

PN-ACE-687  
100969

**Administration of Justice Support Project**  
**Contract No. 263-C-00-95-00134-00**

**Training for Trainers Course**  
**June 1998**  
**International Expertise Association**  
**USAID/Cairo**  
**(Arabic)**

I  
N  
T  
E  
X



اتحاد الصناعات النسيجية

INTERNATIONAL TEXTILE FEDERATION

وزارة العدل  
مسروع دعم العدالة

# تقرير عام عن برنامج إعداد المدربين

خلال الفترة الربع سنوية الثالثة

من أبريل ١٩٩٨ حتى يونيو ١٩٩٨







## محتويات التقرير

صفحة	
١	- المقدمة ووصف البرنامج واهدافه واسلوب التنفيذ والتقييم والتوصيات
٤	- قائمة باسماء السادة المستشارين مرفق (١)
٥	- الحدود التنفيذى للبرنامج مرفق (٢)
٨	- نتائج تحليل محتوى بداية الدورة وبهاية الدورة مرفق (٣)
٩	- استمارة تقييم يوم تدريسي مرفق (٤)
١٥	- نتائج تحليل تقييم نهاية الاسبوع مرفق (٥)
١٧	- نتائج الاداء المهارى من خلال عروض الفيديو مرفق (٦)
١٩	- صحيفة التقدير السلوكى مرفق (٧)
٢	- استطلاع راي التدريبي فى نهاية البرنامج مرفق (٨)
٢٤	- صحيفة تقييم نهائي لتدريب - لعدد (٢١) متدرنا مرفق (٩)





اتحاد المعلمين الدوليين

١٣٣٠ - ١٣٣١ - ١٣٣٢

وزارة العدل  
مسرود دعم العدالة

## ٨ - الأهداف الأرائية للبرنامج

في ساية السورة التدرسية يكون المتاركون قادرين على اعداد وعرض وتقييم مسود تدرسي باستخدام ما اكتسوه من المعارف والممارات والسلوكيات وذلك من خلال

- \* فهم بطريات تعليم الكبار - المادى الاساسية لتعليم الكبار - دائرة التعلم - استخدام استقصاء واماط التعلم ( LSI )
- \* تنمية مسارات الاتصال لدى المتاركين واستقصاء بمطك كمرب ( TTI )
- \* تحديد وتطوير المهارات الحاكمة لادارة السطاط التدرسي
- \* استخدام وتطبيق الطرق والاساليب المحتلمة للتدريب
- \* استخدام المساعدات التدرسية المحتلمة لرفع كفاءة وفاعلية التدريب
- \* تطبيق ونقل التدريب الى مواقع العمل

## ٩ - أسلوب التمهيد

- \* استخدام المام في مجموعات العمل وعرضا بالتاعة العامة
- \* استخدام التمارين المرديّة ومجموعات العمل البقاتية
- \* استقصاءات لاستحراج اماط التعلم لكل متدرّب
- \* استخدام اسلوب تعصيف الافكار
- \* محاولات العرض والتصوير بالفيديو واستخدام اسلوب ارجاع الاتر في عملية التعلم
- \* استخدام المساعدات التدرسية مثل ( السورة الورقية / اوفرهيد بروحيكتور / اللوحات / التفافات )
- \* ومرفق طيه الحدول التمهيدى للبرنامج ( مرفق ٢ )

## ١٠ - التقييم

اتبع في تقييم هذا البرنامج ما يلى

- ١ - التقييم المعرفى باستخدام محتر ساية الدورة ومحتر ساية السورة وتحديد التعيير في مقار التعلم المعرفى لكل فرد ومتوسط التعلم لجميع المتاركين بالبرنامج ( مرفق ٣ )
- ب - التقييم اليومى لاستطلاع راء المتربين فيما تم خلال اليوم التريسي ( مرفق ٤ )





اتحاد المحررات الدولفة

١٩٩٨

وزارة العدل  
مسرورع دعم العدالة

مرفق ( ١ )

قائمة

اسماء السادة المسقارفر المرشحن لحرور دورة اعاد المررفن

من ( السن ١٧ مايو - الحرفس ٢٨ مايو ١٩٩٨ )

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ١ - السيد المسقار / عد المررف مرمود عد المررف     | الناب العام المساعـد                 |
| ٢ - السيد المسقار / ممدوح على احر السعفد          | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٣ - السيد المسقار / عد المعم احر ارففم سلامه      | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٤ - السيد المسقار / النرف مررب التوررفرف          | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٥ - السيد المسقار / مصطفى على كامل عد الرررف      | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٦ - السيد المسقار / الهام مررب نوار رررف          | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٧ - السيد المسقار / عد الررفد عد المررف الرلرفاوى | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٨ - السيد المسقار / حررف فررفى على مررب           | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ٩ - السيد المسقار / رفرف عد المعم عدرفاا          | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ١٠ - السيد المسقار / احر عد القوى احر             | ناب رففس مكرمة النقص                 |
| ١١ - السيد المسقار / احر عد على عد الرلرفل        | رففس مكرمة الرنقاراف                 |
| ١٢ - السيد المسقار / مرموط صاا عد القادر          | رففس مكرمة الرنقاراف                 |
| ١٣ - السيد المسقار / عمر الفاروف ررفف             | رففس مكرمة الرنقاراف                 |
| ١٤ - السيد المسقار / مررب مررب ارففم مررب         | رففس مكرمة الرنقاراف                 |
| ١٥ - السيد المسقار / عدرفاا فررفى ابو رررف        | ووكفل اول الررفف الرقاراف            |
| ١٦ - السيد المسقار / احر عد الررفر عد المررف      | المحامى العام الاول بالررفف الرقاراف |
| ١٧ - السيد المسقار / عادل على احر النعفد          | المحامى العام لرفاا الرنوى والررفاا  |
| ١٨ - السيد المسقار / ماهر مررب الراهر رفرفر       | المحامى العام لرفاا الرنوى           |
| ١٩ - السيد المسقار / احر رررف                     | المسقار مكرمة الرنقاراف              |
| ٢٠ - السيد الرنقار / مدمرر على ارفرف على          | ناب رففس مررب الرنقاراف              |
| ٢١ - السيد الرنقار / مررب احر الررفرف             | رففس المكرمة مكرمة الرنقاراف         |



