

*Handwritten notes or scribbles at the top right of the page.*

SECTION INFORMATIF DE  
PERSONNELLE DE CREDIT

DOCUMENTS DE REFERENCE

*PH. 11/11/80*  
*K. 11/11/80*

*Thomas Stickley*  
**L'ORDINATEUR --- UNE TECHNOLOGIE APPROPRIÉE POUR LA GESTION  
D'UN SYSTÈME DE CRÉDIT AGRICOLE VIABLE DANS UN PAYS À BAS  
REVENUS --- HAUTE-VOLTA**

*à l'Université de l'État du Michigan  
dans le cadre du projet de l'USAID*

Par

Thomas STICKLEY 1/

DEPARTEMENT D'ECONOMIE AGRICOLE  
DE L'UNIVERSITÉ DE L'ÉTAT DU MICHIGAN  
EAST LANSING - MICHIGAN

1/ Professeur associé en économie agricole à l'Université de l'État du Michigan qui vient de compléter une affectation de trois ans (1977-1980) comme technicien de coopérative et de crédit agricole au sein du projet de l'USAID sur le développement rural intégré dans l'ORD de l'Est en Haute-Volta.

Document présenté à la Réunion annuelle de l'Association Américaine d'Economie Agricole de 1980, Urbana/Campaign, Illinois, 27-30 juillet 1980.

## I N T R O D U C T I O N

Le programme de développement rural intégré est un projet de l'Agence pour le Développement International mis en oeuvre dans l'Organisme Régional de Développement de l'Est de la Haute-Volta. Il fait partie des nombreux programmes qui furent mis sur pied au Sahel suite à la sécheresse de 1970-73, dans un effort pour accroître la production agricole et améliorer la qualité de vie dans les zones rurales où vit la majorité de la population.

Un aspect de ce projet DRI/ADI a été la vulgarisation de la traction animale pour remplacer la méthode de culture à la houe utilisée dans l'ORD de l'Est. On confia à l'auteur la responsabilité de développer une technique de gestion du système de crédit agricole qui appuyerait ce programme de vulgarisation de la traction animale.

Le choix de la technologie appropriée pour la gestion du système de crédit fut effectuée en évaluant les problèmes rencontrés avec le système actuel et en considérant les techniques alternatives en vue de les résoudre à la lumière des ressources disponibles.

### Problèmes identifiés dans le système de crédit agricole de l'ORD de l'Est.

On a rencontré deux types de problèmes dans le système de crédit de l'ORD de l'Est: ceux ayant trait à l'Administration centrale du système et ceux reliés au fonctionnement du système sur le terrain.

Au niveau administratif, un système de crédit non-viable fit face à un portefeuille qui s'érodait constamment.

Cette érosion diminua momentanément par des injections de capital à partir de divers programmes d'assistance extérieure. Le financement vint de plusieurs sources, chacune exigeant des rapports statistiques détaillés, souvent avec avis préalable très court. Les portefeuilles de prêts et de remboursement de prêts étaient incomplets et désorganisés. Il y avait un nombre élevé d'erreurs ou d'omissions dans l'enregistrement des remboursements. Les procédures de perception des remboursements étaient nébuleuses et irrégulières. La section du crédit et de la coopération était incapable de fournir des rapports statistiques simples. Le personnel de bureau possédait des habitudes de travail très peu organisées et inefficaces.

Sur le terrain, les taux de remboursement des prêts étaient faibles - une moyenne de 30 pourcent seulement des montants dûs fut collectée chaque année de 1976 à 1980. Les emprunteurs ne comprirent pas clairement les termes et conditions de leurs prêts. Les registres de paiement maintenus au niveau des agents d'encadrement et de crédit sur le terrain étaient inconsistants avec ceux de l'administration centrale, les agents sur le terrain étaient peu organisés et motivés dans leurs responsabilités de perception. Les détournements des remboursements par ces agents d'encadrement et de crédit et leurs surveillants étaient nombreux. La productivité du capital investi par l'intermédiaire de ce système de crédit agricole était assez basse due à une assistance technique médiocre de la part de ces agents. Un taux élevé de roulement du personnel sur le terrain d'un poste à un autre a créé des difficultés dans le maintien de la continuité d'une année à l'autre pour les fonctions de perception des prêts d'enregistrement et de rédaction de rapports.

