302/303

CEFPA

WOMEN'S PROGRAMS

RAPPORT FINAL

STAGES DE FORMATION POUR GESTIONNAIRES FEMININS

sur

"La Planification et la Gestion des Programmes s'agissant de la Livraison des Services de Planning Familial, Santé et Développement"

15 mars au 16 avril 1982

LE CENTRE POUR LES ACTIVITES EN MATIERE DE POPULATION

Le Centre pour les Activités en Matière de Population (CEFPA) est une association d'enseignement, sans but lucratif qui a été incorporé à Washington, D.C. en 1975. L'objectif principal du CEFPA est d'assister les personnes qui gérent des programmes de santé et de planning familial à améliorer leurs techniques de gestion à travers la formation l'assistance technique, et le développement des organisations. Plus que 1,100 administrateurs venant de 60 pays ont profité de cette assistance. Les sujets tels que la gestion par objectives, la planification, l'exécution, le contrôle de la supervision et l'évaluation font l'essentiel des programmes de formation. CEFPA offre aussi un programme innovatif dans la formation des femmes-gestionnaires. Le succès de ces programmes est manifesté par le nombre de gens que nous inscrivons aux stages à Washington, aussi bien que par le degré d'exigence de ces formations dans d'autres pays.

A travers les programmes qui ont été conçu et administré par le CEFPA, le Centre est devenue une organisation non gouvernementale du premier rang travaillant dans le domaine de la gestion internationale. La technique de la formation en gestion se transfère rapidement à travers le réseau de gestionnaires qui été formé à Washington, car ils servent comme consultants, conseillers et co-formateurs. Cette approche innovative a fini par créer un système de ressources qui couvre 60 pays en Asie, Afrique, les Caraïbes, l'Amérique latine et le Proche Orient. Le CEFPA est fondé par les frais de tuition, les frais pour les services, les contrats et les bourses. CEFPA a reçu des bourses de l'Agence Internationale de Communications (ICA), le Fonds des Nations Unies pour les Activités en Matière de Population (FNUAP), (FNUAP), l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID), le Pathfinder Fund, et le Population Crisis Committee. Les subventions pour les participantes sont venues du Church World Service, Sister Cities, Development Associates, Family Planning International Assistance, les Fondations Ford, Noyes et Trull, le Gouvernement de la Malaisie, Kreditanstalt für Weideraufau, l'Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture (l'UNESCO), le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF), l'Université de Hawaii et l'Université du Caroline du Nord, Formation Internationale en Santé (INTRAH), et Pan American Development Foundation.

CONSEIL D'ADMINSTRATION

Sarah Gamble Epstein
Membre, CEFPA et
Expert conseil en Population

Maxine Garrett
Directrice Générale, CEFPA
et Vice Présidente
Services exécutives internationales
Riggs National Bank

Dr. Donald Helbig
Membre, CEFPA et Professeur
en Obstétrie/Gynécologie
State University of New York

Julia Henderson, Ph.D.
Membre, CEFPA et Consultante

Rolf P. Lynton, Ph.D.
Membre, CEFPA et Professeur
School of Public Health
Preventive Medicine
University of South Carolina

Felix Gorrell
Trésorier, CEFPA et
Conseiller financier

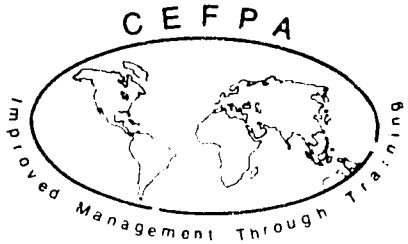
Kaval Gulhati
Présidente
Centre for Population Activities

Phyllis Piotrow, Ph.D.
Sécretaire, CEFPA et Directrice
Population Information Programs
Johns Hopkins University

Patricia Connell Shakow
Membre, CEFPA et Washington Counsel
Aetna Life and Casualty

Davidson Sommers
Membre, CEFPA
Conseiller, World Bank et Associé,
Webster and Sheffield

Maxine G. Garrett
Felix B. Gorrell
Treasurer
Donald W. Helbig, M.D.
Julia J. Henderson, Ph.D.
Kaval Gulhati



Rolf P. Lynton, Ph.D.
Secretary
Phyllis T. Piotrow, Ph.D.
John H. Romani, Ph.D.
Chairman
Samuel M. Wishik, M.D.

The Centre For Population Activities

1717 Massachusetts Avenue, N.W., Suite 202, Washington, D.C. 20036
Telephone: (202) 667-1142 Cable: CEFPA Telex: 440384 CFPA

le 15 juin, 1982

Chers Donateurs:

C'est un grand plaisir de présenter le rapport final du huitième stage de formation pour femmes-gestionnaires sur la Planification et la Gestion des Programmes de Planning Familial, de Santé et de Développement, du 15 mars au 16 avril, 1982. Il y avait vingt-six participantes de dix pays différents. Au cours de ce deuxième stage en français, nous avons découvert que les gestionnaires francophones ont le même enthousiasme de perfectionner leur compétence que les autres. Nous vous remercions de la part du CEFPA et des participantes pour vos contributions et votre générosité à cet égard.

Le CEFPA considère la formation comme un processus dynamique qui doit toujours être évalué et révisé. Ce rapport reflète les changements que nous avons faits dans le programme d'après les suggestions des participantes aux stages précédents. Dans nos projets pour l'avenir, basés partiellement sur les besoins des participantes, nous avons conçu des stages dans les pays étrangers. Donc l'effort que vous apporterez à celles que vous avez subventionnées, quand elles commenceront à établir des projets et à introduire de nouvelles techniques dans leur travail, sera d'une grande importance. Si vous avez des commentaires ou des recommendations pour rendre la formation des gestionnaires plus efficace, nous vous en serons biens reconnaissantes de nous en informer.

Nous considérons le donateur un élément essentiel dans le réseau international des femmes qui tâchent de transformer les concepts et les technologies en action. Nous reconnaissons l'assistance que vous nous avez donnée dans le développement et l'exécution du huitième stage de formation pour femmes-gestionnaires et nous nous attendons à continuer notre collaboration avec vous sur les programmes ici à Washington aussi bien qu'à l'étranger.

Nos salutations distinguées.

Kaval Gulhati
Kaval Gulhati
Présidente

Peggy Curlin
Peggy Curlin
Vice-Présidente

Blythe Tennent
Blythe Tennent
Coordinatrice du Projet

FONDATEURS

Technologie Appropriée Internationale

Mr. Clarence Mann

International Planned Parenthood Federation (IPPF)

Mr. Carl Wahren

Fondation Jessie Smith Noyes

Ms. Elizabeth Muma

Conseil National des Femmes Noires Américaines (NCNW)

Ms. Dorothy Height

Fondation pour le Développement Pan-Americain

Mr. Louis Townsend

Pathfinder Fund

Mr. Howard Grey

Programme pour la Formation Internationale en Santé (INTRAH)

Dr. James Lea

Sister Cities International

Mr. James Ekstrom

Fondation Trull

Ms. Colleen Claybourn

Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF)

Mr. James Grant

Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID)

Ms. Paula Goddard
Mr. Frank Ruddy
Ms. W. Antoinette Ford

Fonds des Nations Unies pour les Activités en Matière de Population (FNUAP)

Dr. Nafis Sadik

TABLE DES MATIERES

Page

SYNTHESE..... 1

OBJECTIFS..... 2

CONTENU..... 2

Population, Santé et Développement: leur relation aux femmes..... 3
Intégration des Ressources Personnelles à la Gestion..... 5
Compétences Techniques pour le Développement et l'Exécution des Programmes..... 6
Développement des Ressources Humaines..... 7
Travaux Pratiques sur les Questions Techniques: Intégration de la Formation..... 8

METHODOLOGIES..... 10

Sessions Séminaires..... 10
Session du Stage..... 10
Modèles pour les Stages Résidentiels..... 10
Mini-Stages..... 11
Présentations des Participantes..... 11
Feedback..... 11
Evaluation Continue..... 11

EVALUATION DU STAGE DE FORMATION..... 13

Evaluation Quotidienne..... 13
Evaluation Globale..... 13
Evaluation Quotidienne: Première Semaine..... 15
Evaluation Quotidienne: Deuxième Semaine..... 16
Evaluation Quotidienne: Troisième Semaine..... 17
Evaluation Quotidienne: Quatrième Semaine..... 18
Evaluation Générale..... 19

PROFIL DES PARTICIPANTES..... 27

ANNEXES

1. PARTICIPANTES

- Participantes..... 29
- Photo du Groupe..... 31
- Copie du Certificat..... 33

2. STAGE DE FORMATION

- Emploi du Temps..... 35
- Personnel du Stage..... 36
- Spécialistes..... 37
- Agences de Fonds et Représentants..... 40

3. PRESENTATIONS DES PARTICIPANTES

- Presentations des Participantes..... 43

SYNTHESE DU STAGE DE FORMATION

Le 16 avril a marqué la fin du huitième stage de formation des femmes-gestionnaires au CEFPA. Le stage a compris la Planification et la Gestion des Programmes sur la Distribution des Services dans le Planning familial, la Santé et le Développement. Le programme a été subventionné par moyen des frais de tuition. Les agences suivantes ont accordé des bourses aux participantes: USAID (Bureau des Fonds pour la Formation Mondiale, la Mission du Maroc); Pathfinder Fund; Programme pour la Formation Internationale en Santé a l'Université de la Caroline du Nord (INTRAH); le Fond des Nations Unies pour les Activités en Matière de Population (FNUAP); Sister Cities; International Planned Parenthood Federation (IPPF); Pan American Development Foundation; Appropriate Technology International (ATI); Conseil National des Femmes Noires Américaines (NCNW); UNICEF; Fondation Jessie Smith Noyes et Fondation Trull.

Vingt-six femmes représentant dix pays ont participé au programme. Quatre-vingt cinq pourcent des femmes travaillent dans un ministère ou une agence gouvernementale ou internationale tandis que l'autre quinze pourcent représentent des organisations privées. Beaucoup des participantes sont actives dans les domaines du planning familial et de la santé; d'autres sont enseignantes ou contribuent au développement rural. La plupart des femmes jugent l'intégration des nouvelles activités aux programmes existants très importante et trouvent qu'a travers la formation on peut motiver les gens à accepter le changement.

