PN-ABX-031
96763

SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL
FORMATOS E INSTRUCCIONES
ASHONPLAFA, HONDURAS

JULY 1995

Gabriel Ojeda, Ph.D.
Rodrigo Castro, CPA

Family Planning Management Development

Project Number 936-3055
Contract No.: Code DPE-3055-Q-00-0052-00
Task No.: Code A 1700 HOASH

The Family Planning Management Development Project (FPMD) is supported by the U.S. Agency for International Development. For further information, please contact:

FPMD
Management Sciences for Health
400 Centre Street
Newton, Massachusetts, U.S.A. 02158-2084

Telephone: (617) 527-9202
Fax: (617) 965-2208

EXECUTIVE SUMMARY

As mentioned in the consultants' previous reports, the first step in the definition of an information system is the conceptualization: that is, to identify clearly and concretely the information required, the individuals who require it, the administrative and managerial decisions to be made based on this information, the frequency with which it is needed, and the form in which the corresponding results should be presented. The objective of the consultants' first trip in March 1995 was to facilitate the conceptualization of an information system for the Asociacion Hondureña de Planificación de Familia (ASHONPLAFA).

After having completed the corresponding diagnostic, the consultants interviewed the managers of different service programs and officials involved in the present information system during their second trip to ASHONPLAFA in April 1995. (Please refer to Gabriel Ojeda and Rodrigo Castro. "ASHONPLAFA: Sistemas de Informacion.") In these meetings, the consultants covered a variety of issues related to the conceptualization of an information system and defined the basic information to be included in the data set that would constitute the information system.

Based on the findings from the meetings in April, the consultants defined the forms to be utilized in the information systems, keeping in mind the importance of including only the information necessary to meet administrative, programmatic and clinic management needs. In this report, the consultants present the final format of the forms recommended for the development of a new information system for ASHONPLAFA. The report also includes a complete instructions of how to complete each form including an identification of each variable. During their most recent visit in July, the consultants completed the appropriate tests and obtained the approval of ASHONPLAFA's managers.

Although the data contained in the proposed information system can serve as a reference point for specific special investigations, its content has been limited in order to facilitate the attention to users in different services. When other data is required, it should be collected through the design and development of special studies or research.

To implement this new information system, it is imperative to undertake two activities that are considered to be of great importance and essential for the success of the entire system. The first is the training of all the personnel that are involved in the collection, processing and analysis of data. During this process, all managers, especially high-level managers, should be made aware of the importance of the information system for planning and institution development. The second important activity is the immediate follow-up in the development and implementation of the system. Without these components, the success of the system cannot be guaranteed.

In addition, it is also necessary to emphasize that in order to obtain high quality information, a Planning, Evaluation and Research unit is necessary to monitor constantly the manner in which data is collected processed and analyzed.

CONTENTS

I. Introducción

II. Actividades Clinicas 1
A. Forma EV 001 CITA PROXIMA 1
B. Forma EV 002 HISTORIA BASICA 3
C. Forma EV 003 REGISTRO DIARIO DE USARIOS NUEVOES DE P.F. 19
D. Forma EV 004 REGISTRO DIARIO DE ESTERILIZACION 23
E. Forma EV 005 RESUMEN MENSUAL DE ACTIVIDADES 25
F. Forma EV 006 INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES 29
III. Ventas 33
A. Forma EV 007 VENTAS COMUNITARIAS 33
B. Forma EV 008 FACTURA DE VENTA 37
C. Form EV 009 PROMOCION, EDUCACION Y CAPACITACION (PEC) ACTIVIDADES REALIZADAS 41
IV. División de Mercadeo 47
A. Forma EV 010 47
V. Informes 53
VI. Tablas 69
VII. Sección de Contabilidad 83

INTRODUCCION

Tal como se mencionó en el informe anterior, el primer paso o etapa en la definición de un sistema de información es la CONCEPTUALIZACION; es decir, identificar clara y concretamente, la información que se necesita, los diferentes funcionarios de la institución que la requieren, las medidas administrativas que se pueden tomar con base en ella, la periodicidad con que se necesita y la forma cómo se deben presentar los resultados correspondientes.

En la visita que efectuaron los consultores en el mes de Abril de 1995, después de haber hecho el diagnóstico correspondiente, se desarrollaron entrevistas con los jefes de los diferentes programas de servicio y con los funcionarios involucrados en el sistema de información. En dichas reuniones, se cubrieron todas las etapas anteriormente mencionadas y se definieron los hechos básicos a ser representados en los datos que posteriormente van a constituir todo el sistema de información.

Después de ello, los consultores con base en los resultados obtenidos en las diferentes reuniones, establecieron la forma como la observación de los hechos podía ser convertida en datos; o sea definieron los formatos a ser utilizados en el sistema de información, teniendo siempre en mente abarcar solo el contenido mínimo para satisfacer las necesidades administrativas tanto de los programas como de las clínicas.

Si bien los datos contenidos en el sistema que se propone pueden servir de marco de referencia para determinadas investigaciones especiales, su contenido se ha limitado con el fin de agilizar la atención de los usuarios en los diferentes servicios. Cuando se requieran otros datos, deberán ser recogidos y analizados mediante la planeación y desarrollo de estudios o investigaciones especiales.

Además de los formatos que se diseñaron, se incluye una descripción completa de cada una de las variables identificadas como datos y las instrucciones que se consideran mas importantes para su diligenciamiento adecuado.

En la visita de los consultores en el mes de Julio se realizaron las pruebas respectivas y se obtuvo la aprobación de los jefes de los diferentes programas.

Para la implantación del nuevo sistema de información, es imperante el desarrollo de dos actividades que se consideran de gran importancia y esenciales para el éxito de

todo el sistema. La primera, es el entrenamiento de todo el personal que esté involucrado en la recolección, procesamiento y análisis de los datos, durante este proceso debe hacerse énfasis en la concientización de todos los funcionarios, especialmente de las directivas, sobre la importancia que el sistema de información tiene en la planeación y en el desarrollo institucional y el segundo es el seguimiento inmediato del desarrollo e implantación del sistema. Sin estos componentes no se puede garantizar su éxito.

Por otra parte, es necesario enfatizar que para obtener una buena calidad en la información, se requiere que la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación mantenga una monitoria constante a todos los niveles de la forma como son recolectados, procesados y analizados los datos.

ACTIVIDADES CLINICAS

A continuación se detallan las diferentes formas o formatos que se han identificado para informar las actividades del Programa Clínico.

FORMA EV 001

CITA PROXIMA

Este formato no tiene copias y el usuario lo guardará para sus próximas visitas, representa el carnet y cita próxima que se entrega a la persona en el momento de abrir la historia clínica y que la acredita como usuaria de la institución.

La persona que venga a un servicio y no a consulta clínica, no se le suministrará este documento.

INSTRUCCIONES

Historia Clínica No.

En este aparte se debe anotar el número del usuario de la siguiente manera: las dos primeras casillas corresponden al número de la clínica de acuerdo a las instrucciones que se darán en la descripción de la forma EV 002, en las siete casillas restantes se escribirá un número consecutivo a partir del 0000001 y en el mismo orden en que vayan llegando los usuarios, empezando por consiguiente, una nueva numeración.

los usuarios anteriores seguirán con el número anterior de identificación.

Nombre

En este espacio se escribe el nombre o nombres de la señora, el primer apellido y el segundo apellido.

Cita Próxima

Se escribe el día, mes y año en que se cita de nuevo al usuario.

A continuación se indica por medio de un ejemplo la forma correcta como se debe diligenciar la forma EV 001.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Historia No.	0	1	0	0	0	0	1	1	5

Clínica

Nombre DIANA CAROLINA PEREZ RUIZ

CITA PROXIMA	
28 AGOSTO / 95	
05 NOVIEMBRE / 95	

EV-001

FORMA EV 002

HISTORIA BASICA

Este formato no tiene copias y el original reposará en el archivo de la clínica dentro del expediente de cada usuario.

Para ASHONPLAFA un **Usuario Nuevo** de Planificación Familiar es aquella persona que llega por primera vez a una clínica de la institución se le abre un expediente, se le practica un examen clínico y se le prescribe un método de Planificación Familiar. Para ser considerado **Usuario Nuevo,** tiene que cumplir **todas** las condiciones planteadas en la anterior definición.

Una **Consulta de Control** de Planificación Familiar es toda consulta clínica de planificación familiar, después de haber sido el usuario clasificado como un Usuario Nuevo.

Consulta de Diversificación es toda consulta clínica diferente a las de planificación familiar ofrecidas por la institución.

Toda consulta de planificación familiar o diversificación para poder ser tabuladas en el registro estadístico de la institución necesariamente deben ser cobradas o en su defecto generar un comprobante de pago en ceros o sin valor.

Esta forma (EV-002) debe ser llenada con bolígrafo o mediante el uso del computador. Está divida en su cara principal en tres secciones:

1. Sección de datos básicos
2. Sección historia clínica
3. Sección esterilización

En el revés o parte opuesta a la cara principal se encuentra la sección de controles, donde se anotará la información de las respectivas revisitas.

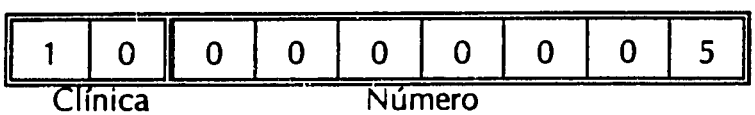
En la parte superior izquierda de la cara principal hay un código correspondiente a la región en donde esta ubicada la clínica respectiva y un conjunto de nueve casillas en donde se anotará en forma horizontal empezando por la casilla número uno, el número de usuaria de la siguiente manera: las dos primeras casillas corresponden al número de la clínica, el cual se detalla a continuación:

Códigos de las clínicas de ASHONPLAFA:

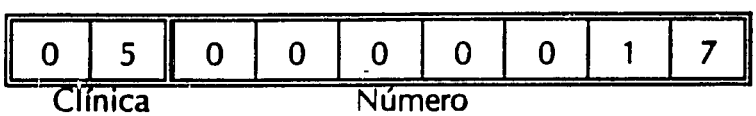
En las siete casillas restantes se escribirá en números consecutivos a partir del 0000001 y en orden sucesivo empezando una nueva numeración en todas las clínicas.

Se debe tener en cuenta que al numerar a las usuarias la última casilla (la mas alejada del número del código del centro) es la primera que se llena y el resto se llenará con ceros hasta que llegado el número nueve haya que empezar a usar la siguiente.

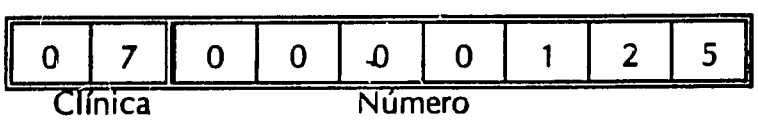
Ejemplo



La anterior será la usuaria número 5



La anterior será la usuaria número 17



La anterior será la usuaria número 125.

Fecha

En la parte superior de la cara principal aparecen seis casillas distribuidas de la siguiente forma: en las dos primeras casillas (10-11) se registrará el día en que la usuaria se inscribe en una de las clínicas de ASHONPLAFA por primera vez y en la cual es clasificada como usuaria nueva. En las dos siguientes casillas (12-13) se registrará el mes en el cual la usuaria se inscribe. En su orden los meses se registrarán con numeral ordinal de la siguiente forma:

MES	CODIGO
Enero	01
Febrero	02
Marzo	03
Abril	04
Mayo	05
Junio	06
Julio	07
Agosto	08
Septiembre	09
Octubre	10
Noviembre	11
Diciembre	12

Finalmente las casillas correspondientes al año (14-15) se registrarán los dos últimos dígitos del año en que la usuaria se inscribe en ASHONPLAFA, es decir, si la inscripción se efectúa en el año 1.995 se escribirá el numeral | 9 | 5|

En la parte inferior de la cara principal hay una sección que contiene los códigos que se usarán en las respuestas de algunas preguntas de las tres secciones y cuyas instrucciones se darán posteriormente.

SECCION DATOS BASICOS

Esta parte debe ser llenada por la persona encargada de hacer las historias.

Tanto en algunas preguntas de esta sección como de otras secciones cuando sea necesario escribir palabras se debe hacer usando para ello un bolígrafo o mediante el uso del computador y hacerlo en LETRA CLARA DE IMPRENTA. De igual manera,

si es necesario escribir una equis, ⊠ en una de las casillas debe ser esta letra y de ninguna manera otro signo como "chulos" (✓), "círculos" (○), "palotes" (/), etc.

La X debe ir de lado a lado de la casilla correspondiente tal como se demuestra en la siguiente ilustración

⊠

Cuando en una casilla sea necesario anotar un número, se debe tener mucho cuidado en escribir en forma clara el código correspondiente a la información que se está solicitando.

En la parte inferior de la cara principal de esta forma se encuentran los códigos correspondientes a tres variables que son las siguientes:

1. Métodos
2. Referido por
3. Método Quirúrgico

Las casillas número 35, 40 y 41 se llenan (cuando corresponda) teniendo en cuenta los códigos de los métodos que figuran en la parte inferior izquierda, las cuales se detallan a continuación:

CODIGO	METODO
1	DIU
2	Pastillas
3	Ovulos, jaleas, espumas
4	Condón
5	Inyección
6	Esterilización Femenina
7	Esterilización Masculina
8	Ritmo/Retiro/Billings
9	Norplant
0	Otro

Siempre que sea necesario mencionar un método de planificación familiar, se debe escribir el número que corresponda al método en referencia; es decir, si en la casilla que corresponde al numeral 35 el último método usado por la señora fue el DIU, se debe escribir en esa casilla el número [1]. Si en el numeral 40 la usuaria desea la

inyección se debe escribir el número [5] y si en la casilla del numeral 41 el método adoptado fue la inyección, se debe escribir de nuevo el número [5]. De igual manera, en el momento de registrar los controles en el reverso de esta forma se seguirá el mismo sistema en las columnas denominadas "anticonceptivo en uso" y "anticonceptivo con que sale", Es decir, en adelante siempre se identificarán los métodos con los códigos asignados.

Los códigos correspondientes a "referido por" son los siguientes:

CODIGO	REFERIDO POR
01	Un usuario(a) de ASHOPLAFA
02	Promotor de ASHONPLAFA
03	Educador de ASHOMPLAFA
04	Distribuidor de ASHONPLAFA
05	Otro empleado de ASHONPLAFA
06	Esposo(a)/compañero(a)
07	Otro pariente
08	Médico/enfermera
09	Amigo(a) no usuario(a)
10	Care
11	Save de Children
12	Plan padrinos
13	Otra fuente

La casilla marcada con el numeral 66 debe diligenciarse teniendo en cuenta los códigos correspondientes a Método Quirúrgico que aparecen en la parte inferior derecha de la forma, detallados a continuación:

CODIGO	METODO QUIRURGICO
1	Laparoscopia
2	Minilaparotomia
3	Vasectomía

Los anteriores códigos corresponden al tipo de intervención que se use en la cirugía de esterilización practicada.

Finalmente en el revés de la forma se encuentran otros códigos correspondientes al motivo de la consulta y que solamente tiene tres alternativas que son:

CODIGO	MOTIVOS CONSULTA
1	Control Planificación Familiar
2	Consulta Médica de Diversificación
3	Otros

A continuación de las generalidades se describirá en forma específica cada una de las preguntas que contiene la sección datos básicos de la forma EV 002.

Nombre

Se anotará en forma clara, en letra de imprenta y en bolígrafo el nombre o nombres de la usuaria.

1er. Apellido

Corresponde al primer apellido del usuario(a).

2o. Apellido

Aquí se anotará el segundo apellido del usuario(a). Por ejemplo si la señora dice llamarse CARMEN ELISA GONZALEZ PEÑALOSA, se escribirá:

Nombre(s) CARMEN ELISA 1er. Apellido GONZALEZ 2o. Apellido PEÑALOSA

Dirección

Registrar la dirección del usuario(a) en forma muy precisa con la eventualidad de una entrevista futura. Se debe escribir el nombre del barrio, colonia, aldea o caserío, con sus respectivas calles y número de casa en donde vive el usuario(a).

Ciudad o Municipio

Anotar donde vive el usuario(a) ya que puede provenir de otro municipio distinto a donde se encuentra la Clínica donde se está registrando.

Departamento

Se anotará el nombre del respectivo Departamento donde esta localizado el municipio o ciudad donde vive el usuario(a).

Teléfono

Se anotará el teléfono del usuario(a) si lo tiene o de algún informante donde se pueda encontrar oportunamente.

Edad (Años cumplidos)

Correspondiente a las casillas 16 y 17 donde se anotarán los años cumplidos en el último cumpleaños y no los que va a cumplir. Si una persona dice por ejemplo que cumplió 35 años en el último cumpleaños se anotará:

|3|5|

Si se entrevista a una persona que tiene 24 años y al siguiente día cumple 25, se anotará 24 que son en realidad los años cumplidos. Si el usuario(a) no sabe cuantos años tiene pero sabe en que año nació, se hace la cuenta para saber su edad o se le pide la cedula de ciudadanía o identificación. Si definitivamente no sabe en que año nació ni cuantos años tiene o no posee cedula de ciudadanía, se escribirá |9|9|.

Escolaridad (Años aprobados)

Se anotará el número de años aprobados por el usuario; así, si el usuario nunca fue a la escuela o colegio se anotará 00, si reporta haber aprobado el tercer año de primaria 03, si reporta haber aprobado todos los años de primaria 06, si estudió hasta tercer año del ciclo común 09, si concluyó sus estudios secundarios 12, si curso tres años de estudios universitarios 15, si es profesional universitario 18 y asi sucesivamente.

También se pueden agregar en el caso de que fuera necesario los años de especialización que pueda tener un profesional determinado, teniendo siempre en cuenta que son años cursados y aprobados.

Número de hijos actualmente vivos

Anotar el número de hijos vivos que tiene el usuario(a) en la actualidad, vivan o no con él/ella.

Número de embarazos

Se registrará el total de embarazos que la usuaria haya tenido en toda su vida incluyendo nacidos vivos, nacidos muertos y abortos

Número de abortos

Se registrará el número de abortos que diga haber tenido la usuaria.

Número de partos

Se registrará el número de partos que la usuaria haya tenido.

Fecha último parto o aborto.

Para llenar la fecha del último parto o aborto, debe utilizar números arábigos.

Uso anticonceptivo previo

Si la usuaria, previo su registro básico ha usado algún método anticonceptivo o método de planificación familiar marque con una ⊠ el cuadro distinguido con el número 1 y haga la siguiente pregunta; si dice no haber usado marque con una ⊠ la casilla distinguida con el número 2, en este último caso deje sin llenar la casilla 35, es decir, no haga la pregunta siguiente y pase a la del deseo de más hijos.

Ultimo método usado

Si la usuaria ha contestado afirmativamente a la pregunta anterior marque la casilla 35 de acuerdo a los códigos que aparecen al final de la forma en la columna "métodos" y como se explicó anteriormente.

Deseo más hijos

Si desea más hijos marque con una ⊠ el cuadro 1 y si no desea más hijos marque en cuadro 2 con la ⊠ respectiva (casilla 36).

Referido por

Marque en las casillas 37 y 38 el código correspondiente a la persona que le recomendó al usuario(a) la clínica según los códigos que están en la parte inferior de la forma en la columna "referida por" y cuyas instrucciones ya fueron dadas claramente.

Esta Lactando

Si la usuaria esta lactando marque con una ⊠ el cuadro 1 y si no está lactando marque en cuadro 2 con la ⊠ respectiva (casilla 39).

SECCION HISTORIA CLINICA

Esta sección será diligenciada por la persona que atiende en el consultorio a la nueva usuaria; es decir, el médico o la enfermera. Al igual que la sección anterior se debe llenar en forma clara, en letra de imprenta y siguiendo todas las instrucciones dadas anteriormente. Se ruega el favor de no olvidar proporcionar estas instrucciones a los médicos que por regla general tienen letra ilegible.

Peso

Se anotará el peso en libras en las tres casillas correspondientes.

Tensión arterial

En cada una de las alternativas se dispone de tres casillas en donde el médico, la enfermera o la auxiliar anotarán la tensión arterial máxima y mínima en milímetros obtenida en el examen que se hace a la usuaria. Es necesario que en cada consulta médica se le tome la tensión a la usuaria, sea cual fuere el método que use. Si en una consulta de control la tensión se encuentra fuera de los límites normales se debe anotar en el espacio correspondiente a "Observaciones".

Examen Ginecológico

Aquí hay tres alternativas según el examen practicado. Si este no se hizo lo cual no debe ser lo corriente sino la excepción, se colocará una ⊠ en la casilla correspondiente a "No efectuado". Si el resultado del examen fue normal se colocará una ⊠ en la casilla correspondiente y si fue anormal se hará lo mismo y a continuación se especificará el por qué de la anormalidad del examen en letra clara de imprenta y en forma concisa.

Contraindicaciones

Se dispone de tres casillas que se marcarán con una ⊠ sólo en el caso de que existan contraindicaciones para el uso del DIU, píldora o para la práctica de la esterilización y a continuación se debe especificar el motivo de esta contraindicación en forma

clara y precisa.

Fecha última menstruación

Para llenar la fecha de la última menstruación, debe utilizar números arábigos y seguir las mismas indicaciones dadas para Datos Básicos de la forma **EV-002.**

Método deseado

Anotar en esta casilla el método que la señora desea usar según los códigos que aparecen en la parte inferior de la forma en la columna métodos como se explicó anteriormente.

Método Adoptado

Anotar en la casilla 41 el método con que la señora sale de la consulta según los códigos.

SECCION ESTERILIZACION

En esta sección se anotarán los datos de la persona a la cual se le va a practicar la esterilización. Puede dar la impresión de que se repitan algunas preguntas, pero si es el caso de una persona que viene practicando la planificación familiar mediante el uso de un método cualesquiera, en una de las clínicas de **ASHONPLAFA** y algunos años después desea la esterilización se le deben actualizar todos los datos, ya que por ejemplo la edad y el número de hijos sin duda han variado. En el caso de que una señora asista por primera vez a una de las clínicas de **ASHONPLAFA** y desee el método de esterilización y efectivamente reciba este método, se repetirán los datos de acuerdo a la información suministrada y registrada en la parte correspondiente a "datos básicos" y se harán las preguntas que no están incluídas en esa sección.

Las instrucciones específicas para el diligenciamiento de esta sección son las siguientes:

Dirección

Se registrará la dirección del usuario(a) en forma clara y precisa, como se mencionó anteriormente.

Ciudad

Anotar la ciudad donde vive el usuario(a).

Departamento

Se anotará el departamento donde vive el usuario(a).

Teléfono

Se anotará el teléfono del usuario(a) o el de algún informante

Edad (Años cumplidos)

Se anotarán los años cumplidos en el último cumpleaños y no los que va a cumplir de acuerdo a los instrucciones dadas anteriormente.

Escolaridad (Años aprobados)

Se anotará el número total de años cursados y aprobados por el usuario según se explicó en forma clara anteriormente.

Número de hijos actualmente vivos

Se anotará el número de hijos vivos que reporte tener el usuario(a), sea que vivan o no con ella.

Número de embarazos

Se registrará el total de embarazos que la usuaria haya tenido incluyendo nacidos vivos, nacidos muertos y abortos. Para vasectomía no se hará esta pregunta y se dejará la casilla en blanco.

Número de abortos

Se registrará el número de abortos que diga haber tenido la usuaria. En el caso de vasectomía no se hará esta pregunta al usuario y esta casilla quedará en blanco.

Número de partos

Se registrará el número de partos que la usuaria haya tenido, en el caso de vasectomía tampoco se hará esta pregunta al usuario y esta casilla quedará en blanco.

Fecha último parto o aborto.

Para llenar la fecha del último parto o aborto, debe utilizar números arábigos. En el caso de la vasectomía no se hará esta pregunta al usuario.

Fecha intervención

Es necesario recordar que se debe anotar aquí el día en que se efectúa la esterilización femenina o la vasectomía y no el día de registro del usuario, aunque a veces puedan coincidir.

Método Quirúrgico

Ver códigos en la parte inferior derecha "método quirúrgico", según explicación dada anteriormente.

Nombres del cirujano y anestesista

Se debe de escribir el nombre y apellidos en letra de imprenta y aún mejor, registrar el sello de estas personas.

Complicaciones Quirúrgicas

Se anotarán los accidentes quirúrgicos que se llegaran a presentar escribiéndolos en forma clara con letra de imprenta. Cuando no se presenten accidentes quirúrgicos debe escribir claramente **"NINGUNO"**, nunca debe quedar en blanco.

Complicaciones Anestésicas

Anotar los accidentes anestésicos que se llegaran a presentar registrándolos claramente, si no hay accidentes anestésicos se escribe **"NINGUNO"**, nunca debe quedar en blanco.

Observaciones

Anotar las observaciones que se consideren pertinentes en letra de imprenta, ó "NINGUNA", nunca debe quedar en blanco.

SECCION CONTROLES

Esta sección se encuentra en el revés de la forma **EV-002**. Todas las columnas se deben llenar cada vez que el usuario(a) concurra a un control médico incluyendo la primera consulta.

Se puede notar que entre cada grupo de casillas hay una línea que está destinada para que la persona que practique la consulta continúe las observaciones correspondientes escribiéndolas en letra clara de imprenta.

Las instrucciones específicas para el diligenciamiento de esta parte son:

Fecha

Se anotará el día, mes y año en que el usuario(a) asiste a la consulta incluyendo la primera vez.

Motivo consulta

Se escribirá el código correspondiente según la especificación de la parte inferior de esta hoja, así: si la visita es de planificación familiar se escribirá el número 1, si es consulta médica de diversificación el número 2 y si es otra clase de consulta será el número 3 .

En la casilla correspondiente a anticonceptivo en uso se debe anotar el método prescrito en la consulta anterior o el que reporte la usuaria que esté usando en ese momento.

Observaciones

En este espacio se anotarán las observaciones que sean necesarias y si el espacio no es suficiente se utilizará la línea que se encuentra debajo de las casillas.

Anticonceptivo con que sale

Aquí se debe anotar el código correspondiente al método con que sale la usuaria después de esta nueva consulta.

Fecha próxima visita

Se anotará la fecha del primer control o la fecha de la próxima visita a la que debe acudir el usuario cuando el médico o enfermera lo considere necesario.

Nombre de la persona que la atendió

El nombre de toda persona que practique una consulta en cualquier Clínica de ASHONPLAFA debe aparecer en este espacio escrito en letra imprenta.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
HISTORIA BASICA

Región [ ][ ] Clínica [ ][ ] (1 2) Número [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] (3 4 5 6 7 8 9) Fecha [ ][ ] Día [ ][ ] Mes [ ][ ] Año (10 11 12 13 14 15)

DATOS BASICOS

Nombres _____ Apellidos _____ (1o) _____ (2o) Dirección _____

Ciudad/Mpio. _____ Departamento _____ Teléfono _____

Edad Años Cumplidos [ ][ ] (16 17) Escolaridad Años aprobados [ ][ ] (18 19) No Hijos Vivos Actualmente [ ][ ] (20 21) Número de Embarazos [ ][ ] (22 23)

Número de Abortos [ ][ ] (24 25) Número de Partos [ ][ ] (26 27) Fecha último parto/aborto [ ][ ] Día [ ][ ] Mes [ ][ ] Año (28 29 30 31 32 33)

Uso anticonceptivo previo Si [1] No [2] (34) Ultimo Método Usado (ver código) [ ] (35) Desea mas hijos? Si [1] No [2] (36) Referida por (ver código) [ ][ ] (37 38) Está lactando Si [1] No [2] (39)

HISTORIA CLINICA

Peso (Libras) [ ][ ][ ] Tensión Arterial Máxima [ ][ ][ ] Mínima [ ][ ][ ] Examen Ginecológico No efectuado [ ] Normal [ ] Anormal [ ]

Especifique _____

Contraindicaciones DIU [ ] Píldora [ ] Esterilización [ ] Especifique _____

_____

Fecha Ultima Menstruación [ ][ ] Día [ ][ ] Mes [ ][ ] Año Método Deseado [ ] (40) Método Adoptado [ ] (41)

ESTERILIZACION

Dirección _____

Ciudad _____ Departamento _____ Teléfono _____

Edad Años Cumplidos [ ][ ] (42 43) Escolaridad Años aprobados [ ][ ] (44 45) No Hijos Vivos Actualmente [ ][ ] (46 47) Número de Embarazos [ ][ ] (48 49)

Numero de Abortos [ ][ ] (50 51) Número de Partos [ ][ ] (52 53) Fecha último parto/aborto [ ][ ] Día [ ][ ] Mes [ ][ ] Año (54 55 56 57 58 59)

Fecha Intervención [ ][ ] Día [ ][ ] Mes [ ][ ] Año (60 61 62 63 64 65) Método Quirúrgico (Ver código) [ ] (66) Nombre Cirujano _____

Anestesista _____

COMPLICACIONES
Quirúrgicos _____

Anestesicos _____

OBSERVACIONES _____

Métodos		Referida por			Método Quirúrgico
1 C.O	6 Esterilización Femenina	1 Usuaria(o) de ASHONPLAFA	6 Esposo(a)/compañero(a)	11 Save de Children	1 Laparoscopia
2 Pastillas	7 Esterilización Masculina	2 Promotor de ASHONPLAFA	7 Otro pariente	12 Plan Padrinos	2 Minilaparotomia
3 Ovulos, jaleas, espumas	8 Ritmo/retiro, billings	3 Educador de ASHONPLAFA	8 Medico/enfermera	13 Otra fuente	3 Vasectomía
4 Condón	9 Norplant	4 Distribuidor de ASHONPLAFA	9 Amigo(a) no usuario(a)		
5 Inyección	0 Otros	5 Otro empleado de ASHONPLAFA	10 Care		

EV 002

CONTROLES

FECHA Día Mes Año	Motivo Consulta (ver código)	Antic. en uso	OBSERVACIONES	Antic. con que sale (ver cod.)	FECHA PROXIMA VISITA Día Mes Año	NOMBRE DE LA PERSONA QUE LA ATENDIO

CODIGO MOTIVO CONSULTA 1. Control Palnificación Familiar 2. Consulta Médica 3. Otros

FORMA EV-003

REGISTRO DIARIO DE USUARIOS NUEVOS DE PLANIFICACION FAMILIAR

La Forma **EV-003** consta solamente de un original que será llenado durante cada mes o de acuerdo a las ordenes de la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación. Este informe debe ser enviado dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al del informe a dicha Unidad.

