

PN - ABT - 837

**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE**  
**DIRECTION ADMINISTRATIVE  
ET FINANCIERE**

**REPUBLIQUE DU MALI**  
**UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI**

**REFORME DU SYSTEME  
D'INFORMATION DANS  
L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL**

**PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE BASE**

**UNITED STATES AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT**  
**Bamako, Mali**  
**1993**

# BASIC EDUCATION EXPANSION PROJECT

UNITED STATES AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT

COMMUNITY SUPPORT DOCUMENTS (APPUI A LA COMMUNAUTE)

<u>DATE</u>	<u>LANGUAGE</u>	<u>TITLE</u>	<u>SOURCE</u>
1992	English	STATUTES AND REGULATIONS OF THE FAEF	BPE
1991	French/English	FAEF PROCEDURES-LETTRES D'EXECUTION - PROGRAMMES	BPE
1992	French	LE DEVELOPPEMENT DES ECOLES DE BASE DANS LE DISTRICT DE BAMAKO 1ER RAPPORT	ISFRA
1992	French	LE DEVELOPPEMENT DES ECOLES DE BASE DANS LE DISTRICT DE BAMAKO 2EME RAPPORT	ISFRA
1992	French	SEMINAIRE DE PLANIFICATION DE SELINGUE	MEN
1992	French	NOTE TECHNIQUE SUR LA SITUATION DES PROJETS DE REHABILITATION DES ECOLES DU CERCLE DE KOLOKANI	BPE
1993	French	SEMINAIRE NATIONAL MEDIAS COMMUNAUTAIRES EDUCATION DE BASE, RAPPORT DE SYNTHESE	
Jun 1993	French	CREATION D'UNE ECOLE POUR LES ENFANTS SOURDS AU MALI	AMPSOM
	French	LES PERSPECTIVES DE DEVELOPPEMENT DES ECOLES DE BASE DU MALI	ISFRA
	French	ROLE DES ONG EN EDUCATION DE BASE AU MALI	GPEB
Sep 1992	French	APPUI AUX ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES	WE
1993	French	GUIDE DE FORMATION DES ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES	WE
Aug 1993	French	RAPPORT DE MISSION SUR L'EVALUATION DU PROJET PILOTE 'APPUI AUX ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES'	WE

## LEGEND

AMPSOM-	Association Malienne pour la Promotion des Sourds et Sourds-Muets
BPE -	Bureau des Projets d'Education
GPEB-	Groupe Pivot Education de Base (Bamako)
ISFRA -	Institut Supérieur de Formation et de Recherche Appliquée
WE-	World Education

USAID/MALI  
EDUCATION/HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT OFFICE  
BASIC EDUCATION EXPANSION PROJECT (BEEP)

---

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE BASE

OBJECTIF  
Améliorer la qualité, l'efficacité, et l'équité  
du système éducatif.

REGIONS CIBLES  
Koulikoro, Sikasso, Ségou, District de Bamako

FORMATION CONTINUE (BG)

- \* Initiation Directeurs d'écoles et maîtres aux méthodes d'enseignement par Objectifs (OPO).
- \* Formation Inspecteurs et Conseillers Pédagogiques pour assurer formation en cascade.

SYSTEME D'INFORMATION EN GESTION (DG)

- \* Recensement Personnel du MEN et constitution base de données informatisée sur les Ressources Humaines.
- \* Mise en place système informatisé de saisie et d'exploitation des statistiques scolaires dans les DRE.

SCOLARISATION DES FILLES (KK/FND)

- \* Etudes sociologiques sur le phénomène de la sous-scolarisation des filles.
- \* Campagnes de sensibilisation à travers les média/ONG locales.
- \* Compétition entre écoles et distribution de prix.

ASSISTANCE EN GESTION (JT)

- \* Etudes sur l'amélioration de la gestion au MEN.
- \* Stages de formation en gestion pour cadres au niveau national, régional, et local/Visites d'étude.
- \* Analyse des dépenses fonctionnelles.

APPUI AUX COMMUNAUTES (IS/JT)

- \* Financement à 75% Projets APE pour rénovation/équipement salles de classes.
- \* Lancement Projet pilote "d'Ecole Complète dans la Région de Koulikoro. Initiation APE en Gestion.

