

9365927

PN 11/132

10m: 46077

Rapport de Mission
RAPPORT DE MISSION EN EDUCATION

POUR LA SANTE
Commission de la Santé
REPUBLIQUE POPULAIRE DU CONGO

A Report Prepared By PRITECH Consultant:
SARAH K. FRY

During The Period:
OCTOBER 22 - NOVEMBER 29, 1985

TECHNOLOGIES FOR PRIMARY HEALTH CARE (PRITECH) PROJECT
Supported By The:
U.S. Agency For International Development
AID/DPE-5927-C-00-3083-00

AUTHORIZATION:
AID/S&T/HEA: 2/5/86
ASSGN. NO: SS 96

RAPPORT DE MISSION EN EDUCATION POUR LA SANTE

SARAH K. FRY, OCTOBRE 22 à NOVEMBRE 29, 1985.

OBJECTIF DE LA MISSION : Assister le personnel du projet CCCD/Congo au développement d'un plan pour un volet Education pour la Santé dans le Projet de Lutte contre les Maladies Transmissibles de l'Enfance.

TACHES ACCOMPLIES DURANT LE SEJOUR :

1. Prise de contact et discussions avec les organisations et services constituant le groupe consultatif technique pour établir les modalités de collaboration et de coordination.
2. Organisation d'une séance de travail de 2 jours avec le groupe consultatif sur le premier plan d'action élaboré par Mlle NIAMAKESSI
3. Elaboration d'un plan d'action pour le volet EPS détaillé, selon les suggestions du groupe de travail.
4. Développement et test de la recette SSS en Lingala et Kikongo chez les mères dans deux SMI de Brazzaville.
5. Développement et test d'une série de 10 dessins instructifs de la préparation de la SSS en milieu rural chez les femmes non-instruites.
6. Visites à plusieurs centres de santé de Brazzaville ayant des unités TRO pour recherches informelles des activités EPS en cours et les besoins du personnel en matériel et en formation.
7. Enregistrement d'une chanson sur les vaccinations à la SMI de l'Armée du Salut.
8. Détermination des moyens pour produire du matériel éducatif localement.
9. Elaboration des fiches techniques qui pourront servir d'exemples d'aides au travail EPS du personnel de santé.
10. Elaboration de propositions pour les activités de formation dans le cadre du Projet LMTE.

APPROCHE A LA CONSULTATION : Le travail a été purement fait en équipe, mais principalement avec Mlle Elyane NIAMAKESSI, la responsable du volet EPS. Nous avons essayé à chaque moment d'associer les agences collaborateurs et les autres membres de l'équipe centrale du Projet LMTE aux activités d'élaboration du volet EPS.

RECOMMANDATIONS POUR LA POURSUITE DU TRAVAIL :

1. Compte tenu du fait que la réussite du volet EPS dépend de sa pleine intégration dans les activités du Projet LMTE, il serait fortement souhaitable d'accorder un lieu de travail à la Direction de la Médecine Préventive pour la Responsable.
2. Des réunions mensuelles de coordination entre les chefs des différents services LMTE, les directeurs et la responsable du volet EPS, faciliteraient énormément l'insertion de l'EPS dans les activités des volets techniques, et le soutien que l'EPS peut accorder aux atteintes des objectifs du Projet.
3. La Direction de la Santé Maternelle et Infantile ayant un rôle très important à jouer non seulement en EPS, mais dans tous les volets du Projet LMTE, une collaboration très étroite entre les DSMIES* et la DMP+ ne pourrait que bénéficier l'atteinte des objectifs.
4. L'Education pour la Santé devrait être considérée comme un volet du Projet au même pied d'égalité que les volets techniques et l'exécution des activités devrait bénéficier d'un soutien matériel (carburant, fourniture et matériel de bureau etc) tout comme les autres activités du Projet.

* DSMIES : Direction de la santé Maternelle et Infantile et de l'Education pour la santé.

+ DMP : Direction de la Médecine Préventive.

PERSONNES RENCONTREES.

