

**PROGRAMME ANTI CORRUPTION INITIATIVES**  
**MADAGASCAR**

**MANUEL D'INSTALLATION ET D'UTILISATION**

**TRAITEMENT ET SUIVI DE DOLEANCES**

**BIANCO MADAGASCAR**

---

Par Nirina Bruno Rakotovao

Mai 2008

Mai 2008 .....	1
<b>I. Introduction.....</b>	<b>5</b>
<b>II. Systèmes et outils requis.....</b>	<b>5</b>
1. Systèmes requis : .....	6
2. Outils requis :.....	6
<b>III. Installation et configuration de l'application .....</b>	<b>6</b>
A. Pré installation .....	6
1. Sous Windows .....	6
2. Sous linux .....	6
3. Configuration de l'apache.....	7
<i>Figure 1: Fichier de configuration sur wamp .....</i>	<i>7</i>
4. Configuration PHP.ini.....	8
B. Configuration de l'application .....	8
<b>IV. Authentification .....</b>	<b>9</b>
<i>Figure 2: Authentification (saisie de login et de mot de passe).....</i>	<i>9</i>
<i>Figure 3: Saisie de login ou mot de passe incorrect .....</i>	<i>10</i>
<b>V. Menu .....</b>	<b>11</b>
<i>Figure 4: Page d'accueil.....</i>	<i>11</i>
<i>Figure 5: Menu .....</i>	<i>11</i>
A. Premières Information (PRI).....	13
1. Personne .....	13
<i>Figure 6: Liste de personne .....</i>	<i>13</i>
<i>Figure 7: Recherche personne .....</i>	<i>14</i>
<i>Figure 8: Détail personne.....</i>	<i>14</i>
<i>Figure 9: Fichier jointe de personne .....</i>	<i>15</i>
<i>Figure 10: Doléance déposé par personne.....</i>	<i>15</i>
<i>Figure 11: Personne concernée .....</i>	<i>16</i>
<i>Figure 12: Détail info personne.....</i>	<i>16</i>
<i>Figure 13: Modification renseignement personne .....</i>	<i>18</i>
<i>Figure 14: Saisie de nouveau personne.....</i>	<i>18</i>
<i>Figure 15: Edition personne.....</i>	<i>19</i>
<i>Figure 16: Saisie adresse personne .....</i>	<i>19</i>
<i>Figure 17: Saisie contact personne .....</i>	<i>20</i>
<i>Figure 18: Saisie autres info personne.....</i>	<i>20</i>
<i>Figure 19: Saisie véhicule personne .....</i>	<i>21</i>
<i>Figure 20: Chargement de document personne .....</i>	<i>21</i>
<i>Figure 21: Saisie fonction personne .....</i>	<i>22</i>
<i>Figure 22: Saisie liens entre personne et société .....</i>	<i>22</i>
<i>Figure 23: Saisie liens entre personne et personne .....</i>	<i>22</i>
2. Société .....	23
<i>Figure 24: Liste de société.....</i>	<i>23</i>
<i>Figure 25: Liste info société.....</i>	<i>23</i>
<i>Figure 26: Saisie nouveau société.....</i>	<i>24</i>
<i>Figure 27: Edition société .....</i>	<i>25</i>
<i>Figure 28: Détail info société .....</i>	<i>25</i>
3. Doléance.....	25
<i>Figure 29: Liste de doléance .....</i>	<i>26</i>

Figure 30: Détail info de doléance .....	26
Figure 31: Saisie nouveau doléance .....	28
Figure 32: Chargement de document de doléance .....	29
Figure 33: Edition de doléance.....	29
Figure 34: Doléant.....	30
Figure 35: Détail de doléance .....	30
Figure 36: Personne concernée .....	31
Figure 37: Détail personne.....	31
Figure 38: Société concerné .....	32
Figure 39: Détail info société .....	32
Figure 40: Détail doléance .....	33
B. Classification .....	34
1. Classification .....	34
Figure 41: Liste classification .....	34
Figure 42: Détail Classification .....	35
Figure 43: Saisie classification .....	36
Figure 44: Edition classification.....	37
Figure 45: Attente de lettre .....	37
Figure 46: Détail info personne.....	38
Figure 47: Ajout de lettre .....	38
Figure 48: Liste en attente de délibération .....	38
2. Décision LM1 .....	39
3. Décision LM2 .....	39
4. Décision LM3 .....	39
5. Liste de doléance investigable.....	39
6. Liste personnalisée .....	39
Figure 49: Liste personnalisée.....	39
C. Investigation .....	40
1. Investigation .....	40
Figure 49: Edition investigation.....	40
Figure 50: Observation investigation .....	41
Figure 51: Détail investigation.....	41
Figure 52: Saisie investigation .....	42
Figure 53: Edition investigation.....	43
Figure 54: Evolution de dossier d'investigation .....	44
Figure 55: Saisie résultat d'investigation .....	44
2. Plan d'investigation .....	46
Figure 56: Plan d'investigation .....	46
Figure 57: Détail investigation.....	47
Figure 58: Saisie nouveau plan .....	47
Figure 59: Liste plan.....	48
Figure 60: Saisie activité .....	48
Figure 61: Liste activité .....	49
Figure 62: Détail activité.....	49
Figure 63: Détail réalisation .....	50
Figure 64: Mise à jour état d'activité.....	50
Figure 65: Activité réalisée.....	51
Figure 66: Rapport d'activité.....	51

3.	Résultat .....	52
	<i>Figure 67: Liste résultat</i> .....	52
	<i>Figure 68: Détail résultat type rapport</i> .....	53
	<i>Figure 69: Edition résultat</i> .....	54
	<i>Figure 70: Liste PV</i> .....	54
	<i>Figure 71: détail résultat type PV</i> .....	54
	<i>Figure 72: Edition PV</i> .....	55
	<i>Figure 73: Saisie de résultat de jugement</i> .....	56
	<i>Figure 74: Edition jugement</i> .....	56
	<i>Figure 75: Saisie Appel</i> .....	57
	<i>Figure 76: Edition Appel</i> .....	57
	<i>Figure 77: Saisie cours de cassation</i> .....	59
	<i>Figure 78: Liste rapport</i> .....	59
	<i>Figure 79: Liste Avis</i> .....	60
D.	Statistique.....	60
E.	Administration .....	60
1.	Province.....	61
	<i>Figure 80: Liste des provinces</i> .....	61
2.	Région.....	61
	<i>Figure 81: Liste des régions</i> .....	61
3.	District.....	62
	<i>Figure 82: Liste des districts</i> .....	62
4.	Utilisateur.....	62
	<i>Figure 83: Gestion d'utilisateur</i> .....	62
5.	Entité Concernée .....	63
	<i>Figure 84: Liste d'entité concernée</i> .....	63
6.	Comité Consultatif.....	64
	<i>Figure 85: Liste de comité consultatif</i> .....	64
7.	Juridiction .....	64
	<i>Figure 86: Liste de la juridiction</i> .....	64
8.	Info.....	65
	<i>Figure 87: Liste et ajout info</i> .....	65
9.	Classement.....	65
	<i>Figure 88 : Liste et ajout classement</i> .....	65
10.	Menu.....	66
	<i>Figure 89: Liste et mise à jour de menu</i> .....	66
11.	Titre .....	66
	<i>Figure 90: Liste et mise à jour de titre</i> .....	67
12.	SQL .....	67
13.	Mot clé.....	67
14.	Sous mot clé.....	67
15.	Décision.....	67

## I. Introduction

L'Agence Américaine pour le Développement à Madagascar (USAID) a mis en œuvre le Programme Anticorruption Initiatives Madagascar (AIM) dont l'objectif global est la réduction de la corruption par le renforcement de capacités des institutions de lutte contre la corruption du gouvernement malagasy et la mobilisation de la société civile pour une plus grande conscience et un plus grand engagement du public dans la lutte contre la corruption. Un des moyens pour atteindre cet objectif est le renforcement de la capacité institutionnelle du BIANCO.

En effet, un récent audit externe du BIANCO a fait ressortir certaines faiblesses, à savoir :

- Un faible taux de traitement des doléances : 44% en 2005 avec 214 sur 488 doléances « investigables », soit une moyenne d'une (1) affaire par personnel d'investigation par mois. Il est constaté une faible capacité du personnel, une insuffisance des ressources matérielles et l'inexistence d'un système informatisé des cas de doléances. Si des mesures ne sont pas prises afin d'améliorer le taux de traitement des doléances, la confiance du public envers le BIANCO s'en trouverait baissée et il serait perçu comme une structure gouvernementale inefficace.
- Une faible capacité de suivi et de compte rendu : la Chaîne Pénale n'existant pour le moment qu'à Antananarivo, pour les autres provinces, les dossiers de corruption sont transmis dans les différents tribunaux. Si le BIANCO arrive facilement à suivre les dossiers de corruption auprès de la Chaîne Pénale, ce n'est pas le cas pour les tribunaux de province.

L'assistance technique du Programme AIM de l'USAID a pour objet de concevoir et mettre en place un système capable d'assurer au BIANCO une plus grande efficacité dans le traitement des doléances qui constitue l'activité phare du bureau, celle qui a justifié sa création, mais aussi dans le compte rendu au public des affaires de corruption auprès des différents tribunaux.

Une évaluation des équipements existants au Département des Investigations ainsi que des besoins en équipements permettant la mise en place d'un réseau de traitement fiable et sécurisé a été faite, un logiciel est conçu pour rendre plus efficace le traitement des doléances. Ce logiciel a été proposé et validé à chaque étape de sa conception par les Responsables informatiques du BIANCO, à savoir le Chef de Groupe d'Appui aux Opérations, Mr Tsiry Razafimandimby, et l'Informaticien, Mr Manana Andriamisa que nous tenons particulièrement à remercier pour leur collaboration.

Le présent Manuel d'utilisation du logiciel de suivi des doléances du BIANCO est élaboré pour guider chaque utilisateur du logiciel dans chacune des phases de traitement des doléances : réception, tri, décision, information de l'intéressé, investigation proprement dite ainsi que les résultats des dossiers de corruption du BIANCO envoyés aux différentes juridictions de Madagascar.

## II. Systèmes et outils requis

### 1. Systèmes requis :

Cette application fonctionne sous windows (Windows 98, 2000, NT, XP, Vista), et sous Linux

### 2. Outils requis :

Cette application requiert : PHP5, MySQL 4.0 au minimum et apache 2.0

**Table 1: Configuration minimale requise**

Equipment	CPU	Taille minimum d'espace disque	System d'exploitation	Outil /base de données
PC Computer	Pentium III 800 Mhz 512Mo de RAM	100 Mo	Windows 98, 2000, NT, XP, Vista, linux	Apache, PHP5/MySQL

## III. Installation et configuration de l'application

### A. Pré installation

#### 1. Sous Windows

On utilise le logiciel Wamp5 (logiciel libre) qui intègre le serveur web apache 2, php5 et MySQL pour base de données.

Installer wamp5 version 1.7

Cette application est installée dans le répertoires suivants :

- Copier le dossier «suivi\_doleance» dans **e:\wamp\www**
- Copier le dossier «bianco» dans **e:\wamp\mysql\data** (data base) ou importer le fichier bianco.sql dans l'interface d'éditeur de la base de données MySQL (phpMyAdmin ou autres).

#### 2. Sous linux

Installer apache version 2.0, php5 et MySQL 5

- Copier le dossier «suivi\_doleance» dans **/var/www/** or **/var/www/html**
- Lancer PHPMyAdmin sur le navigateur Web, importer le fichier **bianco.sql** :
  - clic importer,
  - clic parcourir (emplacement)
  - exécuter

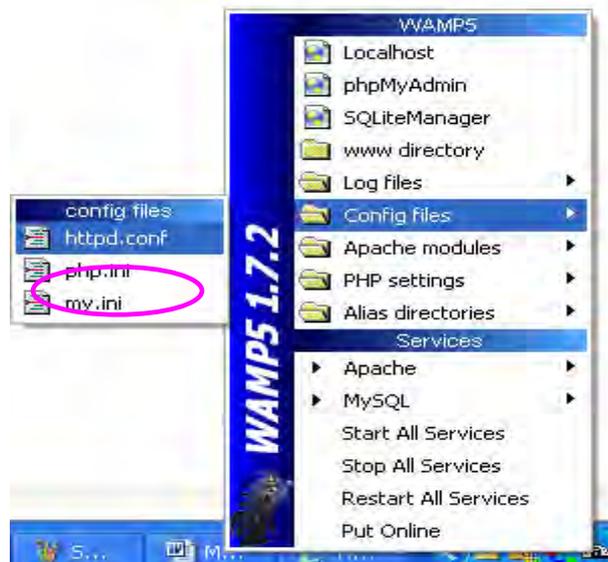
### 3. Configuration de l'apache

Pour que l'application soit accessible via internet ou réseau locale, il faut configurer l'Apache d'une manière suivante.

