



ORGANIZATION OF A MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
FOR THE LIVESTOCK SECTOR IN MALI

(Fourth mission)

SYSTEMATISATION DU SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION
POUR LE SECTEUR DE L'ELEVAGE AU MALI

(Quatrième mission)

Prepared by:

Préparé par:

Mr. Paul-André Desjardins
Chemonics International Consulting Division
2000 M Street, N.W., Suite 200
Washington D.C. 20036

Prepared for:

Préparé pour:

USAID/Bamako
and the
Government of the Republic of Mali

USAID/Bamako
et le
Gouvernement de la République du Mali

Mali Livestock Development Project
Projet Sectoriel de l'Elevage au Mali
Contract No. 688-0218-C-00-5057-00

August 1989

Août 1989

TABLE OF CONTENTS
ENGLISH VERSION

	<u>Page</u>
LIST OF ACRONYMS USED IN THIS REPORT	i
PREFACE	ii
ACKNOWLEDGEMENTS	iii
EXECUTIVE SUMMARY	1
MIS TEAM MODIFICATION	2
MDST FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENTATION	2
WORK ACCOMPLISHED DURING FOURTH MISSION	2
TRIMESTRIAL WORK PLAN FOR THE MIS TEAM	4
RECOMMENDATIONS	5
ANNEX I MISSION'S TERMS OF REFERENCE (See French Version)	I-1
ANNEX II MISSION'S AGENDA (See French Version)	II-1
ANNEX III ORGANIZATIONAL CHARTS (DNE, CVL, PVM) (See French Version)	III-1
ANNEX IV LIST OF WORK POSTS (See French Version)	IV-1
ANNEX V LIST OF PRESENT MIS COMPONENTS (See French Version)	V-1
ANNEX VI DOCUMENTS FLOWCHART (See French Version)	VI-1
ANNEX VII DATA DICTIONARY (See French Version)	VII-1
ANNEX VIII PRESENT MIS DIAGNOSTICS (See French Version)	VIII-1
ANNEX IX DOCUMENT ANALYSIS (See French Version)	IX-1
ANNEX X POSSIBLE SCENARIO: ANIMAL HEALTH MIS (See French Version)	X-1
ANNEX XI MIS CONSULTANT FIFTH MISSION TERMS OF REFERENCE (See French Version)	XI-1

LIST OF ACRONYMS USED IN THIS REPORT

BEC	Central Executive Office
CLD	Local Development Committee
CMDT	Compagnie malienne des textiles
CVL	Central Veterinary Laboratory
DNE	National Livestock Office
DRSPR	Division de la recherche sur les systèmes de production rurale
DRV	Regional Veterinary Office
FAC	Fonds d'aide et de coopération
GRM	Government of the Republic of Mali
INRZFH	National Research Institute for Animal Science, Forestry and Hydrobiology
JMC	Joint Management Committee
MDST	Management Development Support Team
MIS	Management Information System
ODIK	Office for the Integrated Development of the Kaarta Area
ODIPAC	Office for the Integrated Development of Peanuts and Cereal Production
OHV	Office for Development of the Upper Valley of the Niger River
OMBEVI	Malian Office of Livestock and Meat
PRODESO	Western Sahel Livestock Development Project
PVM	Malian Veterinary Pharmacy
SAP	First Alert System
USAID	United States Agency for International Development

PREFACE

This report was prepared under the USAID-financed Livestock Development Project in Mali by Mr. Paul-André Desjardins, Chemonics International Consulting Division, Washington, D.C. Chemonics is currently under contract to USAID (contract no. 688-0218-C-00-5057-00) to provide financial management, livestock credit, marketing, and short-term technical assistance to the project. This report is the result of a TDY mission by Mr. Desjardins from July 20 to August 14, the fourth of several short-term assignments during which an improved MIS program will be implemented. The purpose of this mission was mainly to help the MIS team start the analysis of the present MIS. The terms of reference for a fifth mission were also established as well as the team work plan for the next three months. The terms of reference for this mission are presented in annex I and the mission agenda in annex II. Much of the material produced by the team, with the help of the consultant, follows. Annex XI contains the terms of reference for the MIS consultant's fifth mission.

ACKNOWLEDGEMENTS

The mission would not have been possible without the help, support, and contributions of the following persons:

DNE

Mr. Amadou Dembélé	Member of the MIS team
Mr. Yaya Konaté	Member of the MIS team
Mr. Mahamoudou Diall	Substitute member of the MIS team
Mr. Diakalia Sanogo	Member and speaker of the MIS team

JNRZFH

Mr. Youssouf Siaka Koné	Member of the MIS team
-------------------------	------------------------

INSPECTION

Mr. Seydou Diakité	Member of the MIS team
Mr. Mahamadou Molo Diarra	Member of the MIS team

MDST

Dr. Richard Cook	Director of Operations
Mr. Richard Pronovost	Director of Finance

PVM

Mr. Cheick Oumar Diarra	Member of the MIS team
-------------------------	------------------------

USAID

Mr. Wayne McDonald	Project Manager
Mr. Cheick Dramé	Program Assistant

EXECUTIVE SUMMARY

This fourth mission follows the MIS, WordPerfect, and FLOW CHARTING training, given by Mr. Poulin during the last mission. Many members of the team demonstrated the ability to use this training by performing tasks that were planned between missions.

Documentation and analysis of the present MIS will be completed by the team before the fifth mission in September 1989. The expert could then help the team run a brainstorming session to critique the existing system and establish the basis for the new MIS. Good ideas for the new system will certainly emerge and help the team to get a head start on the work of the sixth mission scheduled for November 1989. Moreover the team would then be ready to receive Lotus and dBASE training, both of which will be increasingly useful and necessary.

There are reasons to be optimistic that the new MIS will be documented by the end of the November mission. A seventh mission in January 1990 would start development. Implementation would produce useful results by June 1990.

MIS TEAM MODIFICATION

In early September, Mr. Diakalia Sanogo will leave DNE and be replaced by Mr. Amadou Dembélé, who joined the team during fourth mission. Mr. Mahamoudou Diall also joined as a substitute for Mr. Konaté.

The MIS team will be made of the following persons:

DNE	Mr. Yaya KONATE Mr. Amadou DEMBELE Mr. Mahamoudou DIALL (substitute)
INRZFH	Mr. Youssouf Siaka KONE
INSPECTION	Mr. Mahamadou Molo DIARRA Mr. Seydou DIAKITE
CVL	Mr. Souleymane N'DIAYE
OMBEVI	Mrs. Lansry Nana Yaya HAIDARA
PVM	Mr. Cheick Oumar DIARRA

The team will have to choose a representative, a role now filled with great competence by Mr. Sanogo.

MDST FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENTATION

Documentation is soon to be completed by a team directed by Mr. Richard Pronovost of Chemonics. It will be presented to all employees. Members of the MIS team will be given access to a copy of the document and could use it to help document the new MIS for animal health.

WORK ACCOMPLISHED DURING THE FOURTH MISSION

Between missions three and four, the MIS team interviewed the holders of 77 posts: 45 at DNE, 17 at CVL, and 15 at PVM. The forms to be filled out were five pages long, so nearly 400 pages were collected. Work was carried out competently and as planned by the third mission.

It is difficult to make use of so much handwritten material. After a quick review, the expert proposed to develop organizational charts (for DNE, CVL, and PVM) as well as lists of documents, files, decisions, and transmission procedures that should emerge automatically from the forms filled out in the field.

Work was done quickly by the team and the results put on computerized WordPerfect, FLOW and Lotus files. We thus

benefitted from a more readable copy and easy computer tasks like sorting and counting.

The annexes include the organizational charts; a list of names and titles; a list of documents, files, decisions, and transmission procedures, an analysis of documents; and a possible scenario for an animal health MIS.

The list of procedures and the analysis forms proposed by the third mission are yet to be completed. The team will get them ready for next mission. But one has to notice the discrepancy between a sound theoretical approach and the reality of decision makers in the animal health field. The team has gained great experience, discovering that part of decision making is not very formal, and cannot be. This is not specific to Mali and calls for much effort dedicated to documents and forms analysis, the formal basis of the present MIS. From now on we should speak of a document flow diagram, which is less ambitious but more realistic than an information flow diagram.

Some remarks about the results found in the annexes:

- o They are not "built in concrete." The ease of updating is one of the reasons for their presence on a computer. They are stored on a computer disk which is available to the team.
- o They are a tool to help with analysis of the present MIS and for planning the new one.
- o Extracting the raw data from forms is complete. Analysis has been initiated and should be completed by the MIS team. In addition, they will have to go beyond the present MIS and identify decisions that cannot be made due to lack of proper documents or information.
- o DNE members have been increasingly available; more remains to be done for CVL and PVM. The organizational charts provide some clue to their organizational links but information links within these organizations are still not well known. It will be difficult to establish the new MIS unless these are clarified.
- o The analysis of some important documents will be found in annex IX. Important according to which criteria? Daily mail, scientific magazines, and one-time studies are important documents but of little concern to the MIS analyst. They usually are not as formal as monthly reports that carry clearly identified information elements from the veterinary post right through the DNE annual report.

- o The team will need to use analysis forms only for some carefully chosen documents. Nevertheless it is a big task and going back to the field might be necessary. At the same time, they should start designing new, standardized forms that leave room for more facts. Adequate quantities of the forms should be printed and distributed, possibly at more frequent intervals.
- o This report contains some optimism regarding the use of computers. This is not to say they should spread over Mali. Since there are only some 300 veterinary posts nationwide and less than 100 in the pilot regions, we thought it was possible to run some applications on a micro-computer like the one the team was trained to use.

TRIMESTRIAL WORK PLAN FOR THE MIS TEAM

August 15 to 31:

The team will produce WordPerfect documents to submit to the expert at the very beginning of next mission. The team should split the work into different tasks:

- o critique forms, lists, analysis, and diagrams produced so far;
- o PVM and especially CVL should work harder to reach DNE's level of analysis;
- o complete the analysis forms as proposed in third mission report; and
- o review finance MIS documentation as a possible model for the animal health MIS documentation.

September 1 to 15:

List the exact content of a new monthly report form. If time permits, sketch it with WordPerfect drawing facility (Ctrl F3).

September 16 to October 15:

The fifth mission (see reference terms in annex XI) will roughly consist of:

- o review work done by the team;
- o brainstorm to critique present plans for new MIS (results must be ready for the next JMC);

- o teach Lotus and dBASE (simply assist students if course is given by ENA or other Mali source);
- o build up and use the data dictionary; and
- o conduct detailed planning of team work before the next mission.

October 16 to November 15:

Prepare for the next mission:

- o practice WordPerfect, FLOW, Lotus, and dBASE;
- o design new MIS forms;
- o return to the field for more information and possibly check new forms;
- o complete MIS documentation; and
- o develop ideas for the new MIS.

RECOMMENDATIONS

1. The MIS team work plan presented in this report should be approved.
2. Steps should be taken to ensure that the MIS team gives itself a speaker to replace Mr. Sanogo. Without him this mission might have failed. At the same time, the team should issue a paper to clarify the role of each member.
3. More training should be given to an MIS team member on. It could be a training program in MIS analysis in North America for approximately a month. The report of the fourth mission could help an institution or professional build a custom-designed course. The trainee could observe a real-world MIS.

We should ensure the trainee stays with the MIS team until the end of the project. He could use his new knowledge himself, train other members of the team, help in the design of training for workers in the field, and be a speaker for the team when the expert is in Mali.

4. Register team members in a Lotus and dBASE course given by the expert or a local resource (ENA or other). A document written in French should stay with the students so they can learn by themselves afterwards. As a model, documents left

by Mr. Poulin about WordPerfect and FLOW were much appreciated.

Lotus will be used to build on the work begun by the expert. The sort and graph facility will be needed. dBASE will be useful in the long run to build up the data bases. A good introduction should be enough.

5. Make a computer and printer available full time to the MIS team. WordPerfect, FLOW, Lotus and dBASE will be needed and should come with French documentation.
6. Documentation for the MDST finance MIS will soon be ready. Build a team to document the present finance MIS at ministry directorates. Such documentation should help design new MIS like the one soon to be available in the animal health field. Moreover a copy should be made available to the MIS team as a sample.
7. The proposed terms of reference for the sixth mission of the MIS consultant should be approved (see annex XI).

