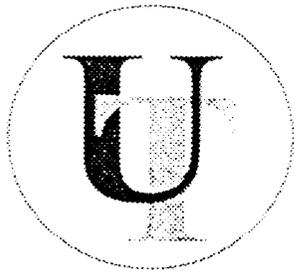


PD-ALD-552

INFORME ANUAL REGION CENTRAL
OCTUBRE 1995 OCTUBRE 1996

2



UNITEC

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA



Vicerrectoría de Extensión Municipal

Programa de Capacitación Municipal Proyecto Desarrollo Municipal

**INFORME ANUAL PERIODO DEL
15 DE OCTUBRE DE 1995 AL
15 DE OCTUBRE DE 1996
REGION CENTRAL**

Tegucigalpa, M.D.C.,

Diciembre de 1996

Honduras, C. A.

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA
CENTROAMERICANA**

VICERRECTORIA DE EXTENSION MUNICIPAL

**PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL**

**INFORME ANUAL
PERIODO 15 DE OCTUBRE DE 1995 AL
15 DE OCTUBRE DE 1996
REGION CENTRAL**



Tegucigalpa, M.D.C.,

Diciembre de 1996

Honduras, C.A.

CONTENIDO

	PAGINA
RESUMEN EJECUTIVO	1
I. ANTECEDENTES	9
1.1. Organización y Administración del Programa.	9
1.2. Convenios de Cooperación	15
• Convenio UNITEC / USAID	15
• Convenio UNITEC/ AMHON	16
II. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	18
2.1 Plan de actividades Período del 15 de octubre de 1995 al 15 de octubre de 1996.	18
2.2 Calendarización y ciclos de ejecución de los cursos de Capacitación Municipal.	20
2.3 Promoción de los Cursos	22
• Plan de Gira	
• Estrategia Motivacional Municipal	
• Criterios de Selección de Participantes a cada uno de los cursos.	
• Limitaciones en el Proceso de Promoción.	
• Criterios para la elaboración de los manuales.	
2.4 Sedes Cursos de Capacitación.	26
• Criterios de selección de sedes.	
• Criterios de selección de municipalidades por cada sede.	
• Apoyo de las sedes al desarrollo de los cursos.	

Sedes Municipales y cobertura de la Región Central.	30
• Sede N°.1 Tegucigalpa.	
• Sede N°.2 Comayagua	
• Sede N°.3 El Paraíso	
• Sede N°.4 Juticalpa	
• Sede N°.5 Choluteca	
• Sede N° 6 La Esperanza	
2.5 Grupos Metas Atendidos.	37
2.6 Tipo de Capacitación que se ofrece.	37
• Efectos de la Capacitación en el Trabajo.	
• Aplicación de los Eventos de capacitación.	
• Evaluación de los Eventos de Capacitación	
III. SEGUIMIENTO DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL.	39
3.1 Diseño de cuestionario de monitoreo de los cursos de capacitación.	39
3.2 Seguimiento cursos de capacitación	44
IV. EVENTOS DE PARTICIPACIÓN RELACIONADOS CON EL PROGRAMA.	54
V. CONSEJO ASESOR MUNICIPAL.	56
VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .	59
<hr/>	
Anexos:	
Anexo N°.1 Estructura Organizacional de la Vicerrectoría de Extensión Municipal y de Componente de Capacitación del P.C.M.1994-1995	61

2

Anexo N°.2	Calendarización Cursos Cortos de Capacitación Municipal. año 1996.	63
Anexo N°.3	☞ Hoja de Confirmación de Participantes.	78
	☞ Ficha del Participante.	79
	☞ Lista de Asistencia de los Participantes.	81
	☞ Evaluación General del Instructor y Contenido del Curso.	83
	☞ Instrumento de Validación del Material Didáctico.	85
	☞ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "GENERO".	87
	☞ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "LEGISLACION MUNICIPAL I y II.	92
	☞ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "COMUNICACION".	98
	☞ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "GESTION DE PROYECTOS I y II".	103
GRAFICAS Y CUADROS ESTADISTICOS		108
Gráfica N°.1	☞ Porcentaje de Participantes por Curso (Nivel Nacional)	109
Gráfica N°.2	☞ Porcentaje de Participantes por Sede (Nivel Nacional)	110
Gráfica N°.3	☞ Porcentaje de Participantes por Ciclo (Nivel Nacional)	111
Gráfica N°.4	☞ Porcentaje de Participantes por Departamento (Nivel Nacional)	112
Cuadro N°.5	☞ Nivel Educativo de los Participantes (Nivel Nacional)	113
Cuadro N°.6	☞ Nivel Educativo de los Participantes por Género(Región Central)	114
Cuadro N°.7	☞ Distribución Porcentual de la Edad de los Participantes Según su Género (Región Central).	115

Cuadro N°.8 ☞	Años Trabajados en la Municipalidad en Forma Continua (Región Central).	116
Cuadro N°.9 ☞	Porcentaje de Entrenados que Trabajan en la Alcaldía desde que se instaló la nueva administración (Región Central).	117
Gráfica N°.10☞	Porcentaje de Participantes por Ciclo (Región Central)	118
Gráfica N°.11☞	Porcentaje de Participantes por Departamento (Región Central)	119
Cuadro N°.12☞	Total de Participantes por Curso de Capacitación (Región Central).	120
Cuadro N°.13☞	Personal Capacitado por Curso y Municipalidad en 1996 ☞ Sede Tegucigalpa (Región Central).	121
Cuadro N°.14☞	Personal Capacitado por Curso y Municipalidad en 1996 ☞ Sede Comayagua (Región Central).	122
Cuadro N°.15☞	Personal Capacitado por Curso y Municipalidad en 1996 ☞ Sede El Paraíso (Región Central).	123
Cuadro N°.16☞	Personal Capacitado por Curso y Municipalidad en 1996 ☞ Sede Juticalpa (Región Central).	124
Cuadro N°.17☞	Personal Capacitado por Curso y Municipalidad en 1996 ☞ Sede Choluteca (Región Central).	125
Cuadro N°.18☞	Personal Capacitado por Curso y Municipalidad en 1996 ☞ Sede La Esperanza(Región Central).	126
Cuadro N°.19☞	Ingresos Anuales Por Concepto de Salario Municipal de los Participantes (Región Central).	127
Cuadro N°.20☞	Distribución Porcentual por Género de las Personas Entrenadas de Acuerdo a la Sede Donde Tuvo Lugar el Curso (Región Central).	128

Gráfica N°.21	Porcentaje de Participantes por Género y Departamento (Región Central)	129
Gráfica N°.22	Porcentaje de Participantes por Género y Sede(Región Central)	130
Anexo N°. 23	CARTAS RECIBIDAS DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES 1996	131



RESUMEN EJECUTIVO NACIONAL

El Programa de Capacitación Municipal que a nivel Nacional ejecuta la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), con el interés fundamental de Capacitar al personal directivo, técnico administrativo que labora en las municipalidades, y líderes comunales que expresan su deseo de estar en disposición de trabajar por el Desarrollo de sus comunidades; el que se viene ejecutando con excelentes resultados en 17 departamentos del país. Todo el éxito obtenido en este programa ha sido posible al esfuerzo demostrado por el personal de la Región Central y la Región Norte a través de cada una de las seis sedes que corresponden respectivamente.

Para el período comprendido del 15 de octubre de 1995 al 15 de octubre de 1996 se realizaron un total de 100 cursos, 8 por cada una de las sedes, más 4 extras que realizó el personal de la Región Norte.

Los temas centrales de los cursos efectuados fueron los siguientes: Género, Legislación Municipal I y Legislación Municipal II, Gestión de Proyectos I, Gestión de Proyectos II, Comunicación, Administración y Valuación Catastral I y Administración y Valuación Catastral II.

El grupo meta para estos cursos estuvo constituido por Alcaldes y Regidores Municipales, personal Técnico y Administrativo y Líderes de la Comunidad.

En los cursos cortos del Programa de Capacitación Municipal y para el período que se informa, se capacitaron 3,070 personas distribuidas así:

④ * Región Central: Tegucigalpa 1,597 Capacitados;

La meta era 960 capacitados en 48 cursos, superandose en 637 capacitados que equivale al 66.35% sobre la meta; significando un promedio por curso de 33 personas.

⑤ * Región Norte: San Pedro Sula 1,473 Capacitados; *superó*

La meta era 960 capacitado en 48 cursos, o sea que ésta se superó en 513 capacitados que equivale al 53.43% sobre la meta; que significa un promedio de 28.88% participantes por curso.

A nivel nacional los capacitados son 3,070 personas, superando la meta en 1090 que equivale a 35.50% en relación a la meta inicial y el promedio de participantes por curso resultó de 31. *2/*

* La asistencia por grupo meta observó el siguiente comportamiento:

* Alcaldes Municipales	134
* Regidores Municipales	827
* Personal Técnico y Administrativo y	1,568
* Líderes Comunales	541

En relación a la distribución porcentual por género de las personas instruidas, los resultados obtenidos indican que fueron objeto de capacitación 1,075 Mujeres, que es igual a un 35% y 1,995 Hombres, que significa al 65% del total de capacitados.

El curso con más presencia de mujeres fue el de "GENERO" con 141 personas y el de menor asistencia lo constituyó el curso de "LEGISLACION MUNICIPAL ". Con más presencia masculina "LEGISLACION MUNICIPAL" con 510 y el de menor asistencia el curso de "GENERO" con 125 personas.

Tal como se muestra en los anexos gráfica N°.1, referente al porcentaje (%) de participantes por curso, en Legislación Municipal II intervino el 15%, seguidamente Legislación Municipal I 14%, los demás oscilaron entre 10 a 13%.

A nivel de sedes, la mayor participación la obtuvo San Pedro Sula 10.03%, seguidamente Tegucigalpa 9.87%, Choluteca 9.64%, Santa Rosa de Copan 9.09%; el resto promedió entre 4.72% a 8.53% ver gráfica N°.2.

La gráfica N°.3. muestra el porcentaje de participantes por ciclo: teniendo un comportamiento normal, donde el cuarto ciclo concentra la mayor participación con un 38.31%, descendiendo el quinto ciclo a 34.46%, y finalmente el sexto ciclo con el 27.23%.

A nivel de Departamentos de la República, Francisco Morazán fué el de mayor participación 10.39%, Cortés en segundo plano 10.36% y los Departamentos con menor asistencia fueron Ocotepeque 1.11%, Lempira 2.77%, Valle 1.44%, La Paz 2.77%, los demás se movieron entre 4.85 y 9.77%, ver gráfica N°.4.

El nivel educativo de los participantes, ha demostrado mejoría, para el caso, asistieron con Secundaria completa 1,424, representando el 46.38%, Primaria completa 19.19%, Universidad completa 7.72%, para más detalle ver cuadro N°.5

El éxito que se ha obtenido hasta ahora dentro del Programa de Capacitación Municipal se debe entre otras cosas a lo siguiente:

- La responsabilidad y el profesionalismo con que el personal de UNITEC asignado al Programa Ejecuta cada una de las acciones planificadas dentro del mismo; por ejemplo: proceso de promoción de los cursos, elección y diseño de contenidos de cada uno de los manuales, preparación de materiales, selección de instructores de cursos, búsqueda y selección de locales, desarrollo de los cursos, etc.

- El contenido general de cada uno de los cursos, en los respectivos manuales, siempre ha sido de interés para los participantes, ya que se ha podido comprobar que son de total aplicación en sus áreas de trabajo, tanto para el Alcalde, Regidores, Personal Técnico y Administrativo, como para Líderes de la Comunidad.

Este interés que ha demostrado el personal de las Alcaldías Municipales ha trascendido a otras municipalidades que no formaban parte de la programación inicial y que hoy se han incorporado con muy buen suceso, es así que de 166 municipalidades que se atendieron en el año de 1995, pasaron a 1996 un total de 199 municipalidades, lo que significa que se ha ampliado la cobertura del programa a 33 municipalidades más, que equivale a un 19.87% en relación al total atendidas en el año de 1995.

- Los profesionales que se han contratado para que se desempeñen como Instructores en cada uno de los cursos, todos han sido muy responsables y con alto grado académico, desde su formación hasta el comportamiento observado frente al grupo de participantes en cada una de las sedes.

Por otro lado, siempre han demostrado preocupación de exponer cada tema de manera clara y precisa, utilizando un lenguaje sencillo, comprensible y propiciando la participación de cada uno de los asistentes.

- Los manuales y todo el material que se utiliza en cada uno de los cursos se prepara con la debida anticipación y hasta la fecha no se ha enfrentado ningún problema por falta de cualquiera de estos elementos. La información que UNITEC tiene en su poder producto de las boletas de Evaluación que al final de cada curso se practican, es que las personas que han asistido a los cursos han expresado casi en su totalidad estar satisfechos por la forma y el contenido de los manuales y consideran que son muy apropiados para todos los cursos que se han desarrollado, asimismo opinan de los materiales adicionales utilizados como ser lapices, carpetas, casos, filmininas, acetatos, etc.
- Los locales donde se realizan los cursos, en su gran mayoría han sido accesibles, con condiciones pedagógicas, buena ubicación servicios apropiados para la realización de este tipo de eventos.

Es importante aclarar en este aspecto de los locales, que algunas ciudades de nuestro país realmente carecen de servicios elementales y no se puede esperar que cuenten con salones o locales para realizar eventos de capacitación y ante estas adversidades hemos tratado en la medida de lo posible, que los participantes y los Instructores se sientan bien y esto creemos se ha logrado.

- La duración de los cursos y según lo expresado por los participantes ha sido adecuado (dos días de duración), aunque se han recibido sugerencias verbales y a

través de las boletas de Evaluación, que se amplíe el período de duración de los cursos a tres días, especialmente en aquellos cursos cuyo tema central de Estudio ha sido: Gestión Municipal, Contabilidad Básica, Planeación y Control Presupuestario, Gestión de Proyectos, Cultura Participativa, legislación Municipal y Administración y Valuación Catastral.

Nuestro punto de vista en relación a la duración de los cursos, es que, como el propósito fundamental del proceso de capacitación es la de proporcionar conocimientos a los funcionarios municipales para que puedan mejorar el trabajo que realizan actualmente, es por ello que dos días de duración para los cursos están bien y creemos firmemente que hasta hoy, si se ha contribuido en el mejoramiento de la Gestión Municipal Hondureña.

Durante el año de 1996 se continuó con el proceso de seguimiento, especialmente a los cursos de: Género, Legislación Municipal I, Legislación Municipal II, Comunicación, Gestión de Proyectos I y Gestión de Proyectos II.

Esta acción se ejecuta además de cumplir con una exigencia del convenio, también con el firme propósito de afianzar los conocimientos proporcionados, despejar todas las dudas que hayan en relación al tema y determinar su aplicabilidad dentro de la función municipal en beneficio de los vecinos del municipio, y de la propia corporación.

Los informes presentados por los profesionales contratados para la realización del seguimiento, indican que los conocimientos proporcionados al personal de las Alcaldías municipales, si ha contribuido al mejoramiento de la Gestión Municipal; especialmente en aspectos como la Contabilidad Municipal, Planificación y Control Presupuestario, Gestión de Proyectos y Administración y Valuación Catastral .

Es así que consideramos que la capacitación municipal es una actividad que debe ejecutarse en forma permanente y para beneficio de todas las Alcaldías Municipales de nuestro país.

Como se puede observar en el presente análisis, las metas físicas se sobrepasaron al orientar y conducir eficientemente los recursos que intervinieron en el Desarrollo del Programa de Capacitación. Asimismo, hay que agregar a esto las negociaciones que hubo con los facilitadores, propietarios de locales y de equipos y un ahorro financiero sustancioso en la confección y elaboración del material educativo de los respectivos cursos, mismos que fueron diseñados con sus contenidos por personal de la Región Central.

Lo anterior, es un esfuerzo que se hizo a fin de que queden saldos financieros positivos, que puedan ser utilizados en la adquisición de material, equipo y capitalizar a futuro beneficios para las Alcaldías Municipales.

I ANTECEDENTES

1.1 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA.

En cuanto al Programa de Capacitación Municipal se refiere, hasta la fecha se ha cumplido con las condiciones contractuales tipificadas en el convenio y lo más importante la calidad de capacitación que se ha brindado, desde la planificación inicial del programa.

Con el propósito de administrar en la mejor forma posible el programa de capacitación municipal, se ha continuado requiriendo curriculum vitae, especialmente para ocupar los puestos de instructor de cursos y facilitadores para el seguimiento. Esta acción nos ha permitido tener seguridad en el profesional que se ha contratado, prueba de ello es la responsabilidad con que han actuado tanto los instructores como facilitadores.

En la actualidad el Programa de Capacitación Municipal esta organizado en la forma siguiente (ver organigrama anexo N°.1)

Coordinador General: Lic. JOSE MARIA LAGOS BLANCO
Vicerrector de Extensión Municipal

Director de Capacitación Municipal Tegucigalpa: Lic. ANTONIO ESCOTO LOPEZ

Directora de Capacitación Municipal San Pedro Sula: Licda. CONSUELO CONSUEGRA

Responsable de Diseño y Contenidos: Lic. FREDAL ANTONIO MONCADA

Promotores de Cursos Cortos: Lic. ANDRES MENOCA MEDINA
Lic. LIGIA PAGE
Prof.. DONALDO BONILLA

En cuanto a los cursos de Capacitación Municipal fueron asignados los siguientes profesionales.

INSTRUCTORES POR CURSO REGION CENTRAL		
CURSO	RESPONSABLE	Nº. SEDES
• Género	• Lic. Aminta Navarro Herrera	• 3
	• Lic. Vilma Rivera	• 3
• Legislación Municipal I	• Lic. Danilo Castillo	• 6
• Legislación Municipal II	• Lic. Danilo Castillo	• 6
• Comunicación	• Lic. Arturo Sosa	• 3
	• Lic. Gilma de Salcedo	• 3
• Gestión de Proyectos I	• Lic. Marco Antonio López	• 2
• Gestión de Proyectos II	• Lic. Emirto Raudales	• 4
• Admon y Valuación Catastral I	• Lic. Gabriel Ordoñez	• 6
• Admon y Valuación Catastral II	• Ing. Osman Fúnez	• 6

INSTRUCTORES POR CURSO REGION NORTE		
CURSO	RESPONSABLE	Nº. SEDES
• Género	• Lic. Juan Manuel Hernández • Lic. Delia Galindo	• 2 • 4
• Legislación Municipal I	• Lic. Erick Navas Lic. Miriam S. Rodriguez	• 3 3
• Legislación Municipal II	• Lic. Erick Navas Lic. Miriam S. Rodriguez	• 3 3
• Comunicación	• Lic. Doris Chessman Lic. Patricia Murillo	• 3 3
• Gestión de Proyectos I	• Lic. Evelio Betancourt Lic. Juan Francisco Guerrero	• 3 3
• Gestión de Proyectos II	• Lic. Evelio Betancourt Ing. Juan Francisco Guerrero	• 3 3

En lo que corresponde al trabajo de seguimiento se seleccionaron los profesionales que realizaron tal actividad en la Región Central. El seguimiento se hizo en las sedes de Tegucigalpa y El Paraíso para los cursos de Género, Legislación Municipal I Y II, Comunicación , y Gestión de Proyectos I y II.