SUIVI ET EVALUATION (YMG)

- \* Suivi des interventions du Projet.
- \* Test dans les écoles au moyen de grilles d'évaluation des maîtres et élèves.
- \* Soumission à l'IPN rapports périodiques d'évaluation sur l'impact du Projet.

- 1 -

Serge CUENIN  
Consultant

**REFORME DU SYSTEME D'INFORMATION  
DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL**

**AIDE-MEMOIRE**  
Relatif à la mission qui s'est déroulée  
du 6 au 20 juin 1993 à Bamako

Cette mission, comme les précédentes, s'est déroulée dans de très bonnes conditions. En accord avec l'assistant technique -Daniel Gifondorwa- les termes de référence ont été légèrement modifiés pour tenir compte des conséquences de la nouvelle réglementation de l'USAID en matière de dédommagement des personnes participant à un séminaire. Un séminaire-atelier s'est tenu le 17 juin afin de présenter la situation actuelle à un certain nombre de responsables et techniciens maliens et de les consulter sur nos propositions pour le devenir du système d'information.

L'ensemble des sujets abordés au cours de ces deux semaines est synthétisé ci-dessous en sept points.

**1 - ANALYSE DES DIFFICULTES RENCONTREES**

**1) Le constat**

Le trait dominant est le retard significatif constaté dans le déroulement des activités par rapport à la programmation prévue. Très schématiquement, on peut représenter ainsi les principales étapes de cette opération :

ETAPES	PREVU	REALISE
Rentrée des classes	1er octobre 92	22 octobre 92
Codification des premiers questionnaires	15 novembre 92	15 décembre 92
Saisie des premiers questionnaires	30 novembre 92	5 janvier 93
Edition des tableaux du rapport de rentrée, à l'exception de 6 tableaux, (non vérifiés par les HEF)	31 janvier 93	31 janvier 93

Au 10 juin, il restait à saisir environ un quart des listes d'élèves. La fin de la saisie est prévue vers le 15 juillet à raison de 3 personnes à temps plein pour cette activité.

## SOMMAIRE

1. Analyse des difficultés rencontrées .....	1
2. Propositions concernant l'année 1993-94 .....	3
3. Les besoins auxquels on doit répondre .....	4
4. Enquête de fin d'année scolaire .....	6
5. Les autres enquêtes .....	7
6. L'annuaire statistique de l'enseignement fondamental .....	8
7. Programme pour 1993-94 .....	8
8. Conclusion .....	9

### ANNEXES

1. Liste des participants au séminaire-atelier .....	10
2. Principaux thèmes traités lors du séminaire .....	11
3. Comparaison des informations recueillies avec celles des rapports de rentrée .....	12
4. Liste des documents élaborés au cours de la mission .....	14

---

### SIGLES

BPE	Bureau des projets éducation
CFC	Centre de formation continue
DNEF	Direction nationale de l'enseignement fondamental
DRE	Direction régionale de l'éducation
IEF	Inspection de l'enseignement fondamental
MEB	Ministère de l'enseignement de base

## 2) Quelles causes ?

Trois séries de causes peuvent être avancées pour expliquer ce retard :

- a) Un retard dans la rentrée des classes qui a entraîné un décalage de trois semaines au départ.
- b) D'un autre côté, il était prévu de saisir les données simultanément dans les quatre DRE du Projet, ce qui impliquait trois choses :

- Des locaux adaptés,
- Du matériel en état de marche,
- Des personnels formés.

Or, l'aménagement des locaux n'a pu être mené à bien que dans deux DRE (Bamako et Koulikoro). De plus, sur requête du Cabinet du Ministre, les ordinateurs prévus pour les DRE ont été mis à la disposition de Directions nationales et autres services ministériels. Il a été impossible de les récupérer. Pourtant, douze agents des DRE avaient été formés à la saisie en septembre 1992 mais ils n'ont pu être opérationnels faute de matériel. Par la suite, trois agents temporaires ont été recrutés et formés à la saisie sur trois ordinateurs du Projet BEEP. Deux mois (janvier et février) ont ainsi été perdus à débloquer la situation.

