

**SPOKESPERSON TRAINING WORKSHOPS SUPPORTING GUATEMALA'S
INFLUENZA A(H1N1) VACCINATION CAMPAIGN**

**Guatemala City, Guatemala
May 1–8, 2010**

Avian and Pandemic Influenza Communication Strategy for LAC

Contract Number: GHS-I-10-03-00037-00, Order No. 10

Trip Report

Prepared by: Sandra Sánchez and Debora B. Freitas López

**Submitted by Links Media, LLC to USAID
July 2010**

**Links Media, LLC
707 Conservation Drive, Suite 300
Gaithersburg, MD 20878 USA
Tel: (+1) 301-987-5495
Fax: (+1) 301-987-5498
jdillingham@linksmedia.net**

This report was made possible through support provided by the U.S. Agency for International Development, under the terms of Contract No. GHS-I-10-03-00037-00, Order No. 10. The opinions expressed herein are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the U.S. Agency for International Development.



About Links Media

A full-service communications company, Links Media provides organizations with an array of technologies and methods to influence behavior, communicate risk, and mobilize resources to generate positive change. Links Media's services include market research, strategic communications, multimedia production, partnership building and advocacy, and knowledge dissemination. Currently, Links Media provides expert consultation services to the United States Agency for International Development in support of the development and implementation of an avian and pandemic influenza communication strategy and collateral material development for the Latin American and Caribbean region.

Recommended Citation

Links Media, LLC; 2010. Spokesperson training workshops supporting Guatemala's influenza A(H1N1) vaccination campaign – Trip Report. Guatemala City, Guatemala, May 1-8, 2010. Submitted to the U.S. Agency for International Development by Links Media, LLC. Gaithersburg, MD: Links Media, LLC.

Acknowledgments

The authors of this report wish to express their sincere appreciation to Marlitt Valenzuela, Coordinator of the Social Communication Unit, and Emma Mendoza, Communicator of PROEDUSA, and Members of the Committee of Risk Communication of the Guatemala Ministry of Public Health, for their assistance in coordination, their active participation, and their continued follow-up on the training workshops – all of which were crucial in making this meeting a reality and a success.

Special thanks also are offered to:

- Peg Marshall, from the United States Agency for International Development, for her foresight, vision, support, and valuable contribution which has allowed us to successfully work multisectorially, testing new approaches and strategies to ensure collaboration, sustainability, and effective response from our country partners.

Table of Contents

Abbreviations and Acronyms	4
Background	5
Project	5
Spokesperson training workshops	5
Purpose of the Trip	5
Scope of Work	6
Source of Funding for the Trip	6
Trip Activities	6
Key Findings	7
Conclusions	8
Recommendation	8
Annex 1: Agenda of the Guatemala Training Workshops	9
Annex 2. List of the Meeting Participants	12
Annex 3. List of Media Present during the Meeting	16
Annex 4. Participants' Evaluation Results from the Guatemala Trainings	17
Annex 5. Selected Photographs from Guatemala	24

Abbreviations and Acronyms

AI	Avian Influenza
A(H1N1)	Influenza virus A(H1N1)
H5N1	Avian influenza virus
LAC	Latin America and Caribbean
MOH	Ministry of Public Health and Social Assistance from Guatemala
PI	Pandemic Influenza
TA	Technical Assistance
USAID	United States Agency for International Development

Background

Project

Since 2003, a growing number of human H5N1 (avian influenza, or AI, virus) cases have been reported in Asia, Europe, and Africa; most of these cases are believed to have been caused by exposure to infected poultry. If the virus evolves such that it is capable of sustained human-to-human transmission, a pandemic could begin. Preparing for and responding to a pandemic requires coordinated actions and communications by all levels of government and all segments of society. To address this need, the United States Agency for International Development (USAID), through its 16 missions in the Latin American and Caribbean (LAC) region and its government partners, is working with host governments to raise awareness and plan for a potential influenza pandemic, and to coordinate international preparedness and response measures.

Links Media provides expert consultation services to USAID in support of the development and implementation of AI and pandemic influenza (PI) communication strategy and collateral material development for the LAC region. These services are essential in supporting USAID's overarching goal of successfully containing the H5N1 virus within the animal population over the next 24 months. The recent human-to-human spread of the A(H1N1) virus has highlighted the need for operational preparedness and response resources to lessen the devastating effects of a pandemic. Additionally, development of a comprehensive communication strategy and accompanying collateral materials for the region has become pivotal in preparing for an outbreak or a possible human pandemic. The communication strategy specifically provides a conceptual framework and sound operating principles for increasing awareness among key target audiences (particularly backyard farmers, consumers of poultry, healthcare and veterinary staff, municipality officials, and families) of high-risk behaviors for contracting AI, practical preventive measures, and how to recognize, respond to, and, in humans, treat AI. The strategy also provides tools to support the implementation and monitoring of the proposed communication interventions to ensure full utilization by the LAC countries.

Such tools also support USAID's Avian and Human Pandemic Influenza Response Unit in assisting missions and regional bureaus effectively achieve two broad objectives: 1) Strengthen capacities to rapidly detect and respond to the current AI problem in animals and humans; and 2) Continue preparing for a possible human influenza pandemic.

Spokesperson training workshops

As part of this initiative, Links Media will provide technical assistance (TA) in order to introduce the communication plan for the country's influenza A(H1N1) vaccination campaign and discuss additional elements for effective communication during the campaign.

Purpose of the Trip

From May 1 to 8, 2010, Sandra Sánchez and Debora B. Freitas López of Links Media traveled to Guatemala, to facilitate three separate spokesperson trainings in three different areas in the country. The trainings were designed to support activities related to the country's influenza

A(H1N1) vaccination campaign and its communications plan, and discuss key elements for effective communication during the campaign. Links Media organized and coordinated the spokesperson trainings which were conducted in Panajachel on May 3, Esquipulas on May 5, and Guatemala City on May 7, 2010. Each training was held with representatives from different regions in Guatemala, health promoters, and communication officials from the Ministry of Public Health (MOH). The objectives of the trip included:

1. Presenting the country's communication plan for implementing an A(H1N1) vaccination campaign.
2. Increasing the knowledge of the representatives of different regions in Guatemala, members of the Risk Communications Committee, health promoters, and communication MOH officials on the basic principles of risk and crisis communication with the media and the public, before and during the influenza A(H1N1) vaccination campaign.