En la Región Norte se seleccionaron las sedes de San Pedro Sula y Santa Rosa de Copán para los cursos de Género, Comunicación, Legislación Municipal I y II y Gestión de Proyectos I y II.

Para el proceso de Seguimiento del Programa de Capacitación Municipal, la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC, a través de la Vicerrectoría de Extensión Municipal, contrata los servicios de profesionales con conocimientos en la materia central de cada curso y con habilidad y destreza en el seguimiento de programas de capacitación.

Una vez contratados, se les invita para que participen en un seminario taller de un día de duración, donde se les proporciona toda la información pertinente alrededor de su trabajo y muy especialmente sobre la técnica de "GRUPO FOCAL", la que actualmente se utiliza para la ejecución del seguimiento.

En ese taller, se les solicita a los facilitadores a que participen en el seguimiento y que preparen una ficha que contenga entre 10 y 15 preguntas, formulario que posteriormente es utilizado para orientar el proceso de seguimiento. El Director de Capacitación revisa la ficha y la somete a la aprobación del Vicerrector de Extensión Municipal.

El seguimiento se ejecuta en dos sedes de cada una de las regiones, a través de un proceso selectivo, con la presencia de 9 o 12 participantes provenientes de cada uno de los municipios que conforman la sede; estos son convocados mediante visita presencial que el promotor de los cursos de UNITEC hace a cada participante seleccionado. Esta acción se efectúa con la debida anticipación, a efecto de asegurar su presencia en el lugar de reunión.

El profesional responsable del seguimiento, una vez que concluye su trabajo presenta por escrito informe por cada sede visitada, consignando los logros de la capacitación, problemas, y cual quier otra recomendación para mejorar el Programa de Capacitación.

A continuación se presentan los cuadros por regiones del proceso de seguimiento con cada responsable:

PROCESO DE SEGUIMIENTO REGION CENTRAL (Tegucigalpa)		
CURSO	RESPONSABLE	SEDES
<ul style="list-style-type: none"> • Género 	<ul style="list-style-type: none"> • Lic. Israel Lagos • Lic. Maritza Paredes 	<ul style="list-style-type: none"> • Tegucigalpa • El Paraíso
<ul style="list-style-type: none"> • Legislación Municipal I y II 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Abel Obando Motiño 	<ul style="list-style-type: none"> • Tegucigalpa • El Paraíso
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Lic. Arturo Sosa • Lic. Gilma de Salcedo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tegucigalpa • Choluteca
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Proyectos I y II 	<ul style="list-style-type: none"> • Lic. Maribel Bustamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Tegucigalpa • Choluteca

PROCESO DE SEGUIMIENTO REGION NORTE (San Pedro Sula)		
CURSO	RESPONSABLE	SEDES
• Género	• Lic. Cesar Ramos	• San Pedro Sula • Sta. Rosa de Copan
• Legislación Municipal I y II	• Lic. Wilfredo Quezada	• San Pedro Sula • Sta. Rosa de Copan
• Comunicación	• Lic. Patricia Murillo	• San Pedro Sula • Sta. Rosa de Copan
• Gestión de Proyectos I y II	• Lic. Juan Fco. Guerrero	• San Pedro Sula • Sta. Rosa de Copan

1.2 CONVENIOS DE COOPERACION

CONVENIO UNITEC / USAID

El convenio de cooperación No.522-0340-A-00-5108-00. entre la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC); el que está dirigido al fortalecimiento municipal y cuyo propósito fundamental consiste en la capacitación de personal directivo y administrativo que labora en las municipalidades y líderes comunales que manifiestan interés por el desarrollo de sus comunidades, así como asistir a los participantes de los cursos talleres y seminarios, para lograr concretar las ideas y proyectos generados por dicha capacitación y brindarles orientación in situ.

CONVENIO UNITEC / AMHON

Este Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) tiene como propósito fundamental lo siguiente:

- a. Proporcionar control y seguimiento al Fondo de Becas del proyecto de Fortalecimiento Municipal contribuyendo a mejorar la capacidad de gestión de los municipios, elevando sus expectativas de desarrollo comunitario, mediante la formación del funcionamiento municipal y de líderes locales.
- b. Fortalecer en la AMHON y la UNITEC la capacidad de coordinación de la formación de Recursos Humanos para las municipalidades.

Es importante destacar que el convenio al que se hace referencia, es un documento complementario a los instrumentos elaborados con anterioridad como: el Reglamento Interno del Consejo Asesor, el Reglamento del Fondo de Becas, y el mismo tiene como compromisos institucionales los siguientes:

PARA UNITEC:

- a. Establecer y administrar un fondo de becas a partir del primero de enero de 1995, destinado a financiar a no menos de 527 estudiantes provenientes de las municipalidades de Honduras y que desean estudiar las carreras de Técnico Universitario en : Administración o en Contrabilidad u obtener el certificado en programación Microcomputacional bajo la modalidad de Educación a Distancia, utilizando como base los Campus de UNITEC en Tegucigalpa y San Pedro Sula. Las becas serán otorgadas entre los años de 1995 y 2,000 de acuerdo con el calendario que para tal efecto se estableció.
- b. UNITEC se compromete a otorgar 527 becas independientemente de que en los próximos años el costo de las mismas aumente por efecto de la inflación u otras causas.

PARA AMHON:

- a. Formar parte del Consejo Asesor y del Comité de Becas, y vigilar responsablemente por el fiel cumplimiento de lo establecido en este Convenio.

- b. Dar seguimiento y apoyo a los compromisos de servicio social de los becarios egresados.
- c. Colaborar con UNITEC en la promoción de otras actividades de apoyo para el desarrollo de los programas de formación profesional y capacitación del proyecto de Desarrollo Municipal.

El presente Convenio tiene una duración de ocho años a partir del 1º de marzo de 1995 y finalizando el 1º de marzo de 2003. Son garantes del Convenio la Licenciada Leticia Ma.Tay Rectora de la UNITEC y el Lic. Guadalupe López Rodríguez presidente de la AMHON.

II. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION

2.1 PLAN DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 15 DE OCTUBRE DE 1995 AL 15 DE OCTUBRE DE 1996

Las principales acciones del plan de actividades lo constituyeron:

1. REORGANIZACION DEL PROGRAMA

Especialmente en cuanto algunas sedes que se han considerado, son más apropiadas por ser ciudades con más desarrollo que otras y consecuentemente con más y mejores servicios, como el caso de Olanchito en el Departamento de Yoro, Danli en el Departamento de El Paraíso y Siguatepeque en el Departamento de Comayagua.

2. CONVENIOS DE COOPERACION

Se ha continuado con la ejecución de los convenios entre UNITEC / USAID, UNITEC Y AMHON.

3. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION

Para el año de 1996 se planificaron cuidadosamente las acciones a ejecutar, especialmente los cursos a desarrollar dentro del cuarto, quinto y sexto ciclo.

4. PROCESO DE SEGUIMIENTO.

Se programaron los períodos en los cuales se efectuó el seguimiento, incluyendo la selección de profesionales para tal acción.

5. REPORTES, SEGUIMIENTO Y EVALUACION.

En el tiempo tipificado para ello, se han presentado a las instituciones que forman parte del convenio, los informes sobre las acciones que se van realizando dentro del Programa de Capacitación Municipal.

2.2 CALENDARIZACION Y CICLOS DE EJECUCION DE CURSOS DE CAPACITACION MUNICIPAL.

Para la ejecución del Programa de Capacitación Municipal y con el propósito de que haya orden y secuencia en la transmisión de los conocimientos para cada uno de los participantes, se definieron cursos con sus fechas de realización y se clasificaron por ciclos de ejecución así:



CUARTO CICLO:

DURACION : 26 de enero al 27 de abril de 1996

CURSOS REALIZADOS:

- Género .
- Legislación Municipal I y .
- Legislación Municipal II-

GRUPOS META :

- Alcaldes y Regidores Municipales
- Personal Técnico y Administrativo
- Líderes Comunales

QUINTO CICLO:

DURACION : 03 de mayo al 03 de agosto de 1996

CURSOS REALIZADOS:

- Comunicación
- Gestión de Proyectos I y .
- Gestión de Proyectos II .

GRUPOS META :

- Personal Técnico y Administrativo
- Líderes Comunales

SEXTO CICLO:

DURACION : 09 de agosto al 09 de noviembre de 1996

CURSOS REALIZADOS:

- Administración y Valuación Catastral I
- Administración y Valuación Catastral II

GRUPOS META :

- Personal Técnico y Administrativo

Para mayor detalle ver anexo N°.2

2.3 PROMOCION DE LOS CURSOS

El proceso de promoción considerado como una de las etapas primordiales en el desarrollo de los cursos del Programa de Capacitación Municipal, se ha venido realizando con muy buen suceso, ya que en la actualidad se puede expresar que la asistencia de participantes en cada uno de los cursos y en cada sede, ha sido excelente y en todos los casos, se ha superado la meta propuesta en la programación inicial.

La promoción se ha sustentado en acciones de capacitación determinantes y ejecutadas en forma sistemática de acuerdo a un plan general, cuyos elementos más sobresalientes son los siguientes:

- **PLAN DE GIRA**

Es elaborado con la debida anticipación a efecto de determinar con claridad y precisión las municipalidades que serán objeto de visita para su invitación y participación en los cursos cortos de capacitación municipal.

- **ESTRATEGIA MOTIVACIONAL MUNICIPAL**

A efecto de asegurar la asistencia y participación de Alcaldes, Regidores, Personal Técnico y Administrativo y Líderes Comunales, se les invita a que concurran a los cursos, ésto a través de visitas en forma presencial en la cual se aprovecha para entregar a la autoridad municipal carta de invitación, programación de los cursos que incluye: el nombre de los cursos, fechas de realización, los lugares donde se desarrollarán, nombre de los profesionales que actuarán como instructores, perfiles de los cursos y seguidamente se les notifica sobre el número de participantes que deberán enviar y en el caso de que estén de acuerdo los Alcaldes en proponer candidatos, el promotor de cursos de UNITEC llena la hoja de confirmación de participantes, la cual es firmada y sellada por el Alcalde Municipal.

CRITERIOS DE SELECCION PARA PARTICIPANTES A CADA UNO DE LOS CURSOS.

Para poder concurrir a cada uno de los cursos de capacitación municipal, se establecieron criterios de selección, mismos que aseguraron el éxito de la enseñanza, tales como:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Ser Funcionarios Municipales | <ul style="list-style-type: none">• Alcaldes, Regidores y Personal Técnico y Administrativo. |
| Líderes Comunales | <ul style="list-style-type: none">• Involucrados en la ejecución de obras de desarrollo comunal tales como: Educativas, salud, recreación, capacitación, etc.• Líderes comunales que prestan su apoyo directo a la ejecución de obras de desarrollo comunal bajo la responsabilidad de la Alcaldía Municipal. |

- Líderes jóvenes que participen en diferentes actividades de mejoramiento comunal y que están dentro de instituciones u organizaciones finalizando estudios secundarios.

- **LIMITACIONES EN EL PROCESO DE PROMOCION**

1. Problemas de infraestructura vial - (carreteras y medios de comunicación).
2. En algunos casos al momento de la visita no se encuentra al funcionario municipal que tiene la autoridad para decidir sobre la asistencia de los participantes, recurriéndose a realizar hasta dos visitas al mismo lugar.
3. Falta de disponibilidad financiera de parte de las municipalidades, para movilizar algunos participantes hacia las sedes de los cursos.
4. Presencia de factores de carácter político al momento de seleccionar candidatos para los cursos.

- **CRITERIOS PARA LA ELABORACION DE MANUALES**

- ☞ **Qué los contenidos de los manuales den respuesta a las necesidades de capacitación, derivadas del Diagnóstico efectuado en varias Alcaldías Municipales del País.**
- ☞ **Que los contenidos de los manuales vayan dirigidos a capacitar y orientar al empleado municipal, en las actividades referentes a su puesto de trabajo.**
- ☞ **Que el manual sirva al empleado municipal como medio de consulta.**

2.4 SEDES CURSOS DE CAPACITACION

La selección de las Sedes es una acción que se inició definiendo el Término "SEDE" así:

- ☞ **Es el lugar donde funciona una municipalidad cuyo personal tiene el deseo de cooperar en la realización de cursos de capacitación municipal, proporcionando instalaciones físicas y el equipo adecuado para el desarrollo de los mismos.**

Una vez definido el término "SEDE" se establecieron los criterios de selección de cada sede.

- **CRITERIOS DE SELECCION DE SEDES**

1. **Que el lugar donde se desarrolle el curso sea accesible para que puedan llegar con facilidad los participantes.**
2. **Que en el lugar haya disponibilidad de alojamiento para participantes, organizadores e instructores.**
3. **Que haya disponibilidad de transporte de las sedes a los lugares de procedencia de los participantes.**
4. **Que el lugar sede cuente con la prestación de servicios (agua, luz, teléfono, etc.).**
5. **Que los miembros de la municipalidad a través de su Alcalde, expresen el deseo de ser sede para el Programa de Capacitación Municipal.**

- **CRITERIOS DE SELECCION PARA MUNICIPALIDADES POR CADA SEDE**

1. **Que el municipio esté a una distancia considerable de la Sede y con buena accesibilidad.**
2. **Que el personal de las Alcaldías Municipales demuestren interés por participar en cada curso de Capacitación Municipal.**
3. **Que haya servicio de transporte entre la Alcaldía Municipal y la sede, o por lo menos que se facilite la llegada a la sede.**

En la medida de lo posible se ha tratado de incorporar la mayor parte de municipalidades, a efecto de que los conocimientos que se están proporcionando sean de utilidad a la gran mayoría y redunde en un mejoramiento de la gestión municipal, tal como ha quedado evidenciado en las visitas de seguimiento que se han realizado para los cursos del primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto ciclo.

- **APOYO DE LAS SEDES AL DESARROLLO DE LOS CURSOS**

Durante el año de 1996 cada una de las Alcaldías Municipales sedes de los cursos de capacitación, han brindado el apoyo respectivo, lo que ha formado parte del éxito y prestigio en estos cursos de capacitación.

Apoyo brindado por las sedes.

- ☛ En la mayoría de las sedes, el señor Alcalde Municipal ha girado las instrucciones precisas para el nombramiento de una persona responsable de atender el Programa de Capacitación Municipal, en el momento en que el promotor de los cursos de UNITEC se haga presente.-
- ☛ Cada uno de los Alcaldes ha estado presente en la inauguración ó clausura de los cursos, y han participado en más de un curso. (Gestión Municipal, Legislación Municipal I y II)..
- ☛ Todos los Alcaldes Municipales de las sedes han propuesto candidatos a cada uno de los cursos que se han desarrollado.

- Siempre se ha contado con la mejor disposición del Alcalde en proporcionar parte del apoyo logístico que se requiere para cada curso, especialmente en cuanto a locales se refiere.

SEDES MUNICIPALES Y SU COBERTURA DE LA REGION CENTRAL

Con el propósito de actualizar el listado oficial de sedes y municipalidades, a continuación presentamos las Alcaldías que hoy día forman parte del programa y que han asistido sus funcionarios ó empleados a más de un curso y que son objeto de invitación por parte de la Universidad Tecnológica Centroamericana.

Es importante señalar, que el programa de capacitación municipal en la Región Central en el año de 1995 atendió a 94 alcaldías y en el año de 1996 110 alcaldías, lo que significa que hubo una cobertura de 16 alcaldías más , que en relación al año de 1995 significa el 17% de incremento.

Esta ampliación de cobertura que año con año va teniendo, se debe a la credibilidad que el programa va adquiriendo dentro de los funcionarios municipales, por la seriedad e importancia que la Universidad Tecnológica Centroamericana le ha imprimido a la Capacitación Municipal.