En la parte superior de esta forma se debe anotar el número de la Clínica y Región, a que corresponda la información en las casillas correspondientes; al mismo tiempo que el mes, año y el número de la página.

Esta forma aunque aparenta ser complicada es muy sencilla. La clave para su diligenciamiento consiste en tomar las **"Historias Básicas"** (forma EV-002) de las usuarias nuevas y llenar la forma EV-003 extractando la información de la primera y usando para ello un renglón de la segunda, por cada usuario(a), de la siguiente forma:

Debajo de los títulos de cada columna de la forma EV-003 aparecen unos números que corresponden a las casillas de la Historia Básica. En el momento de transcribir la información se deben copiar exactamente los números de cada casilla de tal forma que concuerde en la forma **EV-003** lo que se diga en la forma EV-002. por ejemplo: Al transcribir el número de la historia clínica a los numerales 3 a 9 de la forma **EV-003** se deben transcribir los contenidos en las casillas 3, 4, 5, 6, 7,8 y 9 de la historia básica. En la columna **"Edad en años cumplidos"** numerales 16 y 17 se debe transcribir la misma información de las casillas 16 y 17 de la historia básica; de igual manera, se hará en la columna **"Escolaridad"** en años aprobados numerales 18 y 19; **"Número de hijos actualmente vivos"** numerales 20 y 21. En la casilla correspondiente a **"uso anticonceptivo previo"** numeral 34, si la respuesta fue **"Si"**, se debe colocar un 1, y si fue **"NO"** se colocará un 2 en la columna correspondiente al último método usado por la señora, en el caso que ella reporte que sí ha usado un anticonceptivo previamente se colocará el código de acuerdo al método previo usado por la usuaria según código de **"Métodos"** (parte inferior de la hoja), en caso contrario debe quedar en blanco.

En la casilla número 36, si la persona dice que desea más hijos, se colocará un 1 y si dice que no desea más hijos, se colocará un 2, lo mismo se hará con la casilla número 38.

En las casillas demarcadas con los números 37 y 38, 40, 41 se colocarán los códigos correspondientes según el código de la persona que la refirió, el método deseado y el método adoptado.

NOTA:

Ninguna de las casillas de esta forma (**EV-003**), deben quedar en blanco, con excepción de la casilla 35 en el caso que la usuaria nunca haya usado métodos de planificación familiar. Cuando en la forma EV-002 aparezca alguna de estas casillas sin información, se deberá codificar 9 ó 99 según el caso en la forma **EV-003** en las columnas correspondientes.

Al ver las ilustraciones gráficas que se dan a continuación, se clasificarán aún más las explicaciones dadas anteriormente.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

REGISTRO DIARIO DE USUARIAS NUEVAS DE PLANIFICACION

Clínica [|] Región [|] Página No. ________

Mes [|] Año [|]

No. Historia Clinica							Edad Años Cumplidos		Escolaridad Años Aprobados		No. Hijos Actualm. Vivos		No. de Embarazos		No. de Abortos		No. de Partos		Uso Antic. Previo	Ultimo Método Usado	Desea mas Hijos	Referido por		Esta Lactando	Método Deseado	Método Adoptado
3	4	5	6	7	8	9	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	34	35	36	37	38	39	40	41

EV 003

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

REGISTRO DIARIO DE USUARIAS NUEVAS DE PLANIFICACION

Clínica [ ][ ] Región [ ][ ] Página No ______

Mes [ ][ ] Año [ ][ ]

No. Historia Clinica							Edad Años Cumplidos		Escolaridad Años Aprobados		No. Hijos Actualm. Vivos		No. de Embarazos		No. de Abortos		No. de Partos		Uso Antic. Previo	Ultimo Método Usado	Desea mas Hijos	Referido por		Esta Lactando	Método Deseado	Método Adoptado
3	4	5	6	7	8	9	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	34	35	36	37	38	39	40	41

FORMA EV-004

RESGISTRO DIARIO DE ESTERILIZACION

La forma **EV-004** consta solamente de un original que se diligencia todos los meses y se envía dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al del informe, a la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación.

Para su diligenciamiento se sigue la misma técnica que para la forma EV-003, con la sola excepción que se toman en consideración las casillas correspondientes a la sección de "**Esterilización**" que van del número 42 a 66.

En la parte superior de esta forma se debe anotar el número de la página y en la parte superior izquierda el número de la Clínica, Región, el mes y años a que pertenece la información en las casillas correspondientes.

La primera columna "**Número de la historia clínica**" será lógicamente la correspondiente a los números 3 al 9 del número de historia y que aparece en la parte superior izquierda de la forma EV-002.

En el caso de una señora que viene por primera vez a una Clínica de **ASHONPLAFA** y solicita directamente la ligadura de trompas, algunos datos o variables se repiten necesariamente pero deben aparecer tanto en la sección de Datos Básicos como la de la Esterilización, tal como se mencionó en la explicación de la forma EV-002.

Es importante tener en cuenta que cuando la esterilización le ha sido practicada a una mujer, las casillas 46-47 número de hijos actualmente vivos, 48-49 número de embarazos y 50-51 número de abortos, en ningún momento pueden dejarse en blanco puesto que esto representa graves inconvenientes en nuestro trabajo de procesamiento computarizado. Para llenar estas casillas proceda de la siguiente manera: cuando la usuaria no tiene hijos actualmente vivos coloque 00 en las casillas 46 y 47; cuando no aparezca información escriba 99 en estas casillas, de igual manera se procede cuando no ha tenido abortos se coloca 00 y si no registran en las casillas correspondientes de la forma EV-002, debe colocarse 99 en las casillas 50 y 51 de la forma EV-004. Si la usuaria no ha tenido embarazos escriba 00 y si no hay información coloque 99 pero nunca deje estas casillas en blanco.

Cuando la esterilización es una Vasectomía las casillas 48 a 51 no aplican puesto que los hombres no tienen la posibilidad de embarazarse y estas cuatro casillas deben dejarse en blanco.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

REGISTRO DIARIO DE ESTERILIZACION

Clinica [|]   Region [|]   Pagina No ________

Mes [|]   Año [|]

No. Historia Clinica							Edad Años Cumplidos		Escolar Años Aprobados		No. Hijos Actualm. Vivos		No. de Embarazos		No. de Abortos		No. de Partos		Fecha de la Intervencion						Met. Quir.
																			Dia		Mes		Año		
3	4	5	6	7	8	9	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	60	61	62	63	64	65	

EV 004

FORMA EV-005

RESUMEN MENSUAL DE ACTIVIDADES

La forma, está destinada a registrar el movimiento de todas las actividades clínicas de cada una de las clínicas.

Esta forma viene en original y copia y se distribuye de la siguiente manera: el original debe ser enviado a la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación en los cinco (5) primeros días del mes siguiente al informe y la copia quedará en los archivos de cada Clínica.

La información se obtendrá básicamente de la forma EV-006 **"Informe diario de actividades"** que se describirá más adelante.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

Clínica

Se anotará el número de la Clínica de acuerdo a las explicaciones dadas en la forma EV-002 Historia Básica.

Región

Se anotará la región a la cual pertenece la clínica que envía el informe.

Año

Se registrarán los dos últimos dígitos del año motivo del informe.

Mes

Se anotará el mes correspondiente al informe según instrucciones dadas en la forma EV-002.

Consultas de Planificación Familiar

En este cuadro se anotará el total de consultas a usuarias de primera vez que se presentaron durante el mes correspondiente al informe, discriminando los rubros de acuerdo al método adoptado, como también el número de consultas de control especificados por método. Tanto las consultas de Usuarios(as) Nuevos(as) como los Controles que se consignen en el informe serán únicamente las que han sido canceladas por el usuario(a) o las que en su defecto generen un comprobante de pago en ceros; o sea, sin valor con la aprobación respectiva.

Cirugías de Planificación Familiar

Se anotará el total de cirugías de esterilización realizadas por las instituciones, discriminando los rubros de Esterilización Masculina y de Esterilización Femenina (Laparoscopias y Minilaparotomías), totalizando todas estas cirugías.

Inserciones de DIU

Se anotará el total de dispositivos intrauterinos insertados en la clínica durante el mes motivo del informe.

Consultas de Diversificación

Se anotarán en su orden el total de consultas discriminadas según sean: Consultas de Ginecología, Prenatal, Postnatal, Medicina General, Infertilidad, E.T.S. y otras, escribiendo al final el total de estas consultas.

Cirugías de Diversificación

Se registrará el número total de Laparoscopias Diagnósticas, Biopsias de Mama y otras cirugías efectuadas durante el mes del informe, distintas o diferentes a las de planificación familiar.

Actividades de Apoyo Diagnóstico

Se registrará el número de Ultrasonografías, Colposcopias, Biopsias, Criocirugias, Electrocauterizaciones y Otras Actividades realizadas en la Clínica.

Laboratorio Clínico

Se anotará el total de todas las actividades realizadas en el laboratorio discriminadas de la siguiente forma: Hematología, Química Sanguínea, Pruebas de Embarazo y otras.

Citologías Tomadas

Se registrará el número total de citologías tomadas durante el mes correspondiente al informe.

Citologías Leídas

Se discriminarán las citologías leídas de acuerdo a los resultados obtenidos, agrupando los resultados en cuatro categorías a saber:

I. Benigno
II. Displasia
III. Sospechoso
IV. Cáncer
O. Otros, como por ejemplo, material inadecuado o insuficiente.

Este informe debe llevar el nombre de la persona que elaboró el informe, la fecha y la firma del Jefe de la Región correspondiente.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Clínica _____ | | Región | | Mes | | Año | |

CONSULTAS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PRIMERA VEZ	CONTROL
Dispositivos		
Pastillas		
Ovulos, jaleas, espumas		
Condón		
Inyección		
Esterilización Femenina		
Esterilización Masculina		
Ritmo/retiro/billings		
Norplant		
Otros Métodos		
TOTAL		

INSERCIONES DE DIU	

CIRUGIAS DE PLANIFICACION FAMILIAR	NUMERO
Laparoscopias	
Minilaparotomias	
Vasectomias	
TOTAL	

CONSULTAS DE DIVERSIFICACION	NUMERO
Ginecología	
Prenatal	
Postnatal	
Medicina general	
Infertilidad	
E.T.S.	
Otras	
TOTAL	

CIRUGIAS DE DIVERSIFICACION	NUMERO
Laparosocpia diagnóstica	
Biopsias de mama	
Otras	
TOTAL	

ACTIVIDADES DE APOYO DIAGNOSTICO	NUMERO
Ultrasonografias	
Colposcopias	
Biopsias de Cuello y endometrio	
Criocirugias	
Electrocauterizaciones	
Otras	
Otras	

LABORATORIO CLINICO	NUMERO
Hematología	
Quimica Sanguinea	
Bacteorología	
Pruebas de embarazo	
Otros	
TOTAL	

CITOLOGIAS TOMADAS	

INFORME DE CITOLOGIAS LEIDAS					
I	II	III	IV	Otro	TOTAL

OBSERVACIONES _____

_____

_____ ELABORO | _____ FECHA | _____ Vo. Bo. Jefe Región

Original: Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación
Copia 1: Archivo de Clínicas

EV 005

88

FORMA EV-006

INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES

Esta forma **EV-006** está destinada a registrar el movimiento diario de las principales actividades clínicas de los Centros de **ASHONPLAFA**, consta solamente de un original que es para uso exclusivo de cada clínica. De esta forma se condensará la información para el diligenciamiento de la forma EV-005 **"Informe Mensual"**.

Tal como se puede observar, posee veinte y cuatro columnas que se utilizaran de acuerdo al día en que se efectúen las actividades en cada uno de los meses. En la última columna que lleva el título de **"TOTAL"** se anotará la suma de cada uno de los rubros.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

Clínica

En este aparte se anotará el número de la Clínica asignado según explicación que aparece en la forma EV-002 **"Historia Básica"**.

Región

Se anotará la Región a la cual pertenece la clínica que realiza el informe.

Año

Se registran los dos últimos dígitos correspondientes al año del informe.

Mes

Se registrará el mes correspondiente al informe de acuerdo a los códigos asignados anteriormente.

Fecha

Se anotará la fecha del día correspondiente al informe específico.

Planificación Familiar

Primera vez

Se anotará el total de consultas de primera vez durante el día correspondiente al informe, discriminando los rubros de acuerdo al método adoptado por el usuario(a) y colocando el total de consultas.

Controles

Se anotará el número de visitas de control diarias discriminadas por métodos y anotando de igual manera el total de estas consultas.

Inserciones de DIU

Se registrará el número de dispositivos intrauterinos insertados en la clínica durante el día.

Cirugías

Se anotará el total de cirugías efectuadas diariamente, discriminando los rubros de Vasectomía y Esterilización Femenina, esta última en Laparoscopias y Minilaparotomías.

Diversificación

Se registrará diariamente el número de consultas de Ginecología, de Prenatal, Postnatal, Medicina General, Infertilidad, E.T.S. y otras consultas, al igual que el número de cirugías, actividades realizadas en el laboratorio, como también el número de citologías tomadas y de actividades de apoyo diagnóstico que desarrolle la clínica, especificando lo referido en cada caso.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES

Clínica _____ Mes ____ Año ____

	SERVICIOS	FECHA												TOTAL
PLANIFICACION FAMILIAR	**PRIMERA VEZ**													
	Dispositivos													
	Pastillas													
	Ovulos, jaleas, espumas													
	Condón													
	Inyección													
	Esterilización Femenina													
	Esterilización Masculina													
	Ritmo/Retiro/Billings													
	Norplant													
	Otros Métodos													
	TOTAL													
	CONTROL													
	Dispositivos													
	Pastillas													
	Ovulos, jaleas, espumas													
	Condón													
	Inyección													
	Esterilización Femenina													
	Esterilización Masculina													
	Ritmo/Retiro/Billings													
	Norplant													
	Otros Métodos													
	TOTAL													
	Inserciones de DIU													
	CIRUGIAS													
	Laparoscopias													
	Minilaparotomias													
	Vasectomías													
	TOTAL													
DIVERSIFICACION	**CONSULTAS**													
	Ginecología													
	Prenatal													
	Postnatal													
	Medicina general													
	Infertilidad													
	E.T.S.													
	Otras													
	TOTAL													
	CIRUGIAS													
	Laparoscopia diagnóstica													
	Biopsias de mama													
	Otras													
	TOTAL													
	LABORATORIO CLINICO													
	Hematología													
	Quimica Sanguinea													
	Bacteorología													
	Pruebas de embararzo													
	Otros													
	TOTAL													
	CITOLOGIAS TOMADAS													
	APOYO DIAGNOSTICO													
	Ultrasonografías													
	Colposcopias													
	Biopsia de cuello y endometrio													
	Criocirugias													
	Electrocauterizaciones													
	Otras													
	TOTAL													

EV-006

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES

Clínica _____ Mes _____ Año _____

	SERVICIOS	FECHA													TOTAL
	PRIMERA VEZ														
	Dispositivos														
	Pastillas														
	Ovulos, jaleas espumas														
P	Condón														
L	Inyección														
A	Esterilización Femenina														
N	Esterilización Masculina														
I	Ritmo/Retiro/Billings														
F	Norplant														
I	Otros Métodos														
C	**TOTAL**														
A	**CONTROL**														
C	Dispositivos														
I	Pastillas														
O	Ovulos, jaleas, espumas														
N	Condón														
	Inyección														
F	Esterilización Femenina														
A	Esterilización Masculina														
M	Ritmo/Retiro/Billings														
I	Norplant														
L	Otros Métodos														
I	**TOTAL**														
A	Inserciones de DIU														
R	**CIRUGIAS**														
	Laparoscopias														
	Minilaparotomias														
	Vasectomías														
	TOTAL														
	CONSULTAS														
	Ginecología														
	Prenatal														
	Postnatal														
	Medicina general														
	Infertilidad														
	E.T.S.														
	Otras														
D	**TOTAL**														
I	**CIRUGIAS**														
V	Laparoscopia diagnóstica														
E	Biopsias de mama														
R	Otras														
S	**TOTAL**														
I	**LABORATORIO CLINICO**														
F	Hematología														
I	Química Sanguínea														
C	Bacteorología														
A	Pruebas de embararzo														
C	Otros														
I	**TOTAL**														
O	**CITOLOGIAS TOMADAS**														
N	**APOYO DIAGNOSTICO**														
	Ultrasonografías														
	Colposcopias														
	Biopsia de cuello y endometrio														
	Criocirugías														
	Electrocauterizaciones														
	Otras														
	TOTAL														

EV-006

32

VENTAS

FORMA EV-007

VENTAS COMUNITARIAS

Para fines de informes, las ventas se han dividido en dos grupos: Las ventas Comunitarias que se hacen por consignación de los productos y las Ventas que se hacen a mayoristas.

Este formato tiene original y tres copias, el original deberá ser enviado a la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación durante los primeros cinco días del mes siguiente al del informe; la primera copia para el Promotor(a), la segunda para el Distribuidor y la tercera para Contabilidad.

INSTRUCCIONES

01. Fecha

Se registrará el día y el mes correspondiente al informe de acuerdo a los códigos asignados anteriormente, y los dos últimos dígitos correspondientes al año del informe.

02. Nombre del Promotor(a), 03. Código

Se escribe el nombre completo y código del promotor(a).

04. Región

Se anotará el código correspondiente a la regional donde está asignado el promotor.

05. Nombre del Distribuidor

Se registrará en letra clara el nombre y apellidos completos del Distribuidor.

06. Número del Puesto de Distribución

Se registrará el código asignado a cada puesto de distribución.

07. Dirección Completa

Se registrará la dirección donde reside el distribuidor. Se debe escribir el barrio, colonia, aldea o caserío, con su respectiva calle y número de casa.

08. Ciudad/Municipio en donde reside el distribuidor

Se anotará el nombre y código del municipio donde reside el distribuidor.

09. Departamento

Se escribirá en letra imprenta el nombre y código del departamento respectivo donde reside el distribuidor.

10. Métodos

En está columna aparecen los nombres correspondientes a los diferentes métodos que se tienen para las ventas comunitarias.

11. Existencia anterior

En está columna se anotará la cifra que aparece por cada método en la columna 17 de este formato en la visita anterior.

12. Inventario

El promotor(a) deberá contar la cantidad de cada uno de los métodos existentes en presencia del distribuidor y luego anotará la cifra resultante en la columna respectiva.

13. Venta

Este dato se obtiene restando las cantidades de métodos que aparecen el la columna 12 (Inventario) de la columna 11 (Existencia Anterior).

14. Valor Unitario

En está columna se anotará el valor unitario neto por producto al distribuidor, o sea el precio a que ASHONPLAFA le entrega el método al distribuidor y no el que el distribuidor le cobra al usuario.

15. Valor venta

Para obtener este dato se multiplica la cifra de la columna 13 (Venta) por el valor de la columna 14 (Valor Unitario).

16. Nueva entrega

En esta columna se anotará la nueva cantidad de métodos que se deja al distribuidor en consignación para la siguiente venta.

17. Nueva existencia

Esta columna se determina para cada método sumando la cifra correspondiente al "Inventario" (columna 12) y la cifra correspondiente a "Nueva Entrega" (columna 16).

Esta cantidad es la nueva existencia que le quedará al Distribuidor y que pasará a la siguiente supervisión como Existencia Anterior (columna 11).

18. Total (valor venta)

Se registrará la suma de todos los renglones de esta columna.

Este valor total debe ser igual a la suma de dinero que el distribuidor le entrega al promotor(a).

Tanto el distribuidor como el promotor(a) deberán firmar el informe de las Ventas Comunitarias.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

VENTAS COMUNITARIAS

01. Fecha ☐☐ ☐☐ ☐☐ (Día Mes Año)

02. Promotor(a) _____ 03. Código ☐☐☐ 04. Región ☐☐

05. Nombre del Distribuidor _____ 06. No. Puesto de Distribución ☐☐☐☐

07. Dirección Completa _____

08. Ciudad/Municipio _____ ☐☐☐ 09. Departamento _____ ☐☐

10. METODOS	11. Existencia Anterior	12. Inventario	13. Venta	14. Valor Unitario	15. Valor Venta	16. Nueva Entrega	17. Nueva Existencia
Píldoras (Ciclos)							
Condones (Unidades)							
Otros (Unidades)							
				18. TOTAL			

Firma del Distribuidor _____

Firma del Promotor(a) _____

OBSERVACIONES: _____

Original: Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación
Copia 1. Promotor(a)
Copia 2. Distribuidor
Copia 3. Contabilidad

EV-007

FORMA EV-008

FACTURA DE VENTA

Esta forma esta destinada a registrar la información relativa a la cantidad de productos vendidos.

El original de esta forma será para el cliente, la primera copia será enviada a la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación, la segunda para Contabilidad y la tercera copia para el archivo.

INSTRUCCIONES

01. Fecha

Se escribirá en números arábigos el día, mes y año en que se realiza la venta, de acuerdo a las instrucciones dadas anteriormente.

02. Factura No.

Se llevará en orden numérico consecutivo.

03. Cliente

Nombre y código del cliente al cual se le hace la venta.

04. Ciudad/Municipio

Se anotará el nombre y código de la ciudad/municipio donde se efectúa la venta.

05. Departamento

Se escribirá en letra imprenta el nombre y código del departamento respectivo.

06. Dirección

Se escribirá en letra la clara la dirección donde reside el cliente.

07. Forma de Pago

Se registrará si la venta se hace de contado o a crédito, en tal caso se anotará el plazo dado para cancelar el pago.

08. Producto

En está columna aparecerán los nombres correspondientes a los diferentes métodos que se venden.

09. Cantidad

Se anotará el número de ciclos de pastillas vendidas, el número de unidades de condones vendidos y otros productos según marca.

10. Precio Unitario

Se anotará el precio unitario de cada ciclo de pastillas, condones y otros productos según marca.

11. Descuento

Se registrará el descuento que se hace en la venta correspondiente.

12. Valor Lempira

Se anotará el valor total de la venta de cada marca de pastillas, condones y otros productos vendidos.

13. Total Factura

Este valor total debe ser igual a la suma de todos los valores.

Total Recibido en Efectivo

Se anotará en números y letra clara el valor total de la factura recibido en efectivo.

Entregado por

Se escribirá en letra clara el nombre completo y firma de la persona que entrega los productos vendidos.

Recibido por

Se anotará en letra clara el nombre completo y firma de la persona que recibe los productos vendidos.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

FACTURA DE VENTA

01. Fecha ☐☐ ☐☐ ☐☐ (Día Mes Año) 02. Factura No. ☐☐☐☐☐

03. Cliente _____ ☐☐☐

04. Ciudad/ Municipio _____ ☐☐☐ 05. Departamento _____ ☐☐

06. Dirección _____

07. Forma de pago: Venta de Contado ☐ Venta a Crédito ☐ Plazo _____

08. PRODUCTO	09. Cantidad	10. Precio Unitario	11. Descuento	12. Valor Lempira
Píldoras (Ciclos)				
Condones (Unidades)				
Otros (Unidades)				
			13. Total Factura $	

Total Recibido en Efectivo _____

Entregador por:

_____
Nombre

_____
Firma

Recibido por:

_____
Nombre

_____
Firma

Original: Cliente
Copia 1. Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación
Copia 2. Contabilidad
Copia 3. Archivo Consecutivo

EV-008

FORMA EV-009

PROMOCION, EDUCACION Y CAPACITACION (PEC)
ACTIVIDADES REALIZADAS

Este formato consta de un original que debe ser enviado a la Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación dentro de los primeros cinco días del mes siguiente al del informe, una copia para el empleado que elabora el informe y la otra copia para el supervisor(a).

INSTRUCCIONES

01. Nombre del Empleado(a)

Se registrará en letra clara el nombre y apellidos completos del ernpleado(a) que realiza las actividades.

02. Código

Se anotará el código correspondiente al empleado(a).

03. Región

Se anotará el código correspondiente a la región donde está asignado el empleado(a).

04. Informe

Se anotará el mes correspondiente al informe de acuerdo a los códigos asignados anteriormente, y los dos últimos dígitos correspondientes al año del informe.

05. Actividades Educativas

1. Seminarios y/o Talleres: Conjunto de actividades o procesos que se realizan para lograr un objetivo educativo específico por un tiempo determinado (20 horas).

Estos seminarios se dividieron en 7 módulos, lo cuales son:

1. Genero
2. Salud Reproductiva
3. Planificación Familiar

4. Consejería sobre ETS, SIDA y Planificación Familiar
5. Sexualidad
6. Planeando tu vida
7. Otros

2. Sesiones de Seguimiento a Seminarios o Talleres

3. Conferencias y/o Charlas: Eventos educativos en los cuales se trata un solo tema y su tiempo de duración es aproximadamente una hora.

4. Jornadas Educativas: Eventos educativos en que se tratan tres temas interrelacionados en un tiempo aproximadamente de 3 a 4 horas.

5. Reuniones Comunitarias: Reuniones mas informales que las conferencias o charlas y su duración es de aproximadamente 2 horas.

6. Entrevistas de Motivación: Son entrevistas con fines de motivación que se realizan en sitios diferentes al hogar o a las clínicas de la institución.

7. Visitas Domiciliarias: Son las que se realizan con fines educativos o motivacionales en el hogar de las usuarias o potenciales usuarios.

8. Servicios de Consejería: Se brindan únicamente en las clínicas de ASHONPLAFA, tienen mas individualidad y privacidad que permite que el usuario tome sus decisiones en forma voluntaria e informada.

9. Participación en Ferias

10. Actividades Socioculturales: Actividades sociales y culturales desarrolladas en la celebración de días especiales.

06. Captaciones

Si se hacen por medio de tarjetas de remisión o solicitud de servicios.

1. Captación de Usuarios de Métodos Definitivos o Permanentes: (A.Q.V. femenina o masculina).

2. Captación de Usuarios de Métodos Temporales de DIU, píldoras, condones y otros métodos.

Número

Se registrará el total de cada una de las actividades educativas y de cada una de las captaciones realizadas, para los seminarios o talleres y sus respectivas sesiones de seguimiento se registrará el total por cada uno de los módulos.

Asistentes

Se registrará para cada una de las actividades educativas el número de hombres y mujeres que asistieron.

Instituciones

Se anotará el nombre en forma clara de las diferentes instituciones a las que se les dictan los seminarios, charlas, jornadas educativas, reuniones comunitarias, ferias y actividades socioculturales, para las entrevistas de motivación, las entrevistas domiciliarias y los servicios de consejería esta columna queda en blanco, al igual que para las captaciones.

Contraparte en Lempiras

Se registrará el precio en Lempiras de la contraprestación del servicio ofrecido.

Al igual que el punto anterior para las entrevistas de motivación, visitas domiciliarias y servicios de consejería y las captaciones, esta columna queda en blanco.

Firma del Empleado(a)

Todos los informes de promoción, educación y capacitación deben ir firmados por el empleado(a) correspondiente.

Firma del Supervisor(a)

Cada uno de esto informes debe ir firmado por el supervisor con su código correspondiente.

En la parte posterior de la forma se encuentra un espacio para escribir otras actividades relevantes, observaciones si son necesarias, al igual que los obstáculos encontrados al realizar las actividades educativas, captaciones o actividades diferentes o relacionadas con las ya mencionadas.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

PROMOCION, EDUCACION Y CAPACITACION
ACTIVIDADES REALIZADAS

01. Nombre del Empleado _____ 02. Código ☐☐☐ 03. Región ☐☐ 04. Informe ☐☐☐☐ (Mes Año)

05. Actividades Educativas	Número	Asistentes		Instituciones	Contraparte en Lempiras
		Hombres	Mujeres		
1. Seminarios o Talleres					
Genero					
Salud Reproductiva					
Planificación Familiar					
Consejería sobre ETS, SIDA y Planificación Familiar					
Sexualidad					
Planeando tu vida					
Otros					
2. Sesiones de Seguimiento a Seminarios o Talleres					
Salud Reproductiva					
Planificación Familiar					
Consejería sobre ETS, SIDA y Planificación Familiar					
Sexualidad					
Planeando tu vida					
Otros					
3. Conferencias o Charlas					
4. Jornadas Educativas					
5. Reuniones Comunitarias					
6. Entrevistas de Motivación				[redacted]	
7. Visitas Domiciliarias					
8. Servicios de Consejería					
9. Participación en Ferias					
10. Actividades Socioculturales					
06. Captaciones		[redacted]			
AQV Femenina					
AQV Masculina					
Métodos Temporales					

Firma del Empleado(a) _____

Firma del Supervisor(a) _____ Código ☐☐☐

Original: Unidad de Planeación, Evaluación e Investigación
Copia1: Empleado que produce el informe
Copia 2: Supervisor(a)

FV-009

Actividades relevantes

Obstáculos encontrados

Observaciones

DIVISION DE MERCADEO

FORMA EV-010

Este informe debe ser diligenciado mensualmente por el Jefe de la División de Mercadeo.

