

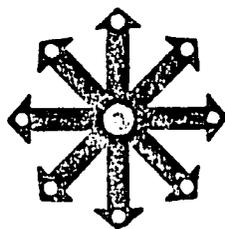
REPORT

**DEVELOPMENT
TRAINING
FORUM**



BOGOTÁ: 29-31 October 1979

UNIVERSITY OF DENVER • DENVER RESEARCH INSTITUTE



COORDINACION COLOMBIANA DE TRABAJO VOLUNTARIO

C. C. T. V.

SEMINARIO SOBRE TECNOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE
PROGRAMAS DE AUTO-AYUDA PROMOVIDOS POR LOS GRU-
POS VOLUNTARIOS

EL SEMINARIO ESTUDIA EL PAPEL DE LOS MULTIPLICADORES EN EL DE-
SARROLLO DE PROGRAMAS DE AUTO-AYUDA, EJECUTADOS POR LAS MISMAS
COMUNIDADES, PROPORCIONANDO UNA METODOLOGIA UTIL PARA LA PLA-
NEACION DE ACTIVIDADES, LA CUAL PUEDE SER UTILIZADA POR OTRAS
ORGANIZACIONES PARA LOGRAR UN SISTEMA DE PROGRAMACION MAS
EFECTIVO.

BAJO CONTRATO DEL USAID AID/TA-C1337

931009700

C O N T E N I D O

- I. INTRODUCCION AL SEMINARIO
- II. MACRODISEÑO
- III. DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA DE PLANIFICACION
- IV. CUADRO PARA UNIFICAR COMPRESION Y USO DE TERMINOS
- V. ESTRUCTURA INTERNA DE CADA ETAPA
- VI. DEFINICION: AUTO-AYUDA Y TECNOLOGIA
- VII. SESIONES: DATOS Y TABLAS
 - UNO: CREANDO LA VISION
 - DOS: DETERMINACION DE OBSTACULOS
 - TRES: DESARROLLO DE PROPUESTAS BASICAS
 - CUATRO: DISEÑO DE PROGRAMAS DE ACCION
 - CIENCO: DESCRIPCION DE TACTICAS DE APOYO
 - SEIS: PROGRAMACION EN EL TIEMPO
- VIII. LISTA DE PARTICIPANTES
- IX. PALABRAS DE CLAUSURA

.....

INTRODUCCION AL SEMINARIO

TANTO LOS HOMBRES COMO LAS MUJERES DE LAS AREAS RURALES Y URBANAS SE PREGUNTAN COMO SUS ORGANIZACIONES Y SUS ACTIVIDADES PUEDEN SER MAS EFECTIVAS EN BUSCA DEL DESARROLLO DE SUS COMUNIDADES.

EL SEMINARIO DE ENTRENAMIENTO HA SIDO DISEÑADO POR EL DENVER RESEARCH INSTITUTE BAJO EL PATROCINIO DE LA AID DE LOS ESTADOS UNIDOS, OFICINA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA, CON EL FIN DE PROVEER OPORTUNIDAD DE DISCUSION PARA ESTUDIAR EL PAPEL MULTIPLICADOR DE LOS CAPACITADORES EN LA LABOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA Y CONOCIMIENTOS EN PROGRAMAS DE AUTO-AYUDA.

A U S P I C I A D O P O R :

El Instituto de Investigaciones de Denver D.R.I. trabaja en programas Cooperativos de investigación y de asistencia técnica con institutos de Investigación y Centros a través del mundo. El DRI da oportunidades para un intercambio de personal, programas de entrenamiento a largo y corto plazo, resuelve consultas a corto plazo y da asistencia técnica. El DRI es un Centro que permite el intercambio de información técnica y administrativa y participa en proyectos cooperativos de investigación.

Contacto: Dra. Melinda Cain
Office of International Programs
Denver Research Institute
University of Denver
Denver
Colorado 80208
U. S. A.

La Coordinación Colombiana de Trabajo Voluntario C.C.T.V. fundada en 1975 coordina las Entidades Coordinadoras del Voluntariado que prestan sus servicios en los diferentes Departamentos del país, establece marcos de referencia similares para que los programas de capacitación, asesoría y coordinación que prestan las Coordinaciones Regionales a sus grupos afiliados tengan en cuenta las necesidades específicas de cada Coordinación y les ayuden a cumplir sus objetivos de proyección a la comunidad.

Contacto: Sra. Olga Mallarino de Pizano
Directora Nacional C.C.T.V.
Cra. 12 No. 70-29
Apartado Aéreo 90465
Tel: 2557070
Pogotá, Colombia

El Instituto de Investigaciones Tecnológicas I.I.T. fué establecido en 1958 para contribuir a identificar, estudiar y presentar las soluciones técnicas que demandan muchos problemas del ámbito nacional con incidencia social y económica.

Contacto: Dra. Olga Sofía Cárdenas
I. I. T.
Avenida 30 No. 52-A-77
Tel: 2350066
Bogotá, Colombia

TECNOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE AUTO-AYUDA PROMOVIDOS POR LOS GRUPOS VOLUNTARIOS
 Bogotá, Octubre 29, 30 y 31 de 1979.

	LUNES OCTUBRE 29	MARTES OCTUBRE 30	MIÉRCOLES OCTUBRE 31
M. A.	<p>Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto de auto-ayuda Importancia de la planeación Metodología <p>Trabajo en grupos sobre VISION</p> <p>Descripción de una sociedad mejor, más amplia y más práctica, capaz de cooperar en su propio desarrollo</p> <p>Resultado: Panorama de la Visión del futuro de programas de auto-ayuda.</p>	<p>Deseo de re-estructurar la sociedad para eliminar los obstáculos</p> <p>Propuestas sobre estrategia o acciones orientadas a la acción.</p> <p>Trabajo en grupos: Propuestas - programas</p> <p>Resultado: Panorama de los programas de proyectos de auto-ayuda.</p>	<p>La Planeación en el tiempo</p> <p>Necesidad de programar en base en un cronograma.</p> <p>Trabajos en grupos: ejemplos de cronogramas.</p> <p>Resultado: Cronogramas de programas de auto-ayuda.</p> <p>Revisión de los pasos anteriores.</p>
M. P.	<p>Obstáculos</p> <p>Explicación de la importancia de esta sesión y la necesidad de definir Obstáculos acertadamente.</p> <p>Trabajo en grupos: Obstáculos</p> <p>Cuáles son los problemas o los asuntos que bloquean la creatividad de la Visión presentada en la sesión anterior ?</p> <p>Resultado: Obstáculos agrupados según causas.</p> <p>Revisión de los pasos anteriores</p>	<p>La necesidad de la implementación de programas a través de tácticas o actividades prácticas.</p> <p>Grupos de trabajo: Tácticas</p> <p>Resultado: Programas de auto-ayuda con actividades específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de datos y métodos Aclaración sobre la utilización Otras aplicaciones. <p>Trabajo en grupos: Prácticas con la metodología.</p> <p>Conclusiones: Escogencia de líderes para segundo Seminario Ofrecimiento de asistencia individual. Clausura Entrega de la recopilación del trabajo y de los certificados.</p>

DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA DE PLANFACION

El Seminario describe una metodología basada en la identificación de alternativas y de obstáculos relacionados con la tecnología para el desarrollo de programas de auto-ayuda de los grupos voluntarios. Los programas de acción serán desarrollados por los participantes con el fin de trabajar los puntos que se hayan identificado como necesarios durante el mismo. Se formularán también etapas prácticas y se programarán en el tiempo los programas. Se hace énfasis también en el entrenamiento de los participantes, en la posibilidad de utilizar el método en otras actividades.

