USAID | BOLIVIA
FROM THE AMERICAN PEOPLE

MANUAL DE EJECUCIÓN Y MONITOREO

BOLIVIA COMMUNICATIONS ACTIVITY

1 Abril 2011

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by Chemonics International Inc.

MANUAL DE EJECUCION Y MONITOREO

BOLIVIA COMMUNICATIONS ACTIVITY

Contract No.511-C-00-08-00225-00

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

INTRODUCCION

El presente Manual tiene por objetivo orientar al personal técnico del BCA, sobre los mecanismos de apoyo a los proyectos y a los distintos programas de USAID, cumpliendo con los indicadores y metas a lograr.

El proyecto BCA, funciona como un centro de comunicaciones para USAID/Bolivia, apoyando y coordinado la emisión de mensajes de USAID, organizando eventos de medios y visitas de campo, como también diseñando y produciendo herramientas y materiales de comunicación. En general el apoyo del BCA tiene por objetivo fortalecer las capacidades de comunicación del personal tecntico de USAID y el de los proyectos.

OBJETIVO DEL APOYO

En los ultimos años, el enfoque de apoyo del proyecto BCA ha sido sujeto de cambios. El primer año del proyecto en 2008, el enfoque del apoyo estaba concentrado en el desarrollo de campañas publicitarias para promover y aumentar el conocimiento de las actividades de USAID en Bolivia. En el segundo año el objetivo se mantuvo igual; sin embargo, la metodología de ejecución cambio, enfocándose hacia la difusión de resultados asistencias técnicas específicas de proyectos y la implementación normas de marca e etiquetado institucional y herramientas de comunicación para difusión de información. Igualmente, se genero una red de apoyo para los comunicadores de los proyectos de USAID. Actualmente, en el tercer año, el proyecto BCA, esta enfocado a apoyar actividades centrales, dentro del marco de una estrategia de comunicación, lo cual incluye asistencias técnicas coordinadas y enfocadas a los distintos programas de USAID.

EJECUCIÓN DEL APOYO

Las actividades de apoyo del BCA se realizaran de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo, coordinando actividades con los comunicadores de los proyectos de USAID y con el personal técnico de la Misión en Bolivia.

Durante la fase de ejecución, se elaborarán informes que permitan hacer un seguimiento de las actividades comprometidas en el Plan de trabajo. En estos informes se reportarán los avances cualitativos en cada una de las actividades aprobadas, con respaldos de notas de prensa u otros donde corresponda.

MEDICION DE RESULTADOS

La asistencia técnica dirigida a los proyectos de USAID y el personal técnico de la misión, debe estar orientada a lograr resultados en los siguientes indicadores:

Resultado Intermedio de Proyecto	Indicadores		Método de Recolección /Frecuencia	Metas
RIP 1: Fortalecimiento de herramientas de comunicación, procedimientos y alcance de los proyectos de USAID.	**Indicador de Impacto**	1.1 Número de personal técnico de USAID que una vez capacitados, actúan como portavoces en eventos públicos y tours de medios.	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = N.A 2010 = 8 2011 = 12 **TOTAL = 20**
	Indicador de Resultado	**1.2** Número de personal técnico de USAID y comunicadores de proyectos que han sido capacitados en herramientas mediáticas y de comunicación, como también uso de marca institucional	Recolectado por la especialista a en comunicaciones /Trimestralmente	2009 = N.A 2010 = 25 2011= 12 **TOTAL = 37**
		1.2.1 Capacitación para el personal técnicos de USAID en manejo de medios y mensajes	Recolectado por la especialista a en comunicaciones /Trimestralmente	2009 = N.A 2010 = 20 2011= 6 **TOTAL = 26**
		1.2.2 Capacitación en la aplicación de manual de estilos y técnicas de redacción	Recolectado por la especialista a en comunicaciones /Trimestralmente	2009 = N.A. 2010 = 12 2011= 4 **TOTAL = 16**
RIP2: Mejoras en la Coordinación y Comunicación dentro de USAID y entre proyectos	**Indicador de Impacto**	**2.1** Número de proyectos que aplican las normas de marca institucional de USAID, incluyendo el manual de estilos para el desarrollo de hojas informativas, banners, bipticos e historias de éxito, como resultado de la capacitación del BCA.	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = N.A 2010 = 8 2011 = 5 **TOTAL = 13**
		2.1.1 Numero de historias de éxito redactadas	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009= N.A. 2010 = 7 2011 = 13 **TOTAL = 20**
		2.1.2 Número de testimonios (historias de éxito filmadas)	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = 6 2010 = 34 2011 = 17 **TOTAL =57**
		2.1.3 Número de Videos	Recolectado por la especialista a en	2009= N.A.