SEDE No.1 TEGUCIGALPA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
1.	VALLE DE ANGELES	FRANCISCO MORAZAN
2.	SANTA LUCIA	FRANCISCO MORAZAN
3.	TATUMBLA	FRANCISCO MORAZAN
4.	LEPATERIOUE	FRANCISCO MORAZAN
5.	OJOJONA	FRANCISCO MORAZAN
6.	SAN BUENAVENTURA	FRANCISCO MORAZAN
7.	LA VENTA	FRANCISCO MORAZAN
8.	SABANAGRANDE	FRANCISCO MORAZAN
9.	TALANGA	FRANCISCO MORAZAN
10.	GUAYMACA	FRANCISCO MORAZAN
11.	VILLA DE SAN FRANCISCO	FRANCISCO MORAZAN
12.	DISTRITO CENTRAL	FRANCISCO MORAZAN
13.	SAN JUAN DE FLORES	FRANCISCO MORAZAN
14.	CEDROS	FRANCISCO MORAZAN
15.	SANTA ANA	FRANCISCO MORAZAN
16.	EL PORVENIR	FRANCISCO MORAZAN
17.	MARAITA	FRANCISCO MORAZAN
18.	ORICA	FRANCISCO MORAZAN
19.	VALLECILLO	FRANCISCO MORAZAN

SEDE No. II COMAYAGUA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
20.	LAMANI	COMAYAGUA
21.	SAN SEBASTIAN	COMAYAGUA
22.	LEJAMANI	COMAYAGUA
23.	AJUTERIQUE	COMAYAGUA
24.	EL ROSARIO	COMAYAGUA
25.	SAN JERONIMO	COMAYAGUA
26.	HUMUYA	COMAYAGUA
27.	COMAYAGUA	COMAYAGUA
28.	VILLA SAN ANTONIO	COMAYAGUA
29.	TAULABE	COMAYAGUA
30.	SIGUATEPEQUE	COMAYAGUA
31.	SAN LUIS	COMAYAGUA
32.	MEAMBAR	COMAYAGUA
33.	TUTULE	LA PAZ
34.	LA PAZ	LA PAZ
35.	CANE	LA PAZ
36.	OPATORO	LA PAZ

SEDE No. III EL PARAISO

No.	MUNICIPALIDAD	ID DEPARTAMENTO
37.	POTRERILLOS	EL PARAISO
38.	MOROCELI	EL PARAISO
39.	GUINOPE	EL PARAISO
40.	OROPOLI	EL PARAISO
41.	TEUPASENTI	EL PARAISO
42.	JACALEAPA	EL PARAISO
43.	ALAUCA	EL PARAISO
44.	EL PARAISO	EL PARAISO
45.	DANLI	EL PARAISO
46.	SAN MATIAS	EL PARAISO
47.	TROJES	EL PARAISO
48.	SAN ANTONIO DE FLORES	EL PARAISO
49.	YUSCARAN	EL PARAISO
50.	SOLEDAD	EL PARAISO

SEDE No. IV JUTICALPA

No.	MUNICIPALIDAD	IS DEPARTAMENTO
51.	DULCE NOMBRE DE CULMI	OLANCHO
52.	ESQUIPULAS DEL NORTE	OLANCHO
53.	JUTICALPA	OLANCHO
54.	SAN FRANCISCO DE BECERRA	OLANCHO
55.	CATACAMAS	OLANCHO
56.	SANTA MARIA DEL REAL	OLANCHO
57.	MANTO	OLANCHO
58.	GUABIZAMA	OLANCHO
59.	SALAMA	OLANCHO
60.	EL ROSARIO	OLANCHO
61.	SAN FRANCISCO DE LA PAZ	OLANCHO
62.	CAMPAMENTO	OLANCHO
63.	LA UNION	OLANCHO
64.	YOCON	OLANCHO
65.	IANO	OLANCHO
66.	SILCA	OLANCHO
67.	CONCORDIA	OLANCHO
68.	GUALACO	OLANCHO
69.	SAN ESTEBAN	OLANCHO
70.	GUAYAPE	OLANCHO

SEDE No. V CHOLUTECA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
71.	CHOLUTECA	CHOLUTECA
72.	MARCOVIA	CHOLUTECA
73.	OROCUINA	CHOLUTECA
74.	APACILAGUA	CHOLUTECA
75.	SAN MARCOS DE COLON	CHOLUTECA
76.	NAMASIGUE	CHOLUTECA
77.	PESPIRE	CHOLUTECA
78.	YUSGUARE	CHOLUTECA
79.	DUYURE	CHOLUTECA
80.	EL CORPUS	CHOLUTECA
81.	EL TRIUNFO	CHOLUTECA
82.	SAN ANTONIO DE FLORES	CHOLUTECA
83.	CONCEPCION DE MARIA	CHOLUTEAC
84.	GOASCORAN	VALLE
85.	CARIDAD	VALLE
86.	ALIANZA	VALLE
87.	AMAPALA	VALLE
88.	LANGUE	VALLE
89.	ARAMECINA	VALLE
90.	NACAOME	VALLE
91.	SAN FRANCISCO DE CORAY	VALLE
92.	SAN LORENZO	VALLE

SEDE No. VI LA ESPERANZA

No.	MUNICIPALIDAD	10- DEPARTAMENTO
93.	SANTA MARIA	LA PAZ
94.	CHINACLA	LA PAZ
95.	SAN JOSE	LA PAZ
96.	MARCALA	LA PAZ
97.	CONCEPCION	INTIBUCA
98.	JESUS DE OTORO	INTIBUCA
99.	MASAGUARA	INTIBUCA
100.	SAN MARCOS DE LA SIERRA	INTIBUCA
101.	INTIBUCA	INTIBUCA
102.	LA ESPERANZA	INTIBUCA
103.	YAMARANGUILA	INTIBUCA
105.	SAN MIGUELITO	INTIBUCA
106.	DOLORES	INTIBUCA
107.	SAN JUAN	INTIBUCA
108.	SAN ISIDRO	INTIBUCA
109.	COLOMONCAGUA	INTIBUCA
110.	CONCEPCION DEL NORTE	INTIBUCA

2.5 GRUPOS METAS ATENDIDOS

En el desarrollo de los cursos de capacitación Municipal, el grupo meta siempre lo ha constituido:

- ☛ Alcaldes y Regidores Municipales
- ☛ Personal Técnico y Administrativo
- ☛ Líderes de la Comunidad.

2.6 TIPO DE CAPACITACION QUE SE OFRECE

- EFECTOS DE LA CAPACITACION EN EL TRABAJO

Los efectos de la capacitación en el trabajo que se ofrece, al personal de las corporaciones municipales de cada uno de los municipios de Honduras, está conformada por una serie de actividades encaminadas a desarrollar habilidades y mejorar actitudes de los trabajadores de las Alcaldías Municipales, así como Líderes Comunitarios en la labor que realizan. En ella se conjugan la realización individual con la consecución de los objetivos de la Institución.

La Capacitación en el trabajo constituye una herramienta importante dentro del programa de instrucción municipal, especialmente para apoyar las diversas áreas de

acción de una alcaldía, a fin de mejorar el ejercicio de las funciones que actualmente realiza el personal y dotarlos de los Instrumentos, Métodos y Técnicas más apropiadas para desempeño de las actividades que a cada miembro de las Alcaldías y Comunidad se les ha encomendado.

- **APLICACION DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION**

Los cursos se realizan en cada una de las sedes, que para tal efecto han sido organizadas en todo el país. Los que tienen una duración de dos días (viernes y sábado) y además del instructor, estos cursos son coordinados por personal de UNITEC, cuya función primordial está en supervisar que el desarrollo de los mismos en sus diferentes temas o especialidades, se realicen de acuerdo a las especificaciones programadas, evitar desviaciones del curso o contribuir con el Instructor en cualquier explicación que sobre el Programa se requiera.

El coordinador por cada curso presenta informe de resultados, número de participantes, y problemas existentes, al Director de Capacitación Municipal.

- **EVALUACION DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION**

Los coordinadores de cada curso son los responsables de ejecutar el proceso de Evaluación a través de fichas de evaluación que han sido preparadas para tal efecto.

III. SEGUIMIENTO DE LOS CURSOS DE CAPACITACION MUNICIPAL.

3.1 DISEÑO DE CUESTIONARIOS DE MONITOREO DE LOS CURSOS DE CAPACITACION.

- En su contenido general, el Programa de Capacitación Municipal expresa en forma clara, que el propósito fundamental es "fortalecer el desarrollo del recurso humano de las Alcaldías Municipales, así como fomentar la participación efectiva y eficiente de líderes y miembros de la comunidad. En tal sentido siempre ha existido la preocupación por parte de UNITEC de efectuar una labor apropiada que sea congruente con las exigencias del programa de capacitación municipal, especialmente aquellas encaminadas a obtener la información pertinente sobre participantes, instructores, contenidos del curso, etc. El Programa comprende una serie de hojas de validación, para el control, seguimiento, monitoreo y evaluación de cada una de las actividades. para detalle ver anexo N°. 3

• DEL PARTICIPANTE

En un análisis general sobre el participante que asistió a los cursos del programa de capacitación municipal durante el presenta año, podemos expresar que su nivel educativo es bueno, pues de 1,597 participatnes en los tres ciclos de los cursos se observan los datos siguientes:

el 18.85% ha completado la educación primaria, el 55.61% el nivel secundario y universitario, Ver cuadro N°. 6. La edad de los participantes van desde los 17 años hasta 71 años como limite inferior y superior respectivamente. En términos generales la concentración de edades se dió entre 21 a 40 años, representando un promedio de 27.92 %, y de 41 a 50 el 26.05%, o sea que en estos rangos se concentró el 81.9%. Ver cuadro N°. 7

Durante un año el 56.54% de las personas que han asistido a los cursos, han trabajado en forma continua en la Alcaldía Municipal, el 10.83% 2 años, el 1.69% 3, años, 8.33% 4 años . ver cuadro N°. 8.

De los 1,597 capacitados, 1,103 (69.07%) comenzó a trabajar con la nueva administración del Presidente de la República, Doctor Carlos Roberto Reina, y ya trabajaban y continuaron 136 personas (8.52%) ver cuadro N°.9.

El porcentaje de participación para el cuarto ciclo, correspondió el 41.89%, 33.50 y 24.61% para el quinto y sexto ciclo respectivamente. Ver gráfica N°.10

Los Departamentos de la República con mayor participación correspondió a Francisco Morazán 19.54%, El Paraíso 18.66%, Choluteca 15.65%, los demás representaron entre 12 y 13%, con excepción de Valle y La Paz que estuvieron entre 2.82 y 5.26% respectivamente. Ver gráfica N°.11.

En el cuadro N°. 12 pueden observarse los 1,597 participantes por sedes y cursos realizados por la Región Central.

Del cuadro N°. 13 al N°. 18 se muestra el número de Municipios participantes por sede y cursos impartidos.

En referencia al nivel de ingresos de los participantes, el 43.21% obtuvo en entre 5,000 a 15,000 Lempiras anuales y menos de 5,000 Lps., el 15.65%, Ver cuadro N°.19.

Por otro lado, puede apreciarse en el cuadro N°.20 la participación de las personas entrenadas de acuerdo a la sede donde obtuvo su instrucción, donde el 34% fueron femeninas y el 66% masculinos, cuyo promedio de participación en función de las sedes fue del 16.66%.

La gráfica N°.21 presenta a los participantes por género y departamento, y la gráfica N°.22 por género y sede.

- **MATERIAL DIDACTICO Y DE CONSULTA**

El propósito fundamental al validar el material didáctico y de consulta utilizado en cada uno de los cursos, es obtener información veraz que nos permita conocer la efectividad del mismo, la aplicación por parte del instructor, si es apropiado y afín al tema central del curso, su utilización, e igualmente en cuanto a material de consulta.

Siempre se ha tenido el cuidado de que los materiales esten listos en la fecha prevista para cada curso, con información apropiada al tema y actualizada, es decir que lo que contiene cada uno de los manuales es de actualidad, con problemas de hechos reales y recientes y con contenido surgido de investigaciones científicas realizadas en los últimos años.

La apreciación del participante es importante, ya que de repente se puede estar dando contenidos sobre los cuales la persona que asiste a los cursos no tiene ningún interés, es por ello que en este aspecto se ha tenido el cuidado de orientar al participante hacia aquellos aspectos que impiden el desarrollo del proceso de gestión municipal, sin descuidar lógicamente el interés que haya expresado el participante, que muchas veces es congruente con las necesidades de su municipalidad y su municipio.

En relación a la validación del material didáctico podemos expresar lo siguiente:

De los 1,597 participantes, 1,038 personas respondieron que el material en su presentación fue excelente, 495 muy buena, 64 que era regular y 1 persona respondió que era muy mala.

El 100% ha contestado favorablemente que el contenido del material y los manuales entregados en cada curso es apropiado a los objetivos del curso recibido.

En cuanto a la ilustración, el 94.6% de las personas contestó que sí era suficiente para cada tema y el 5.4% no respondió a la pregunta.

- **EVALUACION GENERAL DEL INSTRUCTOR**

Con propiedad, podemos expresar claramente que la selección de los instructores ha sido excelente, desde su formación hasta el comportamiento observado frente a los participantes, situación ésta que nos ha asegurado la

asistencia de las personas invitadas y el éxito total del curso, tanto en el lugar donde se realiza, como en cada una de las comunidades de origen de los participantes, ya que se ha tenido la oportunidad de sostener pláticas con algunos regidores y alcaldes municipales personal técnico y administrativo y líderes comunales y la opinión generalizada es que "Los cursos han sido muy buenos y sus cátedráticos excelentes", para el caso pueden verse cartas de algunos participantes según anexo N°.23.

Los instructores en su totalidad han demostrado un claro dominio sobre el aspecto que les corresponde desarrollar en cada curso, y siempre ha existido preocupación en ellos de exponer cada tema de manera clara, precisa y abundante, utilizando siempre un lenguaje sencillo y comprensible que ayuda lógicamente a mantener un clima adecuado de respeto y armonía. Motivando desde luego la participación del grupo y propiciando gran interés e inquietud hacia los cursos impartidos.

Las dudas que se presentaron durante los cursos, fueron aclarados ampliamente por el instructor, lo que entre otras cosas le permitió el establecimiento de una relación agradable y cordial.

Todos los instructores sin excepción, llevaron sus sesiones debidamente planificadas y organizadas de acuerdo al nivel y posibilidades del grupo, utilizaron el material didáctico más apropiado para reforzar el contenido del curso.

Hubo puntualidad al inicio y al término de las sesiones, teniendo una aceptación excelente de todos los participantes.

- **OPINION Y CONTENIDO DEL CURSO**

En este aspecto se puede expresar que el conocimiento de los participantes sobre los objetivos de los cursos era muy superficial, acción ésta que permitió el cumplimiento de los mismos en su totalidad y obteniendo la seguridad por parte de UNITEC, que los conocimientos adquiridos por los participantes son totalmente aplicables en su área de trabajo.

El contenido de cada uno de los cursos ha sido siempre interesante para los participantes, ya que en algunos casos continúan siendo un poco desconocidos como ser: Género, Gestión de Proyectos, Comunicación, Catastro y Legislación Municipal y esto indudablemente ha contribuido enormemente el éxito de la capacitación

La duración de los cursos de dos días continúa siendo adecuada, aunque si se ha solicitado más tiempo para algunos temas como contabilidad, Planeación y Control Presupuestario, entre otros.

✓ 3.2. SEGUIMIENTO CURSOS DE CAPACITACION

CUARTO CICLO

De acuerdo al convenio de cooperación entre USAID/ UNITEC, el seguimiento de los cursos de capacitación se realizará dos meses después

que se haya impartido el curso y en el año de 1996 se ha continuado dándole vigencia a este convenio, es por ello que a los facilitadores se les ha capacitado en la Técnica del Focus Group, para que el trabajo a realizar sea lo más objetivo posible y participe el mayor número de personas.

En el cuarto ciclo del presente año se realizaron los cursos de: Género, Legislación Municipal I y Legislación Municipal II, a los cuales se les hizo el respectivo seguimiento. Habiendo seleccionado las sedes de Tegucigalpa, en el Campus de UNITEC y la ciudad de El Paraíso, Departamento de El Paraíso. A continuación se da a conocer los aspectos más sobresalientes de acuerdo al informe que presentaron los facilitadores.

CURSO	:	Género	Francisco Morazán
SEDE	:	Tegucigalpa y El Paraíso	
GRUPO META	:	Personal Técnico y Administrativo y Líderes de la Comunidad.	
FACILITADORES	:	Licda. MARITZA PAREDES y Lic. ISRAEL LAGOS.	

PERSONAL QUE ASISTIO EN TEGUCIGALPA

1. Nora Iris Cerrato
2. Yolani Marilu Arias
3. Jorge Rolando Hernández
4. Nahún Heriberto Cáceres
5. Brenda Lily Vásquez
6. Glenda Rosibel Cárcamo
7. Luisa Cristina Velasquez
8. José Ramón Nieto
9. Concepción Andino
10. Juan Rosa Aguilar
11. Bessy Elizabeth Sánchez

PERSONAL QUE ASISTIO A LA CIUDAD DE EL PARAISO

1. Dunia del Carmen Palma
2. Enma Georgina Bustamante
3. Juana Yamileth Sevilla
4. Sandra Sulay
5. Eliseria Gonzales
6. Mayde Concepción Vallecillo
7. Belinda Suyapa Hernández
8. Reina Margarita Salinas
9. José Damaso Guerrero

RECOMENDACIONES BRINDADAS POR LOS FACILITADORES.

- Hacer énfasis en el proceso de selección de los participantes, tomando en consideración fundamentalmente el acceso que puede tener a instancias de decisión a nivel del municipio. Esto no implica excluir aquellas personas que pueden cumplir una función multiplicadora de los elementos básicos que conforman la perspectiva de género en todo proceso orientado a incidir en el desarrollo de la comunidad.

Por el contrario, es importante que estos elementos encuentren espacios que faciliten la comunicación y la valoración del papel que unos y otros desempeñan en la tarea de alcanzar el desarrollo.

La formulación de los criterios de selección bajo estas consideraciones, facilitará el aprovechamiento de los cursos.

- Previo al curso, definir acciones concretas que el municipio podría impulsar en la búsqueda de la equidad en la relación de género que prevalezcan. Esto facilitará la inserción de los participantes en procesos altamente significativos, para el logro de una mejor situación de la mujer en cuanto al acceso y beneficio de proyectos o iniciativas surgidas en el municipio. Podría constituirse en la fase de seguimiento, donde los elementos prácticos sugeridos por los participantes faciliten la aprehensión de las categorías.
- Incluir entre los temas, metodologías prácticas que faciliten la actuación de los participantes en sus espacios cotidianos y más allá de éstos.

En este sentido, incluir temas relacionados con la legislación y los procedimientos orientados a hacer más efectiva la participación de las mujeres en términos de equidad, sería de mucha utilidad.

- ⇒ Atendiendo sugerencias de los participantes, se hace necesario reforzar la capacitación con metodologías innovadoras que favorezcan el intercambio de experiencias.
- ⇒ El tiempo asignado a los cursos resulta muy corto, teniendo en consideración el contenido a desarrollar. Se sugiere en una primera etapa hacer más énfasis en los contenidos relacionados con participación y perspectiva de género.
- ⇒ Incluir dentro del curso, una etapa en la que los participantes diseñen un plan de acción, para iniciar acciones orientadas a mejorar la situación de la mujer en sus respectivos municipios.
- ⇒ Que los objetivos generales del curso sean acompañados de objetivos de aprendizaje, lo que en el transcurso del mismo permita medir el grado de aprovechamiento y hacer las correcciones convenientes.
- ⇒ Consideramos que a nivel de género se debe incluir y/o profundizar en temas de importancia como: relaciones de poder, de fundamental importancia en todo proceso educativo orientado a la aprehensión efectiva de la teoría de Género. Además, es importante incluir un diagnóstico de nuestra cultura que permita visualizar de que manera reproducen esquemas de poder y como se justifican culturalmente.