**SYSTEMATISATION DU SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION
POUR LE SECTEUR DE L'ELEVAGE AU MALI**

VERSION FRANCAISE

CHEMONICS

2000 M St., N.W.
Suite 200
Washington, D.C. 20036

Tel: (202) 486-5340 or 293-1176
Fax: (202) 331-8202
ITT Telex: 440361 CHNC UI

11

TABLE DES MATIERES
VERSION FRANCAISE

	<u>Page</u>
LISTE DES ACRONYMES UTILISES	i
PREAMBULE	ii
REMERCIEMENTS	iii
RESUME EXECUTIF	1
MODIFICATION DE L'EQUIPE SIG	
DOCUMENTATION DU SYSTEME DE GESTION FINANCIERE DE L'ESDG	
REALISATIONS AU COURS DE LA QUATRIEME MISSION	
PROGRAMME TRIMESTRIEL DE TRAVAIL DE L'EQUIPE SIG	
RECOMMANDATIONS	
ANNEXE I TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION	I-1
ANNEXE II DEROULEMENT DE LA MISSION	II-1
ANNEXE III FICHES D'ORGANISMES (DNE, LCV, PVM)	III-1
ANNEXE IV LISTE DES POSTES DE TRAVAIL	IV-1
ANNEXE V LISTE DES COMPOSANTES DU SIG ACTUEL	V-1
ANNEXE VI DIAGRAMME DE CIRCULATION DES DOCUMENTS	VI-1
ANNEXE VII DICTIONNAIRE DE DONNEES	VII-1
ANNEXE VII DIAGNOSTIC DU SIG ACTUEL	VIII-1
ANNEXE IX ANALYSE DE CERTAINS DOCUMENTS	IX-1
ANNEXE X SCENARIO POSSIBLE: SIG SANTE ANIMALE	X-1
ANNEXE XI TERMES DE REFERENCE DE LA CINQUIEME MISSION DE L'EXPERT EN SIG	XI-1

LISTE DES ACRONYMES UTILISES

Voici, par ordre alphabétique, la liste des acronymes utilisés dans ce rapport:

BEC	Bureau exécutif central
CCG	Comité conjoint de gestion
CLD	Comité local de développement
CMDT	Compagnie malienne des textiles
DNE	Direction nationale de l'élevage
DRSPR	Division de la recherche sur les systèmes de production rurale
DRV	Direction régionale vétérinaire
ESDG	Equipe de soutien à la gestion
FAC	Fonds d'aide et de coopération
GRM	Gouvernement de la République du Mali
INRZFH	Institut national de la recherche zootechnique, forestière et hydrobiologique
LCV	Laboratoire central vétérinaire
ODIK	Opération de développement intégré à Kaarta
ODIPAC	Opération de développement intégré des productions arachidières et céréalières
OHV	Opération Haute Vallée
OMBEVI	Office malien du bétail et de la viande
PRODESO	Projet de développement de l'élevage au Sahel occidental
PVM	Pharmacie vétérinaire du Mali
SAP	Système d'alerte précoce
SIG	Système d'information de gestion
USAID	United States Agency for International Development

PREAMBULE

Ce rapport a été rédigé par M. Paul-André Desjardins de la Division de consultation internationale de Chemonics, Washington, D.C. La firme travaille au projet sectoriel de l'élevage au Mali sous le contrat No. 688-0218-C-00-5057-00 financé par l'USAID. Le présent rapport fait suite à une mission effectuée au Mali du 20 juillet 1989 au 14 août 1989, la quatrième d'une série qui a amené un expert au Mali en juillet 1988, septembre 1988 et mars 1989. Cette mission visait essentiellement à aider l'équipe SIG à démarrer l'analyse du SIG existant. De plus il fallait établir l'échéancier des tâches que l'équipe devra effectuer durant les trois prochains mois, en particulier avant la cinquième mission de l'expert. Les termes de référence de cette mission-ci sont présentés à l'annexe I, son déroulement à l'annexe II et les résultats obtenus par l'équipe SIG, aidée de l'expert, se trouvent dans les annexes suivantes. Enfin les termes de référence pour la prochaine (cinquième) mission sont en dernière annexe.

REMERCIEMENTS

La mission n'aurait pas pu se dérouler normalement sans le concours de nombreuses personnes. Un grand MERCI à tous ceux et celles qui, dans l'ombre, rendent de fiers services: café, voiture, accueil, support, réservations, ordinateurs, etc., rien n'est possible sans l'Humain. De sincères remerciements aussi aux personnes suivantes pour leur étroite collaboration:

DNE

M. Amadou Dembélé	Membre de l'équipe SIG
M. Yaya Konaté	Membre de l'équipe SIG
M. Mahamoudou Diall	Membre suppléant de l'équipe SIG
M. Diakalia Sanogo	Membre et porte-parole de l'équipe SIG

INRZFH

M. Youssouf Siaka Koné	Membre de l'équipe SIG
------------------------	------------------------

INSPECTION

M. Seydou Diakité	Membre de l'équipe SIG
M. Mahamadou Molo Diarra	Membre de l'équipe SIG

ESDG

Dr. Richard Cook	Directeur des opérations
M. Richard Pronovost	Directeur des finances

PVM

M. Cheick Oumar Diarra	Membre de l'équipe SIG
------------------------	------------------------

USAID

M. Wayne McDonald	Chargé de projet
M. Cheick Dramé	Assistant de programme

RESUME EXECUTIF

Cette quatrième mission dans le cadre du programme SIG a permis de constater que la formation dispensée lors d'une mission précédente a porté fruits et que l'équipe SIG s'acquitte bien des tâches d'analyse qui lui sont confiées entre les missions d'expert. La documentation du SIG existant et le diagnostic de la situation actuelle seront complétés par l'équipe et disponibles pour la cinquième mission de l'expert prévue pour septembre 1989.

On pourra alors utiliser la technique du "brainstorming" pour critiquer l'ancien et jeter les bases du nouveau SIG ce qui constituerait une certaine avance sur la sixième mission prévue pour novembre 1989. De plus l'équipe serait en mesure de recevoir un complément de formation pour les logiciels Lotus et dBASE qui seront de plus en plus utiles et nécessaires.

On peut donc aborder l'avenir avec confiance et croire qu'en novembre le nouveau système serait documenté et que la septième mission de l'expert en janvier marquerait le début de son développement pour une mise en opération et production de résultats avant juin 1990.

MODIFICATION DE L'EQUIPE SIG

Une modification sera apportée à l'équipe SIG d'ici la cinquième mission de l'expert. M. Diakalia Sanogo quitte la DNE et sera remplacé au sein de l'équipe SIG par M. Amadou Dembélé. Quant à M. Mahamoudou Diall, il agira comme suppléant en cas d'absence de M. Konaté. MM. Dembélé et Diall ont tous deux participé aux travaux de cette quatrième mission.

La constitution de l'équipe SIG sera donc prochainement la suivante:

DNE	M. Amadou DEMBELE M. Mahamoudou DIALL (suppléant) M. Yaya KONATE
INRZFH	M. Youssouf Siaka KONE
INSPECTION	M. Mahamadou Molo DIARRA M. Seydou DIAKITE
LCV	M. Souleymane N'DIAYE
OMBEVI	Mme Lansry Nana Yaya HAIDARA
PVM	M. Cheick Oumar DIARRA

Il reste à l'équipe à se donner un porte-parole pour remplacer M. Sanogo qui assumait avec compétence ce rôle important.

DOCUMENTATION DU SYSTEME DE GESTION FINANCIERE DE L'ESDG

La documentation du système est en voie de parachèvement sous la direction de M. Richard Pronovost de Chemonics. Elle sera présentée sous peu à tous les intervenants des projets sectoriels. Les membres de l'équipe SIG ont accès à une copie et pourront s'en inspirer pour la documentation du nouveau SIG de santé animale.

REALISATIONS AU COURS DE LA QUATRIEME MISSION

Entre les missions trois et quatre de l'expert, l'équipe SIG a interviewé les titulaires de 45 postes de travail de la DNE, de 17 postes du LCV et de 15 postes de la PVM pour un total de 77 postes.

Chacune des fiches à remplir avait cinq pages et l'équipe a donc recueilli près de 400 pages de renseignements. Ce travail, prévu dans le rapport de troisième mission, a été fort bien mené.

Mais une telle masse de papier, surtout manuscrite, n'est pas facilement utilisable. Après une revue rapide des fiches

l'expert a proposé, dès le début de la mission, que l'équipe rédige le plus rapidement possible les fiches d'organismes (DNE, LCV et PVM) avec leur organigramme et dresse les listes de documents, fichiers, décisions et procédures de transmission qui découlent mécaniquement des fiches remplies sur le terrain.

Le travail a été fait, rapidement, et le résultat saisi en ordinateur sous WordPerfect, FLOW et Lotus. Ainsi on obtenait une copie lisible en plus de profiter de quelques traitements simples par ordinateur, par exemple la mise en ordre alphabétique et le comptage automatique.

On trouvera les résultats de ce travail dans différentes annexes:

- o fiches d'organismes et organigrammes
- o liste de postes de travail et titulaires
- o liste de documents, fichiers, décisions, procédures de transmission
- o analyse de certains documents
- o un scénario possible pour le SIG Santé Animale

Il manque la liste des traitements et les fiches d'analyse proposées dans le rapport de troisième mission. L'équipe SIG va les compléter avant la prochaine mission. Mais il est important de réaliser l'écart qui peut exister entre une saine approche théorique et la réalité sur le terrain, dans le cas qui nous occupe la réalité des décideurs dans le domaine de la santé animale. L'équipe aura acquis une expérience énorme en se rendant compte qu'une bonne partie du travail des décideurs n'est pas très formel, ni formalisable. Cela n'est pas spécifique au Mali et suggère des efforts concentrés sur l'analyse des documents et formulaires qui sont pratiquement les seuls formalismes du SIG actuel. Nous parlerons désormais d'un diagramme de circulation des documents, moins ambitieux mais plus réaliste que le diagramme de circulation des informations.

Quelques remarques s'imposent au sujet des résultats présentés en annexe:

- o Ils ne sont pas "figés dans le ciment". Le grand intérêt de leur présence en ordinateur c'est de pouvoir être corrigés facilement. Le tout tient sur une disquette identifiée clairement et l'équipe SIG y a accès.
- o Ils ne représentent pas un objectif final qui aurait été atteint mais un outil pour poursuivre l'analyse du SIG existant et jeter les bases du nouveau.

- o Le dépouillement systématique et relativement aisé des fiches de poste est complété. L'analyse de tout ce matériel n'est qu'embryonnaire et devra être complétée par l'équipe SIG. Il faudra même dépasser le cadre de l'existant et découvrir s'il n'existe pas des décisions impératives qui ne peuvent se prendre faute des documents ou informations nécessaires?
- o Grâce à une plus grande disponibilité des membres de l'équipe SIG de la DNE, le travail est plus avancé pour la DNE que pour le LCV et la PVM. Avec les fiches d'organismes, tout au plus avons nous une connaissance des liens fonctionnels qui les unissent. Il est urgent de combler le retard dans la connaissance des liens informationnels. Sinon il sera fort difficile d'imaginer quels pourraient être ces liens dans le nouveau SIG.
- o Nous présentons une analyse ad hoc de certains documents que nous avons jugés importants. Selon quel critère avons-nous attribué de l'importance? Le courrier quotidien, les revues scientifiques, les études ponctuelles, etc. sont certes des documents très importants mais ils n'intéressent l'analyste en SIG que d'une façon marginale. En effet ils n'ont pas habituellement ce caractère formel d'un rapport mensuel, par exemple, qui véhicule des éléments d'information clairement identifiables à partir du poste vétérinaire jusque'au rapport annuel de la DNE.
- o Pour chacun des documents qui vont retenir notre attention, l'équipe devra remplir une fiche d'analyse ce qui représente un travail considérable. On devra probablement retourner sur le terrain. On aurait intérêt à ébaucher immédiatement les documents du nouveau SIG en pensant à:
 - o Uniformiser la présentation.
 - o Augmenter le formalisme quand cela est possible. Un commentaire du genre "niveau d'embonpoint des boeufs: passable" est peu formel. Tel agent qui est optimiste de nature aura peut-être embelli la réalité. Mais pour obtenir des données plus formelles il faudrait sans doute peser les boeufs et cela n'est pas toujours possible.
 - o Changer la périodicité si nécessaire: s'il est légitime de désirer obtenir l'information plus rapidement, celui qui fournit l'information doit avoir les moyens matériels de le faire.

- o Assurer une production suffisante et la distribution des formulaires.
- o On trouvera un peu partout dans ce rapport un certain préjugé favorable au traitement par ordinateur. Il va sans dire que nous n'envisageons pas à court terme la présence d'ordinateurs partout dans le pays. Etant donné qu'il y a moins de 300 postes vétérinaires dans tout le pays et moins de 100 dans les régions pilotes de Kayes et Koulikoro, il nous a simplement paru possible d'envisager certains traitements sur un micro-ordinateur du même type que ceux que nos analystes de SIG ont appris à utiliser.

PROGRAMME TRIMESTRIEL DE TRAVAIL DE L'EQUIPE SIG

Du 15 août au 31 août:

L'équipe devra consigner son travail dans un document WordPerfect à remettre à l'expert dès le début de la prochaine mission. Puisque les tâches sont nombreuses l'équipe peut former des sous-groupes et demander rapport:

- o étude critique des fiches, listes, analyses et du diagramme de circulation produits durant la quatrième mission
- o la PVM et surtout le LCV doivent pousser leur analyse au même niveau que la DNE
- o poursuite de l'analyse de l'existant en remplissant les fiches d'analyse proposées dans le rapport de la troisième mission
- o étude de la nouvelle documentation du SIG de finances afin d'évaluer sa pertinence comme modèle de présentation du SIG de santé animale

Du 1er septembre au 15 septembre:

Mise au point du contenu d'un nouveau formulaire de rapport mensuel. Si du temps reste disponible, faire une ébauche en WordPerfect avec l'option de dessin (Ctrl F3).

Du 16 septembre au 15 octobre:

Cinquième mission de l'expert (voir les termes de référence en annexe). En particulier:

- o revue du travail d'analyse fait par l'équipe

- o "brainstorming" pour critiquer l'ancien et jeter les bases du nouveau SIG. Mettre l'accent sur des résultats concrets à présenter au prochain CCG
- o cours de Lotus et dBASE (si le cours est dispensé par l'ENA ou autre source malienne, l'expert peut servir de tuteur)
- o utilisation du dictionnaire de données
- o planification plus détaillée du travail à faire par l'équipe avant la sixième mission.

Du 16 octobre au 15 novembre:

Préparation en vue de la sixième mission de l'expert:

- o pratique des logiciels WordPerfect, FLOW, Lotus et dBASE
- ébauche des formulaires du nouveau SIG
- missions sur le terrain pour obtenir des précisions et valider les analyses accomplies
- finalisation de l'analyse du SIG actuel
- mise sur papier de quelques idées sur le nouveau SIG

RECOMMANDATIONS

1. Que le plan de travail de l'équipe SIG proposé dans ce rapport soit approuvé.
2. Que l'on s'assure que l'équipe SIG se nomme un porte-parole en remplacement de M. Sanogo. Le rôle important que ce dernier a joué dès le début et tout au long de cette mission ne saurait être passé sous silence: sans lui comme interlocuteur de l'expert et sans son insistance à rallier les troupes il est évident que l'utilité de la mission aurait été compromise.

Du même coup, l'équipe devrait produire un document qui précise le rôle de chacun des membres. En effet, au cours de cette mission, le degré d'implication a varié beaucoup selon les individus et organisations.