			comunicaciones / Mensualmente	2010 = 30 2011 = 4 **TOTAL = 34**
		2.1.4 Numero de banners	Recolectado por el especialista a en diseño grafico / Mensualmente	2009= N.A. 2010 = 24 2011 = 26 **TOTAL = 50**
	Indicador de Resultado	**2.2** Número de reuniones de trabajo realizadas /organizadas con los oficiales técnicos de USAID	Recolectado por la especialista a en comunicaciones /Trimestralmente	2009= N.A. 2010 = 1 2011 = 4 **TOTAL = 5**
		2.3 Número de reuniones de trabajo realizadas /organizadas con comunicadores de proyectos de USAID	Recolectado por la especialista a en comunicaciones /Trimestralmente	2009 = N.A 2010 = 3 2011 = 2 **TOTAL = 5**
PIR 3: El conocimiento del apoyo de USAID se incrementa entre beneficiarios de USAID y el público en general	**Indicador de Impacto**	**3.1:** Valor Comercial de medios impresos a través de la prensa libre como resultado de las actividades del BCA	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009= N.A. 2010= $ 90,000 2011= $ 120,000 **TOTAL= $ 210,000**
		3.2: Valor Comercial de Transmisiones televisivas como resultado de acciones directas del BCA.	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = N.A. 2010 = $ 54,000 2011= $ 567,000 **TOTAL= $ 621,000**
		3.3: Número de notas de prensa	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = N.A. 2010 = 51 2011 = 63 **TOTAL = 114**
		3.4: Número de transmisiones televisivas	Recolectado por la especialista a en	2009= N.A.

			comunicaciones /Trimestralmente	2010 = 0 2011 = 32 **TOTAL = 32**
	Indicador de Resultado	**3.5:** Número de tours de medios televisados informando sobre el programa de apoyo del Gobierno de Estados Unidos en Bolivia	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = N.A 2010 = 8 2011 = 14 **TOTAL = 22**
		3.6: Número de visitas de campo	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009= N.A. 2010 = 8 2011 = 21 **TOTAL = 29**
		3.7: Número de actualizaciones a plataforma virtual de YOU TUBE USAID/BOLIVIA	Recolectado por la especialista a en comunicaciones /Bi-mensualmente	2009 = N.A. 2010 = 1 2011= 4 **TOTAL = 5**
		3.8: Número de visitas a la plataforma virtual de YouTube USAID/BOLIVIA	Recolectado por la especialista a en comunicaciones / Mensualmente	2009 = N.A. 2010 = 5,000 2011 = 13,000 **TOTAL = 18,000**
		3.9: Número de nuevos paquetes de información entregadas a USAID para cargar la pagina web rediseñada de USAID	Collected by Communication Specialist/Quarterly	2009 = N.A. 2010 = 1 2011= 3 **TOTAL = 4**

ANNEXO A: INDICADORES DE RESULTADOS

En esta sección se explica en detalle el alcance de cada uno de los indicadores, detallando el concepto de cada indicador, la metodología de relevamiento de datos, su revisión así como su periodicidad y su procesamiento.

La mayoría de los indicadores son relevados mediante los formularios y se encuentran disponibles también en el Sistema informático de Monitoreo.

INDICADOR 1: "Número de personal técnico de USAID que una vez capacitados, actúan como portavoces en eventos públicos y tours de medios."

