

PD-ACD-549

INFORME ANUAL
AÑO 2000

a

PROGRAMA I

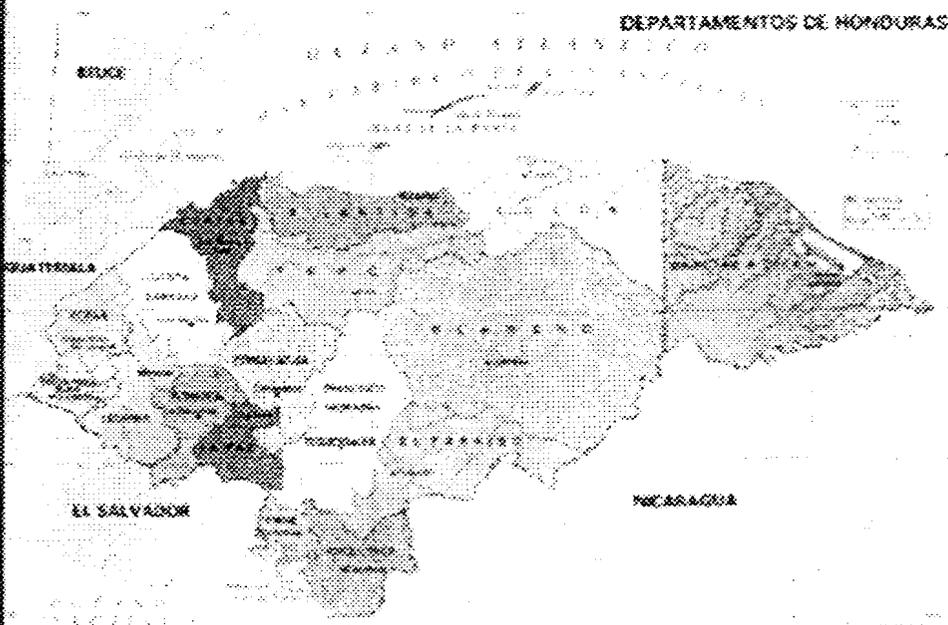
DESARROLLO MUNICIPAL

INFORME ANUAL 2000

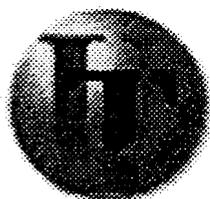
Cursos Regulares

Capacitacion
Municipal

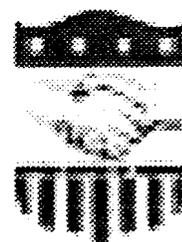
UNITEC



*Vicerrectoria de Extensión
Municipal y Desarrollo
Comunitario*



Convenio UNITEC USAID



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

Programa Desarrollo Municipal
Capacitación Municipal

INFORME ANUAL

Período Enero a Diciembre, 2000



Convenio UNITEC USAID
522-03040-4-5100

Tegucigalpa, HONDURAS, Diciembre 2,000

INFORME ANUAL 2000

Programa Desarrollo Municipal

CONTENIDO

	Páginas
1. ORGANIZACIÓN Y ORIGENES DEL PROGRAMA	
1.1 Generalidades del programa	1
1.2 Programa de Desarrollo Municipal	1
1.3 Otras actividades municipales de UNITEC	1
1.4 Creación de la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario	2
2. LOGROS Y AVANCES	
2.1 Actividades y resultados del año 2000	4
2.2 Comportamientos relevantes en los eventos realizados en el año 2000	5
3. ENFOQUES PEDAGÓGICOS Y ADMINISTRATIVOS APLICADOS	
3.1 Revisión del marco pedagógico	10
3.2 Documentación pedagógica	10
3.3 Vinculaciones estratégicas	11
4. ANÁLISIS ESTADÍSTICO	
Cuadros y gráficos	12,14
5. INFORME DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	
5.1 Información general	15
5.2 Cuadro de situación de becarios al mes de Octubre 2000	17
FILOSOFIA DE LA CAPACITACION UNITEC	18
FOTOGRAFIAS	19,20
ANEXOS ESTADÍSTICOS Y OTROS	
Municipios asistidos por el programa I	22
Cobertura departamental del programa I	25
Listado de instructores	27
Cuadro de participantes por temas, género y grupo meta	29
Cuadro de participación por sedes, género	30
Cuadro de asistencia por cursos y cumplimiento de metas	31
Resultados históricos 1995-2000	32
INFORME FINANCIERO	
(Anexo)	

d

INFORME ANUAL 2000

PROGRAMA DE DESARROLLO MUNICIPAL

1. ORGANIZACIÓN Y ORIGENES DEL PROGRAMA.

1.1 Generalidades del Programa

El acuerdo básico de cooperación USAID/UNITEC formalizado bajo la denominación Convenio 522-03040-A-5108-00, surge como parte de las acciones del proyecto de Desarrollo Municipal de USAID, *buscando apoyar los esfuerzos de la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC para desarrollar una capacidad de entrenamiento formal e informal en desarrollo municipal y en participación popular en los gobiernos locales a nivel municipal.*

Como resultado de este acuerdo (convenio base) se han generado dentro de UNITEC dos programas, que en forma vinculada ofrecen capacitación formal e informal así como asistencia en el tema municipal, así:

a) Programa I Desarrollo Municipal. Surgido como programa único al inicio del convenio en 1995 para brindar capacitación informal al personal municipal y líderes de la comunidad.

b) Programa II Apoyo a las Municipalidades para la Reconstrucción. Con actividades iniciadas en 1999 para brindar apoyo a las municipalidades incorporando el trabajo social de alumnos de las carreras UNITEC en la identificación de oportunidades de desarrollo. En el año 2000 se le agregó la actividad de capacitación en temas relacionados a la reconstrucción.