اتحاد الحضرات الدولية

٢٠٠٢ - ٢٠٠٣

وزارة العدل  
مسرور دعم العدالة

مرفق ( ٢ )

### الحدول التنفيذي للبرنامج

الاحد		
١٩٩٨/٥/١٧	٦, - ٧,٤٥	- الافتتاح والتعارف واعدة حوارى - تقدم محتر بداية السورة - الفرق بين التعليم والتدريب والتعلم راحة ٧,٤٥ - ٨,١٥ - دارة وانماط العلم ٨,١٥ - ١٠, - استقاء للتعرف على نمط كل متدرج باستخدام ( LSI ) - محتر نهاية اليوم التدريسي
١٩٩٨/٥/١٨	١, - ٧,٤٥	- مراجعة اليوم السابق وحطة عمل اليوم - الاهداف الاداسية - كيمية كتابتها واهميتها راحة ٧,٤٥ - ٨,١٥ - حطة الدرس ٨,١٥ - ١٠, - العاط الحاكمة فى ارجاع الاثر - تقييم نهاية اليوم التدريسي
١٩٩٨/٥/١٩	٦,٠ - ٧,٤٥	- عناصر التدريب الفعال - استقاء نمط كمدرب ( الادراك كمقدمة لمسارات الاتصال ) راحة ٧,٤٥ - ٨,١٥ - مهارات الاتصال الفعال ٨,١٥ - ١٠,٠ - انواع الاسئلة - الاستماع السخط - ارجاع الاثر - تقديم محاولة العرض الاولى - تقييم اليوم التريسي



اتحاد المعلمين الدوليين

١٩٩٨/٥/٢٦

وزارة العدل  
مسرور دعم العدالة

(تابع - مرفق ٢)

الاربعاء		
١٩٩٨/٥/٢٦	٦,٠٠ - ٨,٠٠	- عملية عرض المحاولة الاولى لكل متدرب لمدة (١٥) دقيقة
	٨,٠٣ - ٨,٣	راحة
	٨,٣ - ٩,٣	- استكمال عملية العرض
	٩,٣ - ١١,٠	- اعادة عرض المحاولة وعمل ارجاع اتر باستخدام الفيديو ( Feed Back ) لبيان نقاط القوة والضعف في العرض ، والحروح بالدروس المستفادة .
الالتين		
١٩٩٨/٥/٢٥	٦,٠٠ - ٧,٤٥	- مراجعة عامة عن ما تم في الاسبوع الاول وحطة عمل الاسبوع التالى
		- فكرة عامة عن طرق التدريب
		- المحاضرة - ما لها وما عليها
	٧,٤٥ - ٨,١٥	راحة
	٨,١٥ - ١٠,٠	- المجموعات المقاتية
		- انماط المتاركيين وكيفية التعامل معا
		- التقييم اليومي
الثلاثاء		
١٩٩٨/٥/٢٦	٦,٠٠ - ٧,٤٥	- مراجعة عامة وحطة عمل اليوم
		- السورة الورقية وأنواعها
		- تصميم وعمل اللوحات التدريبية
	٧,٤٥ - ٨,١٥	راحة
	٨,١٥ - ١٠,٠	- الاوفريه بروحيكتور
		- عمل التماطات
		- مفهوم وعناصر التقييم للعملية التدريبية
		- قواع العرض الحيد
		- تقييم المحاولة النهائية لمدة ( ٢٠ دقيقة )





اتحاد الكيميائيين الدوليين

١٣٠٠ - ١٣٠١ - ١٣٠٢ - ١٣٠٣ - ١٣٠٤

وزارة العدل

مسرور دعم العدالة

مرفق ( ٣ )