Au total, la conjugaison d'un retard dans le démarrage effectif des travaux et de l'absence de plus de la moitié des opérateurs de saisie explique le décalage enregistré au cours de cette phase expérimentale. Les facteurs externes expliquent donc trois mois de retard dans la publication intégrale des résultats.

c) A ces facteurs s'ajoute un choix malheureux au niveau de la conception du questionnaire : afin d'éviter les erreurs souvent observées dans le remplissage de certains tableaux par les directeurs d'école ces tableaux ont été remplacés par une liste d'élèves avec cinq caractéristiques faciles à noter. Ce gain en fiabilité se payait en temps accru de saisie mais, avec huit opérateurs prévus, la saisie devait durer quelques semaines. Or, il a fallu travailler avec trois opérateurs et avec deux mois de retard...

## 3) Autres dysfonctionnements

Cette mise en place d'un nouveau système de collecte de l'information dans deux IEF sur trois s'est effectuée dans un contexte difficile dont les principales caractéristiques sont :

- Création d'une cellule de planification qui devra prendre en charge par la suite le traitement des informations recueillies et ce en liaison avec la DNEF;
- Nouveau partage de l'Éducation nationale en trois ministères. Si l'enseignement de base a conservé son responsable, les équipes ont changé;
- Ces modifications structurelles se sont faites sur un fond constant d'escarmouches, de manifestations et même d'émeutes de la part des étudiants et des élèves.

Au milieu de ces changements, la permanence de l'équipe du Projet ABEL a été un facteur de stabilité et d'efficacité.

L'annexe 3 compare, tableau par tableau, les réalisations au 10 Juin 1993.

Il nous a semblé très important d'insister sur le fait que l'implantation du système d'information impliquait une démarche différente de ce qui se passait jusqu'ici :

- Avant La seule source d'information synthétique était les rapports de rentrée et de fin d'année des inspections;
- Désormais . Il existe des bases de données dont on va extraire les renseignements dont on a besoin;
  - . On peut publier des centaines de tableaux différents mais on ne le fait pas systématiquement : on édite d'abord les informations les plus urgentes et importantes puis, au coup par coup, des informations en fonction des demandes des décideurs;
  - . On puise dans ces bases de données pour fabriquer l'annuaire statistique.

## 2 - PROPOSITIONS CONCERNANT L'ANNEE 1993-94

Au cours du séminaire, entre les modifications inévitables apportées au questionnaire de rentrée, un accord s'est largement dessiné sur les points suivants :

### (i) Extension de l'enquête à toute la République

Ceci impliquera de nouveau la mobilisation d'une équipe constituée autour du Projet ABEL pour expliquer les changements proposés dans les quatre régions non encore concernées par cette expérience : Kayes, Mopti, Tombouctou et Gao.

### (ii) Procéder à plusieurs éditions d'informations et non plus deux en cours d'année

Ceci implique une modification de la structure des rapports de rentrée et de fin d'année qui comporteraient alors surtout une partie administrative.

### (iii) Commencer la publication d'indicateurs

Une trentaine d'indicateurs ont été sélectionnés; ils seront chiffrés pour 1992-93 et 1993-94. Ce travail se fera en liaison avec une étude UNESCO sur l'évolution dans le temps d'un certain nombre d'indicateurs choisis sélectivement et ce, à des fins de comparaison internationale.

### (iv) Centraliser le traitement des données

On appellera "cellule informatique" l'équipe chargée des opérations de saisie et traitement informatique des données recueillies dans les enquêtes. Une telle cellule serait rattachée à la Cellule de Planification et Statistique mais

travailleraient dorénavant en liaison constante avec la DNEIF qui, ainsi, serait associée à ses travaux.

Ce choix de centralisation s'explique par trois séries de raisons :

- Pas de nouveau matériel informatique;
- Pas assez de personnel formé dans les DRE;
- Souci de rapidité d'exécution malgré peu de personnel disponible.

Il ne s'agit pas de court-circuiter les DRE mais nous tenons à mettre sur pied, au cours de la prochaine année, un outil fiable et rapide de collecte d'information. En 1994-95, on pourra réexaminer l'architecture du système d'information et les DRE auront vu leurs attributions se préciser dans le cadre de la décentralisation qui se met en place.

