

PN-ARG-632

ISN 69142

RENA
COMMUNICATION PLANNING WORKSHOP
AFRICAN NETWORK FOR NUTRITION EDUCATION

Bordeaux, France

November 12 - 26, 1989

Margaret Burns Parlato

Nutrition Communication Project
ACADEMY FOR EDUCATIONAL DEVELOPMENT
1255 23 St., N.W.
Washington, D.C. 20037

This activity was supported by the U.S. Agency for International Development, Office of Nutrition, through Project 936-5113, Contract No. DAN-5113-Z-00-7031-00.

TABLE OF CONTENTS

EXECUTIVE SUMMARY	1
INTRODUCTION	2
WORKSHOP HIGHLIGHTS	3
RENA GENERAL ASSEMBLY	6
FOLLOWUP	7

Annex A	List of Participants
Annex B	Workshop Objectives
Annex C	Daily Program
Annex D	Conclusions and Evaluation
Annex E	Minutes from RENA General Assembly

EXECUTIVE SUMMARY

NCP collaborated with the University of Liège in conducting a workshop on communication planning during the period November 12 - 26, 1989. The training course was held at the International School of Bordeaux, under the auspices of RENA, the Réseau d'Education Nutritionnelle en Afrique. RENA, which receives funding from the Agence de Coopération Culturelle et Technique (ACCT), groups together Francophone countries interested in introducing new communication methodologies for nutrition. RENA serves as a clearinghouse, and provides project seed money and limited technical assistance.

The workshop was the first training event for RENA and it attracted a very high level of participants including several director generals of health, directors of nutrition organizations and heads of health education. Thirteen countries were represented: Zaire, Togo, Côte d'Ivoire, Benin, Mali, Gabon, Niger, Madagascar, Rwanda, Comores, Tunisia, Burkina Faso, and Mozambique.

The training team was international and multi-disciplinary with three communication specialists: Margaret Parlato (AED); Michel Andrien (lead trainer), and Anny Closset (University of Liège); and two nutritionists Hélène Agbessi (Institut Panafricain pour le Développement) and Valéria da Silveira (University of Anvers), and media specialist Dominique Filée (University of Liège).

The workshop focused on management of communication activities from audience research to evaluation. Because of the policy-level position of many of the participants, the subject of setting nutrition and communication priorities was a major focus and participants worked on case studies to examine nutritional problems and determine which were suitable for communications interventions.

The workshop was a first step for RENA in developing a training program and strengthening its services to member countries. NCP will be working closely with the organization to enrich the technical flow of information among the network members and contribute to its training capability.

A RENA secretariat meeting was held during the workshop, attended by representatives of ACCT and WHO. Mr. Bachir Sabo was elected president of RENA; he is director of health education in the Ministry of Health, Niger. Also under consideration at the meeting was the selection of a host agency to serve as secretariat for RENA. While the University of Liège has played this role since 1986, this function will be transferred to an African country. Among the possible host organizations is CERCOM, at the University of Abidjan.

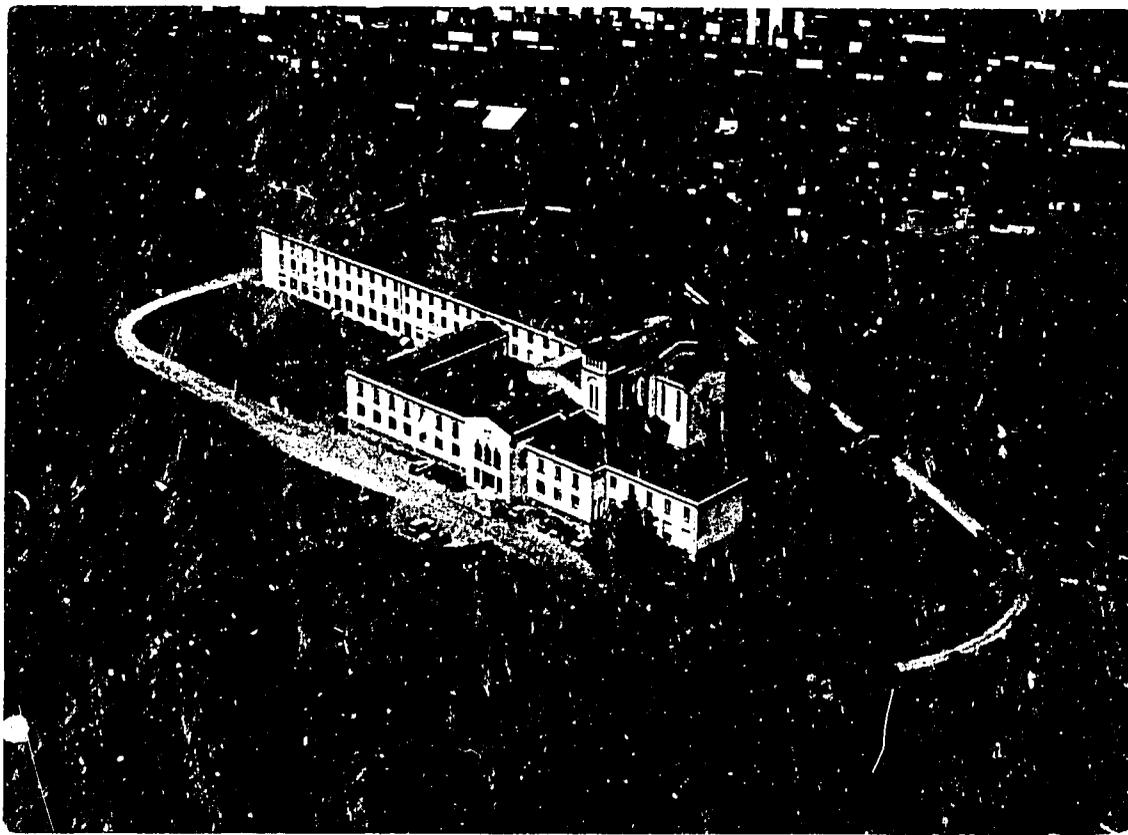
INTRODUCTION

The Nutrition Communication Project (NCP) was invited to participate with the Center for Teaching and Research on Education and Health (CERES), University of Liège, Belgium in conducting the first training workshop for members of the Network for Nutrition Education in Africa (RENA). The workshop was held November 12-26, 1989 at the International School of Bordeaux, an institution supported by the Agency for Cultural and Technical Cooperation (ACCT)¹. The School serves as a short-term training center for managers and technicians from Francophone countries. The International School, a former convent, provided a superb location for the workshop. All the participants and trainers stayed in dormitories at the school, ate in the dining room and attended workshop sessions in one of the large halls of the main building. This setting made it possible to have a high level of interaction between trainers and participants and also among participants.

RENA was founded in June 1986 with funding and technical support from ACCT in response to interest in several African countries in the new "social marketing" methodology. CERES as a leader in behavior research and its application to public health problems was selected to launch the network. There are now members from over 20 African countries. RENA issues a quarterly newsletter with technical information and news about nutrition communication activities in member countries. RENA also has provided seed money (\$5,000 per project) to several countries to enable them to initiate communication activities using a "social marketing" methodology. Such activities are presently underway in Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Togo and Zaire. Training in communication methodologies is one of the priority objectives of the network. As the first workshop to be held, the Bordeaux event, met with very positive response from RENA members.

Margaret Parlato, Director of the Nutrition Communication Project (NCP), worked closely with the staff from CERES in planning the workshop and developing the reading and support materials. She spend three days in Liège, Belgium in September, on her return from a technical assistance visit to Niger. Thanks to modern technology, follow-up planning was conducted via fax, telephone and telex with very good results.

¹ ACCT is an organization representing Francophone countries supported by quotas from members; France and Canada are the principal contributors.