Consta de un original que debe ser entregado dentro de los cinco primeros días del mes siguiente al del informe y de una copia que reposará en los archivos de la División de Mercadeo.

Los siguientes son los indicadores que se utilizaran, correspondientes a la División de Mercadeo dentro del Sistema de Información.

1. Cuñas de TV producidas
2. Cuñas de TV transmitidas
3. Cuñas de radio producidas
4. Cuñas de radio transmitidas
5. Afiches distribuidos
6. Hojas volantes
7. Folletos distribuidos
8. Panfletos distribuidos
9. Calendarios distribuidos
10. Manuales distribuidos
11. Anuncios publicitarios en prensa escrita
12. Brigadas de promoción realizadas
13. Ayudas audiovisuales producidas
14. Foros y comparecencias desarrolladas
15. Reportajes, noticias, entrevistas y artículos
16. Reuniones y conferencias realizadas

1. Cuñas producidas para televisión

Es el proceso que se sigue en el diseño, producción y validación de un "spot" o cuña televisivo. Aquí se define el objetivo, el producto o servicio a anunciar y la estrategia de mercadeo.

2. Cuñas producidas para radio

Es el proceso que se sigue para el diseño, producción y validación de un "spot" o cuña radiofónico. Aquí se define el objetivo, el producto o servicio a anunciar y la estrategia de mercadeo.

3. Cuñas de televisión transmitidas

Es el número de menciones que se contratan y que se transmiten en los espacios televisivos para transmitir una cuña que anuncia un producto o servicio.

4. Cuñas de radio transmitidas

Es el número de menciones que se contratan y que se transmiten en los espacios radiofónicos para transmitir una cuña que anuncia un producto o servicio.

5. Afiches

Es un anuncio o cartel promocional diseñado a color, en material de cartoncillo, con una dimensión promedio de 24 x 17 pulgadas, el cual es colocado en lugares públicos como centro comerciales, pulperías, supermercados, hospitales, cines, farmacias, centros de trabajo, viviendas, centros de trabajo, centros de salud, etc., con el propósito de anunciar un producto o servicio.

6. Hojas Volantes

Es un impreso diseñado generalmente en papel bond 20, tamaño carta, a color o en blanco y negro, para promover productos y servicios específicos. Se distribuyen directamente entre la población blanco a servir y se colocan además en los mismos sitios mencionados para los afiches.

7. Folletos

Es un impreso de varias páginas, diseñado generalmente en papel bond 20, ctamaño carta u oficio, a color o blanco y negro, encuadernado o engrapado, que contiene amplia información sobre un tema específico y puede ser ilustrado con gráficas, fotos o dibujos.

8. Panfletos

Es un impreso de una sola página, diseñado generalmente en papel bond o satinado base 20 o 24 de tamaños variados generalmente a medio oficio o trifólicos de 12 x 8 pulgadas, a color o blanco y negro, que contiene breve pero concreta información sobre un producto o servicio específico y siempre ilustrado básicamente con gráficas, fotos o dibujos.

9. Calendarios

Es un impreso diseñado a color, en material de cartoncillo. Sus dimensiones son variadas debido a sus tres versiones de bolsillo, pared y escritorio. El de escritorio se distribuye a funcionarios de OG's y ONG's. El de bolsillo, a líderes y dirigentes de todo tipo de organizaciones. El de pared es colocado en los mismos lugares de los afiches. El calendario contiene un mensaje específico que se quiere promover durante los 12 meses del año. Ejemplo: 1994 AÑO INTERNACIONAL DE LA FAMILIA.

10. Manuales

Es un compendio metodológico que contiene estrategias, políticas, tácticas, normas y procedimientos sobre determinada actividad, las cuales debe observar el personal encargado de desarrollarla.

11. Anuncios publicitarios en prensa escrita

Son publicaciones publicitarias para promover determinados productos o servicios. Su tamaño o extensión varía (cintillos, 1/4, 1/2 y una página). su difusión se realiza por medio de periódicos y revistas.

12. Brigadas de Promoción

Son actividades de campo que se realizan en equipo por los comunicadores sociales, educadores, capacitadores y personal de ventas, en áreas urbanas, rurales y urbano marginales del país. Su propósito es promover por medio de un vehículo altoparlante productos y servicios institucionales.

Durante las brigadas de promoción se distribuye material impreso, se desarrollan sesiones educativas, visitas domiciliarias, se proyectan películas y se colocan en lugares públicos afiches y miniafiches.

13. Ayudas Audiovisuales

Son juegos de diapositivas o rotafolios, que presentan en orden secuencial un tema específico. Su contenido es de gráficas, datos estadísticos, texto informativo, etc.

14. Foros y comparecencias

Son presentaciones públicas de una o más personas versadas, que se realizan a través de estaciones radiofónicas o televisivas, con el objeto de analizar, discutir o comentar temas institucionales de interés público. La naturaleza del programa permite la participación de los oyentes, mediante preguntas o comentarios que hacen por la vía telefónica.

15. Reportajes, noticias, entrevistas y artículos

Son publicaciones cuyo propósito es informar, orientar e interpretar, utilizando los espacios y el personal periodístico de periódicos, televisoras, radioemisoras y revistas, sobre hechos, actividades, productos y servicios relacionados con las actividades institucionales. También se promueve el trabajo de escritores, cronistas y columnistas independientes cuyo trabajo se publica en dichos medios.

16. Reuniones y conferencias

Son sesiones informativas y motivacionales privadas, que se realizan para promover la imagen institucional. En ellas se discuten temas de interés institucional para captar la simpatía y el apoyo de líderes y dirigentes de organizaciones públicas y privadas en general.

Fecha

Se anotará el mes y los dos últimos dígitos correspondientes al año del informe.

Número

Se anotará el total de cada una de las actividades realizadas en el mes motivo del informe.

Observaciones

Se anotarán las observaciones que sean necesarias.

Nombre y firma del Jefe de Dimer

En todos los informes debe estar escrito el nombre en letra clara y la firma del Jefe de Dimer.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

DIVISION DE MERCADEO

Fecha | | | | |
Mes Año

Actividades	Número
Cuñas de TV producidas	
Cuñas de TV transmitidas	
Cuñas de radio producidas	
Cuñas de radio transmitidas	
Afiches distribuidos	
Hojas volantes	
Folletos distribuidos	
Panfletos distribuidos	
Calendarios distribuidos	
Manuales distribuidos	
Anuncios publicitarios en prensa escrita	
Brigadas de promoción realizadas	
Ayudas audiovisuales producidas	
Foros y comparecencias desarrolladas	
Reportajes, noticias, entrevistas y articulos	
Reuniones y conferencias realizadas	

Observaciones _____

_____

_____

_____

_____

_____

Nombre Jefe Dimer _____

Firma _____

EV-010

INFORMES

Se sugiere que se elaboren informes mensuales para las directivas de ASHONPLAFA e informes trimestrales que serán distribuidos a las clínicas, a los programas, a los funcionarios y a los donantes.

Estos últimos informes tendrán cuadros y tablas e irán acompañados de comentarios evaluativos.

Las siguientes son las matrices de los cuadros y de las tablas que se sugieren para dichos informes. Sin embargo, pueden ser ampliados si ASHONPLAFA, lo considera adecuado.

Cuadros

A continuación se muestran los cuadros que se presentan en el informe de las estadísticas de servicio obtenidas durante el año motivo del informe, comparando los resultados con el año inmediatamente anterior.

CUADRO No.1
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE USUARIOS NUEVOS
SEGUN METODO DE PLANIFICACION FAMILIAR

METODOS	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
DISPOSITIVOS PASTILLAS INYECCION ESTERILIZACION FEMENINA ESTERILIZACION MASCULINA NORPLANT OTROS METODOS					
TOTAL					

CUADRO No.2
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE USUARIOS DE CONTROL
SEGUN METODO DE PLANIFICACION FAMILIAR

METODOS	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No	%	
DISPOSITIVOS PASTILLAS INYECCION ESTERILIZACION FEMENINA ESTERILIZACION MASCULINA NORPLANT OTROS METODOS					
TOTAL					

CUADRO No.3
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LAS CONSULTAS DE DIVERSIFICACION
SEGUN TIPO DE CONSULTA

TIPO	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
GINECOLOGIA PRENATAL POSTNATAL MEDICINA GENERAL INFERTILIDAD E.T.S. OTRAS					
TOTAL					

CUADRO No.4
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO DIAGNOSTICO
SEGUN TIPO DE ACTIVIDAD

TIPO	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
ULTRASONOGRAFIAS COLPOSCOPIAS BIOSIAS DE CUELLO Y ENDOMETRIO CRIOCIRUGIAS ELECTROCAUTERIZACIONES OTRAS OTRAS					
TOTAL					

CUADRO No.5
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO
SEGUN TIPO DE EXAMEN

TIPO	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No	%	
HEMATOLOGIA QUIMICA SANGUINEA BACTERIOLOGIA PRUEBAS DE EMBARAZO OTROS					
TOTAL					

CUADRO No.6
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE CITOLOGIAS LEIDAS
SEGUN GRADO

GRADOS	1995		1994		DIF. %
	No	%	No.	%	
GRADO I GRADO II GRADO III GRADO IV OTRO					
TOTAL					

CUADRO No.7
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LAS CIRUGIAS DE PLANIFICACION
SEGUN METODO QUIRURGICO

METODO QUIRURGICO	1995		1994		DIF. %
	No	%	No.	%	
LAPAROSCOPIA MINILAPAROTOMIA VASECTOMIA					
TOTAL					

CUADRO No.8
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LAS CIRUGIAS DE DIVERSIFICACION
SEGUN TIPO DE CIRUGIA

TIPO	1995		1994		DIF %
	No.	%	No	%	
LAPAROSCOPIA DIAGNOSTICA BIOPSIA DE MAMA OTRAS					
TOTAL					

CUADRO No.9
VENTAS COMUNITARIAS
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LA VENTA DE PASTILLAS
SEGUN MARCA

MARCA	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
TOTAL					

CUADRO No.10
VENTAS COMUNITARIAS
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LA VENTA DE CONDONES
SEGUN MARCA

MARCA	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
TOTAL					

CUADRO No.11
VENTAS COMUNITARIAS
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LA VENTA DE OTROS ANTICONCEPTIVOS
SEGUN TIPO Y/O MARCA

TIPO	1995		1994		DIF %
	No	%	No	%	
TOTAL					

CUADRO No.12
VENTAS DE MERCADEO SOCIAL
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LA VENTA DE PASTILLAS
SEGUN MARCA

MARCA	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
TOTAL					

CUADRO No.13
VENTAS DE MERCADEO SOCIAL
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LA VENTA DE CONDONES
SEGUN MARCA

MARCA	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
TOTAL					

CUADRO No.14
VENTAS DE MERCADEO SOCIAL
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LA VENTA DE OTROS ANTICONCEPTIVOS
SEGUN TIPO

MARCA	1995		1994		DIF %
	No	%	No	%	
TOTAL					

CUADRO No.15
PROMOCION EDUCACION Y CAPACITACION
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS
SEGUN TIPO DE ACTIVIDAD

TIPO	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
SEMINARIOS O TALLERES					
GENERO					
SALUD REPRODUCTIVA					
PLANIFICACION FAMILIAR					
CONSEJERIA SOBRE ETS, SIDA Y PLANIFICACION FAMILIAR					
SEXUALIDAD					
PLANEANDO TU VIDA					
OTROS					
SESIONES DE SEGUIMIENTO					
SALUD REPRODUCTIVA					
PLANIFICACION FAMILIAR					
CONSEJERIA SOBRE ETS, SIDA Y PLANIFICACION FAMILIAR					
SEXUALIDAD					
PLANEANDO TU VIDA					
OTROS					
CONFERENCIAS O CHARLAS					
JORNADAS EDUCATIVAS					
REUNIONES COMUNITARIAS					
ENTREVISTAS DE MOTIVACION					
VISITAS DOMICILIARIAS					
SERVICIOS DE CONSEJERIA					
PARTICIPACION EN FERIAS					
ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES					
TOTAL					

CUADRO No.16
PROMOCION EDUCACION Y CAPACITACION
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE CAPTACIONES
SEGUN TIPO

TIPO	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
AQV FEMENINA AQV MASCULINA METODOS TEMPORALES					
TOTAL					

CUADRO No.17
MERCADEO
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE ACTIVIDADES DE MERCADEO
SEGUN TIPO DE ACTIVIDAD

TIPO	1995		1994		DIF. %
	No.	%	No.	%	
CUÑAS DE TV PRODUCIDAS CUÑAS DE TV TRANSMITIDAS CUÑAS DE RADIO PRODUCIDAS CUÑAS DE RADIO TRANSMITIDAS AFICHES DISTRIBUIDOS HOJAS VOLANTES FOLLETOS DISTRIBUIDOS PANFLETOS DISTRIBUIDOS CALENDARIOS DISTRIBUIDOS MANUALES DISTRIBUIDOS ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN PRENSA ESCRITA BRIGADAS DE PROMOCION REALIZADAS AYUDAS AUDIOVISUALES PRODUCIDAS FOROS Y COMPARENCENCIAS DESARROLLADAS REPORTAJES, NOTICIAS, ENTREVISTAS Y ARTICULOS REUNIONES Y CONFERENCIAS REALIZADAS					
TOTAL					

CUADRO No.18
TOTAL AÑOS PROTECCION PAREJA
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL POR PROGRAMA

PROGRAMA	1995		1994		DIF. %
	No	%	No.	%	
CLINICO QUIRURGICO COMUNITARIO MERCADEO SOCIAL					
TOTAL					

CUADRO No.19
PROGRAMA CLINICO
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LOS AÑOS PROTECCION PAREJA
SEGUN CLINICA

CLINICA	1995	1994	DIF. ABS.	DIF. %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . CLINICA N				
TOTAL				

CUADRO No.20
PROGRAMA QUIRURGICO
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LOS AÑOS PROTECCION PAREJA
SEGUN CLINICA

CLINICA	1995	1994	DIF. ABS.	DIF. %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . CLINICA N				
TOTAL				

CUADRO No.21
PROGRAMA COMUNITARIO
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL DE LOS AÑOS PROTECCION PAREJA
SEGUN CLINICA

REGION	1995	1994	DIF. ABS.	DIF. %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N				
TOTAL				

CUADRO No.22
MERCADEO SOCIAL
TOTAL AÑOS PROTECCION PAREJA
DISTRIBUCION ABSOLUTA Y PORCENTUAL POR CLINICA SEGUN PROGRAMA

REGION	PROGRAMA			1995	1994	DIF. ABS.	DIF. %
	CLINICO	QUIRURGICO	COMUNITARIO				
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N							
TOTAL							

Presentación de las características sociodemográficas de los usuarios por semestre

CUADRO No.23
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN GRUPOS DE EDAD Y PROMEDIO GENERAL
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	< 15	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	> 50	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE										
II SEMESTRE										

CUADRO No.24
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN GRUPOS DE ESCOLARIDAD Y PROMEDIO GENERAL
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	ANALFABETA	PRIMARIA INCOMPLETA	PRIMARIA COMPLETA	SECUNDARIA INCOMPLETA	SECUNDARIA COMPLETA	MAS DE SECUNDARIA	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE							
II SEMESTRE							

CUADRO No.25
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN NUMERO DE HIJOS VIVOS Y PROMEDIO GENERAL
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.26
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN NUMERO DE EMBARAZOS Y PROMEDIO GENERAL
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.27
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN NUMERO DE ABORTOS Y PROMEDIO GENERAL
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.28
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN NUMERO DE PARTOS Y PROMEDIO GENERAL
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.29
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN USO ANTERIOR DE METODOS
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	SI	NO
I SEMESTRE		
II SEMESTRE		

CUADRO No.30
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN ULTIMO METODO USADO
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	DIU	PASTILLAS	VAGINALES	CONDON	INYECCION	ESTERILIZACION FEMENINA	ESTERILIZACION MASCULINA	RITMO RETIRO BILLINGS	NORPLANT	OTROS METODOS
I SEMESTRE										
II SEMESTRE										

CUADRO No.31
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN DESEO DE MAS HIJOS
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	SI	NO
I SEMESTRE		
II SEMESTRE		

CUADRO No.32
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN PERSONA QUE LA REFIRIO
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	USUARIO(A) ASHON PLAFA	PROMOTOR ASHON PLAFA	EDUCADOR ASHON PLAFA	DISTRIBUIDOR ASHON PLAFA	OTRO EMPLEADO ASHON PLAFA	ESPOSO(A)/COMPAÑERO(A)	OTRO PARIENTE	MEDICO/ENFERMERA	AMIGO NO USUARIO(A)	CARE	SAVE DE CHILDREN	PLAN PADRINOS	OTRA FUENTE
I SEMESTRE													
II SEMESTRE													

CUADRO No.33
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN SI ESTA LACTANDO
DISPOSITIVOS-PASTILLAS-OTROS METODOS

SEMESTRE	SI	NO
I SEMESTRE		
II SEMESTRE		

CUADRO No.34
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN METODO DESEADO

SEMESTRE	DIU	PASTILLAS	VAGINALES	CONDON	INYECCION	ESTERILIZACION FEMENINA	ESTERILIZACION MASCULINA	RITMO RETIRO BILLINGS	NORPLANT	OTROS METODOS
I SEMESTRE										
II SEMESTRE										

CUADRO No.35
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS NUEVAS SEGUN METODO ADOPTADO

SEMESTRE	DIU	PASTILLAS	VAGINALES	CONDON	INYECCION	ESTERILIZACION FEMENINA	ESTERILIZACION MASCULINA	RITMO RETIRO BILLINGS	NORPLANT	OTROS METODOS
I SEMESTRE II SEMESTRE										

CUADRO No.36
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS DE ESTERILIZACION SEGUN GRUPOS DE EDAD Y PROMEDIO GENERAL

SEMESTRE	< 15	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	> 50	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE II SEMESTRE										

CUADRO No.37
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS DE ESTERILIZACION SEGUN GRUPOS DE ESCOLARIDAD Y PROMEDIO GENERAL

SEMESTRE	ANALFABETA	PRIMARIA INCOMPLETA	PRIMARIA COMPLETA	SECUNDARIA INCOMPLETA	SECUNDARIA COMPLETA	MAS DE SECUNDARIA	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE II SEMESTRE							

CUADRO No.38
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS DE ESTERILIZACION SEGUN NUMERO DE HIJOS VIVOS Y PROMEDIO GENERAL

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.39
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS DE ESTERILIZACION SEGUN NUMERO DE EMBARAZOS Y PROMEDIO GENERAL

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.40
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS DE ESTERILIZACION SEGUN NUMERO DE ABORTOS Y PROMEDIO GENERAL

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE									
II SEMESTRE									

CUADRO No.41
DISTRIBUCION PORCENTUAL DE USUARIAS DE ESTERILIZACION SEGUN NUMERO DE PARTOS Y PROMEDIO GENERAL

SEMESTRE	NINGUNO	1	2	3	4	5	6	> 7	PROMEDIO GENERAL
I SEMESTRE II SEMESTRE									

TABLAS

Presentación de las tablas por cada clinica

TABLA No.1.1

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

D I S P O S I T I V O S						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF. %	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.2

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

P A S T I L L A S						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF. %	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.3

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

I N Y E C C I O N						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF %	1995	1994	DIF %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.4

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

E S T E R I L I Z A C I O N F E M E N I N A						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF. %	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.5

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

ESTERILIZACION MASCULINA						
CLINICAS	USUARIOS NUEVOS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF. %	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.6

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

NORPLANT						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF. %	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.7

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

O T R O S						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF %	1995	1994	DIF %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1.8

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

T O T A L E S						
CLINICAS	USUARIAS NUEVAS			CONTROLES		
	1995	1994	DIF. %	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . . CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No.1 9

CONSULTAS MEDICAS DE PLANIFICACION

G R A N T O T A L			
	1995	1994	DIF. %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . . CLINICA N			
TOTAL			

TABLA No.2

CONSULTAS DE DIVERSIFICACION

CLINICAS	GINE COLO GIA	PRE NA TAL	POST NATAL	MEDI CINA GENE RAL	INFERT ILIDAD	E.T.S.	OTRAS	TOTAL		
								1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . CLINICA N										
TOTAL										

TABLA No.3

ACTIVIDADES DE APOYO DIAGNOSTICO

CLINICAS	ULTRA SONO GRAFIAS	COLPOS COPIAS	BIOPSIAS DE CUELLO Y ENDOME TRIO	CRIOCI RUGIAS	ELECTRO CAUTERI ZACIONES	OTRAS	TOTAL		
							1995	1994	DIF %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . CLINICA N									
TOTAL									

TABLA No.4

LABORATORIO CLINICO

CLINICAS	HEMATO LOGIA	QUIMICA SANGUINEA	BACTERI OLOGIA	PRUEBAS DE EMBARAZO	CITOLOGIAS TOMADAS	OTRAS	TOTAL		
							1995	1994	DIF %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . CLINICA N									
TOTAL									

TABLA No.5

CITOLOGIAS POR GRADOS

CLINICAS	I	II	III	IV	OTRO	1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . . CLINICA N								
TOTAL								

TABLA No.6

CIRUGIAS DE PLANIFICACION FAMILIAR

CLINICAS	LAPAROS-COPIA	MINILAPA ROTOMIA	ESTERILIZACION FEMENINA		VASEC TOMIA	TOTAL		
			1995	1994		1995	1994	DIF.%
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 . . . CLINICA N								
TOTAL								

TABLA No.7

CIRUGIAS DE DIVERSIFICACION

CLINICAS	LAPAROSCOPIA DIAGNOSTICA	BIOPSIAS DE MAMA	OTRAS	TOTAL		
				1995	1994	DIF %
CLINICA 1 CLINICA 2 CLINICA 3 CLINICA N						
TOTAL						

TABLA No. 8.1

VENTAS COMUNITARIAS

	P A S T I L L A S						TOTAL		
CLINICAS	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3	..		MARCA N	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 8.2

VENTAS COMUNITARIAS

C O N D O N E S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF.%
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 8.3

VENTAS COMUNITARIAS

O T R O S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF.%
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 9.1

VENTAS DE MERCADEO SOCIAL

P A S T I L L A S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 9.2

VENTAS DE MERCADEO SOCIAL

C O N D O N E S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 9.3

VENTAS DE MERCADEO SOCIAL

O T R O S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 10.1

VENTAS TOTALES

P A S T I L L A S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3	..	..	MARCA N	1995	1994	DIF.%
REGION 1 REGION 2 REGION 3 . . . REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 10.2

VENTAS TOTALES

C O N D O N E S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 10.3

VENTAS TOTALES

O T R O S							TOTAL		
REGION	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3			MARCA N	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N									
TOTAL									

TABLA No. 11.1

ACTIVIDADES DE PROMOCION, EDUCACION Y CAPACITACION

REGION	SEMINARIOS												TOTAL		
	GENERO	SALUD REPRODUCTIVA		PLANIF FAMILIAR		CONSEJERIA SOBRE ETS SIDA Y P F		SEXUALIOAD		PLANEANDO TU VIDA		OTROS				
	TALLER	TALLER	SEGUIMIENTO	TALLER	SEGUIMIENTO	TALLER	SEGUIMIENTO	TALLER	SEGUIMIENTO	TALLER	SEGUIMIENTO	TALLER	SEGUIMIENTO	1995	1994	DIF %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N																

REGION	CHARLAS	JORNADAS EDUCATIVAS	REUNIONES COMUNITARIAS	ENTREVISTAS DE MOTIVACION	VISITAS DOMICILIARIAS	SERVICIOS DE CONSEJERIA	PARTICIPACION EN FERIAS	ACTIVIDADES SOCIACULTURALES
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N								

TABLA 11.2

CAPTACIONES DE PROMOCION, EDUCACION Y CAPACITACION

REGION	AQV FEMENINA	AQV MASCULINA	METODOS TEMPORALES	TOTAL		
				1995	1994	DIF. %
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N						

TABLA 12

ACTVIDADES DE DIMER

REGION	CUÑAS DE TV		CUÑAS DE RADIO		AFICHES DISTRIBUIDOS	HOJAS VOLANTES	FOLLETOS DISTRIBUIDOS	PPANFLETOS DISTRIBUIDOS
	PRODUCIDAS	TRANSMITIDAS	PRODUCIDAS	TRANSMITIDAS				
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N								

REGION	CALENDARIOS DISTRIBUIDOS	MANUALES DISTRIBUIDOS	ANUNCIOS PUBLICITARIOS	BRIGADAS DE PROMOCION	AYUDAS AUDIOVIS	FOROS Y COMPARECENCIAS	REPORT NOTICIA. ENTREV ARTIC.	REUNIONES CONFERENCIAS
REGION 1 REGION 2 REGION 3 REGION N								

Santafé de Bogotá, Agosto 3 de 1995

INTRODUCCION

La preparación de estos formularios sirve de demostración, que el CODIGO CONTABLE (propuesto por nosotros en Noviembre del 94 y adoptado por ASHONPLAFA desde Enero del 95) si permite generar reportes financieros por CENTROS DE COSTO, tal como se esperaba de esta consultoría.

Las cifras que muestran los formularios corresponden a los saldos que arrojaba la contabilidad de ASHONPLAFA a Junio 30 de 1995. Sin embargo es importante tener en cuenta que no pretendemos calificar los datos ni sus índices, ya que no es nuestra misión. Además los datos financieros que aparecen en estos formularios son el producto del sistema contable y aún no se ajustan a nuevas POLITICAS CONTABLES ni a PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACION DE COSTOS que correspondan a la nueva estructura contable.

Por lo anterior, invitamos a los lectores de este informe, a que consideren estos formularios como ejercicio para verificar que el SISTEMA Y CODIGO CONTABLE, encaminado a obtener datos por CENTRO DE COSTOS si es posible y se abstengan de calificar o sacar conclusiones financieras o de gestión, con base en las cifras y los índices aquí determinados, mientras no se establezcan las políticas y procedimientos necesarios para racionalizar la distribución, de los ingresos y gastos, por estratégia, programa o actividad.

El Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos produjo listados de ingresos y gastos clasificados por Estratégia, por Programa y por Actividad de tal forma que, sus datos, pudieran ser trasladados a los formularios adjuntos; la producción de los listados corrobora que el SISTEMA CONTABLE POR CENTROS DE COSTO y el CODIGO CONTABLE que propusimos, genera datos financieros relacionados con las estratégias, programas o actividades, a nivel consolidado o de una region o donante específico.

Para facilitar la lectura de este documento a continuación hacemos un índice de su contenido:

INDICE

Cuadro Nº 1. BALANCE GENERAL COMPARATIVO

Anexo 1.A. **Sub-Cuentas de Balance:**

Caja
Bancos
Inversiones Temporales
Cuentas por Cobrar
Inventario para la venta
Inventario para consumo

Anexo 1.B. **Sub-Cuentas de Balance:**

Gastos Anticipados
Activos Fijos
Otros Activos
Obligaciones Financieras
Cuentas por pagar
Estimados y Provisiones

Anexo 1.C. **Sub-Cuentas de Balance:**

Ingresos Anticipados
Prestaciones Sociales
Impuestos por pagar
Inter-institucionales
Fondo Social

Cuadro Nº 2. ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Anexo 2.A. CONSOLIDADO INSTITUCIONAL

Anexo 2.B. ESTRATEGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

Anexo 2.B.1. Programa de Cirugía de Planificación Familiar
Anexo 2.B.2. Programa de Métodos Temporales
Anexo 2.B.3. Programa de Mercadeo de Planificación Familiar
Anexo 2.B.4. Programa de Información, Educación y Comunic.