Le thème de ce stage de cinq semaines a été le besoin des connaissances en gestion de la femme professionnelle qui travaille dans les programmes de planning familial, de santé et de développement communautaire. Le contenu a compris des cours sur l'acquisition des compétences en organisation au niveau technique, humaine et communautaire, aussi bien que l'étude des systèmes de distribution pour les projets des femmes. Des unités entières ont été consacrées à la réalisation de soi, le changement et la dynamique du groupe. Pendant la dernière semaine du programme les participantes ont participé à un mini-stage dans un des domaines suivants: les activités génératrices de revenu, la formation, le planning familial et l'éducation sanitaire/ nutrition. Elles ont ainsi eu l'occasion de pratiquer les techniques qu'elles avaient apprises au cours du programme et de développer une proposition pour un projet qu'elles aimeraient initier dans leurs propres pays.

Le programme a mis l'accent sur une variété de méthodologies de formation, surtout les méthodes participatives qui ont encouragé un processus dynamique et fructueux. Le "feedback" verbal et écrit nous a assisté à évaluer la réaction des participantes a chaque séance. Ce feedback continu nous a fourni un point de départ pour l'évaluation des stages projetes pour l'avenir. On a presenté aux participantes un réseau international composé d'individus et d'agences qui seraient a même d'apporter une aide aux projets développes par les participantes.

Les stages de formation à Washington ne sont qu'un instrument pour atteindre notre but de former les femmes-gestionnaires: nous donnons suite aux activités de formation en assistant les anciennes participantes à monter des stages sur place. Nous continuons ainsi la communication et l'amélioration de la condition féminine.

LE STAGE DE FORMATION

OBJECTIFS

Le stage a eu quatre objectifs principaux:

1. Explorer les possibilités de développer des programmes qui identifient et répondent aux besoins des femmes, de façon à ce qu'elles puissent participer pleinement à l'élaboration de ces programmes.

2. Identifier et étudier les problèmes que les femmes-gestionnaires rencontrent; examiner les moyens par lesquels elles peuvent être plus affirmatives face à ces problèmes.

3. Présenter les compétences techniques nécessaires à l'initiative et à l'exécution au niveau communautaire des programmes de distribution des services en planification familiale, santé, et développement; évaluer l'acquisition de ces compétences.

4. Etudier la nécessité des systèmes de distribution des services par les femmes pour les femmes et apprendre comment appliquer les compétences en organisation et en gestion au développement de ces systèmes.

CONTENU

Ces quatre objectifs précèdents ont determiné le programme du stage. D'après ce que nous avons observé, beaucoup de femmes ne possèdent pas une compétence en gestion, car elles n'ont pas eu l'occasion d'être formées en certaines techniques. Le programme du stage met l'accent donc sur deux eléments essentiels de l'initiative communautaire: 1) la formation en gestion et 2) les projets au niveau local gérés par les femmes pour les femmes. Afin d'atteindre les 4 objectifs, le contenu du stage a été composé de ces quatre catégories principales:

- Les questions de population et de développement et leur relation aux femmes: la disponibilité aux femmes des services de santé et de planification familiale, et la possibilité d'augmenter le nombre de projets de développement.

- La compétence technique pour le développement et l'exécution des programmes: la planification, l'élaboration d'un budget, l'évaluation, la formation des propositions, et la prise de contact avec les agences de fonds.

- La réalisation de soi chez la femme: l'importance de déterminer ses buts personnels et professionnels et de comprendre la variété de rôles que joue la femme-gestionnaire.

- La compétence en organisation humaine: la compréhension de la dynamique de groupe aussi bien que du rôle de l'agent du changement dans la communauté.

Ce qui suit est un résumé du contenu et des méthodologies de formation développés pour atteindre les objectifs du stage.

PREMIERE SEMAINE - Population, Santé et Développement: leur relation aux femmes.

Les Dimensions Politiques et Humaines des Initiatives Communautaires.

Le programme du stage à Washington, D.C. a débuté avec un aperçu des questions critiques de développement et de population, et du rôle que la femme joue dans ces domaines. Quatre spécialistes, venant de l'USAID, de l'Université de Johns Hopkins, du Corps de la Paix, et de la Banque Mondiale, ont tracé les grandes lignes du défi auquel les pays en voie de développement font face. Elles ont insisté sur la nécessite d'avancer les possibilités pour la femme professionnelle, d'augmenter la scolarisation, d'organiser au niveau local la distribution des services de contraception, d'encourager l'espacement des naissances, et d'améliorer la santé de la mère et de l'enfant. Puisque ces problèmes touchent directement la vie des femmes, c'est elles qui doivent jouer un rôle capital dans l'élaboration des programmes pour les atteindre.

Qu'est-ce que la Gestion?

Cette séance a présenté, de façon générale, le concept de gestion et du rôle du gestionnaire en tant que "leader." La spécialiste a parlé des différents styles de "leadership" disponibles au gestionnaire, et a mené une discussion sur l'importance du choix du style à employer selon le problème à résoudre. A travers les exercices en petits groupes, les participantes ont mis en pratique les outils de "brainstorming" et le consensus de groupe afin d'arriver à une définition de la gestion: c'est "l'organisation et l'utilisation rationnelle des ressources financières, matérielles, et humaines pour la réalisation d'un objectif déterminé."

Distribution des Services de Planification Familiale et de Santé: la Technologie Contraceptive.

La spécialiste a fait une présentation approfondie des différentes méthodes contraceptives, en précisant les effets physiologiques et les avantages et les contraindications de chacune. Pour établir un programme de planification familiale qui soit efficace, il est important d'étudier ceux qui ont réussis ainsi que ceux qui ont échoués, et la spécialiste a décrit plusieurs qui ont eu des résultats très positifs. Il faut aussi avoir le soutien du gouvernement et de la communauté, bien former le personnel, et assurer la disponibilité des contraceptifs. Les participantes ont discuté les méthodes traditionnelles de contraception aussi bien que les attitudes gouvernementales envers la planification moderne dans leurs pays. La séance a pris fin avec la présentation d'un film très instructif, sur les différentes méthodes contraceptives.

Développement des Programmes de Santé et Nutrition au tiers monde.

Si le but des programmes de soins primaires est de diminuer la mortalité et la morbidité, il faut commencer avec le secteur de la population qui est le plus vulnérable: d'abord les enfants et ensuite les mères, et ceci dans les zones rurales, où habite 80% de la population. Notre expert-conseil a appuyé sur le fait que la sophistication du dispensaire ou du centre medical n'améliore pas

le niveau de santé du pays: pour qu'ils aient un impact, il faut que les programmes soient basés au niveau du village et adaptés à la vie de la population. Les initiateurs doivent être réalistes, vu les budgets réduits à leur disposition, et doivent faire confiance à ceux qui sont sur place - les matrones du village, les mères. Ceux qui sont déjà formés en santé peuvent assumer plusieurs fonctions: quand elle va au village, par exemple, la sage-femme peut vacciner, soigner les enfants, superviser les agents communautaires, aussi bien que s'occuper des femmes enceintes. Le film, That our Children Will not Die tourné dans les villes et villages du Nigéria, a illustré de façon frappante l'efficacité des programmes basés dans la communauté, où des cliniques, modestes mais très bien organisées, attirent beaucoup d'habitants et leur offrent des services médicaux pour toute la famille.

Les Activités Génératrices de Revenu.

Les projets générateurs de revenu offrent à la famille un moyen d'augmenter ses ressources, lui permettant de participer plus activement à la vie économique du pays. Ils servent également à donner aux femmes un peu plus d'autonomie. Pour choisir un projet efficace, il faut se demander si le projet 1) répond à un besoin de la communauté, 2) compte sur les ressources qui sont facilement disponibles, 3) est capable de se maintenir après la période initiale. En petits groupes de travail, les participantes ont esquissé des projets pour augmenter le revenu familial et bénéficier la population locale. Puisque les femmes jouent un rôle capital dans l'economie de leurs pays, on a discuté les thèmes de l'étude du marché, la qualité et la quantité des produits et leur distribution pour pouvoir mieux gérer les projets.

Les Mythes et les Murs Culturels.

Cette séance a servi de résumer des questions déjà soulevées et qui ont un impact sur les femmes, et de préparation pour le thème de la compréhension de soi, qui a été abordé la deuxième semaine. La spécialiste et les participantes ont analysé les barrières que les femmes rencontrent en promouvant des changements communautaires. Les attitudes envers la femme, socialement conditionnées et acceptées par la majorité des gens, créent à la fois des obstacles à la compréhension des rôles des femmes et une résistance au changement. Cette séance a proposé des définitions de culture, rôle, statut, féminisme, et mythe, en les plaçant dans le contexte de la condition féminine d'aujourd'hui. En groupes de travail, les participantes ont identifié les mythes courants concernant les femmes et certains comportements des femmes qui en sont le résultat direct. Elles ont rappelé aussi plusieurs réalités et faits que ces mythes ignorent. Les participantes se sont rendues compte que si on veut promouvoir le changement, il faut non seulement identifier les mythes qui le découragent, mais aussi avancer l'éducation de la population et assumer de nouveaux rôles.

DEUXIEME SEMAINE - Intégration des Ressources Personnelles à la Gestion: Réalisation de Soi et Techniques d'Organisation Humaine.

La deuxième semaine, le stage a eu lieu à Berkeley Springs, West Virginia. Les animatrices et les participantes ont logé dans une auberge, et de ce fait ont eu l'occasion de mieux se connaître. La semaine entière a été consacrée à l'étude du concept de processus dans la pratique de la gestion. On a identifié les buts et les styles personnels qui permettent une bonne gestion pendant la première partie et on a souligné le rôle du leader et la dynamique du groupe pendant la deuxième partie.

I. Réalisation de Soi.

Au début de la séance, les participantes ont dressé une liste de transitions historiques et contemporaines qui influencent directement la vie des femmes. En petits groupes, elles ont examiné la transformation des rôles de la femme et les conséquences de ces changements pour la femme. Autrefois, ses rôles ont été bien déterminés et limités. A présent elle joue des rôles plus divers, comportant beaucoup de responsabilité. Ces changements ont eu des effets dramatiques sur l'image que la femme a d'elle-même, et ont soulevé certains doutes et craintes, tels que: "Est-ce que ces nouvelles responsabilités nous mènent à négliger nos enfants et nos maris?" "Est-ce que la femme moderne aura une meilleure vie que celle de sa mère, qui a été moins libérée?"