2A

Funding for the Bordeaux Communication Workshop was provided by ACCT. The European Economic Community (EEC), WHO and UNICEF also provided support for participants. The U.S. Agency for International Development (A.I.D.), Office of Nutrition, funded the travel for two participants from Zaire and one from Togo and provided technical assistance to plan and carry out the workshop. The Panafrican Development Institute, Cameroon, likewise provided nutrition expertise for the duration of the workshop.

WORKSHOP HIGHLIGHTS

Participants

The RENA workshop was attended by 20 participants with management responsibilities for public health, nutrition and health education programs from 10 countries: Zaire, Madagascar, Comoros Islands, Tunisia, Rwanda, Côte d'Ivoire, Togo, Benin, Gabon and Mozambique. The workshop was fortunate in drawing a high-level of participants, including several director generals of health as well as directors of health education departments from nearly all the countries. In designing the workshop, the planners tried to obtain the participation of teams from each country composed of decision-makers as well as technical managers from nutrition and health education who would be ultimately responsible for designing and implementing communication efforts. This mix proved very conducive to helping thrash out roles and responsibilities of the different groups within health ministries needed to carry out successful nutrition education activities. (See Appendix A for a list of participants.)

Trainers

The training team assembled for the workshop was multi-disciplinary as well as multi-national consisting of the following individuals:

--Michel Andrien, lead trainer and RENA coordinator, is a researcher at the University of Liège, CERES, with a specialization in social communication in Africa.

--Anny Closet, CERES researcher, is an expert in training and adult education.

--Dominique Filée, CERES researcher, is an expert in communication with a specialization in materials design and pretesting.

--Hélène Agbessi-Dos-Santos, from Benin, is a nutritionist with the Pan African Development Institute and the author of a widely read text on nutrition in Africa: **Manuel de Nutrition Africaine**.

(Dr. Agbessi was present for the first segment of the workshop.)

--Valéria Da Silveira, a Brazilian nutritionist presently posted in Burkina Faso, is part of the nutrition planning group at the Institute of Tropical Medicine, University of Anvers, Belgium. (Dr. Da Silveira was present during the first week of the workshop.)

--Margaret Burns Parlato, director of the A.I.D.-sponsored Nutrition Communication Project, at the Academy for Educational Development is a specialist in communication with experience in Africa, Asia and Latin America.

The workshop was fortunate to have such a large group of experienced trainers. This made it possible to give considerable depth and coverage to the technical nutrition issues as well as communication issues. It also made it possible to break the sessions into small work groups and to provide a great deal of interaction between the trainers and participants. The large, multi-national team, however, did not come without problems. Since the team had never worked together before, the first week was difficult as the team had to grapple with different vocabularies and slightly different approaches -- or at least ways of presenting them. There were also difficulties for the participants in adjusting to what turned out to be very different training styles of some instructors. These ranged from the popular participatory style to the highly didactic, which was not well liked. Although all the team members had participated in designing the workshop modules and had spent several days with the CERES group in Liège, it was necessary to considerably revamp the curriculum during the first week.

Curriculum

The Workshop undertook a very ambitious training plan designed to give the participants a firm understanding of how to identify nutrition problems that can be addressed through education interventions as well as basic orientation on the social communication methodology. One of the main objectives of the RENA group was to work through the steps to design, execute and evaluate a nutrition communication program and to agree on a common methodology. This objective was realized.

The workshop was divided into two very distinct segments: One devoted to "Causal Analysis" of nutrition problems, the second to Communication Methodology. What proved very difficult for the participants was understanding how the nutrition diagnosis led into a decision about the message to be communicated. Also difficult, but of critical importance was for the multi-disciplinary country teams to work out how the methodology could be operationalized in a Ministry of Health setting. Having decision-makers present along with health education directors and education technicians provided a rich and fruitful dialogue on these important issues. (See Annex B for a list of training objectives and Annex C for the Daily Program.)

The Workshop consisted of seven basic modules:

1. Nutrition Education Concepts and Strategies
2. Development of a communication Strategy for Nutrition
3. Analysis of a Nutrition Problem
4. Behavioral Analysis
5. Communication Models
6. Materials Development
7. Feedback and Evaluation

The individual trainers were very well prepared for their sessions and provided excellent readings and support materials. These were added to the notebooks of basic articles assembled by CERES before the workshop. Participants left with excellent documentation on nutrition and communication. The **HEALTHCOM Manual Communications for Child Survival** (French version) was provided to all the participants and was used as a reference and workbook throughout the workshop. Dr. Ivan Beghin's **Guide Pour le Diagnostic Nutritionnel** and Dr. Agbessi's text: **Manuel de Nutrition Africaine** were also used extensively during the two weeks training.

The sessions on ethnographic research, behavioral analysis of feeding practices and the social communication model proved especially popular as did the "modèle LeClercq" on behavioral theory.

Evaluation

The Workshop team organized daily feedback from the participants which proved to be immensely helpful in adjusting the curriculum on a day-by-day basis. Feedback was provided in several ways. At the end of each day, each participant ranked every session by affixing a red dot to show his/her reaction: excellent, mediocre, etc. This gave the team a good sense of how well they had done each day. A suggestion box was also available and used effectively. More qualitative feedback was provided each day by a team of "evaluators" elected by the participants who reported back to the group each day. A fresh team took over each day.

There was also a mid-term evaluation and a final evaluation at the end of the workshop. The results of the latter were presented by the participants to the Director of the International School and a representative of ACCT, Daniel Sigaudes on the final day. Overall, the participants gave very high marks and felt they had learned a great deal. The training methodology (a lot of small-group work sessions and informality) was well liked (with the exception of the lecture format used by one trainer); the trainers received a lot of compliments, especially for their accessibility and willingness to modify the curriculum. Also on the positive

side, several participants commented on the nice link in having AED and CERES both involved in RENA.

What was not liked were the more theoretical sessions on communication theory and the sessions on creative standards. Participants found it hard to identify with the visual examples provided as, unfortunately, many were drawn from European ads. (See Annex D for the Evaluation Report prepared by CERES.)

Logistics

Agnès Titaux of CERES did a superb job of managing the workshop and coordinating with staff from the International School. The School is well set-up to receive large groups of trainees and provided excellent logistical support and a nice cultural program for evenings and weekends. There were several special events planned to introduce the RENA group to two other training groups present at the School: a group of television producers from Africa and a group attending a course on computer technology for Medical School Librarians.

RENA GENERAL ASSEMBLY

RENA held its general assembly during the weekend following the first week of the workshop. This was attended by representatives from WHO and ACCT. A new president was elected: Mr. Bachir Sabo, Director of the Health Education Department, Ministry of Health, Niger. He replaces Dr. Ebrin Messou, Director of Health Education from the Côte d'Ivoire, who has held the post of president since the creation of RENA. Among the key issues discussed was transfer of the RENA secretariat from CERES to an African country. Although several institutions were considered as a possible site, including CERCOM at the University of Abidjan, no final decision was taken. A list of criteria for the site were agreed upon. Follow-up will be carried out by the new president and CERES.

WHO will be providing future support to RENA once it establishes itself as an international organization -- this is in process.

Among the major goals of RENA are to continue providing training in communication methodologies to member countries; to provide technical support to ongoing nutrition communication efforts and seed money. Of concern is the present low level of technical assistance that RENA has been able to provide the "pilot projects" because of the very small budget for these activities presently available from the UNESCO grant. While these country projects have gotten nutrition education started and have been successful in introducing new approaches to communication, they have been very small projects, reaching only a few villages. There is great interest among the participants in moving to a new stage. (See Annex E for Minutes of the RENA General Assembly.)

