

PN-ACE-877
101245

Administration of Justice Support Project
AOJS

دراسة تحليلية لمركز المعلومات العنائه

A survey of the Judicial Information
Center

March 1997
Revised
September 1997
March 1998

Systems Research Egypt

Subcontract no 132 SC-3 SRE

AMIDEAST
المركز

AMIDEAST
1730 M Street NW
Washington D C 20036 4505

Contract No 263-C-00-95-00134-00

USAID/Cairo

Contents

Introduction

- Overview of the Survey
- Data Collection Methodology
- Timeline of JIC

Part One Overview of Recommendations

- Organization
- Personnel
- Infrastructure
- Applications
- Management Systems and Procedures

Part Two Critical Analysis

- Organization
- Personnel
- Infrastructure and Applications
- Security

Appendices

- Appendix A Hardware Inventory
- Appendix B Application Systems
- Appendix C Personnel
- Site

Introduction

Overview of the survey

Justification

One of the main objectives of the Administration Of Justice Support (AOJS) project is to develop and implement automated systems for the Courts of First Instance that would contribute significantly to the reduction of delays through streamlined procedures and tightened control. These systems will be sustainable and compatible with present systems already implemented by the MOJ.

In this regard the Justice Information Center (JIC) would be a major source of support and expertise. It will also be the ultimate custodian of these new systems and procedures. It is for this reason that the experts of AOJS need to have an accurate assessment of the capabilities of the JIC.

Objectives

Originally the JIC survey aimed at

- Study the MOJ-JIC strategic plan and two-year development plan
- Determine the areas of court automation already tackled by the MOJ
- Evaluate the effectiveness of these systems and solutions
- Evaluate the capabilities of human resources at the JIC

However the survey encountered a number of difficulties that contributed to the expansion of these original objectives to include

- Perform an inventory of available hardware, and equipment
- Determine the design technology and platforms used by JIC
- Evaluate the reliability and availability of some applications

Survey Activities

The survey is made up of the following three Activities

Fact finding

A variety of techniques were used to find all the available facts on applications systems, operations, hardware and personnel.

Documentation

Where possible, a permanent record of the current situation of the JIC was created. This effort will serve the JIC in creating some landmarks in its development.

Reporting

In the limited time assigned to this survey only preliminary analysis was possible. So the final report will contain the following sections

- Introduction
- Part One Survey Findings
- Part Two Preliminary Critical Analysis
- Appendices

Obstacles and Difficulties

A number of factors, all beyond the control of the survey team determined the data collection methodology. These factors ranged from inadequate documentation, to restricted timetables to psychological pressures at the survey site.

At the outset it must be mentioned that the new director of the center who had taken up his position only four weeks before the start of the study, had started his own program to create an institutional memory for the center. He had set in motion several activities to collect or create documentation on the current state applications and systems at JIC. Our task would have been much easier had it started after he had enough time to create his files.

Obstacles

Until now there has been no adequate dissemination of information about the objectives and activities of AOJS. It is largely due to this reason, that the project team was met with a considerable amount of apprehension, and misgivings on the part of the JIC staff. There was general reticence in volunteering information. In a number of cases vital information was withheld resulting in longer survey times. The singular exception was that of the Director General of the center Judge Mohammed Saleh, and some members of the support team.

Difficulties

The main difficulty has been the lack of records and factual data. There are two main reasons for this. The first is that the previous top management of the center did not keep organized files of the studies and reports that accompanied the creation and the development of the JIC. So we could not create a concise history of the development of the Hardware and software at JIC. The second is that with very few exceptions, systems analysts and programmers do not produce the necessary technical documentation that is an essential part of every system. We found it very difficult in the absence of this technical data to arrive at an accurate evaluation of systems in a short period of time. Finally there is no documentation or procedure manuals for all operational activities. People know their jobs, but nothing is written on paper.

In the light of the above it was necessary to develop an effective data collection methodology that would provide us as effectively as possible - with enough information to arrive at a basic evaluation of the situation. For any deeper analysis, a more detailed survey of the applications will be necessary.

Data Collection Methodology

All other studies conducted in the past by the JIC management, or by outside organizations for JIC, had centered exclusively on hardware, its performance and its capacities. This view is inherently flawed and invariably leads to incomplete and expensive solutions.

Unlike those studies, this survey concentrates on the two important aspects in a major Information center, those is being the applications and the human

resources This does not mean that the hardware and equipment are neglected Far from it the hardware part of the survey was very extensive and occupied a major portion of the time and resources, but all evaluation of the hardware capabilities was made on the light of the MOJ and JIC needs and capabilities at the present and for the immediate future

Due to the above mentioned obstacles and difficulties and because of the special nature of this survey, the following methodology was used

Initial survey

A brief initial survey was conducted in each of the essential areas at JIC (Applications, Hardware Operations and Personnel) to determine the available data, its sources and the level of detail that could be gathered This phase ended in the design of multi-part forms for collections of the basic data

Data Collection

In order to establish accountability for the correctness of the data, forms usually distributed to the appropriate professionals for completion This was done usually after a brief meeting in which the purpose of the form was introduced and instructions for filling the forms issued and explained

Individual conferences

In many cases the data collected on the forms indicated the need for further investigation This is accomplished through individual conferences with the concerned professionals to seek clarifications or to collect further information and elucidation

Direct Observations

Some aspects of computer center work are only possible to evaluate through direct observation or even participation This is particularly true in the case of operations, installation of new systems and support For these activities SRE staff were attached to their counterparts at JIC and together they undertook certain activities such as the installation of the experts system at Zigzag Court

Application Review

In the absence of application technical documentation, test results and user manuals, applications were reviewed through extensive walk-throughs were conducted as a means of arriving at a preliminary evaluation of these applications All these walk throughs were attended by Judge Mohamed Saleh and many were attended Judge Ashraf Kamal Their presence provided much needed pressure on the analysts that was not very forthcoming It also provided valuable inside knowledge of the application areas In many cases the two judges were able to point out to weak points and missing features

Only two applications were given extensive were subjected to extensive examination because of their relevance to AOJS project tasks, these are

- The Court of Cassation Ruling Database(Task 6)
- Automation Application of the Court of Appeal (Task5)

Programs

In one case only, a programmer from JIC was asked to develop a program that performs some statistical analysis of the frequency of utilization of the Court of Cassation Ruling Database. This was approved by the director Chief Judge Saleh.

Hardware

JIC does not keep any records concerning the hardware acquisitions. It had no copies of the purchase agreements or the studies that led to them. It also does not keep copies of the maintenance agreements nor does it keep any records on equipment failures and repairs. So surveying the hardware and other equipment was a matter of physically counting what is available.

One form was produced to collect data on each item of hardware at the center and at each of the remote locations. Also a Visual Inventory was conducted in comparison to Purchase-Orders and/or receiver-documents to fill the forms as to hardware belonging to- and in stock at the Center. As for hardware installed at other locations, the forms were solely filled according to receiver-documents from the Center.

A Configuration Chart was developed for each, JIC-Installation and 2 types of Court installations.

Personnel

The rapid and ad hoc growth of the JIC was reflected in the absence of structured personnel information. There is no formal organization chart, job descriptions, training plans or procedure manuals. Hence it was necessary to undertake an extensive effort to collect, tabulate and evaluate personnel information. Three main tools were used:

- Data collection Forms
- Interviews
- Direct Observation

The Data Collection forms were divided into two parts:

- A general Form to collect basic demographic, administrative and Training data on all staff members
- A second job-specific form for each of the main specialization areas (Operations, programming and systems), to document technical Capabilities of each staff member in that specialization

The Site

Initially it was not planned to survey the physical site of JIC. However after living at JIC for eight weeks it became apparent that this site suffers from a number of problems and may need redevelopment by the ministry. It was therefore decided to conduct a brief site survey. No technical documentation (Site Layout, Wiring Diagrams, seating arrangement etc.) about the site was

found at the JIC, The site was surveyed by a consulting civil engineer who produced accurate plans of the JIC which were entered on AUTOCAD so they can be used by the JIC in the future

It is important to note that because of the absence of formal introduction from the ministry, the presence of the AJOS specialists and consultants was met with a great deal of misgivings and at times resentment Judge M Saleh was very supportive and was instrumental in unearthing many important documents and report

Part One

Overview of Recommendations

Organization

Summary of Findings

There is no Formal Organization. No hierarchy and no recognized chain of command exist. Command and control lines are ambiguous. Total lack of technical supervision and quality assurance functions. Under the current configuration it is very difficult to pinpoint responsibilities and assign blame.

Objectives of Recommendation

Create an effective and dynamic organization that can deal with the current load of work and meet future expansions and developments.

Recommendation

- Define a long term Mission Statement For JIC in the light of its role in the overall MOJ information systems strategy
- Develop a proactive organization that is commensurate with the mission statement
- Design a change scenario for the change from the current state to a future organization. This scenario should take into considerations the possible reactions and dysfunctional behavior of the present organization
- This new organization should
 - Reconcile the need for Judicial Oversight and Professional presence at the very top of the organization
 - Select an appropriate organization model
 - Create small dynamic administrative units with clear internal structure and well-defined relationships with other units
- Study and evaluate the effect of the proposed organization on the current personnel and headcount
- Document all organizational literature into published documents and conduct a rapid, well-planned implementation effort
- Define the approach to be followed to deal the reorganization side effects

Personnel

Summary of Findings

The personnel at JIC were all recruited internally from MOJ and trained from scratch. None of the staff are from numerate or computer science backgrounds. The average age is well above the norm for data centers. Females constitute more than 65% of the headcount. The technical competence of the personnel is sub-par. Training seems to be ineffective.

Objectives of Recommendation

Develop the human resources at the JIC with the view of increasing its competence and remedy the present anomalies and shortcomings. Develop appropriate personnel policies and profiles to affect the desired change. Insure a smooth transition during personnel development and deployment.

Recommendation

- In conjunction with the Organization function, develop the appropriate personnel profiles and Job descriptions
- Evolve the recruitment policies that insure the implementation of change
- Conduct in-depth evaluation of current staff Design remedial development programs for individuals and groups
- Develop a training strategy for the short term to increase efficiency
- Develop a training strategy for the long term to meet the requirements of changes in platform and mission statement
- Train Selected staff members in behavioral and management skills
- Study and reform current salary and benefits package

Infrastructure

Summery of Findings

The JIC was conceived as a traditional Data Center, providing centralized services based on a large Mainframe Initial expertise was provided by a third party that simply mimicked its own structure More recent developments and acquisitions were in all sorts of directions and platforms JIC uses a mixed bag of platforms and tools without any apparent strategy JIC communication infrastructure is haphazard, inadequate and expensive the physical site requires major upgrade, and a long-term location needs to be found and developed

Objectives of Recommendation

Based on a new mission statement, and a careful evaluation of technology trends, provide a long-term platform definition Develop plans for recycling, downsizing of current equipment and deployment of new paradigm

Recommendation

- Conduct a detailed inventory of current hardware and network assets
- Create an asset management strategy and acquire the necessary asset management tools
- Conduct a strategic study for platform definition
- Conduct a strategic Study for MOJ Virtual Private Network (VPN)
- Evaluate options and select appropriate Platform and communication Paradigm
- Develop a Plan for Platform deployment
- Evaluate physical site requirements
- Develop specification for purpose built physical site

Application Systems

Summary of Findings

This is the area where most work needs to be done. JIC has no systems development strategy. It operates a large number of applications that are in a continuous state of redevelopment. Application reliability is low and there is no documentation.

Objectives of Recommendation

To improve and upgrade the current suite of applications. Also to develop and implement an up-to-date work methodology and practice.

Recommendation

- Terminate all outstanding developments
- Conduct a detailed inventory of current production applications
- Evaluate each application and propose changes and enhancements
- Create technical documentation for all active applications
- Select a development approach that is suitable for the nature of business
- Train Present staff
- Utilize actions taken in Organization and Personnel to improve the productivity of the work force as a whole
- Implement Quality assurance standards
- Implement Productivity standards
- Move applications to new platforms

Management Systems and Procedures

Summary of Findings

Complete lack of internal systems and procedures Low administrative skill all around No separation between administrative and technical duties

Objectives of Recommendation

Create an internal administrative infrastructure Institute accountability and monitoring procedures Create an internal accounting and cost control procedures

Recommendation

- In conjunction with the reorganization effort, create detailed working internal systems and procedures to cover all aspects of work at JIC
- Initiate the use of Strategic and operational plans
- Institute the use of annual budgets
- Create and internal performance monitoring and evaluation system
- Develop an internal Management Information System (MIS)

Part Two
Critical Analysis

Organization

In many ways, the current situation at JIC is similar to the conditions prevalent in large data processing shops all over the world towards the late sixties and early seventies. We have a large organization that grew to meet important and pressing demands but without the necessary infrastructures and control devices that insure efficiency and success. The organization structure at JIC exhibits a number of anomalies and defects, these are

- There is no Formal Organization
- No hierarchy and no recognized chain of command exist. All relations and communications are horizontal among organizational equals
- This lack of formal organization has led to ambiguous lines of command and control. It has also led to the development of de facto channels of communications and centers of influence
- The absence of a recognized chain of command makes it very difficult to enforce supervisory, and quality assurance functions
- It seems that there have been several attempts in the past at creating a formal organization that never progressed beyond the study phase. This has led to a certain weariness on behalf of many staff members
- One such attempt proceeded to produce some formal organization chart that disturbed the status quo. This resulted in a significant personnel unrest, so it was abandoned
- There is however an informal organization. This grew around members of the staff with perceived technical competence. Successive managers of the center have utilized this informal organization
- In practical terms, JIC exhibits many of the attributes of "Matrix Organization", where resources from the many specialization areas (Systems, Programming and support) are organized into "Project Teams". However, because of the low completion record of the center, these project teams tend to remain in existence for long periods of time. This has adverse effects on the utilization of resources
- Under the current organizational atmosphere, it is very difficult to pin point responsibilities and assign blame

Job Description

It seems that very little thought was given to the setting up of this center by the technical advisors. This is reflected in the nomenclature used to describe the different jobs at the center. It is a direct throw back to the early seventies and does not reflect the needs of a large, modern data processing shop.

- In the absence of documented job descriptions, the staff are aware only of the most basic duties and responsibilities of each job.
- The staff is also unaware of the correct career path for each profession. In the center's folklore, everyone wants to be a system programmer.
- Job titles do not reflect any form of seniority or experience. Therefore at first glance there is only one level of Programmers, one level of System Analysts and two levels of operators.
- Irrespective of the job titles, the staff performs a mix of functions from several specializations.

Performance and Quality Standards

Related to the above, there is a complete lack of any specification of performance or quality standards either for the personnel or the applications.

- There are no job performance standards. All professional staff are unaware of the minimum performance requirements for the jobs they hold.
- A Programmer can be involved –at the same time – in systems analysis work, in programming work as well as in support activities, all for the same or different applications.
- Since earnings are not determined by adherence to these standards, the annual performance report is of little importance and is prepared haphazardly.
- The motivation to excel is almost totally absent. That leaves most of the work at the center to be done by a few self-motivated persons. The rest are simply marking time.

Personnel

Staffing

It is apparent that the current staff composition grew in an ad hoc fashion and without out much attention to the necessary factors that insure a productive and stable work force

- Perhaps the most obvious defect in this workforce is its advanced age This is particularly clear within the programming and systems group Besides the fact that these two groups are very close to each other in age (there should be at least 5 year deferential), the programming group has a very high average age (it is eight years higher than industry norm)
- Another drawback to the current workforce is its educational background A Large information center that is heavily reliant on communications must have among its staff a number of highly qualified communication engineers The staff at JIC come from none numerate backgrounds Their grasp of some aspects of networks, communications and databases is rudimentary to say the least

Training

It seems that training has been used by successive management as a form of benefit or perk Most professional staff at the center have attended a large number of courses covering a variety of subjects In the majority of cases this training effort suffers from the following problems

- People were sent to training providers to take whatever has been added to the course catalog
- The above results in training not being properly targeted to the needs of the JIC, but rather to add entries to the training record of people
- In many cases people are trained in tools that they will never use In other cases people were given training in trivial areas, such as training programmers in the use of windows
- Also some people were trained on some tools either a long time before these tools became available or after they have been actually using these tools
- The training of the staff is deficient in several vital areas such as
 - Work methodology
 - Documentation
 - Quality assurance
 - Project Management

Vocational Areas Operations and Applications Support

The Mainframe operators seem to be the most stable workgroup at JIC. It is however a unit with structural problems in the form of its personnel composition. The three senior operators are women and hence will not usually take late night shifts. They also occupy fairly senior administrative positions (one has a General Manager Grade). The remaining two operators are fairly inexperienced. Despite this fact they undertake the operational responsibility of evening and late night operations on their own.

Vocational Areas Applications Support

The situation here is chaotic. JIC has to support at least a dozen applications on a variety of platforms, spread over more than thirty sites. Despite this, there is no separate unit that deals with applications support. The responsibility is diffused between the original development teams, some support staff and the members of the Systems programming group. User requests and user calls are not channeled to a fixed point in JIC but are received haphazardly by whoever happens to be available. There is no history of the support activities and fault handling.

Vocational Areas Systems Support

This is by far the busiest workgroup in the center. Due to the technical and organizational anomalies mentioned earlier, this group of system programmers, communications specialists and DBAs are involved in every facet of work at JIC. They support and indeed perform normal operations and applications support functions. As well as provide continuous support for development teams especially during testing and implementation. This is however a closed shop, and no body was promoted into it from the programming or systems groups in recent years.

Vocational Areas Application Development

For lack of development strategic plan, and operational workload planning make the situation at this workgroup rather chaotic. On the one hand they face a continuous stream of ad hoc development requests, all of them urgent and of the highest priority. On the other, development activities extend far beyond original estimates. It is safe to say that there are no applications at JIC that are completely finished and are now in production mode. With one exception all applications are currently undergoing some form of system development. This is largely due to the relatively low technical and managerial expertise of the systems analysts in charge of these activities.

It is interesting to note that the staff did not earn the job titles they carry, but rather were given them at the start of training. The technical titles (analyst, programmer, etc.) used internally in the center were given to the employees at the beginning by AMAC based on an aptitude test.

Infrastructure and Applications

Detailed audit and in-depth critical analysis of infrastructure and applications at JIC is outside the scope of this study. That would require several man-years. What is undertaken here is to create as accurate as possible inventory of the hardware and communication infrastructure of the center and a general review, with walk-through of all the current application systems. This information which until this study was not available to decision makers is included in the appendix

Security

Prior to this survey, MOJ had commissioned a study on security to be conducted by an external agency, which has been acting as technical advisor. This study dealt only superficially with many aspects of security. It seemed to concentrate on the one topic that of a full back up system. This study was dated April 1995. In this review we will deal with both the physical security of the JIC site as well as the operation security of the Hardware and applications.

Physical Security

The JIC is not very secure physically. It suffers from several security shortcomings, and the subject of physical security is has not been studied systematically before. This needs to be addressed immediately.

Flooding

Because of its location on the ground floor of the Court of Cassation building, it could be subject to flooding from within and without. The COC building is sixty years old and its internal plumbing is in a bad shape. There is a strong possibility that the main cables of the computer could be flooded from the center's own washrooms which are in very bad state of repairs. The site could also be flooded from outside the building. This could happen during fluke meteorological conditions that may cause flooding in the downtown area. Flooding could also be caused by the bursting of water or sewage mains. All these events did take place in the past but somehow the center escaped undamaged. We cannot always be so lucky.

Fire

All computer centers are considered prime fire hazards. There is a large quantity of heavily insulated cables. There is also a large amount of magnetic media and paper. These are easily combustible materials. The center also has wooden furniture. The JIC is equipped with adequate fire fighting equipment. There is a powerful automatic facility in the computer room and a large number of hand held fire extinguishers. However we have observed the following:

- The extinguishers are substandard and of a conventional type
- Many had not been tested in years
- Most staff members did not know how to use them

It is interesting to note that there is no fire-fighting plan and there has never been a fire alarm drill.

Riots

As a major court building in downtown Cairo, the possibility of prisoner and or general riots must be considered. Like flooding, it has happened before as recently as 1986. In the unlikely case that this happens, less than a half a dozen people can cause irreparable damage not only the hardware but also to the data.

Access Control

At the present time the JIC is equipped with magnetic-card door locks. This however is ineffective because only one card is available and hence is always left in the door. Also the aluminum and glass partition to the offices and Computer room are not very robust and could easily be breached. In addition to that studies in the US has revealed that computer centers of large organizations are subject to vandalism particularly from disgruntled employees. At the present time there is nothing stopping such an incident-taking place.

Backup

The JIC regularly performs routine backup on magnetic media daily. However we must point out the following weaknesses:

- There is secure log or record of these backups
- These back up are not stored in a fireproof safe
- The backup copies are stored on site and not in a secure location away from JIC

Application Security

JIC does not have a document application security strategy. Our review of the general specification of the applications at JIC has indicated that security was not considered as part of the design parameters. Most of these applications have serious security weaknesses. At best they depend on non-encrypted password to provide rudimentary access security. Remedy of these weaknesses may require considerable redevelopment work.

Alternate Site backup

JIC makes claims about having an alternate site in the form of the mainframe at the experts department. Indeed it was this claim that was used as the prime justification for the acquisition of this system. However in reality, this second site provides no security whatsoever. In the unfortunate case of JIC meeting with catastrophic failure, the computer center at the Experts Department WILL NOT be able to provide and real back up. There are several reasons for this:

- The applications are not designed to be easily mapped over to a different and asymmetric configuration
- There is no direct connection (communication and otherwise)
- There is no detailed plan for migration or restoration of back up on the alternative site
- The communication topology (leased and X 25 lines) are not relocatable to the alternate site

Appendix A

Hardware Inventory
Current Equipment

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM ES9000-9221-221 Central Processor
01 01 02	PURCHASE-DATE	May 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	May 1996
01.01.04	ACTIVE-DATE	July 1996
01.01 05	USAGE & FUNCTION	- Data Processing - Communications Management - Database Handling
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 128 MB Dyadic Processor - 14 ICA Cards 6+6+2 Handling 14 lines - Handles 50 SQL / Library Tables
01 01 07	EXPANDABILITY	- Up to model 421 512 MB Dydic Processor 42 ICA Cards 6 X 7 DB-Master
01 01 08	WARRANTY / GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 01 09	OTHER INFORMATION	Monthly Maintenance Agreement

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL, # & NAME	IBM-9394-2 RAMAC Array Subsystem IBM-9395-2 DASD Controller
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	May 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	July 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	DB2 SQL/DBS 10 GB - Rulings / DB - Appeals / DB - Supreme-Court / DB - Magistrates / DB
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Capacity 10 GB on 2 Drawers 3 Actuators each - Cache Memory 64 MB to 2 GB - 3 to 4 5 MB / Second Transfer Rate
01 01 07	EXPANDABILITY	Full Rack 70 GB on 14 Drawers
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until April 1997 After April 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-9335-A01 DASD Controller
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1989 - December 1990
01.01 03	DATE INSTALLED	January 1990 - January 1991
01.01 04	ACTIVE-DATE	January 1990 - January 1991
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Direct Access Storage Device Controllers Controls 3 IBM-933—B01 DASD
01 01 06	SPECIFICATIONS	
01.01 07	EXPANDABILITY	Handles up to 4 DASD
01.01,08	WARRANTY GUARANTEE	About to phase-out
01.01 09	OTHER INFORMATION	IBM Maintenance agreement

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM-9335-B01 DASD UNIT
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Storage of File Administration Systems such as Work-Areas & VSAM Catalogs
01 01 06	SPECIFICATIONS	Each - 800 MB - 2 Actuators - Non-CPU-Sharing
01 01 07	EXPANDABILITY	About to phase-out
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	About to phase-out
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM Maintenance agreement

25

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-9332-400 DASD Unit
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1989
01.01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01.01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Storage of File Administration Systems such as Work-Areas & VSAM Catalogs
01 01.06	SPECIFICATIONS	Each - 400 MB - 2 Actuators - Non-CPU-Sharing
01.01 07	EXPANDABILITY	About to phase-out
01.01 08	WARRANTY GUARANTEE	About to phase-out
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM Maintenance agreement

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3490E Tape-Cartridge Drive Subsystem
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1995
01 01 03	DATE INSTALLED	May 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	July 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Storage on Tape-Cartridges of Large Volume Backups
01 01 06	SPECIFICATIONS	Subsystem has 2 Drives each handles - 1 2 GB Tape-Crtnge - Autoload - Up to 4 Parallel Channels - Self Controlled
01 01 07	EXPANDABILITY	- Subsystem can house up to 4 Drives - Drive can handle 2 4 GB Tapes
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Under Warranty
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3440-2 Tape-Reel Drive
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Restore of Old Backups from Tape-Reels Exchange of Data with External Instances
01 01 06	SPECIFICATIONS	Need IBM-9221 Processors On External Parallel Channel Each handles 3 Densities & 3 Tape sizes
01 01 07	EXPANDABILITY	Not Applicable
01.01 08	WARANTY GUARANTEE	Expired
01.01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT														
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3174-11L Terminal Control Unit														
01 01 02	PURCHASE-DATE	June 1991 - March 1994														
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1991 - March 1994														
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1991 - March 1994														
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Control of 96 IBM-3270 Terminals & Matrix-Printers														
01 01 06	SPECIFICATIONS	<table> <tr> <td>1st unit</td> <td>2nd unit</td> </tr> <tr> <td>- 64 Terminals</td> <td>- 32 Terminals</td> </tr> <tr> <td>- 8 Multiplexors</td> <td>- 4 Multiplexors</td> </tr> <tr> <td>- 5 Floppy Drives</td> <td>- 1 Floppy Drive</td> </tr> <tr> <td>- 8 MB RAM</td> <td>- 4 MB RAM</td> </tr> <tr> <td>- 1 Hard-Disk Drive</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Token-Ring Adapter</td> <td></td> </tr> </table>	1 st unit	2 nd unit	- 64 Terminals	- 32 Terminals	- 8 Multiplexors	- 4 Multiplexors	- 5 Floppy Drives	- 1 Floppy Drive	- 8 MB RAM	- 4 MB RAM	- 1 Hard-Disk Drive		- Token-Ring Adapter	
1 st unit	2 nd unit															
- 64 Terminals	- 32 Terminals															
- 8 Multiplexors	- 4 Multiplexors															
- 5 Floppy Drives	- 1 Floppy Drive															
- 8 MB RAM	- 4 MB RAM															
- 1 Hard-Disk Drive																
- Token-Ring Adapter																
01 01 07	EXPANDABILITY	- Can Not Expand - Can expand to 1 st unit specifications														
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired														
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance														

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3174-1L Terminal Control Unit
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1989
01.01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Control of 32 IBM-3270 Terminals & Matrix-Printers
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 32 Terminals - 4 Multiplexors - 1 Floppy-Disk Drive - 4 MB RAM
01 01 07	EXPANDABILITY	Can Not Expand
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01.01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	IBM-4245-12 Speed Line-Printer
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 21989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01 01 05	USAGE & FUNCTION	- Application Reports printing - System Reports printing - Form printing
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Latine-Print Speed 1200 Lines / Minute - Arabic-Print Speed A little less! - On Parallel Channel to CPU
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	CABLETRON COM3-STH124-TR TOKEN-RING Intelligent-Hub
01.01 02	PURCHASE-DATE	July 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	July 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	Not Yet
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Each Controls 1 Token-Ring 1 st Ring Archiving / 7 Units 2 nd Ring Rulings / 18 Units
01 01.06	SPECIFICATIONS	Each - 24 Ports - Transfer-Rate 15 MB / Second - FTP Cable to Work-Station - Fiber-Optic Back-Bone
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01.01 08	WARRANTY GUARANTEE	Under 1 Year Warranty
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	IBM-8230-013 Communications Adapter
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1995
01 01 03	DATE INSTALLED	May 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	July 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	- LAN Management of 30 Units
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Transfer-Rate 16 MB / Second - 80 Ports - FTP Cabling - RJ45 Outlets
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Under 1 year Warranty
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	CABLETRON TSX-1620-TR Token-Ring Switch
01.01 02	PURCHASE-DATE	July 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	July 1996
01.01 04	ACTIVE-DATE	Not Yet
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Collect 3 CAU from Back-Bone and Transfer to IBM-3174 Term-Controller
01 01,06	SPECIFICATIONS	Switches all HUBS Security-Traffic Priority & Management - Graphic Display Screen - Transfer-Rate 16 Byte / Second - 8 Ports
01.01 07	EXPANDABILITY	Using MPT Slots
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Under Warranty
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL # & NAME	IBM-3192 Terminal
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01 01 05	USAGE & FUNCTION	1 Computer-Room Console 2 Operator-Room Consoles
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 14 Inches Screen - 84 X 32 Characters
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL # & NAME	IBM-3482 Terminal
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1989
01.01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01.01.04	ACTIVE-DATE	January 1990
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Application Programming
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 14 Inches Screen - 84 X 32 Characters
01.01 07	EXPANDABILITY	N A
01.01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3472 Terminal
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01 01 05	USAGE & FUNCTION	- Analyst Mainframe Access - Database Retrieval from Mainframe
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 14 Inches Screen - 84 X 32 Characters
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01.08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	IBM-Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 005

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3270 Emulation-Card
01 01.02	PURCHASE-DATE	February 1996
01.01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01.01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Development Department access to Mainframe
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Adapts to DOS / Windows / OS2 - Supports Imaging
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	To May 1997
01.01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	MPCA Multi-Protocol Card Adapter
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	PC Communications Control
01 01 06	SPECIFICATIONS	- ISA CARD - Supports X25 SDLC - Transfer-Rate Up to 28800 Bytes / Sec
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 020

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM 16/4 Token-Ring ISA Adapter
01.01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	- JIC-Servers use 4 Cards - JIC-PC's use 16 Cards
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 4 Server-Cards 32 Bits (Large Buffer) - 16 PC-Cards 16 Bits
01.01 07	EXPANDABILITY	N A
01.01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 00

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	MICROCOM DISK PORT PLUS MODEM
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	JIC Communications
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Remote-Site Modem - Transfer-Rate 28800 Bytes / Second - Supports V32 & V35 Protocols - Supports X25 SDLC Dial-UP Ports
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 006

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-7861-24 Modem in housing
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1991
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1992
01.01 04	ACTIVE-DATE	January 1992
01.01 05	USAGE & FUNCTION	- Short-Range Communications - Non X25 Usage
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Transfer-Rate 28800 Bytes / Second - Supports V24 Protocol
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01.01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	MICROCOM DISK PORT PLUS MODEM
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	JIC Communications
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Remote-Site Modem - Transfer-Rate 28800 Bytes / Second - Supports V32 & V35 Protocols Supports X25 SDLC, Dial-UP Ports
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-4224 Matrx Printer
01 01.02	PURCHASE-DATE	December 1991
01.01 03	DATE INSTALLED	January 1992
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1992
01.01 05	USAGE & FUNCTION	IN STOCK
01.01.06	SPECIFICATIONS	- Addressed Printer - 450 Characters / Minute
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01.01.08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01.01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	IBM-4202 PRO PRINTER Dot Matrix
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1991
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1992
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1992
01 01 05	USAGE & FUNCTION	IN STOCK
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Addressed Printer - Can Be Log Disp Assigned - 400 Characters / Minute
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	

45

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	HP-8500 Ink-Jet Color Printer
01 01,02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01.01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Simulation Function in JIC Training Center
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 32 BIT Risk CPU - 2 MB SEMI MEMORY - Post Script - 144 Level Colors
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 008

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM-3116 Laser Printer
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	1 for Operations & Technical Support 2 for Application Programmers 1 for Data-Entry 1 for Systems-Analysis 1 Database Administration 2 JIC Management
01 01 06	SPECIFICATIONS	- 1200 DBI - 16 Pages / Minute - 2 Sizes Paper Tray - 2 MB RAM
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	FUJITSU M3096 Scanner
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	JIC Scanning Requirements
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Scans A3 & A4 Documents - Auto Document Feeding - 6 Pages / Minute - Black and White - COFAX Card
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

48

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	PLASMON OPTISYS RF7030 Re Writeable Disk Optical Drive
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Light-Duty Document-Archiving
01 01 06	SPECIFICATIONS	CD Recorder Specifications
01.01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	PLASMON RF22J-703 JUKE-BOX
01 01.02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01.01 05	USAGE & FUNCTION	JIC CD Operations
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Handles up to 22 CD s each 1 3 GB - SCSI Interface
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	IBM-755-CDV Portable PC
01.01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01 01 05	USAGE & FUNCTION	1 for Network Management 1 for Mainframe Management
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Pentium Specifications - Multi Media - 850 MB HDD - 40 MB RAM - 1 with Token-Ring Card - Other with IBM-3270 Emulation Card - Floppy / CD-ROM Exchangeability
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 030