Para el desarrollo de la metodología se necesitan seis sesiones:

- . VISION Panorama de una sociedad mejor, más práctica y más amplia, capaz de aportar a su propio desarrollo.
- . OBSTACULOS Determinación de los problemas y de los obstáculos que impiden el logro del panorama.
- . PROPUESTAS Desarrollo de planes y estrategias para solucionar los obstáculos.
- . PROGRAMAS Diseño de programas orientados a la acción.
- . TACTICAS Descripción de etapas prácticas para poner en marcha los programas.
- . PROGRAMACION
EN EL TIEMPO Establecimiento de cronogramas.

Estructura interna de cada sesión

- . Recolección de ideas/discusión de grupos
- . Organización de los datos en forma multidimensional
- . Agrupación por título/consenso del grupo

ESTRUCTURA INTERNA DE CADA SESION DEL METODO DE PLANIFICACION

Los datos producidos en cada sesión se utilizan como base para construir la próxima. Aunque el material producido en cada sesión es diferente, la estructura interna de las sesiones es la misma. Está compuesta de tres pasos metodológicos, lluvia de ideas, organización de los datos y consenso, los cuales no tienen un contenido pre-determinado.

A continuación se describen estos pasos:

a) Lluvia de ideas

En este punto el facilitador busca obtener la mayor cantidad posible de datos respecto al punto en discusión. El facilitador solicita a cada participante una lista de 3 a 5 puntos de información acerca del tema. Les pide luego marcar con un asterisco (*) el punto que para ellos es más importante, luego comienza anotándolos en el papelógrafo para que todos puedan ver la lista completa.

Pautas de acción para el facilitador

- 1) Acepte toda la información y escríbala, no discuta o comente la verdad o competencia del dato. Las únicas preguntas válidas en este momento son aquellas que favorecen la aclaración de lo que la persona está diciendo. Tenga cuidado de que los participantes tampoco los discutan. No se está decidiendo acerca de los datos.
- 2) La presentar la lluvia de ideas se debe enfatizar sobre:
 - a) El contenido debe ser específico (usted no quiere conceptos demasiado universales).
 - b) Estimule aportes positivos en vez de los negativos. Si alguien se queja, pídale decirlo de otra manera, destacando el asunto detrás de la queja.
 - c) Filosóficamente la importancia de este punto es enfatizar la necesidad de todos los miembros del grupo, no solamente de los más destacados.

b) Organización de los datos

El proceso de agrupar los datos de la lluvia de ideas en categorías puede hacerse por medio de colores o símbolos * - + -△ para marcar cuales se relacionan entre sí.

Al terminar de agruparlos el facilitador lee los puntos en cada categoría y pide al Grupo darle a esta un nombre. Al ponerle nombre a las categorías per-

mite al grupo asimilar diferentes datos y decidir sobre ellos.

Un detalle práctico: Las categorías que contienen más datos pueden mostrarle a usted dónde debe hacerse más énfasis o dónde están las prioridades.

Este proceso ordena en forma lógica las intuiciones de todo el grupo; como se tiene en cuenta el saber del grupo completo en vez del de los pocos que hablan más, esta etapa permite que el trabajo sea fruto del consenso del grupo adoptado y aceptado por todos.

c) Consenso

Aunque el consenso es una etapa en sí, está constituido en a) y b) pasos. En la lluvia de ideas todos los datos han sido anotados. En el proceso de organización de los datos todo el grupo ha participado para agrupar las categorías y darles nombre. El resultado de este proceso es el consenso. El grupo completo ha participado en el diseño del modelo y por lo tanto todos apoyan el producto. El consenso es algo que no sucede de por sí, es el proceso de construir y articular el entendimiento del grupo.

LLUVIA DE IDEAS	GRUPOS DE IDEAS SIMILARES
①	○ _____
✱	✱ _____
②	△ _____
④	□ _____
✱	
⑥	
✱	
③	
□	
✱	

CUADRO PARA UNIFICAR COMPRENSION Y USO DE TERMINOS

Fecha: _____

No.	T E R M I N O	MI INTERPRETACION DEL SIGNIFICADO	SIGNIFICADO ACORDADO

C O N C E P T O D E A U T O - A Y U D A

SIGNIFICADO ACORDADO POR LOS GRUPOS

- # 1 Participación directa del individuo o del grupo en la solución de sus propios problemas
- # 2 Promoción integral de la persona por sí misma
- # 3 Capacidad para resolver los problemas utilizando los propios recursos y llegando así a una promoción.
- # 4 Promoción para el trabajo que se desarrolla con participación de todas las personas implicadas en la solución de sus problemas.

SIGNIFICADO ACORDADO POR CONSENSO

Participación de las personas en el conocimiento y análisis de su realidad para la búsqueda y desarrollo de acciones conjuntas tendientes a satisfacer intereses y/o solucionar necesidades propias.

Se entiende que esta acción conjunta conlleva durante todo el proceso, la promoción integral de las personas implicadas

C O N C E P T O D E T E G N O L O G I A

Según el diccionario, tecnología es un conjunto de conocimientos propios de un oficio mecánico o de arte industrial incluye el ordenamiento científico la manera de hacer las cosas de acuerdo a un proceso científico .

Para efectos de este Seminario el termino debe entenderse como sinonimo de metodología : (modo ordenado de proceder, orden que sigue en las ciencias para investigar y enseñar la verdad.

En otras palabras el Seminario busca que los participantes adquieran destreza práctica sobre un modo ordenado de programar actividades con la participación activa del grupo interesado.

Además se utiliza el término tecnología porque a través del trabajo organizado y participativo de los grupos de comunidad será posible aplicar conocimientos tecnológicos tales como conservación de alimentos, manejo de máquinas, aprovechamiento optimo de recursos técnicos en una forma consciente y activa sin detrimento de nuestro patrimonio cultural.

C O N C E P T O D E C O N S E N S O

El concepto de consenso implica, además del acuerdo intelectual el " sentir en conjunto " que surge el mutuo esfuerzo de personas con voluntad para comprometerse y colaborar.

visión

SESION UNO: C R E A N D O L A V I S I O N P A N O R A M I C A

OBJETIVO:

Identificar y organizar las areas de mayor importancia en relación con el papel de los voluntarios y de la comunidad en programas de auto-ayuda Trabajo individual y de grupo.

IMPORTANCIA DE LA SESION EN LA METODOLOGIA

La sesión inicial es importante pues los participantes definen los asuntos y piensan al mismo nivel. Pase para las próximas sesiones.

PUNTOS METODOLOGICOS

Durante la lluvia de ideas es muy importante aceptar sin criticar las ideas de todos los miembros.

No se puede comenzar la discusión antes de tener los datos del grupo entero.

Las visiones deben ser creativas y prácticas.