FOLLOW-UP

NCP is committed to providing technical support to RENA, especially in the area of training and strengthening the social communication approach to nutrition education in the region. On a country-level, NCP will be providing ongoing technical support to several of the countries that participated in the workshop. NCP is working in Mali and will involve the Mali participant in the formative research to begin in December. NCP is also about to initiate a project in Niger which will be carried out in close collaboration with the RENA team from Niger. We particularly look forward to working with the new director of RENA and hope that the association will be an enriching one for the network.

The consultant recommends that NCP work closely with RENA in planning the next training workshop, scheduled for the spring of 1991. There are also several other areas where support has been requested:

- Assistance in identifying key articles and publications on nutrition communication for dissemination through the RENA network. Support for translating 2-3 articles into French each year would be very welcome.
- Sharing of experience from NCP projects in Africa with those in the RENA group. Such sharing can be done by writing short articles for the newsletter as well as making key documents available for dissemination. NCP might consider funding a special mailing each year of important articles, reports and other materials.
- Provision of technical support to RENA members interested in experimenting with out a social communication approach.

ANNEX A

RENA WORKSHOP
November 12-26, 1989

Monsieur Bilao ABALA
Chef du Service Régional de
l'Education pour la Santé
B.P. 121
KARA
TOGO
228-60.60.93

Monsieur Yaovi ADJAKA
D.N.T.A.
B.P. 1242
LOME
TOGO
228-21.41.18

Madame H. AGBESSI DOS SANTO
I.P.D.
B.P. 4078
DOUALA
CAMEROUN
237-42.37.70 bureau
237-42.13.80 privé
61.23.14.00 Toulouse
S/C 5456 KN lex

Monsieur MED ALI AHAMED
D.P.S.P.
B.P. 117
MORONI
COMORES
73.15.53
221 UNISANTE lex

Monsieur Foued ALLANI
INST. NAT. DE MEDECINE DU
TRAVAIL ET D'ERGONOMIE
138 bd 9 avril 1938
1006 TUNIS
TUNISIE
216.1.66.39.74 Bureau
216.1.45.12.02 Privé

Monsieur Michel ANDRIEN
CERES
Sart Tilman B 32
4000 LIEGE
41.56.20.72
41.52.58.59
42.369 URBIS lex
41/56.29.44 fax

Monsieur Sosthène BUCYANA
Ministère de la Santé
Directeur de la Méd. Intégrée
B.P. 84
KIGALI
RWANDA
250-74866
250-75223

Madame Anny CLOSSET
CERES
Sart Tilman B 32
4000 LIEGE
41.52.58.59
42.369 URBIS lex
41/56.29.44 fax

Madame Valéria da SILVEIRA
Ambassade Royale des Pays-B
Projet Santé KAYA
B.P. 1302
OUAGADOUGOU
BURKINA FASO
226-45.30.65 bureau
226-45.31.31 direct
226-45.33.49 maison KAYA

Monsieur Mohamed DJAMALIDDINE
Service National d'Education
pour la Santé
B.P. 117
MORONI
COMORES
73.15.53
73.12.25
221 UNISANTE lex

Madame J. DOFONSOU GBEGBELEGBE
DANA
B.P. 295
PORTO NOVO
BENIN
229-21.42.99 privé
229-21.26.70 bureau
MINAGRI 5320 lex

Madame M. Lourdes FIDALGO
Ministère de la Santé
Section de Nutrition
C.P. 264
MAPUTO
MOZAMBIQUE
226/74.33.77

Madame Dominique FILEE
CERES
Sart Tilman B 32
4000 LIEGE
41/52.58.59
42.369 URBIS lex
41/56.29.44 fax

Monsieur Hamani HAROUNA
Ministère de la Santé Publique
Division Nutrition
B.P. 623
NIAMEY
NIGER
227-72.33.07

Monsieur Blaise ILBOUDO
DESA
01 B.P. 2519
OUAGADOUGOU 01
BURKINA FASO
226-30.68.22

a'

ANNEX B

BORDEAUX 12 - 26 NOVEMBRE 1989

FORMATION A LA PLANIFICATION DE L'EDUCATION NUTRITIONNELLE

LISTE DES PARTICIPANTS

COORDINATEUR :

M. ANDRIEN Michel, chercheur au CERES.

FORMATEURS :

Mme AGBESSI - DOS-SANTOS Hélène, nutritionniste à l'Institut Panafricain pour le Développement de Douala (nationalité béninoise).

Mme CLOSSET Anny, chercheur au CERES.

Mme DA SILVEIRA Valeria, médecin de Santé Publique en poste au Burkina Faso (nationalité brésilienne).

Mme FILEE Dominique Laure, chercheur au CERES.

Mme PARLATO Peggy, directrice de projets à l'Academy for Educational Development (Washington D.C.).

SECRETAIRE :

Mme TITAUX Agnès, secrétaire du CERES.

OBSERVATEUR :

M. MESSOU Ebrin, Président du RENA, Directeur du Service National d'Education pour la Santé de COTE D'IVOIRE.

PREPARATEUR :

M. HOUNSOU-VE Michel, fils de et accompagnant Mme Anny CLOSSET.

STAGIAIRES :

M. ABALA Bilao, directeur du Service Régional d'Education pour la Santé de Kara.
Ministère de la Santé Publique, des Affaires Sociales et de la Condition Féminine du TOGO.

M. ADJAKA Yawovi, ingénieur d'agriculture, responsable de la Nutrition Appliquée à la Direction de la Nutrition et de la Technologie Alimentaire.
Ministère du Développement rural du TOGO.

M. AHAMED Mohamed Ali, responsable du Service de Nutrition.
Ministère de la Santé et de la population des COMORES.

M. ALLANI Foued, nutritionniste, spécialiste de l'Information et de la Communication, Président de l'Organisation Tunisienne des Nutritionnistes.
Institut National de Médecine du Travail et d'Ergonomie de TUNISIE.
Ministère de la Santé de TUNISIE

Dr BUCYANA Sosthène, directeur de la Médecine Intégrée.
Ministère de la Santé du RWANDA.

M. DJAMALIDDINE Mohamed, chef du Service d'Education pour la Santé.
Ministère de la Santé et de la Population des COMORES.

Mme GBEGBELEGBE Joyce, nutritionniste à la Direction de l'Alimentation et de la Nutrition Appliquée.
Ministère du Développement Rural et de l'Action Coopérative du BENIN.

Mme HAIDARA Mariam TRAORE, assistante sociale spécialisée en Nutrition. Section Nutrition. Division Santé familiale.
Ministère de la Santé Publique du MALI

M. HAROUNA Hamani, nutritionniste à la Division Nutrition.
Ministère de la Santé du NIGER.

M. ILBOUDO Blaise, attaché à la Direction de l'Education pour la Santé et de l'Assainissement.
Ministère de la Santé et de l'Action sociale du BURKINA FASO.

Mme FIDALGO Lourdes, biologiste-nutritionniste à la section Nutrition.
Ministère de la Santé du MOZAMBIQUE.

Dr LUBOYA Numbi, médecin chef de zone, Chef de travaux à la Faculté de Médecine de Lubumbashi (ZAIRE).

Dr MOHA Abdou, Secrétaire général.
Ministère de la Santé Publique du NIGER.

M. NIANGNEHI SIA Jean, chargé de communication au Service National d'Education pour la Santé de COTE D'IVOIRE.

M. NYOMBO Yumba, chercheur aux Cliniques Universitaires de Lubumbashi (ZAIRE).

Mme NYUNDOU Marie-Jeanne, sage-femme, nutritionniste puéricultrice à la Division Nutrition.
Ministère de la Santé Publique du GABON.

M. RANARISON Jean Donat, conseiller pédagogique au Service de la pédagogie.
Ministère de l'Enseignement Secondaire et de l'Education de Base de MADAGASCAR.

M. SABO Bachir, chef de la Division de l'Information et de l'Education pour la Santé.
Ministère de la Santé Publique du NIGER.