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	IBM-6576 Pentium-75 PC
01 01.02	PURCHASE-DATE	February 1996
01.01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	June 1996
01.01 05	USAGE & FUNCTION	2 for Management , 7 for Systems Prog 12 for Development 4 for System-Analysts, 4 for Data-Entry & 1 for Store-Keeper
01 01 06	SPECIFICATIONS	- Pentium/5 Specifications - 17 have 32 MB RAM - 13 have 16 MB RAM - All have 850 MB HDD - All have Token-Ring Cards
01.01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 004

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	IBM-6887 PENTIUM-133 PC Server
01 01 02	PURCHASE-DATE	February 1996
01 01 03	DATE INSTALLED	June 1996
01 01 04	ACTIVE-DATE	3 Units in June 1996 1 under installation
01 01 05	USAGE & FUNCTION	3 Units for LAN Administration 1 Unit for Active System Simulation
01 01 06	SPECIFICATIONS	- PENTIUM-5/133 Specifications - 3 units have 40 MB RAM - 1 unit has 64 MB RAM - All have 1 GB HDD - All have CD-ROM - All have SCSI Cards
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Until May 1997
01 01 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	LIBERT UPS Un-Interrupted Power Supply
01.01 02	PURCHASE-DATE	December 1989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Emergency Power Supply
01 01 06	SPECIFICATIONS	40 KVA
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01.01 09	OTHER INFORMATION	Maintenance Agreement

54

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	MERLIN GERIN UPS
01 01 02	PURCHASE-DATE	March 1993
01.01 03	DATE INSTALLED	October 1993
01 01 04	ACTIVE-DATE	October 1993
01.01 05	USAGE & FUNCTION	Emergency Power Supply
01 01 06	SPECIFICATIONS	40 KVA
01.01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	Maintenance Agreement

55

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.01 01	MODEL, # & NAME	LIBERT SYSTEM-3 Central Air-conditioning Unit
01.01 02	PURCHASE-DATE	December 1989 and December 1990
01.01 03	DATE INSTALLED	January 1990 and January 1991
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990 and January 1991
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Machine-Room & JIC Office Air-conditioning
01 01 06	SPECIFICATIONS	15 TONS / HOUR
01.01 07	EXPANDABILITY	
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	Monthly and Per Call Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL # & NAME	SIMPLEX 2001 Fire-Alarm and Sprinkler System
01 01 02	PURCHASE-DATE	December 1989
01 01 03	DATE INSTALLED	January 1990
01 01 04	ACTIVE-DATE	January 1990
01 01 05	USAGE & FUNCTION	- Fire Alarm - Fire Fighting
01 01 06	SPECIFICATIONS	6 Systems
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01 01 09	OTHER INFORMATION	Monthly and Per Call Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 01 CURRENT JIC EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 01 01	MODEL, # & NAME	VOLVO Power Generator
01 01.02	PURCHASE-DATE	1993
01.01 03	DATE INSTALLED	1993
01.01 04	ACTIVE-DATE	1993
01 01 05	USAGE & FUNCTION	Emergency Power Supplier
01 01 06	SPECIFICATIONS	150 KVA
01 01 07	EXPANDABILITY	N A
01 01 08	WARRANTY GUARANTEE	Expired
01.01 09	OTHER INFORMATION	Monthly and Per Call Maintenance

01 HARDWARE INVENTORY
01 02 COURTS EQUIPMENT

QUANTITY 034

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.02 01	MODEL # AND NAME	IBM 8676 PENTIUM P75 P C
01.02 02	PURCHASE-DATE	1996
01 02 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.02 04	ACTIVE-DATE	1996
01 02 05	USAGE & FUNCTION	IN 17 COURTS EACH 2 UNITS - CASSATIONS-RULINGS - LEGISLATIONS - JURISTIC STATISTICS
01 02 06	SPECIFICATIONS	PENTIUM SPECS AS IN JIC/ IBM-8676 - IBM ETHERNET-CARD FOR ISA MACHINES
01 02 07	EXPANDABILITY	N A
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	UNTIL 1999
01 02 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 02 COURTS EQUIPMENT

QUANTITY 017

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 02 01	MODEL # AND NAME	IBM-3676 + MPCA-CARD PENTIUM FILE-SERVER
01 02 02	PURCHASE-DATE	1966
01 02 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 02 04	ACTIVE-DATE	1996
01.02 05	USAGE & FUNCTION	- ONE IN EVERY COURT SERVED BY JIC - SERVING 2 PCs AND A PRINTER
01 02 06	SPECIFICATIONS	- SAME AS IN JIC/IBM-3676 - MPCA-CARD AS IN JIC
01 02 07	EXPANDABILITY	N A
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	UNTIL 1999
01 02 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 02 COURTS EQUIPMENT

QUANTITY 017

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 02 01	MODEL # AND NAME	MICROCOM MODEM
01 02 02	PURCHASE-DATE	1996
01 02 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 02 04	ACTIVE-DATE	1996
01 02 05	USAGE & FUNCTION	TO SERVE 17 LANs IN 17 COURTS IN COMMUNICATIONS WITH JIC
01 02 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/MICROCOM-MODEM
01 02 07	EXPANDABILITY	N A
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	1997
01 02 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 02 COURTS EQUIPMENT

QUANTITY 016

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 02 01	MODEL # AND NAME	IBM-4226 MATRIX PRINTER
01 02 02	PURCHASE-DATE	1996
01 02 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 02 04	ACTIVE-DATE	1996
01 02 05	USAGE & FUNCTION	- ONE EACH OF 16 COURTS - PRINT FROM 3 APPLICATIONS
01 02 06	SPECIFICATIONS	- 450 CHAR/MIN - HOST ADDRESSABLE / LAN
01 02 07	EXPANDABILITY	N A
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	UNTIL 1997
01 02 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
01 02 COURTS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.02 01	MODEL # AND NAME	IBM-4230 MATRIX PRINTER
01.02 02	PURCHASE-DATE	1996
01 02 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.02 04	ACTIVE-DATE	1996
01 02 05	USAGE & FUNCTION	FOR THE 17TH COURT
01 02 06	SPECIFICATIONS	AS IN THE 16 IBM-4226 MATRIX PRINTERS
01.02 07	EXPANDABILITY	N A
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	1997
01 02 09	OTHER INFORMATION	

01 **HARDWARE INVENTORY**
 01 02 **COURTS EQUIPMENT**

QUANTITY 015

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT	
01 02 01	MODEL # AND NAME	IBM-7861 MODEM	
01 02 02	PURCHASE-DATE	12 UNITS IN 1990	3 UNITS IN 1993
01 02 03	INSTALLATION-DATE	1991	1993
01 02 04	ACTIVE-DATE	1991	1993
01 02 05	USAGE & FUNCTION	- IN 15 COURTS EACH 1 UNIT	
01 02 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-7861	
01 02 07	EXPANDABILITY	N A	
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	EXPIRED	
01 02 09	OTHER INFORMATION	IBM MAINTENANCE AGREEMENT	

01 HARDWARE INVENTORY
01 02 COURTS EQUIPMENT

QUANTITY 009

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 02 01	MODEL # AND NAME	IBM -4202 PRO PRINTER
01 02 02	PURCHASE-DATE	1991
01.02 03	INSTALLATION-DATE	1991
01 02 04	ACTIVE-DATE	1991
01 02 05	USAGE & FUNCTION	- 2 IN EACH OF 4 COURTS - 1 IN ONE COURT THAT HAS A MATRIX AS #2
01 02 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-4202
01 02 07	EXPANDABILITY	N A
01 02 08	WARRANTY GUARANTEE	EXPIRED
01 02 09	OTHER INFORMATION	IBM MAINTENANCE AGREEMENT

01 **HARDWARE INVENTORY**
01 03 **TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT**

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM ES 9000 - 120 CENTRAL PROCESSING UNIT
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	JUDICIAL TECHNICAL EXPERTS DEP OF MOJ
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/ IBM-ES9000
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	IBM -9336-025 DISK UNIT
01.03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.03 04	ACTIVE-DATE	1996
01.03 05	USAGE & FUNCTION	IN CONJUNCTION WITH ES9000
01 03.06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-9336
01.03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 **HARDWARE INVENTORY**
01 03 **TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT**

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM-3490-C22 TAPE-CARTRIDGE SUBSYSTEM
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	IN CONJUNCTION WITH ES9000
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-3490
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEPARTMENT

01 HARDWARE INVENTORY
 01 03 TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM -6262-022 IMPACT LINE PRINTER
01.03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	- IN CONJUNCTION WITH ES9000
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-6262
01.03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM -3174-111 & IBM-3299-002 TERMINAL CONTROLLER & 2 MULTIPLEXORS
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	IN CONJUNCTION WITH ES9000
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-3174&IBM-3299
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 **HARDWARE INVENTORY**
01 03 **TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT**

QUANTITY 015

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM-3482-CAO TERMINAL DISPLAY UNIT
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	IN CONJUNCTION WITH ES9000
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-3482
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT

QUANTITY 032

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM -PC330 PC FILE-SERVERS
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	IN CONJUNCTION WITH ES9000
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-PC330
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 **HARDWARE INVENTORY**
01 03 **TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT**

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	HP COLOUR LASER PRINTER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT COLOUR LASER PRINTER
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/HP
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	HP-3C COLOUR SCANNER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER S OFFICE COLOUR SCANNING FACILITIES
01 03 06	SPECIFICATIONS	
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 **HARDWARE INVENTORY**
 01 03 **TECHNICAL EXPERTS EQUIPMENT**

QUANTITY 030

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	PLASMON CD CD-MEDIUM
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.03.04	ACTIVE-DATE	1996
01.03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT ARCHIVING
01 03.06	SPECIFICATIONS	20 CD's WRITABLE ONCE 10 CD s REWRITABLE
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 CORONER S DEPARTMENT EQUIPMENT

QUANTITY 004

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-330 PENTIUM P C
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT 2 VIEWING STATIONS & 2 WORKSTATIONS
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-PC330
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 **HARDWARE INVENTORY**
 01 03 **CORONERS DEPARTMENT EQUIPMENT**

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-330 PENTIUM P C FILE-SERVER
01.03 02	PURCHASE-DATE	1996
01.03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT FILE-SERVER
01.03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-PC330
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
 01 03 CORONER'S DEPARTMENT EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	IBM -3112-001 PAGE PRINTER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01.03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT LASER PRINTER
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-3112
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 CORONER'S DEPARTMENT EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	SCANNER
01.03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S OFFICE SCANNING FACILITIES
01 03 06	SPECIFICATIONS	
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 CORONER'S DEPARTMENT EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IPLASMON WORM CD-RECORDER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT ARCHIVING
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/PLASMON-RECORDER
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 CORONER'S DEPARTMENT EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	PLASMON JUKEBOX
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT ARCHIVING-SYSTEM
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/PLASMON JUKEBOX
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

85

01 HARDWARE INVENTORY
 01 03 CORONER S DEPARTMENT EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	UPS
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	THE CORONER'S DEPARTMENT UPS
01 03 06	SPECIFICATIONS	
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 **HARDWARE INVENTORY**
 01 03 **TANTA APPEALS EQUIPMENT**

QUANTITY 003

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-330 PENTIUM P C
01.03 02	PURCHASE-DATE	1996
01.03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01.03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA 2 VIEWING STATIONS & WORKSTATION
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-PC330
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF HEAD-QUARTERS

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TANTA APPEALS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-330 PENTIUM PC FILE-SERVER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA LAN FILE-SERVER
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-PC330
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TANTA APPEALS EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	IBM -3112-001 PAGE PRINTER
01.03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.03 04	ACTIVE-DATE	1996
01.03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA LASER PRINTER
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-3112
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TANTA APPEALS EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL# AND NAME	SCANNER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA SCANNING COURT-DOCUMENTS
01 03 06	SPECIFICATIONS	
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TANTA APPEALS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IPLASMON WORM CD-RECORDER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA ARCHIVING
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/PLASMON-RECORDER
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TANTA APPEALS EQUIPMENT

QUANTITY 002

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	PLASMON JUKEBOX
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA ARCHIVING-SYSTEM
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/PLASMON JUKEBOX
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

92

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 TANTA APPEALS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	UPS
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COURT OF APPEALS TANTA UPS
01 03 06	SPECIFICATIONS	
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 MOJ AUTOMATION EQUIPMENT

QUANTITY 017

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-330 PENTIUM P C
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	MINISTRY OF JUSTICE OFFICE AUTOMATION
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-PC330
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF HEADQUARTERS

94

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 MOJ AUTOMATION EQUIPMENT

QUANTITY 016

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01.03 01	MODEL # AND NAME	IBM 3116 LASER PRINTER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01.03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01.03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	MINISTRY OF JUSTICE OFFICE AUTOMATION
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-3116
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01.03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

95

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 MOJ AUTOMATION EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM -CONTROLLER TERMINAL CONTROL UNIT
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	MINISTRY OF JUSTICE CONTROLS 20 TERMINALS & 4 PRINTERS
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-TERM CONTROLLERS
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 MOJ AUTOMATION EQUIPMENT

QUANTITY 020

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM-3772 TERMINAL DISPLAY UNIT
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	MINISTRY OF JUSTICE - 6 TERMS/MINISTERS OFFICE / 2 APPLICATIONS RULINGS-DB / LEGISLATIONS - 6 TERMS/MINISTERS DEPUTIES SAME 2 APPL - 8 TERMS/INSPECTORS OFFICE SAME 2 APPL + JUDICIAL-PERSONNEL DB- APPLICATION
01 03 06	SPECIFICATIONS	
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
01 03 MOJ AUTOMATION EQUIPMENT

QUANTITY 004

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM-4202 PRO PRINTER
01 03 02	PURCHASE-DATE	1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	MINISTRY OF JUSTICE 2 IN MINISTERS OFFICE/2 APPLICATIONS RULINGS DB/ LEGISLATIONS 2 IN MINISTERS DEPUTIES FOR SAME 2 APPL
01 03 06	SPECIFICATIONS	AS IN JIC/IBM-4202
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	

01 HARDWARE INVENTORY
 01 03 COPYING / CASSATIONS EQUIPMENT

QUANTITY 015

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-330 PENTIUM P C
01 03 02	PURCHASE-DATE	MARCH 1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	JUNE 1996
01.03 04	ACTIVE-DATE	OCTOBER 1996
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COPYING FUNCTION OF COURT OF CASSATIONS
01 03 06	SPECIFICATIONS	- 16 MB RAM - 850 MB HD - SPEED 75 MHZ - 14 INCH COLOUR SCREEN
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANTY & MAINTENANCE AGREEMENT
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

01 HARDWARE INVENTORY
 01 03 COPYING / CASSATIONS EQUIPMENT

QUANTITY 001

LEVEL #	SURVEY POINT	SURVEY INPUT
01 03 01	MODEL # AND NAME	IBM PC-370 PENTIUM P C FILE-SERVER
01 03 02	PURCHASE-DATE	MARCH 1996
01 03 03	INSTALLATION-DATE	JUNE 1996
01 03 04	ACTIVE-DATE	OCTOBER 1996 NOT YET
01 03 05	USAGE & FUNCTION	COPYING FUNCTION OF COURT OF CASSATIONS
01 03 06	SPECIFICATIONS	- 40 MB RAM - 1 GB HD - CD-DRIVE - SCSI CARD - SPEED 133 MHZ - 14 INCH COLOUR SCREENS
01 03 07	EXPANDABILITY	N A
01 03 08	WARRANTY GUARANTEE	IBM WARRANT UNTIL 1999
01 03 09	OTHER INFORMATION	PROPERTY OF EXTERNAL DEP

100

Appendix B
Application Systems

DATA COLLECTION METHODOLOGY

As most applications in JIC are not documented And the few that are, were documented after development, test and production-start, which renders the documentation rootless in design & analysis methodology and as such almost worthless for data collection

It was, thus, decided to use the following plan to surmount the difficulties of data collection in this situation

A form was dealt to each Analyst (4) in which they listed applications of their indulgence Each application was numbered, named, assigned and production-dated

Another form per application was dealt to each Analyst in whom we dig deeper in each application Each application had the following questions replied Benefactors, work-group, verbal description, design & analysis methodology, development remarks and date of user-requirements, analysis-start, development-start, test-start and production-start

Next, application walk-through were prepared by printing all screens for online applications to compensate for the absence of user-guides, in the absence of which sequenced screen prints were demanded and in one case a super-user proved more efficient in clearing confusions the analyst could not tackle Very handy in this connection was the Chief-Clerk of the Criminal Section of the Court of Cassations

HISTORY

The Center started in 1989 around one System developed by AMAC namely the Court of Cassations Information Database Application and the Information Database Maintenance Application. The first application is resident on JIC Database, Object-Code Library and Online (Cics) system. The second application is resident on AMAC installation while MOJ users access AMAC to enter Database Maintenance requests, AMAC then processes the Changes and send the updated Database to JIC for replacement on JIC installation.

AMAC not only developed the system, but also managed choosing the right Hardware, System-Software, Database and selecting & training of 18 Technical-Staff among 300 MOJ-staff applicants.

It seems that the Center was set up in response to an urgent need to address the deficiency of knowledge of the Rulings of the Court of Cassations.

Between January 1990 and December 1990, the Center was involved in field training and development of training-related applications such as JIC-Library-Application, JIC-Payroll/Personnel.

In January 1991, the Center started on developing its first MOJ request, the Magistrate-Information DB Application. The system was developed in its first version in CICS/SQL in June 1991, on the air in Dec 1991 but in December 1995 the application was subjected to drastic redevelopment measures to take into consideration MOJ remarks about the old application and to improve performance by reprogramming in CSP/SQL. The new version has been active since April 1996.

The next application to be set up in production started development in January 1992, was the addition of the Solicitors Database to the existing Cassations Database together with maintenance screens. This was established in December 1992.

In January 1992 a request from the Supreme-Constitutional-Court for a Database oriented system and an application for DB-Maintenance was developed in December 1992 and active in December 1993 using CSP/SQL.

HISTORY (CONT'D)

The Cairo Court of Appeals requested development of a Database Application for it's Civil-Appeals Section in September 1993, it was developed by October 1994 in CSP/SQL, and implemented in January 1995. The same application was requested changed and redevelopment issued in October 1995 with new implementation in January 1996.

Beginning January 1996 there seems to be a baby boom of applications avalanching on the Mainframe. That was partly because some applications developed earlier and remained unusable for reasons of user dissatisfaction or severe impact on online performance or both, and partly because end of 1995 the Development-LAN was introduced to the programmers replacing Direct-Access Terminals, which made the programmers go wild with programming in PC languages such as Visual-Basic, Access, Visual-Gen, then converting their object-codes into transferred CSP objects splashed down en mass on the Mainframe libraries and online system.

OVERVIEW OF APPLICATIONS

Action Date	Active Applications	Developed By
11/89	Court of Cassations information Database	AMAC
12/92	Addition of Solicitors to Cassation DB Appl	Adel Taher
01/95	MOJ Payroll/Personnel	AMAC
01/96	Cairo Court of Appeals Civil Section	Adel Taher
01/96	Court of Cassations Civil Section	Adel Taher
01/96	Court of Cassations Criminal Section	Mansoor Sabra
01/96	Court Automation Application	Manar Mahmood
04/96	Magistrates DB Appl (Redevelopment)	Amina Morsey
06/96	MOJ Internal Affairs	A Magueed Qotb
09/96	MOJ Human Relations	Mansoor Sabra

Action Date	Applications Under Development	Developed By
01/97	Cairo Court of Appeals Crminal Section	Adel Taher
01/97	Court of Cassations Claims Follow-Up	Amina Morsey
01/97	Tanta Court of Appeals Civil Section	PROTECH
N A	MOJ-Experts Dep Case Follow-Up PC	Mansoor Sabra
N A	MOJ-Experts Dep Case Follow-Up MF	Mansoor Sabra
N A	MOJ-Experts Dep Personnel	Amina Morsey
N A	Tanta Court of Appeals Crminal Section	PROTECH

Planned Date	Planned Applications	Planned Developed By
	NO PLAN EXISTS IN THE CENTER	

Active First In	Discontinued Applications	Developed By
06/91	JIC-Library	Amina / Mansoor
06/91	JIC-Personnel	Amina / Mansoor
06/91	Magistrates-Database Application	Amina / Mansoor
12/93	Supreme-Constitutional Court DB Appl	Amina / Mansoor
01/95	Cairo Court of Appeals Civil Section	Adel Taher

Applications' MOJ coverage is in the following areas

Court of Cassations, Courts of Appeals, Courts of First-Instance and Members of the Judiciary

1- Court of Cassations

C O C Online Database Information	AMAC-1989 / Online
C O C Information-Database Maintenance	AMAC-1989 / Onl /Batch
Addition & Maintenance of Solicitors tables	JIC-1992 / Online
C O C Civil-Section Procedures	JIC-1995/1996 / Online
C O C Criminal Section Procedures	JIC-1996 / Online
C O C Claims	JIC-Under Dev / Online

2- Courts of Appeals

Cairo Court of Appeals Civil-Sec Procedures	JIC-1995/1996/ Online
Cairo Court of Appeals Crm Sec Procedures	JIC-Under Dev / Online
Tanta Court of Appeals Civil-Sec Procedures	PROTECH-Under Dev
Tanta Court of Appeals Crm Sec Procedures	PROTECH-Under Dev

3- Courts of First Instance

Court Automation Application	JIC-1996/ Online

4- Members of the Judiciary

MOJ-Payroll/Personnel	AMAC-1995/ Online/Batch
The Magistrates-Database	JIC-1991/1996/Online
MOJ-Internal Affairs	JIC-1996/ PC Stand Alone
MOJ-Human Relations	JIC-1996/ Online-Batch

Each application contains its own table and reference material, each application uses its own language and each system uses its own design methodology

This is strictly due to the following

The absence of any long or intermediate plans All studies presented are just a collection of platitudes more akin to articles of speeches than a carefully construed plan

The response to ad hoc requirements that are themselves responses to sudden crisis or increasing pressure of work on part of the users

Application Characteristics

Application Name Court of Cassations Rulings Information Database

Objectives To supply Online Information on Rulings of the Court of Cassations' both Civil and Criminal sections

Beneficiary All Courts nationwide

- Functions**
- 1- Court of Cassations Civil Section Rulings
A group of screen to facilitate search into the Rulings Database using a keyword to list all occurrences, thus finding all contexts in which a Doctrine was used
 - 2- Court of Cassations Civil Section Rulings Index
A group of screens to facilitate search into an index for a keyword to use in point 1 above A list of alphabetically ordered words appear and an index structure can be obtained to situate a Doctrine under Type and Chapter
 - 3- Court of Cassations Criminal Section Rulings
The function is identical with point 1 above, though it searches the part of the Database concerning Criminal Rulings
 - 4- Court of Cassations Criminal Sections Rulings Index
The function is identical with point 1 above, though it searches the part of the Database Index concerning Criminal Rulings
 - 5- Newly Ruled Court of Cassations Rulings
New Rulings that await final officiating are listed in short form (3 to 4 lines per Ruling)

All functions are Online

All functions require Database access limited to Inquiry

Date Requested	1987
Design/Analysis Start Date	-----
Development Start Date	-----
Test Start Date	-----
Active Date	01 01 1990

Analyst	AMAC
Team	AMAC

Application Characteristics

Application Name Court of Cassations Rulings Database Maintenance

Objectives To keep the Rulings Database up to date with the current Court Case Rulings situation

Beneficiary The Court of Cassations

Functions

- 1- Online Update Functions(Add/Update/Delete) performed by CoC Staff using remote access on AMAC resident Database & programs
- 2- Batch the product of point 1 is 7 files that are then compacted into one file that updates the Database
- 3- The updated Database is sent to JIC to replace the 'old' Database resident there

Date Requested	1989
Design/Analysis Start Date	-----
Development Start Date	-----
Test Start Date	-----
Active Date	01 01 1990

Analyst AMAC

Team AMAC

108

Application Characteristics

Application Name Court of Cassations Criminal Section Procedures

Objectives To organize and speed up Criminal Cassations procedures

Beneficiary The Court of Cassations and it's User-Citizenry

Functions

- 1- Addition of a new Cassation Application
 - ADD Appeals Information
 - First-Instance Information
 - Applicant(s) Information
 - Applicant(s) Non-Person Entity
 - Adversary(ies) Information
 - Adversary(ies) Non Person Entity
 - Generated Case-No, Date and Session
- 2- Update of a Criminal Cassation Application
 - All the above mentioned items for additions can be updated provided proper authorization exists
- 3- Query of a Criminal Cassations Case
 - Query on the Database using
 - Case-No
 - Applicant(s) Name(s)
 - Appeals Case-No

All queries result in series of 7 screens providing all the Added and the Generated Information in point 1 above

- 4- Reports
 - a list of all Casstions Accepted in the system

Date Requested	01 01 1995
Design/Analysis Start Date	01 05 1995
Development Start Date	15 08 1995
Test Start Date	25 09 1995
Active Date	01 01 1996

Analyst Mansoor Sabra

Team CSP/SQL Programmers Hamdya, Georgette, Mervat

Application Characteristics

Application Name Court of Cassations Civil Section Procedures

Objectives To organize and speed up Civil Cassations procedures

Beneficiary The Court of Cassations and it's User-Citizenry

Functions

- 1- Addition of a new Civil Cassation Application
 - ADD Civil Cassation-Type (1 of 4)
 - Applicant(s) Information
 - Adversary(ies) Information
 - Appeals Case Information
 - First-Instance Information
 - Generate Case-No, Date and Session
- 2- Completion of a new Civil Cassation Application
 - Allows Addition of any missing information of the above mentioned items giving the same Generated information as above
- 3- Update Civil Cassation Case
 - Only by force of a written order from the highest level in the Court, the analyst can use this function to update any information concerning a Case after it has changed status from Application to Case
- 4- Query A Civil Cassations Case
 - One screen of total information can be obtained by searching the Database using Case-No, Applicant(s) Name(s) or Appeal-Case-No
- 5- Reports NOT SEEN

Date Requested	01 12 1994
Design/Analysis Start Date	01 01 1995
Development Start Date	01 07 1995
Test Start Date	01 11 1995
Active Date	01 01 1997

Analyst Adel Taher

Team Csp Programmers Ramadan, Abeer, Fatma

Application Characteristics

Application Name Court of Cassations Financial Claims

Objectives Addition of all cases with Financial Claims Outcome
Speedy Information on Collected and Outstanding amounts
Reporting on the last Claim-Recovery attempt(s)

Beneficiary The Court of Cassations and MOJ

Functions

- 1- Addition of a Case with Financial-Claim(s)
ADD Case-No, Claim-Amount, Claimed-Of (name&addr)
Date-of Payment and Installment-Agreement
Generate Claim-no
- 2- Update Claim Information
Only an authorized Court-Official can use this function to update any of the above-mentioned ADD information
- 3- Query Claims Information
By use of the Claim-No, all information is displayed on 1 screen
- 4- Claim Settlement
This function registers full or part, Cash or Check payment of a Claim-No, and follows up on remainders
- 5- Reports
Claims Follow-up report
Contains a list of all Claims sorted in Claim-No order and per Claim the Status of Outstanding, Partially-Outstanding or Fulfilled, also available Amounts for each of the 3 status types

Date Requested	01 01 1995
Design/Analysis Start Date	01 05 1995
Development Start Date	15 08 1995
Test Start Date	15 10 1995
Active Date	01 01 1997

Analyst Ameena Morsey

Team CSP/SQL Programming Ameena Morsey
SQL/DB2 Programming Manar

111

Application Characteristics

Application Name Solicitors Accredited to the Court of Cassations Maint

Objectives To fulfill Cassation Case Registration by Validating and adding Solicitors to each case

Beneficiary The Court of Cassations

Functions 1- Add Solicitor
ADD Solicitor-Union-No, Name and Office-Address
Generate Solicitor-Court-No
2- Update Solicitor Update all the above mentioned added information

Date Requested	01 01 1992
Design/Analysis Start Date	01 01 1992
Development Start Date	
Test Start Date	
Active Date	01 12 1992

Analyst Adel Taher

Team

Application Characteristics

Application Name The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures

Objectives Organize and speed up the Legal Procedures in the Cairo Court of Appeals

Beneficiary The Cairo Court of Appeals and it's User-Citizenry

Functions

- 1- Addition of a new Civil Appeals Application
ADD Case-Type/Table(subtype), First-Instance Info, Applicant(s) Name(s), Adversary(ies) Name(s), Generate Case-No, Date and Session
- 2- Completion of a Civil Appeals Application
Any of the above mentioned items if missing, can be completed resulting in a Case-no, Date and Session
- 3- Update a Civil Appeals Case Information
Batch, only a hermetically strict authorization can this function be initiated to change any of point 1 info
- 4- Query of a Civil Appeals Case Information
All the Items mentioned in point 1 can be shown each on it's own screen using Case-No as key
- 5- Reports 9 different Court Statistics reports (Not Seen)

Date Requested	07 09 1993
Design/Analysis Start Date	01 10 1993
Development Start Date	01 06 1994
Test Start Date	01 10 1994
Active Date	01 01 1995
Redevelopment Start Date	01 01 1995
Reactivating Date	01 01 1996

Analyst Adel Taher

Team CSP Programmers Ramadan, Eman

Application Characteristics

Application Name The Cairo Court of Appeals Criminal Section Procedures

Objectives Organize and speed up the Legal Procedures in the Cairo Court of Appeals

Beneficiary The Cairo Court of Appeals and it's User-Citizenry

Functions

- 1- Addition of a new Criminal Appeals Application
ADD Case-Type/Table(subtype), First-Instance Info, Applicant(s) Name(s), Adversary(ies) Name(s), Generate Case-No, Date and Session
- 2- Completion of a Criminal Appeals Application
Any of the above mentioned items if missing, can be completed resulting in a Case-no, Date and Session
- 3- Update a Criminal Appeals Case Information
Batch, only a hermetically strict authorization can this function be initiated to change any of point 1 info
- 4- Query of a Criminal Appeals Case Information
All the Items mentioned in point 1 can be shown each on it's own screen using Case-No as key
- 5- Reports 9 different Court Statistics reports (Not Seen)

Date Requested	25 07 1995
Design/Analysis Start Date	01 08 1995
Development Start Date	15 09 1995
Test Start Date	15 11 1995
Active Date	01 01 1996
Redevelopment Start Date	01 01 1996
Reactivating Date	01 01 1997

Analyst Adel Taher

Team CSP Programmer Ramadan

Application Characteristics

Application Name The Tanta Court of Appeals Archiving System

Objectives To modernize the Court's Microfilm Archives

Beneficiary The Tanta Court of Appeals and it's User-Citizenry

Functions By means of Scanning, the system inputs into a Plasmon CD recorder all documents of a case labeled by a unique number
All Documents can be displayed on screens or printed on laser printers by CD retrieval utilizing a Juke-Box that can hold up to 22 CD's

Date Requested	01 01 1996
Design/Analysis Start Date	
Development Start Date	
Test Start Date	
Active Date	01 01 1997

Analyst Protech

Team Protech

Application Characteristics

Application Name The Tanta Court of Appeals Procedures

Objectives To act as a superstructure to the fore mentioned archiving system and feed the optical archives with electronic case documentation

Beneficiary The Tanta Court of Appeals and it's User-Citizenry

Functions Not Known

Date Requested	01 01 1996
Design/Analysis Start Date	
Development Start Date	
Test Start Date	
Active Date	01 01 1997

Analyst Protech

Team Protech

Application Characteristics

Application Name Ministry of Justice Payroll/Personnel

Objectives To automate and thus organize Payroll/Personnel procedures

Beneficiary The Ministry of Justice and it's Employees

Functions 1- Personnel

Add/Update/Delete Functions performed by MOJ staff
using screen hooked to AMAC Database/Programs

2- Personnel Reports Requested by MOJ & printed at AMAC

3- Payroll Monthly Run Performed Batch at AMAC & piped-out
to JIC system printer for printing and distribution of diverse
reports, most importantly, Pay-Slips!