V I S I O N : L L U V I A D E I D E A S

1. Abolir analfabetismo - Elevar nivel educativo
2. Creación centros de información y orientación de la comunidad en diferentes barrios.
3. Hacer personas conscientes y participantes
4. Mejoramiento relaciones entre vecinos
5. Incremento acciones comunales como organización de base
6. Capacitación técnica en el campo agrícola y pecuario
7. Disciplina social para lograr metas
8. Aplicar realmente respeto a la persona humana
9. Conocimiento y práctica de una metodología de auto-ayuda
10. Trabajo a nivel familia para mejorar comprensión entre sus miembros
11. Planes para el buen aprovechamiento de recursos locales y externos
12. Escuelas controladas por los padres de familia
13. Voluntariado más acorde con el cambio que necesitamos
14. Pequeña industria como fuente de ingreso a la comunidad
15. Constituir comunidades capaces de hacerse oír del Gobierno
16. Mejores oportunidades de trabajo
17. Tomar conciencia para obrar de buena fé
18. Reconocer y desarrollar los valores de las personas y comunidades y utilizarlos en beneficio de todos
19. Que la comunidad pueda satisfacer sus necesidades básicas
20. Recoger el fruto de sus propios esfuerzos en la participación de su propio desarrollo
21. Mayor conocimiento de la persona en su valor integral, en los colegios, familia y comunidad
22. Erradicación de la desnutrición en niños de 0 a 5 años en las zonas rurales.
23. Comunidad capaz de elegir sus gobernantes conscientemente y exigirles que cumplan sus deberes
24. Integración del marginado a todo nivel a los beneficios de la sociedad moderna
25. Proceso de educación con el conocimiento de lo que significa auto-ayuda
26. Adecuada distribución del ingreso familiar
27. Mejores programas de infra-estructura
28. Mejoramiento de nivel alimenticio
29. Fomentar sentimiento de solidaridad entre los miembros de la comunidad
30. Medios de recreación para el pueblo colombiano
31. Personas capaces de tomar sus propias decisiones
32. Verdadera escala de valores
33. Mejorar nivel salud
34. Abogar por retribución económica más acorde con el costo real de la vida
35. Formación de Comités de Trabajo
36. Que cada miembro de un grupo sea consciente que puede ser útil
37. (Programas) logro de alternativas en salud, educación y trabajo
38. Planes de ubicación de ancianos
39. Instrucción para el aprovechamiento de los recursos propios en el mejoramiento de sus viviendas.

T A B L A D E V I S I O N

FOMENTO DE LA EDUCACION INTEGRAL		PROMOCION DE LOS VALORES SOCIALES	FOMENTO DE LA ACCION COMUNITARIA	SATISFACCION DE LAS NECESIDADES BASICAS
CAMBIO DEL CONOCIMIENTO.	EDUCACION CIVICA	Mejoramiento de las relaciones entre vecinos	Incremento de las acciones comunales	Pequeña industria como fuente de trabajo y de ingreso
Abolir el analfabetismo y elevar el nivel educativo	Tomar conciencia para obrar de buena fé	Disciplina social para lograr metas	Planes para el buen aprovechamiento de recursos locales y externos	Que la comunidad pueda satisfacer sus necesidades básicas
Hacer personas conscientes y participantes	Comunidad capaz de elegir sus gobernantes y exigirles que cumplan	Aplicación del respeto a la persona humana	Reconocer y desarrollar los valores de las personas y comunidades para utilizarlos en beneficio de la comunidad	Erradicación de la desnutrición en los niños de 0-5 años en las zonas rurales
Capacitación técnica en el campo agrícola y pecuario	Mayor conocimiento de la persona en su valor integral en colegios, familia y comunidad	Trabajo a nivel familia para mejorar la educación y comprensión de sus miembros	Medios de recreación para el pueblo colombiano	Integración del marginado a todo nivel a los beneficios de la sociedad moderna
Escuelas controladas por los padres	Personas capaces de tomar sus propias decisiones	Fomentar sentimiento de solidaridad entre los miembros de la comunidad.	Formación de comités de trabajo	Adecuada distribución del ingreso familiar
Proceso de educación con el conocimiento del significado de auto-ayuda		Que cada miembro de un grupo sea consciente que puede ser útil	Recoger el fruto de sus esfuerzos en la participación de su propio desarrollo.	Mejores programas de infraestructura
Verdadera escala de valores			Abogar por retribuciones económicas más acordes con el costo real de la vida	Mejoramiento del nivel alimenticio
		Conocimiento y práctica de una metodología de auto-ayuda.	Voluntariado más acorde con el cambio que se requiere	Mejorar el nivel de salud
				Logro de alternativas en educación, salud y trabajo
				Planes de ubicación de ancianos
				Instrucción para el aprovechamiento de los recursos propios en el mejoramiento de la vivienda
				Creación de centros de información y orientación de la comunidad

obstáculos

SESION DOS: DETERMINACION DE OBSTACULOS

OBJETIVO:

Esta sesión da oportunidad al grupo de establecer los obstáculos mas importantes que se oponen al logro de la visión panorámica creada en la primera sesión. En esta forma los participantes y el grupo reconocen los obstáculos y desafíos más importantes.

IMPORTANCIA DE LA SESION EN LA METODOLOGIA

Esta es la sesión más importante pues si no se definen correctamente los obstáculos y problemas actuales, no se pueden realizar apropiadamente las sesiones siguientes.

PUNTOS METODOLOGICOS

Los obstáculos no son siempre obvios. Muchas veces es necesario discernir las complicaciones de una situación preguntándose por qué son complicaciones, buscando los obstáculos verdaderos.

Al hablar de los obstáculos sea objetivo, no personalice.

La descripción de un obstáculo deber ser afirmativa, no debe tener frases como: " Falta de Insuficiente.... o no hay "

Ejemplo: En vez de decir faltan maestros, debemos decir: La escuela X tiene cinco grupos y solamente dos maestros.

Un obstáculo es algo hacia lo cual se puede dirigir la acción.

O B S T A C U L O S

- ① Los vecinos viven muy separados.
- ② La labor de los grupos voluntarios está mas orientada a dar que a fomentar la acción comunitaria.
- ~~3~~ Alto porcentaje de desintegración familiar.
- ④ Por timidez y desconfianza hay poca comunicación.
- ⑤ Por respeto humano, timidez e ignorancia no hay participación.
- ~~*~~ Presupuesto familiar insuficiente. Dependencia económica de una sola persona.
- ~~*~~ Gasto inadecuado del ingreso.
- ⑧ Las personas viven muy ocupadas. No piensan en los demás.
- ~~9~~ Muy pocos padres frecuentan las actividades escolares.
- ~~10~~ El puesto de salud está situado muy lejos del barrio.
- ~~11~~ Dotación insuficiente en los Centros de Salud.
- ~~12~~ Un pequeño porcentaje de madres conoce el valor nutritivo de los alimentos.
- ~~*~~ Pocas amas de casa saben elaborar un presupuesto.
- ⑭ El horario de trabajo de los facilitadores no coincide con el de la comunidad.
- ⑮ Transmisión de conocimientos que no corresponden a la realidad.
- ~~16~~ Consumo de alimentos de un solo grupo. Por ejemplo: harinas.
- 17 Las escuelas distantes de la comunidad.
- ⑰ Hay grandes partidas del Presupuesto Nacional destinadas al Ministerio de Defensa.
- ~~*~~ Pocos habitantes de la comunidad conocen las fuentes de ingreso.
- ⑳ Quienes trabajan con la comunidad les imponen sus objetivos personales.

- Comunicación social incompleta.
- Planeación sin participación de la comunidad.
- * Factores economicos limitantes.
- ✓ Aislamiento Familia-Escuela.
- † Habitos nutricionales deficientes.
- △ Recursos de salud inadecuados.
- X Alto porcentaje de desintegración familiar.
- ⊕ Inversión de prioridades.

O B S T A C U L O S

Las Areas'

En el área de obstaculos de: Factores Económicos Limitantes

Los Problemas Principales son:

Ingreso familiar insuficiente para la satisfacción de las necesidades básicas.

Inadecuada distribución del ingreso familiar.

Los cuales se ilustran en la siguiente forma:

En una familia de 10 personas solo trabaja el padre que aporta \$ 3.600.00 correspondientes a su salario.