Dr SAGBOHAN Aristide, nutritionniste à l'Institut des Sciences Biomédicales Avancées (ISBA).
Ministère des Enseignements Moyens et Supérieurs du BENIN.

Mme WABO Namuké, nutritionniste au CEPLANUT.
Département de Santé Publique du ZAIRE.

ANNEX B

I. OBJECTIFS DES MODULES DE FORMATION

Module 1 : Concepts et stratégies de l'éducation nutritionnelle

- a) Définir les principaux concepts de l'éducation nutritionnelle ;
- b) Analyser et comparer les stratégies de l'éducation nutritionnelle ;
- c) Justifier le choix de l'utilisation de la communication sociale en nutrition.

Module 2 : Formulation d'une stratégie de communication sociale en nutrition

- a) Déterminer les étapes d'une stratégie de communication sociale en nutrition ;
- b) Analyser une action d'éducation nutritionnelle à l'aide de la grille élaborée dans le cadre du RENA.

Module 3 : Analyse d'un problème nutritionnel

- a) Identifier et décrire les problèmes nutritionnels prioritaires en Afrique subsaharienne et dans le pays respectifs ;
- b) Utiliser la méthode d'analyse causale pour établir un diagnostic nutritionnel (réf. I. BEGHIN).

Module 4 : Analyse du comportement

- a) Utiliser un modèle de psychologie éducationnelle pour établir un diagnostic éducatif (réf. D. LECLERCQ) ;
- b) Utiliser des méthodes de recherche qualitative, focus group et observation participative, pour analyser un comportement lié à la nutrition.

Module 5 : Analyse de situations de communication

- a) Utiliser un modèle d'analyse de la communication ;
- b) Déterminer l'importance du feedback dans la communication ;
- c) Construire une situation de communication multimédia pour atteindre un objectif donné avec un public donné.

Module 6 : Conception de supports de communication iconiques

- a) Déterminer les étapes de la conception et de la production d'affiches ;
- b) Analyser une image selon des critères de contenu, des critères de rhétorique iconique, des critères esthétiques ;
- c) Utiliser le focus group pour prétester une affiche ;
- d) Identifier les facteurs culturels de la perception d'une affiche.

Module 7 : Définition des objectifs et évaluation de l'éducation nutritionnelle

- a) Définir les objectifs de l'éducation nutritionnelle ;
- b) Evaluer des critères d'évaluation d'une action éducative ;
- c) Construire un protocole de recherche opérationnelle.

ANNEX C

III. CALENDRIER PROPOSE*

9-10 novembre 89 : Arrivée des formateurs

11-12 novembre 89 : Arrivée des participants

Lundi 13 novembre 89

9 h 00 - 10 h 30 : Ouverture du Séminaire avec les autorités de l'E.I.B.

11 h 00 - 12 h 30 : Introduction au Séminaire : participants, contenu et méthodes
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : A. CLOSSET

14 h 30 - 16 h 00 : Expression des attentes
Resp. : A. CLOSSET - Co. : M. ANDRIEN

16 h 30 - 18 h 00 : M1 : Définition des concepts
Resp. : A. CLOSSET - Co. : M. ANDRIEN

Mardi 14 novembre 89

9 h 00 - 10 h 30 : M1 : Analyse des stratégies et justification du choix de la communication sociale
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : P. PARLATO

11 h 00 - 12 h 00 : M1 : Analyse des stratégies et justification du choix de la communication sociale (suite)
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : P. PARLATO

14 h 30 - 16 h 00 : M3 : Analyse causale d'un problème nutritionnel (1)
Resp. : V. DA SILVEIRA - Co. : M. ANDRIEN

16 h 30 - 18 h 00 : M3 : Analyse causale d'un problème nutritionnel (2)
Resp. : V. DA SILVEIRA - Co. : M. ANDRIEN

* Le programme des soirées, ou programme "off", fera l'objet d'une présentation séparée.

* Les abréviations (M1...M7) se réfèrent aux sept modules dont les objectifs ont été présentés plus haut.

17

Mercredi 15 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M4 : Le modèle de LECLERCQ : introduction et exercices
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : D.L. FILEE
- 11 h 00 - 12 h 30 : M4 : Le modèle de LECLERCQ : exercices et mise en commun
Resp. : A. CLOSSET - Co. : M. ANDRIEN
- 14 h 30 - 18 h 00 : Visite de Bordeaux

Jeudi 16 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M3 : Analyse causale d'un problème nutritionnel (3)
Resp. : V. DA SILVEIRA - Co. : M. ANDRIEN
- 11 h 00 - 12 h 30 : M5 : Feedback dans la communication
Resp. : D.L. FILEE - Co. : P. PARLATO
- 14 h 30 - 16 h 00 : M2 : Etude de cas et analyse de problèmes Togo et Côte d'Ivoire
Resp. P. PARLATO - Co. : M. ANDRIEN
- 16 h 30 - 18 h 00 : M2 : Etude de cas et analyse de problèmes Togo et Côte d'Ivoire (suite)
Resp. : P. PARLATO - Co. : M. ANDRIEN

Vendredi 17 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M3 : Analyse causale d'un problème nutritionnel (4)
Resp. : V. DA SILVEIRA - Co. : H. AGBESSI
- 11 h 00 - 12 h 30 : M3 : Analyse causale d'un problème nutritionnel (5)
Resp. : V. DA SILVEIRA - Co. : H. AGBESSI
- 14 h 30 - 16 h 00 : M3 : Problèmes nutritionnels prioritaires en Afrique subsaharienne
Resp. : H. AGBESSI - Co. : V. DA SILVEIRA
- 16 h 30 - 18 h 00 : M3 : Problèmes nutritionnels prioritaires en Afrique subsaharienne (suite)
Resp. : H. AGBESSI - Co. : V. DA SILVEIRA

Samedi 18 novembre 89

- 10 h 00 - 17 h 00 : Assemblée générale du RENA

Dimanche 19 novembre 89

Excursion

Lundi 20 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M3 : Critères de choix d'un problème et
critères de choix d'une intervention
Resp. : H. AGBESSI - Co. : V. DA SILVEIRA
- 11 h 00 - 12 h 30 : M3 : Définition des objectifs d'une
intervention
Resp. : H. AGBESSI - Co. : V. DA SILVEIRA
- 14 h 30 - 16 h 00 : M2 : Schéma de communication sociale : le cas
du Zaïre
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : P. PARLATO
- 16 h 30 - 18 h 00 : M4 : Recherche Préliminaire : Introduction
Resp. : P. PARLATO - Co. : A. CLOSSET

Mardi 21 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M4 : Analyse des résultats des recherches
préliminaires : le cas du Mali
Resp. : P. PARLATO - Co. : M. ANDRIEN
- 11 h 00 - 12 h 00 : M4 : Analyse des résultats des recherches
préliminaires : le cas du Mali (suite)
Resp. : P. PARLATO - Co. : M. ANDRIEN
- 14 h 30 - 16 h 00 : M2 : Etude de cas et analyse des problèmes :
les cas du Togo (II) et du Burkina Faso
Resp. : P. PARLATO - Co. : M. ANDRIEN
- 16 h 30 - 18 h 00 : M6 : Analyse d'affiches
Resp. : D.L. FILEE - Co. : A. CLOSSET

Mercredi 22 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M7 : Définition des objectifs éducatifs
Resp. : A. CLOSSET - Co. : H. AGBESSI
- 11 h 00 - 12 h 30 : M5 : Analyse de la communication : le cas du
Bénin
Resp. : D.L. FILEE - Co. : A. CLOSSET
- 14 h 00 - 18 h 00 : Après-midi libre

