



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA LOGÍSTICO (HESL)

JULIO 2006

Esta publicación fue elaborada para consideración de la
Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.
La publicación fue elaborada por el proyecto DELIVER.



HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA LOGÍSTICO (HESL)

Los puntos de vista de los autores en este documento no representan necesariamente los puntos de vista de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional ni el gobierno de los Estados Unidos.

DELIVER

El proyecto DELIVER es un contrato mundial de asistencia técnica, de seis años de duración, financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (*U.S. Agency for International Development*, USAID).

El proyecto está implementado por *John Snow, Inc.* (JSI), (contrato n° HRN-C-00-00-00010-00), y por los subcontratistas Manoff Group (Grupo Manoff), Program for Appropriate Technology in Health [PATH] (Programa de Tecnología Apropriada para la Salud) y Crown Agents Consultancy, Inc. DELIVER fortalece las cadenas de suministro de programas de salud y planificación familiar en los países en desarrollo, asegurando así la disponibilidad de insumos esenciales de salud para los clientes. DELIVER también proporciona apoyo técnico para la administración del sistema central de USAID de manejo de información sobre anticonceptivos.

Este documento no representa necesariamente los puntos de vista o las opiniones de USAID. Puede ser reproducido únicamente si se cita a DELIVER.

Cita recomendada

DELIVER. 2004. *Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL)*. Arlington, Va.: DELIVER, para la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (U.S. Agency for International Development).

DELIVER

John Snow, Inc.

1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor

Arlington, VA 22209 USA

Teléfono: 703-528-7474

Fax: 703-528-7480

Correo electrónico: deliver_project@jsi.com

Página Internet: deliver.jsi.com

Índice

Siglas	v
Herramienta de Evaluación del Sistema Logístico (HESL) Guía del Usuario	1
Antecedentes y objetivo	3
Ventajas	3
Descripción del proceso	3
Período / Ciclo de evaluación	3
Recopilación de datos	3
Análisis de datos y recomendaciones para el plan de trabajo	4
Aprendizaje anual y mejora del desempeño	4
Planeación para aplicar la HESL.....	4
Investigación preparatoria	4
Selección de los participantes al grupo de discusión y de los entrevistados	5
Planeación de visitas en el terreno.....	7
Uso de la HESL en un sistema de atención en salud descentralizado	7
Sistemas de salud con desconcentración o delegación	8
Sistemas de salud con devolución	8
Aplicación de la HESL.....	10
Opción 1: Manejo de las sesiones de discusión en grupo	10
Opción 2: Uso de la HESL como guía para las entrevistas	11
Análisis de la información recopilada	11
Planificación del trabajo	11
Puntuación y monitoreo de los resultados de la HESL.....	15
Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) — I	65
Introducción	67
Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) — II	125
Cuadros	
1. Áreas de conocimiento que se requieren de parte de los participantes y entrevistados	6
2. Hoja de trabajo sobre los objetivos y las intervenciones	13
3. Hoja de trabajo para la planificación del trabajo	14
4. Herramienta de Evaluación del Sistema Logístico (HESL) — I: Hoja de puntuación.....	15
5. Herramienta de Evaluación del Sistema Logístico (HESL) — II: Hoja de puntuación	41
Figura	
1. Ciclo logístico.....	67

iv] Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL)

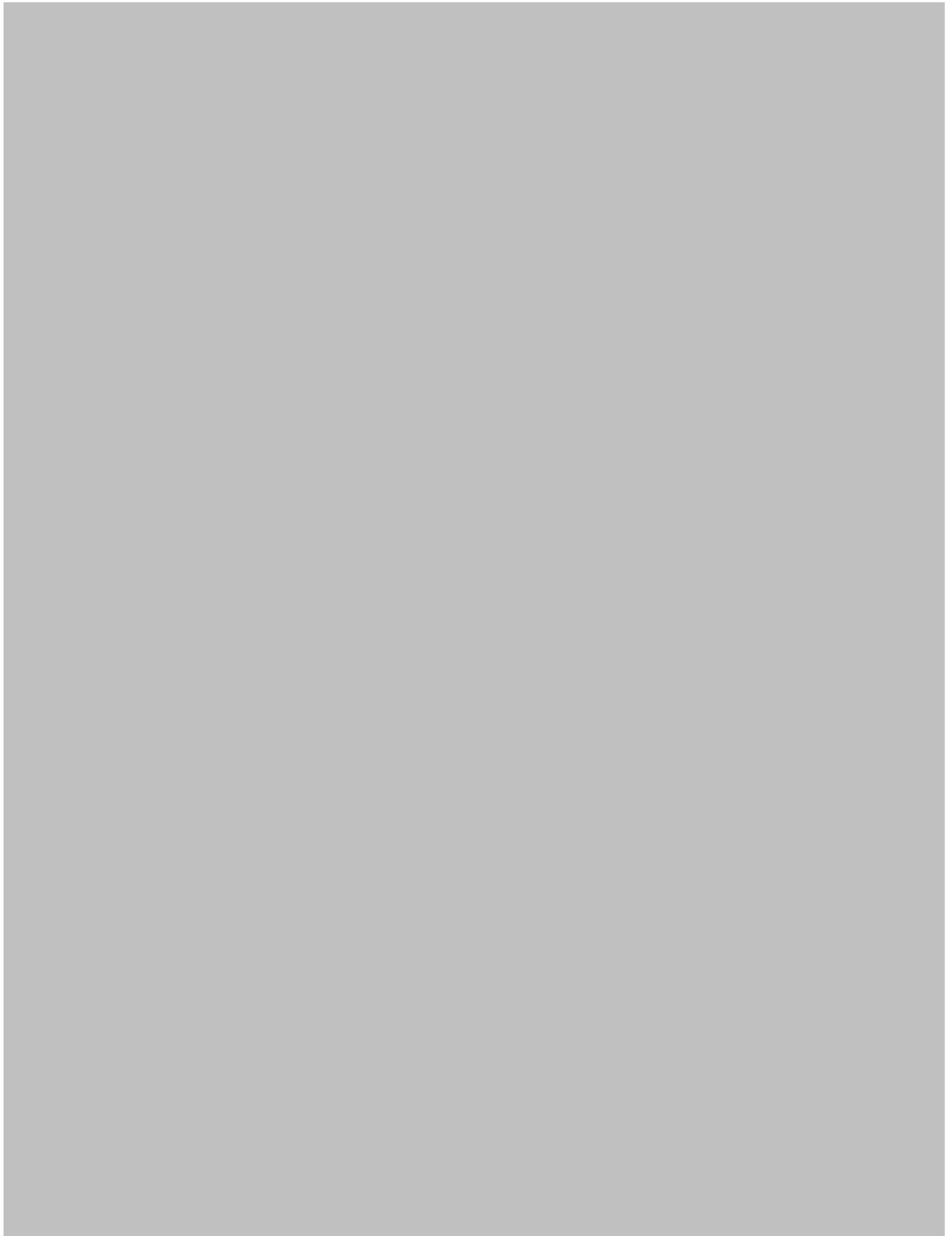
Siglas

ARV	antiretroviral
CCC	comunicación para el cambio de comportamiento
DA	disponibilidad asegurada de insumos de productos de salud
DAIA	disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos
DAISR/DAIA	disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva y de insumos anticonceptivos
DIU	dispositivo intrauterino
EPS	establecimientos de prestación de servicios
HEIL	herramienta de evaluación de indicadores logísticos
HESL	herramienta de evaluación del sistema logístico
IEC	información, educación y comunicación
ITS	infecciones de transmisión sexual
MS	Ministerio de Salud
NC	no corresponde
ODM	objetivos de desarrollo del milenio
ONG	organización no gubernamental
PEPE	primeros en expirar, primeros en entregar
PERP	plan estratégico de reducción de la pobreza
PF	planificación familiar
SIAL	sistema de información para la administración logística
SIGS	sistema de información gerencial en salud
SR	salud reproductiva
SWAp	enfoque de ámbito sectorial
TAI	tablas de adquisición de insumos anticonceptivos
TB	tuberculosis
TOD	tratamiento con observación directa
TPA	tasa de prevalencia anticonceptiva
VIH/SIDA	virus de inmunodeficiencia humana / síndrome de inmunodeficiencia adquirida

vi] Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL)

Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL)

GUÍA DEL USUARIO



Antecedentes y objetivo

La herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) es uno de los dos instrumentos de recopilación de datos (el otro siendo la herramienta de evaluación de indicadores logísticos) desarrollados por el proyecto DELIVER para evaluar un sistema logístico y su entorno. La HESL es un instrumento de diagnóstico y de monitoreo que puede usarse para realizar una evaluación anual o como parte integral del proceso de planificación del trabajo. Los datos recopilados por medio de la HESL se analizan para identificar problemas y oportunidades y, en base a esto, determinar alguna evaluación complementaria y/o intervenciones apropiadas.

Puesto que las evaluaciones utilizando la HESL se hacen y se analizan en años sucesivos, los resultados pueden contribuir al monitoreo, la mejora y la sostenibilidad del funcionamiento del sistema; también pueden proporcionar datos no logísticos esenciales para detectar los puntos fuertes y los puntos débiles de la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos en un país.

Ventajas

La HESL puede:

- Proporcionar a los interesados una visión amplia de todos los aspectos de un sistema logístico.
- Usarse como instrumento de diagnóstico para identificar problemas y oportunidades en logística y en disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos.
- Aumentar el nivel de conciencia colectiva, la responsabilidad del desempeño del sistema y los objetivos para un mejoramiento del sistema.
- Ser usada por el personal del país como instrumento de monitoreo (para aprender sobre y mejorar continuamente el desempeño del sistema).
- Proporcionar datos para la planificación del trabajo.

Descripción del proceso

Período / Ciclo de evaluación

La HESL puede aplicarse anualmente o, según lo decidido con los países seleccionados, idealmente dentro de los tres meses previos a la planificación del trabajo o los ejercicios de planificación estratégica.

Recopilación de datos

Existen dos métodos de recopilación de datos:

- a. Grupos de discusión (método preferido) incluyendo ya sea (1) un grupo de discusión a nivel central y otro, aparte, a nivel inferior (por ejemplo, representantes de distrito) o (2) un grupo de discusión mixto compuesto por participantes de ambos niveles, central e inferior. Hay que planear llevar a cabo, como mínimo, un grupo de discusión con personal del nivel central.
- b. Entrevistas de informantes clave que pueden realizarse tanto a nivel central como en los niveles inferiores, usando la HESL como guía.

Se recomienda que los participantes en el grupo de discusión, o el entrevistador y los entrevistados, realicen un número limitado de visitas en el terreno. Dichas visitas pueden hacerse antes de la recopilación de datos para tener una idea de las circunstancias del momento, o después de la recopilación de datos para dar seguimiento a los problemas que surgieron durante la recopilación de datos.

Análisis de datos y recomendaciones para el plan de trabajo

El análisis de los datos y la elaboración de las recomendaciones y de un plan de trabajo deberían efectuarse inmediatamente después de la recopilación de la información. Este proceso debería incluir un repaso minucioso de los puntos fuertes y débiles del sistema a fin de establecer y de dar prioridad a un conjunto de objetivos e intervenciones que responderán a los problemas comentados durante la evaluación con la HESL.

Aprendizaje anual y mejora del desempeño

Los resultados del año en curso y del año anterior se deberían de comparar cada año a fin de medir el avance. Al igual, los resultados de las intervenciones y las suposiciones en cuales se basan se deberían de examinar para que esta experiencia se pueda aplicar al plan de trabajo del año siguiente.

Planeación para aplicar la HESL

Investigación preparatoria

Algunos aspectos de la HESL se deberían de investigar antes de empezar las discusiones en grupo o las entrevistas. La información obtenida se debería de presentar y validar en el transcurso de la evaluación. Las preguntas al respecto aparecen sombreadas en el documento HESL.

Precisa ponerse de acuerdo de antemano con los gerentes del programa o los homólogos en el país en cuanto a qué método utilizar. Si las discusiones se hacen en grupos grandes, puede que se necesiten sesiones de un día o de un día y medio, lo que permitirá entrar más en detalles en cuanto a los datos requeridos y les dará a todos la oportunidad de participar. Si el trabajo de planificación forma parte del ejercicio, se tendrá que extender el tiempo necesario para la participación de todos.

El uso de la HESL como guía para las entrevistas con los informantes clave puede tomar hasta una semana o más por el tiempo que se necesita para programar y realizar las múltiples entrevistas con las personas que tienen conocimiento sobre los diversos componentes del sistema logístico.

Opción 1: grupos de discusión

■ Grupos de discusión separados, por un lado a nivel central y por otro lado a los niveles inferiores

Nivel central: esta sesión debería incluir 7 a 12 participantes (tendrá que ser once si se requiere una persona diferente que cubra individualmente cada una de las 11 áreas de conocimiento). El grupo de discusión es lo mínimo necesario cuando se utiliza este método de recopilación de información.

Niveles inferiores: si la selección de productos, la estimación, la adquisición y la estructura organizacional se definen y se aplican al nivel central, entonces solamente siete de las 11 áreas de conocimiento de la HESL necesitarán representación de los niveles inferiores. Pero si dichas funciones están descentralizadas a uno de los niveles inferiores, las personas que tengan este conocimiento deberían de participar. Esta sesión debería incluir 7 a 11 representantes que tengan este conocimiento. Por lo general tal grupo se compone de una muestra de unidades (por ejemplo: distritos), aunque puede que sea necesario seleccionar un subgrupo diferente, como un área geográfica en particular o unidades con circunstancias específicas. Asegúrense de documentar el razonamiento utilizado en la selección de los participantes. Esta opción requerirá por lo menos un día en cada lugar.

■ Grupo de discusión mixto

Los participantes del nivel central y de los niveles inferiores se reúnen en una sesión. Esta sesión incluirá probablemente 15 a 20 participantes y requerirá de un moderador experimentado. La actividad seguramente tardará un día y medio a dos días, dependiendo del número de participantes y también del nivel de planificación de trabajo que se haga.

Si se escoge el grupo de discusión como método de recopilación de datos, el moderador debería de enviar una copia de la HESL por adelantado a cada una de las personas seleccionadas como participantes.

Opción 2: entrevistas con informantes clave

En esta opción la HESL se usa como guía de la entrevista para recopilar datos de informantes clave. Debido a que este método implica entrevistar a numerosas personas, el (los) entrevistador(es) tendrá(n) que consolidar y reconciliar los resultados en un solo informe final de evaluación. Todo este proceso puede tomar una semana o más, dependiendo del número de personas que precisa entrevistar para cubrir todos los temas.

Una desventaja de este método es que no permite una discusión de grupo entre las personas que trabajan en diferentes áreas de la cadena de suministros (durante la fase de recopilación de datos). Si se elige este método, se recomienda tener una reunión con los actores clave para presentar y comentar los resultados de la evaluación. También puede hacerse un ejercicio en grupo durante la parte “análisis de datos” de la HESL.

Selección de los participantes al grupo de discusión y de los entrevistados

Es importante tener la combinación apropiada de personas si se quiere recopilar datos exactos sobre el funcionamiento de cada aspecto del sistema logístico.

Para la opción “grupo de discusión”, se recomienda mantener al mismo grupo de base a través de los años siguientes a fin de desarrollar una capacidad interna y de mejorar la fiabilidad de los datos. Consideren a grupos ya existentes (tales como los comités de logística) como fuente de participantes.

Cada uno de los participantes en el grupo de discusión y cada entrevistado deberían de tener:

- Buen conocimiento de por lo menos una de las áreas de conocimiento cubiertas por la HESL (ver el cuadro 1).
- Experiencia con el funcionamiento del sistema logístico al nivel que representan (central o inferiores).

Los gerentes de programas deberían de poder identificar a los participantes y entrevistados que más convienen. Consideren a donantes internacionales y/o al Ministerio de Finanzas para el área de conocimiento de finanzas. Incluyan como participante o entrevistado a alguien que tenga experiencia con las políticas puesto que varias secciones incluyen preguntas sobre este tema.

Consulten el cuadro 1 al seleccionar a los participantes e entrevistados para asegurarse de recopilar la información necesaria para la HESL.

Cuadro 1. Áreas de conocimiento que se requieren de parte de los participantes y entrevistados

Tiene conocimiento de:	Nivel central*	Niveles inferiores
Organización (contexto, estructura) **		**
SIAL		
Selección de productos**		**
Uso de productos		
Estimaciones**		**
Adquisiciones**		**
Procesos de control de inventarios		
Almacén y almacenamiento		
Transporte y distribución		
Apoyo organizacional		
(Procesos, supervisión, capacitación del personal)		
Finanzas		

* Los grupos de discusión o las entrevistas en nivel central deben incluir a participantes o entrevistados que tengan un conocimiento de base en las 11 áreas de la HESL.

** Si estas funciones logísticas están centralizadas, estas cuatro áreas se pueden excluir del grupo de discusión a los niveles inferiores. Si las funciones logísticas están descentralizadas, se tienen que organizar grupos de discusión a los niveles inferiores o entrevistas representativas (por ejemplo a nivel del distrito) a fin de reflejar el conocimiento en todas las áreas de la HESL.

Planeación de visitas en el terreno

Se recomienda que los moderadores o entrevistadores, así como los participantes en los grupos de discusión o los entrevistados, hagan visitas en el terreno si es aplicable. El hacer tales visitas antes de las sesiones de discusión o de las entrevistas permitirá tener una idea del contexto o de las circunstancias actuales, lo que llevará a una mejor comprensión de la información recopilada.

Las visitas que se hacen después de las discusiones o de las entrevistas ofrecen la posibilidad de explorar más a fondo algunos problemas que hayan surgido durante dichas discusiones o entrevistas, de mejorar la calidad de la información recolectada y de permitir la recopilación de datos adicionales. Las personas que participan en esas visitas pueden concentrarse en las preguntas que quedaron sin respuesta en la HESL, en la información poco clara, mezclada o en disputa, en las respuestas inconsistentes o muy extensas, y en una revisión más detallada de algunas áreas específicas. Los gerentes de programas o sus homólogos en el país pueden ayudar a planear el número oportuno de visitas en el terreno antes y/o después del ejercicio.

Uso de la HESL en un sistema de atención en salud descentralizado

La década del 90 presenció un incremento en el número de países en vía de desarrollo que implementaron programas de reforma en el sector salud, lo cual pretende mejorar la distribución equitativa de los servicios para la salud, su acceso, su calidad y la sostenibilidad financiera de los mismos. Los donantes bilaterales, los organismos multilaterales y los bancos de desarrollo han apoyado las reformas y, con frecuencia, se han logrado cambios significativos en la estructura de financiamiento y en los sistemas de apoyo de los Ministerios de salud (MS). En muchos países una reforma del sector salud ha resultado en la descentralización de los sistemas de salud pública.

Entre las formas más comunes de descentralización se encuentran las siguientes:

- **devolución:** la autoridad y las responsabilidades se transfieren a los municipios, las provincias y los distritos
- **desconcentración:** ocurre dentro del Ministerio de Salud, hacia las regiones y los distritos
- **delegación:** se transfieren responsabilidades a organismos semiautónomos.

Cualquier sea la forma de descentralización implementada, el proceso crea desafíos para los gerentes en salud y los gobiernos locales mientras asumen la responsabilidad de los programas de salud que les incumbe.

La HESL fue concebida para usarse principalmente en un sistema de salud centralizado. Sin embargo, debido a que la descentralización ocurre frecuentemente como consecuencia de una reforma del sector salud, se deberían considerar los siguientes aspectos ANTES de decidir si se puede implementar la herramienta en su forma habitual, como se presenta en este manual, o si precisa adaptarla a un sistema de atención en salud descentralizado:

1. ¿Existen planes para descentralizar los servicios de salud y de planificación familiar? ¿Cuándo? ¿A qué nivel?
2. ¿Ya está ocurriendo la descentralización? Si es el caso, ¿cuándo se inició el proceso?
3. ¿Qué forma de descentralización se está aplicando o planeando (devolución, desconcentración o delegación)?
4. ¿Existe una entidad o un comité de supervisión a nivel central que supervise el proceso de descentralización?

5. ¿Qué tipo de relación existe entre el nivel central y los otros niveles, como resultado de la descentralización? Si existe una devolución, es probable que la relación formal que existía entre el nivel central y el nuevo nivel de devolución se debilite y, hasta en algunos casos, se rompa casi totalmente (es decir que el nivel central transfiere totalmente al otro nivel –de devolución- la autoridad para las decisiones de programas).
6. ¿Qué cadenas de suministro se ven afectadas por la descentralización?
7. ¿Cuáles cadenas de suministro se verán afectadas en el futuro?