Tapes are sent from AMAC to Bank(s)

Date Requested

Design/Analysis Start Date

Development Start Date

Test Start Date

Active Date

01 01 1995

Analyst AMAC

Team AMAC

Application Characteristics

Application Name Court Statistics

Objectives To enable the Ministry of Justice to follow up on Courts concerning workload fulfillment

Beneficiary The Ministry of Justice and the Court user citizenry

Functions Not Known

Date Requested

Design/Analysis Start Date

Development Start Date

Test Start Date

Active Date Not Yet

Analyst Adel Taher

Team Programmer Ramadan

Application Characteristics

Application Name The Magistrates Database Information Maintenance

Objectives To Organize Magistrate information separately from other MOJ staff Personnel

Beneficiary The Ministry of Justice and all Magistrates

Functions

- 1- Addition of a Magistrate information
ADD Birthrate, Religion, Marital-Status, Graduation, Joining, Ascending dates Confidential-Reports and Specialized Studies
Generate Magistrate-No
- 2- Update of a Magistrate Information
All above-mentioned elements can be updated, provided proper authorization exists
- 3- Query of a Magistrate Information
All the above mentioned elements can be displayed after searching the Database using Magistrate-No as key
- 4- Reports 10 reports are available, but were not seen

Date Requested	01 01 1991
Design/Analysis Start Date	
Development Start Date	
Test Start Date	01 06 1991
Active Date	01 12 1991
Redevelopment Start Date	01 12 1995
Reactivating Date	01 04 1996

Analyst Ameena Morsey

Team CSP/SQL Programmer Hamdya

Application Characteristics

Application Name Human Relations Office Organization

Objectives To organize the manual work of MOJ-HR office,
report on the applications submitted to the office and status of each case

Beneficiary The ministry of Justice and it's Employees

Functions 1- Addition of a new Human-Relations Application
 ADD Applicant Name, No, Location, Address & Grade
 Next of Kin, Applied-for Allowance, Marriage,
 Marriage of Dependent, Eyeglasses, Handicap-
 Equipment, Emergencies, Maternity, Medical,
 Retirement, Death or Death of Spouse
 Generate Case and Case-No
 2- Reports
 Total report on number of Cases and amounts paid
 Report on Outstanding Cases
 Report on Rejected Cases

PC Application on Stand-Alone PC located in MOJ-Human Relations Office

Date Requested	01 06 1996
Design/Analysis Start Date	10 07 1996
Development Start Date	01 08 1996
Test Start Date	01 10 1996
Active Date	01 01 1997

Analyst Mansoor Sabra

Team V Basic & Access Programmer Noor

Application Characteristics

Application Name Internal Affairs Maintenance

Objectives Registration, Studying and Follow-Up of/on complaints from the public against Councilors

Beneficiary The Public

Functions

- 1- Registration, Update & Query Complaint Information
- 2- Registration, Update & Query Councilor(s) Information
- 3- Reports
 - Complaints concerning a certain Councilor
 - Complaints concerning a Councilor of a certain Grade

PC application on a Stand-Alone PC located in MOJ-Internal Affairs Dep

Date Requested	01 01 1995
Design/Analysis Start Date	01 10 1995
Development Start Date	01 01 1996
Test Start Date	01 04 1996
Active Date	01 06 1996

Analyst Abdul-Magheed Quotb

Team V Basic, Access & Dbase Programmer Noor

Application Characteristics

Application Name Technical Experts Dep Case Follow-Up

Objectives To organize Case Flow between MOJ-Technical Experts Dep , and its branches nationwide

Beneficiary MOJ-Technical Experts Department

Functions 1- Branches

Addition of a new Case

Update of a Case

Query on a Case

Annulment of a Case

2- Headquarters

Addition of Expert Information

Update and Query of the same

3- Reports Case Fulfillment for the entire Department

Case Fulfillment by Branch

Case Fulfillment by Expert

Date Requested 07 04 1996

Design/Analysis Start Date 15 06 1996

Development Start Date 10 09 1996

Test Start Date

Active Date 01 01 1997

Analyst Mansoor Sabra & Ameena Morsey

Team V Gen/DB2 Programmers Ramadan, Abeer, Georgette, Mervat and Fatma

Application Characteristics

Application Name Technical Experts Dep Personnel

Objectives Registration and reporting on MOJ-Technical Experts Dep Staff
Initiate monthly Payroll runs

Beneficiary MOJ- Technical Experts Department and it's Employees

Functions

- 1- Employee
 - Add Employee Entity
 - Update/Query/Delete of the same
- 2- Basic-Data
 - Add Employee Information
 - Update/Query/Delete of the same
- 3- Reports Not yet defined

Date Requested	07 04 1996
Design/Analysis Start Date	01 10 1996
Development Start Date	12 11 1996
Test Start Date	
Active Date	01 01 1997

Analyst Mansoor Sabra & Ameena Morsey

Team Cics/Cobol Programmers Ramadan, Eman, Hamdya and
Jeannette

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information**Walk-Through Notes**

The System is black-boxed by AMAC, meaning, no System Documentation is found, therefore it is not possible for us to assess it beyond noting that it is based on CICS and IBM/Search-Manager. It has also been very problematic to get into the system even with the help of a professional operator, we needed the Center's System Programmer to help us into the system and then we were on our own without the benefit of a usable, user friendly user-guide.

As the Functions concerning Civil- and Criminal-Sections are technically identical, they were walked-through, to insure their existence, healthy behavior and identically, but not reported-on in this walk-through more than noting that they are identical to a certain walked-through function.

Walk-Through Assistance	Assisted By	Position
Functionality	Judge Mohamad Saleh	JIC Director
Emulation & Authorization	Nader Abdu	System Admins
DB & System Flow	Manar Mahmood	DB/System Prog
DB Functions	Rasha Emam	DB Programmer
Data Entry Function	Sohair Seif-Elnasr	Operator

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information

IRSE (Court of Cassations Rulings Database Information Main Menu)

The Court of Cassations' Rulings Database-Information Application is an online Application serving all subscribing Courts in Egypt with 5 information areas as described beneath on the Main Menu of the Application

The Main Online Transaction Name for the Application is IRSE
By entering IRSE the Main Menu is displayed on the screen, containing 5 choices, each assigned a transaction name

<u>Choice</u>	<u>Name</u>	<u>Trans</u>
----	C o C Civil-Section Rulings Inquiry	JUSS
----	C o C Civil-Section Rulings-Index Inquiry	JIDS
----	C o C Criminal-Section Rulings Inquiry	GENS
----	C o C Criminal-Section Rulings-index inquiry	GIDS
----	C o C Civil-Section Summarized New Rulings Inquiry	CENT

Choice is made by setting the cursor on the choice line in front of a Name and pressing Enter A Transaction-Name is called and displays a Screen or a group of Screens into which paging-forward is done by pressing F7 and backward by pressing F8 Return to the main menu is done by pressing F3 Each Screen is topped by a Function-Bar reached by pressing F10

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information

JUSS (C o C Civil-Section Database Inquiry)

A screen is displayed with a function-bar at the top and a column of Search Key-words suggested in alphabetical order, first screen starts with all words starting with Arabic Aleph (ا) and a corresponding column for choice with the cursor blinking at the top of it

When a word is chosen Enter is pressed on the field beside it and the function starts browsing the section of the Database concerned (Text, Civil)

After the search is done 2 new fields appear in front of the chosen word

Amount of Documents Searched and contained the Word

Total Number of Occurrences of the Word

The search results can now be reviewed starting first screen by pressing F11 and the next/previous by pressing F7/F8

One Result Screen contains three elements

INDEX

Chapter

Branch

Ruling Summary (3 to 4 Lines)

Ruling Full Text (As many lines as it takes,
next /previous page is obtained by pressing F7/F8)

Back to JUSS is done from anywhere by pressing F12

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information JUSS (C o C Civil-Section Database Inquiry) Continued

Function-Bar Walk-Through

If a word is not chosen for search on JUSS the Function-Bar can be used by pressing F10 from anywhere on the screen

Documents Search String-Log Options Help

Documents Not Functioning, is supposed to handle found-documents

Search displays a window with 2 choices

Simple Search shows another window in which a Search-String can be typed (i.e. session-date mentioned in any Ruling), press Enter and a third window will be opened with 3 choices

1- Index of found Ruling(s)

2- Summary of found Ruling(s)

3- Full text of found Ruling(s)

Filling 1 or more of these choices and pressing Enter, will start the search. The Results can be obtained, by F11,

on Result Screen(s) containing Index/Summary/Full-Text

Composite Search (Not Functioning)

Strings Search-Strings previously used can be stored

A window is opened with 2 options

1- Current String is shown for Amend/Store/Run

2- Stored-Strings are listed for Choice/Run

Options A window is opened in which 5 options can be seen

1- Transfer between DB's

Transfer between JUSS/JIDS/GENS/GIDS/CENT

A new window is opened choice can be made on 1

of the 5 above mentioned areas and the main menu

of the chosen area will be shown

2- Inquiry Contents A new window is opened with 3 options

Index / Summary / Full, one or more can be chosen and will constitute the Contents of all Ruling-Inquiries in this usage-session

3- Print Layout A new window is opened with 3 options

Index / Summary / Full one or more can be chosen and will constitute the Contents of all Ruling-Printouts in this usage-session

4- Retrieval Routines Not Functioning

5- Tabulator Information Not Functioning

Help A window is opened in which 5 options can be seen

1- Help on Help How to use the function

2- More Help More in-depth information

3- Help on Key(s) Function-Keys Current Set-Up

4- Help Index Index of Helpable Topics

5- Help About Set cursor at any topic on the screen and press Enter, if topic is helpable, text will appear in a new window

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information**JIDS (C o C Civil-Section Database Index)**

A screen is displayed with a function-bar at the top and a column of Search Index-Topics suggested in alphabetical order, first screen starts with all words starting with Arabic Aleph (ا) and a corresponding column for choice with the cursor blinking at the top of it

When a word is chosen Enter is pressed on the field beside it and the function starts browsing the section of the Database concerned (Index, Civil)

After the search is done 2 new fields appear in front of the chosen word

The search results can now be reviewed starting first screen by pressing F11 and the next/previous by pressing F7/F8

One Result Screen contains two elements

MAIN INDEX

Topic	i.e Contracts
-------	---------------

SECONDARY INDEX

Chapter	Rental
Branch	Apartment
Section	Furnished
Point	To Egyptians

Chapter	Rental
Branch	Apartment
Section	Furnished
Point	To Foreigners

If more pages are needed for Secondary Indexes F7 and F8 can be used to browse forward and backward

Back to JIDS is done from anywhere by pressing F12

JIDS is useful in determining where a Topic is found, under which Chapter/Branch/Section/Point, to later Search in JUSS

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information JIDS (C o C Civil-Section Database Index) Continued

Function-Bar Walk-Through

If a word is not chosen for search on JIDS the Function-Bar can be used by pressing F10 from anywhere on the screen

Documents Search String-Log Options Help

Documents Not Functioning, is supposed to handle found-documents

Search displays a window with 2 choices

Simple Search shows another window in which a Search-String can be typed (i.e. session-date mentioned in any Ruling), press Enter and a third window will be opened with 3 choices

- 1- Index of found Ruling(s)
- 2- Summary of found Ruling(s)
- 3- Full text of found Ruling(s)

Filling 1 or more of these choices and pressing Enter, will start the search. The Results can be obtained by F11, on Result Screen(s) containing Index/Summary/Full-Text

Composite Search (Not Functioning)

Strings

Search-Strings previously used can be stored

A window is opened with 2 options

- 1- Current String Not Functioning
- 2- Stored-Strings Not Functioning

Options

A window is opened in which 5 options can be seen

- 1- Transfer between DB s

Transfer between JUSS/JIDS/GENS/GIDS/CENT

A new window is opened, choice can be made on 1 of the 5 above mentioned areas and the main menu of the chosen area will be shown

- 2- Inquiry Contents A new window is opened with 3 options

Index / Summary / Full one or more can be chosen and will constitute the Contents of all Ruling-Index-Inquiries in this usage-session

- 3- Print Layout A new window is opened with 3 options

Index / Summary / Full, one or more can be chosen and will constitute the Contents of all Ruling-Index-Printouts in this usage-session

- 4- Retrieval Routines Not Functioning

- 5- Tabulator Information Not Functioning

Help

A window is opened in which 5 options can be seen

- 1- Help on Help How to use the function
- 2- More Help More in-depth information
- 3- Help on Key(s) Function-Keys Current Set-Up
- 4- Help Index Index of Helpable Topics
- 5- Help About Set cursor at any topic on the screen

and press Enter, if topic is helpable, text will appear in a new window

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information

GENS (C o C Criminal-Section Database Information)

Technically Identical to JUSS previously walked-through, But concerns the Criminal-Section of the Rulings-Database

GIDS (C o C Criminal-Section Database Index)

Technically Identical to JIDS previously walked-through, But concerns the Criminal-Section of the Rulings-Database Index

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information**CENT (C o C Civil-Section Summarized New Rulings Database)**

The Summarized New Rulings Database includes new rulings that are not completely officiated, meaning that the full text is still under development

A screen is displayed with a function-bar at the top and a column of Search Key-words suggested in alphabetical order, first screen starts with all words starting with Arabic Aleph (ا) and a corresponding column for choice with the cursor blinking at the top of it

When a word is chosen Enter is pressed on the field beside it and the function starts browsing the section of the Database concerned (Summarized-Rulings)

After the search is done 2 new fields appear in front of the chosen word

Amount of Documents Searched and contained the Word

Total Number of Occurrences of the Word

The search results can now be reviewed starting first screen by pressing F11

One Result Screen contains two elements

INDEX

Chapter

Branch

Ruling Summary (3 to 4 Lines)

Back to CENT is done from anywhere by pressing F12

Walk-Through Court of Cassations Rulings-Database Information
CENT (C o C Civil-Section New Rulings Database) Continued

Function-Bar Walk-Through

If a word is not chosen for search on CENT the Function-Bar can be used by pressing F10 from anywhere on the screen

Documents Search String-Log Options Help

Documents Not Functioning is supposed to handle found-documents

Search displays a window with 2 choices

Simple Search shows another window in which a Search-String can be typed (i.e. session-date mentioned in any Ruling) press Enter and a third window will be opened with 3 choices

- 1- Index of found Ruling(s)
- 2- Summary of found Ruling(s)
- 3- Full text of found Ruling(s)

Filling 1 or more of these choices and pressing Enter will start the search. The Results can be obtained, by F11, on Result Screen(s) containing Index/Summary/Full-Text

Composite Search (Not Functioning)

Strings Search-Strings previously used can be stored

A window is opened with 2 options

- 1- Current String is shown for Amend/Store/Run
- 2- Stored-Strings are listed for Choice/Run

Options A window is opened in which 5 options can be seen

- 1- Transfer between DB's

Transfer between JUSS/JIDS/GENS/GIDS/CENT

A new window is opened, choice can be made on 1 of the 5 above mentioned areas and the main menu of the chosen area will be shown

- 2- Inquiry Contents A new window is opened with 3 options

Index / Summary / Full, one or more can be chosen and will constitute the Contents of all Ruling-Inquiries in this usage-session

- 3- Print Layout A new window is opened with 3 options

Index / Summary / Full, one or more can be chosen and will constitute the Contents of all Ruling-Printouts in this usage-session

- 4- Retrieval Routines Not Functioning

- 5- Tabulator Information Not Functioning

Help A window is opened in which 5 options can be seen

- 1- Help on Help How to use the function
- 2- More Help More in-depth information
- 3- Help on Key(s) Function-Keys Current Set-Up
- 4- Help Index Index of Helpable Topics
- 5- Help About Set cursor at any topic on the screen

and press Enter, if topic is helpable, text will appear on a new window

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures**Walk-Through Notes**

The walk-through started in the Manual procedure of Case-Reception in the Chief-Clerk's office where case applications are submitted, fees estimated and after payment in another office and submission of payment-receipt, the case is stamped for Computer-Processing with an A5 stamp required by the Application to allow the start of Automated-Procedures. The stamp has fields to be filled consequentially as the case proceeds from step to step through the procedures.

Computerization-Stamp Fields

Case-Log-Number	Filled by Operator, System generated
Juridical-Year	Filled by Operator, System generated
Arraignment-Date	Filled by Operator, System generated
Session-Locality-No	Filled by Operator, System generated
Case-Type	Filled by Chief-Clerk, 1 of 10 Types
	Civil
	1- Contractual
	2- Monetary/Debts
	3- Estates
	4- Rental
	5- Compensations
	6- Not-Yet-Decided
	Commercial
	7- Commercial
	8- Taxation
	Labor
	9- Labor
	Family-Affairs
	10- Family-Affairs
Reception-Date	Filled by Chief-Clerk, Current-Date
Signature	Chief Clerk's signature

Once the case is equipped with the computerization permission stamp, the Chief-Clerk fills-in the case-type, current-date and his own signature allowing the case-documents to proceed to the Computer-Room.

The computer-room is at the end of the corridor and is locked for the public. Stamped cases are taken in by a court-functionary as many times a day as is needed to unload the out-tray at the Chief-Clerk's desks. The public is told to come back tomorrow for cases together with decided case-numbers, arraignment dates and session-locality numbers.

Walk-Through Assistance	Assisted By	Position
Manual Procedures	Mr Mostafa Ibrahim	Chief Clerk
Functionality & Overview	Mrs Manal Abdullateef	Function Admins
Data Entry Function	Elham Abdukhaleq	User-Operator
Update-Function Test	Ramadan Saïd	JIC Programmer

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures**ESTNF (C C A Civil-Section Procedures Main-Menu)**

The Main Menu contains six choices and a Password to verify Choice/User

- 1- Case Information Registration
- 2- Case Information Completion
- 3- Case Information Update
- 4- Case Information Deletion
- 5- Case Information Inquiry
- 6- Reports and Statistics

Choice Number ____ User Password _____

Once a choice, and a Dimmed-Password are typed, Enter is pressed and a Security routine verifies user versus function for usage permission or denial

1- ESTA (C C A Civil-Section Procedures Case-Addition Menu)

The Case-Addition Menu contains 4 choices

- 1- Civil Cases
- 2- Commercial Cases
- 3- Labor Cases
- 4- Family Affairs Cases

Choice-No ____
 Case-type ____ (i e Taxation = 15) F6 for Table
 Source-Code ____ (i e First-Instance = 03) F6 for Table
 Status-Code ____ (i e Reconsideration Appeal = 27) F6 for Table

Press Enter to Continue

The Choice and the three following fields are filled according to existing information in the case-documents. Codes are taken from tables that contain the names mentioned in the documents and Code-Numbers assigned to them

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures**ESTA2''' (C C A Civil-Section Addition of Appeal-Adversaries)**

By pressing F5 on the previous screen the Completion Function proceeds to Adding Adversary(ies) on this screen

Name	2nd Name	3rd Name	4th Name

Address			

-			

There is place for 4 couples of lines for each Adversary, if a Case needs more than 4 Names F7 can be used for an extra screen with 4 new Adversaries It is claimed that there is an "unlimited" number of screens, but we have only tried 2

To continue to next screen F5 is used

NEW (C C A Civil-Section Addition of Appeal-Info Display)

By pressing F5 on the previous screen the Addition Function proceeds to showing what the System has registered for a certain Apple - Application

Case-Number	(System Generated)
Year	(Court Year Number, i e 113)
Registration-Date	(Day's Date)
First Session Date	(System Booked)
Session Number	(System Booked)

The showing of this screen signals the acceptance of registered information

To Finalize Appeal Registration and return to Menu, press F3

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures**2- ESTU2 (C C A Civil-Section Procedures Case-Completion Menu)**

The Case-Completion Menu contains 3 choices

- 1- Completion of Appeal-Applicants Names
- 2- Completion of Appeal-Adversaries Names
- 3- Completion of First-Instance Cases

Choice-No _____

Press Enter to Continue
Or F3 to return to Main Menu

ESTA2 (C C A Civil-Section Completion of Appeal-Applicants)

By pressing F5 on the previous screen the Addition Function proceeds to Adding Applicant(s) on this screen

Name	2nd Name	3rd Name	4th Name
-----	-----	-----	-----

Address

There is place for 4 couples of lines for each Applicant, if a Case needs more than 4 Names F7 can be used for an extra screen with 4 new It is claimed that there is an "unlimited" number of screens, but we have only tried 3 To continue to next screen F5 is used

ESTA2''' (C C A Civil-Section Addition of Appeal-Adversaries)

By pressing F5 on the previous screen the Addition Function proceeds to Adding Adversary(ies) on this screen

Name	2nd Name	3rd Name	4th Name
-----	-----	-----	-----

Address

There is place for 4 couples of lines for each Adversary, if a Case needs more than 4 Names F7 can be used for an extra screen with 4 new Adversaries It is claimed that there is an "unlimited" number of screens, but we have only tried 2 To continue to next screen F5 is used

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures**3- ESTU11 (C C A Civil-Section Procedures Case-Update Menu)**

The Case Update Function is prohibited to all users It can only be utilized in the dark of JIC Dungeons armed with a request from no less than an Appeals Chief Justice and performed by no less than the application's high and mighty System-Analyst

The Case-Update Menu contains 5 choices

- 1- Update Basic Appeal-Information
- 2- Update Appeal-Applicants Names
- 3- Update Appeal-Adversaries Names
- 4- Update First-Instance Information
- 5- Update First-Instance Locality

Choice-No _____
 Password _____

Type Choice-Number & Password, then press Enter to continue

ESTU3 (C C A Civil-Section Update of Appeal-Information)

By pressing Enter on the previous screen the Update Function proceeds to showing what the System has registered for a certain Apple-Application and allows Update of certain fields

Case-Number	(Untouchable)
Year	(Untouchable)
Registration-Date	(Updateable)
Reception-Status	(Complete/Incomplete File, Updateable)
Current Status	(Ordinary/Express/ , Updateable)
First Session Date	(Updateable)
Session Number	(Updateable)

The showing of this screen signals the acceptance of the System to update Appeals Information

To Continue press Enter, to return Menu, press F3

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures**4- ESTU2 (C C A Civil-Section Delete Appeal Information Menu)**

Appeal Basic Info Deletion (number 1 below) is said to be impossible to use because when the application accepts registration of a case, it generates a case-number by picking-up the last available number from a table, then if one deletes the case, the number is also deleted and returns to the table in a different sequence and raise havoc in the table (at least, that's what the System-Analyst said!!!!)

The function works, though as sort of an Update function where the user can Delete certain fields from certain screens without replacement

Once again, This function is thought of to be very dangerous and can only be activated by the highest Appeals-Authority to be performed by the highest System authority in the Center

The Appeal-Info Delete Menu contains 4 choices

- 1- Delete Basic Appeal-Information (UNUSABLE)
- 2- Delete Appeal-Applicants Names
- 3- Delete Appeal-Adversaries Names
- 4- Delete First-Instance Information

Choice-No _____
Password _____

Type Choice-Number & Password, then press Enter to continue

ESTUQ5 (C C A Civil-Section Update of Appeal-Information)

By pressing Enter on the previous screen the Delete Function proceeds by showing what the System has registered for a certain Appeal-Application and allows Deletion of certain fields

Case-Number	(Untouchable)
Year	(Untouchable)
Registration-Date	(Deletable)
Reception-Status	(Complete/Incomplete File, Deletable)
Current Status	(Ordinary/Express/ , Deletable)
First Session Date	(Deletable)
Session Number	(Deletable)

The showing of this screen signals the acceptance of the System to Delete Appeals Information

To Continue press Enter, to return Menu, press F3

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures

5- ESTUQ2 (C C A Civil-Section Procedures Appeals Inquiry Menu)

The Case-Addition Menu contains 2 choices

1- Inquiry by Appeal Information _____

2- Inquiry by First Instance Info

Case-Number _____

Case-Type _____

Court-Number _____

Court-Level-Code _____

Press Enter to Continue

ESTUQ5 (C C A Civil-Section Appeal-Information Inquiry)

By pressing Enter on the previous screen the Inquiry Function proceeds by showing what the System has registered for a certain Appeal-Application

Case-Number

Year

Registration-Date

Reception-Status (Complete/Incomplete File)

Current Status (Ordinary/Express)

First Session Date

Session Number

To Continue press Enter, to return Menu, press F3

ESTUQ7 (C C A Civil-Section Appeal-Applicants Inquiry)

Name 2nd Name 3rd Name 4th Name

Address

-

To Continue press Enter, to Exit press F3

143

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures

ESTUQ3 (C C A Civil-Section Appeal Inquiry by Applicant-Name)

This function allows Inquiry of All Appeals where a certain individual is involved

Year-Number _____ (Court Year-Number)
Name _____
AS _____ (Applicant or Adversary)

Press Enter to Continue, or F3 to return to Main Menu

ESTUQ4 (C C A Civil-Section Appeal Inquiry by Applicant-Name)

This function allows Inquiry of All Appeals where a certain individual is involved

Year-Number _____ (Court Year-Number)
Name _____
AS _____ (Applicant or Adversary)

Line-No	Case-No	Year	Type	Court-Name
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Press F3 to return to Menu

145

Walk-Through The Cairo Court of Appeals Civil Section Procedures

6- C C A Civil-Section Procedures Appeals Report and Statistics

There is no online Menu for this function, we were told that it will be performed in Batch-Mode when the user have included their data on Sessions which the reports and statistics will work on This argument was a bit confused when we met the users for the Walk-Through Apparently, some hardware was not installed to allow the user data-entry of completed Sessions

Nevertheless, the following Reports and Statistics are claimed available

- 1- Summary of Appeal Cases on a certain Date
- 2- Summary of Appeal Cases in a certain Court-Year
- 3- Summary of Appeal Cases in a certain Month
- 4- Summary of Appeal Cases sent to Experts-Department
- 5- Summary of Appeal Cases sent to the Coroners-Department
- 6- Summary of the Number of Rulings reached in a certain period
- 7- Summary of Rulings by Councilors reached in a certain period
- 8- Follow-Up on Adjournments and Court-Decisions issued on Appeals applied for in a certain Court-Year

Applications Security Features

Some applications are surrounded by a halo of security because of the sensitivity of the data they handle. However, this security is more suitable for ordinary paper work from which it is derived. It is completely inadequate for digital or magnetic data records.

The security in JIC is inadequate in many aspects, the threat is not clearly defined and total reliance on password security provides the flimsiest protection.

The absence of any encryption protection, which is the safest method to protect sensitive data.

Appendix C

Personnel

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

نادر عنده احمد	الاسم
System Programmer	المسمى الوظيفي

مودح البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	نادر عنده احمد
تاريخ الميلاد	١٩٥٩/١٢/١٦
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الحسبية	مصرى
الحالة الاجتماعية	متزوج ويعول
الموقف من التحديد	
العنوان	مدينة نصر - الحى العاتر عمارة (٥٢٥) شقة ٢
رقم التليفون	٢٤٣٠٨٢٩

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التسهادة
١٩٧٧	المساعى الثانوية العسكرية - تسين الكوم - المنوفية	الثانوية العامة
١٩٨١	كلية التجارة / جامعة طنطا	بكالوريوس تجارة - شعبة محاسبة
١٩٨٦	كلية التجارة / جامعة طنطا	بكالوريوس تجارة - شعبة ادارة اعمال
١٩٨٨	معهد البحوث والدراسات الأفريقية - جامعة القاهرة	دبلوم دراسات عليا فى النظم السياسية والاقتصادية
١٩٨٩	معهد البحوث والدراسات الأفريقية - جامعة القاهرة	تسجيل رسالة الماجستير فى الاقتصاد

المعرفة باللغات

الانجليزية	حيد
الفرنسية	ضعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٦/٧/١	System Administrator	System Administrator for Technical Support Department
١٩٩ /١/١	System Programmer	All system functions
١٩٨٧/١١	Trainer	Prepare for working in JIC
١٩٨٤/١/١	Trading & Export Company	Export Department

الدورات

- Basic Management Skills ▪
- All Courses in IBM Center ▪
- All Courses in AMAC Center ▪

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

System Administrator for Technical Support Department in

- Main frame - PC - OSI ▪
- VSE/ESA VTAM CICS ICCF, SQLF/DS LANGU ENVIRONMENT VISUAL GEN ▪
- HOST SERVEC
- VISUALIZER, VISUAL CEN ▪
- All other courses for installation, tooling and maintenance

AMAC COURSE

- INTRODUCTION TO COMPUTER ▪
- DOS-VSE/SP ▪
- ASSEMBLER ▪
- ASSEMBLER WORKSHOP ▪
- VSAM ▪
- CICS ▪
- ANALYSIS DESIGN SYSTEM ▪
- STAIRS ▪
- ADV DOS - VSE/SP ▪

IBM COURSES

- OS/2 WARP INSTALLATION & SUPPORT ▪
- OS/2 WARP USING & CUSTOMIZING ▪
- INTRODUCTION TO VISUAL GEN ▪
- C LANGUAGE ▪
- SUPPORT IBM DB2/2 ▪
- X 25 INTRODUCTION ▪
- SNA NETWORK ▪
- ESA OVERVIEW ▪
- VTAM ▪

- NETVIEW ▪
- SQL INFORMATION ▪
- CICS INFORMATION ▪
- SQL WORK SHOP ▪
- LAN CONCEPT ▪
- LAN CONNECTIVITY ▪
- LAN INTERCONNECTIVITY ▪
- LAN TUNING & PERFORMANCE ▪
- VSE/ESA INSTALLATION & TALORING & MAINT ▪
- SQL/DS SYSTEM ADMINISTRATION ▪
- CICS IMPLEMENTATION ▪
- X 25 NPSI DEFINITION GENERATION ▪
- BRIDGES, ROUTER AND GATEWAYS TECH ▪
- COMMUNICATION MANGER /2 ▪
- OS/2 LAN SERVER BASIC ADMINISTRATION & IMPL ▪
- LAN SERVER IMPEM FOR ADV ▪

مشروع خدمة إدارة العدالة

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	منار محمد محمود على
المسمى الوظيفي	System Programmer

نموذج البيانات التحصية والوظيفية

البيانات التحصية

الاسم	منار محمد محمود على
تاريخ الميلاد	١٩٧٠-٩-٣٠
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسبية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٢٧ ب شارع هارون الرسيد-مصر الجديدة- ميدان الحامع
رقم التليفون	٢٤١١٧١٨

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	الشهادة
١٩٨٩	مدرسة الشهيد يوسف الساعى	ثانوية عامة
١٩٩٢	اداب عين شمس	ليسانس آداب - تقدير جيد

المعرفة باللغات

الإجليزية	جيد
الفرنسية	لا يوجد
أخرى	لا يوجد

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١ / ٩٣ / ١ الى ٤ / ٩٦ / ١١	ممرمح نظم	<ul style="list-style-type: none"> - Provide Technical Support for DP Manager and DP Personal Concerned - Investigate required software - Kuup an eye on productivity and develop its improvement media - Monitor performance - Log and Report trouble - Reporting
١-٤-٩٥ الى ٤-١١-٩٦	مسئول قواعد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - Estimate the database and allocated the size - Installation software required - Create and maintenance the database - Tuning the regannance - Log & Report trouble
٣٠-٣-٩٣ الى ٣-٩-٩٣	ممرمح تطبيقات	<ul style="list-style-type: none"> - Design & Coding the programs - Test & Running the applications

الدورات الحاصل عليها

- VSE/ESA * ASSEMBLER AND AD
- VSAM * CICS *DOS
- VTAM CONCEPTS
- INSTALLATION VSE AND SUPPORT
- INSTALLATION OS2 * SQL SUPPORT
- SUPPORT DB2 * C LANGUAGE
- VISUAL GEN
- CICS *VSAM * INTRODUCTION SQL
- SQL PROGRAMMING
- INTERACTIVE SQL & USING SEACE UTILITY
- DB2 FUNDAMENTAL
- SUPPORT DB2
- SQL DATA BASE ADMINISTRATION
- COBOL * ASSEMBLER & AD
- VSAM * CICS DESIGN
- CICS PROGRAMMING

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

- عمل INSTALLATION لمحتلف الـ PACKAGE سواء OS2/VISUAL
- GEN/VSE/ESA/DDCS/DB2/OS2 الى آخره
- المشاركة في انشاء وصيانة قواعد مبادئ احكام محكمة النقص وتحليق قاعدة بيانات مسحذت النقص
- انشاء وصيانة قاعدة بيانات ميكنة المحاكم وعمل صيانة دورية لها وعمل تحسينات اداءها بالتشكل المطلوب
- انشاء وتحليق قاعدة بيانات ميكنة الحبراء وحل المتكلات التي قد تطرا عليها و تقديم الدعم الفنى للمبرمحين والمتعلمين ومتعللى المواقع الخارجية
- عمل INSTALLATION لـ VISLUA GEN/DDS2/DB2/OS2 للمواقع الخارجية للحبراء داخل القاهرة وعمل تجهير للبيبة اللازمة لتتصيل البرامج

الدورات التدريبية

- INTRODUCTION MAINFRAME ١
- VSE/ ESA ٢
- LAN COBOL ٣
- PC BASIC ٤
- PC AD/BASIC ٥

PC	DOS	٦
	VSAM	٧
	CICS	٨
	ASSEMBLER	٩
	AD/ASSEMBLER	١٠
	CICS DESIGN	١١
	CICS PROGRAMMING	١٢
	VTAM CONCEPTS	١٣
	INSTALLATION VSE	١٤
	OS2 USING	١٥
	INSTALLATION OS2	١٦
	LAG C	١٧
	VISUAL GEN	١٨
	INTRODUCTION SQL	١٩
	INTERACTIVE SQL	٢٠
	SQL PROGRAMMING	٢١
	DB2 FUNDAMENTAL	٢٢
	QMF (QUERY MANAGER FACILITY)	٢٣
	SUPPORTING DB2	٢٤
	SQL/DS ADMINISTRATION	٢٥

مستروع خدمه إداره العدالة

بمؤذج البيانات الشخصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

سعيد السيد محمد واصل	الاسم
System Programmer	المسمى الوظيفي

مودح اللىانات التصحىة والوظففة

اللىانات السحصفة

الاسم	سعد السند محمد واصل
تارفح المفلاد	١٩٥٩/٧/٢٨
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الحسفة	مصرى
الحالة الاحتماعفة	متروح
الموقف من التصفف	ادى الخدمة العسكرية
العنوان	١٧ شارع عند العرفر العرماوى - الحصاصفة - الأمفرفة
رقم التلففون	٢٣٦١٣٨٣ - ٤٥٣٠٦٩٠

