

periodismo

asistido **X** computadora

giannina segnini

gsegnini@nacion.com

Guatemala

Julio, 2008

PAC

- “Cualquier proceso que utiliza la ayuda de las computadoras durante la recolección de insumos para noticias”

Garrison, B

¿Quién puede hacer PAC?

- Cualquier periodista, no tiene que ser experto en informática.
- Acceso a computadora, Internet y paquetes básicos

¿Cómo beneficia el PAC al periodismo?

- Fácil y rápido acceso a la información.
- Agiliza y simplifica procesos matemáticos y estadísticos.
- Obtener, procesar y almacenar voluminosa información.

El PAC va más allá

- Permite descubrir y verificar realidades que antes eran imposibles de explorar.
- No solo agiliza y simplifica las tareas, sino que abre un nuevo mundo de contenidos al periodista.
- Beneficia particularmente el periodismo investigativo: multiplica generación de ideas, minimiza la dependencia de fuentes tradicionales, permite al reportero obtener y “entrevistar” universos de datos para descubrir hechos ocultos.

Cinco aplicaciones del PAC



Ideas



Referencia



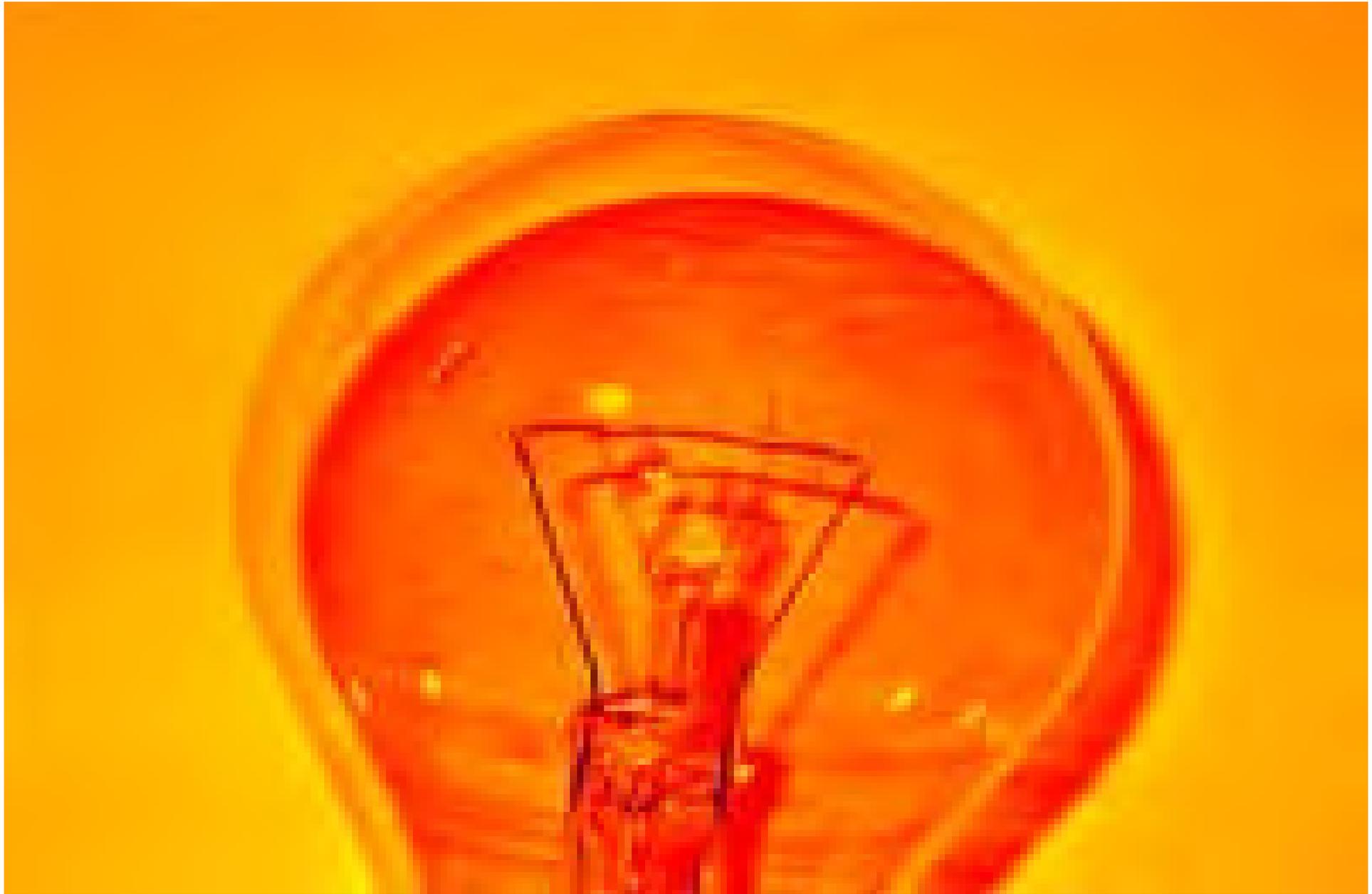
Reporteo



Análisis auto
conducido
de datos



Presentación



→ Ideas

Citas e ideas

Mantenga los oídos “en línea”

- “Comunidades virtuales”
- *Blogs*
- Grupos de noticias
- Listas de discusión
- Foros
- *Chats*
- Suscripción en sitios de interés
- RSS
- Monitoreo de fuentes (fugitivos)



INTERNET (Usnet, WWW, correo electrónico, etc.)

Foros y grupos de noticias

Grupos de noticias: Usted se suscribe y recibe los mensajes por correo electrónico. Se transmiten a través de USENET

Chats: La discusión es en vivo.

Foros: Como los foros de noticias, pero en WWW.