Pour éditer le fichier de configuration :

- Cliquez sur "Config files"
- Cliquez sur "httpd.conf"

Figure 1: Fichier de configuration sur wamp



Ligne à modifier entre la balise `<Directory "e:/wamp/www/">` `</Directory>`

Permission d'accès au répertoire racine de l'application

DocumentRoot "C:/wamp/www/[suivi-doleance](#)/"

```
<Directory />  
Options FollowSymLinks  
AllowOverride None  
Order deny,allow  
Deny from all  
Allow from all  
</Directory>
```

Données la permission pour pouvoir accéder au site :

- les adresses locales ;
- à n'importe quelles adresses externe.

```
<Directory "e:/wamp/www/">
```

```
# onlineoffline tag - don't remove  
Order deny, allow  
Deny from all
```

```
Allow from 127.0.0.1 //Adresse IP loopback: localhost
Allow from 192.168.10.0/24 //Adresse IP local
Allow from 0.0.0.0
Allow from all
```

```
</Directory>
```

**Allow from 195.51.165.0/24** données la permission pour les hostes locales.

## 4. Configuration PHP.ini

Pour éviter la limitation de la mémoire à la chargement de graphe et de fichier, les lignes suivant sont à modifier :

- augmenter le memoire tempon

```
memory_limit = 128M ; Maximum amount of memory a script may consume (8MB)
; Maximum size of POST data that PHP will accept.
post_max_size = 128M
;8M
```

; Maximum allowed size for uploaded files.

```
upload_max_filesize = 128M ;2M
```

- Activer l'extension gd2
- ```
extension=php_gd2.dll
```

## B. Configuration de l'application

Le fichier de configuration de l'application se trouve. Dans le répertoire suivant :  
`\suivi_doleance\common\conf\server.conf.php`

Editer le fichier `server.conf.php` et modifier les lignes suivantes :

```
DEFINE ("INSTALL_HOST","suivi-doleance.bianco.mg"); (6th row)
```

L'URL devient:

```
http://suivi-doleance.bianco.mg/
```

**Installation application sous linux**

```
//LINUX
```

```
config application;
```

```
\suivi_doleance\common\conf\server.conf.php (editer le fichier server.conf.php)
```

```
DEFINE ("INSTALL_HOST","localhost"); localhost = www+nom de domain
```

```
//Define DB SETTINGS
```

```

DEFINE ("DB_USER", "root"); //utilisateur base de données
DEFINE ("DB_PWD", ""); // mot de passe de base de données (cas mot de passe vide )
DEFINE ("DB_DATABASE", "bianco"); //nom de la base de données

DEFINE ("INSTALLDIR", "/var/www/suivi_doleance/"); //derectory of the application
/var/www ou /var/www/html

DEFINE ("INCLUDES", INSTALLDIR . "common/includes/");
DEFINE ("CONF", INSTALLDIR . "common/conf/");
DEFINE ("ENGINE", INSTALLDIR . "common/HTMLTemplateEngine/");
DEFINE ("URL", "http://".INSTALL_HOST."/suivi_doleance/");

DEFINE ("SCHEMA_LOC", INSTALLDIR."common");
DEFINE ("CLASS_LOC", INSTALLDIR."core/dataobjects");

DEFINE("INSTALLDIR_PEAR","/var/www/suivi_doleance/pear/");
/var/www/suivi_doleance /pear/ ou /var/www/html/suivi_doleance /pear/

URL :
http://www.domain name/suivi_doleance /
ou http://publique IP /suivi_doleance

```

## IV. Authentification

Avant de commencer, il faut d'abord s'authentifier.  
 Entrer le login et le mot de passe et cliquer sur le bouton « Valider »  
 Note : le mot de passe ne doit pas être vide.  
 Par défaut : login : admin, mot de passe : admin123 ; compte administrateur

*Figure 2: Authentification (saisie de login et de mot de passe)*

Si le login ou le mot de passe que vous avez entré est incorrect, la fenêtre ci-dessous apparaît.

Figure 3: Saisie de login ou mot de passe incorrect

The screenshot shows a login interface with a dark teal header. On the left is a key icon, and on the right is the number 00261331143964. A red error message reads "Login ou mot de passe incorrecte !!". Below this is a white box titled "Identifiez -vous" containing a "Login :" field with "admin", a "Mot de passe :" field with "\*\*\*\*\*", a "Valider" button, and a "Mot de passe oublié" link. To the right of the box is the text "Site strictement réservé au personnel du BIANCO".

## V. Menu

Si le login et le mot de passe sont corrects, la fenêtre ci-dessous apparaît, qui est la page de garde ou la page d'accueil.

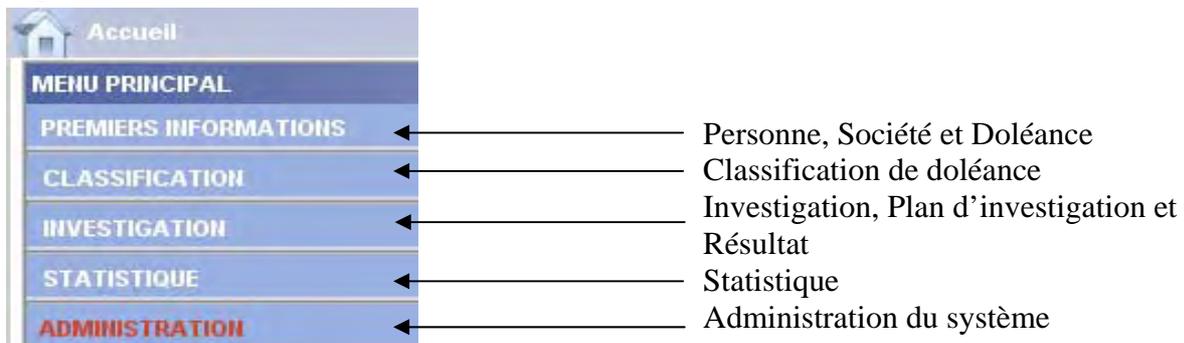
Figure 4: Page d'accueil



Dans cette fenêtre, on trouve :

- En haut l'utilisateur authentifié, un lien pour se déconnecter (bouton Deconnexion), et la date d'aujourd'hui (date système)
- Un lien permet de retourner à la page d'accueil (bouton accueil)
- A gauche un menu principal

Figure 5: Menu



- Au centre, la page d'accueil dont la publication de l'information est gérée par l'administrateur du système (dans le menu administration et sous menu Info)

## A. Premières Information (PRI)

En cliquant sur le menu « Premières Informations », on trouve 3 sous-menus (ou module personne, société et doléance) :

- Personne
- Société
- Doléance

### 1. Personne

Le sous-menu « Personne » permet de :

- lister toutes les informations concernant une personne qui a déposée une plainte ou une personne concernée
- ajouter une nouvelle personne,
- faire une recherche d'une personne
- mettre à jour les informations concernant d'une personne.

a- Liste

Figure 6: Liste de personne

The screenshot shows a web application interface for 'Personne : Liste'. It includes a search form with fields for 'Code / Nom / Prénom', 'Mot clé', and 'District', and buttons for 'Rechercher' and 'Vider le champ'. Below the search form is a table with columns for 'Code', 'Nom', and 'Doléance'. The table contains four rows of data. Callouts point to specific elements: 'Code Personne' points to the 'Code' column; 'Clic pour voir les Doléances déposées par cette Personne' points to the 'Doléant' status; 'Clic pour voir les Doléances posées pour cette Personne' points to the 'Concerné' status; and 'Clic pour voir les fichiers joints pour cette Personne' points to the 'Fichiers joints' count. A 'Détail Liste' callout points to a document icon in the 'Détail' column.

| Code  | Nom                         | Doléance                                                                  | Détail |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 00012 | Anonyme Rakoto              | Doléant : Non<br>Concerné : Doléance Non<br>Fichiers joints : (1)         | [Icon] |
| 00013 | Rakoto                      | Doléant : Non<br>Concerné : Doléance Non<br>Fichiers joints : Non         | [Icon] |
| P0001 | HASINOMENA Misa fanantenana | Doléant : Oui (3)<br>Concerné : Doléance Oui (2)<br>Fichiers joints : (3) | [Icon] |
| P0002 | ANDRY Aime                  | Doléant : Oui (2)<br>Concerné : Doléance Oui (1)<br>Fichiers joints : Non | [Icon] |

- Recherche

Pour faire la recherche des renseignements d'une personne dans la liste, il faut sélectionner l'un de ce deux cage à coché « ET » et « OU », entrer le code ou le nom ou le prénom d'une personne, ensuite cliquer sur **Rechercher**

Mode de rechercher : ET et OU

ET : recherche avec critère combiné c'est-à-dire n peut remplir tous lechamps

OU : recherche avec critère indépendant c'est-à-dire on fait la recherche par critère  
 Si le code ou le nom ou le prénom recherché existe, la fenêtre ci-dessous apparaît.



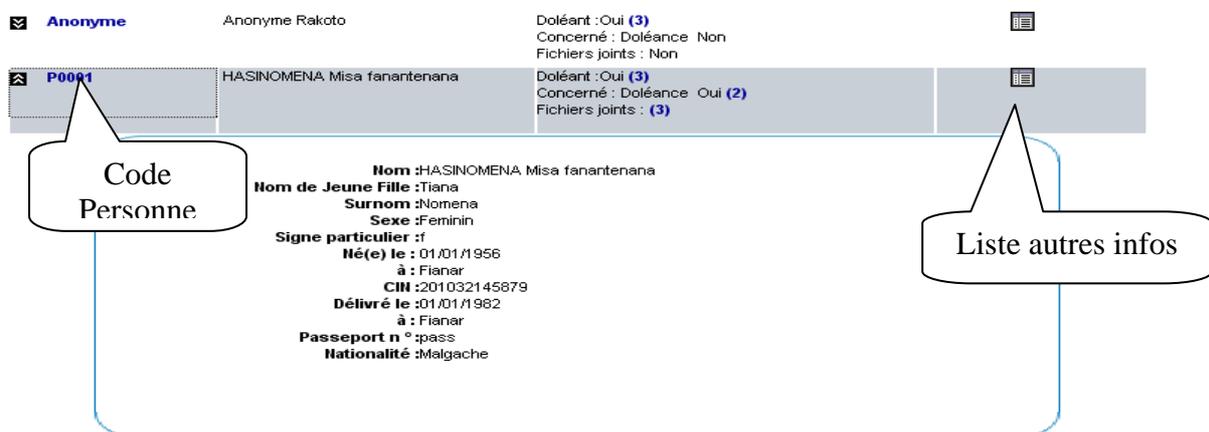
Sinon, on obtient la fenêtre suivante

Figure 7: Recherche personne



Cliquer une fois dans la cellule code pour afficher les détails de renseignements concernés une personne

Figure 8: Détail personne



## Fichiers joints

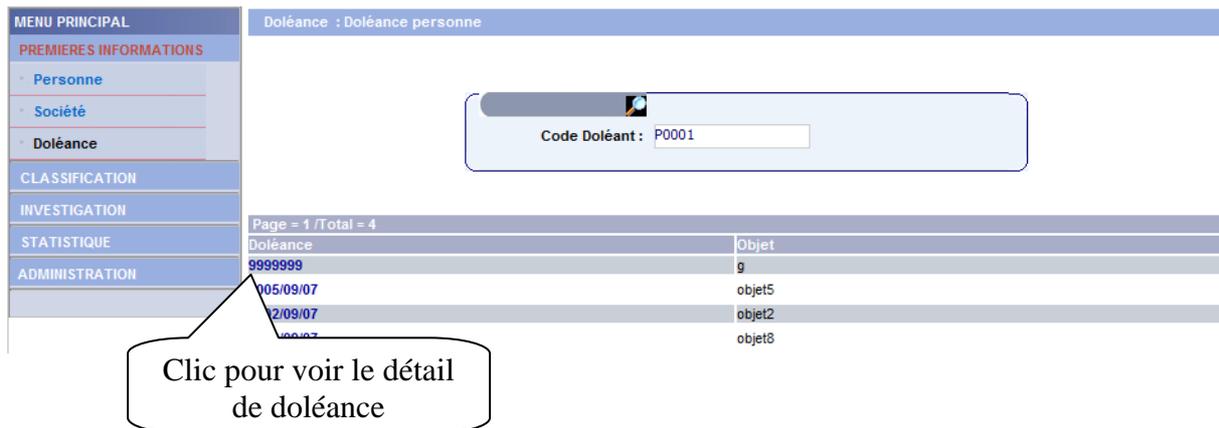
*Figure 9: Fichier jointe de personne*



Dans ces fichiers joints, on trouve le titre et le fichier.

Liste des Doléances par Doléant  
(Les Doléances déposées par cette Personne)

*Figure 10: Doléance déposé par personne*



Dans le détail de doléance, on a les renseignements sur une doléance comme :

- Numéro d'enregistrement
- Heure
- Doléant
- Date
- Objet
- Suspect

Doléance : Personne concernée  
(Les Doléances posées pour cette Personne)

Les renseignements sur une doléance sont pareils aux doléances déposées par personne ci-dessus.

Figure 11: Personne concernée



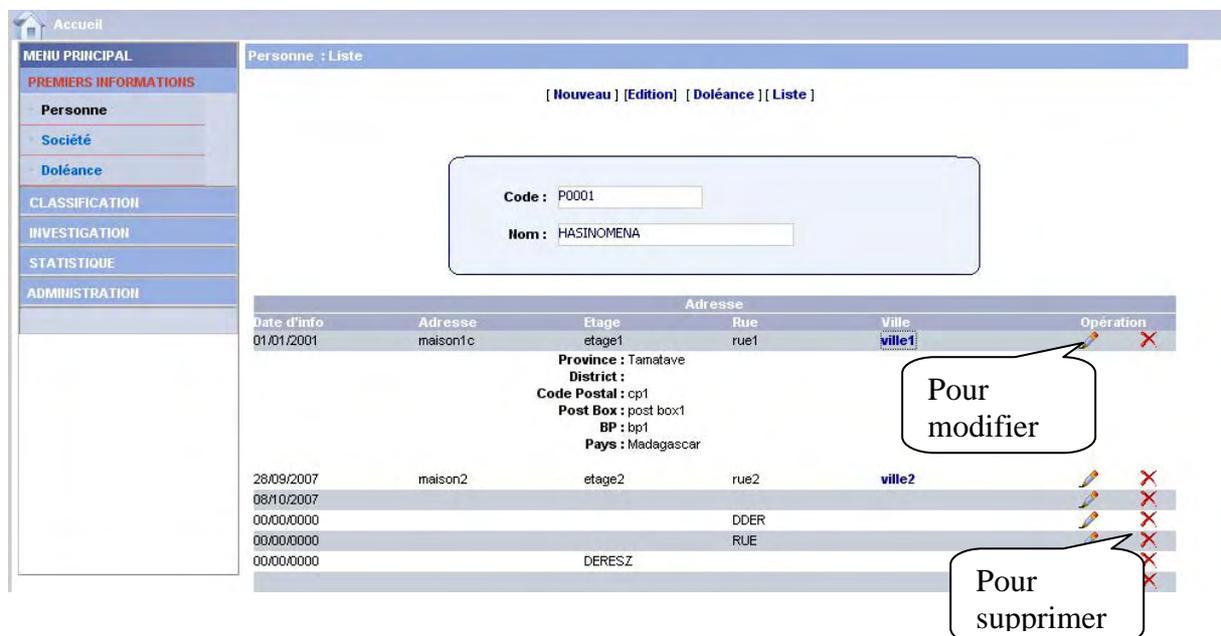
Détail des Autres renseignements de la personne

Cliquer sur le  pour obtenir les autres informations concernant une personne, à savoir ses adresses, ses contacts, les autres informations lui concernant, ses véhicules, ses fonctions, ses doléances, ses sociétés et ses documents.