El padre gasta \$ 1.200.00 en bebida (32.8% del presupuesto) el resto - debe proveer: vivienda, alimentación, vestido y salud.

OBSTACULOS

Las Areas.

En el área de obstáculos de:

Comunicación Social Deficiente:

Los Problemas Principales son:

Desinterés, exceso de ocupaciones, timidez, desconfianza, prejuicios, ignorancia, problemas agobiantes, distancias, diferencias en el lenguaje, actitudes pasivas o de resistencia.

Los cuales se ilustran en la siguiente forma:

Indiferencia: Que cada uno busque sus propias soluciones, carencia de soluciones comunitarias.

Distancia: Falta de vías transitables y medios de comunicación.

Actitudes de resistencia y pasividad: No se abre la puerta por temor a los desconocidos; dificultad para establecer relaciones interpersonales, en ocasiones por timidez.

Exceso de ocupaciones: No hay colaboración familiar, por falta de entrenamiento o por autosuficiencia.

Prejuicios: "Antioqueño ni grande ni pequeño." " Cachaco, palero y gato, tres - animales ingratos."

Diferencia de lenguaje: Significados diversos de una misma palabra.

O B S T A C U L O S . . .

La Areas.

En el área de obstáculos de:

Aislamiento familia-escuela.

Los problemas principales son:

Pocos padres frecuentan las actividades escolares.

Escuelas distantes de la comunidad.

Los padres buscan que los niños unicamente aprendan a leer, escribir y las cuatro operaciones.

Los padres necesitan del aporte económico y de mano de obra de sus hijos.

Los cuales se ilustran en la siguiente forma:

Pocos padres frecuentan las actividades de la escuela porque generalmente se limitan a darles amonestaciones.

Escuelas distantes.

Como los padres generalmente son analfabetas consideran suficiente que sus hijos aprendan a leer, escribir y sumar.

Los padres obligan a trabajar a sus hijos desde temprana edad . Ejemplo : las labores agrícolas y mineras.

O B S T A C U L O S .

Las Areas.

En el área de obstáculos de;

Planeación sin participación de la comunidad.

Los problemas principales son:

Falta de respeto a la persona humana

Desconocimiento de la realidad social

Paternalismo con sus consecuencias (egoísmo, falta de aceptación, toma de decisiones propias.)

Planeación de un servicio que no corresponde a las necesidades.

Inadecuada utilización de recursos.

Los cuales se ilustran en la siguiente forma:

Guardería en una zona inadecuada. No se investigó la necesidad ni su ubicación con relación a las personas que las iban a utilizar.

Se hizo un acueducto cuando la comunidad descaba mas un centro de recreación.

T A B L A D E O B S T A C U L O S

Comunicación Social Incompleta.	Planeación sin Participación de la Comunidad.	Factores Económicos Limitantes.	Aislamiento Familia-Escuela.	Hábitos Nutricionales Deficientes.	Recursos de Salud Inadecuados.	Alto Porcentaje de Desintegración Familiar.
Los vecinos viven muy separados.	La labor de los grupos voluntarios está más orientada a dar que a fomentar la acción comunal.	Presupuesto Familiar insuficiente. Dependencia económica de una sola persona.	Muy pocos padres frecuentan las actividades escolares.	Un pequeño porcentaje de madres conoce el valor nutritivo de los alimentos.	El puesto de salud está situado muy lejos del Barrio.	
Por timidez y desconfianza hay poca comunicación.	El horario de trabajo de los facilitadores no coincide con el de la comunidad.	Gasto inadecuado del ingreso.	Las escuelas distantes de la comunidad.	Consumo de alimentos de un solo grupo. Por ejemplo : harinas.	Dotación insuficiente en los Centros de Salud.	
Por respeto humano e ignorancia no hay participación.	Transmisión de conocimientos que no corresponden a la realidad.	Pocas amas de casa saben elaborar bien un presupuesto.				Inversión de Prioridades
Las personas viven muy ocupadas. No piensan en los temas.	Quienes trabajan en la comunidad les imponen sus objetivos personales.	Pocos habitantes de la comunidad conocen las fuentes de ingresos.				Hay grandes partidas del Presupuesto Nacional destinadas al - Ministerio de Defensa.

propuestas

SESION TRES: DESARROLLO DE PROPUESTAS

BASICAS

OBJETIVO:

Durante esta sesión el grupo diseña las estrategias generales, llamadas " Areas de Propuestas ", las cuales contrarrestan los problemas identificados en la segunda sesión.

Trabajo en grupos y asamblea.

IMPORTANCIA DE LA SESION EN LA METODOLOGIA

El desarrollo de las propuestas representa tomar decisiones acerca del futuro. Las propuestas establecen un plan general básico para las sesiones siguientes.

PUNTOS METODOLOGICOS

Las propuestas deben diseñar una solución general de acción que ataque los obstáculos.

Utilicen el infinitivo de verbos activos.

Ejemplo: Conseguir por lo menos dos maestros más.

Las propuestas deben ser formuladas directa y claramente en relación con los obstáculos.

P R O P U E S T A S

GRUPO DE OBSTACULOS: AISLAMIENTO FAMILIA-ESCUELA

PROPIETAS

-  Hacer censo de niños en edad escolar para adecuar escuela y maestros
-  Establecer horarios acordes con las distancias
-  Integrar a los padres y autoridades a la escuela, con programas recreativos.
-  Aprovechar las fechas significativas del año para hacer reuniones con los padres.
-  Estimular con "carnet de asistencia" a los padres asistentes a las reuniones
-  Con esfuerzo comunitario conseguir medios de transporte barato aprovechando los recursos locales ("Terras", caballos, burros, bicicletas, etc).
- II Aprovechar reuniones para:
 - a) Estudiar los beneficios e inconvenientes del niño trabajador
 - b) Analizar la importancia de los programas escolares para el futuro de los niños y sus familias
-  Fomentar la relación cordial maestro-padres de familia aprovechando sus habilidades artísticas, deportivas y destrezas de trabajo.
- II Programar las tareas escolares dentro de las horas hábiles de estudio con el fin de que no lleven trabajo a la casa
-  Fomentar las acciones comunitarias en beneficio de la escuela y de los niños (construcciones-elaboración de alimentos-cooperativas)
- II Mediante métodos educativos facilitar la convivencia entre los niños de diferentes edades que deben asistir al mismo nivel académico

GRUPOS

-  Investigar la situación educativa en la comunidad
- II Acciones para inculcar en la comunidad la importancia de la educación
-  Estimular la integración comunidad-escuela
-  Aprovechar recursos o acciones comunitarias

TITULO MAESTRO

Medios y acciones para mejorar la relación familia-escuela

P R O P U E S T A S

GRUPO DE OBSTACULOS: HABITOS NUTRICIONALES DEFICIENTES. RECURSOS DE SALUD INADCUADOS.

PROPUESTAS

- Formar un grupo instruccional con equipo de instructores.
- Motivar la comunidad para constituir grupos de presión.
- Educar comunidad en aspectos nutricionales utilizando personas especializadas y trabajo práctico.
- Buscar los recursos externos para la dotación adecuada.
- Organizar grupos en horarios convenientes para capacitarlos nutricionalmente partiendo de las costumbres nutricionales de la familia.
- Ejecutar programas de autoayuda por la dotación de centros.
- Realizar con la comunidad cursos de cocina utilizando los recursos alimenticios con que cuenta la comunidad en forma balanceada.
- Solicitar al gobierno ayuda para puesto de salud mejor ubicado ofreciendo la colaboración de la comunidad.