RSS: Se suscribe a un sitio RSS y un lector de noticias le envía la información que pidió

Grupos: un nuevo tipo de fuentes

- Ideas para noticias: Desde un flash sobre la llegada de una transnacional hasta un nuevo procedimiento médico.
- Directo a las fuentes especializadas sobre un tema.
- Gente difícil de encontrar: Afectados por una enfermedad, consumidores de producto particular.
<http://www.mediconsult.com>
- Información de contexto: Muchos grupos tienen FAQ's sobre el tema.
- Documentos de soporte: Muchos miembros envían tesoros periodísticos.

Antes de sumergirse en grupos y foros

- Necesita tiempo: Puede que su mensaje sea respondido dos días después, no lo intente en el cierre.
- La ética siempre cuenta: Identifíquese como periodista
- Todos lo sabrán: Los mensajes que envíe los verá el grupo
- Verifique, verifique, verifique: Es como si lo hubiera escuchado en una recepción o en un estadio.
- Sea escéptico: Más que cualquier fuente en Internet, es información sin filtrar. Cualquier teoría loca puede surgir.

- **Lea los FAQs:** No pregunte lo que ya se respondió
- **Conozca el ambiente:** Antes de solicitar información, conozca al grupo. Muchos periodistas han sido expulsados por falta de sensibilidad.
- **Sea selectivo:** Como todas las fuentes en Internet. No se indigeste, escoja pocas fuentes y deles seguimiento.
- **Prefiera los grupos con moderador:** Son más ordenados.

¿Cómo encontrar grupos?

Aunque existen muchos temas, en USENET se organizan los grupos según los siguientes

- BIZ Negocios
- COM Computación
- MISC Misceláneos
- NEWS Temas actuales
- REC Recreación y entretenimiento
- SCI Científicos
- SOC Sociedad y cultura
- TALK Discusiones y debates sobre varios temas

Google (<http://www.google.com>)

- Es el mejor directorio de grupos de noticias
- Archiva cerca de 1000 millones de mensajes desde 1981.
- Tiene dos niveles: simple (solo introduzca la palabra arriba) y avanzado (permite depurar la búsqueda)
- Búsqueda inicial, 30 días, mensajes pasados desde 1995.
- Recuerde que las direcciones de correo pudieron haber cambiado.

FOROS

- Comunidades en línea que operan en el WWW
- También se les llama foros de mensajes, foros de opinión o foros de discusión
- Los foros no están concentrados en un solo lugar; más bien se crean como complemento de un sitio web para que los usuarios discutan y compartan información relevante a la temática del sitio, en discusión libre e informal.
- Las discusiones son administradas por un moderador.

LISTAS DE CORREO

Herramienta clave para periodistas.

Itinerarios de instituciones de gobierno o internacionales

Buscar fuentes y noticias del sector privado.

Para “enlistarse”, envíe solicitud predeterminada a la computadora.

BLOGS

- Son sitios web periódicamente actualizados que recopilan cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores.
- El más reciente aparece siempre de primero y es el autor del blog o bitácora quien publica lo que desea
- El monitoreo de blogs especializados o de personalidades ofrece a los periodistas ideas de noticias e información de primera mano sobre temas de actualidad.
- Es posible buscar blogs por tema o programar alertas para que se notifique al usuario cada vez que algún blog mencione las palabras clave.
Algunos blogs también tienen agregadores RSS.

Mayores buscadores de blogs

Algunos de los mayores buscadores de blogs son: www.technorati.com,
<http://blogsearch.google.com>,
www.sphere.com,
<http://www.bloglines.com/topblogs>,
www.ask.com (blogs) y
<http://www.icerocket.com/>

Agregadores RSS

Permite difundir contenidos de un sitio web a quienes se suscriban a él sin necesidad de utilizar un navegador porque se vale de un programa especial para leer contenidos llamado RSS.

Los periodistas pueden monitorear de una forma eficiente las páginas web de organizaciones o fuentes que requieran seguimiento cercano de forma permanente o por períodos determinados.



→ Referencia

Referencia asistida por computadora

- Diccionarios
- Enciclopedias
- Almanagues
- Glosarios
- Estudios comparativos
- Directorios



INTERNET;
Dispositivos de
almacenamiento
(DVD, CD)

Fuentes de referencia

- Colegios profesionales: listado de miembros
- Directorios telefónicos: de países, de instituciones.
- Traductores en línea (Como Google o Altavista)
- Wikipedia
- Diccionarios: DRAE

El mundo de las redes sociales

- Son particularmente útiles para encontrar fuentes de difícil acceso
- Profesionales: LinkedIn con 20 millones de profesionales, Neurona (ahora Xing) con 5 millones, Yorz, Rize, Ecademy
- También existen redes sociales abiertas o generales, organizadas por regiones del mundo, por temas de interés (música, cine, religiones, deportes, turismo, fotografía, cine), por posición ideológica, por segmentos de edad, género o preferencia sexual (adolescentes, adultos, homosexuales, etc) y los dedicados a buscar pareja o “dating”.

Buscando redes sociales

- Algunos motores de búsqueda se especializan en buscar perfiles de personas en múltiples redes sociales. Servicios como YoName (<http://yoname.com/>), Wink (<http://wink.com/find-a-person>) o The Internet Address Book (<http://www.internetaddressbook.com/>) permiten hacer búsquedas simultáneas en las principales redes en Internet.
- Wikipedia publica una lista de las redes sociales más conocidas http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_social_networking_websites



→ Reporteo

Reporteo asistido por computadora

Fuentes primarias

- Consultas
- Entrevistas
- Análisis auto-conducido



- Hojas electrónicas
- Programas estadísticos
- Bases de datos
- Internet

Aplicación más amplia de todas

- Multiplica la posibilidad de realizar entrevistas, buscar antecedentes, hacer observación de primera mano y acceder datos originales y primarios.
- Los periodistas pueden valerse de hojas electrónicas para analizar largas series de registros y realizar cálculos.
- También pueden utilizar programas estadísticos para analizar complejos conjuntos de datos y programas de manejo de bases de datos para crear sus propias colecciones de datos o cruzar variables entre voluminosos registros.
- Permiten procesar información voluminosa e inconexa y extraerle tesoros periodísticos que descansaban ocultos entre números y letras.

