

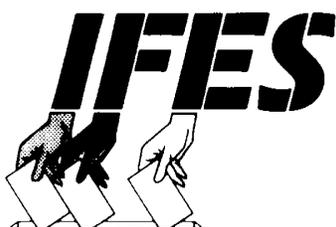
**ДЕНЬ УЧАСТИЯ ШКОЛЬНИКОВ
В РАБОТЕ МЕСТНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Руководство для школьников

Возведение мостов



для будущих лидеров
гражданского общества



Бишкек, 2001



Данное руководство подготовлено Международным Фондом Избирательных Систем при поддержке Агентства США по Международному развитию для использования в программах по развитию гражданского образования.

©Международный Фонд Избирательных Систем, 2002

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЦЕЛИ	5
ЗАДАЧИ	5

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА И ИХ РОЛИ	7
ПРОЦЕДУРЫ.....	7
ПОСЛЕ ПРОГРАММЫ	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	15

Спасибо за проявленный интерес и желание участвовать в проекте «День участия школьников в работе местных органов управления», спонсируемом Международным фондом избирательных систем (МФИС) при поддержке Агентства США по Международному развитию (USAID). Мы приветствуем ваше участие в проекте и надеемся, что он принесет вам пользу и новые знания в области гражданского образования.

ВВЕДЕНИЕ

Влияние местных органов управления на рядовых граждан часто недооценивается обществом. Большинство людей, говоря о правительстве, в первую очередь, думают о региональной или национальной политике. Тем не менее насущные вопросы, с которыми люди сталкиваются в повседневной жизни, такие, как уборка мусора, водоснабжение или работа светофоров, решаются местными органами управления.

Мы хотим, чтобы при помощи этого проекта вы больше узнали о местных органах управления, их значении, о том, как организована система управления, и о степени ответственности каждой отдельной должности. Вместе с учителями мы хотим построить мост между чиновниками местных органов управления и школьниками.

Что такое «День участия школьников в работе местных органов управления»?

День участия школьников в работе местных органов управления является одним из проектов МФИС, который проводится как часть обширной программы гражданского образования в Центральной Азии. Подобный проект недавно начался в Таджикистане и теперь готовится к проведению в Кыргызской Республике. Осуществление

этого проекта планируется в тех школах, где учителя при поддержке Министерства образования и культуры Кыргызской Республики и МФИС преподают курс «Гражданственность и участие в управлении». Специалисты Фонда совместно с акиматами и айыл окмоту определяют чиновников, которые примут участие в проекте.

Вы будущие лидеры и рядовые граждане, избиратели. Как лидеры вы будете учиться управлять и разрешать проблемы сообщества. Как рядовые граждане вы будете лучше знать, как и к кому обратиться, если возникнут какие-либо проблемы.

ЦЕЛИ

- Разъяснить школьникам роль и значение местных органов управления.
- Развить у школьников навыки лидерства, умения принимать решения.
- Помочь чиновникам лучше понять избирателей и общество.
- Сформировать будущие отношения между школьниками и чиновниками.

ЗАДАЧИ

- Школьники под руководством учителя посетят офис местного органа управления.
- В офисе школьники познакомятся в общих чертах со структурой и принципами работы организации.
- Школьники узнают, каковы должностные обязанности лиц, задействованных в механизме управления.

- Для учеников будут заранее определены места работы и задания, чтобы они на практике могли продублировать деятельность чиновников.
- По окончании мероприятия школьники напишут отчеты, в которых будет отражена основная информация о работе офиса и о личном участии в его деятельности.

К концу дня школьники смогут:

- описать структуру местного органа управления;
- объяснить, как этот орган влияет на общество;
- определить ответственность чиновников, полномочия и обязанности;
- объяснить, как офисы собирают, используют и распространяют информацию;
- понять, как офисы используют имеющиеся ресурсы;
- применить практический опыт, полученный в офисе;
- поделиться со своими одноклассниками тем, что они узнали о местном органе управления.

Чиновники местных органов управления будут:

- иметь представление о школьниках, изучающих гражданское образование;
- иметь представление о взглядах своих будущих избирателей.