التعلفم

التارفح	الموسسة التعلفمفة	التسهادة
١٩٧٧	مدرسة الطاهر التابوفة - بالطاهر	التابوفة
١٩٨١	كلفة التجارة وادارة الأعمال - جامعة حلوان	بكالورفوس تجارة - محاسبة

المعرفة باللغات

الانطفرفة	متوسط
الفرسفة	
اخرى	

التارفح الوظففى

الفترة من - الى	المسمى الوظففى	الوصف المهام
١٩٩٦	مترمخ نظم	التشككات - الاتصالات - قواعد اللىانات
٩٢-٩٠	متسعل	القفام باعمال التتسعل داخل صالة الحاسب
٩٥ - ٩٣	متسرف وحدة التتسعل	الاتسراف الكامل على وحدة التتسعل

الدورات الحاصل عليها

- LAN & NETWORKING & VTAM
- 3174 CUSTOMIZATION & COMMUNICATION SYSTEM & CM/2 & X 25
- VES/SP & ADVANCED VSE/SP & OPERATION
- VSE/ESA ENSTALLATION & TAILORING

SNA IMPLEMENTATION & VIEW CONCEPT ▪
CICS & SEARCH MANAGER ▪

الواضحات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ عمل التعريفات اللارمة للشبكة داخليا وخارجيا (LOGICAL/REMOT) VTAM DEFINITION
- ٢ عمل تسكات المواقع الخارجية بالمحاكم LAN , COMM DEVICES وربطها بالحاسب الرئيسي بمركز معلومات القصاء
- ٣ انشاء تسكة الحبراء بالمواقع الخارجية LAN ربطها بالحاسب الرئيسي للحبراء
- ٤ عمل ربط بين حاسب مجلس الوزراء ومركز معلومات القصاء CROSS
- ٥ عمل التحويرات اللارمة في الدروس الخارجية سواء كانت LEASED OR SWITCHED
- ٦ تدريب السادة اعضاء النيابة على استخدام الحاسبات والتعامل مع قواعد البيانات

بيانات اضافية

- تم تدريبي بمركز اماك الأهرام لعلوم الحاسب على الآتي
 - INTRODUCTION TO COMPUTE
 - DOS FOR VSE/SP
 - ADVANCED DOS VSE/SP
 - COBOL LANGUAGE AND ASSEMBLER
 - VSAM
 - CICS
 - STAIRS
 - ANALYSIS
- قمت بالعمل في مركز معلومات القصاء في بداية اثنائه عام ١٩٩ في قسم التشغيل
- كمتعل حاسب وحضرت بداية انشاء النظام HARDWARE & SOFTWARE وتعاملت مع النظام كمتعل وذلك بمناعة CONSOL وعمل BACKUPS والرد على الرسائل وفتح وعلق النظام وتحهيره للعمل اليومي
- تم انتقلت الى الاشراف على وحدة التشغيل في بداية انشاء المواقع الخارجية بالمحاكم والمتصلة بالحاسب الرئيسي ومناعة عم المواقع الخارجية واصلاح الأعطال بهذه المواقع وتدريب العاملين بهذه المواقع على التعامل مع الأجهزة واستخدامها والتكامل مع قواعد البيانات لأحكام النقص كذلك عمل التحويرات الخاصة بالعروض عن طريق ربط الأجهزة بمكان العرض مع مركز معلومات القصاء مثل عرض جامعة الدول العربية - مجلس الدولة - مجلس الوزراء - مؤتمر منع الجريمة
- تم انتقلت للعمل بقسم الدعم الفني كمرمخ نظم وذلك بعد حصولي على جميع الدورات الخاصة بالتسكات (LAN) واسند لي مسؤولية التسكات الداخلية والخارجية وقمت بانشاء تسكة LAN وربطها بالحاسب الرئيسي بمركز المعلومات في بعض المحاكم وكذلك بعض مكاتب الحبراء على مستوى الجمهورية وربطها بحاسب مصلحة الحبراء وكذلك مسؤولية التعريفات اللارمة لعمل هذه التسكات بالنسبة للـ

VTAM وكذلك عمل الربط بين حاسب مركز معلومات القصاص وحاسب مجلس الوزراء عن طريق

CROSS DOMAIN

- حضور العروض والمؤتمرات الخاصة بالشبكات (IBM/PROOTEC) وبرمجة الطم
- تدريب السادة المستشارين بالنقص والاستئناف وكذلك اعطاء النيانة العامة على الحاسبات وكيفية استخدامها وكذلك تدريبهم على استخدام قاعدة البيانات الخاصة باحكام النقص والتشريعات الخاصة بمجلس الوزراء
- تدريب الكوادر الجديدة للعمل على الأجهزة الملحقة بالمواقع الخارجية
- متابعة عمل السكة واصلاح الأعطال

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	مجدى متولى السيد
المسمى الوظيفي	System Programmer

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	محدى متولى السيد
تاريخ الميلاد	١٩٥٩/٤/٥
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الجنسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	متزوج
الموقف من التجنيد	ادى الخدمة العسكرية
العنوان	٣٧ تقسيم الزراعيين حلف مدينة الحرفيين
رقم التليفون	

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	الشهادة
١٩٧٧	مدرسة القراشي الثانوية	الثانوية
١٩٨٥	كلية التجارة جامعة عين شمس	بكالوريوس تجارة - محاسبة

المعرفة باللغات

الانجليزية	متوسط
الفرنسية	صعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٦	مترجم نظم	التصنكات - الاتصالات - قواعد البيانات
٩٢ - ٩	متنعل	القيام باعمال التنصيل داخل صالة الحاسب
٩٥ - ٩٣	متصرف وحدة التنصيل	الاشراف الكامل على وحدة التنصيل

الدورات الحاصل عليها

- LAN INET WORKING /VTAM/3174 CUSTOMIZATION COMMUNICATION SYSTEM/CM12/X 25
- VSE/SP/ADVANCED VSE/SP OPERATION
- VSE/ESA (INSTALLATION TAILARING SNA COMPLEMENTATION INSTIMEANCE CONCEPT
- CICS / SEARCH MANAGER

الواضحات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ عمل التعريفات اللازمة للشبكة داخليا وخارجيا (LOCAL REMOTE) VTAM DEFINITION
- ٢ عمل تسكات المواقع الخارجية بالمحاكم LAN/ COMM DEVICES وربطها بالحاسب الرئيسي بمركز معلومات القصاء
- ٣ ابناء شبكة الحبراء بالمواقع الخارجية LAN وربطها بالحاسب الرئيسي للحبراء
- ٤ عمل ربط بين حاسب مجلس الوزراء ومركز معلومات القصاء CROSS DOMAIN
- ٥ عمل التحضيرات اللازمة في العروس الخارجية سواء كان LEASE FOR SWITCHED
- ٦ تدريب السادة اعصاء البناية على استخدام الحاسبات والتعامل مع قواعد البيانات

بيانات اضافية

- تم تدريبي بمركز اماك بالأهرام للحاسبات الآلية على الآتي
 - INTRODUCTION TO COMPUTER
 - DOS FOR VSE/SP
 - ADVANCED DOS VSE/SP
 - ASSEMBLER LANGUAGE
 - COBOL LANGUAGE
 - VSAM
 - CICS
 - STAIRS
 - SYSTEM ANALYSIS
- قمت بالعمل في مركز معلومات القصاء في بداية اثنائه عام ١٩٩٠ في قسم التشغيل كمتشغل حاسب وحصرت بداية ابناء النظام SOFTWARE و HARDWARE وتعاملت مع البرامج وذلك من خلال الـ CONSOL وعمل RESTORE BACKUP والرد على الرسائل وفتح وعلق النظام وتحضيره للعمل اليومي
- تم انتقلت الى الاشراف على وحدة التشغيل في بداية ابناء المواقع الخارجية بالمراكز وتوصيلها بالحاسب الرئيسي ومتابعة عمل المواقع الخارجية واصلاح الأعطال بهذه المواقع وتدريب العاملين بهذه المواقع على التعامل مع الأجهزة واستخدامها والتعامل مع قواعد البيانات لأحكام النقص
- كذلك عمل التحضيرات الخاصة بالعروض عن طريق ربط الأجهزة بمكان العرض مع مركز معلومات القصاء مثل عرض جامعة الدول العربية - مجلس الدولة - مجلس الوزراء - مؤتمر منع الجريمة
- تم انتقلت للعمل بقسم الدعم الفني كمرمخ بظم وذلك بعد حصولي على جميع الدورات الخاصة بالتسكات (LAN) واسند لي مسؤولية التسكات الداخلية والخارجية وقمت بابناء شبكة (LAN) وربطها بالحاسب الرئيسي بمركز المعلومات في بعض المحاكم وكذلك بعض مكاتب الحبراء على مستوى الجمهورية وربطها بالحاسب الرئيسي لمصلحة الحبراء وكذلك مسؤولية التعريفات اللازمة لعمل هذه التسكات بالنسبة للـ VTAM وكذلك عمل الربط بين حاسب مركز معلومات القصاء وحاسب مجلس معلومات مجلس الوزراء عن طريق CROSS DOWN IN

- حضور العروس والموتمرات الحاصه بالتسكات (IBM/ PROOTEC) وبرمحه النظم
- تدريب الساده المستتارين بالنقص والاستناب وكذلك اعصاء النبايه العامه، على الحاسنات وكبييهه
- استخدامها وكذلك تدريبهم على استخدام قاعده النبايات الحاصه ناحكام النقص والتتريعات الحاصه
- محلس الورراء
- تدريب الكوادر الحديده للعمل على الأجهرة الملحقه بالمواقع الحارجيه
- متابعه عمل التسكه واصلاح الأعطال

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمرکز الحاسب الآلي

مصطفى حسن على حسن	الاسم
System Programmer	المسمى الوظيفي

نموذج البيانات التخصيصة والوظيفية

البيانات التخصيصة

الاسم	مصطفى حس على حس
تاريخ الميلاد	١٩٥٩/١ /١٣
النوع (ذكر/ اثنى)	ذكر
الحسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	ا عرب
الموقف من التحيد	مودى الخدمة
العنوان	القاهرة - كوبرى القنة - ٢٠ تن عند الرووف السوفى
رقم التليفون	٢٨٥٠٩٨٧

التعليم

التاريخ	الموسمة التعليمية	التشهادة
١٩٨٣	كلية التجارة - جامعة عين شمس	بكالوريوس
١٩٨٨	كلية التجارة - جامعة عين شمس	دبلوم دراسات عليا - مراحة

المعرفة باللغات

الانجليزية	جيد
الفرسية	جيد
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
٩٠/١/١	مترمح نظم اول	

الدورات الحاصل عليها

- INTRODUCTION TO DATA PROCESSING ▪
- DOS * ADVANCED DOS ▪
- COBOL * ASSEMBLER * VSAM ▪
- STAIRS * ANALYSIS AND DESIGN ▪
- CICS * ANALYSIS AND DESIGN ▪
- SNA IMPLEMENTATION ▪
- 3174 INSTALLATION AND CUSTOMIZATION ▪
- INTRODUCTION TO VTAM ▪
- LAN CONCEPT ▪

- LAN CONNECTIVITY ▪
- LAN INTERCONNECTION ▪
- LAN INSTALLATION AND administrator ▪
- LAN TUNING AND PERFORMANCE ▪
- OS/2 INST AND NOT SUPPORT ▪
- OS/2 WARP USING AND CUSTOMIZATION ▪

الواحنات والمهام الحالية بالتفصيل

- كل المهام الخاصة بعمل INSTALLATION للنظم الموحدة بالمركز ▪
- متابعة مشاكل النظم وحلها ▪
- متابعة حطة الورارة فى توصيل المحاكم ونظم الاتصالات بمشائرع الورارة ▪
- انداء الزاى الفنى فى ما يتسنه المركز من نظم واحهرة ▪

مستروع خدمه إداره العداة

بموضع البباماء الشعصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسه الألى

الاسم	امية ابراهيم مرسى
الادارة / القسم	قسم التحليل وانشاء النظم
المسمى الوظيفي	محلل نظم
تاريخ الحصول عليه	١٢ / ١ / ١٩٩٤

نموذج البيانات التحصية والوظيفية

البيانات التحصية

الاسم	امية ابراهيم مرسى
تاريخ الميلاد	١٩٥٩/٥/٦
النوع (ذكر/ أنثى)	انثى
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	آسة
الموقف من التحيد	
العنوان	١٤ سن فرح الله بتدرا
رقم التليفون	

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التشهادة
١٩٨٣	كلية العلوم جامعة الأزهر	ب علوم نيولوجى

المعرفة باللغات

الانجليزية	×
الفرنسية	
أخرى	

التاريخ الوظيفي

الفترة من - الى	المسمى الوظيفي	الوصف المهام
٩٠/١/١ الى ٩٤/١٠/١١	PROGRAMMER	تجميع البيانات الخاصة بكل مشروع للوصول للاهداف
٩٤/١٠/١٢ الى الآن	SYSTEM ANALYST	المطلوبة وهى تطوير المكان المراد ميكنته

الدورات

- SYSTEM ANALYSIS & DESIGN (AMAC)
- GENERAL INFORMATION OF CROSS SYSTEM PRODUCT
- APPLICATION DEVELOPMENT & LIFE CYCLE
- VISUAL BASIC, INTRODUCTION TO VISUAL GEN
- DATA BASE SYSTEM INTRODUCTION & CONCEPTS
- OBJECT ORINTED DATA MANAGER

OBJECT ORINTED ANALYSI & DESIGN ▪

الواحنات والمهام الحائية بالتفصيل

- سنهى من تطبيق رحال القساء (مع منصور + عدد المحيد)
- الانتداء فى استكمال تطبيق المطالبة
- تحليل وتصميم برنامحى (تنون العاملين والأحور الحاص بمصلحة الحراء (مع منصور)

	صعب	كافى	حد	حيد جدا	ممتاز																	
امكانياتك فى اللغة الانجليزية		×				صع × فى المكان المناسب																
<p>التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>١- التحليل والتصميم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>٢- البرمجة <input type="checkbox"/></p>																						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم ٥ خطوات فى اداء عملك؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عمل دراسة شاملة للمشروع تم تحديد احتياجات العميل وتحديد المشكلة ▪ عمل تحليل للاحتياجات واقتراح الحل وحل بديل ▪ عمل توصيف وتحديد للاحتياجات (بمعنى تجميع وتحديد البيانات المطلوبة لتكوين النظام) ▪ عمل نموذج مصغر لتشكل النظام وعرضه على العميل ▪ تصميم النظام بشكله النهائى 																						
<p>ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>Methodology</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>لا</td> <td>نعم</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Traditional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>- التقليدية</td> </tr> <tr> <td>- Structured</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>- الهيكلية</td> </tr> <tr> <td>- Prototyping</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>- المودحية</td> </tr> </table>								لا	نعم		- Traditional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- التقليدية	- Structured	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الهيكلية	- Prototyping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- المودحية
	لا	نعم																				
- Traditional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- التقليدية																			
- Structured	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الهيكلية																			
- Prototyping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- المودحية																			
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ STRUCTURED SYSTEM ANALYSIS & DESIGN METHODOLOGY (SSADM) (SELF STUDY) ▪ الرسومات FLOWCHART و MICROSOFT WORD لكتابة بيانات عن D B <p>للـ PLAN PROJECT</p>																						

ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟

- تطبيق بيانات السادة رجال القصاص
- تطبيق المطالمة الخاصة (بالقص، الاستناب)
- تطبيق تسون العاملين الحاص بمصلحة الحبراء
- تطبيق الأحر الحاص بمصلحة الحبراء (تحليل)

هل قمت بتحضير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟

لا	نعم	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User Guide
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operating Manual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Technical Documentation

اللغات التي تستخدمها في المرحلة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد أسطر التكويد/الساعة
CSP/SQL	حيد حدا		

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصممها؟

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

- ارفاق المستندات التي يتم التعامل بها في النظام
- مستندات التحليل وهي كل البيانات الخاصة بالنظام مع جميع المقترحات التي عرضت على العميل
- مستندات التصميم وتشمل DATA MODLE خاصة بالتطبيق + DESCRIPTION TO+ SQL SCHEMA + FUNCTION & DESIGN SCREENS & DESCRIPTION TO FIELDS + ENTITIY (ALGUO RITHM) SPECIFICATION
- معلومات عن بداية التكويد والانتهاه منه (خاص بالمرمج)
- معلومات عن بداية الاحتتار وعن الداية الفعلية للتطبيق
- DOCEUMENT TO USER (DESCRIPTION TO SYSTEM

<p>فی حالة لا من یقوم بتوتیق البرامج التی تعدها؟</p>	
<p>ما هی احرءات استرجاع النظام System Recovering فی حالة</p> <p>- فتل عملية تحدیة الاعتماد على BACKUP الیومی من حلال OPERATION</p> <p>- طباع ملفات الـ Son</p> <p>- طباع ملفات الـ Son والـ Father</p>	
<p>ما هی Methodology تحلیل النظم التی تستخدمها - واین تعلمتها؟</p> <p>STRUCTURED ■ الـاهرام (AMAC)</p> <p>PROTOYPTING ■ SELECT (SSADM) SELF STUDY</p>	
<p>هل تقوم بتحصیر TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>فی حالة لا من یقوم بذلك؟</p>
<p>هل تقوم باحتیار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>فی حالة لا من یقوم بذلك؟</p>
<p>کیف تحکم على انتهاء مرحلة الاحتیار؟</p> <p>■ بحکم على الانتهاء من مرحلة الاحتیار بعد عرض التطبيق على العمل ویکون بالفعل قد لى کل احتیاحاته المطلوبة سابقا</p> <p>■ عدد عدم حدوث اى مشاكل بعد التعامل الفعلى مع النظام</p>	
<p>ما هی الخطوات او المهام التی تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <p>■ تجميع المعلومات الخاصة بالتطبيق</p> <p>■ تحدیة الـ TOOLS</p>	

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات الشخصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

عادل طاهر عراري المصرفاوى	الاسم
التطبيقات / تحليل نظم	الادارة / القسم
محلل نظم	المسمى الوظيفي
١٩٩ / ١ / ١	تاريخ الحصول عليه

مموذج البيانات التحصية والوظيفية

البيانات التحصية

الاسم	عادل ظاهر عرارى المصرفاوى
تاريخ الميلاد	١٩٥٣/١/٨
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الجنسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	متزوج
الموقف من التحيد	ابهى الخدمة العسكرية
العنوان	٤ تنارع اسماعيل فهمى، السيدة ريب، القاهرة
رقم التليفون	٣٦٣٥٣٣

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التمهاده
١٩٧٣	مدرسة الابراهيمية التابوية	تابوية عامه
١٩٧٧	كلية الخدمة الاجتماعية - جامعه حلوان	بكالوريوس

المعرفة باللغات

الانجليزية	/
الفرسية	x
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
1991 NOW	SYSTEM ANALYST	ANALYSIS AND DESIGN THE PROJECTS - DOCUMENT AND FOLW UP THE PROJECT INALL PHACES
1978-1991	EMPLOYEE IN	استلام القصاصا - الاستعلام عن الاستناف
	CAIRO APPEAL COURT	المطالبات القصااية

الدورات

- INTRODUCTION TO COMPUTER ▪
- COBOL ▪
- DOS VSE/SP ▪

- VSAM ▪
- CICS ▪
- STIRS ▪
- SYSTEM ANALYSIS ▪
- EFFECTIVE COMMUNICATION ▪
- SYSTEM DESIGN HENTS & GUID LINES ▪
- APPLICATION DEVELOPMENT ▪
- ADVANCED MANAGEMENT SKILLS ▪
- CSP ▪
- VISUAL BASIC ▪
- OS/2 INSTALLATION ▪
- OS/2 USING ▪
- VISUAL GEN ▪
- OBJECT ORIENTED ▪

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

- متابعة برنامج النظام المدنى لمحكمة استئناف القاهرة
- تجهيز برنامج النظام الحناى لمحكمة استئناف القاهرة
- اجراء التحليل والتصميم لطام الاحضاء الفصاى - تشكيل الدوائر بالمحاكم
- متابعة تشغيل نظام محكمة استئناف طنطا
- متابعة ادخال البيانات الخاصة بالمحاميين المقيدين امام محكمة النقص
- اجراء التعديلات المطلوبة للنظام المدنى لمحكمة النقص

صعب	كافي	حد	حد حدا	ممتاز	
	×				امكانياتك في اللغة الانجليزية
					صع × في المكان المناسب
<p>التخصص</p> <p>Specialization</p> <p>ما هي المهام التي تقوم بها في مجال عملك؟ (صع × في المربع المناسب)</p> <p>١- التحليل والتصميم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>٢- البرمجة <input type="checkbox"/></p>					
<p>ما هي في اعتقادك اهم ٥ خطوات في اداء عملك؟</p> <p>١ (WHAT THE SYSTEM WILL DO?) ANALYSIS</p> <p>٢ (HOW THE SYSTEM WILL BE?) DESIGN</p> <p>٣ (CODING THE PROGRAMES) IMPLEMENTATION</p> <p>٤ (EVERY UNIT & ALL SYSTEM) TESTING</p> <p>٥ (STARTING NEW SYSTEM) CONVERSION</p> <p>٦ (HANDLE THE PROBLEMS) MAINTENANCE</p>					
<p>Methodology</p> <p>ما هي منهجية التحليل/البرمجة التي تعمل بها؟</p> <p>نعم لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - المدمجة</p>					

<p>ما هي الأدوات التي تستخدمها لتنفيذ المهام التي تعمل بها؟</p> <p>SELECT ▪</p> <p>SPECIAL CHARTS & GRAPHICS ▪</p>											
<p>ما هي أسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/أو تصميمها في المركز؟</p> <p>النظام المدنى لمحكمة استئناف القاهرة ▪</p> <p>النظام الحياى لمحكمة استئناف القاهرة ▪</p> <p>النظام المدنى لمحكمة النقض ▪</p> <p>نظام الاحصاء القصى ▪</p> <p>نظام محاميين محكمة النقض ▪</p>											
<p>هل قمت بتحصير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟</p> <p>لا نعم</p> <p>- User Guide <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- Operating Manual <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- Technical Documentation <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>											
<p>اللغات التي تستخدمها في البرمجة</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>اللغة</th> <th>درجة احادتها</th> <th>عدد البرامج المصعدة</th> <th>عدد اسطر التكويد/الساعة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CSP/SQL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد اسطر التكويد/الساعة	CSP/SQL			
اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد اسطر التكويد/الساعة								
CSP/SQL											
<p>هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصفها</p> <p>لا نعم</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟</p> <p>في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصفها؟</p> <p>المبرمجين</p>											
<p>ما هي اجراءات اسرراع النظام System Recovering في حاله</p> <p>فصل عملية تحديث عن طريق عمل BACKUP وباستخدام الـ LOG FILE ▪</p> <p>طناع ملفات الـ Son ▪</p> <p>طناع ملفات الـ Son والـ Father ▪</p>											

<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟</p> <p>STRUCTURED - AMAC & IBM ▪</p> <p>PROTOTYPING - IBM ▪</p>	
<p>هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p> <p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <p>AFTER TESTING EVERY UNIT IN THE SYSTE TESTING THE ALL SYSTEM ▪</p> <p>AND AFTER HARD TESTING BY MANY USERS A LOT OF DATA ▪</p>	
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <p>دراسة نظام العمل اليدوى ▪</p> <p>تحديد احتياجات العميل ودراسة البدائل المتاحة ▪</p> <p>تحديد شكل المدخلات والمخرجات المطلوبة ▪</p> <p>تحديد افضل بديل يصلح للتطبيق ▪</p> <p>تحديد شكل البيانات وطريقة تنظيها ▪</p> <p>تحديد البرامج المطلوبة ▪</p> <p>تحديد اسلوب اختبار النظام اثناء التنفيذ ▪</p> <p>مراجعة كل ما يتم تنفيذه مع العميل والحصول على موافقة منه ▪</p> <p>توثيق النظام ▪</p>	

مستروع دعم إدارة العدالة

بموضوع البيانات التحصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	عبد المحيد سيد قطب
الادارة / القسم	محلى
المسمى الوظيفي	محل
تاريخ الحصول عليه	١٩٩٤/١٠/١٢

معمار	حد حد ا	حد	كافى	صعفا	
	×				صع × فى المكان المناسب
التخصص ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟ (صع × فى المربع المناسب)					
١- التحليل والتصميم <input checked="" type="checkbox"/>					
٢- البرمجة <input type="checkbox"/>					
ما هى فى اعتقادك اهم ٥ خطوات فى اداء عملك؟					
١ التحديد الدقيق لمتطلبات العميل					
٢ التحديد الدقيق لاعاد المتكلمة المتعلقة بالعمل					
٣ تحليل النظام الحالى (COMPUTERIZED & MANUAL)					
٤ تصميم USER INTERFACE بصورة واصحة سهلة الفهم					
٥ PROGRAMS TEST					
Methodology ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟					
نعم لا					
- التقليدية <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
- الهيكلية <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
- المدحية <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟					
SELECT OMT ▪					
PROTOTYPE ▪					
FLOWCHARTS ▪					

ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟

- تطبيق بيانات رجال القضاء
- تطبيق سكاوى المستشارين
- تطبيق متابعة قضايا مصلحة الحبراء

هل قمت بتحضير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟

لا نعم

- User Guide
- Operating Manual
- Technical Documentation

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد أسطر التكويد/الساعة
COBOL - ١	حيد جدا		
BASIC - ٢	حيد جدا		
OBASE ___ + ___ - ٣	حيد جدا		
III	حيد جدا		
CLIPPER - ٤	حيد		
VISUAL BASIC - ٥	حيد جدا		
CSP - ٦			

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصدها؟

لا نعم

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

- مذكرة طلب المشروع والموافقة عليه
- مستندات التحليل وطلبات المستخدم والحلول المقترحة والبديلة ووصف النظام الحالي سواء يدوى او ممكنة
- مستندات التصميم

SYSTEM FLOWCHART + FUNCTION S SPECIFICATION'S & SCREEN S DESIGN & DATA MODEL

في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصدها؟

<p>ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ فشل عملية تحديث CICS SYSTEM RECOVERY ▪ طباع ملفات الـ Son اللجوء الى الملف الاصلى ▪ طباع ملفات الـ Son والـ Father الاعتماد على BACKUP 	
<p>ما هي Methodology تحليل النظم التى تستخدمها - واين تعلمتها؟</p> <p>STRUCTURED SYSTEM ANALYSIS & DESIGN METHODOGY (SELF STUDY)</p>	
<p>هل تقوم بتحصير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	<p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عدم وجود اخطاء في مرحلة الاختبار ▪ عدم وجود اخطاء في مرحلة متابعة التنفيذ الفعلى للنظام في مراحل الاولى 	
<p>ما هي الخطوات او المهام التى تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ جمع البيانات الخاصة بالنظام المطلوب من واقع النظام الحالى ▪ جمع الاحتياجات ومتطلبات المستخدم النهائى للنظام المطلوب ▪ اعداد التطور المبدئى للحل والحلول البديلة واحد موافقة المستخدم النهائى عليها 	

مشروع دعم ادارة العدالة

بمؤذج البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	منصور محمد صبره
الادارة / القسم	تحليل وانشاء النظم
المسمى الوظيفي	محل
تاريخ الحصول عليه	١٩٩٠/١/١

نمودح النیانات الشحصیة والنوظیفیة

النیانات الشحصیة

الاسم	منصور محمد صبره
تاریخ المیلاد	۲۷ مارس ۱۹۵۹
النوع (ذكر / انثى)	ذكر
الحسیة	مصرى
الحالة الاجتماعیة	متزوج
الموقف من التحدید	ادى الخدمة
العنوان	۶ شارع ب رطلول - شارع طومان باى، الرتوں، القاهره
رقم التلیفوں	۵۷۵۲۱۲۵

التعلیم

التاریخ	الموسسة التعلیمیة	التشهادة
۱۹۸۲	كلیة التجارة وادارة الأعمال - جامعة حلوان	بكالوريوس تجارة ادارة الأعمال

المعرفة باللغات

الانجليزية	حید
الفرنسیة	
اخرى	

التاریخ النوظیفی

الفترة من - الى	المسمى النوظیفی	الوصف المهام
۱۹۹ / ۱ / ۱	System Analyst & Designer	دراسة الاحراءات المختلفة الخاصة بجنهات السورارة وذلك لتحويلها وتطويرها الى احراءات تعمل بالحاسب الآلى لتحقيق اهداف وفوائد محطة

الدورات

- System Analysis & Design (AMAC) ▪
- General Information of Cross System Product ▪
- Application Development & Life Cycle ▪
- Visual Basic ▪
- Introduction to Visual GEN ▪

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

- في المرحلة النهائية لتسليم تطبيق السادة رجال القصاص بالاشتراك مع (امينة عند المحيد)
- تم الانتهاء من تحليل وتصميم تطبيق تسون العاملين الحاص بمصلحة الحبراء بالاشتراك مع (امينة)
- في مرحلة تحليل نظام الأحرور الخاصة بمصلحة الحبراء بالاشتراك مع (امينة)
- تم الانتهاء من تطبيق نظم النقص الحبابى يوحد متابعة دراسية حول تطوير التقارير المستخرجة منه
- دراسة متابعة اعمال صندوق ائبية المحاكم من حيث امكانية بعض المشروعات الخاصة به بالاضافة الى امكانية الانتهاء من ادخال جميع البيانات الخاصة بالمشروعات الاستثمارية على التطبيق الموحد حاليا
- الانتهاء من مرحلة تحليل وتصميم تطبيق العلاقات الاسابية الحاص بديوان عام الوراة ومتابعة تكويد البرامج
- متابعة تنفيذ عملية المرتبات المختصة بالعاملين بديوان عام الوراة
- البدء في تحليل وتصميم تطبيق حاص بمحرر مركز المعلومات القصاصيه وذلك الهده معرفة الأصناف الموحدة في كل جهات الوراة
- تنفيذ جميع العقود الخاصة بجميع خطوط الربط (IEASED - X-25) بين المركز والجهات المرتبطة به ومتابعة تشغيلها

	صعب	كافى	حند	حيد حذا	ممتاز	
صع × فى المكان المناسب		×				امكانياتك فى اللغة الانجليزية
<p>التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>1- التحليل والتصميم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2- الدرجة <input type="checkbox"/></p>						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم 5 خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>1 تحديد المسئلة وتحديد احتياجات العميل والنظام المطلوب تطويره وتحديد الهدف من النظام</p> <p>2 دراسة تحليلية للنظام ومعرفة النية التى يعمل بها النظام الحالى</p> <p>3 تحديد وتوصيف لبيانات النظام</p> <p>4 عمل نموذج للنظام المطلوب تطويره (PROTOTYPE)</p> <p>5 تصميم النظام والبرامج المطلوبة</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>نعم لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - المدحية</p>						
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟</p> <p>STRUCTURED SYSTEM ANALYSIS & DESIGN METHODOLOGY (SSADM) ▪</p> <p>MS- PROJECT ▪</p> <p>MS- WON WORD ▪</p> <p>FLOW CHART ▪</p>						

<p>في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ المستندات الخاصة التي يتعامل بها العميل في نظامه الحالي ▪ الدراسة التحليلية الخاصة بالنظام التي تمت الموافقة عليها من العميل والتي تشمل ▪ معلومات عامة عن النظام الحالي من حيث الوصف العام لبنية النظام ▪ اجراءات سير العمل او دوره المستندية للنظام الحالي ▪ وصف لجميع البيانات التي يتعامل معها النظام والتقارير المطلوبة من النظام ▪ مستندات خاصة بتصميم النظام والتي تحتوي على E R M (ENTITY RELATIONSHIP MODELING) - SQL SCHEMA - PROTOTYPE SCREEN - LOGIC SYSTEM & LOGIC PROGRAM الحطة الموصوعة لتنفيذ النظام PLAN ▪ يتم فيه وصف عام تكييف التعامل مع النظام الميكاني MANUAL 	
<p>في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تفقدتها؟</p>	
<p>ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة</p> <ul style="list-style-type: none"> - فشل عملية تحديث الاعتماد على BACKUP النومي - طباع ملفات الـ Son - طباع ملفات الـ Son والـ Father 	
<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمها؟</p> <p>STRUCTURED * الازهرام</p> <p>PROTOTYPING * من خلال المموال والممارسة الفعلية (SSADM)</p>	
<p>هل تقوم بتحصير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>
<p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>

<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <ul style="list-style-type: none">▪ عندما يصل التطبيق الى تحقيق العرص من ميكنته من حيث▪ تحقيق رعات العميل▪ الاستحابة السريعة للبيانات
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <ul style="list-style-type: none">▪ تجميع بعض المعلومات عن طبيعة النظام المراد دراسته▪ تحديد المسؤولين الذين سوف يتم معهم اللقاءات وتحديد الاحتياجات