Advertencia

- Las conclusiones a las que llega un periodista que reportea utilizando las técnicas del PAC son precisas e incuestionables, aunque **siempre requieren de una verificación** de campo o reporteo tradicional para complementarlas

Bases de datos

- . En lenguaje sencillo, una base de datos es una colección de datos organizados mediante un programa informático a base de campos, registros y archivos.



Las nutridas bases de datos

¿Cada cuánto lo llaman al celular para decirle que ganó un fin de semana en un crucero?

- ❖ Para casi todo hay una base de datos. Busque y exija las que son públicas.

Con solo un nombre completo Obtenga:

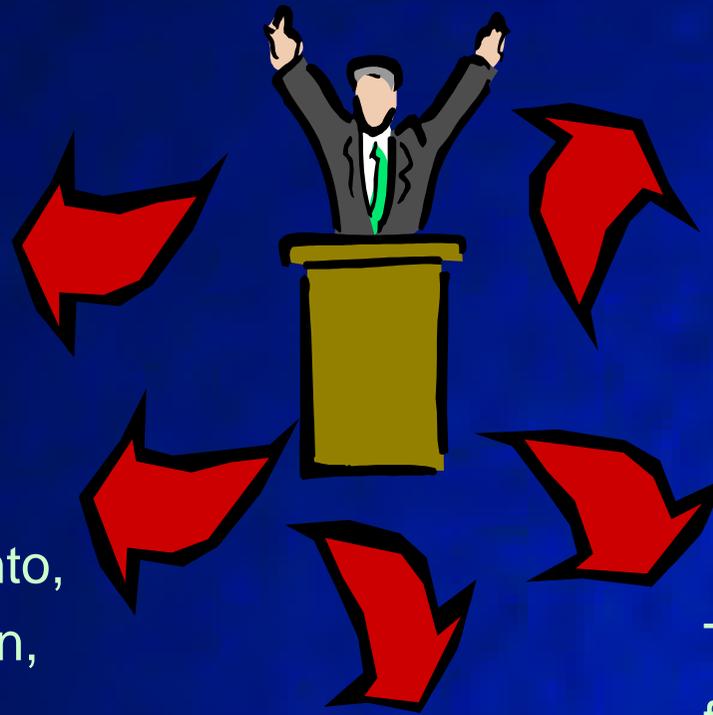
Juicios civiles
penales, familia,
Amparos, hábeas,
Acciones inconst.,
infracciones.

Identificación,
Fecha de nacimiento,
Profesión, dirección,
teléfono

Salario e
ingresos

Propiedades,
deudas
vehículos,
sociedades,
Embarcaciones,
aeronaves

Testamento,
fideicomisos, poderes,
Declaraciones juradas **

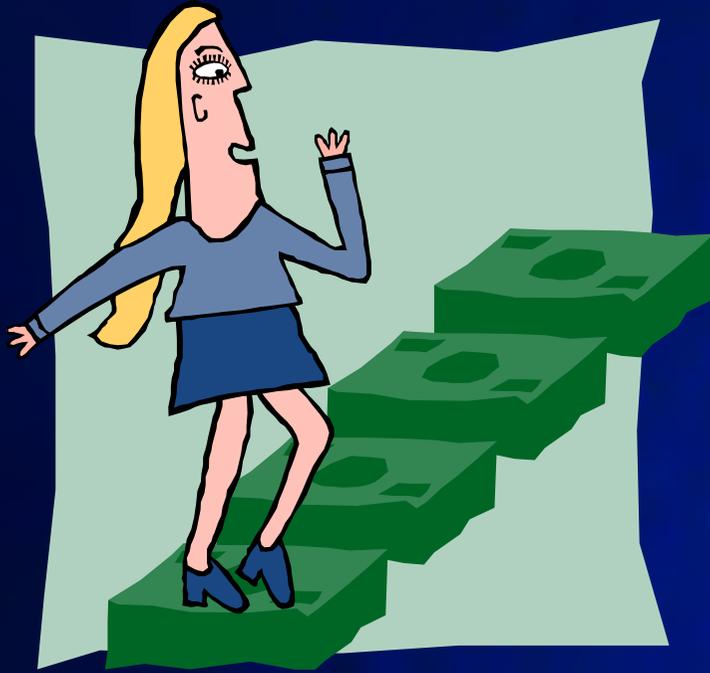


Durante el reporteo

Piense en multimedia

- Buscadores de personas (fuentes o información de contexto)
- Localice expertos (Profnet)
- Registros públicos
- Otras fuentes: fotos, gráficos, audio y vídeo
- Documentos oficiales, bases de datos comerciales

Siga el rastro del dinero



- ❖ Prendas e hipotecas
- ❖ Fideicomisos (abogado)
- ❖ Testamentos
- ❖ Salarios (red)
- ❖ Exportaciones

Bases de datos completas

- La diferencia de manejar bases de datos completas es que el usuario, en este caso el periodista, tendría almacenada toda la información en un disco duro o en un servidor y no tendría que adivinar los datos, mediante consultas individuales de prueba-error en otros servidores.

Ejemplo

- Llamadas a un organizador de eventos para verificar si alguien está invitado a una cena presidencial.
- Si está disponible, responderá sí o no a cada consulta.
- Si el interesado tiene la lista completa, se ahorra todas las llamadas y podrá ordenar la lista por nombre, organización, invitado, monto pagado o cualquier otra variable.