Par conséquent, une recherche fut entreprise en vue d'identifier une technique de gestion qui pourrait aider à résoudre ces problèmes.

#### LE CHOIX D'UNE TECHNOLOGIE APPROPRIÉE POUR LA GESTION D'UN SYSTÈME VIABLE DE CRÉDIT AGRICOLE.

En 1977 et 1978, des efforts fragmentaires furent effectués pour améliorer les techniques de gestion intensives en main d'oeuvre qui furent développées depuis 1974 lorsque le programme de crédit fit ses débuts dans l'ORD de l'Est. Les prêts et leurs remboursements furent tous enregistrés à la main. Des efforts furent entrepris pour améliorer le vieux système consistant à compléter à la main les formulaires de prêts et les registres de remboursements. Une partie des demandes de données statistiques furent satisfaites en utilisant des méthodes manuelles de mise en tableaux lentes, fastidieuses, propices aux erreurs. Dans un effort pour établir un ensemble complet de données de base sur le portefeuille du crédit à moyen terme pour la traction animale, un inventaire complet des bénéficiaires du crédit rural - traction animale fut réalisé en automne 1978. 1/ Un effort pour motiver les emprunteurs à rembourser leurs prêts fut effectué au moyen d'appels à la radio et de réunions de masses. Au nom du patriotisme et de l'honneur,

1/ Inventaire du Crédit Rural, Traction Animale par Amidou Dahany, Sinare Moussa, Tuina Jonas, Yoni Lebene, Edouard Tapsoba et Thomas Stickley, Bureau du Développement Communautaire, Organisme Régional de Développement de l'Est, Fada N'Gourma, Haute-Volta, Novembre 1978.

des efforts furent effectués pour convaincre les agents et leurs surveillants de ne pas détourner les remboursements reçus des emprunteurs.

Quoique ces efforts ne furent pas sans succès, ils restèrent en deçà des conditions requises pour une technique de gestion qui produirait un système de crédit agricole viable. C'est alors que la possibilité d'établir un système informatisé fut considérée. La possibilité d'avoir des outils de gestion produits rapidement, régulièrement et avec précision par l'ordinateur conduisirent à la décision d'introduire un système informatisé de gestion destiné à résoudre les problèmes précités et à rencontrer les objectifs énumérés ci-dessous.

### OBJECTIFS DU SYSTEME INFORMATISE

On décida d'élaborer un système de gestion informatisé qui rencontrerait les objectifs suivants:

1. produire rapidement des rapports statistiques réguliers et exacts sur le nombre et le montant des prêts et des remboursements par secteur de l'ORD, par objet du prêt et par source de financement;
2. améliorer les taux de remboursement des prêts;
3. améliorer la productivité des employés de l'ORD;
4. améliorer la productivité des investissements effectués avec le capital distribué par l'intermédiaire du système de crédit agricole;
5. parvenir à un système de crédit agricole viable et autonome dans lequel les revenus excéderaient les coûts de fonctionnement.

### INSTALLATION DU SYSTEME INFORMATISE

#### A. Mesures préparatoires

Le processus mis en place de ce système informatisé commença avec les mesures préparatoires suivantes:

1. En novembre 1978, les administrateurs et les programmeurs du Centre National pour le Traitement de l'Information (CENATRIN) en Haute-Volta rencontrèrent des représentants de l'ORD de l'Est pour discuter des problèmes à résoudre et des objectifs du système.