مشروع دعم ادارة العدالة

بموظف البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	مارى فواد عبده
الإدارة/ القسم	التشغيل
المسمى الوظيفي	متعل حاسب
تاريخ الحصول عليه	مارس ١٩٩٤

موضح البيانات السحصية والوظيفية

البيانات الاساسية

الاسم	مارى فواد عدده
تاريخ الميلاد	٣٠ يناير سنة ١٩٤٨
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسبية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٣٣ سن الدكتور/ حس محمود بمصر الجديدة
رقم التليفون	٢٤٦٢٦٧٠

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	الشهادة
١٩٦٦	كلية البنات القبطية بالقصابية	التانوية العامة
١٩٧	جامعة القاهرة/ كلية التجارة	النكالوريوس

المعرفة باللغات

الانجليزية	حيد
الفرسية	×
اخرى	×

الناريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٤/٣/١	مشعل حاسب	موصحة فيما بعد
١/١/٩ الى	مشعل موقع	استرحاج قاعدة احكام محكمة
١٩٩٤/٣/١		النقص بالـ Stairs
ديسمبر ٨٩ الى ديسمبر ٨٩	مدير ادارة الحساب الحثلمى للهيئات القصابية	
٨٢/١٢/٢٨ الى ديسمبر ٨٩	موظفة بالادارة العامة للتحكيم	عمل النحوت التخطيطية وصع الحطة السبوية والحطة الحسبية للورارة وفروعها
مارس ٨ الى ٨٢/١٢/٢٨٩	رئيس قسم نحوت التخطيط بالادارة العامة للتحنط	احراء القيود المحاسبية الخاصة بعمليات البنك المركزى مع الورارة

الدورات الحاصل عليها

- مركز اماك بالأهرام Stairs
- الدورة الاحصائية رقم ١٨ (مدتها ٦ شهور) بالحهار المركزي للتعبة العامة والاحصاء

الدورات التي افادتي في عملي كمتسعل حاسب

١ مقدمة الحاسبات (Main Frame)

٢ نظام التشغيل

٣ تشغيل متقدم

٤ CICS

٥ VSAM

٦ JCL وامكانياته ومنافعه

٧ بطم الاتصال

دورات اخرى

١ Assembler

٢ Work Shop

٣ System Analysis

٤ Stairs

٥ CICS Information

٦ Os/2 warp using

الواحدات والمهام الحالية بالتفصيل

١ فتح النظام

٢ تشغيل النظام

▪ عمل BACKUP AND RESTORE يومية ودورية

▪ متابعة الحطوط الخارجية والحطوط الحديدية

▪ نقل برامج الرملاء المبرمحين من PARTITION لأخرى

▪ تنفيذ برامج المرينات

▪ عمل احصائية النقص والاستناف اليومية

▪ اعمال الطباعة

٣ نقل النظام

	صعيف	كافى	حيد	حيد جدا	ممتاز																	
صع * فى المربع المناسب		*				امكانياتك فى اللغة الانجليزية																
نطى ولكن كاف لعملى			عدد الكلمات فى الدقيقة			سرعة الكتابة على لوحة المفاتيح																
<p>ماهى معلوماتك عن الـ IPL</p> <p>هو برنامج تحميل بدائى Initial Program Load يستعين بـ Procedure محرن يوضح ويعرف النظام باسم Supervisor واسم الـ Console ايضا جميع الوحدات المتصلة به (مجموعة Add) ويعرف Area الأساسية واهمها (Virtual Storage) وهي توحيد على اكثر من Disk وعلى Disk الواحد فى اكثر من مكان، ايضا DLA (label Information Area) وبها معلومات هامة للتشغيل، كذلك (Get VIS SVA) Shared area، يعرف بالـ Sys Catalogs Recorder File VIO وغيره</p>																						
<p>كم هى عدد مرات تفيدك لاجراءات IPL فى الاسبوع كلما احتاج الأمر وقمت بفتح النظام</p>																						
<p>هل تستخدم الاوامر الحاصه بالنظم الآتية فى عملك اليومى؟</p> <p>لا نعم</p> <table> <tr> <td>VSAM</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CICS</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VTAM</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OS/2</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>							VSAM	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CICS	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VTAM	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS/2	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VSAM	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
CICS	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
VTAM	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
OS/2	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<p>ما هى طبيعة عملك مع الاجهزة الآتية؟</p> <table> <tr> <td>تسعليه وتجهيزه ووضع الورق به وصبط النماذج المختلفة لتكون الطباعة سليمة</td> <td>Line-Printer</td> </tr> <tr> <td>وضع الـ Tape به وجعله حاضر للعمل تم برعه</td> <td>Tape-Unit</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Disk Drives</td> </tr> <tr> <td>تسعليها ومتابعة قراءاتها وعمل IML + ALT اذا احتاج الأمر</td> <td>Terminal Controllers</td> </tr> <tr> <td>تسعله وعمل طلب ومتابعة الحط الخارجى</td> <td>Modem/Help</td> </tr> <tr> <td></td> <td>File-Server</td> </tr> </table>							تسعليه وتجهيزه ووضع الورق به وصبط النماذج المختلفة لتكون الطباعة سليمة	Line-Printer	وضع الـ Tape به وجعله حاضر للعمل تم برعه	Tape-Unit		Disk Drives	تسعليها ومتابعة قراءاتها وعمل IML + ALT اذا احتاج الأمر	Terminal Controllers	تسعله وعمل طلب ومتابعة الحط الخارجى	Modem/Help		File-Server				
تسعليه وتجهيزه ووضع الورق به وصبط النماذج المختلفة لتكون الطباعة سليمة	Line-Printer																					
وضع الـ Tape به وجعله حاضر للعمل تم برعه	Tape-Unit																					
	Disk Drives																					
تسعليها ومتابعة قراءاتها وعمل IML + ALT اذا احتاج الأمر	Terminal Controllers																					
تسعله وعمل طلب ومتابعة الحط الخارجى	Modem/Help																					
	File-Server																					

<p>ما هي معلوماتك عن الـ DB-START والـ DB-STOP؟</p> <p>الـ DB-Start لا يعمل DB-Start وانما يعمل الـ DB Partition</p> <p>الـ DB-Stop لا يعمل DB-Stop وانما يعمل الـ DB Partition</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بعد System Start يعمل Connection بين DB Partition، CICS Partition حتى يمكن التعامل مع SQLDB ▪ يتم فك الـ Connection قبل تفعيل الـ System، وتقل Cics Partition اولا ثم DB Partition ▪ يعمل يوميا متابعة لحجم الـ Data الـ DB وايضا Indies لكل منها <p>كم هي عدد مرات تنفيذك لاجراءات DBSTART/STOP في الاسبوع؟</p> <p>يعمل Connection بعد كل Start up</p>																									
<p>هل تقوم باصدار اوامر للتعامل مع النظم الآتية؟</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>لا</th> <th>نعم</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- VSE-ESA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)</td> </tr> <tr> <td>- VSAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(P) Power/LIBR/ICCF/AR</td> </tr> <tr> <td>- CICS</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- VTAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>CEMT/CSMT/CSSN/CSSF/</td> </tr> <tr> <td>- DB2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>XSPE V NET D NET</td> </tr> </tbody> </table>			لا	نعم		- VSE-ESA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)	- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(P) Power/LIBR/ICCF/AR	- CICS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		- VTAM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CEMT/CSMT/CSSN/CSSF/	- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XSPE V NET D NET
	لا	نعم																							
- VSE-ESA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)																						
- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(P) Power/LIBR/ICCF/AR																						
- CICS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
- VTAM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CEMT/CSMT/CSSN/CSSF/																						
- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XSPE V NET D NET																						
<p>ما هي الخطوات الرسمية لمعالجة المشاكل - وما هو المسار الرسمي للتصعيد؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم التعامل مع المشاكل العادية في حدود المعرفة ▪ اذا كانت المشكلة تخص مبرمج النظم يتم ابلاغه بها للتصرف ▪ اذا احتاج الأمر الاتصال بالصيانة IBM تليفونيا لا يوجد مسار رسمي للتصعيد <p>ملحوظة</p> <p>يتم تسحيل الأعطال في سجل الأعطال اولا ناول</p>																									
<p>في حالة استدعاء شخص آخر، من هو؟</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>اسم الجهاز</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Line-Printer</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Drives</td> <td>-</td> <td>مهندس الصيانة المسئول في IBM</td> </tr> <tr> <td>Controllers</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modems</td> <td>-</td> <td>مهندس الصيانة المسئول في IBM</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>مهندس الصيانة المسئول في IBM</td> </tr> </tbody> </table>		اسم الجهاز	-		Line-Printer	-		Drives	-	مهندس الصيانة المسئول في IBM	Controllers	-		Modems	-	مهندس الصيانة المسئول في IBM			مهندس الصيانة المسئول في IBM						
اسم الجهاز	-																								
Line-Printer	-																								
Drives	-	مهندس الصيانة المسئول في IBM																							
Controllers	-																								
Modems	-	مهندس الصيانة المسئول في IBM																							
		مهندس الصيانة المسئول في IBM																							

هل تصلك مباشرة اتصالات الجهات المستفيدة من المركز وتقوم بحل مشكلاتهم مع النظام؟



في حالة لا ما هي الجهة التي تتصل بها للمساعدة في الحل؟
مترجمي النظم

ما هو اسلوب ترقيم وارشفة مكتته التبراط، ما هي احراءات ادخال واحراج تبريط من مكتنة التبراط بصالة الحاسب؟

- حسب نوع المسجل على التبريط
- اذا احتاجت العملية لأكثر من تبريط يتم وضع ارقام مسلسلة
- حسب تاريخ العملية
- لا توجد احراءات ادخال او احراج للتبراط من المكتنة بصالة الحاسب

ما هي احراءات الامن الصناعى المطبقة في المركز؟
ا- احراءات احتياطية

- ١ عدم اشعال آى موقد داخل المركز
 - ٢ عدم التدخين داخل المركز
 - ٣ عمل صيانة دورية لأجهزة الادار والاطفاء لتكون صالحة دائما للاستعمال
- ب- مكافحة الحرائق

- يوجد نظام للاطفاء الآلى لصالة الحاسب اما الاطفاء لناقى المركز يكون يدويا
- يحص صالة الحاسب Z1 Z2 على التوالى لاستسعار الحظر في الحال، ايضا يوجد Zoons في جميع الحبرات يوجد لوحة تحيطية على باب صالة الحاسب للمركز كله توصح رقم الرون في كل حجرة امام الرون الذى يكون التصرف ناسرع ما يمكن عند الادار وعد اصابة لمة الحظر امام الرون الذى استسعر الحظر فى النابلوه

ج- احراءات انقطاع التيار

١ - ١٥ دقيقة

- يمكن الاعتماد لهذه الفترة على جهاز الـ UPS
- احتياطيا تتسعمل الديزل
- ١٦ - ٩ دقيقة
- الاعتماد على الديزل بعد التأكد من سلامة عمله في المرحلة الأولى
- اكثر من ٩ دقيقة
- يمكن ايضا الاعتماد على الديزل
- اذا كان وقوده لا يكفي لاند من قفل الـ SYS

يبدأ عمل مشغل الحاسب بفتح النظام، ويختلف مشغل يقوم بعمله دون وعي بما يتم من خطوات منذ بداية التحميل حتى يصبح النظام مستعد للعمل عليه، عن مشغل آخر له فهم بالخطوات التنفيذية، يتابع بفتح النظام عن معرفة به

يبدأ فتح النظام بعمل Power On لجميع الوحدات بداية من CPU, SYS Console

بعد تشغيل UPS والتأكد من سلامته لتفادي الأخطار التي قد تنشأ في حالة انقطاع التيار الكهربائي - وأول برنامج يعمل هو IMPL (Initial micro program load) يقرأ ما عليه على SYS Console ويعطى اختيارات، وعندما اختار Activate بعدها يقوم

١ بالتعرف على Operating System التشغيل ومكانه على Dos Res

٢ يقوم بنقل الـ Control من الـ System diskette الى الـ System Storage

٣ بعد ذلك يبدأ تحميل برنامج IPL بقراءة ISI-IPL الذي سبق تحريبه (والا يلزم كتابته على Console كلما فتح النظام في Sys library، تم ececuted

▪ يقوم أيضا برنامج IPL بتحميل الـ Supervisor المحدد اسمه في الـ ASI-IPL في Low Care of CPU، ويعطى الـ Control للـ Supervisor

▪ يقوم Supervisor بتحميل برنامج JCP (Job Control Prog) في BG (وهي Partition الوحيدة)

▪ الذي يقوم بالتالي

(١) بقراءة الـ ASI-JCL من الـ Sys library في BG ثم الـ Executed ASI-JCL+ تتضمن مجموعة الـ ALLOCS التي بها تقسيمات الـ Storage Virtual Storage real الى partitions المختلفة حسب احكامها المطلوبة

▪ أيضا بها جميع كروت الـ JCL التي يحتاجها الـ SYS والخاصة بالـ (User Standard label Catalog Marter Catalog) وكروت الـ JCL الخاصة بـ Hard copy file History file recorder file وبها أيضا الـ JCL الخاصة ببرامج power (Data file Account file Queue file) وغيرها من الـ JCL اللازمة لتشغيل الـ System يقوم الـ JCP بعمل

(٢) الـ Start up لبرنامج الـ Power في الـ F1

(٣) عمل الـ Stop للـ BG ثم يأخذ الـ Power الـ Control

▪ يقوم برنامج الـ power بعمل الـ start up لجميع الـ partitions الأخرى وفقا للـ ALLOCS التي حثت في الـ JCL

▪ ثم يقوم برنامج الـ JCP الخاصة بكل الـ Partition في هذا الـ Partition يقرأه ويعده فيه

▪ وهكذا يصبح الـ System صالحا للاستعمال

مستروع دعم ادارة العدالة

بموضوع البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلى

الاسم	نوال فهمى تانت عيد
الادارة/ القسم	التتبعيل
المسمى الوظيفي	متبعيل حاسب
تاريخ الحصول عليه	اكتوبر ١٩٩٢

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الأساسية

الاسم	نوال فهمى تانت
تاريخ الميلاد	١٩٥٣/١٢/١٨
النوع (ذكر/ أنثى)	أنثى
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	ش الوحدة الصحية بصفت اللس - منزل المهندس على ابو السعود
رقم التليفون	

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية
١٩٧٧	مدرسة قاسم امين الثانوية بنات
١٩٧٣	مدرسة ناصر الثانوية للبنات بنسرا
١٩٧٧	بكالوريوس تجارة جامعة عين شمس - شعبة محاسبة

المعرفة باللغات

الانجليزية	مقبول
الفرنسية	صعيف
أخرى	×

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٦ الى ١٩٩٩	OPERATOR	START UP TO SYSTEM ▪ CONTROLLING THE ▪ SYSTEM SHUT DOWN TO ▪ SYSTEM
١٩٧٨ الى ١٩٧٤	باحث رابع	اعمال ادارية بنسور العاملين مجلس الدولة
١٩٧٨ الى ١٩٨٩	باحث ثالث نادارة المطالنة	عمل ومراجعة مرتبات مجلس الدولة

الدورات الحاصل عليها

- INTRODUCTION ▪
- JCL AND UTILITIES ▪
- CICS VIEW ▪
- ADVANCED DOS ▪
- DOS VSE/SP ▪
- VSAM ▪
- ESA OVER ▪

دورات تدريبية اخرى

- COBOL & WORKSHOP ▪
- STAIRS & WORKSHOP ▪
- DOS PC ▪
- OS/2 USING & CUSTOMIZING ▪
- OS/2 INSTALL & SUPPORT ▪
- SYSTEM ANALYSIS & DESIGN ▪
- X 25 SNA NETWORKS ▪
- ESA OVER VIEW ▪
- ADVANCED DOS ▪

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ فتح النظام
- ٢ تشغيل النظام ومتابعته كالاتى
 - تنفيذ برامج المرينات
 - عمل BACKUP AND RESTORE حسب خطة محددة
 - متابعة الحطوط الخارجية ومتابعة اثناء اى حط حديد
 - عمل احصائيات ورفارير لمحكمة النقص والاستئناف
 - نقل برامج الرملاء المرمحن (GENERALTION)
 - تنفيذ الطاعة المطلوبة للرملاء
- ٣ نقل النظام

	صعيف	كافى	حد	حد حدا	ممتار	
صع × فى المربع المناسب		×				امكانياتك فى اللغة الاحليلية
			عدد الكلمات فى الدقيقة			سرعة الكتابة على لوحة المفاتيح
ماهى معلوماتك عن الـ IPL						
كم هى عدد مرات تنفيذك لاجراءات IPL فى الاسوع						
هل تستخدم الاوامر الخاصة بالنظم الآتية فى عملك اليومى؟						
		لا		نعم		
VSAM	-	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
CICS	-	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
VTAM	-	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
OS/2	-	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
ما هى طبيعة عملك مع الاجهزة الآتية؟						
Line-Printer ▪						
Tape-Unit ▪						
Disk-Drives ▪						
Terminal-Controllers ▪						
Modem/Help ▪						
File-Server ▪						
ما هى معلوماتك عن الـ DB-START والـ DB-STOP						
كم هى عدد مرات تنفيذك لاجراءات DBSTART/STOP فى الاسوع؟						

<p>هل تقوم باصدار اوامر للتعامل مع النظم الآتية؟</p> <p>اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)</p>	
لا	نعم
- VSE-ESA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- VSAM <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- CICS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- VTAM <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- DB2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ما هي الخطوات الرسمية لمعالجة المشاكل - وما هو المسار الرسمي للتصعيد؟</p>	
<p>اسم الجهاز</p> <p>Line-Printer -</p> <p>Drives -</p> <p>Controllers -</p> <p>Modems -</p>	<p>في حالة استدعاء شخص آخر، من هو؟</p>
<p>هل تصلك مباشرة اتصالات الجهات المسببة من المركز وتقوم بحل مشكلاتهم مع النظام؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/></p>	
<p>في حالة لا ما هي الجهة التي يتصل بها للمساعدة في الحل؟</p>	
<p>ما هو أسلوب ترقيم وإرساء مكتبة الشروط، ما هي إجراءات ادخال وإحراج سريظ من مكتبة الشروط بصالة الحاسب؟</p>	

ما هي اجراءات الامن الصناعى المطنقة فى المركز؟

ا- اجراءات احتياطية

ب- مكافحة الحرائق

ج- اجراءات انقطاع التيار

- ١ - ١٥ دقيقة

- ١٦ - ٩ دقيقة

- اكثر من ٩ دقيقة

مستروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

إيمان عبد الرحمن محمد يوسف	الاسم
التشغيل	الادارة/ القسم
متنعل حاسب	المسمى الوظيفي
١٩٩٢/١٠/١	تاريخ الحصول عليه

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الاساسية

الإسم	إيمان عبد الرحمن محمد يوسف
تاريخ الميلاد	١٩٥٩/٣/٣١
النوع (ذكر/ أنثى)	انثى
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٢٠ ش ب الياررى متفرع من ٢٦ يوليو
رقم التليفون	٥٧٨٧٠٦٠

التعليم

التاريخ	الموسم التعليمية
١٩٧٧	مدرسة قاسم امين التابوية بنات
١٩٨١	تجارة القاهرة

المعرفة باللغات

الانجليزية	متوسط
الفرنسية	مقبول
اخرى	x

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٦ الى ١٩٩	OPERATOR	START UP TO SYSTEM CONTROLLING THE SYSTEM SHUT DOWN TO SYSTEM
١٩٩ الى ١٩٨٧	ناحت تانى تحطيط واحصاء	ناحت تحطيط واحصاء بمكتب الساب العام
١٩٨٢ الى ١٩٨٧	ناحت تالت نادارة المطالنة	النحت والتحرى وعمل احراءات فى ملفات مطالنة محكمة استئناف القاهرة

الواحات والمهام الحالية بالنفصيل

١ فتح النظام

٢ تشعيل النظام

- عمل BACKUP AND RESTORE يومية ودورية
- تشعيل برامج المرينات
- متاعة الحطوط الحارحية والحطوط الحديدية
- عمل احصائية النقص والاستناف اليومية
- نقل برامج الرملاء المرمحس من PARTITION لأخرى
- اعمال الطبااعة

٣ قفل النظام

٣

	صعيف	كافى	حيد	حيد حدا	ممتاز																					
صع × فى المربع المناسب		×				امكانياتك فى اللعبة الانطيرية																				
	٢		عدد الكلمات فى الدقيقة			سرعة الكتابة على لوحة المفاتيح																				
<p>ماهى معلوماتك عن الـ IPL Initial Program Load آى هو برنامج تحميل بدائى يعرف للنظام جميع الـ device المتصلة بالنظام عن طريق add ويحدد به اسم الـ supervisor واسم consol (sylog) واماكن الـ v s هى الـ disks المختلفة (DPD) define page data set وتعريف الـ define label DLA Information area / تحديد v pool - vio وتعريف SVA , getvis area وتعريف sys cat ، و sys rec وغير ذلك</p>																										
<p>كم هى عدد مرات تنفيذك لاجراءات IPL فى الاسبوع ٢ ٣ مرات تقريبا آى بعدد مرات startup او عند اضافة او تعديل أى device جديدة</p>																										
<p>هل تستخدم الاوامر الخاصة بالنظم الآتية فى عملك اليومى؟</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">لا</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">نعم</td> </tr> <tr> <td>VSAM</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CICS</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VTAM</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OS/2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>								لا		نعم	VSAM	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	VTAM	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	OS/2	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	لا		نعم																							
VSAM	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																							
CICS	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																							
VTAM	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																							
OS/2	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																							
<p>ما هى طبيعة عملك مع الاجهزة الآتية؟</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">تسليها وصنطها وتحبيرها لآى طباعة وتعبير الورق ادا استلزم الأمر</td> <td style="width: 40%;">Line-Printer ▪</td> </tr> <tr> <td>تسليها وحله "ready" حاهر لآى Job وعمل Clean كل اسبوع للـ Unit</td> <td>Tape-Unit ▪</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Disk-Drives ▪</td> </tr> <tr> <td>تسليها والتأكد ان قراءتها 3174 ومتابعة قراءتها لأن لكل Code اجراء مختلف</td> <td>Terminal-Controllers ▪</td> </tr> <tr> <td>عمل Coaf للمواقع المتصلة به ومتابعتها</td> <td>Modem/Help ▪</td> </tr> <tr> <td></td> <td>File-Server ▪</td> </tr> </table>							تسليها وصنطها وتحبيرها لآى طباعة وتعبير الورق ادا استلزم الأمر	Line-Printer ▪	تسليها وحله "ready" حاهر لآى Job وعمل Clean كل اسبوع للـ Unit	Tape-Unit ▪		Disk-Drives ▪	تسليها والتأكد ان قراءتها 3174 ومتابعة قراءتها لأن لكل Code اجراء مختلف	Terminal-Controllers ▪	عمل Coaf للمواقع المتصلة به ومتابعتها	Modem/Help ▪		File-Server ▪								
تسليها وصنطها وتحبيرها لآى طباعة وتعبير الورق ادا استلزم الأمر	Line-Printer ▪																									
تسليها وحله "ready" حاهر لآى Job وعمل Clean كل اسبوع للـ Unit	Tape-Unit ▪																									
	Disk-Drives ▪																									
تسليها والتأكد ان قراءتها 3174 ومتابعة قراءتها لأن لكل Code اجراء مختلف	Terminal-Controllers ▪																									
عمل Coaf للمواقع المتصلة به ومتابعتها	Modem/Help ▪																									
	File-Server ▪																									

<p>ما هي معلوماتك عن الـ DB-START والـ DB-STOP ؟</p> <p>يتم عمل CONNECTION بين الـ DB PARTATION CICS PARTATION DB بعد DBSTART وبعد الـ DBSTART تتم متابعة يوميا لبيانات الـ DATA , INDEX الخاصة بالـ DBSQL وفي نهاية اليوم يترك الـ CONNECTION تم بعمل STOP للـ PARTATION وعددهم ٣</p> <p>كم هي عدد مرات تنفيذك لاجراءات DBSTART/STOP في الأسبوع ٢ ٣ مرات تقريبا</p>																													
<p>هل تقوم باصدار اوامر للتعامل مع النظم الآتية؟</p> <p>لا نعم</p> <table border="0"> <tr> <td>- VSE-ESA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)</td> </tr> <tr> <td>- VSAM</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>POWER LIBR DTSUTIL</td> </tr> <tr> <td>- CICS</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>ATTENTION RTN</td> </tr> <tr> <td>- VTAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>STATEMENT</td> </tr> <tr> <td>- DB2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CEMT-CSMT-CSSN</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>CSSF-XSPE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>V NET D NET</td> </tr> </table>		- VSE-ESA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)	- VSAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POWER LIBR DTSUTIL	- CICS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ATTENTION RTN	- VTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	STATEMENT	- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CEMT-CSMT-CSSN				CSSF-XSPE				V NET D NET
- VSE-ESA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اسم مجموعة الأوامر (في حالة نعم)																										
- VSAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POWER LIBR DTSUTIL																										
- CICS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ATTENTION RTN																										
- VTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	STATEMENT																										
- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CEMT-CSMT-CSSN																										
			CSSF-XSPE																										
			V NET D NET																										
<p>ما هي الخطوات الرسمية لمعالجة المشاكل - وما هو المسار الرسمي للتصعيد؟</p> <p>عندما تحدث مشكلة</p> <p>١ يحاول حل مشكلة</p> <p>٢ اذا لم تحل المشكلة يتم اطلاع قسم الدعم الفني</p> <p>٣ وادام لم تحل المشكلة يتم اطلاع صيانة IBM</p> <p>المسار الرسمي للتصعيد هو اطلاع المدير المسئول عن مركز المعلومات القصابية للمساهمة في حل المشكلة</p>																													
<p>اسم الجهاز</p> <p>Line-Printer -</p> <p>Drives -</p> <p>Controllers -</p> <p>Modems -</p>	<p>في حالة استدعاء تخصص اخر، من هو؟</p> <p>مهندس الصيانة ب IBM</p> <p>مهندس الصيانة ب IBM</p> <p>مهندس الصيانة ب IBM</p> <p>الدعم الفني بالمركز</p>																												

هل تصلك مساسرة اتصالات الجهات المستفيدة من المركز وتقوم بحل مشكلاتهم مع النظام؟

لا نعم

في حالة لا ما هي الجهة التي تتصل بها للمساعدة في الحل؟

ما هو اسلوب ترقيم وارسفة مكتنة الترابط، ما هي احراءات ادخال واحراح تسيط من مكتنة الترابط بصالة الحاسب؟

- مكتنة الترابط مقسمة الى مجموعات كل مجموعة تحص نوع معين من الـ BACKUP
- وداحل كل مجموعة ترتيب وتسلسل للترابط حسب التاريخ
- على كل تسيط LABEL نوع الـ BACKUP والتاريخ ورقم التسيط
- احراءات الادخال والاحراح يقوم بها من عمل الـ BACKUP وهو متعل الحاسب

ما هي احراءات الامن الصناعى المطبقة في المركز؟

يوجد في المركز نظام اطفاء آلي وبصف آلي ونظام الانذار

ا- احراءات احتياطية

٤ عدم اشعال اى نوع من النيران

٥ صيانة دورية لأجهزة الانذار والاطفاء

٦ عدم التدخين مطلقا داخل المكاتب التي بها اندار / اطفاء الى

٧ عدم الاقتراب او استخدام اى جزء من احراء نظام الانذار والاطفاء

٨ عدم النفاطة الشاملة لصالة الحاسب قبل فصل دائرة الاطفاء

ب- مكافحة الحرائق

المركز مقسم الى ٦ مناطق

٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ يتم الانذار اليا والاطفاء يدويا

١ ، ٢ الانذار آليا والاطفاء آليا وفي حالة حريق بسيط يتم السيطرة عليه واطفاءه بالوسائل اليدوية

ج- احراءات انقطاع التيار

١ - ١٥ دقيقة

يمكن الاعتماد على جهاز الـ UPS

١٦ - ٩ دقيقة

انلاع الكيربانى المحتص بتسجيل الديزل

- اكثر من ٩ دقيقة

تسجيل الديزل

العمل بصالة الحاسب من الأعمال الهامة والدقيقة التي تساعد على نجاح سير العمل بمركز المعلومات حيث انه من خلال متاعه الـ CONSOLE يتم معرفة كل ما يحدث للنظام وسرعة اكتشاف اي خطأ ومعالجته فور اكتشافه دون ان يتعطل المتصلين بالنظام ومن ضمن الأعمال الهامة للتشغيل "BACKUP & RESTORE"

فلاند من عمل BACKUP لجميع الأجزاء الخاصة بالنـ SYSTEM واداء الـ BACKUP يعتمد على كيفية استخدام الـ SYSTEM وعمل تعديلات عليه

BACKUP

هو احد نسخة من الـ DATA لكي تحتفظ بها على TAPE او DISK لاعادة استخدامها مرة اخرى عن طريق الـ RESTORE عند فقدان اي جزء من الـ DATA او عمل REORGANIZE للبيانات وعندما يتم العاء اي DATA يتم الالء LOGICAL ولكن عند عمل RESTORE الالء يتم PHYSICAL فيوفر لنا FREE SPACE تستخدمها مرة اخرى ومن فوائد الـ RESTORE ترتيب الـ DATA وتتابع عمل الـ BACKUP للبيانات يقلل من حجم الـ DATA المعقودة

خطوات تنفيذ الـ BACKUP

- تجهير الشروط المعدة لعمل BACKUP لان بعض انواع BACKUP تحتاج الى اكثر من شريط
- عمل TAPE MARK او LABEL على TAPE حسب نوع الـ BACKUP
- تنفيذ الـ JOB الخاصة بالنـ BACKUP
- متاعه تنفيذ JOB من خلال CONSOLE وبعد انتهاء JOB يجب التأكد من RETURN CODE
- طبع الـ LIST بعد التأكد ان BACKUP تم بنجاح

وصع LABEL على الشريط بحدده فيه نوع الـ BACKUP والتاريخ ورقم الشريط ووضع مع الـ LIST في المكان المحدد لهما

RESTORE

هو اعادة نسخة من البيانات الموحودة على TAPE او DISK

خطوات تنفيذ الـ RESTORE

- ١ تجهير الشريط المطلوب اعاده الـ DATA من عليه ووضع على TAPE UNITE وجعله READY
 - ٢ تنفيذ الـ JOB الخاصة بالنـ RESTORE
 - ٣ متاعه JOB من خلال CONSOLE وبعد الانتهاء يجب التأكد RC=0
- طبع LIST بعد التأكد ان RESTRE تم بنجاح

BACKUP	UTILITY BACKUP	UTILITY RESTORE	FREQUENCY
VSE/LIBRARY (SYSTEM) • IJ SYS RS-PRDI – PRD2- EYXACCT	LIBR	LIBR	THREE MONTH
VSE/LIBRARY (VSER) PRIMARY- USRONE L1 L10	LIBR	LIBR	WEEKLY
ICC LIBRARY	DISUTIL	DTSUTIL	WEEKLY
BACKUP VSAM VSAM SYS CATALOG VSAM USER CATALOG CSP-VSER- CATALOG SQL – USER- CATALOG VCAT 19 VCAT 15 VCAT W	IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS	IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS IDCAMS	3 MONTH 3 MONTH 3 MONTH 3 MONTH 3 MONTH 3 MONTH 3 MONTH
SQL- DATA- LOAD	DBSU	DBSU	DAILY
SQL- ACCESS MODULS	DBSU	DBSU	
SQL- ARCHIVE (SYSTEM-USER)	ARCHIVE	ARCHIVE	MONTH
CSP- MSL- ALF	IDCAMS	IDCAMS	DAILY
DUMP ONE VOLUME	FASTCOPY	FASTCOPY	SIX MONTH
DUMP ALL VOLUME	FASTCOPY	FASTCOPY	SIX MONTH

مشروع دعم إدارة العدالة

بمؤخر البيانات التحصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

اشرف عبد العزيز حجارى	الاسم
التسجيل	الإدارة / القسم
متعل حاسب	المسمى الوظيفى
١٩٩٦/٣/١٥	تاريخ الحصول عليه

مودح البيانات التحصية والوظيفية

البيانات التحصية

الاسم	اتصرف عبد العزيز حجارى
تاريخ الميلاد	١٩٧٠/١٢/١٨
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الجنسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	اعرب
الموقف من التحيد	اعفاء
العنوان	مدينة نصر - الحى العائى - عمارات اطلس عمارة ٣٩
رقم التليفون	٤٠٨٥٠٤٥

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التشهادة
١٩٨٨	مدرسة القرائى التاوية العسكرية	التاوية العامة
١٩٩٤	كلية التجارة - جامعة عين شمس	بكالوريوس تجارة