Anexo 2.C. **ESTRATEGIA DE DIVERSIFICACION**

Anexo 2.C.1. Programa de Cirugía de Diversificación.
Anexo 2.C.2. Programa de Consulta de Diversificación
Anexo 2.C.3. Programa de Mercadeo de Diversificación
Anexo 2.C.4. Programa de Apoyo Diagnóstico.
Anexo 2.C.5. Programa de Publicaciónes en Diversificación

Anexo 2.D. **ESTRATEGIA DE APOYO TECNICO OPERACIONAL**

Anexo 2.D.1. Programa de Evaluación y Estadística
Anexo 2.D.2. Programa de Sistematización
Anexo 2.D.3. Programa de Capacitación
Anexo 2.D.4. Programa de Relaciones Públicas
Anexo 2.D.5. Programa de Administración de Programas

Anexo 2.E. **ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Anexo 2.F. **ESTRATEGIA DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMON.**

Anexo 2.F.1. Programa de Dirección
Anexo 2.F.2. Programa de Administración y Finanzas.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa"

Cuadro Nº 1

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(Clasificado por Cuentas Mayores)

Junio 30

	Anexo	1995			1994			Variación	
ACTIVOS		Miles de Lp $	Grupo	Activo	Miles de Lp $	Grupo	Activo	Miles de Lp $	%
Caja.11	1 A	297.9	3.0%	1.4%	0.0	nac	nac	297.9	nac
Bancos.12	1 A	2,363.4	23.7%	11.4%	0.0	nac	nac	2,363.4	nac
Inversiones Temporales.13	1 A	870.0	8.7%	4.2%	0.0	nac	nac	870.0	nac
Cuentas por cobrar.14	1 A	1,085.0	10.9%	5.2%	0.0	nac	nac	1,085.0	nac
Inventarios para la venta.15	1 A	5,354.0	53.7%	25.8%	0.0	nac	nac	5,354.0	nac
Activos Corrientes		**9,970.3**	100.0%	48.0%	**0.0**	nac	nac	**9,970.3**	nac
Inventarios para consumo.16	1 A	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Gastos pagados por anticipado.17	1 B	87.0	0.8%	0.4%	0.0	nac	nac	87.0	nac
Activos fijos (netos).18	1 B	10,659.4	98.8%	51.4%	0.0	nac	nac	10,659.4	nac
Otros Activos.19	1 B	41.0	0.4%	0.2%	41.0	100.0%	100.0%	0.0	0.0%
Activos no corrientes		**10,787.4**	100.0%	52.0%	**41.0**	100.0%	100.0%	**10,746.4**	.....
TOTAL DEL ACTIVO		**20,757.7**		100.0%	**41.0**		100.0%	**20,716.7**	.....
PASIVO Y FONDO SOCIAL									
Obligaciones financieras.21	1 B	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Cuentas por pagar.22	1 B	792.3	22.3%	3.8%	0.0	nac	nac	792.3	nac
Estimados y provisiones 23	1 B	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Ingresos anticipados (Diferidos) 24	1 C	76.2	2.1%	0.4%	0.0	nac	nac	76.2	nac
Prestaciones consolidadas.25	1 C	2,688.7	75.6%	13.0%	0.0	nac	nac	2,688.7	nac
Impuestos por pagar 26	1 C	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Cuentas Intermediacionales 28	1 C	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
PASIVO		**3,557.2**	100.0%	17.1%	**0.0**	nac	nac	**3,557.2**	nac
Fondo presente año.31	1 C	2,773.2	16.1%	13.4%	0.0	nac	nac	2,773.2	nac
Fondo años anteriores.31	1 C	14,427.3	83.9%	69.5%	0.0	nac	nac	14,427.3	nac
FONDO SOCIAL (Patrimonio)		**17,200.5**	100.0%	82.9%	**0.0**	nac	nac	**17,200.5**	nac
TOTAL PASIVO Y FONDO SOCIAL		**20,757.7**		100.0%	**0.0**		nac	**20,757.7**	nac

nac : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

CUADRO Nº 1

Instructivo de uso

El Cuadro Nº 1 muestra el Balance General de la asociación a una fecha determinada. El Balance es una FOTOGRAFIA FINANCIERA" de ASHONPLAFA que muestra: (a) sus propiedades (activos); sus obligaciones con empleados o terceros (pasivos); y (c), su fondo social (patrimonio). Este cuadro permite hacer una comparación de la situación financiera del período actual con su período homólogo del año anterior. El establecimiento de variaciones entre los dos períodos permite un análisis de tipo financiero que ayuda a la gestión gerencial y a la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las CUENTAS MAYORES así:

Activos

La casilla CAJA llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....11.....

La casilla BANCOS llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....12.....

La casilla INVERSIONES TEMPORALES llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....13

La casilla CUENTAS POR COBRAR llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....14

La casilla INVENTARIOS PARA LA VENTA llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....15.....

La casilla INVENTARIOS CONSUMO llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....16.....

La casilla de GASTOS ANTICIPADOS debe llenarse con el saldo de la Cuenta Mayor.....17.....

La casilla de ACTIVOS FIJOS debe llenarse con el saldo de la Cuenta Mayor.....18.....

La casilla de OTROS ACTIVOS debe llenarse con el saldo de la Cuenta Mayor.....19.....

Pasivos

La casilla OBLIGACIONES FINANCIERAS llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....21.....

La casilla CUENTAS POR PAGAR llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....22.....

La casilla ESTIMADOS Y PROVISIONES llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....23.....

La casilla INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....24.....

La casilla PRESTACIONES CONSOLIDADAS llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....25.....

La casilla IMPUESTOS POR PAGAR llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....26.....

La casilla CUENTAS INTER-INSTITUCIONALES llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....28.....

Fondo Social (Patrimonio)

La casilla FONDO SOCIAL PRESENTE AÑO llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....31.....

La casilla FONDO SOCIAL AÑOS ANTERIORES llénese con el saldo de la Cuenta Mayor.....31.....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

CUADRO Nº 1

Instructivo de uso (Continuación.....)

La columna de GRUPO indica qué porcentaje representa el saldo de la cuenta sobre el total de su grupo. Ejemplo: las CUENTAS POR COBRAR pertenecen al Grupo de "Activo Corriente" y representa un 10,9% de éste; mientras que representan un 5,2% del "Total del Activo".
Veamos otro ejemplo: Las CUENTAS POR PAGAR representan un 22,3% del total de su Grupo (el pasivo); pero frente al "Total del Activo" representan unicamente un 3,8%.

En la columna de " Variación " se refleja el resultado de comparar los saldos de las cuentas de los dos períodos. El objetivo de esta columna es visualizar diferencias importantes que llamen la atención de los usuarios de los Estados Financieros y se investiguen sus causas si así lo amerita.

En la columna de "1994" no hay datos en razón a que el CODIGO CONTABLE diseñado y propuesto por el consultor financiero de MANAGMENT SCIENCIES FOR HEALTH (M.S.H.) de Boston se implantó a partir de enero de 1995. Para enero del 96 ya se podrán comparar con los de Enero 95 porque hay homogeneidad en el Código Contable.

Debe tenerse en cuenta que el Balance General es un Estado Financiero de situación y sus saldos reflejan el "estado patrimonial" de ASHONPLAFA en una fecha determinada.

Este es un cuadro eminentemente GERENCIAL ya que con él se puede dar un "vistazo" de la situación patrimonial de ASHONPLAFA y formarse una primera opinión respecto a la "Situación Patrimonial" de la asociación.

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Asonopafa

Anexo 1. A

BALANCE GENERAL COMPARATIVO
(Clasificado por Sub.Cuentas)

Junio 30

	Notas	1995			1994			Variacion	
Sub.Cuentas de : CAJA - 11		Miles de Lps $	Grupo	Activo	Miles de Lps $	Grupo	Activo	Miles de Lps $	
Efectivo en caja 11.10		0.4			0.0	ERR	nac	0.4	nac
Fondos de caja chica 11.20		27.0			0.0	ERR	nac	27.0	nac
Fondos de combustibles 11.25		9.1			0.0	ERR	nac	9.1	nac
Fondos reintegrables/asignacion 11.30		261.9			0.0	ERR	nac	261.9	nac
Fondos de cambio 11.40		0.5			0.0	ERR	nac	0.5	nac
TOTAL CAJA	1	**297.9**			**0.0**	ERR	nac	**297.9**	nac
Sub.Cuentas de : BANCOS - 12									
Cuentas Corrientes - Moneda Nacional 12.10		1,654.5			0.0	ERR	nac	1,654.5	nac
Cuentas Corrientes - Moneda Extranjera 12.20		377.2			0.0	ERR	nac	377.2	nac
Cuentas Ahorro - Moneda Nacional 12.30		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
Cuentas Ahorro -Moneda Extranjera 12.40		331.7			0.0	ERR	nac	331.7	nac
TOTAL BANCOS	1	**2,363.4**			**0.0**	ERR	nac	**2,363.4**	nac
Sub.Cuentas de : INVERSIONES - 13									
Depósitos a termino - Moneda nacional.13.10		520.0			0.0	ERR	nac	520.0	nac
Depósitos a termino - Moneda Extranjera 13.20		350.0			0.0	ERR	nac	350.0	nac
(Provision para protección) 13.90		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL INVERSIONES TEMPORALES	1	**870.0**			**0.0**	ERR	nac	**870.0**	nac
Sub.Cuentas de: CUENTAS x COBRAR - 14									
Comerciales.14.10		139.4			0.0	ERR	nac	139.4	nac
Distribuidores Comunitarios.14.20		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
Donantes 14.30		237.2			0.0	ERR	nac	237.2	nac
Anticipos para viaticos a empleados.14.40		239.5			0.0	ERR	nac	239.5	nac
Anticipos para viaticos a terceros.14.45		69.2			0.0	ERR	nac	69.2	nac
Adelanto de sueldos.14.50		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
Otras cuentas por cobrar empleados.14.60		47.8			0.0	ERR	nac	47.8	nac
Otras cuentas por cobrar.14.70		2.6			0.0	ERR	nac	2.6	nac
Obligaciones entre cuentas bancarias.14.75		349.3			0.0	ERR	nac	349.3	nac
(Provision para incobrables).14.90		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL CUENTAS POR COBRAR	1	**1,085.0**			**0.0**	ERR	nac	**1,085.0**	nac
Sub.Cuentas de : INVENTARIO VENTA - 15									
Anticonceptivos comprados.15.10		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
Anticonceptivos donados.15.20		5,091.2			0.0	ERR	nac	5,091.2	nac
Otros productos para venta .15.30		262.8			0.0	ERR	nac	262.8	nac
Importaciones en tránsito .15.40		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
(Provisión para protección).15.90		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL INVENTARIO PARA LA VENTA	1	**5,354.0**			**0.0**	ERR	nac	**5,354.0**	nac
Sub.Cuentas de : INVENTARIO CONSUMO - 16									
Instrumental.16.10		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
Material Gastable.16.20		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
Medicamentos.16.30		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
(Provisión para protección).16.90		0.0			0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL INVENTARIO PARA CONSUMO	1	**0.0**			**0.0**	ERR	nac	**0.0**	nac

nac : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(A nivel de Sub-Cuentas)

ANEXO 1.A

Instructivo de uso

El Anexo 1 A muestra una discriminación de las Cuentas Mayores, a nivel de Sub-cuentas, de: (a) Caja; (b) Bancos; (c) Inversiones Temporales; (d) Cuentas por Cobrar; (e) Inventarios para la Venta; (f) Inventarios para consumo, a una fecha determinada. Este cuadro permite determinar variaciones importantes de uno o varios items, con la finalidad de evaluar las razones de sus variaciones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las SUB-CUENTAS así:

Sub-cuentas de CAJA

La casilla EFECTIVO EN CAJA llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....11.10....

La casilla FONDOS DE CAJA CHICA llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....11.20....

La casilla FONDOS DE COMBUSTIBLE llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....11.25....

La casilla FONDOS REINTEGRABLES/ASIGNACIONES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....11.30....

La casilla FONDOS DE CAMBIO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....11.40....

Sub-cuentas de BANCOS

La casilla CUENTAS CORRIENTES-Moneda Nacional llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....12.10....

La casilla CUENTAS CORRIENTES-Moneda Extranjera llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....12.20....

La casilla CUENTAS DE AHORRO-Moneda Nacional llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....12.10....

La casilla CUENTAS DE AHORRO-Moneda Extranjera llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....12.10....

Sub-cuentas de INVERSIONES TEMPORALES

La casilla DEPOSITOS A TERMINO-Moneda Nacional llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....13.10....

La casilla DEPOSITOS A TERMINO-Moneda Extranjera llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....13.20....

La casilla PROVISION PARA PROTECCION DE INVERSIONES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....13.90....

Sub-cuentas de CUENTAS POR COBRAR

La casilla COMERCIALES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.10....

La casilla DISTRIBUIDORES COMUNITARIOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.20....

La casilla DONANTES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.30....

La casilla ANTICIPOS PARA VIATICOS EMPLEADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.40....

La casilla ANTICIPOS PARA VIATICOS TERCEROS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.45....

La casilla ADELANTOS DE SUELDOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.50....

La casilla OTRAS CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.60....

La casilla OTRAS CUENTAS POR COBRAR TERCEROS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.70....

La casilla OBLIGACIONES ENTRE CUENTAS BANCARIAS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.75....

La casilla PROVISION PARA PROTECCION llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.90....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(A nivel de Sub-Cuentas)

ANEXO 1.A (Continuación)

Instructivo de uso

Sub-cuentas de INVENTARIOS PARA LA VENTA

La casilla ANTICONCEPTIVOS COMPRADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 14.10...

La casilla ANTICONCEPTIVOS DONADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.20..

La casilla OTROS PRODUCTOS PARA LA VENTA llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.30....

La casilla IMPORTACIONES EN TRANSITO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.40....

La casilla PROVISION PARA PROTECCION llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.45....

Sub-cuentas de INVENTARIOS PARA CONSUMO

La casilla INSTRUMENTAL llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.10....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... ..14.20....

La casilla MEDICAMENTOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.30....

La casilla PROVISION PARA PROTECCION llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....14.40...

La columna de GRUPO indica qué porcentaje representa el saldo de la cuenta sobre el total de su grupo. Ejemplo: los FONDOS DE CAJA CHICA pertenecen al Grupo de "Caja" y representa un 9.1% de éste; mientras que representan unicamente un 0,1% del "Total del Activo".

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
A s o c o n p l a f a "

Anexo 1.B

BALANCE GENERAL COMPARATIVO
(Clasificado por Sub.Cuentas)

Junio 30	Cuadro	1995			1994			Variación	
Sub.Cuentas de : GASTOS ANTICIPADOS - 17		Miles de Lp $	Grupo	Activo	Miles de Lp $	Grupo	Activo	Miles de Lp $	%
Seguros 17 10		85 9	98 7%	0 4%	0 0	ERR	nac	85 9	nac
Publicidad 17 20		0 0	nac	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
Impuestos 17 30		1 0	1 1%	0 0%	0 0	ERR	nac	1 0	nac
Servicios 17 40		0 1	0 1%	0 0%	0 0	ERR	nac	0 1	nac
Servicios Públicos 17 50		0 0	nac	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
TOTAL GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1	**87.0**	100.0%	0.4%	**0.0**	ERR	nac	**87.0**	nac
Sub.Cuentas de : ACTIVOS FIJOS - 18									
No depreciables 18 10		1,989 5	18 7%	9 6%	0 0	ERR	nac	1,989 5	nac
Depreciables 18 20		13,481 0	126 5%	64 9%	0 0	ERR	nac	13,481 0	nac
Construcciones en proceso 18 30		581 5	5 5%	2 8%	0 0	ERR	nac	581 5	nac
Sub-Total del Costo histórico		16,052.0	150.6%	77.3%	0.0	ERR	nac	16,052.0	nac
Depreciación acumulada 18 90		(5,392.6)	-50 6%	-26 0%	0 0	ERR	nac	(5,392.6)	nac
TOTAL ACTIVOS FIJOS (Netos)	1	**10,659.4**	100.0%	51.4%	**0.0**	ERR	nac	**10,659.4**	nac
Sub.Cuentas de : OTROS ACTIVOS - 19									
Material Institucional 19 10		0 0	nac	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
Otras Inversiones 19 20		40 0	97 6%	0 2%	0 0	ERR	nac	40 0	nac
Depósitos en garantía 19 30		1 0	2 4%	0 0%	0 0	ERR	nac	1 0	nac
TOTAL OTROS ACTIVOS	1	**41.0**	100.0%	0.2%	**0.0**	ERR	nac	**41.0**	nac
Sub.Cuentas de: OBLIGACIONES FINANCIERAS - 21									
Sobregiros bancarios 21 10		0 0	ERR	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
TOTAL OBLIGACIONES FINANCIERAS	1	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	nac
Sub.Cuentas de: CUENTAS x PAGAR - 22									
Proveedores nacionales 22 10		93 4	11 8%	0 4%	0 0	ERR	nac	93 4	nac
Proveedores extranjeros 22 20		0 0	nac	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
Sueldos por pagar 22 30		(4 6)	-0 6%	-0 0%	0 0	ERR	nac	(4 6)	nac
Gastos de viaje por pagar a empleados 22 40		3 8	0 5%	0 0%	0 0	ERR	nac	3 8	nac
Gastos de viaje por pagar terceros 22 45		0 1	0 0%	0 0%	0 0	ERR	nac	0 1	nac
Otras cuentas por pagar a empleados 22 50		0 0	nac	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
Donantes 22 60		237 2	29 9%	1 1%	0 0	ERR	nac	237 2	nac
Retenciones por pagar 22 70		30 8	3 9%	0 1%	0 0	ERR	nac	30 8	nac
Otras cuentas por pagar 22 90		57 0	7 2%	0 3%	0 0	ERR	nac	57 0	nac
Gastos incurridos no pagados 22 95		25 3	3 2%	0 1%	0 0	ERR	nac	25 3	nac
Obligaciones entre cuentas bancarias 22 98		349 3	44 1%	1 7%	0 0	ERR	nac	349 3	nac
TOTAL CUENTAS POR PAGAR	1	**792.3**	100.0%	3 8%	**0.0**	ERR	nac	**792.3**	nac
Sub.Cuentas de: ESTIMADOS Y PROVISIONES - 23									
Laborales 23 10		0 0	ERR	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
Penales 23 20		0 0	ERR	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
Civiles 23 30		0 0	ERR	nac	0 0	ERR	nac	0 0	nac
TOTAL ESTIMADOS Y PROVISIONES	1	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	nac

nac : no amerita calculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asnonplafa

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(A nivel de Sub-Cuentas)

ANEXO 1.B

Instructivo de uso

El Anexo 1.B muestra una discriminación de las Cuentas Mayores, a nivel de Sub-cuentas, de: (a) Gastos pagados (b) Activos Fijos; (c) Otros Activos; (d) Obligaciones Financieras; (e) Cuentas por Pagar; (f) Estimados y Provisiones, a una fecha determinada. Este cuadro permite determinar variaciones importantes de uno o varios items, con la finalidad de evaluar las razones de sus variaciones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las SUB-CUENTAS asi:

Sub-cuentas de GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO

La casilla SEGUROS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....17.10....

La casilla PUBLICIDAD llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....17.20....

La casilla IMPUESTOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... ....17 30....

La casilla SERVICIOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... ....17.40....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta. .....17 50....

Sub-cuentas de ACTIVOS FIJOS

La casilla NO DEPRECIABLES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....18.10....

La casilla DEPRECIABLES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....18.20....

La casilla CONSTRUCCIONES EN CURSO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....18.30....

La casilla DEPRECIACION ACUMULADA llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....18.90....

Sub-cuentas de OTROS ACTIVOS

La casilla MATERIAL INSTITUCIONAL llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....19.10....

La casilla OTRAS INVERSIONES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....19.20....

La casilla DEPOSITOS EN GARANTIA llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....19.30....

Sub-cuentas de OBLIGACIONES FINANCIERAS

La casilla SOBREGIROS BANCARIOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....21.10....

Sub-cuentas de CUENTAS POR PAGAR

La casilla PROVEEDORES NACIONALES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.10....

La casilla PROVEEDORES EXTRANJEROS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.20....

La casilla SUELDOS POR PAGAR llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.30....

La casilla GASTOS DE VIAJE POR PAGAR A EMPLEADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.40....

La casilla GASTOS DE VIAJE POR PAGAR A TERCEROS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(A nivel de Sub-Cuentas)

ANEXO 1.B (Continuación)

Instructivo de uso

La casilla OTRAS CUENTAS POR PAGAR A EMPLEADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.50..

La casilla DONANTES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.60....

La casilla RETENCIONES POR PAGAR llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.70....

La casilla OTRAS CUENTAS POR PAGAR llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.90....

La casilla GASTOS INCURRIDOS NO PAGADOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.95....

La casilla OBLIGACIONES ENTRE CUENTAS BANCARIAS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....22.98....

Sub-cuentas de ESTIMADOS Y PROVISIONES

La casilla LABORALES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....23.10....

La casilla PENALES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....23.20....

La casilla CIVILES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....23.30....

La columna de GRUPO indica qué porcentaje representa el saldo de la cuenta sobre el total de su grupo. Ejemplo: Los PROVEEDORES NACIONALES pertenecen al Grupo de "Cuentas por Pagar" y representa un 11.8% de éste; mientras que del "Total del Activo" representan únicamente un 0,4%.

La idea de este cuadro es contribuir al análisis financiero vertical y horizontal para conocer la participación de cada cuenta mayor y sus sub-cuentas en sus respectivos grupos o frente al gran total de los activos de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Anexo 1.C

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(Clasificado por Sub.Cuentas)

Junio 30									
	Clase	1995			1994			Variacion	
Sub.Cuentas de:INGRESOS ANTICIPADOS - 24		Miles de Lps $	Grupo	Activo	Miles de Lps $	Grupo	Activo	Miles de Lps $	
Donaciones del exterior en efectivo 24.10		76.2	100.0%	0.4%	0.0	ERR	nac	76.2	nac
Donaciones del exterior en especie 24.20		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Donaciones locales en efectivo 24.30		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Donaciones locales en especie 24.40		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Intereses recibidos por anticipado 24.50		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Anticipos a contratos de servicios 24.60		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	1	**76.2**	100.0%	0.4%	**0.0**	ERR	nac	**76.2**	nac
Sub.Cuentas de: PRESTACIONES SOCIALES - 25									
Cesantias 25.10		2,688.7	100.0%	13.0%	0.0	ERR	nac	2,688.7	nac
Preaviso 25.20		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Vacaciones 25.30		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL PRESTACIONES SOCIALES	1	**2,688.7**	100.0%	13.0%	**0.0**	ERR	nac	**2,688.7**	nac
Sub.Cuentas de: IMPUESTOS POR PAGAR - 26									
Impuestos de bienes inmuebles 26.10		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL IMPUESTOS POR PAGAR	1	**0.0**	nac	nac	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	nac
Sub.Cuentas de: INTER-INSTITUCIONALES - 28									
Transferencias de fondos 28.10		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Transferencias de productos para la venta 28.20		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Transferencia de material de consumo 28.30		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Transferencia de activos fijos 28.40		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Transferencia de gastos operacionales 28.50		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL CUENTAS INTERINSTITUCIONALES	1	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	nac
Sub.Cuentas de: FONDO SOCIAL - 31									
Ingresos del periodo (cuentas 4x menos 5x)		16,313.0	94.8%	78.6%	0.0	ERR	nac	16,313.0	nac
Gastos del periodo (cuentas 6x)		(13,539.8)	-78.7%	-65.2%	0.0	ERR	nac	(13,539.8)	nac
No asignado presente año.31.10.001		2,773.2	16.1%	13.4%	0.0	ERR	nac	2,773.2	nac
No asignado años anteriores.31.10.002		(298.2)	-1.7%	-1.4%	0.0	ERR	nac	(298.2)	nac
Total no asignado		**2,475.0**	14.4%	11.9%	**0.0**	ERR	nac	2,475.0	nac
Asignado para adquisición de activos.31.20.001		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Asignado para desarrollo de programas.31.20.002		110.2	0.6%	0.5%	0.0	ERR	nac	110.2	nac
Reserva usada de activos fijos.31.20.101		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Total asignado		**110.2**	0.6%	0.5%	**0.0**	ERR	nac	110.2	nac
Donado para activos fijos.31.30.001		14,615.3	85.0%	70.4%	0.0	ERR	nac	14,615.3	nac
Donado para inventarios.31.30.002		0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Total donado		**14,615.3**	85.0%	70.4%	**0.0**	ERR	nac	14,615.3	nac
TOTAL FONDO SOCIAL	1	**17,200.5**	100.0%	82.9%	**0.0**	ERR	nac	**17,200.5**	nac

ac : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(A nivel de Sub-Cuentas)

ANEXO 1.C

Instructivo de uso

El Anexo 1.C muestra una discriminación de las Cuentas Mayores, a nivel de Sub-cuentas, de: (a) Ingresos Recibidos por anticipado (Ingresos Diferidos); (b) Prestaciones Sociales Consolidadas; (c) Impuestos por Pagar; y (d) Fondo Social (Patrimonio) a una fecha determinada. Este cuadro permite determinar variaciones importantes de uno o varios items con la finalidad de evaluar las razones de sus variaciones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las SUB-CUENTAS así:

Sub-cuentas de INGRESOS ANTICIPADOS

La casilla DONACIONES DEL EXTERIOR EN EFECTIVO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....24.10....

La casilla DONACIONES DEL EXTERIOR EN ESPECIE llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....24.20....

La casilla DONACIONES LOCALES EN EFECTIVO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....24.30....

La casilla DONACIONES DEL EXTERIOR EN ESPECIE llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....24.40....

La casilla INTERESES RECIBIDOS POR ANTICIPADO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....24.50....

La casilla ANTICIPOS A CONTRATOS DE SERVICIOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....24.60....

Sub-cuentas de PRESTACIONES SOCIALES

La casilla CESANTIAS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....25.10....

La casilla PREAVISO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....25.20....

La casilla VACACIONES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....25.30....

Sub-cuentas de IMPUESTOS POR PAGAR

La casilla IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....26.10....

Sub-cuentas de CUENTAS INTER-INSTITUCIONALES

La casilla TRANSFERENCIAS DE FONDOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....28.10....

La casilla TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS PARA LA VENTA llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....28.20....

La casilla TRANSFERENCIAS DE MATERIAL DE CONSUMO llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....28.30....

La casilla TRANSFERENCIAS DE ACTIVOS FIJOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....28.40....

La casilla TRANSFERENCIAS DE GASTOS OPERACIONALES llénese con el saldo de la Sub-cuenta.....28.50....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

(A nivel de Sub-Cuentas)

ANEXO 1.C (Continuación)

Instructivo de uso

Sub-cuentas de FONDO SOCIAL (Patrimonio)

La casilla INGRESOS DEL PERIODO llénese con el saldo de las Sub-cuentas de las mayores 4x.xx.menos las 5x xx

La casilla GASTOS DEL PERIODO llénese c n el saldo de las Sub-cuentas de las mayores..... 6x xx

La casilla NO ASIGNADO PRESENTE AÑO llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 31.10 001

La casilla NO ASIGNADO AÑOS ANTERIORES llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 31.10 002

La casilla ASIGNADO PARA ADQUISICION DE ACTIVOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 31.20 001

La casilla ASIGNADO PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS llénese con el saldo de la Sub-cuenta.... 31.20 002

La casilla RESERVA USADA PARA ACTIVOS FIJOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 31 20 101

La casilla DONADO PARA ACTIVOS FIJOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 31.30 001

La casilla DONADO PARA INVENTARIOS llénese con el saldo de la Sub-cuenta..... 31.30 002

La cuenta de FONDO SOCIAL representa el patrimonio de ASHONPLAFA y este se forma con los excedentes de ingresos sobre gastos que se van teniendo al final de cada año contable y con las donaciones suceptibles de capitalizar ya sea por efecto de las normas contables o por requrimientos de las agencias donantes.

En resumen los anexos 1.A, 1.B y 1.C proporcionan un detalle a nivel de sub-cuentas de las cuentas mayores del balance. Para efectos de preparar estos cuadros debe tenerse en cuenta que las cifras fueron obtenidas de la contabilidad de acuerdo con la estructura y codigo contable que se implantó a partir de enero de 1995.

Aunque las cifras fueron tomadas de los libros de contabilidad de ASOHONPLAFA a junio 30 de 1995, consideramos que no pueden ser objeto de opiniones contundentes en cuanto a su razonabilidad o no, hasta tanto no se hayan definido politicas y procedimientos para asignación de costos a cada uno de los programas.

El análisis y conceptualización sobre las cifras no es nuestro objetivo, con este ejercicio simplemente queremos demostrar que la estructura y conceptualizacion del Sistema de Contabilidad por Centros de Costo que diseñamos y ASHONPLAFA implantó a partir de enero de 1995, es un esquema viable y posible.