Scope of Work

The scope of work for Links Media included the following specific activities:

- Brief/debrief USAID/Guatemala officials as requested.
- Lead and facilitate three workshops with representatives of different regions in Guatemala, health promoters, and MOH communication officials in order to present the country's communication plan, and increase their capacity on the basic principles of risk and crisis communication.
- Meet with authorities from Guatemala's MOH.

Source of Funding for the Trip

This trip was supported through the PI budget.

Trip Activities

Prior to the Spokesperson Trainings

In preparation for the working meeting, Links Media conducted various activities which can be summarized as follows:

- Reviewed Guatemala's existing *Communication Plan for the A(H1N1) Influenza Vaccination Campaign*.
- Developed and submitted the Statement of Work for the in-country TA to the USAID/Guatemala Mission representative, Baudilio López.
- Prepared for the set of spokesperson trainings. Activities included briefing meetings with Baudilio López via phone to review the purpose of the visit and the training activities.

During the Working Meeting

From May 1 through 8, 2010, the Links Media team held the three-day trainings in the Porta Hotel del Lago in Panajachel, Sololá; in the Real Gran Chortí Hotel in Esquipulas, Chiquimula; and in the Hotel Princess Guatemala in Guatemala City, Guatemala, with representatives from the various regions of Guatemala and the MOH. (Please refer to Annex 1, 2, and 3 for the

training agendas and participant lists, as well as the list of media present during the last workshop, respectively.) The working meeting can be summarized as follows:

- May 3, 2010: Representatives from the southwest region of Guatemala (including the departments of Quetzaltenango, Sololá, and Totonicapán) and the MOH participated in the spokesperson training to increase their capacity on the basic principles of risk and crisis communication with the public and media.
- May 5, 2010: Representatives from the northeast, southeast, and north region of Guatemala (including the departments of Chiquimula, Jalapa, and Alta Verapaz, respectively) and the MOH participated in the spokesperson training.
- May 7, 2010: Members of the MOH Risk Communication Committee, health promoters from different regions of Guatemala, and MOH communication officials participated in the spokesperson training.

Key Findings

Participant evaluations were positive. Evaluations (see Annex 4) showed that:

- The participants recognized the importance and usefulness of the information received during the trainings on risk and crisis communication and being an effective communicator or spokesperson.
- The participants increased their understanding of the roles and responsibilities of a communicator versus a spokesperson in responding to a risk, emergency, or crisis situation with the population and the media.
- The participants determined that the trainings will help to strengthen their communication efforts as communicators or spokesperson during a response situation.
- The participants identified the actions they needed to take on in order to strengthen their skills as communicators or as spokespersons within their role in the MOH, municipalities, etc.
- MOH representatives recognized their need to strengthen their relationship and their communication with the municipalities with support from the MOH health promoters within each of Guatemala's regions. By enhancing the relationship and communication, the country will be better prepared to respond during the A(H1N1) influenza vaccine campaign and any risk, emergency, or crisis situation.

In addition:

- Links Media obtained valuable feedback about the methodology and exercises used during the spokesperson trainings. The team found the methodology and exercises used are appropriate for the training, particularly when used with small groups (4-5 persons per table and no more than four tables).
- The Link Media team found the use of the real-time country scenarios with the exercises to be effective because it provides the participants the ability to practice what they are learning and consider possible actions during a crisis situation.
- The Links Media team felt that the collaboration between the team and the MOH to coordinate and conduct the trainings was effective and beneficial. The collaborative effort

allowed the team the opportunity to better understand the MOH's needs and the country team to identify the actions needed to strengthen their communication efforts.

- The TA clarified roles and functions related to the risk, emergency, and crisis communication response.

Conclusions

- The workshop trainings were an opportunity to collaborate with members of the MOH Risk Communication Committee, and increase their knowledge about crisis communication and being a communicator or spokesperson.
- The trainings provided MOH Risk Communications Committee members, health promoters, and communication officials' the opportunity to obtain information necessary to strength their communication skills and prepare to respond in a timely and appropriate way during the A(H1N1) campaign or a health-related emergencies.
- Based on Guatemala's experience, some refinements will be made to the methodology used for future spokesperson-related TA and training activities in other LAC countries, including:
 - **Incorporating more time for the workshop and exercises.** One day of training did not offer participants enough time to complete all of the analyses required for the exercises, including enough time for their participation during question-and-answer periods and their role-playing exercises. Two days, rather than one, is recommended for these types of workshops.

Recommendation

- Based on the work conducted during this trip, Links Media recommends maintaining the established relationship and be available for any additional TA and training the country may need in dissemination activities, in crisis and emergency risk communication, and in the development of their operational communication plan and its supporting documents.

Annex 1: Agenda of the Guatemala Training Workshops

PADEMIA DE INFLUENZA:

Taller de Vocería para Responder a una Situación de Riesgo, Emergencia o Crisis

Lunes, 3 de mayo de 2010

Portal Hotel del Lago

2ª Avenida 6-17 Zona 2

Panajachel, Sololá

502-7762-1555

Objetivos del taller:

1. Presentar el Plan de comunicación para la campaña de vacunación de influenza A(H1N1).
2. Incrementar los conocimientos para comunicarse con la población y los medios de comunicación de manera clara y efectiva durante una situación de riesgo, emergencia o crisis como también para la campaña de vacunación de influenza A(H1N1).

