PN-ACG-806

Training of Trainers End of Course 1
Evaluation Results
Contract No 263-C-00-95-00134-00
Administration of Justice Support Project
AMIDEAST/ AOJS Cairo
January - March 1998

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

TOT Final Report

تقرير عام عن

برنامج إعداد المدربين

2nd Qtr Jan - March 98

خلال الفترة الربع سنوية الثانية

من يناير ١٩٩٨ حتى مارس ١٩٩٨

Presented to AOJS

مقدم إلى

مشروع دعم العدالة

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATED

Table of Contents

محتويات التقرير

صفحة

Introduction, Course description, objectives, methods & evaluation System and recommendations

- المقدمة ووصف البرنامج واهدافه واسلوب التمهيد والتقييم والتوصيات ١

Annex 1 List of Participants

- قائمة بأسماء السادة المستشارين — مرفق (١) ٤

Annex 2 Actual Course outline

- الجدول التمهيدى للبرنامج — مرفق (٢) ٥

Ann 3 Pre-Post test results

- نتائج تحليل مختبر بداية الدورة ونهاية الدورة — مرفق (٣) ٨

Ann 4 Daily Eval Form

- استمارة تقييم يوم تدريبى — مرفق (٤) ٩

Ann 5 Vedio tape presentations evaluators results

- نتائج الاداء المهارى من خلال عروض الفيديو — مرفق (٥) ١١

Ann 6 Intermediate Evaluation results

- صحيفة التقدير السلوكى — مرفق (٦) ١٣

Ann 7 End of Course Evaluation results (reaction)

- استطلاع راى المتدربين فى نهاية البرنامج — مرفق (٧) ١٤

Ann 8 Individual scoring sheets of 19 participants

- صحيفة تقييم نهائى لمتدرب – لعدد (١٩) متدربا — مرفق (٨) ١٨

tkreadl

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATES

Introduction

١ – المقدمـــة

بناء على التعاقد بين الامديست (مشروع دعم العدالة) وإتحاد الخبرات الدولية (انتكس) يقدم التقرير الاول عن تنفيذ برنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى) شاملا جميع النقاط الواردة فى الملحق (A) تحت مسمى تقرير تقييم البرنامج وتعطية جميع النقاط الواردة فى هذا الملحق

TOT Course title

٢ – اسم البرنامـــج اعـداد المدربيـــن

Feb 21 – March 4, 98 Dates

٣ – تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ حتى ١٩٩٨/٣/٤

NCJS Location

٤ – مكان التنفيـــذ مركز الدراسات القضائية

19 # of Participants

See Annex 1

٥ – عدد المتدربيـــن ١٩ متدربـــا

ومرفق طيه قائمة باسماء المتدربين (مرفق ١)

Instructors

٦ – عدد المدربين القائمين بالتنفيذ

د الحسيني طلبـــه

د عـــلاء السركـــى

د مصطفـى حمـــاده

علما بانه يتم توفير عدد (٢) مدرب يوميا فى عملية تنفيذ البرنامج

Course Daily working hrs

٧ – ساعات العمل اليومية

يبدا البرنامج يوميا على النحو التالى

من الساعة ٥,٠ مساءا حتى ٦,٤٥ مساءا (قاعة ١) Session I 5.00 - 6.45 PM

من الساعة ٦,٤٥ مساءا حتى ٧,١٥ مساءا (راحـة) break 6.45 - 7.15 PM

من الساعة ٧,١٥ مساءا حتى ٩,١٥ مساءا (قاعة ٢) Session II 7.15 - 9.15 PM

علما بان يومى ١٩٩٨/٢/٢٤ ، ١٩٩٨/٣/٣ فى محاولة العرض الاولى والعرض النهائى امتد العمل بهمـا حتـى الساعة ١٠,٣٠ مساءا . Work hrs of Days 02/24 and 03/03 of Vedio taped presentations extended till 10.30 PM

tkeradl

4

IYTEA
اتحاد الخبراء الدولية
INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

٨ – الأهداف الأدائية للبرنامج

Course Performance objectives

فى نهاية الدورة التدريبية يكون المتاركون قادرين على اعداد وعرض وتقييم موضوع تدريبى باستخدام ما اكتسبوه من المعارف والمهارات والسلوكيات وذلك من خلال

* فهم نظريات تعليم الكبار – المبادى الاساسية لتعليم الكبار – دائرة التعلم – استخدام استقصاء وانماط التعلم (LSI)
* تنمية مهارات الاتصال لدى المتاركين ٠
* تحديد وتطوير المهارات الحاكمة لادارة النشاط التدريبى
* استخدام وتطبيق الطرق والاساليب المختلفة للتدريب
* استخدام المساعدات التدريبية المختلفة لرفع كفاءة وفاعلية التدريب ٠
* تطبيق ونقل التدريب الى مواقع العمل ٠

٩ – أسلوب التنفيذ

Delivery System used

* استخدام المهام فى مجموعات العمل وعرضها بالقاعة العامة ٠ Small group assignment
* استخدام التمارين الفردية ومجموعات العمل النقاشية ٠ Indiv exercises / Group discussion
* استقصاءات لاستخراج أنماط التعلم لكل متدرب ٠ LSI Questionnaire
* استخدام أسلوب تعصيف الأفكار ٠ Brainstorming
* محاولات العرض والتصوير بالفيديو وإستخدام أسلوب ارجاع الاثر فى عملية التعلم ٠ Video Tape Present – Feedback
* استخدام المساعدات التدريبية مثل (السبورة الورقية / اوفرهيد بروجيكتور / اللوحات / التعاقات) Use AV Flip Chart, Posters
* ومرفق طيه الجدول التنفيذى للبرنامج actual course outline (مرفق ٢)

١٠ – التقييم

Evaluation System used

اتبع فى تقييم هذا البرنامج ما يلى

ا – التقييم المعرفى Learning assessment باستخدام مختبر بداية الدورة ، ومختبر نهاية الدورة ، وتحديد التغيير فى مقدار التعلم المعرفى لكل فرد ، ومتوسط التعلم لجميع المتاركين بالبرنامج See Annex 3 (مرفق ٣)