=====

Ministère de la Santé et des Affaires Sociales :

- ... Dr. Gabriel MADZOU, Directeur de la Médecine Préventive.
- Dr. NDELI Dominique, Conseiller Sanitaire auprès du Ministre.
- Dr. René CODDY ZITSAMELE, Directeur Adjoint de la Médecine Préventive.
- Dr. TALANI Pascal, Chef de Service PEV.
- M. MOUNDZEO Henri, Chef de Service, paludisme.
- M. FOUTOU Daniel, Chef du Programme Maladies Diarrhéiques Adjoint.
- Dr. NZINGOULA Samuel, Directeur de la santé Maternelle et Infantile et Education pour la Santé.
- Mme BANY Henriette, Chef de service Education pour la Santé.
- Mlle NIAMAKESY Eliane, Responsable Education pour la Santé LMTE.
- Mme KINIONGONO Hectorine, Directrice Générale des Affaires Sociales.
- Mme FOUTOU Thérèse, Chef de Service de l'Enfance, Affaires Sociales;
- M. BANGUISSA, Directeur du Développement Sociale, Affaires Sociales.
- M. N'KALA Albert, Attaché sanitaire au Cabinet.
- Dr. EOZENOU Pierre, Représentant du FAC au projet LMTE.
- Mme KAREN HAWKINS-REED, Conseillère Technique du Projet LMTE.

Ministère de l'Enseignement Fondamental et Alphabétisation :

- M. MFOUKOU-MOKO Alexis, Chef de Service Alphabétisation.
- M. MWANZA, Chef de Service, Langues Nationales.

URFC :

- M. GAMA-DINI Narcisse, Chef de Service Santé.
- M. OLENGUE Alphonse, Affaires Juridiques.

- Mme MADSINOU Charlotte, Action Sociale.
- M. BASENGO Grégoire, Affaires Sociales et Santé.
- Mme BANGUI Henriette, collaboratrice.
- Mme ONZA Bernadette, collaboratrice.

RADIO RURALE :

- M. NIEMET BAMPIKA, Directeur du Projet.
- M. LOUKOUAMOU Jonas, Chef de Section Commissions radiophoniques
- M. GANIAMI Alfred, Chef de Section Education et Formation.
- M. NIAMBI Laurent,
- Mme NLANGUI Isabelle.

UNICEF :

- M. AGUIRRE Juan Fernando, Directeur.
- M. OLIVOLA KEN, Program Officer.
- M. BANSIMBA Anatole, Administrateur de Programmes.

PROJET NUTED, CARE/CONGO.

- Mme OLIVOLA MAYE, Conseillère Technique.

CENTRES DE SANTE VISITES :

- SMI Makélékélé (Unité TRO), Brazzaville.
- SMI Jane VIALLE (Unité TRO), Brazzaville.
- Dispensaire Armée du Salut (Unité TRO), Brazzaville.
- Centre de santé de Linzolo.

USAID/KINSHASA :

- M. AWANTANG Félix

PROJET CCCD/PEV/KINSHASA :

- M. ROI Jean, Conseiller au Projet.
- Cit. RUKIRANDA, Responsable de l'Education pour la Santé.

ATTACHMENTS:

Consultancy working documents

CONSULTATION EN EDUCATION POUR LA SANTE :

FRY SARAH, M.P.H

OBJECTIF GLOBAL DE LA MISSION :

Aider les responsables techniques du Projet LMTE à développer un plan d'action à court et long terme pour le volet éducation pour la santé à intégrer dans les volets techniques du Projet.

RESULTATS SOUHAITES DE LA MISSION :

- * Accord du groupe de travail EPS sur la définition de l'éducation pour la santé, et son rôle dans le Projet LMTE.
- * Accord du groupe de travail EPS sur les résultats attendus du volet EPS (en termes de comportements des groupes cibles).
- * Clarté sur le rôle et les tâches des responsables EPS au niveau national et régional.
- * Identification par le groupe de travail EPS des stratégies EPS à adopter pour atteindre les résultats souhaités du volet EPS.
- * Elaboration et adaptation par le groupe de travail EPS d'un plan d'action détaillant les activités à mener par le volet technique, l'emploi de temps de ces activités, qui en est responsable, les ressources nécessaires.
- * Entente entre EPS/LMTE et organismes identifiés comme collaborateurs sur les modalités de collaboration et coordination des activités EPS.
- * Adaptation par le groupe de travail EPS d'une méthode de suivie et évaluation du plan d'action :
 - quels sont les indices de progrès et de succès ?
 - comment faut-il surveiller l'avancement des travaux ?
 - que faire si les résultats attendus du plan d'action ne se produisent pas ?
- * Compétences des membres visés du groupe de travail en matière de développement, testing et utilisation de matériel audio-visuel.