Après avoir vu le film, Joshua dans la Boîte, qui a provoqué une vive discussion des stéréotypes et l'obstacle qu'elles posent à notre développement personnel, les participantes ont étudié la différence entre les comportements affirmatifs et agressifs, tout en signalant que les modèles pour les femmes sont trop souvent les hommes. Le comportement agressif a été défini comme un comportement qui viole les droits de l'autre, tandis que le comportement affirmatif respecte les droits de l'autre. Par moyen des travaux individuels et en petits groupes et des jeux de rôle, les participantes ont mis en pratique les idées sur le comportement affirmatif qu'elles venaient de discuter. Toujours avec l'aide de la spécialiste, elles ont fait un exercice individuel et ensuite en groupes de trois sur leurs buts personnels et professionnels.

II. Compétence en Organisation Humaine.

Cette partie du stage s'est consacré au développement des techniques pour a) mieux comprendre la dynamique des groupes, b) planifier par consensus, c) motiver les autres, et d) bien gérer les réunions. Pour bien organiser son travail il faut comprendre la nature, la dynamique, et le fonctionnement des groupes. En principe un groupe doit passer 10% de son temps sur l'entretien et 90% sur l'activité, mais cet idéal n'est pas souvent atteint.

La spécialiste et les participantes ont analysé les dimensions d'un groupe, y compris ses caractéristiques, tâches, et buts. La gestionnaire doit prendre en considération tous ces éléments quand elle se met à planifier, à prendre des décisions, à organiser, à déléguer, à communiquer, et à motiver ses subordonnés. Pour sa part, le groupe doit comprendre le but de sa tâche et prendre sa responsabilité pour son exécution. Un jeu de rôle a permis aux participantes de pratiquer les techniques de planification et de communication en groupes afin d'apprendre à créer une bonne équipe de travail.

TROISIEME SEMAINE - Compétences Techniques pour le Développement et l'Exécution des Programmes.

Cette semaine s'est dédiée à l'acquisition des techniques du développement des programmes: 1) identification des besoins et formulation des objectifs, 2) plan de travail, 3) budget, 4) évaluation des programmes; rapports, 5) formulation d'une proposition et analyse d'un problème.

Identification des besoins et formulation des objectifs.

Avec le spécialiste, qui a insisté sur l'importance capitale de bien formuler les besoins et les objectifs avant de concevoir un projet, on a examiné les moyens d'identifier et vérifier un besoin communautaire et comment déterminer l'objectif d'un projet. Ceux qui vont bénéficier du projet doivent participer à la détermination de ces besoins et objectifs. La formulation de l'objectif se fait à deux niveaux. L'objectif primaire, ou le but à long terme, est la réponse à la question: "Quel est le problème qu'on veut résoudre?" C'est la philosophie du projet ou le grand but. L'objectif secondaire se compose des résultats concrets à réaliser pour atteindre l'objectif primaire. Pour assurer leur maîtrise de cette technique, les participantes ont écrit individuellement une formulation d'objectif, que l'expert-conseil a commentée et discutée avec elles.

Plan de travail.

Pour faire un plan de travail, on procède étape par étape, en décomposant l'objectif en activités (résultats concrets à réaliser) pour atteindre l'objectif et en tenant compte des ressources limitées et du délai de temps. Après avoir détaillé les activités, il faut faire une liste de qui accomplira chacune, et établir un calendrier d'exécution. Groupées par le spécialiste selon leurs intérêts, les stagiaires ont écrit le plan de travail pour atteindre leurs objectifs respectifs.

Budget.

En établissant un budget, il est essentiel d'y mettre toutes les dépenses sans exception et de chercher l'information précise sur les frais en allant à la source et en se procurant des documents de support. Les catégories qu'il faut inclure sont: Personnel, Equipement, Fournitures, Fonctionnement, Voyages, et Frais Imprévus/Inflation.

Evaluation des Programmes; Rapports.

Une évaluation est un examen objectif et périodique des activités réalisées à chaque niveau du projet pour mieux prédire et maîtriser l'avenir. Elle essaie d'établir la relation de cause-effet qui existe entre la réalisation de l'objectif et l'exécution du projet. L'évaluateur doit s'informer sur le prcjet d'abord et bien s'organiser. Ensuite, il mesure le progrès, analyse les résultats, fait des recommendations. A la suite de cette évaluation, on peut décider 1) de continuer sur le même chemin, 2) de modifier le projet, ou 3) de l'arrêter. Tant qu'il y a un projet en cours, le processus d'évaluation doit poursuivre.

Le rapport fournit aux autorités compétentes les renseignements nécessaires pour leur permettre de prendre des décisions en temps opportun afin de garantir la réalisation fructueuse du projet.

Formulation d'une Proposition; Analyse d'un Problème.

Cette séance a examiné toutes les parties essentielles d'une proposition qui serait soumise à une agence de fonds. Ces agences ont souvent des critères assez précises, et si l'on est averti à l'avance, on sait mieux leur présenter son idée. Cette discussion sur tous les aspects d'une proposition, de la conception à la realisation, a été utile aux participantes, du fait qu'elles ont eu à formuler elles-mêmes une proposition de projet pendant la dernière semaine du stage.

Ensuite, on a fait un exercise qui a encouragé les participantes à bien réfléchir sur un problème qu'elles voudraient résoudre dans leur pays. Une formulation précise du problème est essentielle avant qu'elles entreprennent leurs projets, car il faut distinguer clairement entre un problème d'un côté, et un besoin ou un moyen de l'autre pour pouvoir concevoir et examiner toutes les solutions possibles.

Rencontre avec les agences de fonds.

Des représentants des agences suivantes sont venus parler avec les participantes des possibilités de subventionner leurs projets en matière de développement: Pathfinder Fund, Oxfam, Appropriate Technology International, USAID (Bureau d'Afrique et Bureau de Nutrition). Ces représentants ont témoigné de l'intérêt que leurs agences portent aux projets des femmes et ont encouragé les participantes à leur soumettre des propositions. Les entretiens qui ont suivis entre représentant et participante ont aidé les femmes à mieux comprendre les conditions établies par les agences à l'égard des propositions de projet.

QUATRIEME SEMAINE - Développement des Ressources Humaines.

Stage résidentiel.

Le Centre Donaldson Brown, un château en pleine campagne près de Port Deposit, Maryland, a été le site d'un travail à la fois intensif et chargé. Pendant deux jours et demi, les participantes ont étudié, sous l'expertise de nos spécialistes, tout ce qui concerne le "changement:" comment introduire, faire accepter, et gérer les changements et, finalement, comment concevoir et diriger une formation par moyen des techniques qui facilitent le processus de changement.

On a analysé le concept de changement afin de 1) comprendre pourquoi on résiste au changement, 2) apprendre à utiliser les outils d'analyse des efforts de changement, 3) identifier les stratégies pour diminuer la résistance aux changements, 4) étudier les différences entre les changements planifiés et non-planifiés. On a distingué entre les efforts pour effectuer de grandes transformations sociales et les efforts pour réussir des changements sur le plan interpersonnel, communautaire, professionnel.

Avec l'aide d'un instrument qui s'appelle "Analyse des Forces" on a pu mieux comprendre la dynamique du changement et les techniques pour l'accomplir. Dans n'importe quelle situation, il y a deux champs de forces, le "pour" et le "contre," qui exercent des pressions, établissant ainsi un équilibre. Le bon gestionnaire, dans sa fonction d'agent de changement, identifie ces forces et essaie de renforcer certaines et diminuer d'autres pour arriver à un nouveau équilibre voulu.

Puisque le succès d'un project dépend en grande partie d'un personnel qualifié, nos spécialistes ont abordé le sujet de la formation des femmes. Pour réussir un stage de formation, il faut bien le planifier: définer le besoin et l'objectif tout d'abord, décider sur la logistique, choisir les méthodologies qui encouragent l'échange des idées entre les formateurs et les stagiaires, établir un calendrier d'activités, et prevoir une évaluation.

En petits groupes, sous la direction des deux spécialistes, les participantes ont passé une journeé et demie à planifier un stage de formation, étape par étape, faisant appel a toutes les critères établies au cours des séances précédentes. Ces travaux pratiques permettront à nos femmes-gestionnaires, de retour chez elles, de bien planifier les stages et d'assurer l'intégration de ces formations dans les projets qu'elles mettront sur pied, ainsi que dans les associations et bureaux gouvernementaux où certaines travaillent. L'intégration d'une bonne formation ne peut que faciliter le processus de changement.

Visites de travail à New York:

Les participantes ont passé deux jours à New York afin de connaître une variété de ressources financières et techniques qui travaillent dans le domaine du développement international.

1) Au bureau de Population Council, les participantes ont rencontré les représentants du Council, du Programme des Nations-Unies pour le Développement (le PNUD), de l'UNICEF, du Fonds Volontaire de l'ONU pour les Femmes, et de PACT, un groupement d'agences privées. Ces représentants ont expliqué les critères et les mécanismes de subventionnement de leurs organismes et ont assuré leur appui des projets de promotion féminine au Tiers Monde. Ils ont encouragé et ecouté les suggestions et commentaires de nos participantes concernant les besoins de leurs communautés et de leurs projets.

2) L'International Women's Tribune Centre (l'IWTC) est un centre de communication et d'information qui sert de reseau pour la promotion féminine et qui aide les femmes à être au courant des activités des femmes dans le monde entier. Le personnel en présentant l'histoire et les services du Centre, ont demontré comment on peut préparer et diffuser des documents tout en ayant peu de moyens financiers et en servant des ressources trouvées sur place.

3) Le Margaret Sanger Center est le siège du Planned Parenthood de New York. Après une visite guidée des lieux, plusieurs membres du personnel nous ont parlé des quatre aspects du travail du Centre: les services de clinique, y compris les soins holistiques pour les femmes; l'information et l'éducation de la population par téléphone; l'éducation des parents; et les activités politiques pour mobiliser l'opinion publique en faveur de la planification familiale. On a expliqué également le système de dossiers administratifs, qui pourrait être modifié et adapté par les cliniques où travaillent certaines de nos participantes.

CINQUIEME SEMAINE - Travaux Pratiques sur les Questions Techniques; Intégration de la Formation

Pendant deux jours les participantes ont travaillé avec quatre experts dans des mini-stages qui leur ont donné l'occasion de mettre en application les compétences techniques qu'elles étudiaient depuis la deuxième semaine. Chacune a choisi un mini-stage en fonction d'un programme existant qu'elle voulait améliorer ou d'un nouveau programme qu'elle était en train de formuler ou de mettre en exécution

dans son pays. Tout en consultant les experts, elles ont écrit individuellement leurs propositions, qui serviront de modèles quand elles seront de retour chez elles. Des exemples des propositions de chaque catégorie sont résumés ci-dessous.

