تاريخ	نعم
Event End Date	الى	تاريخ	نعم
Description	وصف	نص	

4.10 بنود النفقات

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Term Name	اسم البند	نص	نعم
Term Type	نوع البند	نص	نعم
Date	التاريخ	تاريخ	نعم
Amount	القيمة	رقم	نعم
Beneficiary	المستفيد	نص	نعم
Notes	ملاحظات	نص	

4.11 عناصر المخازن

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
Serial No	مسلسل	رقم	نعم
Item Name	الاسم	نص	نعم
Unit	وحدة القياس	نص	نعم
Current Quantity	الكمية	رقم	نعم

4.12 رسائل المراسلات (الصادرة)

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Message Type	النوع	نص	نعم
Outgoing Date	تاريخ الصدور	تاريخ	نعم
Destination	الجهة الصادرة لها	نص	نعم
Number of Attachments	عدد المرفقات	رقم	نعم
Message Content	مضمون الخطاب	نص	نعم
Sender Name	المرسل	نص	نعم

Notes	ملاحظات	نص	

4.13 رسائل المراسلات (الواردة)

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Message Type	**النوع**	نص	نعم
Incoming Date	**تاريخ الورود**	تاريخ	نعم
Origin	**الجهة الصادرة منها**	نص	نعم
Number of Attachments	**عدد المرفقات**	رقم	نعم
Message Content	**مضمون الخطاب**	نص	نعم
Recipient Name	**المرسل**	نص	نعم
Notes	**ملاحظات**	نص	

4.14 المواد التدريبية

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Author Name	**المؤلف**	نص	نعم
Material Title	**عنوان المادة**	نص	نعم
Date Written	**تاريخ كتابتها**	تاريخ	نعم
Description	**وصف**	نص	

4.15 المعروضات الموجودة في المتحف القضائي (القطع)

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
Serial No	**مسلسل**	رقم	نعم
Name	**الاسم**	نص	نعم
Type	**النوع**	نص	نعم
Origin	**المصدر**	نص	نعم
Date Entered	**تاريخ الورود**	تاريخ	نعم
Image	**صورة القطعة**	صورة	نعم

4.16 السيارة

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Plate No	**رقم اللوحة**	رقم	نعم
Plate Type	**نوع اللوحة**	نص	نعم
Model	**الموديل**	نص	نعم
License Expiry Date	**تاريخ انتهاء الرخصة**	تاريخ	نعم
Capacity	**عدد الركاب**	رقم	نعم
Fuel Consumption Rate	**معدل استهلاك الوقود**	نص	

4.17 بيانات تجديد رخصة السيارة

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
License Renewal Date	**رقم اللوحة**	تاريخ	نعم

Renewal Fees	نوع اللوحة	رقم	نعم
Action Date	الموديل	تاريخ	نعم

4.18 أمر الشغل

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية	نوع البيانات	إجباري
ID		رقم	نعم
Order Date	التاريخ	تاريخ	نعم
Car No	رقم السيارة	رقم	نعم
Driver Name	اسم السائق	نص	نعم
From Destination	من	نص	نعم
To Destination	الى	نص	نعم
Route	المسار	نص	
Meter Reading before	قراءة عداد الكيلومتر قبل المهمة	رقم	
Meter Reading after	قراءة عداد الكيلومتر بعد المهمة	رقم	

5 تقارير التحليل

إرشادات عامة:

- تكون التقارير باللغة العربية (تكون محاذاة النص إلى اليمين).
- يجب أن تقبل المعلمات والمخرجات وتقوم بعرض البيانات ثنائية اللغة (باللغتين العربية والإنجليزية).
- تظهر كافة معلمات تقارير البحث في نموذج تقرير النتائج.
- يكون تاريخ إنشاء التقرير موجودًا على نموذج تقرير النتائج.
- يمكن طباعة كافة التقارير في صفحة واحدة مقاس A4 أو أكثر.