La calidad de las cifras y su razonabilidad depende de la definición y puesta en práctica de POLITICAS CONTABLES que sean compatibles con los objetivos y actividades de la Asociación.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Ashonplafa"

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

(Clasificado por Cuentas Mayores)

Cuadro Nº 2

Junio 30

	Anexo	1995			1994			Variación	
INGRESOS		Miles de Lp $	%Grupo	%Ingreso	Miles de Lp $	%Grupo	%Ingreso	Miles de Lp $	%
Ingresos de Planificación Familiar .41	2 B	2,623 2	17 6%	17 6%	0 0	nac	nac	2,623 2	nac
Ingresos de Diversificación.42	2 C	929.1	6 2%	6 2%	0 0	nac	nac	929.1	nac
Ingresos de Apoyo Técnico Operacional.43	2 D	0.4	0 0%	0 0%	0 0	nac	nac	0 4	nac
Ingresos de Desarrollo Institucional.44	2 E	0.0	nac	nac	0 0	nac	nac	0.0	nac
Ingresos de Dirección, Finanzas y Administración - 45	2 F	11,358.5	76 2%	76 2%	0.0	nac	nac	11,358 5	nac
TOTAL DE INGRESOS	2 A	**14,911.2**	100 0%	100.0%	**0.0**	nac	nac	**14,911.2**	nac

GASTOS									
Gastos de Planificación Familiar - 61	2 B	7,431.2	61 2%	49 8%	0.0	nac	nac	7,431 2	nac
Gastos de Diversificaciób - 62	2 C	645 4	5 3%	4 3%	0.0	nac	nac	645 4	nac
Gastos de Apoyo Técnico Operacional - 63	2 D	2,490 0	20 5%	16 7%	0 0	nac	nac	2,490 0	nac
Gastos de Desarrollo Institucional - 64	2 E	0 0	nac	nac	0.0	nac	nac	0 0	nac
Gastos de Dirección, Finanzas y Administración - 65	2 F	1,571 6	12 9%	10 5%	0.0	nac	nac	1,571 6	nac
TOTAL GASTOS	2 A	**12,138.2**	100.0%	81.4%	**0.0**	nac	nac	**12,138.2**	nac
EXCESO (DEFECTO) DE INGRESOS SOBRE GASTO	2 A	**2,773.0**		18.6%	**0.0**		nac	**2,773.0**	nac
Reserva Especial de Capital (REC)		**0.0**		nac	**0.0**		nac	**0.0**	nac
EXCEDENTE (DEFICIT) DESPUES DE REC		**2,773.0**		18.6%	**0.0**		nac	**2,773.0**	nac
Autosuficiencia Institucional		**122.8%**			**ERR**			**ERR**	

nac : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

(A nivel de Cuentas Mayores)

CUADRO Nº 2

Instructivo de uso

El Cuadro Nº 2 muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la asociación a una fecha determinada. El Estado de Ingresos y gastos muestra: (a) sus ingresos (rentas); y (b), los gastos necesarios para funcionar como Asociacion de Planificación Familiar. Este cuadro permite hacer una comparación del comportamiento de los ingresos y gastos por ESTRATEGIA, de un periodo, con los de su periodo homólogo del año anterior.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las CUENTAS MAYORES asi.

INGRESOS

Ingresos de Planificacion Familiar.....41 menos 51

Ingresos de Diversificación.....42 menos 52

Ingresos de Apoyo Técnico operacional.....43....ménos.. 53..

Ingresos de Desarrollo Institucional.....44....ménos.. 54

Ingresos de Dirección, Finanzas y Administración.....45....ménos.. 55....

GASTOS

Gastos de Planificación Familiar.....61....

Gastos de Diversificación.....62....

Gastos de Apoyo Técnico Operacional.....63....

Gastos de Desarrollo Institucional.....64....

Gastos de Dirección, Finanzas y Administración.....65....

La columna de GRUPO indica qué porcentaje representa el saldo de la cuenta sobre el total de su grupo. Ejemplo: Los INGRESOS DE PLANIFICACION FAMILIAR pertenecen al Grupo de "Ingresos" y representa un 17,6% de éste; además respecto al Total de Ingresos representan el mismo 17,6% porque éstos son la base del análisis.

Veamos otro ejemplo: Los GASTOS DE PLANIFICACION FAMILIAR representan un 61.2% del total de su Grupo (Gastos), pero frente a los ingresos representan unicamente el 49.8%. Estos porcentajes indican que: (a) de cada $100,00 Lempiras que gasta ASHONPLAFA, $ 61,20 Lempiras son gastadas en la Estratégia de Planificación Familiar; y (b) que de cada $ 100 Lempiras que ingresan a ASHONPLAFA, la estratégia de Planificación consume $ 49,80 Lempiras

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

(A nivel de Cuentas Mayores)

CUADRO Nº 2 (Continuación)

Instructivo de uso

En la columna de " Variación " se refleja el resultado de comparar los saldos de las cuentas de los dos períodos. El objetivo de esta columna es visualizar diferencias importantes que llamen la atención de los usuarios de los Estados Financieros y se investiguen sus causas si así lo amerita.

En la columna de "1994" no hay datos en razón a que el CODIGO CONTABLE diseñado y propuesto por el consultor financiero de MANAGMENT SCIENCIES FOR HEALTH (M.S.H.) de Boston se implantó a partir de enero / 1995. Para enero del 96 ya se podrán comparar con los de Enero 95 porque hay homogeneidad en el Código Contable.

Debe tenerse en cuenta que el Estado de Ingresos y Gastos es un Estado Financiero dinámico, y sus saldos reflejan los ingresos ACUMULADOS de un período determinado.

Este es un cuadro eminentemente GERENCIAL ya que con él se puede dar un "vistazo" de la operación de ASHONPLAFA y formarse una primera opinión respecto a los "Resultados Financieros" de la asociación.

Las cifras que aparecen en este cuadro fueron tomadas de los registros contables a Junio 30 de 1995. Sin embargo no deben ser objeto de opiniones y/o calificaciones, hasta tanto no se hayan definido POLITICAS CONTABLES que establezcan los mecanismos de asignación a cada una de las Estratégias, Programas y Actividades que desarrolla ASHONPLAFA.

100

OCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

[illegible]

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2 A

CONSOLIDADO INSTITUCIONAL

[illegible]

INGRESOS CONSOLIDADOS		1995 Miles de Lp $	Gasto	Ingreso	1994 Miles de Lp $	Gasto	Ingreso	Variacion Miles de Lp $	
Donaciones internacionales 4x 10		[illegible]20.8	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Donaciones Locales 4x 20		4.5			0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Servicios de Salud 4x 30		1,261.3			0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Ingresos financieros 4x 35		130.6	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	130.6	
Ventas.4x.40		2,473.1	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	2,473.1	
Menos: Costo de Ventas.5x.10		0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en ventas 4x-5x		2,473.1	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	2,473.1	
Arrendamientos inter-institucional 4x 50		0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (pérdida) en venta de activos fijos 4x 60		48.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	48.2	
Recuperacion gastos años anteriores 4x 70		0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos 4x 90		72.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	72.7	
TOTAL INGRESOS CONSOLIDADOS	2	**14,911.2**	100.0%	100.0%	**0.0**	ERR	ERR	**14,911.2**	nac

GASTOS CONSOLIDADOS		1995 Miles de Lp $	Gasto	Ingreso	1994 Miles de Lp $	Gasto	Ingreso	Variación Miles de Lp $	
Salarios 6x 10		4,202.3	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	4,202.3	[illegible]
Beneficios Sociales 6x 11		1,582.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1,582.4	[illegible]
Honorarios 6x 20		1,031.9	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1,031.9	[illegible]
Costos de Personal		**6,816.6**	[illegible]	[illegible]	**0.0**	ERR	ERR	6,816.6	[illegible]
Gastos de viaje 6x 25		1,070.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1,070.2	[illegible]
Material gastable 6x 30		296.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	296.4	[illegible]
Servicios publicos 6x 40		243.9	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	243.9	[illegible]
Otros servicios 6x 45		441.3	3.6%	3.0%	0.0	ERR	ERR	441.3	[illegible]
Arrendamientos y alquileres 6x.50		20.3	0.2%	0.1%	0.0	ERR	ERR	20.3	nac
Anuncios 6x 55		206.3	[illegible]	1.4%	0.0	ERR	ERR	206.3	nac
Mantenimiento y reparaciones 6x.60		260.3	2.1%	1.7%	0.0	ERR	ERR	260.3	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos 6x 65		256.4	2.1%	1.7%	0.0	ERR	ERR	256.4	nac
Papeleria e impresos 6x.70		461.9	3.8%	3.1%	0.0	ERR	ERR	461.9	nac
Capacitación y educación 6x.75		408.4	3.4%	2.7%	0.0	ERR	ERR	408.4	nac
Otros gastos 6x.80		269.4	2.2%	1.8%	0.0	ERR	ERR	269.4	nac
Depreciación 6x.85		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios 6x.91		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros 6x.95		1.4	0.0%	0.0%	0.0	ERR	ERR	1.4	nac
Costos de operación		**3,936.2**	32.4%	26.4%	**0.0**	ERR	ERR	**3,936.2**	nac
S U B - T O T A L		**10,752.8**	88.6%	72.1%	**0.0**	ERR	ERR	10,752.8	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto 6x.96		556.5	4.6%	3.7%	0.0	ERR	ERR	556.5	nac
Inventario cuenta control presupuesto 6x.97		828.9	6.8%	5.6%	0.0	ERR	ERR	828.9	nac
Reserva especial de capital 6x.90		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS CONSOLIDADOS	2	**12,138.2**	100.0%	81.4%	**0.0**	ERR	ERR	**12,138.2**	nac

		1995	1994	Variación	
EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL	2	**2,773.0**	**0.0**	**2,773.0**	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL		***122.8%***	***ERR***	***ERR***	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL		***31.2%***	***ERR***	***ERR***	ERR
Unidades de servicio		***1000***	***1000***	***0***	0.0%
Ingreso INSTITUCIONAL por unidad de servicio		***14,911***	***0***	***14,911***	nac
Costo INSTITUCIONAL por unidad de servicio		***12,138***	***0***	***12,138***	nac
Ingreso LOCAL por unidad de servicio		***3,790***	***0***	***3,790***	nac

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSOLIDADO INSTITUCIONAL

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.A

Instructivo de uso

El Anexo 2.A muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la asociación a una fecha determinada, discriminando los los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero, pueda formarse una idea de la estructura de los gastos de la Asociación. Este anexo se denomina "CONSOLIDADO INSTITUCIONAL" porque incluye TODOS los ingresos y TODOS los costos y gastos de la asociación.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulano deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de TODAS las Cuentas Mayores de ingreso costos y gastos de ASHONPLAFA, asi:

INGRESOS CONSOLIDADOS

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....5x.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.60..

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.70...

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....4x.90....

GASTOS CONSOLIDADOS

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.45....

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llenese con los saldos de las sub-cuentas.....6x.50....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSOLIDADO INSTITUCIONAL

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.A (Continuación)

Instructivo de uso

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas... 6x.55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas... 6x.60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 6x.65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 6x.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 6x.75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 6x.80

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 6x.85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas. 6x.91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas... 6x.95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 6x 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 6x 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas... 6x.90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL

La comparación de los ingresos y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA al cierre del período contable.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 122,80 Lempiras que Ingresaron, se gastaron $ 100,00 y quedaron $ 22,80 Lempiras como excedente.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada Estratégia, Programa o Actividad que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSOLIDADO INSTITUCIONAL

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.A (continuación.....)

Instructivo de uso

$ 100.00 Lempiras que se gastan, ASHONPLAFA aporta $ 31,20 Lempiras y las $ 68,80 restantes son aportadas por los donantes internacionales.

UNIDADES DE SERVICIO

Por ahora no existe un indicador que permita evaluar unitariamente TODAS las actividades de ASHONPLAFA. En est anexo se utiliza el término "unidades de servicio" provisionalmente mientras se define el indicador adecuado.

INGRESO INSTITUCIONAL POR UNIDAD DE SERVICIO

El ingreso institucional por unidad de servicio se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de servicios prestados durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, en este caso sería el número de servicios prestados de enero a junio de 1995. HIPOTETICAMENTE, si el número de unidades de servicios, entre enero y junio / 95, hubieran sido 1.000, el ingreso institucional por unidad de servicio seria de $ 14.911 Lempiras.

COSTO INSTITUCIONAL POR UNIDAD DE SERVICIO

El costo institucional por unidad de servicio se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el número de servicios prestados durante el periodo objeto de análisis. Como ejemplo, en este caso, sería el número de servicios prestados entre enero a junio de 1995. HIPOTETICAMENTE, si el número de unidades de servicios, entre enero y junio / 95, hubieran sido 1.000, el costo institucional por unidad de servicio seria de $ 12.138 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR UNIDAD DE SERVICIO

El ingreso local por unidad de servicio se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionacionales, entre el número de servicios prestados durante el periodo objeto de análisis. HIPOTETICAMENTE, si el número de unidades de servicio entre enero y junio de 1995 hubieran sido 1.000, el ingreso local sería de $ 3.790 Lempiras.

)CIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asociada a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.B

PLANIFICACION FAMILIAR

	Cuenta	1995			1994			Variacion	
INGRESOS DE PLANIFICACION FAMILIAR		Miles de Lps	% Grupo	% Ingreso	Miles de Lps	% Grupo	% Ingreso	Miles de Lps	
Donaciones Internacionales 41.10		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales 41.20		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud 41.30		341.6	13.0%	2.3%	0.0	ERR	ERR	341.6	
Ingresos financieros 41.35		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Venta de anticonceptivos.41.40		2,283.7	86.9%	15.2%	0.0	ERR	ERR	2,283.7	n/c
Menos: Costo de anticonceptivos.51.10		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Ingreso neto en ventas 41.40 menos 51.10		2,283.7	87.0%	15.2%	0.0	ERR	ERR	2,283.7	n/c
Arrendamientos inter-institucionales 41.50		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 41.60		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Recuperacion gastos años anteriores 41.70		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Otros ingresos 41.90		17.9	0.7%	0.1%	0.0	ERR	ERR	17.9	n/c
TAL INGRESOS DE PLANIFICACION FAMILIAR -	2	2,623.2	100.0%	17.6%	0.0	ERR	ERR	2,623.2	n/c

		1995			1994			Variación	
GASTOS DE PLANIFICACION FAMILIAR		Miles de Lps	% Grupo	% Gasto	Miles de Lps	% Grupo	% Gasto	Miles de Lps	
Salarios.61.10		2,019.2	27.2%	15.6%	0.0	ERR	ERR	2,019.2	n/c
Beneficios Sociales.61.11		766.7	10.3%	5.9%	0.0	ERR	ERR	766.7	n/c
Honorarios 61.20		511.5	6.9%	4.0%	0.0	ERR	ERR	511.5	n/c
Costos de Personal		3,297.4	44.4%	25.5%	0.0	ERR	ERR	3,297.4	n/c
Gastos de viaje 61.25		474.4	6.4%	3.7%	0.0	ERR	ERR	474.4	n/c
Material gastable.61.30		259.6	3.5%	2.0%	0.0	ERR	ERR	259.6	n/c
Servicios publicos.61.40		157.8	2.1%	1.2%	0.0	ERR	ERR	157.8	n/c
Otros servicios.61.45		121.4	1.6%	0.9%	0.0	ERR	ERR	121.4	n/c
Arrendamientos y alquileres.61.50		18.1	0.2%	0.1%	0.0	ERR	ERR	18.1	n/c
Anuncios.61.55		149.6	2.0%	1.2%	0.0	ERR	ERR	149.6	n/c
Mantenimiento y reparaciones.61.60		151.0	2.0%	1.2%	0.0	ERR	ERR	151.0	n/c
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.61.65		160.7	2.2%	1.2%	0.0	ERR	ERR	160.7	n/c
Papeleria e impresos.61.70		173.8	2.3%	1.4%	0.0	ERR	ERR	173.8	n/c
Capacitacion y educacion.61.75		109.7	1.5%	0.9%	0.0	ERR	ERR	109.7	n/c
Otros gastos.61.80		84.7	1.1%	0.7%	0.0	ERR	ERR	84.7	n/c
Depreciación.61.85		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Provisión para incobrables e inventarios.61.91		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Gastos financieros.61.95		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Costos de operación		1,860.8	25.0%	15.3%	0.0	ERR	ERR	1,860.8	n/c
SUB-TOTAL		5,158.2	69.4%	42.5%	0.0	ERR	ERR	5,158.2	n/c
Activos fijos cuenta control presupuesto.61.96		109.7	1.5%	0.9%	0.0	ERR	ERR	109.7	n/c
Inventario cuenta control presupuesto.61.97		2,163.3	29.1%	17.8%	0.0	ERR	ERR	2,163.3	n/c
Reserva especial de capital.61.90		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
TAL GASTOS DE PLANIFICACION FAMILIAR - 61	2	7,431.2	100.0%	61.2%	0.0	ERR	ERR	7,431.2	n/c

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL	2	(4,808.0)			0.0			(4,808.0)	n/c
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE PF		*35.3%*			*ERR*			*ERR*	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE PF		*35.3%*			*ERR*			*ERR*	ERR
Número de APPOs. según estadistica		*1000*			*0*			*1,000*	n/c
Ingreso INSTITUCIONAL por APPO		*2,623*			*ERR*			*ERR*	ERR
Costo INSTITUCIONAL por APPO		*7,431*			*ERR*			*ERR*	ERR
Ingreso LOCAL por APPO		*2,623*			*ERR*			*ERR*	ERR

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

PLANIFICACION FAMILIAR

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B

Instructivo de uso

El Anexo 2.B muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la ESTRATEGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero, pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de esta ESTRATEGIA. Los ingresos, costos y gastos incluidos en este anexo contiene los de TODOS los programas que tengan actividades de PLANIFICACION FAMILIAR

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 41 (Ingresos de PF) y de la Cuenta Mayor 61 (Gastos de PF) asi:

INGRESOS DE PLANIFICACION FAMILIAR

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....51.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.60..

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.70..

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.90....

GASTOS DE PLANIFICACION FAMILIAR

La casilla SALARIOS llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.11....

La casilla HONORARIOS llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.45....

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llenese con los saldos de las sub-cuentas.....61.50....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

PLANIFICACION FAMILIAR

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B (Continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 55...

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 60.

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61 65.

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 70...

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 75...

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 85.

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 61 91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61 95.

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61 96.

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61 90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE PLANIFICACION FAMILIAR

La comparación de los ingresos y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA al cierre del período contable en su estratégia de PLANIFICACION FAMILIAR.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100,00 Lempiras que se gastan en PLANIFICACION FAMILIAR: $ 35,30 Lempiras son aportadas por ASHONPLAFA (usuarios) y las $ 64,70 Lempiras restantes son aportadas por los donantes Internacionales.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMAS o ACTIVIDADES que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

PLANIFICACION FAMILIAR

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B (continuación.....)

Instructivo de uso

porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

AÑOS PROTECCION PAREJA OFRECIDOS (APPOs.)

Un indicador adecuado para homologar todas las actividades de PLANIFICACION FAMILIAR creemos que son los años protección pareja ofrecidos (APPOs.). El informe estadístico debe convertir las actividades de PF a APPOs.

INGRESO INSTITUCIONAL POR APPO

El ingreso institucional por APPO se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de APPOs. prestados durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, supogamos que durante el período Enero-Junio/95 se produjeron 1.000 APPOs.; entonces el ingreso institucional por APPO sería de $ 2,623.00 Lempiras. El ingreso local es idéntico porque no se han asignado donaciones internacionales a esta estratégia; y, el costo institucional por APPO sería de $ 7.431,00 Lempiras.

COSTO INSTITUCIONAL POR APPO

El costo institucional por APPO se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el total de APPOs. prestados durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, supogamos que durante el período Enero-Junio/95 se produjeron 1.000 APPOs.; entonces el costo institucional por APPO sería de $ 7,431.00 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR APPO

El ingreso local por APPO se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el número APPOs. prestados durante el período objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al Ingreso Institucional, ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asonopafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.B.1

CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

(xx.xx.xxx.xx.1100.xx)

Consolidado

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS CIRUGIA PLANIFICACION FAMILIAR	Miles de Lps	Grupo	Gasto	Miles de Lps	Grupo	Gasto	Miles de Lps	
Donaciones internacionales 41.10	0.0	nac	-	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Donaciones locales 41.20	0.0	nac	-	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Servicios de Salud 41.30	198.5	99.5%	-	0.0	ERR	ERR	198.5	-
Ingresos financieros 41.35	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Venta de anticonceptivos.41.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Menos: Costo de anticonceptivos.51.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Ingreso neto en ventas.41.40 menos 51.10	0.0	nac	-	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Arrendamientos inter-institucionales 41.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.41.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Recuperacion gastos años anteriores.41.70	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Otros ingresos.41.90	0.6	0.3%	-	0.0	ERR	ERR	0.6	nac
TOTAL INGRESOS DE CIRUGIA P.F.	199.1	100.0%	7.5%	0.0	ERR	ERR	199.1	nac

	1995			1994			Variación	
GASTOS CIRUGIA PLANIFICACION FAMILIAR	Miles de Lps	Grupo	Gasto	Miles de Lps	Grupo	Gasto	Miles de Lps	
Salarios.61.10	490.7	31.6%	6.6%	0.0	ERR	ERR	490.7	nac
Beneficios Sociales.61.11	204.3	13.2%	2.7%	0.0	ERR	ERR	204.3	nac
Honorarios.61.20	435.6	28.1%	5.9%	0.0	ERR	ERR	435.6	-
Costos de Personal	1,130.6	72.9%	15.2%	0.0	ERR	ERR	1,130.6	
Gastos de viaje.61.25	18.1	1.2%	0.2%	0.0	ERR	ERR	18.1	
Material gastable.61.30	238.0	15.3%	3.2%	0.0	ERR	ERR	238.0	
Servicios publicos.61.40	71.6	4.6%	1.0%	0.0	ERR	ERR	71.6	
Otros servicios.61.45	4.9	0.3%	0.1%	0.0	ERR	ERR	4.9	
Arrendamientos y alquileres.61.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Anuncios.61.55	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Mantenimiento y reparaciones.61.60	9.9	0.6%	0.1%	0.0	ERR	ERR	9.9	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.61.65	7.9	0.5%	0.1%	0.0	ERR	ERR	7.9	
Papeleria e impresos.61.70	21.0	1.4%	0.3%	0.0	ERR	ERR	21.0	-
Capacitacion y educacion.61.75	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	-
Otros gastos.61.80	4.0	0.3%	0.1%	0.0	ERR	ERR	4.0	nac
Depreciación.61.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.61.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.61.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	375.4	24.2%	5.1%	0.0	ERR	ERR	375.4	nac
SUB-TOTAL	1,506.0	97.1%	20.3%	0.0	ERR	ERR	1,506.0	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.61.96	45.1	2.9%	0.6%	0.0	ERR	ERR	45.1	nac
Inventario cuenta control presupuesto.61.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.61.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS CIRUGIA P.F.	1,551.1	100.0%	20.9%	0.0	ERR	ERR	1,551.1	nac

EXCEDENTE O (DEFICIT) CIRUGIA P.F.	(1,352.0)	0.0	(1,352.0)	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL CIRUGIA P.F.	*12.8%*	*ERR*	*ERR*	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL CIRUGIA P.F.	*12.8%*	*ERR*	*ERR*	ERR
Número de CIRUGIAS P.F. según estadistica	*2500*	*0*	*2,500*	nac
Ingreso INSTITUCIONAL por CIRUGIA P.F.	*80*	*ERR*	*ERR*	ERR
Costo INSTITUCIONAL por CIRUGIA P.F.	*620*	*ERR*	*ERR*	ERR
Ingreso LOCAL por CIRUGIA P.F.	*80*	*ERR*	*ERR*	ERR

- : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

(Centro de Costo 1100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.1

Instructivo de uso

El Anexo 2.B.1 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del programa de CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 41 (Ingresos de PF) y de la Cuenta Mayor 61 (Gastos de PF) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 1100 así:

INGRESOS DE CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR (Centro de Costo 1100)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....51.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.90....

GASTOS DE CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR (Centro de Costo 1100)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas. .....61.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

(Centro de Costo 1100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.1 (Continuación)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.. 61 50.

La casilla ANUNCIOS llenese con los saldos de las sub-cuentas.. 61 55...

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llenese con los saldos de las sub-cuentas.... 61.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 65..

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 61.70..

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61.75 .

La casilla OTROS GASTOS llenese con los saldos de las sub-cuentas... 61 80..

La casilla DEPRECIACION llenese con los saldos de las sub-cuentas.. 61 85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.. 61 91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

La comparación de los ingresos y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA al cierre del período contable en su PROGRAMA DE CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100,00 Lempiras que se gastan en CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR: $ 12,80 Lempiras son aportadas por ASHONPLAFA (tarifas a usuarios) y las $ 87,20 Lempiras restantes son aportadas por los donantes Internacionales.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CIRUGIA DE PLANIFICACION FAMILIAR

(Centro de Costo 1100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.1 (continuación.....)

Instructivo de uso

total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

CIRUGIAS DE P.F. REALIZADAS

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa es el número de CIRUGIAS DE PF. El informe estadístico debe suministrar esta información.

INGRESO INSTITUCIONAL POR CIRUGIA DE P.F.

El ingreso institucional por CIRUGIA DE P.F. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de CIRUGIAS DE P.F. practicadas durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo enero-junio/95 se practicaron 2.500 cirugías; entonces el ingreso institucional por CIRUGIA DE P.F. sería de $80.00 Lempiras

COSTO INSTITUCIONAL POR CIRUGIA DE P.F.

El costo institucional por CIRUGIA DE PF se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el total de CIRUGIAS P.F. durante el periodo objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el período Enero-Junio/95 se practicaron 2.500 CIRUGIAS P.F.; entonces el Costo Institucional por cada Cirugía P.F. es de $ 620.00 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR CIRUGIA DE P.F.

El ingreso local por CIRUGIA DE P.F. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número CIRUGIAS DE P.F. prestados durante el período objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al ingreso Institucional, ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.B.2

CONSULTA METODOS TEMPORALES

(xx xx xxx xx 1200 xx)

		1995			1994			Variación	
INGRESOS CONSULTA PLANIFICACION FAMILIAR		Miles de Lp $	Grupo	Ingreso	Miles de Lp $	Grupo	Ingreso	Miles de Lp $	
Donaciones internacionales 41.10		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales 41.20		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud 41.30		143.1	100.0%	5.5%	0.0	ERR	ERR	143.1	
Ingresos Financieros 41.35		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Venta de anticonceptivos.41.40		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de anticonceptivos.51.10		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en ventas 41.40 menos 51.10		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales 41.50		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 41.60		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Recuperacion gastos años anteriores 41.70		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos 41.90		2.0	1.4%	0.3%	0.0	ERR	ERR	2.0	
TOTAL INGRESOS DE CONSULTA P.F.		145.1	100.0%	5.5%	0.0	ERR	ERR	145.1	nac

		1995			1994			Variación	
GASTOS CONSULTA PLANIFICACION FAMILIAR		Miles de Lp $	Grupo	Gasto	Miles de Lp $	Grupo	Gasto	Miles de Lp $	
Salarios 61.10		301.9	45.5%	4.1%	0.0	ERR	ERR	301.9	
Beneficios Sociales 61.11		105.3	15.9%	1.4%	0.0	ERR	ERR	105.3	
Honorarios 61.20		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Costos de Personal		407.2	61.4%	5.5%	0.0	ERR	ERR	407.2	
Gastos de viaje.61.25		3.7	0.6%	0.0%	0.0	ERR	ERR	3.7	
Material gastable.61.30		21.6	3.3%	0.3%	0.0	ERR	ERR	21.6	
Servicios publicos.61.40		20.5	3.1%	0.3%	0.0	ERR	ERR	20.5	
Otros servicios.61.45		0.3	0.0%	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.3	
Arrendamientos y alquileres.61.50		12.1	1.8%	0.2%	0.0	ERR	ERR	12.1	
Anuncios.61.55		2.3	0.3%	0.0%	0.0	ERR	ERR	2.3	
Mantenimiento y reparaciones.61.60		132.3	20.0%	1.8%	0.0	ERR	ERR	132.3	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.61.65		2.0	0.3%	0.0%	0.0	ERR	ERR	2.0	
Papeleria e impresos.61.70		31.9	4.8%	0.4%	0.0	ERR	ERR	31.9	
Capacitacion y educacion.61.75		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros gastos.61.80		2.5	0.4%	0.0%	0.0	ERR	ERR	2.5	nac
Depreciación.61.85		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.61.91		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.61.95		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación		229.2	34.6%	3.1%	0.0	ERR	ERR	229.2	nac
SUB-TOTAL		636.4	96.0%	8.6%	0.0	ERR	ERR	636.4	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.61.96		25.0	3.8%	0.3%	0.0	ERR	ERR	25.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.61.97		1.6	0.2%	0.0%	0.0	ERR	ERR	1.6	nac
Reserva especial de capital.61.90		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS CONSULTA P.F.		663.0	100.0%	8.9%	0.0	ERR	ERR	663.0	nac

EXCEDENTE O (DEFICIT) CONSULTA P.F.	(517.9)	0.0	(517.9)	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL CONSULTA P.F.	*21.9%*	*ERR*	*ERR*	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL CONSULTA P.F.	*21.9%*	*ERR*	*ERR*	ERR
Numero de CONSULTAS P.F. según estadistica	*1000*	*0*	*1,000*	nac
Ingreso INSTITUCIONAL por CONSULTA P.F.	*145*	*ERR*	*ERR*	ERR
Costo INSTITUCIONAL por CONSULTA P.F.	*663*	*ERR*	*ERR*	ERR
Ingreso LOCAL por CONSULTA P.F.	*145*	*ERR*	*ERR*	ERR

: no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSULTA METODOS TEMPORALES PF

(Centro de Costo 1200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.2

Instructivo de uso

El Anexo 2.B.2 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 41 (Ingresos de PF) y de la Cuenta Mayor 61 (Gastos de PF) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 1200 así:

INGRESOS DE CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR (Centro de Costo 1200)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....51.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.90....

GASTOS DE CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR (Centro de Costo 1200)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.. .....61.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asnonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSULTA METODOS TEMPORALES P.F.

(Centro de Costo 1200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.2 (Continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 50 ..

La casilla ANUNCIOS llenese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 55 ....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 60 ....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llenese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 65 ...

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 70 ....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llenese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 75 ...

La casilla OTROS GASTOS llenese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 80 ...

La casilla DEPRECIACION llenese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 85 ...

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 91 ...

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 95 ...

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 96 ...

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 97 ...