Planning Familial

Un projet pour créer un service de planning familial au sein d'un service prénatal et gynécologique dans une circonscription médicale très fréquentée. Les activités de ce service permettront de promouvoir la santé maternelle; le projet comprend l'aménagement du local, la publicité, le recyclage du personnel, des examens médicaux, l'éducation et la distribution des contraceptifs.

Un projet pour intégrer l'éducation sur le planning familial dans le cadre des réunions d'information pour les parents qui déposent leurs enfants dans les garderies. Le projet comprend la formation des jardinières en techniques de motivation. Ce sont elles qui ont le contact permanent avec les enfants et la confiance des parents; donc elles sont bien placées pour diriger les parents vers les centres de Planification du Ministère de la Santé.

Génération de Revenu

Un projet pour générer le revenu des femmes d'un marché urbain qui pilent le mil et les arachides. Le projet fournira des grilles fabriquées par des artisans, des foyers de travail organisera les femmes en groupes de travail. Ces groupes aurant comme but de motiver les femmes à améliorer l'hygiène alimentaire de la production de la pâte.

Formation

Un projet pour former les matrones rurales à sensibiliser les mères dans le domaine de la planification familiale et l'alimentation de leurs enfants. La formation comprendra l'enseignement des techniques de communication de masse et des démonstrations des différentes méthodes contraceptives.

Education Sanitaire

Projet dans un milieu rural pour informer les mères des enfants hospitalisés des règles d'hygiène et de nutrition. Le projet comprend la construction d'un centre où, par l'intermédiaire des causeries et des démonstrations culinaires, les femmes apprendront comment lutter contre les maladies carentielles et la malnutrition de leurs enfants.

Intégration de la Formation: Le Retour chez Soi.

Le but de la dernière séance du programme a été de préparer les participantes pour le retour chez elles, en faisant un pont entre leur expérience au stage et le travail qui les attendait dans leurs pays. L'animatrice leur a demandé d'exprimer, symboliquement sur papier d'abord et ensuite par la parole pour tout le groupe, l'expérience qu'elles avaient vécue pendant les cinq semaines au CEFPA. Par la suite elles ont révisé les buts personnels et professionnels qu'elles avaient écrits pour la spécialiste à Berkeley Springs, pour voir si ces buts avaient changés pendant le stage. Un exercise écrit a donné aux participants l'occasion de réfléchir au réseau de soutien qu'elles ont chez elles sur le plan personnel: sur quelles personnes elles peuvent compter pour des fonctions diverses. Ce réseau de soutien personnel et le réseau de soutien professionnel fourni par l'équipe et les anciennes participantes du CEFPA aideront les participantes à répondre au defi du retour et à faire face aux problèmes connus avec de nouvelles solutions efficaces.

METHODOLOGIES UTILISEES DANS LA FORMATION

Les méthodes de formation utilisées ont été adaptées spécialement afin de satisfaire les objectifs uniques de ce stage de formation. Dessiner une stratégie pour les gestionnaires féminins de plusieurs cultures, en français, a été un défi exceptionnel. Sept méthodes participatives ont été choisies pour simuler les situations réelles et pour stimuler la participation active des femmes. Elles ont été utilisées pour introduire les conceptes de la gestion, et faciliter la compréhension des nouvelles approches. Chaque méthode comprend des techniques différentes, tel que les films du genre formation, les cas d'études, les jeux de rôles, le travail en petits groupes, les discours, et les tâches individuelles.

En outre des méthodes mentionnées ci-dessus, il y avait le feedback continu, l'évaluation quotidienne, l'entretien des divers groupes, le reportage et l'enchainement des sessions, la révision administrative et la gestion participative du stage. Les coordinatrices du CEFPA ont essayé de faire le tout possible pour optimaliser le processus d'apprentissage des participantes.

Les Sept Méthodes d'Apprentissage:

1. Sessions Séminaires

   Le but de ces sessions, qui duraient entre 2 à 3 heures, était de pourvoir un contenu sur un sujet spécifique. D'habitude il y avait un ou deux spécialistes.

   - présentation par un spécialiste
   - discussion générale, et en petits groupes

2. Session du Stage: Contenu accompagné de la méthode participative

   Le but de ces sessions était de pourvoir une expérience éducative structurée par moyens des dynamiques de groupe. D'habitude un(e) formateur(se) a expliqué le but de l'exercice et a enseigné les outils nécessaires pour achever le but:

   - unités techniques
     Des tâches "comment faire" avec des directives du spécialiste
   - unités de gestion
     Une série d'instruments à être utilisés en petits groupes l'emploi des moyens audiovisuels tels que les filmes, et des graphiques pour montrer des problèmes particuliers

3. Les Modèles Pour Les Stages Résidentiels (le dynamique du groupe)

   Le but de ce modèle était, à la fois, de faire connaître les membres du groupe les unes et les autres, et d'intensifier le dynamique du groupe dans une ambiance détendue.

   Les stages résidentiels se sont consistés de trois unités:

   I. La Femme Professionelle: La Connaissance de Soi
   II. La Compétence en Organisation Humaine
   III. Le Processus de Changement et la Formation des Formateurs

On a employé plusieurs méthodes, instruments, et aides visuelles, y inclus:

- Les simulations
- Jeu de rôle
- Triades, etc.
- Réalisation de soi: fantaisies guidées, symboles
- Dynamique du groupe - formel et informel
- Les moyens audiovisuels

4. Mini-Stages (practicum - Tâche Individuelle)

Pendant la dernière semaine les femmes ont essayé d'appliquer tout ce qu'elles avaient appris dans les sessions précédentes aux projets spécifiques. On a employé les méthodes suivantes:

- comment appliquer la compétence technique
- inscription individuelle
- préparation des croquis pour l'action

5. Présentations des Participantes (Voyez l'annexe pour les exemples des projets)

Les participantes ont donné des récits en groupe de leurs programmes de service.

- buts et objectifs du programme/orientation
- les tâches et rôles de la participante
- les profils du groupe récepteur des services
- activités particulières du programme dont le participant désire nous faire part
- résultats et problèmes
- projets futurs

6. Le Feedback

- quatre petits groupes et une animatrice
- des enquêtes antérieures et postérieures
- l'emploi des résultats de l'enquête
- sessions à format libre - formels et informels avec individus

7. Evaluation Continue

- Evaluation quotidienne
- Evaluation générale
- Evaluation à format libre en groupes

Le programme contenait 132 heures d'instruction divisées en 5 parties:

- Sessions Séminaires	15
- Sessions de Stages	43
- Stages Résidentiels et les Essais Pratiques à New York	49
- Mini-Stages	15
- Présentations des Participantes	25

Soixante heures supplémentaires ont été consacrées à l'entretien du groupe et le processus de feedback sur l'évaluation et la communication, l'orientation, l'administration, les activités programmées hors des heures du travail, les rendez-vous individuels et l'entretien des équipes. Pour chaque heure d'instruction, l'équipe CEFPA-WIM a contribué à peu près une demi-heure d'entretien et feedback.

EVALUATION DU STAGE DE FORMATION

Les buts de l'évaluation, effectuée par les participantes, étaient les suivants: 1) déterminer si les quatre objectifs du stage avaient été atteints, 2) savoir si les objectifs des participantes avaient été réalisés, 3) avoir les réactions des stagiaires en vue d'améliorer et organiser les stages futurs.

Deux instruments d'évaluation ont été utilisés: une évaluation quotidienne, qui a permis aux participantes d'enregistrer leurs réactions immediates et ainsi avoir un effet sur l'évolution du programme en cours; et deuxièmement une évaluation faite à la fin du stage sur l'expérience globale. Dans l'évaluation globale, les stagiaires ont pu apprécier les objectifs, le contenu, et la méthodologie du stage et offrir leurs commentaires sur tous les aspects du programme.

Les différences entre les résultats des appréciations quotidiennes et l'appréciation finale ont accentué l'importance d'enregistrer les réactions initiales aux séances aussi bien que les réactions plus réfléchies de la fin du stage. Les résultats des évaluations quotidiennes ainsi que l'évaluation globale ont été chiffrés et analysés. Ils sont cités ci-dessous et serviront de base pour une éventuelle révision ultérieure du programme du stage.

Evaluation Quotidienne

Presque toutes les participantes ont fait les appréciations quotidiennes. On a posé quatre questions: les stagiaires devaient classer chaque séance selon un système de 1 à 10, du moins positif au plus positif, selon son utilité, sa clarté, son rapport aux objectifs du stage, et sa contribution aux connaissances de participantes. On a encouragé les participantes à écrire leurs réactions franches au programme sur tous les plans. Les commentaires verbaux faits individuellement après chaque séance s'ajoutaient aux réactions écrites, servant ainsi d'instrument d'évaluation supplémentaire. Le classement des objectifs de toutes les séances prises ensemble a révelé un écart de 5.1 à 9.6, sur l'échelle 1 à 10.

Evaluation Globale

Toute participante sans exception a complété l'évaluation globale. Presque toutes les femmes ont témoigné du fait que les quatre objectifs du stage avaient été partiellement ou entièrement réalisés. En général elles ont trouvé que le séminaire avait été très profitable sur le plan personnel aussi bien que professionnel. D'après leur appréciation, les matières étudiées, ainsi que le contact avec les spécialistes et les autres stagiaires, seront très utiles dans l'amélioration de leur travail communautaire. Elles ont commenté favorablement la méthodologie participative du stage, qui créait une ambiance propice à l'acquisition des connaissances et techniques et les motivait à apprendre. L'échange des informations et des idées entre elles, au cours des travaux de groupe aussi bien que pendant leur temps libre a été très profitable.

Les notes d'appréciation des séances ont varié entre 6.6 et 9.0. Elles ont été légèrement moins élevées que celles de l'évaluation quotidienne, ou par contre l'écart des notes a été plus large: de 5.2 à 9.4. Les séances présentées lors des séjours résidentiels ont été classées entre 7.6 et 8.9 et ont eu l'évaluation la plus élevée, tant pour le contenu que pour la méthodologie, de toutes les sessions du stage. Celles qui ont reçu les notes les plus élevées étaient:

-- La Dynamique du groupe
-- La Définition du mot groupe
-- La Définition des buts personnels
-- Les Techniques pour effectuer un changement, avec le film "Refiner's Fire."