HORARIO	TEMA	DURACIÓN
8:00 – 8:30 a.m.	Registración	30 minutos
8:30 – 8:45 a.m.	Bienvenida <ul style="list-style-type: none"> • Licda. Marlitt Valenzuela, Jefa de la Unidad de Comunicación Social del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) • Debora Freitas López, Directora de Comunicación y Marketing, Links Media 	15 minutos
8:45 – 9:00 a.m.	Introducción a la reunión de trabajo: Objetivos, principios de la reunión, agenda y resultados esperados Facilitadora: Links Media	15 minutos
9:00 – 9:15 a.m.	Presentación: Lineamientos generales del plan de comunicación de la vacunación contra la influenza A(H1N1) Expositora: Marlitt Valenzuela, MSPAS	15 minutos
9:15 – 9:45 a.m.	Presentación: Ejecución del plan de comunicación durante una pandemia grave Expositora: Links Media	30 minutos
9:45 – 10:15 a.m.	Ejercicio #1: Mapeo de mensajes clave Facilitadora: Links Media	30 minutos
10:15 – 10:45 a.m.	Reporte de mesas de trabajo del ejercicio #1	30 minutos
10:45 – 11:00 a.m.	Receso	15 minutos
11:00 – 11:30 a.m.	Presentación: Comunicación durante crisis y situaciones de emergencia Expositora: Links Media	30 minutos
11:30 – 12:00 p.m.	Ejercicio #2: Mensaje confiable y pertinente	30 minutos
12:00 – 12:30 p.m.	Ejercicio #3: Entrega de un mensaje eficaz	30 minutos
12:30 – 1:30 p.m.	Almuerzo	1 hora
1:30 – 2:00 p.m.	Ejercicio #4: El vocero eficaz	30 minutos
2:00 – 2:30p.m.	Ejercicio #5: Preparación para una conferencia de prensa	30 minutos
2:30– 3:15 p.m.	Ejercicio #6: Comunicación durante una crisis: conferencia de prensa	45 minutos
3:15 – 3:30 p.m.	Receso	15 minutos
3:30 – 4:15 p.m.	Ejercicio #6 (cont.)	45 minutos
4:15 – 4:30 p.m.	Evaluación de la reunión: Llenar y entregar formulario	15 minutos
4:30 – 4:45 p.m.	Conceptos Finales: Preguntas y comentarios Facilitadora: Links Media	15 minutos
4:45 – 5:00 p.m.	Conclusión de la reunión Expositora: Marlitt Valenzuela, MSPAS	15 minutos

PANDEMIA DE INFLUENZA:
Taller de Vocería para Responder a una Situación de Riesgo, Emergencia o Crisis
Miércoles, 5 de mayo de 2010
Real Gran Chortí Hotel
Km. 222
Esquipulas, Chiquimula
502-6685-9696

HORARIO	TEMA	DURACIÓN
8:00 – 8:30 a.m.	Registración y café	30 minutos
8:30 – 8:45 a.m.	Bienvenida <ul style="list-style-type: none"> • Licda. Marlitt Valenzuela, Jefa de la Unidad de Comunicación Social del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) • Debora Freitas López, Directora de Comunicación y Marketing, Links Media 	15 minutos
8:45 – 9:00 a.m.	Introducción a la reunión de trabajo: Objetivos, principios de la reunión, agenda y resultados esperados Facilitadora: Links Media	15 minutos
9:00 – 9:15 a.m.	Presentación: Lineamientos generales del plan de comunicación de la vacunación contra la influenza A(H1N1) Expositora: Marlitt Valenzuela, MSPAS	15 minutos
9:15 – 9:45 a.m.	Presentación: Ejecución del plan de comunicación durante una pandemia grave Expositora: Links Media	30 minutos
9:45 – 10:15 a.m.	Ejercicio #1: Mapeo de mensajes clave Facilitadora: Links Media	30 minutos
10:15 – 10:45 a.m.	Reporte de mesas de trabajo del ejercicio #1	30 minutos
10:45 – 11:00 a.m.	Receso	15 minutos
11:00 – 11:30 a.m.	Presentación: Comunicación durante crisis y situaciones de emergencia Expositora: Links Media	30 minutos
11:30 – 12:00 p.m.	Ejercicio #2: Mensaje confiable y pertinente	30 minutos
12:00 – 12:30 p.m.	Ejercicio #3: Entrega de un mensaje eficaz	30 minutos
12:30 – 1:30 p.m.	Almuerzo	1 hora
1:30 – 2:00 p.m.	Ejercicio #4: El vocero eficaz	30 minutos
2:00 – 2:30p.m.	Ejercicio #5: Preparación para una conferencia de prensa	30 minutos
2:30– 3:15 p.m.	Ejercicio #6: Comunicación durante una crisis: conferencia de prensa	45 minutos
3:15 – 3:30 p.m.	Receso	15 minutos
3:30 – 4:15 p.m.	Ejercicio #6 (cont.)	45 minutos
4:15 – 4:30 p.m.	Evaluación de la reunión: Llenar y entregar formulario	15 minutos
4:30 – 4:45 p.m.	Conceptos Finales: Preguntas y comentarios Facilitadora: Links Media	15 minutos
4:45 – 5:00 p.m.	Conclusión de la reunión Expositora: Marlitt Valenzuela, MSPAS	15 minutos

PANDEMIA DE INFLUENZA:
Taller de Vocería para Responder a una Situación de Riesgo, Emergencia o Crisis
Viernes, 7 de mayo de 2010
 Hotel Princess Guatemala
 13 Calle 7-65 Zona 9
 Ciudad de Guatemala, Guatemala
 502-2423-0909

HORARIO	TEMA	DURACIÓN
8:00 – 9:00 a.m.	Conferencia de Prensa <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad por confirmar, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) • Licda. Marlitt Valenzuela, Jefa de la Unidad de Comunicación Social del MSPAS • Licda. Yolanda Benítez, Jefa de PROEDUSA del MSPAS • Representante por confirmar, USAID • Debora Freitas López, Directora de Comunicación y Marketing, Links Media 	1 hora
9:00 – 9:15 a.m.	Bienvenida <ul style="list-style-type: none"> • Licda. Marlitt Valenzuela, MSPAS • Debora Freitas López, Links Media 	15 minutos
9:15 – 9:30 a.m.	Introducción a la reunión de trabajo: Objetivos, principios de la reunión, agenda y resultados esperados Facilitadora: Links Media	15 minutos
9:30 – 9:45 a.m.	Presentación: Lineamientos generales del plan de comunicación de la vacunación contra la influenza A(H1N1) Expositora: Marlitt Valenzuela, MSPAS	15 minutos
9:45 – 10:15 a.m.	Presentación: Ejecución del plan de comunicación durante una pandemia grave Expositora: Links Media	30 minutos
10:15 – 10:45 a.m.	Ejercicio #1: Mapeo de mensajes clave Facilitadora: Links Media	30 minutos
10:45 – 11:15 a.m.	Reporte de mesas de trabajo del ejercicio #1	30 minutos
11:15 – 11:30 a.m.	Receso	15 minutos
11:30 – 12:00 p.m.	Presentación: Comunicación durante crisis y situaciones de emergencia Expositora: Links Media	30 minutos
12:00 – 12:30 p.m.	Ejercicio #2: Mensaje confiable y pertinente	30 minutos
12:30 – 1:00 p.m.	Ejercicio #3: Entrega de un mensaje eficaz	30 minutos
1:00 – 2:00 p.m.	Almuerzo	1 hora
2:00 – 2:30 p.m.	Ejercicio #4: El vocero eficaz	30 minutos
2:30 – 3:00p.m.	Ejercicio #5: Preparación para una conferencia de prensa	30 minutos
3:00– 3:45 p.m.	Ejercicio #6: Comunicación durante una crisis: conferencia de prensa	45 minutos
3:45 – 4:00 p.m.	Receso	15 minutos
4:00 – 4:45 p.m.	Ejercicio #6 (cont.)	45 minutos
4:45 – 5:00 p.m.	Evaluación de la reunión: Llenar y entregar formulario	15 minutos
5:00 – 5:15 p.m.	Conceptos Finales: Preguntas y comentarios Facilitadora: Links Media	15 minutos
5:15– 5:30 p.m.	Conclusión de la reunión Expositora: Marlitt Valenzuela	15 minutos