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 61 90 ....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR

La comparación de los ingresos y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA al cierre del período contable en su PROGRAMA DE CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100,00 Lempiras que se gastan en CONSULTA DE PLANIFICACION FAMILIAR: $ 21,90 Lempiras son aportadas por ASHONPLAFA (tarifas a usuarios) y las $ 78,10 Lempiras restantes son aportadas por los donantes Internacionales.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE CONSULTAS DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSULTA METODOS TEMPORALES P.F.

(Centro de Costo 1200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.2 (continuación.....)

Instructivo de uso

total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

CONSULTAS DE P.F. REALIZADAS

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa es la CONSULTA PF. El informe estadístico debe suministrar esta información.

INGRESO INSTITUCIONAL POR CONSULTA DE P.F.

El ingreso institucional por CONSULTAS DE PF se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de CONSULTAS PF practicadas durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo Enero/Junio/95 se hicieron 1.000 consultas; entonces el ingreso institucional por CONSULTA PF sería de $ 145.00 Lempiras

COSTO INSTITUCIONAL POR CONSULTA DE P.F.

El costo institucional por CONSULTA PF se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el total de CONSULTAS de P.F durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el período Ene-Jun/95 se practicaron 1.000 CONSULTAS PF; entonces el Costo Institucional por cada Consulta PF es de $ 663 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR CONSULTA DE P.F.

El ingreso local por CONSULTA PF se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número APPOs. prestados durante el período objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al ingreso Institucional, ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

OCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.B.3

RCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

(xx.xx xxx xx.1300 xx)

	1995			1994			Variacion	
ESOS MERCADEO PLANIFICACION FAMILIAR	Miles de Lps $	Grupo	Ingreso	Miles de Lps $	Grupo	Ingreso	Miles de Lps $	
Donaciones internacionales 41.10	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Donaciones Locales 41.20	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Servicios de Salud 41.30	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Ingresos financieros 41.35	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Venta de anticonceptivos.41.40	2,263.7	99.9%	99.9%	0.0	ERR	ERR	2,263.7	n/c
Menos: Costo de anticonceptivos.51.10	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Ingreso neto en ventas 41.40 menos 51.10	2,263.7	99.9%	99.9%	0.0	ERR	ERR	2,263.7	n/c
Arrendamientos inter-institucionales.41.50	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Utilidad (pérdida) en venta de activos fijos 41.60	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Recuperacion gastos años anteriores 41.70	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Otros ingresos.41.90	1.9	0.1%	0.1%	0.0	ERR	ERR	1.9	n/c
TOTAL INGRESOS DE MERCADEO P.F.	**2,265.6**	100.0%	85.4%	**0.0**	ERR	ERR	**2,265.6**	n/c

	1995			1994			Variacion	
STOS MERCADEO PLANIFICACION FAMILIAR	Miles de Lps $	Grupo	Gasto	Miles de Lps $	Grupo	Gasto	Miles de Lps $	
Salarios 61.10	547.9	19.3%	7.4%	0.0	ERR	ERR	547.9	n/c
Beneficios Sociales 61.11	207.8	7.3%	2.8%	0.0	ERR	ERR	207.8	n/c
Honorarios 61.20	39.7	1.4%	0.5%	0.0	ERR	ERR	39.7	n/c
Costos de Personal	795.4	28.0%	10.7%	**0.0**	ERR	ERR	795.4	n/c
Gastos de viaje.61.25	178.3	6.3%	2.4%	0.0	ERR	ERR	178.3	n/c
Material gastable.61.30	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Servicios publicos.61.40	64.4	2.3%	0.9%	0.0	ERR	ERR	64.4	n/c
Otros servicios.61.45	86.0	3.0%	1.2%	0.0	ERR	ERR	86.0	n/c
Arrendamientos y alquileres.61.50	3.2	0.1%	0.0%	0.0	ERR	ERR	3.2	n/c
Anuncios.61.55	9.4	0.3%	0.1%	0.0	ERR	ERR	9.4	n/c
Mantenimiento y reparaciones.61.60	2.2	0.1%	0.0%	0.0	ERR	ERR	2.2	n/c
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.61.65	102.3	3.6%	1.4%	0.0	ERR	ERR	102.3	n/c
Papeleria e impresos.61.70	76.2	2.7%	1.0%	0.0	ERR	ERR	76.2	n/c
Capacitacion y educación.61.75	109.7	3.9%	1.5%	0.0	ERR	ERR	109.7	n/c
Otros gastos.61.80	51.9	1.8%	0.7%	0.0	ERR	ERR	51.9	n/c
Depreciación.61.85	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Provisión para incobrables e inventarios.61.91	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Gastos financieros.61.95	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Costos de operación	**683.6**	18.8%	9.2%	**0.0**	ERR	ERR	**683.6**	n/c
SUB-TOTAL	**1,479.0**	40.6%	19.9%	**0.0**	ERR	ERR	**1,479.0**	n/c
Activos fijos cuenta control presupuesto.61.96	1.2	0.0%	0.0%	0.0	ERR	ERR	1.2	n/c
Inventario cuenta control presupuesto.61.97	2,161.7	59.4%	29.1%	0.0	ERR	ERR	2,161.7	n/c
Reserva especial de capital.61.90	0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
TOTAL GASTOS DE MERCADEO P.F.	**3,641.9**	100.0%	49.0%	**0.0**	ERR	ERR	**3,641.9**	n/c

EXCEDENTE O (DEFICIT) MERCADEO P.F.	**(1,376.3)**	**0.0**	**(1,376.3)** n/c
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL MERCADEO P.F.	*62.2%*	*ERR*	*ERR* ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL MERCADEO P.F.	*62.2%*	*ERR*	*ERR* ERR
ero de APPO MERCADEO P.F. según estadistic	*1000*	*0*	*1,000* n/c
so INSTITUCIONAL por APPO MERCADEO P.F.	*2,266*	*ERR*	*ERR* ERR
o INSTITUCIONAL por APPO MERCADEO P.F.	*3,642*	*ERR*	*ERR* ERR
ngreso LOCAL por APPO MERCADEO P.F.	*2,266*	*ERR*	*ERR* ERR

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

(Centro de Costo 1300)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.3

Instructivo de uso

El Anexo 2.B.3 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE MERCADEO PLANIFICACION FAMILIAR a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 41 (Ingresos de PF) y de la Cuenta Mayor 61 (Gastos de PF) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 1300 así:

INGRESOS DE MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR (Centro de Costo 1300)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....51.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....41.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.90....

GASTOS DE MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR (Centro de Costo 1300)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

(Centro de Costo 1300)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.3 (continuación.....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61 50...

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 55..

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 61 60..

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 61 65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 70...

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 75..

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 80...

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 85...

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 91..

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 95..

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 61 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61 90..

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su PROGRAMA DE MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100.00 Lempiras que se gastan en MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR: $ 62,20 Lempiras son aportadas por ASHONPLAFA (utilidad en ventas) y las $ 37.80 Lempiras restantes son aportadas por los donantes Internacionales

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

MERCADEO DE PLANIFICACION FAMILIAR

(Centro de Costo 1300)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.3 (continuación.....)

Instructivo de uso

porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

APPOs. REALIZADOS POR EL PROGRAMA DE MERCADEO

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa es el APPO. El informe estadístico debe suministrar esta información.

INGRESO INSTITUCIONAL POR APPO DE MERCADEO DE P.F.

El ingreso institucional por MERCADEO DE PF se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de APPOs ofrecidos durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el período enero-junio/1995 se ofrecieron 1.000 APPOs.; entonces el ingreso institucional por APPO sería de $ 2.266 Lemp.

COSTO INSTITUCIONAL POR APPO DE MERCADEO DE P.F.

El costo institucional por MERCADEO DE PF se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el número de APPOs ofrecidos durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el período Ene-Jun/95 se hicieron 1.000 APPOs; entonces el Costo Institucional por APPO sería ... 342 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR MERCADEO DE P.F.

El ingreso local por MERCADEO DE PF. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número APPOSs. prestados durante el período objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al ingreso Institucional. ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

OCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Asociación
ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS
Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2 B.4

IRMACION-EDUCACION-COMUNICACION

(xx.xx xxx.xx.1400 xx)

	1995			1994			Variación	
GRESOS I.E.C. PLANIFICACION FAMILIAR	Miles de Lps $	Grupo	Gasto	Miles de Lps $	Grupo	Gasto	Miles de Lps $	
Donaciones internacionales.41 10	0.0	nac		0.0			0.0	
Donaciones Locales.41 20	0.0	nac		0.0			0.0	
Servicios de Salud 41 30	0.0	nac		0.0			0.0	
ngresos financieros 41 35	0.0	nac		0.0			0.0	
Venta de anticonceptivos.41.40	0.0	nac		0.0			0.0	
Menos: Costo de anticonceptivos.51.10	0.0	nac		0.0			0.0	
Ingreso neto en ventas 41 40 menos 51.10	0.0	nac		0.0			0.0	
Arrendamientos inter-institucionales.41.50	0.0	nac		0.0			0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.41 60	0.0	nac		0.0			0.0	
Recuperacion gastos años anteriores.41 70	0.0	nac		0.0			0.0	
Otros ingresos.41 90	13.4			0.0			13.4	
TOTAL INGRESOS DE I.E.C. P.F.	13.4	100.0%		0.0			13.4	

	1995			1994			Variación	
ASTOS I.E.C. PLANIFICACION FAMILIAR	Miles de Lps $	Grupo	Gasto	Miles de Lps $	Grupo	Gasto	Miles de Lps $	
Salarios.61.10	678.7			0.0			678.7	
Beneficios Sociales.61.11	249.3			0.0			249.3	
Honorarios.61.20	36.2			0.0			36.2	
Costos de Personal	964.2			0.0			964.2	
Gastos de viaje.61.25	274.3			0.0			274.3	
Material gastable.61.30	0.0			0.0			0.0	
Servicios públicos.61 40	1.3			0.0			1.3	
Otros servicios.61.45	30.2			0.0			30.2	
Arrendamientos y alquileres.61.50	2.8			0.0			2.8	
Anuncios.61.55	137.9			0.0			137.9	
Mantenimiento y reparaciones.61.60	6.6			0.0			6.6	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.61.65	48.5			0.0			48.5	
Papeleria e impresos.61.70	44.7			0.0			44.7	
Capacitacion y educación.61.75	0.0			0.0			0.0	
Otros gastos.61.80	26.3			0.0			26.3	
Depreciación.61.85	0.0			0.0			0.0	
Provisión para incobrables e inventarios.61.91	0.0			0.0			0.0	
Gastos financieros.61.95	0.0			0.0			0.0	
Costos de operación	572.6			0.0			572.6	
SUB-TOTAL	1,536.8			0.0			1,536.8	
Activos fijos cuenta control presupuesto.61.96	38.4			0.0			38.4	
Inventario cuenta control presupuesto.61.97	0.0			0.0			0.0	
Reserva especial de capital.61.90	0.0			0.0			0.0	
TOTAL GASTOS I.E.C. P.F.	1,575.2			0.0			1,575.2	

EXCEDENTE O (DEFICIT) I.E.C. P.F.	(1,561.8)	0.0	(1,561.8)
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL I.E.C. P.F.	*0.9%*	*ERR*	*ERR*
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL I.E.C. P.F.	*0.9%*	*ERR*	*ERR*
Número de servicios por actividad I.E.C.	*1000*	*0*	*1,000*
so INSTITUCIONAL por ACTIVIDAD I.E.C. P.F.	*13*	*ERR*	*ERR*
o INSTITUCIONAL por ACTIVIDAD I.E.C. P.F.	*1,575*	*ERR*	*ERR*
greso LOCAL por ACTIVIDAD I.E.C. P.F.	*13*	*ERR*	*ERR*

o amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

INFORMACION - EDUCACION - COMUNICACION

(Centro de Costo 1400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.4

Instructivo de uso

El Anexo 2.B.4 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del estado financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 41 (Ingresos de PF) y de la Cuenta Mayor 61 (Gastos de PF) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 1400 así:

INGRESOS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION DE P.F. (Centro de Costo 1400)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....51.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.60...

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....41.90....

GASTOS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION DE P.F. (Centro de Costo 1400)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....61.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

INFORMACION - EDUCACION - COMUNICACION

(Centro de Costo 1400)

A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.4 (Continuación)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas... 61 50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas. 61 55 .

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 61 60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llenese con los saldos de las sub-cuentas. .. 61 65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... .. 61 70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... . 61 75.. .

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... .. 61 80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... ..... 61 85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas. .. 61 91..

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 61 95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas. 61 96..

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas. 61 97.

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 61 90. .

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE INFORMACION. EDUCACION Y COMUNICACION DE P.F.

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su PROGRAMA DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACIO

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION DE P.F.

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100,00 Lempiras que se gastan en INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION DE P.F. tan solo $ 9,00 Lempiras son aportadas por ASHONPLAFA.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION DE P.F.

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

INFORMACION - EDUCACION - COMUNICACION

(Centro de Costo 1400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.B.4 (Continuación)

Instructivo de uso

NUMERO DE SERVICIOS POR ACTIVIDAD DE I.E.C. DE P.F.

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa es el NUMERO DE SERVICIOS. El informe estadistico debe suministrar esta información.

INGRESO INSTITUCIONAL POR ACTIVIDAD I.E.C. DE P.F.

El ingreso institucional por I.E.C. DE P.F. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de SERVICIOS ofrecidos durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo Ene/Jun/ 95 se ofrecieron 1.000 SERVICIOS; entonces el ingreso institucional por SERVICIO sería de $13 Lemp.

COSTO INSTITUCIONAL POR ACTIVIDAD I.E.C. DE P.F.

El costo institucional por ACTIVIDAD DE I.E.C. DE PF se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el número de SERVICIOS ofrecidos durante el periodo objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el período de enero-junio /95 se realizaron 1.000 SERVICIOS; entonces el Costo Institucional por SERVICIO sería $ 1.575 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR I.E.C. DE P.F.

El ingreso local por I.E.C. DE PF. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número SERVICIOS, prestados durante el período objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al ingreso Institucional, ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

OCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.C

DIVERSIFICACION

	Notas	1995			1994			Variacion	
INGRESOS DE DIVERSIFICACION		Miles de Lps $	%Gasto	%Gasto	Miles de Lps $	%Gasto	%Gasto	Miles de Lps $	
Donaciones Internacionales 42.10		0.0	n/c	n/c	0.0	n/a	n/a	0.0	n/c
Donaciones Locales 42.20		0.0	n/c	n/c	0.0	n/a	n/a	0.0	n/c
Servicios de Salud 42.30		719.7	[illegible]	[illegible]	0.0	n/a	n/a	719.7	n/c
Ingresos financieros 42.35		0.0	n/c	n/c	0.0	n/a	n/a	0.0	n/c
Venta de otros productos.42.40		209.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	209.4	
Menos: Costo de otros productos.52.10		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en ventas 42.40 menos 52.10		209.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	209.4	-
Arrendamientos inter-institucionales 42.50		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 42.60		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Recuperacion gastos años anteriores 42.70		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Otros ingresos 42.90		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	-
TOTAL INGRESOS DE DIVERSIFICACION - 42	2	929.1	100.0%	5.2%	0.0	ERR	ERR	929.1	n/c

		1995			1994			Variación	
GASTOS DE DIVERSIFICACION		Miles de Lps $	%Gasto	%Gasto	Miles de Lps $	%Gasto	%Gasto	Miles de Lps $	
Salarios.62.10		268.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	268.0	n/c
Beneficios Sociales.62.11		95.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	95.4	
Honorarios 62.20		9.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	9.2	
Costos de Personal		372.6	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	372.6	
Gastos de viaje 62.25		2.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	2.7	
Material gastable 62.30		36.8	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	36.8	
Servicios publicos 62.40		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros servicios.62.45		0.6	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.6	
Arrendamientos y alquileres.62.50		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	
Anuncios.62.55		10.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	10.7	
Mantenimiento y reparaciones.62.60		7.3	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	7.3	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.62.65		0.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.7	
Papeleria e impresos.62.70		26.6	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	26.6	n/c
Capacitacion y educacion.62.75		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Otros gastos.62.80		1.5	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1.5	n/c
Depreciación.62.85		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Provisión para incobrables e inventarios.62.91		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Gastos financieros.62.95		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Costos de operación		86.9	13.5%	0.7%	0.0	ERR	ERR	86.9	n/c
SUB-TOTAL		459.5	71.2%	3.6%	0.0	ERR	ERR	459.5	n/c
Activos fijos cuenta control presupuesto.62.96		118.4	18.3%	1.0%	0.0	ERR	ERR	118.4	n/c
Inventario cuenta control presupuesto.62.97		67.5	10.5%	0.5%	0.0	ERR	ERR	67.5	n/c
Reserva especial de capital.62.90		0.0	n/c	n/c	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
TOTAL GASTOS DE DIVERSIFICACION - 62	2	645.4	100.0%	5.3%	0.0	ERR	ERR	645.4	n/c
EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL	2	283.7			0.0			283.7	n/c
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DIVERSIFICACION		*144.0%*			*ERR*			*ERR*	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE DIVERSIFICACION		*144.0%*			*ERR*			*ERR*	ERR
Número de SERVICIOS según estadistica		*1000*			*0*			*1,000*	n/c
Ingreso INSTITUCIONAL por SERVICIO		*929*			*ERR*			*ERR*	ERR
Costo INSTITUCIONAL por SERVICIO		*645*			*ERR*			*ERR*	ERR
Ingreso LOCAL por SERVICIO		*929*			*ERR*			*ERR*	ERR

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C

Instructivo de uso

El Anexo 2.C muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la ESTRATEGIA DE DIVERSIFICACION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero, pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de esta ESTRATEGIA. Los ingresos, costos y gastos incluidos en este anexo contiene TODOS los programas que tengan actividades de DIVERSIFICACION.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 42 (Ingresos de diversificación) de la Cuenta Mayor 62 (Gastos de Diversificación) así:

INGRESOS DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2.000)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....52.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.60...

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.90....

GASTOS DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2000)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asnonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C (Continuación)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.50

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62 80

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.. 62 91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62 95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62 90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE DIVERSIFICACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su ESTRATEGIA DE DIVERSIFICACION.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100,00 Lempiras que se gastan en DIVERSIFICACION. $144,00 Lempiras son generadas por ASOHONPLAFA

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C (Continuación...)

Instructivo de uso

NUMERO DE SERVICIOS POR ACTIVIDAD DE DIVERSIFICACION.

Por ahora no existe un indicador que permita evaluar unitariamente TODAS las actividades de esta ESTRATEGIA, En este anexo se utiliza el término "Número de servicios" proviisonalmente mientras se define el indicador adecuado.

INGRESO INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACION

El ingreso institucional por ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACION, se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de SERVICIOS ofrecidos durante el periodo objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo Enero-Junio /95 se ofrecieron 1.000 SERVICIOS; entonces el ingreso institucional por SERVICIO sería de $ 929 Lempiras

COSTO INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACION

El costo institucional por la ESTRATEGIA DE DIVERSIFICACION se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el número de SERVICIOS ofrecidos durante el periodo objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo de Enero-Junio /95 se realizaron 1.000 SERVICIOS; entonces el Costo Institucional por SERVICIO sería de $ 645.00 Lempiras

INGRESO LOCAL POR ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACION

El ingreso local por DIVERSIFICACION . se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número SERVICIOS, prestados durante el periodo objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al ingreso Institucional, ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

:IACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s o c i a c i o n

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub.Cuentas

Anexo 2.C.1

CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

(xx.xx.xxx.xx.2100.xx)

1 a 30

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS CIRUGIA DIVERSIFICACION	Miles de Lp $	Grupo	Ingreso	Miles de Lp $	Grupo	Ingreso	Miles de Lp $	
Donaciones internacionales.42.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales.42.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud.42.30	32.9	100.0%	3.5%	0.0	ERR	ERR	32.9	
Ingresos financieros.42.35	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Venta de otros productos.42.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Menos: Costo de otros productos.52.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Ingreso neto en ventas 42.40 menos 52.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Arrendamientos inter-institucionales.42.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.42.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Recuperacion gastos años anteriores.42.70	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros ingresos.42.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
. INGRESOS DE CIRUGIA DIVERSIFICACION	**32.9**	100.0%	3.5%	**0.0**	ERR	ERR	**32.9**	nac

	1995			1994			Variación	
GASTOS CIRUGIA DIVERSIFICACION	Miles de Lp $	Grupo	% Gasto	Miles de Lp $	Grupo	% Gasto	Miles de Lp $	%
Salarios.62.10	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Beneficios Sociales.62.11	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Honorarios.62.20	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de Personal	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos de viaje.62.25	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Material gastable.62.30	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Servicios publicos.62.40	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros servicios.62.45	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Arrendamientos y alquileres.62.50	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Anuncios.62.55	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.62.60	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
antenimiento y reparaciones de vehiculos.62.65	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Papeleria e impresos.62.70	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Capacitación y educacion.62.75	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros gastos.62.80	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Depreciación.62.85	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.62.91	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.62.95	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	ERR	ERR	**0.0**	nac
SUB-TOTAL	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.62.96	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.62.97	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.62.90	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TAL GASTOS CIRUGIA DIVERSIFICACION	**0.0**	ERR	nac	**0.0**	ERR	ERR	**0.0**	nac

ENTE O (DEFICIT) CIRUGIA DIVERSIFICACI	**32.9**	**0.0**	**32.9** nac
UTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL CIRUGIA DIV.	*ERR*	*ERR*	*ERR* ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL CIRUGIA DIV.	*ERR*	*ERR*	*ERR* ERR
nero de CIRUGIAS DIV. según estadistica	*2500*	*0*	*2,500* nac
greso INSTITUCIONAL por CIRUGIA DIV.	*13*	*ERR*	*ERR* ERR
osto INSTITUCIONAL por CIRUGIA DIV.	*0*	*ERR*	*ERR* ERR
Ingreso LOCAL por CIRUGIA DIV.	*13*	*ERR*	*ERR* ERR

) amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.1

Instructivo de uso

El Anexo 2.C.1 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE CIRUGIA DE DIVERSIFICACION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero, pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 42 (Ingresos de DIVERSIFICACION) de la Cuenta Mayor 62 (Gastos de DIVERSIFICACION) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 2.100 así:

INGRESOS DE CIRUGIA DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2.100)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....52.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.90....

GASTOS DE CIRUGIA DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2100)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.1 (Continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.55....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 62.91....

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 62.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas.... 62.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su programa de CIRUGIA DE DIVERSIFICACION.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del periodo objeto de análisis. Se puede observar que hasta Junio 30/95, no existen gastos asignados a este programa, mientras que existen ingresos por $32.9 Miles de Lempiras. Motivo por el cual no se obtiene un resultado adecuado.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del periodo objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.1 (Continuación)

Instructivo de uso

NUMERO DE CIRUGIAS DE DIVERSIFICACION

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa es el NUMERO DE CIRUGIAS DE DIVERSIFICACION. El informe estadístico debe suministrar esta información.

INGRESO INSTITUCIONAL POR CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

El ingreso institucional por CIRUGIA DE DIVERSIFICACION, se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el número de CIRUGIAS DE DIV. realizadas durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo Enero-Junio /95 se realizaron 2.500 CIRUGIAS; entonces el ingreso institucional por CIRUGIA sería de $ 13 Lempiras

COSTO INSTITUCIONAL POR CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

El costo institucional por CIRUGIA DE DIVERSIFICACION se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el número de CIRUGIAS DE DIV. realizadas durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo de Enero-Junio /95 se realizaron 2.500 CIRUGIAS; entonces el Costo Institucional por CIRUGIA sería de $ 13,00 Lempiras

INGRESO LOCAL POR CIRUGIA DE DIVERSIFICACION

El ingreso local por CIRUGIA DE DIVERSIFICACION. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número CIRUGIAS, prestados durante el período objeto de análisis. En el ejemplo el Ingreso Local es igual al ingreso Institucional, ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta estratégia.

OCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2 C 2

CONSULTA DIVERSIFICACION

(xx xx xxx xx 2200 xx)

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS CONSULTA DIVERSIFICACION	Miles de Lps	%Grupo	%Ingreso	Miles de Lps	%Grupo	%Ingreso	Miles de Lps	
Donaciones Internacionales 42.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Donaciones Locales 42.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Servicios de Salud 42.30	225.7	100.0%	24.3%	0.0	ERR	ERR	225.7	nac
Ingresos financieros 42.35	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Venta de otros productos.42.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Menos: Costo de otros productos.52.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Ingreso neto en ventas 42.40 menos 52.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Arrendamientos interinstitucionales 42.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.42.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Recuperacion gastos años anteriores 42.70	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros ingresos 42.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
AL INGRESOS DE CONSULTA DIVERSIFICACIO	**225.7**	100.0%	24.3%	**0.0**	ERR	ERR	**225.7**	nac

	1995			1994			Variacion	
GASTOS CONSULTA DIVERSIFICACION	Miles de Lps	%Grupo	%Gasto	Miles de Lps	%Grupo	%Gasto	Miles de Lps	
Salarios 62.10	156.1	69.8%	24.2%	0.0	ERR	ERR	156.1	nac
Beneficios Sociales.62.11	58.1	25.9%	9.0%	0.0	ERR	ERR	58.1	nac
Honorarios 62.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de Personal	**214.2**	94.1%	33.2%	**0.0**	ERR	ERR	214.2	nac
Gastos de viaje.62.25	0.1	0.0%	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.1	nac
Material gastable 62.30	0.6	0.3%	0.1%	0.0	ERR	ERR	0.6	nac
Servicios publicos.62.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros servicios 62.45	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Arrendamientos y alquileres.62.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Anuncios.62.55	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.62.60	1.3	0.6%	0.2%	0.0	ERR	ERR	1.3	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.62.65	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Papeleria e impresos.62.70	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Capacitación y educación.62.75	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros gastos.62.80	0.2	0.1%	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.2	nac
Depreciación.62.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.62.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.62.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	**2.2**	1.0%	0.3%	**0.0**	ERR	ERR	**2.2**	nac
SUB-TOTAL	**216.4**	95.1%	33.5%	**0.0**	ERR	ERR	216.4	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.62.96	11.2	4.9%	1.7%	0.0	ERR	ERR	11.2	nac
Inventario cuenta control presupuesto.62.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.62.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TAL GASTOS CONSULTA DIVERSIFICACION	**227.6**	100.0%	35.3%	**0.0**	ERR	ERR	**227.6**	nac

EXCEDENTE O (DEFICIT) CONSULTA DIV.	**(1.9)**	**0.0**	**(1.9)** nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL CONSULTA DIV.	*99.2%*	*ERR*	*ERR* ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL CONSULTA DIV.	*99.2%*	*ERR*	*ERR* ERR
mero de CONSULTAS DIV. según estadistica	*1000*	*0*	*1,000* nac
greso INSTITUCIONAL por CONSULTA DIV.	*226*	*ERR*	*ERR* ERR
osto INSTITUCIONAL por CONSULTA DIV.	*228*	*ERR*	*ERR* ERR
Ingreso LOCAL por CONSULTA DIV.	*226*	*ERR*	*ERR* ERR

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSULTA DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.2

Instructivo de uso

El Anexo 2.C.2 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE CONSULTA DE DIVERSIFICACION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 42 (Ingresos de DIVERSIFICACION) de la Cuenta Mayor 62 (Gastos de DIVERSIFICACION) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 2.200 así:

INGRESOS DE CONSULTA DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2.200)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....52.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.90....

GASTOS DE CONSULTA DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2200)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSULTA DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.2 (Continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.50

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.80

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas. 62.96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE CONSULTA DE DIVERSIFICACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su programa de CONSULTA DE DIVERSIFICACION.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE CONSULTA DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 100,00 Lempiras que se gastan en CONSULTAS DE DIVERSIFICACION $ 99,20 Lempiras son aportadas por ASHONPLAFA (cuotas de pacientes) y las $0,80 son aportadas por los donantes del exterior

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE CONSULTA DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CONSULTA DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.2 (Continuación)

Instructivo de uso

NUMERO DE CONSULTAS DE DIVERSIFICACION

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa es el NUMERO DE CONSULTAS DE DIVERSIFICACION. El informe estadistico debe suministrar esta información.