Les décisions appartiennent, bien entendu, aux responsables ministériels qui seront très rapidement consultés sur ce sujet.

### **3 - LES BESOINS AUXQUELS ON DOIT REpondRE**

#### **1) Disposer d'informations fiables**

Une fiabilité très grande des informations exige beaucoup de temps : soit on demande aux directeurs d'écoles de fournir des données élémentaires mais la saisie sera longue, soit on leur demande de fournir des données déjà agrégées pour diminuer le temps de saisie mais il y aura des erreurs dans les données agrégées fournies et donc une navette entre le service qui exploitera les informations et les écoles, ce qui implique des délais assez longs.

Solution proposée : Les informations les plus fiables figureront dans l'annuaire statistique. En revanche, on n'attendra pas avant de publier des informations même si celles-ci ne sont pas entièrement fiables. On signalera que c'est un document provisoire. Dans la réalité, les données fournies par les écoles sont d'une grande fiabilité du fait de la conception du questionnaire; les risques ne se situent qu'au niveau d'un petit nombre de tableaux renfermant des informations non urgentes.

#### **2) Articulation avec les besoins nationaux**

Au niveau national, on a constamment besoin d'un maximum d'informations :

- Informations stratégiques, en nombre limité mais disponibles très rapidement;
- Informations plus larges correspondant aux rapports d'activité des IEF;
- Informations regroupées dans l'annuaire statistique.

Solution proposée : On publiera les informations en fonction de leur disponibilité, laquelle sera dictée par l'importance reconnue à celles-ci. Pour ce faire, on peut distinguer quatre degrés d'urgence en matière d'informations :

- Très urgent : a) - Publication la plus rapide possible (environ 2 mois après la rentrée au maximum)
- Nombre limité d'informations
- Regroupement manuel des informations

- b) - Publication légèrement différée (3 mois après la rentrée)
  - Plus complète que la précédente
  - A partir d'une saisie informatique
- Urgent
  - Nouvelle série d'informations (3.5 à 4 mois)
  - Saisie informatique
- Moins urgent
  - Dernière série d'informations (4 à 5 mois)
  - Saisie informatique
- Ensemble des informations au sein de l'annuaire statistique, y compris des renseignements figurant dans les rapports de fin d'année (résultats aux examens par exemple).

### 3) Eviter les doubles emplois

Dilemme : Si l'on attend de la cellule informatique qu'elle publie rapidement des informations sur les écoles, il faut mobiliser un grand nombre d'opérateurs de saisie et de machines, ce qui n'est pas facile. On risque donc de devoir attendre quelque peu avant de disposer des premières informations.

Il est possible de traiter une partie de ces informations manuellement au niveau des IEF mais on sera de toute façon obligé de saisir aussi ces données informatiquement pour pouvoir éditer des tableaux complets et pertinents. Dans ce cas, les mêmes informations auront été manipulées deux fois : une fois à l'IEF et une fois au niveau national.

Solution proposée : Dans chaque questionnaire d'école, les IEF exploitent manuellement certaines données en nombre limité préalablement définies en fonction de leur importance et de leur urgence. Elles remplissent alors des tableaux préétablis qui seront ensuite envoyés d'une part à la DRE dont elles dépendent et, d'autre part, à la DNEF. Ces deux derniers échelons procéderont alors à une synthèse régionale pour le premier et nationale pour le second.

Pendant ce temps, la cellule informatique commencera la saisie de toutes les informations considérées comme très urgentes. Le double emploi ne concernera donc que quelques informations et il est justifié par le fait que l'exploitation manuelle devrait être rapide et fiable parce que simple à réaliser (faible nombre de renseignements collectés et, pour chacun, environ 40 additions à faire).

### 4) Une base de données consultable à tout moment

Les informations ont été stockées pour être éditées sous deux formes :

- Dès leur disponibilité, sous forme d'éditons partielles avec un degré de précision satisfaisant;
- Sous forme d'annuaire statistique, avec un maximum de fiabilité puisque ce document sera la référence.