Annex 2. List of the Meeting Participants

DÍA: lunes, 3 de mayo de 2010

Panajachel, Sololá

NOMBRE	REGIÓN (DEPARTAMENTO)	MUNICIPALIDAD o INSTITUCIÓN	POSICIÓN o CARGO	E-MAIL	TELÉFONO
Sandra Caravantes	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Diseñadora	ccikravantes@gmail.com	5300-5195
Gerber Rosales	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Asistente técnico	inicio.rosales@gmail.com	5869-7933
Raquel León	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (DRPAP)	Coordinadora de comunicación (Comité de Comunicación)	raquelleon2000@hotmail.com	5138-9938
Emma Mendoza	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (PROEDUSA)	Comunicadora (Comité de Comunicación)	ecatymendoza@gmail.com	4600-8233
Dr. Augusto Silvestre	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	Municipios Saludables	Coordinador de Municipios Saludables	drotsujva@yahoo.com	No incluyó
Marlitt Valenzuela	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Coordinadora comunicación social (Comité de Comunicación)	mtvalenzuela09@gmail.com	5931-0000 2475-2121 Ext. 140 (Ofic.)
Edna Hernández Saraccini	Región VI o Suroccidental (Quetzaltenango)	Quetzaltenango	Asesora de Comunicación	comunicacionmunixela@gmail.com	7885-5200
Cresencia Xep Baquin	Región VI o Suroccidental (Sololá)	Concepción	Recepcionista Municipal	cresenciaxep@yahoo.com	7762-1890 7762-1875 4573-2313
Miriam Humbelina Carrera Pérez	Región VI o Suroccidental (Sololá)	Panajachel	Encargada Unidad Información Pública	belyreyes@yahoo.com	7762-1081 7762-2034
Melvin Sazo	Región VI o Suroccidental (Sololá)	Panajachel	Coordinador OMP	Jesus.amigo.f@hotmail.com	7762-2034
Esteban López	Región VI o Suroccidental (Sololá)	San Andrés Semetabaj	Técnico OMP/S.A.S.	sergio.lopez18@hotmail.com	4217-2623
Jesús Rolando Camey	Región VI o Suroccidental (Sololá)	Sta. Lucía Utatlán	Coordinador O.M.P.	rolsay@hotmail.com	5054-1999
Roberto S. Tunay Chávez	Región VI o Suroccidental (Sololá)	Sta. Lucía Utatlán	Técnico Agrícola Municipal	tunay_chavez@hotmail.com	5181-7192
Hermenegildo Bixcul Chiyal	Región VI o Suroccidental (Sololá)	Sololá	Técnico OMP/Sololá	hbixcul@yahoo.com.mx	5754-6738
Estuardo Alfredo Chun	Región VI o Suroccidental (Totonicapán)	Momostenango	Secretario Municipal	estuardo-chun@hotmail.com	7736-5238 4525-3752 4535-5789
Aurelio Cuyal	Región VI o Suroccidental (Totonicapán)	Momostenango	Concejal	No incluyó	5727-5356
Nod Itzep	Región VI o Suroccidental (Totonicapán)	Momostenango	Concejal	No incluyó	5330-2884
Marvin Lung	Región VI o Suroccidental (Totonicapán)	Momostenango	Oficial IV	No incluyó	5179-7270
José Maria Menchú Pocop	Región VI o Suroccidental (Totonicapán)	San Cristóbal Totonicapán	Concejal II	Chema150@yahoo.com	4068-1892
Luis Antonio Ordonez	Región VI o Suroccidental (Totonicapán)	San Cristóbal Totonicapán	Oficina OMP	Luis14504@hotmail.com	4126-6479

NOMBRE	REGIÓN (DEPARTAMENTO)	MUNICIPALIDAD o INSTITUCIÓN	POSICIÓN o CARGO	E-MAIL	TELÉFONO
Debora Freitas López	Gaithersburg, MD, EE. UU.	Links Media	Directora de Comunicación y Marketing	dfreitas@linksmedia.net	301-987-5495
Sandra Sanchez	Gaithersburg, MD, EE. UU.	Links Media	Asesora Técnica	sroque@linksmedia.net	301-987-5495

DÍA: miércoles, 5 de mayo de 2010
Esquipulas, Chiquimula

NOMBRE	REGIÓN (DEPARTAMENTO)	MUNICIPALIDAD o INSTITUCIÓN	POSICIÓN o CARGO	E-MAIL	TELÉFONO
Juan Antonio Cruz Herrera	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (UCS)	Asesor Unidad de Comunicación Social	anthonycantante@gmail.com	5898-9873
Carlos Fernando Castellanos	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Diseñador (DRPAP)	carloscastell@hotmail.es	4657-3757
Claudia López Cuat	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Encargada de prensa	Claudia.benchoam@gmail.com	2440-6309
Emma Mendoza	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (PROEDUSA)	Comunicadora (Comité de Comunicación)	ecatymendoza@gmail.com	4600-8233
Marlitt Valenzuela	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Coordinadora comunicación social (Comité de Comunicación)	mtvalenzuela09@gmail.com	5931-0000 2475-2121 Ext. 140 (Ofic.)
Selvin Oswaldo Jom Franco	Región II o Norte (Alta Verapaz)	San Cristóbal Verapaz	Encargado de Unidad de Acceso Información y Comunicación	jfselvin@gmail.com	5521-5982
Miriam del Carmen Díaz	Región III o Nororiental (Chiquimula)	Jocotán	Relaciones Públicas	mirkad@yahoo.com	4981-5271
Carlos Zaperolli Carrera	Región III o Nororiental (Chiquimula)	Copendiorti	Comunicación	carlos.zaperolli@gmail.com	5567-5163
José María Jiménez Galicia	Región IV o Suroriental (Jalapa)	Mataquescuintla	Asistente de Secretaría Municipal	No indicó	7924-2051
Víctor Fernando	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Piloto	No indicó	79242051
Mario Squeche	Región I o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Piloto		5250-5701
Debora Freitas López	Gaithersburg, MD, EE. UU.	Links Media	Directora de Comunicación y Marketing	dfreitas@linksmedia.net	301-987-5495
Sandra Sanchez	Gaithersburg, MD, EE. UU.	Links Media	Asesora Técnica	sroque@linksmedia.net	301-987-5495