5.1 تقارير المخازن:

5.1.1 RPT_INV_ 001: الأصناف الموزعة لكل إدارة

مرجع التقرير:RPT_INV_001
اسم التقرير: الأصناف الموزعة لكل إدارة
الغرض من التقرير: سرد الأصناف الموزعة في إدارة محددة لمدة ما.
معلمات البحث:
الإدارة
التاريخ من – إلى
المخرجات:
الرقم التسلسلي للصنف
اسم الصنف
الكمية
التاريخ
التجميعات:
العدد الإجمالي للأصناف لكل إدارة
التقسيم إلى مجموعات حسب: لا يوجد

5.1.2 RPT_INV_ 002: العناصر الموزعة لكل عام

مرجع التقرير:RPT_INV_002
اسم التقرير: العناصر الموزعة لكل عام
الغرض من التقرير: سرد كافة الأصناف الموزعة في العام
معلمات البحث:
عام
المخرجات:
الرقم التسلسلي للصنف
اسم الصنف
الكمية
التاريخ
الإدارة
التجميعات:
العدد الإجمالي للأصناف لكل إدارة
العدد الإجمالي للأصناف في العام
التقسيم إلى مجموعات حسب:
الإدارة

5.2 تقارير المواد التدريبية:

5.2.1 RPT_MAT_ 001: عرض المواد التدريبية لكل مؤلف

مرجع التقرير: RPT_MAT_001
اسم التقرير: عرض المواد التدريبية لكل مؤلف
الغرض من التقرير: عرض كافة المواد التدريبية وأنواعها وتاريخ إصدارها مقسمة حسب المؤلف
معلمات البحث:
اسم المؤلف
نوع المادة التدريبية (البحث)
عنوان المادة التدريبية
تاريخ الإصدار
المخرجات:
اسم المؤلف
عنوان المادة التدريبية
نوع المادة التدريبية
تاريخ الإصدار
التجميعات:
إجمالي عدد المواد التدريبية لكل مؤلف
التقسيم إلى مجموعات حسب:
اسم المؤلف

5.3 تقارير السيارات ووسائل الانتقال:

5.3.1 RPT_CARS_ 001: عرض تفاصيل السيارات

مرجع التقرير: RPT_CARS_001
اسم التقرير: **عرض تفاصيل السيارات**
الغرض من التقرير: **عرض تفاصيل كافة السيارات وتواريخ تجديد الرخصة**
معلمات البحث:
رقم لوحة السيارة
نوع اللوحة
طراز السيارة
نطاق تاريخ تجديد الرخصة (من – إلى)
المخرجات:
رقم لوحة السيارة
نوع اللوحة
طراز السيارة
تاريخ تجديد الرخصة
قراءة عداد الكيلومتر: قراءة آخر أمر شغل لهذه السيارة
التجميعات: **لا يوجد**
التقسيم إلى مجموعات حسب: لا يوجد

5.3.2 RPT_CARS_ 002: عرض كوبونات التزود بالوقود لإحدى السيارات

مرجع التقرير: RPT_CARS_002
اسم التقرير: **عرض كوبونات التزود بالوقود لإحدى السيارات**
الغرض من التقرير: **عرض كوبونات التزود بالوقود الخاصة بإحدى السيارات**
معلمات البحث:
رقم لوحة السيارة
اسم السائق
تاريخ أمر الشغل

المخرجات:
رقم لوحة السيارة
نوع اللوحة
معدل استهلاك السيارة للوقود
اسم السائق
تاريخ أمر الشغل
نوع الوقود
كمية الوقود (باللتر)
التجميعات:
عدد كوبونات التزود بالوقود لكل سيارة
إجمالي كمية الوقود لكل سيارة
التقسيم إلى مجموعات حسب:
رقم لوحة السيارة