De plus, à tout moment, des demandes sont adressées à la cellule informatique. Elle doit produire cette information en puisant dans les bases de données constituées et qui devront être constamment actualisées.

### 5) Facilité d'édition de l'annuaire statistique

L'annuaire est fabriqué en majeure partie à l'aide de l'enquête de rentrée scolaire. Il reprend sous un format différent et plus détaillé les informations déjà publiées à trois dates successives et après une vérification systématique. On y ajoute des données collectées par ailleurs et relatives, par exemple, aux examens, au personnel des IEF, etc.

L'annuaire est donc un des produits de la base de données qui est constituée pour :

- Répondre aux demandes ponctuelles des décideurs
- Fournir périodiquement une série d'informations en fonction de leur degré d'urgence.

### 6) Communication des résultats

Le traitement des données est pour l'essentiel effectué au niveau central et par informatique. Les échelons d'inspection et régional vont donc dépendre des informations fournies par le centre sauf, pour les IEF, à exploiter manuellement les questionnaires des écoles dont elles disposent. Afin d'éviter cela, on proposera la solution suivante :

- Chaque édition d'informations (il y en aura trois) de la cellule est envoyée à tous les niveaux de décision de manière sélective :
  - . Aux IEF : Les informations complètes sur les écoles relevant d'elles
  - . Aux DRE : Les renseignements sur chaque IEF ainsi qu'une compilation au niveau régional.
- L'annuaire est distribué à chaque IEF/DRE ainsi qu'aux directions nationales concernées.
- Sur le plan administratif, tous les envois de statistiques des IEF à la DNEF devront passer par les DRE. De même, la cellule informatique communiquera avec les IEF par l'intermédiaire de la DNEF. Celle-ci sera donc bien informée des échanges d'information.

## 4 - ENQUETE DE FIN D'ANNEE SCOLAIRE

Jusqu'ici, on s'est attaché à élaborer un questionnaire pertinent pour recueillir des informations lors de la rentrée scolaire. Habituellement, d'autres informations statistiques sont collectées par les IEF à la fin de l'année scolaire; elles font l'objet d'un regroupement et sont jointes à leur rapport de fin d'année scolaire qui est adressé à la DRE et à la DNEF.

Avant d'entreprendre des démarches en vue d'informatiser ces données, il faut analyser la situation pour juger de l'opportunité d'une telle action.

La partie statistique des rapports de fin d'année comporte six tableaux fournissant des renseignements sur les écoles :

- 1- Résultats au CFEPCEF
- 2- Résultats au DIF
- 3- Propositions de répartition des effectifs par année d'études
- 4- Mouvement du personnel au cours de l'année scolaire
- 5- Inventaire du mobilier scolaire
- 6- Besoins en matériel didactique, manuels, fournitures et mobilier scolaire.

Après un large échange de vues sur l'opportunité de supprimer certains renseignements demandés jusqu'ici mais dont l'exploitation n'était pas fréquente, il a été convenu que la totalité des renseignements serait à nouveau demandée aux écoles.

Il n'est pas question pour autant d'élaborer un nouveau questionnaire pour les écoles. La collecte d'informations se fera sous une forme synthétique au niveau des IEF qui rempliront des tableaux préétablis sur le contenu desquels un accord a été obtenu au sein du séminaire. Une exploitation partielle de ces renseignements sera faite dans le cadre de la confection de l'annuaire statistique de l'enseignement fondamental.

## 5 - LES AUTRES ENQUETES

### 1) L'enquête rapide de rentrée

Une telle enquête est apparue nécessaire pour disposer rapidement d'un petit nombre d'informations-clés stratégiques. On ne doit plus attendre d'avoir traité l'ensemble des réponses avant de publier ces chiffres-clés. Pour mener à bien cela, la méthode suivante est proposée :

- Dans chaque IEF, on exploitera manuellement certaines données en nombre limité du questionnaire rempli par les directeurs d'écoles;
- Pour ce faire, des tableaux préétablis seront remplis;
- Ils seront rapidement envoyés à la DRE dont dépend l'IEF et à la DNEF, qui, chacune, en feront une synthèse.