Les participantes ont noté les mini-stages entre 7.2 et 8.6, en les jugeant utiles au travail professionnel et très intéressant du point de vue méthodologie. Ces mini-stages ont permis un travail de synthèse, intégrant tout ce que les participants avaient appris au cours du stage. Les visites pratiques à New York (pour parler aux répresentants de l'ONU et voir le Margaret Sanger Center et l'International Women's Tribune Centre) ont été jugées très enrichissantes en vue des renseignements reçus et des contacts faits avec les bailleurs de fonds. Quant aux matières étudiées au programme, certaines participantes auraient voulu qu'on donne plus d'attention à la planification familiale, tandis que d'autres auraient aimé passer moins de temps sur cette question. Plusieurs auraient préféré une présentation plus approfondie de l'élaboration d'une proposition de projet. Sachant que tout être a besoin du soutien des autres, les participantes ont accordé une grande importance à l'aide moral que le réseau des femmes professionnelles, formé par l'expérience CEFPA, leur apporteront dans les mois et années à venir.

Les résultats de l'évaluation quotidienne et globale ont été communiqués aux participantes le dernier jour du stage. Nous les avons analysés et discutés ensemble et les participantes ont compris l'utilité de l'évaluation en tant qu'outil de formation de gestion. Elles ont vu comment les deux méthodes reflétaient le changement des perceptions, initiales et ensuite plus réfléchies, et fournissaient deux sortes de "feedback."

Il va sans dire que la vraie évaluation du stage se déroulera sur les lieux de travail, où nos femmes-gestionnaires auront l'occasion de faire preuve des compétences nouvellement acquises. Dans la dernière séance du stage, beaucoup d'entre elles ont exprimé le désir de partager ces connaissances et techniques avec les autres femmes et de les faire rayonner pour le profit de leurs communautés et leurs pays. Dans la mesure où elles réussiront à transformer leurs souhaits en action, le stage s'avérera utile.

EVALUATION QUOTIDIENNE

PREMIERE SEMAINE

QUESTIONS

TITRE DU COURS	Utile Aux Besoins Professionnels?	Degré De Compréhension	Sujet Présenté à Fond?	Occasion De Bien Discuter Le Sujet?	Méthodologie Du Stage Utile?
Dimensions Politiques et Humaines	6.4	7.0	5.2	5.9	7.2
Qu'est-ce que la Gestion?	9.2	8.6	8.2	7.7	9.0
Programmes de Santé et Nutrition	9.0	9.6	8.4	8.4	9.1
Distribuer les Services de Planning Familial	7.9	8.7	6.9	6.5	8.1
Activités Pour Générer le Revenu	9.2	9.1	8.6	8.0	9.2
Mythes et Murs Culturels	9.4	8.6	8.5	8.3	8.5

DEUXIEME SEMAINE

QUESTIONS

TITRE DU COURS	Utile aux Besoins Professionnels?	Degré de Compréhension	Feuilles Distribuées	Sujet Présenté à Fond	Occasion de bien discuter le sujet	Méthodologie Utile
Identification des Issus	7.0	6.3		6.2	5.3	7.4
Stereotypes et Comportements	8.5	8.4	8.6	8.2	7.8	8.1
Comportement Affirmatif et Buts	9.4	8.9	8.1	8.8	8.5	9.1
Jeux de Rôles	8.8	8.5	8.1	8.2	7.9	9.0
Dynamique des Groupes I	8.9	8.7	8.7	8.5	8.1	8.8
Dynamiques des Groupes II	8.4	8.4	8.8	8.4	7.7	8.7
Simulation	8.8	8.9		8.7	7.8	8.9
Mieux Diriger une Réunion	9.2	9.2	9.0	8.9	9.0	9.0

TROISIEME SEMAINE

QUESTIONS

TITRE DU COURS	Utile aux Besoins Professionnels	Degré de Compréhension	Feuilles Distribuées	Sujet Présenté à Fond	Occasion de Bien Discuter le Sujet	Méthodologie Utile
Formulation des Objectifs	8.2	7.3		7.3	6.7	7.5
Planification de l'Exécution	7.2	6.3	7.2	6.4	5.1	6.2
Budget et Evaluation	8.2	7.6	8.5	8.2	6.8	7.7
Formulation des Problèmes	8.2	7.8	8.2	7.6	7.3	8.2
Rencontre avec les Agences de Fonds	8.0	8.2	6.3	8.0	7.3	8.4

QUATRIEME SEMAINE

QUESTIONS

TITRE DU COURS	Utile aux Besoins Professionnels?	Degré de Compréhension	Feuilles Distribuées	Sujet Présenté à Fond	Occasion de Bien Discuter le Sujet	Méthodologie Utile
Introduction a la Philosophie du Changement	8.2	8.0	7.8	7.3	7.7	8.3
Changement	8.1	8.2	8.0	8.1	7.5	8.1
Projet pour Formation	9.0	9.0	9.1	9.0	8.7	9.0

	Visite du Centre	Information/ Téléphone	Soins de Santé Holistiques	Programme Education des Parents	Femmes et Politiques
Margaret Sanger Center	8.2	8.8	8.4	8.8	8.6

EVALUATION GENERALE

Objectifs

Est-ce que vous pensez que les quatre objectifs de la formation ont été achevés?

	Entièrement	Partiellement	Pas du Tout
- Explorer les façons dont les programmes qui servent les besoins des femmes peuvent être developpés et exécutés pour que les femmes puissent devenir les participantes et non les cibles des programmes.	16	9	
- Identifier et comprendre les problèmes que rencontrent les gestionnaires féminins et examiner comment elles peuvent être plus affirmatives face à ces problèmes.	17	5	
- Obtenir la compétence technique afin d'initier ou continuer les programmes de planning familial, de santé ou de développement, et avoir l'ocasion de tester cette compétence.	12	12	
- L'étude des systèmes de provision et communication gérés par des femmes pour les femmes et apprendre comment la compétence en organisation peuvent être appliqués au développement de ces systèmes.	11	13	1

Ecrivez les objectifs que vous avez indiqués dans vos classeurs le premier jour. Indiquez si ces objectifs ont été achevés.

	Entièrement	Partiellement	Pas du Tout
- Apprendre à élaborer (planifier, initier, gérer) un projet	3	2	
- Approfondir mes connaissances en gestion	5	2	
- Approfondir mes connaissances en planning familial	7	1	
- Rechercher les sources de financement	1	3	
- Nouer des relations avec d'autres membres, échanger des expériences	4	2	

	Entièrement	Partiellement	Pas du Tout
- Sensibiliser, motiver la femme	2	1	
- Apprendre à mieux organiser le travail et le personnel	3		
- Apprendre les techniques d'évaluation des actions de développement	3	1	

CONTENU - Les participantes ont évalué le programme sur le système de 1 à 10, le 10 signalant la meilleure note possible et le 1, la pire.

PREMIERE SEMAINE: A Washington, D.C.

Basez vos réponses sur l'effet que ces cours ont eu sur vos ambitions professionnelles.

Séances	Notes
o Dimensions Politiques et Humaines des Initiatives Communautaires	7.3
o Qu'est-ce que la Gestion?	8.3
o Développement des Programmes de Santé et Nutrition au Tiers Monde	7.7
o Distribution des Services de Planning Familial et de Santé	8.3
o Activités Génératrices de Revenu	7.8
o Mythes et Murs Culturels	7.4

Identifiez, s'il vous plaît, les sujets qui ont été utiles à votre travail:

	Numéro de Réponse
-- Qu'est-ce que la Gestion?	19
-- Activités Génératrices de Revenu	14
-- Mythes et Murs Culturels	11
-- Distribution des Services de Planning Familial et de Santé	8
-- Développement des Programmes de Santé et Nutrition au Tiers Monde	7
-- Dimensions Politiques et Humaines des Initiatives Communautaires	7

Identifiez, s'il vous plaît, les sujets qui n'ont pas été traités comme vous avez anticipé:

-- Activités Génératrices de Revenu	3
-- Qu'est-ce que la Gestion?	2
-- Développement des Programmes de Santé et Nutrition au Tiers Monde	2
-- Dimensions Politiques et Humaines des Initiatives Communautaires	2

DEUXIEME SEMAINE: A Berkeley Springs

Stage Résidentiel I - La Femme Professionnelle: La Comprehénsion de Soi

Evaluez chaque session du point de vue de votre développement personnel et votre conscience en tant que femme et gestionnaire.

Séances	Notes
o Introduction	8.0
o Identification des Questions	7.6
o Joshua dans la Boîte	8.5
o Définition du Comportement Affirmatif	8.5
o Exercice pour Analyser son Comportement Affirmatif	8.5
o Définition des Buts Personnels	8.6
o Jeu de Rôle: Ministre du Plan	8.3

Comment était l'expérience du stage résidentiel I en général?

Excellente 12 Bien 12 Médiocre 0 Mauvais 0

Faites des commentaires sur le contenu et la longueur de ce stage.

-- Le contenu était utile et enrichissant
-- Le programme était très chargé
-- La participation était fructueuse

Quels sont les cours qui étaient instructifs?	Numéro de Réponses
-- Réalisation de Soi	5
-- Comportement Affirmatif	5

Qu'avez vous pensé de la méthodologie de la formation?

-- Très participative	6
-- Excellente	4

Stage Résidentiel II - Techniques en Organisation Humaine

Séances	Notes
o Définition du Mot Groupe	8.6
o La Dynamique du Groupe	8.9
o Evaluation d'un Groupe	8.1
o Simulation: Construire une Eglise, une Mosquée	8.5
o Diriger une Réunion	8.3

Comment était l'expérience du stage résidentiel II en général?

Excellente 16 Bien 9 Médiocre 0 Mauvais 0

Faites des commentaires sur le contenu et la longueur de ce stage.

-- Il était très chargé	2

Quels sont les cours qui étaient instructifs?

-- Diriger une Réunion	5
-- Dynamique du Groupe	3

Qu'avez vous pensé de la méthodologie?

-- Dynamique du groupe très participative	9
-- Le séjour à Berkeley Springs était très bonne	2

TROISIEME SEMAINE: A Washington, D.C.