CURSOS : Legislación Municipal I y
Legislación Municipal II

SEDE : Tegucigalpa, M.D.C., y El Paraíso Departamento
de El Paraíso.

GRUPO META : Alcaldes y Regidores Municipales

FACILITADORES : Dr. ANGEL ABEL OBANDO

PERSONAS QUE ASISTIERON A TEGUCIGALPA

1. Gabriel Garcia
2. Francisco Servellón
3. Romulo Rolando Torres
4. Lidia Rosa Miralda
5. Santos Vicente Palma
6. Manuel Gonzales
7. Dora Suyapa Gonzales
8. Rina Maria Andino
9. Mario Roberto Rosa
10. Julio Vásquez
11. Jorge Mayorga
12. Yolani Hernández

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA CIUDAD DE EL PARAISO

1. Miguel Angel Amaya
2. José Esteban Moncada
3. José Jorge Barahona
4. Jorge Modesto Ponce
5. José Armando Flores
6. Maximino Vallecillo
7. Froilan Varela

RECOMENDACIONES BRINDADAS POR EL FACILITADOR

- ☛ Para la aplicación de la técnica Focus Group es necesario que la integración de los grupos se haga en forma homogénea en cuanto a sexo, escolaridad y cargo que desempeñan.
- ☛ Que siempre se visite a los participantes, para darle la aclaración pertinente en el momento preciso.
- ☛ Participación de los asistentes fue activa, expresando sus inquietudes y reconocieron su satisfacción por los cursos recibidos, expresando su disposición de continuar asistiendo a todas aquellas capacitaciones que se les invite.

QUINTO CICLO

En el período que comprende el quinto ciclo se desarrollaron los cursos de Comunicación, Gestión de Proyectos I y Gestión de Proyectos II, a los cuales se les hizo el seguimiento correspondiente para lo cual se seleccionaron las sedes de Tegucigalpa y Choluteca, obteniendo los resultados siguientes:

CURSO : COMUNICACION

SEDE : Tegucigalpa M.D.C., Y Choluteca, Choluteca

GRUPO META : Personal Técnico y Administrativo y Líderes Comunitarios

FACILITADORES : Licda. Gilma de Salcedo y Lic. Arturo Sosa

PERSONAL QUE ASISTIO A TEGUCIGALPA.

1. Rosa Amalia Osejo
2. Blanca Luz Garcia
3. Cesar Osorto Carranza
4. Jorge Arturo Martinez
5. Norma Argelia Láinez
6. Rosibel Cárcamo
7. Victor Antonio Triminio
8. Miguel Antonio Aguilar
9. Bessy Pavon

PERSONAL QUE ASISTIO A CHOLUTECA

1. Dilma Yadira Espinoza
2. Justo Pastro Huete
3. Fernando Emilio Rueda
4. Maria Adilia Gomez
5. Nury Suyapa Manzarex
6. Maria Paulina Osorto
7. Doris Marleni Cárcamo
8. Juan Angel Ordoñez
9. Alpina Gómez Martinez

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS DE LOS FACILITADORES

- Resulta interesante señalar que a pesar de la problemática climatológica del país, en la que tenía cuatro días de llover intensamente en la ciudad de Tegucigalpa y Choluteca, y aún así los participantes se presentaron cumplidamente a las 8:00 a.m. como fueron invitados.
- En su intervención todos señalaron la necesidad de continuar este tipo de cursos que resultan muy interesantes para las personas que laboran en las alcaldías municipales, especialmente los responsables de brindar atención al público.

CURSO : GESTION DE PROYECTOS I Y
GESTION DE PROYECTOS II

SEDE : Choluloteca

GRUPO META : Personal Técnico y Administrativo y Líderes de la
Comunidad

FACILITADOR : Licda. MARIBEL BUSTAMANTE

PERSONAS QUE ASISTIERON

1. **Victor Daniel Umanzor**
2. **Juan Ramon Canales**
3. **Floriella Coello**
4. **Raúl Satlin Díaz**
5. **Francisco Díaz**
6. **Ramon Antonio Carrasco**
7. **Juan de la Cruz Herrera**
8. **Victor Manuel Peralta**
9. **Joaquin Mendoza**
10. **Hilda Esperanza Garcia**
11. **German Adolfo Perez**
12. **José Salvador Girón**
13. **José Aguilar Vilchez**

COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES DEL FACILITADOR

- ☛ En términos generales se considera que el grupo logró captar elementos básicos, brindándoles conocimientos valiosos que podrían desempeñar un rol significativo en su comunidad.
- ☛ El grupo constituye una buena selección en su mayoría de los casos, por el grado de oportunidad que se puede tener de aplicación de los conocimientos adquiridos, elemento que debe ser manejado con mucho cuidado al momento de la selección.
- ☛ Resaltar en el desarrollo del curso un ejercicio sobre la identificación de problemas de las respectivas comunidades participantes, su priorización y planteamiento de alternativas de solución.
- ☛ Enfatizar el papel del gestor de proyectos y la importancia de capacitarlos.

IV EVENTOS DE PARTICIPACION RELACIONADOS CON EL PROGRAMA

La Vicerrectoría de Extensión Municipal estuvo representada en los siguientes eventos:

- ☛ Participación activa con los miembros principales de AMHON, FUNDEMUN y el Proyecto de Desarrollo Municipal de USAID, con el objeto de coordinar actividades en beneficio de la consolidación y fortalecimiento de este Programa Municipal.
- ☛ Los Licenciados Antonio Escoto López y Carlos Echeverría, viajaron a la ciudad de México, D.F. a fin de recibir capacitación e instrucción de lo que es el Gobierno Municipalista de dicha República, conociendo a su vez los avances y el fortalecimiento municipal Mexicano. La actividad se llevó a cabo del 6 al 17 de mayo de 1996.
- ☛ Se participó en la reunión de alcaldes del Programa de Desarrollo Municipal de USAID/FUNDEMUN, con los temas siguientes:
 - La Participación Municipal en los Programas de Capacitación del PDM/USAID.
 - Formalización de la Relación UNITEC / Municipalidades.
Actividad que se realizó en la ciudad de la Ceiba, Departamento de Atlántida los días 18 y 19 de julio .
- ☛ Participación en el evento de la "Primera Cumbre de Cooperantes" acción coordinada por AMHON en la ciudad de Tegucigalpa el día 20 de agosto.
- ☛ Participación en el Segundo Taller Regional de Capacitación Municipal para el Area Centroamericana. Actividad realizada en la Ciudad de Tegucigalpa en el mes de noviembre.

- Participación en la reunión de alcaldes y regidores de las municipalidades que forman parte del Programa de Desarrollo Municipal de USAID.

Este evento se realizó en Jicaró Galan, Nacaome los días 12 y 13 de diciembre, exponiendo UNITEC en esta oportunidad el tema "LOGROS Y ESPECTATIVAS DEL PROGRAMA DE FORMACION PROFESIONAL EN EL AMBITO MUNICIPAL UNITEC / AMHON / USAID.

V. CONSEJO ASESOR MUNICIPAL

El Consejo Asesor Municipal es un organismo interinstitucional integrado por la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC, La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID, La Asociación de Municipios de Honduras AMHON, y La Fundación para el Desarrollo Municipal FUNDEMUN.

Preside este consejo, la Rectora de UNITEC y por parte de las otras instituciones indicadas, está representado por sus directores.

Entre otras atribuciones de este consejo Asesor, están las siguientes:

Son atribuciones del Consejo Asesor:

- a. Asesorar en materia de planificación y formulación de políticas y estrategias de formación profesional y capacitación.

- b. **Asesorar en el seguimiento, monitoreo, metodologías y evaluación de los Programas y de la Educación a Distancia.**
- c. **Asesorar en materia de estrategias operativas y evaluación del proceso de reclutamiento, selección y adjudicación de las becas para formación profesional.**
- d. **Asesorar en el diseño de auditorías, control de la ejecución y evaluación del Proyecto.**
- e. **Colaborar en las actividades que se realicen en las alcaldías, organizaciones comunitarias y otras instituciones, relacionadas con el fortalecimiento municipal.**
- f. **Asesorar en la elaboración y ajuste del Reglamento de Becas y otros que sean necesarios, así como en la adopción de políticas y regulaciones para su aplicación.**
- g. **Servir de enlace de coordinación entre UNITEC, AMHON, FUNDEMUN y otras instituciones que se dedican a actividades de capacitación municipal, en el ámbito de este Convenio.**
- h. **Asesorar en el reclutamiento y selección de instructores.**
- i. **Recibir informes periódicos sobre los avances en la ejecución de los Programas.**

- j. Aprobar su Reglamento Interno y el Comité de Becas.
- k. Asesorar en otros asuntos sometidos por las partes a su consideración, en beneficio del Proyecto.
- l. Conocer las recomendaciones de becas presentadas por el comité de Becas y pasarlas con sus observaciones a la Rectoría de UNITEC para la respectiva decisión final.

Entre otros puntos específicos, el Consejo Asesor aprobó lo siguiente:

- La promoción de cursos, del Programa de Capacitación en los diferentes ciclos desarrollados .
- Becados del Programa de Formación Profesional.
- Cursos de Capacitación
- Convenio entre UNITEC y las Alcaldías Municipales.
- Cambio de Metodología de seguimiento, a los cursos de Capacitación de seguimiento presencial (lugar de trabajo), a Focus Group (Técnica de sesiones de grupo).
- reformas al reglamento del fondo de becas.
- Términos de Referencia de la Evaluación de Impacto.
- Informes Mensuales y Trimestrales.
- Otros.

En el período de 12 meses de 1996, este Consejo se reunió en forma ordinaria 10 veces, a fin de tratar los asuntos relacionados con el Desarrollo del Programa de Fortalecimiento Municipal.

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

- La Capacitación Municipal es una actividad que debe ejecutarse en forma permanente, ya que las alcaldías municipales precisan de cuadros calificados suficientes para responder a los requerimiento del municipio y mejorar así su credibilidad frente a la población.
- Algunas Alcaldías municipales no envían representantes a los cursos de capacitación municipal, por carecer de los recursos económicos necesarios para financiar la estadía del participante en el lugar del curso.
- El Programa de Capacitación Municipal a adquirido credibilidad en los municipios de Honduras por la seriedad con que se administra el programa, las constantes visitas a cada una de las municipalidades y muy especialmente por el empeño y dedicación que pone a cada una de las actividades La Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC.
- El proceso de Capacitación Municipal, Región Central para el año de 1996 cubrió las metas físicas establecidas las que se planearon en 20 participantes por curso, sin embargo el promedio general fue de 33 participantes lo que supera la meta en 13 participantes que equivale a un 65% .
- La mayoría de los participantes que asisten a los cursos de capacitación municipal, expresan con propiedad que les ha sido de mucha utilidad y provecho la

capacitación a la cual han asistido, lo que se refleja en el comportamiento municipal y en la participación de los miembros del municipio.

- ☛ Que en el tiempo de duración del Programa y hasta el mes de noviembre de 1996 se han capacitado un total de 4,822 personas, superando la meta final de capacitados en 502 personas que equivale a un 12%.

6.2 RECOMENDACIONES

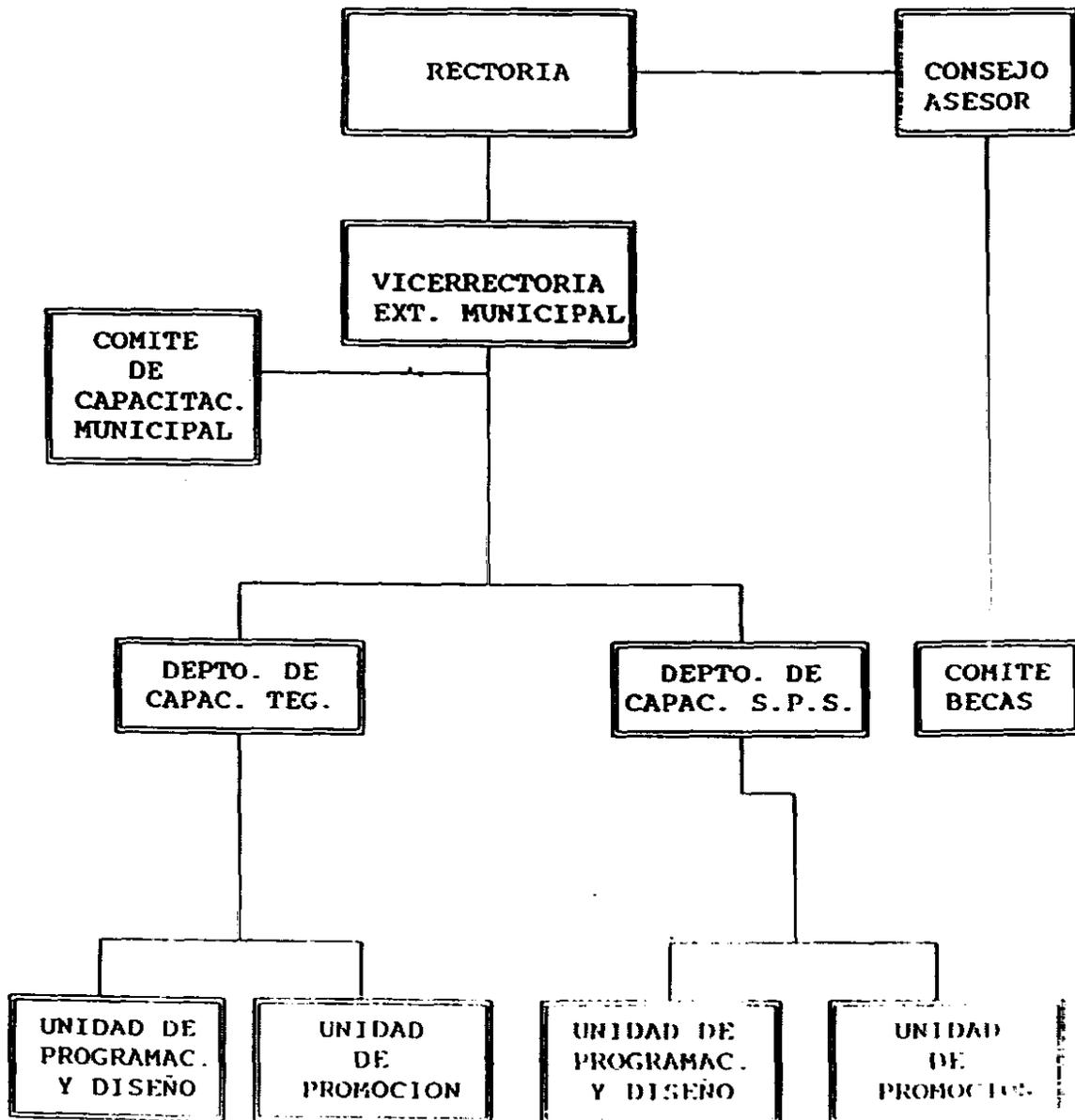
- ☛ Por las entrevistas sostenidas con asistentes a los cursos de capacitación municipal, se puede determinar la necesidad que existe de continuar con este tipo de capacitación, ya que con mucha facilidad se observa el beneficio que esta acción produce a cada una de las municipalidades del país.
- ☛ Que la USAID, estudie la posibilidad de financiar algunos participantes que asisten a los cursos de capacitación municipal, ya que algunas alcaldías no cuentan con los recursos suficientes para auspiciar económicamente sus representantes.
- ☛ Que USAID y UNITEC, puedan financiar la ejecución de proyectos de carácter comunal relacionados con algunos temas centrales de capacitación.

ANEXO N°.1

Estructura Organizativa de la Vicerrectoria Extensión Municipal y de Componente de Capacitación del P.C.M.