19

Jeudi 23 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M7 : Opérationnalisation des objectifs éducatifs
Resp. : A. CLOSSET - Co. : H. AGBESSI
- 11 h 00 - 12 h 30 : M2 : Etude de cas et analyse des problèmes : le cas du NIGER
Resp. : P. PARLATO - Co. : A. CLOSSET
- 14 h 30 - 16 h 00 : M6 : Utilisation du focus group dans la conception d'affiches
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : P. PARLATO
- 16 h 30 - 18 h 00 : M5 : Canaux de communication
Resp. : P. PARLATO - Co. : D.L. FILEE

Vendredi 24 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : M7 : Concepts de l'évaluation en éducation nutritionnelle
Resp. : M. ANDRIEN - Co. : P. PARLATO
- 11 h 00 - 12 h 30 : M2 : Révision du schéma de planification de la communication sociale en nutrition
Resp. : P. PARLATO - Co. : M. ANDRIEN
- 14 h 30 - 16 h 00 : M2 : Application sur le terrain.
Resp. : A. CLOSSET - Co. : P. PARLATO
- 16 h 30 - 18 h 00 : Evaluation du Séminaire
Resp. : A. CLOSSET - Co. : D.L. FILEE

Samedi 25 novembre 89

- 9 h 00 - 10 h 30 : Feedback aux participants et aux formateurs et clôture officielle du Séminaire
- A partir de 13 h : Départ des participants

Dimanche 26 novembre 89

Départ des formateurs

ANNEX D

CERES

Centre d'Enseignement et de Recherche
pour l'Education et la Santé

Université de Liège

CONCLUSIONS ET EVALUATION
du Séminaire de Formation à la Planification
de l'Education Nutritionnelle.

Bordeaux

Ecole Internationale de
la Francophonie

12 - 26 novembre 1989

RENA

Réseau pour l'Education Nutritionnelle en Afrique.

22

1. DÉROULEMENT DU SÉMINAIRE

Le Séminaire de formation à la Planification de l'Education Nutritionnelle s'est déroulé du 12 au 26 novembre 1989 à l'Ecole Internationale de Bordeaux.

Le programme de la formation s'est déroulé en l'espace de trente-sept sessions d'une heure trente, réparties comme suit:

- 5 sessions d'introduction ou d'évaluation,
- 3 sessions relatives au module 1,
- 7 sessions relatives au module 2,
- 9 sessions relatives au module 3,
- 5 sessions relatives au module 4,
- 3 sessions relatives au module 5,
- 2 sessions relatives au module 6,
- 3 sessions relatives au module 7.

Le programme "off" a permis aux participants qui le souhaitent :

- d'assister à une conférence du Pr Dieudonné LECLERCQ, professeur de psychologie éducationnelle à l'Université de Liège, co-directeur du CERES,
- d'assister à la projection du film vidéo de François BAUDIER : "Approches en éducation pour la santé",
- d'assister à la présentation, illustrée d'affiches, de diaporamas et/ou de films vidéo apportés par les participants au séminaire.

La réalisation de ce programme de formation a permis d'aboutir à un nouveau schéma de communication sociale en nutrition, présenté plus loin.

Les participants ont assisté à l'Assemblée générale du RENA, qui s'est tenue à l'Ecole le 18 novembre 1989, de 10 heures à 17 heures.

2. PARTICIPATION

2. 1. Du côté des formateurs.

Les formateurs constituaient une équipe internationale :

- trois formateurs belges du CERES,
- une formatrice américaine de l'Academy for Educational Development (Washington D. C.),
- une formatrice béninoise de l'Institut Panafricain pour le développement (Douala),
- une formatrice brésilienne, en poste au Burkina Faso, déléguée par l'Institut de Médecine Tropicale d'Anvers.

Les compétences de cette équipe s'étendent à la nutrition, à la santé publique, à l'éducation et à la communication.

2. 2. Du côté des stagiaires

Les vingt participants provenaient de treize pays : Bénin (2) , Burkina Faso, Comores (2) , Côte d'Ivoire, Gabon, Madagascar, Mali, Mozambique, Niger (3) , Rwanda, Togo (2) , Tunisie, Zaïre (3) .

Les Ministères de la Santé étaient le mieux représentés : 16 participants.

Les Ministères du Développement Rural étaient représentés par deux participants.

Les Ministères de l'Education étaient représentés par deux participants.

Si l'équipe de formation était très féminine (cinq femmes sur six formateurs) , en revanche, les participants masculins étaient plus nombreux (15), que les participantes (5) .

24

3. RESULTAT PRINCIPAL : UN SCHEMA DE PLANIFICATION DE LA COMMUNICATION SOCIALE EN NUTRITION

Le schéma présenté dans l'introduction au séminaire a été revu et corrigé au cours de la formation, à la lumière des expériences des formateurs et des stagiaires.

Première phase : la CONCEPTION

Partie A : Analyse nutritionnelle

Etape 1. 1. Identification d'un problème nutritionnel.

Etape 1. 2. Analyse causale.
Selon la méthode proposée par I. Beghin.

Etape 1. 3. Choix des interventions.
A cette étape, il s'agit d'interventions globales présentant ou non des composantes de communication.

Etape 1. 4. Définition des objectifs des interventions.

Etape intermédiaire : Décision sur la pertinence de la communication.

Moment-clé au-delà duquel les interventions auront ou n'auront pas de composante de communication.

Dans l'affirmative, le processus décrit ci-dessous se poursuit.

Dans la négative, le projet suivra une autre voie que celle qui est décrite ci-dessous.

Partie B : Recherches préliminaires

Etape 1. 5. Analyse comportementale.

Elle inclut deux composantes :

- l'étude des comportements : elle consiste à analyser les comportements-cibles de l'intervention, ainsi que les conséquences attendues de la modification de ces comportements;

- l'étude des facteurs explicatifs des comportements : elle consiste à analyser les causes (facteurs internes et facteurs externes) des comportements-cibles.

Etape 1. 6. Analyse de la communication.

Elle inclut deux composantes :

- l'étude des canaux de communication : elle consiste à identifier les canaux utilisés par la population pour transmettre les messages de santé et de nutrition;

- l'identification des personnes influentes : elle consiste à repérer dans la population les personnes qui exercent une influence sur les autres dans les domaines de la santé et de la nutrition.

Deuxième phase : la FORMULATION

- Etape 2. 1. Choix du comportement et du produit éventuel.
En fonction des recherches préliminaires, il faut choisir le comportement-cible de la communication et le produit qui lui sera éventuellement associé.
(Ex : le comportement : réhydrater l'enfant diarrhéique; le produit : le sachet de sels de réhydratation) .
Comportements et produits sont prétestés dans la population.
- Etape 2. 2. Segmentation du public-cible.
Division du public-cible de la communication en segments présentant des caractéristiques communes.
- Etape 2. 3. Opérationnalisation des objectifs de la communication.
Formulation précise des objectifs éducatifs.
- Etape 2. 4. Choix des canaux de communication.
En fonction des recherches préliminaires, il faut choisir les canaux par lesquels seront transmis les messages.
- Etape 2. 5. Formulation de la stratégie d'ensemble.
Les canaux de communication vont être utilisés en synergie selon un plan "média".
Chaque canal renforcera l'impact de l'utilisation des autres canaux.
- Etape 2. 6. Formulation des messages.
Les messages sont formulés pour une adaptation à chaque canal de communication : ils font l'objet d'un prétest.
- Etape 2. 7. Mise au point des procédures et outils d'évaluation.
- Etape 2. 8. Recueil des mesures d'entrée.
Les mesures d'entrée permettront une évaluation des progrès enregistrés à l'issue de l'intervention.

Troisième phase : la CONSTRUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

Cette phase voit l'élaboration proprement dite des supports adaptés aux canaux de communication. Ils seront également prétestés avant une production à large échelle.

Quatrième phase : la MISE EN OEUVRE

Cette mise en oeuvre inclut :

- l'inauguration de l'intervention de communication,
- la réalisation de cette intervention dans ces diverses composantes.