المعرفة باللغات

اللاطيرية	بدرجة مقبول
الفريسية	×
اخرى	×

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٥/١ /٢٨ الى ١٩٩٦/٣/١	END USER	متعل موقع - الاستعلام فى برنامج
١٩٩٦/٣/١ الى نوفمبر سنة ١٩٩٦	OPERATOR	متعل حاسب

الدورات الحاصل عليها

- INTRODUCTION ▪
- OS/2 USING ▪

الواحنات والمهام الحالىة بالتفصيل

- ١ فتح النظام
- ٢ متابعة المواقع المتصلة بالنظام
- ٣ متابعة انشاء اى مواقع جديدة
- ٤ عمل احصائيات يومية للنقص والاستناف
- ٥ عمل BACKUP AND RESTORE وفقا لحدول محدد
- ٦ تنفيد نظام الأهور بورارة العدل
- ٧ نقل النرامح GENERATION
- ٨ عمل SHUT DOWN للنظام بعد القيام بالطباعة نأح الیوم

	صعيف	كافى	حيد	حيد حدا	ممار																			
صع x فى المربع المناسب		x				امكانياتك فى اللعبة الاحيريه																		
متوسط		عدد الكلمات فى الدقيقة		سرعة الكتابة على لوحة المفاتيح																				
<p>ماهى معلوماتك عن الـ IPL هو برنامج تحميل بدانى (INITIAL PROGRAM LOAD) يعرف للنظام جميع الـ Devices المتصلة بالنظام عن طريق AAD ويقوم بتعريف الـ Supervisor والـ Consol (sys log) واماكن v s على الـ Disks المختلفة</p>																								
<p>كم هى عدد مرات تنفيذك لاجراءات IPL فى الاسبوع 2 3 مرات بعدد مرات الـ start up</p>																								
<p>هل تستخدم الاوامر الخاصة بالنظم الآتية فى عملك اليومى؟</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>لا</td> <td>نعم</td> </tr> <tr> <td>- VSAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- CICS</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- UTAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- OS/2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								لا	نعم	- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- CICS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- UTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- OS/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	لا	نعم																						
- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
- CICS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
- UTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
- OS/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<p>ما هى طبيعة عملك مع الاجهزة الآتية؟</p> <table border="0"> <tr> <td>تركيب الورق وتفعيلها وتحبيرها للطباعة</td> <td>Line-Printer</td> <td>▪</td> </tr> <tr> <td>تفعيله وحمله حاهر لآى Job او عمل Backup او Restore</td> <td>Tape-Unit</td> <td>▪</td> </tr> <tr> <td>فتحها ومناعة قرانته و يجب ان تكون 3174</td> <td>Disk-Drives</td> <td>▪</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Terminal-Controllers</td> <td>▪</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Modem/Hub</td> <td>▪</td> </tr> <tr> <td></td> <td>File-Server</td> <td>▪</td> </tr> </table>							تركيب الورق وتفعيلها وتحبيرها للطباعة	Line-Printer	▪	تفعيله وحمله حاهر لآى Job او عمل Backup او Restore	Tape-Unit	▪	فتحها ومناعة قرانته و يجب ان تكون 3174	Disk-Drives	▪		Terminal-Controllers	▪		Modem/Hub	▪		File-Server	▪
تركيب الورق وتفعيلها وتحبيرها للطباعة	Line-Printer	▪																						
تفعيله وحمله حاهر لآى Job او عمل Backup او Restore	Tape-Unit	▪																						
فتحها ومناعة قرانته و يجب ان تكون 3174	Disk-Drives	▪																						
	Terminal-Controllers	▪																						
	Modem/Hub	▪																						
	File-Server	▪																						

<p>ما هي معلوماتك عن الـ DB-START والـ DB-STOP؟ يتم عمل DB-Start Connection بين DB-Partition , CICS Partition ويتم بعد ذلك متابعة لبيانات الـ SQL DB-Stop ويتم عمل Shut في نهاية اليوم</p>																			
<p>كم هي عدد مرات تنفيذك لاجراءات DBSTART/STOP في الاسبوع؟ ٢ الى ٣ مرات</p>																			
<p>هل تقوم باصدار اوامر للتعامل مع النظم الآتية؟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>اسم مجموعه الأوامر (في حالة نعم)</th> <th>لا</th> <th>نعم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- USE-ESA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- VSAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- CICS</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- VTAM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- DB2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		اسم مجموعه الأوامر (في حالة نعم)	لا	نعم	- USE-ESA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- CICS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- VTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اسم مجموعه الأوامر (في حالة نعم)	لا	نعم																	
- USE-ESA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
- CICS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
- VTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<p>ما هي الخطوات الرسمية لمعالجة المشاكل - وما هو المسار الرسمي للتصعيد؟ ١ يحاول حل المشكلة ٢ اذا لم تحل يتم انلاع قسم الدعم الفني ٣ اذا لم تحل المشكلة يتم انلاع صيانة IBM المسار الرسمي للتصعيد هو انلاع المدير المسؤول عن مركز المعلومات القصابي</p>																			
<p>اسم الجهاز</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line-Printer - Drives - Controllers - Modems 	<p>في حالة استدعاء شخص آخر، من هو؟</p> <ul style="list-style-type: none"> صيانة IBM صيانة IBM صيانة IBM 																		

هل تصك مانترة اتصالات الجهات المستفيدة من المركز ويقوم بحل مشكلاتهم مع النظام؟

لا

نعم

فى حالة لا ما هى الجهة التى تتصل بها للمساعدة فى الحل؟

ما هو اسلوب ترقيم وارشفة مكتبة التبراط، ما هى احراءات ادخال واحراح تبريط من مكتبة التبراط بصالة الحاسب؟
لا تعد صمم مسولياتى لانبى مارلت فى فترة التدرىب ولكن اتعامل فقد مع تبراط الـ BACKUP اللىومى ولهم مكان محدد بالمكتبة

ما هى احراءات الامن الصناعى المطبقة فى المركز؟

ا- احراءات احتياطية

مع التندحىب او اتعال اى بىران ومتابعة درحة حرارة الصالة

ب- مكافحة الحرائق

ابلاغ المدرىبىب على مكافحة الحرىق (الامن)

ج- احراءات انقطاع التىار

١ - ١٥ دقيقة

فى هذه الحالة يكون التحمىل على جهاز UPS

١٦ - ٩ دقيقة

يكون الاعتماد على الديرل

- اكر من ٩ دقيقة

يكون الاعتماد على الديرل

استلمت العمل بقسم التندحىب فى منتصف شهر مارى سنة ١٩٩٦ وقمت بدراسة مقدمه الحاسب (Introduction) وانقطعت فترة التدرىب بسبب عمل آحر كلفت به اتناء هذه الفترة وهو دورة تدرىبية من مركز معلومات مجلس الورىاء على قاعده التندحىب المصرىة وقمت بعد ذلك بتدرىب العاملىب على مستوى المواقع الخارجىة فى المحاكم المختلفة على مستوى المحافظات واستغرق هذا العمل اكر من شهرىب ولذلك تكون حبرىتى كمسعل حاسب عىر كافىة حتى الآن وذلك لانقطاع فترة التدرىب وكل ما اقوم به من عمل هو عمل Start up للنظام وعمل Backup ومتابعة الـ Console وكل ما يطهر من رسائل والرد عليها بدقة ومراتة ما يحدث بالنظام واكتشاف اى مشكلة وسرعة معالحتها حتى لا يتعطل المستعملىب بالنظام وذلك يحدث بصفة مستمرة كل يوم بحصنى فى هذا بعض الدورات الخاصة بالعمل فى مثل هذا القسم كى اكون على دراية كافىة بالعمل ويعتمد قىامى بالعمل فى هذه الفترة حتى الآن على ما اتلقاه من تعليمات من رملابى اللىب قاموا بتدرىبى

متروع دعم ادارة العدالة

مودح البيانات الشخصيه والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلى

يسرى حابر امين شرف الدين	الاسم
التسجيل	الاداره / القسم
التسجيل	المسمى الوظيفى
١٩٩٥/٧/٨	تاريخ الحصول عليه

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	يسرى حابر امين تصرف الدين
تاريخ الميلاد	١٩٦٢/٣/١٩
النوع (ذكر/ أنثى)	ذكر
الحسبية	مصرى
الحالة الاجتماعية	اعرب
الموقف من التجنيد	ادى الخدمة العسكرية
العنوان	١٠ سد الشاذلية من ش الحيتس / القاهرة
رقم التليفون	٥٨٨١٦٨٠

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	الشهادة
١٩٨١	مدرسة الحسينية الثانوية	ثانوية عامة
١٩٨٦	جامعة عين شمس	ليسانس اداب

المعرفة باللغات

الانجليزية	متوسط
الفرنسية	
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٥ ١٩٩٦	متشغل حاسب	Starting up the system operating and controlling system shutting down the system
١٩٩٢ ١٩٩٥	ناحب ثالث	مكتب النائب العام ادارة الترحمة (قسم الاعلانات الخارجية)

الدورات الحاصل عليها

- Introduction vse/ esA
- SCL

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ فتح النظام
- ٢ عمل backup, Restore يومي ، دورى
- ٣ متابعة الخطوط الخارجية ، الخطوط الحديدية
- ٤ عمل المرينات
- ٥ متابعة الرسائل على Console
- ٦ نقل برامج المبرمحين الى Partion احر
- ٧ عمل الطنائة
- ٨ متابعة اعمال صيانة الأجهزة داخل المركز وحارحه
- ٩ قفل النظام
- ١٠ طباعة التقارير النومية بالنسبة للنقص والاستناب

دورات احرى

- ١ Introduction to P C
- ٢ D O S To P C
- ٣ Windows
- ٤ V Basic
- ٥ OS/2 using

ما هي طبيعة عملك مع الاحهرة الآتية؟

- Line-Printer
تتعليل الـ Printer وسطها وتحيهرها للعمل والتعامل معها عن طريق job على List Queue
- Tape-Unit
تحيير الـ Tap على الوحدة وحمله Redy لتلقى اى Job وعمل Clean بصفة دورية
- Disk-Drives
- Terminal-Controllers
تتعليلها ومتابعة قرائتها وعمل Alt + I M L عدد حدود Drop لها
- Modem/Hub
عمل Cool للمواقع الخارجية المتصلة عليه وعمل Sitting له على P/C
- File-Server

ما هي معلوماتك عن الـ DB-START والـ DB-STOP؟

من وجهة نظري كمتعل لصالة الحاسب
عندما اعمل Start up للـ System ويقوم normal بحب ان اعمل ربط اى (connect) بين SQL Portion, CICS
Portion حتى يتم الدحول على الـ data والتعامل معها (Access) بمحدد فك الـ connect بين Partions او قفلهم
shut down يتم ابناءء التعامل مع D B او قفل system
كم هي عدد مرات تنفيذك لاجراءات DBSTART/STOP فى الأسبوع start حوالى ثلاث و stop حوالى اربع مرات

هل تقوم باصدار اوامر للتعامل مع النظم الآتية؟

	نعم	لا	اسم مجموعة الأوامر (فى حالة نعم)
- USE-ESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IBR, Power, ICCF
- VSAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cemt, Csn, Csf
- CICS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V net, Act, D net, Z net, Quick
- VTAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DB2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ما هي الخطوات الرسمية لمعالجة المشاكل - وما هو المسار الرسمي للتصعيد؟

- تحديد حجم المشكلة اولا
- محاولة معالجة المشكلة في حدود الامكانية المتاحة لي
- التعامل مع المشكلة اذا امكن مع استشارة احد اعضاء (الدعم الفني)
- اذا لم يتم التعامل مع المشكلة يتم استدعاء احد مبرمحي النظم اذا كانت المشكلة في system او احد ال- Programmers اذا كانت المشكلة في program
- اذا لم يتم حل المشكلة نهائيا يتم الاتصال عن طريق الصيانة

ملحوظة

جميع المشاكل سواء من Host او من المواقع الخارجية سواء software او Hardware تلغ لي واتعامل انا معها اذا كانت Hardware اعلم Cool للصيانة اما اذا كانت في ال- Operation فاحاول ان اتعامل معها اما اذا كانت Program, System فارسل المشكلة الى مسؤل كل قسم

اسم الجهاز	في حالة استدعاء شخص آخر، من هو؟
- Line-Printer	صيانة IBM
- Drives	صيانة IBM
- Controllers	صيانة IBM
- Modems	صيانة IBM

هل تصلك مباشرة اتصالات الجهات المستفيدة من المركز وتقوم بحل مشكلاتهم مع النظام؟

لا نعم

في حالة لا ما هي الجهة التي تتصل بها للمساعدة في الحل؟

القسم المتخصص في نوع المشكلة الشركات التي لها عقد صيانتها

ما هو اسلوب ترقيم وارشفة مكتبة الترابط، ما هي اجراءات الدخال واحراج ترميز من مكتبة الترابط بصالة الحاسب؟

- مكتب الترابط مقسمة الى مجموعات
- كل مجموعة مقسمة الى اقسام مثل مجموعة ترابط vsam، ترابط iccf، vselib
- هناك مجموعة Backup يومية حيث يتم احد الترابط المحصنة لذلك وبعد التعامل اسبوعيا وتبهريا تم كل ثلاث تبهر تم التعامل معها بنفس الأسلوب اليومي

هناك نوع عر مستح وهو Fast copy لل- Disk لانه ياحد عدد ترابط كثيرة بطرا لسعة ال- Disk الكبيرة ولدا ياحد على Tape Cartiage بالنسبة لنظام التعامل اذا حصلت مشكلة لتعمل اي رميل فاني احد الترميز الحاص تسعله واعمل له Restore تم ارجع الترميز مكانه

ما هي اجراءات الامن الصناعى المطبقة فى المركز؟

ا- اجراءات احتياطية

- ١ عدم الاقتراب من اى جزء من اجهزة الانذار الا بواسطة المختصين
- ٢ عدم القيام بعمليات النظافة الشاملة لصالة الحاسب الرئيسية قبل فصل دائرة الاطفاء الألى بواسطة مسول الصيانة
- ٣ عدم اتعال النار فى اى مكان من المركز
- ٤ عدم التدخين باى حال من الأحوال حيت ان الدخان يودى الى حدوث دحان وبالتالي متكلة فى جهاز الانذار

ب- مكافحة الحرائق

تنقسم الى حريين

- ١ قسم اوتوماتيك مثل صالة الحاسب حيت يوحد اسويتين كسرتين بهم عار الهالون لو حصل حريق تنطلقا فى انحاء الصاله
- ٢ قسم يدوى

• مثل طعاية الحريق

• الرعاوى التى تنتج بطرق كيمياوية

• المساحيق الكيماوية الحافة عار تانى اكسيد الكربون، الماء

ج- اجراءات انقطاع التيار

١ - ١٥ دقيقة يكون الاعتماد فى هذه الفترة على جهاز UPS

١٦ - ٩ دقيقة يكون الاعتماد فى هذه الفترة على الديزل

- أكثر من ٩٠ دقيقة

يكون الاعتماد فى هذه الفترة على الديزل ايضا حتى تحول الكهرباء على خط اخر اما فى حالة قطع الكهرباء عمومى يكون الاعتماد على الديزل فى حدود عشرة ساعات وبعدها يقوم بنقل الـ System

مدى حديّة عمل الـ

يجب ان تتعير نظرة الجميع الى قسم الـ Operation لان هذا القسم يعتبر من احطر الاقسام فى اى مركز معلومات لانه تحت يعتبر المصب الرئيسى لتسعل اى قسم من الاقسام الاخرى ويجب ان ياحد الرعاية الكاملة من المسؤولين عن مراكز المعلومات

اما بالنسبة لعمل الـ Operation فيجب ان يسحل اى بيانات تتعلق بورديته سواء تم تنفيذها او لم يتم تنفيذها فى سحل حص بذلك ويقوم بترحيل الاشيء التى لم يتم تنفيذها الى الوردية التالية ويجب ان يقوم برفع ROR, List Queue ويجب ان يقوم باحد جميع الـ Backup اللارم وذلك تحت اشراف مبرمج النظم المسؤول بالنسبة لعمل Fast copy للماكينة يجب ان يكون فى مواعيد محددة وان يراعى الدقة فى مواعيده اما فى اتناء التسعل فالحرص كل الحرص فى التعامل مع Cpmssp,e لان اى رد على Message علط او اى صعط على enter key يودى الى عواقب وحيمة تم يعتبر قسم الـ Operation الصمان للتسعل اى مركز معلومات بمعنى لو حصل اى مشكلة فى الاقسام التى لها connect معه بحصر الـ top الحاص بالمشكلة ويعمل له Restore ويجب ان يكون هناك Procoure يقوم بكتابة مبرمج النظم المسؤول حاص بكل عملية او مشروع تم تنفيذه صالة الحاسب ويجب ان يراعى الـ xتحقق بكل دقة وعند حدوث اى حديد او تحديث فى اى مشروع يجب ان يقوم الشخص المسؤول بانلاص الـ operator وتنشيل ذلك فى procedure حاص بالمشروع

ويجب ان يكون الـ Operation موهل للرد على اى Message على الـ Console والتعامل معها وحلها جميعها ادا امكن فيجب على الاقل ان يكون حاص على دورات فى VTAM, SQL, VSAM, CICS هذا غير الدورات الاساسية مثل JCL, ADV ESA, VSE,ESA

وطبعا لارم يكون على دراية تامة بصالة الحاسب والاحيرة التى توحد بها جميعا بالاحص يجب ان تكون هناك نظرة موضوعية وثاقنة لهذا القسم وان ياحد الرعاية الكاملة ولاينظر اليه بسحرية لانه كما ذكرت هو اساس النظام لانه ادا كان قسم OPERATION مغيث مشاكل فيه يكون SYSTEM سليم ويعمل بكفاءة عالية

ملحوظة

انى محتاح الى دورات فى LAN, SQL, VTAM, VSAM, CISC على الاقل اتساوى بنصف ما احد الرماء لان القواء من الكتب لاتكون كافية بالمقارنة بحصور الدورات واميتى التنصية ان احد هذه الدورات حتى اتعمق فى SYSTEM على الاقل ويقدر يعتمد على فى تسعل حاص بـ SYSTEM

مشروع دعم إدارة العدالة

بمؤخر البيانات الشخصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسه الآلى

الاسم	فادية محمد عبد العظيم أحمد
الإدارة / القسم	التطبيقات
المسمى الوظيفي	المبرمجين
تاريخ الحصول عليه	نوفمبر ١٩٩٤

مودح البيانات التخصيصة والوظيفية

البيانات التخصيصة

الاسم	فادية محمد عند العظيم احمد
تاريخ الميلاد	١٩٦٧/٦/١٦
النوع (ذكر / انثى)	انثى
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التخصيصة	
العنوان	امانة- مدينة العمال - بلوك ٦ مدخل ٢٧
رقم التليفون	٣٥١٣٥٥٧

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	الشهادة
١٩٩٥	مدرسة المعادى الثانوية بنات	الثانوية العامة
١٩٨٩	كلية التجارة / جامعة القاهرة	بكالوريوس تجارة

المعرفة باللغات

الانجليزية	حيد
الفرنسية	صعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
نوفمبر ١٩٩٤ حتى الآن	مترجمة	الاشتراك فى تدريب السادة المستشارين على برنامج SEARCH MANAGER الاشتراك فى عمل برنامج المطالبة لمحكمة النقص
اكتوبر ١٩٩٢ حتى نوفمبر ١٩٩٤	مترجمة موقع	البحث فى قواعد البيانات عن احكام محكمة النقص وطبعتها وتقديمها للسادة المستشارين
مارس ١٩٩١ حتى اكتوبر ١٩٩٤	سكرتيرة تحقيق بناية السيدة الحربية	سكرتارية التحقيق

الدورات

- COBOL - VSE ESA - VSAM - CICS
- SQL - STRUCTURE PROGRAMMING
- OS/2 - C LANGUAGE - Z 25

الواحات والمهام الحاليه بالتفصيل

لم يوكل الى عمل حاليا حيث اسى عانده لتوى من احارة وضع وفي انتظار توكيل العمل الى

	صعب	كافي	حد	حد جدا	ممتاز	
امكانياتك في اللغة الانجليزية		×				صع × في المكان المناسب
<p>التخصص</p> <p>ما هي المهام التي تقوم بها في مجال عملك؟</p> <p>1- التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>2- البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هي في اعتقادك اهم 5 خطوات في اداء عملك؟</p> <p>1 الحصول على تصميم جيد للعمل</p> <p>2 وضع تصور عام لموضوع العمل تم البدء في عمل logic مناسب له</p> <p>3 عمل عدة اختبارات للعمل بعد انتهاءه للتأكد من صلاحيته</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هي منهجية التحليل/البرمجة التي تعمل بها؟</p> <p>نعم لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - النمذجية</p>						
<p>ما هي الادوات التي تستخدمها لتنفيذ المنهجية التي تعمل بها؟</p> <p>-</p>						
<p>ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟</p> <p>-الاستراكت في عمل برنامج مطالبة النقص</p>						

هل قمت بتحضير المكونات الأساسية للنظام الآتية؟

	نعم	لا
- User Guide	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Operating Manual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Technical Documentatron	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد اسطر التكويد/الساعة
COBOL -1			
C LANGUAGE-2			

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تنفذها؟

نعم لا

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تنفذها؟
لا يوجد

ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حاله

- فشل عملية تحديث
- طناع ملفات الـ Son
- طناع ملفات الـ Son والـ Father

ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟

هل تقوم بتحصير TEST DATA بنفسك؟	
<input type="checkbox"/>	لا
<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟	
<input type="checkbox"/>	لا
<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟	
- عدد عدم ظهور اخطاء	
- عدد عمل الـ USER بالبرنامج دون ان تظهر مشاكل	
ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟	
- وضع تصور عام للموضوع ككل	
- معرفة كيف يتم العمل يدويا	
- بدء الكويد	
- عمل عدة اختبارات للتطبيق للتأكد من صلاحيته	
- متاعه استخدام الـ USER للتطبيق	
<p>بدأت عملي بالمركز في اكتوبر ١٩٩٢ بقسم مشغلي المواقع لمدة سنتين وكنت اقوم في هذا القسم باستخراج الأحكام الخاصة بمحكمة النقض وطاعتها وتقديمها للسادة مستشاري محكمة النقض وفي خلال هاتين السنتين حصلت في الفترة المسائية بعد انتهاء مواعيد العمل الرسمية على جميع الدورات التدريبية التي توهلني للعمل كمرمحة منتدبة تم انتقلت للعمل بقسم المبرمجين في نوفمبر ١٩٩٤ حيث قمت باعادة عمل البرامج التي تم تصميمها في الدورات التدريبية احتفاد تحصى فقط ولكن للاسف لم يتم اسناد عمل لي بحكم اني منتدبة باستثناء تطبيق واحد وهو مطالبة محكمة النقض بالاستتراف مع رملاء لي بتكليف من السيد الأستاذ/ محمد النوري ويطرا لعدم المامى للاسف بلعة الـ SCP قبل ذلك او الحصول على دورات تدريبية فيها او الاحتفاد التحصى فيها كرملاي في القسم بحكم اني لم اكن معهم من قبل فلم استطع العطاء كما يحب في هذا التطبيق وتكليف من السيد الأستاذ / محمد النوري نارسال جميع من في قسم لدورات تدريبية في IBM على الـ VISUAL GEN و DB2 الح فلم ارسل معهم للحصول على مثل هذه الدورات بحكم اني كنت على وتلك احد احارة وضع مع وعد منه بالحصول عليها عد عودتي من احارتي والآن عدت من احارتي مند فترة قصيرة ولم يسند لي عمل للآن واحيرا فلقد ذكرت كل تنى بصراحة تامة وشكرا حريلا على اتاحة هذه الفرصة للنوح بكل ظروف العمل</p>	

مشروع دعم إدارة العدالة

بمؤدع البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	فاطمة محمد حس النجار
الادارة / القسم	
المسمى الوظيفي	
تاريخ الحصول عليه	

ممودح النيات التحصية والوظيفية

النيات التحصية

الاسم	فاطمة محمد حس النجار
تاريخ الميلاد	١٩٦٣/٨/٢٥
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسية	مصرية
الحالة الاحتماعية	أسة
الموقف من التحديد	
العنوان	٣ شارع عثمان باشا - حلوان - القاهرة
رقم التليفون	

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التسهادة
١٩٨١	مدرسة حلوان الثانوية سانت	تأوية عامة
١٩٨٥	كلية التجارة - جامعة القاهرة	بكالوريوس تجارة
١٩٩٥	دبلوم حاسب آلى باكاديمية السادات	دبلوم حاسب آلى (فى مرحلة الدراسة)

المعرفة باللغات

الانجليزية	جيد
الفرسية	متوسط
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٤/١/١	PROGRAMMER	PROGRAMMING

الدورات

- COBOL - SQL- VISUAL GEN
- C LANGUAGE - DB2 - DATA BASE III
- LOUITS 123

الواحات والمهام الحالية بالتفصيل

- المشاركة فى عمل برنامج ميكنة محكمة النقص المدنى
- المشاركة فى برنامج ميكنة مصلحة الخبراء

	ضعيف	كافى	حد	حد جدا	ممتاز	
صع × فى المكان المناسب		×				امكانياتك فى اللغة الاحليلية
<p>التخصص</p> <p>Specialization</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>١ التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>٢ البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم ٥ خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>١ استلام الموضوع من الـ ANALYST بعد فهم فهمها جيدا وفهم علاقته بالـ SYSTEM ككل</p> <p>٢ تحديد الـ TOOLS التى يجب استخدامها لكل حربية من الـ SYSTEM اذا اختلفت احتياحات البرنامج فى كل حربية</p> <p>٣ احادة هذه الـ TOOLS بدرجة جيدة</p> <p>٤ الاحتيار الحيد لكل حربية من البرنامج على حدة تم احتيارها مع باقي الأجراء</p> <p>٥ الالتزام بتسليم كل مرحلة من البرنامج فى وقتها المحدد وعمل DOCUMENTATION لكل اجراء البرنامج</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>عم</p> <p>لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input type="checkbox"/> - المودحية</p>						
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتفويد المبهجية التى تعمل بها؟</p> <p>CSP -</p> <p>VISUAL GEN -</p>						
<p>ما هى اسماء التطبيقات التى قمت بتحليلها و/او تصميمها فى المركز؟</p>						

هل قمت بتحصير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟			
	نعم	لا	
- User Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Operating Manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Technical Documentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
اللغات التي تستخدمها في البرمجة			
اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد اسطر التكويد/الساعة
CSP -1	حيد		
VISUAL GEN-2	حيد جدا		
هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصفها؟			
<input type="checkbox"/>	لا	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
<p>في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟</p> <p>-كتابة المراحل المصعدة في البرامج</p> <p>-تشرح كل مرحلة من المراحل وكيف يتم التنفيذ لها</p> <p>في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصفها؟</p>			
ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة			
<p>- قتل عملية تحديث</p> <p>- طناع ملفات الـ Son</p> <p>- طناع ملفات الـ Son والـ Father</p>			
ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟			

هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟	
<input type="checkbox"/> لا	<input checked="" type="checkbox"/> نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟	
<input type="checkbox"/> لا	<input checked="" type="checkbox"/> نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد نجاح كل الاحتمالات للبرنامج دور تحريته عن طريق الـ USER الذين سيقومون باستخدامه ▪ وايضا عدد تحريته مع باقي اجراء الـ APPLICATION اذا كان حراء منه وعدم حدوث تعارض 	
ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تسليم البرنامج للـ ANALYST والقيام بتحريته عن طريق الـ USER ▪ القيام بتعديل اي حرية تتطلب التعديل بم اعادة اختبار البرنامج 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ عملى في مجال البرمجة يتطلب ان اكون على اطلاع دام باحدث الأساليب الفنية واحدت التطورات في مجال الكمبيوتر عامة سواء في مجال الـ HARDWARE والـ SOFTWARE ▪ وهذا يتطلب معرفة حدة بالغة الانجليزية وحضور المؤتمرات التي تتعلق بمجال الكمبيوتر عامة ▪ وايضا يجب ان تكون لدى الخبرة والقدرة على استخدام اكثر من لغة من لغات البرمجة وفي اكثر من بيئة (MAIN FRAME) او PC ▪ وكذلك يجب ان تكون لدى الخبرة لعمل تحليل لأي نظام يريد ميكنته ▪ والمفاصلة والاختيار للاسلوب المتمتع في ميكة اي نظام ▪ وذلك على مستوى الـ SOFTWARE, HARDWARE ▪ اتمنى ان اصل بمستواى الفنى الى هذه القدرات 	

مشروع دعم إدارة العدالة

بموضوع البيانات التخصیة والوظيفية
للعاملين بمرکز الحاسب الآلي

الاسم.	حورحيت سكرى فهم
الإدارة / القسم	قسم التطبيقات
المسمى الوظيفي	مدمح تطبيقات
تاریح الحصول عليه	١٩٩٣/١٠/١

مودح البيانات التحصية والوظيفية

البيانات السحسية

الاسم	حورحيت شكرى فهم
تاريخ الميلاد	١٩٦٢/٢/٢٢
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسية	مصرية
الحالة الاحتمالية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٥٨ ش عبيد - الساحل - تسرا
رقم التليفون	٤٣٠٤٨٤٧

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التبهاة
١٩٨	مدرسة تسرا الثانوية	تاوى
١٩٨٥	كلية تحارة حارحية - جامعة حلوان	بكالوريوس

المعرفة باللغات

الاحليرية	GOOD
الفرسية	NOT GOOD
اخرى	NOTHING

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
٩٣ الى تاريخه	PROGRAMMER	APPLICATION PROGRAMMING
٩٠ الى ٩٢	OPERATOR	OPERATION
٨٥ الى ٨٩	باحث تالت	

الدورات الحاصل عليها

- COBOL VSAM, V BASIC
- ASSEMBLER SQL V GEN
- CICS C
- DOS
- ADVANCED DOS
- JCL

الواضحات والمهام الحالية بالتفصيل

- الاستترك فى كتابة برنامح النقص الحبانى بلعة الـ COBOL - CICS / SQL
- الاستترك فى كتابة برنامح النقص الحبانى بلعة الـ CSP
- عمل برنامح REPORT النقص الحبانى
- الاستترك فى برنامح مصلحة الحبراء بلعة الـ V GEN

صعب	كافئ	حد	حد حدا	ممتاز	
					امكانياتك في اللغة الانجليزية
					صع × في المكان المناسب
<p>التخصص</p> <p>ما هي المهام التي تقوم بها في مجال عملك؟</p> <p>١ التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>٢ البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<p>ما هي في اعتقادك اهم ٥ خطوات في اداء عملك؟</p> <p>١ الدقة</p> <p>٢ عدم التسرع</p> <p>٣ التفكير السليم المنطقي</p> <p>٤ الابتكار (محاولة التحديد)</p> <p>٥ دراسة التحليل دراسة جيدة</p>					
<p>Methodology</p> <p>ما هي منهجية التحليل/البرمجة التي تعمل بها؟</p> <p>نعم لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليديه</p> <p>- Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - المودحية</p>					
<p>ما هي الادوات التي تستخدمها لسويد المنهجية التي تعمل بها؟</p> <p>CSP/AD ▪</p> <p>COBOL ▪</p> <p>V GEN ▪</p>					
<p>ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟</p>					

هل قمت بتحصير المكونات الأساسية للنظام الآتية؟

لا نعم

- User Guide

- Operating Manual

- Technical Documentation

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة إحادتها	عدد البرامج المصنفة	عدد اسطر التكويد/الساعة
ASSEMBLER-1	حيد	1- REPORT	
COBOL-2	حيد	ادخال النقص الحياى لم يستعمل	
COBOL/CICS-3	حيد جدا	النقص الحياى	
CSP/SQL -4	حيد	برامج الحبراء	
VISUAL BASIC-5	حيد		
VISUAL GEN-6	حيد		
C-7	صعيف		

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصنعها؟

لا نعم

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصنعها؟
لا يوجد

ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة

- قتل عملية تحديث
- طناع ملفات الـ Son
- طناع ملفات الـ Son والـ Father

يتم طلب اجر BACKUP ويتم التعامل معه

<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟</p>	
<p>هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟</p>	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p>	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p>	
<p>- عدم ظهور اي ERROR في مرحلة الـ TEST - بعد فترة معينة للعمل الفعلي من الـ USER</p>	
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p>	
<p>- دراسة تحليل وتصميم النظام جيدا - يمكن مناقشة ومراجعة الـ SYSTEM ANALIST في بعض الاحراء - بداية العمل</p>	
<p>مع بداية تواجدا في المركز لم يطلب منا اي عمل بصفة رسمية وكان المركز قائم على قاعدة البيانات المحهرة من قبل الأهرام فبدأنا محاولة الاستفادة من دراستنا في مجال الـ COMPUTER في قراءة الكتب الخاصة بهذا المجال وعمل بعض البرامج</p>	
<p>تم بدأنا في تعلم لغة الـ CSP بمفردنا وعمل بعض البرامج</p>	
<p>تم عملت برنامج اضافة المستحدث لقواعد محكمة النقص بلغة الـ CICS/COBOL/VSAM وكان على مستوى جيد ولكنه لم يشتغل فعلى</p>	
<p>تم تعلمت الـ SQL وتم انجاز برنامج بلغة الـ COBOL/CICS لمحكمة النقص - ولكن المركز قرر ان يكون هذا البرنامج مكتوب بلغة الـ CSP وتم اعادة البرنامج من حديد باللغة المطلوبة</p>	
<p>تم طلب بعض اجراء في برنامج متابعه القضايا لمصلحة الحبراء وتم انجازها بـ V GEN</p>	