Posibilidades

- Excel procesa hasta 65.000 registros.
- Access hasta 2 gigas
- Si son bases de datos más voluminosas, es necesario procesarlas con la ayuda de programas especializados y un administrador de bases de datos.



→ **Análisis auto conducido**

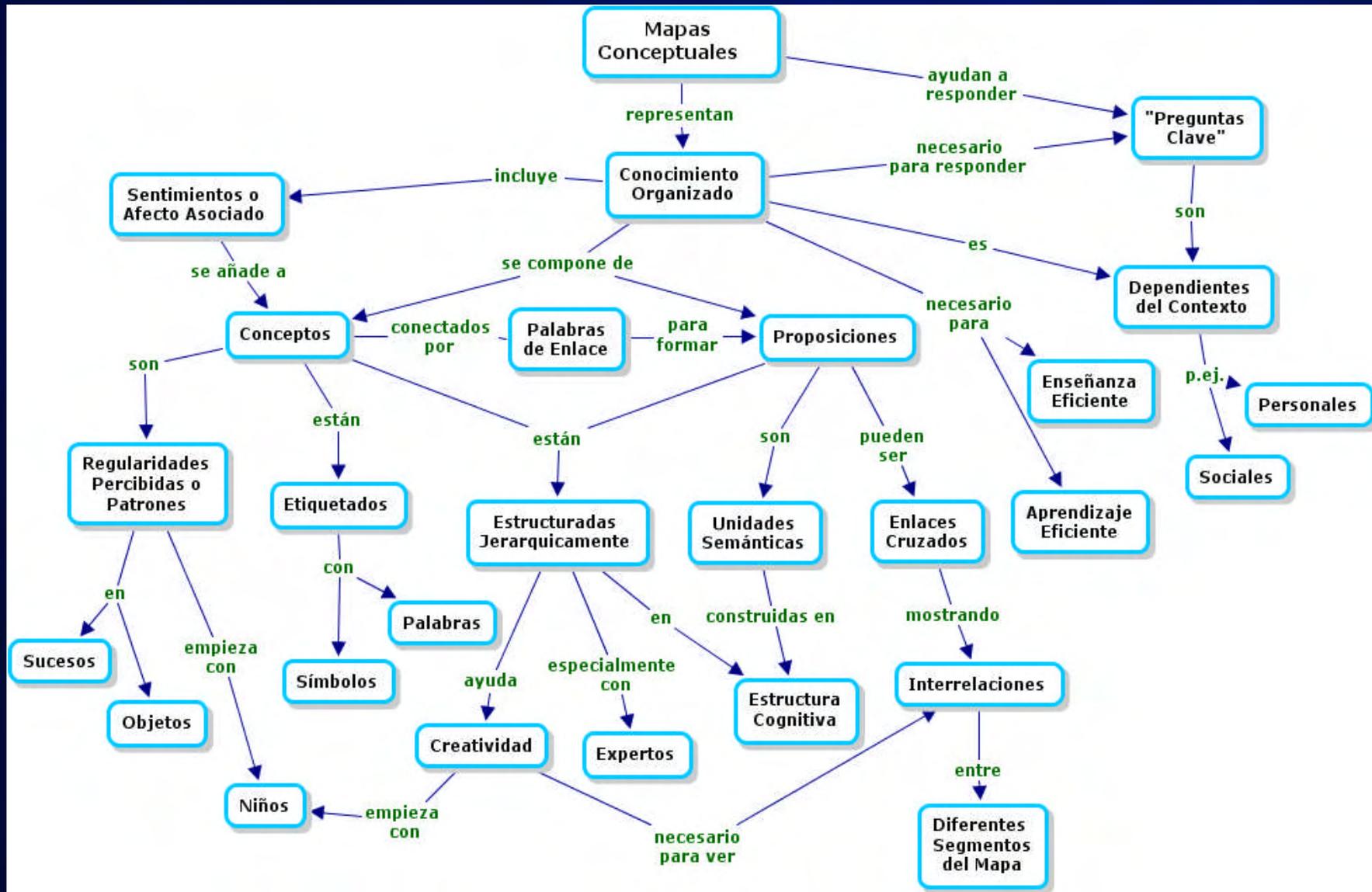
Aplicación

Una vez que el periodista ha recopilado la información que necesita, puede valerse de instrumentos de análisis o procesamiento de datos que le ayudarán a visualizar patrones, a establecer conclusiones precisas más fácilmente y a representar los datos de forma integral y comprensible.

Los mapas conceptuales

- “Un mapa conceptual es una herramienta gráfica para organizar y representar el conocimiento”
Joseph Novak .
- Los mapas conceptuales, de acuerdo con Novak, permiten representar relaciones entre conceptos en forma de proposiciones. Los conceptos están incluidos en cajas o círculos, mientras que las relaciones entre ellos se explicitan mediante líneas que unen sus cajas respectivas. Las líneas, a su vez, tienen palabras asociadas que describen cuál es la naturaleza de la relación que liga los conceptos.