3. On devrait offrir un complément de formation à l'un des membres de l'équipe SIG. Il pourrait s'agir d'un programme de d'analyse de SIG dispensé en Amérique du Nord et d'une durée d'environ un mois. Le rapport de la quatrième mission pourrait aider un professionnel ou une institution à bâtir

un programme sur mesure. On pourrait sans doute observer des SIG opérationnels.

On devrait s'assurer qu'à son retour la personne choisie reste avec l'équipe SIG jusqu'à la fin du projet. Elle pourrait utiliser elle-même ses nouvelles connaissances, en faire profiter les autres membres de l'équipe, contribuer aux programmes de sensibilisation et de formation sur le terrain et servir d'interlocuteur privilégié lors des missions de l'expert.

4. Que l'on inscrive l'équipe SIG à un cours de Lotus et dBASE. Le cours pourrait être dispensé par une ressource locale (ENA ou autre) ou par l'expert lors de sa prochaine visite. Il est important que les participants puissent conserver un document qui les aide à parfaire leur propre formation après le cours. A cet égard on aurait intérêt à s'inspirer des documents fournis par M. Poulin sur WordPerfect et FLOW: ils ont été fort appréciés des participants.

L'utilité de Lotus sera de permettre à l'équipe SIG de poursuivre le travail de constitution et mise en ordre ("sort") de listes entrepris par l'expert. De plus Lotus permet de produire des graphiques comme ceux que nous suggérons pour remplacer certains tableaux du rapport annuel. Quant à dBASE il sera utile à un peu plus long terme pour sa capacité de saisir et manipuler les bases de données.

5. Qu'un micro-ordinateur avec imprimante soit mis à la disposition de l'équipe SIG. Les logiciels WordPerfect, FLOW, Lotus et dBASE devraient être disponibles avec une documentation en français.
6. La documentation du système intégré de gestion financière du projet sectoriel est en bonne voie d'être complétée. Une équipe devrait être constituée pour documenter les SIG existants dans les Directions Nationales du ministère afin, comme ce sera le cas bientôt en santé animale, d'être en mesure de proposer un nouveau SIG dans le domaine des finances. Il faut aussi s'assurer qu'une copie de la documentation est disponible pour l'équipe SIG à titre d'exemple.
7. Que les termes de référence de la cinquième mission de l'expert en SIG proposés en dernière annexe soient approuvés.

ANNEXE I
TERMES DE REFERENCE
QUATRIEME MISSION DE L'EXPERT EN SIG

TERMES DE REFERENCE

QUATRIEME MISSION DE L'EXPERT EN SIG

Durant sa quatrième mission, l'expert en SIG devrait:

- faire le point avec les membres de l'équipe SIG sur l'état d'avancement des travaux;
- assister les membres de l'équipe SIG dans le démarrage des étapes d'analyse détaillée des documents, des fichiers, des procédures de traitement des données, des décisions prises et de la circulation de l'information dans le SIG existant dans le domaine de la santé animale;
- élaborer, conjointement avec les membres de l'équipe SIG, le programme de travail de l'équipe SIG pour les mois d'août, septembre et octobre 1989;
- rédiger un rapport préliminaire en français et en anglais pour fins de discussions avec le Ministère de l'environnement et de l'élevage avant la fin de la mission;
- déposer un rapport final en français et en anglais au plus tard trente (30) jours après la fin de la mission.

ANNEXE II
DEROULEMENT DE LA MISSION

DEROULEMENT DE LA MISSION

- 12-07-89 Rencontre avec Yves Poulin. Lecture des rapports des trois premières missions.
- 20-07-89 Départ de Québec.
- 21-07-89 Arrivée à Bamako.
- 22-07-89 Prise de contact avec l'ESDG.
- 24-07-89 Réunion avec l'équipe SIG. Remise à l'expert des analyses de postes de travail de la DNE.
- 25-07-89 Réunion avec le Dr. Cook et son remplaçant pour quelques jours M. Koïté. Rédaction d'un plan et d'un calendrier pour la mission.
- 26-07-89 Réunion avec l'équipe SIG. Présentation du plan et du calendrier. Acceptation et mise en oeuvre immédiate.
- 27-07-89 Journée exceptionnellement fériée. Rencontre avec M. Wayne McDonald de l'USAID. Analyse des documents, fichiers et décisions basée sur les fiches d'analyse de poste de la DNE.
- 28-07-89 Analyse du document "Rapport annuel de la DNE".
- 29-07-89 Session de travail avec MM. Sanogo et Dembélé.
- 29-07-89 Réunion de l'équipe SIG. Présentation des résultats obtenus dans la semaine et prévisions pour la semaine à venir. Listes et dictionnaire de données.
- 31-07-89 Correction des listes et ajout des données de Koulikoro à celles de Kayes et de la DNE. Travail exécuté par MM. Sanogo, Dembélé et Desjardins.
- 01-08-89 Rédaction d'une partie du rapport de mission.
- 02-08-89 Visite à l'USAID.
- 02-08-89 Saisie, correction et impression. Ajout de LCV et PVM.
- 03-08-89 "
- 04-08-89 "
- 05-08-89 Réunion de l'équipe SIG. Critique des résultats présentés.
- 07-08-89 Critique d'un scénario de SIG santé animale.
- 08-08-89 Impression d'un brouillon de rapport de mission.
- 09-08-89 Avec M. Sanogo, fait le point pour le bénéfice de la réunion trimestrielle sur les activités du projet sectoriel de l'élevage.
- 10-08-89 Intégration au rapport du diagramme de circulation et autres documents fournis par l'équipe SIG.
- 11-08-89 Réunion à l'USAID.
- 12-08-89 Dernière réunion avec l'équipe SIG. Présentation d'un rapport préliminaire de mission.
- 13-08-89 Départ de Bamako.
- 14-08-89 Arrivée à Québec.

ANNEXE III
FICHES D'ORGANISMES POUR DNE, LCV, PVM

PROJET SECTORIEL DE L'ELEVAGE
ANALYSE DU SYSTEME D'INFORMATION EXISTANT
DANS LE DOMAINE DE LA SANTE ANIMALE

FICHE D'ORGANISME

Nom de l'analyste concepteur: EQUIPE SIG DNE
Date: 28/07/1989

Nom de l'organisme: DIRECTION NATIONALE DE L'ELEVAGE

Position générale de l'organisme
dans l'administration: SERVICE CENTRAL

Mission(s) de l'organisme: Mise en oeuvre de la politique de protection de la santé animale, d'amélioration et de développement de la production animale.

Fonctions de l'organisme:

- 1- Conception, coordination et contrôle de:
 - * La protection sanitaire du cheptel
 - * La législation sanitaire et professionnelle se rapportant à la médecine vétérinaire
- 2- Coordination et contrôle de l'exécution des programmes et projets de développement de l'élevage
- 3- Amélioration, aménagement et gestion des pâturages et parcours du bétail
- 4- Conception, coordination et contrôle de la politique d'hydraulique pastorale

Perspectives d'évolution: Un accent particulier sera mis de plus en plus sur les actions de développement des productions animales et de gestion de l'espace pastoral.

PROJET SECTORIEL DE L'ELEVAGE
ANALYSE DU SYSTEME D'INFORMATION EXISTANT
DANS LE DOMAINE DE LA SANTE ANIMALE

FICHE D'ORGANISME

Nom de l'analyste concepteur: Souleymane N'DIAYE
Date: 2-08-1989

Nom de l'organisme: LABORATOIRE CENTRAL VETERINAIRE (LCV)

Position générale de l'organisme
dans l'administration: DIRECTION GENERALE

- Mission(s) de l'organisme:
1. Assurer par la production et la vente de vaccins, la protection des animaux contre les maladies infectieuses
 2. Contribuer à la prévention et à l'éradication des maladies animales par le diagnostic de laboratoire et la recherche médicale
 3. Assurer sur le plan de la santé publique le dépistage des maladies animales transmissibles à l'homme, ainsi que l'analyse microbiologique des aliments, des eaux et boissons
 4. Participer à la formation et au recyclage des cadres dans le domaine des techniques de laboratoire

- Fonctions de l'organisme:
- Production de vaccins destinés aux animaux
 - Diagnostic et recherche appliquée en santé animale
 - Contrôle microbiologique de denrées alimentaires d'origine animale
 - Formation aux techniques de laboratoire

- Perspectives d'évolution:
- Production de vaccins aviaires
 - Production de médicaments et vitamines
 - Mise en place d'un réseau de diagnostic

PROJET SECTORIEL DE L'ELEVAGE
ANALYSE DU SYSTEME D'INFORMATION EXISTANT
DANS LE DOMAINE DE LA SANTE ANIMALE

FICHE D'ORGANISME

Nom de l'analyste concepteur: Cheick Oumar DIARRA
Date: 2-08-1989

Nom de l'organisme: PHARMACIE VETERINAIRE DU MALI

Position générale de l'organisme
dans l'administration: DIRECTION NATIONALE
DU MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT
ET DE L'ELEVAGE

Mission(s) de l'organisme: 1. Apporter toute l'assistance
nécessaire à la protection
sanitaire du cheptel malien en
participant à tout programme du
gouvernement

2. Mettre à la disposition des
populations et des collectivités
des médicaments, vaccins, objets
de pansement et matériel médico-
chirurgical nécessaires aux
soins donnés aux animaux

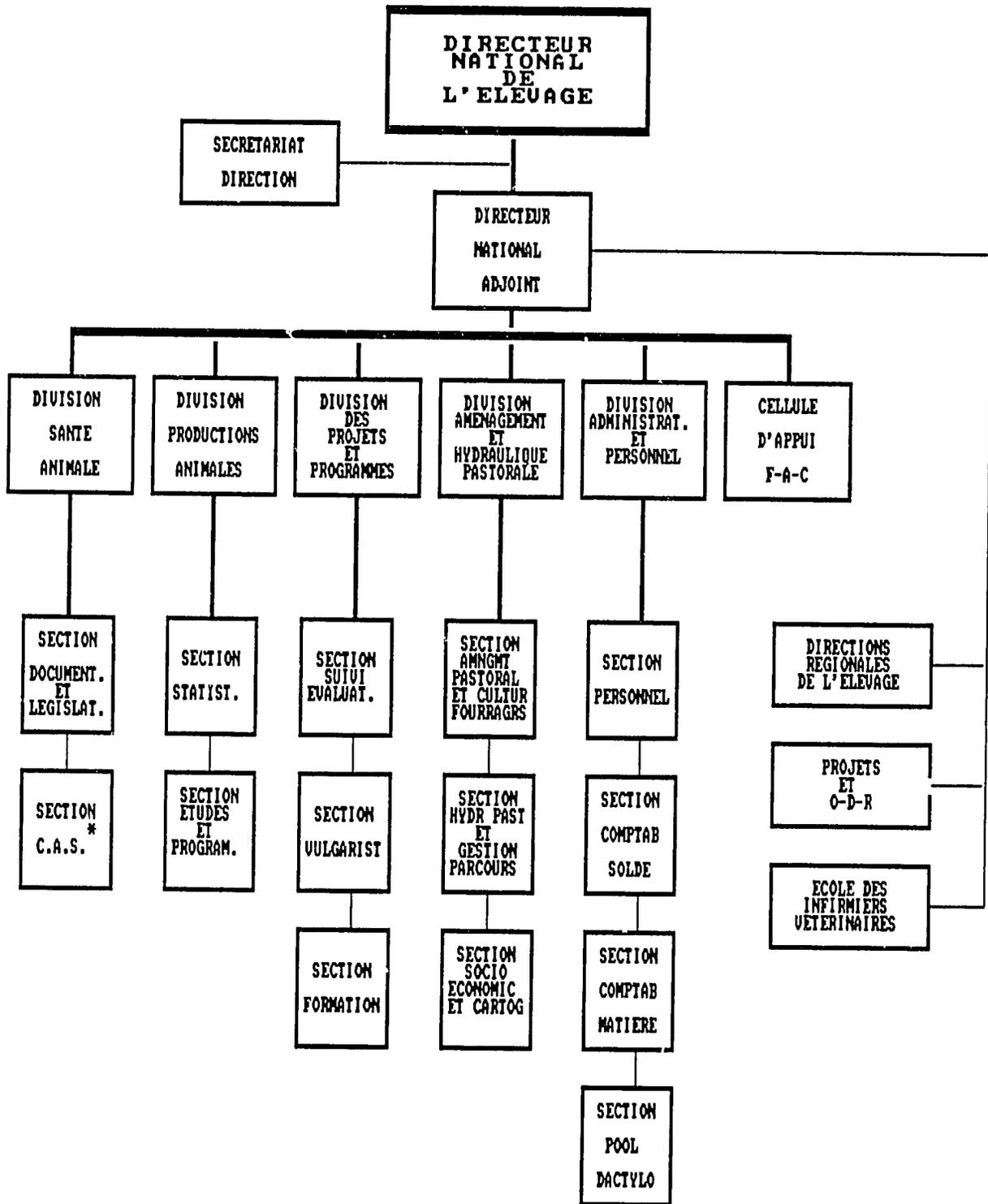
Fonctions de l'organisme: - Importer les produits et
médicaments vétérinaires et
matériel médico-chirurgical
- les vendre en réalisant des
bénéfices
- gérer rationnellement les fonds
acquis

Perspectives d'évolution: Long terme: Projet d'agrandissement
avec:
- infrastructures (siège, logement
gérants)
- ouverture de 5 nouvelles
succursales