ب – التقييم اليومى Daily Evaluation لاستطلاع راى المتدربين فيما تم خلال اليوم التدريبى See Annex 4 (مرفق ٤)

tcrendl

BEST AVAILABLE COPY

5

اتحاد الخبرات الدولية
INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

حـ - التقييم المهارى من خلال العروض وتسجيلات العرض بالفيديو لقياس درجة التغير فى الاداء المهارى (مرفق ٥)

د - التقييم السلوكى باستخدام اداة تبين مدى التزام وإنتماء المتدربين والتفاعلات والعلاقات بينهم وبين هيئة التدريب خلال تنفيذ البرنامج (مرفق ٦)

هـ - استطلاع راى المتدربين فى نهاية الدورة (مرفق ٧)

١١ - التوصيات

من خلال استطلاع راى الدارسين وجميع أساليب التقييم اليومية والمعرفية والمهارية والسلوكية التى استخدمت خلال البرنامج نوصى بالآتى

* تصميم وإعداد برنامج لأساسيات العملية التدريبية (احصائى تدريب) للعاملين بالمركز القومى للدراسات القضائية فى مجال تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج

* ورشة عمل للسادة المهتمين بالنشاط التدريبى فى إعداد وتصميم وتفعيل المساعدات التدريبية المتاحة بالمركز

* تصميم برنامج للعاملين فى خدمة النشاط التدريبى (المنظمين للعملية التدريبية)

* برنامج متقدم لاعداد المدربين للتركيز على بعض طرق التدريب مثل دراسة الحالة - لعب الادوار - المحاكاه كيفية تصميمها وتفعيلها ، والتركيز على بعض الوسائل والمساعدات التدريبية الاخرى

١٢ - التقارير الفردية لكل متدرب

وتحتوى على نتائج التقييم المعرفى والمهارى والسلوكى ونقاط القوة والنقاط التى تحتاج الى تحسين والتوصيات الخاصة بكل متدرب • (مرفق ٨)

BEST AVAILABLE COPY

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (١)

قائمة

اسماء السادة المستشارين المرشحين لحضور دورة " اعداد المدربين "

(السبت ٢١ فبراير – الاربعاء ٤ مارس ١٩٩٨)

١ – المستشار / علي الصادق عتمان	نائب رئيس محكمة النقض مساعد وزير العدل لشئون المركز
٢ – المستشار / علي احمد شكيب	نائب رئيس محكمة النقض امين عام المركز
٣ – المستشار / د مراد رشدي فريد حرحس	الرئيس بمحكمة استئناف القاهرة
٤ – المستشار / احمد صبري يوسف محمود	الرئيس بمحكمة استئناف القاهرة
٥ – المستشار / العباسي السيد علي العباسي	الرئيس بمحكمة استئناف القاهرة
٦ – المستشار / عبد الرحمن محمد عبد الرحمن	الرئيس بمحكمة استئناف القاهرة
٧ – المستشار / محمد ابراهيم خليل	نائب رئيس محكمة النقض الاسبق
٨ – المستشار / محمد امين طموم	نائب رئيس محكمة النقض
٩ – المستشار / كمال حورحي دانيال	رئيس محكمة الاستئناف
١٠– المستشار / د برهان محمد توحيد امر الله	رئيس محكمة الاستئناف
١١– المستشار / بولس فهمي اسكندر	المستشار بمحكمة استئناف القاهرة
١٢– المستشار / ريمون فهيم اسكندر	نائب رئيس محكمة النقض
١٣– المستشار / رفعت محمد عبد المجيد	نائب رئيس محكمة النقض
١٤– المستشار / سري محمود صيام	نائب رئيس محكمة النقض
١٥– المستشار / حاتم محمد احمد الشربيني	الرئيس بمحكمة استئناف القاهرة
١٦– المستشار / طه احمد عبد الجواد الشريف	رئيس محكمة الاستئناف
١٧– المستشار / حسن عبد المنعم البدراوي	مستشار محكمة استئناف قنا
١٨– المستشار / ابراهيم محمد ابراهيم الهنيدي	نائب رئيس محكمة النقض
١٩– المستشار / خليل عمر عبد العزيز حصر	المحامي العام بمكتب النائب العام

tkeradl

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٢)

الجدول التمهيدى للبرنامج

السبت		
١٩٩٨/٢/٢١	٥, – ٦,٤٥	– الافتتاح والتعارف وبافدة حوهارى
		– تقديم محتصر بداية الدورة
		– الفرق بين التعليم والتدريب والتعلم
	٦,٤٥ – ٧,١٥	راحـــــــــة
	٧,١٥ – ٩,١٥	– نظريات التعلم ودائرة التعلم
الاحـد		
١٩٩٨/٢/٢٢	٥, – ٦,٤٥	– مراجعة اليوم السابق وخطة عمل اليوم
		– مراجعة لما تم والحصول على ارجاع اثر للمتدربين
		– راى المتدربين فى نظام وموضوعات البرنامج (خبراء الاميديست)
	٦,٤٥ – ٧,١٥	راحـــــــــة
	٧,١٥ – ٩,١٥	– انماط التعلم
		– استقصاء للتعرف على نمط كل متدرب باستخدام (LSI)
الاثنين		
١٩٩٨/٢/٢٣	٥,٠ – ٦,٤٥	– مراجعة اليوم السابق وخطة عمل اليوم
		– الاهداف الادائية
		– كيفية كتابتها واهميتها
	٦,٤٥ – ٧,١٥	راحـــــــــة
	٧,١٥ – ٩,١٥	– خطة الـدرس
		– النقاط الحاكمة فى ارجاع الاثر
		– تقديم محاولة العرض الاولى

BEST AVAILABLE COPY

8

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

(تابع – مرفق ٢)