Definición:

Los portavoces de USAID son aquellos oficiales, que han recibido capacitación en manejo de medios y han participado al menos una vez como portavoces de la misión de USAID en tour de medios y visitas in-situ de las asistencias técnicas. Los tour de medios y las visitas a los beneficiarios de asistencia técnica a través de los proyecto de USAID, son organizadas por la especialista en comunicaciones del BCA en coordinación con los comunicadores de los distintos proyectos de USAID. Estos eventos se organizan con un mínimo de 3 días de antelación o a través de calendarios de actividades mensuales elaborados por los comunicadores de los proyectos de USAID, estableciendo estas fechas con antelación.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Nombre completo de vocero, Programa de USAID, Nombre del Proyecto, Tipo de Evento, Nombre de Evento, Mes, Lugar, Género.

Recolección de datos: La información de los portavoces y lo que se dijo, se mantiene en registros a través de notas de prensa y transmisiones televisadas.

Revisión de datos: Para contabilizar la participación de un vocero como portavoz, se verifica que haya sido capacitado previamente a través de los cursos de capacitación realizados por el BCA. Igualmente, considerando que los oficiales técnicos de USAID se mantienen como responsables de los proyectos por la duración de estos, se considerará la participación de los oficiales como portavoz anualmente, es decir si un oficial de USAID, que fue contabilizado en el año1 y volvió a participar como portavoz en el año 2 volverá a ser contabilizado.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 2: **"Número de oficiales de USAID y comunicadores de proyectos que han sido capacitados en herramientas mediáticas y de comunicación, como también uso de marca institucional"**

Definición:

La capacitación en herramientas mediáticas y de comunicación es un programa especialmente diseñado para difundir las actividades de USAID a una mayor audiencia. El programa de capacitación en medios y mensaje estratégicos está diseñado para oficiales de USAID. Igualmente, se ha diseñado un programa de capacitación para la aplicación del manual de estilos y técnicas de redacción enfocada a los comunicadores de proyectos.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, Nombre de Proyecto, Tipo de Capacitación, Nombre del curso, Mes, Lugar, Género.

Recolección de datos: Documentos que respaldan las capacitaciones:

- BCA-TR- Programa de capacitación
- BCA-TR- Lista firmada de los participantes
- BCA-TR-Informe de curso de capacitación (incluyendo fotografías)

Revisión de datos: Se verifica la lista de capacitados y se contabiliza a los capacitados una sola vez.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 3: "Capacitación para el personal técnico de USAID en manejo de medios y mensajes"

Definición:

La capacitación en medios y mensajes esta especialmente diseñada para los oficiales técnicos de USAID.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, Nombre de Proyecto, Tipo de Capacitación, Nombre del curso, Mes, Lugar, Género.

Recolección de datos: Documentos que respaldan las capacitaciones:

- BCA-TR- Programa de capacitación
- BCA-TR- Lista firmada de los participantes
- BCA-TR-Informe de curso de capacitación (incluyendo fotografías)

Revisión de datos: Se verifica la lista de capacitados y se contabiliza a los capacitados una sola vez.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 4: "Capacitación en la aplicación de manual de estilos y técnicas de redacción"

Definición:

La capacitación en aplicación del manual de estilos y técnicas de redacción está diseñada para los comunicadores de los proyectos. Todo material de difusión de los proyectos debe cumplir con las normas del manual de estilos y técnicas de redacción; estos incluyen historias de éxito, hojas informativas, bipticos y otros.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, Nombre de Proyecto, Tipo de Capacitación, Nombre del curso, Mes, Lugar, Género.

Recolección de datos: Documentos que respaldan las capacitaciones:

- BCA-TR- Programa de capacitación
- BCA-TR- Lista firmada de los participantes
- BCA-TR-Informe de curso de capacitación (incluyendo fotografías)

Revisión de datos: Se verifica la lista de capacitados y se contabiliza a los capacitados una sola vez.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 5: **"Numero de proyectos que aplican las normas de marca institucional de USAID, incluyendo el manual de estilos para el desarrollo de hojas informativas, banners, bipticos e historias de éxito, como resultado de la capacitación del BCA"**

Definición:

Son los proyectos que aplican las normas de marca institucional de USAID, como requerimiento para redactar y diseñar documentos institucionales, incluyendo hojas informativas, historias de éxito, videos, banco de fotos y otros materiales para difusión.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, tipo de herramienta comunicacional, titulo de documentos, mes y año fiscal.