1994 - 1997

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA
VICERRECTORIA DE
EXTENSION MUNICIPAL Y DE COMPONENTE
DE CAPACITACION DEL P.D.M. 94/97



ANEXO N^o. 2

Calendarización Cursos Cortos de Capacitación Municipal

Año 1996

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
-UNITEC-

VICERRECTORIA DE EXTENSION MUNICIPAL

PROYECTO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
PROGRAMA DE CAPACITACION

PLAN DE ACTIVIDADES 1996 / 1997
PERIODO 15 DE OCTUBRE DE 1996 AL 30 DE JULIO 1997

**PROYECTO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
PROGRAMA DE CAPACITACION**

**PLAN DE ACTIVIDADES 1996/ 1997
PERIODO 15 OCTUBRE 1996 - 30 JUNIO 1997**

PERIODOS ACTIVIDADES	1996				1997										RESPONSABLE
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		
I. Seguimiento de Cursos :															
1.1. Catastro I-II Tegucigalpa				•											Instructor / Promotor /Contenido
1.2. Catastro I-II Dant					•										Instructor/ Promotor/Contenido
1.3. Controlora de la Hacienda Municipal															Instructor / Promotor/Contenido
1.4. Desarrollo Urbano Comayagua Choluteca								•••		•••					Instructor / Promotor/Contenido
II. Reportes de Seguimiento y Preparación de Informes:															
2.1. Informes de Seguimiento															
2.2. Informes de Capacitación						•••									Lic. José M. Lagos/Lic. Escoto
2.3. Informes Trimestrales						•••		•••							Lic. José M. Lagos/Lic. Escoto
2.4. Informe Anual				•											Lic. José M. Lagos/Lic. Escoto

PERIODOS ACTIVIDADES	1996			1997										RESPONSABLE
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	
III. Adquisición e Instalación de Equipo														
3.1. Adquisición Equipos	==													Lic. Jose M. Lagos / Lic. A. Escoto
3.2. Instalación de Equipos	==													Lic. Jose M. Lagos / Lic. A. Escoto
3.3. Puesta en Marcha Equipo de Imprenta		==												Lic. Jose M. Lagos / Lic. A. Escoto
IV. Diagnostico de Capacitación :														
4.1 Información de la Actividad de Seguimiento														Lic. A. Menocal / Lic. F. Moncada
4.2 Información del Consejo Asesor Municipal	==			==										Lic. Antonio Escoto López
4.3 Nuevos Cursos de Capacitación 1997	==													Lic. Antonio Escoto López
4.4 Perfiles de Cursos segunda etapa de Capacitación 997		==												Lic. Antonio Escoto López
V. Desarrollo del Plan de Capacitación														Lic. Antonio Escoto López
5.1 Calendarización Cursos de Capacitación. (Ver anexo adjunto)					==	==	==	==	==	==				Lic. Antonio Escoto López
5.2 Promoción				==	==	==	==	==	==	==				Lic. Andrés Menocal

PERIODOS ACTIVIDADES	1996			1997										RESPONSABLE	
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		
VI. Elaboración de Manuales :															
6.1. Elaboración Término de Referencia para cada Material Educativo.															
• Contraloría de la Hacienda Municipal															Lic. Jose M. Lagos/Lic. A. Escoto
• Desarrollo Urbano															Lic. Jose M. Lagos/Lic. A. Escoto
• Planeación Estratégica															Lic. Jose M. Lagos/Lic. A. Escoto
• Gerencia y Supervisión de Proyectos															Lic. Jose M. Lagos/Lic. A. Escoto
• Saneamiento Básico Ambiental															Lic. Jose M. Lagos/Lic. A. Escoto
• Calidad y la Eficiencia Municipal															Lic. Jose M. Lagos/Lic. A. Escoto
6.2. Desarrollo de Contenidos .															
• Contraloría de la Hacienda Municipal															Lic. Antonio Escoto/Lic. Fredal M
• Desarrollo Urbano															Lic. Antonio Escoto/Lic. Fredal M
• Planeación Estratégica															Lic. Antonio Escoto/Lic. Fredal M
• Gerencia y Supervisión de Proyectos															Lic. Antonio Escoto/Lic. Fredal M
• Saneamiento Básico Ambiental															Lic. Antonio Escoto/Lic. Fredal M
• Calidad y la Eficiencia Municipal															Lic. Antonio Escoto/Lic. Fredal M

PERIODOS	1996			1997										RESPONSABLE
	Diciembre	Noviembre	Octubre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	
6.3. Reproducción de Materiales			si			si		si						Lic.Fredal Moncada
6.4. Dotación de Personal para Impartir Cursos de Capacitación.			si											Lic.Antonio Escoto
6.5. Promoción de Cursos				si	si	si	si	si	si					Lic.Andrés Menocal
6.6. Ejecución de Cursos (Ver anexo Adjunto)				si	si	si	si	si	si					Lic.Andrés Menocal Lic.Fredal Moncada
VII. <u>Reportes, Seguimiento y Evaluaciones</u>					si	si	si	si	si					Lic.A.Menocal/L.F.Moncada
7.1. Levantamiento de Información Instrumentos de Seguimiento														
1 Ficha del Director de Capacitación														
2 Ficha Interna del Capacitado (llenada en el momento de inicio).														
3 Horas de asistencia Permiten en que medida ha asistido el participante y cuál es la deserción														
4 La Evaluación del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje														
5 Formulario de Visitas de Factores y Docentes a los Municipios														

PERIODOS ACTIVIDADES	1996			1997										RESPONSABLE
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	
6. Guías de Entrevistas y Formularios de las visitas del Promotor y Detector de Necesidades Educativas.														Lic. Andrés Menocal / Lic. Fredal Moncade
7.2. Reportes Trimestrales • Reporte al Consejo Asesor. Mejor Logros.		---			---		---		---					Lic. José M. Lagos / Lic. A. Escoto
7.3. Reporte Avance Cursos Cortos Punto de vista de Alcaldes, Participantes, Compañeros de Trabajo, Profesores y Facilitadores.					---			---		---				Lic. José M. Lagos / Lic. A. Escoto
7.4. Reporte de Seguimiento a Participantes de las Municipalidades cada 2 meses por Instructor. Metodología Focus Group					---	---								Lic. Antonio Escoto López
7.5. Reporte de Impacto Anual: • Opinión de Supervisores • Compañeros de Trabajo • Alcaldes.			---									---		Lic. José María Lagos Blanco

CALENDARIZACION DE CAPACITACION
CURSOS CORTOS

PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
ENERO - OCTUBRE 1996

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CUARTO CICLO CURSO	INSTRUCTOR																		
01	1	Legislación M. I	Lic. Danilo Castillo	X ₃																	
	3	Género	Lic. Vilma Rivera			□ ₃															
Febrero 02 - 03	1	Legislación M. II	Lic. Danilo Castillo	X ₄																	
	2																				
	3																				
09 10	1	Legislación M. I	Lic. Danilo Castillo				X ₃														
	2																				
	3	Género	Lic. Aminta Navarro						□ ₃												

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI			
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																			
Febrero 16 - 17	1	Legislación M.II	Lic. Danilo Castillo				X ₄															
	2																					
	3																					
23 - 24	1	Legislación M.I	Lic. Danilo Castillo						X ₃													
	2																					
	3	Género	Lic. Aminta Navarro																			
Marzo 01 - 02	1	Legislación M.II	Lic. Danilo Castillo						X ₄													
	2																					
	3																					

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
	1	Legislación M. I	Lic. Danilo Castillo									X ₁									
	2	Genero	Lic. Vilma Rivera											O ₁							
	1	Legislación M. II	Lic. Danilo Castillo									X ₄									
	2	Legislación M. I	Lic. Danilo Castillo													X ₃					
20-23	3	Genero	Lic. Aminta Navarro															O ₂			
	1	Legislación M. II	Lic. Danilo Castillo													X ₄					
	2																				
	3																				

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
Abril 05 - 06	1																				
	2	Semana Santa																			
	3																				
12 - 13	1	Legislación M.I	Lic.Danilo Castillo																		X ₃
	2																				
	3	Género	Lic.Vilma Rivera																		0 ₁
19 - 20	1	Legislación M.II	Lic.Danilo Castillo																		X ₄
	2																				
	3																				

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI	
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
ENE - 02	01	01	INSTRUCTOS																	
AGO - 02																				
NOV - 02																				
QUINTO CICLO																				
MAYE 03 - 04	02	01	Comunicación Lic.Gilma de Salcedo		0 ₁															
	03	01	Gestión de Proyectos I* Lic.E. Raudales			0 ₁														
	1																			
10 - 11	02	01	Gestión de Proyectos II Lic.E.Raudales			0 ₅														
	3																			

* Estara dirigido a los grupos metas: Alcaldes y Regidores 50% de los participantes
 : Líderes Comunitarios 50% de los participantes

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
Mayo	1																				
17 - 18	2	Comunicación	Lic.Gilma de Salcedo					0 ₃													
	3	Gestión de Proyectos I	Lic.Marco A.López						0 ₄												
	1																				
24 - 25	2	Gestión de Proyectos II	Lic.Marco A.López						0 ₃												
	3																				
Junio	1																				
31-Mayo/01	2	Comunicación	Lic.Gilma de Salcedo							0 ₃											
	3	Gestión de Proyectos I	Lic.Marco A. López								0 ₄										

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
14 - 15	2	Gestión de Proyectos II	Lic. Marco A. López																		
14 - 15	2	Comunicación	Lic. Arturo Sosa																		
	3	Gestión de Proyectos I	Lic. Emirto Raudales																		
21 - 22	2	Gestión de Proyectos II	Lic. E. Raudales																		
	3																				

				I			II			III			IV			V			VI			
S E D E S				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR	GRUPOS METAS																		
JUNIO																						
24 Junio	2	VACACIONES																				
31 Julio	3																					
		VACACIONES																				
JULIO	2	Comunicación	Lic. Arturo Soes																			
12-13	3	Gestión de Proyectos I	Lic. Emirto Raudales																			

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	CURSO	CURSO	INSTRUCTOR																		
Julio	1																				
19 - 20	2																				
	1	Gestión de Proyectos II	Lic. Emirto Raudales																		
	2																				
26 - 2	2	Comunicación	Lic. Arturo Sosa																		
	3	Gestión de Proyectos I	Lic. Emirto Raudales																		
	1																				
Agosto	1																				
02 - 03	2																				
	3	Gestión de Proyectos II	Lic. Emirto Raudales																		

11

S E D E S				I			II			III			IV			V		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	SEXTO CICLO CURSO	INSTRUCTOR															
09 - 14	2	Catastro I	Lic. Gabriel Ordoñez		0 ₄													
16 - 17	2	Catastro II	Ing. Osman Pines		0 ₃													
23 - 24	2	Catastro I	Lic. Gabriel Ordoñez				0 ₄											

71

S E D E S				I			II			III			IV			V		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR															
AGOSTO	2	Catastro II	Ing. Osman Funes															
30 - 31	3																	
Septiembre	1																	
06 - 07	2	Catastro I	Lic. Gabriel Ordoñez															
	3																	
	1																	
13 - 14	2																	
	3																	

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
<u>Septiembre</u>	1																				
20 - 21	2	Catastro II	Ing. Osman Funes							0 ₃											
	3																				
	1																				
27 - 28	2	Catastro I	Lic. Gabriel Ordoñez										0 ₄								
	3																				
<u>Octubre</u>	1																				
04 - 05	2	Catastro II	Ing. Osman Funes										0 ₃								
	3																				

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
Octubre	1																				
18 - 19	2	Catastro I	Lic. Gabriel Ordoñez																		
	3																				
	1																				
25 - 26	2	Catastro II	Ing. Osman Funes																		
	3																				
Noviembre	1																				
01 - 02	2	Catastro I	Lic. Gabriel Ordoñez																		O ₁
	3																				
08 - 09	1																				
	2	Catastro II	Ing. Osman Funes																		O ₂

S E D E S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
Noviembre	1																				
11 al 13 de Diciembre/96	2	INFORME ANUAL																			
	3																				

ZONAS SEDES:

- I TEGUCIGALPA
- II COMAYAGUA
- III EL PARAISO
- IV JUTICALPA
- V CHOLUTECA
- VI LA ESPERANZA

NIVELES

- 1. Alcaldes y Regidores
- 2. Técnico Administrativo
- 3. Líderes Comunales

X = Grupo Meta: Alcaldes y Regidores

O = Grupo Meta: Personal Administrativo

= Grupo Meta: Líderes Comunales

ANEXO N°.3

- ☛ Hoja de Confirmación de Participantes.
- ☛ Ficha de Participante.
- ☛ Lista de Asistencia de los Participantes.
- ☛ Evaluación General del Instructor y Contenido del Curso.
- ☛ Instrumento de Validación del Material Didáctico.
- ☛ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "GENERO".
- ☛ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "LEGISLACION MUNICIPAL I y II.
- ☛ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "COMUNICACION".
- ☛ Guía de Trabajo para el Facilitador curso "GESTION DE PROYECTOS I y II".

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PROGRAMA: CAPACITACION MUNICIPAL

HOJA DE CONFIRMACION
DE PARTICIPANTES

Municipalidad de: _____

Curso sobre: _____

Lugar en que se realiza: _____

Fecha en que se impartirá: _____

Nombre del participante:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

4.- _____

Fecha de visita a la Alcaldía: _____

Firma y sello del
Alcalde o su Representante

Firma representante de
UNITEC

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

FICHA DEL PARTICIPANTE

Estimado Participante:

En forma clara y legible escriba los datos que se le solicitan, lo que constituirá su requisito para participar en los cursos cortos.

Nota: en caso de no llenar este formulario ó proporcionar datos incompletos, impedirá que usted reciba la constancia de participación.

DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE

1. NOMBRE DEL PARTICIPANTE

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

2. NIVEL EDUCATIVO (marque con una "X")

3. PROFESION U OFICIO

PRIMARIA COMPLETA	SECUNDARIA COMPLETA	UNIVERSIDAD COMPLETA	PROFESION U OFICIO
INCOMPLETA	INCOMPLETA	INCOMPLETA	

4. CEDULA DE IDENTIDAD

5. EDAD Y SEXO (marque con una "X")

No. DE IDENTIDAD

EDAD

SEXO

6. NUMERO DE TELEFONO Y FAX

OFICINA

RESIDENCIA

--

18. FECHA DE INICIO DEL CURSO

DIA	MES	AÑO

FECHA QUE FINALIZA EL CURSO

DIA	MES	AÑO

19. CURSOS SOBRE MUNICIPALIDADES QUE HA RECIBIDO ANTERIORMENTE

No.	NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCION QUE LO IMPARTIO	DURACION DIAS	FECHA
1				
2				
3				
4				
5				

FIRMA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
- UNITEC -

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA: "CAPACITACION MUNICIPAL"

LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES

SEDE _____ CURSO _____ CODIGO _____

GRUPO META: ALCALDE Y REGIDORES PERSONAL ADMINISTRATIVO LIDERES COMUNALES

INSTRUCTOR (A) _____ FIRMA _____

FECHAS _____ SUPERVISOR (A) _____

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NUMERO DE IDENTIDAD	LUGAR DE PROCEDENCIA		FIRMA DEL PARTICIPANTE		OBSERVACIONES
			MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	DIA 1	DIA 2	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
(UNITEC)

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

EVALUACION GENERAL DEL INSTRUCTOR Y
CONTENIDO DEL CURSO

Con el deseo de brindarles con eficiencia nuestros servicios de capacitación. El Proyecto de Desarrollo Municipal, considera de mucha importancia los comentarios y opiniones que usted como participante pueda tener sobre la calidad del curso.

LUGAR _____ FECHA _____

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _____

PARA USO DE UNITEC

NOMBRE DEL CURSO _____

A continuación le pedimos que nos consteste con toda franqueza las siguientes preguntas:

1.- El tiempo destinado para el desarrollo de este curso le parece:

MUCHO

ADECUADO

POCO

2.- Indique a su juicio como manejó la clase el Instructor:

EXCELENTE

MUY BIEN

BIEN

MALO

3.- La habilidad del Instructor para darse a entender fue:

EXCELENTE

MUY BUENA

BUENA

REGULAR

MALA

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
(UNITEC)

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL MATERIAL DIDACTICO

PARA USO DE UNITEC

CODIGO DEL CURSO

--

NOMBRE DEL MATERIAL _____

FECHA DEL CURSO: DEL _____ AL _____

NOMBRE DEL INSTRUCTOR _____

OBJETIVO

Obtener la opinión del participante de este curso en lo relativo al correspondiente material didáctico, a fin de poder implementar cambios en él mismo en lo referente a conceptos, o bien temas que no se hayan ajustado a las necesidades del usuario de dicho manual.

INSTRUCCIONES

En las preguntas que se presentan se solicita su valiosa opinión con la finalidad de poder mejorar el contenido del Material.

Marque con una "X" en el recuadro de acuerdo a lo que se le solicita.

1.- ¿Cómo ve la presentación (estética) del Material?

MALA	REGULAR	MUY BUENA	EXCELENTE

2.- ¿Cree que el contenido es apropiado a los objetivos del curso?

SI NO

Si su respuesta es NO, especifique el tema o temas que usted considere no son apropiados a los objetivos del curso?

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
- U N I T E C -
PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO DEL FACILITADOR

1. DATOS GENERALES:

Técnica : Grupo Focal
Curso : Género
Instructor/Facilitador:
Fecha: Dia: _____ Mes: _____ Año: _____

2. DATOS SOBRE EL CAPACITADO:

2.1 Nombre del Participante:
2.2 Municipalidad:
2.3 Departamento:

3. DATOS SOBRE LA FUNCIÓN LABORAL DEL CAPACITADO:

3.1 Cargo que desempeña:
3.2 Departamento o Unidad en que trabaja:
3.3 Funciones que realiza: _____ _____
3.4 Cargo que desempeñaba antes de recibir la capacitación: _____ _____
3.5 A que departamento o unidad pertenecía: _____ _____
3.6 Funciones que desempeñaba: _____ _____

4. Después del curso recibido ha observado cambios en su conducta y comportamiento en relación al Legislación I y II:

5. Cuales fueron los temas que le parecieron importantes en el curso de Legislación I y II:

6. Considera usted que el curso le resultó suficiente para conocer sobre Género ó que le faltó al curso:

7. En cuales temas considera usted se necesita reforzamiento:

8. Cuales considera usted son los principales retos para la mujer en su comunidad.

9. **Que acciones se deben realizar para lograr un equilibrio del Género en nuestras comunidades:**

10. **Cual ha sido su participación en la comunidad en los siguientes aspectos:**

10.1 **En lo laboral :** _____

10.2 **En lo Educativo:** _____

10.3 **Salud :** _____

10.4 **Politica:** _____

11. **Realiza usted alguna actividad relacionada con su género en su comunidad:**

12. **Que acciones realiza la municipalidad en relación a la problemática de la mujer en su comunidad:**

13. **Qué instituciones y/o organizaciones trabajan en su comunidad con programas orientados a la mujer:**

14.- **Qué tipo de Proyectos realizan o ejecutan estas instituciones u organizaciones, en relación al desarrollo del género:**

15.- **Como se puede aplicar los acuerdos logrados por la mujer en Beijing en su comunidad :**

16. **Indique los cursos que usted considera conveniente para reforzar los conocimientos adquiridos :**

17. Asistencia Técnica del facilitador : (llenado por el facilitador).

17.1 Señale puntualmente la asistencia brindada al capacitado:

17.2 Observaciones del Facilitador:

Nombre del Facilitador

Firma de Facilitador

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
-UNITEC-

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO DEL FACILITADOR

1. DATOS GENERALES:

Técnica : Grupo Focal

Curso : LEGISLACION I Y II

Instructor/Facilitador:

Fecha: Dia: _____ Mes: _____ Año: _____

2. DATOS SOBRE EL CAPACITADO:

2.1 Nombre del Participante:
2.2 Municipalidad:
2.3 Departamento:

3. DATOS SOBRE LA FUNCIÓN LABORAL DEL CAPACITADO:

3.1 Cargo que desempeña:
3.2 Departamento o Unidad en que trabaja:
3.3 Funciones que realiza: _____
3.4 Cargo que desempeñaba antes de recibir la capacitación: _____
3.5 A que departamento o unidad pertenecía: _____
3.6 Funciones que desempeñaba: _____

4. **Despues del curso recibido ha observado cambios en su conducta y comportamiento en ralación al Legislación I y II:**

5. **Cuales fueron los temas que le parecieron importantes en el curso de Legislación I y II:**

6. **¿Qué entendemos por Marco Juridico Municipal?**

7. **De lo conocido en la ley de municipalidades que concidera lo más importante.**

8. Para usted en que se basa la autonomía municipal.

9.- En la administración del municipio, cual es la función de la Corporación y cual la del Alcalde.

10.- Qué es un plan de arbitrios.

11. Un ciudadano tiene un predio de alrededor de 1/2 manzana, ubicada en la zona rural, presenta una solicitud de Dominio Pleno, ¿Qué trámite debe realizarse? ¿Se presenta este caso en su municipio?