الثلاثاء		
١٩٩٨/٢/٢٤	٥, – ٦,٤٥	– عملية عرض المحاولة الاولى لكل متدرب لمدة (١٥) دقيقة
	٦,٤٥ – ٧,١٥	راحـــــــة
	٧,١٥ – ٨,٣	– استكمال عملية العرض
	٨,٣ – ١ ,٣	– اعادة عرض المحاولة وعمل ارجاع اثر باستخدام الفيديو (Feed Back) لبيان نقاط القوة والضعف فى العرض والخروج بالدروس المستفادة
الاحـد		
١٩٩٨/٣/١	٥, – ٧,٠	– مراجعة عامة عن ما تم فى الاسبوع الاول وخطة عمل اليوم
		– عناصر التدريب الفعال
		– مفهوم عملية الاتصال الفعال
		– فكرة عامة عن طرق التدريب
		– المحاضرة – ما لها وما عليها
	٧, – ٧,٣٠	راحـــــــة
	٧,٣ – ٩,٣	– المجموعات النقاشية
		– انماط المشاركين وكيفية التعامل معها
		– التقييم اليومى
الاثنين		
١٩٩٨/٣/٢	٥, – ٧, ٠	– مراجعة عامة وخطة عمل اليوم
		– السبورة الورقية وانواعها
		– تصميم وعمل اللوحات التدريبية
	٧,٠٠ – ٧,٣٠	راحـــــــة
	٧,٣٠ – ٩,٣٠	– الاوفرهيد بروجيكتور
		– عمل الشفافـــات
		– مفهوم وعناصر التقييم للعملية التدريبية
		– قواعد العرض الجيد
		– تقديم المحاولة النهائية لمدة (٢٥ دقيقة)

tkreradl

اتحاد الخبرات الدولية
INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

(تابع – مرفق ٢)

الثلاثاء ١٩٩٨/٣/٣	٥, – ٧, ٧, – ٧,٣٠ ٧,٣ – ١٠,٣	– تقديم العرض النهائى راحـــــــــة – استكمال العرض النهائى
الاربعاء ١٩٩٨/٣/٤	٥, – ٧, ٧, – ٧,٣ ٧,٣٠ – ٨, ٠ ٨,٠ – ٩,	– اعادة العرض وعمل ارجاع اثر (Feed Back) وبيان التحسين والتطور الذى تم فى اداء المتدربين راحـــــــــة – مراجعة على اهداف البرنامج – استطلاع راى المتدربين – محتبر نهاية الدورة – حتام وتوزيع الشهادات

BEST AVAILABLE COPY

١٥

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٣)

Pre - Post Test Results

نتائج تحليل مختبر بداية ونهاية الدورة

Post Pre

الاسم	بداية الدورة		نهاية الدورة		مقدار التعلم	
	٣٠°	١/	٣°	١/	الفرق	النسبة المئوية
١ - المستشار / علي الصادق عثمان Ali Sadek	٢١	٧٠/	٣	١٠٠/	٩	٣/
٢ - المستشار / علي احمد شكيب Shekib	٢٥٥	٨٥/	٢٥٥	٨٥/	-	-
٣ - المستشار / د مراد رشدي فريد جرجس Roshdy	١٦٥	٥٥/	١٨	٦٠/	١٥	٥/
٤ - المستشار / أحمد صبري يوسف محمود Sabry	١٩٥	٦٥/	٢٧	٩٠/	٧٥	٢٥/
٥ - المستشار / العباسي السيد علي العباسي Enani	٢٤	٨٠/	٢٧	٩٠/	٣	١/
٦ - المستشار / عبد الرحمن محمد عبد الرحمن Rachman	١٩٥	٦٥/	٢٢٥	٧٥/	٣	١/
٧ - المستشار / محمد ابراهيم خليل Khalil	١٦٥	٥٥/	١٩٥	٦٥/	٣	١/
٨ - المستشار / محمد امين طموم Tamoune	١٠٥	٣٥/	١٥	٥٠/	٤٥	١٥/
٩ - المستشار / كمال جورجي دانيال Kamal G	١٨	٦٠/	٢٤	٨٠/	٦	٢/
١٠ - المستشار / د برهان محمد توحيد امر الله Borahan	٢٥٥	٨٥/	٢٥٥	٨٥/	-	-
١١ - المستشار / بولس فهمي اسكندر Bous	١٥	٥٠/	٢٥٥	٨٥/	١٠٥	٣٥/
١٢ - المستشار / ريمون فهيم اسكندر Ramon	٢٢٥	٧٥/	٢٤	٨٠/	١٥	٥/
١٣ - المستشار / رفعت محمد عبد المجيد E Sat	١٥	٥٠/	١٦,٥	٥٥/	١٥	٥/
١٤ - المستشار / سري محمود صيام Seree	١٩٥	٦٥/	٢٥٥	٨٥/	٦	٢/
١٥ - المستشار / حاتم محمد أحمد البربيسي Hatum	١٥	٥٠/	٢٢٥	٧٥/	٧٥	٢٥/
١٦ - المستشار / طه أحمد عبد الجواد الشريف Taha	٢٤	٨٠/	٢٤	٨٠/	-	-
١٧ - المستشار / ابراهيم محمد ابراهيم الهندي Bhrem (English)	١٦٥	٥٥/	٢٥	٨٣/	٨,٥	٢٨/
١٨ - المستشار / خليل عمر عبد العزيز خضر Khalil Khedr	١٨	٦٠/	٢٢٥	٧٥/	٤٥	١٥/
متوسط مقدار الزيادة	١٩	٦٣٣/	٢٣٣	٧٧٦/	٤٣	١٤٣/

14.3

ملاحظات

العدد الكلي للمتدربين Total # of Part ١٩ متدرب 19

عدد المشاركين في اداء مختبر بداية ونهاية الدورة ١٨ متدرب 18 in Evaluation

متوسط مختبر بداية الدورة AV of Pre test	١٩°	تمثل	٦٣,٣/ 63.6
متوسط مختبر نهاية الدورة Aver	٢٣,٣°	تمثل	٧٧,٦/ 77.6
متوسط مقدار الزيادة	٤,٣°	تمثل	١٤,٣/ 14

threradl

11

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٤)

عدد المتاركين (١٧)

(نتيجة تحليل)

استمارة تقييم يوم تدريبى

دورة اعداد المدربين

2nd week

اليوم الاحـــد التاريخ ١ / ٣ / ١٩٩٨ المكان مركز الدراسات القضائية

الرجو التفضل بوضع دائرة حول الرقم الذى يمثل درجة تقييمك لكل بند مما يلى باعتبار ان