DÍA: viernes, 7 de mayo de 2010 (Participantes)

Ciudad Guatemala, Guatemala

NOMBRE	REGIÓN (DEPARTAMENTO)	MUNICIPALIDAD O INSTITUCIÓN	POSICIÓN o CARGO	EMAIL	TELÉFONO
Bárbara Aguilar	Región 1 o Metropolitana (Guatemala Sur)	MSPAS	Coordinadora de promoción	barbara_aguilar06@hotmail.com	6633-7936 5716-5416
Vivian Ajcip	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS Vice Hospitales Guatemala	Comunicadora Social	vaicjp@yahoo.com	5806-8700
Lisette Barrera	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (Comité de Comunicación)	Coordinadora del Programa de Inmunizaciones	barrerariolu@gmail.com pnilissette@yahoo.com.mx barrerariola@gmail.com	5510-3063
Ana Castellanos	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS Programa Nacional (IRA's-ETA's)	Coordinadora	catucastellanos@gmail.com	2440-5800
Oscar Daniel Cotí Cotí	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Sub-coordinador de Comunicación Social	danielcoti@hotmail.com	4133-3198
Natanael Dieguez	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS Programa Nacional (IRA's-ETA's)	Profesional Técnico Normativo	natanaeldieguez@yahoo.com	5421-1766 5441-1766
Aleyda García	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS Centro Nacional de Epidemiología	Comunicadora Social	alegarka7@yahoo.es solopalante@gmail.com	5787-4348
Lesly González	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS Programa Nacional (IRA'S-ETA'S) (DRPAP)		leslymagaly@gmail.com	2440-5800
Carlos López	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	UCS/MSPAS	Fotógrafo	carloperzrueda@gmail.com	5808-3728
Emma Mendoza	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (PROEDUSA)	Comunicadora (Comité de Comunicación)	ecatymendoza@gmail.com	4600-8233
Tanya Migoya	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	UNCS/MSPAS		tanya.migoya@gmail.com	5707-1796
Melina Rangel	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS	Comunicación Social	mel.ranguiller@gmail.com	4397-3393
Jonathan Rossi	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	PROEDUSA/SIAS	Diseñador Gráfico	jogarort@gmail.com	5672-2627
Dr. Augusto Silvestre	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	PROEDUSA-MSPAS	Coordinador de Municipios Saludables	drotsugua@gmail.com	4151-6097
Francisca Valdés	Región II o Norte (Alta Verapaz)	MSPAS	Coordinadora de promoción	promoav@gmail.com	7952-7789 7952-1189
Marlitt Valenzuela	Región 1 o Metropolitana (Guatemala)	MSPAS (Comité de Comunicación)	Coordinadora comunicación social	mtvalenzuela09@gmail.com	2475-2121
Alejandro Hernández	Región II o Norte (Baja Verapaz)	MSPAS	Coordinador de promoción	hernandezalhex@yahoo.com	5675-7651
Maybee Aceituno	Región III o Nororiental (El Progreso)	MSPAS	Coordinadora de promoción	maybeeaceituno@yahoo.com maybeeaceituno@hotmail.com	4136-1585

NOMBRE	REGIÓN (DEPARTAMENTO)	MUNICIPALIDAD O INSTITUCIÓN	POSICIÓN o CARGO	EMAIL	TELÉFONO
Jairo Barrera	Región III o Nororiental (Izabal)	MSPAS	Coordinador de promoción	chaconb@hotmail.com	5531-4933
Alicia Marroquín	Región III o Nororiental (Zacapa)	MSPAS	Coordinadora de promoción	analista@hotmail.com	5612-9424
Thelma Sanchez	Región III o Nororiental	MSPAS	Coordinadora de promoción	thelmarolisp@gmail.com	5909-9030
Rinaldo Vásquez	Región III o Nororiental (Chiquimula)	MSPAS	Coordinador Técnico en Salud	No indicó	4293-8211
Carol Velasco	Región III o Nororiental	MSPAS	Coordinadora de promoción	carol_velascodepineda@hotmail.com	5526-7153
Magda Castañeda	Región IV o Suroccidental (Jalapa)	MSPAS	Coordinadora de promoción	Magdacs007@hotmail.com	4243-7758
Haroldo Barillas	Región V o Central	MSPAS	Epidemiólogo	harold0061@hotmail.com	5204-7382 5205-7382
Verónica Bosarreyes	Región V o Central (Sacatepéquez)	MSPAS	Coordinadora de promoción	veronica.bosarreyes@gmail.com	7832-0705 5864-5948
Amparito Figueroa	Región V o Central (Chimaltenango)	MSPAS	Coordinadora de promoción	amparitifogue@yahoo.es	7839-1964 Cel. 5721-7264
Magaly Flores	Región V o Central (DAS- Escuintla)	MSPAS	Trabajadora Social	magyfaflores@yahoo.com.mx	4250-4250
Marina Gómez	Región V o Central (Escuintla)	MSPAS	Coordinadora de promoción	mari_gomez02@yahoo.es	5245-6980
Lilian Colon	Región V o Central	MSPAS	Coordinadora de promoción	areacomunica@gmail.com	2471-6699
Iris Guzmán de Villaseca	Región VI o Suroccidental (Suchitepéquez)	MSPAS	Coordinadora de promoción	irisguzvi@hotmail.es	5592-5815
Anita Herrera	Región VI o Suroccidental (Quetzaltenango)	MSPAS	Trabajo Social	herreratrabajosocial@gmail.com	7761-4831 7761-4832
Lidia Villatoro	Región VI o Suroccidental (Retalhuleu)	MSPAS	Coordinadora de promoción	lidia.eliz@hotmail.com	5370-6477
Petrona Brito	Región VII o Noroccidental (Huehuetenango)	San Gaspar Ixchil	Coordinadora de promoción	pebrice@gmail.com	7756-0139 Trabajo
Blanca Carrillo	Región VII o Noroccidental (Quiché)	Ixcán	Coordinadora de promoción	brecest@yahoo.es	5335-5865
Karla Mendoza	Región VII o Noroccidental (Huehuetenango)	MSPAS	Coordinadora de promoción	karlamariamendoza@yahoo.com.ar	5777-2750
Aleida Noeli López Rodríguez	Región VII o Noroccidental (Quiché)	MSPAS	Trabajadora Social	alegabe@yahoo.es	5954-0320
Lucrecia Bollmann Castellanos	Región VIII o Petén (Petén Norte)	MSPAS	Coordinadora de promoción	luckybollmann@hotmail.com	4929-5207
Bertita Córdova	Región VIII o Petén (Petén Sur)	MSPAS	Coordinadora de promoción	berlitacom@hotmail.com	4516-8137
Estela Fernández	Región VIII o Petén (Petén Sur)	Poptún	Coordinadora de promoción	dapetsor@gmail.com	7927-7203
Debora Freitas López	Gaithersburg, MD, EE. UU.	Links Media	Directora de Comunicación y Marketing	dfreitas@linksmedia.net	301-987-5495
Sandra Sanchez	Gaithersburg, MD, EE. UU.	Links Media	Asesora Técnica	sroque@linksmedia.net	301-987-5495