GRUPO

- Informar a la comunidad sobre nutrición.
- Capacitar práctica en nutrición.
- Responsabilizar Gobierno y Comunidad.
- Buscar recursos.
- Ejecutar programas.

TITULO MAESTRO

Mejoramiento salud de la comunidad.

P R O P U E S T A S

GRUPO DE OBSTACULOS: FACTORES ECONOMICOS LIMITANTES.

PROPUESTAS

- Investigar el ingreso familiar con todos sus miembros.
- Investigar con las personas de la comunidad las distintas fuentes de ingreso para mejor aprovechamiento.
- Desarrollar con las familias cursos de Economía Doméstica para aprender a manejar el ingreso y elaborar presupuesto.
- Reunir a un grupo de familias para aclarar conceptos y tomar conciencia del problema.
- Planear con las familias programas concretos que le permitan a sus miembros en edad productiva, aportar al ingreso familiar.
- Analizar con las amas de casa las necesidades prioritarias para la - distribución del presupuesto.
- Hacer un inventario de empleos (Bolsa de Empleos) que le permita a los miembros el mejor aprovechamiento de los mismos.
- Elaborar con la comunidad una lista de los recursos existentes para un mejor aprovechamiento.
- Discutir con las familias los beneficios de una buena planificación familiar.
- Planear con la comunidad Empresas Comunitarias.

GRUPOS

- Investigar utilización del ingreso familiar.
- Desarrollar programas - educativos de promoción familiar.
- Organizar fuentes de trabajo.

TITULO MAESTRO

Incremento y adecuada distribución del ingreso familiar.

P R O P U E S T A S

GRUPO DE OBSTACULOS: PLANEACION SIN PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD

PROPUESTAS

- = Realizar estudios previos para detectar necesidades y realidad de la comunidad
- = Visitar casa por casa para investigar necesidades
- = Aplicar encuesta en la comunidad en cuanto a que espera del voluntariado
- = Averiguar el horario que más convenga a la comunidad
- + Concientizar por medio de cursillos del papel del voluntariado como facilitador
- △ Buscar la persona que coordine el tiempo de los facilitadores con el de los usuarios
- △ Buscar vol. que puedan trabajar en el horario adecuado a la comunidad
- Enviar Vol. especializados para transmitir conocimientos que correspondan a la realidad
- + Respetar las ideas y creencias de la comunidad
- = Investigar junto con el grupo designado por la comunidad sus necesidades
- * Reunir Asamblea comunitaria con Voluntariado para planear conjuntamente

GRUPOS

- = Investigar la Comunidad y el Voluntariado la realidad comunitaria
- + Concientizar facilitador
- △ Buscar recursos humanos
- * Planear conjuntamente
- Realizar la acción adecuada

TITULO MAESTRO

Promocionar al Voluntariado y la comunidad.

P R O P U S T A S

GRUPO DE OBSTACULOS : COMUNICACION SOCIAL INCOMPLETA

PROPUESTAS

- Organizar grupos de trabajo y de recreación alrededor de intereses comunes a nivel Barrio.
- Promover las juntas comunales o los vecinos para arreglar las vías.
- Usar la agenda para mejor distribución del tiempo
- Desarrollar una industria artesanal cooperativa para que a través de la producción las personas tengan oportunidad de conocerse y mejorar su presupuesto.
- Organizar programas de recreación el día de mercado
- Hacer entre todos un sitio de reunión
- Instalar teléfono de emergencia donde las personas angustiadas puedan llamar (en ciudades grandes)
- Editar una guía de servicios
- Hacer una huerta comunitaria escolar
- Convertir las reuniones de padres en colegios y escuelas en algo interesante, mediante la participación activa de los padres.

GRUPOS

Promover
Actividades
Comunitarias

Establecer
Servicios
a la Comunidad

Mejorar
Distribución
del Tiempo

TITULO MAESTRO

Restablecimiento del sentido
comunitario

T A B L A D E P R O P U E S T A S .

Restablecimiento del sentido comunitario	Promocionar al voluntariado y la comunidad.	Incremento y adecuada distribución del ingreso familiar.	Incrementar medios y acciones para mejorar la relación familia-escuela.	Mejoramiento salud de la comunidad.
Prorover actividades comunitarias.	Investigar la comunidad y el voluntariado, la realidad comunitaria.	Investigar utilización del ingreso familiar.	Investigar la situación educativa en la comunidad.	Informar a la comunidad sobre nutrición.
Establecer servicios a la comunidad.	Concientizar al facilitador.	Desarrollar programas educativos de promoción familiar.	Acciones para inculcar en la comunidad la importancia de la educación.	Capacitar práctica en nutrición.
Mejorar distribución del tiempo.	Buscar recursos humanos.	Organizar fuentes de trabajo.	Estimular la integración comunidad-escuela.	Responsabilizar Gobierno y Comunidad.
	Planear conjuntamente			Buscar recursos.
	Realizar la acción adecuada.			Ejecutar programas.

E J E M P L O S D E :
P R O P U E S T A S

P R O G R A M A S

1. PROPONER ACTIVIDADES COMUNITARIAS

PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS

2. ESTABLECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA DE SERVICIOS COMUNALES

3. CONCIENTIZAR AL FACILITADOR

PROGRAMA DE METODOLOGIAS CONCIENTIZADORAS PARA
LOS FACILITADORES

4. DESARROLLAR PROGRAMAS EDUCATIVOS DE PROMOCION
FAMILIAR

PROGRAMA EDUCATIVO DE PROMOCION FAMILIAR

5. ORGANIZAR FUENTES DE TRABAJO

PROGRAMA DE EMPLEO EN PEQUENA INDUSTRIA,
PROGRAMA DE PROMOCION ARTESANAL

6. HACER ACCIONES PARA INCULCAR A LA COMUNIDAD

PROGRAMA DE LA CONCIENTIZACION EDUCATIVA

7. INFORMAR A LA COMUNIDAD SOBRE NUTRICION

PROGRAMA DE EDUCACION NUTRICIONAL

8. CAPACITACION PRACTICA EN NUTRICION

PROGRAMA DE LA CAPACITACION PRACTICA EN
NUTRICION

programas

SESION CUATRO: DISEÑO DE PROGRAMAS

OBJETIVO:

Durante esta sesión el grupo crea programas orientados a la acción relacionados con las propuestas. Un programa es una propuesta de trabajo para realizar una actividad específica.

A partir del programa el grupo diseña un sistema de trabajo para superar los obstáculos detectados prioritariamente.

Trabajo en grupos.

IMPORTANCIA DE LA SESION EN LA METODOLOGIA

Los programas proveen una estructura básica para las tácticas y para la programación en el tiempo. Esta estructura facilita la participación local y orienta a quienes deben administrarlos e implementarlos.

PUNTOS METODOLOGICOS

Los programas tienen que ser creativos, innovadores, que puedan ser desarrollados rápidamente, para que la gente se interese y se comprometa en el proyecto.

Estos deben ser prácticos y factibles para su implementación.

P R O G R A M A S

PROPUESTA MAESTRA
MEJORAMIENTO SALUD DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA MAESTRO
INICIACION MEJORAMIENTO SALUD COMUNIDAD

SUB-PROPUESTAS

Informar a la comunidad sobre nutrición

Capacitar en una forma práctica a la
Comunidad sobre nutrición

Responsabilizar gobierno comunidad en
la Realización del centro salud

Realizar programas de auto-ayuda

Programa de construcción Centro de
Salud

Programa para que la comunidad tome
conciencia del trabajo conjunto
gobierno-comunidad

Programa de Información sobre nutrición

Programa práctico de capacitación en
nutrición.