Sistemas de salud con desconcentración o delegación

Puesto que el nivel central sigue teniendo un papel importante en estos sistemas, por lo general se debería de poder utilizar la HESL estándar tal cual se presenta en este manual, que sea en situaciones de desconcentración o de delegación. Sin embargo, en ambos casos, puede que algunas preguntas necesiten leves modificaciones para que la aplicación sea pertinente a la situación real. Además el ejercicio tendrá más sentido si se incluye a personal de los niveles inferiores. De cualquier modo, si estos elementos se toman en cuenta, se debería de poder utilizar la HESL estándar en tales contextos de descentralización.

Sistemas de salud con devolución

Si el sistema de salud en su país está en una etapa de devolución, es probable que el tipo de relación que había antes entre las entidades del nivel central y las nuevas entidades haya cambiado. Al igual, las condiciones, las políticas y los procesos pueden variar tremendamente de una parte a otra del país. En tales contextos se obtendrán resultados más significativos con la HESL al utilizar una versión adaptada de la misma en ciertos distritos, regiones o provincias (donde sea que se haya delegado la autoridad). Si los nuevos niveles o entidades están tomando sus propias decisiones en cuanto a programas, precisa consultarlos directamente porque es muy probable que las respuestas dadas a las preguntas de la HESL por el nivel central sean bastante diferentes de las respuestas procedentes de los niveles inferiores.

En cuanto a la aplicación de la HESL en dichos contextos, habrá que evaluar cada región o distrito por separado con una versión completa y adaptada de la HESL. Los resultados serán de utilidad principalmente a nivel de la aplicación. Cada región o distrito podrá usar los resultados con fines de planificación y de gerencia, así como para monitorear el progreso a través del tiempo. Es probable que los resultados sean de más utilidad a nivel local que si se intenta agregarlos para determinar la situación a nivel nacional. Por lo tanto, el mejor enfoque en la mayoría de los contextos de devolución es alentar a tantas regiones o distritos como sea posible a utilizar la HESL para sus propios fines y beneficios a nivel de la autoridad en devolución. Para obtener una perspectiva a nivel nacional sobre el desempeño del sistema logístico se puede tomar una muestra representativa de las regiones y de los distritos y hacer un promedio de los resultados de la HESL en los sitios de aplicación. Sin embargo, tal ejercicio será de utilidad únicamente para las preguntas que se hacen en todos los sitios de aplicación. Puesto que este ejercicio implica probablemente numerosos recursos, un país debería sopesar los costos estimados y los beneficios esperados.

Una vez que se haya tomado la decisión de dónde aplicar la HESL en el contexto de devolución, es preferible adaptar las preguntas del modelo estándar de la HESL (nivel central), reuniendo a ciertos participantes que representan el (los) nivel(es) establecido(s) como meta. Esto se podría hacer en un taller de 2 a 3 días de duración en cual se repasa y se debate cada pregunta de la HESL. Puede que algunas de las preguntas se tengan que eliminar totalmente, mientras que otras se tengan que volver a formular para que reflejen mejor el nivel. También puede que sea necesario añadir otras preguntas que no existan actualmente en el nivel central de la HESL, como por ejemplo preguntas sobre las políticas dirigidas a las personas que toman las decisiones al nivel con devolución. Las notas a continuación presentan algunas recomendaciones que hay que tomar en cuenta a la hora de adaptar cada sección de la HESL.

Partiendo de la HESL existente, consideren los siguientes ajustes o adiciones al aplicar esta herramienta en un sistema con devolución donde la autoridad ha pasado a niveles inferiores.

SECCIÓN I: Organización y personal

Casi todas las preguntas se refieren a un contexto con devolución. Cambien “nivel nacional” para reflejar el nivel con devolución; por ejemplo: provincia, región, distrito.

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Además de las preguntas hechas en esta sección, podría ser útil entender la relación entre el nivel central y los demás niveles en cuanto a la recopilación y la utilización de los datos del SIAL. ¿Se sigue enviando información al nivel central? Si es el caso, ¿cómo se utiliza? Recuerden que la mayoría de los SIAL creados para un sistema centralizado recopilan la información necesitada por las autoridades encargadas de la toma de decisiones a nivel central. ¿Sigue válida dicha información para el nuevo nivel? También es posible que, a medida que evoluciona la descentralización, otras entidades (ONG, sector privado) comiencen a jugar un papel mientras se establecen alianzas para abordar ciertos problemas. Si tal es el caso, ¿qué información necesitan todos estos asociados? ¿Precisa actualizar por completo el SIAL existente para asegurarse que consigan dicha información?

SECCIÓN III: Selección de productos

Esta sección es especialmente importante porque la selección de productos en un sistema centralizado se basa generalmente en una decisión de política nacional. Precisa explorar este aspecto con los niveles de devolución para ver si la situación ha cambiado. ¿Sigue manteniendo el gobierno central su papel en el establecimiento de políticas en la selección y el registro de productos, en los servicios esenciales, etc.? Si no, ¿existe un puesto específico en el nivel de devolución que se encargue de la selección de productos en el área? ¿Qué tanto poder tienen para hacer cambios en la selección de productos?

SECCIÓN IV: Estimación de necesidades

La estimación de necesidades es otra tarea realizada por el nivel central, lo que implica que en un contexto de devolución se tendrá que explorar quién se va a encargar de ella. Si les informan que la estimación ha pasado a ser responsabilidad de los niveles inferiores en un sistema en devolución, será muy importante hacer preguntas sobre la capacidad actual de su personal para realizarla. Esto constituye también una excelente oportunidad de asistencia técnica que se puede proporcionar por el nivel central puesto que es muy probable que las competencias y la pericia en cuanto a estimaciones de necesidades radiquen en el mismo nivel. Si las responsabilidades de la estimación han pasado a los niveles inferiores, todas las preguntas siguen siendo pertinentes; sin embargo, la formulación de las preguntas debería expresar el nivel evaluado.

SECCIÓN V: Obtención de insumos /Adquisición

Al igual que con la estimación de necesidades, la adquisición se hace generalmente a nivel central. ¿Cómo se está manejando en los sistemas con devolución? Es posible que el nivel central mantenga parte de la responsabilidad en cuanto a adquisiciones y que asigne otra parte a los niveles inferiores. Al igual que con la estimación de necesidades habrá que considerar la capacidad del personal existente para realizar dicha función.

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

Lo más probable es que exista un sistema de control de inventarios previamente establecido en un sistema centralizado. Exploren si dicho sistema sigue siendo adecuado ahora que la gerencia de los productos ya no se realiza en el nivel central. ¿Todavía se aplican esos procesos de control de inventarios o precisa revisarlos /actualizarlos? ¿El personal actual en los niveles inferiores en un sistema en devolución tiene o no autoridad para realizar cambios en los procesos de control de inventarios?

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

Todas las preguntas siguen siendo pertinentes. Exploren la forma en que los niveles inferiores en un sistema en devolución piensan disponer de los productos dañados. ¿Se continuará a aplicar los procedimientos establecidos por el gobierno y/o el nivel central? ¿Tienen los niveles inferiores la capacidad de desarrollar sus propios reglamentos en cuanto a la eliminación de los productos dañados?

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

Todas las preguntas son pertinentes.

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

La mayoría de las preguntas en esta sección son pertinentes. Sin embargo se tendrían que expresar de otra forma para que reflejen el papel que los niveles inferiores en un sistema en devolución deberían de tener /tendrán en cuanto al apoyo logístico desde el punto de vista organizacional.

SECCIÓN X: Uso de productos

Es muy probable que las pautas sobre el uso de productos hayan sido establecidas por el nivel central. Exploren si los niveles inferiores en un sistema en devolución piensan seguirlas y con qué recursos humanos cuentan para hacerlo.

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos e anticonceptivos (DAIA)

El financiamiento es un área esencial que hay que considerar en un sistema con devolución. Es probable que mientras que el gobierno central continúa a asignar fondos a los niveles en devolución, al igual el gobierno puede también esperar que dichos niveles comiencen a utilizar su propio dinero, asumiendo así cada vez más responsabilidad en un determinado período de tiempo. Además es importante explorar cuáles son las fuentes no gubernamentales que existen en esos niveles para ayudar a financiar los servicios, como por ejemplo el sector privado, las ONG, etc.

Aplicación de la HESL

Opción 1: Manejo de las sesiones de discusión en grupo

Comentarios de introducción para el grupo de discusión: inicien la sesión con la explicación del uso que se hará con los datos obtenidos gracias a los participantes y con la clarificación que se espera de cada persona que se exprese en cuanto a su(s) área(s) de conocimiento. Sugieran a los participantes que anoten los puntos que les parezcan importantes durante la sesión puesto que los puntos clave se registrarán al final de cada módulo. Insisten en el hecho que los participantes deberían de estar presentes durante toda la sesión porque el grupo necesita no solamente la pericia de cada uno en su área de conocimiento, sino también sus comentarios sobre las interacciones que existen entre las áreas técnicas y su impacto entre sí.

Datos específicos por nivel: los participantes del grupo central serán los que más sepan sobre el nivel central y sobre las circunstancias del nivel que se encuentra directamente abajo del suyo. Usen el grupo con enfoque a los niveles inferiores para obtener respuestas más realistas a las preguntas sobre el contexto y la práctica a nivel del distrito y de los establecimientos de prestación de servicios (EPS).

Manejo del grupo de discusión: se recomienda que el grupo cuente con un moderador experimentado y que también disponga de por lo menos una persona que conozca bien la herramienta HESL quien tome notas.

La experiencia previa ha demostrado que la calidad de la información resulta siendo de calidad superior si hay varias personas que toman notas.

Las indicaciones en cuanto a la duración de las sesiones son las siguientes:

15 minutos:	introducción
Segmentos de ½ hora a 1½ hora:	SIAL, estimación de necesidades, adquisiciones, procesos de control de inventarios, almacenes y almacenamiento, financiamiento, organización, selección de productos, uso de productos, transporte y distribución, y apoyo organizacional.

Si es posible responder satisfactoriamente a las preguntas sobre fondo gris de cada sección antes de la sesión, entonces el tiempo necesario para contestar a las demás preguntas no debería de ser superior a lo sugerido. Sin embargo, si esto no es posible, probablemente se necesite tiempo adicional para discusiones de seguimiento en cuanto a ciertas preguntas.

Al final de cada sección de la HESL el moderador debería llegar a que el grupo se ponga de acuerdo en cuanto a cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles clave, y anotarlos en un rotafolio.

El cierre de la discusión puede durar de 30 a 60 minutos, o hasta un medio día, según se trate simplemente de resumir o también de establecer prioridades y planear intervenciones.

Opción 2: Uso de la HESL como guía para las entrevistas

Presentación de los resultados: la información recopilada gracias a la entrevista de informantes clave se debería de presentar en una reunión con las personas que toman decisiones en el país involucrado. Tal reunión proveerá una oportunidad de discutir los resultados y sus implicaciones. El moderador o entrevistador también tendrá que compilar todos los hallazgos en un informe. La información obtenida debería de permitir la identificación de los puntos fuertes y puntos débiles clave del sistema. Al igual, también debería de llevar a la elaboración del plan de trabajo por medio de la identificación de los objetivos con los criterios descritos a continuación en la sección de análisis.

Análisis de la información recopilada

La información recopilada mediante la HESL se puede usar a la vez como parte del proceso de planificación del trabajo y/o para monitorear el progreso con el tiempo. Ambos usos se describen por separado a continuación.

Planificación del trabajo

Para proveer información para el plan de trabajo, los usuarios pueden revisar los puntos fuertes y los puntos débiles del sistema logístico y utilizar esta información para desarrollar unos objetivos e intervenciones adecuados, lo cual es parte de un plan eficiente. Si hay suficiente tiempo, se recomienda altamente realizar un análisis participativo de los resultados de las discusiones sobre la HESL. Este análisis se recomienda particularmente si se utiliza un grupo de discusión porque los participantes ya están reunidos, pero también se puede organizar si se elige la opción 2. La sesión puede durar un día entero, y también puede hacerse otro día con un grupo de participantes ligeramente diferente (la mayoría de los participantes deberían de asistir a ambas sesiones).

Entre los principales pasos se encuentran los siguientes:

- La elaboración de un resumen consolidado de los puntos y observaciones clave (por ejemplo, los puntos fuertes y los puntos débiles).
- Si se ha aplicado una HESL anteriormente, la comparación de los resultados actuales con los del año previo con la indicación de las razones de cualquier cambio significativo, incluidas las suposiciones que no resultaron. Se debería de usar el formato consolidado de la HESL II.
- La identificación de las condiciones o circunstancias clave existentes (el contexto) que influirán en la elección de los objetivos y de las intervenciones.

12] Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) - Guía del usuario

- La identificación de sus objetivos propios o la reconsideración de los del año anterior. Describan los objetivos, en lo posible, en el estado que se desea. Para cada objetivo habrá que generar ideas para intervenciones revisando las preguntas y las respuestas de la HESL en las áreas identificadas como áreas de puntos fuertes o de puntos débiles.
- La selección de ideas de intervención usando el conjunto de criterios que aparecen en el cuadro 2.
- El uso de una escala del 1 al 3, de lo más bajo a lo más elevado, para cada criterio por objetivo y por intervención seleccionados. Hagan una lista de todos los objetivos que los participantes consideran como necesarios y de todas las intervenciones requeridas para lograr cada objetivo.

Si los asesores optan por usar la HESL como base para iniciar un proceso de planificación estratégico en cuanto a la disponibilidad asegurada de productos, entonces es muy probable que se tenga que incluir como parte de los principales pasos descritos arriba a los actores clave de otros sectores, además del sector de la logística.

Usen los siguientes criterios de toma de decisión para completar el cuadro 2:

- Respecto a "*prioridad*", consideren la amplitud y la extensión del impacto, si se trata de un importante precursor /primer paso, o si existe sinergia con otros objetivos /iniciativas, y con la fuente de financiamiento y las prioridades del Ministerio de Salud. Anoten los objetivos y luego las intervenciones dentro de cada uno de ellos de forma independiente, por prioridad.
- Respecto a "*factibilidad*", consideren el grado de apoyo político, las políticas pertinentes, la infraestructura del país y del sistema logístico, y el apoyo cultural. Anoten los objetivos independientemente, y luego las intervenciones dentro de cada objetivo para reflejar la factibilidad de llevar a cabo el objetivo o la intervención en su totalidad.
- Respecto a "*recursos*", consideren si los recursos disponibles (por ejemplo: fondos, materiales, conocimiento /habilidades, etc.) corresponden, exceden o no llegan a lo necesario para satisfacer los requisitos para los recursos. La calificación atribuida debería reflejar el nivel de recursos disponibles comparado con lo que se necesita para llevar a cabo cada intervención.

Cuadro 2. Hoja de trabajo sobre los objetivos y las intervenciones

	Prioridad*	Factibilidad	Recursos disponibles (en comparación con los requisitos)
Objetivo 1:			
Intervenciones ■ ■ ■ ■			
Objetivo 2:			
Intervenciones ■ ■ ■ ■			

*Escala: 1=bajo 2=medio 3=alto

Usen los resultados para desarrollar un plan de trabajo compatible con las políticas y los procedimientos del programa. Concéntrense en los objetivos y las intervenciones de mayor necesidad, de mayores posibilidades de éxito y / o que tengan recursos disponibles. Si la prioridad y la factibilidad son altas pero no existen recursos, se deberá de elaborar un plan de desarrollo para los recursos.

Para ayudar a preparar el plan de trabajo, completen el cuadro 3 señalando lo siguiente:

- A. Una descripción de la *situación deseada* que se espera lograr con cada intervención.
- B. Los *recursos* para cada intervención así como sus fuentes.
- C. Las *suposiciones clave* en que se basa cada intervención. Es decir, qué es lo que precisa establecer para realizar la intervención.
- D. Los *indicadores* que van a medir el progreso hacia el logro de las intervenciones y, por ende, lograr los objetivos.
- E. Las *fuentes de datos* para cada indicador.

Cuadro 3. Hoja de trabajo para la planificación del trabajo

	Situación deseada	Recursos	Supuestos	Indicadores	Fuentes de datos
Objetivo 1:					
Intervenciones					
■					
■					
■					
■					
Objetivo 2:					
Intervenciones					
■					
■					
■					
■					

Puntuación y monitoreo de los resultados de la HESL

Para monitorear los resultados con el tiempo, conviene concentrarse en las prácticas que tengan el mayor efecto sobre el desempeño del sistema logístico y que puedan medirse. La hoja de calificación que se muestra a continuación y en las páginas siguientes contiene un mecanismo que permite sintetizar los datos en un número manejable de preguntas que, en su totalidad, dan una idea general de lo que es el sistema logístico. Dicha hoja contiene preguntas esenciales para las 11 secciones de la HESL, instrucciones en cuanto a cómo puntuar y recuadros para resumir los puntos fuertes, los puntos débiles y los puntos a resaltar.

Para completar la hoja de puntuación transfieran en ella los resultados de estas preguntas esenciales de la HESL, sin olvidar los principales puntos fuertes y débiles.

Para cada pregunta que tenga categorías de respuestas para los diferentes niveles del sistema, añadan o borren un nivel dependiendo de la estructura del sistema logístico. La calificación total máxima para algunas preguntas y secciones cambiará en consecuencia. Sigán las instrucciones en las anotaciones a pie de página para reasignar las puntuaciones debidamente.

Cuando el número de la pregunta en la herramienta HESL I sea diferente del número de la pregunta en esta hoja de calificación, se le dará el número de pregunta de la herramienta.

La disponibilidad asegurada de los insumos se está volviendo una preocupación mundial creciente porque la escasez de los recursos combinada con una mayor toma de conciencia de la existencia de los productos y el uso de ellos crean incertidumbre para los años venideros, incluyendo una oferta que podría no cubrir la demanda. Unos elementos clave para el reto de lograr la disponibilidad asegurada de los productos radican en el manejo adecuado de los productos de salud al recibirlos, y luego en asegurarse de que lleguen a los usuarios finales a quienes van destinados. Por ello existen preguntas a lo largo del documento que se refieren a dicha disponibilidad asegurada y que se identifican con [DA] frente a la pregunta. Las preguntas DA se pueden totalizar para obtener una calificación de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos (o disponibilidad asegurada de los productos). Las preguntas están escritas pensando en los productos anticonceptivos, pero la mayoría de ellas pueden adaptarse para otros tipos de productos, según las necesidades.

Idealmente, la HESL se debería aplicar a intervalos regulares, como por ejemplo una vez al año. Las preguntas en la HESL II se han simplificado y deberían usarse en todos los ejercicios posteriores a la HESL sobre el mismo sistema logístico.

Cuadro 4.

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA LOGÍSTICO (HESL) — I	
HOJA DE PUNTUACIÓN	
País: _____	
Nombre del programa: _____	
Categorías de productos cubiertas en esta evaluación: (marquen todo lo que corresponda)	
<input type="checkbox"/> Anticonceptivos	<input type="checkbox"/> Medicamentos para infecciones de transmisión sexual (ITS)
<input type="checkbox"/> Kits de pruebas de VIH	<input type="checkbox"/> Medicamentos esenciales
<input type="checkbox"/> Kits de medicamentos esenciales	<input type="checkbox"/> Antiretrovirales
<input type="checkbox"/> Medicamentos para tuberculosis	<input type="checkbox"/> Vacunas
<input type="checkbox"/> Otros _____	
Fecha de aplicación de la HESL: _____	

SECCIÓN I: Organización y personal		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿El nivel nacional dispone de una unidad de administración logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si no, conteste no en la pregunta 2, puntos a a h.</i>			
2. ¿La unidad de administración logística es totalmente responsable de las siguientes actividades:			
a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística (SIAL)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. estimación de las cantidades que se necesitan?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. adquisición?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
e. selección de productos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
f. contratación del personal de logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
g. presupuesto para el sistema logístico?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
h. supervisión y capacitación del personal de logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
3. ¿Existen directrices documentadas para lo siguiente:			
a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística (SIAL)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. estimación de las cantidades que se necesitan?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. adquisición?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
e. selección de productos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
f. contratación del personal de logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
g. presupuesto para el sistema logístico?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
h. supervisión y capacitación del personal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
4. ¿Hay un funcionario encargado de logística que trabaje a tiempo completo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si no, conteste no a la pregunta 5.</i>			

SECCIÓN I: Organización y personal		Puntuación	Puntuación máxima
5. ¿El funcionario encargado de logística tiene el mismo nivel de autoridad en cuanto a la toma de decisiones que los otros jefes de unidades operativas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
6. ¿El sistema logístico dispone de un plan estratégico que cubra los próximos 1 a 3 años? (Pregunta 10)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
7. ¿Aborda la política nacional de población el tema de la disponibilidad asegurada de anticonceptivos?* (Pregunta 13)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
8. ¿Existen leyes y reglamentos que obstaculicen la importación o la producción local de métodos anticonceptivos /otros productos de SR? (Pregunta 16) Nota: anoten 1 punto si se responde "No" y 0 puntos si la respuesta es "Sí".*	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			10*
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima* × 100			

* Si no se está evaluando la cadena de suministro de anticonceptivos, no se harán las preguntas 7 y 8, y la puntuación máxima posible para esta sección será 8.