2. L'ORD de l'Est et le CENATRIN ont produit un plan de travail pour la mise en place du système.
3. Vingt-neuf programmes variés furent élaborés par les programmeurs du CENATRIN en COBOL (Computer Business Oriented Language) pour classifier, rassembler et analyser les données statistiques de base.
4. Tous les prêts à court et moyen terme furent classés par année et par village depuis le commencement du programme de crédit de l'ORD en 1974.
5. Des codes de données de base, des indices de code et des formulaires de codage furent développés.
6. Les préposés au codage des données furent formés.
7. Un codage préliminaire fut effectué afin de tester le programme.
8. Les 29 programmes furent testés et raffinés en utilisant les ordinateurs du CENATRIN à Ouagadougou.

#### B. Operations Permanentes

Suite à ces mesures préliminaires, les opérations permanentes suivantes furent initiées:

1. Codage de tous les prêts à court et moyen terme (3,800) octroyés de 1974 à 1979.
2. Codage de tous les remboursements reçus depuis 1974.
3. Vérification et correction des données.

#### INTRANTS ET EXTRANTS DU SYSTEME INFORMATISE

Voici les intrants et les extrants de l'ordinateur utilisés dans le système.

## A. INTRANTS

### 1. Nature des intrants

Les intrants sont de deux types, les intrants requis pour établir le système et les intrants fournis sur une base continue.

#### a) Les intrants pour établir le système

Vingt-neuf programmes furent insérés dans l'ordinateur pour enregistrer les données de base (6 programmes), pour produire un extrant annuel et semi-annuel (18 programmes), pour produire un extrant trimestriel (3 programmes) et pour énumérer les codes des données de base (2 programmes).

Les codes des données de base furent aussi insérés dans l'ordinateur pour identifier les types de prêts, les modalités et affectations de prêts, les emprunteurs, les villages des emprunteurs et les sources de financement.

#### b) Les intrants fournis continuellement

Lorsque des nouveaux prêts sont accordés, ils sont codés et entrés dans l'ordinateur. Il en est de même pour les remboursements reçus.

### 2. Calendrier des intrants

Les intrants sont insérés dans l'ordinateur selon le calendrier suivant qui est conforme à la période de déboursement des prêts (du 1er janvier au 30 septembre) et la période des remboursements (qui est continue mais comprend une échéance commune pour les remboursements de tous les prêts du 31 mars).

a) Les intrants servant à établir le système furent insérés dans l'ordinateur au début du programme en 1979 mais peuvent être ajoutés ou modifiés en tout temps.

b) Les nouveaux prêts sont codés au fur et à mesure qu'ils sont débloqués et les fiches de code sont accumulées tout au long de la saison de l'octroi des prêts (1er janvier au 30 septembre). Les fiches sont alors perforées dans l'ordinateur au mois d'octobre de chaque année, à la fin de la période d'octroi des prêts au 30 septembre.

c) Lorsque les remboursements sont reçus, ils sont immédiatement codifiés et leur fiche perforée dans l'ordinateur sur une base trimestrielle (ou plus souvent si les activités de remboursement sont plus intenses).

## B. Extrants

### 1. Nature des Extrants

Les extrants produits sont de trois types: rapports statistiques, outils d'information pour assister les agents d'encadrement/crédit sur le terrain dans leur travail, et calcul des commissions à être payées à ces agents sur la base de remboursements reçus.

#### a) Rapports Statistiques

Des rapports statistiques sont produits sur le nombre de prêts accordés, le nombre de personnes bénéficiant de ces prêts, le montant d'argent prêté, le montant des remboursements reçus en pourcentage sur les montants dûs, le nombre d'emprunteurs coupable de non-remboursement dans les délais prévus et leur pourcentage sur tous les emprunteurs ayant des prêts à rembourser, et la liste des prêts impossibles à percevoir et devant être déduits, les rapports sont divisés par année fiscale, secteur de l'ORD, facteur de production, (but du prêt) et source de financement.

#### b) Outils d'information pour Assister les Agents d'Encadrement/Crédit dans leur Travail

Les extrants suivants sont produits pour aider les agents d'encadrement/crédit à remplir leurs fonctions plus efficacement: factures aux emprunteurs, listes de ces factures, listes des prêts actifs, listes de prêts arriérés, listes des prêts remboursés, listes des emprunteurs à qui on a perçu trop ou pas assez d'intérêts suivant les remboursements effectués à date, feuilles de contrôle du remboursement des prêts, rapports mensuels des remboursements reçus, liste des numéros d'identification déjà assignés aux emprunteurs et liste des numéros d'identification déjà assignés aux villages.