(Developed upon arrival in Congo with counterpart and submitted to CCCD staff)

PLAN DE TRAVAIL
CONSULTATION EPS/CCCD

SEMAINE	ACTIVITES
Du 28 octobre au 3 novembre	: a) Réunion de mise au point des résultats des enquêtes : CAP et des activités des volets CCCD (30/10) : : b) Visites des SMI et centres TRO pour renseignements : sur besoins en EPS (10/31) : : c) Réunion avec dessinatrice EPS pour choix d'emblème : CCCD (10/30) : : d) Rencontres individuelles avec les responsables des : des volets CCCD pour discuter besoins prioritaires : en EPS (10/29, 11/2). :
Du 4 au 10 novembre	: a) Rencontres individuelles avec les membres du groupe : de travail EPS (Affaires Sociales, URFC, Radio Rural, : UNICEF, CARE/Congo). : : b) Distribution du plan d'action proposé aux membres du : groupe de travail EPS. : : c) Test de la recette SSS à Brazzaville. :
Du 11 au 17 nov.	: a) Réunion du groupe de travail EPS (12/11) : : b) Raffinement du plan d'action selon résultats du : groupe de travail. :
Du 18 au 24 nov.	: a) Test de la recette SSS à Mindouli (18/11). : : b) Continuation des activités déjà entamées. :
Du 12 nov. au 1 ^{er} déc.	Redaction du plan et des rapports de mission

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES AFFAIRES SOCIALES

 DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SANTÉ PUBLIQUE

 DIRECTION DE LA MÉDECINE PREVENTIVE

 LUTTE CONTRE LES MALADIES TRANSMISSIBLES DE L'ENFANCE

MATÉRIEL ÉDUCATIF PROPOSÉ - ÉDUCATION POUR LA SANTÉ

<u>VOLET</u>	<u>TYPE DE MATÉRIEL</u>	<u>MESSAGES</u>	<u>POPULATION CIBLE</u>	<u>OBJECTIF</u>
I GÉNÉRALE	A. Emblème et slogan	Protéger les enfants	globale	Sensibilisation
	B. T-Shirts	" " "	Personnel sanitaire	Motivation
	C. Fiches techniques	Informations techniques sur la TRO, vaccination, paludisme, EPS.	Personnel sanitaire	Information et auto formation (matériel de référence)
II PROGRAMME DES MALADIES DIARRÉIQUES.	A. Affiche	Traitement par plan A, B, C	Personnel sanitaire	Simplifier le traitement
	B. Guide pour l'établissement d'une unité de TRO	Procédure à suivre	Personnel sanitaire	Référence
	C. Affiche	Danger de déshydratation Signes de déshydratation	Mères	Formation et information des mères.
	D. Auto collant	Recette de SSS	Mères	Aide-mémoire pour la vulgarisation des SSS
	E. Feuille volante	Recette de SSS SRO (sachets)	Mères aux formations sanitaires // pharmacies	Aide-mémoire pour les recettes.
	F. Fiche/Affiche	Prévention de diarrhée	Mères	Prévention des diarrhées
	G. Flipchart ou flamme-lograph	Signes de M.D. Déshydratation SSS/traitement, prévention	Mères	Soutenir les activités éducatives

2

III PROGRAMME
ELARGI
DE VACCINATION

A. Affiche	Nouveau calendrier	Personnel sanitaire	Référence.
B. Affiche	Faites vacciner vos enfants, fem. enceintes	Mères, femmes enceintes	Motivation
C. Affiche	La rougeole tue/ Protéger vos enfants	Mères	Sensibilisation
D. Affiche	Maintenance des frigos/ Vaccins	Personnel sanitaire	Référence

IV PROGRAMME
CONTRE LE
PALUDISME

A. Affiche	Protéger votre famille	Mères	Prévention
B. Affiche/carte en plastique	Posologie de Nivaquine par âge et par poids, femmes enceintes	Personnel sanitaire, Pharmaciens	Référence
C. Feuille volante ou auto collant ou enveloppe	Posologie de Nivaquine femmes enceintes, enfants	Mères	Référence

(Invitation from MOH Director General to members of Health Education Consultative Committee for first meeting)