Court terme:
- ouverture d'un dépôt de vente à
Lafiabougou ou Djikoroni

DIRECTION NATIONALE DE L'ELEVAGE

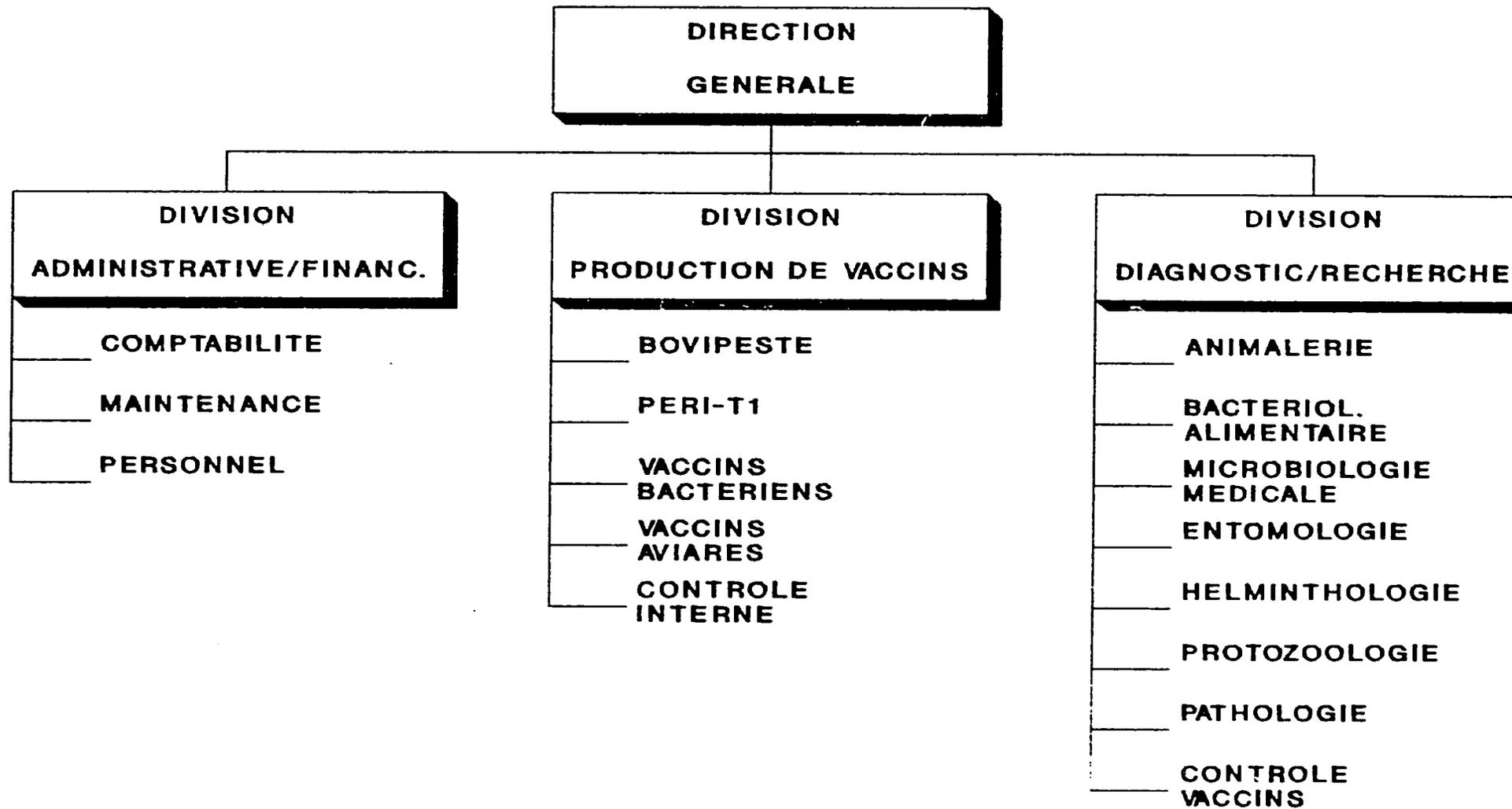
ORGANIGRAMME



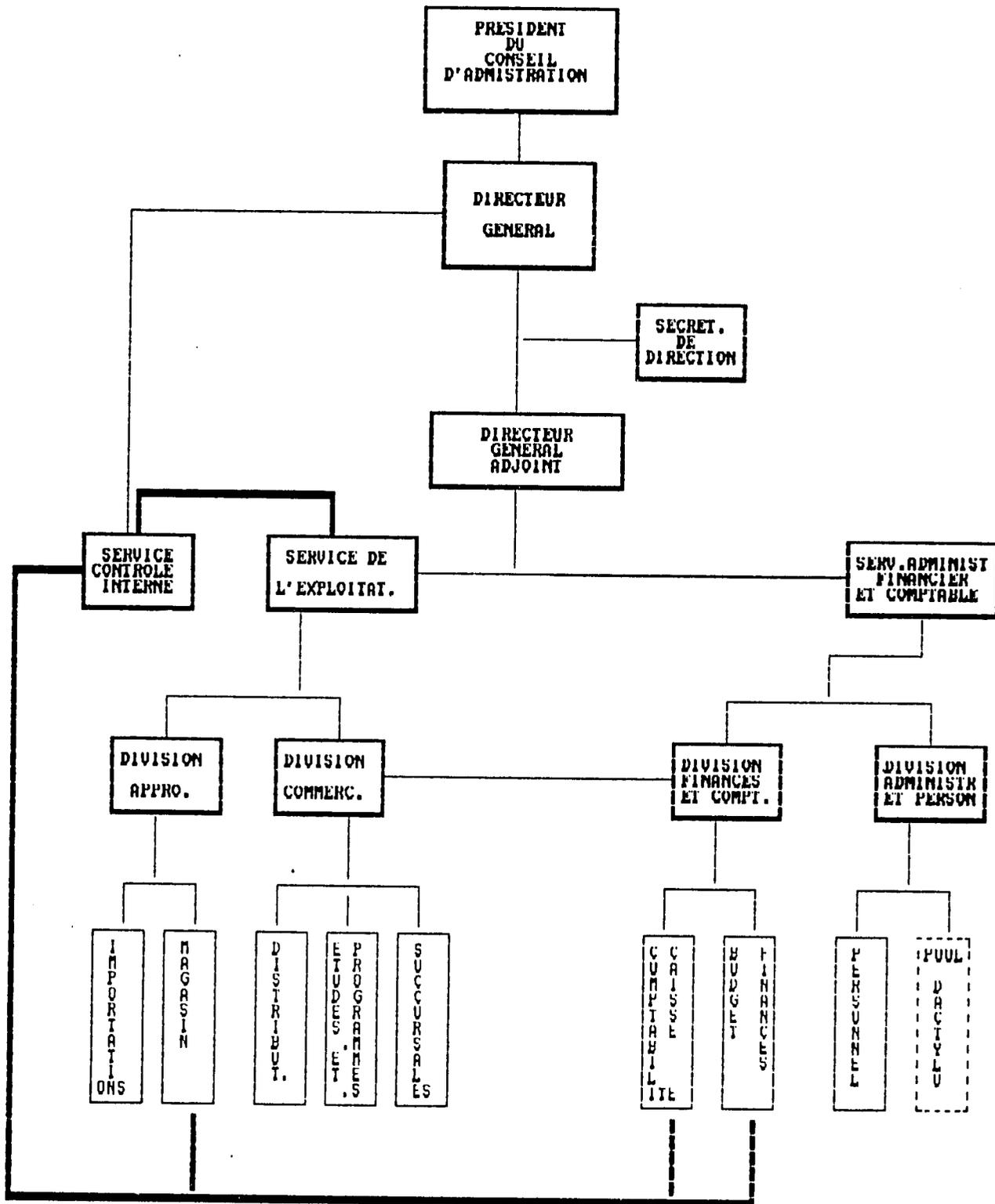
* Section coordination des Actions Sanitaires

— Liaisons hierachiques

LABORATOIRE CENTRAL VETERINAIRE ORGANIGRAMME



ORGANIGRAMME



ANNEXE IV
LISTE DES POSTES

POSTES DE TRAVAIL

09/08/89

No	POSTE	CODE	DESIGNATION	TITULAIRE	
DNE	1	DIRECTEUR NATIONAL	DN	ELEVAGE	DR ALASSANE TOURE
DNE	2	DIRECTEUR ADJOINT	DNA	ELEVAGE	DR AMADOUN SOW
DNE	3	CHEF DE DIVISION	DIV	SANTE ANIMALE	DR MANTALA COULIBALY
DNE	4	CHEF DE SECTION	SCN	COORDINATION SANIT.	DR MAMADOU KANE
DNE	5	CHEF DE SECTION	SCN	LEGISLATION-DOCU.	DR AMADOU K. TRAORE
DNE	6	CHEF DE DIVISION	DIV	PRODUCTION	DR SEYDOU SIDIBE
DNE	7	CHEF DE SECTION	SCN	STATISTIQUES	MR ABDRAMANE BAGAYOKO
DNE	8	CHEF DE SECTION	SCN	ETUDES ET PROGRAMMA.	MR FAMAN DOUMBIA
DNE	9	CHEF DE DIVISION	DIV	PROJETSetPROGRAMMES	MR HABIB COULIBALY
DNE	10	CHEF DE SECTION	SCN	VULGARISATION	MR KASSOUM BERTHE
DNE	11	CHEF DE SECTION	SCN	FORMATION	DR AWA DOLO
DNE	12	CHEF DE SECTION	SCN	SUIVI ET EVALUATION	DR AMADOU DIALLO
DNE	13	CHEF DE DIVISION	DIV	AHP	DR IBRAHIMA DIALLO
DNE	14	CHEF DE SECTION	SCN	AMENAGEMENT de AHP	MR JEAN DAKONO
KY	15	DIRECTEUR REGIONAL	DR	ELEVAGE	DR OUAYARAKONE
KY	16	CHEF DE SECTEUR	SCR	KAYES	MR OUSMANE S. TOURE
KY	17	CHEF DE POSTE	POS	KOUSSANE de KAYES	MR CHEICH H. DIARRA
KY	18	CHEF DE POSTE	POS	LONTOU de KAYES	MR SAIBOU DIARRA
KY	19	CHEF DE SECTEUR	SCR	NIORO	MR MAMADOU DIA
KY	20	CHEF DE POSTE	POS	SIMBI de NIORO	MR SALIF TRAORE
KY	21	CHEF DE POSTE	POS	KORERA-KORIdenNIORO	MR CHEICK O. SAMABALY
KY	22	CHEF DE SECTEUR	SCR	KITA	DR DEMBA DIA
KY	A3	CHEF DE POSTE	POS	SEFETO dd KITA	MR SOULEYMANE TOURE
KY	24	CHEF DE POSTE	POS	DJIDIAN de KITA	MR HAMET DIAKITE
KY	25	CHEF DE SECTEUR	SCR	KENIEBA	MR dWLY KONE
KY	26	CHEF DE POSTE	POS	FARI de KENIEBA	MR SOUMAILA NIANGALY
KY	27	CHEF DE POSTE	POS	KASSAMA de KENIEBA	MR AMADI TRAORE
KY	28	CHEF DE SECTEUR	SCR	BAFOULABE	MR ABDOUL W. DIARRA
KY	29	CHEF DE ZONE PAST.	CZP	KAYES-NORD PRODESO	MR BECAYE SANKHARE
KO	30	DIRECTEUR REGIONAL	DR	ELEVAGE	DR ALY A. DIALLO
KO	31	CHEF DE SECTEUR	SCR	KOULIKORO	DR MAHAMADOU SM SYLLA
KO	32	CHEF DE POSTE	POS	NYAMINAdEKOULIKORO	MR NOUHOUM THERA
KO	33	CHEF DE POSTE	POS	KOULA de KOULIKORO	MR ABDOULAYE BABY
KO	34	CHEF DE SECTEUR	SCR	KANGABA	MrDiakalidiaCOULIBALY
KO	35	CHEF DE POSTE	POS	KENIEGOUEdeKANGABA	MR CHEICK T. DIARRA
KO	36	CHEF DE POSTE	POS	NARENA de KANGABA	MR SOLIBA TRAORE
KO	37	CHEF DE SECTEUR	SCR	NARA	DR MAMADOU OUATTARA
KO	38	CHEF DE POSTE	POS	FALLOU de NARA	MR KOLAN DEMBELE
KO	39	CHEF DE POSTE	POS	MOURDIA de NARA	MR IDRISSE KEITA
KO	40	CHEF DE POSTE	POS	BALLEdeNARA	MR BRAHIMA BARO
KO	41	CHEF DE POSTE	POS	DILLYdeNARA PRODESO	MR DAOUDA TRAORE
KO	42	CHEF DE SECTEUR	SCR	DIOLIA	DR BINAFOU DEMBELE
KO	43	CHEF DE POSTE	POS	MENA de DIOLIA	MR LASSANA DIAKITE
KO	44	CHEF DE POSTE	POS	BELECO de DIOLIA	MR ? N'DIAYE
BKO	45	DIRECTEURdeDISTRICTDD	DD	BAMAKO	MR MODIBO TOURE