نتائج تحليل محتوى بداية وبداية الدورة

معدل العليم		ساعة الدورة	ساعة الدورة	الاسم
النسبة المئوية	النسبة	° ٣	° ٣	
/٣٥	١٥	٢٧	١٦٥	١ - السيد المسبار / عبد الحميد محمود عبد الحبيب
/٥	١٥	٢٧	١٢	٢ - السيد المسبار / منصور علي احمد السعيد
/٢٥	٧٥	٢٨٥	٢١	٣ - السيد المسبار / عبد المصعب احمد ابراهيم سلامه
/٣	٩	٢٧	١٨	٤ - السيد المسبار / النور محمد النورحكي
/٤٥	١٣٥	٢٨٥	١٥	٥ - السيد المسبار / مصطفى علي كادل عبد الرحيم
/٣	٩	٢٧	١٨	٦ - السيد المسبار / السام حبيب نزار حرحريس
/٥ -	١٥ -	١٥	١٦٥	٧ - السيد المسبار / عبد الحميد عبد الحميد الخلفاوي
/٢٥	٧٥	٢٤	١٥	٨ - السيد المسبار / حمري فخرن علي محمد
/٥ -	١٥ -	١٥	١٨	٩ - السيد المسبار / ناصر عبد المصعب عبد السلام
/١٦٦	٥	٢٨٥	٢٢٥	١٠ - السيد المسبار / احمد عبد الفتوح احمد
/٤	١٢	٢٧	١٥	١١ - السيد المسبار / احمد علي عبد الحليم
/٢		٢١	١٥	١٢ - السيد المسبار / محفوظ ناصر عبد المنان
/٣٥	١٥	٢٨٥	١٨	١٣ - السيد المسبار / عمر اعزازي حبيب
/٢	٧٥	٢٤	١٥	١٤ - السيد المسبار / محسن مبروك ابراهيم مبروك
/٢	٩	٢٤	١٨	١٥ - السيد المسبار / عدنان فخرن ابو حليل
/٨٣	٢٥	٢٢	١٩٥	١٦ - السيد المسبار / احمد عبد العزيز عبد الحميد
/٥٥	١٥	٣	١٣٥	١٧ - السيد المسبار / سادل علي احمد السعيد
/	١٥	٢٨٥	٢٧	١٨ - السيد المسبار / ناصر محمد الطاهر سبوس
/١ -	٣ -	١٣٥	١٦٥	١٩ - السيد المسبار / احمد حبيب
/٣٥	١٥	٢٥٥	١٥	٢٠ - السيد الامداد / مدحت علي ابراهيم علي
/٥	١٥	٣	١٥	٢١ - السيد الدكتور / محمد احمد الترسبي
/٢٥٤	٧٧	٢٤٩	١٧٢٨	متوسط مزار اريساده

ملاحظات

العدد الكلي للمتدربين ٢١ متدرب  
عدد المشاركين في اداء محتوى بداية وبداية الدورة ٢١ متدرب

/٥٧,١	متدرب	° ١٧٢٨	متوسط محتوى بداية الدورة
/٨٣	متدرب	° ٢٤,٩	متوسط محتوى ساعة الدورة
/٢٥٤	متدرب	° ٧٧	متوسط معدل اريساده





اجاء المحرات الدولية

٢٠١٨ / ٥ / ١٨

(تابع) مرفق (٤)

عدد المشاركين (٢٠)

( بتيحة تحليل )

اسمارة تقييم يوم تدريسي  
دورة ' اعداد المدرسين (٢) '

المكان مركز الدراسات الخاصة

التاريخ ١٨ / ٥ / ١٩٩٨

اليوم الاثنين

المرجو التحمل بوضع دائرة حول الرقم الذي يمثل درجة تقييمك لكل سد مما يلي باعتبار ان  
١ = صيف / غير هام / غير كاف ٥ = ممتاز / هام جدا / كاف تماما

بيانات		١	٢	٣	٤	٥
١ - اهمه موضوعات اليوم بالنسبة لك	العدد	-	-	-	-	١١
	النسبة	-	-	-	-	/٨
٢ - اهمية تلك الموضوعات بالنسبة لعملك	العدد	-	-	١	٣	١٦
	النسبة	-	-	/٥	/١٥	/٨
٣ - درجة كفاية رص عرض الموضوعات	العدد	-	-	٢	٦	١٢
	النسبة	-	-	/١	/٣	/
٤ - اسلوب عرض الموضوعات ودرجة وضوحها ( طرق السرب )	العدد	-	-	-	٢	١٨
	النسبة	-	-	-	-	/٩
٥ - مدى تأثير المدرب بوجه عام	العدد	-	-	-	٣	١٢
	النسبة	-	-	-	-	/٨٥
٦ - المادة التدريبية المطبوعة	العدد	-	-	-	٨	١٢
	النسبة	-	-	-	-	/٦
٧ - التنظيم الاداري بوجه عام	العدد	-	-	٢	٢	١٦
	النسبة	-	-	/١	/١	/٨
المتوسط العام لليوم التدريسي	النسبة					

٨ - صع فيما يلي السؤال الذي لم تتمكن من طرحه خلال اليوم وترغب احايته

\* كمه اعداد المدرب بمسا للمعايل مع الانماط السلوكية للمدرسين

\* من تتابع حد الطر مع العدل العسالي

٩ - المترجات للتطوير \* حل الدورة صاحبه

\* اناحه العرضه للمدرسين للدراسه

\* الاهتمام بحداث علم النمى للمدرسين



اتحاد البكرات الولية

١٣٩٠ - ١٤١١ هـ

(تابع) مرفق (٤)

عد المتاركين (١٨)

(بتيحة تحليل)

استمارة تقييم يوم تدريبي  
دورة اعداد المدرسين (٢)

اليوم	التلاتاء	التاريخ	١٩ / ٥ / ١٩٩٨	المكان	مركز الدراسات القضائية
-------	----------	---------	---------------	--------	------------------------

١ - اكتب قائمة بالموضوعات التدريبية لبدا اليوم

\* تحديد عناصر التدريب السعال .