12. El alcalde municipal de su comunidad se hizo acompañar por un regidor, el tesorero y el jefe de catastro donde don Zacarias y procedió a efectuar el cobro del Impuesto sobre Bienes y Inmuebles Rurales y el volumen sobre ventas. El alcalde no entregó el dinero al tesorero municipal, sino que lo repartió en partes iguales. Esta situación fue descubierta tiempos más tarde. ¿Cuál sería el procedimiento a seguir por la Corporación Municipal?

13. Si se realiza en su municipalidad una compra mayor de Lps.250,000.00. ¿Qué procedimiento se sigue?

14. Un ciudadano adquirió un Bien Inmueble en 1992 valorado en Lps.280,000.00. No presentó declaración ni tampoco a pagado, usted le hace el aviso de cobro. Según la Ley ¿Cuánto le corresponde pagar a este ciudadano? (La tabla es de Lps.3.00 por millar)

15. Un ciudadano que posee un negocio obtuvo un ingreso de Lps.126,772.84 en el año de 1994 y de Lps.180,211.30 en 1995, presentó su declaración el 27 de septiembre de 1996. ¿ Cuánto le cobrará la municipalidad para extenderle su tarjeta de solvencia municipal?

16. El negocio de Pedro Pérez, funciona sin permiso de operación desde 1993. Por intermedio de la Dirección Ejecutiva de Ingresos de informó que ha tenido los siguientes ingreso: En 1993 Lps.820,232.20; en 1994 Lps.2,820,232.20; en 1995 Lps.18,320.242.80. Con esta información elabore el Estado de Cuenta del señor perez y se lo envía. Pasados seis (6) meses no hay respuesta del Sr.Pérez. Explique el procedimiento que se sigue hasta llegar al reclamo legal.

17. Don Próspero del Cid pondrá en su municipio un aserradero, una palillera y un cepillo pra cepillar madera. ¿Qué trámite seguirá y que tipo de impuestos y servicios pagará en la municipalidad?.

18. El alcalde municipal entendió una orden de compra por Lps.50,000.00 y el presupuesto de esta partida solo cuenta con Lps.25,000.00. En el Programa ya no hay de donde se pueda hacer transferencia. ¿Qué procedimiento se seguirá para realizar la operación?

Nombre del Facilitador

Firma de Facilitador

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
- U N I T E C -

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO DEL FACILITADOR

1. DATOS GENERALES:

Técnica : Grupo Focal

Curso : COMUNICACION

Instructor/Facilitador:

Fecha: Día: _____ Mes: _____ Año: _____

2. DATOS SOBRE EL CAPACITADO:

2.1 Nombre del Participante: _____

2.2 Municipalidad de: _____

2.3 Departamento: _____

3. DATOS SOBRE LA FUNCIÓN LABORAL DEL CAPACITADO:

3.1 Cargo que desempeña: _____

3.2 Departamento o Unidad en que trabaja: _____

3.3 Funciones que realiza: _____

3.4 Cargo que desempeñaba antes de recibir la capacitación: _____

3.5 A que departamento o unidad pertenecía: _____

3.6 Funciones que desempeñaba: _____

4. ¿Con sus propias palabras defina el término comunicación?

5. Qué influencia tiene la comunicación en la opinión pública de su comunidad

6. ¿Para que se de el proceso de comunicación participa una sola persona?

7. Cuales son entonces los factores más importantes de la comunicación y cuál es la función que cada uno de ellos desempeña.

8. Que importancia tiene la comunicación en el desarrollo de las organizaciones.

9. En el desempeño de sus funciones de que tipo de comunicación hace uso.

10. La comunicación organizacional es igual a relaciones públicas ¿Porqué?.

11. Ha observado utilidad en los conocimientos adquiridos en el curso de comunicación ¿Cuáles?

12. ¿Ha mejorado su forma de comunicarse después del curso recibido cómo?

13. ¿En la institución u organización que usted trabaja ha tenido oportunidad de aplicar los conocimientos obtenidos sobre comunicación, en que situación ?

14. En la institución existen barreras que impiden la realización de un verdadero proceso de comunicación ¿cuáles?

15. ¿Porqué cree que algunas personas piensan que es importante sobre la labor que su institución u organización realiza?

16. ¿Qué tipos de medios de comunicación le resultaría más útil para realizar con éxito sus actividades?

17. Considere importante que la municipalidad u organización donde usted trabaja se aconcierte para conocer la labor que realiza.

SI _____ NO _____

¿Qué medios de comunicación utilizaría para ello?

18. Como debe aprovechar mejor el comunicador, la realización de un evento importante en su comunidad (feria patronal, por ejemplo), para proyectar más su municipalidad u organización.

19. La selección con los medios de comunicación masivos: Prensa, Radio y Televisión es fundamental, de allí que es importante al saber preparar una conferencia de prensa recuerda algunos de los puntos a tomar en cuenta cuando estemos frente a los medios.

20. Cree usted que debe continuarse con la realización de este tipo de cursos.

SI _____ NO _____

¿Porqué? -----

Nombre del Facilitador

Firma de Facilitador

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
- U N I T E C -

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO DEL FACILITADOR

1. DATOS GENERALES:

Técnica : Grupo Focal

Curso : GESTION DE PROYECTOS I -II

Instructor/Facilitador:

Fecha: Día: _____ Mes: _____ Año: _____

2. DATOS SOBRE EL CAPACITADO:

2.1 Nombre del Participante:
2.2 Municipalidad de:
2.3 Departamento:

3. DATOS SOBRE LA FUNCIÓN LABORAL DEL CAPACITADO:

3.1 Cargo que desempeña:	_____
3.2 Departamento o Unidad en que trabaja:	_____
3.3 Funciones que realiza:	_____
3.4 Cargo que desempeñaba antes de recibir la capacitación:	_____
3.5 A que departamento o unidad pertenecía:	_____
3.6 Funciones que desempeñaba:	_____

4. ¿Qué es un proyecto para usted?

5. ¿Cuáles considera usted son las etapas más importantes de un proyecto y cual es el papel del gestor en la negociación.

6. ¿Qué entiende usted por demanda insatisfecha?

7. Cuáles considera usted son los principales factores que influyen para la localización del proyecto.

8. Según usted, quienes conforman el grupo de beneficiarios, en la ejecución de un proyecto.

9. Cómo decidiría usted el costo y el tamaño de un proyecto.

10. ¿Qué valores morales debe tener un gestor de proyectos?.

11. Como se puede obtener financiamiento para la ejecución de un proyecto y qué tipo de fuentes de financiamiento conoce.

12. Qué entiende por recursos reembolsables y no reembolsables

13. Mencione cinco instituciones en las cuales se puede gestionar la ejecución de un proyecto.

14. ¿Qué proyectos de importancia ejecuta actualmente su Alcaldía?

15. Para la ejecución de proyectos de carácter municipal de donde toma los fondos las Alcaldías Municipales.

16. Cuales son las debilidades que existen en su Alcaldía que impiden la ejecución de proyectos.

17. Si la vía de acceso a su comunidad sufre deterioro por las lluvias que imposibilitan la movilización de las personas, que proyecto emergente plantearía usted.

18. Qué aspectos consideraría al identificar proyectos en su comunidad.

19. Está usted involucrado actualmente en la ejecución de algún proyecto:

SI _____ NO _____

Cuál _____

20. Cree usted que debe seguirse realizando este tipo de cursos ¿Porqué?

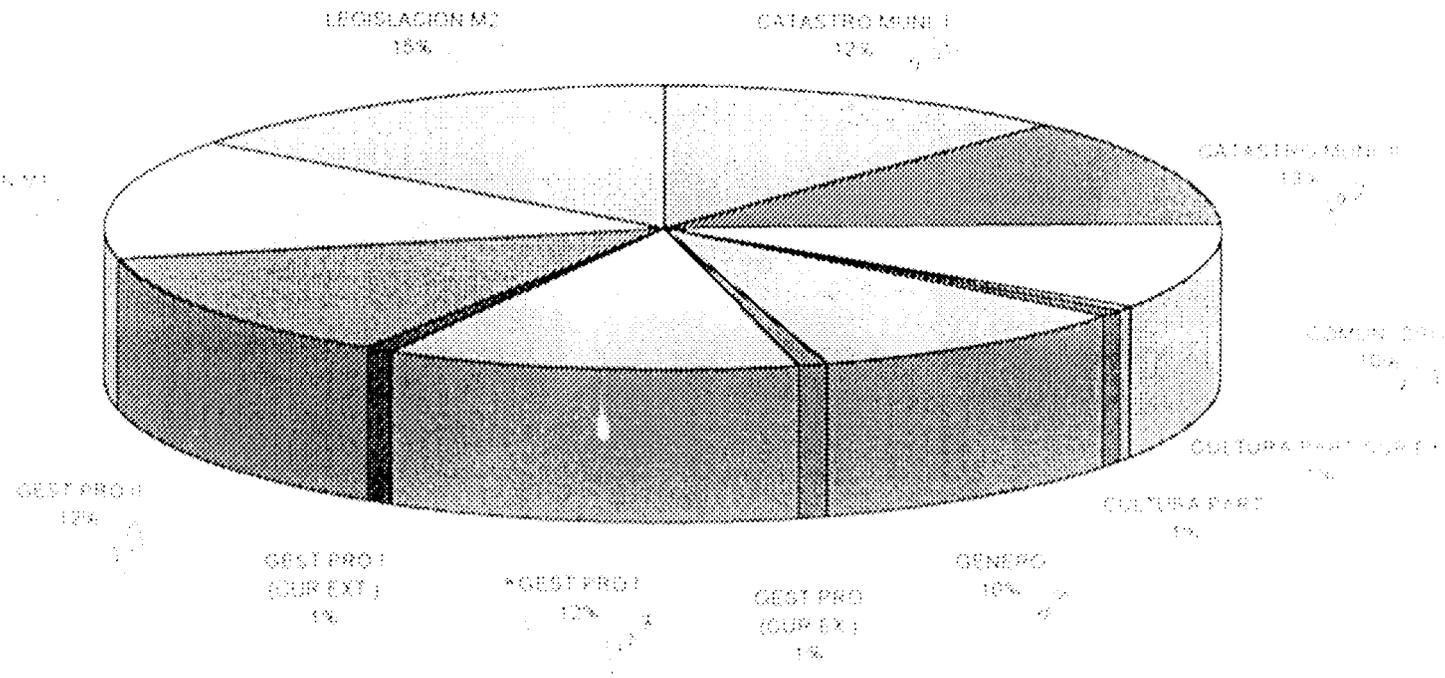
Nombre del Facilitador

Firma de Facilitador

GRAFICAS Y CUADROS ESTADISTICOS

GRAFICA Nº 1

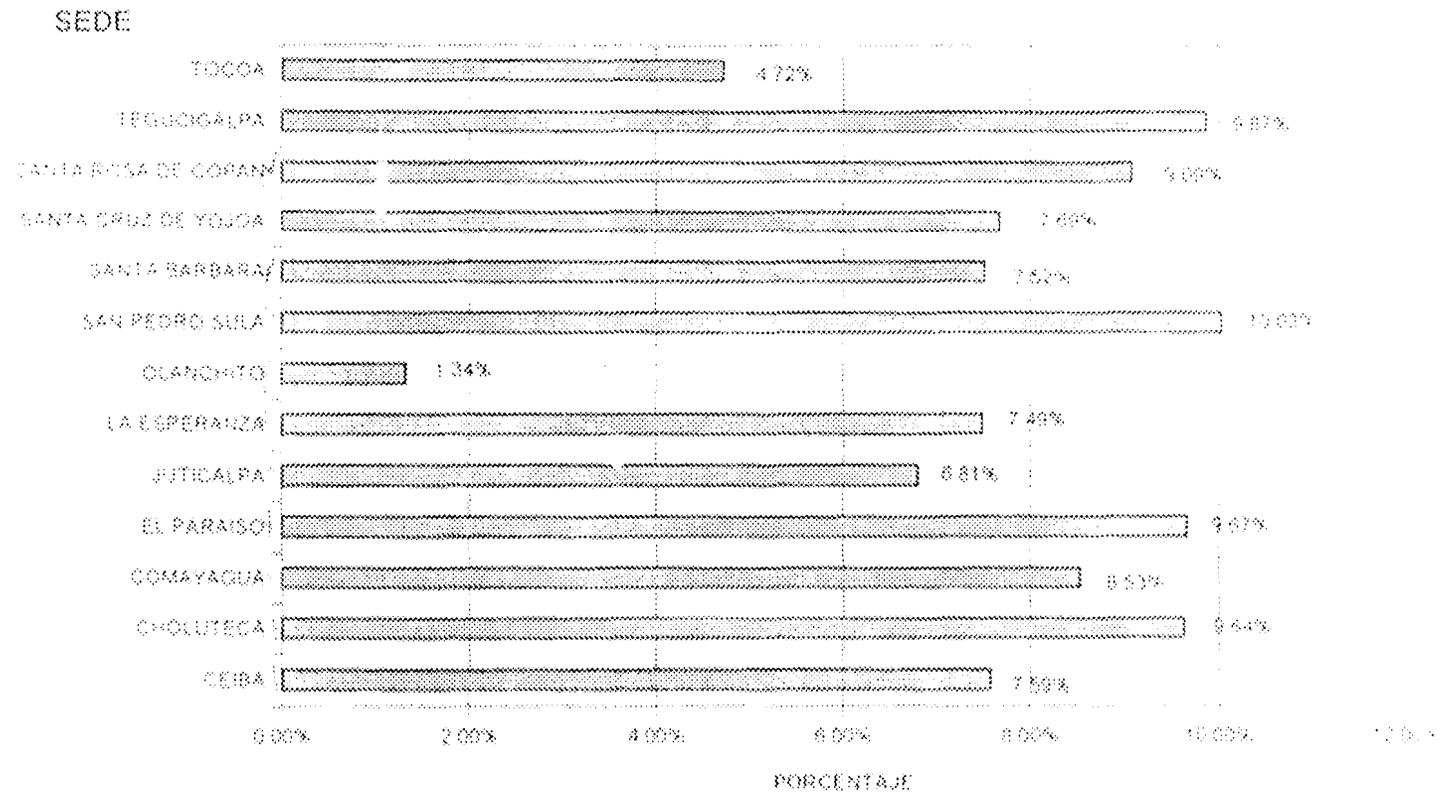
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CURSO
(NIVEL NACIONAL)



Base : Total de participantes 3,070

GRAFICA N°. 2

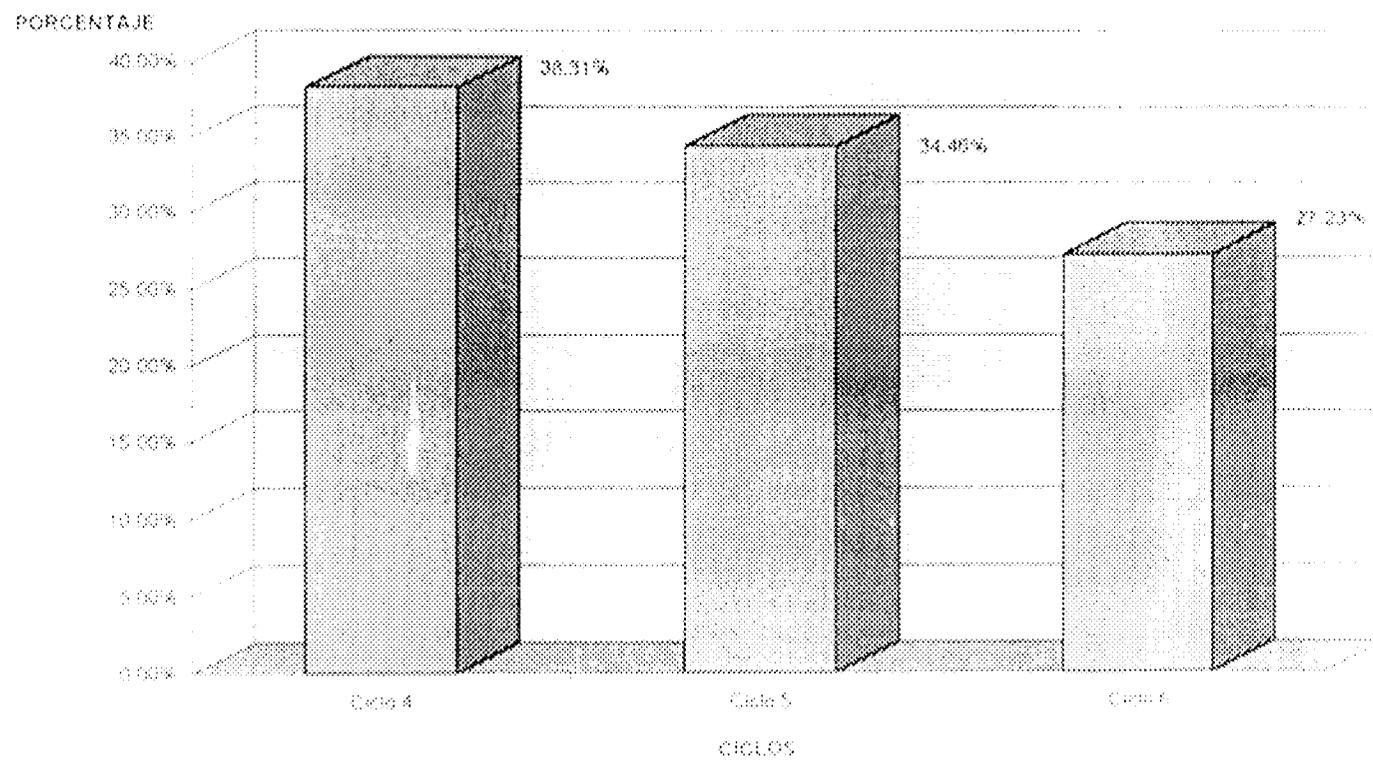
PORCENTAJE DE PARTICIPANTE POR SEDE
(NIVEL NACIONAL)