Recolección de datos: Los datos de este indicador se captan a través de los comunicadores de los proyectos, al realizar conjuntamente con ellos los diseños o revisión de los materiales de difusión, tales como historias de éxito, bipticos, hojas informativas y otros.

Revisión de datos: Se revisan los datos de este indicador al colaborar conjuntamente con los comunicadores de los proyectos de USAID, en la elaboración de los materiales de difusión.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 6: "Numero de historias de éxito redactadas"

Definición:

Las historias de éxito son resúmenes cortos de las asistencias técnicas ejecutadas por los proyectos de USAID, donde se ha generado un importante impacto en la mejorar el nivel de vida e ingresos de las personas, familias, empresas y comunidades. Las historias de éxito resaltarán los resultados de los proyectos, fruto de las asistencias técnicas, desde la perspectiva del beneficiario local y resaltaran las mejorías tangibles en cuanto a la situación económica, y condiciones de vivienda de las comunidades rurales; convirtiéndose en una importante herramienta de comunicación.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, titulo de documentos, mes

Recolección de datos: La especialista en comunicación del proyecto BCA, recolectará las historias de éxito de los proyectos de USAID, a través de los comunicadores de estos proyectos.

Revisión de datos: La revisión de datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del BCA que revisará la documentación entregada por los comunicadores de los proyectos, seleccionado aquellos que se subirán en la página web de USAID.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 7: "Número de testimonios (historias de éxito filmadas)"

Definición:

Es el número de testimonios de las historias de éxito más relevantes, filmadas para difundir los resultados logrados por proyectos de USAID. Las historias de éxito de un minuto resaltaran los resultados de los proyectos desde la perspectiva de los beneficiarios locales, resaltando las mejoras logradas en cuanto a la situación económica y condiciones de vida de las comunidades rurales.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, titulo de testimonios, mes.

Recolección de datos: La especialista en comunicación del proyecto BCA, recolectará los testimonios de los proyectos de USAID, a través de los comunicadores de estos proyectos.

Revisión de datos: La revisión de datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del BCA que revisará los videos entregados por los comunicadores de los proyectos, seleccionado aquellos que se cargarán en la página web de USAID.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 8: "Número de Videos"

Definición:

Los videos de dos y cinco minutos resaltaran los resultados de las asistencias técnicas ejecutadas por los proyectos de USAI. Estos videos tendrán un enfoque general de los beneficios adquiridos por las familias, comunidades, y/o empresas. Es una herramienta importante para incrementar el conocimiento y la comprensión de los ciudadanos de Bolivia y de Estados Unidos, sobre las actividades realizadas en Bolivia con el apoyo de USAID.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, titulo de videos, mes, y año fiscal.

Recolección de datos: La especialista en comunicación del proyecto BCA, desarrollará los videos de las asistencias técnicas en coordinación con los comunicadores de los proyectos de USAID.

Revisión de datos: La revisión de los videos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del BCA que estará a cargo de la ejecución y revisión de los videos.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 9: "Numero de banners"

Definición:

Banners son imágenes graficas que anuncian el nombre, slogan o meta asociada con un grupo o ideología en particular. En este caso, todos lo banners se han desarrollado para incrementar la visibilidad de los proyectos de USAID, entre sus públicos meta Los proyectos utilizaran la guía establecida en el Manual Estándares Gráficos de USAID. Esto incluye tales temas como el uso de la marca de USAID, esquema de colores, diseño, y tipo de fuente y tamaño de letras.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, Nombre de banner, y mes.

Recolección de datos: El diseño y elaboración de banners estará a cargo del diseñador grafico del proyecto BCA, por lo tanto tendrán acceso directo a la recolección de datos.