#### c) Calculs de la Commission à être Versée aux Agents d'Encadrement/Vulgarisation Basée sur les Remboursements Reçus

Pour encourager les agents d'encadrement/crédit à octroyer et percevoir des prêts plus judicieux (productifs), des commissions sont calculées (à un taux figurant au tableau 1) et constituent des extrants du système.

TABLEAU No.1

CALCUL DES COMMISSIONS A ETRE VERSEES AUX AGENTS BASEES SUR LES  
REMBOURSEMENTS RECUS

<u>Type de Commission</u>	Agent Encadrement Crédit	Chef Sous- Secteur	Chef Secteur	Chef de la Section Crédit et Coopéra- tion dans chaque Secteur
	(Pourcentage des montants perçus)			
a) Commission de base pour tous les prêts perçus	1.6%	0.4%	0.10%	0.10%
b) Commission supplémentaire pour la perception des versements qui ne sont pas encore arrivés à échéance	0.8%	0.2%	0.05%	0.05%
c) Commission supplémentaire pour les remboursements en souffrance perçus	0.8%	0.2%	0.05%	0.05%
d) Commission supplémentaire pour la perception de 100% des versements dûs	0.8%	0.2%	0.05%	0.05%
e) Commission supplémentaire si au moins 100 personnes ont été deservies par le système de crédit dans une unité d'encadrement	0.8%	0.2%	0.05%	0.05%

Par exemple, un agent d'encadrement/crédit dans l'unité d'encadrement Piela a reçu une commission de 6 443 F CFA au cours de l'année fiscale 1979-80, le montant compte pour approximativement 2% de son salaire annuel qui se situe autour de 300 000 F CFA.

### Calendrier des Extrants

Les extrants de l'ordinateur sont produits selon le calendrier suivant qui est établi en fonction de la saison agricole productive (mai à septembre) et l'année fiscale du gouvernement (1er avril au 31 mars):

a) Une fois l'an, en octobre:

- liste des prêts actifs
- factures pour chaque emprunteur
- liste de ces factures
- liste des numéros d'identification déjà assignés aux emprunteurs
- liste des numéros d'identification déjà assignés aux villages
- nombre et valeur de chaque facteurs de production vendu à crédit
- nombre des prêts et montants accordés.

b) Une fois par année, en avril:

- statistiques sur les remboursements des prêts
- liste des prêts soldés
- relevé des intérêts surpayés ou sous-payés sur les prêts remboursés
- listes de ces relevés
- listes des prêts à être retirés de l'ordinateur parce que remboursés depuis plus de 10 ans
- calcul de toutes les commissions versées aux agents.

c) Deux fois l'an, en avril et octobre:

- formulaires de contrôle du remboursement des prêts
- liste des prêts impayés
- liste des prêts irrécouvrables.

d) Chaque trimestre (en janvier, avril, octobre ou plus souvent si nécessaire):

- statut des activités de remboursement de prêts.

### Evaluation

L'évaluation du système informatisé est effectuée sur la base des objectifs à être réalisés.

1. Des rapports statistiques réguliers et exacts sur le nombre et les montants des prêts et des remboursements sont produits par secteur de l'ORD, facteur de production (but du prêt) et source de financement, cet objectif a été satisfait.

2. On s'attend à ce que les taux des remboursements s'améliorent suite à l'impact de plusieurs aspects du système informatisé. Les factures envoyées à chaque emprunteur leur rappellent le montant et l'échéance du remboursement qui reste à effectuer. Les détournements des agents sont contrôlés par la pression exercée sur eux par les emprunteurs qui reçoivent les factures des prêts qu'ils ont déjà remboursés. La perspective de recevoir une commission qui constitue un pourcentage sur les remboursements perçus, sert de stimulant aux agents pour accroître ces perceptions. Lorsque les emprunteurs reçoivent leurs factures, les agents reçoivent une liste de ces factures. Ces listes aident les agents à organiser leur travail relativement à la perception des remboursements.