LCV 1	DIRECTEUR GENERAL	DG	LCV	vacant
LCV 2	DG ADJOINT	DGA	LCV	DR BOUBACAR SECK
LCV 3	CHEF DE DIVISION	DIV	PRODUCTION VACCINS	DR CHEICK F. SIMBE
LCV 4	CHEF DE DIVISION	DIV	DIAGNOSTIC ET RECH.	DR BOUBACAR SECK
LCV 5	CHEF DE SECTION	SCN	BOVIPESTE	MR SOULEYMANE DIARRA
LCV 6	CHEF DE SECTION	SCN	PERI-T1	MR FARAMOUSSA SAMAKE
LCV 7	CHEF DE SECTION	SCN	VACCINS BACTERIENS	DR BOUBACAR DIALLO
LCV 8	CHEF DE SECTION	SCN	VACCINS AVIAIRES	MR SIDY DIAWARA
LCV 9	CHEF DE SECTION	SCN	CONTROLE INTERNE	MR GABOU SISSOKO
LCV 10	CHEF DE SECTION	SCN	ANIMALERIE	MR MAKAN DIARRA
LCV 11	CHEF DE SECTION	SCN	BACTERIOLOGIE ALIM.	MME TRAORE AMI NIARE
LCV 12	CHEF DE SECTION	SCN	MICROBIOLOGIE MEDIC.	DR KARIM TOUNKARA
LCV 13	CHEF DE SECTION	SCN	ENTOMOLOGIE	DR ALIGUI DJITEYE
LCV 14	CHEF DE SECTION	SCN	HELMINTHOLOGIE	DR SAIDOU TEMBELY
LCV 15	CHEF DE SECTION	SCN	PROTOZOLOGIE	DR OUMAR DIALLO
LCV 16	CHEF DE SECTION	SCN	PATHOLOGIE	DR BOUBACAR KOUYATE
LCV 17	CHEF DE SECTION	SCN	CONTROLE VACCINS	MME KONE O. SANGARE
PVM 1	DIRECTEUR GENERAL	DG	PVM	DR MAMADOU CAMARA
PVM 2	DG ADJOINT'	DGA	PVM	MR AMADOU C. TALL
PVM 3	CHEF DE DIVISION	DIV	GESTION DES STOCKS	DR MAMADOU SAMASSEKOU
PVM 4	CHEF DE DIVISION	DIV	CONTROLE DES STOCKS	MR CHEICK O. DIARRA
PVM 5	CHEF DE SECTION	SCN	DISTRIBUTION	MR OUSMANE KIDA
PVM 6	CHEF DE SECTION	SCN	IMPORTATION	MR ALOU BALLO
PVM 7	CHEF DE SECTION	SCN	ETUDES&PROGRAMMAT.	DR CHEICK O. FOMBA
PVM 8	CHEF DE SECTION	SCN	TRANSIT	DR OUMAR TOUNKARA
PVM 9	MAGASINIER	MAG	MAGASIN CENTRAL	MR BOUBACAR TRAORE
PVM 10	GERANT	GER	SUCCURSALE BAMAKO	MR BOLIA KEITA
PVM 11	GERANT	GER	SUCCURSALE KAYES	MR AMADOU BA
PVM 12	GERANT	GER	SUCCURSALE NIORO	MR ADAMA COULIBALY
PVM 13	GERANT	GER	DEPOT ANNEXE IPR	MR BOUAKARY DEMBELE
PVM 14	GERANT	GER	DEPOT SOGONIKO	MR ZOUMANA TRAORE
PVM 15	GERANT	GER	DEPOT KORIFINA	MR OUMAR MAIGA

Notes:

- ce ne sont que les postes concernés par la santé animale
- certains postes a l'organigramme peuvent donc ne pas apparaitre ici
- les titulaires sont ceux qui l'étaient au moment des entrevues

ANNEXE V

**LISTE DES COMPOSANTES DU SIG
DOCUMENTS, FICHIERS, DECISIONS, PROCEDURES DE
TRAITEMENT, PROCEDURES DE TRANSMISSION**

09/08/89

DNE DNE

LISTES DES COMPOSANTES DU SIG EXISTANT

Doc DOCUMENT
Fi FICHER
Dec DECISION
Trt TRAITEMENT
Trn TRANSMISSION

* CELLES MARQUEES * FONT L'OBJET D'UNE ANALYSE DETAILLEE

TYPE CODE DESIGNATION

Doc ACT ACTIVITE (RAPPORT D') PAR SECTEUR ET PAR PROJET
Doc ALI ALIMENTAIRE (RAPPORT DE SUIVI) SAVE THE CHILDREN
Doc AO APPEL D'OFFRE (DOSSIER D')
Doc AVI AVIS (DE REUNION, ETC.)
Doc BIL BILAN DES TRAVAUX EXECUTES
Doc BOR BORDEREAU D'ENVOI DE DOCUMENTS
Doc CAT CATALOGUE (PRODUITS THERAPEUTIQUES, ETC.)
Doc CCG RAPPORT DU CCG
Doc CHE CHEQUES POUR FONCTIONNEMENT
Doc CLL COMITE LOCAL DE DEVELOPPEMENT (DOCUMENT DE)
Doc COM COMMUNICATIONS (RAC) AVEC LES DRE. NE SONT PAS
ARCHIVEES.
Doc COR CORRESPONDANCE
Doc DOC DOCUMENTATION (OIE, OUA/IBAR, OMS, CIPEA, CTA,
REVUES, ETC.)
Doc ESDG RAPPORT TRIMESTRIEL DU PROJET SECTORIEL
Doc F FORMATION (DEMANDE, BOURSE, TELEX USAID, PROGRAMME,
ETC.)
* Doc FAC FACTURE
* Doc FAHP FLASH-AHP: HEBDO SITUATION DANS LES ZONES A RISQUES
Doc FD FLASH-AGRHYMET: DECADEAIRE DIFFUSE/RADIO. HIVERNAGE
Doc INR RESULTATS DE RECHERCHE DE L'INRZFH
* Doc LCV FICHE DE RESULTAT D'ANALYSE DU LCV
Doc LP LAISSER-PASSER SANITAIRE
Doc MEM MEMOIRE (ETUDIANT) DE FIN D'ETUDES
Doc NOT BULLETIN DE NOTATION
Doc OBS OBSERVATIONS SUR DOCUMENTS
Doc ODEM RAPPORT TRIMESTRIEL ODEM
Doc ODIK ODIK (DOCUMENTATION DE L')
Doc PRJ PROJET (FICHE TECH., SYNTHESE, SUIVI POUR LA
D.N.duPLAN, ETC
Doc PRO RAPPORT SEMESTRIEL PRODESO
Doc PV (DE REUNION, DE SAISIE, D'AUTOPSIE, ETC.)
* Doc PVM PRIX DES PRODUITS VETERINAIRES DE LA PVM
Doc RA RAPPORT (CIRCONSTANCIE, DE MISSION, SUR ETUDE PONCT.,
ETC.)
* Doc RAA RAPPORT ANNUEL A TOUS LES NIVEAUX. FORMATS DIFFERENTS

* Doc RAH RAPPORT HEBDO.FLASH/POSTE/SECTEUR/REGION/DNE
SYNTHESES SUCC.

* Doc RAM RAPPORT MENSUEL/POSTE/SECTEUR/REGION SYNTHESES SUCC.

* Doc RAT RAPPORT TRIMESTRIEL/SECTEUR/REGION SYNTHESE

Doc RECU RECU DE VENTE DE PRODUIT VETERINAIRE (ODIPAC)

Doc RM DOCUMENT THEME POUR RADIO MALI

Doc RZN RAPPORT-ZONE

Doc SAP SAP (DOCUMENT DU)

Doc TAX TAXE D'ABATTAGE (ETAT DE VERSEMENT DE)

Doc TEX TEXTE (LEGISLATIF, JURIDIQUE)

Doc TSH TRANSHUMANTS (FICHE DE RECENSEMENT DES)

* Doc VAC1 VACCINATION (PROGRAMME DE): 2 CAMPAGNES/ANNEE

Doc VAC2 VACCINATION (LAISSER-PASSER, CERTIFICAT DE)

* Doc VAC3 VACCIN (BORDEREAU D'ENVOI DE). "LETRE DE VOITURE"

* Doc VAC4 VACCIN (BON DE COMMANDE/ENLEVEMENT DE)

* Doc ZOO ZOOTECHNIQUE (RESULTAT ENQUETE) FICHE+SAISIE+LISTE->
RAPP.PONC

Doc 47 DESIGNATIONS DIFFERENTES

Fi CJO CAHIER JOURNAL

Fi CHE CHEMISE (CLASSEMENT ANNUEL DANS CASIER)

Fi COU COURRIER

Fi DOC DOCUMENTS

Fi ODR DOSSIERS ODR (OPERATION DE DEVELOPPEMENT RURAL)

Fi PER PERSONNEL (CAHIER DE SUIVI DE SITUATION)

Fi PRO PROJET (FICHES DE SUIVI)

Fi SPE DOSSIERS SPECIFIQUES

Fi 7 DESIGNATIONS DIFFERENTES

De AFF AFFECTATION TEMPORAIRE POUR CAMPAGNE DE VACCINATION

De AUT AUTORISATION DE DEPLACEMENT DES ANIMAUX MARQUES

De CE CHIENS ERRANTS (INTERVENTION CONTRE LES)

De CON CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURE (PARC DE VACCINATION,
ETC.)

De DEC DECLARATION DE MALADIE INFECTIEUSE

De EXE EXECUTION DE PROGRAMME DE SANTE PUBLIQUE

De FOY FOYER (INTERVENTION EN CAS DE)

De FRE FREQUENCE DES TOURNEES SANITAIRES SUR LE TERRAIN

De HYG HYGIENE (APPLICATION DE MESURE D')

De MAT MATERIEL (ACQUISITION ET DISTRIBUTION DE)

De MIS MISSION (LEVER DE)

De ORG ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT INTERNE

De PER PERSONNEL (NOMINATION, NOTATION, AFFECTATION,
FORMATION, ETC)

De PRO PROJET (ADOPTER LE PROGRAMME D'ACTIVITE AU NIVEAU DE)

De PS POLICE SANITAIRE (APPLICATION DE)

De REM REMBOURSEMENT DE BOEUF (ODIPAC)

De REP REPARTITION DE MOYEN ET MATERIEL D'INTERVENTION

De SAI1 SAISIE PRODUIT ORIGINE ANIMALE DESTINE CONSOMMATION HUMAINE
 De SAI2 SAISIE DE CARCASSE ET ORGANE EN INSPECTION DE VIANDE
 De SAN SANCTION DE BOUCHER (POUR ABATTAGE CLANDESTIN, ETC.)
 De TA TACHE (REPARTITION DE)
 De TEC TECHNIQUE (MENER UNE ETUDE)
 De TEX TEXTES OFFICIELS (RASSEMBLER)
 De VAC1 VACCINATION (MISE EN OEUVRE DE LA CAMPAGNE DE)
 De VAC2 VACCINATION (CONSTITUTION DE L'EQUIPE DE)
 De VAC3 VACCINATION OBLIGATOIRE EN CAS DE RETICENCE DE L'ELEVEUR
 De VAC4 VACCINATION DES ANIMAUX TRANSHUMANTS
 De VUL VULGARISATION (THEME A VULGARISER ET PERIODE DE)

 De 28 DESIGNATIONS DIFFERENTES

Trn AG AGENT DE L'ADMINISTRATION EN DEPLACEMENT
 Trn FOR FORAIN
 Trn MOB MOBYLETTE
 Trn RAC REGIE AUTONOME DES COMMUNICATIONS
 Trn RM RADIO MALI
 Trn TEL TELEPHONE
 Trn TX TELEX

 Trn 7 DESIGNATIONS DIFFERENTES

LCV LCV

LISTES DES COMPOSANTES DU SIG EXISTANT

Doc DOCUMENT
 Fi FICHER
 Dec DECISION
 Trt TRAITEMENT
 Trn TRANSMISSION

CELLES MARQUEES * FONT L'OBJET D'UNE ANALYSE DETAILLEE

TYPE CODE DESIGNATION
 Doc ARRETE ET DECISION
 Doc AUTORISATION DE DEPENSE/SERVICE
 Doc AVIS DE REUNION
 Doc AVIS DIVERS
 Doc BON DE COMMANDE EXTERIEUR
 Doc CAHIER DE PRESENCE
 Doc CALENDRIER DE SERVICE HEBDOMADAIRE/SERVICE
 Doc CALENDRIER DE TRAVAIL POUR L'ENTRETIEN DES LOCAUX
 Doc CORRESPONDANCE SEROSURVEILLANCE AIEA-FAO
 Doc COURRIER
 Doc DEMANDE DE DEPENSE/SERVICE
 Doc DOCUMENT ADMINISTRATIF
 Doc DOCUMENT CA

Doc DOCUMENT TECHNIQUE
 Doc ENQUETE ET OBSERVATION SUR VACCINS PRODUITS AU LCV
 Doc FACTURE
 Doc FICHE DE CONTROLE VACCIN
 Doc FICHE DE PRODUCTION
 Doc FICHE D'ANALYSE DU SERVICE SANITAIRE VETERINAIRE
 Doc FLASH DNE
 Doc LETTRE CIRCULAIRE
 Doc LISTE DES BESOINS EN MILIEU ET REACTIF DE LABO.
 Doc NOTE DE SERVICE
 Doc PLANIFICATION DES BESOINS
 Doc PROGRAMME DE COURS ET CATALOGUE MICROBIOLOGIE DES
 ALIMENTS
 Doc PROJET DE BUDGET
 Doc PROJET TEXTE "NORMALISATION TESTS PRODUIT ORIGINE
 ANIMALE"
 Doc PROPOSITION DE CANDIDATURE POUR FORMATION
 Doc PROTOCOLE DE PRODUCTION
 Doc PUBLICATION SCIENTIFIQUE
 Doc RAPPORT ANNUEL
 Doc RAPPORT CIRCONSTANCIE
 Doc RAPPORT DE MISSION
 Doc RAPPORT DE THEME D'ETUDE
 Doc RAPPORT D'ANALYSE
 Doc RAPPORT D'ETAPE
 Doc RAPPORT MENSUEL
 Doc RAPPORT TRIMESTRIEL
 Doc RECOMMANDATIONS CA ET CCG
 Doc REGISTRE DES DOLEANCES
 Doc RESULTAT ESTIMATION BACTERIO. MICROFLORE SECTIONS
 PRODUCTION
 Doc RESULTAT FICHE DE CONTROLE VACCIN

 Doc 42 DESIGNATIONS DIFFERENTES

 Fi CAHIER DE DECHARGE DES RESULTATS D'ECHANTILLON
 Fi CAHIER DE RESULTAT DE RECHERCHE
 Fi CAHIER JOURNAL
 Fi CLASSEMENT DES DOCUMENTS PAR CATEGORIE
 Fi CLASSEMENT INFORMATISE (BASICA, dBASE, HWP)
 Fi COURRIER DEPART/ARRIVEE
 Fi REGISTRE DES ECHANTILLONS D'ANALYSE
 Fi REGISTRE DES PRODUCTIONS