\* ذكر مكونات وعناصر الاتصال

\* استقصاء استكتاف نمط المررب

\* ارجاع الاتر

\* مسارات توحيه الاسلة .

\* مسارات الاستماع والادراك .

\* الاساد لمحاولة العرس الاولى

٢ - اهم الاتياء التي تعلمتها هذا اليوم هي

١ - اهمية الاتصال بالتدريبيين والتاثير فيهم

٢ - التعرف على نمط المررب وشروط رد العمل المتوقع .

٣ - مسارات توحيه الاسلة

٤ - ارجاع الاتر واهميتها في تحقيق الاتصال .

٥ - الاعاد لمحاولة العرس الاولى .

٣ - كيف ستكون هذه المعلومات والمسارات مفيدة لي عند عودتي لعملي

\* استخدام وسائل الاتصال

\* ما تم تناوله اليوم هام في حقل معارفي التعامل مع المتاركين



اتحاد الصناعات الدولية

١٣٠٠ / ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠

## وزارة العدل مسرور دعم العدالة

(تابع مرفق ( ٤ )

٤ - المعلومات والمعارات التي حدثت امتحان اليوم هي

- ١ - طرق الاتصال - بمطك كمرب \*
- ٢ - ارجاح الاتر \*
- ٣ - انماط المتريين
- ٤ - الاراك
- ٥ - مارات توحيه الاسلة \*
- ٦ - مارات الاستماع \*
- ٧ - الاعاد لمحاولة العرص الاولى \*

٥ - التريخ من واحد الى عشرة - رقم عشرة يمثل اعلى فاسدة ورقم واحد يمثل اقل فاسدة \* ما هو الرقم السى

يعكس تعورك نحو التريخ اليوم ؟ ولماذا ؟

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١

اعلى فاسدة اقل فاسدة

١	٤	٤	عدد الدارين
/٥٥٦	/٢٢٢	/٢٢٢	السنة

٦ - افكار او تعليقات اخرى اود اصافتنا

- \* وقت صيت لاعاء محاولة العرص الاولى
- \* رباة مة التريخ
- \* ها اليوم اكثر الايام استمادة
- \* مطلوب وقت للمباقتة المستيمية
- \* عاية التكر والامتمان للسادة الاساتدة المحاصرين



اتحاد الحرات الدولية

١٣٥١ ٦٢ ٥١ ٢٢ ١١ ٥ - ٤٤ ٢٥

وزارة العدل  
مسرود دعم العدالة

(تابع) مرفق (٤)

عدد المشاركين (٢٠)

(نتيجة تحليل)

استمارة تقييم يوم تدريسي  
دورة ' اعداد المدرسين (٢)

المكان مركز الدراسات القصاصة

التاريخ ١٩٩٨/٥/٢٥

اليوم الاتسسي

المرحو التفصل بوضع دابر حول الرقم الذي يمثل درجة تقييمك لكل سد مما يلي باعتماد ان

١ = صعيق / سير هام / غير كاف ، ٥ = مختار / هام جدا / كاف تماما

٥	٤	٣	٢	١	بيــــــــــــــــار
١٦ /٨	٤ /٢	-	-	-	١ - اهمية الموضوعات اليرم بالنسبة لك العدد النسبة
١١ /٥٥	٧ /٣٥	٢ /١	-	-	٢ - اهمية تلك الموضوعات بالنسبة لعملك العدد النسبة
٨ /٤	٨ /٤	٤ /٢	-	-	٣ - درجة كفاية رمد عرض الموضوعات العدد النسبة
١٦ /٨	٣ /١٥	١ /٥	-	-	٤ - اسلوب عرض الموضوعات ودرجة وضوحها ( طرق السرب ) العدد النسبة
١٦ /٨	٤ /٢	-	-	-	٥ - مدى تاثير المدرب بوجه عام العدد النسبة
١٢ /٦	٦ /٣	٢ /١	-	-	٦ - المادة التدرسية المطبوعة العدد النسبة
١٦ /٨	٤ /٢	-	-	-	٧ - التنظيم الاداري بوجه عام العدد النسبة
					المتوسط العام لليوم التدرسي النسبة

٨ - صع فيما يلي السؤال الذي لم تتمكن من طرحه خلال اليوم وترغب احاسته

٩ - المقترحات للتطوير







### البيد الثاني

١ - هل سعرت انك تاركب في المناصب بالدرجه التي كنت تريدها ١

لا	نعم	
-	٢١	العدد
-	/١	النسبة

تعلق

ب - هل شعرت ان بقية المتاركب كان لديهم الفرصة المتساوية للمشاركة في المقاس ١

لا	نعم	
٢	١٩	العدد
/٩٥	/٩٥	النسبة

تعلق

### البيد الثالث

درجة الرضا			١ - ما هي درجه رضاك عن هذا الاسوع من الدورة العدد النسبة
راصي تماما	راصي	لم اكن راصا	
٥	٤	٢ ١	
١١	٦	٤	
/٥٢٨	/٢٨,٢	/١٩	

تعلق سكرا للسادة العلماء القايمين بالتدريب

اكرر تكري وتقديرى للسادة الاساتذة المحاصرس

ب - ما هي الموضوعات او المعلومات او الاسطة التي كانت اكثر فائد لك خلال هذا الاسوع ١