Revisión de datos: La revisión de los banners se realizará a través del diseñador grafico del BCA que estará a cargo de la ejecución y revisión de los banners.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos del responsable de diseña grafico del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 10: "Número de reuniones de trabajo realizadas /organizadas con los oficiales técnicos de USAID"

Definición:

Las reuniones organizadas con los oficiales técnicos de los distintos programas de USAID/Bolivia, para coordinar, monitorear, fortalecer y desarrollar actividades programáticas en coordinación con los proyectos. Estas actividades están principalmente compuestas, por visitas in-situ de asistencias técnicas, campañas de interés público, elaboración y difusión de materiales informativos.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Objetivo de la Reunión, mes, lugar, nombre de proyecto y número de participantes.

Recolección de datos: Las reuniones se coordinaran y ejecutaran con el apoyo de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Documentos que respaldan las reuniones:

- BCA-MT- Programa de Reunión
- BCA-MT- Lista firmada de los participantes
- BCA-MT-Informe de reunión (incluyendo fotografías)

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA que estará a cargo de la ejecución de reuniones.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador..

INDICADOR 11: "Número de reuniones de trabajo realizadas /organizadas con comunicadores de proyectos de USAID"

Definición:

Una reunión organizada con la red de comunicadores de los proyectos de USAID con el objetivo de otorgar apoyo técnico a los mismos, con herramientas y documentos de comunicación. Igualmente, las reuniones tienen por objetivo coordinar e implementar actividades integrales y complementarías de difusión.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Objetivo de la Reunión, mes, lugar, nombre del proyecto y número de participantes.

Recolección de datos: Las reuniones se coordinaran y ejecutaran con el apoyo de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Documentos que respaldan las reuniones:

- BCA-MT- Programa de Reunión
- BCA-MT- Lista firmada de los participantes
- BCA-MT-Informe de reunión (incluyendo fotografías)

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA que estará a cargo de la ejecución de reuniones.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 12: " Valor Comercial de medios impresos a través de la prensa libre como resultado de las actividades del BCA"

Definición:

El valor comercial, es el precio que una persona prudente pagaría para publicar la misma cobertura de prensa por medio impreso.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: nombre del medio de prensa, ciudad, ubicación, tipo de nota, titulo nota, programa de USAID, Tamaño de columna, tamaño en cms., Precio por cm. Costo $us., fecha, mes, trimestre y año fiscal.

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo del subcontratista Media Control Bolivia SRL, y estará bajo la supervisión de la especialista en comunicación del BCA,

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador..

INDICADOR 13: "Valor comercial de transmisión televisiva, como resultado de acciones directas del BCA (tour de medios y visitas de campo a los beneficiarios de asistencias técnicas)"

Definición:

El valor comercial, es el precio que una persona prudente pagaría para anunciar la cobertura de prensa por medio televisivo. En este caso, la cobertura mediática es un resultado directo de las actividades del BCA en las visitas de campo y tour de medios de los proyectos de USAID.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: fecha, canal de programa, hora, duración (seg,,) precio ($us), tema , area, notas de prensa

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo del subcontratista Media Control Bolivia SRL, y estará bajo la supervisión de la especialista en comunicación del BCA,

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 14: "Numero de notas de prensa"

Definición:

El BCA identificara y monitoreará las notas de prensa relacionadas a USAID y actividades de los proyectos siguiendo, el resumen mensual elaborado por el subcontratista de Media Control Bolivia SRL. Esto con el objetivo de que cuando sea posible todas las áreas técnicas de USIAD están alcanzando la misma cantidad de cobertura de los medios.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: nombre del medio de prensa, ciudad, ubicación, tipo de nota, titulo nota, programa de USAID, fecha,mes, trimestre

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo del subcontratista Media Control Bolivia SRL, y estará bajo la supervisión de la especialista en comunicación del BCA,

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 15: "Número de transmisiones televisivas"

Definición:

El BCA identificara y monitoreará las actividades de promoción de medios, de acuerdo a los resultados del análisis de las notas televisivas mensuales y las tendencias de los medios en relación a USAD y las actividades de los proyectos. Esto con el objetivo de que cuando sea posible todas las áreas técnicas de USIAD están alcanzando la misma cantidad de cobertura de los medios.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: fecha, canal de programa, hora, duración (seg,,), tema , área, notas de prensa.

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo del subcontratista Media Control Bolivia SRL, y estará bajo la supervisión de la especialista en comunicación del BCA,

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador..