Los mapas conceptuales

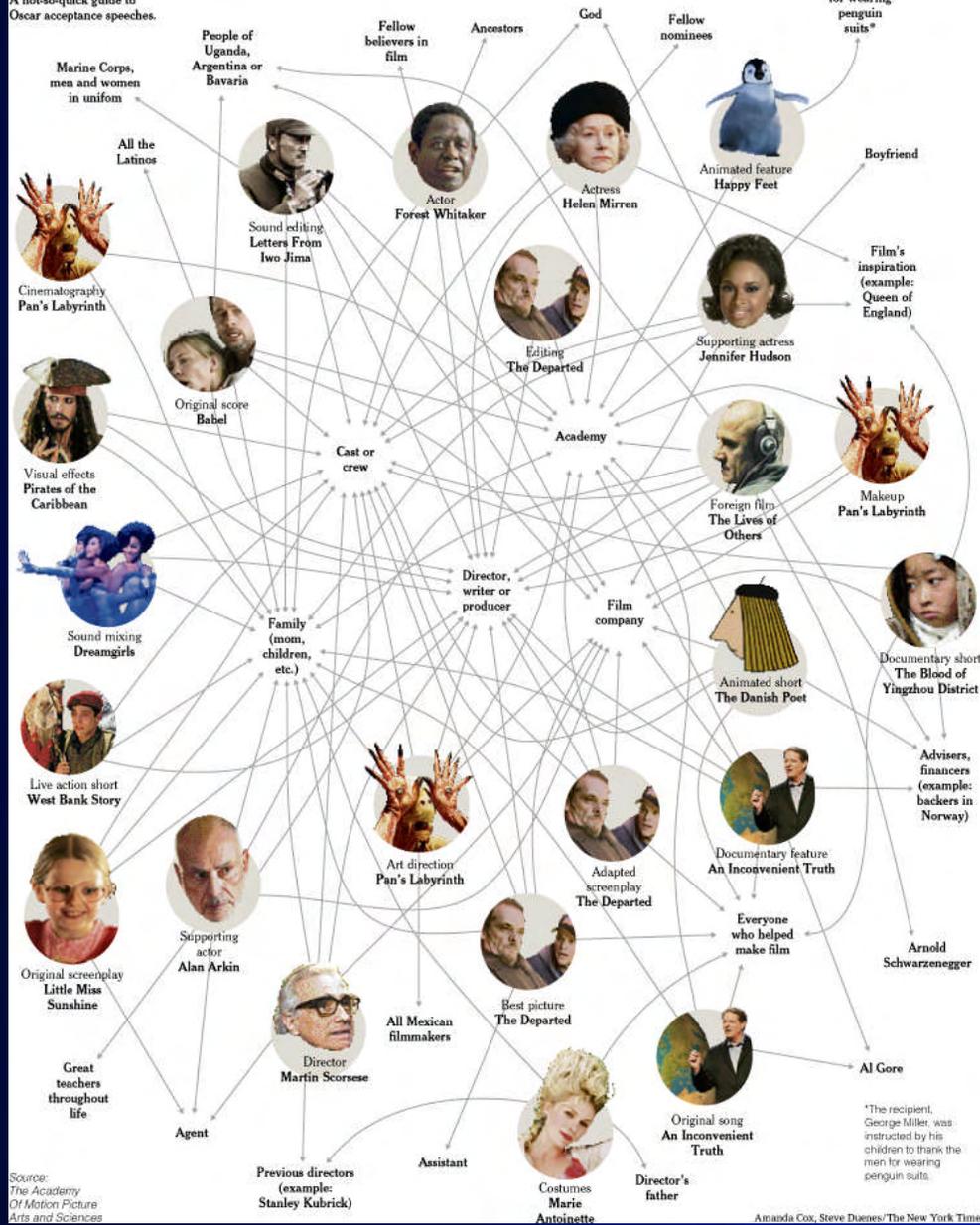


Ejemplo de mapa conceptual real

I Would Like To Thank ...

A not-so-quick guide to Oscar acceptance speeches.

Recipients thanked ... → ... these people, places and things.



Análisis de redes sociales con UCINET 6

Análisis de redes sociales

- “Las estructuras sociales se pueden representar en forma de uno o varios grafos en los cuales los nodos representan individuos (a veces denominados actores) y las aristas relaciones entre ellos. Las relaciones pueden ser de distinto tipo, como intercambios financieros, amistad, relaciones, o rutas aéreas.