١ - محاولة العرص الاولى	٥ - مهاراب الاسئلة
٢ - حطة السرس	٦ - امناط السرب
٣ - الاهداف الاديانية	٧ - امناط وطرق التعلم
٤ - مهاراب الاتصال	٨ - التدريب والتعلم والتعلم

ج - من فصلك اكتب الصعوبات او المتاكل التي واجهتها خلال هذا الاسوع في الدورة ١ وما هي اقتراحاتك لحلها ١

١ - قصر وقت البرامج وتلاحق الموضوعات	٣ - صيق مدة الوقت المتاح للعرص المحاولة الاولى
٢ - عدم امكاسة الكتابة على الصافات	٤ - صيق الوقت المتاح لاعداد للمحاولة الاولى









اتحاد المعلمين الدوليين

١٧٠٠ - ١٦٠٠ - ١٥٠٠ - ١٤٠٠ - ١٣٠٠ - ١٢٠٠ - ١١٠٠ - ١٠٠٠

وزارة العدل  
مسرور دعم العدالة

مرفق (٨)

استمارة تحليل إستطلاع الرأي  
للدورة إعداد المدرسين للقصاه ( ٢ )  
في الفترة من ٥/١٧ حتى ٥/٢٨/١٩٩٨

عضو الدورة التدريبيّة

السيد الرميل

يسعدنا في ساية الدورة ان تشاركنا بتدوين رأيك وإقتراحاتك - للاستفادة مما في تطوير السورات المقبلة .  
ضع علامة ( ✓ ) امام الاحاة المختارة

١ - هل تطابقت توقعاتك مع اهداف هذه الدورة  
لا  نعم   
العدد ٢١  
النسبة /١  
في حالة الاحاة بلا اذكر الاسباب

٢ - هل كنت في حاجة الى هذا التدريب  
لا  نعم   
العدد ٢١  
النسبة /١

٣ - درجة الاستماعة من الدورة  
قليلة  متوسطة  عالية   
العدد ٢  
النسبة /٩٥,٣  
١  
/٤,٧

٤ - مدة السورة كانت  
غير كافية  كافية  اكثر من اللازم   
العدد ٣  
النسبة /١٤,٣  
٥  
/٢٣,٨  
١٣  
/٦١,٩



٥ -	ميعاد وتنفيذ الدورة	مناسبات	غير مناسبات
	العدد	١١	١
	النسبة	/٥٢	/٤٨

٦ - اذا كانت احابتك هي غير مناسبة - فما هو الميعاد المناسب ؟

\* في النهار من ٩ - ١٠ طورا او ١٠ - ١١ طورا .

\* ٧ - ١١ صباحا .

\* ان يكون هناك تسرع من العمل ولمدة ٤ ايام فقط

\* الميعاد المناسب اوائل التسرع بطرا لرحمة العمل في اواخر التسرع

\* اقترح ان تكون في فسق حارج القاهرة لمدة ٣ ايام

\* الميعاد المناسب صباحا في الاحارة الصيفية

٧ - عند العودة الى عملك بعد انتهاء هذه الدورة فماى درجة سوف تستطيع تطبيق ما تم الاستمادة منه

	بدرجة عالية	سرحة متوسطة	سرحة اقل من المتوسط
العدد	٢١	-	-
النسبة	/١	-	-

٨ - اذكر اهم خمس تطبيقات سوف تتوم بتطبيقها عند العودة الى العمل ؟

\* تحديد الهدف الاداسى بشكل صحيح - وضع خطة الدرس - طريقة الالتقاء والحركة

\* ريادة فاعلية الاتصال مع المتسرب - الاهتمام بعنصر الحب والتشويق

\* تحقيق السيطرة على القاعة بأسلوب علمى ولا يتضمن اى افعال

\* القدرة على اعطاء تقييم شامل للتدريب

\* استعمال الوسائل التدريبية - السورة الورقية والافورهد بروحيكتور

\* اعادة النظر في ترتيب الحلوس وإدارة القاعة لتوفير المناخ المناسب

\* استحمام المجموعات العنقائية

\* إجراء التعارف - مسارات اجراء الاسئلة - إجراء المراجعة

\* استحمام اللوحات التدريبية والتعامات - الحرص على الحصول على ارجاع الاثر



اتحاد المدرسين الدوليين

١٠ - ٢٠٠٠ - ٢٠٠٠ - ٢٠٠٠ - ٢٠٠٠ - ٢٠٠٠

ورائه العدل  
مسروع دعم العدالة

٩ - ما هي الموضوعات التي لم ترد في هذه السورة وكان من الافضل اضافتها ؟

- \* دورة متممة تتضمن تعديق الموضوعات .
- \* تتضمن الدورة موضوعات علم النفس التربوي للتعامل مع المتدربين .
- \* كيميية اعداد برنامج تدريبي مصر لاعضاء النيابة .
- \* الحالات الدراسية .