3. La productivité des agents de l'ORD s'est améliorée. Au niveau administratif parmi le personnel de bureau, cette amélioration a été le résultat de l'assignation de fonctions moindres, plus simples et plus clairement définies et du contrôle des erreurs par l'ordinateur. Sur le terrain, la productivité des agents s'est améliorée grâce aux commissions versées pour les perceptions de remboursements et à une meilleure connaissance des portefeuilles de prêt dans chaque unité d'encadrement à cause des listes sur les prêts actifs et remboursés, sur les remboursements dûs et arriérés, et des rapports mensuels sur les remboursements effectués.

4. La productivité du capital investi dans l'agriculture au moyen du système de crédit, semble s'être améliorée grâce à la motivation accrue des agents d'encadrement/crédit à octroyer des prêts plus nombreux et de façon plus judicieuse afin de recevoir une commission plus élevée sur la perception des remboursements et de l'analyse économique préalable sur le but du prêt déjà utilisée par les agents d'encadrement/crédit.

5. La viabilité du système de crédit fut améliorée grâce à de meilleurs taux de remboursement, à une productivité accrue du personnel de l'ORD et à une meilleure qualité de l'information tirée des rapports statistiques utiles à l'évaluation, à l'analyse financière et à l'élaboration du budget du compte créditeur rural.

Quoiqu'une analyse coûts-bénéfices du système informatisé ne puisse être effectuée avant que le système ait fonctionné deux ans, quelques-uns des éléments d'une telle analyse ont commencé à apparaître.

a) Les coûts supplémentaires imputables au système informatisé par rapport au vieux système comprennent: (1) coûts fixes: la contribution de l'ORD de l'Est au coût de rédaction des 29 programmes (environ \$12 000), la formation des préposés au codage (environ \$500), le temps consacré par le personnel de l'ORD à l'installation du système (environ \$1 000) - ceci fait un total d'environ \$15 000 comme frais

fixe d'installation du système; et (2) coûts variables: l'enregistrement des prêts et des remboursements, le temps de l'ordinateur à émettre les factures, listes, commissions et rapports statistiques, le papier, l'imprimerie et la reliure - ces coûts s'élèvent à peu près à \$2.00 par prêt enregistré, montant qui est basé sur les coûts variables associés avec les 3821 prêts originaux enregistrés à cause des économies d'échelle, ce coût diminuera au fur et à mesure que le nombre des prêts enregistrés s'accroît.

b) Les bénéfices additionnels qui devraient être mesurés dans cette analyse sont: les remboursements accrus, la diminution des détournements, l'augmentation de la vitesse et de l'exactitude avec lesquelles les rapports statistiques sont produits, la productivité plus élevée du capital investi au moyen du système de crédit; sans compter les coûts réduits résultant de la discontinuation de l'inventaire annuel du crédit sur le terrain.

c) Les éléments suivants ne furent pas modifiés par le système et, par conséquent, ne devraient pas être inclus dans l'analyse coûts-bénéfices: le nombre de personnes employées pour le système de crédit agricole; le soutien logistique pour le système de crédit (espace, et fournitures de bureau, véhicules, coûts de déplacements); et les formulaires principaux pour les contrats de prêts et les reçus utilisés par les agents d'encadrement/ crédit sur le terrain.

#### RECOMMANDATIONS

Les recommandations qui suivent s'adressent à ceux désirant établir ce type de système informatisé pour gérer un système de crédit agricole viable dans un pays à bas revenus.

1. Le but et les objectifs du système informatisé de gestion doivent être simples au début. La tendance à ajouter des fonctions au programme de l'ordinateur qui pourrait compliquer le système doit être évitée au cours des premières phases de son développement. Des fonctions peuvent être ajoutées par la suite, après que le système original simplifié aura été testé et mis à l'essai.
2. Même si la distance entre les programmeurs en informatique et les usagers du programme peut être grande, une collaboration étroite entre ces deux parties doit être maintenue au moment où les programmes sont rédigés et testés.
3. Les procédures d'enregistrement des prêts et des remboursements, la correction des erreurs et la modification des données doivent être claires et simples afin de pouvoir soutenir une rotation fréquente du personnel de l'ORD à tous les niveaux.