### 2) Le recensement du personnel en service dans les IEF et DRE

Environ six cents personnes travaillent tant dans les IEF que dans les divisions "enseignement fondamental" des DRE. Indépendamment du fichier personnel géré par la DAF, il paraît légitime de disposer d'une base de données complète sur le personnel affecté et/ou en service à l'extérieur du Ministère de l'Education de Base.

Différentes analyses peuvent être faites facilement et de manière complémentaire aux travaux éventuels de la DAF; par exemple, le calcul de ratios, le recensement des départs non chargés de cours en fonction des causes, la prévision rapide des départs à la retraite et donc des besoins de recrutement dans les prochaines années, etc.

## 6 - L'ANNUAIRE STATISTIQUE DE L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

C'est la dernière édition programmée des données relatives à une année scolaire. Il regroupe des données qui sont fiables puisqu'elles ont été systématiquement vérifiées par les IEF et ont fait l'objet de tests de cohérence automatisés.

L'inconvénient, jusqu'ici, était que l'annuaire paraissait très tard, trop tard pour être utilisé pour les décisions courantes qui se réfèrent le plus souvent à des données récentes même si celles-ci doivent être mises en relation avec la situation passée. Actuellement, l'annuaire statistique de l'enseignement fondamental de 1991-92 existe sous forme de listing et va être imprimé. Il devrait être publié courant juillet, soit dix mois après la fin de l'année scolaire.

Notre objectif, pour 1993-94, est de sortir l'annuaire statistique à la fin de l'année scolaire. Ceci est possible car les bases de données constituées depuis les premières saisies en décembre 1993 vont être utilisées, après vérification et éventuellement correction, pour éditer des tableaux (le formatage est prêt). Pour cela, il s'agit de respecter le déroulement prévu pour les diverses opérations jusqu'en août 1994. A cet effet, un chronogramme a été établi jusqu'en septembre 1994.

## 7 - PROGRAMME POUR 1993-94

On rappellera qu'il y a au total cinq documents à remplir d'ici au 1er septembre 1994 :

- L'enquête de rentrée scolaire
- L'enquête rapide de rentrée
- L'état des personnels en service dans les IEF
- L'état des personnels en service dans les DRE
- Le rapport de fin d'année

Ils donneront lieu à cinq publications :

- Les premiers tableaux récapitulatifs élaborés manuellement (très urgent)
- L'édition 1 de la cellule informatique (Informations très urgentes)
- L'édition 2 de la cellule informatique (Informations urgentes)
- L'édition 3 de la cellule informatique (Informations non urgentes)
- L'annuaire statistique

Pour ce faire, vont être impliquées :

- Les écoles
- Les IEF
- Les DRE
- La DNEF
- La Cellule de Planification et Statistiques

Un chronogramme général, concernant tous ces services a été élaboré et validé par les participants au séminaire. Il constituera la base de référence pour la cellule informatique qui, dans les faits, jouera le rôle moteur dans cette opération. Par ailleurs, les services de la DNEF concernés par ce système d'information en possèdent également une version: ils pourront suivre le déroulement des

opérations. Enfin, pour les HEF, une version spécifique a été construite; elle sera diffusée auprès de celles-ci avec le premier envoi de documents relatif à cette opération.

## **8 - CONCLUSION**

Cette mission était la dernière dans le cadre de la mise en place du nouveau système d'information dans l'enseignement fondamental. Sur un plan technique, elle a permis de s'adapter aux contraintes de travail, à savoir le faible nombre de personnes qualifiées à court terme et la non-disponibilité de matériel informatique.

D'un autre côté, il est apparu prématuré, compte tenu précisément de ce manque de spécialistes permanents, d'étendre les opérations de saisie et de traitement des données aux régions. On a pu observer, en effet, la nécessité de longs délais de formation des personnels et la lente vitesse d'exécution des tâches requises. Il n'est pourtant pas impossible qu'une ou deux régions puissent, dès cette année, participer à certaines opérations mais au sein de la cellule informatique et sous réserve de disposer d'ordinateurs en nombre suffisant.

Enfin, le succès d'une telle opération ne dépend pas que des techniciens chargés de la mener à bien; les décideurs politiques, qui ont été associés dès l'origine à la mise en oeuvre de ce système d'information, doivent s'y intéresser vraiment et faire en sorte que les obstacles éventuels soient aplatis. Ils pourront ensuite en recueillir les fruits sous forme de données fiables, pertinentes et disponibles rapidement.