INGRESO INSTITUCIONAL POR CONSULTA DE DIVERSIFICACION

El ingreso institucional por CONSULTA DE DIVERSIFICACION, se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos entre el numero de CONSULTAS DE DIV. realizadas durante el periodo objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo Enero-Junio /95 se realizaron 1.000 CONSULTAS; entonces el ingreso institucional por CONSULTA seria de $ 226 Lempiras

COSTO INSTITUCIONAL POR CONSULTA DE DIVERSIFICACION

El costo institucional por CONSULTA DE DIVERSIFICACION se obtiene dividiendo el Total de los Gastos entre el número de CONSULTAS DE DIVERSIFICACION realizadas durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo de Enero-Junio /95 se realizaron 1000 CONSULTAS; entonces el Costo Institucional por CONSULTA DE DIVERSIFICACION es de $ 228 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR CONSULTA DE DIVERSIFICACION

El ingreso local por CONSULTA DE DIVERSIFICACION. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales entre el número CONSULTAS DE DIVERSIFICACION, prestados durante el periodo objeto de analisis. El ingreso Local es igual al ingreso Institucional. ya que por ahora no hay ingresos internacionales asignados a esta actividad.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.C.3

MERCADEO DE DIVERSIFICACION

(xx xx.xxx.xx 2 400 xx)

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS MERCADEO DIVERSIFICACION	Miles de Lps	Dcto	Ingreso	Miles de Lps	Dcto	Ingreso	Miles de Lps	
Donaciones Internacionales 42.10	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	
Donaciones Locales 42.20	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	
Servicios de Salud 42.30	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	
Ingresos financieros 42.35	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	
Venta de otros productos.42.40	209.4	nac	22.5%	0.0	nac	nac	209.4	nac
Menos: Costo de otros productos.52.10	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Ingreso neto en ventas.42.40 menos 52.10	209.4	nac	22.5%	0.0	nac	nac	209.4	nac
Arrendamientos inter-institucionales 42.50	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 42.60	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Recuperacion gastos anos anteriores 42.70	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Otros ingresos 42.90	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
TAL INGRESOS DE MERCADEO DIVERSIFICACI	209.4	100.0%	22.5%	0.0	ERR	ERR	209.4	nac

	1995			1994			Variacion	
GASTOS MERCADEO DIVERSIFICACION	Miles de Lps	Dcto	Gasto	Miles de Lps	Dcto	Gasto	Miles de Lps	
Salarios 62.10	12.2	nac	1.3%	0.0	nac	nac	12.2	nac
Beneficios Sociales.62.11	3.6	nac	0.4%	0.0	nac	nac	3.6	nac
Honorarios.62.20	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Costos de Personal	15.8	nac	1.7%	0.0	nac	nac	15.8	nac
Gastos de viaje 62.25	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Material gastable 62.30	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Servicios publicos 62.40	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Otros servicios.62.45	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Arrendamientos y alquileres.62.50	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Anuncios.62.55	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.62.60	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.62.65	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Papeleria e impresos.62.70	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Capacitacion y educacion.62.75	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Otros gastos.62.80	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Depreciacion.62.85	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.62.91	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Gastos financieros.62.95	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Costos de operación	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
SUB-TOTAL	15.8	19.0%	1.7%	0.0	nac	nac	15.8	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.62.96	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.62.97	67.5	81.0%	10.5%	0.0	nac	nac	67.5	nac
Reserva especial de capital.62.90	0.0	nac	nac	0.0	nac	nac	0.0	nac
TOTAL GASTOS MERCADEO DIVERSIFICACION	83.3	100.0%	12.9%	0.0	nac	nac	83.3	nac

EXCEDENTE O (DEFICIT) MERCADEO DIV.	126.1	0.0	126.1 nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL MERCADEO DIV.	*251.4%*	*ERR*	*ERR* nac
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL MERCADEO DIV.	*251.4%*	*ERR*	*ERR* nac
Número de MERCADEO DIV. según estadistica	*1000*	*0*	*1,000* nac
Ingreso INSTITUCIONAL por MERCADEO DIV.	*209*	*ERR*	*ERR* ERR
Costo INSTITUCIONAL por MERCADEO DIV.	*83*	*ERR*	*ERR* ERR
Ingreso LOCAL por MERCADEO DIV.	*209*	*ERR*	*ERR* ERR

c : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

MERCADEO DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.3

Instructivo de uso

El Anexo 2.C.3 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos períodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 42 (Ingresos de DIVERSIFICACION) de la Cuenta Mayor 62 (Gastos de DIVERSIFICACION) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 2.400 así:

INGRESOS DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2.400)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....52.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.90....

GASTOS DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION (Centro de Costo 2400)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

MERCADEO DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.3 (Continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.50

La casilla ANUNCIOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62 75

La casilla OTROS GASTOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62 80

La casilla DEPRECIACION llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62 85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas . 62 91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas 62 95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 62 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 62 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su programa de MERCADEO DE DIVERSIFICACION.

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 251.40 Lempiras que ingresan por MERCADEO DE DIVERSIFICACION, se gastan $ 100,00 Lempiras y queda un remanente de $151.40 Lempiras.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de cntica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

MERCADEO DE DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.3 (Continuación)

Instructivo de uso

NUMERO DE (INDICADOR) EN MERCADEO DE DIVERSIFICACION

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa no se ha defindo. En el futuro debe realizarse un estudio que permita obtener un indicador que permita evaluar este programa. Cuando el indicador exista, debe ser tabulado y reportado en el informe estadístico.

INGRESO INSTITUCIONAL POR (indicador) DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION

El ingreso institucional por INDICADOR DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION, se obtiene dividiendo el Total de los ingresos entre el número de INDICADOR realizado durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el periodo Enero-Junio /95 se realizaron 1.000 INDICADORES; entonces el ingreso institucional por INDICADOR es de $ 209 Lempiras.

GASTOS (COSTO) INSTITUCIONAL POR (indicador) DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION

El costo institucional por (INDICADOR) DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION se obtiene dividiendo el Total de los gastos entre el número de INDICADOR realizados durante el período objeto de análisis. Como ejemplo, SUPONGAMOS que durante el período se realizaron 1.000 unidades de INDICADOR de Mercadeo de Diversificación; entonces el costo por INDICADOR es de $ 83 Lempiras.

INGRESO LOCAL POR (indicador) DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION

El ingreso local por INDICADOR DE MERCADEO DE DIVERSIFICACION. se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el número de INDICADOR DE DIVERSIFICACION, prestados durante el período objeto de análisis. En este ejemplo el Ingreso Local por INDICADOR es igual al Ingreso Institucional porque no se han asignado ingresos internacionales a este PROGRAMA.

SOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s o c i a c i ó n

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub.Cuentas

Anexo 2.C.4

APOYO DIAGNOSTICO

(xx xx xxx xx 2500 xx)

	1995			1994			Variación	
INGRESOS APOYO DIAGNOSTICO	Miles de Lp $	% Grupo	% Ingreso	Miles de Lp $	% Grupo	% Ingreso	Miles de Lp $	
Donaciones Internacionales 42.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Donaciones Locales 42.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Servicios de Salud.42.30	461.1	100.0%	49.6%	0.0	ERR	ERR	461.1	nac
Ingresos financieros 42.35	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Venta de otros productos.42.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Menos: Costo de otros productos.52.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Ingreso neto en ventas 42.40 menos 52.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Arrendamientos inter-institucionales.42.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.42.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Recuperacion gastos años anteriores.42.70	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros ingresos.42.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL INGRESOS DE APOYO DIAGNOSTICO	**461.1**	**100.0%**	**49.6%**	**0.0**	**ERR**	**ERR**	**461.1**	nac

	1995			1994			Variación	
GASTOS APOYO DIAGNOSTICO	Miles de Lp $	% Grupo	% Gasto	Miles de Lp $	% Grupo	% Gasto	Miles de Lp $	
Salarios.62.10	99.6	33.2%	15.4%	0.0	ERR	ERR	99.6	nac
Beneficios Sociales.62.11	33.7	11.2%	5.2%	0.0	ERR	ERR	33.7	nac
Honorarios.62.20	9.2	3.1%	1.4%	0.0	ERR	ERR	9.2	nac
Costos de Personal	**142.5**	**47.5%**	**22.1%**	**0.0**	**ERR**	**ERR**	**142.5**	nac
Gastos de viaje.62.25	2.6	0.9%	0.4%	0.0	ERR	ERR	2.6	nac
Material gastable.62.30	36.2	12.1%	5.6%	0.0	ERR	ERR	36.2	nac
Servicios publicos.62.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros servicios.62.45	0.6	0.2%	0.1%	0.0	ERR	ERR	0.6	nac
Arrendamientos y alquileres.62.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Anuncios.62.55	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.62.60	6.0	2.0%	0.9%	0.0	ERR	ERR	6.0	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.62.65	0.4	0.1%	0.1%	0.0	ERR	ERR	0.4	nac
Papeleria e impresos.62.70	4.1	1.4%	0.6%	0.0	ERR	ERR	4.1	nac
Capacitacion y educacion.62.75	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros gastos.62.80	0.7	0.2%	0.1%	0.0	ERR	ERR	0.7	nac
Depreciación.62.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.62.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.62.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	**50.6**	**16.8%**	**7.8%**	**0.0**	**ERR**	**ERR**	**50.6**	nac
SUB-TOTAL	**193.1**	**64.3%**	**29.9%**	**0.0**	**ERR**	**ERR**	**193.1**	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.62.96	107.2	35.7%	16.6%	0.0	ERR	ERR	107.2	nac
Inventario cuenta control presupuesto.62.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.62.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS DE APOYO DIAGNOSTICO	**300.3**	**100.0%**	**46.5%**	**0.0**	**ERR**	**ERR**	**300.3**	nac

CEDENTE O (DEFICIT) APOYO DIAGNOSTICO	**160.8**	**0.0**	**160.8** nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL APOYO DIAG.	*153.5%*	*ERR*	*ERR*
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL APOYO DIAG.	*153.5%*	*ERR*	*ERR*
Número de SERVICIOS. según estadistica	*1000*	*0*	*1,000*
Ingreso INSTITUCIONAL por APOYO DIAG.	*461*	*ERR*	*ERR*
Costo INSTITUCIONAL por APOYO DIAG.	*300*	*ERR*	*ERR*
Ingreso LOCAL por APOYO DIAG.	*461*	*ERR*	*ERR*

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

APOYO DIAGNOSTICO

(Centro de Costo 2.500)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.4

Instructivo de uso

El Anexo 2.C.4 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE APOYO DIAGNOSTICO a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por ítem, para que el usuario del Estado Financiero, pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 42 (Ingresos de DIVERSIFICACION) de la Cuenta Mayor 62 (Gastos de DIVERSIFICACION) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 2.500 así:

INGRESOS DE APOYO DIAGNOSTICO (Centro de Costo 2.500)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....52.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas....42.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.90....

GASTOS DE APOYO DIAGNOSTICO (Centro de Costo 2.500)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

APOYO DIAGNOSTICO

(Centro de Costo 2.500)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.4 (Continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.50

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.80

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas ... 62.90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE APOYO DIAGNOSTICO

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su programa de APOYO DIAGNOSTICO

AUTOSUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE APOYO DIAGNOSTICO

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, de cada $ 153.50 Lempiras que ingresan por APOYO DIAGNOSTICO, se gastan $ 100,00 Lempiras y queda un remanente de $ 53,50 Lempiras.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE APOYO DIAGNOSTICO

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

APOYO DIAGNOSTICO

(Centro de Costo 2.500)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.4 (Continuación)

Instructivo de uso

NUMERO DE SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO

El indicador para evaluar los ingresos y costos unitarios de este programa podría ser el NUMERO DE SERVICIOS. Los servicios prestados deben ser reportados en el informe estadístico de actividades de ASHONPLAFA.

INGRESO INSTITUCIONAL POR SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO

El ingreso institucional por SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO, se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos, entre el número de SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO prestados durante el período objeto de análisis. Como ejemplo SUPONGAMOS que durante el periodo Enero-Junio /95 se realizaron 1.000 SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO; entonces el Ingreso Institucional por cada SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO sería de $461 Lempiras.

GASTOS (COSTO) INSTITUCIONAL POR SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO

El costo institucional por SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO, se obtiene dividiendo el Total de los Gastos (Costos) entre el número de SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO prestados durante el período objeto de análisis. Como ejemplo: SUPONGAMOS que durante el periodo Enero-Junio /95 se realizaron 1.000 SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO; entonces el Costo Institucional por cada SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO sería de $ 300 Lempiras

INGRESO LOCAL POR SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO

El ingreso local por SERVICIO DE APOYO DIAGNOSTICO, se obtiene dividiendo el Total de los Ingresos ménos los los ingresos internacionales, entre el número de SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO, prestados durante el periodo objeto de análisis. En este ejemplo el Ingreso Local por INDICADOR es igual al Ingreso Institucional porque no se han asignado ingresos internacionales a este PROGRAMA.

OCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asnonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub.Cuentas

Anexo 2.C.5

JBLICACIONES EN DIVERSIFICACION

(xx xx xxx xx 2600 xx)

Jul-95

	1995			1994			Variacion	
GRESOS PUBLICACIONES DIVERSIFICACION	Miles de Lps	%Grupo	%Ingreso	Miles de Lps	%Grupo	%Ingreso	Miles de Lps	
Donaciones Internacionales.42.10	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Donaciones Locales 42.20	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Servicios de Salud 42.30	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Ingresos financieros 42.35	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Venta de otros productos.42.40	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Menos: Costo de otros productos.52.10	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Ingreso neto en ventas 42.40 menos 52.10	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Arrendamientos inter-institucionales 42.50	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Utilidad (pérdida) en venta de activos fijos.42.60	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Recuperacion gastos años anteriores 42.70	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Otros ingresos 42.90	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
TOTAL INGRESOS PUBLICACIONES DIV.	**0.0**	nac	nac	**0.0**	ERR	ERR	**0.0**	nac

	1995			1994			Variación	
GASTOS PUBLICACIONES DIV.	Miles de Lps	%Grupo	%Gasto	Miles de Lps	%Grupo	%Gasto	Miles de Lps	
Salarios.62.10	0.1	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.1	[illegible]
Beneficios Sociales.62.11	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Honorarios.62.20	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Costos de Personal	0.1	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.1	[illegible]
Gastos de viaje.62.25	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Material gastable.62.30	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Servicios públicos.62.40	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Otros servicios.62.45	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Arrendamientos y alquileres.62.50	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Anuncios.62.55	10.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	10.7	[illegible]
Mantenimiento y reparaciones.62.60	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.62.65	0.3	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.3	[illegible]
Papeleria e impresos.62.70	22.5	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	22.5	[illegible]
Capacitación y educación.62.75	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Otros gastos.62.80	0.6	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.6	[illegible]
Depreciación.62.85	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provision para incobrables e inventarios.62.91	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	[illegible]
Gastos financieros.62.95	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	**34.1**	11.4%	5.3%	**0.0**	ERR	ERR	**34.1**	nac
SUB-TOTAL	**34.2**	11.4%	5.3%	**0.0**	ERR	ERR	34.2	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.62.96	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.62.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.62.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS PUBLICACIONES DIV.	**34.2**	11.4%	5.3%	**0.0**	ERR	ERR	**34.2**	nac

CEDENTE O (DEFICIT) PUBLICACIONES DIV.	**(34.2)**	**0.0**	**(34.2)** nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL PUBLICACIONES	*0.0%*	*ERR*	*ERR* ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL PUBLICACIONES	*0.0%*	*ERR*	*ERR* ERR

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

PUBLICAÇIONES EN DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.600)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.5

Instructivo de uso

El Anexo 2.C.5 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del programa de PUBLICACIONES EN DIVERSIFICACION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 42 (Ingresos de DIVERSIFICACION) de la Cuenta Mayor 62 (Gastos de DIVERSIFICACION) que pertenezcan a la ACTIVIDAD 2.600 así:

INGRESOS DE PUBLICACIONES DE DIVERSIFICCION (Centro de Costo 2.600)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.35....

La casilla VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.40....

La casilla COSTO DE VENTAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....52.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....42.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....42.90....

GASTOS DE PUBLICACIONES DE DIVERSIFICCION (Centro de Costo 2.600)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....62.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

PUBLICACIONES EN DIVERSIFICACION

(Centro de Costo 2.600)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.C.5 (continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas ...62.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.55..

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....62.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.75...

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.80...

La casilla DEPRECIACION llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas . 62.91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 62.95...

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 62.96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas .. 62.97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas ..... 62.90...

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE PUBLICACIONES EN DIVERSIFICACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su programa de PUBLICACIONES EN DIVERSIFICACION

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE PUBLICACIONES EN DIVERSIFICACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. Como ejemplo se puede observar que hasta Junio 30/95, NO HAY ingresos para este PROGRAMA .

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE PUBLICACIONES EN DIVERSIFICACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Asnond 3'3
ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS
Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.D

APOYO TECNICO OPERACIONAL

		1995			1994			Variación	
INGRESOS DE APOYO TECNICO OPERACIONAL		Miles de Lps $	Grupo	% Ingreso	Miles de Lps $	Grupo	% Ingreso	Miles de Lps $	
Donaciones Internacionales 43.10		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales 43.20		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud 43.30		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos financieros 43.35		0.3			0.0	ERR	ERR	0.3	
Ingresos por asesoria.43.40		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesoria.53.10		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesorias 43.40 menos 53.10		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales 43.50		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 43.60		0.1			0.0	ERR	ERR	0.1	
Recuperacion gastos años anteriores.43.70		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos 43.90		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL INGRESOS DE APOYO TECNICO - 43	2	0.4	100.0%	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.4	

		1995			1994			Variación	
GASTOS DE APOYO TECNICO OPERACIONAL		Miles de Lps $	% Grupo	% Gasto	Miles de Lps $	% Grupo	% Gasto	Miles de Lps $	
Salarios.63.10		679.7		5.6	0.0	ERR	ERR	679.7	
Beneficios Sociales.63.11		251.0		2.1	0.0	ERR	ERR	251.0	
Honorarios.63.20		349.0		2.9	0.0	ERR	ERR	349.0	
Costos de Personal		1,279.7	51.4%	10.5%	0.0	ERR	ERR	1,279.7	
Gastos de viaje 63.25		442.0		3.6	0.0	ERR	ERR	442.0	
Material gastable 63.30		0.0		nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios publicos 63.40		1.9		0.0	0.0	ERR	ERR	1.9	
Otros servicios.63.45		0.4		0.0	0.0	ERR	ERR	0.4	
Arrendamientos y alquileres.63.50		2.2		0.0	0.0	ERR	ERR	2.2	
Anuncios.63.55		37.1		0.3	0.0	ERR	ERR	37.1	
Mantenimiento y reparaciones.63.60		1.0		0.0	0.0	ERR	ERR	1.0	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.63.65		23.4		0.2	0.0	ERR	ERR	23.4	
Papeleria e impresos.63.70		169.4		1.4	0.0	ERR	ERR	169.4	
Capacitación y educación.63.75		298.7		2.5	0.0	ERR	ERR	298.7	
Otros gastos.63.80		81.5		0.7	0.0	ERR	ERR	81.5	
Depreciación.63.85		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Provisión para incobrables e inventarios.63.91		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Gastos financieros.63.95		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Costos de operación		1,057.6	42.5%	8.7%	0.0	ERR	ERR	1,057.6	
SUB-TOTAL		2,337.3	93.9%	19.3%	0.0	ERR	ERR	2,337.3	
Activos fijos cuenta control presupuesto.63.96		152.7	6.1%	1.3%	0.0	ERR	ERR	152.7	
Inventario cuenta control presupuesto.63.97		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Reserva especial de capital.63.90		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL GASTOS DE APOYO TECNICO - 63	2	2,490.0	100.0%	20.5%	0.0	ERR	ERR	2,490.0	

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL	2	(2,489.6)	0.0	(2,489.6)
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE APOYO TECNICO		*0.0%*	*ERR*	*ERR*
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE APOYO TECNICO		*0.0%*	*ERR*	*ERR*

0
ERR
ERR
ERR

nac : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

APOYO TECNICO OPERACIONAL

(Centro de Costo 3.000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D

Instructivo de uso

El Anexo 2.D muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la ESTRATEGIA DE APOYO TECNICO OPERACIONAL, a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de esta ESTRATEGIA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 43 (Ingresos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) de la Cuenta Mayor 63 (Gastos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) que pertenezca a la actividad 3.000

INGRESOS DE APOYO TECNICO OPERACIONAL (Centro de Costo 3.000)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....53.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....43.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.90....

GASTOS DE APOYO TECNICO OPERACIONAL (Centro de Costo 3.000)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

APOYO TECNICO OPERACIONAL

(Centro de Costo 3.000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D (continuación...)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.55....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.91....

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas...63.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE APOYO TECNICO OPERACIONAL

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su ESTRATEGIA de APOYO TECNICO OPERACIONAL.

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE APOYO TECNICO OPERACIONAL

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del periodo objeto de análisis. En este caso no amerita hacer ningún cálculo porque la desproporción entre los ingresos y gastos de esta ESTRATEGIA no lo hacen útil.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE APOYO TECNICO OPERACIONAL

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del periodo objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.D.1

EVALUACION Y ESTADISTICA

(xx xx.xxx.xx.3100 xx)

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS EVALUACION Y ESTADISTICA	Miles de Lps			Miles de Lps			Miles de Lps	
Donaciones internacionales.43.10	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones locales.43.20	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud 43.30	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos financieros 43.35	0.2			0.0	ERR	ERR	0.2	
Ingresos por asesoria.43.40	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesoria.53.10	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesoria 43.40 menos 53.10	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales.43.50	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.43.60	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Recuperacion gastos años anteriores.43.70	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos.43.90	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
TAL INGRESOS DE EVALUACION Y ESTADISTIC	0.2	100.0%	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.2	nac

	1995			1994			Variacion	
GASTOS EVALUACION Y ESTADISTICA	Miles de Lps			Miles de Lps			Miles de Lps	
Salarios.63.10	118.1			0.0	ERR	ERR	118.1	
Beneficios Sociales.63.11	30.5			0.0	ERR	ERR	30.5	
Honorarios.63.20	264.5			0.0	ERR	ERR	264.5	
Costos de Personal	413.1			0.0	ERR	ERR	413.1	
Gastos de viaje.63.25	167.8			0.0	ERR	ERR	167.8	
Material gastable.63.30	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios publicos.63.40	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros servicios.63.45	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos y alquileres.63.50	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Anuncios.63.55	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Mantenimiento y reparaciones.63.60	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.63.65	16.8			0.0	ERR	ERR	16.8	
Papeleria e impresos.63.70	18.1			0.0	ERR	ERR	18.1	nac
Capacitacion y educacion.63.75	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros gastos.63.80	1.8			0.0	ERR	ERR	1.8	nac
Depreciacion.63.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.63.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.63.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	204.5	33.1%	8.2%	0.0	ERR	ERR	204.5	nac
SUB-TOTAL	617.6	100.0%	24.8%	0.0	ERR	ERR	617.6	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.63.96	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.63.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.63.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
OTAL GASTOS EVALUACION Y ESTADISTICA	617.6	100.0%	24.8%	0.0	ERR	ERR	617.6	nac

XCEDENTE O (DEFICIT) EVALUACION Y EST.		(617.4)			0.0			(617.4)	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL EVALUACION Y EST.		*0.0%*			*ERR*			*ERR*	
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL EVALUACION Y EST.		*0.0%*			*ERR*			*ERR*	

: no amerita cálculo

151

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

EVALUACION Y ESTADISTICA

(Centro de Costo 3.100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.1

Instructivo de uso

El Anexo 2.D.1 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE EVALUACION Y ESTADISTICA , a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA.

El establecimiento de variaciones entre los dos períodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 43 (Ingresos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) de la Cuenta Mayor 63 (Gastos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) que pertenezca a la actividad 3.100.

INGRESOS DE EVALUACION Y ESTADISTICA (Centro de Costo 3.100)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....53.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.90....

GASTOS DE EVALUACION Y ESTADISTICA (Centro de Costo 3.100)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A S H O N P L A F A

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.C 2

SISTEMATIZACION

xx xx xxx xx 3200 xx

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS DE SISTEMATIZACION	Miles de Lps	Grupo	Ingresos	Miles de Lps	Grupo	Ingresos	Miles de Lps	
Donaciones Internacionales.43.10	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales.43.20	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud.43.30	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos financieros.43.35	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos por asesoria.43.40	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesoria.53.10	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesoria 43.40 menos 53.10	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales.43.50	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.43.60	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Recuperacion gastos anos anteriores.43.70	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos.43.90	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL INGRESOS DE SISTEMATIZACION	0.0	ERR	ERR	0.0	ERR	ERR	0.0	

	1995			1994			Variacion	
GASTOS DE SISTEMATIZACION	Miles de Lps	Grupo	% Gastos	Miles de Lps	Grupo	% Gastos	Miles de Lps	
Salarios.63.10	57.0			0.0	ERR	ERR	57.0	
Beneficios Sociales.63.11	28.5			0.0	ERR	ERR	28.5	
Honorarios.63.20	16.3			0.0	ERR	ERR	16.3	
Costos de Personal	101.8	32.8%	4.1%	0.0	ERR	ERR	101.8	
Gastos de viaje.63.25	5.7			0.0	ERR	ERR	5.7	
Material gastable.63.30	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios publicos.63.40	1.8			0.0	ERR	ERR	1.8	
Otros servicios.63.45	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos y alquileres.63.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Anuncios.63.55	0.2			0.0	ERR	ERR	0.2	
Mantenimiento y reparaciones.63.60	0.6			0.0	ERR	ERR	0.6	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.63.65	0.4			0.0	ERR	ERR	0.4	
Papeleria e impresos.63.70	67.3	21.7%	2.7%	0.0	ERR	ERR	67.3	
Capacitacion y educacion.63.75	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros gastos.63.80	0.2			0.0	ERR	ERR	0.2	
Depreciación.63.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Provisión para incobrables e inventarios.63.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Gastos financieros.63.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Costos de operación	76.2	24.5%	3.1%	0.0	ERR	ERR	76.2	
SUB-TOTAL	178.0	57.3%	7.1%	0.0	ERR	ERR	178.0	
Activos fijos cuenta control presupuesto.63.96	132.8	42.7%	5.3%	0.0	ERR	ERR	132.8	
Inventario cuenta control presupuesto.63.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Reserva especial de capital.63.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL GASTOS DE SISTEMATIZACION	310.8	100.0%	12.5%	0.0	ERR	ERR	310.8	

CEDENTE ó (DEFICIT) DE SISTEMATIZACION	(310.8)	0.0	(310.8)
UTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE SISTEMATIZACION	*0.0%*	*ERR*	*ERR*
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE SISTEMATIZACION	*0.0%*	*ERR*	*ERR*

: no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

SISTEMATIZACION

(Centro de Costo 3.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.2

Instructivo de uso

El Anexo 2.D.2 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE SISTEMATIZACION, a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA

El establecimiento de variaciones entre los dos períodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 43 (Ingresos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) de la Cuenta Mayor 63 (Gastos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) que pertenezca a la actividad 3.200.

INGRESOS DE SISTEMATIZACION (Centro de Costo 3.200)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....53.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....43.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.90....

GASTOS DE SISTEMATIZACION (Centro de Costo 3.200)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

SISTEMATIZACION

(Centro de Costo 3.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.2 (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.55....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.91....

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE SISTEMATIZACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su PROGRAMA DE SISTEMATIZACION.

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE SISTEMATIZACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHON PLAFA, del período objeto de análisis. En este caso no amerita hacer ningún cálculo porque la desproporción entre los ingresos y gastos de este PROGRAMA no lo hacen útil.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de crítica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE SISTEMATIZACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2 D.3

CAPACITACION

(xx xx.xxx.xx 3300 xx)

Junio 30

INGRESOS CAPACITACION	1995 Miles de Lps	%	%	1994 Miles de Lps	%	%	Variacion Miles de Lps	%
Donaciones internacionales 43.10	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Donaciones Locales 43.20	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Servicios de Salud 43.30	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Ingresos financieros 43.35	0.1		[illegible]	0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Ingresos por asesoria.43.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	[illegible]	
Menos: Costo de asesoria.53.10	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesoria 43.40 menos 53.10	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales 43.50	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 43.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Recuperacion gastos años anteriores 43.70	0.0	[illegible]	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos 43.90	0.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL INGRESOS DE CAPACITACION	0.1	100.0%	25.0%	0.0	ERR	ERR	0.1	nac

GASTOS DE CAPACITACION - 63	1995 Miles de Lps	%	%	1994 Miles de Lps	%	%	Variacion Miles de Lps	%
Salario 63.10	79.1	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	79.1	
Beneficios Sociales 63.11	17.8	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	17.8	
Honorarios 63.20	68.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	68.2	
Costos de Personal	164.1	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	164.1	
Gastos de viaje 63.25	212.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	212.7	
Material gastable 63.30	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios publicos 63.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros servicios 63.45	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos y alquileres 63.50	1.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1.2	
Anuncios 63.55	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Mantenimiento y reparaciones 63.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos 63.65	1.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1.2	
Papeleria e impresos 63.70	33.3	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	33.3	nac
Capacitacion y educacion 63.75	298.7	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	298.7	nac
Otros gastos 63.80	71.7	8.4%	2.9%	0.0	ERR	ERR	71.7	nac
Depreciacion 63.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios 63.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros 63.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	668.8	78.5%	26.9%	0.0	ERR	ERR	668.8	nac
S U B - T O T A L	832.9	97.7%	33.4%	0.0	ERR	ERR	832.9	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.63.96	19.4	2.3%	0.8%	0.0	ERR	ERR	19.4	nac
Inventario cuenta control presupuesto.63.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.63.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS DE CAPACITACION	852.3	100.0%	34.2%	0.0	ERR	ERR	852.3	nac

	1995	1994	Variacion	%
EXCEDENTE ó (DEFICIT) DE CAPACITACION	(852.2)	0.0	(852.2)	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	*0.0%*	*ERR*	*ERR*	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE CAPACITACION	*0.0%*	*ERR*	*ERR*	ERR

nac : no amerita cálculo

156

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CAPACITACION

(Centro de Costo 3.300)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.3

Instructivo de uso

El Anexo 2.D.3 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE CAPACITACION, a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por ítem, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA

El establecimiento de variaciones entre los dos períodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 43 (Ingresos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) de la Cuenta Mayor 63 (Gastos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) que pertenezca a la actividad 3.300.