Les cours de la troisième semaine ont concentré surtout sur les problèmes techniques de la gestion. Evaluez chaque session en fonction de son utilité pour travail pratique.

Séances	Note
Techniques pour l'élaboration d'un projet	
A. o Evaluation des Besoins	6.6
o Ecrire les Objectifs	6.6
o Comment Développer un Plan de Travail	7.0
o Budget	7.6
o Evaluation et Reportage	7.1
B. o Formuler des Propositions et Analyser des Problèmes	6.9
o Rencontre avec les Agences de Fonds	7.1

Identifiez quels sujets n'ont pas été bien présentés.	Numéro de Réponse
-- Evaluation des Besoins	7
-- Ecrire les Objectifs	7
-- Comment Développer un Plan de Travail	3

Commentaires Supplémentaires:

-- Les cinq premiers cours étaient trop compliqués et n'avaient pas assez de participation	8
-- La technique était importante mais le temps trop court	3

QUATRIEME SEMAINE: Au Centre Donaldson Brown, Port Deposit, Maryland

Pendant la quatrième semaine nous avons étudié le changement. Basez votre évaluation sur l'effet que ces cours auront sur votre capacité d'effectuer le changement.

Séances	Note
o Manières d'effectuer le Changement: le film "Refiner's Fire"	8.6
o Le Processus du Changement	8.5
o Introduction à la Formation des Formateurs	8.3
o Formation des Formateurs: Travail en Groupe	8.4
o Résumé	7.9

Comment est-ce que vous décririez votre expérience à Donaldson Brown?

Faites des commentaires sur le contenu et la longueur.

-- Excellente 4
-- Simple, compréhensif 2
-- Très utile, et cadre agréable, bien indiqué pour réfléchir sur les difficultés du changement 3

Faites des commentaires sur l'instruction.

-- Très bonne 8
-- Savoir affronter et étudier le changement est important 3
-- On a commencé à comprendre les difficultés à élaborer un projet 2

Faites des commentaires sur la méthodologie.

-- Bonne 13
-- Efficace grâce au travail de groupe 5
-- On a beaucoup appris sans sentir la fatigue 4

Commentaires supplémentaires:

-- L'expérience de Donaldson Brown m'a permis de mieux connaître les participantes
-- J'ai acquis des connaissances que j'essaierai d'adapter à mon pays
-- Le changement est une chose que n'importe qui est appelé à rencontrer; savoir l'affronter et savoir l'étudier est une excellente chose. A Donaldson Brown tous les cours ont contribué en ce sens.
-- Au cours de ce stage, j'ai appris à travailler en groupe et à apporter le changement au sein d'un groupe

Essais Pratiques à New York

A. Forum: Avez-vous profité de la session avec les représentants de l'UNICEF, le PNUD, PACT, le Fonds Volontaire de l'ONU pour la Femme et le Population Council?

Oui 22 Non 3

Faites des commentaires sur le forum s'il vous plaît.

-- Beaucoup apprécie: m'a permis de m'informer sur les organismes et leur possibilité de m'aider 9
-- Quelques informations intéressantes et les contacts peuvent être valables 5
-- Pas très intéressant parce que l'information était deja connu 2

B. International Women's Tribune Centre: Avez-vous trouvé que l'interaction avec le personnel du Centre était instructive?

Oui 22 Non 1

Faites des commentaires sur la visite s'il vous plaît.

	Numéro de Réponse
-- Enrichissante	5
-- J'ai été très impressionnée par le personnel qui fait beaucoup avec si peu d'argent	6

C. Margaret Sanger Center: Quels sont les aspects potentiellement applicables dans votre pays?

	Oui	Non	Je ne sais pas	Peut-être
- Organisation du centre de Planification familiale intégré à une PMI	22			
- L'accueil	19			1
- Les salles de consultations	14	1		2
- Le système de dossiers	15	1		2
- Les infirmières de P.F.	12			2
- L'information/téléphone	4	9		3
- L'éducation des parents	14	3	1	3

Faites des commentaires sur la visite à Margaret Sanger Center s'il vous plaît.

-- Le Centre est très bien organisé: toutes les précautions sont prises pour mettre à l'aise les clientes et leur donner des soins efficaces.
-- Le système d'information par téléphone est idéal, les gens ne sont pas intimidés, et ils s'expriment facilement, mais les moyens de nos pays ne sont pas si développés, et le système coute cher.
-- J'ai été particulièrement frappé par la disponibilité du personnel du Centre. Je souhaite une longue vie au Centre Margaret Sanger. Paix a son âme, prospérité à ses bienfaits.

CINQUIEME SEMAINE: Exercice pour Etablir un Projet

	Mini-Stage en Général	Contenu Présenté	Travail Individuel	Feuilles Distribuées	Nombre de Personnes dans le Stage
Planning Familial	8.6	8.2	8.2	8.0	8
Formation	8.2	7.3	6.8	7.3	7
Nutrition/ Education Sanitaire	8.0	7.8	8.2	8.7	5
Activités Génératrices de Revenu	7.2	7.0	7.5	6.8	6

Commentaires et suggestions.

-- Excellente méthode	4
-- J'ai appris beaucoup par la méthode	6
-- Le temps était trop court	2

METHODOLOGIES DE FORMATION: Nous avons fait un effort pour nous servir de plusieurs méthodologies - discours, films, étude des cas, etc. Evaluez sur le système de 1 à 10 l'effect que ces différents méthodologies ont eu sur vous:

	Note
- les cours donnés par les spécialistes	8.6
- discussion en groupe avec un formateur	8.6
- travail individuel	7.9
- travail en groupe	9.0
- films	8.5
- études des projets	8.2
- mini-stage	8.3
- jeu de rôles	8.2
- présentation par participantes	8.4

Est-ce que vous trouvez que d'autres sujets devraient être ajoutés à cette formation?

Oui 10 Non 7 Sans Réponse 9

Notez les sujets, s'il vous plaît.

	Numéro de Réponse
-- Sociologie/Droit de la Femme	3
-- Pratique en Planning Familial	3
-- Qu'est-ce que l'administration ?	1

Est-ce que vous trouvez qu'il y a des sujets qui ne devraient pas être inclus?

Oui 2 Non 15 Sans Réponse 9

Notez les s'il vous plaît.

-- Le programme de planning familial devrait être facultatif.

Le stage de formation a été organisé pour stimuler un échange d'information parmi les spécialistes, le personnel du CEFPA et les participantes. En tenant compte de ce but, répondez aux questions suivantes:

Avez-vous eu assez d'occasion de parler aux spécialistes?

Oui 21 Non 4 Sans Réponse 1

Avez-vous eu assez de temps pour discuter les problèmes et les intérêts avec le personnel du CEFPA?

Oui 21 Non 4 Sans Réponse 1

Est-ce qu'il y avait assez de temps pour discuter avec les autres participantes?

Oui 23 Non 3 Sans Réponse 0

Est-ce que vous voulez dire autre chose sur le stage?	Numéro de Réponses
-- C'etait très participatif et enrichissant	9
-- Nous avons eu des échanges fructueux	2
-- Il n'y avait pas assez de temps pour faire le contact avec d'autres agences	4
-- Il n'y avait pas assez de per diem	6
-- Je vous remercie	3

Des commentaires sur la formation en général:

-- Je souhaite que de pareils stages se poursuivront pour d'autres responsables féminins aussi longtemps que possible.
-- Un stage très intéresant et très enrichissant mais demanderait à être allégé sur le plan programme; on ne disposait pas de beaucoup de temps de loisirs.
-- Personnellement, je dirais que le stage a été très enrichissant; d'une part pour les connaissances acquises, d'autre part le partage des expériences avec des femmes qui ont des problèmes communs.

PROFIL DES PARTICIPANTES

Le huitième stage de formation pour femmes-gestionnaires, qui a eu lieu à Washington, D.C., a réuni vingt-six femmes de dix pays en Afrique et aux Caraïbes. Ces femmes professionnelles connaissent bien les problèmes qui touchent à la population-femme du Tiers Monde et sont motivées par le désir d'acquérir les compétences nécessaires pour s'attaquer efficacement à ces problèmes. Elles ont passé cinq semaines à discuter les techniques de gestion et à explorer l'application de ces techniques à l'élaboration et l'éxecution des programmes de planification familiale, santé, et développement basés au niveau communautaire.

Les stagiaires avaient une langue en commun, le français. Le groupe était assez homogène malgré les différences de tradition, religion, et politique qu'elles représentaient. Cette diversité n'a fait que mettre en valeur leur conviction que les femmes peuvent assumer des rôles et des postes de responsabilité dans le développement de leurs communautés et pays. Au cours du stage, les participantes ont échangé des idées sur la condition féminine dans leurs pays et se sont rendues compte qu'elles essayaient toutes d'effectuer les changements sociaux et économiques qui donneraient plus d'indépendence aux femmes. Par leur dynamisme, leur sérieux, et le partage de leurs expériences professionnelles, elles ont beaucoup contribué au succès du stage. En se servant des techniques acquises au stage, elles ont généré des idées pour de nouveaux programmes d'action.

Les participantes ont des expertises surtout en santé, éducation, affaires sociales. Sur les vingt-six, trente-huit pour cent font des activités bénévoles dans le bien-être familial et la promotion féminine aussi bien qu'un travail professionnel. Certaines sont actives dans des organisations qui ont initié des nouvelles alternatives pour promouvoir la femme: une association qui réalise des émissions sur les problèmes économiques et sociaux afin d'aider les femmes marginales à trouver des moyens non-traditionnels de se développer: une fondation qui encourage le planning familial dans le cadre de la promotion des petites entreprises féminines.

Ce stage assure l'expansion du réseau des femmes professionnelles, qui sont engagées dans des activités diverses dans leurs pays. Les idées et les initiatives de ces femmes-gestionnaires ont créé une ambiance favorable au dialogue, et nous espérons que ce dialogue se poursuivra une fois qu'elles seront de retour chez elles.