Annex 3. List of Media Present during the Meeting

DÍA: viernes, 7 de mayo de 2010

Ciudad Guatemala, Guatemala

NOMBRE	CARGO	MEDIO	REGIÓN	TELÉFONO	EMAIL
María José Hernández	Periodista	Guatevisión	Guatemala	5049-9495	mjhernandez@guatevision.com
Noe Medina	Camarógrafo	Guatevisión	Guatemala	5525-4649	Noe_medinale@hotmail.com
Vinicio Fuentes	Periodista	Noti 7	Guatemala	5897-3491	Vinicio.fuenzur@horit.com.gt
Johana Callejas	Periodista	Telediario	Guatemala	5322-1822	Johana.callejas8telediario@com.gt
David Asturias	Camarógrafo	Telediario	Guatemala	5132-2860	daviasmatt@yahoo.es
Vinicio Ramírez	Periodista	Telecentro	Guatemala	5185-2103	Vinicio.ramirez@telecentro.com.gt

Annex 4. Participants' Evaluation Results from the Guatemala Trainings

DATE: Monday, May 3, 2010

Panajachel, Sololá

Participants completed the evaluation form at the end of the workshop. **Sixteen** of the **20** participants who were part of the workshop responded. Of the 16 participants, **4** responded anonymously and **12** included their names.

A. Workshop Design Components						
	I strongly agree	I agree	Neither Agree Nor Disagree	I disagree	I strongly disagree	No answer
1. The objectives of the workshop were clear to me.	13 (81%)	3 (19%)				
2. The agenda of the workshop was well organized.	14 (88%)	2 (13%)				
3. The contents of the workshop were relevant to my job.	14 (88%)	1 (6%)		1 (6%)		
4. I have learned useful information and skills for my job.	15 (94%)			1 (6%)		
5. The pace of the workshop was appropriate.	11 (69%)	5 (31%)				
6. The materials used were appropriate.	12 (75%)	4 (25%)				
7. We accomplished the objectives of this working meeting.	11 (69%)	5 (31%)				

Please note: For Sections B and C, the responses have not been organized in any priority. However, the responses have been grouped based on content trend and reflect responses by all participants.

B. What was most useful? Why?
<ul style="list-style-type: none"> • Methodology (3) <ul style="list-style-type: none"> - La socialización del modelo de diseño de los planes de comunicación para las situaciones de riesgo. - Las herramientas de cómo dar el mensaje a la población de una crisis o situación y de la forma de estructurar; es muy valioso para nuestro que haces en la unidad de comunicación. - La parte práctica de la conferencia porque se llevó a cabo toda la parte técnica en la mañana. • Exercises (3) <ul style="list-style-type: none"> - Los ejercicios porque fueron hechos de acuerdo a la realidad del guatemalteco. - Los ejercicios porque son los que dejan mas aprendizaje. - Las prácticas realizadas durante el taller. • Knowledge acquired (11) <ul style="list-style-type: none"> - Lo más útil fue conocer los procedimientos para dar a conocer algún tipo de información, veraz y oficial para no crear especulaciones. - La presentación del plan de emergencia del Ministerio de Salud. - Fue el dar un mensaje concreto a la población porque me di cuenta que al dar un mensaje no se requiere únicamente hablar, sino conocer el tema que se está abordando. - Conocer y reforzar; como hacer mensajes claros y preparación a un vocero. - Los lineamientos de manejo de información y la manera adecuada de transmitirla al grupo objeto. - Como preparar un informe o mensaje porque hay que ser específicos y saber transmitir la información a la

B. What was most useful? Why?

población.

- Conocer la importancia de ser un vocero, conocer y buscar información sobre el tema o el apoyo con que pueda contarse. Esto ayudará para desenvolverme en mis tareas.
- Los análisis realizados. Las charlas obtenidas. La información obtenida y el material proporcionado.
- La atención a las mujeres embarazadas.
- Como técnico contra influenza A(H1N1), estoy más informado sobre el tema.
- Para mí fue útil el tema de influenza A(H1N1) porque solo así uno pueda prevenir esta epidemia. Si uno no conoce esta enfermedad uno no puede prevenir de los riesgos que va a tener después.

C. What would you improve? How?

• Workshop duration (2)

- Tener más tiempo para analizar el último ejercicio para volver a realizarlos.
- El tiempo ya que es muy importante para este tema.

• Other (7)

- Presentación de experiencias locales similares en otros países.
- Identificación de la audiencia y el tipo de mensaje, su respaldo a cada población-objeto del mensaje.
- Nada. El taller está bien estructurado. Para mí están puntuales en los horarios y temas de suma importancia. (3)
- Quizás alguna dinámica para reanimar el taller.
- Recibir más capacitaciones para poder obtener temas nuevos y compartir con la comunidad.
- Proyectar algún video sobre esta enfermedad.

• No answer (6)

D. How long have you been involved in issues related to avian/pandemic influenza response? (Please mark the response that is most appropriate.)