P R O G R A M A S

PROPUESTA MAESTRA

RESTABLECER EL SENTIDO COMUNITARIO

TITULO MAESTRO DE PROGRAMAS

PROGRAMAS DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS

Sub-propuesta

Promover actividades comunitarias

Establecer servicios a la comunidad

Mejor repartición del tiempo

- 1) Industria artesanal de tejidos
- 2) Equipos deportivos
- 3) Asociación de amas de casa
- 4) Club de edad dorada
- 5) Huerta comunitaria escolar
- 6) Parque recreacional
- 7) Centro de interés escolar con los padres de familia

P R O _ G R A M A S

PROPUESTA MAESTRA:
INCREMENTAR Y ADECUAR
DISTRIBUCION DEL INGRESO FAMILIAR

PROGRAMA MAESTRO:
PROGRAMAS DE FOMENTO Y APROVECHAMIENTO DE
LA ECONOMIA DEL HOGAR

Sub-propuestas

Investigar utilización del ingreso familiar

Desarrollar programas educativos de Promoción familiar

Organizar fuentes de trabajo

Programas

- 1) Programas de recolección de información sobre ingreso y utilización.
- 2.1) Programas de economía del hogar
- 2.2) Programa de planificación familiar
- 2.3) Programa de mejoramiento del hogar
- 2.4) Sala-cunas
- 3.1) Programa de promoción de artesanías
- 3.2) Programa de aprovechamiento de Recursos internos y externos de la comunidad.
- 3.3) Programa de Empresas Comunitarias
- 3.4) Programa de Huertas Caseras

P R O G R A M A S

PROPUESTA MAESTRA
INCREMENTAR MEDIOS Y ACCIONES PARA
MEJORAR RELACIONES FAMILIA-ESCUELA

PROGRAMA MAESTRO
PROGRAMA PARA FACILITAR Y MEJORAR LA
RELACION FAMILIA-ESCUELA

SUB-PROPUESTAS

Investigar la situación educativa de la
comunidad

Acciones para inculcar en la comunidad
la importancia de la educación

Estimular la integración comunidad-escuela

Aprovechar recursos o acciones
comunitarias

Programa de adquisición de datos para
conocer la situación educativa

Programa para mejorar el conocimiento
sobre la importancia de la educación

Programa para integrar la comunidad y
la escuela

Programa de utilización de recursos
para facilitar la educación

Programa de acción comunitaria para
mejorar la situación educativa

P R O G R A M A S

PROPUESTA MAESTRA PROMOCIONAR AL VOLUNTARIO Y A LA COMUNIDAD	PROGRAMA MAESTRO INCORPORACION DE LA COMUNIDAD
<p>SIP-PROPUESTAS</p> <p>Investigar la realidad del voluntariado y de la comunidad</p> <p>Concientizar al facilitador</p> <p>Buscar recursos humanos</p> <p>Realizar la acción adecuada</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Recolección de datos sobre realidades de la comunidad.2) Reclutamiento de Voluntarios3) Capacitación de Voluntarios4) Programa de actividades comunitarias

T A B L A D E P R O G R A M A S

PROGRAMAS DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS	INCORPORACION DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS DE FOMENTO Y PROMOVIMIENTO DE LA ECONOMIA DEL HOGAR	PARA FACILITAR Y MEJORAR LA RELACION FAMILIA-ESCUELA	IMPLEMENTACION EN LA COMUNIDAD
Industria artesanal de tejidos	Recolección de datos sobre realidades de la comunidad	Programas de recolección de información sobre ingreso y utilización	Programa de adquisición de datos para conocer la situación educativa	Programa de construcción centro Salud
Equipos deportivos	Reclutamiento de Voluntarios	Programa de Economía del Hogar	Programa para mejorar el conocimiento sobre la importancia de la educación	Programa para que la comunidad tome conciencia del trabajo conjunto gobierno-comunidad
Asociación de Amas de Casa	Capacitación de Voluntarios	Programa de Planificación Familiar	Programa para integrar la comunidad y la escuela	Programa de información sobre nutrición
Club de Edad Dorada	Capacitación de Voluntarios	Programa de Mejoramiento del Hogar	Programa de utilización de recursos para facilitar la educación	Programa práctico de capacitación en nutrición
Huerta comunitaria Escolar	Programa de actividades comunitarias	Programa de Salas-Cunas	Programa de acción comunitaria para mejorar la situación educativa	
Parque recreacional		Programa de Promoción Artesanías		
Centro de Interes escolar con los padres de familia		Programa de aprovechamiento de recursos Internos y Ext.de la com. comunitarias		
		Programa de huertas Caseras		

tácticas

SESION CINCO: DESCRIPCION DE TACTICAS
DE APOYO

OBJETIVO:

Esta sesión permite al grupo enfocar el diseño de tácticas o de etapas prácticas para poner en marcha los programas.

IMPORTANCIA DE LA SESION EN LA METODOLOGIA

Las tácticas son la disciplina que organiza las acciones concretas para hacer marchar los programas. El cambio social ocurre a través de las etapas prácticas y no a través de las visiones y las propuestas. No se pueden ejecutar la visión ni los obstáculos, pero sí se pueden ejecutar las tácticas.

PUNTOS METODOLOGICOS

Piensen en tácticas creativas, más allá de lo que se ha hecho hasta ahora.

Las tácticas deben ser necesarias, creativas, prácticas y apropiadas.

Divídanse en grupos según su experiencia para determinar las acciones más reales.

Definan las opciones que ustedes puedan ejecutar.

T A C T I C A S

PROGRAMA MAESTRO	CREACION DE UN CENTRO DE SALUD PARA LA COMUNIDAD				
SUB-PROGRAMAS	ADQUISICION LOTE	CONSTRUCCION	DOTACION	ORGANIZACION ADMINIST.	SERVICIOS A LA COM.
<p>T A C T I C A S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formar junta representativa de la comunidad para la adquisición del lote. - Consultar con expertos para selección terreno, área, ubicación dentro de las zonas comunales disponibles. - Elaboración de planos de acuerdo a las necesidades comunitarias - Estudio de factibilidad de costos de construcción - Iniciación programa de toma de conciencia sobre la importancia del trabajo conjunto gobierno-comunidad - Educación cívica - Reconocimiento de sus valores y potencialidades - Reconocimiento de deberes y derechos. - Estudio de recursos con que se cuenta y que hay que adquirir para la construcción del centro tanto externos como internos: humanos - físicos y económicos. - Iniciación de la construcción 				

T A C T I C A S

PROGRAMA MAESTRO	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS	
SUB-PROPUESTAS	INDUSTRIA ARTESANAL PARA FOMENTAR INGRESO FAMILIAR Y COMUNICACION	HUERTA ESCOLAR COMUNITARIA PARA MEJORAR NUTRICION, FL INGRESO Y LA COMUNICACION
T	1) Investigación participativa por medio de reuniones: Conocer necesidades, intereses y recursos	1) Aprovechar las <u>reuniones</u> de padres de familia para <u>hablar y</u> organizar la huerta
A	2) Estudio de factibilidad	2) Buscar lote
C:	3) Fundación del grupo con aportes personales y/o préstamos	3) Asesoría técnica permanente
T	4) Capacitación Artesanal Contable Cooperativa Humana	4) Formación de fondo común para herramientas.
I	5) Producción y mercadeo	5) Consecución de semillas, abono
C	6) Reuniones periódicas de evaluación y con las familias para manejo de ingresos	6) Elaboración de semilleros
A	7) Organización de Almacén proveedor	7) Trasplante, deshierbe
S		8) Fumigación, recolección, consumo y venta
		9) Educación a las madres para el consumo adecuado
		10) Evaluación permanente