Base : Total de participantes 3,070

GRAFICA N° 3

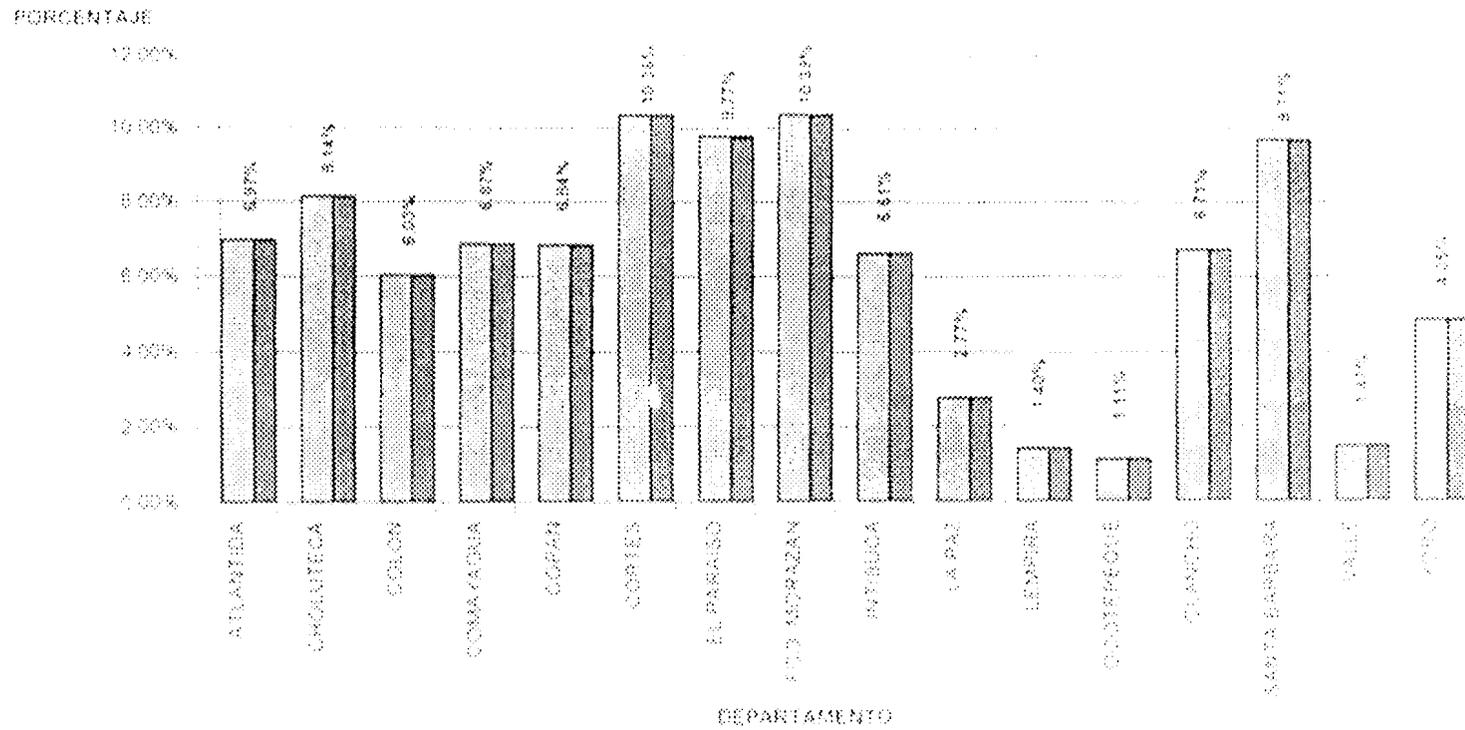
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CICLO
(NIVEL NACIONAL)



Base : Total de participantes 3,070

GRAFICA N°4

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR DEPARTAMENTO
(NIVEL NACIONAL)



Base : Total de participantes 3.070

CUADRO N.º 5

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

NIVEL EDUCATIVO DE LOS PARTICIPANTES
(ANÁLISIS DE DATOS NIVEL NACIONAL)

NIVEL EDUCATIVO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PRIMARIA COMPLETA	589	19.19%
PRIMARIA INCOMPLETA	176	5.73%
SECUNDARIA COMPLETA	1424	46.38%
SECUNDARIA INCOMPLETA	237	7.72%
UNIVERSIDAD COMPLETA	237	7.72%
UNIVERSIDAD INCOMPLETA	298	9.71%
NO INFORMO	109	3.55%
TOTAL	3070	100.00%

CUADRO N° 7

UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA
UNITEC

DISTRIBUCION PORCENTUAL DE LA EDAD DE LOS PARTICIPANTES
SEGUN SU GENERO
(ANALISIS DE DATOS REGION CENTRAL)

EDAD	FEMENINO		MASCULINO		TOTAL	
	Frecuencia	Porcentaje %	Frecuencia	Porcentaje %	Frecuencia	Porcentaje %
17 años	2	0.13%	1	0.06%	3	0.19%
18 - 20	23	1.44%	44	2.76%	67	4.20%
21 - 30	211	13.21%	218	13.65%	429	26.86%
31 - 40	146	9.14%	317	19.85%	463	28.99%
41 - 50	113	7.08%	303	18.97%	416	26.05%
51 - 60	44	2.76%	123	7.70%	167	10.46%
61 - 70	0	0.00%	37	2.32%	37	2.32%
71 Y MAS	0	0.00%	7	0.44%	7	0.44%
NO INFORMO	4	0.25%	4	0.25%	8	0.50%
TOTAL	543	34.00%	1054	66.00%	1597	100.00%

CUADRO N° 5

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO #20 :
AÑOS TRABAJADOS EN LA MUNICIPALIDAD EN FORMA CONTINUA
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

AÑOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	903	56.14%
2	173	10.83%
3	27	1.69%
4	133	8.33%
5	2	0.13%
MAS DE 5	1	0.06%
NO LABORA EN MUNICIPALIDAD	275	17.22%
NO INFORMO	83	5.20%
TOTAL	1597	100.00%

CUADRO N.º 9

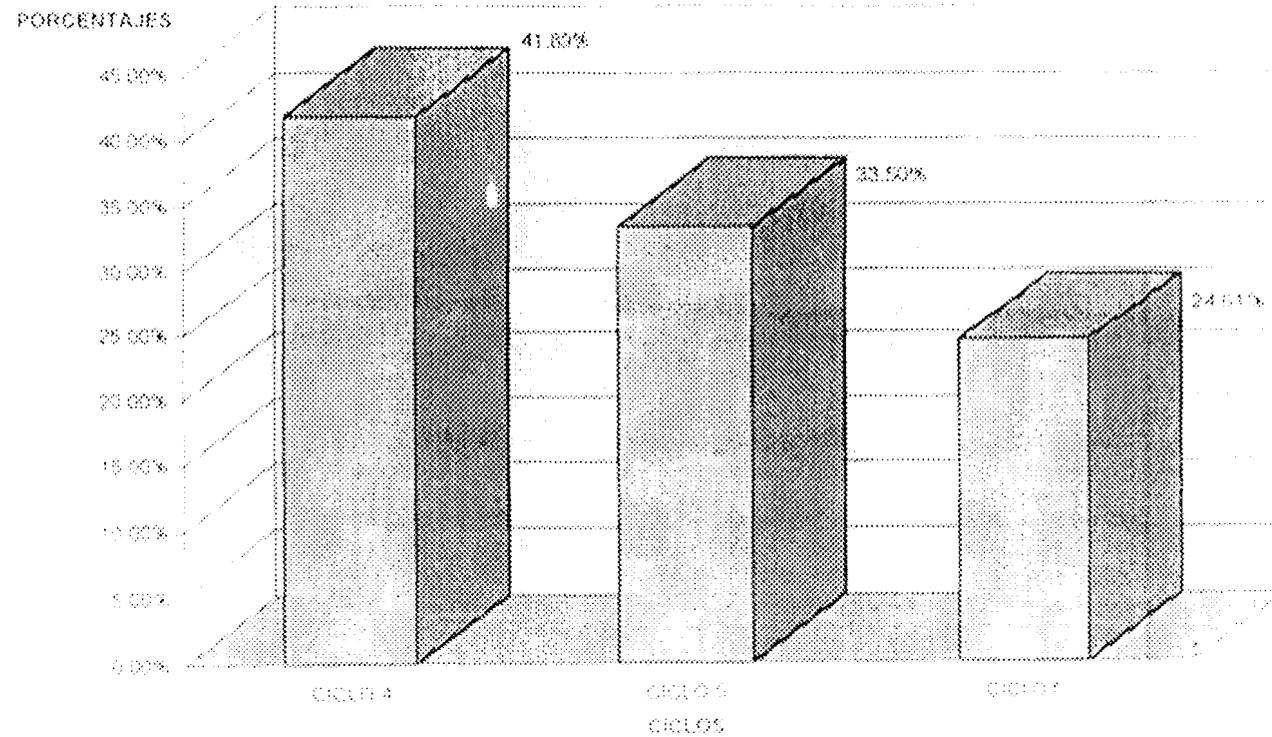
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PORCENTAJE DE ENTRENADOS QUE TRABAJAN EN LA ALCALDIA DESDE QUE
SE INSTALO LA NUEVA ADMINISTRACION
(ANALISIS DE DATOS REGION CENTRAL)

CONDICION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
COMENZO A TRABAJAR CON LA NUEVA ADMON.	1103	69.07%
YA TRABAJABA Y CONTINUO	138	8.52%
NO LABORA EN MUNICIPALIDAD	275	17.20%
NO INFORMO	83	5.20%
TOTAL	1597	100.00%

GRAFICA Nº 10

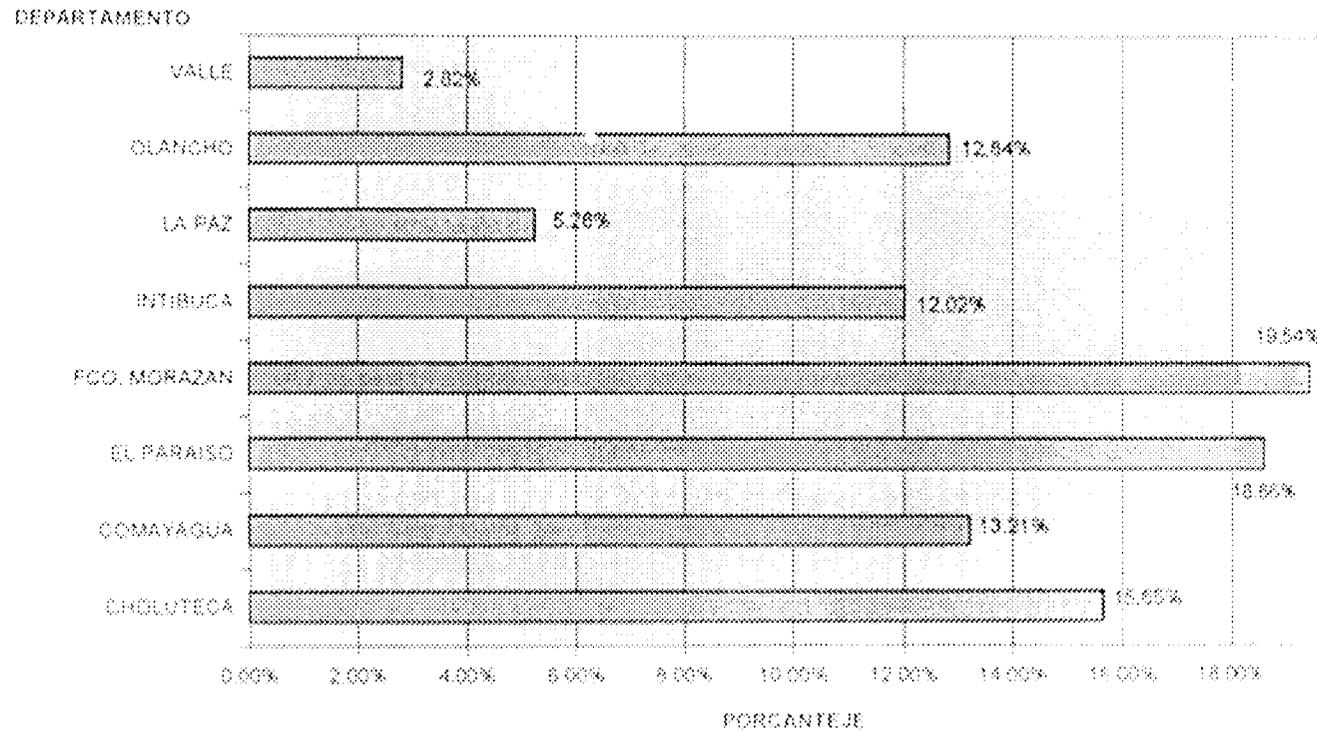
**PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CICLO
(DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)**



Base : Total de participantes 1,597

GRAFICA Nº 11

**PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR DEPARTAMENTO
(DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)**



Base : Total de participantes 1,597

CUADRO N.º 12

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

TOTAL DE PARTICIPANTES POR CURSO DE CAPACITACION REGION CENTRAL, 1996

No.	SEDES	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR CADA
		CATASTRO MUNI. I	CATASTRO MUNI. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	MUNICIPALIDAD
I	CHOLUTECA ✓	45	45	30	28	38	35	36	41	298
II	COMAYAGUA ✓	29	29	31	31	30	33	39	40	262
III	EL PARAISO ✓	31	31	37	31	30	38	48	51	287
IV	JUTICALPA ✓	27	27	17	38	17	18	30	35	209
V	LA ESPERANZA ✓	25	27	23	17	34	34	33	37	236
VI	TEGUCIGALPA ✓	38	39	30	32	31	31	51	51	303
TOTAL		195	198	168	177	178	189	237	255	1597

CUADRO N° 13

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL, 1996

No.	MUNICIPALIDADES SEDE: TEGUCIGALPA	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR CADA
		CATASTRO MUN. I	CATASTRO MUN. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	MUNICIPALIDAD
1	CEDROS	2	2	1	1	3	3	3	3	18
2	DISTRITO CENTRAL	15	15	11	8	7	7	13	13	89
3	EL PORVENIR	2	2	1	3	3	3	1	1	16
4	GUIAMACA	4	4	3	3	3	3	7	7	34
5	LA VENTA	0	0	0	0	0	0	2	2	4
6	LEPATERIQUE	0	0	2	1	2	2	4	4	15
7	MARAITA	0	0	0	0	0	0	4	4	5
8	OJOJONA	1	1	2	3	2	2	0	0	11
9	ORICA	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10	SABANAGRANDE	0	0	0	0	2	2	1	1	6
11	SAN BUENAVENTURA	0	0	0	0	1	1	1	1	4
12	SAN JUAN DE FLORES	2	2	0	1	0	0	0	0	5
13	SANTA ANA	1	1	2	4	0	0	3	3	14
14	SANTA LUCIA	0	0	3	1	0	0	0	0	4
15	TALANGA	5	5	1	2	1	1	1	1	17
16	TATUMBLA	2	2	4	4	1	1	4	4	22
17	VALLE DE ANGELES	3	3	0	1	5	5	2	2	21
18	VALLECILLO	1	1	0	0	1	1	2	2	8
19	VILLA DE SAN FCO	0	0	0	0	0	0	2	2	4
20	YORITO	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	TOTAL	38	39	30	32	31	31	51	51	303

CUADRO N° 14

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGIÓN CENTRAL, 1996

No.	MUNICIPALIDADES SEDE: COMAYAGUA	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR CADA
		CATASTRO MUNI. I	CATASTRO MUNI. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	MUNICIPALIDAD
1	AJUTERIQUE	1	1	1	1	1	1	4	4	14
2	CANE	3	3	1	3	1	1	3	3	15
3	COMAYAGUA	8	8	7	12	7	9	7	8	66
4	DISTRITO CENTRAL	1	1	0	0	0	0	0	0	2
5	EL ROSARIO	1	1	0	0	0	0	0	0	2
6	HUMUYA	2	2	0	1	1	1	2	2	17
7	LA LIBERTAD	3	3	2	0	2	2	4	4	20
8	LA PAZ	2	2	2	1	2	2	2	2	15
9	LAMANI	1	1	1	1	1	1	2	2	10
10	LEJAMANI	2	2	2	1	2	2	4	4	19
11	MARGALA	2	2	2	0	3	3	0	0	12
12	MEAMBAR	0	0	0	0	1	1	0	0	2
13	OPATORO	0	0	1	2	0	0	2	2	7
14	SAN JERONIMO	0	0	0	0	0	0	2	2	4
14	SIGUATEPEQUE	3	3	8	5	7	7	6	6	45
15	TAULABE	0	0	2	4	1	1	1	1	10
16	VILLA SAN ANTONIO	0	0	2	0	1	2	0	0	5
TOTAL		29	29	31	31	30	33	39	40	262

CUADRO N.º 15

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL, 1996

No.	MUNICIPALIDADES SEDE: EL PARAISO	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR CADA
		CATASTRO MUN. I	CATASTRO MUN. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	MUNICIPALIDAD
1	ALAUCA	2	3	2	4	3	4	9	9	35
2	DANLI	6	6	12	2	12	12	5	4	59
3	EL PARAISO	11	10	22	21	7	10	15	17	113
4	GUINOPE	0	0	0	1	0	0	2	2	5
5	JACALEAPA	2	2	1	0	4	4	1	1	15
6	MOROCELI	2	2	0	0	1	3	5	5	18
7	OROPOLI	1	1	0	1	1	1	2	2	9
8	POTRERILLOS	0	0	0	0	0	0	1	1	2
9	SAN ANTONIO/FLORES	0	0	0	0	0	1	0	0	1
10	SAN MATIAS	1	1	0	0	2	2	2	2	10
11	TEUPASENTI	2	2	0	0	0	1	3	3	11
12	TROJES	2	2	0	2	0	0	3	4	13
13	VADO ANCHO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
14	YUSCARAN	2	2	0	0	0	0	0	0	4
TOTAL		31	31	37	31	30	38	48	51	297

CUADRO N° 16

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PERSONAL CAPACITADO POR CURSOS Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL, 1996

No.	MUNICIPALIDADES SEDE: JUTICALPA	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR CABA MUNICIPALIDAD
		CATASTRO MUN. I	CATASTRO MUN. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	
1	CAMPAMENTO	2	2	3	2	0	0	3	3	15
2	CATACAMAS	4	4	2	6	2	1	2	2	25
3	CONCORDIA	0	0	0	0	1	0	0	1	2
4	DULCE NOMBRE/CULMI	1	1	0	0	0	0	0	0	2
5	GUALACO	2	2	2	2	2	2	0	0	12
6	GUARIZAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	2
7	JUTICALPA	5	5	7	16	4	7	8	8	60
8	LA UNION	0	0	0	0	1	1	2	2	6
9	MANTO	2	2	0	0	0	0	0	2	6
10	SALAMA	2	2	0	2	0	0	0	0	4
11	SAN ESTEBAN	2	2	0	3	1	2	4	6	20
12	SAN FCO. DE LA PAZ	1	1	1	1	2	2	4	4	16
13	SILCA	2	2	0	2	1	0	4	4	15
14	STA MARIA DEL REAL	2	2	2	1	2	2	2	2	15
15	TALANGA	0	0	0	2	1	1	0	0	4
16	YOCON	1	1	0	1	0	0	1	1	5
TOTAL		27	27	17	38	17	18	30	35	209