## ANNEXE 1

LISTE DES PARTICIPANTS  
AU SEMINAIRE - ATELIER

Moussa	TANGARA	IEF, Bamako I
Bakary	FANE	IEF, Kati
Abdoulaye Dakri	TRAORE	IEF, Bamako VII
Mamadou	SARR	IEF Bamako IV
Baba	TRAORE	BPE, MEB
Mamadou	NIANG	DRE, District de Bamako
Moussa	DOUMBIA	Cellule de planif. et stat., MEB
Mamadou	DIAKITE	Cellule de planif. et stat., MEB
Karamoko	BERTHE	DRE, Koulikoro
Cheickna	TOURE	DNEF, MEB
Stéphane	GERMAIN	BPE, MEB
Raché	DIALLO	IEF, Bamako VI
Lassana	KONE	DNEF, MEB
Seydou	KASSOUKE	IEF, Bamako V
Abdoulaye	SIDIBE	DNEF, MEB
Abdel Kader	DIAWARA	DNEF, MEB
Mamadou	TOURE	DNEF, MEB
Allou	MANGARA	DNEF, MEB
Arlo	MAIGA	CFC, IPN
Sinaly	SIDIBE	IEF, Bamako III
All	CISSE	PDEB, USAID
Théodore	NSEKA VITA	ABEL, USAID
Daniel	GIFONDORWA	ABEL, USAID
Serge	CUENIN	Consultant ABEL

**ANNEXE 2**

**SEMINAIRE**

**L'adaptation du système d'information  
dans l'enseignement fondamental**

17 juin 1993

**ORDRE DU JOUR**

1. Une première évaluation des travaux réalisés
2. Problèmes liés à la conception/rédaction du questionnaire de rentrée
3. La hiérarchisation des traitements des données
4. Une enquête rapide de rentrée
5. Le personnel en service dans les inspections et directions régionales (division de l'enseignement fondamental)
6. L'enquête de fin d'année scolaire
7. L'annuaire statistique de l'enseignement fondamental
8. Programme pour 1993-94

**DOCUMENTS DISTRIBUES**

1. Questionnaire de rentrée 1992-93
2. Notice explicative relative à ce questionnaire
3. Proposition de tableaux destinés à remplacer le tableau 18
4. Proposition de tableaux pour l'enquête rapide de rentrée
5. Proposition de tableau pour le recensement du personnel de l'IEF
6. Proposition de tableaux pour l'enquête de fin d'année
7. Chronogramme général proposé
8. Proposition de chronogramme pour les IEF

## ANNEXE 3

COMPARAISON DES INFORMATIONS RECUEILLIES  
AVEC CELLES DES RAPPORTS DE RENTREE

N° de tableau	TABLEAUX FIGURANT DANS LES RAPPORTS DE RENTREE DES IEF	Disponibilité de ces tableaux au 10 juin 1993
1	Liste des écoles par cycle	Oui*
2	Répartition des écoles par cycle et par secteur d'enseignement	Oui*
3	Situation des cantines scolaires	Oui*
4	Présence des maîtres dans le 1er cycle	Oui*
5	Présence des maîtres dans le 2è cycle	Oui*
6	Situation des salles de classe dans le 1er cycle	Oui*
7	Situation des salles de classe dans le 2è cycle	Oui*
8	Nombre de classes par année d'études et par secteur (1er cycle)	Oui*
9	Nombre de classes par année d'études et par secteur (2è cycle)	Oui*
10	Elèves par année d'études et par secteur (1er cycle)	Oui*
11	Elèves par année d'études et par secteur (2è cycle)	Oui*
12	Effectifs par âge, année d'études, sexe (1er cycle)	Statist
13	Effectifs par âge, année d'études, sexe (2è cycle)	Statist
14	Elèves par année de recrutement, année d'études, sexe (1er+2è cycles)	Statist
15	Redoublants par année d'études et secteur (1er+2è cycles)	Oui*
16	Redoublants par âge, année d'études, sexe (1er+2è cycles)	Statist
17	Nvx élèves venus d'un autre établist, par année d'études (1er+2è cycles)	Statist
18	Répartition des élèves exclus par cause d'exclusion (1er+2è cycles)	Oui*
19	Personnel enseignant par sexe, grade, secteur (1er cycle)	Vérification
20	Personnel enseignant par sexe, grade, secteur (2è cycle)	Vérification
21	Maîtres enseignant par spécialité, sexe (1er cycle)	Vérification
22	Maîtres enseignant par spécialité, sexe (2è cycle)	Vérification
23	Personnel administratif dans les écoles (1er+2è cycles)	Vérification