4. Mettre l'emphase sur la minutie, la régularité, l'exactitude et la ponctualité au cours de la formation du personnel sur le programme.
5. Le codage ne devrait pas commencer avant que les données de base à être codées soient complètes et classées et qu'on ait attribué à chacun des emprunteurs un numéro de bénéficiaire.
6. Les factures ne devraient pas être distribués aux emprunteurs par des agents d'encadrement/crédit suspects d'avoir détournés des remboursements exigés par ces factures.
7. Les facilités locales pour saisies, la programmation sur ordinateur et le traitement des données doivent être d'une qualité suffisante (ceci est clairement suffisant en Haute-Volta).

#### CONCLUSIONS

Un système informatisé pour gérer un système de crédit agricole viable dans un pays à bas revenus - Haute-Volta - fut choisi à l'instar des méthodes intensives en main-d'oeuvre afin de gagner en rapidité, exactitude, régularité et minutie au niveau de la production de rapports statistiques, d'outils au personnel sur le terrain et du calcul des commissions.

Selon l'évaluation (présentée ci-dessus) de l'expérience d'une année, le système a réussi à réduire les problèmes abordés au début de ce document.

Même dans les pays à bas revenus qui utilisent le système de crédit agricole pour poser les premiers jalons du développement agricole - par exemple, passer de la houe à la charrue comme dans l'ORD de l'Est en Haute-Volta - l'ordinateur peut être la technologie la plus appropriée pour gérer un système de crédit agricole viable.

**ORGANISME**  
CFC DE L'EST FACA

**FACTURE PAR**  
**EMPRUNTEUR**

**GESTION DES**  
**CRÉDITS**  
**AGRIcoles**

CAMPAGNE AGRICOLE 1977/ 19 78

TIRAGE DU 22/5/78

FOLIO 2/

SECT.: FACA

S/SECT.: YANBA

**DESTINATAIRE**

N° NOM ET PRÉNOM  
5005 GEANGLU AMIANI

U.E. KONADOLGOL

LOCALITÉ KONADOLGOL

PRÊT N°  
01869J

TERME  
3

DATE D'OCTROI  
27/05/78

OBJET DU PRÊT  
1-ARTICHA BOVINE

SOURCE  
F.A.C.

Quantité	Description	Unité	Prix	Total
100	BLEUF	kg	25 000	2 500 000
100	CHARPENTE CHANE PLATEAU	kg	45 000	4 500 000
100	FV28 CHA... LE	kg	25 000	2 500 000
100	JOLG POLYVALENT	kg	2 000	200 000
100	RAYENNE A MIL	kg	2 000	200 000