 Fi 8 DESIGNATIONS DIFFERENTES

 De APPROBATION DES PROGRAMMES
 De ORDRE DE DEPENSE
 De COORDINATION DES ACTIVITES
 De PROGRAMMATION DES ACTIVITES

De MUTATION AU SEIN DES DIVISIONS
 De CONVOCATION DE REUNION
 De REJET DE VACCIN/SERUM/MILIEU DE CULTURE CONTAMINE
 De REPARTITION DES TACHES
 De PRELEVEMENT D'ECHANTILLON BOUTIQUE/MARCHE/USINE
 De PROPOSITION DE THEME DE RECHERCHE
 De SORTIE SUR LE TERRAIN
 De VENTILATION DES ECHANTILLONS A ANALYSER
 De RENVOI AU LABO. ECHANTILLON DE VACCIN/CONDITION DE STOCKAGE

 De 13 DESIGNATIONS DIFFERENTES

PVM PVM

LISTES DES COMPOSANTES DU SIG EXISTANT

Doc DOCUMENT
 Fi FICHER
 Dec DECISION
 Trt TRAITEMENT
 Trn TRANSMISSION

CELLES MARQUEES * FONT L'OBJET D'UNE ANALYSE DETAILLEE

TYPE	CODE	DESIGNATION
Doc	AM	ASSURANCES MARCHANDISES
Doc	AO	DOSSIER D'APPEL D'OFFRE
Doc	AVI	AVIS DE REUNION
Doc	BAP	BAREME DE PRIX
Doc	BC	BON DE COMMANDE
Doc	BL	BON DE LIVRAISON
Doc	BOR	BORDEREAU DE RECEPTION
Doc	BOT	BORDEREAU DE TRANSFERT
Doc	BRC	BROUILLARD DE CAISSE
Doc	BSE	BON POUR SORTIE D'ECHANTILLON
Doc	CAE	CARNET DE RELEVÉ DE SORTIE D'ECHANTILLON
Doc	CAT	CATALOGUE
Doc	CI	COMMANDES D'IMPORTATION
Doc	CL	CAHIER DE LIVRAISON
Doc	COR	CORRESPONDANCE
Doc	DC	DECISION DE MISE EN CONGE D'UN AGENT
Doc	FA	FACTURES D'ACHAT
Doc	FAI	FACTURE D'IMPORTATION
Doc	FAT	FACTURE TRANSITAIRE
Doc	FC	FICHE DE CONSTAT DES PRODUITS MANQUANTS OU AVARIES
Doc	FRE	FICHE RECAPITULATIVE DES ECHANTILLONS
Doc	LF	LETTRES FOURNISSEURS
Doc	NS	NOTE DE SERVICE
Doc	PCI	PROJET DE COMMANDE D'IMPORTATION
Doc	PVI	PROCES VERBAL D'INVENTAIRE
Doc	PVT	PROCES VERBAUX DE TRANSFERT DE PRODUITS SERIMES ET CASSES

Doc RAA RAPPORT ANNUEL
Doc RAE RAPPORT D'EXPERTISE PRODUITS MANQUANTS OU AVARIES
Doc RAM RAPPORT MENSUEL
Doc RSG RAPPORT DE SEMINAIRE DES GERANTS
Doc RV RECU DE VERSEMENT
Doc RVI RAPPORT DE VERIFICATION D'INVENTAIRE
Doc TP TABLEAU PUBLICITAIRE

Doc 33 DESIGNATIONS DIFFERENTES

Fi FSD FICHE DE STOCK "DISTRIBUTION"
Fi FSM FICHE DE STOCK "MAGASIN CENTRAL"
Fi CBL CHRONO BONS DE LIVRAISON

Fi 3 DESIGNATIONS DIFFERENTES

De AJC AJUSTEMENT DU NIVEAU DES COMMANDES
De APP APPROVISIONNEMENT EN PRODUITS VETERINAIRES
De CLI CONTROLE INOPINE
De DCL DATE DU CONTROLE PERMANENT
De FXDL FIXATION DU DELAI D'IMPORTATION
De FXL FIXATION DU NOMBRE DE LICENCES A DELIVRER PAR AN
De MOC MODIFICATION DE LA QUANTITE DE PRODUIT COMMANDE
De NSE NON SORTIE D'ECHANTILLON
De TRB TRANSACTION DE MONNAYAGE A LA BANQUE
De TRP TRANSFERT DE PRODUIT PERIME ET CASSE
De UFR UTILISATION DU FONDS DE ROULEMENT

De 11 DESIGNATIONS DIFFERENTES

ANNEXE VI
DIAGRAMME DE CIRCULATION

VI-1

Il fallait utiliser des codes pour arriver à une présentation synthétique sur une seule page:

CODE	DESIGNATION
CAT.....	Catalogue des produits vétérinaires
DOC.....	Documents scientifiques et techniques
FRES.....	Fiche de résultats du L.C.V.
OBS.....	Observations sur documents
PPV.....	Prix des produits vétérinaires
RAA.....	Rapport Annuel
RAC.....	Rapport Circonstancié
RAH.....	Flash Hebdomadaire
RAM.....	Rapport Mensuel
RAS.....	Rapport Semestriel du PRODESO
RAT.....	Rapport Trimestriel
RACCG.....	Document CCG
RM.....	Documents Thème Vulgarisation pour Radio MALI
TEX.....	Textes Législatifs
VAC1.....	Programme de Vaccination
VAC3.....	Bordereau d'Envoi de Vaccin
VAC4.....	Bon de Commande de Vaccin
VAC5.....	Bon d'Enlèvement
ZOO.....	Résultats d'Enquêtes Zootechniques

Des discussions avec l'équipe SIG il est aussi ressorti quelques commentaires sur des documents qui ne figurent pas nécessairement au diagramme:

CCG	Le rapport du CCG devrait circuler plus.
COM	Les communications RAC ne sont pas archivées. Un suivi est impossible, par exemple si un agent prétend ne pas avoir reçu un message.
F	L'information relative à la formation ne parvient pas sur le terrain.
LCV	Le poste fournit l'échantillon au LCV qui l'analyse et fournit le résultat à la DNE qui transmet à la région. Le poste ne reçoit rien. Il semble que le LCV distribue lui-même (et non via la PVM) les vaccins qu'il produit.
ZOO	L'aspect santé animale est à examiner de plus près.
BOR	Une copie du bordereau d'envoi de document devrait revenir pour confirmer que l'information a passé.

ANNEXE VII
DICTIONNAIRE DE DONNEES

DICTIONNAIRE DES DONNEES

09/08/89

ELEMENT	CODE	DESIGNATION	# VALEURS DISTINCTES
REGION	KY	KAYES	
	KO	KOULIKORO	8
	SI	SIKASSO	
	SE	SEGOU	
	MO	MOPTI	
	TM	TOMBOUCTOU	
	GA	GAO	
	BK	DISTRICT DE BAMAKO	
MALADIE	PEB	PESTE BOVINE	
	PP	PERIPNEUMONIE	8
	CS	CHARBON SYMPTOMATIQUE	
	CB	CHARBON BACTERIDIEN	
	PAB	PASTEURELLOSE BOVINE	
	PAO	PASTEURELLOSE O/C	
	PC	PESTE PR+CLAVELEE	
	DN	DERMATOSE NODULAIRE	
IMMUNISATION	VT	VT	
	T1	T1	10
	AS	ANTISYMPATOMATIQUE	
	AB	ANTIBACTERIDIEN	
	APB	ANTIPASTEURELLIQUE BOVIN	
	APO	ANTIPASTEURELLIQUE OVIN	
	PR	PESTE PR	
	R	RAGE	
	PA	PESTE AVIAIRE	
	A	AUTRE	
ESPECE	B	BOVIN	
	OC	OVIN/CAPRIN	8
	CM	CAMELIN	
	E	EQUIN	
	AS	ASIN	
	CN	CANIN	
	AV	AVIAIRE	
	P	PORCIN	
PARASITE	T	TRYPANOSOMIASE	
	G	GASTRO-INTESTINAL ET HEPATIQUE	3
	E	ECTOPARASITOSE	

INDICE DE SANTE ANIMALE	F	FOYER	
	I	IMMUNISATION	6
	MB	MORBIDITE	
	MT	MORTALITE	
	S	SAISIE	
	T	TRAITEMENT ANTI-PARASITAIRE	
SAISIE TUBERCULOSE	TB	TOTALE BOVIN	
	TO	TOTALE O/C	10
	VB	VIANDE BOVIN	
	VO	VIANDE O/C	
	PB	POUMON BOVIN	
	PO	POUMON O/C	
	FB	FOIE BOVIN	
	FO	FOIE O/C	
	AB	AUTRE ORGANE BOVIN	
	AO	AUTRE ORGANE O/C	
SAISIE AUTRE	TB	TOTALE BOVIN	
	TO	TOTALE O/C	14
	VB	VIANDE BOVIN	
	VO	VIANDE O/C	
	PB	POUMON BOVIN	
	PO	POUMON O/C	
	FB	FOIE BOVIN	
	FO	FOIE O/C	
	CB	COEUR BOVIN	
	CO	COEUR O/C	
	RB	REIN BOVIN	
	RO	REIN O/C	
	AB	AUTRE ABAT BOVIN	
	AO	AUTRE ABAT O/C	
POSTE	CZP	CHEF DE ZONE PASTORALE	
	DD	DIRECTEUR DE DISTRICT	14
	DG	DIRECTEUR GENERAL	
	DGA	DIRECTEUR GENERAL ADJOINT	
	DIV	CHEF DE DIVISION	
	DN	DIRECTEUR NATIONAL	
	DNA	DIRECTEUR NATIONAL ADJOINT	
	DR	DIRECTEUR REGIONAL	
	GER	GERANT	
	MAG	MAGASINIER	
	POS	CHEF DE POSTE	
	SCN	CHEF DE SECTION	
	SCR	CHEF DE SECTEUR	
	SVC	CHEF DE SERVICE	

ANNEXE VIII
DIAGNOSTIC DU SIG ACTUEL

L'équipe SIG a établi ce diagnostic pour la DNE. On trouvera dans les pages qui suivent les commentaires recueillis en entrevue avec les titulaires de poste tels qu'ils ont été saisis et mis en ordre dans un chiffrier Lotus.

La lenteur dans la circulation et la transmission de l'information est l'une des principales anomalies détectées par les titulaires de poste du service de l'élevage. Les causes de cette anomalie vont de l'insuffisance des moyens de fonctionnement et de communication, au manque de collaboration entre les différentes unités de l'organisme, à la mauvaise distribution et souvent le blocage du courrier à certains niveaux.

La deuxième anomalie importante soulignée par les titulaires est la circulation à sens unique de l'information. Les flashs hebdomadaires, les rapports (mensuels, annuels et circonstanciés) quittent toujours les postes vétérinaires vers la DNE par le biais d'une synthèse successive au niveau des secteurs puis des directions régionales de l'élevage. Cependant, le diagramme de circulation est interrompu au niveau central car l'information ne redescend pas à la base.

Les besoins en information évoqués constituent les conséquences logiques des anomalies détectées. Il s'agit:

- o d'informations scientifiques et techniques;
- o de données sur l'exécution des programmes;
- o d'informations sur la situation générale de l'élevage (activités mensuelles au niveau central, décisions et recommandations sur la législation sanitaire, mouvement des troupeaux) au niveau de la base.

Suite aux anomalies, remarques, observations et aux besoins en information évoqués, une amélioration du système d'information existant s'avère indispensable. Cette amélioration concernera le contenu des documents et le diagramme de circulation de l'information.

Pour atteindre cet objectif, les suggestions suivantes ont été faites:

- o la dotation ou le renforcement en matériel d'information (logistiques, matériel audio-visuel et de communication);
- o le renforcement des moyens de fonctionnement;
- o la création d'un bulletin d'information sur l'élevage et la redynamisation des centres de documentation qui serviront d'outils nécessaires pour la collecte et la diffusion des informations.

Diagnostic du SIG actuel

09/08/89

ANOMALIES

DNE ABSENCE DE BULLETIN D'INFORMATION (TECHNIQUE, SCIENTIFIQUE)
DNE ABSENCE DE SYSTEME DE CLASSEMENT AU NIVEAU DES DIVISIONS
DNE BLOCAGE DE CERTAINS DOCUMENTS A DIFFERENTS NIVEAUX
DNE DIFFICULTE DE CONSERVATION DES ARCHIVES
DNE INADAPTATION DES MOYENS LOGISTIQUES DES ZONES D'INTERVENTION
DNE INADAPTATION FORMULAIRES RAPPORT MENSUEL AU BESOIN D'INFO.
DNE INEXISTANCE DE TEXTES NOMMANT LES CHEFS DE SECTION
DNE INSUFFISANCE DANS LA PRECISION DE L'INFORMATION
DNE INSUFFISANCE DE FORMATION D'AGENTS DE VULGARISATION
DNE INSUFFISANCE DE PERSONNEL SUR LE TERRAIN
DNE INSUFFISANCE DE PRECISIONS SUR LES OBJECTIFS DES PROJETS
DNE INSUFFISANCE DE REUNIONS PERIODIQUES AU NIVEAU DES DIVISIONS
DNE INSUFFISANCE D'INFORMATION PROVENANT DES PROJETS ET VOLETS
DNE INSUFFISANCE D'INFRASTRUCTURES
DNE INSUFFISANCE NOTOIRE (LOGISTIQUE, MAT. BUREAU, CARBURANT)
DNE LENTEUR DE L'INFORMATION ENTRE RECHERCHE ET VULGARISATION
DNE LENTEUR DES INFORMATIONS
DNE LENTEUR D'EXECUTION DES DECISIONS ET INSTRUCTIONS
DNE MANQUE DE COLLABORATION INTERNE AU SEIN DES DIVISIONS
DNE MANQUE DE COMPETENCE ET D'ORGANISATION AU POOL DE DACTYLO
DNE MANQUE DE MOYEN DE TRANSMISSION DU COURRIER
DNE MANQUE DE RESPONSABILISATION DE LA DIVISION VIS-A-VIS DES DRE
DNE MANQUE DE SUIVI DES ACTIVITES DE VULGARISATION
DNE MANQUE D'ESPRIT D'EQUIPE
DNE MANQUE D'ORGANISATION AU NIVEAU DU CENTRE DE DOCUMENTATION
DNE MANQUE MOYEN COMMUNICATION ENTRE LES DRE, SECTEURS, POSTES
DNE MANQUE STANDARDISATION COLLECTE/DIFFUSION INFO. CHEFS
SECTEURS
DNE MAUVAISE COORDINATION ENTRE UNITES DE TRAVAIL
DNE MAUVAISE DISTRIBUTION DU COURRIER
DNE MAUVAISE REPARTITION DES CADRES
DNE NON-EFFET DES PROPOSITIONS DE CHEFS DE SECTION
DNE NON-RESPECT DES MISSIONS/ATTRIBUTIONS POUR VENTILATION
COURRIER
DNE NON-VENTILATION DES TEXTES LEGISLATIFS JUSQU'A LA BASE
DNE PAS TRES FONCTIONNEL (LE SECRETARIAT)
DNE SENS UNIQUE DE LA CIRCULATION D'INFORMATION (BASE VERS
SOMMET)