Years involved in issues related to avian/pandemic influenza response	#	%
Less than 1 year	5	31%
1 year to less than 3 years	5	31%
3 years to less than 5 years	3	19%
5 years to beyond	0	0%
No answer	3	19%
TOTAL	16	100%

DATE: Wednesday, May 5, 2010
Esquipulas, Chiquimula

Participants completed the evaluation form at the end of the workshop. Seven of the 9 participants who were part of the workshop responded. Of the 7 participants, 1 responded anonymously and 6 included their names.

A. Workshop Design Components						
	I strongly agree	I agree	Neither Agree/No r Disagree	I disagree	I strongly disagree	No answer
1. The objectives of the workshop were clear to me.	4 (57%)	3 (43%)				
2. The agenda of the workshop was well organized.	5 (71%)	2 (29%)				
3. The contents of the workshop were relevant to my job.	5 (71%)	2 (29%)				
4. I have learned useful information and skills for my job.	6 (86%)	1 (14%)				
5. The pace of the workshop was appropriate.	5 (71%)	2 (29%)				
6. The materials used were appropriate.	5 (71%)	2 (29%)				
7. We accomplished the objectives of this working meeting.	2 (29%)	5 (71%)				

Please note: For Sections B and C, the responses have not been organized in any priority. However, the responses have been grouped based on content trend and reflect responses by all participants.

B. What was most useful? Why?
<ul style="list-style-type: none"> • Exercises (5) <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vocería: Fue un taller muy importante para responder de forma correcta y verídica la información el medio de comunicación individual como grupal.</i> - <i>Mensajes claves.</i> - <i>Los pasos que se llevan para elaborar un plan de comunicación y mensajes claves.</i> - <i>La conferencia de prensa ya que no había tenido la oportunidad de estar en una igual, a la que se llevo a cabo en este taller.</i> - <i>La conferencia de prensa fue una buena experiencia para reforzar nuestros conocimientos en la comunicación social.</i> • Knowledge acquired (2) <ul style="list-style-type: none"> - <i>Considero que existen varios puntos que son de mucha utilidad, ya que son temas que no se había tenido oportunidad de tratar y es de mucha importancia para la actividad que se realizo en la municipalidad.</i> - <i>Aprender sobre la planificación y organización de un proyecto informativo a la comunidad a la cual forma parte del trabajo que realizo cada dia. Dar un informe con veracidad de lo cual se ha proyectado realizar.</i>

C. What would you improve? How?

- **Its own communication skills (3)**
 - *Si claro, en mi aspecto, la confianza en mí.*
 - *Pienso que al momento de la conferencia de prensa sentía mucha inseguridad pero, considero que con más ampliación del tema y preparándome adecuadamente al tema lo puedo mejorar.*
 - *Demasiado en mi trabajo. Practicando las técnicas aprendidas en el Seminario y compartiendo con los compañeros de trabajo y específicamente con la población.*
- **Others (2)**
 - *Debe ser más práctico.*
 - *La temática del discurso es algo fundamental para la comunicación y debió mencionarse en el taller.*
- **Nothing (1)**
- **No answer (1)**

D. How long have you been involved in issues related to avian/pandemic influenza response? (Please mark the response that is most appropriate.)

Years involved in issues related to avian/pandemic influenza response	#	%
Less than 1 year	3	43%
1 year to less than 3 years	2	29%
3 years to less than 5 years	0	0%
5 years to beyond	0	0%
No answer	2	29%
TOTAL	7	100%

DATE: Friday, May 7, 2010
Ciudad de Guatemala, Guatemala

Participants completed the evaluation form at the end of the workshop. Twenty-eight of the 40 participants who were part of the workshop responded. Of the 28 participants, 13 responded anonymously and 15 included their names.

A. Workshop Design Components						
	I strongly agree	I agree	Neither Agree/No r Disagree	I disagree	I strongly disagree	No answer
1. The objectives of the workshop were clear to me.	14 (50%)	14 (50%)				
2. The agenda of the workshop was well organized.	14 (50%)	12 (43%)		2 (7%)		
3. The contents of the workshop were relevant to my job.	18 (64%)	10 (36%)				
4. I have learned useful information and skills for my job.	20 (71%)	8 (29%)				
5. The pace of the workshop was appropriate.	8 (29%)	16 (57%)	1 (4%)	2 (7%)		1 (4%)
6. The materials used were appropriate.	14 (50%)	14 (50%)				
7. We accomplished the objectives of this working meeting.	13 (46%)	14 (50%)		1 (4%)		

Please note: For Sections B and C, the responses have not been organized in any priority. However, the responses have been grouped based on content trend and reflect responses by all participants.

B. What was most useful? Why?
<ul style="list-style-type: none"> • Methodology (4) <ul style="list-style-type: none"> - <i>La aplicación de estrategias de manejo de los medios al momento de dar la información a los periodistas. Las intervenciones fueron adecuadas para su aplicación.</i> - <i>Los lineamientos y las estrategias, también la práctica fueron muy buenos porque nos ayudan a mejorar nuestra comunicación a la hora de un evento.</i> - <i>Las técnicas apropiadas para aplicarla en cuanto a estar preparados en el momento de crisis.</i> - <i>La dinámica del taller fue muy participativa y tuvimos la oportunidad de recordar los lineamientos de la campaña.</i> • Exercises (14) <ul style="list-style-type: none"> - <i>Los ejercicios y práctica realizados. Ya que nos permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos. Además, permite opinar y realizar críticas constructivas. (5)</i> - <i>Los ejercicios realizados porque de esa manera se aprende mejor y se queda más fácilmente.</i> - <i>Trabajos de grupos, se analiza, y dinámica grupal.</i> - <i>En general fue interesante. La práctica fue efectiva. Son situaciones que en algún momento tendré que enfrentar.</i> - <i>El ejercicio realizado, apoyo y reafirmo el tema. Los felicito y esperamos más talleres, son importantes y útiles. Solicitamos más, esperamos ser invitados todos, nivel central, áreas de salud, médicos, trabajadoras sociales, gerentes. Necesitamos más información y detalles para manejar a los medios.</i> - <i>La información recibida, la práctica sobre conferencia de prensa.</i> - <i>Los mensajes y conferencia de prensa porque nos sirve para analizar como deberías llevar a cabo los mensajes.</i>