T A C T I C A S

PROGRAMA MAESTRO	RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION DE VOLUNTARIOS PARA TRABAJO CON LA COMUNIDAD
------------------	---

SUB-PROGRAMAS	
---------------	--

- | | |
|---|--|
| T | a) Visitas de la Coordinación a los grupos voluntarios para explicar el trabajo que se desea realizar. |
| A | b) Reunión con las personas interesadas en el programa |
| C | c) Escoger temas para un curso de acuerdo con las necesidades del grupo |
| T | d) Conseguir personal idóneo para dictar cursos |
| I | e) Planear horario, fecha y lugar del curso |
| C | f) Informar al grupo interesado sobre lo anterior |
| A | g) Realizar el curso |
| S | h) Realizar reuniones frecuentes de los Voluntarios con los capacitadores para perfeccionar la metodología |
| | i) Buscar los recursos externos necesarios al programa |

T A C T I C A S

PROGRAMA MAESTRO	PROGRAMA PARA FACILITAR Y MEJORAR LA RELACION FAMILIA ESCUELA
SUB-PROGRAMAS	1. PROGRAMA DE ADQUISICION DE DATOS PARA CONOCER LA SITUACION EDUCATIVA
T A C T I C A S	<p>QUE ? : ENCUESTA</p> <p>PARA QUE ? : para conocer datos sobre la situación educativa</p> <p>DONDE ? : En el área convenida</p> <p>CON QUIEN ? : Maestros, personas de la comunidad con habilidades. Facilitadores, Capacitadores y entrenadores.</p> <p>COMO ? : Mediante diseño de un formulario de encuesta con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Numero de niños con necesidades educativas b) Grado de escolaridad c) Edad d) Sexo e) Horas disponibles para ir a la escuela f) Distancia aproximada y tiempo que gasta para llegar a la escuela g) Medios de transporte disponibles h) Ocupaciones del niño en su hogar i) Nivel educativo de los padres o sustitutos j) Principales habilidades y destrezas de los padres o sustitutos k) Interés en el área de la recreación l) Otros datos <p>CUANDO? Como primera actividad dentro de la etapa de programación del tiempo</p> <p>2. Acciones para inculcar en la comunidad el conocimiento sobre la importancia de la educación.</p> <p>QUE = Charlas</p> <p>PARA QUE = Para estimular la relación comunidad escuela</p> <p>DONDE = En la escuela</p> <p>CON QUIEN = Con padres, maestros y niños en grupos separados: Autoridades</p> <p>COMO = Mediante Charlas (Técnica didáctica que consiste en transmitir un contenido educativo a un grupo pequeño de personas, permitiendo su participación sobre los temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Beneficios e inconvenientes del niño trabajador b) Importancia de los programas escolares para los niños y sus familias c) Con los niños para que acepten las diferencias de edad, intereses, etc. y se facilite la convivencia con maestros para que no les dejen tareas para la casa <p>CUANDO = Según cronograma- Aprovechando fechas significativas durante el año</p>

A C T I V I D A D E S

PROGRAMA MARSTED	FOMENTO Y ABONOGUAMIENTO DE LA ECONOMIA DEL HOGAR	
SUB-PROGRAMAS	HUERTA	CASERA
T	1) Conferenciación de un grupo de visitantes que detecten la posibilidad de la huerta y quienes pueden atenderla.	
A	2) Discutir con la comunidad el tipo de hortalizas fáciles de cultivar y que consumen	
C	3) Realizar campañas sobre la importancia de la huerta casera utilizando: Acción comunal, escuelas, puesto de salud, mejoradoras de hogar, parroquia, etc.	
T	4) Integración de un comité que busque recursos internos y externos que sean utilizables.	
I	5) Desarrollar cursos sobre preparación de terreno, abono (campos) selección de semillas, siembra y cuidado de las plantas.	
C	6) Preparación de los terrenos en cada vivienda, siembra y control del programa	
A	7) Ilustración sobre el consumo y utilización de las cosechas.	
S		

programación
en el tiempo

SESION SEIS: PROGRAMACION EN EL TIEMPO

OBJETIVO:

La sesión muestra cómo el tiempo es un factor clave en la puesta en marcha de los programas. El grupo aprende a diseñar la programación de actividades durante los diferentes períodos de tiempo, 5 años, 1 año, 3 meses.

IMPORTANCIA DE LA SESION EN LA METODOLOGIA

La programación de las tácticas como etapas concretas en el tiempo permite una evaluación de la implementación del programa y de su potencial para el éxito.

La programación en el tiempo se puede utilizar para:

- Escoger tareas específicas para los miembros de una organización
- Proveer actividades para una agenda de reuniones
- Hacer una evaluación durante y al finalizar el proyecto
- Escoger ayuda técnica específica en las áreas que sean necesarias.

PUNTOS METODOLOGICOS

Quizás sea necesario aumentar el número de tácticas o hacerlas más específicas para elaborar un programa para tres meses.

Definir actividades prácticas, no solamente describir etapas como, buscar dinero o hacer una evaluación.

En vez de decir conseguir maestros, se especifica mandar una carta a...
ó entrevista con ... en tal fecha.

PROGRAMACION EN EL TIEMPO

Cinco años

TITULO DEL PROGRAMA: HUE RTAS CASERAS					
Actividad \ Tiempo	Año Uno	Año Dos	Año Tres	Año Cuatro	Año Cinco
1. Conformación grupo visitantes y consejo.	██████████				
2. Convenir con comunidad tipo hortalizas fáciles de cultivar y que consumir.	██████████				
3. Control		██████████			
4. Campaña sobre importancia de la huerta utilizando acción comunal, escuelas, parroquias, etc.	██████████				
5. Comité que busque recursos internos y externos (como a III)		██████████			
6. Control		██████████			
7. Cursos preparación terrenos, semillas, siembras y cultivos		██████████			
8. Preparación de terrenos, siembras		██████████			
9. Control -Ilustración sobre consumo				██████████	
10. Utilización de cosechas.			██████████	██████████	██████████
11. Control					██████████

PROGRAMACION EN EL TIEMPO

Un año

TITULO DEL PROGRAMA: HUERTAS CASERAS				
Tiempo Actividad	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1. Conformación del grupo de visitantes	████████████████████			
2. Capacitación del mismo grupo		████████████████████		
3. Censo		████████████████████		
4. Evaluación de pasos	██████████			
5. Campaña de motivación		████████████████████	████████████████████	████████████████████
6. Convenir con comunidad tipo de hortalizas				████████████████████
7. Comité que busca recursos internos y externos (como a III)			████████████████████	████████████████████
8. Evaluación de lo anterior				████████████████████

P L A N D E R E U N I O N (Por ejemplo en la comunidad)

OBJETIVO:

RESULTADO:

INTRODUCCION

REUNION

CONCLUSION

1. Contexto de la reunión. Describa los objetivos y el resultado.

VISION

OBSTACULOS

PROPUESTAS

1. Objetivo
2. Definición
3. Importancia
4. Instrucciones

1. Objetivo
2. Definición
3. Importancia
4. Instrucciones

1. Objetivo
2. Definición
3. Importancia
4. Instrucciones

1. Revista del trabajo

2. Preguntas:

 Qué nos falta ?

 Cuáles son los más importantes ?

 Cuándo debemos comenzar con las propuestas ?

 Cuándo debemos comenzar con las propuestas ?

 Qué aprendieron hoy ?

 Decidir los pasos siguientes.