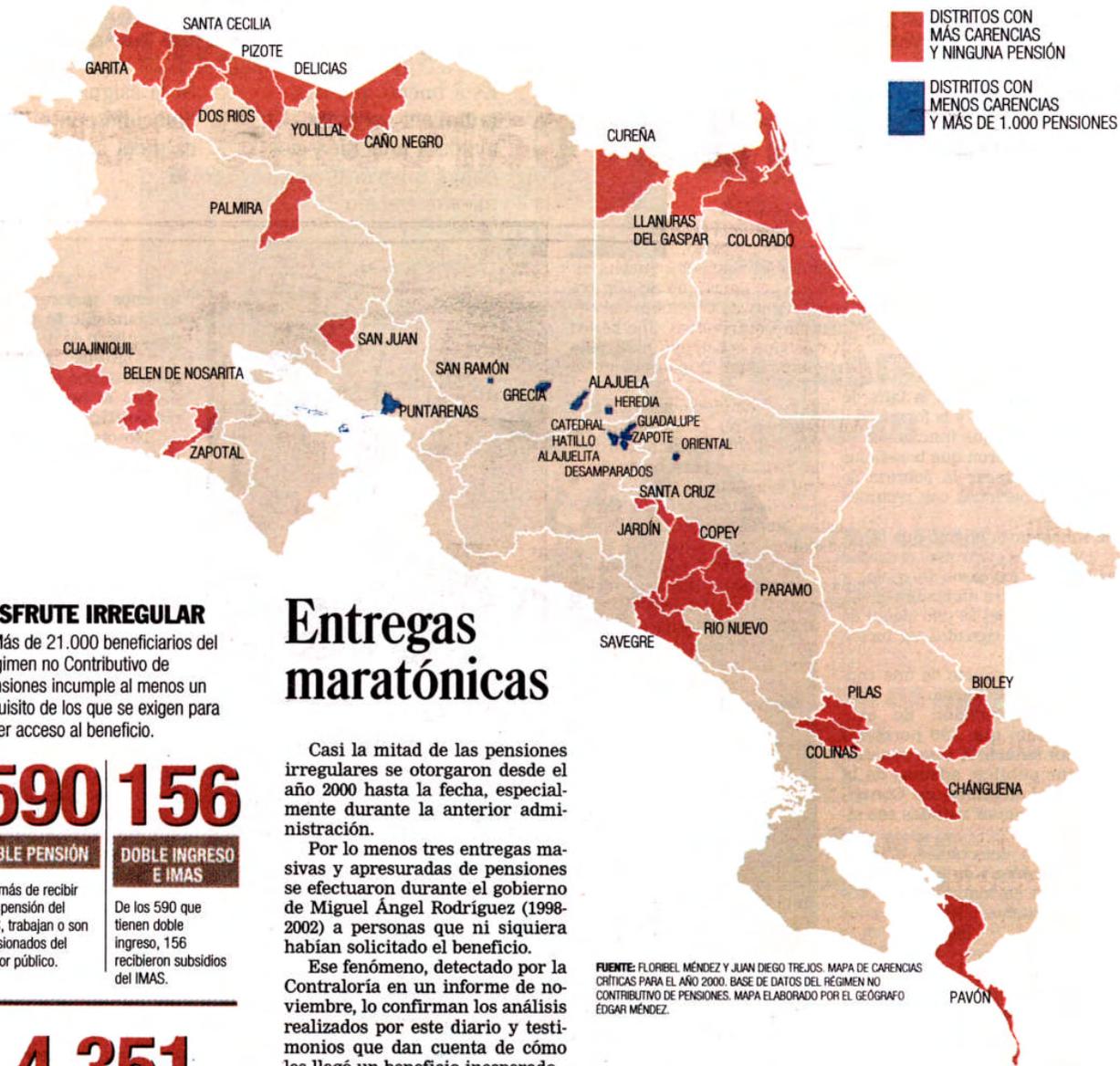
¿Qué hallazgos puede encontrar el ARS? Quién tiene las conexiones más poderosas en una comunidad, cuál grupo étnico está relegado, cómo opera una célula terrorista o un grupo de crimen organizado, revelar el engranaje de directivo en sociedades o corporaciones y datos sensibles sobre comercio internacional.

Sistemas de información geográfica (SIG)

- Permiten capturar, almacenar, analizar y desplegar información geográficamente referenciada.
- La georreferenciación es la asignación de algún tipo de coordenadas, ligadas a la Tierra, a los objetos de nuestro interés, naturales o artificiales, tales como ríos, montañas, bosques, rutas, edificios, parcelas, etc.

MALA PUNTERÍA

En 26 de los distritos con mayores carencias del país (en color rojo) el Régimen no Contributivo de Pensiones no tiene asignada ninguna pensión. En contraste, 12 de los distritos que tienen menos carencias (en azul) concentran 1.000 o más pensiones.



DISFRUTE IRREGULAR

Más de 21.000 beneficiarios del régimen no Contributivo de Pensiones incumple al menos un requisito de los que se exigen para tener acceso al beneficio.

590 156

DOBLE PENSIÓN

demás de recibir una pensión del RNC, trabajan o son pensionados del sector público.

DOBLE INGRESO E IMAS

De los 590 que tienen doble ingreso, 156 recibieron subsidios del IMAS.

4.351

Entregas maratónicas

Casi la mitad de las pensiones irregulares se otorgaron desde el año 2000 hasta la fecha, especialmente durante la anterior administración.

Por lo menos tres entregas masivas y apresuradas de pensiones se efectuaron durante el gobierno de Miguel Ángel Rodríguez (1998-2002) a personas que ni siquiera habían solicitado el beneficio.

Ese fenómeno, detectado por la Contraloría en un informe de noviembre, lo confirman los análisis realizados por este diario y testimonios que dan cuenta de cómo les llegó un beneficio inesperado.