Cinquième phase : L'EVALUATION

L'évaluation formative a lieu durant la mise en oeuvre : elle vise à réorienter l'intervention en cours de déroulement.

L'évaluation sommative a lieu au terme de la mise en oeuvre : elle vise à tirer un bilan objectif de l'intervention.

4. EVALUATION DU SEMINAIRE

4. 1 Méthodes

4. 1. 1. Evaluation formative

En cours de route, plusieurs procédures d'évaluation ont été mises en place pour contrôler le bon déroulement du séminaire. Elles ont permis à l'équipe de formation de réviser le programme à diverses reprises.

Ces procédures étaient:

- la boîte à suggestions,
- le panneau-baromètre, qui permettait à chacun d'exprimer chaque jour son degré de satisfaction,
- le comité d'évaluation, composé de deux participants différents chaque jour, qui rendait compte au groupe chaque matin à l'aide d'un tableau visuel;
- le questionnaire à mi-parcours, portant sur les attentes des participants.

4. 1. 2. Evaluation sommative

A l'issue du séminaire, l'évaluation a été réalisée à l'aide de panneaux visuels, et à l'aide d'un questionnaire.

Nous allons y revenir.

A l'exception du comité d'évaluation, dans le cadre de l'évaluation formative, toutes les procédures utilisées étaient anonymes.

4. 2. Résultats de l'évaluation sommative

4. 2. 1. Panneaux visuels

Les participants ont été invités à répondre par une carte ou par une gommette rouge aux huit questions suivantes :

- Question 1 : Evaluation du contenu.
- Question 2 : Ce qu'on a appris.
- Question 3 : Appréciation des méthodes utilisées.
- Question 4 : Respect des principes de travail.
- Question 5 : Ce qu'on a aimé.
- Question 6 : Ce qu'on n'a pas aimé.
- Question 7 : Attentes non satisfaites.
- Question 8 : Suggestions pour d'autres séminaires.

Les tableaux reproduits ci-dessous donnent les résultats obtenus pour les différentes questions.

3

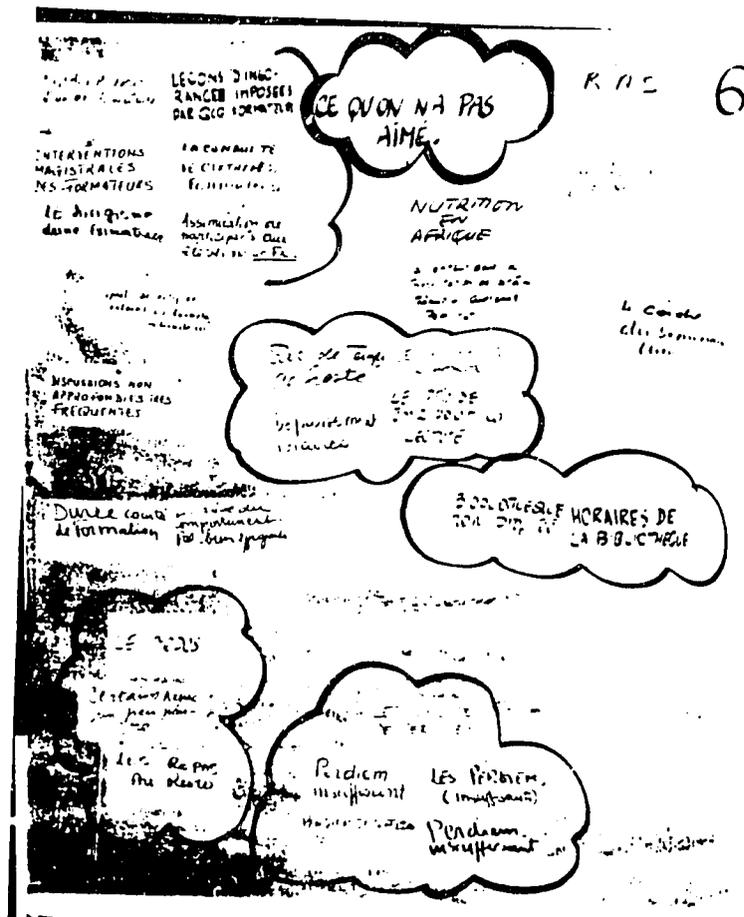
APPRECIATION DES METHODES UTILISEES

	Très bien	Bien	Un peu	Pas du tout
VS. A. 2000	●●●●●	●	●	
TR. A. 1. 500. PES.	●●●●	●●●●●		
EXPOSES.	●●	●●●●●	●●●	
DEBATS.	●●●●	●●●●	●	●
EXERCICES	●●	●●●●●	●●	
LECTURES.	●	●●●●●	●●	●●

RESPECT DES PRINCIPES DE TRAVAIL.

4

	Très bien	Bien	Un peu	Pas du tout
VA. REPRESENT.	●●	●●●●●		
ORGANISATION DE TR.	●●●	●●●●●	●	
EVALUATION CONTINUE.	●	●●●●●		
ECHANGES COLLECTIFS.	●●●●●	●●	●	●



4. 2. 2. Réponses au questionnaire

4. 2. 2. 1. Souhaits par rapport à un séminaire futur

- Etre averti plus tôt (1).
- Recevoir suffisamment tôt les documents préparatoires à la formation (1).
- Compter parmi les formateurs des spécialistes africains de terrain.
- Garder l'aspect participatif au séminaire, en faisant une place plus importante encore aux études des cas présentés par les participants.
- Disposer de l'argent de poche dès le premier jour.
- Recevoir des informations préalables sur le climat.
- Bénéficier de la prise en charge des excédents de bagage.
- Ne pas respirer de fumée de cigarette dans les locaux communs (salle TV, salle de restaurant, . . .)

4. 2. 2. 2. Réponse aux attentes

Les objectifs répondaient-ils (ou non) à vos attentes ?

OUI	A PEU PRES	NON
12	5	0

La composition du groupe de participants vous a-t-elle parue compatible avec les objectifs du séminaire ?

OUI	A PEU PRES	NON
14	3	0

4. 2. 2. 3. Traitement du programme

La totalité du programme a-t-elle été traitée ?

OUI - NON
15 2

La durée du séminaire vous a-t-elle semblé :

Excessive	-	Adéquate	-	Insuffisante
1		8		8

La conception générale du programme correspond-elle aux objectifs du séminaire ?

OUI	-	A PEU PRES	-	NON	-	NE REPOND PAS
13		3		0		1

(1) De nombreux participants ont été choisis très tardivement par l'OMS, ce qui a rendu difficile leur préparation.

33'

Les contenus choisis étaient-ils accessibles aux participants ?

OUI - NON
17 0

Articulation et succession des différents thèmes abordés :

Adéquats : OUI - NON - NE REPOND PAS
11 5 1

4. 2. 2. 4. Méthode pédagogique

La méthode pédagogique vous a-t-elle semblé cohérente avec les objectifs ?

OUI - NON
16 1

La méthode a-t-elle exigé de votre part une participation active ?

OUI NON NE REPOND PAS
15 1 1

La méthode suivie a-t-elle fait appel à votre expérience :

Beaucoup	Moyennement	Peu	Pas du tout
4	12	1	0

4. 2. 2. 5 Méthodes d'évaluation formative

Quel est votre degré d'appréciation de l'évaluation du séminaire ?

Moyenne (échelle de 0 à 3)

Boîte à suggestions	2,4
Tableau mural	2,3
Evaluation quotidienne par deux évaluateurs	2,5
Evaluation à mi-parcours	2

4. 2. 2. 6. Animation culturelle

A quelles activités culturelles avez-vous participé ?
Quelle est votre appréciation pour chacune d'elles ?