Information sur les participantes

Age:

- Moyenne: 36
- Ecart: 23 - 49

Statut Matrimonial:

- Célibataire: 4
- Mariée: 17
- Divorcée: 5
- Veuve: 0

Affiliation

- Semi-privée	4
- Gouvernementale	21
- Organisation internationale	1

Ministères et Organisations représentés

- Ministère de la Santé Publique	12
- Autres Ministères (Affaires Sociales, Promotion Humaine, Développement Rural, Intérieur et Sécurité)	8
- Organisation privée de développement/santé	3
- Programme ONU	1
- Université	2

Participation professionnelle et volontaire dans la Promotion Féminine

- Planning Familial	9
- Programme de Santé Maternelle et Infantile	8
- Promotion et Sensibilisation de la Femme	8
- Projets générateurs de revenu	5
- Développement communautaire	8

STAGE DES FEMMES GESTIONNAIRES FRANCOPHONES

LISTE DES PARTICIPANTES

République Populaire du Bénin

Marie Belline Kouao, Sage-Femme Attachée d'Administration Hospitalière Universitaire et d'Intendance, Ministère de la Santé Publique, Cotonou

Burundi

Dr. Janvière Marimbu, Médecin, Assistant en Pédiatrie, Hôpital Prince Régent Charles, Bujumbara

République Dominicaine

Gilda de la Rosa, Professeur à l'Université Autonome; Directrice Exécutive, Mujer Tec, Saint Domingue

Haïti

Josette Jean-Baptiste, Infirmière Hygièniste, Programme de Protection Maternelle et Infantile et Planification Familiale, Ministère de la Santé Publique, Port-au-Prince

Yola Riobé, Coordinatrice, Fondation Haïtienne de Développement, Port-au-Prince

Haute Volta

Pauline Cassalom, Assistante Sociale, Ministère des Affaires Sociales et de la Condition Féminine, Ouagadougou

Marie-Madeleine Ouedraogo, Chef du Service Administratif et Financier, Ministère de l'Intérieur et de la Securité; Membre fondateur, Association pour le Bien-Etre Familial, Ouagadougou

Mariam Sawadogo, Sage-Femme d'Etat, Ecole Nationale de la Santé Publique; Secrétaire-Générale Adjointe, Association des Sages-Femmes Voltaiques, Ouagadougou

Mali

Véloré Sacko née Diallo, Responsable de la Promotion Féminine, Direction Nationale de la Coopération, Bamako

Fatoumata Diarra, Infirmière d'Etat, Hôpital Régional, Sikasso

Massaran Keita, Sage-Femme de Supervision à la Direction Régionale de Santé, Ministère de la Santé Publique, Sikasso

Coura Niambélé, Chef du Service Informatique, Projet Urbain du Mali, Bamako

Korotoumou Kane née Sylla, Maîtresse Sage-Femme, Hôpital du Point G, Koulouba, Ministère de la Santé Publique, Bamako

Maroc

Latifa Amor, Chef de Service de l'Assistance, Ministère de la Santé Publique, Rabat

Fouzia Benabdelouahab, Administrateur Econome, Division de la Formation des Cadres, Ministère de la Santé Publique, Rabat

Khadija Meshak, Chef du Service de la Législation et du Contentieux, Ministère de la Santé Publique, Rabat

Saadia El Ouahab, Responsable Administrative, Ligue Marocaine de la Protection de l'Enfance, Rabat

Niger

Mariama Aribot, Coordinatrice du Programme Féminin, Mulpoc, Commission Economique pour l'Afrique, Niamey

Senegal

Oulimata Dia, Inspectrice d'Enseignement d'Economie Familiale, Sécretariat d'Etat à la Promotion Humaine; Conseiller Technique, Association Sénégalaise pour le Bien-Etre Familial, Dakar

Aïchatou Sar Diop, Sage-Femme, Spécialiste en Planning Familial, Association Sénégalaise pour le Bien-Etre Familial, Dakar

Fatoumata Diop, Chef de Bureau, Secrétariat d'Etat à la Promotion Humaine; Chargée des Activités des Femmes en Milieu Rural, Fédération des Associations Féminines Dakar

Awa Diouf, Assistante Sociale, Hôpital le Dantec, Dakar

Togo

Dopé Agbekponou, Responsable des Actions Féminines dans le Développement Intègre, Ministère de l'Agriculture

Sareteka Bitho, Monitrice à l'Ecole Nationale des Sages-Femmes, Ministère de la Santé Publique; Conseillère, Association Togolaise pour le Bien-Etre Familial, Lomé

Baloukina Nimon, Coordinatrice du Projet Artisanal Féminin La Kara, Conseil National Des Femmes Noires Américaines, Division Internationale, La Kara

Kafui Tépé, Monitrice à l'Ecole Nationale des Auxiliaires Médicaux, Ministère de la Santé Publique; Membre, Association Togolaise pour le Bien-Etre Familial, Lomé

Le Centre Pour les Activités en Matière de Population

Stage de Formation des Femmes-Gestionnaires

CERTIFICAT

Ayant régulièrement participé au huitième stage de formation de femmes-gestionnaires, organisé au Centre pour les Activités en Matière de Population à Washington, D.C., du 15 mars au 16 avril 1982, a obtenu le certificat d'études de gestion des programmes portant sur la planification familiale, la santé et le développement.

Washington, D.C., le 16 avril 1982

La Présidente

La Directrice du Conseil d'Administration

ANNEXE 2

Stage de formation

- Projet de stage
- Personnel du stage
- Spécialité
- Agences

	PREMIERE SEMAINE	DEUXIEME SEMAINE	TROISIEME SEMAINE	QUATRIEME SEMAINE	CINQUIEME SEMAINE
	15 au 19 Mars	22 au 26 Mars	29 Mars au 2 Avril	5 au 9 Avril	12 au 16 Avril
LUNDI	L'ACCUEIL 15 Orientation et introduction au stage de formation "Faire votre connaissance"	Stage Résidentiel à Berkeley Springs, West Virginia 22 STAGE I La femme professionnelle: La Compréhension de soi	Techniques pour développer les projets: 29 Evaluation des Besoins Ecrire les Objectifs	Stage Résidentiel au Centre Donaldson Brown, Maryland 5 STAGE III	Exercice pour établir un projet 12 I) CMI/Planning familial *Vansintejan* II) Nutrition/Education Sanitaire/*Fiator*
MARDI	Dimensions Politiques et Humains des Initiatives Communautaires 16 *Waiver/Olson/Tyson/Lockwood* Qu'est ce qu'est la Gestion? *Nancy Benson*	Comment "se réaliser" 23 -Clarifier ses rôles -Projeter ses ressources personnelles -Considérer les alternatifs personnels et professionnels Présentation des Participants	Comment développer un plan de travail 30 Faire le budget	Changements: Comment s'adapter/Diriger le processus de changement 6	III) Les Activités pour Générer le Revenu 13 */Keith/Goldmark* IV) Stages de Formation/ *Benson* DEJEUNER FINAL
MERCREDI	Rendre les Services en Planning Familial et Santé; la Technologie Contraceptive 17 *Dr. Gilberte Vansintejan*	*Dr. Mounira Charrad* *Nancy Benson* *Blythe Tennent* 24 STAGE II Comment comprendre les petits groupes	Evaluation des Programmes 31 Reportage *Raymond Tschibanda*	Formation des formateurs 7 *Nancy Benson* *Tom Leonhardt* Présentation des Participants Partir pour New York	Exposés et Revues des Exercices pour établir un projet 14 Evaluation d'ensemble
JEUDI	Développement des Programmes de Santé et Nutrition au Tiers Monde 18 *Dr. Cecile DeSweemer*	Planification 25 Motivation Gestion des Réunions Travaux de petits groupes	Formulation des propositions 1 Analyse des Problèmes *Blythe Tennent/Nancy Benson*	Session Informatique au Population Council 8 *PACT/PNUD/UNICEF/ Population Council/ Fond Volontaire de l'ONU pour la femme* International Women's Tribune Centre	Comment intégrer la formation à la rentrée 15 *Nancy Benson* DINER FINAL
VENDREDI	Les Activités pour Générer le Revenu 19 *Janet Tuthill* Les Mythes et Murs Culturels *Blythe Tennent*	Les Processus essentiels au gestionnaire 26 *Nancy Benson* *Tom Leonhardt* Retour à Washington	Rencontre avec les agences de fonds 2 - Appropriate Technology International - USAID - Oxfam - Pathfinder Fund	Visite au Centre Margaret Sanger 9 *Peter Purdy* *Gilberte Vansintejan*	JOUR FINAL 16 Recyclage des Evaluations Présentation des certificats
SAM	TOURISME 7h30 à 16h30	JOURNEE LIBRE	JOURNEE LIBRE	RENTREE A WASHINGTON	
DIM	PARTIR POUR BERKELEY SPRINGS	JOURNEE LIBRE	JOURNEE LIBRE	JOURNEE LIBRE	

LE PERSONNEL DU STAGE

Coordinatrices

Blythe Tennent, Coordinatrice du Projet
Barbara Brown, Coordinatrice des Stages de Formation
Nancy Benson, Consultante
Rose Engelland, Coordinatrice Assistante

Direction du Programme

Kaval Gulhati, Présidente
Peggy Curlin, Vice-Présidente

Le Cadre Administratif

Dennis Miller
Joan Favor
Chuchi Vehemente
Susan Krenn
Belford Brandon
Vivian Morant

LES SPECIALISTES

Dr. Maria Waiver
Population Dynamics
Johns Hopkins University
Baltimore, Maryland 21205

Ms. Judy Olson
Directrice, Region NANEAP
Corps de la Paix
806 Connecticut Avenue
Washington, D.C. 20526

Ms. Carol Tyson
S et T/POP/AFR, Room 813
USAID
Washington, D.C. 20523

Ms. Sharon Lockwood
Economiste/Region Afrique
Banque Mondiale
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

Ms. Nancy Benson
2108 Popkins Lane
Alexandria, Virginia 22307

Dr. Gilberte Vansintejan
64 Morningside Drive, Apt. 61
New York, NY 10025

Dr. Cecile DeSweemer
International Health
Johns Hopkins Univeristy
Baltimore, Maryland 20125

Ms. Janet Tuthill
Inter-American Development Institute
1789 Columbia Road, N.W.
Washington, D.C. 20009

Ms. Blythe Tennent
Centre pour les Activités en Matière
de Developpement et Population
1717 Massachusetts Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20036

Dr. Mounira Charrad Brenner
310 Carnegie Place
Pittsburgh, Pennsylvania

Mr. Tom Leonhardt
7420 Colshire Drive, Apt. 9
McLean, Virginia 22102

Mr. Raymond Tshibanda
5730 Hobart Street
Pittsburgh, Pennsylvania 14217

Mr. Gary Eilerts
Appropriate Technology International
1724 Massachusetts Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20036