APPORT PERSONNEL

MONTANT DU CRÉDIT

INTÉRÊTS ET FRAIS DIVERS

MONTANT DES ACHATS

124 3

TOTAL A REMBOURSER

124 3

17 000

154 335

MONTANT DÉJÀ REMBOURSE

REPORT DES ÉCHÉANCES IMPAYÉES

0

MONTANT DE L'ÉCHÉANCE EN COURS

154 335

TOTAL À PAYER À L'ÉCHÉANCE DU 22 / 05 / 78

154 335

MONTANT RESTANT À REMBOURSER APRÈS PAIEMENT DE LA PRÉSENTE

154 335

ANNEX E-2/P.1

226

NUMERO	NOM ET PRENOM	NO	APRES-CT	OBJET DU CREDIT	SCHEMA	DATE	MONTANT	MONTANT	REMOURS	CUMUL DES	MONTANT	TOTAL
AG		PPHT	SERVINT		LE	CCT.	CREDIT	REMOURS	ANTERIEUR	IMPAYES	ECHANCE	ATTENDU
28000	CLERA MATIAS	00307J	1	MT TRACTION BOVINE FAD	010576		15200	0	0	29270	15270	58600
28000	CLERA MATIAS	00464	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	260777		4520	4520	0	4520	0	4520
28000	CLERA MATIAS	004846	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	260778		7050	7050	0	7050	0	7050
				TOTAL BENEF.						11550	0	11550
28003	CLERT NANCOURCIA	011250	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	150679		2240	2240	0	2240	0	2240
28004	JAPANI DEARI	00450J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	010677		24920	24920	0	9675	9675	24920
28004	JAPANI DEARI	004510	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	230877		1232	1232	0	1232	0	1232
				TOTAL BENEF.						10507	9675	23512
28006	LOMFO ICHISSA	023467	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	220777		5100	5100	0	5100	0	5100
28006	LOMFO ICHISSA	023479	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	220877		1650	1650	0	1650	0	1650
				TOTAL BENEF.						7220	0	7220
28007	LOMFO FRANCIS	023471	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	230777		10700	10700	0	10700	0	10700
28008	LOMFO MARE	023484	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	200877		6050	6050	0	6050	0	6050
28009	YEALI JULIEN	05550J	1	MT TRACTION BOVINE FAD	250876		10000	10000	0	10000	0	10000
28010	KACALPA ALASSANE	009511	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	050577		925	925	0	925	0	925
28010	KACALPA ALASSANE	01765J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	050577		26220	26220	0	10265	10265	26220
28010	KACALPA ALASSANE	02422J	1	MT TRACTION BOVINE ENTEN	150679		93000	113045	0	0	0	93000
				TOTAL BENEF.						11390	10265	21655
28011	YEALI JEAN PAUL	01748J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	010677		26000	26000	0	10265	10265	26000
28011	YEALI JEAN PAUL	022012	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	240777		3700	3700	0	3700	0	3700
				TOTAL BENEF.						13965	10265	24230
28012	GNACJA JEREMY	006649	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	050877		5150	5150	0	5150	0	5150
28012	GNACJA JEREMY	006650	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	210977		925	925	0	925	0	925
				TOTAL BENEF.						6075	0	6075
28013	CLALI YMEBACC JULIE	00812J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	010677		24300	20440	0	11940	9480	20440
28014	GENEFC JEAN JACQUES	00903J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	010677		15700	14400	0	12270	640	14400
28015	KACALPA BEHARD	00745J	1	MT TRACTION ASINE USAID	010776		12950	11955	0	9970	4985	11955
28016	ZELMORT CAMBA	01021J	1	MT TRACTION BOVINE ENTEN	250770		25570	30560	0	0	7550	25570
28017	YELORAFI DIEUDONNE	01015J	1	MT TRACTION BOVINE ENTEN	250578		51000	113045	0	0	22870	51000
28018	TRICHIANG LAMOUZI	00464	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	050577		1760	1760	0	1760	0	1760
28018	TRICHIANG LAMOUZI	01752J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	010677		11200	13200	0	4400	4400	11200
				TOTAL BENEF.						6150	4400	7550
28019	SOUSSIGA JOSEPH	00854J	1	MT TRACTION ASINE AFDI	010677		22200	26100	0	8700	8700	26100
28020	CACOUAST MARCEL	001497	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	150777		1950	1950	0	1950	0	1950
28022	DIEUDONNE K NORBERT	017068	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	250777		6820	6820	0	6820	0	6820
28023	SANDEGO PASSING	000120	1	MT TRACTION BOVINE USAID	010776		2600	2600	0	4200	0	2600
28024	YATANA JOSEPH	017757	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	150678		2555	2555	0	2555	0	2555
28025	BALIMA POLICARPE	959942	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	010677		8135	8135	0	8135	0	8135
28026	DIEUDONNE FICELLE	015815	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	200778		5200	5200	0	5200	0	5200
28027	CLERA MASSOURI	959943	1	CT CREDIT DE CAMPA CPO	150679		1575	1575	0	0	0	1575
				TOTAL U.G.			560227	656632	3395	217517	121455	379470