Entre enero del 2000 y enero del 2001, se otorgaron o reasigna-

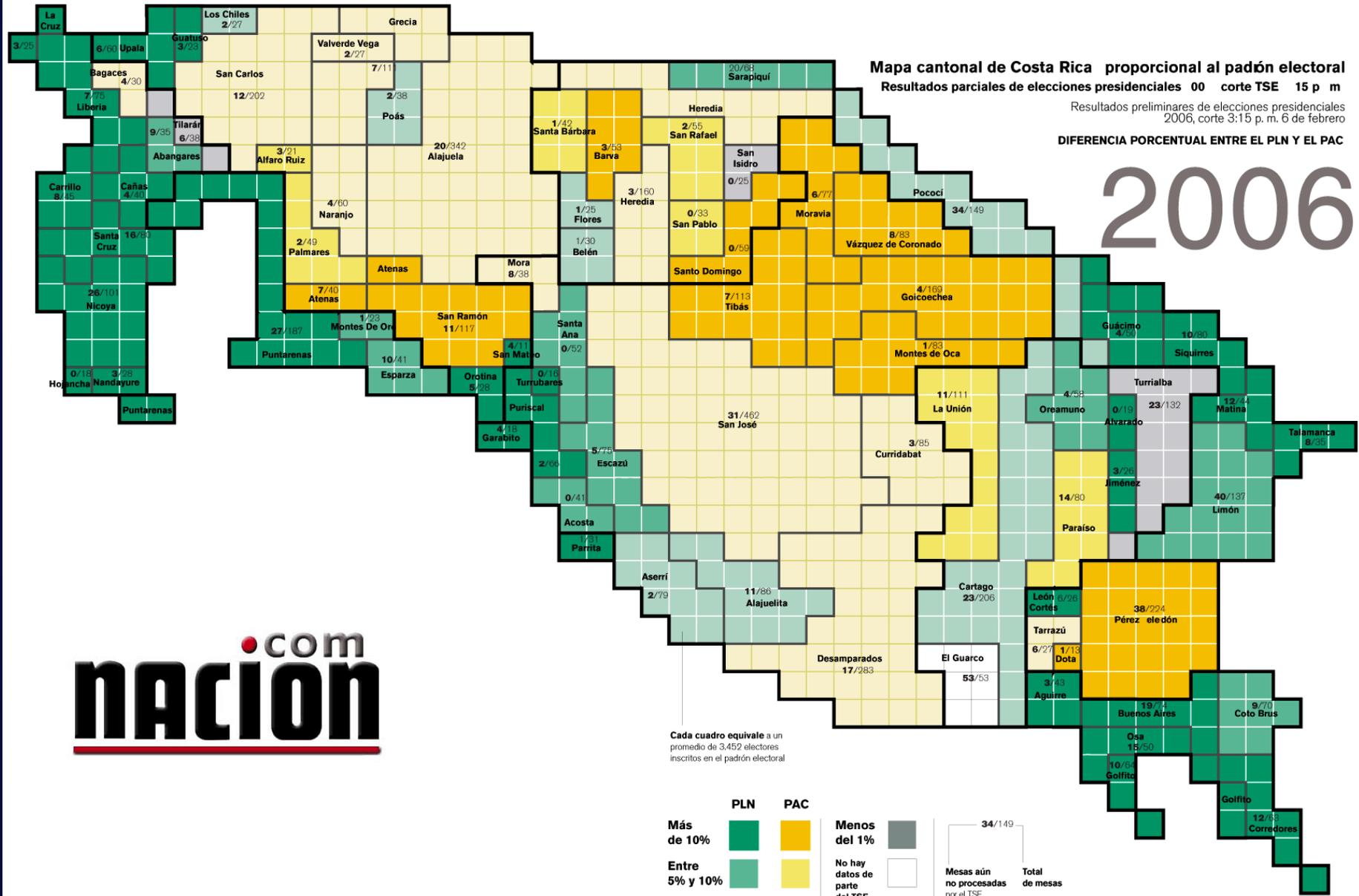
FUENTE: FLORIBEL MÉNDEZ Y JUAN DIEGO TREJOS. MAPA DE CARENCIAS CRÍTICAS PARA EL AÑO 2000. BASE DE DATOS DEL RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO DE PENSIONES. MAPA ELABORADO POR EL GEOGRAFO EDGAR MÉNDEZ.

Mapa cantonal de Costa Rica proporcional al padrón electoral
Resultados parciales de elecciones presidenciales 00 corte TSE 15 p m

Resultados preliminares de elecciones presidenciales
2006, corte 3:15 p. m. 6 de febrero

DIFFERENCIA PORCENTUAL ENTRE EL PLN Y EL PAC

2006



Análisis auto conducido de datos

Microsoft PowerPoint - [charla]

Microsoft Access - [CED7_BUENAS : Consulta de creación de tabla]

Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Ventana ?

CEDULAS_7_access

- AÑO
- NUM_BENEF
- CAMPOS_CEDULA
- EVENTOS
- CEDULA_CORRECTA

Padrón_Electoral_ACCESS

- * MAPINFO_ID
- CEDULA
- NOMBRE
- PRIMER_APELLIDO

Campo:	MAPINFO_ID	IDNUEVO	ID	CODIGO_GERENCIA/	GERENCIA_REGION	CEDULAS_7_access	CE
Tabla:	CEDULAS_7_access	CEDULAS_7_access	CEDULAS_7_access	CEDULAS_7_access	CEDULAS_7_access	CEDULAS_7_access	CE
Orden:							
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Criterios:							
o:							

→ Internet

Un gran empujón

- Es esencial: Antes “o lo toma o lo deja”, ahora es vasta y muy utilizada. En algunos casos es el único camino (instituciones, publicaciones)
- Es un complemento: No reemplaza las técnicas y procedimientos habituales del periodismo. No es el mundo entero, es un gran empujón.

Ocho pasos para dominar Internet

1. “Surfee” en avanzada. Los buenos periodistas de Internet son como los buenos compradores: han mirado por todas partes antes de tomar la decisión de consumir. No hay camino fácil, hay que dedicarle tiempo. Estrategia: Reportee una nota en modo tradicional y luego devuélvase y revise cómo pudo haberlo hecho con Internet.
2. No intente buscarlo todo en Internet. Empiece con fuentes probadas por usted o por otros reporteros. Recuerde: los sitios cambian constantemente, los consejos son útiles, pero debe actualizarse.
3. Considere otras alternativas: Antes de consumirse, piense si la información que busca es del tipo que tiene Internet. Si no lo es, mejor busque en otro lado.

4. Aprenda a usar el correo y suscríbese a listas de correo.
5. Lea todas las instrucciones que encuentre. No es perder tiempo, sino invertir para futuras búsquedas.
6. Pregúntese quién pudo haber publicado esa información y por qué. Nora Paul, instructora internacional del Poynter Institute, recomienda detener la búsqueda y focalizar en dónde o quién pudo haber publicado lo que busca. (Institución pública, ONGs, académicos, empresas...)
7. Organice sus sitios favoritos y MANTÉNGALOS así. Jerarquícelos por confiabilidad o por temas, indique para qué le sirven (worldbank.org) y para cuál noticia o reportaje los usó por última vez.
8. No pierda tiempo en buscar algo que sabe donde está. Evite la frustración de los nombres comunes y temas amplios.

¿Cómo sacarle provecho?