Ms. Mary Ann Riegelman
AFR/RA
USAID
Washington, D.C. 20523

Mr. Elliot Putnam
The Pathfinder Fund
1330 Boylston Street
Chestnut Hill, Boston, MA 02167

Dr. Marc Vincent
Office of Nutrition
Room 714
Development Support Bureau
Agency for International Development
Washington, D.C. 20523

Ms. Judith Bruce
Population Council
One Dag Hammarskjold Plaza
New York, NY 10017

Mr. Alan Silverman
UNICEF
866 United Nations Plaza, 6th Floor
New York, NY 10017

Mr. Michael Geoghegan
UNDP
One United Nations Plaza
New York, NY 10017

Ms. Alice von Buskirk
C/O Peg Snyder
U.N. Voluntary Fund for Women
Secretariat Building
United Nations
One United Nations Plaza
New York, NY 10017

Ms. Michelle Berger
PACT
777 United Nations Plaza
Suite 6B
New York, NY 10017

Ms. Vicki Majia
International Women's Tribune Centre
305 East 46th Street
New York, NY 10017

Mr. Peter Purdy
Margaret Sanger Center
380 Second Avenue
New York, NY 10010

Ms. Joan Fiator
1660 Water's Edge Lane
Reston, Virginia 22090

Ms. Susan Goldmark
1852 Columbia Road, N.W.
Apt. 503
Washington, D.C. 20009

Ms. Susan Keith
6832 Old Stage Road
Rockville, Maryland 20852

Ms. Perdita Huston
BP 358
Norton, MA 02766

AGENCES DE FONDS

Technologie Appropriée Internationale

Gary Eilerts, Représentant des Opérations, Division de l'Afrique

International Planned Parenthood Federation (IPPF)

Rissa Stella, Conseiller au Programme, Développement de la Femme et des Jeunes, Londres

Fondation Jessie Smith Noyes

Marilyn Gross, Directrice

Conseil National des Femmes Noires Américaines (NCNW)

Ruth Soumah, Coordinatrice du Programme, Division Internationale

Olive Sampson, Développement des Programmes sur le Terrain

Fondation pour le Développement Pan-Américain

Phoebe Lansdale, Consultante

Pathfinder Fund

James Crawford, Directeur Régional pour l'Afrique

Gail Callanan, Assistante au Directeur Régional pour l'Afrique et le Proche Orient

Programme pour la Formation Internationale en Santé (INTRAH)

Rosalia Rodriguez, Directrice de Formation

Anne Eckerd, Section de Formation

Sister Cities

James Ekstrom, Directeur du Programme d'Assistance Technique, Sister Cities International

Gwen Harvey, Coordinateur du Programme, Charlottesville

Fondation Trull

Colleen Claybourn, Directrice

Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF)

Alan Silverman, Bureau d'Afrique, New York

Annick Miske Talbot, Directrice, Bamako

Agence des Etats-Unis pour le Développement International

Mary Ann Riegelman, Bureau d'Afrique, Section Affaires Régionales

Walker Williams, Directeur de Programme, Section Education Internationale, Bureau des Affaires Internationales, Département de Santé et Promotion Humaine

Sandra King, Comptable, Département de Santé et Promotion Humaine

Dana Vogel, Bureau de Fonds pour la Formation Mondiale

Ruth Aladj, Section Education Internationale, Bureau des Affaires Internationales, Département de Santé et Promotion Humaine

Fonds des Nations Unies pour les Activités en Matière de Population (FNUAP)

Mehri Hekmati, Chef, Section Femmes et Jeunes, New York

Lamine N'Diaye, Bureau d'Afrique, New York

Sylvere Looky, Répresentant Adjoint et Conseiller hors classes en Matière de Population, Dakar

42

PRESENTATIONS DES PARTICIPANTES

Au cours des cinq semaines, les participantes ont pu échanger des expériences qu'elles avaient eues dans leurs services de travail. Pendant les stages résidentiels, nous avons organisé trois soirées au cours desquelles quelques participantes ont fait des présentations de leurs programmes au groupe entier. On leur a demandé de présenter:

1) l'histoire de leur organisation
2) le nombre de personnes touchées par le projet
3) le rôle de la participante dans l'organisation
4) les résultats du projet
5) les points forts et les points faibles du projet
6) les projets prévus pour l'avenir

Les projets qui ont été presentés sont:

Association des Maîtresses et Monitrices d'Economie Familiale, Sénégal. Fatoumata Diop représente cette association qui défend les besoins et les intérêts professionnels de ses membres qui travaillent pour la plupart dans des centres ruraux. A présent l'association ne gère pas de projets mais Mme. Diop a organisé une journée consacrée à améliorer les conditions d'hygiène dans un quartier bidonville à Dakar. Elle a montré comment une maîtresse d'économie familiale peut animer les habitants à changer leurs conditions d'habitat.

L'Unité Itinérante de Santé Familiale, Ministère de la Santé Publique, Maroc. Latifa Amor nous a parlé d'une unité de santé mobile qui a été introduite en 1980 dont le but principal est de prodiguer une information et éducation sanitaire. Le programme de communication comprend des activités de planning familial, qui informent surtout les femmes sur les différentes méthodes contraceptives. Il y a aussi un programme de santé de la mère et de l'enfant à travers lequel on surveille la femme enceinte.

Fédération d'Economie Familiale, Sénégal. Oulimata Dia nous a parlé du discipline de l'économie familiale qui s'occupe de trois domaines principaux: l'éducation du consommateur, l'éducation pour la santé, l'éducation pour la vie familiale et sociale. Elle a surtout noté l'importance d'intégrer le planning familial à cette amélioration des conditions de vie: en assurant l'espacement des naissances, non seulement les travaux de la femme peuvent être allégés mais aussi le problème de l'approvisionnement de l'eau et de l'alimentation serait moins grave.

Ligue Marocaine de la Protection de l'Enfance, Maroc. Saadia El Ouahab nous a décrit les activités de sa ligue qui est placée sous la tutelle du Ministère de la Santé Publique. Elle dispose de 30 jardins d'enfants: le but est de surveiller les enfants des mères qui travaillent en dehors de la maison. Ces enfants sont suivis sur le plan sanitaire et nutritionnel. La ligue dispose aussi de deux maisons d'enfants qui sont des refuges pour les enfants abandonnés.

Fondation Haïtienne de Développement, Haiti. Yola Riobé nous a parlé de son organisation philanthropique. Elle est la coordinatrice d'un programme pour motiver les femmes à développer des petites entreprises elles-mêmes. On leur accorde aussi une assistance technique et financière en leur enseignant comment gérer leur affaire. Il y a aussi un programme de planning familial intégré à cette assistance, afin de donner aux femmes l'occasion d'espacer les naissances et donc faciliter le fonctionnement de leur enterprise.

Mujer Tec, Republique Dominicaine. Gilda de la Rosa nous a décrit son organisation composée de membres bénévoles: c'est la seule organisation féminine dans le domaine de la communication dans son pays. Les membres font des émissions à la television sur les questions sociales. Gilda nous a montré aussi la première partie d'une émission qu'elles ont réalisée sur les enfants travailleurs. Elle nous a parlé du centre d'information qu'elles comptent établir car Mujer Tec doit avoir accès à l'information afin d'être au courant des activités politiques et sociales qui influencent la condition de la femme.

Association Sénégalaise pour le Bien Etre Familial, Sénégal. Aïchatou Diop nous a parlé de cette association non gouvernementale qui, avec la collaboration du Ministère de la Santé, fait un travail actif pour encourager la planification familiale sur tout le territoire. L'association a organisé plusieurs stages de formation pour les sages-femmes et les monitrices rurales. Elle a également fait du porte à porte pour parler individuellement aux maribouts afin de connaître leurs attitudes vis à vis l'introduction des contraceptifs modernes.

Centre de Programmation Multinationale et d'Exécution de Projets (MULPOC), Niger. Mariama Aribot nous a fait connaître le travail de ce bureau de la Commission Economique de l'Afrique qui assure la participation des femmes dans le développement du continent. Il y a des bureaux MULPOC à tous les niveaux pour que les gouvernements concernés ne puissent pas ignorer le travail et les besoins des femmes. Les MULPOCs collaborent avec les Ministres du Plan des pays respectifs et avec l'infrastructure, qui pourrait être par exemple, une organisation nationale féminine. Mme. Aribot, en contact direct avec les projets et les sources de financement, est la liaison entre les deux pour l'Afrique de l'Ouest.

Programme de Protection Maternelle et Infantile, Ministère de la Santé Publique, Haïti. Josette Jean Baptiste a parlé de l'infrastructure de santé en Haïti où 80% de la population habite en zone rurale. Dans les endroits où il y a des cliniques, les infirmières donnent l'éducation sanitaire et des consultations pré et post natales. Mais puisqu'il y a beaucoup de villages où il n'y a pas de dispensaires, des agents communautaires sont formés pour rendre visite aux familles et leur expliquer comment améliorer leurs conditions d'hygiène. On compte former d'autres agents dans le planning familial.

Formation et Utilisation des Matrones de la Région de Sikasso, Mali. Massaran Keita nous a décrit le programme de formation et encadrement des matrones rurales au Mali: ce sont des femmes de 25 à 30 ans qui sont choisies par les villageois. Les matrones font des séances de causerie et des démonstrations nutritionnelles aussi bien que les consultations prénatales et des accouchements. Elles sont rémunérées par la collectivité où elles travaillent et chacune d'entre elles couvre une quinzaine de villages.

Centre de Formation pour le Développement de l'Artisanat Féminin dans la Région de La Kara, Togo. Baloukina Nimon est la coordinatrice d'un projet qui a été initié par le Conseil National des Femmes Noires Américaines et l'Union Nationale des Femmes Togolaises. Le grand objectif de ce centre de formation est d'augmenter le revenu du foyer de la femme rurale. La formation présente aux femmes rurales de nouvelles techniques pour accroître et améliorer la production des tissages et du savon. Le projet offre aussi l'éducation sanitaire et des activités de jardinage pour améliorer la nutrition de la famille.

Association des Sages-Femmes Voltaïques, Haute Volta. Mariam Sawadogo nous a brièvement parlé de son association qui regroupe les sages-femmes afin de défendre leurs intérêts professionnel et sociaux. En ce moment l'association a des centres d'accueil dans les villages aux alentours des grandes villes; elle compte organiser un séminaire sur la santé maternelle et infantile et le planning familial dans le proche avenir.