١ = ضعيف / غير هام / غير كاف ٥ = ممتاز / هام جدا / كاف تماما

5 4 3 2 1

بـــــــــان		١	٢	٣	٤	٥
١ - اهمية موضوعات اليوم بالنسبة لك	العدد	-	-	-	٦	١١
	النسبة	-	-	-	٣٥ ٣/	٦٤ ٧/
٢ - اهمية تلك الموضوعات بالنسبة لعملك	العدد	-	١	-	٦	١
	النسبة	-	٥,٩/	-	٣٥ ٣/	٥٨,٨/
٣ - درجة كفاية زمن عرض الموضوعات	العدد	-	-	٥	٨	٤
	النسبة	-	-	٢٩ ٤/	٤٧ ١/	٢٣ ٥/
٤ - اسلوب عرض الموضوعات ودرجة وضوحها (طرق التدريب) Presentation Style	العدد	-	-	-	٩	٨
	النسبة	-	-	-	٥٢ ٩/	٤٧ ١/
٥ - مدى تاثير المدرب بوجه عام Impact of trainer	العدد	-	-	١	٩	٧
	النسبة	-	-	٥,٩/	٥٢ ٩/	٤١,٢/
٦ - المادة التدريبية المطبوعة	العدد	-	-	٣	٥	٩
	النسبة	-	-	١٧ ٦/	٢٩,٥/	٥٢ ٩/
٧ - التنظيم الادارى بوجه عام	العدد	-	-	٢	٥	١
	النسبة	-	-	١١,٧/	٢٩,٥/	٥٨ ٨/
المتوسط العام لليوم التدريبى	النسبة	-	,٨ /	٩,٢/	٤ ٤/	٤٩,٦/

496 404 9.3

٨ - ضع فيما يلى السؤال الذى لم تتمكن من طرحه خلال اليوم وترغب اجابته

On a regular basis the instructors should agree to binders

* التنبيه بصفة دورية الى الموضوعات المطروحة ورقم صفحاتها لامكان المتابعة

* التركيز على النواحى العملية

Stress on practical aspects

٩ - المقترحات للتطوير recommendation

* كيفية التعامل مع متدربين فى محاضرة عامة ١٥ عضو ولا مجال لتعديل هذا النظام ؟

would like to give us some experience of type of participants 150 people

tkreadl

BEST AVAILABLE COPY

12

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

(تابع) مرفق (٤)

عدد المشاركين (١٦)

(نتيجة تحليل)

استمارة تقييم يوم تدريبى

دورة اعداد المدربين

اليوم الاثنين التاريخ ٢ / ٣ / ١٩٩٨ المكان مركز الدراسات القضائية

المرجو التفضل بوضع دائرة حول الرقم الذى يمثل درجة تقييمك لكل بند مما يلى باعتبار ان

١ = ضعيف / غير هام / غير كاف ، ٥ = ممتاز / هام جدا / كاف تماما

بيـــــــــان		١	٢	٣	٤	٥
١ – اهمية موضوعات اليوم بالنسبة لك	العدد	–	–	٢	٦	٨
	النسبة	–	–	١٢ ٥ /	٣٧ ٥ /	٥ /
٢ – اهمية تلك الموضوعات بالنسبة لعملك	العدد	–	١	٢	٧	٦
	النسبة	–	٦ ٢٥ /	١٢ ٥ /	٤٣ ٧٥ /	٣٧ ٥ /
٣ – درجة كفاية زمن عرض الموضوعات	العدد	–	–	٤	٥	٧
	النسبة	–	–	٢٥ /	٣١ ٢٥ /	٤٣ ٧٥ /
٤ – اسلوب عرض الموضوعات ودرجة وضوحها (طرق التدريب)	العدد	–	–	٤	٤	٨
	النسبة	–	–	٢٥ /	٢٥ /	٥ /
٥ – مدى تأثير المدرب بوجه عام	العدد	–	–	٣	٨	٥
	النسبة	–	–	١٨ ٧٥ /	٥ /	٣١ ٢٥ /
٦ – المادة التدريبية المطبوعة	العدد	–	١	٢	٩	٤
	النسبة	–	٦ ٢٥ /	١٢ ٥ /	٥٦ ٢٥ /	٢٥ /
٧ – التنظيم الادارى بوجه عام	العدد	–	–	٢	٨	٦
	النسبة	–	–	١٢ ٥ /	٥ /	٣٧ ٢٥ /
المتوسط العام لليوم التدريبى	النسبة	–	١٨ /	١٧ /	٤٢ /	٣٩ ٢ /

٨ – ضع فيما يلى السؤال الذى لم تتمكن من طرحه خلال اليوم وترغب اجابته

٩ – المقترحات للتطوير

Discussion should be well arranged

* تنظيم الحوار والمناقشة على نحو يسمح بتحصيل فائدة أقصى

to guarantee the ~~the~~ maximum benefit

* زيادة وقت العرض

increase time

* يجب أن يحضر أحد من الشركة بعض المحاضرات قبل اعطاء التدريب حتى يتم معرفة طبيعة عملنا

وكيفية التدريب وكيف يعتمد أيضا على المحاضرات الشخصية التى تتعارض على ما يسمى بالذاتية للمدرب

Instructors should be benefit

tkreadl

13

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERT ASSOCIATION

مرفق (٥)