BESOINS

DNE BULLETIN, REVUE SCIENTIFIQUE, JOURNAL
DNE DOCUMENTS TECHNIQUES LCV INRZFH ET AUTRES SERVICES
DNE DONNEES STATISTIQUES FIABLES SUR LES PRODUCTIONS ANIMALES
DNE DONNEES SUR L'EXECUTION DES PROGRAMMES DES PROJETS/VOLETS
ELEVAGE
DNE GESTION DU PERSONNEL
DNE INFO. ACTIVITES MENSUELLES DU NIVEAU CENTRAL
DNE INFO. AGENTS EN FORMATION
DNE INFO. CLINIQUE VETERINAIRE ET MARCHE A BETAIL

DNE INFO. DECISIONS ET RECOMMANDATIONS LEGISLATION SANITAIRE
DNE INFO. EVOLUTION DE LA SITUATION SANITAIRE
DNE INFO. MOUVEMENTS DE TROUPEAUX ET MALADIES AVIAIRES
DNE INFO. NOUVEAUX PRODUITS VETERINAIRES
DNE INFO. PRECISE OBJECTIFS QUANTIFIES DES PROJETS
DNE INFO. PROVENANT D'AUTRES DIVISIONS OU SERVICES NATIONAUX
(PLAN, DNA)
DNE INFO. SCIENTIFIQUE & TECHNIQUE RECENTE ELEVAGE ET ECONOMIE
RURALE
DNE INFO. SITUATION GENERALE ELEVAGE/SECTEUR/REGION
DNE INFO. TECHNIQUE
DNE PLAN ET PROGRAMME DE TRAVAIL DES SECTEURS POUR LES POSTES
DNE RAPPORT ESGD SUR LES ACTIVITES DU PROJET SECTORIEL DANS LA
REGION
DNE SITUATION PERIODIQUE DES RESULTATS DE VULGARISATION

SUGGESTIONS ES TITULAIRES

DNE AMELIORER CIRCULATION INFO. ENTRE STRUCTURES DEV. RURAL (ECH.
RAPP.)
DNE AMELIORER FORMULAIRES RAPPORTS MENSUELS
DNE AMELIORER LE MATERIEL
DNE AMELIORER SUIVI EXECUTION PROGRAMMES: REUNION PERIODIQUE
CHEFDIV, DRE
DNE CREER UN BULLETIN D'INFORMATION DE L'ELEVAGE
DNE DIFFUSER LARGEMENT LES DOCUMENTS
DNE DOTER SECTION VULGARISATION MATERIEL LOGISTIQUE ET
AUDIOVISUEL
DNE ELARGIR REUNIONS TRIMESTRIELLES A TOUS LES CADRES DE LA DNE
DNE EQUIPER SERVICE MOYENS DE PRODUCTION/PUBLICATION
DNE FAIRE PARTICIPER LES CHEFS DE SECTION A L'ELABORATION DES
PROGRAMMES
DNE FORMER AGENTS DE VULGARISATION
DNE FORMER DES DACTYLOGRAPHES
DNE FORMER LE PERSONNEL DE TERRAIN A LA COLLECTE DE DONNEES
DNE INSTALLER RAC DANS DRE ET POSTES FRONTALIERS
DNE INTEGRER LES POPULATIONS DANS LE CIRCUIT DE L'INFORMATION
DNE MOTIVER LES AGENTS
DNE ORGANISER LE SYSTEME DE CLASSEMENT DU SECRETARIAT
DNE RENDRE OPERATIONNEL LE CENTRE DE DOCUMENTATION
DNE RENFORCER CONTACT EXTERIEUR POUR OBTENTION DOC.
SCIENTIF. & TECHNIQUE
DNE REORGANISER DIVISIONS POUR MEILLEURE CIRCULATION DE
L'INFORMATION
DNE REPARTIR LES CADRES PLUS SAGEMENT
DNE REPARTIR LES TACHES PLUS SAGEMENT
DNE S'ABONNER A DES REVUES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES
DNE VENTILER PLANS ET PROGRAMMES SECTEUR AU NIVEAU POSTE
DNE VULGARISER LES RESULTATS DE TRAVAUX DE RECHERCHE

ANOMALIES

LCV ABSENCE DE MOTIVATION
DES AGENTS LCV ABSENCE DE REUNIONS DIVISIONS

LCV ABSENCE ECHANGE ENTRE LCV ET AUTRES LABORATOIRES EXTERIEURS
LCV BLOCAGE INFORMATION SCIENTIFIQUE & TECHNIQUE AU NIVEAU
DIVISIONS
LCV INSUFFISANCE DE MOYENS DE FONCTIONNEMENT
LCV INSUFFISANCE DES PROGRAMMES DE FORMATION & RECYCLAGE DES
AGENTS
LCV INSUFFISANCE DOCU. SCIENTIFIQUE & TECHNIQUE A LA BIBLIOTHEQUE
LCV LOURDEUR ADMINISTRATIVE
LCV MANQUE CIRCULATION INFO. HORIZONTALE (INTER DIVISION, INTER
SECTION)
LCV MANQUE COLLABORATION DANS LA PRISE DE DECISION
LCV MANQUE COLLABO. ENTRE CONTROLE INT. PROD. & CONTR. QUALITE
RECHERCHE
LCV MANQUE DE CONCERTATION ENTRE LES CADRES
LCV MANQUE DE LYOPHILISATEURS
LCV MANQUE D'INTERET POUR RESULTATS FOURNIS PAR CONTROLE INTERNE
LCV MANQUE INFORMATION SUR LES DISPONIBLES EN STOCK
LCV MANQUE PLANIFICATION MATERIEL ET PRODUITS LABORATOIRES
LCV MAUVAIS ETAT DE L'APPAREILLAGE DE STERILISATION
LCV NON-VENTILATION DES RAPPORTS DU LCV AU NIVEAU SECTIONS

BESOINS

LCV INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE
LCV INFORMATION SUR LA PRODUCTION DE VACCIN ET DES STOCKS DE
REACTIF
LCV RESULTATS DE RECHERCHE DE LA DIVISION RECHERCHE

SUGGESTIONS DES TITULAIRES

LCV CIRCULER L'INFORMATION HORIZONTALEMENT ET VERTICALEMENT
LCV CREER REVUE OU BULLETIN OU JOURNAL
LCV DYNAMISER LE COMITE SCIENTIFIQUE DU LCV
LCV ELIMINER RETARDS DES COMMANDES DE REACTIF
LCV FORMER DES CADRES B
LCV INTERVENIR PLUS RAPIDEMENT (SERVICE DE MAINTENANCE)
LCV ORGANISER CONFERENCE-DEBAT PERIODIQUE SUR THEMES DE RECHERCHE

LCV ORGANISER REUNIONS MENSUELLES AU SEIN DES DIVISIONS
LCV ORGANISER REUNIONS TRIMESTRIELLES DE TOUS LES CADRES &
DIRECTIONS
LCV RELANCER RADIO RURALE
LCV S'ABONNER A DES REVUES SCIENTIFIQUES

ANOMALIES

PVM DIFFICULTE ACHEMINEMENT PRODUITS ENLEVES: MANQUE DE VEHICULE
PVM DIFFICULTE D'APPROVISIONNEMENT POUR DES RAISONS
D'ABSTENTEISME
PVM FORTE EMPRISE DIV.GESTION DES STOCKS SUR DIV.CONTROLE DES
STOCKS
PVM INSUFFISANCE DE LOCAUX POUR LE PERSONNEL
PVM INSUFFISANCE MOYENS DE COMMUNICATION (NBRE TRES LIMITE DE
TELEPHONES)
PVM INSUFFISANCE MOYENS FONCTIONNEMENT (CARBURANT, LOGISTIQUE)

PVM MANQUE DE CONCERTATION (REUNIONS) ENTRE LES CADRES
PVM MANQUE D'INFORMATION SUR LE STOCK PHYSIQUE
PVM MAUVAISE REPARTITION TACHES DIV.CONTROLE GESTION STOCK &
DISTRIBUTION
PVM NON-CONFORMITE ATTRIBUTION DE RESPONSABILITE & PROFIL DE
FORMATION

BESOINS

PVM INFO. ACTUALISEES SUR LA SITUATION DES STOCKS
PVM INFO. ORDRE GENERAL AIDANT DANS L'EXECUTION CORRECTE DES
TACHES
PVM INFO. SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES
PVM INFO. SUR LES PRODUITS COMMANDES
PVM INFO. SUR LES TEXTES REGISSANT LES IMPOTS ET TAXES

SUGGESTIONS DES TITULAIRES

PVM AMELIORER LE CIRCUIT D'APPROVISIONNEMENT
PVM AMELIORER LES CONDITIONS MATERIELLES DE TRAVAIL
PVM ORGANISER MIEUX LE TRAVAIL

ANNEXE IX
ANALYSE DE CERTAINS DOCUMENTS

L'équipe dispose d'une chemise où s'accumulent des exemplaires des documents qui concernent la santé animale. Certains sont entièrement manuscrits, d'autres très volumineux, ce qui fait qu'il n'est pas pratique de les reproduire ici. Il suffit de savoir qu'ils sont regroupés et accessibles par le porte-parole de l'équipe.

Il s'agit de:

- rapport annuel DNE
- flash mensuel (postes Kayes, Koulikoro février 1989)
- flash mensuel (région Koulikoro novembre 1988)
- flash mensuel (secteur Koulikoro février 1989)
- flash AGRHYMET (Koulikoro, décade 10-20 juillet 1987)
- flash AHP sur zones à risque (hebdo No 43)
- flash hebdo (sommaire de la DNE)
- programme d'activités (Kayes 1989)
- bilan d'exécution du programme d'activités (Kayes 89)
- importance numérique du cheptel (Kayes 89)
(se retrouve aussi dans le programme)
- trimestriel DNE, projet sectoriel
- bon de commande (Koulikoro, décembre 1988)

On trouvera dans les pages qui suivent une analyse de certains documents, soumise à l'équipe SIG par l'expert dans le but de susciter la discussion. La discussion n'a pas manqué de survenir, assez vive. On doit donc les considérer comme un point de départ plutôt qu'un aboutissement.

Analyse du rapport annuel de la DNE

Le rapport a 120 pages dont 45 nous intéressent plus particulièrement puisqu'elles sont consacrées à la santé animale. La présentation est entièrement sous forme de tableaux, habituellement à trois dimensions, et qui concernent:

la situation sanitaire	en nombre de foyers malades morts
l'immunisation	en nombre d'immunisations
la dynamique	en nombre de foyers immunisations
les traitements antiparasitaires	en nombre de traitements
les saisies	en nombre de saisies

On trouvera ci-dessous une description des 5 tableaux dans le même ordre:

pages	dimension 1	dimension 2	dimension 3	dimension 4
9	12 mois+total	8 maladies	8 régions+total	-----
9	12 mois+total	10 immunis.	8 régions+total	-----
1	8 années	2 maladies	-----	-----
24	12 mois+total	5 animaux	8 régions+total	3 parasites
2	8 régions	10 saisies	tuberculose+autre	-----
--				
45				

Remarques:

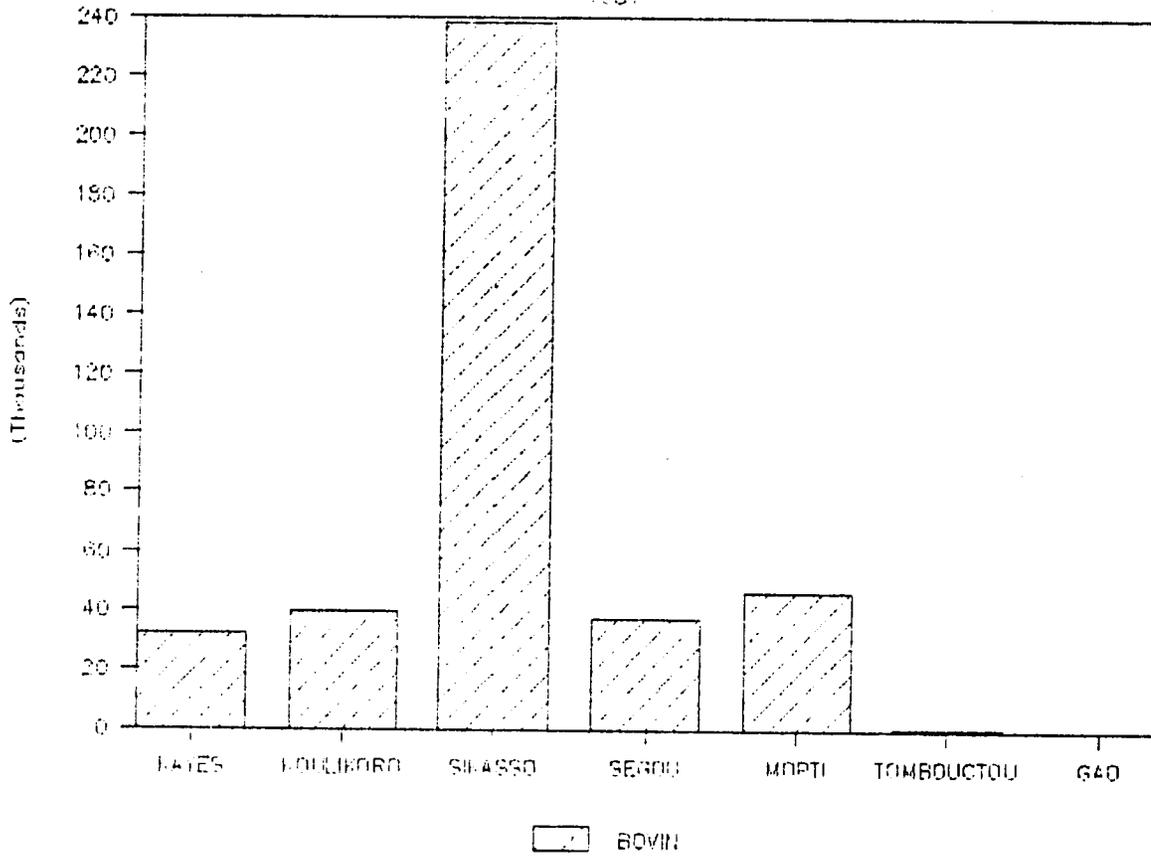
- La santé animale est présentée sous forme de tableaux, sans aucune analyse de la situation.
- Nous avons cependant pu tirer du rapport une ébauche de dictionnaire de données que l'on trouvera dans une autre annexe et qui constitue un résultat très intéressant.
- Il y a des incompatibilités dans les définitions. Par exemple on compte 8 maladies et 10 immunisations. La dermatose ne correspond à aucune immunisation et, inversement, on immunise contre la rage et la peste aviaire sans qu'on comptabilise ces maladies.
- La présentation graphique serait plus synthétique. Nous présentons deux exemples de graphiques qui en une page remplacent avantageusement des tableaux qui ont jusqu'à 8 pages.