١٠ - المادة التدريبية المطبوعة والتي ورعت عليك خلال الدورة

كافية  غير كافية

العدد ٢١ -

النسبة /١ -

اذا كانت احانتك هي غير كافية . في ان الموضوعات التدريبية ؟

-

١١ - المساعدات التدريبية التي استخدمت في البرنامج ساعدت على فهم الموضوعات واستيعابها

لا  الى حد ما  نعم

العدد ٢١ -

النسبة /١ -

١٢ - مكان انعقاد السورة

غير مناسب  مناسب

٣

١٨

العدد

/١٤,١

/٨٥,٩

النسبة

في حالة الاحابة بغير مناسب اكر الاسباب

\* تعبير الحو الرسمي واسب مكال فسق

\* يحصل ان تعتد في مكال بعيه عن العمل



اتحاد الصناعات الدولية

١٣٠١٢٣٤٥٦٧٨٩٠

وزارة العدل  
مسرود دعم العدالة

مرفق (٩)

### صحيفة تقييم نمائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدريى ( الدورة الثانية )  
الاسم المستار / عبد المحيد محمود عبد المحيد  
تاريخ التسيب ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درجة	١ درجة	١ درجات
٢٧	٥٧٥	١

٩٤٥ درجة

احدائى عدد الدرجات

البتاط التى تحتاح لتحسين

- \* استخدام الاوفرهد بروحيكتور
- \* استخدام السافاف
- \* المراجعة المناسبة والبلحص

نقاط القسوة

- \* تنوع نعات الصوت
- \* استخدام حيد للسوره ابرقة
- \* حركة حيدة داخل التاعة
- \* استعمال حيد ومhtar للاسلة
- \* سحيع المتدريس





مرفق ( ٩ )

### صحيفة تقييم بهائي لتدريب

البرنامج اعداد المربيين ( السورة الثانية )  
الاسم المستشار / عبد المعيم احمد ابراهيم  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفي	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درحة	٦ درحة	١ درحات
٢٨٥	٥,٥	١

٨٦ درحة

احتمالى عدد الدرجات

النقاط التى تحتاج لتحسين

- \* التقييم النهائى للموضح
- \* عدم اسخدام القلم العنوماتر فى الاسار
- على التوافق

نقاط التتوية

- \* اسخدام السورة الورقية فى كتابة الاستجابات
- \* اسخدام المساعدات التدريسية وخصوصا النماجات
- \* توزيع الاهتمام على كافة المتدربين



اتحاد المحترفين الدوليين

١٧ - ٢٨ / ٥ / ١٩٩٨ - ٢٨ / ٥ / ١٩٩٨

وزارة العدل  
مشروع دعم العدالة

مرفق (٩)

### صحيفة تقييم نهائي لتدريب

البرنامج اعداد المرئيين ( الدورة الثانية )  
الاسم المستشار / النترى محمد التورحي  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال السلوكي	المجال المهارى	المجال المعرفى
١ درجات	٦ درجة	٣ درجة
١	٤٦,٥	٢٧

٨٣٥ درجة

احتمالى عدد الدرجات

النقاط التي تحتاج لتحسين

- \* الاتصال في اتحاض
- \* المراجعة المرحلية
- \* التقييم النهائي للموضوع
- \* اعلان الاهداف الادامة

نقاط التثوية

- \* المدخل التدريسي
- \* الاتصال في اتحا واحد
- \* استخدام eye contact
- \* المحركات داخل التاعة



مرفق (٩)

صحيفة تقييم بهائي لتدرب

البرنامج اعداد المدريين ( السورة التايية )  
الاسم المستتار / مصطفى على كامل عبد الرحمن  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درحة	٦ درحة	١ درحات
٢٨٥	٤٩٥	١

٨٨ درحة

احصائى عدد الدرجات

- | نقاط القوة              | النقاط التى تحتاج لتحسين            |
|-------------------------|-------------------------------------|
| * ترشح سمات الصوت       | * ريادة القدرة والسطر على القاعة    |
| * eve contact           | * التثليل من الاتصال فى اتحا واحد   |
| * الاتصالات الغير لعظمة | * الربط والمراجعة المرحلة           |
| * اعلان الهدف           | * اتأكد على حظه اندرس لصط الويت     |
| * استحمام اللوحات       | * الحس التدريسي                     |
|                         | * كيمية استخدام الاوفرمند بروحيكتور |





اتحاد المحررات الدولفة

١٧٧٧ - ١٧٧٧ - ١٧٧٧ - ١٧٧٧

وزارة العدل  
مسرورع دعم العدل

مرفق (٩)

### صحفة تقفم بهائى لتدرب

الدرنامـح اعداد المررفى ( الدورة الثانية )  
الاسم المسرار / عد الحمفد عد المرفد الـلفاوى  
تارفح الترفف ١٩٩٨/٥/١٧ - ١٩٩٨/٥/٢٨

المحال المررفى	المحال المرفى	المحال السلوكى
٣ درفة	٦ درفة	١ درفات
١٥	٢٠,٥	١

٦٧,٥ درفة

احمال عد الدرفات

اللفاوى التى تـفـاف لتـفـف

- \* المـفـل التـرفـف
- \* المساعـفـاـل التـرفـفـفة
- \* المـرفـافـة المـرفـفـفة
- \* التـرفـفـم السـفـاى للمـفـف

لفاوى التـرفـفة

- \* اسـفـافـاـل السـفـورة الـرفـفـفة فى التـرفـفـل عـلـفـا
- \* لـفـفـه القـفـرـة عـلـى التـفـافـل مـع الـاسـفـة