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА И ИХ РОЛИ

- **Школьники** проводят день с чиновниками, помогают им по мере своих возможностей, одновременно изучая функции офиса. Затем они делают отчет и презентацию для своих одноклассников.
- **Учителя** организуют проект и готовят школьников к участию.
- **Чиновники местных органов управления** (избираемые или назначаемые) будут выступать в роли наставников.
- **Министерство образования и культуры КР** обеспечивает поддержку проекта посредством консультаций и координации мероприятий.
- **МФИС** будет работать над планированием, подготовкой и администрированием проекта, а также окажет содействие в публикации материалов.



ПРОЦЕДУРЫ

- Встреча представителей МФИС с учителями и чиновниками с целью ознакомления с программой и выработки плана действий.
- Подготовка школьников.
- Подготовка офиса к приему школьников.

- День участия школьников в управлении.
- Написание отчета. Подготовка презентации.

Встреча представителей МФИС с учителями и чиновниками с целью ознакомления с программой и выработки плана действий.

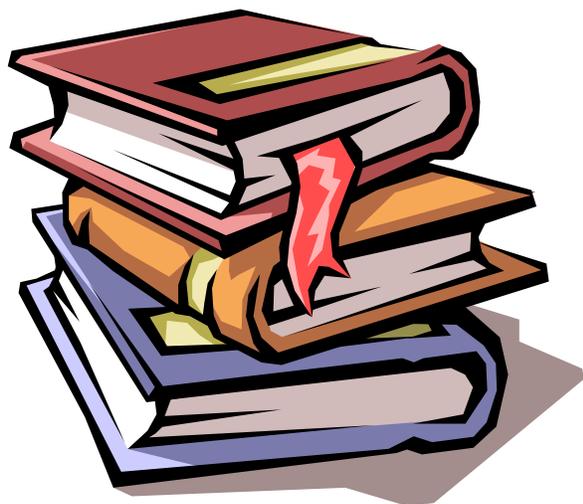
Специалисты МФИС уже провели брифинг с учителями и чиновниками и предоставили им информацию о программе. Эти встречи были нацелены на разъяснение того, каким образом «День участия школьников в работе местных органов управления» может дать школьникам



практический опыт в течение одного дня, проведенного в офисе под руководством чиновников. Как участники вы подготовитесь к исполнению заданий в офисе, изучив роли различных государственных офисов и ознакомившись с местными публикациями. Благодаря такой подготовке, вы сможете работать с чиновниками и другими сотрудниками офиса, более компетентно спрашивать и отвечать на вопросы.

Подготовка школьников

Чтобы подготовиться ко «Дню участия», вы должны обсудить этот проект со своим учителем. Это поможет вам больше узнать о функциях офиса, а также о том, что вас ожидает, как грамотно задавать и отвечать на вопросы



и при этом не забывать об образовательном аспекте. Во время этих обсуждений вы также должны узнать о важности государственного офиса, и один из лучших способов сделать это – активно участвовать в его работе.

Во время пребывания в государственном офисе вы должны изучить его функции, узнать, как чиновники служат обществу и отвечают запросам избирателей.

Вам необходимо продумать выполнение заданий, которые вам могут предложить в офисе.

Возможны следующие задания:

- помощь в коммуникации;
- исследования по грядущим событиям и вопросам сообщества;
- присутствие и наблюдение на встречах/ пресс-конференциях;
- базовые услуги для избирателей/ граждан;
- сопровождение чиновников на общественные мероприятия и/ или встречи;
- подготовка ответов на письма избирателей/ граждан.

С учетом этих заданий вы должны подумать, что от вас требуется для их исполнения.

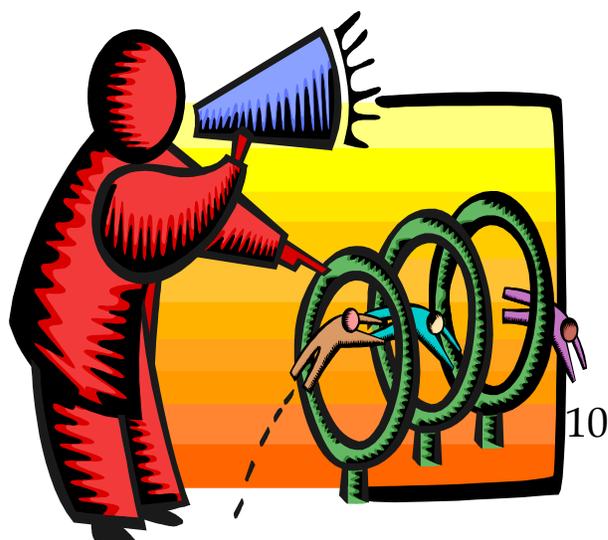
Каждое общество уникально, и у каждого общества свои заботы и проблемы. Читая местные газеты, слушая информационные радио- и телевыпуски, вы можете узнать, что это такое. Записывайте актуальные вопросы и узнайте, насколько офис, в который вы направлены, связан с решением этих проблем.