2. Describa la metodología que va a utilizar para lograr su objetivo.

1. Preguntar qué espera ver en el futuro para _____
utilizando varias formas de pregunta para que comprendan bien.

1. Cada individuo debe anotar 3-5 obstáculos objetivos al logro de visión

1. Cada individuo debe anotar soluciones a los obstáculos (en grupos o individualmente).

3. Explique por qué es importante esta reunión

2. Cada individuo debe anotar sus expectativas.

2. Ponga un asterisco a los 3 más importantes.

2. Lista del grupo

4. Trabaja en una asamblea si es menos de 35 personas. Utilice grupos si tiene más personas.

3. Marcar con un asterisco las 3 más importantes

3. Hacer una lista del grupo

3. Agrupar

4. Hacer una nota del grupo (lluvia de ideas)

4. Agrupar ideas similares.

4. Nombrar

5. Agrupar ideas similares

5. Nombrar los grupos

5. Discutir cual debe ser hecho primero

6. Nombrar los grupos

6. Dividir en grupos. Cada grupo tiene un grupo de obstáculos.

6. Asamblea y hacer reportes.

Tiempo: 15 minutos

20 minutos

40 minutos

20 minutos

40 minutos (2-1/2 horas)

Distinguidas compañeras:

Espero que estas palabras, a pesar de haber sido escritas con premura, representen siquiera en parte, los sentimientos de quienes tuvimos la feliz oportunidad de asistir a este Seminario.

El trabajo voluntario es considerado aún por muchas personas como algo de poca utilidad y discutibles beneficios; y desafortunadamente, debemos reconocer que tal concepto ha sido reforzado por la falta de auto-crítica y auto-ayuda dentro de los grupos de voluntarios.

Por eso pienso que este Seminario va a contribuir indudablemente para cambiar no sólo la imagen que personas ajenas a éste tipo de trabajo tienen de él, sino para transformar nuestra propia VISION del mismo. Somos nosotros los primeros llamados a comprender que para tener la posibilidad de participar en una patria más justa y más amable hay que comenzar por propiciar el cambio en nuestro propio ser interno. Y el principio de tal cambio implica mucho de humildad y de auto-crítica.

Si logramos mirar y actuar en el mundo bajo una óptica y una acción libres de prejuicios, encontraremos el mejor camino para lograr la propia libertad y cooperar en la liberación de los demás.

Ciertamente los OBSTACULOS son muchos. Pero el firme deseo de hallar vías de solución nos llevará a elaborar unas PROPUESTAS, la principal de las cuales no podrá ser distinta de la que implica la multiplicación de los conocimientos adquiridos durante estos días de aprendizaje, mediante el diseño de PROGRAMAS orientados a la divulgación de la metodología de la auto-ayuda en nuestros campos de trabajo.

De las TACTICAS que utilicemos para lograr esto dependerá gran parte del éxito. Pero debemos recordar que la táctica más importante es la que se basa en el respeto profundo por los conocimientos, ideas, sentimientos, actitudes y conductas de los demás.

Ojalá pues, que nuestro CRONOCRAMA inmediato contemple esta multiplicación de la experiencia asimilada.

Recordemos que sólo la práctica del conocimiento permite su
aprehensión definitiva. Y que una buena senda para aprender,
enseñar escuchando a los otros.

En consecuencia, no dejemos que cualquier sentimiento de inca-
cidad obstruya nuestra labor. Auto ayudémonos dando a los demás
la oportunidad de que se auto- ayuden.

No quiero terminar, sin antes expresar en nombre de todo el grupo,
agradecimientos muy sinceros para las personas que hicieron posible
la realización del Seminario, encabezadas por Olga Mullarino de Pizano de la CCTV. y Olga Sofía Cárdenas del I.I.T
Y muy especialmente a Melinda Cain del Denver Research Institute por su
paciencia con nuestro grupo tan desordenado y desobediente.

Gracias.

EFRAIN ENRIQUE OYAGA DIAZ
Bogotá, Octubre 31 de 1.979

LISTA DE ASISTENCIA AL SEMINARIO SOBRE TECNOLOGIA PARA EL DESARROLLO

 DE PROGRAMAS DE AUTO-AYUDA PROMOVIDOS POR LOS GRUPOS VOLUNTARIOS

Bogotá, Octubre 30 de

NOMBRES -----	DIRECCIONES -----	TELEFONOS -----
BERNAL LEONOR BUENO DE	Calle 93 B # 9-23 Bogotá	2 36 46 8.
BUSTAMANTE LULA H. DE	Calle 31 A # 5-37 Ibagué	3 57 19
ESCOBAR FANNY RAMIREZ DE	Carrera 23 A # 60-30 Manizales	5 32 96
ENRIQUEZ AMPARO H. DE	Carrera 27 # 15-77 Pasto	27 37
GOMEZ NGHEMY ORTIZ DE	Carrera 52 # 76-238 Barranquilla	3 48 79 3
HERNANDEZ DORA PAREJA DE	Pie de la Popa, Plaza de la Ermita - Cartagena	44 0 78
HOYOS LUZ STELLA JARAMILLO DE	Carrera 46 A # 25 A- S 22 Medellín (Envigado	70 03 86
JIMENEZ TERESA DIAZ DE	Carrera 15 # 106-28 Bogotá	2 14 01 51
KCCH ALICIA S. DE	Carrera 30 A # 11-13 Pasto	21 31
LOPEZ CLEMENCIA MORENO DE	Cra. 9a # 61-65 Apt. 501 Bogotá	2 55 55 78
MARTINEZ GLORIA ARISTIZABAL DE	Calle 10 # 9-25 Calí	54 12 11
MEJIA LILLYAM MEJIA DE	Transversal 15 # 118-69 Bogotá	21 30 174
OYAGA DIAZ EFRAIN	Ave. 37 # 63 C 50 Bogotá	2 55 50 04

<u>NOMBRES</u>	<u>DIRECCIONES</u>	<u>TELEFONOS</u>
RUIZ MARIA ISABEL DE	Crespo, Avenida 2a # 67-68 Cartagena	4 21 93
RAMIREZ JIMENEZ MARGARITA	Villa Nueva Bloque 5 Apt.522 Manizales	3 37 15
TRUJILLO ELENA CORDOBA DE	Calle 32 E # 80 B 14 Medellín	48 61 58
VILLEGAS CARMENZA GARCIA DE	A. A. # 205 Manizales	3 29 15
WEEBER T. CHAVITA	Calle 76 # 51-09 Barranquilla	34 59 78
ROCHA AMPARO GUZMAN DE	Calle 9a # 1-45 Apt. 201 Ibagué	3 53 14
HEINSOHN GLORIA MALLARINO DE	Av. 82 No. 9-11 Bogotá	2 49 56 81
RAMIREZ BEATRIZ VASQUEZ DE	Calle 104 # 42-70 Bogotá	2 56 53 48
PIZANO OLGA MALLARINO DE	Calle 77 # 801 Apt. 501 Bogotá	2 49 59 94
BERNAL MAZABEL CECILIA	Av. 13 # 78-07 Apt. 402 Bogotá	2 36 72 57

X-30-79

madc.

QUEREMOS AGRADECER MUY ESPECIALMENTE A LAS
SIGUIENTES PERSONAS: ARGELIA MELO, CECILIA BERNAL,
CECILIA DE TORRES, ANTONIETA DE CEJLY Y A LOS MIEMBROS
DEL COMITE DE INTERCOMUNICACION DE ACOVOL POR SU VALIOSA
Y ENTUSIASTA COLABORACION PARA EL EXITO DE ESTE SEMINARIO