مشروع دعم إدارة العدالة

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	مرفت موريس ساويرس
الإدارة / القسم	التطبيقات
المسمى الوظيفي	منرمح
تاريخ الحصول عليه	١٩٩٢/١/١

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	مرفت موريس ساويرس
تاريخ الميلاد	١٩٦٠/٨/١١
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسبية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٢٣ ح شارع دار السعادة - الريتون
رقم التليفون	٤٥٤٨٨٦٤

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التهادة
١٩٧٨	الثانوية بنات - ملوى - المنيا	الثانوية العامة
١٩٨٢	كلية التجارة - محاسبة - جامعة القاهرة (تقدير جيد)	بكالوريوس تجارة

المعرفة باللغات

الانجليزية	جيد
الفرنسية	صعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٢ - تاريخية	مترجم	الترجمة
١٩٩٠ - ١٩٩٢	متسعل حاسب	تتسعل الحاسب
١٩٨٧ - ١٩٩٠	باحث ثالث (مصلحة الحراء)	

الدورات الحاصل عليها

- COBOL- CICS- VISAM - VISUAL GEN
- C- SQL - DB2
- DOS

مشروع دعم إدارة العدالة

بموضوع البيانات الشخصية والوطنية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	حمدية عند العبي اسماعيل
الإدارة / القسم	قسم التطبيقات
المسمى الوظيفي	ممرح تطبيقات
تاريخ الحصول عليه	١٩٩٢/١/١

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	حمدية عند العبي اسماعيل
تاريخ الميلاد	١٩٦٠/٢/١٧
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحيد	
العنوان	١٢ تن وادى الكنارى - الدراسة
رقم التليفون	٥٧٥٢٤٢٥

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	التبهاء
١٩٧٨	مدرسة العباسية الثانوية القديمة للبنات	ثانوية عامة
١٩٨٢	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - جامعة القاهرة	بكالوريوس

المعرفة باللغات

الاحطيرية	حيد
الفرنسية	صعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٩ الى تاريخه	PROGRAMMER	APPLICATION PROGRAMMING
١٩٨٧ - ١٩٩٩	ناحت تالت احصاء بادارة التخطيط والاحصاء	ناحت

الدورات الحاصل عليها

- COBOL SQL V BASIC
- CICS DB/2
- VSAM VISUAL GEN C

الواحيات والمهام الحاليه بالتفصيل

- ١ الاستراک في كتابة برنامج النقص الحياى بلعة الـ COBOL - CICS/ SQL
- ٢ الاستراک في كتابة برنامج النقص الحياى بلعة CSP/SQL
- ٣ الاستراک في كتابة برنامج رجال القضاء CSP/SQL
- ٤ عمل برنامج REPORT الحاص بالنقص الحياى

ممار	حد حدا	حد	كافى	ضعف	
			×		صع × فى المكان المناسب
<p>التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>١- التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>٢- البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<p>ما هى فى اعتقادك اهم ٥ خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>استلام تصميم للنظام على مستوى جيد من الكفاءة والوضوح</p> <p>استلام DATA MODLE واصحة وكل الـ TABLES فيها البيانات الكافية التى تحدم المبرمج فى كتابة البرنامج وايضا تكون كافية لعمل تقارير</p> <p>وقبل الخطوات السابقة لاند ان يكون محلل ومصمم النظام عمل بالبرمجة مدة كافية</p> <p>ان اكون كمبرمج على دراية جيدة باللغة التى اكتب بها البرنامج</p>					
<p>Methodology</p> <p>ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>لا نعم</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured CSP/AD <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - النموذجية</p>					
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟</p> <p>CSP/AD ▪</p> <p>COBOL ▪</p>					
<p>ما هى اسماء التطبيقات التى فمت بتحليلها و/او تصميمها فى المركز؟</p>					

هل قمت بتحصير المكونات الأساسية للنظام الآتية؟

لا نعم

- User Guide

- Operating Manual

- Technical Documentation

اللغات التي تستخدمها في المرحلة

عدد اسطر التكويد/الساعة	عدد البرامج المصنفة	درجة احادتها	اللغة
	REPORT	حيد	COBOL-1
	حارى العمل فيه	حيد	COBOL/CICS -2
	برنامج رجال القضاء+	حيد جدا	CSP/SQL -3
	النقص الحبابى	كافية	VISUAL GEN -4
		صعيف	C -5
		حيد	VISUAL BASIC-6

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصنعها؟

لا نعم

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصنعها؟
لا يوجد

ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة

- فصل عملية تحديث
استرجاع اجر BACKUP
- طباع ملفات الـ Son
- طباع ملفات الـ Son والـ Father

ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - و اين تعلمتها؟

هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟	
<input type="checkbox"/>	لا
<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟	
<input type="checkbox"/>	لا
<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟	
١ اعدام ظهور الأخطاء في مرحلة الاختبار	
٢ اختبار العميل للنظام في فترة التدريب على النظام ومطابقة المطلوب مع ما يقوم به النظام	
ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟	
١ دراسة التحليل والتصميم الذي استعملته	
٢ تحضير الـ MANNUALS الخاصة باللعة التي سوف يكتب بها البرنامج ومحاولة استرجاع المعلومات	
لاند ان بسال اولاً عن بداية عملنا في المركز من ١/١/ ١٩٩	
انا لم نكلف بعمل محدد في هذه الفترة وبرجع ذلك لعدم وجود مدير في في ذلك الوقت	
فتم استغلال الفترة في القراءة وحاصة الـ CSP SQL ووصلنا فيها لدرجة حدة	
وفي بداية عام ٩١ تم تعيين مدير في للمركز وكلفني بالعمل في برنامج رحال القضاء حربية الاستعلام بالاستراة مع الأسسة	
امينة وكان بالـ CSP	
وكلفت ايضاً بعمل برنامج احصائية عن معدل تسحيل النيات الحاصة بسنادى محكمة النقص من قنل مركز ACMC للحاسبات	
وكان بلعة الـ COBOL	
وفي منتصف عام ٩١ ابى المدير الفنى عمله بالمركز وبدات مرحلة اخرى منعدم التكليف ناى عمل فقتت بعمل برنامج	
المسحذت وهو حاص بسحيل قواعد المحكمة الدستورية العليا وتم عمله بلعة الـ CICS وكان البرنامج اكثر من حد وقمت	
سفردى بتحليله وتصميمه	
بعد ذلك تم تعيين مدير في حديد كلفنا بعمل برنامج النقص الحنانى بلعة الـ CICS وبعد عمل حربية الاضافه تم وقف	
البرنامج، ومما بعد ذلك باعادة كتابة البرنامج بلعه الـ CSP مع الـ SQL	
وفي هذه الفترة كان مجموعة المرشحين يعملون على قدم وساق وهذه الفترة من ارهى الفترات في حياتنا العملية كمرشحين	

مشروع دعم إدارة العدالة

نموذج البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	حانيت عطية راشد
الادارة / القسم	التطبيقات
المسمى الوظيفي	مترجم
تاريخ الحصول عليه	١٩٩ / ١٢ / ١

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	حابيت عطية ناسد
تاريخ الميلاد	١٩٥٣/٤/٢٢
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	اعرب
الموقف من التحديد	
العنوان	٥ سكة تاح العرب بالسنتية
رقم التليفون	٥٧٩١٦٦١

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التشهادة
1976	مدرسة الايمان الثانوية	التاوية العامة
MAY 1980	جامعة عين شمس	BACHELOR OF COMMERCE

المعرفة باللغات

الانجليزية	حيد
الفرنسية	متوسط
اخرى	

التاريخ الوظيفي

الفترة من - الى	المسمى الوظيفي	الوصف المهام
1979/1980	محصل	تحصيل الرسوم الواردة للمحكمة
1980/1985	باحث احتلاسات	بحث ملفات الاحتلاسات التي حدثت حتى تنتهي بالتحصيل والتحفظ
1985/1990	مفتشة بالتفتيش الادارى	مراجعة التقارير المقدمة من المفتشين عن متابعة اعمال المحاكم وانداء الملاحظات
1990 TO NOW	مدمرج	الاستراك فى اعداد تطبيقات خاصة بالورارة

الدورات الحاصل عليها

- COBOL VSAM CICS CSP
- STRUCTURE PROGRAMMING OS/2

الواحيات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ كنت باحارة مرصية لمدة ١ شهر و٧ ايام وعدت لأحد الـ SYSTEM تحول الى PC + MAINFRAME ولم
اكلف بتىء مد عودتى من الاحارة
- ٢ احاول التعرف على النظام الحالى بالدراسة التحصية لـ VISUAL GEN ، C دون الحصول على دورات فى هذه
الـ BACHAGE حتى الآن

ملاحظة

- ١ استركت فى تطبيق رحال القصاص قبل تعديله الى الصورة الحالية
- ٢ استركت فى برنامج المحامين قبل تعديله للصورة الحالية
- ٣ قمت باعداد التطبيق الخاصة مستحدث القواعد لمحكمة النقص
- ٤ استركت فى اعداد التطبيق الحاص محكمة النقص قبل الاحارة المرصية
جميع التطبيقات بلعة CSP

	صعب	كافى	حد	حد جدا	ممتاز	
امكانياتك فى اللغة الاحليلية		×				صع × فى المكان المناسب
التخصص						
ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟						
١- التحليل والتصميم <input type="checkbox"/>						
٢- البرمجة <input type="checkbox"/>						
Specialization						
ما هى فى اعتقادك اهم ٥ خطوات فى اداء عملك؟						
١ الاعداد المناسب للمستندات حتى يمكن الرجوع اليها عند حدوث تعديل - وحتى لا يكون هناك تصور فى اعداد البرامج بتيحة لعدم الوضوح للمشروع والفهم ناقص						
٢ التحليل الحيد والتصميم الحيد حيث ان التحليل الحيد، والتصميم الحيد يسهل من عمل المبرمج فلا يكون هناك التعديل الكثير او اعادة تصميم المشروع من حديد كما حدث فى تطبيق رجال القصاص (٣ مرات) السحامس (٢)						
٣ مراعاة مشاكل الـ SYSTEM المتكررة ومحاولة نقلها على قدر المستطاع لأنها تتسبب فى صناع وقت كثير الى حساب التوقف عن التفكير اكثر من مرة						
٤ الوقت المناسب لاجراء الـ TEST وتسليم البرامج						
٥ وجود ادارة فية للقسم يمكن الرجوع اليها فى المشاكل الفية التى لا احد رد عليها من رملانى وتوحى للاداء الافضل						
Methodology						
ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟						
	لا	نعم				
- Traditional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- التقليدية			
- Structured	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الهيكلية			
- Prototyping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- المودحية			
ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟						
CSP/AD ▪						
COBOL ▪						
COBOL CICS ▪						

ما هي اسماء التطبيقات التى قمت بتحليلها و/او تصميمها فى المركز؟
لم اقم بتحليل او تصميم اى تطبيق ولكنى على استعداد بشرط ان ادا باسلوب علمى صحيح وليس باسلوب ارتحالى اكتشف بعد قليل كثير من الأخطاء الذى يقود الى حطا الآخرين

هل قمت بتحضير المكونات الأساسية للنظام الآتية؟

لا نعم

- User Guide

- Operating Manual

- Technical Documentation

ولكنى استطيع ان اعد اى منهم
او اشترك فى اعداد اى من هذه المكونات

اللغات التى تستخدمها فى البرمجة

عدد اسطر التكويد/الساعة	عدد البرامج المصنوعة	درجة احادتها	اللغة
لم اتبع اسلوب التكويد	ثلاث برامج	جيد	CSP - 1
على الورق ولكنى افكر فى	حارى الامتداد لبرنامج	جيد	COBOL - 2
البرنامج وانا اكوده على الشاشة	(SELF STUDY)	جيد	COBOL CICS - 3
لذلك السرعة فى الكتابة لا تمثل	(SELF STUDY)	كافى	VISUAL GEN - 4
اى مشكلة مشكلتى انى اتعرف		صعيف	C - 5
على اسلوب العمل المنظم بالمستندات			

هل تقوم بتوثيق البرامج التى تصنعها؟

لا نعم

فى حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

فى حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التى تصنعها؟
لا احد

<p>ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة - فشل عملية تحديث</p> <p>استرجاع النظام عن طريق طباعة آخر LIST للتعديل واعلم على الأجراء التي تم تعديلها حتى يمكن الرجوع اليها عند فشل عملية التحديث</p> <p>- طباع ملفات الـ Son - طباع ملفات الـ Son والـ Father</p>	
<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - و اين تعلمتها؟</p>	
<p>هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	<p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <p>- بالـ NALIDATE لجميع الأجراء وهل حققت النتائج المطلوبة ام لا - برد فعل الـ USERS هل هناك اخطاء ام لا ومعالجتها</p>	
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <p>- الفهم الحيد لما يتطلنه التطبيق - مراعاة اللغة التي ساقوم بالتنفيذ بها</p>	

الإدارة الفنية وتأثيرها على الأداء الفني المتميز
لست بصاحبة قدرات متميزة ولكني ممرحة اجتهد لأصل الى المطلوب منى باسرع وقت ممكن وناقل PROCESS مع محاولة التقليل من الأخطاء المحتملة ولكن وعودى بالمركز مند ١٩٩٠/١/١ حعلى اشعر باهمية وعود ادارة فنية مستمرة تتابع عملنا ويمكنى الرجوع اليها فقد حدث الآتى

- ١ من ١٩٩٠/١/١ حتى ١٩٩٠/١٢/١ لم تكن لنا ادارة فنية او حتى ادارية متواحدة معنا تتسابقنا فى المرحلة الأولى وتساعدنا على تنظيم العمل من بدايته وتنبيت الدراسة النظرية بالتنفيذ العملى
 - ٢ ١٩٩٠/١٢/١ حتى ١٩٩٠/٦/١ بالتقريب كان هناك مدير فى وحلال هذه الفترة ندانا تنفيذ تطبيق رحال القصاص ولم يتحس مستوانا العلمى الى القليل
 - ٣ تم تركنا بعد ذلك لنحرب بانفسنا ما نريد او بفكر فى تطبيقات مناسبة واسد الى تطبيق مستحدث مبادئ محكمة النقص بلعة الـ CSP وقد احترته وتم ادخال بيانات المستحدث لمبادئ محكمة النقص وتعديلها عن طريق هذا البرنامج
 - ٤ ١٩٩٥/٤/١ كان المدير الفني المسؤول م محمد البورىى ولاستمراره فترة فى المركز استطاع ان يحرر التطبيقات الحالية وان يرتفع بالمستوى الفني لجميع الموظفين بالمركز حتى من كان يعمل بالسكرتارية
- تحربة حالية تتعربى باهمية وعود ادارة فنية
 - عدت الى العمل من احارة مرصية اسمتتت اكثر من ١ شهور نتيجة حادثة , وكان لهذه الفترة التأثير على من حيث الـ COURSES التى يعمل حاليا رملانى، والعمل المكلفين به
 - فندات احاول بنفسى ان اتعرف على الـ PACKAGE الذى يعمل حاليا بالمركز وذلك بالرجوع الى الـ MANUAL الحاص به مثل VISUAL GEN
 - تم اسد الى العمل فى نظام تسون العاملين - مصلحة الحبراء (CICS) حربية الـ INQUIRY والذى يتكون من ١٧ سائسة - ولم يتم التناقس فى اى مسكلة او احتياحات التطبيق ولكن ترك لنا مجموعة PAPERS مع تحديد ان الـ ١٧ سائسة تحت برنامج وواحد فندات اسال التقسيم للبرنامج الى مجموعة من البرامج، والسائسات الى مجموعة كل مجموعة تحت SUBGROUP فتم تقسيم الـ ١٧ سائسة الى ٤ مجموعات ولا اعرف كيف وما هى العلاقة التى تكون بين هذه المجموعات ولم يستحب حتى الان لتقسيم البرنامج فكنت اسال ما هى اسب الطرق واقلها مشاكل
 - هل اسلوب الـ LINK للبرنامج ام اسلوب الـ TRANS ام اسلوب XCTAL ولم اسلوب من احد الى انفع اسلوب واقله مشاكل فلدلك شعرت بالحاجة الماسة الى ادارة فنية تاخذ بيدي حتى يتقدم مستوى الفني

ملحوظة

لم اتم تنفيذ برامج CICS الى برنامج مستحدث مبادئ محكمة النقص، فقد قمت بتنفيذه ب CICS ، CSP وحرية من التطبيق الحاص محكمة النقص (جزء من المطالبة) CICS + SQL وكان هذا لمجرد اكتساب حبرة وتحربة فقط

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات التشغيلية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	منى محمد سعيد هبيدى
الإدارة / القسم	المترجمين
المسمى الوظيفي	مترجم
تاريخ الحصول عليه	١ يوليو ١٩٩٦

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	منى محمد سعيد هدى
تاريخ الميلاد	١٩٦٨/٦/٤
النوع (ذكر/ أنثى)	انثى
الحسبية	مصريه
الحالة الاجتماعية	متروحه
الموقف من التحديد	
العنوان	٢١ ش محمد طاعت العجوره
رقم التليفون	٣٣٥٥٨٤٩ - ٣٣٦٦٥١٣

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	التسهادة
مايو ١٩٨٦	مدرسه جمال عدد الباصر الثانوية للبنات - الدقى	التاوية العامة
مايو ١٩٩٠	جامعه القاهرة - كلية التجارة	بكالوريوس تجاره
مايو ١٩٩٤	جامعه القاهرة - كلية التجارة	دبلوم فى المحاسبة والمراجعة

المعرفة باللغات

الانجليزية	حيد
الفرنسية	صعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٦/٧/١ حتى ١٩٩٦/١١/١	Programmer	تحت التمرين (لم استلم اى عمل الى الان)
١٩٩٥/١٢/١ حتى ١٩٩٦/٦/٣١	Executive Secretary	قمت بكل اعمال السكرتارية التتويديه للمركز، تدريب بعض الادارات فى وراة العدل على استخدام اجهزة الـ PC S وعلى برامج الـ WORD & EXCEL
١٩٩٤/١١/١ حتى ١٩٩٥/١٢/١	Data Entry	كل المكاتبات المطلوبة فى المركز
١٩٩٠/٥/٥ حتى ١٩٩٠/١٢/١	Secretary	فى شركة ملاكو اليمار انترناشيونال (شركة مقاولات)
١٩٩٢/١٢/١ حتى ١٩٩٠/١٢/١١	System Analyst as Training	انتاء تحويل الشركة من النظام اليدوى الى المميكن

الدورات الحاصل عليها

- INTRODUCTION TO PROGRAMMING ▪
- VISUAL BASIC ▪
- ACCESS ▪
- DOS_ EXCEL _WINWORD _WINDOW ▪

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

١ اقوم باعمال السكرتارية الآن بالمركز

٢ اقوم الآن بتدريب على برنامج الـ VISUAL BASIC و برنامج ACCESS

	صعيف	كافى	حيد	حيد جدا	ممتاز	
صع X فى المكان المناسب			X			امكانياتك فى اللغة الانجليزية
<p>التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>1- التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>2- البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم 5 خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>عملى هو تنفيذ ما يطلبه الـ USER من خلال تحديد هدف البرنامج المطلوب ومن خلال الـ INPUT المتاحة ومعرفه الـ OUTPUT المطلوبة</p> <p>تحليل النظام وتقسيمه وفى كل قسم (برنامج) هدف محدد مطلوب تحقيقه</p> <p>كتابه كل قسم (برنامج) بحيث فى النهاية ينتج برنامج واحد محقق للهدف</p> <p>عمل كتيب لطريقه الاستخدام وتسليم الـ USER بعد شرح البرنامج بدقه له</p> <p>مع كل خطوه من الخطوات السابقة يجب على كل من محالى النظم والمبرمجين والمشغلين كتابه كل خطوه فى مستند والاحتفاظ بكافه الـ DOCUMENT حتى يمكن الرجوع اليها فى اى لحظه وعمل اى تعديل او تغيير ان طلب</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هى مبهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>نعم لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> - الممدجية</p> <p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المبهجية التى تعمل بها؟</p> <p>لا يوجد</p>						

ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟ (PC'S APPLICATIONS)

- CALCULATOR
- EDITOR
- SALARY
- STOP WATCH

هل قمت بتحصيل المكونات الاساسية للنظام الآتية؟

لا نعم

- User Guide لا

- Operating Manual

- Technical Documentation لا

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة احادها	عدد البرامج المنفدة	عدد اسطر التكويد/الساعة
1- VISUAL BASIC	حيدة	٢	لا علاقة

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تعدها؟

لا نعم

في حاله نعم ما هي محتويات ملف التوثيق

في حاله لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تعدها؟

البرامج التي قمت بعملها لا تحبها الى توثيق

ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة

- فشل عملية تحديث
- طناع ملفات الـ Son
- طناع ملفات الـ Son والـ Father

لا علاقة بعملى في الـ PCS بحطوب استرجاع البرامج اما كل ما اقوم به هو عمل PACKUP للبرامج

<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واین تعلمتها؟ لا استخدم الـ Methodology في عملی</p>	
<p>هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p> <p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟ استلام المستخدم للبرنامج وعمله بكفاءة يعتبر مرحلة اولی للابهاء اما البرنامج طالما هو في حالة عمل فهو في حالة اختبار دائم</p>	
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟ عمل نسخة من البرنامج الحاص ووضعتها على جهاز المستخدم وتعليمه عليها والتأكد انها تعمل بكفاءة حتى تطهر مشكله تكون نصوب الحل لم اقم بعمل اي برنامج للآن (فقط برامج بدائية مثل CALCULATOR & EDITOR & STOPWATCH & SALARY)</p>	

مشروع دعم إدارة العدالة

بمؤذع الببابات التحصية والوطيهية
للعاملين بمركز الحاسب الآلى

بور احمد محمد اسماعيل	الاسم
التطبيقات	الادارة / القسم
ممرحة	المسمى الوظيفي
١٩٩٤/١	تاريخ الحصول عليه

نموذج النيات التحصية والوظيفية

النيات التحصية

بور احمد محمد اسماعيل	الاسم
١٩٧١/٦/٢٣	تاريخ الميلاد
انتي	النوع (نكر/ انتي)
مصريه	الحسية
اسه	الحالة الاجتماعية
	الموقف من التحديد
١٤ س ابن مروان - حمامات القنة	العنوان
٢٥٩٨٢٢٢	رقم التليفون

التعليم

التسهادة	الموسسة التعليمية	التاريخ
التابوية العامة	سراى القنة التابوية	مايو ١٩٨٦
بكالوريوس تحاره - اداره اعمال	كلية التجارة - جامعه عين شمس	مايو ١٩٩٠
BUSINESS ADMINISTRATION DIPLOMA	كلية التجارة - جامعه عين شمس	مايو ١٩٩٤

المعرفة باللغات

متوسط	الانجليزية
صعيف	الفرنسية
	اخرى

التاريخ الوظيفى

الوصف المهام	المسمى الوظيفى	الفترة من - الى
VISUAL BASIC _ ACCESS	PROGRAMMER PC	٩٥/١١ حتى الآن
COBOL L _ SQL/DS _ ISQL/DS SQL/DS PROGRAMMING	PROGRAMMER M F	٩٥/١ - ٩٤/١٠
دورات تدريبيه	DATA ENTRY	٩٤/١ حتى ٩٣/١١
دورات تدريبيه	مرتبات ناحت ثالث محكمه شمال القاهرة	٩٣/١١ - ٩٣/٣

الدورات الحاصل عليها

مرفق كتيف بالدورات الحاصه بها

الواجبات والمهام الحاليه بالتفصيل

- برنامج تكاوى المستشارين بمكتب الورير
- برنامج العلاقات الاساسيه بمكتب العلاقات الاساسيه

كتشف بالدورات

- VISUAL BASIC
- OS/2 WARP INSTALL & SUPPORT
- OS/2 WARP USING AND CUSTOMIZING
- INTRODUCTION TO VISUAL GEN
- C LANGUAGE
- ACCESS
- INTRODUCTION TO DATA PROCESSING
- VSE/ESA
- COBOL LANGUAGE
- COBOL WORKSHOP
- DOS
- SQL/DS
- ISQL/DS
- SQL/DS PROGRAMMING
- WINDOWS
- LOUITS1-2-3
- ADV LOUITS1-2-3
- INTRODUCTION TO PC

	صعيف	كافى	حيد	حيد حدا	ممتاز	
صع X فى المكان المناسب		X				امكانياتك فى اللغة الانجليزية
<p>التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>1 التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>2 البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم 5 خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>1 تحليل وتصميم حيد للتطبيق</p> <p>2 معرفة حيدته باللغة التى سيتم عمل بها التطبيق</p> <p>3 توافر الـ MODULES اللازمة لاداء العمل</p> <p>4 معرفة احدث الـ TOOLS التى يمكن اداء العمل وامكانيه الحصول عليها</p> <p>5 هدوء مكان العمل</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>لا نعم</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - المدمجة</p>						
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟</p>						
<p>ما هى اسماء التطبيقات التى قمت بتحليلها و/او تصميمها فى المركز؟</p> <p>- سكاوى المستشارين - ممد</p> <p>- العلاقات الاساسيه - تحت التنفيذ</p>						

هل قمت بتحضير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟			
	لا	نعم	
- User Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Operating Manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Technical Documentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اللغات التي تستخدمها في المرحلة			
اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المنفدة	عدد اسطر التكويد/الساعة
VISUAL BASIC - 1	حيد	1	
هل تقوم بتوثيق البرامج التي تنفذها؟			
	لا	نعم	<input type="checkbox"/>
في حاله نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟			
في حاله لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تنفذها؟			
ما هي احراءات استرجاع النظام System Recovering في حاله			
- قتل عملية تحديث			
- طناع ملفات الـ Son			
- طناع ملفات الـ Son والـ Father			
ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟			
هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟			
	لا	نعم	<input type="checkbox"/>
في حاله لا من يقوم بذلك؟			
هل تقوم باحتتار برامجك بنفسك؟			
	لا	نعم	<input type="checkbox"/>
في حاله لا من يقوم بذلك؟			

كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟

ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟

دراسة وفهم خط سير العمل قبل الميكنة

وصح تصور مندى لسير التطبيق وعرضه على الـ USER للتأكد من ان ما سيتم عمله متفق مع احتياحات الـ USER

وصح الـ DESIGN للتطبيق قبل البدء في العمل

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الإسم	إيمان محمد احمد عبد المعطى
الإدارة / القسم	التطبيقات
المسمى الوظيفي	مترجمة
تاريخ الحصول عليه	١٩٩٢/١٠/١

مودح البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الإسم	إيمان محمد احمد عند المعطى
تاريخ الميلاد	١٩٦٠/١٠/١
النوع (ذكر / أنثى)	انثى
الحسبية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التجديد	
العنوان	٥٥١ ش نور سعيد
رقم التليفون	٩٣٥١٨٣

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	الشهادة
مايو ١٩٧٨	مدرسه العنصرية الثانوية التحريبية للنبات	التاوية العامة
مايو ١٩٨	معهد الروضة فى تحارى	دبلوم حسانات
مايو ١٩٨٣	حامعه القاهرة - كليه التجارة	بكالوريوس اداره اعمال

المعرفة باللغات

الانجليزية	حيد
الفرنسية	
اخرى	الألمانية ضعيف

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١ / ١٩٩٢ الى الآن	PROGRAMMER	APPLICATION PROGRAMMING
١٩٩١/١٢/٣١ الى ١٩٩٢/١ / ١	SYSTEM PROGRAMMER	قاعدة بيانات منادى محكمة النقض بالاصافه الى الأعمال الأخرى
١٩٩ / ١/١ الى ١٩٨٥/١٢/٣١	OPERATOR	مستعمل صالة حاسب
١٩٨٥/٢/٢ الى ١٩٩٠/١/١	EMPLOYEE	ناحت ثالث / تعيينات بتسبون العاملين بالوزارة

الدورات الحاصل عليها

- COBOL- CICS - VSAM - C LANGUAGE - VISUAL GEN - SQL - DB2
- STAIRS - CICS -RECOVERY AND RESTART - CICS
- DOS - SP

الواجبات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ كتابه برامج الاستئناف المدنى فى حربه للاستعلام والتعديل وحربه الاضافه بالنظام العادى بلعه الـ CSP والـ SQL
- ٢ كتابه برامج الحلسات لاستخدامه مع الاستئناف المدنى والاستئناف الحبانى والانتدائى فى حربيات الاضافه - الاستعلام وحاليا يعد لعمل التقارير بلعه الـ CSP\SQL

	صغير	كافي	جيد	جيد جدا	ممتاز	
صع X في المكان المناسب			X			امكانياتك في اللغة الاحطيرية
<p>التخصص</p> <p>ما هي المهام التي تقوم بها في مجال عملك؟</p> <p>١ التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>٢ البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هي في اعتقادك اهم ٥ خطوات في اداء عملك؟</p> <p>١ ان يكون التصميم والتحليل جيد</p> <p>٢ تصميم جيد للـ DATA BASE واختارها قبل تعامل المبرمج معها</p> <p>٣ الحصول على COURSES كافي قبل طلب العمل على الـ PACKAGE حديده</p> <p>٤ ان يتاح للمبرمج وقت كافي لتكويد البرنامج</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هي منهجية التحليل/البرمجة التي تعمل بها؟</p> <p>لا نعم</p> <p>- التقليدية <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- الهيكلية <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- البرمجية <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>						
<p>ما هي الادوات التي تستخدمها لسعيد المنهجية التي تعمل بها؟</p> <p>CSPVAD-</p>						
<p>ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟</p>						

هل قمت بتحضير المكونات الأساسية للنظام الآتية؟

لا نعم

- User Guide

- Operating Manual

- Technical Documentation

اللغات التي تستخدمها في المرحلة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصنوعة	عدد اسطر التوكويد/الساعة
COBOL - 1	حيده	X	
CSP/SQL-2	حدده حدا	2	
COBOL/CICS- 3	حيده	1 تحت التنفيذ	
VISUAL GEN-4	كافي	X	
C - 5	صعيف	X	

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصنعها؟

لا نعم

في حالة نعم ما هي محبوبات ملف التوثيق؟

في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصنعها؟

لا يوجد

ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة

- فشل عملية تحديث

- طباع ملفات الـ Son

- طباع ملفات الـ Son والـ Father

1 من المفترض انه يتم احد الـ BACKUP كل فتره بصوره منتظمة لمواجهه مثل هذه المشاكل

2 مع برنامج الـ BATCH يعمل له EXECUTE مره اخرى بعد عوده النظام للعمل بصوره طيعية

3 مع برنامج الـ OUT LINE

ا- ICS مثلا يتم عمل SYNCPOINT لتحرره LUWS وعمل COMMIT لكل

CHANGE حدث على الـ DATA BASE

ب- مع CSP تم عمل OPTION استكمالا ببيانات توصيل الـ USER من النقطة التي

فشل منها النظام

<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - و اين تعلمتها؟</p>	
<p>هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟</p> <p> <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم </p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p> <p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p> <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم </p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <p>تنتهى مرحلة الاختبار بانتهاء فترة تدريب الـ USER والحصول منه على الرضا الكامل عن البرنامج والذى يتأتى من حل اى مشكله تظهر فى خلال فترة التدريب</p>	
<p>ما هي الخطوات او المهام التى تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ دراسة التحليل جيدا ٢ دراسة الـ DATA BASE جيدا ٣ مناقشته محلى النظم فى النقاط العير واصحه للالمام بالموضوع ٤ تصور كامل عن حط سير البرنامج واللعه المستخدمة فى التكويد التى سيتعامل معها كالمـ INPUT و الـ OUTPUT 	
<p>تشاركتم فى برنامج الاستنباط المدبى بحربية الاستعلام وحريبه التعديل والاصافه بالنظام التقليدى وكان ذلك اول برنامج لى يتعامل معه الـ USER وقد تمت بحاحه والحمد لله كما انحرت برنامج الحلسات وقد روعى فيه ان يكون بشكل الـ MODULE حيث يتم استخدامه مع اكثر من جهة مثل الاستنباط المدبى والاستنباط الحبانى والمحاكم الابتدائية و برنامج الحلسات مهمته تتنوع القصية بمحرد تسجيلها وتداولها الى ان تنتهى بالحكم النهائى فيها لى تحارب اخرى مع الـ CICS /VSAM برنامج يتعامل مع منادى المحكمة الدستورية ولكنه لم يستخدم بعد و قمت بدراسة لعة الـ CSP نفسى وانحرت فيها برامج قبل ان أحد الـ COURSES فى الـ SQL واحيرا احاول الاصطلاح على كل جديد وتحرنته مثل الـ VISUAL GEN وعملى فترة فى الـ OPERATION و قسم الدعم الفنى يتيح لى فرصه تحسن عملى كمبرمج</p>	