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)	Puntuación	Puntuación Máxima	
1. ¿Incluye el sistema de información (SIAL, SIGS u otro) lo siguiente: (Pregunta 3)			
a. registros de existencias (tarjetas de control de inventarios, tarjetas de control visible/Kardex, registros de existencias, etc.) en todos los niveles?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,4
b. registros de pedido y de despacho (conocimientos de embarque, registros de expedición, guías de pedido y de despacho, etc.) en todos los niveles?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,4
c. registros de entrega a usuarios en los establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,4
d. consolidados de datos de consumo en los niveles que se encuentran arriba de los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo, distritos, regiones, nivel central, etc.)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,4
e. existencias disponibles?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,4
2. ¿Los informes del sistema de información en todos los niveles muestran lo siguiente: (Pregunta 4)			
a. el saldo del inventario (existencias disponibles)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
b. la cantidad despachada o expedida durante un período de informe específico?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
c. las pérdidas y los ajustes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
d. las cantidades recibidas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Los informes del SIAL o de otros sistemas de información que se reciben a nivel central proporcionan o no datos sobre el estado de las existencias en los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo: el personal del nivel central dispone continuamente de información exacta que permita determinar si los establecimientos de prestación de servicios están en una situación de desabastecimiento, de subabastecimiento, de existencias suficientes o de sobreabastecimiento)? (Pregunta 5)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)	% reportado	Puntuación	Puntuación Máxima
--	-------------	------------	-------------------

4. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de informes procedentes del sistema de información que se reciben a tiempo para usarlos en la toma de decisiones en logística, en cada nivel del sistema?* (Pregunta 8)

Si es entre 90 y 100%, la puntuación es 1; si es entre 89 y 75%, la puntuación es 0,5; si es menos de 75%, la puntuación es 0. Si es necesario, borren o añadan un nivel según la estructura del sistema logístico.

Niveles	% reportado		
a. Central			1
b. Regional			1
c. Distrito			1

5. ¿Cuáles son las decisiones que se basan en los informes del sistema de información? (Pregunta 16)

Si se marcan las respuestas a todos los puntos de a a e, la puntuación es 1; si solamente se marcan algunas, la puntuación es 0,5.

a. Estimación de necesidades	<input type="checkbox"/>	1
b. Adquisición	<input type="checkbox"/>	
c. Transporte / Entrega	<input type="checkbox"/>	
d. Programación de visitas de supervisión	<input type="checkbox"/>	
e. Cantidades de reabastecimiento	<input type="checkbox"/>	
f. Otras _____	<input type="checkbox"/>	

6. ¿Los datos logísticos usados en cada nivel del sistema son pertinentes para: (Pregunta 17)

a. el monitoreo continuo de las existencias disponibles?*			
Central	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Regional	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Distrito	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Establecimientos de prestación de servicios	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. el cálculo de las cantidades de reabastecimiento?*			
Central	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Regional	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Distrito	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Establecimientos de prestación de servicios	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)	% reportado	Puntuación	Puntuación Máxima
7. ¿Qué mecanismos de retroalimentación se han implementado para canalizar la información logística hacia los niveles inferiores? (Pregunta 18)			
Si la respuesta es (a), la puntuación es 0; si se marca cualquier otra respuesta, la puntuación es 1 (incluso si se marcan varias respuestas).			
a. Ninguno	<input type="checkbox"/>		1
b. Llamada telefónica	<input type="checkbox"/>		
c. Informes	<input type="checkbox"/>		
d. Reuniones	<input type="checkbox"/>		
e. Visita de supervisión	<input type="checkbox"/>		
f. Otro _____	<input type="checkbox"/>		
TOTAL			14*
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima × 100			

* Ajusten la puntuación máxima para eliminar preguntas que no se aplican (por ejemplo, si no existe un nivel regional, se borra la pregunta 4b y las preguntas 6a y 6b se ajustan para que la puntuación máxima de cada una equivalga a 1 y el cálculo se haga de la forma siguiente (puntuación total /13 x 100).

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN III: Selección de productos		Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Existe algún documento que establezca una política nacional sobre medicamentos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si no, pasen a la pregunta 3.</i>			
2. ¿Incluye la política nacional sobre medicamentos algunas pautas por escrito en cuanto a la donación de productos? (Pregunta 3)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Se cobran aranceles sobre los medicamentos o insumos importados? (Pregunta 4) (No = 1, Sí = 0)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. ¿Se exime de aranceles a los insumos donados? (Pregunta 5)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. ¿Tiene el programa una política escrita para mantener la continuidad de las marcas y evitar la duplicación innecesaria de productos sustitutos (por ejemplo, fórmulas hormonales de anticonceptivos y productos de mercadeo social)? (Pregunta 7)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
6. ¿Existe una lista nacional de medicamentos esenciales? (Pregunta 9)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>**Si la respuesta a la pregunta 6 es negativa, anoten 0 para la pregunta 7.</i>			
7. ¿Qué categorías de productos se incluyen en la lista? (Marquen todo lo que corresponda.)* (Pregunta 10)**	<input type="checkbox"/> Anticonceptivos <input type="checkbox"/> ITS <input type="checkbox"/> VIH/SIDA <input type="checkbox"/> Tuberculosis <input type="checkbox"/> Malaria <input type="checkbox"/> Vacunas <input type="checkbox"/> Suplementos vitamínicos <input type="checkbox"/> Insumos para inyecciones sin riesgo <input type="checkbox"/> Otro		1
TOTAL			7
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima x 100			

* Si se marcan los productos que se incluyen en esta evaluación, la puntuación es de 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN IV: Estimación de necesidades		Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Se preparan las estimaciones usando: (Pregunta 2)			
a. los datos de entrega a usuarios?			1
b. los datos de distribución o de despacho?			1
c. las existencias disponibles a todos los niveles?			1
2. ¿Se preparan las estimaciones usando: (Pregunta 3)			
a. datos demográficos o de prevalencia de enfermedades /morbilidad?			0,5
b. estadísticas de servicio?			0,5
3. ¿Se validan las estimaciones comparando las estimaciones previas de consumo con el consumo real? (Pregunta 4)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. ¿Se actualizan las estimaciones por lo menos anualmente? (Pregunta 11) ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. ¿Se preparan las estimaciones siguiendo un cronograma que coincida con los ciclos locales de presupuesto y adquisiciones? (Pregunta 12)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			7
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima x 100			

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición		Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Se basan los planes de adquisición a corto plazo en las necesidades estimadas? (Pregunta 3)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
2. ¿Estos planes de adquisición toman en cuenta los siguientes elementos de los sistemas logísticos: (Pregunta 4)			
a. niveles actuales de inventarios (existencias disponibles)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
b. consumo (lo entregado a usuarios o lo trasladado)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
c. pérdidas y ajustes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
d. lapsos de reabastecimiento en los pedidos que requieren los proveedores o los donantes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
e. niveles de existencias establecidos, si resulta pertinente (por ejemplo, los niveles mínimos y máximos)*?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
f. cronogramas de embarques y tramitación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
g. necesidad de tener existencias de seguridad?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. En general, ¿se obtienen y adquieren las cantidades correctas de todos los productos en el momento adecuado en los siguientes niveles:** (Pregunta 7)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
4. ¿Se da seguimiento periódicamente a los sistemas de suministro para asegurarse de poder tomar a tiempo acciones y decisiones sobre adquisiciones a fin de evitar desabastecimientos? (Pregunta 10)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			10*
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima* × 100			

* Para los productos que no tengan abastecimiento completo y que no tengan establecidos niveles máximos y mínimos de existencias, se eliminará esta pregunta y la puntuación máxima posible para esta sección será de 9.

** Si es necesario, añadan o eliminen un nivel según la estructura del sistema logístico, y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible de la pregunta 3 sea 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Existen directivas y políticas establecidas en cuanto a los niveles máximos y mínimos de existencias entre cuales los productos en abastecimiento completo se deberían de mantener:(Pregunta 3)*			
a. en el nivel central de la cadena de suministro?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,5
b. en el nivel regional de la cadena de suministro?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,5
c. en el nivel de distrito de la cadena de suministro?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,5
d. en el nivel de los establecimientos de prestación de servicios de la cadena de suministro?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,5
2. ¿Existen procedimientos escritos en cuanto a la redistribución de insumos sobreabastecidos? (Pregunta 7)			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Tiene el programa una política de almacenamiento y distribución de productos que se base en los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE), en todos los niveles? (Pregunta 9)			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. En la práctica, ¿el programa administra y distribuye productos siguiendo los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE), en todos los niveles? (Pregunta 10)			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. ¿Los productos dañados o vencidos se apartan físicamente del inventario y se eliminan de los registros de existencias en los siguientes niveles: (Pregunta 11)*			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
6. ¿Tiene el programa algún sistema de seguimiento en cuanto a las pérdidas de productos y otros ajustes? (Pregunta 13)			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
7. ¿Se han producido desabastecimientos de cualquier producto en los últimos 12 meses en los niveles siguientes:*(Pregunta 16)			
Anoten 1 punto si no se ha producido ningún desabastecimiento; anoten 0 si se ha producido alguno en cada nivel del sistema.			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios		Puntuación	Puntuación máxima
8. ¿Existen procedimientos establecidos para hacer pedidos de emergencia? (Pregunta 19)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			12**
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima** x 100			

* Si es necesario, añadan o borren un nivel en las preguntas 1, 5 y 7, según la estructura del sistema logístico. En la pregunta 1, asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima equivalga a 2. En la pregunta 5, asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima (combinada) equivalga a 1.

** Si es necesario, ajusten la puntuación máxima para eliminar preguntas que no se apliquen o para añadir las que no aparezcan (por ejemplo, si no hay nivel regional se borrará la subpregunta 7b y la puntuación de la sección se calculará de esta forma [puntuación total/11 X 100]. Sin embargo, si existe otro nivel de zona, se añadirá una subpregunta a las preguntas 1 y 7 y se ajustará la puntuación máxima total proporcionalmente).

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Tiene el programa directivas por escrito en cuanto al almacenamiento y el manejo de todos los productos en todos los niveles del sistema (por ejemplo: manuales, afiches, etc.)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
2. ¿Existen directivas por escrito en cuanto a la eliminación de agujas y objetos cortantes, de materiales biológicamente peligrosos y de otros desechos médicos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Hace el programa por lo menos un inventario físico al año de todos los productos en los almacenes en los siguientes niveles:*	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
4. ¿La capacidad de almacenamiento existente es adecuada para manejar las cantidades actuales de productos en los siguientes niveles:*(Pregunta 7)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
5. ¿Se hacen inspecciones visuales de los productos para asegurar su calidad en los almacenes en los siguientes niveles:*(Pregunta 14)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
6. ¿Existen procedimientos o directivas por escrito en cuanto a la forma de eliminar los productos dañados o vencidos? (Pregunta 15)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
7. En la práctica, ¿se eliminan los productos dañados o vencidos siguiendo las directivas del programa a este respecto en los siguientes niveles:*(Pregunta 17)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
TOTAL			8

PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN		100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima x 100		

* Añadan o borren un nivel según la estructura del sistema logístico y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible en las preguntas 3, 4, 5 y 7 equivalga a 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN VIII: Transporte y distribución		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Los procedimientos escritos especifican qué tipo de sistema de distribución se debería de usar para repartir los productos entre cada nivel? (Pregunta 3)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
2. ¿Existe algún cronograma de distribución por escrito para todos los niveles? (Pregunta 5)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Existe suficiente número de vehículos en funcionamiento disponibles, con suficiente gasolina y conductores, en los niveles debidos, para cumplir con el cronograma de distribución que se desee? (Pregunta 7)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. En general, ¿se entregan los pedidos cuando se prometen en los siguientes niveles:* (Pregunta 11)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
TOTAL			4
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima × 100			

* Añadan o borren un nivel según la estructura del sistema logístico y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible de la pregunta 4 equivalga a 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Con qué frecuencia se comunica el personal en los siguientes niveles?			
<i>Puntuación: 0 si la respuesta es nunca; 0,33 para las otras respuestas</i>			
a. ¿El personal de logística del nivel central con el personal del siguiente nivel (por ejemplo: regional, provincial, de distrito)?	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente		0,33
b. ¿El personal de logística del nivel regional (o el nivel debajo del central) con el personal de nivel de distrito (o el nivel justo abajo) en su área?	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente		0,33
c. ¿El personal de logística del nivel del distrito con el personal de los EPS?	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente		0,33
2. ¿Existe algún proceso para mejorar cualquier deficiencia del personal de logística en cuanto a conocimiento y habilidades en los siguientes niveles? (Pregunta 5)			
a. Central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. Regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. Distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. Establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
3. ¿Existen procedimientos y directivas por escrito (por ejemplo: manuales, guías de referencia, normas) para ayudar al personal a cumplir con sus funciones de logística? (Pregunta 6)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. ¿El personal que administra los productos dispone de una descripción escrita de su puesto de trabajo y de sus funciones que incluya las responsabilidades logísticas en los siguientes niveles:* (Pregunta 9)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
5. ¿Se describen las responsabilidades de supervisión dentro de esa descripción escrita del puesto de trabajo? (Pregunta 13)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
6. ¿Existen directivas en cuanto a la manera en que el supervisor debe realizar la visita de supervisión (presentaciones, interacciones positivas y constructivas, seguimiento, etc.)? (Pregunta 14)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico		Puntuación	Puntuación máxima
7. ¿Existen instrumentos que describan lo que se debe cubrir al realizar una visita de supervisión (por ejemplo: procedimientos, lista de verificación)? (Pregunta 15)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
8. ¿Se realizan visitas de supervisión para el personal en los siguientes niveles:* (Pregunta 17)			
a. central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
9. ¿Existe algún cronograma de supervisión por escrito? (Pregunta 19)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
10. ¿Se ha capacitado al personal actual de todos los niveles apropiados en las siguientes áreas: (Pregunta 23)			
a. forma de completar y de presentar los informes del SIAL?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. almacenamiento correcto de los insumos de salud?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
c. mantenimiento de los niveles de existencias adecuados?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
d. determinación de cantidades a solicitar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
e. determinación de cantidades a despachar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
f. estimación de las necesidades anuales?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
g. repaso de los informes y registros?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
h. proporcionar retroalimentación y sugerencias?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
TOTAL			11
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima x 100			

* Añadan o borren un nivel según la estructura del sistema logístico y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible para las preguntas 1, 2, 4 y 8 equivalga a 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN X: Uso de los productos		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Existen directivas escritas en cuanto al tratamiento estandarizado para estados de salud que se tratan con productos de la cadena de suministro que se está evaluando?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si se responde no a la pregunta 1, anoten 0 en la pregunta 2.</i>			
2. ¿Se distribuyen las directivas a todos los establecimientos de prestación de servicios? (Pregunta 3)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Existen procedimientos por escrito en cuanto al monitoreo y la supervisión de las prácticas de expedición de recetas médicas (por ejemplo: dar seguimiento al número de productos o medicamentos que se receten o despachen por receta)? (Pregunta 4)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si se responde no a la pregunta 3, anoten 0 en la pregunta 4.</i>			
4. ¿Se distribuyen los procedimientos por escrito a los proveedores de servicios en todos los niveles? (Pregunta 5)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. ¿Existen por escrito directivas sobre normas de precaución universal (por ejemplo, la forma de deshacerse de las agujas usadas, la necesidad de lavarse las manos antes y después de tocar al paciente, etc.)? (Pregunta 6)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si se responde no a la pregunta 5, anoten 0 en la pregunta 6.</i>			
6. ¿Se distribuyen las directivas sobre precaución a los proveedores de servicios en todos los establecimientos de prestación de servicios? (Pregunta 7)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
7. ¿Se proporcionan insumos sólo a las instalaciones que tengan personal capacitado y equipado para usarlos (por ejemplo: medicamentos contra la tuberculosis (TB) solamente a instalaciones con personal capacitado en el tratamiento observación directa (TOD); DIU sólo a lugares con personal capacitado para insertarlos)? (Pregunta 9)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
8. ¿Se da seguimiento a las prácticas de expedición de recetas y se comparan con las directivas en cuanto al tratamiento estandarizado? (Pregunta 10)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			8
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima x 100			

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de la salud reproductiva		Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Incluye el presupuesto del programa algún rubro para:			
a. productos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
b. almacén y almacenamiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
c. sistema de información para la administración logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
d. transporte?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
e. capacitación del personal de logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
f. salarios para el personal de logística?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
g. manejo de desechos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
2. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otros productos) en la actualidad o a corto plazo (1 a 3 años)?* (Pregunta 12)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otros productos) a medio plazo (3 a 5 años)?* (Pregunta 13)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. [DA] ¿El presupuesto del gobierno incluye un rubro explícito para anticonceptivos, que sea dentro o fuera del enfoque de ámbito sectorial (SWAp)? (Pregunta 18)**	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. [DA] ¿Existe algún proceso de coordinación con los donantes en cuanto al suministro de los productos? (Pregunta 22)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
6. [DA] ¿Inicia el programa la coordinación con los donantes? (Pregunta 25)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
7. [DA] ¿Existe un comité que se encargue de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva y de insumos anticonceptivos (DAISR/DAIA)? (Pregunta 33)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
8. [DA] ¿Dicho comité se reúne a intervalos específicos (por ejemplo: trimestralmente, anualmente) (Pregunta 36)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de la salud reproductiva		Puntuación	Puntuación máxima
9. [DA] ¿El comité responde de manera eficiente a los cambios externos que afectan la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos? (Pregunta 38)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
10. [DA] ¿Hay algún experto en disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos a nivel local que tenga autoridad para tomar decisiones? (Pregunta 39)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
11. [DA] ¿El Ministerio (junto con otros actores clave) ha elaborado un plan estratégico nacional de salud reproductiva (SR) y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos (DA)? (Pregunta 40)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
12. [DA] ¿El plan estratégico nacional de salud reproductiva y disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos tiene financiamiento total y dispone de los recursos necesarios? (Pregunta 42)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
13. [DA] ¿Se está ejecutando dicho plan estratégico nacional de salud reproductiva y disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos? (Pregunta 43)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
14. ¿ El plan incluye el financiamiento o compromiso de financiamiento del gobierno para la compra de anticonceptivos? (Pregunta 44)**	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			20**
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima** x 100			

* Para las preguntas 2 y 3, la puntuación será de 1 si no existe deficiencia de financiamiento para anticonceptivos (u otro producto); será de 0 si existe deficiencia de financiamiento para anticonceptivos u otro producto.

** Si no se está evaluando la cadena de suministro de insumos anticonceptivos, las preguntas 4 y 14 no se cuentan y se deberían de eliminar de esta sección; habrá que ajustar la puntuación total posible como corresponda (puntuación total/18 x 100).

Idealmente, la HESL se debería aplicar a intervalos regulares, como por ejemplo una vez al año. Las preguntas en la HESL II se han simplificado y deberían usarse en todos los ejercicios posteriores a la HESL sobre el mismo sistema logístico.

Cuadro 5.

**HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA LOGÍSTICO (HESL) - II
HOJA DE PUNTUACIÓN**

País:	
Nombre del programa:	Nombre del programa:
Categorías de productos cubiertas en esta evaluación: (marquen todo lo que corresponda) <input type="checkbox"/> Anticonceptivos <input type="checkbox"/> Medicamentos para las ITS <input type="checkbox"/> Kits de pruebas de VIH <input type="checkbox"/> Medicamentos esenciales <input type="checkbox"/> Kits de medicamentos esenciales <input type="checkbox"/> Antiretrovirales <input type="checkbox"/> Medicamentos para tuberculosis <input type="checkbox"/> Vacunas <input type="checkbox"/> Otros _____	Categorías de productos cubiertas en esta evaluación: (marquen todo lo que corresponda) <input type="checkbox"/> Anticonceptivos <input type="checkbox"/> Medicamentos para las ITS <input type="checkbox"/> Kits de pruebas de VIH <input type="checkbox"/> Medicamentos esenciales <input type="checkbox"/> Kits de medicamentos esenciales <input type="checkbox"/> Antiretrovirales <input type="checkbox"/> Medicamentos para tuberculosis <input type="checkbox"/> Vacunas <input type="checkbox"/> Otros _____
Fecha de la HESL 1:	Fecha de la HESL 2:

SECCIÓN I: Organización y personal	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿El nivel nacional dispone de una unidad de administración logística?			1
<i>Si no, conteste no en la pregunta 2, puntos a a h.</i>			
2. ¿La unidad de administración logística es totalmente responsable de las siguientes actividades:			
a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística?			0,25
b. estimación de las cantidades que se necesitan?			0,25
c. adquisición?			0,25
d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?			0,25
e. selección de productos?			0,25
f. contratación del personal de logística?			0,25
g. presupuesto para el sistema logístico?			0,25
h. supervisión y capacitación del personal de logística?			0,25
3. ¿Existen directrices documentadas para lo siguiente:			
a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística?			0,25
b. estimación de las cantidades que se necesitan?			0,25
c. adquisición?			0,25
d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?			0,25
e. selección de productos?			0,25
f. contratación del personal de logística?			0,25
g. presupuesto para el sistema logístico?			0,25
h. supervisión y capacitación del personal?			0,25
4. ¿Hay un funcionario encargado de logística que trabaje a tiempo completo?			1
<i>Si no, pase a la pregunta 6.</i>			
5. ¿El funcionario encargado de logística tiene el mismo nivel de autoridad en cuanto a la toma de decisiones que los otros jefes de unidades operativas?			1

SECCIÓN I: Organización y personal	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación máxima
6. ¿El sistema logístico dispone de un plan estratégico que cubra los próximos 1 a 3 años?			1
7. ¿Aborda la política nacional de población el tema de la disponibilidad asegurada de anticonceptivos?*			1
8. ¿Existen leyes y reglamentos que obstaculicen la importación o la producción local de métodos anticonceptivos /otros productos de SR? (Nota: anoten 1 punto si se responde "No" y 0 puntos si la respuesta es "Sí").			1
TOTAL			10*
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima* × 100			

* Si no se está evaluando la cadena de suministro de anticonceptivos, no se harán las preguntas 7 y 8, y la puntuación máxima posible para esta sección será 8.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación máxima
1. Incluye el sistema de información (SIAL, SIGS u otro) lo siguiente:			
a. registros de existencias (tarjetas de control de inventarios, tarjetas de control visible/Kardex, registros de existencias, etc.) en todos los niveles?			0,4
b. registros de pedido y de despacho (conocimientos de embarque, registros de expedición, guías de pedido y de despacho, etc.) en todos los niveles?			0,4
c. registros de entrega a usuarios en los establecimientos de prestación de servicios?			0,4
d. consolidados de datos de consumo en los niveles que se encuentran arriba de los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo, distritos, regiones, nivel central, etc.)?			0,4
e. existencias disponibles?			0,4
2. ¿Los informes del sistema de información en todos los niveles muestran lo siguiente:			
a. el saldo del inventario (existencias disponibles)?			1
b. la cantidad despachada o expedida durante un período de informe específico?			1
c. las pérdidas y los ajustes?			1
d. las cantidades recibidas?			1
3. ¿Los informes del SIAL o de otros sistemas de información que se reciben a nivel central proporcionan o no datos sobre el estado de las existencias en los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo: el personal del nivel central dispone continuamente de información exacta que permita determinar si los establecimientos de prestación de servicios están en una situación de desabastecimiento, de subabastecimiento, de existencias suficientes o de sobreabastecimiento)?			1
4. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de informes procedentes del sistema de información que se reciben a tiempo para usarlos en la toma de decisiones en logística, en cada nivel del sistema?*			
Si es entre 90 y 100%, la puntuación es 1; si es entre 89 y 75%, la puntuación es 0,5; si es menos de 75%, la puntuación es 0. Si es necesario, borren o añadan un nivel según la estructura del sistema logístico.			
NIVELES			
a. Central			1
b. Regional			1
c. Distrito			1
5. ¿Cuáles son las decisiones que se basan en los informes del sistema de información?			
Si se marcan las respuestas a todos los puntos de a a f, la puntuación es 1; si solamente se marcan algunas, la puntuación es 0,5.			
a. Cantidades de reabastecimiento			1
b. Estimación de necesidades			

c. Adquisición			
d. Transporte / Entrega			
e. Programación de visitas de supervisión			
f. Otras			

6. ¿Los datos logísticos usados en cada nivel del sistema son pertinentes para:

a. el monitoreo continuo de las existencias disponibles			
Central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
b. el cálculo de las cantidades de reabastecimiento			
Central?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Regional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Distrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25
Establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		0,25

7. ¿Qué mecanismos de retroalimentación se han implementado para canalizar la información logística hacia los niveles inferiores?

Si la respuesta es (a), la puntuación es 0; si se marca cualquier otra respuesta, la puntuación es 1 (incluso si se marcan varias respuestas).

a. Ninguno			1
b. Llamada telefónica			
c. Informes			
d. Reuniones			
e. Visita de supervisión			
f. Otro			
TOTAL			14*
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%

Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima * x 100

* Ajusten la puntuación máxima para eliminar preguntas que no se aplican (por ejemplo, si no existe un nivel regional, se borra la pregunta 4b y las preguntas 6a y 6b se ajustan para que la puntuación máxima de cada una equivalga a 1 y el cálculo se haga de la forma siguiente (puntuación total /13 x 100).

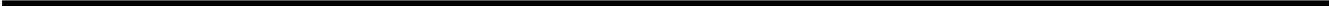
PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCIÓN III: Selección de productos	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Existe algún documento que establezca una política nacional sobre medicamentos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si no, marquen No en la pregunta 2.</i>			
2. ¿Incluye la política nacional sobre medicamentos algunas pautas por escrito en cuanto a la donación de productos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Se cobran aranceles sobre los medicamentos o insumos importados?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
4. ¿Se exime de aranceles a los insumos donados?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. ¿Tiene el programa una política escrita para mantener la continuidad de las marcas y evitar la duplicación innecesaria de productos sustitutos (por ejemplo, fórmulas hormonales de anticonceptivos y productos de mercadeo social)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
6. ¿Existe una lista nacional de medicamentos esenciales?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si la respuesta a la pregunta 6 es negativa, sáltense la pregunta 7.</i>			
7. ¿Qué categorías de productos se incluyen en la lista? (Marquen todo lo que corresponda)*	<input type="checkbox"/> Anticonceptivos <input type="checkbox"/> ITS <input type="checkbox"/> VIH/SIDA <input type="checkbox"/> Tuberculosis <input type="checkbox"/> Malaria <input type="checkbox"/> Vacunas <input type="checkbox"/> Suplementos vitamínicos <input type="checkbox"/> Insumos para inyecciones sin riesgo <input type="checkbox"/> Otro		1
TOTAL			7
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima** x 100			

* Si se marcan los productos que se incluyen en la evaluación, la puntuación es de 1.

** Ajusten la puntuación máxima para eliminar las preguntas que no se aplican (por ejemplo, tendrán que ajustar a 6 la puntuación máxima si se salta la pregunta 7).

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCION IV: Estimación de necesidades	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Se preparan las estimaciones usando:			
a. los datos de entrega a usuarios?			1
b. los datos de distribución o de despacho?			1
c. las existencias disponibles a todos los niveles?			1
2. ¿Se preparan las estimaciones usando:			
a. datos demográficos o de prevalencia de enfermedades /morbilidad?			0,5
b. estadísticas de servicio?			0,5
3. ¿Se validan las estimaciones comparando las estimaciones previas de consumo con el consumo real?			1
4. ¿Se actualizan las estimaciones por lo menos anualmente?			1
5. ¿Se preparan las estimaciones siguiendo un cronograma que coincida con los ciclos locales de presupuesto y adquisiciones?			1
TOTAL			7
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima x 100			

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCION V: Obtención de insumos / Adquisición	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Se basan los planes de adquisición a corto plazo en las necesidades estimadas?			1
2. ¿Estos planes de adquisición toman en cuenta los siguientes elementos de los sistemas logísticos:			
a. niveles actuales de inventarios (existencias disponibles)?			1
b. datos sobre consumo o datos sobre entrega a usuarios o despachos de insumos?			1
c. pérdidas y ajustes?			1
d. lapsos de reabastecimiento en los pedidos que requieren los proveedores o los donantes?			1
e. niveles de existencias establecidos, si resulta pertinente (por ejemplo, los niveles máximos y mínimos)?*			1
f. cronogramas de embarques y tramitación?			1
g. necesidad de tener existencias de seguridad?			1
3. En general, ¿se obtienen y adquieren las cantidades correctas de todos los productos en el momento oportuno en los siguientes niveles:**			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
4. ¿Se da seguimiento periódicamente a los sistemas de suministro para asegurarse de poder tomar a tiempo acciones y decisiones sobre adquisiciones a fin de evitar desabastecimientos?			1
TOTAL			10*
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima* × 100			

* Para los productos que no tengan abastecimiento completo y que no tengan establecidos niveles máximos y mínimos de existencias, se eliminará esta pregunta y la puntuación máxima posible para esta sección será de 9.

** Si es necesario, añadan o eliminen un nivel según la estructura del sistema logístico, y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible de la pregunta 3 sea 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Existen directivas y políticas establecidas en cuanto a los niveles máximos y mínimos de existencias entre cuales los productos en abastecimiento completo se deberían de mantener:* (Pregunta 3)			
a. en el nivel central de la cadena de suministro?			0,5
b. en el nivel regional de la cadena de suministro?			0,5
c. en el nivel de distrito de la cadena de suministro?			0,5
d. en el nivel de los establecimientos de prestación de servicios de la cadena de suministro?			0,5
2. ¿Existen procedimientos escritos en cuanto a la redistribución de insumos sobreabastecidos? (Pregunta 4)			1
3. ¿Tiene el programa una política de almacenamiento y distribución de productos que se base en los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE), en todos los niveles? (Pregunta 5)			1
4. En la práctica, ¿el programa administra y distribuye productos siguiendo los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE), en todos los niveles? (Pregunta 6)			1
5. ¿Los productos dañados o vencidos se apartan físicamente del inventario y se eliminan de los registros de existencias en los siguientes niveles:* (Pregunta 7)			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
6. ¿Tiene el programa algún sistema de seguimiento en cuanto a las pérdidas de productos y otros ajustes? (Pregunta 8)			1
7. ¿Se han producido desabastecimientos de cualquier producto en los últimos 12 meses en los niveles siguientes:* (Pregunta 9)			
Anoten 1 punto si no se ha producido ningún desabastecimiento; anoten 0 si se ha producido algún desabastecimiento en cada nivel del sistema.			
a. central?			1
b. regional?			1
c. distrito?			1
d. establecimientos de prestación de servicios?			1
8. ¿Existen procedimientos establecidos para hacer pedidos de emergencia? (Pregunta 10)			1
TOTAL			12**
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima** × 100			

54] Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) - Guía del usuario

- * Si es necesario añadan o borren un nivel en las preguntas 3, 7 y 9, según la estructura del sistema logístico. En la pregunta 3, asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima equivalga a 2. En la pregunta 5, asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima equivalga a 1.
- ** Si es necesario, ajusten la puntuación máxima para eliminar preguntas que no se apliquen o para añadir las que no aparezcan (por ejemplo, si no hay nivel regional se borrará la subpregunta 9b y la puntuación de la sección se calculará de esta forma $[puntuación\ total/11 \times 100]$. Sin embargo, si existe otro nivel de zona, se añadirá una subpregunta a la pregunta 9 y se ajustará la puntuación máxima total a 13).

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación máxima
1. ¿Tiene el programa directivas por escrito en cuanto al almacenamiento y el manejo de todos los productos en todos los niveles del sistema (por ejemplo: manuales, afiches, etc.)?			1
2. ¿Existen directivas por escrito en cuanto a la eliminación de agujas y objetos cortantes, de materiales biológicamente peligrosos y de desechos médicos?			1
3. ¿Hace el programa por lo menos un inventario físico al año de todos los productos en los almacenes en los siguientes niveles:			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
4. ¿La capacidad de almacenamiento existente es adecuada para manejar las cantidades actuales de productos en los siguientes niveles:*			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
5. ¿Se hacen inspecciones visuales de los productos para asegurar su calidad en los almacenes en los siguientes niveles:*			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
6. ¿Existen procedimientos o directivas por escrito en cuanto a la forma de eliminar los productos dañados o vencidos?			1
7. En la práctica, ¿se eliminan los productos dañados o vencidos siguiendo las directivas del programa a este respecto en los siguientes niveles:*			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
TOTAL			7
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima × 100			

56] Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) - Guía del usuario

* Añadan o borren un nivel según la estructura del sistema logístico y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible para las preguntas 3, 4, 5 y 7 equivalga a 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	



SECCIÓN VIII: Transporte y distribución	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Los procedimientos escritos especifican qué tipo de sistema de distribución se debería de usar para repartir los productos entre cada nivel?			1
2. ¿Existe algún cronograma de distribución por escrito para todos los niveles?			1
3. ¿Existe suficiente número de vehículos en funcionamiento disponibles, con suficiente gasolina y conductores, en los niveles debidos, para cumplir con el cronograma de distribución que se desee?			1
4. En general, ¿se entregan los pedidos cuando se prometen en los siguientes niveles:*			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
TOTAL			4
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima × 100			

* Añadan o borren un nivel según la estructura del sistema logístico y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible de la pregunta 4 equivalga a 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

PUNTOS A RESALTAR

SECCION IX: Apoyo organizacional al sistema logístico	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Con qué frecuencia se comunica el personal en los siguientes niveles?			
<i>Puntuación: 0 si la respuesta es nunca; 0,33 para las otras respuestas</i>			
a. ¿El personal de logística del nivel central con el personal del siguiente nivel (por ejemplo: regional, provincial, de distrito)?			0,33
b. ¿El personal de logística del nivel regional (o el nivel debajo del central) con el personal de nivel de distrito (o el nivel justo abajo) en su área?			0,33
c. ¿El personal de logística del nivel del distrito con el personal de los EPS?			0,33
2. ¿Existe algún proceso para mejorar cualquier deficiencia del personal de logística en cuanto a conocimiento y habilidades en los siguientes niveles:			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
3. ¿Existen procedimientos y directivas por escrito (por ejemplo: manuales, guías de referencia, normas) para ayudar al personal a cumplir con sus funciones de logística?			
			1
4. ¿El personal que administra los productos dispone de una descripción escrita de su puesto de trabajo y de sus funciones que incluya las responsabilidades logísticas en los siguientes niveles:*			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
5. ¿Se describen las responsabilidades de supervisión dentro de esa descripción escrita del puesto de trabajo?			
			1
6. ¿Existen directivas en cuanto a la manera en que el supervisor debe realizar la visita de supervisión (presentaciones, interacciones positivas y constructivas, seguimiento)?			
			1
7. ¿Existen instrumentos que describan lo que se debe cubrir al realizar una visita de supervisión (por ejemplo: procedimientos, lista de verificación)?			
			1
8. ¿Se realizan visitas de supervisión para el personal en los siguientes niveles:*			
a. central?			0,25
b. regional?			0,25
c. distrito?			0,25
d. establecimientos de prestación de servicios?			0,25
9. ¿Existe algún cronograma de supervisión por escrito?			
			1

SECCION IX: Apoyo organizacional al sistema logístico	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
10. ¿Se ha capacitado al personal actual de todos los niveles apropiados en las siguientes áreas:			
a. forma de completar y de presentar los informes del SIAL?			0,25
b. almacenamiento correcto de los insumos de salud?			0,25
c. mantenimiento de los niveles adecuados de existencias?			0,25
d. determinación de cantidades a solicitar?			0,25
e. determinación de cantidades a despechar?			0,25
f. estimación de las necesidades anuales?			0,25
g. repaso de los informes y registros?			0,25
h. proporcionar retroalimentación y sugerencias?			0,25
TOTAL			11
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%

Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima × 100

* Añadan o borren un nivel según la estructura del sistema logístico y asegúrense de que las subpreguntas se anoten de tal forma que la puntuación máxima posible de la pregunta 4 sea 1.

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

SECCION X: Uso de los productos	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Existen directivas escritas en cuanto al tratamiento estandarizado para estados de salud que se tratan con productos de la cadena de suministro que se está evaluando?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si la respuesta a la pregunta 1 es No, anoten 0 en la pregunta 2.</i>			
2. ¿Se distribuyen las directivas a todos los establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
3. ¿Existen procedimientos por escrito en cuanto al monitoreo y la supervisión de las prácticas de expedición de recetas médicas (por ejemplo: dar seguimiento al número de productos o medicamentos que se receten o despachen por receta)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si la respuesta a la pregunta 3 es No, anoten 0 en la pregunta 4.</i>			
4. ¿Se distribuyen los procedimientos por escrito a los proveedores de servicios en todos los niveles?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
5. ¿Existen por escrito directivas sobre normas de precaución universal (por ejemplo, la forma de deshacerse de las agujas usadas, la necesidad de lavarse las manos antes y después de tocar al paciente, etc.)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
<i>Si la respuesta a la pregunta 5 es No, anoten 0 en la pregunta 6.</i>			
6. ¿Se distribuyen las directivas sobre precaución a los proveedores de servicios en todos los establecimientos de prestación de servicios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
7. ¿Se proporcionan insumos sólo a las instalaciones que tengan personal capacitado y equipado para usarlos (por ejemplo: medicamentos contra la tuberculosis solamente a instalaciones con personal capacitado en el tratamiento a corto plazo con observación directa (TOD); DIU sólo a lugares con personal capacitado para insertarlos)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
8. ¿Se da seguimiento a las prácticas de expedición de recetas y se comparan con las directivas en cuanto al tratamiento estandarizado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		1
TOTAL			8
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima × 100			

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
1. ¿Incluye el presupuesto del programa algún rubro para:			
a. productos?			1
b. almacén y almacenamiento?			1
c. sistema de información para la administración logística?			1
d. transporte?			1
e. capacitación del personal de logística?			1
f. salarios para el personal de logística?			1
g. manejo de desechos?			1
2. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otro producto) en la actualidad o a corto plazo (1 a 3 años)?*			1
3. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otro producto) a medio plazo (3 a 5 años)?*			1
4. [DA] ¿El presupuesto del gobierno incluye un rubro explícito para anticonceptivos, que sea dentro o fuera del enfoque de ámbito sectorial (SWAp)?**			1
5. [DA] ¿Existe algún proceso de coordinación con los donantes en cuanto al suministro de los productos?			1
6. [DA] ¿Inicia el programa la coordinación con los donantes?			1
7. [DA] ¿Existe un comité que se encargue de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva y de insumos anticonceptivos (DAISR/DAIA)?			1
8. [DA] ¿Dicho comité se reúne a intervalos específicos (por ejemplo: trimestralmente, anualmente)?			1
9. [DA] ¿El comité responde de manera eficiente a los cambios externos que afectan la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?			1
10. [DA] ¿Hay algún experto en disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos a nivel local que tenga autoridad para tomar decisiones?			1
11. [DA] ¿El Ministerio (junto con otros actores clave) ha elaborado un plan estratégico nacional de salud reproductiva (SR) y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos (DA)?			1
12. [DA] ¿El plan estratégico nacional de salud reproductiva y disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos tiene financiamiento total y dispone de los recursos necesarios?			1
13. [DA] ¿Se está ejecutando dicho plan estratégico nacional?			1

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva	HESL 1 Puntuación	HESL 2 Puntuación	Puntuación Máxima
14. [DA] ¿El plan incluye el financiamiento o compromiso de financiamiento del gobierno para la compra de anticonceptivos?			1
TOTAL			20**
PUNTUACIÓN DE LA SECCIÓN			100%
Puntuación de la sección = puntuación total/puntuación total máxima ** x 100			