54

- Dans ce cas précis, il faut deux graphiques parce que les traitements de bovins sont beaucoup plus élevés que les autres. Nous isolons donc ce groupe afin d'obtenir deux échelles différentes où les phénomènes sont bien visibles.
- On remarque pour les bovins une grande uniformité au travers des régions, sauf pour les extrêmes de Sikasso et Gao-Tombouctou.
- Pour les autres la situation est plus nuancée: les traitements pour camelins se situent surtout en Gao-Tombouctou, etc.
- De ce type de graphiques on peut tirer plus facilement une analyse de la situation:
 - o est-ce que ça va mieux que l'an dernier?
 - o est-ce qu'une région se démarque?
 - o est-ce qu'une maladie progresse dangereusement?
- Le logiciel Lotus, qui est déjà en place, suffit pour produire les graphiques présentés comme exemples. Il faut dire que d'autres logiciels plus spécialisés permettent d'obtenir une présentation encore meilleure.

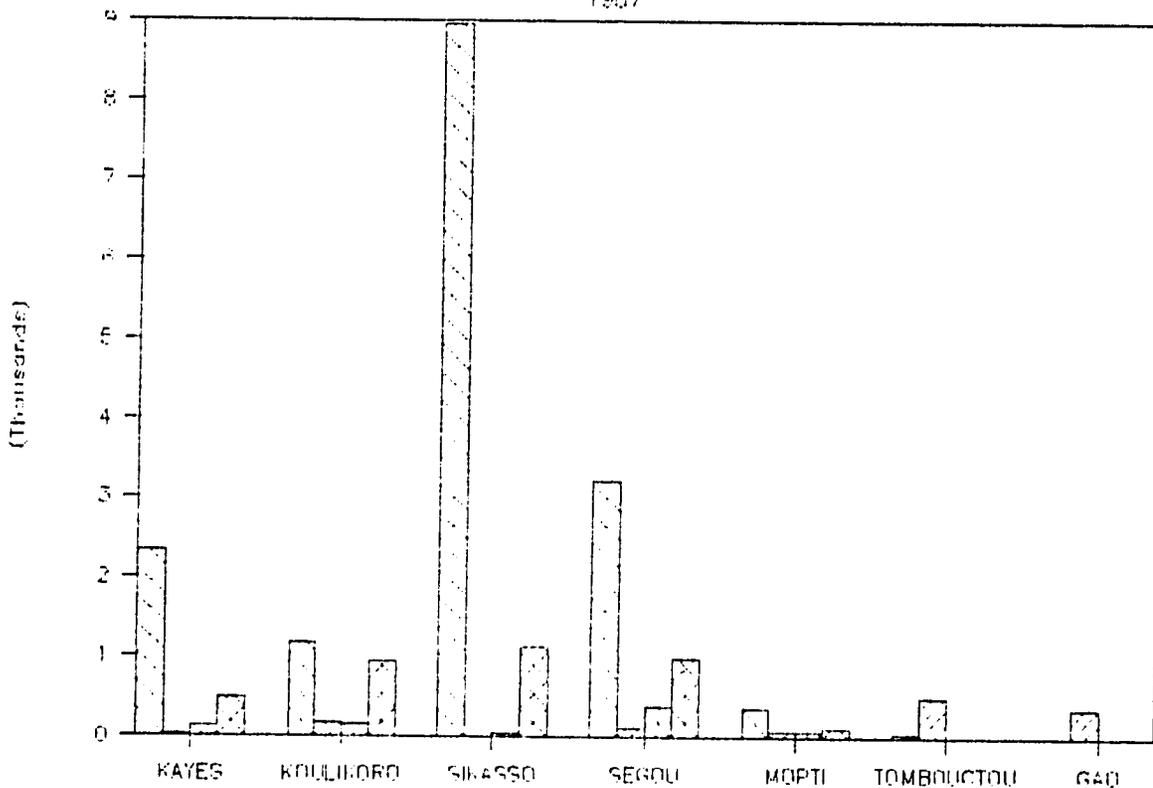
TRYPANOSOMIASE

1987



TRYPANOSOMIASE

1987



Legend: Bovine/Caprin, Camel, Equin, Assin

Analyse du rapport mensuel de poste
(basée sur un document dû à l'initiative
du chef de secteur de Kayes/Keniéba)

Le formulaire a 5 pages de tableaux et autres cases à remplir. On trouve: page 1 page de titre

page 2 fonctionnement du service

- A) situation du personnel
- B) situation des bâtiments
- C) situation des moyens de déplacement
- D) situation du matériel

situation générale de l'élevage

- A) situation générale et mouvements des troupeaux
- B) état des pâturages
- C) conditions d'abreuvement (hydraulique pastorale, travaux exécutés, etc.)

page 3 exploitation du cheptel

- A) abattages par centres contrôlés
- B) relevé des taxes perçues
- C) mouvement commercial
- D) mouvement des marchés
- E) mercuriales

page 4 situation sanitaire

- A) jours de tournées
- B) effectifs visités
- C) épizootiologie
- D) immunisations
- E) exécution du programme de vaccination

page 5 F) traitements effectués

- G) actions d'amélioration
- H) situation mensuelle des vaccins
- I) mouvement contrôlé poisson et produits animaux
- K) programme du mois prochain

Remarques:

- les pages 2 à 5 sont très chargées
- la page de titre précise le mois. En réalité les chefs de poste reçoivent l'ordre de couvrir la période du 16 précédent au 15 courant
- bien que l'exemplaire analysé semble assez typique, il n'est pas uniformisé dans tout le pays
- les renseignements qui concernent la santé animale ne sont pas facilement repérables
- au bas de la page 2 la section sur la situation générale de l'élevage semble provenir du flash hebdomadaire mais avec seulement 3 des catégories qui y figurent (5 au niveau poste et région, 10 au niveau DNE)

Quand on compare le rapport mensuel de poste au rapport annuel de la DNE, on constate que:

- certaines informations qui se trouvent au rapport annuel ne proviennent pas du rapport mensuel

Exemples:

- o organes qui sont l'objet de saisies partielles
 - o épizootiologie de la - peste
 - dermatose
 - pasteurellose non-bovine
 - o immunisations contre la peste
- inversement le rapport mensuel contient des renseignements qui ne se rendent pas jusqu'à l'annuel

Exemples:

- o le poids des saisies
- o les traitements antiparasitaires ont 5 catégories. Seulement 3 figurent au rapport annuel
- o stocks de vaccins

Analyse du rapport hebdomadaire de poste
FLASH

Le formulaire a une seule page, souvent entièrement manuscrite. Il est donc difficile de s'assurer qu'il est uniforme à travers tout le pays. Il est à noter que ce formulaire a deux objectifs:

- alimenter le rapport mensuel de poste
- fournir rapidement de l'information au BEC

Dans le premier cas notons qu'il y aurait lieu d'uniformiser les rubriques, dans le second il faut se demander s'il n'y a pas double emploi avec le SAP qui concerne toutes les régions sauf Sikasso. Il y aurait lieu aussi d'uniformiser avec le sommaire national qui lui compte dix rubriques (en plus du suivi des marchés):

- santé animale
- particularités sanitaires
- foyers
- morbidité
- mortalités
- pâturages
- particularités pastorales
- abreuvement
- état du cheptel
- mouvement du cheptel

Voir à la page suivante un modèle suggéré qui reprend les rubriques habituelles.

On aurait intérêt à remplacer tous les textes de style libre par des données factuelles, ne serait-ce qu'une graduation sur une échelle de 0 à 5, très mauvais à très bon. La pluviométrie aussi serait intéressante mais il n'est pas certain que tous les postes sont en mesure de la fournir. D'ailleurs elle est peut-être disponible par d'autres sources gouvernementales.

Avantages avec ce flash

- plus facile à saisir en ordinateur et/ou transmettre par RAC
- une fois saisi on peut obtenir très rapidement des informations comme:
 - o moyenne des délais après lesquels le poste émet son flash
 - o recoupements au niveau du poste, du secteur, de la région et de tout le pays
 - o les postes qui ne fournissent pas les flash peuvent être identifiés. On peut agir.
 - o les postes, secteurs ou régions déviants (par rapport aux voisins ou aux périodes [mois, années] antérieurs) peuvent être identifiés

- o moyenne des délais avant la compilation des flash: on a une mesure pour comparer au niveau qui est acceptable. On peut donc agir pour réduire les délais excessifs s'il en est.

FLASH HEBDOMADAIRE

Semaine débutant le mercredi:

--	--	--

jour mois année

Date d'émission du flash:

--	--	--

jour mois année

--

Région

--

Secteur

--

Poste

Situation sanitaire :

--

Etat du cheptel :

--

Mouvement des troupeaux :

--

Etat des pâturages :

--

Conditions d'abreuvement :

--

Pluviométrie :

Date

Hauteur
en mm

Fois
par jour

--

--

--

Nom et prénom du signataire:

ANNEXE X

SCENARIO POSSIBLE: SIG SANTE ANIMALE

W

La DNE, après consultation, met au point un nouveau formulaire de rapport mensuel. Pas plus volumineux que l'actuel (5 pages dont 2 consacrées à la santé animale) le nouveau formulaire standardise les rubriques, élimine celles qui ne sont pas pertinentes et n'en ajoute de nouvelles que dans la mesure où chaque poste est capable de les remplir. Un stock suffisant est imprimé (quelques milliers par année) pour approvisionner chaque poste via la région (Kayes et Koulikoro) et le secteur.

Le poste achemine son rapport mensuel au secteur qui effectue un contrôle et une synthèse de tous les postes. La synthèse est acheminée à la région qui contrôle et effectue une synthèse de tous les secteurs.

Le contrôle consiste à vérifier: si tous les rapports sont présents, si toutes les rubriques sont remplies, si les informations sont consistantes avec celles du mois dernier, celles des "voisins" et les informations que l'on détient d'autres sources?

Si des erreurs sont détectées, on doit retourner au niveau précédent (de la région au secteur au poste) pour corriger.

Sinon les deux synthèses (rapport mensuels de Kayes et Koulikoro) sont acheminées à la DNE.

La DNE saisit les données dans une base de données que l'on peut exploiter de multiples façons (graphiques et tableaux imprimés, simulations à l'écran, comparaison avec les mois et les années antérieurs, projections dans le futur, etc.). Il est à noter qu'étant alimentée par des rapports de synthèse la base de données ne contient des informations au niveau d'un poste vétérinaire en particulier qu'en cas de situation exceptionnelle.

Les destinataires des résultats:

la DNE reçoit mensuellement la situation dans tout le pays. Le système détecte les exceptions et signale le cas échéant la nécessité d'intervention humaine. A la fin de l'année des graphiques sont produits pour les spécialistes de la DNE qui les interprètent par écrit et joignent le tout au rapport annuel. Les tableaux à l'appui ne sont présentés qu'en annexe.

la région reçoit un état mensuel. Il permet une comparaison avec les autres régions. La région achemine au secteur et le secteur jusqu'au poste. Si des erreurs sont détectées, elles sont signalées à même le prochain rapport mensuel.

le MEE et le projet sectoriel (ESDG) reçoivent de la DNE des informations d'une part sur les exceptions, d'autre part sur la situation qui prévaut dans l'ensemble du pays. Eventuellement la situation du Mali peut être comparée à celle d'autres pays.

ANNEXE XI

TERMES DE REFERENCE DE LA CINQUIEME MISSION DE L'EXPERT EN SIG

TERMES DE REFERENCE DE LA CINQUIEME MISSION DE L'EXPERT EN SIG

Durant sa cinquième mission, l'expert en SIG devrait:

- faire le point avec les membres de l'équipe SIG sur l'état d'avancement des travaux;
- animer une session de "brainstorming" pour critiquer l'ancien et jeter les bases du nouveau SIG. Mettre l'accent sur des résultats concrets à présenter au prochain CCG;
- aider les membres de l'équipe SIG à profiter du dictionnaire de données et à le compléter;
- donner un cours de LOTUS et dBASE (il pourrait ne s'agir que d'aider les participants à un cours de l'ENA ou autre source malienne);
- planifier, de concert avec les membres de l'équipe SIG, le calendrier de travail des trois prochains mois;
- planifier la prochaine mission de l'expert en SIG;
- déposer un rapport final en français et en anglais au plus tard trente (30) jours après la fin de la mission.