5.3.3 :RPT_CARS_ 003عرض تاريخ صيانة إحدى السيارات
مرجع التقرير:RPT_CARS_003
اسم التقرير: **عرض تاريخ صيانة إحدى السيارات**
الغرض من التقرير: **عرض عمليات الصيانة الخاصة بإحدى السيارات**
معلمات البحث:
رقم لوحة السيارة
12 اسم السائق
13 نطاق تاريخ إجراء العملية (من – إلى)
14 نوع عملية الإصلاح
المخرجات:
رقم لوحة السيارة
نوع اللوحة
اسم السائق
تاريخ إجراء العملية
نوع عملية الإصلاح
التكلفة
قراءة عداد الكيلومتر قبل إجراء عملية الإصلاح
قراءة عداد الكيلومتر بعد إجراء عملية الإصلاح
مستندات العملية: **يوجد ارتباط لعرض الفواتير والمستندات التي تمت أرشفتها.**
التجميعات:
إجمالي تكلفة عمليات صيانة السيارة
التقسيم إلى مجموعات حسب:
رقم لوحة السيارة
نوع اللوحة

5.4 تقارير الموارد البشرية:

5.4.1 :RPT_HR_ 001عرض نموذج بيانات الموظفين
مرجع التقرير:RPT_HR_001
اسم التقرير: **عرض نموذج تفاصيل بيانات الموظفين**
الغرض من التقرير: **عرض البيانات الأساسية لأحد الموظفين ودرجات التقييم والرصيد الحالي لإجازاته في تنسيق كتلة**
معلمات البحث:
اسم الموظف
رقم الضمان الاجتماعي
المخرجات:
اسم الموظف

رقم الضمان الاجتماعي
العمل
الإدارة
مسؤوليات ومهام الوظيفة
تاريخ بدء العمل
درجات التقييم بالنسبة للعامين السابقين
رصيد الإجازات الحالي (اعتيادي – عارضة)
إجمالي عدد الإجازات بالنسبة للعام الحالي (اعتيادي – عارضة – مرضي)
إجمالي طلبات الحصول على أذونات انصراف بالنسبة للعام الحالي
قائمة بالجزاءات التي تم تطبيقها على هذا الموظف خلال العام الحالي
قائمة بالمكافئات التي تم تقديمها لهذا الموظف خلال العام الحالي

التجميعات: **لا يوجد**
التقسيم إلى مجموعات حسب: **لا يوجد**

6 الملحق أ: التقارير المقترحة

تقارير المراسلات:

RPT_COR_ 001: عرض الرسائل الواردة
مرجع التقرير: RPT_COR_001
اسم التقرير: عرض الرسائل الواردة
الغرض من التقرير: عرض الرسائل الواردة خلال فترة ما
معلمات البحث:
الرقم التسلسلي للرسالة
نوع الرسالة
نطاق تاريخ تلقي الرسالة (من – إلى)
الجهة الصادرة منها
المخرجات:
الرقم التسلسلي للرسالة
نوع الرسالة
تاريخ تلقي الرسالة
الجهة الصادرة منها
عدد الملحقات
مضمون الرسالة
اسم مستلم الرسالة

التجميعات: لا يوجد
التقسيم إلى مجموعات حسب: لا يوجد

RPT_COR_ 002: عرض الرسائل الصادرة
مرجع التقرير: RPT_COR_002
اسم التقرير: عرض الرسائل الصادرة
الغرض من التقرير: عرض الرسائل الصادرة خلال فترة ما
معلمات البحث:
الرقم التسلسلي للرسالة
نوع الرسالة
نطاق تاريخ إرسال الرسالة (من – إلى)
الجهة الصادرة لها
المخرجات:
الرقم التسلسلي للرسالة
نوع الرسالة
تاريخ الإرسال
الجهة الصادرة لها
عدد الملحقات
مضمون الرسالة
اسم الراسل

التجميعات: لا يوجد
التقسيم إلى مجموعات حسب: لا يوجد

تقارير سكرتير المستشار:

الرجاء مراجعة تقارير المراسلات رقمي RPT_COR_001 وRPT_COR_002، وذلك مع الأخذ بالاعتبار أن السكرتير لن يتمكن من عرض سوى الرسائل الخاصة بمكتب المستشار فقط.

تقارير المتحف القضائي:

RPT_MUS_ 001: عرض معروضات المتحف القضائي

مرجع التقرير: RPT_MUS_001

اسم التقرير: **عرض معروضات المتحف القضائي**

الغرض من التقرير: **عرض معروضات المتحف القضائي**

معلمات البحث:

الرقم التسلسلي

الاسم

النوع

نطاق تاريخ الورود (من – إلى)

المصدر

المخرجات:

الرقم التسلسلي

الاسم

النوع

تاريخ الورود

المصدر

الصورة

التجميعات:

العدد الإجمالي للمعروضات

التقسيم إلى مجموعات حسب:

تقارير العلاقات العامة:

RPT_PR_ 001: عرض الرحلات

مرجع التقرير: RPT_PR_001

اسم التقرير: **عرض الرحلات**

الغرض من التقرير: **عرض الرحلات التي قامت الإدارة بتنظيمها خلال فترة ما**

معلمات البحث:

عنوان الرحلة

اسم المشرف

نطاق تاريخ الرحلة (من – إلى)

اسم المشترك

المخرجات:

عنوان الرحلة

اسم المشرف

تاريخ الرحلة

قائمة المشتركين

جدول الرحلة: **أماكن الزيارة والتوقيتات**

التجميعات:

التقسيم إلى مجموعات حسب:

RPT_PR_ 002:عرض عروض الأوبرا
مرجع التقرير:RPT_PR_002
اسم التقرير: عرض عروض الأوبرا
الغرض من التقرير: عرض عروض الأوبرا التي حجزتها الإدارة في فترة من الوقت
معلمات البحث:
اسم العرض
نطاق تاريخ العرض (من – إلى)
اسم المشاهد
المخرجات:
اسم العرض
تاريخ العرض
عدد المقاعد المتاحة
عدد المقاعد المحجوزة
قائمة المشاهدين
التجميعات:
التقسيم إلى مجموعات حسب:

RPT_PR_ 003:عرض الأحداث
مرجع التقرير:RPT_PR_003
اسم التقرير: عرض الأحداث
الغرض من التقرير: عرض الأحداث التي قامت الإدارة بتنظيمها خلال فترة من الوقت
معلمات البحث:
عنوان الحدث
نوع الحدث
نطاق تاريخ بدء الحدث (من – إلى)
نطاق تاريخ نهاية الحدث (من – إلى)
المخرجات:
عنوان الحدث
نوع الحدث
تاريخ بداية الحدث
تاريخ نهاية الحدث
وصف الحدث
التجميعات:
التقسيم إلى مجموعات حسب:

تقارير الحسابات:

RPT_ACC_ 001:عرض سلفة السيارة
مرجع التقرير:RPT_ACC_001
اسم التقرير: عرض سلفة السيارة
الغرض من التقرير: عرض السُلف في فترة من الوقت لسيارة محددة
معلمات البحث:
الهدف
رقم لوحة السيارة
نطاق تاريخ السلفة (من – إلى)
المخرجات:
رقم لوحة السيارة
الهدف
اسم السائق
تاريخ السلفة

مبلغ السلفة

التجميعات:
إجمالي السُلف لكل سيارة
التقسيم إلى مجموعات حسب:
رقم لوحة السيارة

RPT_ACC_ 002:عرض سُلف الاحتياجات الأخرى
مرجع التقرير:RPT_ACC_002
اسم التقرير: عرض سُلف الاحتياجات الأخرى
الغرض من التقرير: عرض سُلف الاحتياجات الأخرى في فترة من الوقت
معلمات البحث:
الهدف
رقم لوحة السيارة
نطاق تاريخ السلفة (من – إلى)
المخرجات:
الإدارة
اسم الموظف
الهدف
تاريخ السلفة
مبلغ السلفة

التجميعات:
إجمالي السُلف لكل موظف
إجمالي السُلف لكل إدارة
التقسيم إلى مجموعات حسب:
الإدارة
اسم الموظف

RPT_ACC_ 003:عرض بنود النفقات
مرجع التقرير:RPT_ACC_003
اسم التقرير: عرض بنود النفقات
الغرض من التقرير: عرض بنود النفقات خلال فترة من الوقت
معلمات البحث:
نوع البند
المستفيد
نطاق التاريخ (من – إلى)
المخرجات:
نوع البند
المستفيد
نطاق التاريخ
الكمية
التجميعات:
إجمالي السُلف لكل مستفيد
التقسيم إلى مجموعات حسب:
المستفيد

تقارير الموارد البشرية:

RPT_HR_ 002: عرض تاريخ انتداب الموظفين
مرجع التقرير: RPT_HR_002
اسم التقرير: **عرض تاريخ انتداب الموظفين**
الغرض من التقرير: **عرض معلومات حول الانتدابات السابقة التي قام بها الموظفون**
معلمات البحث:
اسم الموظف
رقم الضمان الاجتماعي
العمل
نطاق تاريخ تجديد الانتداب (من – إلى)
المخرجات:
اسم الموظف
العمل
الإدارة
مسؤوليات ومهام الوظيفة
جهة التوظيف الأصلية
تاريخ بدء الانتداب
تاريخ تجديد الانتداب

التجميعات: **لا يوجد**
التقسيم إلى مجموعات حسب: **لا يوجد**

RPT_HR_ 003: عرض حوافز الموظفين والأجر الإضافي
مرجع التقرير: RPT_HR_003
اسم التقرير: **عرض حوافز الموظفين والأجر الإضافي**
الغرض من التقرير: **عرض حوافز الموظفين والأجر الإضافي خلال فترة من الوقت**
معلمات البحث:
اسم الموظف
رقم الضمان الاجتماعي
الإدارة
نطاق التاريخ (من – إلى): **متى تم تطبيق الحوافز**
المخرجات:
الإدارة
اسم الموظف
العمل
التاريخ
نسبة الحوافز
ساعات الأجر الإضافي

التجميعات: **لا يوجد**
التقسيم إلى مجموعات حسب:
الإدارة
اسم الموظف والوظيفة

RPT_HR_ 004: عرض درجات تقييم الموظفين
مرجع التقرير: RPT_HR_004
اسم التقرير: **عرض درجات تقييم الموظفين**
الغرض من التقرير: **عرض درجات تقييم الموظفين خلال فترة من الوقت**
معلمات البحث:
اسم الموظف

رقم الضمان الاجتماعي
الإدارة
نطاق التاريخ إجراء التقييم (من – إلى)
المخرجات:
الإدارة
اسم الموظف
العمل
التاريخ
نسبة الحوافز
ساعات الأجر الإضافي

التجميعات: **لا يوجد**
التقسيم إلى مجموعات حسب:
الإدارة
اسم الموظف والوظيفة

تقارير السيارات:

RPT_CARS_ 002:عرض السيارات التي تحتاج إلى تجديد رخصتها
مرجع التقرير: **002_CARS_RPT**
اسم التقرير: **عرض السيارات التي تحتاج إلى تجديد رخصتها**
الغرض من التقرير: **عرض السيارات التي تحتاج إلى تجديد رخصتها خلال فترة من الوقت**
معلمات البحث:
نطاق التاريخ تجديد الرخصة (من – إلى)
المخرجات:
رقم لوحة السيارة
نوع لوحة السيارة
تاريخ تجديد الرخصة لآخر مرة
مصاريف تجديد الرخصة لآخر مرة
تاريخ ميعاد تجديد الرخصة

التجميعات: **لا يوجد**
التقسيم إلى مجموعات حسب: **لا يوجد**

RPT_CARS_ 003: عرض أوامر الشغل
مرجع التقرير: **003_CARS_RPT**
اسم التقرير: **عرض أوامر الشغل**
الغرض من التقرير: **عرض أوامر الشغل خلال فترة من الوقت**
معلمات البحث:
رقم لوحة السيارة
اسم السائق
نطاق تاريخ أمر الشغل (من – إلى)
من الموقع
إلى الموقع
المخرجات:
رقم لوحة السيارة
اسم السائق

أمر الشغل
من الموقع
إلى الموقع
المسار
قراءة عداد الكيلومتر قبل أمر الشغل
قراءة عداد الكيلومتر بعد أمر الشغل

التجميعات: **لا يوجد**

التقسيم إلى مجموعات حسب: **لا يوجد**