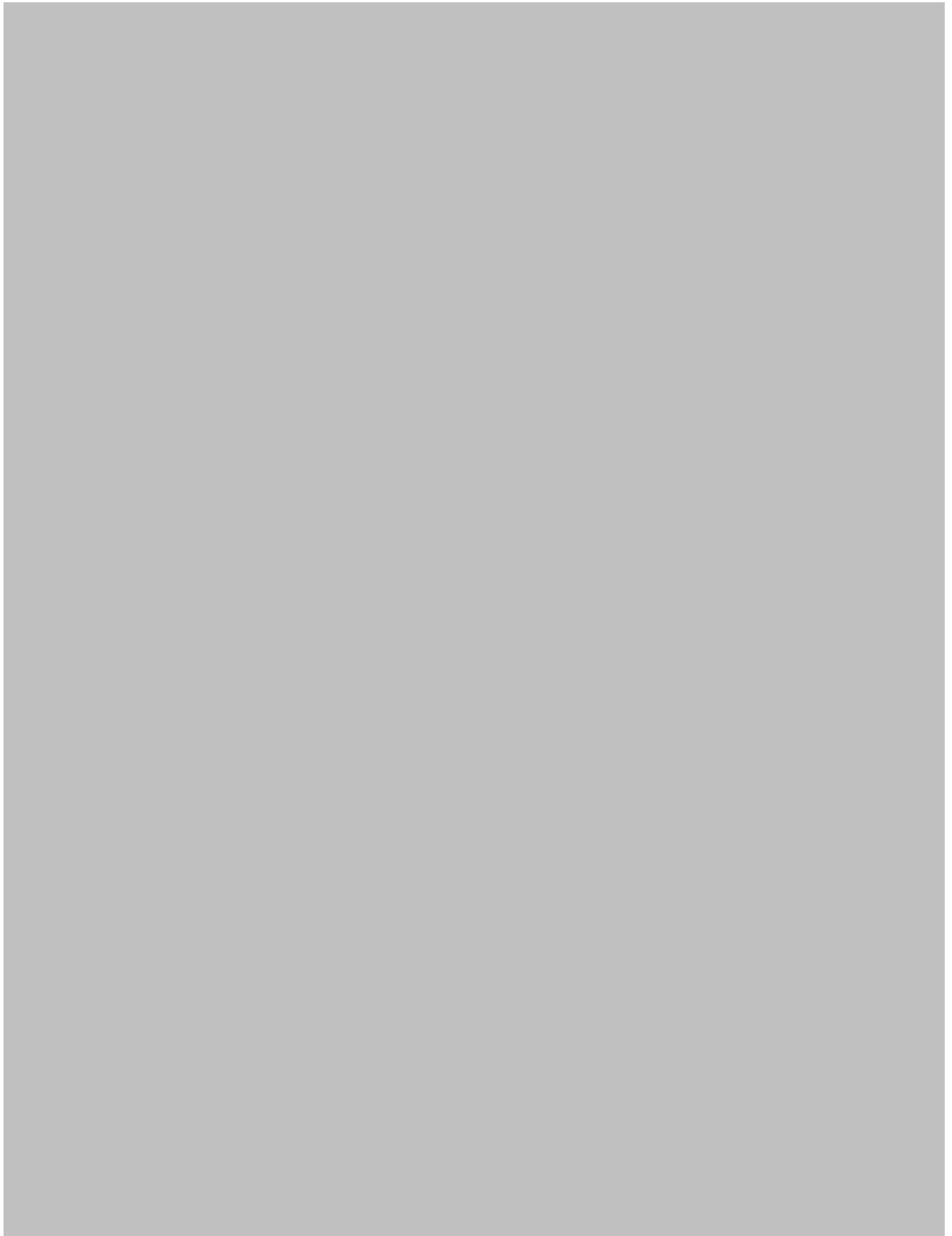
* La puntuación será de 1 si no existe deficiencia de financiamiento para anticonceptivos (u otro producto); será de 0 si existe deficiencia de financiamiento para anticonceptivos u otro producto.

** Si no se hacen las preguntas 4 y 14 (si no se evalúan los anticonceptivos), habrá que eliminarlas y la puntuación total se calculará de la siguiente forma: (puntuación total/ 18 x 100).

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PUNTOS A RESALTAR	

PUNTUACIÓN TOTAL DE LA HESL		
SECCIÓN	HESL 1	HESL 2
I. Organización y personal		
II. Sistema de información para la administración logística (SIAL)		
III. Selección de productos		
IV. Estimación de necesidades		
V. Obtención de insumos / Adquisición		
VI. Procesos de control de inventarios		
VII. Almacén y almacenamiento		
VIII. Transporte y distribución		
IX. Apoyo organizacional al sistema logístico		
X. Uso de productos		
XI. Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos		
TOTAL		

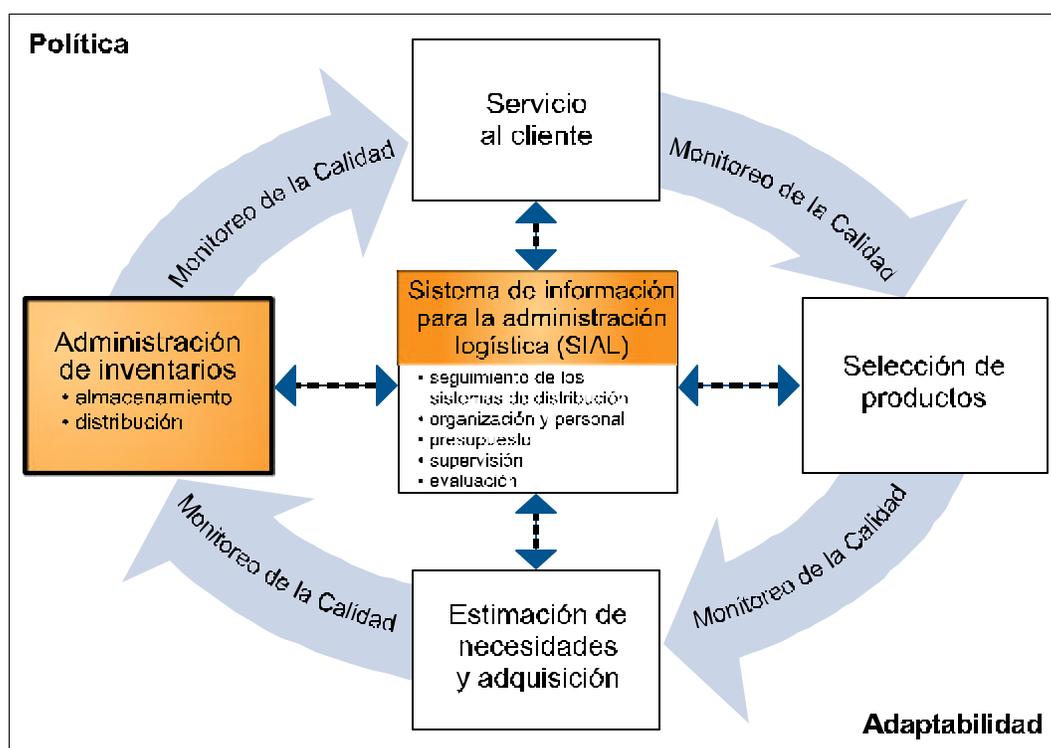
Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) — I



Introducción

La herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) permite una evaluación exhaustiva, a todos los niveles de un sistema logístico, del rendimiento de cualquier programa de salud que administre cualquier producto de salud. Dicha herramienta sigue el ciclo logístico (ver la figura 1) e incluye preguntas sobre todos los componentes del mismo. Puede utilizarse con la herramienta de evaluación de indicadores logísticos (HEIL)* a fin de proveer una evaluación general de la capacidad de un programa de garantizar la disponibilidad continua de productos de salud en los establecimientos de prestación de servicios.

Figura 1. Ciclo logístico



En la guía del usuario de la HESL se describen la información general sobre el ciclo logístico y su uso así como la totalidad del proceso y su análisis.

El propósito general de la HESL es de:

- identificar las áreas que se necesitan mejorar,
- hacer seguimiento del rendimiento del sistema,
- elevar el nivel de la conciencia colectiva de los interesados en cuanto al rendimiento del sistema,
- recoger el conocimiento (logístico) de parte de los informantes y utilizar los resultados del análisis para planear el trabajo.

Se puede encontrar información adicional sobre el proceso de aplicación y de análisis de la HESL en la guía del usuario.

* La herramienta de evaluación de indicadores logísticos (HEIL) es un instrumento de evaluación cuantitativo que mide cinco indicadores logísticos: el nivel de existencias, la frecuencia de desabastecimiento, las condiciones de almacenamiento, la exactitud de las estimaciones y la calidad de los datos. Se puede ver en el sitio www.deliver.jsi.com

Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) — I

Información general

Fecha: _____ (Día/Mes/Año)

Facilitador: _____ País: _____

Relator (persona que toma apuntes): _____

Nombre del programa: _____

Tipo de programa: Del gobierno ONG Mercadeo social Privado

Otro (especifiquen): _____

Número de instalaciones visitadas:

Antes del ejercicio _____

Después del ejercicio _____

Niveles visitados: Central Regional Distrito

Establecimientos de prestación de servicios Otro _____

Categorías de productos cubiertas en esta evaluación: (marquen todo lo que corresponda)

Anticonceptivos Medicamentos para ITS Kits de pruebas para VIH Medicamentos esenciales

Kits de medicamentos esenciales Medicamentos para tuberculosis Vacunas Antiretrovirales

Otros

Número total de productos administrados en el sistema que se está evaluando: _____

Enumeren todos los productos administrados por la cadena de suministro que se evalúa (o anexas una copia de la lista):

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Información general

Indiquen el nombre y el título de los participantes:

Nombre	Título	Nombre	Título
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Observaciones generales:



Anexen una copia del organigrama organizacional que describa la estructura del personal de logística de la cadena de suministro que se está analizando.

SECCIÓN I: Organización y personal

1. ¿El nivel nacional dispone de una unidad de gestión logística?
 Sí No *Comentarios:*

Si no, marquen NO en la pregunta 2, puntos a a h, y sigan las instrucciones de la pregunta 2.

2. ¿La unidad de administración logística es totalmente responsable de las siguientes actividades (si no, indiquen los departamentos o puestos que se encargan de cada tarea logística):
- a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística?
 Sí No *Comentarios:*
 - b. estimación de las cantidades que se necesitan?
 Sí No *Comentarios:*
 - c. adquisición?
 Sí No *Comentarios:*
 - d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?
 Sí No *Comentarios:*
 - e. selección de productos?
 Sí No *Comentarios:*
 - f. contratación del personal de logística?
 Sí No *Comentarios:*
 - g. presupuesto para el sistema logístico?
 Sí No *Comentarios:*
 - h. supervisión y capacitación del personal de logística?
 Sí No *Comentarios:*

3. ¿Existen directrices documentadas para lo siguiente:
- a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística?
 Sí No *Comentarios:*
 - b. estimación de las cantidades que se necesitan?
 Sí No *Comentarios:*
 - c. adquisición?
 Sí No *Comentarios:*
 - d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?
 Sí No *Comentarios:*
 - e. selección de productos
 Sí No *Comentarios:*
 - f. contratación del personal de logística?
 Sí No *Comentarios:*
 - g. presupuesto para el sistema logístico?
 Sí No *Comentarios:*
 - h. supervisión y capacitación del personal?
 Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN I: Organización y personal

4. ¿Hay un funcionario encargado de logística que trabaje a tiempo completo?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 6.

5. ¿El funcionario encargado de logística tiene el mismo nivel de autoridad en cuanto a la toma de decisiones que los otros jefes de unidades operativas?

Sí No *Comentarios:*

6. ¿Qué actividades se utilizan para coordinar las tareas claves entre las personas responsables de la logística?

Ninguna Reuniones formales
 Planes de trabajo mutuos Comunicaciones escritas
 Reuniones de departamentos Otras _____

7. ¿Cuántos puestos tienen asignadas tareas claves de logística?

8. ¿Cuántos puestos con tareas claves de logística están cubiertos actualmente? Si no lo están, ¿por qué?

9. Provean o hagan un organigrama que incluya la relación que existe entre los principales interesados, incluyendo las unidades gubernamentales, los donantes, las otras entidades de cooperación y otras cadenas de suministro (en términos de sus responsabilidades en cuanto a actividades de logística).

10. ¿El sistema logístico dispone de un plan estratégico que cubra los próximos 1 a 3 años? Favor de anexarlo.

Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN I: Organización y personal

11. ¿Cuáles son los problemas, fuera de la cadena de suministro, que afectan el funcionamiento de la misma?
(Nota: incluyan los importantes factores políticos, culturales o económicos tales como acontecimientos políticos, disputas laborales, etc.)

Si se incluyen los anticonceptivos en la cadena de suministro que se está evaluando, respondan a las preguntas 14 a 21. Si no, pasen directamente a la pregunta 22.

12. ¿Existe una política nacional de población?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 19.

13. [DA] ¿Aborda la política nacional de población la cuestión de la disponibilidad asegurada de anticonceptivos?

Sí No

Comentarios:

14. ¿Aborda la política de población el VIH/SIDA o el vínculo que hay entre los anticonceptivos y el VIH/SIDA?

Sí No

Comentarios:

15. ¿Influencia la política de población el proceso anual de planificación?

Sí No

Comentarios:

16. [DA] ¿Existen leyes y reglamentos que obstaculicen la importación o la producción local de anticonceptivos u otros productos de salud reproductiva? Si es el caso, den ejemplos.

Sí No

Comentarios:

17. ¿Existen políticas u otras restricciones que limiten o fomenten el acceso de los clientes a los servicios de planificación familiar o a los anticonceptivos?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 19.

SECCIÓN I: Organización y personal

18. Describan las políticas.

19. ¿Cómo participan las autoridades encargadas del establecimiento de políticas en mejorar el acceso a los anticonceptivos?

20. Otros comentarios sobre organización y personal:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

SECCIÓN I: Organización y personal

RECOMENDACIONES

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

1. ¿Existe un sistema de información para la administración logística?

Sí No *Comentarios:*

Si es el caso, pasen directamente a la pregunta 3.

2. ¿Se recopila la información logística mediante algún otro sistema de información (por ejemplo, el sistema de información gerencial en salud [SIGS])? Describanlo brevemente.

3. ¿Incluye el sistema de información (SIAL, SIGS u otro) lo siguiente:

a. registros de existencias (tarjetas de control de inventarios, tarjetas de control visible/Kardex, registros de existencias, etc.) en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

b. registros de pedido y de despacho (conocimientos de embarque, registros de expedición, guías de pedido y de despacho, etc.) en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

c. registros de entrega a usuarios en los establecimientos de prestación de servicios?

Sí No *Comentarios:*

d. consolidados de datos de consumo en los niveles que se encuentran arriba de los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo: distritos, regiones, nivel central, etc.)?

Sí No *Comentarios:*

e. existencias disponibles?

Sí No *Comentarios:*

4. ¿Los informes del sistema de información en todos los niveles del mismo sistema muestran:

a. el saldo del inventario (existencias disponibles)?

Sí No *Comentarios:*

b. la cantidad despachada o expedida durante un período de informe específico?

Sí No *Comentarios:*

c. las pérdidas y los ajustes?

Sí No *Comentarios:*

d. las cantidades recibidas?

Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

5. ¿Los informes del SIAL o de otros sistemas de información que se reciben a nivel central proporcionan o no datos sobre el estado de las existencias en los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo: el personal del nivel central dispone continuamente de información exacta que permita determinar si los establecimientos de prestación de servicios están en una situación de desabastecimiento, de subabastecimiento, de existencias suficientes o de sobreabastecimiento)?

Sí No *Comentarios:*

-
6. ¿Con qué frecuencia se envían los informes a cada uno de los niveles superiores del sistema? Hagan un diagrama del flujo de los informes.

-
7. ¿Cómo comprueban los administradores los índices de presentación de informes y hacen el seguimiento apropiado para obtener los informes de logística pendientes?

-
8. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de informes procedentes del sistema de información que se reciben a tiempo para usarlos en la toma de decisiones en logística (pedidos, distribución, etc.) en los siguientes niveles:

a. central? _____

b. regional? _____

c. distrito? _____

d. Si el resultado es inferior al 100% en algún nivel, expliquen por qué dichas instalaciones no expiden informes o no lo hacen a tiempo.

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

9. ¿Los informes del sistema de información se reconcilian con los inventarios físicos en cada nivel?

Sí No

a. Si se responde Sí, ¿cómo se hace?

b. ¿Con qué frecuencia?

10. ¿Está el sistema de información computarizado en los siguientes niveles:

a. central?

Sí No *Comentarios:*

b. regional?

Sí No *Comentarios:*

c. distrito?

Sí No *Comentarios:*

d. establecimientos de prestación de servicios?

Sí No *Comentarios:*

Si se responde No a la pregunta 10 puntos a a d, pasen directamente a la pregunta 12.

11. Describan brevemente las funciones y los procesos que están computarizados.

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

12. ¿Se proporciona asistencia externa para administrar el sistema de información? Describan.

13. ¿Se utiliza el sistema de información para monitorear y evaluar el desempeño del programa?

Sí No *Comentarios:*

14. ¿Cómo se recogen, gestionan, analizan y usan los datos de logística en cada nivel?

15. ¿Cuáles son los indicadores relacionados a la logística y/o a la disponibilidad de productos que el sistema de información rastrea (por ejemplo: índices de desabastecimiento, porcentaje de informes presentados, existencia de prácticas racionales en la expedición de recetas, etc.)?

¿Quién da seguimiento a dichos indicadores? ¿Con qué frecuencia?

16. ¿Cuáles son las decisiones que se basan en los informes del sistema de información?

Estimación de necesidades Adquisición Transporte / Entregas

Programación de visitas de supervisión Gestión de inventarios

Cantidades de reabastecimiento Otras _____

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

17. ¿Los datos logísticos usados en cada nivel del sistema son pertinentes para:

a. el monitoreo continuo de las existencias disponibles?

Central

Sí No *Comentarios:*

Regional

Sí No *Comentarios:*

Distrito

Sí No *Comentarios:*

Establecimientos de prestación de servicios

Sí No *Comentarios:*

b. el cálculo de las cantidades de reabastecimiento?

Central

Sí No *Comentarios:*

Regional

Sí No *Comentarios:*

Distrito

Sí No *Comentarios:*

Establecimientos de prestación de servicios

Sí No *Comentarios:*

18. ¿Qué mecanismos de retroalimentación se han implementado para canalizar la información logística de vuelta hacia los niveles inferiores?

Teléfono Informes Reuniones Visitas de supervisión

Otros Ninguno *Comentarios:*

19. ¿Se comparan los datos de traslado o los datos de entrega a usuarios con los datos procedentes de otras fuentes (por ejemplo: estadísticas de servicio, sondeos demográficos, etc.)?

Sí No *Comentarios:*

Si no se hace, pasen directamente a la pregunta 21.

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

20. a. ¿Con qué tipo de datos se comparan?

- Estadísticas de servicio Estadísticas demográficas Datos de sondeos
 Informes de supervisores Otras fuentes _____

b. ¿Con qué frecuencia se comparan con cada tipo de datos?

- Trimestralmente Semestralmente Anualmente
 De otra forma _____

c. ¿Quién se encarga de compararlos?

21. a. ¿Se proporciona la información logística a las autoridades apropiadas de toma de decisiones en cuanto a la planificación logística (por ejemplo: Ministerio de Salud, Ministerio de Finanzas, UNFPA, USAID, Banco Mundial, ONG)?

- Sí No *Comentarios:*

b. ¿Qué información se proporciona?

c. ¿Quién proporciona la información?

d. ¿Quién recibe la información?

e. ¿Con qué frecuencia?

- Mensualmente Trimestralmente Semestralmente Anualmente
 Con otra frecuencia _____

f. ¿Cómo se usa la información?

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

22. Otros comentarios sobre el SIAL:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

SECCION III: Selección de productos

1. ¿Existe algún documento que establezca una política nacional sobre medicamentos?

Sí No *Comentarios:*

Si no hay, pasen directamente a la pregunta 4.

2. a. ¿Cuándo se publicó el documento? Anexen una copia.

b. ¿Quién lo creó?

c. ¿Con qué frecuencia se actualiza?

d. ¿Quién lo recibe?

e. ¿Cómo se usa?

3. ¿Incluye la política nacional sobre medicamentos algunas pautas por escrito en cuanto a la donación de productos?

Sí No *Comentarios:*

4. ¿Se cobran aranceles sobre los medicamentos o insumos importados?

Sí No *Comentarios:*

5. ¿Se exime de aranceles a los insumos donados?

Sí No *Comentarios:*

6. ¿Cómo se registran los nuevos medicamentos o productos?

7. ¿Tiene el programa una política escrita para mantener la continuidad de las marcas y evitar la duplicación innecesaria de productos sustitutos (por ejemplo, fórmulas hormonales de anticonceptivos y productos de mercadeo social)?

Sí No *Comentarios:*

SECCION III: Selección de productos

8. a. ¿Existe algún paquete de servicios básicos?

Sí No

b. En caso afirmativo, ¿qué servicios se incluyen?

9. ¿Existe una lista nacional de medicamentos esenciales?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 15.

10. ¿Qué categorías de productos se incluyen en dicha lista? (Marquen todo lo que corresponda)

<input type="checkbox"/> Anticonceptivos	<input type="checkbox"/> ITS	<input type="checkbox"/> VIH/SIDA
<input type="checkbox"/> Tuberculosis	<input type="checkbox"/> Malaria	<input type="checkbox"/> Vacunas
<input type="checkbox"/> Suplementos vitamínicos	<input type="checkbox"/> Insumos para inyecciones sin riesgo	<input type="checkbox"/> Otro

11. Enumeren todos los anticonceptivos disponibles en el país y especifiquen cuáles figuran en la lista de medicamentos esenciales.

12. ¿Cuántos productos, incluidos los anticonceptivos, figuran en dicha lista? (Provean una copia de la misma)

13. ¿Qué criterio se usa para seleccionar un producto para su inclusión en la lista?

14. ¿A qué niveles del sistema se distribuye oficialmente la lista de medicamentos esenciales?

<input type="checkbox"/> Central	<input type="checkbox"/> Regional
<input type="checkbox"/> Distrito	<input type="checkbox"/> Establecimientos de prestación de servicios

SECCION III: Selección de productos

15. ¿Se utiliza dicha lista para la selección y el pedido de productos? En caso afirmativo, expliquen cómo se usa.

16. Otros comentarios sobre la selección de productos:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

Si DELIVER ha preparado tablas de adquisición de insumos anticonceptivos (TAI) durante los dos últimos años y que la HESL se refiere a anticonceptivos, el asesor de DELIVER puede completar esta sección antes del taller de HESL.

SECCIÓN IV: Estimación de necesidades

1. Describan el proceso de estimación de necesidades

a. ¿Quién lo inicia?

b. ¿Cuándo tiene lugar?

c. ¿Cuánto tiempo toma el proceso?

2. ¿Se preparan las estimaciones usando:

a. los datos de entrega a usuarios?

Sí No *Comentarios:*

b. los datos de distribución o de despacho?

Sí No *Comentarios:*

c. las existencias disponibles en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

3. ¿Se preparan las estimaciones usando lo siguiente:

a. datos demográficos o de prevalencia de enfermedades /morbilidad?

Sí No *Comentarios:*

b. estadísticas de servicio?

Sí No *Comentarios:*

4. ¿Se validan las estimaciones comparando las estimaciones previas de consumo con el consumo real?

Sí No *Comentarios:*

5. ¿Qué diferencia ha habido entre la mayoría de las estimaciones y el consumo real?

Menos de 0 a 10% Entre 10 y 25%

Entre 25 y 50% Una discrepancia de más del 50%

SECCIÓN IV: Estimación de necesidades

6. a. ¿En cuántos productos ha habido discrepancias serias en la estimación en los últimos 2 años (+/- 25%)?
b. ¿En cuáles?
c. ¿Qué productos han registrado el menor número de discrepancias en la estimación?

-
7. ¿Qué otros factores se toman en cuenta en la preparación de las estimaciones (por ejemplo: consolidación de las estimaciones o cantidades descentralizadas, variaciones regionales o por temporada, lineamientos estándares de tratamiento, lista nacional de medicamentos esenciales, períodos de desabastecimiento, etc.)?

-
8. ¿Las estimaciones toman en cuenta los planes de programación (por ejemplo: ampliación de los establecimientos de prestación de servicios, capacitación del personal, campañas de información, educación y comunicación [IEC] o de cambio de conductas, otras actividades de la organización, etc.)? Describan.

-
9. a. ¿Se proporciona asistencia técnica para hacer estimaciones correctas?

Sí No

- b. En caso afirmativo, ¿quién lo hace?

-
10. ¿Cuál es el papel de los niveles regionales o inferiores en el proceso de estimación de necesidades?

-
11. ¿Se actualizan las estimaciones por lo menos anualmente?

Sí No *Comentarios:*

-
12. ¿Se preparan las estimaciones siguiendo un cronograma que coincida con los ciclos locales de presupuesto y adquisiciones?

Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN IV: Estimación de necesidades

13. ¿Se preparan estimaciones a largo plazo (para 3 ó más años, por ejemplo)?

Sí No *Comentarios:*

14. ¿Se calcula el costo de lo estimado y se incorpora el mismo en la planeación de presupuesto del Ministerio de Salud y/o de los donantes? Expliquen.

15. Otros comentarios sobre la estimación de necesidades:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

1. ¿Quién es responsable de la planeación de las adquisiciones, de hacer los pedidos y de programar los envíos (por ejemplo, la unidad de logística, la unidad de adquisiciones, etc.) en los niveles apropiados?

2. Describan la coordinación entre el personal o la(s) unidad(es) responsable(s) de las actividades de logística y el personal de adquisiciones.

3. ¿Se basan los planes de adquisición a corto plazo en las necesidades estimadas?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

4. ¿Estos planes de adquisición toman en cuenta los siguientes elementos del sistema logístico:

a. los niveles actuales de inventarios (existencias disponibles)?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. el consumo (lo entregado a usuarios o lo trasladado)?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. las pérdidas y los ajustes?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. los lapsos de reabastecimiento en los pedidos que requieren los proveedores o los donantes?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

e. los niveles de existencias establecidos, si resulta pertinente (por ejemplo, los niveles máximos y mínimos)?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

f. los cronogramas de embarques y tramitación?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

g. la necesidad de tener existencias de seguridad?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

5. ¿Responden los planes de adquisiciones a otros factores relacionados con la oferta y la demanda de los productos (por ejemplo: tendencias demográficas, cambios o expansión de los programas, campañas de información, educación y comunicación, etc.)?

-
6. ¿Se limitan las adquisiciones a:

a. proveedores preaprobados?

Sí No *Comentarios:*

b. productos en la lista nacional de medicamentos esenciales?

Sí No *Comentarios:*

-
7. En general, ¿se obtienen y adquieren las cantidades correctas de todos los productos en el momento adecuado en los siguientes niveles:

a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. establecimientos de prestación de servicios?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

Especifiquen cuáles son los productos (si los hay) que no llegan a tiempo o en las cantidades adecuadas y por qué.

-
8. a. ¿Cuáles son los procedimientos y los plazos para ordenar productos de proveedores y de donantes?

b. ¿Toman ellos en cuenta las restricciones comerciales, de reglamentos y de divisas? ¿De qué forma?

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

9. ¿Qué se hace para monitorear y administrar la coordinación de los planes de adquisiciones entre los proveedores y/o los donantes?

10. a. ¿Se da seguimiento periódicamente a los sistemas de suministro para asegurarse de poder tomar a tiempo acciones y decisiones sobre adquisiciones a fin de evitar desabastecimientos?

Sí No *Comentarios:*

b. En caso afirmativo, ¿quién lo hace y cómo se hace?

c. ¿Ha sido efectivo dicho seguimiento? Expliquen.

11. ¿La unidad de adquisiciones o las personas responsables de las adquisiciones:

a. redactan y hacen ofertas?

Sí No *Comentarios:*

b. evalúan las propuestas?

Sí No *Comentarios:*

c. monitorean el desempeño de los proveedores?

Sí No *Comentarios:*

12. ¿Dispone el programa de procedimientos escritos que garanticen que los productos obedezcan a las normas de calidad establecidas?

13. ¿Cuáles son los procedimientos que garantizan la calidad, quién es responsable y con qué frecuencia se llevan a cabo?

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

14. ¿Existe algún procedimiento para registrar quejas sobre la calidad de los productos y reportarlas a los proveedores?

15. ¿Cuáles son las otras acciones que se realizan para asegurar la calidad de los productos?

16. Otros comentarios sobre la adquisición:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

1. Especifiquen qué tipo de sistema de control de inventarios se utiliza (por ejemplo, asignación, requisición, etc.) y describan el sistema. Dibujen un diagrama que muestre la relación que existe entre los distintos niveles.

-
2. ¿Cuáles son los productos que el programa considera como en abastecimiento total?

-
3. ¿Existen directivas y políticas establecidas en cuanto a los niveles máximos y mínimos de existencias entre cuales los productos en abastecimiento total se deberían de mantener (anoten los niveles máximos y mínimos actuales en la sección de comentarios)?

a. en el nivel central

Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. en el nivel regional

Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. en el nivel de distrito

Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. en el nivel de los establecimientos de prestación de servicios

Sí No No corresponde *Comentarios:*

-
4. a. ¿Se respetan en todos los niveles las directivas en cuanto al control de inventarios sobre los productos en abastecimiento total, de forma que las existencias se mantengan por lo general entre los niveles máximos y mínimos?

Sí No No corresponde

b. Si no, ¿por qué?

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

5. a. ¿Se revisan periódicamente los niveles de existencias (máximos y mínimos) de los productos en abastecimiento total?
 Sí No No corresponde
- b. ¿Dichas revisiones toman en cuenta los cambios en la disponibilidad de los medios de transporte y de la información?

-
6. ¿Cómo se distribuyen los productos que no pueden mantenerse a un nivel de abastecimiento total en los siguientes niveles?

- a. Central
- b. Regional
- c. Distrito
- d. Establecimientos de prestación de servicios

-
7. ¿Existen disposiciones por escrito en cuanto a la redistribución de insumos en exceso de existencias?

Sí No *Comentarios:*

-
8. ¿Cómo manejan los supervisores o los administradores los desequilibrios en las existencias en los siguientes niveles:

- a. central?
- b. regional?
- c. distrito?
- d. establecimientos de prestación de servicios?

-
9. ¿Tiene el programa una política de almacenamiento y distribución de productos que se base en los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE), en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

Si no, ¿qué sistema se usa?

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

10. En la práctica, ¿el programa administra y distribuye productos siguiendo los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE), en todos los niveles? Describan.

Sí No *Comentarios:*

11. ¿Los productos dañados o vencidos se apartan físicamente del inventario y se eliminan de los registros de existencias en los siguientes niveles:

a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. establecimientos de
prestación de servicios? Sí No No corresponde *Comentarios:*

12. Indiquen las cantidades aproximadas de productos que hayan vencido en los últimos dos años.

13. ¿Tiene el programa algún sistema de seguimiento para las pérdidas de productos y otros ajustes?

Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

14. a. ¿Existen considerables pérdidas y ajustes?
 Sí No *Comentarios:*
- b. En caso afirmativo, ¿cómo se investigan?
 Sí No *Comentarios:*
- c. ¿Se toman las acciones apropiadas para evitar que vuelva a ocurrir?
 Sí No *Comentarios:*

15. ¿Cómo cada nivel del sistema calcula las cantidades de reabastecimiento?

- a. Central *Comentarios:*
- b. Regional *Comentarios:*
- c. Distrito *Comentarios:*
- d. Establecimientos de prestación de servicios *Comentarios:*

16. ¿Se han producido desabastecimientos de cualquier producto en los últimos 12 meses en los siguientes niveles:

- a. central?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
- b. regional?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
- c. distrito?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
- d. establecimientos de prestación de servicios?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*

Si se responde No a la pregunta 16 puntos a a d, pasen directamente a la pregunta 19.

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

17. a. ¿Qué productos sufren desabastecimientos con más frecuencia?
- b. ¿Cuánto tiempo duran normalmente los desabastecimientos?
- c. ¿Qué causa esos desabastecimientos?
- d. ¿En qué niveles o en qué partes del país tiene lugar la mayor parte de los desabastecimientos?

-
18. ¿Cómo los desabastecimientos afectaron los servicios y el desempeño del programa (especifiquen qué productos y qué niveles)?

-
19. ¿Existen procedimientos establecidos para hacer pedidos de emergencia?

Sí No *Comentarios:*

-
20. a. ¿Con qué frecuencia se hacen pedidos de emergencia por los siguientes niveles (incluyan el producto):
- i. central?
 - ii. regional?
 - iii. distrito?
 - iv. establecimientos de prestación de servicios?
- b. Por lo general, ¿con qué éxito se cubren los pedidos de emergencia?
-

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

21. Otros comentarios sobre el control de inventarios:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	



SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

1. ¿Tiene el programa directivas por escrito en cuanto al almacenamiento y el manejo de todos los productos en todos los niveles del sistema (por ejemplo: manuales, afiches, etc.)?

Sí No *Comentarios:*

2. ¿Existen directivas por escrito en cuanto a la eliminación de agujas y productos cortantes, de materiales biológicamente peligrosos y de otros desechos médicos?

Sí No *Comentarios:*

3. ¿Realiza el programa por lo menos un inventario físico al año de todos los productos en los almacenes en los siguientes niveles:

a. central?

Sí No *Comentarios:*

b. regional?

Sí No *Comentarios:*

c. distrito?

Sí No *Comentarios:*

d. establecimientos de prestación de servicios?

Sí No *Comentarios:*

4. ¿Se necesita cadena de refrigeración en esta cadena de suministro?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 7.

5. ¿Los recursos de almacenamiento para la cadena de refrigeración (refrigerador, parafina /queroseno, diagrama de temperaturas) están disponibles en todos los niveles del sistema, donde corresponda tenerlos?

Sí No No corresponde *Comentarios:*

6. ¿Cómo se monitorea la cadena de refrigeración para asegurarse de que los productos se mantengan constantemente a las temperaturas apropiadas? (Marquen todo lo que corresponda)

Directivas por escrito

Supervisión

Hojas de registro de temperaturas

Otro _____

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

7. ¿La capacidad de almacenamiento existente es adecuada para manejar las cantidades actuales de productos en los siguientes niveles:

- | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| a. central? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |
| b. regional? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |
| c. distrito? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |
| d. establecimientos de prestación de servicios? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |

8. ¿Es la capacidad actual de almacenamiento suficiente para manejar todas las cantidades necesarias para evitar desabastecimientos en los siguientes niveles?

- | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| a. Central | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |
| b. Regional | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |
| c. Distrito | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |
| d. Establecimientos de prestación de servicios | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> No corresponde | <i>Comentarios:</i> |

Si la respuesta es sí para todos los niveles, pasen directamente a la pregunta 10.

9. ¿Cómo hace frente el programa a la falta de capacidad de almacenamiento en los siguientes niveles:

- a. central?
- b. regional?
- c. distrito?
- d. establecimientos de prestación de servicios?

10. ¿El programa dispone de planes para satisfacer los requerimientos en cuanto a almacenamiento para por lo menos los próximos cinco años?

- Sí No *Comentarios:*

11. Describan los planes del programa para hacer frente al crecimiento (por ejemplo: infraestructura, distribución, etc.).

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

12. Especifiquen, si las hay, cuáles son las condiciones de almacenamiento que necesitan mejoras (por ejemplo: limpieza, organización, temperatura, estructura de edificios, etc.).

13. a. ¿Existe algún procedimiento para registrar las quejas sobre la calidad de los productos en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

b. En caso afirmativo, ¿cómo se manejan?

14. ¿Se hacen inspecciones visuales de los productos para asegurar su calidad en los almacenes en los siguientes niveles?

Nivel	SÍ	NO	¿Con qué frecuencia?	Comentarios
Central				
Regional				
Distrito				
Establecimientos de prestación de servicios				

15. ¿Existen procedimientos o directivas por escrito en cuanto a la forma de eliminar los productos dañados o vencidos?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 17.

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

16. Describan los procedimientos o directivas escritos en cuanto a la forma de eliminar los productos dañados o vencidos.

17. En la práctica ¿se eliminan los productos dañados y vencidos siguiendo las directivas del programa a este respecto en los siguientes niveles:

a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. establecimientos de prestación de servicios? Sí No No corresponde *Comentarios:*

18. Describan los problemas significativos que hayan ocurrido en el transcurso del último año (si los hubo) respecto a pérdidas de productos por daños o vencimiento. Favor de indicar el producto, el nivel, el lugar, la cantidad aproximada de productos y las medidas tomadas.

19. Otros comentarios sobre almacén y almacenamiento:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

RECOMENDACIONES

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

1. ¿El presupuesto del programa tiene un rubro para:
 - a. vehículos?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
 - b. combustible?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
 - c. repuestos para vehículos?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
 - d. mantenimiento y reparaciones de vehículos?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
 - e. viáticos?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
 - f. salarios de los conductores?
 Sí No No corresponde *Comentarios:*
-
2. a. ¿Alguno de los elementos nombrados en la pregunta 1 está apoyado con fondos externos?
 Sí No
 - b. En caso afirmativo, ¿de qué cantidad de fondos se trata? ¿Por quién?
 - c. En caso afirmativo, ¿existen planes para reducir progresivamente o eliminar dicha ayuda?
-
3. ¿Los procedimientos escritos especifican qué tipo de sistema de distribución se debería de usar para repartir los productos entre cada nivel?
 Sí No *Comentarios:*
-

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

4. ¿Cómo se entregan los productos entre cada nivel del sistema (incluyan la frecuencia y los medios de transporte)? Indiquen entre qué niveles y cómo se determinan las rutas.

5. ¿Existe algún cronograma de distribución por escrito para todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

6. ¿Cuáles son los productos esenciales de salud que se distribuyen juntos (por ejemplo: anticonceptivos, medicamentos esenciales, medicamentos para tuberculosis, medicamentos y kits de detección de ITS y de VIH, productos de laboratorio, etc.)? Especifiquen por nivel.

7. a. ¿Existe suficiente número de vehículos en funcionamiento disponibles, con suficiente gasolina y conductores, en los niveles debidos, para cumplir con el cronograma de distribución que se desee?

Sí No *Comentarios:*

- b. ¿Se dispone de vehículos para la supervisión?

Sí No *Comentarios:*

- c. ¿Se dispone de vehículos para el transporte de materiales biológicamente peligrosos y de desechos cortantes?

Sí No *Comentarios:*

8. ¿Se usan los vehículos de forma eficaz para las entregas de rutina y de emergencia en todos los niveles? Expliquen (por ejemplo: rendimiento máximo de la capacidad del vehículo, coordinación de las rutas de distribución, etc.).

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

9. a. ¿Están todos los vehículos en condiciones de funcionamiento?

b. ¿Cómo se maneja el mantenimiento de los vehículos en los diferentes niveles?

10. ¿Dónde se guardan los vehículos (a qué niveles del sistema)?

11. En general, ¿se entregan los pedidos cuando se prometen en los siguientes niveles:

a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. establecimientos de
prestación de servicios? Sí No No corresponde *Comentarios:*

12. a. ¿Se terceriza el transporte en alguno de los niveles del sistema?

Sí No

b. En caso afirmativo, ¿ha resultado eficaz?

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

13. Otros comentarios sobre el transporte y la distribución:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

1. ¿Con qué frecuencia se comunica el personal en los siguientes niveles?
- a. El personal de logística del nivel central con el personal del siguiente nivel (por ejemplo: regional, provincial, de distrito, etc.)?
 Nunca Semanalmente Mensualmente Trimestralmente Anualmente
Comentarios:
- b. El personal de logística del nivel regional (o el nivel debajo del central) con el personal de nivel de distrito (o el nivel justo abajo) en su área?
 Nunca Semanalmente Mensualmente Trimestralmente Anualmente
Comentarios:
- c. El personal de logística del nivel del distrito con el personal de los establecimientos de prestación de servicios?
 Nunca Semanalmente Mensualmente Trimestralmente Anualmente
Comentarios:

Si la respuesta a la pregunta 1 puntos a a c es Nunca, pasen directamente a la pregunta 3.

2. Describan lo que se hace durante las reuniones con el personal que tenga responsabilidades logísticas.

-
3. ¿Existe algún sistema de supervisión que cubra las actividades de logística?

Sí No

Comentarios:

-
4. ¿Con qué frecuencia se supervisan los establecimientos de prestación de servicios?

Nunca Semanalmente Mensualmente Trimestralmente Anualmente

Comentarios:

-
5. ¿Existe algún proceso establecido para mejorar cualquier deficiencia del personal de logística en cuanto a conocimiento y habilidades en los siguientes niveles?

a. Central Sí No No corresponde *Comentarios:*

b. Regional Sí No No corresponde *Comentarios:*

c. Distrito Sí No No corresponde *Comentarios:*

d. Establecimientos de prestación de servicios Sí No No corresponde *Comentarios:*

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

6. ¿Existen procedimientos y directivas por escrito (por ejemplo: manuales, guías de referencia, normas) para ayudar al personal a cumplir con sus funciones de logística?
 Sí No *Comentarios:*

Si no hay, pasen directamente a la pregunta 8.

7. Enumeren todos los procedimientos o las pautas que cubran las responsabilidades de logística.

8. ¿Se distribuyen los procedimientos y las pautas al personal en los siguientes niveles:

- a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*
 b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*
 c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*
 d. Establecimientos de
 prestación de servicios Sí No No corresponde *Comentarios:*

9. ¿El personal que administra los productos dispone de una descripción escrita de su puesto de trabajo y de sus funciones que incluya las responsabilidades logísticas en los siguientes niveles?

- a. Central Sí No No corresponde *Comentarios:*
 b. Regional Sí No No corresponde *Comentarios:*
 c. Distrito Sí No No corresponde *Comentarios:*
 d. Establecimientos de
 prestación de servicios Sí No No corresponde *Comentarios:*

10. ¿El personal de logística tiene a su disposición las herramientas y los recursos que necesite para realizar su trabajo en todos los niveles (por ejemplo: guías de referencia, formularios, papel carbón, calculadoras, estantes, vehículos, fondos para transporte, etc.)? Si no, ¿cuáles son las herramientas o los recursos que faltan en los siguientes niveles:

- a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*
 b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*
 c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*
 d. Establecimientos de
 prestación de servicios Sí No No corresponde *Comentarios:*

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

11. a. ¿Se utiliza ayuda externa para completar las actividades de administración y de supervisión?
 Sí No *Comentarios:*

b. En caso afirmativo, describan el nivel de ayuda externa.

-
12. ¿Describan la relación de supervisión por puesto o título y por nivel. Indiquen si algún puesto es supervisado por más de una persona o unidad. Proporcionen un diagrama si es posible.

13. ¿Se describen las responsabilidades de supervisión dentro de la descripción escrita del puesto de trabajo?

Sí No *Comentarios:*

14. ¿Existen directivas en cuanto a la manera en que el supervisor deber realizar la visita de supervisión (presentaciones, interacciones positivas, seguimiento, etc.)

Sí No *Comentarios:*

15. ¿Existen instrumentos que describan lo que se debe cubrir al realizar una visita de supervisión (por ejemplo: procedimientos, lista de verificación)?

Sí No *Comentarios / descripción:*

Si la respuesta a las preguntas 13 a 15 es No, pasen directamente a la pregunta 18.

16. ¿Utilizan los supervisores dichos instrumentos y directivas?
-

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

17. ¿Se realizan visitas de supervisión para el personal en los siguientes niveles:

- a. central? Sí No No corresponde *Comentarios:*
- b. regional? Sí No No corresponde *Comentarios:*
- c. distrito? Sí No No corresponde *Comentarios:*
- d. establecimientos de prestación de servicios? Sí No No corresponde *Comentarios:*

Si la respuesta a la pregunta 17 puntos a a d es No, pasen directamente a la pregunta 21.

18. ¿Qué tipos de actividades se realizan durante dichas visitas:

- a. revisión de los procesos en cuanto a la estimación de necesidades?
 Sí No *Comentarios:*
- b. revisión de los procesos en cuanto a cómo pedir productos?
 Sí No *Comentarios:*
- c. observación del almacenamiento de los productos?
 Sí No *Comentarios:*
- d. realización de un inventario físico?
 Sí No *Comentarios:*
- e. revisión de los informes y registros de logística?
 Sí No *Comentarios:*
- f. discusión del presupuesto de las actividades de logística?
 Sí No *Comentarios:*
- g. revisión de los cambios hechos desde la última visita de supervisión?
 Sí No *Comentarios:*
- h. capacitación en el puesto de trabajo para mejorar el desempeño laboral?
 Sí No *Comentarios:*
- i. discusión de lo que funciona y de lo que no funciona?
 Sí No *Comentarios:*
- j. discusión de la ayuda que se necesita (personal, material, formularios, etc.)?
 Sí No *Comentarios:*

19. ¿Existe algún cronograma de supervisión por escrito?

- Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 20.

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

20. a. ¿Las visitas de supervisión se realizan siguiendo el cronograma establecido? Si no, ¿por qué?

b. ¿Con qué frecuencia tienen lugar?

c. ¿Hay algún obstáculo para realizarlas?

21. Si el desempeño de un miembro del personal en logística no es satisfactorio, se proporciona a dicha persona:

a. capacitación mientras presta el servicio? Sí No *Comentarios:*

b. capacitación en el puesto de trabajo? Sí No *Comentarios:*

c. instrucciones por escrito sobre cómo mejorar? Sí No *Comentarios:*

d. un mentor o un entrenador? Sí No *Comentarios:*

e. otro? (describan) _____

22. ¿Incluye el programa actividades periódicas de capacitación del personal (por ejemplo: capacitación en aulas, entrenamiento, capacitación en el puesto de trabajo, etc.)?

Sí No *Comentarios:*

23. ¿Se ha capacitado al personal actual de todos los niveles apropiados en las siguientes áreas:

a. forma de completar y de presentar los informes del SIAL?

Sí No *Comentarios:*

b. almacenamiento correcto de los insumos de salud?

Sí No *Comentarios:*

c. mantenimiento de los niveles de existencias adecuados?

Sí No *Comentarios:*

d. determinación de cantidades a solicitar?

Sí No *Comentarios:*

e. determinación de cantidades a despachar?

Sí No *Comentarios:*

f. estimación de las necesidades anuales?

Sí No *Comentarios:*

g. repaso de los informes y registros?

Sí No *Comentarios:*

h. otras cosas? (Enumérenlas): _____

Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

24. Otros comentarios sobre el apoyo organizacional al sistema logístico:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

SECCIÓN X: Uso de los productos

1. ¿Existen directivas escritas en cuanto al tratamiento estandarizado para estados de salud que se traten con productos de la cadena de suministro que se está evaluando?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 4.

2. Especifiquen cuáles son los productos en esta cadena de suministro que se necesiten para cumplir con las directivas en cuanto al tratamiento estandarizado. Anexen la lista.

3. ¿Se distribuyen las directivas a todos los establecimientos de prestación de servicios?

Sí No *Comentarios:*

4. ¿Existen procedimientos por escrito en cuanto al monitoreo y la supervisión de las prácticas de expedición de recetas médicas (por ejemplo: dar seguimiento al número de productos o medicamentos que se receten o despachen por receta)?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 6.

5. ¿Se distribuyen los procedimientos a los proveedores de servicios en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

6. ¿Existen por escrito directivas sobre normas de precaución universal (por ejemplo, la forma de deshacerse de las agujas usadas, la necesidad de lavarse las manos antes y después de tocar al paciente, etc.)?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 8.

7. ¿Se distribuyen las directivas sobre precaución a los proveedores de servicios en todos los niveles?

Sí No *Comentarios:*

SECCIÓN X: Uso de los productos

8. a. ¿Qué mecanismos y recursos se han establecido a fin de asegurar la implementación de las directivas en cuanto al tratamiento estandarizado y las normas de precaución universal?
- b. ¿En qué medida se siguen?
- c. Si no se siguen ¿cuáles son los obstáculos a su implementación?

-
9. ¿Se proporcionan insumos sólo a las instalaciones que tengan personal capacitado y equipado para usarlos (por ejemplo: medicamentos contra la tuberculosis solamente a instalaciones con personal capacitado en el tratamiento a corto plazo con observación directa [TOD]; DIU sólo a lugares con personal capacitado para insertarlos)?

Sí No *Comentarios:*

-
10. a. ¿Las prácticas de expedición de recetas se monitorean y se comparan con las directivas en cuanto al tratamiento estandarizado?

Sí No *Comentarios:*

b. En caso afirmativo, ¿con qué frecuencia?

c. ¿Por quién?

Si se incluyen los anticonceptivos en la cadena de suministro que se está evaluando, contesten a las preguntas 11 a 15. Si no, pasen directamente a la pregunta 16.

11. ¿Cuáles son los métodos anticonceptivos que cada tipo de proveedor ofrece (sector público, ONG, mercadeo social, sector comercial, otros departamentos de gobierno)?

12. En el transcurso de los últimos cinco años, ¿se ha producido algún cambio en el porcentaje de métodos proporcionados por cada proveedor?

Sí No *Comentarios:*

Si no, pasen directamente a la pregunta 14.

13. Indiquen el porcentaje de los métodos proporcionados por cada proveedor para el año 1 (hace cinco años) y para el año 5 (actualmente).

Fuente de la información: _____

SECCIÓN X: Uso de los productos

Producto	Gobierno		ONG		Sector comercial	
	Año 1	Año 5	Año 1	Año 5	Año 1	Año 5
Píldora						
Condomes						
Condomes						
Inyectables						
DIU						
Norplant						
Esterilización						

14. a. ¿Las autoridades encargadas de la toma de decisiones han evaluado las implicaciones de la combinación de métodos anticonceptivos?

Sí No

b. Expliquen y den ejemplos.

15. a. ¿Se está realizando alguna campaña de comunicación para el cambio de comportamiento (o se ha emprendido alguna en el transcurso de los 2 o 3 últimos años) que aliente el uso de métodos anticonceptivos modernos, especialmente los métodos de largo plazo y/o los permanentes?

Sí No *Comentarios:*

b. En caso afirmativo, describan las campañas y especifiquen quién es el responsable de dichas actividades.

16. ¿Los obstáculos siguientes limitan el acceso de los clientes a servicios que utilicen productos procedentes de la cadena de suministro que se está evaluando?

a. Del programa? Sí No *Comentarios:*

b. Operacionales? Sí No *Comentarios:*

c. Culturales? Sí No *Comentarios:*

d. Religiosos? Sí No *Comentarios:*

e. De precio? Sí No *Comentarios:*

f. Otros? Sí No (especifiquen) *Comentarios:*

SECCIÓN X: Uso de los productos

17. ¿El acceso a los servicios de los programas se ve afectado de manera negativa por razones de percepción de la calidad de los servicios proporcionados en los siguientes sistemas de atención?

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| a. Públicos? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <i>Comentarios:</i> |
| b. ONG? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <i>Comentarios:</i> |
| c. Mercadeo social? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <i>Comentarios:</i> |
| d. Otros? (especifiquen) | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <i>Comentarios:</i> |

Si no, pasen directamente a la pregunta 19.

18. ¿Cuáles son los problemas que se comentan con más frecuencia?

19. Otros comentarios sobre el uso de los productos:

PUNTOS FUERTES

PUNTOS DÉBILES

RECOMENDACIONES

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

1. ¿Incluye el presupuesto del programa algún rubro para (especifiquen el programa):

a. productos?

Sí No

Comentarios:

b. almacén y almacenamiento?

Sí No

Comentarios:

c. sistema de información para la administración logística?

Sí No

Comentarios:

d. transporte?

Sí No

Comentarios:

e. capacitación del personal de logística?

Sí No

Comentarios:

f. salarios para el personal de logística?

Sí No

Comentarios:

g. manejo de desechos?

Sí No

Comentarios:

2. ¿Cuáles son el presupuesto y los gastos anuales del programa en lo siguiente:

Presupuesto para los medicamentos? _____ Año reportado _____ Gasto anual _____

Presupuesto para los anticonceptivos? _____ Año reportado _____ Gasto anual _____

Presupuesto para la logística? _____ Año reportado _____ Gasto anual _____

3. a. ¿Quién financia el presupuesto anual del programa?

b. ¿Cuál es el porcentaje del costo de los productos adquiridos que se financia a nivel local?

4. ¿Qué proceso se utiliza para elaborar el presupuesto del programa?

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

5. Si se consideran los gastos del último año disponible (capital y costos de funcionamiento), ¿es suficiente el presupuesto?

Si no, ¿por qué?

-
6. ¿Calculen el porcentaje de productos comprados a proveedores a nivel doméstico en comparación con el porcentaje de productos comprados a proveedores internacionales?

-
7. ¿Se cobra a los clientes por:

a. los servicios? Sí No *Comentarios:*

b. los productos? Sí No *Comentarios:*

Si la respuesta a la pregunta 7 puntos a y b es No, pasen directamente a las instrucciones al comienzo de la pregunta 11.

-
8. ¿Los ingresos que se generan del sistema de recuperación de costos se utilizan para:

a. gastos en productos? Sí No *Comentarios:*

b. gastos de logística? Sí No *Comentarios:*

c. otros gastos? Sí No *Comentarios:*

-
9. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de gastos que se recuperan (por ejemplo, mediante las tarifas cobradas al usuario)? Si es posible, separen los gastos de productos de los gastos de logística.
-

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

10. a. ¿Dónde se guarda físicamente y se administra el dinero que procede de la recuperación de costos?
- b. ¿A qué fin se usa?

Si se incluyen los anticonceptivos en la cadena de suministro que se está evaluando, contesten a las preguntas 11 a 21. Si no, pasen directamente a la pregunta 22.

Nota: Aunque no se estén evaluando los anticonceptivos, estas preguntas se pueden reformular y hacer sustituyendo el producto de interés (por ejemplo: productos de salud reproductiva, medicamentos contra la tuberculosis [TB] o las infecciones de transmisión sexual [ITS], etc.).

11. ¿Las políticas de precios entre los proveedores de productos de salud reproductiva alientan o disuaden la competencia por parte de los proveedores del sector privado y de mercadeo social (o son simplemente neutrales)?

12. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otro producto) en la actualidad o a corto plazo (1 a 3 años)?

Sí No

Comentarios:

En caso afirmativo, ¿cuál es la cantidad anual?

13. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otro producto) a medio plazo (3 a 5 años)?

Sí No

Comentarios:

En caso afirmativo, ¿cuál es la cantidad anual?

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

14. Hagan una estimación de la cantidad anual que se gasta en anticonceptivos proporcionados por cada una de las siguientes fuentes:
- a. los gastos directos del gobierno (incluidos los créditos del Banco Mundial)
 - b. los donantes
 - c. las ONG
 - d. los hogares
 - e. otras fuentes (enumeren) (por ejemplo: programas de seguro social, seguros privados, programas de seguros pagados por los empleadores, etc.)

15. ¿El país está involucrado en un plan estratégico de reducción de la pobreza (PERP)?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 17.

16. ¿Existe alguna referencia a la disponibilidad asegurada de productos anticonceptivos como precursor para lograr los objetivos de desarrollo del milenio (ODM) en el marco de dicho plan estratégico de reducción de la pobreza?

Sí No

Comentarios:

17. ¿El país ha establecido un enfoque de ámbito sectorial (SWAp) para la salud, para la salud reproductiva o para la planificación familiar?

Sí No

Comentarios:

18. [DA] ¿El presupuesto del gobierno incluye un rubro explícito para anticonceptivos, que sea dentro o fuera del enfoque de ámbito sectorial (SWAp)?

Sí No

Comentarios:

19. ¿Existen circunstancias favorables que alienten al sector privado a proveer anticonceptivos?

20. ¿Existe alguna segmentación en el mercado de anticonceptivos?

21. ¿Cuál es el porcentaje que representa el sector privado en cuanto a anticonceptivos?

22. [DA] ¿Existe algún proceso de coordinación con los donantes en cuanto al suministro de los productos?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 27.

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

23. ¿Este proceso tiene lugar a intervalos específicos?

Sí No

Comentarios:

24. Describan el proceso y especifiquen cuáles son los intervalos.

25. [DA] ¿Inicia el programa la coordinación con los donantes?

Sí No

Comentarios:

26. ¿Hay algún mecanismo o unidad que coordine actualmente con los donantes la adquisición y el embarque de los productos?

27. ¿Se adquieren algunos productos mediante un mecanismo de financiamiento por canasta de fondos?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 30.

28. Especifiquen cuáles son los productos que se adquieren mediante canasta de fondos.

29. Describan el proceso (por ejemplo: momento en que tiene lugar, donantes, etc.).

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

30. ¿Cuáles son los planes futuros del programa en cuanto al financiamiento local? ¿Existen planes por parte de los donantes de eliminar o reducir progresivamente sus donaciones en los próximos cinco años?

Nota: las preguntas 31 a 44 se han concebido principalmente para las evaluaciones que impliquen la cadena de insumos anticonceptivos. Sin embargo, aunque no se estén evaluando los anticonceptivos, la mayoría de estas preguntas se pueden reformular sustituyendo seguridad de los insumos de salud reproductiva por seguridad de los anticonceptivos.

31. ¿El Ministerio de Salud ha organizado y convocado una reunión de coordinación sobre la salud reproductiva y la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 33.

32. Favor de identificar a los interesados que formen parte habitualmente de estas reuniones de coordinación sobre la salud reproductiva y la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?

33. [DA] ¿Existe un comité que se encargue de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva y de insumos anticonceptivos (DAISR/DAIA)?

Sí No

Comentarios:

En caso afirmativo, pasen directamente a la pregunta 35.

34. ¿Existen otros mecanismos de coordinación? En caso afirmativo, den ejemplos.

Sí No

Comentarios:

35. ¿El comité hace partícipes a todos los interesados pertinentes (donantes, Ministerio de Salud, ONG, representantes de proveedores comerciales, otros sectores, etc.)?

Sí No

Comentarios:

36. [DA] ¿El comité se reúne a intervalos específicos (por ejemplo: trimestralmente, anualmente)?

Sí No

Comentarios:

37. ¿El comité toma decisiones y acciones? En caso afirmativo, den ejemplos.

Sí No

Comentarios:

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

38. [DA] ¿El comité responde de manera eficiente a los cambios externos que afectan la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?

Sí No

Comentarios:

Describan un ejemplo reciente.

39. [DA] ¿Hay algún experto en disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos a nivel local que tenga autoridad para tomar decisiones?

Sí No

Comentarios:

40. [DA] ¿El Ministerio (junto con otros actores clave) ha elaborado un plan estratégico nacional de salud reproductiva (SR) y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos (DA)?

Sí No

Comentarios:

Si no, pasen directamente a la pregunta 45.

41. Describan el plan.

42. [DA] ¿El plan estratégico nacional de salud reproductiva y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos tiene financiamiento total y dispone de los recursos necesarios?

Sí No

Comentarios:

43. a. [DA] ¿Se está ejecutando dicho plan estratégico nacional de salud reproductiva y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?

Sí No

Comentarios:

b. ¿Cómo (por ejemplo: a nivel nacional, regional, local)?

44. [DA] ¿El plan incluye el financiamiento o compromiso de financiamiento del gobierno para la compra de anticonceptivos?

Sí No

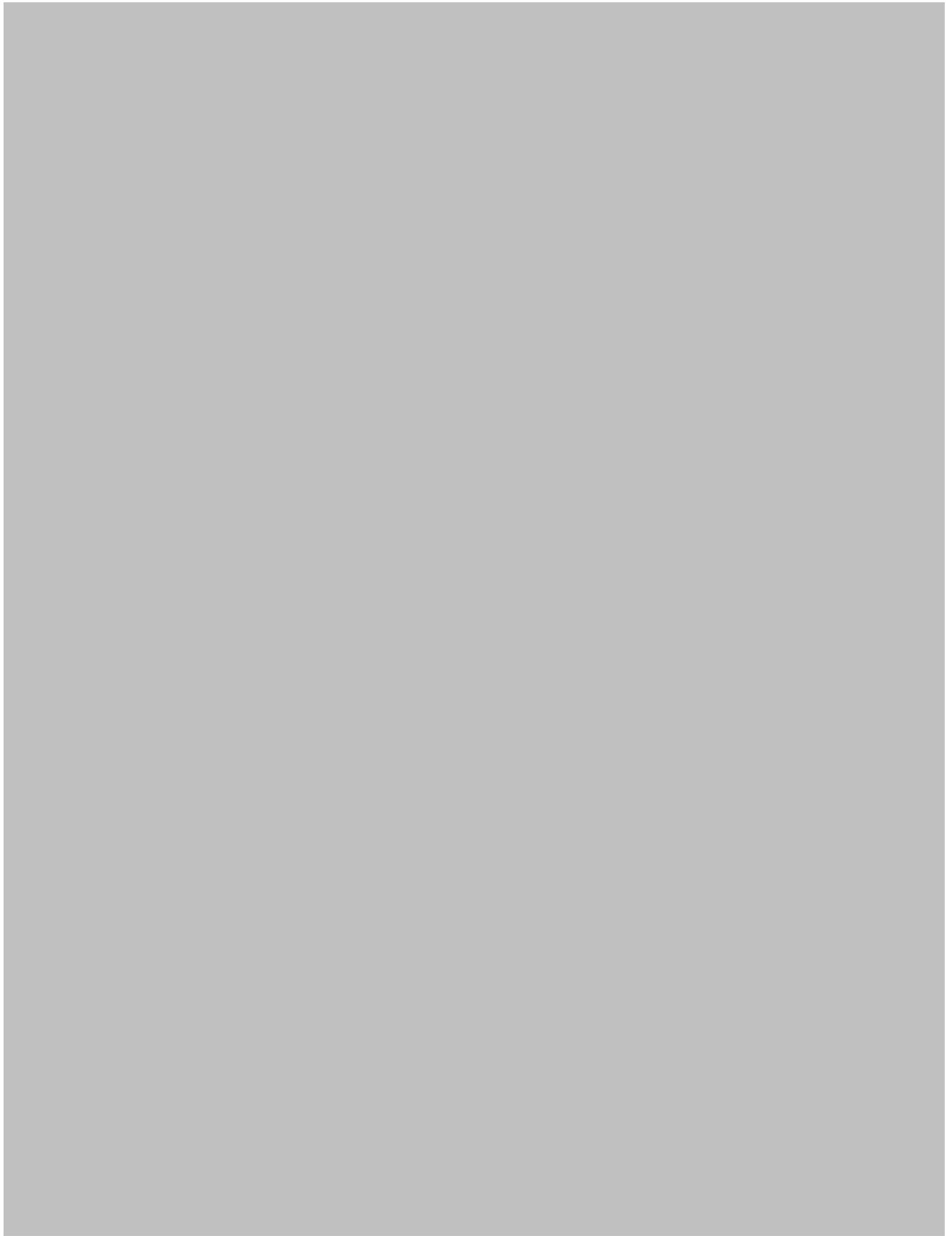
Comentarios:

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

45. Otros comentarios sobre financiamiento /coordinación con los donantes /planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva:

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
RECOMENDACIONES	

Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) — II



Herramienta de evaluación del sistema logístico (HESL) — II

Información general	
HESL I	HESL II
Nombre del programa:	Nombre del programa:
Tipo de programa:	Tipo de programa:
Número total de productos administrados por el sistema:	Número total de productos administrados por el sistema:
Categorías de productos que se están evaluando:	Categorías de productos que se están evaluando:
<i>Fecha de la HESL 1:</i>	<i>Fecha de la HESL 2:</i>
Número de instalaciones visitadas en la HESL 1:	Número de instalaciones visitadas en la HESL 2:
Niveles visitados en la HESL 1:	Niveles visitados en la HESL 2:
Nombre de los entrevistadores /de los autores:	Nombre de los entrevistadores /de los autores:
Método(s) de entrevista en la HESL 1:	Método(s) de entrevista en la HESL 2:
Nombre y título de las personas entrevistadas: HESL 1	Nombre y título de las personas entrevistadas: HESL 2

SECCIÓN I: Organización y personal

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿El nivel nacional dispone de una unidad de gestión logística? (Si la respuesta a la pregunta 1 es <i>NO</i> , favor de marcar <i>NO</i> en la pregunta 2 puntos <i>a a h</i> y de seguir las instrucciones para la pregunta 2.)		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
2. ¿La unidad de administración logística es totalmente responsable de las siguientes actividades: (Si es parcialmente responsable, si no es responsable o si no existe una unidad de logística, indiquen en la sección de comentarios quién más es responsable de cada tarea de logística.)		
a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
b. estimación de las cantidades que se necesitan?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
c. adquisición?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	

SECCIÓN I: Organización y personal

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
e. selección de productos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
f. contratación del personal de logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
g. presupuesto para el sistema logístico?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
h. supervisión y capacitación del personal de logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. ¿Existen directrices documentadas para lo siguiente:		
a. manejo y uso del sistema de información para la administración logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. estimación de las cantidades que se necesitan?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN I: Organización y personal

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
c. adquisición?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. administración de inventarios, almacenamiento y distribución?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
e. selección de productos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
f. contratación del personal de logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
g. presupuesto para el sistema logístico?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
h. supervisión y capacitación del personal?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN I: Organización y personal

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
4. ¿Hay un funcionario encargado de logística que trabaje a tiempo completo?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

Si no, pasen directamente a la pregunta 6.

5. ¿El funcionario encargado de logística tiene el mismo nivel de autoridad en cuanto a la toma de decisiones que los otros jefes de unidades operativas?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

6. ¿El sistema logístico dispone de un plan estratégico que cubra los próximos 1 a 3 años? Favor de anexarlo.		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

Hagan las preguntas 7 y 8 si se están evaluando los anticonceptivos; si no, pasen directamente a la pregunta 9.

7. ¿Existe una política nacional de población?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN I: Organización y personal

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
8. [DA] ¿Aborda la política nacional de población la cuestión de la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
9. [DA] ¿Existen leyes y reglamentos que obstaculicen la importación o la producción local de anticonceptivos u otros productos de salud reproductiva?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	--

1. ¿Incluye el sistema de información (SIAL, SIGS u otro) lo siguiente:

a. registros de existencias (tarjetas de control de inventarios, tarjetas de control visible/Kardex, registros de existencias, etc.) en todos los niveles?

Sí No

Comentarios:

Sí No

Comentarios:

b. registros de pedido y despacho (conocimientos de embarque, registros de expedición, guías de pedido y de despacho, etc.) en todos los niveles?

Sí No

Comentarios:

Sí No

Comentarios:

c. registros de entrega a usuarios en los establecimientos de prestación de servicios?

Sí No

Comentarios:

Sí No

Comentarios:

d. consolidados de datos de consumo en los niveles que se encuentran arriba de los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo: distritos, regiones, nivel central, etc.)?

Sí No

Comentarios:

Sí No

Comentarios:

e. existencias disponibles?

Sí No

Comentarios:

Sí No

Comentarios:

2. ¿Los informes del sistema de información en todos los niveles del mismo sistema muestran:

a. el saldo inicial del inventario (existencias disponibles)?

Sí No

Comentarios:

Sí No

Comentarios:

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
b. la cantidad despachada o expedida durante un período de informe específico?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. las pérdidas y los ajustes?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. las cantidades recibidas?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. ¿Los informes del SIAL o de otros sistemas de información que se reciben a nivel central proporcionan o no datos sobre el estado de las existencias en los establecimientos de prestación de servicios (por ejemplo: el personal del nivel central dispone continuamente de información exacta que permita determinar si los establecimientos de prestación de servicios están en una situación de desabastecimiento, de subabastecimiento, de existencias suficientes o de sobreabastecimiento)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
4. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de informes procedentes del sistema de información que se reciben a tiempo para usarlos en la toma de decisiones logísticas en cada nivel del sistema?		
a. Central?	a. Central?	
b. Regional?	b. Regional?	

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
c. Distrito?	c. Distrito?	
5. ¿Cuáles son las decisiones que se basan en los informes del sistema de información?		
a. Cantidades de reabastecimiento	a. Cantidades de reabastecimiento	
b. Estimación de necesidades	b. Estimación de necesidades	
c. Adquisición	c. Adquisición	
d. Transporte / Entregas	d. Transporte / Entregas	
e. Programación de visitas de supervisión	e. Programación de visitas de supervisión	
f. Otras	f. Otras	

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	--

6. ¿Los datos logísticos usados en cada nivel del sistema son pertinentes para:

a. el monitoreo continuo de las existencias disponibles?

Central

Sí No
Comentarios:

Sí No
Comentarios:

Regional

Sí No
Comentarios:

Sí No
Comentarios:

Distrito

Sí No
Comentarios:

Sí No
Comentarios:

Establecimientos de prestación de servicios

Sí No
Comentarios:

Sí No
Comentarios:

b. el cálculo de las cantidades de reabastecimiento?

Central

Sí No
Comentarios:

Sí No
Comentarios:

Regional

Sí No
Comentarios:

Sí No
Comentarios:

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
Distrito		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
Establecimientos de prestación de servicios		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
7. ¿Qué mecanismos de retroalimentación se han implementado para canalizar la información logística de vuelta hacia a los niveles inferiores?		
a. Ninguno	a. Ninguno	
b. Llamada telefónica	b. Llamada telefónica	
c. Informes	c. Informes	
d. Reuniones	d. Reuniones	
e. Visita de supervisión	e. Visita de supervisión	
f. Otro	f. Otro	

SECCIÓN II: Sistema de información para la administración logística (SIAL)

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN III: Selección de productos

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Existe algún documento que establezca una política nacional sobre medicamentos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
<i>Si no existe, pasen directamente a la pregunta 3.</i>		
2. ¿Incluye la política nacional sobre medicamentos algunas pautas por escrito en cuanto a la donación de productos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. ¿Se cobran aranceles sobre los medicamentos o insumos importados?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
4. ¿Se exime de aranceles a los insumos donados?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
5. ¿Tiene el programa una política escrita para mantener la continuidad de las marcas y evitar la duplicación innecesaria de productos sustitutos (por ejemplo, fórmulas hormonales de anticonceptivos y productos de mercadeo social)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN III: Selección de productos

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	--

6. ¿Existe una lista nacional de medicamentos esenciales?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
---	---	--

Si no, pasen directamente a la pregunta 16.

7. ¿Qué categorías de productos se incluyen en dicha lista? (Marquen todo lo que corresponda)

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anticonceptivos | <input type="checkbox"/> ITS | <input type="checkbox"/> VIH/SIDA |
| <input type="checkbox"/> Tuberculosis | <input type="checkbox"/> Malaria | <input type="checkbox"/> Vacunas |
| <input type="checkbox"/> Suplementos vitamínicos | <input type="checkbox"/> Insumos para inyecciones sin riesgo | <input type="checkbox"/> Otro |

Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN IV: Estimación de necesidades

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	--

1. ¿Se preparan las estimaciones usando:

a. los datos de entrega a usuarios?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

b. los datos de distribución o de despacho?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

c. las existencias disponibles en todos los niveles?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

2. ¿Se preparan las estimaciones usando:

a. datos demográficos o de prevalencia de enfermedades /morbilidad?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

b. estadísticas de servicio?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

3. ¿Se validan las estimaciones comparando las estimaciones previas de consumo con el consumo real?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

SECCIÓN IV: Estimación de necesidades

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
4. ¿Se actualizan las estimaciones por lo menos anualmente?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
5. ¿Se preparan las estimaciones siguiendo un cronograma que coincida con los ciclos locales de presupuesto y adquisiciones?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Se basan los planes de adquisición a corto plazo en las necesidades estimadas?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
2. ¿Estos planes de adquisición toman en cuenta los siguientes elementos del sistema logístico:		
a. los niveles actuales del inventario (existencias disponibles)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
b. el consumo (datos sobre lo entregado a usuarios o lo trasladado)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
c. las pérdidas y los ajustes?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
d. los lapsos de reabastecimiento en los pedidos que requieren los proveedores o los donantes?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
e. los niveles de existencias establecidos, si resulta pertinente (por ejemplo, los niveles máximos y mínimos)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
f. los cronogramas de embarques y tramitación?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
g. la necesidad de tener existencias de seguridad?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. En general, ¿se obtienen y adquieren las cantidades correctas de todos los productos en el momento adecuado en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN V: Obtención de insumos / Adquisición

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	--

4. ¿Se da seguimiento periódicamente a los sistemas de suministro para asegurarse de poder tomar a tiempo acciones y decisiones sobre adquisiciones a fin de evitar desabastecimientos?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
<p>Puntos fuertes</p>	<p>Puntos fuertes</p>	
<p>Puntos débiles</p>	<p>Puntos débiles</p>	

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
<p>1. Especifiquen qué tipo de sistema de control de inventarios se utiliza (por ejemplo: asignación, requisición, etc.).</p>		
<p>2. ¿Cuáles son los productos que el programa considera como en abastecimiento total?</p>		
<p>3. ¿Existen directivas y políticas establecidas en cuanto a los niveles máximos y mínimos de existencias entre cuales los productos en abastecimiento total se deberían de mantener:</p>		
<p>a. en el nivel central del sistema de distribución?</p>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
<p>b. en el nivel regional del sistema de distribución?</p>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
<p>c. en el nivel de distrito del sistema de distribución?</p>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
<p>d. en el nivel de los establecimientos de prestación de servicios del sistema de distribución?</p>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
4. ¿Existen disposiciones por escrito en cuanto a la redistribución de insumos en exceso de existencias?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
5. ¿Tiene el programa una política de almacenamiento y distribución de productos que se base en los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE) en todos los niveles?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
6. En la práctica, ¿el programa administra y distribuye productos siguiendo los procedimientos de control de inventarios primeros en expirar, primeros en entregar (PEPE) en todos los niveles?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
7. ¿Los productos dañados o vencidos se apartan físicamente del inventario y se eliminan de los registros de existencias en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
8. ¿Tiene el programa algún sistema de seguimiento para las pérdidas de productos y otros ajustes?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
9. ¿Se han producido desabastecimientos de cualquier producto en los últimos 12 meses en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN VI: Procesos de control de inventarios

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
10. ¿Existen procedimientos establecidos para hacer pedidos de emergencia?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Tiene el programa directivas por escrito en cuanto al almacenamiento y el manejo de todos los productos en todos los niveles del sistema (por ejemplo: manuales, afiches, etc.)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
2. ¿Existen directivas por escrito en cuanto a la eliminación de agujas y productos cortantes, de materiales biológicamente peligrosos y de otros desechos médicos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
3. ¿Realiza el programa por lo menos un inventario físico al año de todos los productos en los almacenes en los siguientes niveles		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
4. ¿La capacidad de almacenamiento existente es adecuada para manejar las cantidades actuales de productos en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
5. ¿Se hacen inspecciones visuales de los productos para asegurar su calidad en los almacenes en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
6. ¿Existen procedimientos o directivas por escrito en cuanto a la forma de eliminar los productos dañados y vencidos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
7. En la práctica, ¿se eliminan los productos dañados y vencidos siguiendo las directivas del programa a este respecto en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN VII: Almacén y almacenamiento

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Los procedimientos escritos especifican qué tipo de sistema de distribución se debería de usar para repartir los productos entre cada nivel?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
2. ¿Existe algún cronograma de distribución por escrito para todos los niveles?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
3. ¿Existe suficiente número de vehículos en funcionamiento disponibles, con suficiente gasolina y conductores, en los niveles debidos, para cumplir con el cronograma de distribución de productos que se desee?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
4. En general, ¿se entregan los pedidos cuando se prometen en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	

SECCIÓN VIII: Transporte y distribución

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	--

d. establecimientos de prestación de servicios?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Con qué frecuencia se comunica el personal en los siguientes niveles?		
a. ¿El personal de logística del nivel central con el personal del siguiente nivel (por ejemplo: regional, provincial, de distrito)?		
<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente Comentarios:	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente Comentarios:	
b. ¿El personal de logística del nivel regional (o el nivel debajo del central) con el personal de nivel de distrito (o el nivel justo abajo) en su área?		
<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente Comentarios:	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente Comentarios:	
c. ¿El personal de logística del nivel del distrito con el personal de los establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente Comentarios:	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente Comentarios:	
2. ¿Existe algún proceso establecido para mejorar cualquier deficiencia del personal de logística en cuanto a conocimiento y habilidades en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. ¿Existen procedimientos y directivas por escrito (por ejemplo: manuales, guías de referencia, normas) para ayudar al personal a cumplir con sus funciones de logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
4. ¿El personal que administra los productos dispone de una descripción escrita de su puesto de trabajo y de sus funciones que incluya las responsabilidades logísticas en los siguientes niveles:		
a. central?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
b. regional?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. distrito?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
5. ¿Se describen las responsabilidades de supervisión dentro de la descripción escrita del puesto de trabajo?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
6. ¿Existen directivas en cuanto a la manera en que el supervisor debe realizar la visita de supervisión (presentaciones, interacciones positivas, seguimiento)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
7. ¿Existen instrumentos que describan lo que se debe cubrir al realizar una visita de supervisión (por ejemplo: procedimientos, lista de verificación, etc.)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
-------------------------	--------------------------	---

8. ¿Se realizan visitas de supervisión para el personal en los siguientes niveles:

a. central?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

b. regional?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

c. distrito?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

d. establecimientos de prestación de servicios?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

9. ¿Existe algún cronograma de supervisión por escrito?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

10. ¿Se ha capacitado al personal actual de todos los niveles apropiados en las siguientes áreas:

a. forma de completar y de presentar los informes del SIAL?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Comentarios:</i>	
--	--	--

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
b. almacenamiento correcto de los insumos de salud?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. mantenimiento de los niveles de existencias adecuados?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. determinación de cantidades a solicitar?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
e. determinación de cantidades a despachar?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
f. estimación de las necesidades anuales?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
g. repaso de los informes y registros?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN IX: Apoyo organizacional al sistema logístico

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
h. otras áreas? (enumérenlas)		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

SECCIÓN X: Uso de los productos

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Existen directivas escritas en cuanto al tratamiento estandarizado para estados de salud que se traten con productos de la cadena de suministro que se está evaluando?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

Si no, pasen directamente a la pregunta 3.

2. ¿Se distribuyen las directivas a todos los establecimientos de prestación de servicios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. ¿Existen procedimientos por escrito en cuanto al monitoreo y la supervisión de las prácticas de expedición de recetas médicas (por ejemplo: dar seguimiento al número de productos o medicamentos que se receten o despachen por receta)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

Si no, pasen directamente a la pregunta 5.

4. ¿Se distribuyen a los proveedores de servicios en todos los niveles?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
5. ¿Existen por escrito directivas sobre normas de precaución universal (por ejemplo: la forma de deshacerse de las agujas usadas, la necesidad de lavarse las manos antes y después de tocar al paciente, etc.)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

Si no, pasen directamente a la pregunta 7.

SECCIÓN X: Uso de los productos

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
<p>6. ¿Se distribuyen las directivas sobre precaución a los proveedores de servicios en todos los establecimientos de prestación de servicios?</p>		
<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:</p>	
<p>7. ¿Se proporcionan insumos sólo a los establecimientos que tengan personal capacitado y equipado para usarlos (por ejemplo: medicamentos contra la tuberculosis solamente a instalaciones con personal capacitado en el tratamiento a corto plazo con observación directa [TOD]; DIU sólo a lugares con personal capacitado para insertarlos)?</p>		
<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:</p>	
<p>8. ¿Las prácticas de expedición de recetas se monitorean y se comparan con las directivas en cuanto al tratamiento estandarizado?</p>		
<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:</p>	
<p>Puntos fuertes</p>	<p>Puntos fuertes</p>	
<p>Puntos débiles</p>	<p>Puntos débiles</p>	

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
1. ¿Incluye el presupuesto del programa algún rubro para:		
a. productos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
b. almacén y almacenamiento?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
c. sistema de información para la administración logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
d. transporte?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
e. capacitación del personal de logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
f. salarios para el personal de logística?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
g. manejo de desechos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
<p><i>Nota: hagan las preguntas 2 a 4 si se están evaluando los anticonceptivos. Si no, pasen directamente a la pregunta 5. Si se desea, se puede cambiar la formulación de las preguntas 2 y 3 para usarlas respecto a cualquier producto.</i></p>		
2. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otro producto) en la actualidad o a corto plazo (1 a 3 años)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
3. [DA] ¿Hay alguna deficiencia en el financiamiento de anticonceptivos (u otro producto) a medio plazo (3 a 5 años)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
4. [DA] ¿El presupuesto del gobierno incluye un rubro explícito para anticonceptivos, que sea dentro o fuera del enfoque de ámbito sectorial (SWAp)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
5. [DA] ¿Existe algún proceso de coordinación con los donantes en cuanto al suministro de los productos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
6. [DA] ¿Inicia el programa la coordinación con los donantes?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
7. [DA] ¿Existe un comité que se encargue de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva y de insumos anticonceptivos (DAISR/DAIA)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
8. [DA] ¿El comité se reúne a intervalos específicos (por ejemplo: trimestralmente, anualmente)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
9. [DA] ¿El comité responde de manera eficiente a los cambios externos que afectan la disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
10. [DA] ¿Hay algún experto en disponibilidad asegurada de insumos a nivel local que tenga autoridad para tomar decisiones?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
11. [DA] ¿El Ministerio (junto con otros actores clave) ha elaborado un plan estratégico nacional de salud reproductiva (SR) y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos (DA)?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
12. [DA] ¿El plan estratégico nacional de salud reproductiva y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos tiene financiamiento total y dispone de los recursos necesarios?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
13. [DA] ¿Se está ejecutando dicho plan estratégico nacional de salud reproductiva y de disponibilidad asegurada de insumos anticonceptivos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	
14. [DA] ¿El plan incluye el financiamiento o compromiso de financiamiento del gobierno para la compra de anticonceptivos?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Comentarios:	

SECCIÓN XI: Financiamiento / Coordinación con los donantes / Planificación de la disponibilidad asegurada de insumos de salud reproductiva

Respuestas de la HESL I	Respuestas de la HESL II	Razones por el cambio o por la falta de cambio. Comentarios.
Puntos fuertes	Puntos fuertes	
Puntos débiles	Puntos débiles	

Para obtener más información, por favor visite <http://www.deliver.jsi.com>.

DELIVER

John Snow, Inc.

1616 North Ft. Myer Drive, 11th Floor

Arlington, VA 22209 USA

Tel: 703-528-7474

Fax: 703-528-7480

www.deliver.jsi.com