Подготовка офиса к приему школьников.

Не ждите, что чиновники будут делать для вас специальные приготовления. День в офисе должен быть обычным. Сотрудники МФИС также просят чиновников воздерживаться от привлечения прессы до конца проекта. Присутствие прессы изменит нормальную динамику работы, и поэтому мы, с разрешения чиновников, осветим это событие в прессе/ информационных изданиях после окончания мероприятия.

Вы должны получить от офиса расписание, в котором будет указано, где и когда вы должны находиться.

При подборе заданий должно учитываться то, что вы умные, заинтересованные и энергичные люди с широким спектром возможностей.



Офис не должен давать вам «черновую работу». Вынос мусора, доставка почты или копирование документов не покажет вам, каким образом офис выполняет свою работу и какова его значимость. Ваше участие в программе показывает ваш интерес к граждановедению и к работе местного органа управления, что обязательно должно учитываться в заданиях.

В день участия

Когда вы придете на место работы, необходимо помнить, что вы находитесь в гостях в государственном офисе, и соответственно должны действовать в рамках установленных для вас правил. Следуйте данному вам расписанию и отступайте от него только с разрешения наставников.



Отдельные организации работают с документами, которые не являются общественно доступными и не подлежат инспекции. Работайте только там, куда вас назначили, и не заглядывайте в документы или другие материалы, если у вас нет на это разрешения. Хотя вы многим должны интересоваться в течение этого дня, но также необходимо уважать права других людей.

Мы хотим, чтобы вы задавали вопросы. Для того чтобы облегчить вам эту задачу, специалисты МФИС

подготовили список вопросов для получения базовой информации.

Такой же список будет предоставлен чиновникам, чтобы они могли лучше подготовиться к обсуждению. Используйте этот список для начала разговора, затем задавайте другие вопросы, основываясь на высказываниях чиновников. Ваши учителя проинструктируют вас, как лучше задавать вопросы и когда это уместно.

Перед тем, как задавать вопросы, пожалуйста, учитывайте ранг офиса. Чиновники могут посчитать некоторые из них неуместными. Если это так, вам об этом скажут. Не настаивайте на ответе: если ваш вопрос требует дальнейшего рассмотрения, чиновники обратятся в МФИС или к вашим учителям. Будет сделано все возможное, чтобы обеспечить вас и ваших одноклассников необходимой информацией.

Мы заинтересованы в том, чтобы и чиновники, в свою очередь, задавали вам вопросы. Стороны только выиграют от этого. Вы как будущие избиратели имеете свое видение проблем общества. В более широком смысле – один школьник представляет весь класс, школу, семью и друзей. Вовлечение чиновника в серьезный диалог может дать ему свежую информацию или новые перспективы. Прислушиваясь к ответам чиновников и обсуждая с ними их программы и решения, вы сможете получить новый взгляд на проблемы вашего сообщества и пути их решения.

Лучше всего, если в течение дня вы будете делать записи. С этими записями будет легче задавать вопросы, затем вы сможете подготовить презентацию для своих одноклассников и в конце написать отчет о том, что вы узнали.



***Написание отчета.
Подготовка презентации.***

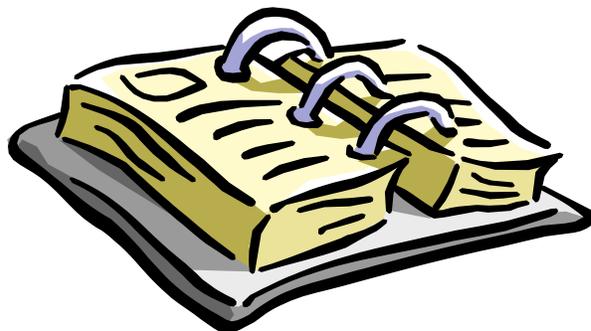
Ваши задания не заканчиваются в конце дня. Следующей вашей задачей является обсуждение опыта со своими одноклассниками и написание отчета. В отчете должна содержаться информация о проекте, о местном органе управления и об офисе, в котором вы работали. Напишите о том, какой опыт вы приобрели в ходе этого мероприятия. Подойдите к своим отчетам творчески и конструктивно, чтобы в них содержалась не просто сухая информация, но ваше понимание роли местных органов власти, может быть, ваше видение разрешения проблем сообщества.