Si on constate que les informations concernant une personne sont incorrectes, on peut apporter une modification, on peut faire aussi une suppression.

Liste autres infos

Figure 12: Détail info personne



| Contact     |               |               |                |                    |                         |           |
|-------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| Date d'info | Tél Domicile  | Tél Bureau    | Tél mobile     | Mail               | Site web                | Opération |
| 03/09/2007  | 2610202234516 | 2610202275612 | 26120324235996 | personne1@yahoo.fr | http://www.personne1.mg |           |
| 01/10/2007  | E             | E             | E              | E                  | E                       |           |
| 00/00/0000  |               |               | EEE            |                    |                         |           |
| 00/00/0000  |               |               | EEE            |                    |                         |           |

| Autres infos |         |              |            |           |
|--------------|---------|--------------|------------|-----------|
| Date d'info  | Libellé | Description  | Autre info | Opération |
| 01/09/2007   | autre1  | description1 | info1      |           |

| Véhicule    |                  |         |              |         |          |           |
|-------------|------------------|---------|--------------|---------|----------|-----------|
| Date d'info | Immatricule      | Marque  | Fabrication  | Modèle  | Couleur  | Opération |
| 25/09/2007  | immatriculation1 | marque1 | fabrication1 | modele1 | couleur1 |           |

| Fonction    |            |           |            |            |  |           |
|-------------|------------|-----------|------------|------------|--|-----------|
| Date d'info | Matricule  | Fonction  | Employeur  | Catégorie  |  | Opération |
| 02/01/2000  | matricule1 | fonction1 | employeur1 | categorie1 |  |           |
| 02/01/2005  | matricule2 | fonction2 | employeur2 | categorie2 |  |           |
| 12/10/2007  | matricule3 | fonction3 | employeur3 | categorie3 |  |           |

| Doléance   |        |                    |                   |                        |           |
|------------|--------|--------------------|-------------------|------------------------|-----------|
| Référence  | Objet  | Personne Suspectée | Société Suspectée | Date et Heure de dépôt | Opération |
| 0002/09/07 | objet2 |                    | S0002             | 02/09/2007 10:34:34    |           |
| 0005/09/07 | objet5 |                    | S0003             | 04/09/2007 11:25:23    |           |
| 0010/09/07 | objet8 |                    | S0001             | 23/09/2007 14:14       |           |

| Société     |                |  |           |
|-------------|----------------|--|-----------|
| Date d'info | Raison Sociale |  | Opération |
| 01/10/2007  | SOCIETE2       |  |           |
| 30/10/2007  | SOCIETE        |  |           |
| 30/10/2007  | SOCIETE        |  |           |

| Document   |                  |           |
|------------|------------------|-----------|
| Titre      | Contenu          | Opération |
| sdsdds     | Manuel.doc       |           |
| materiel   | materiel_new.doc |           |
| conception | 11-08-07.jpeg    |           |

## Modification des renseignements

**Figure 13: Modification renseignement personne**

The screenshot displays a web application interface for managing person records. On the left is a sidebar menu with categories like 'PREMIERS INFORMATIONS', 'CLASSIFICATION', 'INVESTIGATION', 'STATISTIQUE', and 'ADMINISTRATION'. The top navigation bar includes 'Accueil' and 'Personne : Liste'. The main content area features a header with navigation links: '[ Nouveau ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]'. Below this is a form for adding a new person with fields for 'Code' (value: P0001) and 'Nom' (value: HASINOMENA). A table below the form lists existing records with columns for 'Date d'info', 'Adresse', 'Etage', 'Rue', 'Ville', and 'Opération'. The table contains several rows of data, including dates like '01/01/2001' and '28/09/2007', and addresses like 'maison1c', 'maison2', 'etage1', 'etage2', 'rue1', 'rue2', 'DDER', 'RUE', and 'DERESZ'. Below the table is a detailed form for adding a new person, with fields for 'Code', 'Date d'info', 'Maison', 'Etage', 'Post box', 'Rue', 'Ville', 'CP', 'BP', 'District', 'Province', and 'Pays'. The form includes 'Modifier' and 'Retour' buttons.

**b- Nouveau**

Ce formulaire ci-dessous permet d'ajouter une nouvelle personne, dont le code et le mot clé sont des champs obligatoires pour que l'opération soit validée.

**Figure 14: Saisie de nouveau personne**

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Personne : Nouveau

[ Nouveau ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]

Code\* :

Nom :

Prénoms :

CIN :

Lieu délivrance CIN :

Sexe : [-----Sélection-----] ▼

Date de naissance :

Nationalité :

Permis de conduire :

District : [-----District-----] ▼

Nom de jeune fille :

Surnom :

Délivré le :

Origine :

Lieu de naissance :

Passeport :

Signe particulier :

Mot clé (indexation)\* : [-----Mot clé-----] ▼

Valider Annuler

c- Edition

Figure 15: Edition personne

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Personne : Edition

[ Edition ] [ Nouveau ] [ Doléance ] [ Liste ]

Recherche

Code / Nom / Prénom :

Rechercher Vidier le champ

Supprimer tout

Page = 1 / Total = 15

| Code                                      | Nom            | Informations Supplémentaires                                              | Liens              | Opération |
|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 00012 | Anonyme Rakoto | Adresse   Contact   Autres   Véhicule  <br>Document   Profession   Détail | Société   Personne |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00013 | Rakoto         | Adresse   Contact   Autres   Véhicule  <br>Document   Profession   Détail | Société   Personne |           |

Informations Supplémentaires

- Ajout info adresse

En cliquant sur Adresse dans l'information supplémentaire, on a le formulaire ci-dessous pour ajouter l'adresse d'une personne.

Figure 16: Saisie adresse personne

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Personne : Ajout Info -> Adresse

[ Adresse ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]

Code : P0001

Date de l'information :

Etage :

Rue :

Code Postal :

District : [-----District-----]

Pays :

Maison :

Post box :

Ville :

Boite Postale :

Province :

Annuler

Valider

Détail

| Code Personne | Date d'info | Adresse                                                                   | Etage  | Rue                                                        | Ville  | Opération |
|---------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| P0001         | 01/01/2001  | maison1.c                                                                 | etage1 | rue1                                                       | ville1 |           |
|               | 28/09/2007  | maison2                                                                   | etage2 | rue2                                                       | ville2 |           |
|               |             | Province :<br>District :<br>Code Postal :<br>Post Box :<br>BP :<br>Pays : |        | Tamatave<br>Autre<br>cp2<br>post box2<br>bp2<br>Madagascar |        |           |
|               | 08/10/2007  |                                                                           |        |                                                            |        |           |
|               | 00/00/0000  |                                                                           |        | DDER                                                       |        |           |
|               | 00/00/0000  |                                                                           |        | RUE                                                        |        |           |
|               | 00/00/0000  |                                                                           | DERESZ |                                                            |        |           |

La colonne Ville sur le lien Ville affiche le détail de l'adresse de chaque personne.

- Ajout info contact

Figure 17: Saisie contact personne

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Personne : Contact

[ Contact ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]

Code : P0001

Date de l'information :

Tél mobile :

Site web :

Tél Domicile :

Tél Bureau :

Mail :

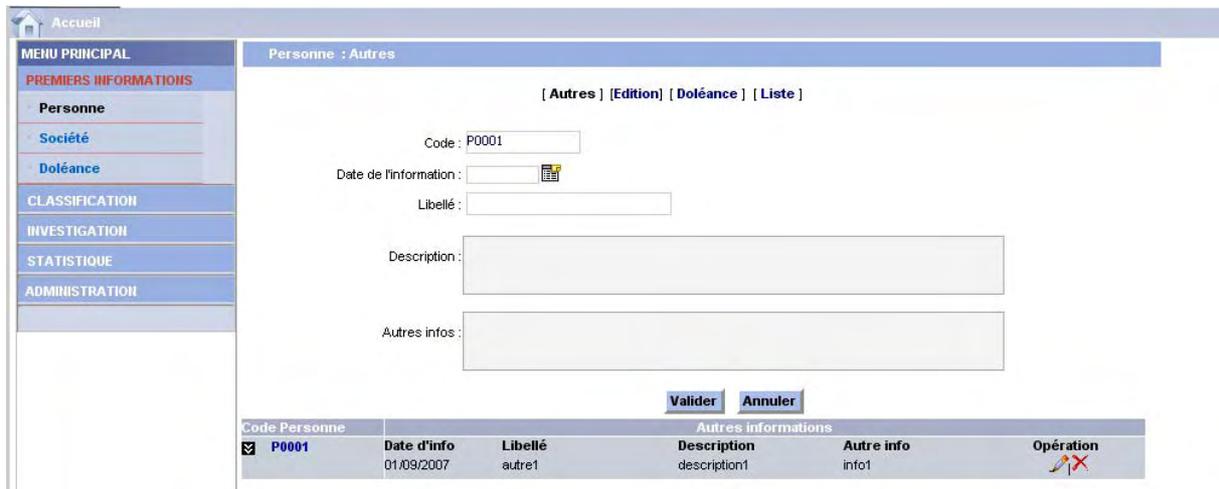
Valider

Annuler

| Code Personne | Date d'info | Tél Domicile  | Tél Bureau    | Tél mobile     | Mail               | Site web     |
|---------------|-------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|--------------|
| P0001         | 03/09/2007  | 2610202234516 | 2610202275612 | 26120324235996 | personne1@yahoo.fr | http://www.p |
|               | 01/10/2007  | E             | E             | E              | E                  | E            |
|               | 00/00/0000  |               |               | EEE            |                    |              |
|               | 00/00/0000  |               |               | EEE            |                    |              |

- Ajout autres informations

Figure 18: Saisie autres info personne



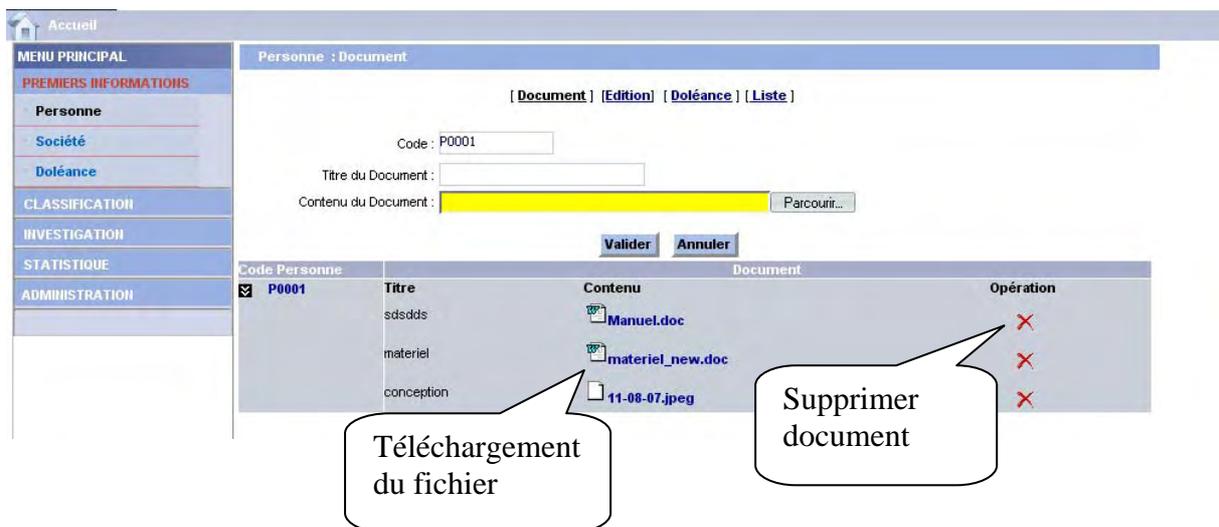
- Ajout info Véhicule

Figure 19: Saisie véhicule personne



- Document

Figure 20: Chargement de document personne



- Fonction

Figure 21: Saisie fonction personne

Personne : Fonction

[ Fonction ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]

Code : P0001

Matricule :

Date de l'information :

Fonction :

Employeur :

Catégorie :

Valider Annuler

| Code Personne                             | Date d'info | Matricule  | Fonction  | Employeur  | Catégorie  | Opération |
|-------------------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> P0001 | 02/01/2000  | matricule1 | fonction1 | employeur1 | categorie1 |           |
|                                           | 02/01/2005  | matricule2 | fonction2 | employeur2 | categorie2 |           |
|                                           | 12/10/2007  | matricule3 | fonction3 | employeur3 | categorie3 |           |

Liens :

- Ajout information : relation entre personne et Société

Figure 22: Saisie liens entre personne et société

Personne : Ajout Info -> Société

[ Société ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]

Code : P0001

Date de l'information :

Société : [-----Choisir Société-----]

Valider Annuler

| Code Personne                             | Date d'info | Code Société | Raison Sociale | Opération |
|-------------------------------------------|-------------|--------------|----------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> P0001 | 01/10/2007  | S0002        | SOCIETE2       |           |
|                                           | 30/10/2007  | S0001        | SOCIETE        |           |
|                                           | 30/10/2007  | S0001        | SOCIETE        |           |

- Ajout information : relation et personne et personne (exp : complice)

Figure 23: Saisie liens entre personne et personne

Personne : Ajout Info -> Liens

[ Personne ] [ Edition ] [ Doléance ] [ Liste ]

Code : P0001

Date de l'information :

(Entrer Code personne) (Entrer code, nom ou prenom)

Personne :  ou Rechercher  Ok

Valider Annuler

| Code Personne                             | Date d'info | Code Personne | Nom                 | Opération |
|-------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> P0001 | 16/10/2007  | P0010         | RAKOTOMALALA Willis |           |

## 2. Société

Le sous-menu « Société » permet de :

- lister toutes les informations concernant une société qui a déposée une plainte ou une société suspectée
- ajouter une nouvelle société
- faire une recherche d'une société

a- Liste

Figure 24: Liste de société

| Code Société | Nom société | Activité  | Détail |
|--------------|-------------|-----------|--------|
| S0001        | SOCIETE     | activite1 |        |
| S0002        | SOCIETE2    | activite2 |        |
| S0003        | SOCIETE3    | activite3 |        |
| S0004        | SOCIETE4    | activite4 |        |

Détail liste Société

Cliquer sur le  pour obtenir les autres informations concernant une société, à savoir ses adresses, ses contacts, les autres informations lui concernant, ses véhicules, ses fonctions, ses doléances, ses sociétés et ses documents.

Si on constate que les informations concernant une société sont incorrectes, on peut apporter une modification, on peut faire aussi une suppression.

Figure 25: Liste info société

| Date d'info | Adresse  | Etage                                                                                                                                            | Rue   | Ville   | Opération |
|-------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|
| 26/09/2001  | maison12 | etage12<br>Province : Fianarantsoa<br>District : Fianarantsoa I<br>Code Postal : cp12<br>Post Box : post box12<br>BP : bp12<br>Pays : Madagascar | rue12 | ville12 |           |
| 26/09/2007  | maison13 | etage13                                                                                                                                          | rue13 | ville13 |           |

| Contact     |               |               |                |                   |                       |           |
|-------------|---------------|---------------|----------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| Date d'info | Tél Domicile  | Tél Bureau    | Tél mobile     | Mail              | Site web              | Opération |
| 11/09/2007  | 2610202271234 | 2610202298713 | 26120341245678 | societe1@yahoo.fr | http://www.societe.mg |           |
| 27/02/2008  | 454           | 2243589       | 243567         | societe1@yahoo.fr | www.site.com          |           |

| Autres infos |         |              |            |           |
|--------------|---------|--------------|------------|-----------|
| Date d'info  | Libellé | Description  | Autre info | Opération |
| 18/09/2007   | autre3  | autre3       | info3      |           |
| 10/09/2007   | autre4  | description4 | info4      |           |
| 00/00/0000   |         |              | RRR        |           |

| Véhicule    |                  |         |              |         |          |           |
|-------------|------------------|---------|--------------|---------|----------|-----------|
| Date d'info | Immatricule      | Marque  | Fabrication  | Modèle  | Couleur  | Opération |
| 04/09/2007  | immatriculation2 | marque2 | fabrication2 | modele2 | couleur2 |           |
| 00/00/0000  |                  |         | fa           |         |          |           |

| Société     |                |             |           |
|-------------|----------------|-------------|-----------|
| Date d'info | Raison Sociale | Observation | Opération |
| 01/10/2007  | SOCIETE        | IO          |           |
| 03/10/2007  | SOCIETE4       | T           |           |
| 03/10/2007  | SOCIETE4       | T           |           |
| 10/10/2007  | SOCIETE3       | I           |           |
| 10/10/2007  | SOCIETE3       | I           |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |
| 15/10/2007  |                |             |           |

| Document |                                                   |           |
|----------|---------------------------------------------------|-----------|
| Titre    | Contenu                                           | Opération |
| DOC      | Analyse de l.doc n'existe pas dans le serveur...! |           |

[Retour](#)

c- Nouveau  
Le champ code de la société est obligatoire

Figure 26: Saisie nouvelle société

Accueil

**MENU PRINCIPAL**  
**PREMIERS INFORMATIONS**  
 Personne  
**Société**  
 Doleance  
**CLASSIFICATION**  
**INVESTIGATION**  
 STATISTIQUE  
 ADMINISTRATION

Société : Nouveau

[ Nouveau ] [ Edition ] [ Doleance ] [ Liste ]

Code de la société \* :

Société :

Activités :

N° Registre de commerce :

N° Taxe Professionnelle :

NIF :

Statut :

N° Statistique :

## d- Edition

Figure 27: Edition société

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

- Personne
- Société
- Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Société : Edition

[Edition] [Nouveau] [Doléance] [Liste]

Rechercher

Code / Nom :

Rechercher Vider le champs

Supprimer tout

Page = 1 / Total = 5

| Code                                | Nom Sociale    | Informations Supplémentaires                              | Liens   | Opération |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | S0001 SOCIETE  | Adresse   Contact   Autres   Véhicule   Document   Détail | Société |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | S0002 SOCIETE2 | Adresse   Contact   Autres   Véhicule   Document   Détail | Société |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | S0003 SOCIETE3 | Adresse   Contact   Autres   Véhicule   Document   Détail | Société |           |

Clic pour afficher les renseignements Société

## Renseignements du Société

Figure 28: Détail info société

Page = 1 / Total = 5

| Code                                | Nom Sociale    | Informations Supplémentaires                              | Liens   | Opération |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | S0001 SOCIETE  | Adresse   Contact   Autres   Véhicule   Document   Détail | Société |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | S0002 SOCIETE2 | Adresse   Contact   Autres   Véhicule   Document   Détail | Société |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | S0003 SOCIETE3 | Adresse   Contact   Autres   Véhicule   Document   Détail | Société |           |

Code : S0001  
Activités : activite1  
Statut : statut1  
Taxe : taxe1

Raison sociale : SOCIETE  
NIF : nif1  
Registre : registre1

Adresse

Rue : rue13  
Maison : maison13  
BP : bp13  
Province : Fianarantsoa

Ville : ville13  
Etage : etage13  
CP : cp13  
Pays : Madagascar

## 3. Doléance

Le sous-menu « Doléance » permet de :

- lister toutes les informations concernant une doléance déposée par une personne ou une société
- ajouter une nouvelle doléance
- faire une recherche d'une doléance

## a- Liste

*Figure 29: Liste de doléance*

MENU PRINCIPAL

- Premières informations
- Personne
- Société
- Doléance
- Classification
- Investigation
- Statistique
- Administration

Doléance : Liste

[ Liste ] [ Nouveau ] [ Edition ] [ Liste concernée ]

Rechercher  Code : Dossier, personne, société , mot clé

ET  OU

Référence du dossier :

Date de réception :

Région : [-----Sélection-----]

Mot clé : [-----Mot clé-----]

Rechercher Lister Vider les champs

Page = 1 / Total = 21

| Numéro RPI                                     | Plaignant                 | Objet de doléance | Classification |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0001/09/07 | Anonyme<br>Anonyme Rakoto | objet1            | 0001/09/07     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0007/09/07 |                           |                   | 0007/09/07     |

Clic pour voir le  
Détail de ce Doléant

Date du dépôt de dossier : 03/09/2007  
Heure du dépôt de dossier : 13:42:02  
Objet : objet6

resume6

Résumé :

Rechercher :

- ET : combinaison de la zone de recherche
- OU : zone de recherche indépendante

Doléance : Détail Personne

*Figure 30: Détail info de doléance*

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Détail Personne

[ Retour ]

### Renseignement sur une Personne

Code personne : P0001

Nom : HASINOMENA

Prénoms : Misa fanantenana

Nom usuel : Surnom :

CIN : 201032146879

Délivrée le : 01/01/1982 à : Fianar

Sexe (H / F) : Feminin Passeport : pass

Date et Lieu de naissance (jour / mois / an) : 01/01/1956 à : Fianar

Origine : Fianar Nationalité : Malgache

Permis de conduire : A Signe particulier : f

### Renseignement sur son Adresse

Date d'info : 08/10/2007

Etage : Maison :

Rue : Post box :

Code Postal : Ville :

Province : Boite Postale :

Pays :

### Renseignement sur son Contact

Date d'info : 01/10/2007

Tél Bureau : E Tél Domicile : E

Mail : E Tél mobile : E

Site web : E

### Renseignement sur son Véhicule

Date d'info : 25/09/2007

Immatricule : immatriculation1

Marque : marque1 Fabrication : fabrication1

Modèle : modele1 Couleur : couleur1

### Renseignement sur sa Fonction

Date d'info : 12/10/2007

Matricule : matricule3

Fonction : fonction3 Employeur : employeur3

Catégorie : categorie3

b- Nouveau

Figure 31: Saisie nouveau doléance

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Nouveau

[ Nouveau ] [ Edition ] [ Liste ] [ Liste Concerné ]

Numéro RPI \* :

(Code personne) (code, nom, prenom du personne)

Plaignant :  ou Rechercher :  **OK**

Anonyme

Veut garder l'anonymat

Suspect :  Personne  Société

Objet \* :

Résumé :

Mot clé : [-----Mot-clé-----] ▼

Autre mot clé :

RECEPTION

Date de réception :

Heure de réception :  (H:mn)

Officier réceptionnaire : [-----Choisir Officier-----] ▼

Mode de transmission : [-----Choisissez le mode de transmission-----] ▼

Date probable du lettre :

Observation

Proposition

**Valider** **Annuler**

| Référence de dossier | Doléant | Officier réceptionnaire                 | Document attaché | Opération |
|----------------------|---------|-----------------------------------------|------------------|-----------|
| 03/11/2008           | P0004   | Rasoanomena<br>Fenomanana<br>2007-10-08 | <b>Ajouter</b>   |           |

**Documents attachés** ✕

**bianco.sql**

Clic pour ajouter de Documents

Pour le plaignant : entrer le code de personne ou faire de rechercher à partir de code ou nom ou prénoms du personne.

(Code personne) (code, nom, prenom du personne)

Plaignant :  ou Rechercher :  **OK**

| Code personne | Nom     | Prenoms | Date | sélection                           |
|---------------|---------|---------|------|-------------------------------------|
| 00012         | Anonyme | Rakoto  |      | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Charger**

Clique sur la case à coché 'sélection' puis sur charger, le code personne se place sur la zone de texte 'Plaignant'.

- Anonyme
- Veut garder l'anonymat

Coché s'il s'agit de doléance anonyme.

Suspect :  Personne  Société

Sélectionner le concerné « personne ou société »

- Personne mise en cause :

**Suspect :**  Personne  Société

(Code personne) (code, nom, prenom du personne)

Personne mise en cause:  ou Rechercher :  **Go**

- Société mise en cause :

**Suspect :**  Personne  Société

(Code société) (code, nom, activité du société)

Société mise en cause :  ou Rechercher :  **GO**

Ajouter des Documents

*Figure 32: Chargement de document de doléance*

| Référence de dossier | Doléant | Officier réceptionnaire                 | Document attaché                                                                                     | Opération |
|----------------------|---------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 03/11/2008           | P0004   | Rasoanomena<br>Fenomanana<br>2007-10-08 |  <b>Ajouter</b> |           |

**Documents attachés** ✕

 **bianco.sql**

Réf de deossier :

Titre de document :

Nature de document :

Document :

**Attacher**

c- Edition

*Figure 33: Edition de doléance*

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Edition

[ Edition ] [ Nouveau ] [ Liste ] [ Liste concernée ]

Rechercher Code : Dossier, personne, société , autre mot clé

Référence du dossier :

Mot clé : [-----Mot clé-----]

Rechercher Tous Vidier le champ

Supprimer tout

Page = 1 / Total = 20

| Numéro RPI                                     | Plaignant                          | Objet de doléance    | Classification | Opération |
|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0001/09/07 | <b>Anonyme</b><br>Anonyme Rakoto   | objet1               | 0001/09/07     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0007/09/07 | <b>P0005</b><br>RAKOTONDRABE Felix | objet6               | 0007/09/07     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0008/09/07 | <b>P0006</b><br>RALAIVAO Franck    | detournement de fond | 0008/09/07     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0004/09/07 | <b>P0002</b><br>ANDRY Aime         | objet4               | 0004/09/07     |           |

Doléance : Personne concernée

Figure 34: Doléant

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Personne concernée

[ Personne ] [ Société ]

Rechercher

Code :

Rechercher Vidier le champ

Page = 1 / Total = 7

| Code Personne                             | Nombre de Doléances |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> P0001 | (2)                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> P0002 | (1)                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> P0003 | (1)                 |

Détail Renseignements Personne

Figure 35: Détail de doléance

| Code Personne | Nombre de Doléances |
|---------------|---------------------|
| P0001         | (2)                 |

|                             |                                |                             |              |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Nom :</b>                | HASINOMENA Misa<br>fanantenana | <b>Nom de Jeune Fille :</b> | Tiana        |
| <b>Permis de conduire :</b> | A                              | <b>Surnom :</b>             | Nomena       |
| <b>Signe particulier :</b>  | f                              | <b>à :</b>                  | Fianar       |
| <b>Né(e) le :</b>           | 1956-01-01                     | <b>Origine :</b>            | Fianar       |
| <b>à :</b>                  | Fianar                         | <b>CIII :</b>               | 201032145879 |
| <b>Passeport n ° :</b>      | pass                           | <b>Délivré le :</b>         | 1982-01-01   |
| <b>Nationalité :</b>        | Malgache                       | <b>Sexe :</b>               | Feminin      |

Nombre de Doléances

*Figure 36: Personne concernée*

Accueil

MENU PRINCIPAL

- PREMIERS INFORMATIONS
  - Personne
  - Société
  - Doléance
- CLASSIFICATION
- INVESTIGATION
- STATISTIQUE
- ADMINISTRATION

Doléance : Personne concernée

Code Personne Suspectée : P0001

[ Retour ]

Page = 1 / Total = 3

| Doléance   | Objet   |
|------------|---------|
| 0018/09/07 | objet16 |
| 0003/09/07 | objet3  |

Clic pour voir le détail de cette Doléance

Détail de Doléance Personne

*Figure 37: Détail personne*

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

- Personne
- Société
- Doléance**

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Détail de doléance

[Retour]

**Renseignement sur une Doléance**

Numéro d'enregistrement : 0018109107      Date : 17/09/2007

Heure : 07:34      Objet : objet16

Doléant : Anonyme Anonyme Rakoto      Suspect : HASINOMENA Misa fanantenana

**Documents attachés**

- CURRICULUM VITAE\_Bruno.doc
- ajoutDoleance.html  
Analyse de l.doc n'existe pas dans le serveur...!

Retour

Doléance : Société concernée

*Figure 38: Société concerné*

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

- Personne
- Société
- Doléance**

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Société concernée

[ Personne ] [ Société ]

Rechercher

Code / Raison Sociale :

Rechercher    Vider le champ

Page = 1 / Total = 9

| Code Société                              | Nombre de Doléances |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> S0001 | (2)                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> S0002 | (1)                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> S0003 | (1)                 |

Détail Renseignements Société

*Figure 39: Détail info société*

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Société concernée

[ Personne ] [ Société ]

Rechercher

Code / Raison Sociale :

Rechercher Vider le champ

Page = 1 / Total = 9

| Code Société                              | Nombre de Doléances |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> S0001 | (2)                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> S0002 | (1)                 |

Clic pour voir les Renseignements Société

Clic pour afficher les nombres de Doléances

Code : S0001  
 Activités : activite1  
 Statut : statut1  
 Taxe : taxe1

Raison sociale : SOCIETE  
 NIF : nif1  
 Registre : registre1

Détail de Doléance

Figure 40: Détail doléance

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

Personne

Société

Doléance

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Doléance : Détail de doléance

[Retour]

Renseignement sur une Doléance

Numéro d'enregistrement : 00010907

Date : 03/09/2007

Heure : 11:10:11

Objet : objet1

Doléant : Anonyme Anonyme Rakoto

Suspect : SOCIETE

Documents attachés

Google\_Updater.exe

Retour

## B. Classification

En cliquant sur le menu « Classification », on trouve 5 sous-menus :

- classification
- LM1
- LM2
- LM3
- Dossier investigable
- Recherche personnalisée

### 1. Classification

Le sous-menu « Classification » permet de :

- lister toutes les informations classifiées
- ajouter une nouvelle classification
- faire une recherche d'un dossier classifié
- lister tous les dossiers en attente lettre
- lister tous les dossiers en attente délibération

#### a- Liste

Figure 41: Liste classification

Page = 1 / Total = 12

| Référence du dossier                                                    | Plaignant                       | Délibération                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| Code : 0001.09.07<br>Date : 03/02/2007<br>Heure : 10:10<br>Objet : jet1 | Code : Anonyme<br>Anonyme Repto | Code : 0001.09.07<br>Date : 18/09/2007 |

Clic pour voir le Détail de cette Doléance

Clic pour voir le Détail de ce Doléant

Clic pour voir le Détail de cette Délibération

Concernant la recherche :

Sur le champ Classement et décision le critère à entrer est séparé par « ; »

Liste : Détail de délibération

**Figure 42: Détail Classification**

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

**CLASSIFICATION**

Classification

LM1

LM2

LM3

Autres

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Classification : Détail de délibération

[Détail] [ Retour ]

**Renseignement sur une Délibération**

Número d'enregistrement : 0003/09/07 Décision :

Date : 18/09/2007 Instruction : CSS

Président : Rasoanomena Fenomanana

Observation : fofdfdf

**Renseignement sur la Doléance correspondante à cette Délibération**

Número d'enregistrement : 0001/09/07 Date dépôt : 03/09/2007

Heure dépôt : 11:10:11 Objet : objet1

**Renseignement sur la Lettre correspondante à cette Délibération**

Número d'enregistrement : 0003/09/07 Date : 02/10/2007

Titre : objet3 Type : LM1

Document :

Contenu du Document :  Parcourir... Ajouter

### b- Nouveau

Le nom de champs avec une étoile rouge est obligatoire pour la saisie

Figure 43: Saisie classification

Accueil

Classification : Nouveau

[Nouveau] [Edition] [Liste] [Dossiers en attente Lettre] [Dossiers en attente de Délibération]

Référence de délibération n° :

(Réf dossier; Code personne, Mot clé, Objet de doléance)

Référence de Dossier n° :  ou Rechercher :  **Ok**

Date du délibération (jour/mois/ann) :

Présidée par n° : [-----Président de Délibération-----]

**Classification autorisée**

(A)-Anonyme >>

(AvB)-Avant BIANCO >>

(C)-Corruption >>

(CSS)-A Classer Sans Suite >>

**Décisions**

LM1 Notifier le plaignant >>

LM2 Notifier et conseiller le plaignant >>

LM3 Lettre à l'entité compétente >>

Autre Autre Destination >>

**Instructions**

**Conseils donnés aux Doléants selon les directives données**

**Lettre de réponse**

Lettre de réponse expédiée le (jour/mois/ann) :

Référence :

Objet du lettre :

Document attaché :  **Parcourir...**

RPI transmis au Groupe Investigation le (jour/mois/ann) :

par :

RPI transmis à l'ERAD le (jour/mois/ann) :

par :

**Observation**

**Valider** **Annuler**

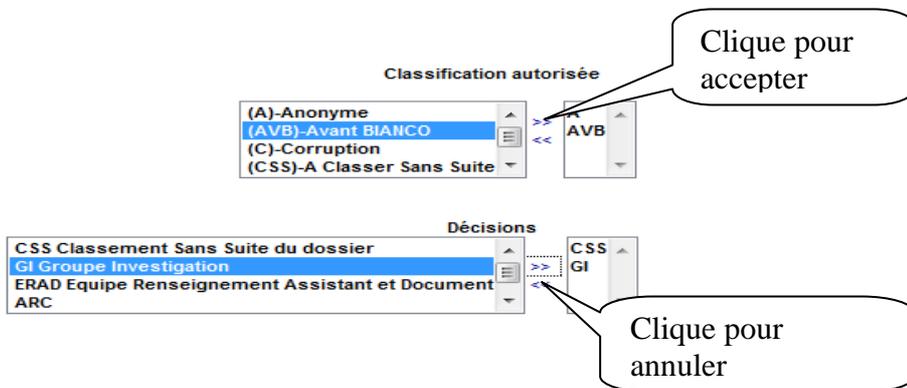


Figure 44: Edition classification

Classification : Edition

[ Edition ] [ Nouveau ] [ Liste ] [ Dossiers en attente Lettre ] [ Dossiers en attente de Délibération ]

Recherche de dossier

ET  OU

Référence de doléance :

Référence de délibération :

Date de délibération :

Code séparé par ";" exp : ";C" (Investigable, corruption)

Classement :

Décision :

Rechercher Lister Vider les champs

Page = 1 / Total = 12

| Référence du dossier                                                         | Plaignant                                   | Délibération                                                                               | Opérations |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Code : 0001/09/07<br>Date : 03/09/2007<br>Heure : 11:10:10<br>Objet : objet1 | Code : Anonyme<br>Anonyme Rakoto            | Code : 0001/09/07<br>Date : 18/09/2007<br>Classement : ;;AVB;C;CSS<br>Décision : ;;G;ERAD; |            |
| Code : 0003/09/07<br>Date : 04/09/2007<br>Heure : 10:15:22<br>Objet : objet3 | Code : P0010<br>RAKOTOMALALA Willis         | Code : 0003/09/07<br>Date : 18/09/2007<br>Classement : ;;A;NC;;<br>Décision : ;;G;ERAD;    |            |
| Code : 0010/09/07<br>Date : 23/09/2007<br>Heure : 14:14<br>Objet : objet8    | Code : P0001<br>HASINOMENA Misa fanantenana | Code : 0010/09/07<br>Date : 01/10/2007<br>Classement : ;AVB;C;;<br>Décision : ERAD         |            |

d- Dossiers en attente de lettre

Figure 45: Attente de lettre

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

CLASSIFICATION

Classification

LM1

LM2

LM3

Autres

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Classification : Dossiers en attente de lettre

[ Dossiers en attente Lettre ] [ Edition ] [ Nouveau ] [ Liste ] [ Dossiers en attente de Délibération ]

Recherche d'un Dossier en attente lettre

Rechercher Annuler

Page = 1 / Total = 4

| Délibération                                            | Référence du dossier                                                      | Président de délibération | Opérations         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Code : 0010/09/07<br>Date : 01/10/2007<br>Instruction : | Code : 0010/09/07<br>Date : 2007-09-23<br>Heure : 14:14<br>Objet : objet8 | 001<br>Rakotovoao         | Envoyer une lettre |
| Code : 0011/09/07<br>Date : 01/10/2007<br>Instruction : | Code : 0011/09/07<br>Date : 01/10/2007<br>Heure : 14:14<br>Objet : objet8 | 001<br>Rakotovoao         | Envoyer une lettre |

Détail Délibérant

Figure 46: Détail info personne

Lettre de renvoi

Figure 47: Ajout de lettre

| Délibération                                            | Référence du dossier                                     | Président du délibération | Lettre envoyée |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Code : 0010/09/07<br>Date : 01/10/2007<br>Instruction : | Code : 0010/09/07<br>Date :<br>Heure :<br>Objet : objet8 | 001<br>Rakotovao          |                |

e- Dossiers en attente de délibérations

Figure 48: Liste en attente de délibération

Classification : Dossiers en attente de délibérés

[ Dossiers en attente de Délibération ] [ Nouveau ] [ Edition ] [ Liste ] [ Dossiers en attente Lettre ]

Rechercher Dossier en attente de délibération

Rechercher Tous Vider le champ

Page = 1 / Total = 8

| Doléance                                             | Plaignant          | Objet de doléance    | Classification |
|------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0007/09/07 P0005 | RAKOTONDRABE Felix | objet6               | 0007/09/07     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0008/09/07 P0006 | RALAIVAO Franck    | detournement de fond | 0008/09/07     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0009/09/07 P0003 | RASOANIRINA Fitia  | objet7               | 0009/09/07     |

Clic pour délibérer

## 2. Décision LM1

Liste des doléances avec d'une lettre LM1

## 3. Décision LM2

Liste des doléances avec d'une lettre LM2

## 4. Décision LM3

Liste des doléances avec d'une lettre LM3

## 5. Liste de doléance investigable

## 6. Liste personnalisée

Mode de rechercher : ET et OU

ET : recherche avec critère combiné c'est-à-dire ne peut remplir tous les champs

OU : recherche avec critère indépendant c'est-à-dire on fait la recherche par critère

Choisir l'un de ces deux cases à cocher « sélection » et « Personnaliser » car les 2 sont indépendants.

*Figure 49: Liste personnalisée*

Personneliser : Liste

[Liste personnalisée]

Recherche de dossier

ET  OU

Entre :

Et :

Sélection

Classement :

Décision :

Personneliser

Code séparé par ";" exp : ";C" (Investigable, corruption)

Classement :

Décision :

Page = 1 / Total = 12

| Référence du dossier                                                         | Plaignant                        | Délibération                           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| Code : 0001/09/07<br>Date : 03/09/2007<br>Heure : 11:10:10<br>Objet : objet1 | Code : Anonyme<br>Anonyme Rakoto | Code : 0001/09/07<br>Date : 18/09/2007 |

## C. Investigation

En cliquant sur le menu « Investigation », on trouve 3 sous-menus :

- investigation
- Plan d'investigation
- Résultat

### 1. Investigation

Le sous-menu « Investigation » permet de :

- lister tous les dossiers investigables
- ajouter une nouvelle investigation
- faire une recherche d'un dossier investigable

#### a- Liste

*Figure 49: Edition investigation*

MENU PRINCIPAL Investigation : Edition

PREMIERES INFORMATIONS [ Edition ] [ Nouveau ] [ Liste ]

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

- Investigation
- Plan d'investigation
- Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Rechercher

ET  OU

Référence de dossier :

Date d'arrivée :

Région : [-----Sélection-----]

Juridiction : [-----Juriduction-----]

Mot clé : [-----Moclé-----]

Rechercher Lister Vider les champs

| Total = | Investigation                                                             | Planning                               | Observation                                     | Etat                                                                               | Oprération                                |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
|         | Investigation : 00018/09/07<br>Doléance : 0018/09/07<br>Date : 23/03/2008 | 0000018/09/07<br>02/04/2008<br>2 jours | <input checked="" type="checkbox"/> Observation | Délibération : 0018/09/07<br>Classement : ;t;<br>Décision : ;LM3;                  | En cours 16/03/2008<br>Mettre à jour l'Ev |  |
|         | Investigation : 0005/12/07<br>Doléance : 0014/09/07<br>Date : 04/12/2007  | gggggggggg<br>08/10/2007<br>2 jours    | <input checked="" type="checkbox"/> Observation | Délibération : 0014/09/07<br>Classement : ;AvB;A;C;<br>Décision : ;Gt;CSS;LM1;     | Cloturé 26/12/2007<br>Ajouter Résultat    |  |
|         | Investigation : 02/11/2007<br>Doléance : 0001/09/07<br>Date : 02/11/2007  | aaaaaaa<br>08/10/2007<br>2 jours       | <input checked="" type="checkbox"/> Observation | Délibération : 0001/09/07<br>Classement : ;;AVB;C;CSS<br>Décision : ;;CSS;Gt;ERAD; | Cloturé 26/12/2007<br>Ajouter Résultat    |  |

Détail Investigation

Clic sur ajouter

Détail Doléance

Détail Planning

Observation

Figure 50: Observation investigation

| Total =4 | Investigation                                                            | Planning                         | Status                                          | Etat                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
|          | Investigation : 0005/12/07<br>Doléance : 0014/09/07<br>Date : 04/12/2007 | gggggggggg<br>08/10/2007 2 jours | <input checked="" type="checkbox"/> Observation | Cloturé<br>Ajouter Résultat |

Observation

ok terminer tot

Dedeline : 30/12/2007

Juriduction Compétante : Chaine penale de Tana

Détail Investigation

Figure 51: Détail investigation

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERS INFORMATIONS

CLASSIFICATION

**INVESTIGATION**

Investigation

Plan d'investigation

Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

: Détail investigation

[ Investigation ] [ Liste ] [ Retour ]

Référence Investigation : 000512/07

Doléance : 0014/09/07

Date de réception de dossier : 04/12/2007

Date prévue : 30/12/2007

Jurisdiction Compétante : Chaîne penale de Tana

Etat : Cloturé

Observation :

ok terminer tot

**Résponsable d'investigation**

Nom et Prenoms : Rasoanomena Fenomanana

Département : CRD

**Planning**

Réf plan : 0000000000 - 04/10/2007 2 jours

Lieu : dsdsdsbbbbbb

Ressource : dsdsdsbbbbbb

Objectif : dsdsdsbbbbbb

**Membre d'investigation**

Nom et Prenoms : Ralotovao

Fonction : Investigateur Chef

Adresse : tana

Département : Investigateur

Nom et Prenoms : Rasoanomena Fenomanana

Fonction : Investigateur Adjoint

Adresse : fianar

Département : Investigateur

Nom et Prenoms : Mamisoa Hasina

Fonction : Investigateur Adjoint

Adresse : Fianar

Département : Investigateur

**Evolution d'Investigation**

Date : 20/12/2007

Etat : En attente

Observation

ok

Date : 26/12/2007

Etat : Cloturé

Observation

ok

Retour

Clic pour voir  
Détail  
Doléance

Clic pour voir  
Détail  
Planning

Il faut cliquer sur le « Réf plan » dans le Détail d'Investigation pour voir le Plan d'investigation.

## b- Nouveau

Les noms de champs avec une étoile rouge sont obligatoires pour la saisie.

*Figure 52: Saisie investigation*

Accueil

MENU PRINCIPAL

- PREMIERS INFORMATIONS
- CLASSIFICATION
- INVESTIGATION
  - Investigation
  - Plan d'investigation
  - Résultat
- STATISTIQUE
- ADMINISTRATION

Investigation : Nouveau

[ Nouveau ] [ Edition ] [ Liste ]

Référence d'investigation \* :

(Réf dossier; Code persons, nom personne, Mot clé, Objet de doléance)

Référence de Doléance \* :  Rechercher

Date d'arrivée (jj/mm/aaaa) :

Responsable d'investigateur \* : [-----Responsable d'investigation-----] v

Deadline :

Juridiction compétante : [-----Juridiction-----] v

001 Rakotovo  
002 Rasoanomena Fenomanana  
003 Mamisoa Hasina

Membre d'investigation : >> <<

Observation :

Mot clé : [-----Mot clé-----] v

Evolution de l'investigation

Etat : 1-En attente v

Date de mise à jour :

Observation :

### c- Edition

Figure 53: Edition investigation

MENU PRINCIPAL

- PREMIERES INFORMATIONS
- CLASSIFICATION
- INVESTIGATION
  - Investigation
  - Plan d'investigation
  - Résultat
- STATISTIQUE
- ADMINISTRATION

Investigation : Edition

[ Edition ] [ Nouveau ] [ Liste ]

Rechercher

ET  OU

Référence de dossier :

Date d'arrivée :

Région : [-----Sélection-----] v

Juridiction : [-----Juridiction-----] v

Mot clé : [-----Moclé-----] v

| Investigation                                                             | Planning                            | Observation                                     | Etat                                                                       | Oprérati                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Investigation : 00018.09.07<br>Doléance : 0018.09.07<br>Date : 23/03/2008 | 0000018.09.07<br>02/04/2008 2 jours | <input checked="" type="checkbox"/> Observation | En cours 16/03/2008<br><input type="button" value="Mettre à jour l'Etat"/> | <input type="button" value="Ajouter Résultat"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| Investigation : 0005.12.07<br>Doléance : 0014.09.07<br>Date : 04/12/2007  | 9999999999<br>08/10/2007 2 jours    | <input checked="" type="checkbox"/> Observation | Coturé 26/12/2007<br><input type="button" value="Ajouter Résultat"/>       | <input type="button" value="Ajouter Résultat"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |

Clic pour mettre à jour l'état de dossier

Clic pour supprimer

Ajouter résultat

Clic pour modifier

Pour mettre à jour à jour l'état de dossier, clique sur le lien Mettre à jour l'Etat dans la liste

*Figure 54: Evolution de dossier d'investigation*

---

**Evolution de l'investigation**

Référence de dossier :

Etat :  ▼

Date de mise à jour :

Observation

ezerzerzerezi

Si le dossier est clôturé, le lien « Ajouter résultat » apparaît dans la liste, clique sur cela pour saisir le résultat d'investigation.

**c1- Ajout de résultat**

*Figure 55: Saisie résultat d'investigation*

|                        |                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MENU PRINCIPAL</b>  | Résultat : Ajout Resultat d'investigation                                                                                                |
| PREMIERES INFORMATIONS | [ Saisie resultat ] [ Liste ]                                                                                                            |
| CLASSIFICATION         |                                                                                                                                          |
| <b>INVESTIGATION</b>   |                                                                                                                                          |
| · Investigation        | Référence d'investigation : 0005/12/07                                                                                                   |
| · Plan d'investigation | Type de résultat : <input type="radio"/> Procès verbal                                                                                   |
| · Résultat             | <input type="radio"/> Rapport                                                                                                            |
| ▶ PV                   | <b>Resultat</b>                                                                                                                          |
| ▶ Rapport              | <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>                                                                               |
| STATISTIQUE            | <b>Document résultat</b>                                                                                                                 |
| ADMINISTRATION         | Référence du lettre : <input type="text"/>                                                                                               |
|                        | Date : <input type="text"/>                                                                                                              |
|                        | Objet du lettre : <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>                                                             |
|                        | Résumé : <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>                                                                      |
|                        | Document attaché : <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px;"></div> <input type="button" value="Parcourir..."/> |

Le type de résultat : choisir l'option (bouton radio) Procès verbal (PV) ou Rapport

- c2- Procès Verbal

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document attaché : <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px;"></div> <input type="button" value="Parcourir..."/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p style="text-align: center;"><b>Procès Verbal</b></p> <p>PV numéro : <input type="text"/></p> <p>Date PV : <input type="text"/> </p> <p>Type d'envoi : <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><i>( Code personne, nom, prenom, adresse )</i></p> <p>Personne détenue : <input type="text"/> ou Rechercher : <input type="text"/> <input type="button" value="Ok"/></p> <p>Etat du personne détenue : [-----<b>Detenue</b>-----] ▼</p> <p style="text-align: center;"><i>( Code personne, nom, prenom, adresse )</i></p> <p>Temoin : <input type="text"/> ou Rechercher : <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/></p> <p>Juriduction compétante : [-----<b>Juriduction</b>-----] ▼</p> <p>Qualification Visée par Bianco : [-----<b>Qualification Visée par Bianco</b>-----] ▼</p> <p>qualification Retenue par Bianco : [-----<b>Qualification retenue par Bianco</b>-----] ▼</p> <p style="text-align: center;"><b>Résumé du PV</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> |
| <input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

( Code personne, nom, prenom, adresse )

Personne détenue :  ou Rechercher :

Etat du personne détenue : [-----Detenue-----] ▼

( Code personne, nom, prenom, adresse )

Temoin :  ou Rechercher :

Entrer le code de personne détenue, Témoin ou faire la recherche à partir de code, nom ...

### c3- Rapport :

Document attaché :

**Rapport**

Code :

Libelle :

Date de rapport :

**Résumé du rapport**

Observation

## 2. Plan d'investigation

Le sous-menu « Plan d'investigation » permet d'établir un plan d'investigation.

### a- Liste

*Figure 56: Plan d'investigation*

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

- Investigation
- Plan d'investigation
- Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Plan d'investigation : Liste

[ Liste ] [ Nouveau ] [ Edition ] [ Liste Activité ]

Rechercher

ET  OU

Référence Planning :

Par date d'activité :

par Lieu :

Rechercher Lister Vider les champs

Page = 1 / Total = 14

| Code du plan                                     | Date et durée | Lieu              | Activité |
|--------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 000018/09/07 | 2 jours       | gfgffdfdsfjhjhg   | nb = 2   |
| <input checked="" type="checkbox"/> aaaa         | 2 jours       | Analamanga Centre | nb = 2   |
| <input checked="" type="checkbox"/> bbbb         | 2 jours       | Vakinakaratra     | nb = 2   |

Code du plan

Activité

Clique sur Code Plan pour détailler

Figure 57: Détail investigation

Page = 1 / Total = 12

| Code du plan                                 | Date et durée         | Lieu              | Activité |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> aaaaaaaa | 08/10/2007 (2 jours ) | Analamanga Centre | nb = 2   |

Lieu : Analamanga Centre

Ressource : vggfgfgfgfgfgfgf

dddsnhhkkjkkjk

Obectif :

|                                              |                       |               |        |
|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> bbbbbbbb | 08/10/2007 (2 jours ) | Vakinakaratra | nb = 4 |
|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------|

b- Nouveau

Figure 58: Saisie nouveau plan

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

Investigation

Plan d'investigation

Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Plan d'investigation : Nouveau

[ Nouveau ] [ Edition ] [ Liste Activité ] [ Liste ]

Ajout Plan

Référence \* :

Durée \* :

Objectif :

Ressource :

Lieu \* :

Ajouter Annuler

Page = 1 / Total = 14

| Code du plan                                      | Durée prévue | Lieu              | Activité | Opération |
|---------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0000018/09/07 | (2 jours)    | gfgffdfdfdsfjhjhg | nb = 2   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> aaaaaaaa      | (2 jours )   | Analamanga Centre | nb = 2   |           |

### c- Edition

Figure 59: Liste plan

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

Investigation

Plan d'investigation

Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

[ Edition ] [ Liste ] [ Nouveau ] [ Liste Activité ]

Rechercher

ET  OU

Référence Planning :

Par date d'activité :

par Lieu :

Rechercher Lister Vider les champs

Page = 1 / Total = 14

| Code du plan                                      | Date et durée | Lieu              | Activité | Opération |
|---------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0000018/09/07 | 2 jours       | gfgffdfdfdsfjhjhg | nb = 2   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> aaaaaaaa      | 2 jours       | Analamanga Centre | nb = 2   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> bbbbbbbb      | 2 jours       | Vakinakaratra     | nb = 2   |           |

Activité

### d- Plan d'investigation : Activité

En cliquant sur la colonne Activité dans la liste, on a le formulaire permettant d'ajouter l'activité.

Figure 60: Saisie activité

PREMIERES INFORMATIONS  
CLASSIFICATION  
INVESTIGATION  
Investigation  
Plan d'investigation  
Résultat  
STATISTIQUE  
ADMINISTRATION

[ Ajout activité ] [ Plan ] [ Liste Activité ] [ Réalisation ] [ Liste plan ]

**Planning**  
Réf plan : 0000018/09/07  
Durée : 2 jours  
Lieu : gfgffdfdfsfnhng

**Ajouter Activité**

Référence de dossier :

Référence activité : 0000018/09/07-0

Date début :

Date Fin :

Libellé :

Commission :

Description :

Région : [-----Sélection-----]

Etat : 1-En attente

Code activité

Numéro de l'activité

Recherche de code de dossier

Ajout de lettre

| Activité                                            | Date prévue           | Libelle | Etat              | Lettre                     | Opération                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0000018/09/07-1 | 04/04/2008 08/05/2008 | gfgfg   | Réalisée   Détail | 0000018/09/07-1 01/04/2008 | <input type="button" value="Ajouter lettre"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0000018/09/07-2 | 01/05/2008 13/05/2008 | ffdfdf  | En cours          |                            | <input type="button" value="Ajouter lettre"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |

e- Plan d'investigation : Liste Activité

Figure 61: Liste activité

MENU PRINCIPAL  
PREMIERES INFORMATIONS  
CLASSIFICATION  
INVESTIGATION  
Investigation  
Plan d'investigation  
Résultat  
STATISTIQUE  
ADMINISTRATION

Plan d'investigation : Liste Activité

[ Liste Activité ] [ Nouveau Plan ] [ Liste plan ]

Rechercher

ET  OU

Référence activité :

Par date d'activité :

Région : [-----Sélection-----]

Page = 1 / Total = 24

| Activité                                                                      | Date                  | Libelle | Etat              | Lettre                                        | Opération                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> bbbbbbbb-3<br>Plan : [bbbbbbbb]           | 13/05/2008 16/05/2008 | sddsdsd | En cours          | <input type="button" value="Ajouter lettre"/> | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0000018/09/07-2<br>Plan : [0000018/09/07] | 01/05/2008 13/05/2008 | ffdfdf  | En cours          | <input type="button" value="Ajouter lettre"/> | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0000018/09/07-1<br>Plan : [0000018/09/07] | 04/04/2008 08/05/2008 | gfgfg   | Réalisée   Détail | 0000018/09/07-1 01/04/2008                    | <input type="button" value="Ajouter lettre"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |

Détail Activité

Voir le Détail Réalisation

Attacher une lettre

f-Détail Activité

Figure 62: Détail activité



MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

- Investigation
- Plan d'investigation
- Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Plan d'investigation : Liste Active

[ Liste Activité ] [ Nouveau Plan ] [ Liste plan ]

Rechercher

ET  OU

Référence activité :

Par date d'activité :

Région : [-----Sélection-----]

Rechercher Lister Vider les champs

Mise à jour Etat

En cours

Réalisé

Retour

Clic pour mettre à jour l'état

Page = 1 / Total = 24

| Activité                                                                    | Date                  | Libelle | Etat     | Lettre                   | Opération |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|--------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> bbbbbb-3<br>Plan : [bbbbbbb]            | 13/05/2008 16/05/2008 | sddsdsd | En cours | Ajouter lettre           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 000018/09/07-2<br>Plan : [000018/09/07] | 01/05/2008 13/05/2008 | ffdfdf  | En cours | Ajouter lettre           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 000018/09/07-1<br>Plan : [000018/09/07] | 04/04/2008 08/05/2008 | gfgfg   | Réalisée | 000018/09/071 01/04/2008 |           |

Clique sur le bouton radio « En cours » pour l'activité en cours exécution, Réalisé pour l'activité effectué dont on a la fenêtre suivant pour saisir les informations les concernant.

Figure 65: Activité réalisée

Plan d'investigation

Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Référence activité :

Par date d'activité :

Région : [-----Sélection-----]

Rechercher Lister Vider les champs

Mise à jour Etat

En cours

Réalisé

Retour

Activité :

Planning :

Date debut :

Date fin :

Observation :

Update Annuler

i-Liste Activité : Ajouter une lettre

Figure 66: Rapport d'activité

PREMIERES INFORMATIONS  
CLASSIFICATION  
**INVESTIGATION**  
· Investigation  
· Plan d'investigation  
· Résultat  
STATISTIQUE  
ADMINISTRATION

[ Liste Activité ] [ Nouveau Plan ] [ Liste plan ]

Rechercher

ET  OU

Référence activité :

Par date d'activité :

Région : [-----Sélection-----]

**Ajouter lettre**

Réf lettre \* :

Date \* :

Titre :

Résumé :

Document attaché :

### 3. Résultat

#### a- Liste

Figure 67: Liste résultat

MENU PRINCIPAL  
PREMIERES INFORMATIONS  
CLASSIFICATION  
**INVESTIGATION**  
· Investigation  
· Plan d'investigation  
· Résultat  
  ▶ PV  
  ▶ Rapport  
STATISTIQUE  
ADMINISTRATION

Résultat : Liste

[Liste] [Edition] [Rapport] [Procès Verbal]

Rechercher

Code résultat /Dossier/ Résultat /Type Résultat

Page = 1 /Total = 5

| Code du Rapport                                | Dossier    | Détail Résultat |
|------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0005/12/07 | 0005/12/07 | Rapport         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 11/2007    | 11/2007    | Rapport         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 11/2007    | 11/2007    | PV              |

Clic pour voir l'observation

Détail Investigation

Détail Résulta

#### a1- Observation

|                      |              |                 |
|----------------------|--------------|-----------------|
| Page = 1 / Total = 5 |              |                 |
| Code du Rapport      | Dossier      | Détail Résultat |
| 🏠 0005/12/07         | 📁 0005/12/07 | 📄 Rapport       |

**Observation :**

ok

## a2- Détail Résultat type : Rapport

Figure 68: Détail résultat type rapport

Accueil

**MENU PRINCIPAL**

PREMIERS INFORMATIONS

CLASSIFICATION

**INVESTIGATION**

Investigation

Plan d'investigation

Résultat

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

: Détail résultat

[Résultat] [Rapport] [ Procès Verbal ] [ Autres Destinations ]

**Référence résultat :** 0005/12/07  
 Type de résultat : Rapport  
 Référence de dossier : 📁 0005/12/07  
 Résumé de résultat

ok

**Détail Investigation**

**Référence de lettre :** 0005/12/07  
 Titre : titre  
 Date : 2007-12-26  
 Résumé :

ok

Document : 📄

**Rapport**  
 Référence de rapport : 📄 0005/12/07  
 Date de rapport : 25/12/2007  
 Titre de rapport : titre  
 Résumé

ok

**Détail Rapport**

Observation

ok

**Avis**  
 Date : 01/01/2008  
 Date d'information : 08/01/2008  
 Résultat :

2- Matériels informatiques

Comme mentionnant ci-dessus, les équipes d'investigations accomplissent des missions par mois en emmenant avec eux des matériels informatiques. Tandis que, ces matériels sont insuffisants (un seul ordinateur portable pour deux personnes) et même non ergonomiques (imprimante trop grande). Il est préférable d'utiliser une imprimante portable. En effet, non

Observation

1- Ressources humaines :

En général, les quatre équipes suffisent pour la province d'Antananarivo. Cependant, on a besoin d'une autre groupe de personne qui se charge de l'envoi de convocation au Plaignant et aussi de la collection des renseignements. Ce groupe de personne, on l'appelle « Agents de convocation ».

[Retour](#)

## b- Edition

*Figure 69: Edition resultat*

**Résultat : Edition**

[Edition] [Liste] [Rapport] [Procès Verbal]

Rechercher

Rechercher Liste

Page = 1 /Total = 5

| Code du Rapport                                | Dossier                                 | Détail Résultat                      | Opération                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0005/12/07 | <input type="text" value="0005/12/07"/> | <input type="text" value="Rapport"/> | <input type="text" value="✎"/> <input type="text" value="✖"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02/11/2007 | <input type="text" value="02/11/2007"/> | <input type="text" value="Rapport"/> | <input type="text" value="✎"/> <input type="text" value="✖"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 | <input type="text" value="03/11/2007"/> | <input type="text" value="PV"/>      | <input type="text" value="✎"/> <input type="text" value="✖"/> |

## c- Liste PV

*Figure 70: Liste PV*

**PV : Liste PV**

[ Liste ] [ Edition ] [Résultat]

Rechercher

Rechercher Liste

Page = 1 /Total = 2

| Code du PV                                     | Date       | Type         | Résultat                                |
|------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 | 26/12/2007 | c- Faiblesse | <input type="text" value="03/11/2007"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2008 | 26/01/2008 |              | <input type="text" value="03/11/2008"/> |

Détail Résultat

## b1- Détail Résultat type : PV

*Figure 71: détail resultat type PV*

Menu Principal : **Détail résultat**

[Résultat] [Rapport] [Procès Verbal] [Autres Destinations]

Référence résultat : 03/11/2007  
 Type de résultat : PV  
 Référence de dossier : 03/11/2007  
 Résumé de résultat

5- Mission sur terrain

Le personnel du Département des Investigations travaille en binôme. Ils partent en mission deux fois par semaine. Chaque binôme emmène en mission un ordinateur portable et une imprimante.

Référence de lettre : 03/11/2007  
 Titre : a- Intitulé du logiciel d'application SID  
 Date : 2007-12-26  
 Résumé :

b- Système

Les caractéristiques du serveur actuel sont les suivantes:

- Simple poste de travail (WorkStation)
- OS Windows XP pro
- Mono source d'alimentation, à faible ressources (RAM, HDD, CPU)

Document : materiel\_old.doc

Procé Verbal

PV numéro : 03/11/2007  
 Date Pv : 2007-12-26  
 Type d'envoi : c- Faiblesse  
 Résumé de PV

c- Faiblesse

Le réseau ne couvre pas en totalité le département investigation, les principales raisons sont :

- L'insuffisance de la carte réseau sans fil. (Cartes réseau sans fil disponibles pour seulement onze postes de travail).

Suspect P0001

Nom et Prénoms : HASINOMENA Misa fanantenana  
 Nom de jeune fille : Tiana  
 Surnom : Nomena  
 Sexe : Féminin

Temoin P0003

Nom et Prénoms : RASOANIRINA Fitia  
 Nom de jeune fille : Lanja  
 Surnom : Fy  
 Sexe : Féminin

Retour

Détail Investigation

Code du suspect

Code du Témoin

## b2- Edition PV

Figure 72: Edition PV

Menu Principal : **PV : Liste PV**

[Edition] [Liste] [Résultat] [Poursuite]

Rechercher

Code : PV/Résultat/Dossier, Date PV (jj/mm/aaaa)

Rechercher Liste Vider le champ

Page = 1 / Total = 2

| Code du PV                                     | Date       | Type         | Résultat   | Jugement             | Opération |
|------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 | 26/12/2007 | c- Faiblesse | 03/11/2007 | Poursuite Judiciaire |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2008 | 26/01/2008 |              | 03/11/2008 | Poursuite Judiciaire |           |

b3- Poursuite judiciaire

Figure 73: Saisie de résultat de jugement

**MENU PRINCIPAL**

- PREMIERES INFORMATIONS
- CLASSIFICATION
- INVESTIGATION**
  - Investigation
  - Plan d'investigation
  - Résultat
    - PV**
      - Jugement**
      - Appel
      - Cours de cassation
      - Rapport
- STATISTIQUE
- ADMINISTRATION

**Jugement : Poursuite judiciaire**

[Poursuite Judiciaire] [Liste]

Code PV : 03/11/2007

Code Jugement :

Juge :

Juridiction : [-----Juridiction-----]

Date de jugement :

Heure de jugement :

Décision

Date de décision :

Date d'information :

Observation

Amande :

Autres peines :

Etat du dossier :

Inculpation

Valider Annuler

| Code PV                             | Date                | Juge   | Date du décision | Amande | Etat du dossier        | Opération |
|-------------------------------------|---------------------|--------|------------------|--------|------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03/11/2007          |        |                  |        |                        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06/01/2008 16:30:00 | Rakoto | 2008-01-08       | 100000 | en cours de traitement |           |

Date PV

Détail de jugement

b4- Edition jugement

Figure 74: Edition jugement

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

- Investigation
- Plan d'investigation
- Résultat
  - PV
    - Jugement
    - Appel
    - Cours de cassation

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Jugement : Edition

[Edition] [Liste] [Poursuite Judiciaire] [Liste Appel]

Rechercher

Code : PV/Jugement, Date (jj/mm/aaaa)

Rechercher Liste Vider le champ

Page = 1 / Total = 1

| PV                                  |            | Jugement                            |            |                 |                     |                        |             |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------|-------------|
| Code PV                             | Référence  | Juge                                | Date       | Etat de Dossier | Appel               | Opération              |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03/11/2007 | <input checked="" type="checkbox"/> | 03/11/2007 | Rakoto          | 06/01/2008 10:30:00 | en cours de traitement | Faire Appel |

Faire Appel

## b5- Appel

Figure 75: Saisie Appel

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

- Investigation
- Plan d'investigation
- Résultat
  - PV
    - Jugement
    - Appel
    - Cours de cassation
  - Rapport

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Appel : Poursuite judiciaire

[Appel] [Résultat] [Procès Verbal] [Cours de cassation]

Référence de jugement: 03/11/2007

Référence d'Appel \* :

Juridiction : [-----Juriduction-----]

Date d'arrêt :

Date de décision :

Date d'envoi de dossier :

Décision

Observation

Valider Annuler

| Appel                               |                      |                                     |                        |                                     |                        |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Réf PV                              | Réf et Date jugement | Réf et Date Appel                   | Date du décision       | Date d'envoi de dossier             | Opération              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03/11/2007           | <input checked="" type="checkbox"/> | 03/11/2007 /06/01/2008 | <input checked="" type="checkbox"/> | 03/11/2007 /10/01/2008 |
|                                     |                      |                                     | 10/01/2008             | 03/04/2007                          |                        |

## b5- Edition Appel

Figure 76: Edition Appel

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

- Investigation
- Plan d'investigation
- Résultat
  - PV
    - Jugement
    - Appel
    - Cours de cassation
    - Rapport

Appel : Edition

[ Edition ] [ Liste ] [ Cours de cassation ]

Rechercher 

Code : Jugement/Appel, Date:Arrêt,Decision,envoi de dossier(jj/mm/aaaa)

Rechercher Liste Vider le champ

Appel

Page = 1 / Total = 1

| Réf PV                                         | Réf et Date jugement                                       | Réf et Date Appel                                            | Date du décision | Cours de cassation                                                                            | Opération                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 | <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 /06/01/2008 | <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 du 10/01/2008 | 10/01/2008       |  Cassation |   |

Cours de cassation

## b6- Cours de cassation

Figure 77: Saisie cours de cassation

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

Investigation

Plan d'investigation

Résultat

pv

Jugement

Appel

Cours de cassation

Rapport

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Cours de cassation - Cassation

[ Cours de Cassation ] [ Edition ] [ Liste ]

Réf Appel : 03/11/2007

Réf Cours (\*):

Date arrêtée :

Juridiction : 001-Chaine penale de Tana Chaine penal c

Date de décision :

Décision

Observation

Date d'envoi de dossier :

Valider Annuler

| Cassation                                      |                                                |                         |                  |              |           |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------|-----------|
| Réf Appel                                      | Cours de cassation                             | Date d'envoi de dossier | Date du décision | Date d'arrêt | Opération |
| <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 | <input checked="" type="checkbox"/> 03/11/2007 | 12/11/2007              | 10/12/2007       | 17/12/2007   |           |

## d- Rapport

Figure 78: Liste rapport

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

Investigation

Plan d'investigation

Résultat

pv

Rapport

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

Rapport : Liste

[Liste] [Edition] [Résultat] [Avis]

Rechercher

Code /Rapport/resultat/ Libellé/date (jj/mm/aaaa)

Rechercher Liste

Page = 1 /Total = 1

| Code du Rapport                                | Date       | Libellé | Dossier    | Avis      |
|------------------------------------------------|------------|---------|------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0005/12/07 | 25/12/2007 | titre   | 0005/12/07 | Détailler |

## c1- Avis

**Figure 79: Liste Avis**

## D. Statistique

Liste à partir des trois dernières années

- Doléance reçue
  - o Doléance reçue
  - o Doléance anonyme
  - o Doléance individualisé
  - o Doléance classé sans suite
  - o Décision LM1, LM2, LM3
  - o Doléance de corruption
  - o Doléance investigable
  
- Classification des doléances
- Doléances investigables
  - o Doléance investigable
  - o RPI traité
  - o Dossier traité
  - o Dossier de rapport
  - o Dossier de PV
  - o LMD
  - o LP
  - o Arrestation
  - o Dossier en cours d'investigation
- Dossier en instance

## E. Administration

En cliquant sur le menu « Administration », on trouve 12 sous-menus :

- province
- région
- district
- utilisateur
- entité concerné
- comité consultatif
- juridiction
- info
- classement
- SQL

- Menu
- Titre
- Moclé
- Sous mot clé
- Décision

## 1. Province

Le sous-menu « province » permet de :

- lister toutes les provinces
- ajouter une nouvelle province
- modifier une province
- supprimer une province

*Figure 80: Liste des provinces*

The screenshot shows a web application interface for managing provinces. On the left is a sidebar menu with categories: MENU PRINCIPAL, PREMIERES INFORMATIONS, CLASSIFICATION, INVESTIGATION, STATISTIQUE, and ADMINISTRATION. Under ADMINISTRATION, the 'Province' option is selected. The main header displays 'Province : Province'. In the center, there is a form titled 'Ajout' with two input fields: 'Code \*' and 'Province', and two buttons: 'Ajouter' and 'Annuler'. Below the form, a table lists the provinces. The table has columns for 'Code', 'Province', and 'Opération'. The 'Opération' column contains icons for edit (pencil) and delete (X).

| Code | Province      | Opération |
|------|---------------|-----------|
| 100  | Antananarivo  |           |
| 200  | Toamasina     |           |
| 300  | Fianarantsoa  |           |
| 400  | Mahajanga     |           |
| 500  | Toliary       |           |
| 600  | Antserananana |           |

## 2. Région

Le sous-menu « région » permet de :

- lister toutes les régions
- ajouter une nouvelle région
- modifier une région
- supprimer une région

*Figure 81: Liste des régions*

Page = 1 / Total = 11

| Province     | Code de la Région | Nom de la Région | Opération |  |
|--------------|-------------------|------------------|-----------|--|
| Antananarivo | 3                 | Z                |           |  |
| Antananarivo | 5                 | ert              |           |  |
| Antananarivo | 50                | mamisoa          |           |  |

### 3. District

Le sous-menu « district » permet de :

- lister tous les districts
- ajouter un nouveau district
- modifier un district
- supprimer un district

*Figure 82: Liste des districts*

Page = 1 / Total = 38

| Province  | Nom de la Région | Nom du District | Opération |  |
|-----------|------------------|-----------------|-----------|--|
| 1 Toliary | T                | Morondavama     |           |  |
| 2 Toliary | T                | Miandrivazo     |           |  |

### 4. Utilisateur

Le sous-menu « utilisateur » permet de :

- lister tous les utilisateurs
- ajouter un nouvel utilisateur
- modifier un utilisateur
- supprimer un utilisateur

*Figure 83: Gestion d'utilisateur*

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

- Province
- Région
- District
- Utilisateur
- Investigateur
- Entité
- Comité Consultatif
- Juridiction
- Info
- Classement
- SQL
- Menu
- Titre
- Mot cl
- Sous mot clé
- Décision

Utilisateur : Gestion d'utilisateur

Identifiant\* :

Mot de passe\* :  (Au moins 6 caractères)

Nom\* :

Prénoms :

Profil : 1-Administrateur

Code\* :

Confidentialité : Non

Lecture  Ecriture

Equipe :

Premières Information  Premières Information

Classification  Classification

Investigation  Investigation

Ajouter Annuler

Page = 2 / Total = 17 1 2 Next >>

| Mot de passe | Identifiant | Nom et Prénoms       | Date       | Type                                                                                                                      | Opération |
|--------------|-------------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              | agent       | Rakoto investigateur | 25/03/2007 | Profil : 1-Administrateur<br>Confidentialité : (1)Confidentiel<br>Status : (10010001)Investigation<br><b>Modifier</b>     |           |
|              | pers3       | pers3 pers3          | 11/11/2007 | Profil : 1-Administrateur<br>Confidentialité : (0)Non confidentiel<br>Status : (11111111)Contrôl total<br><b>Modifier</b> |           |

Permission de lecture : il faut que la case Lecture soit cochée pour valider le choix de la lecture  
 Permission d'écriture : il faut que la case Ecriture soit cochée pour valider le choix de l'écriture

## 5. Entité Concernée

Le sous-menu « entité compétente » permet de :

- lister toutes les entités compétentes
- ajouter une nouvelle entité
- modifier une entité
- supprimer une entité

Figure 84: Liste d'entité concernée

Accueil

MENU PRINCIPAL

PREMIERES INFORMATIONS

CLASSIFICATION

INVESTIGATION

STATISTIQUE

ADMINISTRATION

- Province
- Région
- District
- Utilisateur
- Entité Compétente

Entité Compétente : Ajout Entités Compétentes

Ajout

Code\* :

Entité Compétente :

Adresse :

Valider Annuler

Page = 1 / Total = 5

| Code  | Entité  | Adresse  | Opération |
|-------|---------|----------|-----------|
| E0001 | entite1 | adresse1 |           |
| E0002 | entite2 | adresse2 |           |

## 6. Comité Consultatif

Le sous-menu « comité consultatif » permet de :

- lister tous les comités
- ajouter un nouveau comité
- modifier un comité
- supprimer un comité

*Figure 85: Liste de comité consultatif*

The screenshot displays the 'Comité Consultatif' management interface. On the left is a sidebar menu with categories: MENU PRINCIPAL, PREMIERS INFORMATIONS, CLASSIFICATION, INVESTIGATION, STATISTIQUE, and ADMINISTRATION. Under ADMINISTRATION, 'Comité Consultatif' is selected. The main content area shows a form titled 'Ajout' with three input fields: 'Code:', 'Comité:', and 'Branche:'. Below the form are 'Valider' and 'Annuler' buttons. At the bottom, a table lists existing committees with columns for Code, Comité, Branche, and Opération (edit/delete icons).

| Code | Comité | Branche | Opération |
|------|--------|---------|-----------|
| C001 | comite | branche |           |
| C002 | co     | br      |           |
| eee  | ee     | ee      |           |

## 7. Juridiction

Le sous-menu « juridiction » permet de :

- lister toutes les juridictions
- ajouter une nouvelle juridiction
- modifier une juridiction
- supprimer une juridiction

*Figure 86: Liste de la juridiction*

The screenshot displays the 'Juridiction' management interface. On the left is a sidebar menu with categories: MENU PRINCIPAL, PREMIERS INFORMATIONS, CLASSIFICATION, INVESTIGATION, STATISTIQUE, and ADMINISTRATION. Under ADMINISTRATION, 'Juridiction' is selected. The main content area shows a form titled 'Ajout' with three input fields: 'Code:', 'Juridiction:', and 'Type:'. Below the form are 'Valider' and 'Annuler' buttons. At the bottom, a table lists existing jurisdictions with columns for Code, Juridiction, Type, and Opération (edit/delete icons).

| Code | Juridiction            | Type         | Opération |
|------|------------------------|--------------|-----------|
| 001  | Chaîne penale de Tana  | Chaîne penal |           |
| 002  | Juridiction de Tana    | TPI          |           |
| 003  | Juridiction d'ankazobe | TPI          |           |

## 8. Info

Le sous-menu « news » permet de :

- lister tous les news
- ajouter un nouveau news
- modifier un news
- supprimer un news

*Figure 87: Liste et ajout info*

| Date                                           | titre                                                   | Ecrit par                     | Pub               | Opération |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 00/00/0000 | Suivi de dol?ance                                       | Administrateur Administrateur | Publié Non publié |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 21/10/2007 | 1- Organigramme du Département Investigations du BIANCO | Administrateur Administrateur | Publié Non publié |           |

Pour publier l'article

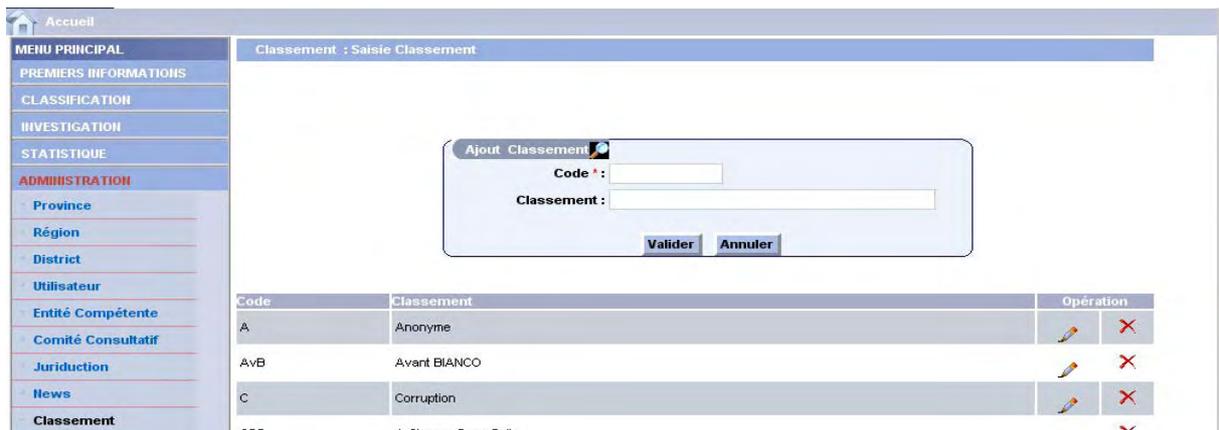
Pour enlever la publication

## 9. Classement

Le sous-menu « classement » permet de :

- lister tous les classements
- ajouter un nouveau classement
- modifier un classement
- supprimer un classement

*Figure 88 : Liste et ajout classement*



## 10. Menu

Le sous-menu « menu » permet de :

- lister tous les menus
- ajouter un nouveau menu
- modifier un menu
- supprimer un menu

*Figure 89: Liste et mise à jour de menu*

| Id menu                               | Libellé                | Type      | Pub    | Opération |
|---------------------------------------|------------------------|-----------|--------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0 | MENU PRINCIPAL         | principal | Publié |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | PREMIERES INFORMATIONS | menu      | Publié |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | CLASSIFICATION         | menu      | Publié |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 | INVESTIGATION          | menu      | Publié |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 | STATISTIQUE            | menu      | Publié |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 | ADMINISTRATION         | menu      | Publié |           |

| Sous menu de menu Résultat |         |        |                   |           |
|----------------------------|---------|--------|-------------------|-----------|
| Id                         | Libellé | Type   | Etat              | Opération |
| 3                          | PV      | ssmenu | Publié Non publié |           |
| 3                          | Rapport | ssmenu | Publié Non publié |           |
| 3                          | Autres  | ssmenu | Publié            |           |

| Sous menu de menu PV |                    |        |                   |           |
|----------------------|--------------------|--------|-------------------|-----------|
| Id                   | Libellé            | Type   | Etat              | Opération |
| 3                    | Appel              | ssmenu | Publié Non publié |           |
| 3                    | Jugement           | ssmenu | Publié Non publié |           |
| 3                    | Cours de cassation | ssmenu | Publié Non publié |           |

Pour afficher le menu

## 11. Titre

Permet de modifier le titre, le texte d'affichage de l'interface.

Figure 90: Liste et mise à jour de titre

| MENU PRINCIPAL         |  | Titre : Titre                                                                       |     |                   |                      |           |
|------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|----------------------|-----------|
| PREMIERES INFORMATIONS |  | Page = 3 / Total = 129 1 2 3 Next >>                                                |     |                   |                      |           |
| CLASSIFICATION         |  | Titre                                                                               |     |                   |                      |           |
| INVESTIGATION          |  | Titre                                                                               | Num | Etat              | Description          | Opération |
| STATISTIQUE            |  | <input checked="" type="checkbox"/> Suivi de doléance                               | 1   | Publié Non publié | Entete de navigation |           |
| ADMINISTRATION         |  | <input checked="" type="checkbox"/> Traitement et Suivi de doléance                 | 2   | Publié Non publié | ghjjjj               |           |
| Province               |  | <input checked="" type="checkbox"/> Site strictement réservé au personnel du BIANCO | 3   | Publié Non publié |                      |           |
| Région                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> Page d'authentification                         | 4   | Publié Non publié |                      |           |
| District               |  | <input checked="" type="checkbox"/> © Copyright Mai 2008                            | 5   | Publié Non publié | Footer               |           |
| Utilisateur            |  | <input checked="" type="checkbox"/> Bureau Indépendant Anti-Corruption              | 6   | Publié Non publié | Footer               |           |
| Investigateur          |  | <input checked="" type="checkbox"/> Premières Information                           | 7   | Publié Non publié | Utilisateur          |           |
| Entit                  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Classification                                  | 8   | Publié Non publié | utilisateur          |           |
| Comité Consultatif     |  | <input checked="" type="checkbox"/> Invetigation                                    | 9   | Publié Non publié | utilisateur          |           |
| Juriduction            |  | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion d'utilisateur                           | 10  | Publié Non publié | Utilistaeur          |           |
| Info                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Login d' utilisateur                            | 11  | Publié Non publié | Utilisateur          |           |
| Classement             |  | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture                                         | 12  | Publié Non publié | Utilisateur          |           |
| SQL                    |  | <input checked="" type="checkbox"/> Ecriture                                        | 13  | Publié Non publié | Utilisateur          |           |
| Menu                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> I limit                                         | 14  | Publié Non publié | Utilisateur          |           |
| Titre                  |  |                                                                                     |     |                   |                      |           |
| Mot cl                 |  |                                                                                     |     |                   |                      |           |

## 12. SQL

Permet de créer de requête SQL

## 13. Mot clé

Permet d'ajouter, de mettre à jour et de lister des mot clé

## 14. Sous mot clé

Permet d'ajouter, de mettre à jour et de lister sous mot clé

## 15. Décision

Permet d'ajouter, de mettre à jour et de lister le décision