B. What was most useful? Why?

- *El ejercicio #6, comunicación durante una crisis, conferencia de prensa y evaluación de la misma.*
- *Hacer el ejercicio de la conferencia de prensa.*
- *Considero que el ejercicio práctico de la entrevista ante los medios de comunicación es importante para afirmar los conocimientos y adquirir seguridad ante un evento.*
- **Knowledge acquired (9)**
 - *El papel de cómo debe manejarse el vocero, la experiencia adquirida fue enriquecedora.*
 - *Las características, roles de los voceros.*
 - *Diferencia entre comunicador y vocero y la conferencia de prensa. Importa saber, conocer y dar a conocer una información correcta y de forma masiva para no crear confusión en cuanto a la información sobre el tema específico.*
 - *La descripción de cómo debe ser un comunicador, y la importancia de ser objetivos porque realmente los comunicadores y voceros deben hacer las cosas bien para evitar malos entendidos por declaraciones ambiguas o fuera de lugar.*
 - *Formas adecuadas de intervención; aprendizaje que permite evitar errores en la aplicación en su momento.*
 - *Este taller es de gran utilidad para no caer en grandes errores. Pues el mensaje o lo que queremos comunicar debe ser claro y conciso.*
 - *Conocer cómo se pueden manejar a los medios de comunicación y qué información podemos dar.*
 - *Todo es de utilidad porque aprendimos a diferenciar conceptos que estábamos utilizando inadecuadamente.*
 - *Adquirir información importante sobre la pandemia, sus síntomas, como tratarla, como prevenirla y el por qué de las fases del ministerio. (Fases de vacunación).*
- **Participant Materials (4)**
 - *El material didáctico, dramatización del comunicado de prensa. Porque? Es una manera eficaz de aprender si es que no has tenido experiencia en ello.*
 - *Las herramientas proporcionadas.*
 - *La información proporcionada en la carpeta fue clara y organizada y clasificada adecuadamente.*
- **No answer (1)**

C. What would you improve? How?

- **Workshop duration (7)**
 - *El tiempo, pues este taller lo considero necesario e importante. Espero contar nuevamente este taller pero, que sea con mayor tiempo aprovechando mejor.*
 - *Sólo el tiempo. Creo que fue un poco corrido para abarcar toda la temática.*
 - *Más tiempo de taller (duración).*
 - *El tiempo del taller.*
 - *Que cuando se realicen talleres de esta clase sean con más tiempo para poder tener todos mayor participación.*
 - *Tal vez el tiempo ya que el taller resulto bastante útil y puede ser más enriquecedor el intercambio de experiencias en cada lugar de trabajo.*
 - *Dar un espacio más amplio para discusión de los temas. Gracias por el taller.*
- **Its own communication skills (5)**
 - *A nivel personal, más preparación para ser vocero.*
 - *Solicitar información para dar información veraz clara y efectiva.*
 - *Poniendo en práctica lo aprendido. Manejar la manera de transmitir la información.*
 - *Prepararme de manera organizada para brindar información clara y verídica a la población, y como apoyar al vocero(a) del área de Salud.*
 - *La vocería porque siempre estamos al ojo del león como comunicadores.*
- **Participation (4)**
 - *Dar más oportunidad para opinar y preguntar.*

C. What would you improve? How?

- *Más accesible es importante/dejar que opinen.*
- **Facilitator (3)**
 - *Si la expositora puede hablar más despacio para una mejor comprensión.*
 - *Que el moderador use micrófono.*
- **Others (8)**
 - *Como estructurar una conferencia de prensa. Y lo haría cuidando los detalles informativos y el abordaje del mismo, siendo veraz y preciso.*
 - *Si ya el tema permitió que aprendiera, en analizar y las conferencias de prensa.*
 - *Socializarlo con el equipo de promoción, en próxima reunión en este mes.*
 - *La puntualidad. (Lastimosamente el mal de algunos chapines e inclusive de los medios de comunicación). Por respeto a los presentes iniciar a la hora indicada y confirmar con los participantes. A parte de este tema, los felicito a los organizadores.*
 - *Sería bueno entregar una guía o lista de cotejo con las principales recomendaciones para el manejo o anticiparse a la crisis.*
 - *Definiendo los roles.*
 - *También es bueno que esta actividad se ampliara.*
 - *Que se hable y analice material geográfico para divulgación y promoción.*
- **Nothing (2)**
 - *No hay nada que mejorar. A mi criterio, la actividad y la información fue clara y concisa.*
 - *Toda la temática utilizada fue muy buena y estoy segura que mejoraría.*
- **No answer (3)**

D. How long have you been involved in issues related to avian/pandemic influenza response? (Please mark the response that is most appropriate.)

Years involved in issues related to avian/pandemic influenza response	#	%
Less than 1 year	5	18%
1 year to less than 3 years	18	64%
3 years to less than 5 years	3	11%
5 years to beyond	1	4%
No answer	1	4%
TOTAL	28	100%

Annex 5. Selected Photographs from Guatemala



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

Although Spanish is the official language in Guatemala, the country consists of the largest Mayan population in world with several dialects of indigenous languages. The country's communication efforts to inform the inhabitants about A(H1N1) and PI includes Spanish as well as the four major Mayan dialects for those people who are do not understand the official language. In this May 2, 2010 photo, taken nearby Panajachel, Sololá, an indigenous woman was selling local handicrafts.



The people of Guatemala use different modes of transportation to commute and travel around the country, including private buses and trucks. Communications efforts to contain an influenza pandemic must be targeted to places where larger groups of people congregate such as bus stops. This street-long bus stop was located near Panajachel, Sololá. May 2, 2010.



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

Marlitt Valenzuela, Coordinator of the MOH-Social Communication Unit and member of the MOH-Committee of Risk Communication, spoke during the opening session of the spokesperson training held in the municipality of Panajachel on May 3, 2010.



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

On May 3, 2010, as part of their spokesperson training, participants from the Sololá Region took part in mock press conferences.



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

On May 5, 2010, participants from the Chiquimula Region also took part in mock press conferences during the second spokesperson training held in Guatemala.



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

MOH communication officials and health promoters participated in the third spokesperson training, held in Guatemala City on May 7, 2010.



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

On May 7, 2010, health promoters participated in their mock press conferences as part of the spokesperson training held in Guatemala City.



Photo: Sandra R. Sánchez, Links Media, LLC.

On May 7, 2010, reporters from several national media (TV) outlets attended and covered the closing ceremony for the week-long set of spokesperson trainings in support of the communication effort for the A(H1N1) vaccine campaign. For the news coverage attained, please visit the Pandemic Influenza Website: www.influenzalac.org.