Используйте свои материалы для подготовки презентации. Специалисты МФИС и чиновники получат по одной копии отчета. Мы рекомендуем чиновникам прочитать отчеты, которые будут отражать взгляды и заботы избирателей. С разрешения чиновников мы

напечатаем отчеты в местной газете с их комментариями (если таковые будут).

ПОСЛЕ ПРОГРАММЫ

Чиновники, в свою очередь, могли бы посетить ваш класс, с тем чтобы встретиться с более широкой аудиторией и ответить на вопросы, которые возникнут после отчета и презентации. Чиновники могут более подробно представить всему классу информацию по работе своего офиса.



В будущем чиновник может пригласить учеников вашей школы и на другие мероприятия. Так, например, приглашение на пресс-конференцию или общественное событие принесет вам пользу и как для будущих лидеров и как для простых граждан.

Сотрудники МФИС хотели бы, чтобы вы и ваши одноклассники подумали о возможности повторения этого проекта. Можно увеличить количество дней участия школьников, либо преобразовать это мероприятие в практику (во время летних каникул или в любое другое время в течение учебного года). Лучше вас никто не сможет разъяснить цели и задачи этого проекта своим одноклассникам и подготовить будущего его участника.

Специалисты МФИС будут рады помочь в разработке подобной программы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Большое спасибо за ваш интерес и участие в этом уникальном проекте. «День участия школьников в работе местных органов управления» должен запомниться надолго вам, вашим учителям и чиновникам. Проводя подобные мероприятия в других городах и странах Центральной Азии, мы надеемся, что ваше участие сможет обеспечить местную перспективу для регионального проекта. Мы всегда приветствуем проведение подобных мероприятий и надеемся, что вы тоже с энтузиазмом поддержите такого рода начинания.

День участия школьников в работе местных органов управления

Порядок проведения

До мероприятия -	Сделано
1-Сотрудники МФИС разрабатывают проект руководства для чиновников местных органов управления, учителей и школьников.	
2-Специалисты МФИС координируют проект с представителями Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.	

3-Представители МФИС связываются с чиновниками местных органов управления и школами.	
4-Специалисты МФИС встречаются с учителями для обсуждения проекта «День участия школьников в работе органов местного управления» (цели, планирование работы, задания для школьников, привлечение прессы и т.д.)	
5-Школьники вместе со своими учителями изучают проект.	
6-Школьники готовятся к выполнению заданий, изучая информацию о местном органе управления и о вопросах сообщества.	
7-Школьники просматривают готовый список вопросов, который можно использовать.	

В день проведения мероприятия-

Сделано

1-Школьники и учителя приносят все необходимые материалы.	
2-Школьники и учителя приходят в офис, приветствуют чиновника, встречаются с его персоналом, получают расписание и другую необходимую предварительную информацию.	
3-Школьники могут совершить экскурсию по офису, познакомиться с сотрудниками, получить определенные поручения и задания.	
4-Школьники обедают с чиновником и/ или его персоналом, где могут задавать вопросы	

об офисе, его функциях, штате, задачах, ограничениях и получать ответы в более непринужденной обстановке.	
5-Школьники продолжают выполнять свое задание/ поручение в офисе.	
6-Школьники и чиновники встречаются для формального обсуждения вопросов.	

После мероприятия-

Сделано

1-Школьники просматривают свои записи и готовятся к презентации для одноклассников.	
2-Школьники пишут отчет, делятся своими мыслями по поводу работы местного органа власти и офиса/ чиновников.	
4-Школьники обсуждают с одноклассниками другие возможные проекты, думают о других мероприятиях.	

Штат МФИС и контактная информация:

Тел. (996312) 66 27 07 факс (996312) 60 02 97,

e-mail ifes@ifes.elcat.kg

Чедомир Флего – менеджер программ МФИС

Тамара Токтоналиева – координатор программ МФИС

ДЛЯ ЗАМЕТОК:
