PN-ADE-933

PN-ADE-933

Integrated Counseling Package Training Course (Part 1-Trainer)

nated Counselling
Part 1
Trainer

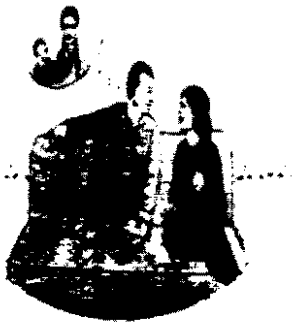
Award # HRN-A-00-00-00003
USAID G PHN POP

وزارة الصحة والسكان

الدورة التدريبية للمشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة – الصحة الإنجابية – صحة الأم والطفل

النموذج الأول
(المشورة العامة)

دليل المدرب



CATALYST consortium

TAHSEEN Project

الدورة التدريبية للمشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة – الصحة الإنجابية – صحة الأم والطفل

النموذج الأول

(المشورة العامة)

دليل المدرب

جدول الدورة التدريبية

المشورة المتكاملة في مجال تنظيم الأسرة، الصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل

الأيام	٨,٣٠-١٠,٠٠	١٠,٠٠-١٠,٣٠	١٠,٣٠-١٢,٠٠	١٢,٠٠-١٢,٣٠	١٢,٣٠-٣,٠٠
اليوم الأول	مقدمة الدورة. الاختبار القبلي. مناقشة التوقعات من الدورة.	استراحة.	المشورة – تعريف المشورة وطبيعة عملية الاتصال.	استراحة.	أسباب الاتصال وأركانه الأربع (تمرين)
اليوم الثاني	عناصر المشورة ومقوماتها.	استراحة.	خطوات المشورة وصفات مقدم المشورة.	استراحة.	(تمرين علي استخدام خطوات المشورة)
اليوم الثالث	المهارات الرئيسية التي تساعد في نجاح المشورة.	استراحة.	العوامل التي تؤثر على استقبال / إعطاء المشورة.	استراحة.	(تمرين مهارات تكوين الأسئلة واستقبال المعلومات).
اليوم الرابع	الفرق بين الاستماع والإنصات في المشورة.	استراحة.	نتائج الإنصات الجيد في المشورة.	استراحة.	(تمرين عن أهمية الإنصات في اقناع منتفعة تنظيم الأسرة).
اليوم الخامس	استخدام الوسائل البصرية.	استراحة.	أهمية المشورة الجماعية.	استراحة.	(تمرين استخدام الوسائل البصرية)
اليوم السادس	عرض لعب أدوار للمجاميع.	استراحة.	عرض لعب أدوار للمجاميع.	استراحة.	عرض لعب أدوار للمجاميع. امتحان بعدي/حفلة تخرج.

خطة منهج تدريبي المشورة لخدمات الصحة الإنجابية

وصف الدورة التدريبية:

هذه الدورة التدريبية تركز على تدريب الأطباء والممرضات على المهارات الرئيسية المختلفة، بإعطاء المشورة الخاصة بخدمات تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل. وتعتبر الغاية المهمة خلف هذه الدورة هي إعطاء المتدربين فرصة ممارسة المشورة وفهم الأسس العلمية لتبني المشورة بشكل فعال. ويكون الهدف العام هو شرح وممارسة المشورة و تمكين مقدم الخدمة من مهارة تكوين الأسئلة والإنصات لآراء المنتفع / المنتفعة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرون على :-

١. شرح طبيعة ومقومات الاتصال الفعال في المشورة.
٢. مناقشة عناصر المشورة والاتصال.
٣. عرض المهارات الرئيسية لنجاح المشورة.
٤. مقارنة الفرق بين الاستماع والإنصات.
٥. تقييم مزايا وعيوب استخدام الوسائل البصرية المختلفة.

اللغة :

اللغة العربية.

مدة الدورة :

٦ أيام.

موضوعات الدورة التدريبية

الوحدة الأولى : تعريف المشورة، وعملية الاتصال.

الوحدة الثانية : عناصر المشورة ، خطواتها ومقومات الاتصال الفعال.

الوحدة الثالثة : المهارات الرئيسية لنجاح المشورة.

الوحدة الرابعة : مهارات الاستماع والإنصات.

الوحدة الخامسة : استخدام الوسائل البصرية والمطبوعات في إعطاء المشورة في مجال تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل.

طرق تدريس الدورة التدريبية:

سيتم استخدام طرق تدريبية متنوعة، لجذب اهتمام المشاركين في التدريب مثل طرق (المحاضرة) المناقشة ، العصف الذهني ولعب الأدوار. وسيكون التدريب بالمشاركة هو الطريقة الرئيسية للتدريب. وسيقوم المدربون بملاحظة المتدربين أثناء تطبيق المهارات في إعطاء المشورة في مجال تنظيم الأسرة، الصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل.

أسس تقييم المتدربين:

سيتم تقييم المشاركين في الدورة التدريبية باستخدام المعايير التالية :

الاختبار القبلي / البعدي.	٦٠%
المشاركة في لعب الأدوار والتمارين.	٢٠%
الحضور.	٢٠%

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الأول – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : تعريف المشورة وطبيعة عملية الاتصال.

هدف الجلسة العام : شرح طبيعة ومقومات الاتصال الفعال فى المشورة.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمى	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١ تعريف مصطلح المشورة في إيضاح عناصر الصحة الإنجابية.	• الاتصال الشخصى بين مقدم الخدمة والمنتفعة. • تبادل الاراء و المشاعر بين الاشخاص.	١٥ دقيقة.	مناقشة محاضرة.	لوحة قلابة وشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١- مناقشة تعريف المشورة والاتصال.
٢- مناقشة طبيعة عملية الاتصال.	• ديناميكية الاتصال اللغوى. • الاتصال غير اللغوى. • قنوات الاتصال. • السياق الاجتماعى.	٣٠ دقيقة.	مناقشة محاضرة.	شفافات.	٢- التعرف على ملامح عملية الاتصال.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الأول – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : تعريف المشورة وطبيعة عملية الاتصال.

هدف الجلسة العام : شرح طبيعة ومقومات الاتصال الفعال فى المشورة.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمى	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
٣- ذكر أسباب الاتصال في الصحة الإنجابية.	• إعطاء المعلومات. • اخذ المعلومات. • التعبير عن المشاعر والرغبات. • إظهار مشاعر الاخرين. • التفكير بصوت عال لاتخاذ القرار.	٢٠ دقيقة.	مناقشة.	لوحة قلابة والشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١- ذكر أسباب الاتصال.
٤- مناقشة الأركان الأربع للمشورة.	• التخطيط. • التنظيم. • تحفيز وتوجيه المنتفعة. • الملاحظة والرد العكسي.	٢٥ دقيقة.	مناقشة محاضرة	الشفافات.	٢- ممارسة استخدام الأركان الأربع لتنفيذ المشورة في تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثاني – الجلسة الأولى)

اسم الجلسة التدريبية : عناصر المشورة ومقوماتها.

هدف الجلسة العام : فحص عناصر المشورة والاتصال.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١- تعريف عناصر المشورة في مجال الصحة الإنجابية.	• المرسل. • المستقبل. • الرسالة. • قناة الاتصال. • التغذية الراجعة. • التشويش.	٤٥ دقيقة.	مناقشة.	اللوحة القلابة.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١- ذكر عناصر المشورة في تنظيم الأسرة، الصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل.
٢- شرح طبيعة الاتصال.	• الاتصال اللفظي: – التشجيع. – التأكد. • الاتصال غير اللفظي: – دور الابتسامة – النظر الى العيون – هز الرأس للتعبير عن الموافقة – المسافة بين المرسل والمستقبل للرسالة.	٤٥ دقيقة.	مناقشة محاضرة.	الشفافات.	٢- شرح ملامح عملية الاتصال.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثاني – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : خطوات المشورة وصفات مقدم المشورة.

هدف الجلسة العام : فحص عناصر المشورة والاتصال الفعال.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١. شرح مقومات وخطوات الاتصال الفعال في المشورة.	م س ت خ د م • قم بالقاء التحية . • اسال. • احكي /اشرح. • ساعد. • اشرح. • اطلب رجوع المنتفعة للعيادة.	٣٠ دقيقة	مناقشة.	اللوحة القلابة.	بنهاية الحلقة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١ – التدرب على خطوات الاتصال الفعال.
٢. التعرف على عوائق الاتصال في المشورة.	• عوائق الاتصال في المشورة: – عوائق تتعلق بالمرسل. – عوائق تتعلق بالمستقبل. – عوائق تتعلق بالرسالة. – عوائق تتعلق باختيار القناة. – عوائق تتعلق بالبيئة.	٣٠ دقيقة.	مناقشة.	الشفافات.	٢– التعرف على العوائق التي تؤثر على الاتصال في المشورة.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثاني – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : خطوات المشورة وصفات مقدم المشورة.

هدف الجلسة العام : فحص عناصر المشورة والاتصال الفعال.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
٣. سرد صفات مقدم/ مقدمة المشورة الفعالة.	• الإيمان بأهمية تنظيم الأسرة وباقي عناصر الصحة الإنجابية. • الإلمام بالمعلومات الصحيحة. • حسن الإنصات. • حسن إلقاء الأسئلة. • احترام مشاعر المنتفعة. • حسن معاملة المنتفعة. • اشعار المنتفعة بالراحة النفسية.	٣٠ دقيقة.	مناقشة.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ٣- سرد صفات مقدم / مقدمة المشورة الفعالة.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثالث – الجلسة الأولى)

اسم الجلسة التدريبية : المهارات الرئيسية التي تساعد في إنجاح المشورة.

هدف الجلسة العام : عرض المهارات الرئيسية لنجاح المشورة .

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١.وصف جميع المهارات التى تؤثر على عملية المشورة.	• التسلسل المنطقي للأسئلة. • وضوح السؤال. • ملاحظة طريقة الإلقاء. • الإنصات. • القدرة على شرح المعلومات الفنية.	٢٥ دقيقة.	مناقشة.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١- مناقشة المهارات الرئيسية التى تؤثر على عملية المشورة.
٢. التعرف على العوامل التي تؤثر على استقبال الرسالة في المشورة.	• سن المنتفعة. • خبرة المنتفعة كأم. • خبرة الطبيب /الطبيبة أو الممرضة في إعطاء المشورة. • شخصية مقدم الخدمة. • المؤثرات الاجتماعية والدينية.	٢٥ دقيقة.	مناقشة.	الشفافات.	٢- التعرف على العوامل التى تؤثر على استقبال الرسالة في مشورة تنظيم الأسرة.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثالث – الجلسة الأولى)

اسم الجلسة التدريبية : المهارات الرئيسية التي تساعد في إنجاح المشورة.

هدف الجلسة العام : عرض المهارات الرئيسية لنجاح المشورة .

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
٣.استخدام مهارات إلقاء الأسئلة بفاعلية.	• وضوح الأسئلة. • تنوع الأسئلة. • استخدام الجمل التفسيرية. • استخدام الحركات غير اللفظية. • إعادة السؤال بطريقة مختلفة.	٤٠ دقيقة	المناقشة ولعب الأدوار .	الشفافات.	بنهايه الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ٣- إلقاء الأسئلة في المشورة بمهارة.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثالث – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : العوامل التي تؤثر على استقبال / اعطاء المشورة.

هدف الجلسة العام : مراجعة العوامل التي تؤثر على استقبال / إعطاء المشورة.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١. تقدير مشاعر المنتفعة واحترامها كشخصية.	• التعرف على : - الخوف . - الخجل . - الغضب. - التردد . • دور الإنصات. • طرق التعامل مع المشاعر . - الشعور بالامان. - الشعور بالاحترام. - صحة المعلومات.	١٥ دقيقة.	المناقشة / لعب الأدوار .	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١ – إلقاء الأسئلة في المشورة بمهارة.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثالث – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : العوامل التي تؤثر على استقبال / إعطاء المشورة.

هدف الجلسة العام : مراجعة العوامل التي تؤثر على استقبال / إعطاء المشورة.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١ مناقشة أهم الشائعات حول مواضيع الصحة الإنجابية.	• الشائعات المتعلقة باللولب. • الشائعات المتعلقة بالحبوب. • الشائعات المتعلقة بحقن منع الحمل. • الشائعات المتعلقة بختان الإناث. • الشائعات المتعلقة بالرضاعة الطبيعية.	١٠ دقائق للمحاضرة ٣٥ دقيقة للتمارين	المناقشة / لعب الأدوار.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: - مناقشة الشائعات المتعلقة بالصحة الإنجابية.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الثالث – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : العوامل التي تؤثر على استقبال / إعطاء المشورة.

هدف الجلسة العام : مراجعة العوامل التي تؤثر على استقبال / إعطاء المشورة.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
٢- تعدد أسباب الصراع.	**التعرف على أسباب الصراع:** ١. أسباب متعلقة بإدارة العيادة / المستشفى. ٢. تأخر الطبيب عن الحضور للعيادة. ٣. مشاكل شخصية. ٤. عدم وجود الأدوية أو الأجهزة. ٥. عدم احترام "الدور" في ادخال المنتفعة.	١٥ دقيقة.	المناقشة / لعب الأدوار.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: - التعرف على أسباب الصراع في البيئة.
٣- التعامل مع الصراع.	١ الاستماع لرأي المنتفعة. ٢ محاورة المنتفعة. ٣- احترام المنتفعة. ٤- استخدام صوت هادىء.	١٥ دقيقة.	المناقشة / لعب الأدوار.	الشفافات.	- حل المشاكل الناتجة عن الصراع.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الرابع – الجلسة الأولى)

اسم الجلسة التدريبية : الفرق بين الاستماع والإنصات في المشورة.

هدف الجلسة العام : تحسين القدرة على استخدام مهارة الإنصات.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١. اكتساب مهارة الإنصات.	• الفرق بين الإنصات والاستماع. • طرق تحسين الإنصات. • ترتيب البيئة. • إعداد مكان مريح للمنتفعة. • الجلوس بشكل معتدل. • التركيز لسماع وتحليل الرسالة. • تفادي الحكم على رأي المنتفعة. • إعطاء الوقت الكافي للرد والتفكير. • عدم الإسراع في الكلام. • ملاحظة رد الفعل من المنتفعة.	٩٠ دقيقة.	المناقشة / لعب أدوار.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيكون المشاركون قادرون على: ١- إجادة مهارة الإنصات.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الرابع – الجلسة الأولى)

اسم الجلسة التدريبية : الفرق بين الاستماع والإنصات في المشورة.

هدف الجلسة العام : تحسين القدرة على استخدام مهارة الإنصات.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
٢. مناقشة نتائج الإنصات الجيد في المشورة.	**الإنصات يؤدي الى النتائج التالية في مشورة الصحة الإنجابية:** • تقوية العلاقة بين مقدم الخدمة والمنتفعة. • مساعدة المنتفعة على اتخاذ القرار السليم. • تشجيع المنتفعة على استخدام طرق تنظيم الأسرة. • تقليل الفرصة في الخطأ.	٩٠ دقيقة.	مناقشة.	شفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ٢- تقدير أهمية استخدام مهارات الإنصات.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الخامس – الجلسة الأولى)

اسم الجلسة التدريبية : استخدام الوسائل البصرية والمطبوعات في إعطاء المشورة.

هدف الجلسة العام: ممارسة استخدام الوسائل البصرية والمطبوعات في إعطاء مشورة الصحة الإنجابية.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
وصف ٤ وسائل بصرية يمكن استخدامها في المشورة.	**شرح استخدام الطرق الآتية :-** ١.السبورة الورقية. ٢.الكتيبات والصور . ٣.المجسمات الطبية. ٤.وسائل تنظيم الأسرة.	٩٠ دقيقة.	المناقشة / المحاضرة.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية، سيصبح المشاركون قادرون على: ١- استخدام ٤ وسائل بصرية بكفاءة.

اسم الدورة التدريبية : المشورة المتكاملة في تنظيم الأسرة، والصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل (المشورة العامة).

(اليوم التدريبي الخامس – الجلسة الثانية)

اسم الجلسة التدريبية : أهمية المشورة الجماعية .

هدف الجلسة العام: التعرف على شروط جلسة المشورة الجماعية الفعالة.

أهداف الجلسة التدريبية	المحتوى العلمي	الوقت	طرق التدريب	الوسائل السمعية / البصرية	دليل الاجادة
١ مناقشة العوامل التي تؤثر على استقبال الرسالة في مشورة الصحة الإنجابية.	**شروط المكان لعقد المشورة الجماعية.** • مكان كبير . • خالي من الضوضاء. • وجود كراسي للمنتفعات. • وجود مصدر للإضاءة. • وجود الوسائل البصرية • وجود دورة مياه نظيفة. • وجود مكان للمناقشة.	٩٠ دقيقة.	المناقشة / المحاضرة.	الشفافات.	بنهاية الجلسة التدريبية سيصبح المتدربون قادرون على أن: ٢- يبعقدوا جلسة مشورة جماعية ناجحة.

نموذج تقييم الدورة

محتوي الدورة وطرق التدريب

يرجى أن تضع علامة ✓ على الإجابة التى تشعر أنها ملائمة:

أ- ممتاز ب- جيد ج- ضعيف

	أ	ب	ج
١. عرض وتقديم المواد.			
٢. المعلومات والمهارات التى قدمت خلال الدورة.			
٣. عند بداية الدورة قام المدرب بعمل مقدمة واضحة عن الدورة، تشمل الموضوعات الرئيسية وطرق التدريب.			
٤. طرق التدريب ومدي تنوعها وتشويقها.			
٥. تحديد أهداف كل لقاء تدريبي بوضوح بواسطة المدرب.			
٦. إعطاء وقت كاف في الجلسات لشرح المصطلحات والافكار والمهارات.			
٧. تلخيص النقاط الهامة التى قدمت في كل جلسة بواسطة المدرب.			
٨. أبرز جدول الدورة توازنا معقولا بين الوقت المخصص للشرح النظري والآخر المخصص للتدريب العملي.			
٩. مدي ملائمة الجلسات من حيث مدتها.			
١٠. الالتزام بالوقت المحدد لكل جلسة.			
١١.المواد المطبوعة ومدي فائدتها وطريقة إعدادها.			
١٢.توزيع المواد المطبوعة في وقتها المناسب.			
١٣.التوزيع الجيد للتمارين في مقرر الجلسة أو بواسطة المدرب.			
١٤.احترام أحاسيس وآراء المشاركين من قبل المدرب.			
١٥. استخدام الوسائل السمعية والبصرية.			

المشـــورة لخدمات الصحة الإنجابية

الاختبار القبلـــــي / البعدي

ضع علامة صح (√) في المكان المناسب:

	صح	خطأ
١. الإتصال الجيد يتطلب التركيز على المعلومات المعطاة من المرسل .		
٢. رد الفعل من مقدم الخدمة مهم في توصيل الرسالة للمنتفعة.		
٣. المشورة جزء لا يتجزأ من علم الاتصال.		
٤. عمليه الاتصال عملية ديناميكية ومتغيرة .		
٥. الاتصال غير اللفظي جزء فعال في الاتصال .		
٦. عملية الاتصال تختلف من حضارة إلى أخرى .		
٧. عملية الاتصال تركز فقط على الخيارات اللفظية.		
٨. فهم السياق الاجتماعي يسهل من متابعة عملية الاتصال.		
٩. من أهم عناصر جودة المشورة قدرة مقدم الخدمة على شرح المعلومات المطلوبة التي تمكن المنتفعة من اتخاذ قرارها تجاه تنظيم الأسرة .		
١٠. أن خصوصية مكان المشورة أمر مهم يشعر المنتفعة بالثقة في مقدم الخدمة .		
١١. الرسائل غير اللفظية تشتمل على التعبير الجسماني الذي لا يحتوي على كلمات.		
١٢. من المهم في المشورة أن يوضح مقدم الخدمة استخدام طرق تنظيم الأسرة، مستخدما اللغة الإنجليزية في شرح المصطلحات .		
١٣. استخدام اللغة الدارجة مع المنتفعة هو أمر مرفوض تماما من قبل مقدمي الخدمة.		
١٤. تستخدم الأسئلة المفتوحة للتعبير عن المشاعر والآراء.		
١٥. الأسئلة المغلقة تشرح وجهه نظر المنتفعة بشكل واضح.		
١٦. لا يجب على مقدم الخدمة الابتسام أثناء إعطاء المشورة حتى لا يساء الظن في شخصيته.		
١٧. ملاحظة المنتفعة أثناء إعطاء المشورة يسهل فهم أثر المشورة على مستقبلها.		
١٨. أن الصراحة والشفافية أمران مهمان في إعطاء مشورة الصحة الإنجابية.		
١٩. يجب أن يتفق المستوي الحضاري للمنتفعة مع الرسالة التي تعطي من قبل		

مقدم الخدمة.

٢٠. أن المعوقات الناتجة عن غموض المعني يمكن أن تفقد المنتفعة تأييدها لفكرة تنظيم أسرتها.

٢١. من العوامل الهامة لنجاح المشورة هو احترام آراء المنتفعة.

٢٢. على مقدم الخدمة اختيار الألفاظ المناسبة لمستوى المنتفعة العلمي .

٢٣. لو كانت المنتفعة قليلة التجربة وصغيرة السن فهي لا تحتاج الى شرح وافي بل يمكن اتمام المشورة في وقت قليل.

٢٤. لو كانت المنتفعة غامضة في الرد على الأسئلة يجب على مقدم الخدمة استخدام الأسئلة المتعمقة.

٢٥. يجب على مقدم الخدمة التعرف على مشاعر المنتفعة.

٢٦. يجب على مقدم الخدمة سؤال المنتفعة اذا كانت تحتاج الى شرح تفصيلي أو أمثلة حتى تستطيع اتخاذ القرار.

٢٧. ليس هناك فرق بين الاستماع والإنصات.

٢٨. الإنصات يشمل تحليل المعلومات ، وتخزينها وتصنيفها.

٢٩. استخدام كرسي مريح يساعد مقدم الخدمة على التركيز.

٣٠. يجب على مقدم الخدمة ان لا يسرع في الكلام، ويحسن ان يستمع وينصت أكثر من أن يتكلم.

٣١. يمكن أن يكون الإنصات فعالا بدون النظر الى المتحدث.

٣٢. الاتصال الجماعي يتميز بأنه يوفر الوقت في المشورة.

٣٣. على مقدم الخدمة التعبير عن رأيه بدون الاهتمام برأي المنتفعة.

٣٤. كلمات التشجيع مثل "جدا" أو " رائع" تضعف من عملية الاتصال.

٣٥. يجب على مقدم الخدمة عدم الاستسلام للإثارة أو الحماس الشديد، بدون توقع رد الفعل.

٣٦. الإنصات يتم عن طريق الأذن فقط.

٣٧. قوة الصوت ونغمته ممكن أن تؤثر على استقبال رسالة المشورة.

٣٨. الاتصال هو ظاهرة اجتماعية ونفسية تحرك عملية التبادل المعرفي.

٣٩. يمكن للاتصال المؤثر مقاومة الشائعات.

٤٠. نجاح عملية الاتصال يتطلب تواجد حساسية لطرفي الاتصال.