Moyenne (échelle de 0 à 3)

_ Saint-Emilion	2,2
_ Ville de Bordeaux	2,2
_ Verre de l'amitié	2,3
_ Soirée d'au revoir	2,9
_ Après-midi libre	2,8

4. 2. 2. 7. Horaires de travail

Les horaires de travail étaient :

Trop chargés - Adéquats - Insuffisants
13 4 0

4. 2. 2. 8. Cadre du séminaire

Quelle est votre appréciation du cadre matériel du séminaire :

Moyenne (échelle de 0 à 3)

* locaux de travail 2,4
* repas 1,8
* logement 2

4. 2. 2. 9. En synthèse

Par rapport à votre formation personnelle et vos préoccupations professionnelles, ce séminaire était-il profitable ?

	Très profitable	Profitable	Peu profitable
Formation personnelle	8	8	1
Préoccupations professionnelles	9	6	1

Ne répond pas à la 2me partie de la question : 1

4. 2. 2. 10. En conclusion

Nous pensons pouvoir formuler les recommandations suivantes pour le prochain séminaire de formation du RENA :

- (1) Tous les participants devraient être prévenus suffisamment tôt à l'avance. Il faut éviter les désignations tardives.
- (2) Tous les participants devraient recevoir un dossier de préparation du séminaire. La préparation d'une intervention écrite devrait être, pour chaque participant, une condition d'accès au séminaire. Ceci favoriserait la participation et l'échange d'expériences.

- (3) Le programme devrait être allégé :
 - au niveau du contenu : se limiter, dans un séminaire de premier niveau, à l'examen de la stratégie de communication sociale et réserver pour des séminaires de deuxième niveau la formation à des méthodes et techniques particulières (comme la conception des supports écrits, iconographiques ou vidéo ou comme l'évaluation);
 - au niveau de l'horaire : les soirées ne devraient pas apporter de nouveaux contenus de formation, mais être réservées à des activités culturelles facultatives, de même que le samedi après-midi et le dimanche (la durée totale restant fixée à 14 jours).
- (4) Une attention relativement plus grande devrait être accordée aux questions de communication, par rapport aux questions de nutrition.
- (5) Les échanges entre participants devraient recevoir une attention relativement plus grande par rapport aux exposés des formateurs.
- (6) Les méthodes utilisées doivent être maintenues, tant pour la formation (visualisation mobile, participation active) que pour l'évaluation formative et sommative. On pourrait ajouter à l'évaluation sommative un prétest et un post-test sur les compétences des participants.
- (7) Deux conférenciers pourraient être invités en soirées, au lieu d'un seul cette année.
- (8) L'équipe de formation peut être diminuée en nombre d'intervenants afin d'assurer une plus grande cohérence mais devrait inclure un spécialiste africain "de terrain".
- (9) Le secrétariat doit être maintenu, à raison d'une secrétaire temps plein pendant toute la durée du séminaire.
- (10) Le cadre de l'Ecole Internationale de Bordeaux, en particulier la salle Badiane, a été apprécié : dans la mesure du possible, les séminaires du RENA devraient pouvoir s'y dérouler ou se dérouler dans un cadre similaire.

5. DOCUMENTS RENIS AUX PARTICIPANTS

- 5.1. Academy for Educational Development, *Communication pour la survie de l'enfant*, Washington, AED, 1988.
- 5.2. ANDRIEN M. , *Communication sociale en nutrition : lancement de projets-pilotes au Niger, au Togo, en Côte d'Ivoire et au Burkina Faso*, Liège, CERES, 1988.
- 5.3. ANDRIEN M. , D. L. FILEE, *Communication sociale en nutrition : lancement d'un projet-pilote au RWANDA*, Liège, CERES, 1989.
- 5.4. BEGHIN I. , M. CAP, B. DUJARDIN, *Guide pour le diagnostic nutritionnel*, Genève, OMS, 1988.
- 5.5. LEJEUNE A. , *Communication sociale en nutrition : lancement d'un projet-pilote au Sénégal*, Liège, CANAL EMPLOI, 1988.
- 5.6. LEJEUNE A. , M. ANDRIEN (Ed.), *Communication et nutrition : naissance d'un Réseau pour l'Education Nutritionnelle en Afrique (RENA)*, Paris, ACCT, 1986.
- 5.7. LEMONNIER D. , Y. INGENBLEEK (Ed.), *Les carences nutritionnelles dans les pays en voie de développement*, Paris, ACCT, 1989.
- 5.8. *Nouvelles du RENNA* n°4, 5, 6 et 7.
- 5.9. UNICEF, OMS, UNESCO, *Savoir pour sauver*, New-York, 1989.
- 5.10 UNICEF, OMS, UNESCO, *Tous pour la santé*, New-York, 1989.

6. TEMOIGNAGES VISUELS



Le groupe des vingt stagiaires



Dr D. BENBOUZID (OMS) et Pr D. LECLERCQ (CERES)



De gauche à droite : M. Youssef DIAWARA,
Directeur de l'Ecole, M. Mohamed DIARRA,
Responsable de Programme et
M. Michel ANDRIEN, Coordinateur du Séminaire

ÉVALUATION



Evaluation quotidienne du Séminaire

ANNEX E

ANNEXE 1

**Procès-verbal de l'Assemblée Générale du RENA
du 18 novembre 1989**

ASSEMBLEE GENERALE DU RENA
du 18 novembre 1989 à Bordeaux

Présents :

- M. MESSOU Ebrin, Côte d'Ivoire, Président, correspondant national de COTE D'IVOIRE
- M. ADJAKA Yawovi, représentant Pr DOH, correspondant national du TOGO
- Dr BUCYANA Sosthène, correspondant national du RWANDA
- M. ILBOUDO Blaise, correspondant national du BURKINA FASO
- Mme NYUNDOU Marie-Jeanne, représentant M. NZOGOBE NGOUA, correspondant national du GABON
- M. SABO Bachir, correspondant national du NIGER
- Dr SAGBOHAN Aristide, correspondant national du BENIN
- M. KITENGE, représentant M. BANEA MAYAMBU, correspondant national du ZAIRE,
- Mme AGBESSI DOS-SANTOS Hélène, I.P.D.
- M. ANDRIEN Michel, CERES
- Dr BENBOUZID, O.M.S.
- M. SIGAUDES Daniel, U.I.E.S.
- M. ABALA Bilao, TOGO
- M. AHAMED Mohamed Ali, COMORES
- M. ALLANI Foued, TUNISIE
- Mme CLOSSET Anny, BELGIQUE
- Mme da SILVEIRA Valéria, BURKINA FASO
- M. DJAMALIDDINE Mohamed, COMORES
- Mme FIDALGO Lourdes, MOZAMBIQUE
- Mme FILEE Dominique, BELGIQUE
- Mme GBEGBELEGBE Joyce, BENIN
- Mme TRAORE-HAIDARA Mariam, MALI
- M. HAROUNA Hamani, NIGER
- M. LECLERCQ Dieudonné, BELGIQUE
- M. LUBOYA NUMBI, ZAIRE
- Dr. MOHA Abdou, NIGER
- M. NIANGNEHI SIA Jean, COTE D'IVOIRE
- M. NYOMBO YUMBA, ZAIRE
- M. RANARISON Jean Donat, MADAGASCAR
- Mme WABO NAMUKE, ZAIRE

Plusieurs personnes étaient porteuses de procurations qui ont été dûment vérifiées par le Président des élections,

M. D. SIGAUDES.

42

Procès-verbal

1. DESIGNATION DU PRESIDENT DES ELECTIONS ET DES ASSESSEURS

Le Comité directeur a proposé la candidature de M. D. SIGAUDES comme Président des élections. L'Assemblée générale a approuvé cette candidature. L'Assemblée générale a ensuite désigné deux assesseurs : Mme WABO NAMUKE et M. Mohamed DJAMALIDDINE.

2. LECTURE DU RAPPORT D'ACTIVITES DU COMITE DIRECTEUR

M. M. ANDRIEN a donné lecture du rapport d'activités du Secrétariat au Comité directeur.

M. E.M. MESSOU a donné lecture du procès-verbal de la réunion du Comité directeur tenue les 14 et 16 novembre 1989 à Bordeaux. Ce procès-verbal inclut les remarques formulées par le Comité directeur au sujet du rapport du Secrétariat.

3. ADOPTION DU REGLEMENT INTERIEUR

L'Assemblée générale a adopté le nouveau règlement intérieur après avoir amendé le texte proposé par le Comité directeur.

Le texte adopté par l'Assemblée générale figure à l'annexe 1.

4. ELECTION DU COMITE DIRECTEUR

L'Assemblée générale a procédé à l'élection des trois correspondants nationaux membres du Comité directeur. Six candidatures ont été proposées :

- M. SABO Bachir , NIGER
- Dr BUCYANA Sosthène , RWANDA
- M. BANEA MAYAMBU , ZAIRE
- Pr DOH Ananivi , TOGO
- Dr SAGBOHAN Aristide , BENIN
- M. MESSOU Ebrin , COTE D'IVOIRE

Ont été élus :

- M. SABO Bachir , NIGER, avec 138 voix
- Dr BUCYANA Sosthène , RWANDA, avec 137 voix
- Pr DOH Ananivi , TOGO, avec 127 voix

Deux cent vingt-et-un votes ont été exprimés, chaque vote disposant de trois voix.

Le Comité directeur du RENA se compose donc désormais des trois correspondants nationaux élus, d'un représentant de l'ACCT et d'un représentant du CERES.

5. ELECTION DU PRESIDENT DU COMITE DIRECTEUR

Un seul candidat s'est proposé :
M. Bachir SABO a été élu avec 191 voix sur 221.

6. PLAN D'ACTIONS 90-91

L'Assemblée générale du RENA a donné mandat au Comité directeur pour :

6.1. Elaborer le plan d'actions 90-91 s'articulant sur les trois axes de développement du RENA, à savoir :

- l'échange :

- * maintien des "Nouvelles du RENA";
- * ouverture d'une banque de ressources aux membres;
- * appui aux réseaux nationaux;

- la formation :

- * organisation d'un séminaire annuel de planification de l'éducation nutritionnelle;
- * appui aux séminaires de formation nationaux et régionaux;
- * diffusion d'ouvrages et d'articles consacrés à l'éducation nutritionnelle;

- le soutien méthodologique :

- * réalisation de nouveaux projets-pilotes avec l'appui d'experts formés dans le cadre du RENA.

6.2. Etudier les propositions d'installation du siège qui lui parviendront au cours du premier semestre 90 et ce sur base des critères définis par l'Assemblée générale (cf. annexe 2) et après une mission sur le terrain; prendre une décision sur le transfert avant le 31 décembre 1990, après consultation des correspondants nationaux.

6.3. Procéder à la création d'une association internationale de droit ayant son siège en Afrique.

6.4. Faire rapport à l'Assemblée générale du RENA sur les mandats précités.

7. DIVERS

L'Assemblée générale a exprimé le voeu que soit rendu disponible l'annuaire des membres du RENA.

ANNEXE 1

Règlement intérieur adopté
par l'Assemblée générale du RENA
en sa séance du 18 novembre 1989

REGLEMENT INTERIEUR

NOVEMBRE 1989

Art. 1. DENOMINATION ET OBJET

Créé à l'initiative de l'Agence de Coopération Culturelle et Technique, (ACCT), le Réseau pour l'Education Nutritionnelle en Afrique (ci-dessous dénommé RENA) a pour objet de promouvoir l'éducation nutritionnelle dans les pays francophones d'Afrique, notamment par la recherche scientifique sur ses objectifs, ses méthodes et ses stratégies de communication, par les échanges entre ses membres, par la formation de spécialistes en éducation nutritionnelle et par un soutien méthodologique aux projets nationaux ou sous-régionaux.

Art. 2. SIEGE

Le siège est provisoirement situé à l'Université de Liège, dans l'attente de son installation dans un pays d'Afrique.

Art. 3. MEMBRES

Le RENA compte trois catégories de membres.

Les membres de droit :

- l'ACCT;
- le Centre d'Enseignement et de Recherche pour l'Education et la Santé de l'Université de Liège (ci-dessous dénommé CERES);
- tout organisme international qui adhère à l'objet du RENA;
- les pays africains ayant adhéré au RENA représentés par les correspondants nationaux.

Les membres associés collectifs :

- toute personne morale qui démontre un intérêt professionnel pour l'objet du RENA;

Les membres associés individuels :

- toute personne physique qui démontre un intérêt personnel ou professionnel pour l'objet du RENA.

La qualité de membre est acquise par simple décision du Comité directeur, sur base d'une demande d'adhésion écrite.

La qualité de membre se perd par décision de l'Assemblée générale

Art. 4. STRUCTURES

Assemblée générale

L'ensemble des membres du RENA constitue une Assemblée générale au sein de laquelle chaque membre de droit dispose de dix voix, chaque membre associé collectif de cinq voix et chaque membre associé individuel d'une voix.

L'Assemblée générale a pour fonctions :

- d'approuver les orientations du RENA;
- d'élire le Comité directeur par bulletin secret à la majorité simple des voix exprimées (c'est-à-dire en excluant les abstentions et les bulletins nuls) des présents ou représentés;
- d'élire le Président parmi les membres du Comité directeur.

Comité directeur

Le Comité directeur se compose de :

- un représentant de l'ACCT;
- un représentant du CERES;
- trois personnes élues parmi les correspondants nationaux ayant fait acte de candidature.

Le Comité directeur a pour fonctions :

- de promouvoir le RENA auprès des personnes morales ou physiques susceptibles d'y adhérer;
- de procéder à l'institutionnalisation du RENA;
- d'orienter et de définir le programme d'action et de recherche du RENA;
- de structurer et de renforcer les activités du RENA dans chaque pays sous la forme de comité et/ou de réseau.

Le Comité directeur est renouvelé à chaque Assemblée générale.

Le Comité directeur peut inviter à ses réunions toute personne de son choix.

Art. 5. CLAUSE FINALE

Ce texte est adopté par les signataires, sous réserve d'accord des instances directement engagées. Il peut être modifié par l'Assemblée générale sur proposition du Comité directeur.

ANNEXE 2

Critères d'évaluation des plans de transfert

CRITERES D'EVALUATION DES PLANS DE TRANSFERT

1. CRITERES STRUCTURELS

- 1.1. Favorable à la constitution d'une association de droit.
- 1.2. Garantir le fonctionnement interne (Assemblée générale, Comité directeur et fichier membres) :
 - aspect institutionnel : structure existante : unité(s) de recherche dans le domaine du RENA;
 - aspect matériel : locaux, informatique, téléphone, télex.
- 1.3. Assurer la représentation internationale :
 - organisation internationale : ACCT, OMS, UNICEF, FAO, UNESCO, PNUD,....;
 - relations bilatérales : AID, ACDI, AGCD, FAC, FED,....;
 - organisations non-gouvernementales.
- 1.4. Appui stratégique aux comités nationaux.

2. CRITERES CONCERNANT LES MISSIONS

- 2.1. Assurer la publication des "Nouvelles du RENA" : assurer au moins la partie éditoriale des "Nouvelles du RENA".
- 2.2. Gérer une banque de ressources informatisée.
- 2.3. Appui logistique aux comités nationaux.
- 2.4. Assurer les activités de formation : ressources humaines pour coordonner les activités de formation.
- 2.5. Soutien méthodologique : ressources humaines pour coordonner les expertises.