CUADRO N.º 17

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGIÓN CENTRAL, 1996

No.	MUNICIPALIDADES SEDE: CHOLUTECA	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR CABA
		CATASTRO MUNI. I	CATASTRO MUNI. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	MUNICIPALIDAD
1	ALIANZA	2	2	0	0	0	0	0	0	4
2	AMAPALA	2	2	0	0	0	0	0	0	4
3	APACILAGUA	0	0	2	0	2	2	1	2	4
4	ARAMECINA	1	1	0	0	0	0	0	0	2
5	CARIDA	1	1	0	0	0	0	0	0	2
6	CHOLUTECA	5	5	15	19	19	17	15	17	112
7	CONCEP. DE MARIA	0	0	2	0	0	0	0	0	2
8	EL CORPUS	0	0	0	3	1	1	0	4	12
9	EL TRIUNFO	3	3	5	0	5	6	3	3	28
10	LANGUE	2	2	0	0	0	0	0	0	4
11	MARCOVIA	2	2	0	3	0	0	0	3	13
12	MOROLICA	1	1	0	0	0	0	0	0	2
13	NACAOME	8	8	1	0	0	0	0	0	17
14	NAMASIGUE	1	1	0	0	1	1	2	2	6
15	OROQUINA	0	0	1	0	1	1	2	2	7
16	PESPIRE	3	3	1	1	1	1	2	2	14
17	SAN ANTONIO/FLORES	2	2	0	0	1	1	0	0	6
18	SAN FCO. DE CORAY	2	2	0	0	0	0	0	0	4
19	SAN LORENZO	4	4	0	0	0	0	0	0	8
20	SAN MARCOS/CGLÓN	3	3	2	0	2	2	3	4	19
21	STA. ANA DE YUSGUARE	3	3	1	2	3	3	2	2	19
TOTAL		45	45	30	28	36	35	36	41	296

CUADRO N°18
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL, 1996

No.	MUNICIPALIDADES SEDE: LA ESPERANZA	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR MUNI
		CATASTRO MUN. I	CATASTRO MUN. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	MUNICIPALIDAD
1	CHINACLA	2	2	1	1	1	1	1	1	10
2	DOLORES	1	1	0	0	0	0	0	0	2
3	GUAJQUIRO	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	INTIBUCA	4	4	10	3	15	15	0	11	21
5	JESUS DE OTORO	1	1	3	2	3	3	3	3	19
6	LA ESPERANZA	8	10	6	7	7	7	6	7	58
7	LA UNION	0	0	0	0	0	0	1	0	1
8	MARCALA	0	0	0	1	0	0	4	5	10
9	MASAGUARA	0	0	0	0	2	2	0	0	4
10	SAN ISIDRO	2	2	0	0	1	1	0	0	6
11	SAN JOSE	2	2	0	0	0	0	3	3	10
12	SAN MARCOS SIERRA	0	0	0	0	0	0	0	1	1
13	SAN MIGUELITO	0	0	0	0	0	0	1	1	2
14	SANTA MARIA	2	2	0	1	0	0	2	2	9
15	YAMARANGUILA	3	3	2	2	5	5	3	3	26
TOTAL		25	27	23	17	34	34	33	37	230

CUADRO N° 19

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

INGRESOS ANUALES POR CONCEPTO DE SALARIO MUNICIPAL DE LOS PARTICIPANTES
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

ESCALA DE SALARIOS	CURSOS RELIZADOS REGION CENTRAL, 1996								TOTAL POR ESCALA DE SALARIO	
	CATASTRO MUNI. I	CATASTRO MUNI. II	COMUN. ORG.	GENERO	GEST. PRO. I	GEST. PRO. II	LEGISLACION M1	LEGISLACION M2	Frecuencia	Porcentaje
NO INFORMARON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
MENOS DE 5.000 LPS	18	18	44	54	15	16	40	45	210	15.85%
DE 5.000 A 14.999	114	116	65	75	62	65	93	99	600	43.21%
DE 15.000 A 24.999	34	35	34	25	28	29	47	49	283	17.72%
DE 25.000 A 34.999	4	7	12	12	23	24	11	14	109	6.83%
DE 35.000 A 44.999	8	8	4	7	19	10	16	16	98	6.14%
DE 45.000 A 54.999	6	6	2	0	6	9	10	11	50	3.13%
DE 55.000 A 64.999	2	2	5	1	8	6	7	7	38	2.38%
DE 65.000 A 74.999	4	3	0	1	4	5	3	3	23	1.44%
DE 75.000 Y MAS	3	2	1	1	13	15	10	11	56	3.51%
TOTAL	195	190	168	177	178	189	237	255	1597	100.00%

CUADRO N.º 20

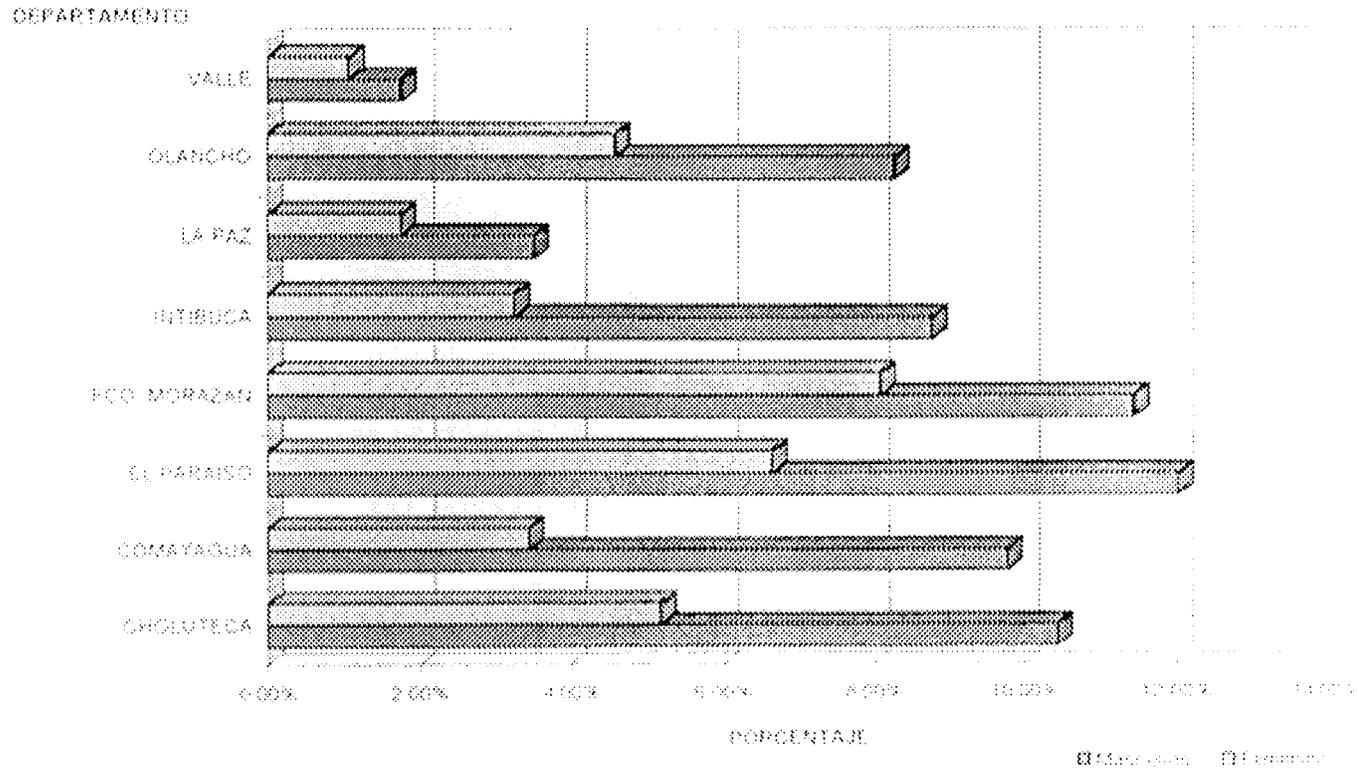
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL POR GÉNERO DE LAS PERSONAS ENTRENADAS DE
ACUERDO A LA SEDE DONDE TUVO LUGAR EL CURSO.
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

SEDES	FEMENINO		MASCULINO		TOTAL	
	Frecuencia	Porcentaje %	Frecuencia	Porcentaje %	Frecuencia	Porcentaje %
CHOLUTECA	100	6.26%	196	12.27%	296	18.53%
COMAYAGUA	70	4.38%	192	12.02%	262	16.41%
EL PARAISO	106	6.64%	191	11.96%	297	18.60%
JUTICALPA	76	4.76%	133	8.33%	209	13.09%
LA ESPERANZA	68	4.26%	162	10.14%	230	14.40%
TEGUCIGALPA	123	7.70%	180	11.27%	303	18.97%
TOTAL	543	34.00%	1054	66.00%	1597	100.00%

GRAFICA N.º 21

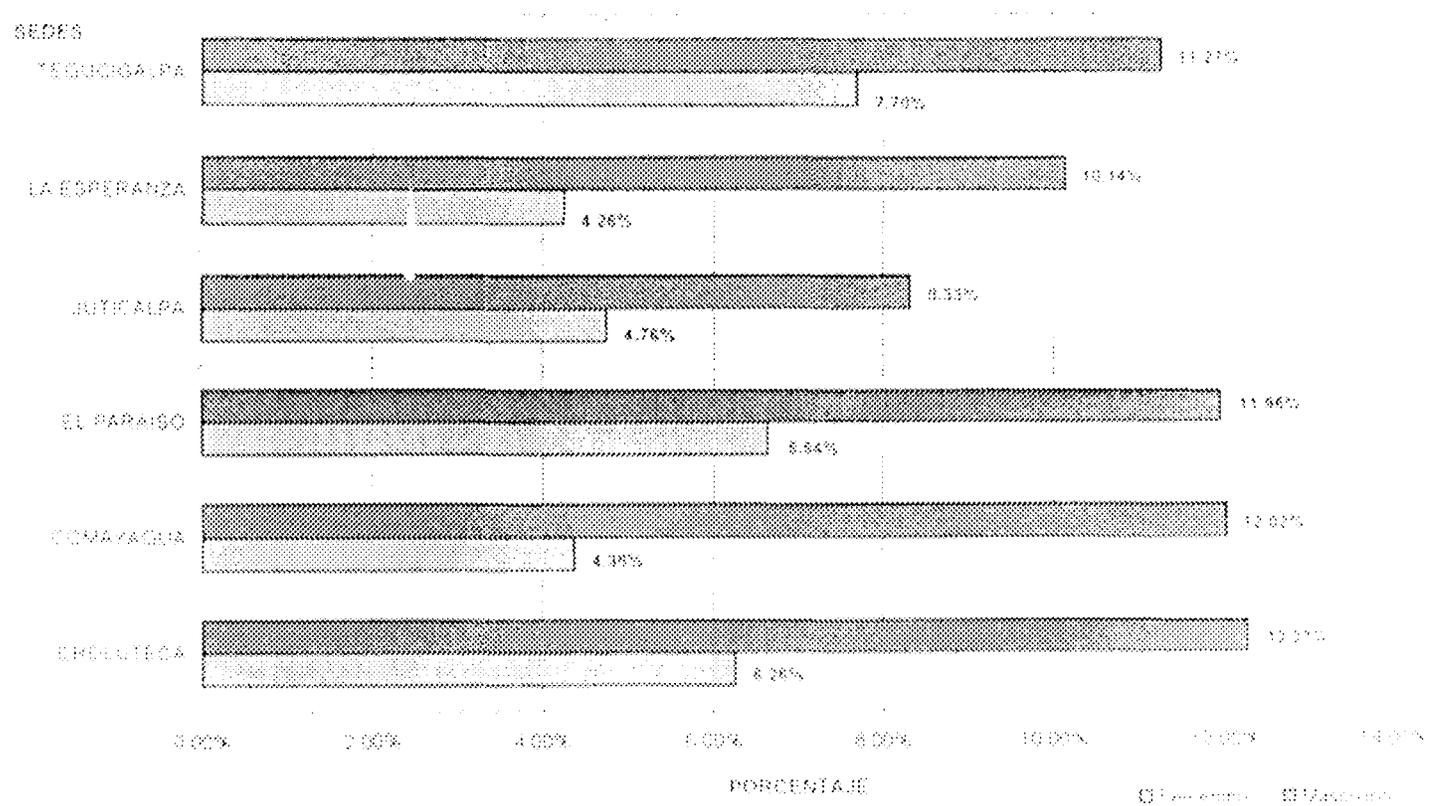
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR GENERO Y DEPARTAMENTO
(DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



Base : Total de participantes 1,597

GRAFICA Nº.22

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR GENERO Y SEDE
(DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



Base: Total de participantes 1,597

ANEXO N^o. 23

CARTAS RECIBIDAS DE
FUNCIONARIOS
MUNICIPALES

1996



ALCALDIA MUNICIPAL
TATUMBLA, FRANCISCO MORAZAN

6 de diciembre de 1996

Licenciado
José María Lagos
Vice-Rector de Extensión Municipal (UNITEC)
Su Oficina

Reciba de la Corporación Municipal de Tumbula, F.M. un atento y respetuoso saludo, deseándole muchos éxitos en sus diarias labores.

El motivo de la presente es para agradecer a la Universidad Tecnológica Centro Americana (UNITEC) por la capacitación que nos han dado en diferente áreas como ser gestión Municipal, presupuesto, catastro, género, comunicación, que nos han servido para el desenvolvimiento de nuestro trabajo, tanto en la Corporación como en el Personal Técnico y Administrativo de la Municipalidad de Tumbula.

A la vez les felicitamos por este Programa de Capacitación y ojala que continúen dándonos más conocimientos frescos y nuevos para el futuro.

De usted, respetuosamente,



José María Lagos

Vice-Rector de Extensión Municipal



CORPORACION MUNICIPAL
DE MOROCELI

Depto. de El Paraíso
Honduras. C. A.

5-12-96

LICENCIADA

LETICIA MA-TAY

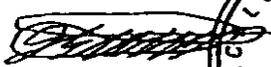
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTRICA AMERICA
(UNITEC)

Estimada Licenciada:

El Motivo de la presente es para darle las Gracias por habernos ayudado a través de los Cursos de Capacitación Municipal, ya que nos han servido de mucho para el desarrollo en nuestra Municipalidad .-

Esperando sigan con el buen deseo de ayudarnos para poder seguir adelante.-

Me suscribo de usted muy Atentamente,


JOSE ESTEBAN MORCAN SARELA
ALCALDE MUNICIPAL





Municipalidad de Danli

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C. A



5 de diciembre de 1996.

Lic. JOSE MARIA LAOS
VICE RECTOR EXTENSION MUNICIPAL UNIVERSIDAD TECNOLOGICA
CENTRO AMERICANA.
UNITEC.
Teguigalpa, D.C.

Respetable Licenciado.-

Con autorización del Sr. Alcalde Municipal
Lic. GERMAN AVILA AMADOR, reciba nuestro saludo en esta navidad y año -
nuevo.

Conociendo su capacidad y colaboración que Usted ha presentado a nuestra
Municipalidad a través de la programación de capacitación Municipal en -
cursos cortos durante el periodo 95-96, le estamos agradeciendo; ya que
sabemos que Usted ocupa un puesto muy importante en esa prestigiada Uni-
versidad.

Rogamos a Dios para que le de más sabiduría y podamos obtener de Usted -
el aprendizaje que mucho provecho nos ha dejado todos los cursos imparti-
dos.

Nuestro aprecio para tan digna persona como Usted es muy importante ya -
que todo lo impartido hasta la fecha ha sido de provecho y mejoramiento
en nuestro trabajo.

Por este medio me permito solicitarle se nos conceda el curso de COMUNI-
CACION para ser impartido al personal Municipal a través de la distingui-
da dama Lic. VILMA DE SALCEDO, quien ha dejado una gran motivación con -
su capacidad.

Le expresamos que le admiramos sus dones y sepa Usted que en esta Munici-
palidad ocupa un lugar especial.

En espera de una muestra de reciprocidad a esta Institución reciba nues-
tro respeto.

Atentamente,



Municipalidad de El Paraiso

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS, C. A.

El Paraiso, 6 de Diciembre de 1996.

Licenciada
Leticia Ma-Tay
Rectora Universidad Tecnológica C. A.
Tequigalpa D. C.

El pleno de la Corporacion Municipal de El Paraiso, queremos dejar constancia y agradecimiento a la Universidad Tecnologica Centro Americana (UNITEC) por la valiosa colaboracion que nos han dado a través de la capacitacion Municipal.

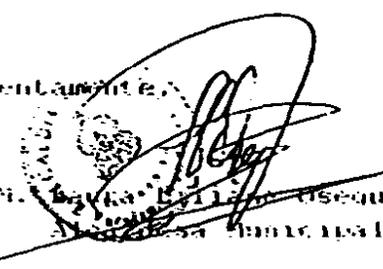
La cual nos ha servido tanto a la Corporacion Municipal como al personal administrativo de esta Municipalidad, asi como a aquellos dirigentes de la comunidad que de una u otra forma estan participando en el desarrollo del Municipio.

Es importante senalar cursos tan valiosos como Gestion Municipal, Legislacion, Genero, Comunicacion y Liderazgo que se han convertido como un libro de sabiduria para nosotros.

Agradecemos tambien que ya muy pronto tendremos un egresado de esa prestimada Universidad en la Modalidad de Educacion a Distancia, persona que sera muy valiosa para Nuestra Municipalidad.

Esperamos se continen dando este tipo de conocimientos para el bien de Honduras y de Nuestro Municipio en el futuro.

Mentamente,


E. N. [Signature] [Signature] Osequeta
Municipalidad

cc - Archivo.

PREVIOUS PAGE BLANK