- Piense en pequeño y focalizado: Cliché: (Librería más grande del mundo desordenada y sin catálogo) Problema: muchos catálogos.
- No puede conocerlo todo. Analice sus tareas, elija páginas y algunos buscadores y domínelos. Evite frustración (salud, índices, congreso)

Sea acucioso

- Conozca los sitios. Si no lo hace puede:
 - Confundir propaganda con información
 - Reproducir información desactualizada
 - Mentir sobre hechos
- ¿Qué son?
- ¿Qué no son?
- ¿Qué podrían ser?
- ¿Qué no podrían ser?
- ¿Cómo fueron creados?
- ¿Por qué?
- ¿Cómo saber si son los mejores, los más completos, los más confiables?

NO HAY CAMINOS FÁCILES

Invierta tiempo, pero no en la hora del cierre.

Búsqueda segura y confiable

- Sepa exactamente qué quiere
- Sea muy preciso
- Entienda el motor de búsqueda (lea los manuales o FAQ)
- Cuidado con inconsistencias idiomáticas
- Precaución con las cifras
- Evitar sustantivos comunes y adjetivos
- Espere limitaciones

Las respuestas ya están allí, ¿Cuál es su pregunta?

- **¿QUIÉN?** ¿Acerca de quién es la investigación? ¿Un político? ¿Una persona de negocios? ¿un científico? ¿un criminal? ¿Quién es la clave para el tema que se investiga? ¿A quién hay que hablarle? ¿Alguien que ha tenido algún tipo de experiencia con el asunto? ¿Es un experto en el tema? ¿A quién más se podría buscar? ¿Quién de los que han sido consultados puede dar otros nombres?
- **¿QUÉ?** ¿Qué clase de información se busca? ¿Estadísticas, fuentes primarias, antecedentes? ¿Qué clase de artículo escribe? ¿Un análisis, un reportaje, una noticia, una reseña? ¿Qué tipo de información resultaría más útil? ¿Boletines, artículos amplios, datos específicos, referencias a alguien o estadísticas públicas.
- **¿CUÁNDO?** ¿Desde cuándo data el tema investigado? Responder esto ayuda a determinar el tipo de fuente a emplear y su disponibilidad en línea. ¿Cuándo terminar de investigar? Cuando haya respondido a su pregunta.

¿DÓNDE?

¿Dónde se encuentra en el reporte? ¿Al inicio: buscando antecedentes? ¿En el medio: verificando información? o ¿al final: atando cabos, redactando? ¿Dónde estaría la mejor fuente? ¿En una asociación, el gobierno, un centro de investigación o una empresa?

¿POR QUÉ?

¿Por qué se necesita investigar? Para chequear y confirmar, para encontrar a una fuente dispuesta a hablar.

¿Por qué se debe investigar? No pueden lograrse ideas, ni llegarle al corazón de un tema sin investigación, porque no se puede probar la premisa sin corroborarla.

Evaluando la información en Internet

- * El proceso de verificación no es diferente
- * Internet no inventó la desinformación
- * Internet no creó los rumores
- * Internet no descubrió la propaganda
- * Internet no es responsable de datos sucios o estadísticas manipuladas

La misma regla de oro: Si tu madre te dice que te quiere, compruébalo

¿Puede confiar en un grupo de discusión o en lo que se “dijo” en un CHAT?

¿Puede confiar en lo que oyó en un bar o en la calle?

Si consigue un documento en la red y no sabe de dónde viene ¿Qué haría?

Si le llega un documento anónimo en un sobre de manila ¿Qué haría?

**APLIQUE LOS MISMOS CRITERIOS
QUE UTILIZA CUANDO REPORTEA**

Elementos de las páginas WWW

- Función de búsqueda
- Mapa del sitio
- Acerca del sitio
- Servicio de ayuda
- Contactos
- Secciones o componentes
- Links o vínculos

Autoridad

- ¿Puede saber patrocina la página?
- ¿Es un sitio oficial?
- ¿Se suministran contactos?
- ¿Sabe quién escribió el material?

Exactitud

- ¿Indican la fuente para que usted pueda verificarlo personalmente?
- ¿Está bien editada la página?
(Los errores idiomáticos son un mal síntoma)

Objetividad

¿Se declaran prejuicios abiertamente?

¿Está claramente diferenciada la publicidad de la información?

Actualidad

¿Puede saber cuándo fue escrita la página, cuándo se introdujo en la red y cuándo se actualizó?

Cobertura

¿Está claro que es lo que intenta cubrir la página? ¿Hay elementos importantes sobre el tema que se quedaron por fuera?

ESTRATEGIA PARA ORGANIZAR SITIOS FAVORITOS

No se vuelva loco a la hora del cierre

1. Fuentes confiables. Como las fuentes tradicionales, en Internet existen las de primer orden y otras que no lo son. Las mejores con las que usted puede citar sin ningún problema.
2. Búsquedas de gente. Cada vez que necesite un teléfono, dirección. Si no tiene una buena, mejor confíe en su lista o la de su centro de documentación. Hay mejores formas de perder tiempo.
3. Las de respuesta lenta. Son esas fuentes que no le van a responder en su hora de cierre. Necesitan más tiempo. Ej. Profnet.
4. Las listas de otros. Son directorios que han compilado y que le pueden dar una referencia temática. Ideales para empezar.
5. Motores de búsqueda o utilitarios. escoja los dos mejores.

LIDIANDO CON LOS PDF

El sueño adorado de los burócratas

Algunos no le dan otra opción: o PDF o nada.

- Archivos que se leen en Acrobat Reader, programa de Adobe.
- Fáciles de crear, pero difíciles de manipular.
- Pueden hacer que luzcan tal y como quieren.
- Cada sitio que pone a disposición esos archivos, provee un vínculo al programa, pero puede bajarlo en <http://www.adobe.com>

Dos opciones: leer en línea o guardar el archivo. Guárdelos.

¿Cómo? El archivo no le da la opción. Apriete el botón derecho de su mouse y escoga “guardar destino como”