Skill evaluation at Video

نتائج الأداء المهارى من خلال عروض الفيديو

60

مسلسل	الاســــــــم		المحـال المهـارى (٦٠°)
١	المستشار / علـى الصـادق عثمـــــان	Ali Sadek	٥٦ 56
٢	المستشار / علـى احمـــد شكيـــب	Shekeb	٥٢ 52
٣	المستشار / د مراد رشدى فريد جرجـس	Roushy	٥ 50
٤	المستشار / احمد صبرى يوسف محمـــود	Sabry	٥٣ 53
٥	المستشار / العبانى السيد على العبانـــى	Enin	٤٨ 48
٦	المستشار / عبد الرحمن محمد عبد الرحمن	Rochme	٤٩ 49
٧	المستشار / محمـــد ابراهيـــم خليـــل	Khalil	٣٦,٥ 36.5
٨	المستشار / محمـد امين طمـــــوم	Tomoum	٤٢ 42
٩	المستشار / كمـــال جورجـــى دانيـــال	Kamel G	٥٢ 52
١	المستشار/د برهان محمد توحيد امر الله	Buhan	٥١,٥ 51.5
١١	المستشار / بولـس فهمـى اسكنـــدر	Bows	٤٨,٥ 48.5
١٢-	المستشار / ريمـون فهيـم اسكنـــدر	Ramon	٤٨ 48
١٣	المستشار / رفعـت محمـد عبد المجيـد	Eget	٤٣ 43
١٤	المستشار / سـرى محمـود صيـــام	Seree	٥١ 51
١٥	المستشار / حاتم محمد احمد الشربينـــى	Hatem	٤٨,٥ 48.5
١٦	المستشار / طه احمد عبد الجواد الشريـف	Taha	٤٦,٥ 46.5
١٧	المستشار / حسن عبد المنعم البـــدراوى	Bhnem	٤٨ 48
١٨	المستشار / ابراهيم محمد ابراهيم الهبيدى		٥ 50
١٩	المستشار / خليل عمر عبد العزيز حصـــر		٤٨ 48

BEST AVAILABLE COPY

14

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEA

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

(تابع) مرفق (٥)

صحيفة تقييم

عـــرض متـــــدرب

اسم المتـدرب

١ درجـات

المدخـــل التدريـــــــى				
توقيت اعـلان الهـــــدف				
صياغـــة الاهـــــداف				
خطـــــه الـــــــدرس				

١٥ درجـه

استخدام الاتصال فى اتجاهين				
استخدام الاتصال فى اتجاه واحد				
استخدام الاتصالات عبر لغطة				
اعطاء والحصول على F B				
استخدام Eye Contact				
توزيع اهتمامه على كل المتدربين				
تنوع نبرات الصوت				

١ درجـات

العيادة والسيطرة على القاعة				
استخدام الوقـــــت				
الربط والمراجعة المرحلية				
المراجعـة النهائيـــــة				
التقييـــــــــم				

اسم المـــدرب

١ درجـات

ارســاء مـاخ تدريـــــــى				
الحس التدريبى والحضور الذهنى				
الحركات داخل القاعـــة				
تحفيـــز التدريـــــى				

١٥ درجـه

احضاره للاسلوب التدريبى				
استخدام اسلوب الاسئلة				
استقبال الاسئلـــــة				
استخدام السبوره الورقيه				
استخدام O H P				
استخدام الشفافـــات				
استخدام اللـــوح				

مجموع الدرجات (٦) درجـة

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEA

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٦)

Behavioral Ass-

صحيفة التقدير السلوكى

مسلسل	الاســـــم	السلوكيـــــات ١/					
		الالتزام بقواعد الدوره	العلاقه بالزملا	العلاقه مع المدربين	فاعليته فى البرنامج	الانتظام فى حضور القاعات	الجملـــة
١	المستشار / علـى الصـادق عثمـــان	٢	٢	٢	٢	٢	١
٢	المستشار / علـى احمـد شكيـب	٢	٢	٢	٢	٢	١
٣	المستشار / د مراد رشدى فريد جرجس	٢	٢	٢	٢	٢	١
٤	المستشار / احمد صبرى يوسف محمـود	٢	٢	٢	٢	٢	١
٥	المستشار / العبانى السيد على العبانـى	٢	٢	٢	٢	٢	١
٦	المستشار / عبد الرحمن محمد عبد الرحمن	٢	٢	٢	٢	٢	١
٧	المستشار / محمـد ابراهيـم خليـل	٢	٢	٢	٢	٢	١
٨	المستشار / محمـد امين طمـوم	٢	٢	٢	٢	٢	١
٩	المستشار / كمـال جورجـى دانيـال	٢	٢	٢	٢	٢	١
١	المستشار/د برهان محمد توحيد أمر الله	٢	٢	٢	٢	٢	١
١١	المستشار / بولس فهمـى اسكنـدر	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٢	المستشار / ريمون فهيـم اسكنـدر	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٣	المستشار / رفعـت محمـد عبد المجيـد	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٤	المستشار / سـرى محمـود صيـام	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٥	المستشار / حاتم محمد احمد السربيـنى	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٦	المستشار / طه احمد عبد الجواد الشريـف	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٧	المستشار / حسن عبد المنعـم البـدراوى	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٨	المستشار / ابراهيم محمد ابراهيم الهنيدى	٢	٢	٢	٢	٢	١
١٩	المستشار / خليل عمر عبد العزيز خضـر	٢	٢	٢	٢	٢	١

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERT ASSOCIATION

مرفق (٧)

End of Course Evaluation Sheet

تحليل إستطلاع رأى متدرب

فى برنامج إعداد المدربين

فى الفترة من ٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

السيد الزميل عضو الدورة التدريبيـــة

يسعدنا فى نهاية الدورة ان تشاركنا بتدوين رايك وإقتراحاتك – للاستفادة منها فى تطوير الدورات المقبلة

ضع علامة (✓) امام الاجابة المختارة

١ – هل تطابقت توقعاتك مع اهداف هذه الدورة (Were your expectations meet by the course objectives)

	نعم (Yes)	لا (No)
العدد	١٩	–
النسبة	١٠٠/	–

فى حالة الاجابة بلا اذكر الاسباب

٢ – هل كنت فى حاجة الى هذا التدريب (Did you need this type of Trn.)