MINISTERE DE LA SANTE ET DES
AFFAIRES SOCIALES

REPUBLIQUE POPULAIRE DU CONGO
Travail - Démocratie - Paix

DIRECTION GENERALE DE LA SANTE
PUBLIQUE

N° 3811 DGSP/DMP

INVOCATION

Le Directeur Général de la Santé Publique invite les personnels ci-dessous désignés à bien vouloir prendre part à une réunion qui aura lieu le 12 novembre 1985 à 8 h 30 mn précises dans la salle de conférence du Service de l'Epidémiologie et des Grandes Endémies (Direction de la Médecine Préventive) sise au quartier Moukoundzi-N'Gouaka en face de la Télévision Congolaise. Il s'agit de :

- La Directrice Générale des Affaires Sociales ou son représentant.
- La Secrétaire Générale de l'URFC ou son représentant.
- Du Chef de service de l'Education pour la santé (DSMI/EPS).
- Du Directeur du projet radio rural ou son représentant.
- Du Représentant de l'UNICEF au Congo ou son délégué.
- Du Directeur du projet Muted CARE/Congo.
- De l'équipe du projet CCCD (LMTE).

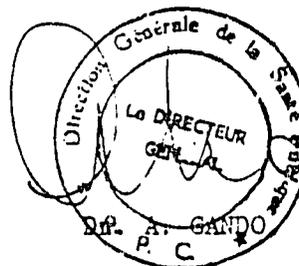
Ordre du jour :

- 1) Modalités de coordination des activités de l'Education pour la santé dans le projet Lutte contre les Maladies Transmissibles de l'Enfance (LMTE).
- 2) Réflexions sur l'intégration de l'Education pour la santé dans le projet LMTE et l'adoption d'un plan d'action.

Pièces jointes : - 1 note de présentation.

- 1 plan d'action.
- 1 fiche de suggestion

Brazzaville le 7 Novembre 85



(Agenda for first meeting of Health Education consultative
Committee)

DEROULEMENT DE LA REUNION DU 12/11/85

1. Présentation du Projet Lutte contre les Maladies Transmissibles de l'Enfance par le Directeur de la Médecine Préventive ou son représentant.
2. Rôle de l'Education pour la Santé dans le Projet par l'équipe de l'Education Pour la Santé.
3. Discussions sur le plan d'action proposé.
4. Attributions des différents services et organisations dans le volet Education Pour la Santé.
5. Modalités de coordination des activités menées par les différents services ou organisations.

PLAN D'ACTION DE VOLET EPS

CONTENU

I. PREAMBULE

A) Rôle du Projet Lutte contre les Maladies Transmissibles de l'Enfance (LMTE) dans la Stratégie de Soins de Santé Primaires au Congo.

B) Rôle de l'EPS dans le Projet LMTE

II. POPULATIONS CIBLES

III. OBJECTIFS

A) Généraux.

B) Spécifiques.

IV. STRATEGIES PROPOSEES

A) Techniques,

B) Organisationnelles.

V. ACTIVITES A MENER

A) Enquêtes CAP

a) objectifs,

b) contenu,

c) lieux,

d) quand,

e) par qui,

f) ressources nécessaires.

B) Production de matériel éducatif.

a) type,

b) utilisation,

c) contenu,

d) moyens de production et de test,

e) quantités.

moyen de distribution,
ressources nécessaires.

- C) Campagnes Mass Média.
 - a) types de média,
 - b) contenu,
 - c) coordination avec autres activités,
 - d) moyen de développement et test,
 - e) ressources nécessaires.
- D) Séances de groupe EPS (Education pour la Santé)
 - a) objectifs,
 - b) participants,
 - c) lieux,
 - d) éducateurs,
 - e) ressources nécessaires.
- E) Formation et Recyclages.
 - a) objectifs,
 - b) participants,
 - c) formateurs,
 - d) calendrier,
 - e) lieux,
 - f) ressources nécessaires.
- F) Encadrement/Supervision.
 - a) objectifs,
 - b) critères,
 - c) responsabilités/calendrier/méthodes,
 - d) ressources nécessaires.

.../...

- G) Evaluation.
 - a) Méthodologie,
 - b) critères,
 - c) calendrier,
 - d) participants + responsabilités,
 - e) ressources nécessaires.

VI. ORGANISATION DU VOLET EPS

- A) Niveau National.
 - a) Projet LMTE : rôle + responsabilité du volet EPS.
 - b) organisations collaborateurs
 - rôle + responsabilités
 - collaboration
 - coordination.
- B) Niveau Régional.
 - responsable projet LMTE/EPS
 - responsables des organisation ou services collaborateurs
 - modalités de coordination.
- E) Niveau Local
 - centres de santé,
 - communautés.

VII. PROGRAMMATION DES ACTIVITES.

ANNEXE

1. Budget
2. Tableau :
3. Programmation des Activités dans le temps
3. Tableau récapitulatif du matériel éducatif
4. Description de position : Responsable EPS/LMTE.
5. Plan détaillé de démarrage.

Documents related to Training
within the CCCD/Congo Project
prepared at the request of Project staff

PROPOSITIONS SUR L'INTEGRATION D'UN VOILET
FORMATION DANS LE PROJET CCCD / LMTE

L'atteinte des objectifs du Projet LMTE dépend d'une grande partie sur les compétences du personnel chargé d'exécuter les activités prévues. Ces activités sont les manifestations d'une approche nouvelle à la sauvegarde de la santé des enfants, qui malheureusement ne figure pas encore dans le curriculum de formation professionnelle des cadres sanitaires. Il s'avère donc indispensable que la formation soit considérée comme un des volets principaux du projet pour assurer que le personnel concerné acquiert les connaissances et compétences nécessaires à l'exécution du programme.

QUELQUES PRINCIPES ET PARAMETRES PROPOSES DU VOILET FORMATION

Dans le cadre du projet LMTE, la formation ne devrait pas être l'organisation d'événements isolés, mais consisterait de l'instauration d'un système et d'une structure permettant le transfert de connaissances et compétences d'une manière continue. Les recherches opérationnelles, la supervision, l'évaluation, et bien sûr, les formations et recyclages feraient partie du système de formation.

Dans le contexte LMTE, les volets Maladies Diarrhéiques, Paludisme, et PEV représentent le contenu technique, et les volets Education pour la Santé et Formation représentent les processus d'apprentissage et d'application du contenu technique. L'EPS et la formation sont donc étroitement liées. Leurs méthodes se ressemblent bien que la formation vise à atteindre le personnel, et l'EPS la population. Une collaboration étroite entre les deux est indispensable.

ORGANISATION PROPOSEE POUR LE VOILET FORMATION

Si la formation est considérée comme un volet au même pied d'égalité que les autres (techniques et EPS), et si les activités de formation sont vues comme continues et non pas ponctuelles, il serait important de nommer un responsable national du volet. Cette personne serait chargée de coordonner les besoins en formation des

volets techniques, et d'organiser la planification, l'exécution et le suivi des formations et recyclages du personnel. Il n'est pas nécessaire que cette personne ait des compétences en formation, mais plutôt des compétences organisationnelles et une solide connaissance ^{du} projet et de l'importance du rôle de la formation.

En ce qui concerne les compétences en formation, il serait souhaitable d'engager d'une manière ponctuelle des consultants nationaux, ou si nécessaire non nationaux, qui puissent aider au développement des systèmes de recensement des besoins en formation à la planification des programmes de formation ou de recyclage, et surtout à la formation de formateurs au sein du projet.

Au niveau régional, un responsable de la formation devrait être désigné et compléter l'équipe de supervision régionale pour la LMTE, à voir le médecin chef formé par le projet et le DRS. Les responsables régionaux de l'EPS (une position qui existe déjà) pourraient assumer cette responsabilité. Ainsi, aux niveaux des régions, les volets techniques et les volets éducatifs seraient représentés dans les équipes de supervision. Le responsable régional serait chargé du suivi des formations, surtout en matière éducative, du recensement des besoins en formation, et de l'organisation locale des formations et recyclages. Ils seront en plus parmi les formateurs, après avoir participé à une formation de formateurs organisée par le projet. Une communication et coordination étroite devra se maintenir entre les responsables régionaux et le responsable national du volet formation.

Donc pour résumer :

- Au niveau national et inséré dans l'équipe technique du projet :
1 responsable du volet formation
- Des consultants pour assistance ponctuelle en méthodes de formation, de préférence des nationaux.
- Au niveau de chaque région, 1 responsable EPS/ formation chargé de l'organisation et du suivi des formations.
- Des formateurs sélectionnés parmi le personnel du projet qui bénéficieront de formations de formateurs.

DEROULEMENT DES ACTIVITES FORMATION

En plus de la grande formation initiale de 2 semaines prévue pour le personnel à tous les niveaux, dont la première a déjà eu lieu, il serait souhaitable de programmer des recyclages tous les 6 mois de 3 - 5 jours. Les formations ou recyclages doivent être bien adaptés au rôles et tâches qui incombent aux participants - la formation des Médecins Chef et superviseurs doit être différente de celle du personnel des SMI et CS car ils ont un travail différent bien que complémentaire.