INGRESOS DE CAPACITACION (Centro de Costo 3.300)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....53.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....43.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.90....

GASTOS DE CAPACITACION (Centro de Costo 3.300)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asnonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

CAPACITACION

(Centro de Costo 3.300)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.3 (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.55..

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.60...

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.65...

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.91..

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas...63.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su PROGRAMA DE CAPACITACION.

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. En este caso no amerita hacer ningún cálculo porque la desproporción entre los ingresos y gastos de este PROGRAMA no lo hacen útil.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE CAPACITACION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del período objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Asonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub.Cuentas

Anexo 2.D.4

RELACIONES PUBLICAS

(xx xx xxx xx 3400 xx)

	1995			1994			Variación	
INGRESOS RELACIONES PUBLICAS	Mes de Lps	Grupo	Total	Mes de Lps	Grupo	Total	Mes de Lps	
Donaciones Internacionales.43.10	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales 43.20	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud.43.30	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos financieros.43.35	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos por asesoria.43.40	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesoria.53.10	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesoria 43.40 menos 53.10	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales.43.50	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.43.60	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Recuperacion gastos años anteriores.43.70	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos.43.90	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL INGRESOS DE RELACIONES PUBLICAS	0.0	ERR		0.0	ERR	ERR	0.0	

	1995			1994			Variación	
GASTOS DE RELACIONES PUBLICAS	Mes de Lps	Grupo	Total	Mes de Lps	Grupo	Total	Mes de Lps	
Salarios.63.10	91.5	52.8%	52.8%	0.0	ERR	ERR	91.5	n/c
Beneficios Sociales.63.11	30.8	17.8%	17.8%	0.0	ERR	ERR	30.8	n/c
Honorarios.63.20	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Costos de Personal	122.3	70.5%	70.5%	0.0	ERR	ERR	122.3	n/c
Gastos de viaje.63.25	10.2	5.9%	5.9%	0.0	ERR	ERR	10.2	n/c
Material gastable.63.30	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Servicios publicos.63.40	0.1	0.1%	0.1%	0.0	ERR	ERR	0.1	n/c
Otros servicios.63.45	0.4	0.2%	0.2%	0.0	ERR	ERR	0.4	n/c
Arrendamientos y alquileres.63.50	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Anuncios.63.55	36.9	21.3%	21.3%	0.0	ERR	ERR	36.9	n/c
Mantenimiento y reparaciones.63.60	0.2	0.1%	0.1%	0.0	ERR	ERR	0.2	n/c
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.63.65	0.8	0.5%	0.5%	0.0	ERR	ERR	0.8	n/c
Papeleria e impresos.63.70	0.4	0.2%	0.2%	0.0	ERR	ERR	0.4	n/c
Capacitacion y educación.63.75	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Otros gastos.63.80	1.6	0.9%	0.9%	0.0	ERR	ERR	1.6	n/c
Depreciación.63.85	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Provisión para incobrables e inventarios.63.91	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Gastos financieros.63.95	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Costos de operación	50.6	29.2%	29.2%	0.0	ERR	ERR	50.6	n/c
SUB-TOTAL	172.9	99.7%	99.7%	0.0	ERR	ERR	172.9	n/c
Activos fijos cuenta control presupuesto.63.96	0.5	0.3%	0.3%	0.0	ERR	ERR	0.5	n/c
Inventario cuenta control presupuesto.63.97	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
Reserva especial de capital.63.90	0.0	n/c	0.0%	0.0	ERR	ERR	0.0	n/c
TOTAL GASTOS DE RELACIONES PUBLICAS	173.4	100.0%	100.0%	0.0	ERR	ERR	173.4	n/c

EXCEDENTE O (DEFICIT) RELACIONES PUBLICAS	(173.4)	0.0	(173.4)
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL RELACIONES PUB.	*0.0%*	*ERR*	*ERR*
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL RELACIONES PUB.	*0.0%*	*ERR*	*ERR*

: no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

RELACIONES PUBLICAS

(Centro de Costo 3.400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.4

Instructivo de uso

El Anexo 2.D.4 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE RELACIONES PUBLICAS a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 43 (Ingresos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) de la Cuenta Mayor 63 (Gastos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) que pertenezca a la actividad 3.400

INGRESOS DE RELACIONES PUBLICAS (Centro de Costo 3.400)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....53.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.90....

GASTOS DE RELACIONES PUBLICAS (Centro de Costo 3.400)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

RELACIONES PUBLICAS

(Centro de Costo 3.400)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.4 (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.55....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.91....

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas....63.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE RELACIONES PUBLICAS

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su PROGRAMA DE RELACIONES PUBLICAS.

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE RELACIONES PUBLICAS

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del periodo objeto de análisis. En este caso no amerita hacer ningún cálculo porque la desproporción entre los ingresos y gastos de este PROGRAMA no lo hacen útil.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE RELACIONES PUBLICAS

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del periodo objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.0.5

ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

(xx xx xxx xx 3500 xx)

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS ADMINISTRACION PROGRAMAS	Miles de Lps	Gasto	Ingreso	Miles de Lps	Gasto	Ingreso	Miles de Lps	
Donaciones internacionales 43.10	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Donaciones Locales.43.20	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios de Salud.43.30	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos financieros.43.35	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos por asesoria.43.40	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesoria.53.10	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesoria 43.40 menos 53.10	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales 43.50	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.43.60	0.1	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.1	
Recuperacion gastos años anteriores.43.70	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos.43.90	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
TOTAL INGRESOS ADMINISTRACION PROGRAMAS	0.1	ERR	25.0%	0.0	ERR	ERR	0.1	nac

	1995			1994			Variacion	
GASTOS DE ADMINISTRACION PROGRAMAS	Miles de Lps	Gasto	Gasto	Miles de Lps	Gasto	Gasto	Miles de Lps	
Salarios 63.10	335.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	335.0	
Beneficios Sociales.63.11	143.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	143.4	
Honorarios.63.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Costos de Personal	478.4	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	478.4	
Gastos de viaje.63.25	45.6	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	45.6	
Material gastable.63.30	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios públicos.63.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros servicios.63.45	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos y alquileres.63.50	1.0	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	1.0	
Anuncios.63.55	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.63.60	0.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.2	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.63.65	4.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	4.2	nac
Papeleria e impresos.63.70	0.3	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	0.3	nac
Capacitacion y educacion.63.75	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Otros gastos.63.80	6.2	[illegible]	[illegible]	0.0	ERR	ERR	6.2	nac
Depreciación.63.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.63.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Gastos financieros.63.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Costos de operación	57.5	33.2%	2.3%	0.0	ERR	ERR	57.5	nac
SUB-TOTAL	535.9	309.1%	21.5%	0.0	ERR	ERR	535.9	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.63.96	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.63.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
Reserva especial de capital.63.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS ADMINISTRACION PROGRAMAS	535.9	309.1%	21.5%	0.0	ERR	ERR	535.9	nac

EXCEDENTE O (DEFICIT) ADMON PROGRAMAS	(535.8)	0.0	(535.8) nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL ADMON PROGRAMAS	*0.0%*	*ERR*	*ERR*
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL ADMON PROGRAMAS	*0.0%*	*ERR*	*ERR*

nac : no amerita cálculo

162

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

(Centro de Costo 3.500)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.5

Instructivo de uso

El Anexo 2.D.5 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS, a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 43 (Ingresos de APOYO ECNICO OPERACIONAL) de la Cuenta Mayor 63 (Gastos de APOYO TECNICO OPERACIONAL) que pertenezca a la actividad 3.500

INGRESOS DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS (Centro de Costo 3.500)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....53.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas...43.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas....43.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....43.90....

GASTOS DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS (Centro de Costo 3.500)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....63.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

(Centro de Costo 3.500)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.D.5 (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas 63 50

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 63 55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 63 60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas... 63 65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 63.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 63.75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 63 80

La casilla DEPRECIACION llenese con los saldos de las sub-cuentas..... 63 85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.. 63 91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 63 95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas. 63 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas. 63 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 63 90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del período objeto de análisis. En este caso no amerita hacer ningún cálculo porque la desproporción entre los ingresos y gastos de este PROGRAMA no lo hacen útil.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del periodo objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no se han distribuido las donaciones del exterior entre todas las actividades de ASHONPLAFA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Ashonplafa
ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS
Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.E

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Junio 30

INGRESOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Cuadro	1995 Miles de Lps	1995 [illegible]	1995 [illegible]	1994 Miles de Lps	1994 [illegible]	1994 [illegible]	Variacion Miles de Lps	Variacion [illegible]
Donaciones internacionales 44 10		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Donaciones Locales 44 20		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Servicios de Salud 44 30		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Ingresos financieros 44 35		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Ingresos por asesoria.44.40		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Menos: Costo de asesoria.54.10		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Ingreso neto en asesorias 44 40 menos 54 10		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales 44 50		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 44 60		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Recuperacion gastos años anteriores 44 70		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Otros ingresos 44 90		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
TOTAL INGRESOS DE DESARROLLO INST. - 44	2	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac

GASTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Cuadro	1995 Miles de Lps	1995 [illegible]	1995 [illegible]	1994 Miles de Lps	1994 [illegible]	1994 [illegible]	Variacion Miles de Lps	Variacion [illegible]
Salarios.64 10		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Beneficios Sociales.64 11		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Honorarios 64 20		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Costos de Personal		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	
Gastos de viaje.64 25		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Material gastable.64 30		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Servicios publicos.64 40		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Otros servicios.64 45		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Arrendamientos y alquileres.64.50		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Anuncios.64.55		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.64 60		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.64 65		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Papeleria e impresos.64 70		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Capacitación y educación.64.75		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Otros gastos.64.80		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Depreciación.64 85		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.64.91		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Gastos financieros.64.95		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Costos de operación		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
SUB-TOTAL		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.64.96		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.64.97		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Reserva especial de capital.64.90		0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL GASTOS DE DESARROLLO INST. - 64	2	0.0	ERR	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL	2	0.0			0.0			0.0	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INST.		ERR			ERR			ERR	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE DESARROLLO INST.		ERR			ERR			ERR	ERR

nac: no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DESARROLLO INSTITUCIONAL

(Centro de Costo 4.000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.E

Instructivo de uso

El Anexo 2.E muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de esta ESTRATEGIA.

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 44 (Ingresos de DESARROLLO INSTITUCIONAL) de la Cuenta Mayor 64 (Gastos de DESARROLLO INSTITUCIONAL) que pertenezcan a la actividad 4.000

INGRESOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Centro de Costo 4.000)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....54.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas...44.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas....44.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....44.90....

GASTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Centro de Costo 4.000)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DESARROLLO INSTITUCIONAL

(Centro de Costo 4.000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.E (continuación..)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.55....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....64.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.80....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.85....

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....64.91....

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas...64.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas..64.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....64.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su ESTRATEGIA de DESARROLLO INSTITUCIONAL

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA. del periodo objeto de análisis. En este caso no es posible determinar el factor, porque no hay ingresos ni gastos asignados a esta ESTRATEGIA.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de los Gastos del periodo objeto de análisis. En este ejemplo la auto-suficiencia local es igual a la institucional porque no hay ni Ingresos ni Gastos asignados a esta ESTRATEGIA.

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.F

DIRECCION-FINANZAS-ADMINISTRACION

	Cuenta	1995			1994			Variación	
INGRESOS DIRECCION-FINANZAS-ADMINISTRACI		Miles de Lps	Grupo	Global	Miles de Lps	Grupo	Global	Miles de Lps	
Donaciones internacionales 45.10		11,120.8			0.0			11,120.8	
Donaciones Locales 45.20		4.5			0.0			4.5	
Servicios de salud 45.30		0.0			0.0			0.0	
Ingresos financieros 45.35		193.3			0.0			193.3	
Ingresos por asesoria.45.40		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesoria.55.10		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesorias 45.40 menos 55.10		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales 45.50		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.45.60		48.1			0.0	ERR	ERR	48.1	
Recuperacion gastos años anteriores 45.70		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos.45.90		54.8			0.0	ERR	ERR	54.8	
TOTAL ING. DIRECCION-FINANZAS-ADMON - 45	2	11,358.5	100.0%	72.2%	0.0	ERR	ERR	11,358.5	nac

		1995			1994			Variación	
GASTOS DIRECCION-FINANZAS-ADMINISTRACION		Miles de Lps	Grupo	Global	Miles de Lps	Grupo	Global	Miles de Lps	
Salarios 65.10		1,235.4			0.0	ERR	ERR	1,235.4	
Beneficios Sociales.65.11		469.3			0.0	ERR	ERR	469.3	
Honorarios.65.20		162.2			0.0	ERR	ERR	162.2	
Costos de Personal		1,366.9			0.0	ERR	ERR	1,366.9	
Gastos de viaje.65.25		151.1			0.0	ERR	ERR	151.1	
Material gastable.65.30		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios publicos.65.40		84.2			0.0	ERR	ERR	84.2	
Otros servicios.65.45		318.9			0.0	ERR	ERR	318.9	
Arrendamientos y alquileres.65.50		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Anuncios.65.55		8.9			0.0	ERR	ERR	8.9	
Mantenimiento y reparaciones.65.60		101.0			0.0	ERR	ERR	101.0	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.65.65		71.6			0.0	ERR	ERR	71.6	
Papeleria e impresos.65.70		92.1			0.0	ERR	ERR	92.1	
Capacitacion y educación.65.75		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros gastos.65.80		101.7			0.0	ERR	ERR	101.7	
Depreciacion.65.85		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Provision para incobrables e inventarios.65.91		0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Gastos financieros.65.95		1.4			0.0	ERR	ERR	1.4	
Costos de operación		930.9	59.2%	7.7%	0.0	ERR	ERR	930.9	nac
SUB-TOTAL		2,797.8	178.0%	23.0%	0.0	ERR	ERR	2,797.8	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.65.96		175.7	11.2%	1.4%	0.0	ERR	ERR	175.7	nac
Invertario cuenta control presupuesto.65.97		(1,401.9)	89.2%	11.5%	0.0	ERR	ERR	(1,401.9)	nac
Reserva especial de capital.65.90		0.0	nac	nac	0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS DIRECCION-FINANZAS-ADMON. -	2	1,571.6	100.0%	12.9%	0.0	ERR	ERR	1,571.6	nac

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL	2	9,786.9			0.0			9,786.9	nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE D.F.A.		*722.7%*			*ERR*			*ERR*	ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE D.F.A.		*15.1%*			*ERR*			*ERR*	ERR
					0				
					ERR				
					ERR				
					ERR				

ac : no amerita cálculo

168

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION

(Centro de Costo 5.000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.F

Instructivo de uso

El Anexo 2.F muestra el Estado de Ingresos y Gastos de la ESTRATEGIA DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION, a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero, pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de esta ESTRATEGIA.

El establecimiento de variaciones entre los dos períodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 45 (Ingresos de DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION, de la Cuenta Mayor 65 (Gastos de DIRECCION, FINANZAS Y ADMON.) q pertenezcan a la actividad 5.000

INGRESOS DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION (Centro de Costo 5.000)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....55.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas....45.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....45.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas....45.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.90....

GASTOS DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION (Centro de Costo 5.000)

La casilla SALARIOS llenese con los saldos de las sub-cuentas.....65.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llenese con los saldos de las sub-cuentas.....65.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION

(Centro de Costo 5.000)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.F (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 50

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas 65.70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 80

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas 65.91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas 65.97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas 65 90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el periodo contable en su ESTRATEGIA de DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION.

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del periodo objeto de análisis. En este caso la Autosuficiencia Institucional asciende al 722,7% lo cual indica que de cada $ 722,70 Lempiras que ingresan se gastan $ 100,00 y queda un excedente de $ 622,70 Lempiras.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE DIRECCION, FINANZAS Y ADMINISTRACION.

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de Gastos del periodo objeto de análisis. En este caso la Autosuficiencia Local asciende al 15,1% lo cual indica que de cada $ 100 Lempiras que se gastan, ASHONPLAFA (recursos propios) aporta $ 15,70 Lempiras y las $84,30 Lempiras restantes deben ser aportadas por los donantes internacionales.

SOCIACION HONDURENA DE PLANIF CACION DE FAMILIA

A s h o n p r a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Clasificado por Sub Cuentas

Anexo 2.F.1

DIRECCION

(xx.xx.xxx.xx.5100.xx)

Jun o 30

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS DE DIRECCION	Miles de Lps	Ingresos	Gastos	Miles de Lps	Ingresos	Gastos	Miles de Lps	
Donaciones Internacionales 45.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Donaciones Locales.45.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Servicios de Salud 45.30	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Ingresos financieros.45.35	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Ingresos por asesorias.45.40	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Menos: Costo de asesorias.55.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Ingreso neto en asesorias 45.40 menos 55.10	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Arrendamientos inter-institucionales.45.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos 45.60	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Recuperación gastos años anteriores.45.70	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Otros ingresos.45.90	3.8	nac	nac	0.0	ERR	nac	3.8	nac
TOTAL INGRESOS DE DIRECCION	**3.8**	100.0%	0.1%	**0.0**	ERR	nac	**3.8**	nac

	1995			1994			Variacion	
GASTOS DE DIRECCION	Miles de Lps	Gastos	Gastos	Miles de Lps	Gastos	Gastos	Miles de Lps	
Salarios.65.10	396.3	52.9%	25.2%	0.0	ERR	nac	396.3	nac
Beneficios Sociales.65.11	159.9	21.4%	10.2%	0.0	ERR	nac	159.9	nac
Honorarios.65.20	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Costos de Personal	**556.2**	74.3%	35.4%	0.0	ERR	nac	556.2	nac
Gastos de viaje.65.25	108.3	14.5%	6.9%	0.0	ERR	nac	108.3	nac
Material gastable.65.30	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Servicios públicos.65.40	0.1	0.0%	0.0%	0.0	ERR	nac	0.1	nac
Otros servicios.65.45	35.3	4.7%	2.2%	0.0	ERR	nac	35.3	nac
Arrendamientos y alquileres.65.50	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Anuncios.65.55	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Mantenimiento y reparaciones.65.60	4.1	0.5%	0.3%	0.0	ERR	nac	4.1	nac
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.65.65	8.2	1.1%	0.5%	0.0	ERR	nac	8.2	nac
Papeleria e impresos.65.70	5.5	0.7%	0.3%	0.0	ERR	nac	5.5	nac
Capacitación y educacion.65.75	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Otros gastos.65.80	29.0	3.9%	1.9%	0.0	ERR	nac	29.0	nac
Depreciación.65.85	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Provisión para incobrables e inventarios.65.91	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Gastos financieros.65.95	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Costos de operación	**190.5**	25.5%	12.1%	0.0	ERR	nac	190.5	nac
SUB-TOTAL	**746.7**	100.0%	47.5%	0.0	ERR	nac	746.7	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.65.96	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Inventario cuenta control presupuesto.65.97	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
Reserva especial de capital.65.90	0.0	nac	nac	0.0	ERR	nac	0.0	nac
TOTAL GASTOS DE DIRECCION	**746.7**	100.0%	47.5%	**0.0**	ERR	nac	**746.7**	nac

EXCEDENTE ó (DEFICIT) DE DIRECCION	**(739.9)**	**0.0**	**(739.9)** nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DIRECCION	*0.9%*	*ERR*	*ERR* ERR
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE DIRECCION	*0.9%*	*ERR*	*ERR* ERR

no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIRECCION

(Centro de Costo 5.100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.F.1

Instructivo de uso

El Anexo 2.F.1 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE DIRECCION a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda formarse una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 45 (Ingresos de DIRECCION, FINANZAS Y ADMON) y de la Cuenta Mayor 65 (Gastos de DIRECCION, FINANZAS Y ADMON.) que pertenezcan a la actividad 5.100

INGRESOS DE DIRECCION (Centro de Costo 5.100)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....55.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas...45.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas....45.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.90....

GASTOS DE DIRECCION (Centro de Costo 5.100)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.45....

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

DIRECCION

(Centro de Costo 5.100)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.F.1 (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.50....

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.55....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.60....

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....65.65....

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.70....

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.. .....65.75....

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.50....

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.85. .

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....65.91. ..

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.95....

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas... 65.96....

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas....65.97....

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.90....

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE DIRECCION

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su PROGRAMA de DIRECCION.

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE DIRECCION

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHONPLAFA, del periodo objeto de análisis. En este caso la Autosuficiencia Institucional asciende al 0,9% lo cual indica que de cada $ 100 Lempiras que se gastan $ 0,90 Lempiras son apotadas por ASHONPLAFA (recursos propios) y las $ 99,10 restantes deben ser aportadas por los donantes internacionales.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE DIRECCION

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de Gastos del periodo objeto de análisis. En este caso no amerita realizar un cálculo por la desproporción que existe entre los ingresos y los gastos.

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA
Asociación

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS
Clasificado por Sub.Cuentas

Anexo 2.F 2

ADMINISTRACION Y FINANZAS

(xx.xx.xxx xx.5200.xx)

	1995			1994			Variacion	
INGRESOS DE ADMON Y FINANZAS	Miles de Lps	Gasto	Ingreso	Miles de Lps	Gasto	Ingreso	Miles de Lps	
Donaciones internacionales 45.10	120.8			0.0	ERR	ERR	120.8	
Donaciones Locales 45.20	4.5			0.0	ERR	ERR	4.5	
Servicios de Salud 45.30	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingresos financieros 45.35	130.3			0.0	ERR	ERR	130.3	
Ingresos por asesorias.45.40	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Menos: Costo de asesorias.55.10	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Ingreso neto en asesorias 45.40 menos 55.10	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Arrendamientos inter-institucionales.45.50	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Utilidad (perdida) en venta de activos fijos.45.60	48.1			0.0	ERR	ERR	48.1	
Recuperacion gastos años anteriores 45.70	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros ingresos 45.90	48.0			0.0	ERR	ERR	48.0	
TOTAL INGRESOS DE ADMON Y FINANZAS	**11,351.7**	100.0%	99.9%	**0.0**	ERR	ERR	**11,351.7**	nac

	1995			1994			Variacion	
GASTOS DE ADMON Y FINANZAS	Miles de Lps	Gasto	% Gasto	Miles de Lps	Gasto	Gasto	Miles de Lps	
Salarios 65.10	339.1		53.4	0.0	ERR	ERR	339.1	
Beneficios Sociales.65.11	309.4		13.7	0.0	ERR	ERR	309.4	
Honorarios.65.20	162.2			0.0	ERR	ERR	162.2	
Costos de Personal	1,310.7	99.6%	83.4%	0.0	ERR	ERR	1,310.7	
Gastos de viaje.65.25	42.8	5.2%	2.7%	0.0	ERR	ERR	42.8	
Material gastable.65.30	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Servicios publicos.65.40	84.1	10.2%	5.4%	0.0	ERR	ERR	84.1	
Otros servicios.65.45	283.6	34.4%	18.0%	0.0	ERR	ERR	283.6	
Arrendamientos y alquileres.65.50	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Anuncios.65.55	8.9	1.1%	0.6%	0.0	ERR	ERR	8.9	
Mantenimiento y reparaciones.65.60	66.9	8.1%	4.3%	0.0	ERR	ERR	66.9	
Mantenimiento y reparaciones de vehiculos.65.65	63.4	7.7%	4.0%	0.0	ERR	ERR	63.4	
Papeleria e impresos.65.70	86.6	10.5%	5.5%	0.0	ERR	ERR	86.6	
Capacitacion y educacion.65.75	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Otros gastos.65.80	72.7	8.8%	4.6%	0.0	ERR	ERR	72.7	
Depreciacion.65.85	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Provision para incobrables e inventarios.65.91	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	
Gastos financieros.65.95	1.4	0.2%	0.1%	0.0	ERR	ERR	1.4	
Costos de operación	**740.4**	89.8%	47.1%	**0.0**	ERR	ERR	**740.4**	nac
SUB-TOTAL	**2,051.1**	248.6%	130.5%	**0.0**	ERR	ERR	**2,051.1**	nac
Activos fijos cuenta control presupuesto.65.96	175.7	21.3%	11.2%	0.0	ERR	ERR	175.7	nac
Inventario cuenta control presupuesto.65.97	(1,401.9)	-169.9%	-89.2%	0.0	ERR	ERR	(1,401.9)	nac
Reserva especial de capital.65.90	0.0			0.0	ERR	ERR	0.0	nac
TOTAL GASTOS DE ADMON Y FINANZAS	**824.9**	100.0%	52.5%	**0.0**	ERR	ERR	**824.9**	nac

EXCEDENTE ó (DEFICIT) DE ADMON Y FINANZAS	**10,526.8**	**0.0**	**10,526.8** nac
AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE ADMON Y FINANZAS	***1376.1%***	***ERR***	***ERR***
AUTO-SUFICIENCIA LOCAL DE ADMON Y FINANZAS	***28.0%***	***ERR***	***ERR***

nac : no amerita cálculo

ASOCIACION HONDUREÑA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

A s h o n p l a f a

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

ADMINISTRACION Y FINANZAS

(Centro de Costo 5.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.F.2

Instructivo de uso

El Anexo 2.F.1 muestra el Estado de Ingresos y Gastos del PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS a una fecha determinada, discriminando los ingresos, costos y gastos por item, para que el usuario del Estado Financiero pueda tener una idea clara de la estructura de los ingresos y gastos de este PROGRAMA

El establecimiento de variaciones entre los dos periodos permite un análisis financiero para establecer situaciones que contribuyan con la gestión gerencial y la toma de decisiones.

Para llenar este formulario deben tomarse los saldos de las Sub-cuentas de la Cuenta Mayor 45 (Ingresos de DIRECCION, FINANZAS Y ADMON) y de la Cuenta Mayor 65 (Gastos de DIRECCION, FINANZAS Y ADMON.) que pertenezcan a la actividad 5.200

INGRESOS DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (Centro de Costo 5.200)

La casilla DONACIONES INTERNACIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.10....

La casilla DONACIONES LOCALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.20....

La casilla SERVICIOS DE SALUD llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.30....

La casilla INGRESOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.35....

La casilla INGRESOS POR ASESORIA llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.40....

La casilla COSTO DE ASESORIAS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....55.10....

La casilla ARRENDAMIENTOS INTER-INSTITUCIONALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.50....

La casilla UTILIDAD (PERDIDA) EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS llénese con los saldos de las sub-cuentas....45.60....

La casilla RECUPERACION GASTOS DE AÑOS ANTERIORES llénese con los saldos de las sub-cuentas....45.70....

La casilla OTROS INGRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....45.90....

GASTOS DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (Centro de Costo 5.200)

La casilla SALARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.10....

La casilla BENEFICIOS SOCIALES llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.11....

La casilla HONORARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.20....

La casilla GASTOS DE VIAJE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.25....

La casilla MATERIAL GASTABLE llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.30....

La casilla SERVICIOS PUBLICOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.40....

La casilla OTROS SERVICIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas.....65.45....

ASOCIACION HONDURENA DE PLANIFICACION DE FAMILIA

Ashonplafa

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

ADMINISTRACION Y FINANZAS

(Centro de Costo 5.200)

(A nivel de Sub-cuentas)

ANEXO Nº 2.F.2 (continuación....)

Instructivo de uso

La casilla ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 50

La casilla ANUNCIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 55

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACIONES llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 60

La casilla MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS llénese con los saldos de las sub-cuentas. 65 65

La casilla PAPELERIA E IMPRESOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 70

La casilla CAPACITACION Y EDUCACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 75

La casilla OTROS GASTOS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 50

La casilla DEPRECIACION llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 85

La casilla PROVISION PARA INCOBRABLES E INVENTARIOS llénese con los saldos de las sub-cuentas. 65 91

La casilla GASTOS FINANCIEROS llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 95

La casilla ACTIVOS FIJOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas. 65 96

La casilla INVENTARIOS CUENTA CONTROL PRESUPUESTO llénese con los saldos de las sub-cuentas.. 65 97

La casilla RESERVA ESPECIAL DE CAPITAL llénese con los saldos de las sub-cuentas..... 65 90

EXCEDENTE O (DEFICIT) INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

La comparación de los ingresos ménos el costo de ventas y los gastos determinan el excedente o déficit que tenga ASHONPLAFA durante el período contable en su PROGRAMA de ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTO-SUFICIENCIA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

La autosuficiencia institucional se determina dividiendo el total de los Ingresos entre el total de los Gastos de ASHON PLAFA, del período objeto de análisis. En este caso la Autosuficiencia Institucional asciende al 1376,1% y la Auto-suficiencia Local al 28,0%. La desproporción entre ingresos y gastos no ameritan comentarios objetivos.

Debe tenerse en cuenta que las cifras de Junio 30 se tomaron de la Contabilidad pero no son suceptibles de critica alguna mientras no se estudien y definan POLITICAS CONTABLES que contribuyan a racionalizar la asignación contable de ingresos y gastos a cada ESTRATEGIA, PROGRAMA o ACTIVIDAD que desarrolle ASHONPLAFA.

AUTOSUFICIENCIA LOCAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

La autosuficiencia local se determina dividiendo el total de los Ingresos ménos los ingresos internacionales, entre el total de Gastos del período objeto de análisis. En este caso no amenta realizar un cálculo por la desproporción que existe entre los ingresos y los gastos.