	نعم	لا
العدد	١٩	–
النسبة	١٠٠/	–

٣ – درجة الاستفادة من الدورة (Degree of benefit)

	عالية (high)	متوسطة (Med)	قليلة (low)
العدد	١٧	٢	–
النسبة	٨٩,٥/	١٠,٥/	–

٤ – مدة الدورة كانت (Duration for course)

	اكثر من اللازم (More than enough)	كافية (Enough)	غير كافية (Not enough)
العدد	٢	١٣	٤
النسبة	١٠,٥/	٦٨,٥/	٢١/

17

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

٥ ميعاد وتنفيذ الدورة	مناسب App 113.2	غير مناسب Not App 36.8	
العدد	١٢	٧	
النسبة	/٦٣,٢	/٣٦,٨	

If not appropriate –

٦ – اذا كانت اجابتك هى غير مناسبة – فما هو الميعاد المناسب ؟

Should be in the morning

* ان يكون التدريب صباحا – ويبدا العاشرة وليس فى فترة بعد الظهر

* التفرغ هام جدا لانجاح الدورة

Devoting all time to course – not work too

Implement what you have learned

٧ – عند العودة الى عملك بعد انتهاء هذه الدورة فباى درجة سوف تستطيع تطبيق ما تم الاستفادة منه

	بدرجة عالية high 84.2	بدرجة متوسطة med 15.8	بدرجة اقل من المتوسط low
العدد	١٦	٣	–
النسبة	/٨٤,٢	/١٥,٨	–

Most important 5 applications

٨ – اذكر اهم خمس تطبيقات سوف تقوم بتطبيقها عند العودة الى العمل ؟

Perfect Preparation of the topic before lecturing

* الاعداد الجيد للموضوع محل التدريب

Identify the performance objective and prepare the session plan

* بيان الهدف الادائى للموضوع وإعداد خطة الدرس .

Using group discussions

* استخدام اسلوب المجموعات النقاشية

Applying the Ice Breaker, introducing myself

* ازالة الجليد والتعريف بنفسى وخبراتى فى بداية اللقاء .

Importance of feedback

* اهمية ارجاع الاثر .

Using Professional flipchart / transparency

* استخدام الشفافات والسبورة الورقية .

How to deal with different types of Trainees

* التعامل مع الانماط المختلفة للمتدربين .

Full understanding of the TM outcome

* فهم المردود الفعلى للتدريب

What are the subject missing

٩ – ما هى الموضوعات التى لم ترد فى هذه الدورة وكان من الافضل اضافتها ؟

Stress on the lecturing style

* التركيز على اسلوب المحاضرة كوسيلة للتعلم

as a means of learning

* التعامل مع المتدرب فى محاضرة عدد الحاضرين ١٥٠ وبيان وسائل التدريب فى هذه الحالة

How to manage a large group – 150 participants

Explain the most effective 10 tm methods

tkreradl

18

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

Training room arrangements, criteria and its impact - the Tech course

* ترتيب قاعات التدريب وشكلها ومدى تاثيرها على الدورة التدريبية

* استخدالام وسائل اخرى فى المساعدات التدريبية

* التوسع فى اساليب الاداء

* التقييم والعمل فى المجموعات

— More about AV Aids —
Expand on Presentation Styles
techniques
Evaluation and Group Dynamics

Printed Material

١- المادة التدريبية المطبوعة والتى وزعت عليك خلال الدورة

Not Stable enough — Sufficient

	100	كافيـــة	عير كافية
العـــدد	١٩		–
النسبة	/١٠		–

اذا كانت اجابتك هى غير كافية ففى اى الموضوعات التدريبية ؟

AV Aids used in the Program Assist in understanding

١١- المساعدات التدريبية التى استخدمت فى البرنامج ساعدت على فهم الموضوعات واستيعابها

	YES		Med		NO
	84,2	نعـم	15,8	الى حد ما	لا
العـــدد	١٦		٣		–
النسبة	/٨٤,٢		/١٥,٨		–

Adequate — 7th Location

١٢- مكان انعقاد الدورة

	100	مناسب	عير مناسب
العـــدد	١٩		–
النسبة	/١٠٠		–

فى حالة الاجابة بغير مناسب اذكر الاسباب

Overall Evaluation — Excellent — Good — Fair

١٣- تقديرك العام للدورة

	73,7	ممتـار	26,3	جيـد	مقبـول
العـــدد	١٤		٥		–
النسبة	/٧٣,٧		/٢٦,٣		–

tkreradl

19

INTEX
اتحاد الخبرات الدولية
INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

Positive of Course

١٤- اهم ايجابيات الدورة

Improvement happen in the way of teaching

* صقل الاسلوب التدريبي الخاص بالشخص نفسه

Exposure to new theories of education

* فهم نظريات جديدة للتدريب لم تكن واضحة او متاحة من قبل

Practice change in how to present

* التغيير في طريقة عرض المعلومات

Using new knowledge

Videotape process for feedback

* التصوير التليفزيوني لكل عضو تم اعطاء Feedback .

Using HW's & methodology on how to adapt to

* استعمال المساعدات التدريبية وكيفية تقديم المادة التدريبية

Instructors did their jobs well highlighting

* حسن عرض السادة المدربين للموضوعات وتفاعلهم معنا

the information & participants

* دعم روح تقبل التدريب بدون حساسية

Support to receive training & sensitivity

* ان المدربين اتسموا حدارة في العمل والدليل تغييرهم البرنامج فجاة بناءا على رغبتنا بلا حساسية مطلقا

Excellent flexibility and performance of staff, as they changed

Sudden change of the program without sensitivity

Course Negatives

١٥- اهم سلبيات الدورة

Course timing and split about week

* موعد الدورة وعدم التفرغ الكامل .

Insufficiency of course period insufficiency of

* قصر مدة الدورة وعدم كفاية الوقت المخصص لمناقشة الاعداد للعرض

time allocated for presentations

* اتساع نطاق الامور النظرية

Theory was too much

* لا يوجد سلبيات فكل من اشترك فيها بذلك اقصى جهد

No negatives

Suggestions / Recommendations

١٦- اقتراحات واضافات اخرى

Judicial examples -

- Need to know about the Judicial System -

* الاقتراب اكثر من العمل القضائي ووضع نظام للتدريب يستوعب التقاليد القضائية .

Develop the skills of lecturing

* ان تشمل الدورة تنمية مهارات المحاضرة .

3 wks for full time

* ان تكون مدة الدورة ٣ أسابيع والتفرغ الكامل .

Committee from experts and some judges to develop an integrated

* تشكيل لجنة من خبراء التدريب وبعض رجال القضاء بالمركز لوضع برنامج تدريبي متكامل لرجال القضاء

training course

Ask for more practical - films about the

* المزيد من النواحي العملية وعرض افلام عن حالات تدريب في ذات المجال .

Intensive course, expand it to accommodate for different

* المضي قدما في هذا الاتجاه وتكثيف هذه الدورات ، بحيث تشمل اكبر عدد من الدرجات القضائية المختلفة

level of judges

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTIZE ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / على الصادق عثمان

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى Learning ٣ درجة	المجال المهارى Skills ١ درجة	المجال السلوكى Behavior ١ درجات
٣ 30	٥٦ 56	١ 10

اجمالى عدد الدرجات ٩٦% درجة

نقاط القوة

* استخدام الوقت بكفاءة
* استخدام جيد لخطة الدرس
* الاتصال فى اتجاهين
* استخدام جيد للوسائل التدريبية
* اعداد الموضوع اعدادا جيدا
* توزيع التمارين التدريبية
* تسجيل استجابات الدارسين على السبورة
* اعداد وتصميم بعض من انواع التقييم
* حركة جيدة داخل القاعة
* استخدام مهارات Feedback

النقاط التى تحتاج لتحسين

* التركيز على عمليات الربط والتلخيص Stress more on sequences of topics Summary wrap
والمراجعة النهائية
* تنوع أكثر من نغمات الصوت Voice tone modulation

tkreadl

21

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / علـى احمـد شكيـب

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٥,٥	٥٢	١

احمالى عدد الدرجـــات ٨٧,٥ درجة

نقـاط القـــوة

* حركة جيدة فى القاعة
* تنوع نغمات الصوت
* استخدام الوسائل السمعية والبصرية
* الاعداد الجيد للشفافات
* اعداد جيد للموضوع التدريبى

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاحتياج الى استخدام السبورة الورقية
* التركيز على الربط والمراجعة المرحليه والنهائية
* استقبال الاسئلة من المتدربين وكيفية اعطائهم الفرصة للرد عليهم

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / د مراد رشدى فريد جرجس

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
١٨	٥٠	١

اجمالى عدد الدرجات ٧٨ درجة

Marad

نقاط القوة

* توزيع الاهتمام على المتدربين
* استخدام الاتصالات الغير لفظية
* تنوع فى نغمات الصوت
* حركة جيدة فى القاعة
* استقبال جيد للاسئلة الموجهة من المتدربين

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام باعداد اللوحات التدريبية والشفافات
* تطبيق اكثر على استخدام الوسائل السمعية والبصرية
* التقليل من الاتصال فى اتجاه واحد
* الربط والمراجعة المرحلية والنهائية
* التقييم والافادة المرتدة Feedback

Preparation of transparencies

Increase use of AV

2 ways

linking sequence

Feedback; evaluation

tkreradl

23

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الغرف الدولية

INTERNATIONAL CHAMBER ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / احمد صبرى يوسف محمود

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ - ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٧	٥٣	١

احمالى عدد الدرجات ٩ درجة

نقاط القوة

* حركة جيدة فى القاعة
* اعداد جيد للوحات التدريبية
* اعداد جيد للسمافات
* استخدام الوسائل السمعية والبصرية بكفاءة
* تقسيم المجموعة الى مجموعات عمل نقاشية
* اتصالات فى اتجاهين
* تنوع الاهتمامات وتوجيه الاسئلة
* Eye Contact

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام بالمراجعة والتلخيص
* الاهتمام بنتائج التقييم عند تقديمه

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / العنانى السيد على العنانى

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٧	٤٨	١

اجمالى عدد الدرجات ٨٥ درجة

نقاط القوة

* يمتاز فى ربط الموضوعات ببعضها
* تنوع نغمات الصوت
* الاتصال فى اتجاهين
* حركة جيدة داخل قاعة التدريب
* استخدام الاتصال الغير لفظى
* استخدام اسلوب الـ Feedback

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام باستخدام الوسائل السمعية والبصرية
* الاهتمام بوضع خطة الدرس
* الاهتمام بالتلخيص

INTEA
اتحاد الخبرات الدولية
INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / عبد الرحمن محمد عبد الرحمن

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٢,٥	٤٩	١

احمالى عدد الدرجـــات ٨١٥ درجة

نقـاط القـــــوة

* تنوع نغمات الصوت
* استخدام Eye Contact
* توزيع اهتمامه على المتدربين
* حركة جيدة داخل القاعة
* محفز للمتدربين

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام بصياغة الاهداف
* زيادة الاهتمام بوضع خطة الدرس
* التقليل من الاتصال فى اتجاه واحد
* الاهتمام بمهارة التلخيص والمراجعة

26

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / محمـد ابراهيـم خليـــل

تاريخ التمهيـد ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
١٩,٥	٣٦,٥	١٠

احمالى عدد الدرجـــات ٦٦ درجة

نقـاط القـــوة

* التسلسل المنطقى للموضوع
* مبرات الصوت وطريقة الالقاء
* الثقة بالنفس والوضوح

النقاط التى تحتاج لتحسين

* كتابة وإعلان الهدف الادائى
* استخدام السبورة الورقية واللوحـــات التدريبية
* الحركه محدوده جدا
* الاتصال بعطمه فى اتجاه واحد
* احراء التقييم فى نهاية اللقاء

27

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTER

اتحاد الخبراء الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / محمـــد اميـــن طمـــــوم

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
١٥	٤٢	١

احمالى عدد الدرجـــات ٦٧ درجة

نقـاط القـــــوة

* التلخيص فى نهاية القاعة
* الاستماع الجيد للمتدربين
* استخدام OHP والشفافات

النقاط التى تحتاج لتحسين

* استخدام السبورة الورقية
* الحصول على Feedback من المتدربين
* عدم وضوح خطة الدرس
* اداره الوقت

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــــم المستشار / كمـــال حورحـــى دانيـــال

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٤٥	٥٢	١٠

احمالى عدد الدرجـــات ٨٦ درجة

نقـاط القـــــوة

* عملية التعارف كمدرب
* استخدام الاسئلة والحوار
* الحركه داخل القاعة

النقاط التى تحتاج لتحسين

* ادارة الوقت
* الرجوع الى الهدف الادائى فى نهاية القاعه
* استخدام السبورة الورقية

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / د برهان محمد توحيد امر الله

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٥,٥	٥١ ٥	١

اجمالى عدد الدرجات ٨٧ درجه

نقاط القوة

* فعالية فى الاداء
* استخدام الاتصال فى اتجاهين
* تنوع نغمات الصوت

النقاط التى تحتاج لتحسين

* استخدام السبورة الورقية
* اجراء عملية التقييم
* ادارة الوقت بالنسبة لكل نقطة فى الموضوع

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / بولس فهمى اسكندر

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٥,٥	٤٨ ٥	١

احمالى عدد الدرجات ٨٤ درجه

نقاط القوة

* استخدام اسلوب Feedback
* تنوع نغمات الصوت
* حركة جيدة بالقاعة
* استخدام الاسئلة
* استخدام جيد للسبورة الورقية
* حضور ذهنى

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام باعداد الشفافه وكيفية عرضها
* الربط والمراجعة المرحلية
* خطه درس
* الاهتمام بالتقييم

31

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / ريمـــون فهيـــم اسكنـــدر

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٤	٤٨	١

احمالى عدد الدرجـــات ٨٢ درجة

نقـاط القـــوة

* اعلان الهدف الادائى
* استقبال الاسئلة
* توفير جو هادى اثناء التدريب ويساعد المتدرب على الفهم

النقاط التى تحتاج لتحسين

* ادارة الوقت
* استخدام السبورة الورقية
* الحركة داخل القاعة

32

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTEX

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTISE ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / رفعت محمد عبد المجيد

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
١٦,٥	٤٣	١

احمالى عدد الدرجات ٦٩,٥ درجة

نقاط القوة

* الربط مع ما سبق من موضوعات
* استخدام OHP والشفافات
* الاستماع النشط
* اعلان الهدف والموضوع

النقاط التى تحتاج لتحسين

* القراءة الكثيرة من الورق
* عدم طرح اى اسئله
* استخدام السبورة الورقية

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / ســرى محمـــود صيـــام

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجه	المجال السلوكى ١ درجات
٢٥,٥	٥١	١

احمالى عدد الدرجـــات ٨٦,٥ درجة

نقـاط القـــوة

* المدخل فى الاداء
* استخدام الاتصال فى اتجاهين
* نغمات الصوت
* استخدام الاسئلة
* الاتصالات الغير لفظية

النقاط التى تحتاج لتحسين

* استخدام السبورة الورقيه
* ادارة الوقت لكل نقطة فى الموضوع
* مزيد من الحصول على Feedback

34

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

INTER

اتحاد الخبراء الدولية

INTERNATIONAL EXPERT ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــــم المستشار / حاتـم محمـد احمـد التربيـــى

تاريخ التنفيـــذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٢,٥	٤٨,٥	١٠

احمالى عدد الدرجـــات ٨١ درجه

نقـاط القـــــوة

* القدرة على اعطاء امثلة حدانة
* المدخل وعرض الموضوع
* الحركة داخل القاعة التدريبية
* تنوع نغمات الصوت
* استخدام الاتصال فى اتجاهين

النقاط التى تحتاج لتحسين

* استخدام الالوان فى عمل الشفافات
* استخدام OHP بكثرة
* الهدف الادائى

tkreadl

35

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERT ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / طه احمد عبد الجواد الشريف

تاريخ التعقد ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٤	٤٦,٥	١

احمالى عدد الدرجات ٨٥ درجة

نقاط القوة

* التسويق وحدث المدربين
* عرض عناصر الموضوع
* عمل الالوان فى اللوحات

النقاط التى تحتاج لتحسين

* استخدام الشفافات
* استخدام السبورة الورقية
* الحركة داخل القاعة
* الاهداف الاداديه

tkreadl

36

وزارة العدل
مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / حسن عبد المنعم البراوى

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
لم يحرر Pre-test ولم يحرر Post-test وبالتالى فليس له درجه للمجال المعرفى	٤٨	١

احمالى عدد الدرجات ٥٨ درجه

نقاط القوة

* لديه وفرة فى المعلومات الخاصة بالموضوع
* حركة جيدة فى القاعة
* ثقة فى الاداء
* استخدام الاتصالات الغير لفظية
* استقبال جيد لاسئلة المتدربين

النقاط التى تحتاج لتحسين

* التقليل من الاتصال فى اتجاه واحد
* التركيز والاهتمام فى استخدام الوسائل السمعية والبصرية
* الاهتمام عند اعداد الشفافات واللوحات واتباع شروطها
* الاهتمام بمهارة الربط والتلخيص والتقييم
* عنصر الوقت

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الخبرات الدولية

INTERNATIONAL EXPERTS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامـــــج اعداد المدربيـــن (الدورة الاولى)

الاســـــم المستشار / ابراهيم محمد ابراهيم الهنيـدى

تاريخ التنفيـذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجة	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٥	٥٠	١

احمالى عدد الدرجـــات ٨٥ درجة

نقـاط القـــوة

* مرونة الحركة داخل القاعة
* استقبال جيد للاسئله
* استخدام الاتصال فى اتجاهين
* تحفيز المتدربين
* ثقة فى النفس وفى الموضوع التدريبى
* تنوع فى نبرات الصوت

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام باعداد الشفافات واللوحـــات التدريبيـة
* التركيز على المراجعة المرحلية والتلخيص والتقييـــم

وزارة العدل

مشروع دعم العدالة

اتحاد الغرفات الدولية

INTERNATIONAL CHAMBERS ASSOCIATION

مرفق (٨)

صحيفة تقييم نهائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين (الدورة الاولى)

الاسم المستشار / خليل عمر عبد العزيز حصر

تاريخ التنفيذ ١٩٩٨/٢/٢١ – ١٩٩٨/٣/٤

المجال المعرفى ٣ درجه	المجال المهارى ٦ درجة	المجال السلوكى ١ درجات
٢٢,٥	٤٨	١

احمالى عدد الدرجات ٨٥ درجه

نقاط القوة

* اثاره الاسئلة واستقبالها جيدا
* حركه جيده بالقاعة
* تنوع نغمات الصوت
* توزيع اهتمامه على المتدربين
* تحفيز المتدربين

النقاط التى تحتاج لتحسين

* الاهتمام باستخدام السبورة الورقية
* تسجيل اسماءات الدارسين
* التقليل من الاتصال فى اتجاه واحد لمدد طويلة
* الاهتمام بالربط والمراجعة والتقييم

39