مشروع دعم إدارة العدالة

بمؤخر البيانات التحصية والوطنية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	عمرو محمد سامى السيد
الإدارة / القسم	البرمجة
المسمى الوظيفى	مبرمج
تاريخ الحصول عليه	اغتسطس ١٩٩٦

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	عمرو محمد سامى السيد
تاريخ الميلاد	١٩٦٨/١١/٥
النوع (ذكر / أنثى)	ذكر
الجنسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	اعرب
الموقف من التجنيد	تم تادية الخدمة العسكرية
العنوان	٧ ش محمد صبرى البرهه الحديده - مصر الحديده
رقم التليفون	٢٩٩١٠٧٧

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	الشهادة
مايو ١٩٨٦	مدرسه الدواوين الثانوية	الثانوية العامة
مايو ١٩٨٨	معهد الروصه بتقدير جيد	معهد فنى تحارى
مايو ١٩٩٦	الجامعة المفتوحة بتقدير مقبول	جامعه القاهرة

المعرفة باللغات

الانجليزية	جيد
الفرنسية	صعيف
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
٩٦/٣ الى ٩٦/١١	مترجم	CODING PROGRAM
٩٦/٣ الى ٩٦	مدخل بيانات	SPECIAL OPERATOR AND DATA ENTRY PROFESSIONAL

الدورات الحاصل عليها

- DOS- OS/2 - PROJECT - V BASIC - WINDOWS - ACCESS - EXCEL
- APPLE MACINTOSH
- WORD
- DATA BASE

الراحتات والمهام الحالية بالتفصيل

اعمال تسجيل البيانات على اجهزة الـ MAIN FRAME و اجهزة الـ PC S

اعمال الصيانة لبرنامج الحصور والانصراف بلعه CLIPPER

اعمال البرمجة بلعه الـ V BASIV والـ ACCESS

اعمال المشاريع PROJECT

	صعيف	كافى	حيد	حيد حدا	ممتاز	
صع X فى المكان المناسب			X			امكانياتك فى اللغة الانجليزية
<p>التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>١- التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>٢- البرمجة X <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم ٥ خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>١ التخطيط</p> <p>٢ التسلسل</p> <p>٣ صادر المعلومات و التعاون فى الاداء</p> <p>٤ المنطق السليم</p> <p>٥ التحليل الحيد</p>						
<p>Methodology</p> <p>ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>نعم لا</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- Prototyping <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- التقليدية</p> <p>- الهيكلية</p> <p>- المنهجية</p>						
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتسهيل المنهجية التى تعمل بها؟</p>						
<p>ما هى اسماء التطبيقات التى قمت بتحليلها و/او تصميمها فى المركز؟</p> <p>- برنامج المحارن (تحليل)</p>						

هل قمت بتحصير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟

	لا	نعم
- User Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Operating Manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Technical Documentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المصعدة	عدد أسطر التكويد/المساعة
DBASE-1	GOOD		
ACCESS -2	GOOD	1	
V BASIC 3	GOOD	1	
CLIPPER -4	GOOD		

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تصدها؟

لا نعم

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

في حالة لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تصدها؟
محلي النظم

ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة

- قتل عملية تحديد
- طناع ملفات الـ Son
- طناع ملفات الـ Son والـ Father

ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟

هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟	
<input checked="" type="checkbox"/>	لا
<input type="checkbox"/>	نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟	
<input type="checkbox"/>	لا
<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
في حالة لا من يقوم بذلك؟	
كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟	
المراجعة ولتحميم البرامج الفرعية وتحصيره للعمل الفعلى	
ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟	
تقرير مختصر	
ان ما يهم اى مرمح مبتدى هو المساعدة و الوقوف بجانبه وان يكون له SUPPORT يلحا اليه وايضا الدراسة المستمرة لتتميه مهاراته في اعداد البرامج وفي اللغات خاصة اللغة الانجليزية وحصور المؤتمرات والندوات الخاصة بالحاسبات وتطويرها في العصر الحديث حتى يكون هناك مرمحين محترفين	
عمرو محمد سامى السيد	
مرمح مبتدا بمركز المعلومات القصائيه	

مشروع دعم إدارة العدالة

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

رمضان سعيد فرحات	الاسم
التطبيقات	الإدارة / القسم
ميرمح اول	المسمى الوظيفي
اغتسطس ١٩٩٦	تاريخ الحصول عليه

نموذج البيانات التحضيرية والوظيفية

البيانات التحضيرية

الاسم	رمضان سعيد فرحات
تاريخ الميلاد	١٩٦٢/٣/١٢
النوع (ذكر/ أنثى)	ذكر
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متزوج
الموقف من التوحيد	أدى الخدمة العسكرية
العنوان	المشروع الأمريكى حلوان
رقم التليفون	٣٦١٠٠٧٩

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التمهاده
12/7/1979	ROKI EL MAREF SCANDRY SCHOOL	ثانوية عامة
8/6/1984	B OF ACCOUNTING (FACULTY OF COMMERCE) AIN SHAMS (GOOD)	بكالوريوس تجارة

المعرفة باللغات

الانجليزية	جيد
العربية	صعيف
أخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
1/1/1990 TO 4/11/1996	SENIOR PROGRAMMER	DESIGN PROGRAM LOGIC TESTING AND RUNNING DOCUMENTATION OF TEST PROGRESS PECPARE JCL PREPARE OPERATION RUN BOOK REPTING

الدورات الحاصل عليها

- VSAM DB2, SQL COBOL, PRIMARY V
- V G CICS APPL AND DESIGN DOS/VSE ADV DOS /VSE, OS/2 WARP

الواحدات والمهام الحالية بالتفصيل

- بالنسبة للاستئناف
- برنامج الاستئناف المدبى (COBOL/CICS/SQL)
- برنامج تحويل النيات من التكل القديم الى التكل الحدي
- الاستراك فى برنامج الاستئناف الحدي (SQL/CSP)
- كتانه برنامج الاستئناف الحباى (لم يتم تشعيه) (CSP/SQL)

- بالنسبة للنقص
- الاستراك فى برامج النقص المدبى (CSP/SQL)
- برنامج المحاميين المقديين امام محكمه النقص (CSP /SQL)

- بالنسبة للحبراء
- الاستراك فى برنامج الحبراء (لم يتم تشعيه بعد) (V G/DB2)

- برامج عامه
- الاحصاء القصائى
- البرامج المساعده
- البرنامج الرئيسى لبرامج المركز
- يتم الان العمل فى برنامج الحبراء - تنميه فى ال OS2 VG
- اعداد كتيب تشعيه للمستخدمين للبرامج
- يتم متابعه تنفيذ البرامج من الناحيه العمليه كتحريره

PERSONAL COMPUTER

- VISUAL BASIC
- OS/2 WARP CONCEPT AND USING
- OS/2 WARP INSTALLATION
- C LANGUAGE
- VISUAL GEN
- DB2 FUNDAMENTAL
- QUERY MANAGER
- SUPPORTING DB2
- DB2 PROGRAMMING

- MAIN FRAME
- INTRODUCTION ▪
- COBOL ▪
- COBOL WORKSHOP ▪
- DOS/VSE ▪
- ADV DOS/VSE ▪
- VSAM ▪
- CICS APPLICATION PROGRAMMING ▪
- CICS APPLICATION DESIGN ▪
- STARIAS ▪
- DESIGN AND ANALYSIS ▪
- SQL DESIGN ▪

	صعيف	كافى	حيد	حيد جدا	ممتاز	
صع X فى المكان المناسب		X				امكانياتك فى اللغة الانجليزية
<p>Specialization التخصص</p> <p>ما هى المهام التى تقوم بها فى مجال عملك؟</p> <p>1 التحليل والتصميم <input type="checkbox"/></p> <p>2 البرمجة <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>ما هى فى اعتقادك اهم 5 خطوات فى اداء عملك؟</p> <p>1 التحليل والتصميم الحيد للنظام ووجود الوثائق</p> <p>2 اعداد RELATION D B مستوفاه لجميع الاحتمالات</p> <p>3 اعداد خريطة تدفقات للبرامج واعداد coding له</p> <p>4 كتابه البرامج و عمل TEST & DEB له</p> <p>5 تصميم البرامج واعادة تنعله حتى يستوفى مرحله الـ TEST</p>						
<p>Methodology ما هى منهجية التحليل/البرمجة التى تعمل بها؟</p> <p>لا نعم</p> <p>- Traditional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - التقليدية</p> <p>- Structured <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - الهيكلية</p> <p>- Prototyping <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - النمذجية</p>						
<p>ما هى الادوات التى تستخدمها لتنفيذ المنهجية التى تعمل بها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CSP/AD ▪ COBOL ▪ V G 						

ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟
قمت بالاشتراك في تحليل البرامج التي تم تصميمها في المركز تقريبا
وفي اعداد الـ DATA MODEL

هل قمت بتحضير المكونات الأساسية للنظام الآتية؟

	نعم	لا
- User Guide	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Operating Manual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Technical Documentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج الموفرة	عدد اسطر التكويد/الساعة
COBOL-1	حيد جدا	التقارير الحاصه بالاستنفاد	
CSP/AD-2	حيد جدا	النقص المدنى/ الاستنفاد	
VG -3	حيد	الخبراء	

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تنفذها؟

نعم لا

في حالة نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

- تم اعداد الـ FLOW للبرامج في بداية العمل ولكن كان لاند من ابحار البرامج في وقت قصير جدا مما حال دون اتمام التوثيق
- وللعلم تم احراج البرامج التي تعمل الآن في فتره وحيره لا تتعدى شهرين

في حاله لا من يقوم بتوثيق البرامج التي تنفذها؟
لا يوجد

<p>ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة</p> <p>يوجد برنامج استكمال للبيانات من احر تاتته لم يتم ادخاله</p> <p>بياناتها</p> <p>استخدام نظام النيات (ARCHIVING)</p> <p>استخدام نظام الـ LOGGING للـ DB</p> <p>JOURNALING و SGNCOPIPING بالنسبه للـ CICS</p>	<p>- فشل عملية تحديث</p> <p>- طباع ملفات الـ Son</p> <p>- طباع ملفات الـ Son والـ Father</p>
<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟</p>	
<p>هل تقوم بتحضير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>هل تقوم باختيار برامجك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في مرحلة اعدادها فقط تم بعد ذلك الـ SYSTEM ANALYZE USER وقياس سرعة الأداء بواسطة الدعم الفني</p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p>	
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <p>بالعمل على التطبيق لفترة تسهر باستخدام الـ USER S بادخال بيانات حقيقية على الـ TEST وبالانتهاء منه بعدم وجود اخطاء تنتهي مرحلة الاختبار</p>	
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <p>١ دراسة التحليل والتصميم جيدا</p> <p>٢ دراسة الـ DATA BASE</p> <p>٣ اعداد خريطة التدفقات</p> <p>٤ كتابه البرامج باللعة التي يتم تحديدها بواسطة محلى النظم</p>	

- كان يوجد مشكله عن تصميم قاعدة البيانات الحديدية وهي كيف يمكن تحويل بيانات الاستناب القديم الى الشكل الحديد كى تعمل فى نفس الـ PARTATION وبذلك يتم توفير عدد ٢ PARTATION واحد خاص بالـ CICS وآخر خاص بالـ DB
 - الـ DB القديمة كانت مكونه من ٥ TABLE لكل نوع هم
 - ١ خاص ببيانات الاستناب
 - ٢ خاص بالمستابعين الاسم كان يتعمل COLUMN بالكامل وعير مقسم وكان فيه تنحص وشركه
 - ٣ خاص بالمستابع صددهم
 - ٤ خاص بالقصيه الانتدائى
 - ٥ خاص بربط القصايا الانتدائى بالاستناب وعدد القصايا الانتدائى بالاستناب
 - وعدد الأنواع لدينا ٥ انواع هم (مدى - تحارى - عمال - احوال - رد ومحاصمه وبالتالى ٢٠ TABLE الـ DB الحديد كانت مكونه من
 - ١ خاص ببيانات القصية سواء انتدائى او استناب
 - ٢ خاص بالطرف الذى يربط بين القصية و التنحص
 - ٣ خاص بالتنحص وكان الاسم فيه مقسم اى اسم اول & وتابى & تالت & رابع واسم الشركه
 - ٤ خاص بالحلقات
 - ٥ خاص بالدوائر
 - ٦ خاص بالتصعيد الذى يربط بين الانتدائى و الاستناب
 - وتم تحويل البيانات بعمل مجموعه من البرامج الـ ON LINE & BATCH
 - مع ملاحظة والاختلاف بين القديم والحديث وعدم ادخال هذه البيانات مره اخرى
- امنيات
- عمل نظام ارتشيف خاص بورارة العدل بدلا من تراوه
 - التعامل على مستوى API ولأى PACKAGE
 - دراسة لعة الـ C بمتنقاتها وفروعها ودراسة الـ WINDOW PROGRAMMING

مشروع دعم إدارة العدالة

بموجب البيانات التحصية والوظيفية
للعمالين بمرکز الحاسب الآلي

الاسم	عدد التواب سطوحی
الإدارة / القسم	المنرمحين
المسمى الوظيفي	ميرمح تطبيقات
تاریح الحصول عليه	١ مارس ١٩٩٤

نموذج البيانات التخصيصة والوظيفية

البيانات التخصيصة

عبير عند التواب سطوحى	الاسم
١٩٦٧/١١/١٠	تاريخ الميلاد
انثى	النوع (ذكر/ أنثى)
مصريه	الحسية
اسه	الحالة الاحتماعية
	الموقف من التحديد
٧٥ ش المهدى بن بركة حى الرهور - مدييه بصر	العنوان
٢٦٢٨٣٢٥	رقم التليفون

التعليم

التسهادة	الموسسة التعليمية	التاريخ
التاوية العامة	مدرسه سندرا التاوية	مايو ١٩٨٥
	B OF ACCOUNTING BRANSN ACCOUNTANT WITH FOOD	مايو ١٩٩٠
بكالوريوس تحاره	تحاره عين سمس	مايو ١٩٩٤

المعرفة باللغات

حيد	الانجليزية
صعيف	الفرنسية
لا يوجد	اخرى

التاريخ الوظيفى

الوصف المهام	المسمى الوظيفى	الفترة من - الى
البرمحه وكتانه البرامج	APPLICATION PROGRAMER	١٩٩٤/٣/١ وحتى ١٩٩٤/١١/٤
القيام باعمال الحسابيه والكتايه	EMPLOYEE IN ACCOUNTING DEPARTMENT IN CIVIL SECTOR IN THE COURT (SUMMRY JUSTIC COURT)	١٩٩٢/٦/٣ وحتى ١٩٩٤/٢/٢٨

الدورات الحاصل عليها

- COBOL- ASSEMBLER - CICS - VSAM - SQL - C LANAG - VISUAL GEN - DB2 - VSE/ESA
- COURSE FOR 7 DAYS TO WIN GENERAL KNOLAGE FOR EVERY DEPARTMENT AND SECTIONS IN COURTS

الواحيات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ اقوم باعمال السكرتارية الآن بالمركز
- ٢ اقوم الآن بتدريب على برنامج الـ VISUAL BASIC وبرنامج ACCESS

	صعيف	كافى	حيد	حيد جدا	ممتاز	
صع × فى المكان المناسب			X			امكانياتك فى اللغة الانجليزية
التخصص						
Specialization						
ما هي المهام التي تقوم بها في مجال عملك؟						
1- التحليل والتصميم <input type="checkbox"/>						
2- البرمجة <input checked="" type="checkbox"/>						
ما هي في اعتقادك اهم 5 خطوات في اداء عملك؟						
1 استلام PROGRAM SPECIFICATION واصح وحيد وموثق ناسلوب مفهوم وبال DETAILS المطلوب لي كمرمح						
2 اعطاء فتره رمزية ملائمة لانهاء اى برنامج (فتره اعتناريه قرعيه طبيعة الـ APPLICATION ومدى المعرفة الكافية باللغة التي ستكتب بها البرامج و الـ WEST TIME الناتج عن عمليه التعديلات التي تتم الـ PROGRAM SPECIFICATION والـ TESTING والـ DEBUGGING لانهاء مرحله الـ TEST						
3 عمل الـ TEST كافي على البرنامج قبل تسليمه بفترة كافيه						
4 كتابه DOCUMENTATION للبرامج التي تم انجازها حتى يتم عمل التعديلات يتم عمل ذلك بسهولة ويسمى عمل ذلك لاند من توافر الوقت المطلوب والوسيلة الملائمة لذلك ان كانت هناك TOOLS المساعدة الـ PROGRAMMER لكتابته وتابق بشكل افضل واسرع						
Methodology						
ما هي منهجية التحليل/البرمجة التي تعمل بها؟						
	لا	نعم				
- Traditional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				- التقليدية
- Structured	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				- الهيكلية
- Prototyping	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				- المدحية
ما هي الادوات التي تستخدمها لتنفيذ المنهجية التي تعمل بها؟						
- CSPP - AD في حاله استخدام المنهجية الهيكلية						
- الـ TOOLS الخاصة بالـ VISUAL GEN في حاله استخدام المنهجية النمديه						

ما هي اسماء التطبيقات التي قمت بتحليلها و/او تصميمها في المركز؟

هل قمت بتحضير المكونات الاساسية للنظام الآتية؟

	لا	نعم
- User Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Operating Manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Technical Documentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اللغات التي تستخدمها في البرمجة

اللغة	درجة احادتها	عدد البرامج المبنية	عدد اسطر التكويد/الساعة
١ COB OL	حيد	برامج + TEST + برامج تم تحويلها للعه اخرى برامج النقص المدبى	
٢ CSP	حيد غير كافي		
٣ ASSE MPLE R	حيد غير كافي	برامج الخبراء	
٤ VISU AL GEN			
٥ C			

هل تقوم بتوثيق البرامج التي تبعتها

نعم لا

في حاله نعم ما هي محتويات ملف التوثيق؟

كانت هناك محاولات في بداية كتابه البرامج لتوثيق لكن لقله الوقت المطلوب ابحار فيه البرامج حال دون اتمام ذلك يعمل الـ FILE به استكمالا الـ MAPS للبرامج وعليها اسماء الـ FIELD على الـ MAPS وداخل البرامج (HOST VARIABLES) (واسماها داخل DATABASE في COLUMNS)

في حاله لا من الـ الذي يقوم بتوثيقها؟

<p>ما هي اجراءات استرجاع النظام System Recovering في حالة</p> <p>- قتل عملية تحديث حاله الـ DATA BSE هناك الـ LOGFILES</p> <p>- طباع ملفات الـ Son والـ BACOUT في الـ CICS (SYNKPOINT)</p> <p>- طباع ملفات الـ Son والـ Father الـ BACKUP والـ RESTORE</p>	
<p>ما هي Methodology تحليل النظم التي تستخدمها - واين تعلمتها؟</p>	
<p>هل تقوم بتحصير TEST DATA بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p> <p>هل تقوم باختيار برامحك بنفسك؟</p> <p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>في حالة لا من يقوم بذلك؟</p> <p>SYSTEM ANALYST المسؤول + الـ END USER SYSTEM PROGRAMMER بالاصافه لي كمرمح في نداية عمله في الـ TSEST</p>	
<p>كيف تحكم على انتهاء مرحلة الاختبار؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عندما يتم الحصول على DATA سليمة من البرنامج وكاملة ▪ عندما يقوم آخريين غير المرمح بعمل HARD TEST على البرنامج ▪ عندما يتم عرض البرنامج على الـ END USER وتحرته وانداء ملاحظات وكعرفه مدى فهمه واستحائه للرسائل التي تصور من البرنامج ويكون ذلك بعد فترة رمبية ليست بالطويلة 	
<p>ما هي الخطوات او المهام التي تقوم بها اعدادا لعملية التطبيق؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ قراءه الـ PROGRAM SPECIFICATION الصادرة من الـ SYSTEM ANALYSIST المسؤول ومناقشته فيما هو عامص او غير مقنع ▪ قراءه الـ LANGUAGE التي ستكتب بها البرنامج ومع الـ PACKAGE (COBOL - CICS - VSAM) ▪ هل هو برنامج PATCH ام هو ON LINE وان كانت الـ PACKAGE حديده LANGAUE , حديده يتم القراءه وتحصير الـ MANUAL الخاصة بها كما حدث مع تطبيق الحراء بالـ VISUAL GEN 	

- فى بداعيه عملى كمبرمج وبمجرد انتهاءى من الـ COURSES والـ CICS والـ VSAM
- اشتريكت فى عمل برنامج مستحدث النقص دويا تكلف من احد وكان نلعه الـ COBOL - CICS - VSAM وبرعم قلله التدريب العملى فى الـ COURSE ايهيت البرنامج برعم صعوبته وكان ذلك دفعه لى
- كنت متشركه فى برنامجى النقص المدي والحنابى وكان نلعه الـ (COBOL - CICS - SQLIDS) واميت حريبه الادل فى كلا من منها وتم تعبيره من الـ COBOL لـ CSP مع قلله الوقت المطلوب احاره فيه البرامج وكان لعدم معرفتى بالـ CSP ادى الى بوع من الاحباط فى البدايه وتعلمت الـ CSP فى فتره رميه قصيره وقمت بعمل برنامج تعديل النقص المدي
- اتمنى ان اتعلم TOOLS تحديه و LANGUAGE بلعه الـ C++
- اتمنى ان توجه لنا الدعوات لحصور المعارص والندوات للا امام بالحد فى محال الكمبيوتر
- اتمنى ان تشترك فى محله شهريه حاصه بالكمبيوتر

مستروع خدمه إداره انعذاله

بموضع البباماه الشعصيه والوطيهيه
للعامليه بمركز الحاسبه الآليه

الاسم	كمال عذ الحميد على
المسمى الوطيهيه	Data Base

نمودح البيانات الشخصيه والوظيفيه

البيانات الشخصيه

الاسم	كمال عند الحميد على
تاريخ الميلاد	١٩٦٩/١٢/١١
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الحسيه	مصرى
الحاله الاجتماعيه	اعرب
الموقف من التحديد	ادى الحدمه
العنوان	مساكن النهصه اسيكو بلوك ٣ مدحل ٢
رقم التليفون	لا يوجد

التعليم

التاريخ	الموسسه التعليميه	التشاده
٩٠/٨٩	معهد فى تحارى سنرا	دبلوم المعاهد الفنيه التجاريه - شبعه قانون

المعرفه باللغات

الانجليزية	
الفرسيه	
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
٩٥/١ / ٣ / ٤/٦	اداره الملفات	
٩٦/٨/٣١ الى ١ / ٤	مدحل بيانات	
٩٦/٩/٢ حتى تاريخه	اداره المشروعات وبدرىب العاملين بالمحاكم على احكام القصانى	محكمه النقص - والتشريع والاحصاء

الدورات الحاصل عليها

- DOS - ADVANCED DOS
- WINDOWS/ DATA BASE III
- FOX PROW/ A WRITE/ EXCEL PROJECT

الواحيات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ تدريب العاملين بجميع محاكم الجمهورية على الاحصاء القضاى - واحكام محكمة النقص والتشريعات المصرية
- ٢ ادخال الأحرور والمرتنات لديوان عام ووزارة العدل آليا
- ٣ تحليل نماذج الاحصاء القضاى ومناقشتها مع السيد الأستاذ المستشار/ مساعد اول وزير العدل فى المؤتمر الذى حضره سيادته فى مركز الدراسات القضاية مع العاملين بالمحاكم

مستروع دعم إدارة العدالة

بموضوع البيانات الشخصية والوطنية
للعمالين بمركز الحاسب الآلي

محمد سعد عدده	الاسم
Data Base	المسمى الوظيفي

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	محمد سعد عدده
تاريخ الميلاد	١٩٦٨/٧/١٠
النوع (ذكر/ انثى)	ذكر
الجنسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	متزوج
الموقف من التجنيد	ادى الخدمة العسكرية
العنوان	٨ ش فاروق صالح متفرع من المشروع بشتيل
رقم التليفون	٥٧٤٥٩٦٧

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	التشهادة
١٩٨٨		دبلوم تجارة

المعرفة باللغات

الانجليزية	متوسط
العربية	
أخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٢/٧/٢٥		

الدورات

- دورة على التشريعات
- دورة على احكام النقص

الواضحات والمهام الحالية بالتفصيل

متعل موقع

مشروع دعم إدارة العدالة

بموقع البيانات التحصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

اسم المسمى الوظيفي	سهير سيف النصر محمود السيد Data Base
-----------------------	---

نموذج البيانات التخصيصة والوظيفية

البيانات التخصيصة

الاسم	سهير سيف النصر محمود السيد
تاريخ الميلاد	١٩٥٥/١٠/٢٥
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الحسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	١٤ تن على عدد العرير متفرع من فايدة كامل - ساتين المعادى
رقم التليفون	

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	الشهادة
١٩٧٦	مدرسة ناصر الثانوية التجارية	دبلوم تجارة
١٩٨	المعهد العالى للدراسات التعاونية والادارية	بكالوريوس

المعرفة باللغات

الانجليزية	مقبول
الفرنسية	
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١/ ١٩٩٥ الى الآن	متنعل مواقع خارجية	تدريب للمواقع على احكام محكمة النقص مدنى/حناى تدريب للمواقع على القاعدة القومية للتسريعات المصرية تدريب للسادة المستشارين على القاعدتين
١/٤/١٩٩٣ الى ٣/٩/١٩٩٥	متنعل صالة حاسب	تسغيل الصالة ناكلها ومتابعة الحطوط الخارجية ومتابعة الـ CONSOL من اى MSG تطهر وعمل الـ BACKUP اليومى والأسبوعى والتشهري
١/١/١٩٩ الى ٢/٥/١٩٩٢	متنعل مواقع خارجية	لاسترجاع من قاعدة احكام محكمة النقص واى بيانات تطلب من القاعدة المدنى/ الحناى للسادة المستشارين
١٩٨١/١٢/٣١ الى ١٩٩٤/١٢/٣١	مراجعة حسابات	مراجعة لجميع الحسابات (باب اول وباب تانى) بمصلحة الحراء (اليوان العام)
١٩٨ /١١/٢٣ الى ١٩٨١/١٢/٣	ناحت تالت ادارى	عمل الاحصائيات الحسانى/ الهندسى/ الزراعى بديوان عام مصلحة الحراء

الدورات الحاصل

- تدريب على القاعدة القومية للتشريعات المصرية
- تدريب تخصص على برنامج الناحت التامل لأحكام محكمة
- النقص
- STAIRS

الواحات والمهام الحالية بالتفصيل

- تدريب للسادة المستشارين على اى من القاعدتين
- تدريب للسادة العاملين بالمواقع الخارجية على القاعدة القومية للتشريعات المصرية
- تدريب للسادة العاملين بالمواقع الخارجية على احكام محكمة النقص مدنى / حباى
- استرجاع وطبع اى بيانات من القاعدتين للسادة المستشارين

الدورات التى افادتنى فى عملى كمشغل مواقع خارجية

- 1 دورة على القاعدة القومية للتشريعات المصرية الخاصة بمركز المعلومات وعدم اتحاد القرار (مجلس الوزراء)
- 2 تدريب على برنامج الناحت التامل (SARCHMANICHER) لاحكام محكمة النقص وذلك بمجهودى الشخصى
- 3 STAIRS مركز اماك بالاهرام

الدورات التى افادتنى فى عملى كمشغل صالة حاسب

- 1 مقدمة الحاسبات
- 2 نظام التشغيل
- 3 VSAM
- 4 CICS
- 5 نظم الاتصال
- 6 نظام التشغيل الحسب الشخصى

بالاضافة الى دورات اخرى

- كوبول بطرى / عملى مركز اماك
- SYSTEM ANALYSIS & DESIGNER الآرام
- CICS INFORMATION
- IBM OS/2 WORP USING

بالاضافة الى معرفتى لـ WORD PC بمجهودى الشخصى

مشروع خدمة إدارة العدالة

موضوع البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	رتنا محمد علي امام
المسمى الوظيفي	Data Base

مودح البيانات التحصية والوظيفية

البيانات التحصية

الاسم	رنا محمد على امام
تاريخ الميلاد	١٩٧٣/١/٢
النوع (ذكر / انثى)	انثى
الحسية	مصرية
الحالة الاحتمالية	غير متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٢٢ ش محمد صابر - عين شمس
رقم التليفون	

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	الشهادة
١٩٩٠	مدرسة حلمية الريتون الثانوية بنات	الثانوية العامة
١٩٩٤	كلية التجارة	بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة

المعرفة باللغات

الاحليرية	حيد جدا
الفريسية	حند
احرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
١٩٩٥/٤/٨ الى	متعل موقع المحكمة شمال القاهرة	استخدام قاعدة بيانات احكام محكمة القص
١٩٩٦/٦/٣		
١٩٩٦/٧/١ الى الآن	متعل مواقع خارجيه مركز المعلومات	التدريب على استخدام مبادئ احكام محكمة القص والتشريعات المصرية وذلك فى مختلف المواقع الخارجية عمل برنامج المحارن

الدررات الحاصل

- دورة تدريية على فاعدة التشريعات بالاتصال بمركز معلومات مجلس الوزراء
- VISUAL BASIC

الواحيات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ التدريب على قاعدة احكام محكمة النقص وقاعدة التسريعات المصرية وذلك في المواقع الخارجية المختلفة
- ٢ البدء في عمل برنامج خاص بالمحارن وذلك تمهيدا للتخصص في مجال البرمجة ويتم تصميم هذا البرنامج من خلال برنامج الـ VISUAL BASIC حيث انى حصلت على تدريب له

الدورات التدريبية التي حصلت عليها

- ١ مقدمة في علوم الحاسبات
- ٢ نظام تشغيل الحاسب الشخصي
- ٣ WINDOWS
- ٤ WORD
- ٥ OS/2
- ٦ VISUAL BASIC

مشروع دعم إدارة العدالة

بموضوع البيانات الشخصية والوظيفية
للعاملين بمركز الحاسب الآلي

الاسم	انتظام صلاح الدين حفي عيم
المسمى الوظيفي	Data Base

نموذج البيانات الشخصية والوظيفية

البيانات الشخصية

الاسم	انتسام صلاح الدين حفي عيم
تاريخ الميلاد	١٩٦١/٣/٢٣
النوع (ذكر/ انثى)	انثى
الجنسية	مصرية
الحالة الاجتماعية	متروحة
الموقف من التحديد	
العنوان	٤٣ تن ١٢ حلوان
رقم التليفون	٧٨٨٥٧٦

التعليم

التاريخ	المؤسسة التعليمية	الشهادة
١٩٨١	مدرسة السيدة ريبب التالوية / بنات	تالوى تحارى

المعرفة باللغات

الانجليزية	
العربية	
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
٩٦/٩/١	مسحل بيانات	القيام بكل اعمال تسجيل البيانات بالمركز
٩٦/٧/١	سكرتارية	القيام باعمال سكرتارية مدير المركز

الدورات الحاصل عليها

- DOS
- WINDOWS
- D BASE / FOX PRO
- EXCEL / ADVANCED EXCEL
- WORD

الواحدات والمهام الحالية بالتفصيل

- ١ ادخال بيانات الأهور
- ٢ القيام باعمال ادخال البيانات كمتعل حاسب

مشرورح كعمو إكارة العكالة

بموركع الببائابء الشكصبة والوطفببة
للعاملبب بمركر الباسب الآلبب

الاسم	محمء فكحب مصطفب ررك
المسمى الوطفبب	Data Base

موضح النيات التحصية والوظيفية

النيات التحصية

الاسم	عاطف محمد محمود
تاريخ الميلاد	١٩٥٢/٢/٢٧
النوع (ذكر / انثى)	ذكر
الحسية	مصرى
الحالة الاجتماعية	متزوج
الموقف من التحديد	ادى الخدمة
العنوان	٢٤ ش عبد العاطى مدينة الزهور عربة النحل
رقم التليفون	٥٧٥٢٤١٢

التعليم

التاريخ	الموسسة التعليمية	الشهادة
دفعه ٧٢	المدرسة الثانوية الصناعيه	دبلوم صنايع - شعبة عمارة عامة

المعرفة باللغات

الانجليزية	
العربية	
اخرى	

التاريخ الوظيفى

الفترة من - الى	المسمى الوظيفى	الوصف المهام
٧٢/٩/١٢ حتى تاريخه	رئيس قسم الصيانة	

الدورات الحاصل عليها

لا يوجد

الواحدات والمهام الحالية بالتفصيل

اقوم باعمال صيابة المبانى واعمال تجهيز مواقع الحاسب الآلى بالمحاكم المختلفة واعمال التوصيلات والتركيبات لأجهزة الكمبيوتر