\* Disponibilité pour toutes les IEF concernées par le Projet BEEP. Données vérifiées.

(suite page suivante)

(suite du tableau)

N° de tableau	TABLEAUX FIGURANT DANS LES RAPPORTS DE RENTREE DES IEF	Disponibilité de ces tableaux au 10 Juin 1993
24	Personnel en service à l'inspection	/////
25	Personnel enseignant inapte à l'enseignement	/////
26	Candidats au CFEPCEF l'année précédente, par centre d'examen	/////
27	Candidats au DEF l'année précédente, par centre d'examen	/////
28	Répertoire des écoles rurales par arrondissement	/////
29	Etat nominatif du personnel dans l'IEF, par école	Vérification

///// Renseignement non demandé dans le questionnaire et qui devait donc être fourni directement par l'IEF.

#### ELEMENTS SUPPLEMENTAIRES PUBLIES

- Deux sortes de tableaux complètent ceux publiés jusqu'ici dans les rapports de rentrée :
  - Liste des écoles par cycle/ nombre de classes/ dont double division/ salles de classe/ dont double vacation/ nombre de maîtres/ dont chargés de cours.
  - Répartition des redoublants par année d'études/ sexe/ secteur/ cycle.
- Dans la plupart des tableaux publiés à partir du questionnaire figure la distinction par secteur d'enseignement (public/privé) quand elle n'existait pas dans les tableaux présentés habituellement : dix tableaux sont ainsi enrichis d'un renseignement supplémentaire.

#### RESTE A EDITER POUR COMPLETER LES RAPPORTS DE RENTREE

- Les tableaux 12, 13, 14, 16 élaborés à partir du dernier tableau du questionnaire (liste des élèves avec plusieurs renseignements).  
Au 10 juin, ces tableaux n'ont été édités que pour une seule IEF (Bamako I). Le formatage est donc prêt.
- L'état nominatif du personnel par école pour chaque IEF avec les renseignements fournis habituellement.  
Au 10 juin, certaines listes sont en phase de correction et d'autres devraient l'être prochainement.

## ANNEXE 4

LISTE DES DOCUMENTS ELABORES  
AU COURS DE LA MISSION

1. Enquête de rentrée scolaire : actualisation du questionnaire destiné aux directeurs d'école
2. Enquête de rentrée scolaire : actualisation de la notice pour le remplissage des tableaux du questionnaire
3. Enquête rapide de rentrée : questionnaire destiné aux IEF
4. Enquête rapide de rentrée : projet de lettre adressée aux Inspecteurs
5. Etat du personnel en service dans les IEF : projet de lettre adressée aux Inspecteurs, tableau récapitulatif, notice de remplissage
6. Etat du personnel directement affecté à l'enseignement fondamental dans les DRE : projet de lettre adressée aux directeurs, tableau récapitulatif, notice de remplissage
7. Enquête de fin d'année : questionnaire destiné aux IEF
8. Enquête de fin d'année : projet de lettre adressée aux Inspecteurs
9. Chronogramme destiné aux IEF (juillet 1993-septembre 1994)
10. Projet de lettre circulaire à tous les directeurs d'école
11. Projet de lettre aux directeurs régionaux des quatre régions d'expérimentation du nouveau questionnaire en 1992-93
12. Projet de lettre aux directeurs régionaux des quatre dernières régions auxquelles sera étendu le système d'information en 1993-94
13. Chronogramme général destiné à la cellule Informatique (juillet 1993-septembre 1994) avec activités de toutes les parties impliquées.