مرفق (٩)

### صحيفة تقييم سائى لتدرب

البرنامج اعداد المريريس ( الدورة الثانية )  
الاسم المستار / بير عبد النعم عثمان  
تاريخ التعميد ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المحال المعرفى	المحال المهارى	المحال السلوكى
٣ درجة	٦ درجة	١ درجات
١٦٥	٤٩٥	١

١٦ درجة

احمال عدد الدرجات

النقاط التى تحتاج لتحسين

- \* اعداد حطة الدرس
- \* اعلان الهدف التدريبي
- \* الربط والمراجعة المرجليزية
- \* التقسيم
- \* استخدام المعاعدات التدريبيه
- \* اعطاء والحصول على ارجاح الاتر

نقاط التثوية

- \* تنوع نيمات الصوت
- \* اسخدام الاتصالات الغير لظفة
- \* اسخدام للاسلة
- \* eye contact



مرفق (٩)

صحيفة تقييم مائى لتدرى

البرنامج اعداد المرىس ( السورة الثانية )  
الاسم المستار / احمد عب القوى احمد  
تارىح التعمىء ١٩٩٨/٥/١٧ - ١٩٩٨/٥/٢٨

المحال المرفى	المحال المارى	المحال السلوكى
٣ درحة	٦ درحة	١ درحات
٢٨٥	٤٢,٥	١

٨١ درحة

احمالى عدد الدرحات

النقاط التى تحتاح لتحسب

- \* المءل التدرى
- \* تحمب المءرس
- \* التققب السبى

نقاط القسوة

- \* اسقنال الاسبء والعمامل معب
- \* اءقبار الاسبوب اسءربى
- \* اسءءام O H P والنوب







مرفق (٩)

### صحيفة تقييم بمائى لتدرب

البرنامج اعداد المرئيين ( الدورة الثانية )  
الاسم المستنار / عمر العاروق حفيظ  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درجة	٦ درجة	١ درجات
٢٨٥	٥٤٥	١

٩٣ درجه

احمالى عدد الدرجات

#### المقاط التى تحتاح لتحسين

- \* التاكيد من حطة الدرس للحفاظ على الوقت
- \* اعداد المادة جيدا قبل الدحول الى باعة الدرس
- \* الاهتمام بالمراجعة والتقييم

#### مقاط القسوة

- \* تنوع بعماب السوت
- \* الاتصال فى اتحاض
- \* تنقة فى المعلومات
- \* الاهتمام بالمساركس
- \* استتمال حيد للاسلة
- \* استخدام الاتصالات الغير لعظمة
- \* حركة واعية بالقاعة
- \* لدمه الحسب التدريسي



اتحاد المدرّسات الدوليّة

١٧٧٧ - ٢٠٢٠

وزارة العدل  
مسرور دعم العدالة

مرفق (٩)

### صحيفة تقييم نمائى لمتدرب

البرنامج اعداد المدرّيس ( الدورة التائيّة )  
الاسم المستتار / محس منوك اراهيم منوك  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درجة	٦ درجة	١ درجات
٢٤	٥٥٥	١

٨٩٥ درجة

احصائى عدد الدرجات

- | نقاط القوّة                  | النقاط التي تحتاج لتحسين          |
|------------------------------|-----------------------------------|
| * استخدام لوجات ترسيّة جيداً | * التقليل من الاتصال فى احاء واحد |
| * تمس سمات الصوت             | * تبويب اهتمامه بالمدرّيس         |
| * اعداد جيد كحظة للدرس       |                                   |
| * مراعاة بيانية وتلخيص       |                                   |
| * تقييم واستخدام ارجاع الاتر |                                   |
| * استخدام الاتصالات فى اتحاض |                                   |
| * استخدام الوقت بكفاءة       |                                   |



اتحاد المصارف الدولية

١٣ ٦٣ ١١ ٢٢ ٢٨ ٢٧ - ١٩٩٨

وزارة العدل  
مسرور دعم العدالة

مرفق ( ٩ )

### صحيفة تقييم بمائى لتدرب

البرنامج اعداد المربيين ( الدورة الثانية )  
الاسم المستتر / عدنان فحرى ابو حبل  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال المنطوقى
٣ درحة	٦ درحة	١ درحات
٢٤	٤٩٥	١

٨٣٥ درحة

احمال عدد الدرجات

البقات التى تحتاج لتحسين

- \* اسخدام الاتصال فى اتحابس
- \* التقييم المباسى للموضوع
- \* اسخدام السور- الورقة

بقات القسوة

- \* ارساء المناح التدريسي
- \* لعة اعضاء الحسم ( الاتصالات عبر لقطه )
- \* اسخدام المساعدات التدريسيه
- \* المراحمة المباسية



اتحاد الحركات الدولية

١٣٠٠ - ٢٠٠٠ - ٢٠٠٠ - ٢٠٠٠

وزارة العدل  
مسرود دعم العدل

مرفق (٩)

### صحيفة تقييم بهائي لتدرب

البرنامج اعداد المدرسي ( الدورة الثانية )  
الاسم المستار / احمد عبد العير عبد المحيد  
تاريخ التعيد ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفي	المجال المهاري	المجال اللوكي
٣ درجة	٦ درجة	١ درجات
٢٢	٩٥	١

٧٣٥ درجة

احمال عدد الدرجات

العقاط التي تحتاح لتحسين

\* استخدام الصورة الورقة

\* الاهداف الاداسية

\* استعمال الاسئلة

بقاط القسوة

\* احتياره للالوب التدريسي

\* استخدام O H P

\* ادارة الوقت



مرفق (٩)

### صحيفة تقييم بهائي لتدرب

البرنامج اعداد المريريس ( الدورة الثانية )  
الاسم المستشار / عادل على احمد السعيد  
تاريخ التعميد ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درحة	٦ درحة	١ درحات
٣	٥,٥	١

٥ ٩ درحة

احمالى عدد الدرجات

النقاط التى تحتاج لتحسين

- \* الربط والمراجعة المرحله
- \* المراجعة النهائية
- \* اعداد حطة الدرس لصنط الوقت

نقاط القسوة

- \* تنوع نعباب الصور
- \* استخدام اسلوب تدريبي حيد
- \* اهتمامه بالمتدربين
- \* استخدام الاتصال فى اتحاض
- \* تلقى واستخدام الاسلة ناسلوب حيد
- \* استخدام الاتصالات المعير لمطية



اتحاد الصناعات الدولية

١٣٣٣ - ١٣٣٣ - ١٣٣٣ - ١٣٣٣ - ١٣٣٣

وزارة العدل  
مستروع دعم العدالة

مرفق (٩)

### صحيفة تقييم سيائى لتدرب

البرنامج اعداد المريرس ( الدورة الثانية )  
الاسم المستار / ماهر محمد الطاهر بيرس  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفى	المجال المهارى	المجال السلوكى
٣ درجة	١ درجة	١ درجات
٢٨٥	٥	١

٨٨٥ درجة

احمالى عدد الدرجات

نقاط القوة

- \* المدخل التدريبي
- \* صناعة الاهداف الادابية

نقاط التحسين

- \* الحس التدريبي
- \* ارباء مناج تدريبي
- \* استخدام اسلوب الاسئلة
- \* استخدام اللوح والتسمات



مرفق (٩)

صحفة تقفم بهائى لمتدرب

البرامح اعاد المربر ( السورة التابفة )  
الاسم المستار / احمد حسان  
تارفر التفرم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المحال المرور	المحال المهارى	المحال المررف
١ درحات	١ درحة	٣ درحة
١	١٦٥	١٣٥

٧ درحة

احمال عدد الدرحات

النقاط التى تاحتاح لتحصفر

- \* التاب داخل القاعة فى مكان واحد
- \* اعاد الهدف التفرمى واعلاه
- \* الاحتمام بحنة الدرس لصط الوقت
- \* عدم الاحتمام باعداد الوسائل والمساعدات التفرمفة
- \* الاتصال فى اتحاه واحد مدد طوفله
- \* عدم القاء اسئلة لاستخدام ارجاع الاتر

نقاط القسوة

- \* تنوع نعمات الصوب
- \* تقة راندة فى البس
- \* اسخدام الاتصالات المر لحنة
- \* لدفه كبر من المرومات



اتحاد الصناعات الدولية

١٣ - ٢٢ - ٢٠١١ - ٤ - ٤ - ٤

وزارة العدل  
مشروع دعم العدالة

مرفق ( ٩ )

### صحيفة تقييم نهائي لمتدرب

البرنامج اعداد المدربين ( الدورة الثانية )  
الاسم / الاستاذ / مدحت على ادريس على  
تاريخ التقييم ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال المعرفي	المجال المهاري	المجال السلوكي
درجة ٣	درجة ٦	درجة ١
٢٥٥	٥٤	١

٨٩٥ درجة

احتمال عدد الدرجات

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| المتاثر التي تحتاج لتحسين            | مساو القوة  |
| * زيادة مهارته كيعنه استعمال الاسئلة | * القيادة والسيطرة على القاعة                     |
| * زيادة الاهتمام بالتدريس            | * تنوع نغمات الصوت                                |
| * عدم مقاطعة للدارس اتساء استجاباتهم | * اجراء تفاعل في المجموعة باستخدام اسلوب المناقشة |
| * الاهتمام باعداد اللوح التدريسية    | * استخدام اسلوب الاسئلة                           |
|                                      | * استخدام eye contact                             |
|                                      | * الاتصالات الغير لظية                            |
|                                      | * حركة حشد القاعة                                 |
|                                      | * استخدام الوقف                                   |



اتحاد القضاة الدولى

1974

وزارة العدل  
مسرود دعم العدالة

مرفق ( ٩ )

### صحيفة تقييم بنائى لمتدرب

البراموح اعداد المريرى ( الدورة الثانية )  
الاسم الدكتور / محمد أحمد التريبيى  
تاريخ التسيب ١٩٩٨/٥/٢٨ - ١٩٩٨/٥/١٧

المجال السلوكى	المجال المهارى	المجال المعرفى
١ درحات	٦ درحة	٣ درحة
١	٥٦	٣

٩٦ درحة

احمالى عدد الدرحات

النشاط الذى تحتاح لتحسين

- \* استخدام الاتصال فى الاتحاهين
- \* صياغة الهدف الاداسى

نقاط القسوة

- \* تحمير الماركين
- \* استخدام المساعدات التدريبية
- \* ادارة الوقت
- \* المراحة المرحلة والنهائية