Les recyclages devraient être planifiés en fonction des observations et entretiens et peut être des questionnaires, lors des tournées de supervision des responsables nationaux ou régionaux. Les superviseurs doivent identifier avec précision les activités qui présentent un problème au personnel pour les reprendre en recyclage.

Les recyclages permettront aussi aux participants de partager leurs expériences en exécutant les activités LMTE, et de s'entraider. En plus, si de nouvelles activités se rajoutent au projet les recyclages prépareront le personnel pour les incorporer dans leurs activités.

Toute formation ou tout recyclage devra commencer par une mise au point du groupe des activités entamées, des succès obtenus et des problèmes rencontrés. Ensuite on passe aux objectifs techniques de la formation. La dernière étape est la préparation d'un plan d'action à exécuter lors du retour aux lieux de travail. Ces plans peuvent servir de mesures de progrès et d'évaluation pour le personnel et pour les superviseurs.

Tout le matériel de travail pour les activités LMTE (sachets, fiches d'enregistrement, matériel éducatif, chloroquine, etc) doit être emmené aux formations et distribué aux participants à la fin. Bien entendu, ils pratiqueront l'utilisation de ce matériel lors de la formation.

DEVELOPPEMENT DES MODULES OU GUIDES DE FORMATION

A l'heure actuelle il n'existe pas de guide pour les formateurs techniques du personnel participant aux activités LMTE. Il serait intéressant et utile de profiter des formations régionales prévues pour en développer. On pourrait procéder ainsi : Les formateurs retenus pour la formation régionale préparent les séances de formation en détail (objectifs, durée, contenu technique, méthodes à utiliser pour transmettre connaissances et compétences, étapes de la séance, matériel technique et audio-visuel nécessaire, évaluation de la séance). Après chaque séance ils notent ce qui a bien marché et ce qu'il faut ajuster ou changer. A la fin de la formation régionale ils révisent les plans pour en développer des guides testés et utiles aux prochains formateurs des formations à venir.

L'assistance d'un consultant expérimenté en matière de planification des formations serait peut-être nécessaire.

DESCRIPTION DES RESPONSABILITES :

COCORDONNATEUR DE FORMATION, CCCF

RESPONSABILITE GLOBALE :

Assurer l'organisation technique, logistique et matériel des formations du personnel reponsable de l'exécution des activités LMTE.

TACHES SPECIFIQUES

1 - ORGANISATION TECHNIQUE

a) Préparer les termes de référence et les modalités d'engagement des consultants nationaux en formation.

b) En collaboration avec les responsables du projet et des consultants, établir une méthode d'identification des besoins en formation du personnel (questionnaires, observations, interviews etc.)

c) Rechercher périodiquement les besoins en formation ou recyclage du personnel exécutant (centres de santé, supervision ect).

d) Organiser la préparation des plans de formations ou recyclages avec responsables techniques et consultants si nécessaire.

e) Préparer un plan pour l'évaluation et le suivi des formations ou recyclages avec assistance technique si nécessaire.

f) Rassembler les rapports des formateurs et soumettre des rapports trimestriels du volet formation.

g) Classer tous documents pertinents à la formation d'une manière ordonnée et accessible.

2 - ORGANISATION LOGISTIQUE

a) En collaboration avec le personnel national et régional, préparer et distribuer un calendrier des formations ou recyclages prévus, comprenant dates, localités, participants et thèmes généraux.

b) Préparer un budget et un plan logistique pour le volet forma-

.../...

tion et soumettre à la direction du projet pour approbation.

c) Préparer des budgets pour chaque formation ou recyclage pour débloquer à temps les fonds nécessaires.

d) Assurer le transport, l'hébergement et la restauration des participants et des formateurs avec l'assistance des responsables régionaux.

e) Avec la direction du projet, établir les taux des pertes et les modalités de distribution.

f) Assurer la disponibilité de matériel de formation (papier, bics, craie, feutres, grandes fiches ou tableaux, projecteurs, machines à enéotyper, stencils, machines à écrire ect) aux lieux des formations à temps.

3 - ORGANISATION MATERIEL

a) Assurer la production de matériel technique nécessaire aux formations ou recyclages (fiches techniques, matériel audio-visuel) en étroite collaboration avec les responsables des volets techniques.

b) Assurer la disponibilité en quantité suffisante du matériel de travail à distribuer lors des formations.