INDICADOR 16: "Número de tour de medios televisados que informan sobre el programa de apoyo del Gobierno de Estados Unidos en Bolivia".

Definición:

El tour de medios, es una actividad donde oficiales técnicos de USAID o expertos técnicos de los proyectos, visitan o convocan a más de un medio de comunicación para ser entrevistados. Esta actividad es organizada por el BCA en coordinación con los proyectos y los oficiales técnicos de USAID para demostrar el impacto y actividades en ejecución de los diferentes proyectos.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, Tema a Difundir, tipo de medio, nombre del medio, lugar, numero de entrevistas, fecha, mes, trimestre, año fiscal.

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo de la especialista en comunicación del BCA, que organizará el tour de medios en coordinación con los comunicadores de los proyectos y lo distintos medios de comunicación.

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 17: "Número de visitas de campo".

Definición:

Las visitas de campo son visitas in-situ a los beneficiarios de asistencias técnicas de los proyectos de USAID. Estas visitas se organizan por el BCA en coordinación con los comunicadores de los proyectos de USAID y se invita diferentes medios para cubrir las actividades que se desarrollan a nivel nacional.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Programa de USAID, nombre del proyecto, Nombre de Evento, tipo de medio, nombre del medio, lugar, población, numero de periodistas, fecha, mes, trimestre, año fiscal.

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo de la especialista en comunicación del BCA, que organizará las visitas de campo en coordinación con los comunicadores de los proyectos y lo distintos medios de comunicación.

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 18: "Número de actualizaciones a la plataforma virtual de YouTube para actualizar la pagina web USAID/BOLIVIA"

Definición:

Actualizaciones mensuales de videos y documentales que resaltan los resultados de asistencias técnicas de proyectos e historias de éxito que se cargan a la plataforma de YouTube para actualizar la pagina web de USAID/BOLIVIA, maximizando de esta forma las comunicaciones electrónicas de USAID.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Tipo de material actualizado, Titulo de material actualizado, fecha, mes, trimestre, año fiscal.

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo de la especialista en comunicación del BCA.

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 19: **"Número de visitas a la plataforma virtual de YouTube USAID/BOLIVIA"**

Definición:

Las visitas a YouTube USAID/Bolivia, donde el público en general tiene acceso a los videos cargados por el BCA para difundir las actividades de los proyectos de USAID.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Mes, fecha, trimestre, numero de visitas a videos de you tube/USAID, nuevas visitas video de youtube/USAID, numero de vistas canal you tuve, nuevas visitas canal de you tube

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo de la especialista en comunicación del BCA.

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través de la especialista en comunicaciones del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

INDICADOR 20: **"Número de nuevos paquetes de información entregados a USAID para actualizar la pagina web rediseñada de USAID.**

Definición:

EL BCA enviará a USAID/Bolivia, paquetes de información para actualizar la pagina web rediseñada de esta entidad. Estos paquetes informativos incluirán material audiovisual como impreso, tales como fotos, y videos de 2 y 5 minutos.

Desagregación de datos: Los datos se desagregarán de acuerdo a los siguientes criterios: Tipo de material entregado, número de actualizaciones, mes, trimestre, año fiscal.

Recolección de datos: La recolección de datos estará a cargo del diseñador grafico del BCA.

Revisión de datos: La revisión de los datos se realizará a través del diseñador grafico del proyecto BCA.

Almacenamiento de la información: La información de respaldo será almacenada físicamente en los archivos de la responsable de comunicaciones del proyecto BCA. La información digital se almacenará en el Sistema de Monitoreo & Evaluación, en formato de Excel.

Periodicidad de reportes: Se elaborarán reportes trimestrales para reflejar los avances en este indicador.

ANEXO B: FORMULARIOS

Formularios para capacitación y eventos

- BCA-TR- Programa de capacitación
- BCA-TR- Lista firmada de los participantes
- BCA-TR-Informe de curso de capacitación (incluyendo fotografías)

- BCA-MT- Programa de Reunión
- BCA-MT- Lista firmada de los participantes
- BCA-MT-Informe de reunión (incluyendo fotografías)