1.2 Programa de Desarrollo Municipal

Este programa tiene a su vez dos componentes:

a) Sub-programa de Capacitación informal mediante cursos cortos sobre temática general del Municipio y la comunidad.

b) Sub-programa de capacitación formal Educación formal mediante becas para técnico graduado en carreras cortas de dos años y medio de duración.

El presente informe describe las actividades y resultados del programa I Desarrollo Municipal y sus dos sub-programas.

1.3 Otras actividades municipales de UNITEC.

Seminario de Alta Administración Municipal SAAM: Servido bajo la tecnología de aula virtual originado en el Tecnológico de Monterrey (ITESM) con cobertura en el ámbito continental bajo el auspicio del Banco Mundial. Este

proyecto es manejado por la Vice-Rectoría UNITEC/EMDC en coordinación con la Vicerrectoría de Post-Grado e Investigación

Aunque se trata de una Unidad independiente dentro de UNITEC y también fuera del convenio UNITEC/USAID, el Centro de Información Geográfica CIGEO brinda apoyo para el manejo de información geográfica aplicada al sistema de manejo de desastres del país, aprovechable por las Municipalidades.

1.4 Creación de la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

Al crearse la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario, UNITEC/EMDC como ejecutora de las actividades del convenio, se ha pretendido incorporar en estos programas el espíritu de la formación UNITEC evitando de esta forma que los efectos del acuerdo quedaran como un esfuerzo aislado de trabajo.

Esta integración no solo comprende la incorporación en el esquema administrativo, pero también, la integración al proceso académico, la filosofía formativa y los objetivos institucionales de UNITEC.

Espíritu de la formación UNITEC

- *Profesionales capacitados para crear y desarrollar empresas.*
- *Centro de estudios superiores líder en la aplicación de tecnologías avanzadas de formación.*
- *Formación de alianzas estratégicas con universidades de prestigio internacional como el ITEMS (Universidad Virtual del Tecnológico Monterrey).*

Consecuentemente, la Vicerrectoría UNITEC/EMDC se ha definido como la unidad básica dentro de la organización UNITEC para atender *la investigación y desarrollo de programas de capacitación formal e informal, así como, asistencia técnica* relacionados al sector municipal y comunitario.

Proyección y alcances de los programas en el campo municipal

Además de los factores de integración académicos y administrativos ya anotados se ha buscado crear un sentido de trascendencia, impacto y compromiso en un horizonte del mediano y largo plazo como característica general de cada uno de los sub.-programas.

En los cursos cortos

Tratándose de procesos de capacitación presencial mediante cursos cortos se le han dado las siguientes connotaciones:

- a) *Institucionalidad y seriedad formativa:* Una Vicerrectoría tutela la ejecución de sus actividades.

b) *Diseño curricular particular:* Cursos cortos a manera de conferencias interactivas sobre temas oportunos de 16 horas promedio de duración que permiten a los alumnos adquirir conocimientos de inmediata aplicación en la gestión municipal y comunitaria. (léase listado de cursos cortos)

c) *Calidad académica:* Diseño académico pragmático, acompañado de un texto de consulta específico, servido por instructores escogidos selectivamente aplicando en todo aspecto los estándares de calidad UNITEC.

2. LOGROS Y AVANCES

2.1 Actividades y resultados del año 2000

Bajo el programa de capacitación municipal también identificado como "Programa de capacitación regular, orientado a fortalecer la capacidad general de gestión de las municipalidades y de la participación ordenada de los ciudadanos y sus organizaciones comunitarias en los asuntos públicos, se completó durante el año 2000, la ejecución de 100 eventos formativos, bajo siguiente distribución de bloques y temas:

Bloque 1. Procedimientos administrativos municipales 42 cursos

- Nuevos Enfoques para Fortalecer la hacienda Municipal
- Fuentes de Financiamiento para el Desarrollo Local
- Registros Básicos municipales

Bloque 2. Laboratorio de cómputo 2 cursos

- Curso Básico de Internet

Bloque 3. Modernización, calidad y transparencia municipal 42 cursos

- La Gestión Municipal frente a la Modernización del Estado
- Calidad en la Atención de Servicios al Contribuyente
- Administración y Transparencia Municipal

Bloque 4. Aspectos técnicos municipales 14 cursos

- Manejo de Cuencas Hidrográficas.

* Todos los temas se desarrollan en cada una de las sedes, con excepción del curso de Internet que se sirve únicamente en los laboratorios UNITEC de Tegucigalpa y de San Pedro Sula.

Esta capacitación se llevó a cabo en la siguiente estructura de sedes y tiempos:

Cuadro 1

Distribución de Eventos por Sede

Campus Tegucigalpa:	43 eventos
Tegucigalpa	8 eventos
Comayagua	7 eventos
Continúa.....	

Danlí	7 eventos	
Juticalpa	7 eventos	
Choluteca	7 eventos	
La Esperanza	7 eventos	
Campus San Pedro Sula:		57 eventos
San Pedro Sula*	15 eventos	
La Ceiba	7 eventos	
Tocoa	7 eventos	
Santa Bárbara	7 eventos	
Santa Rosa de Copán	7 eventos	
Gracias	7 eventos	
Ocatepeque	7 eventos	
Total		100 eventos

* En la sede de San Pedro Sula se sirvió cada tema en forma simultanea.

Cuadro 2

Ejecución de Eventos de Capacitación por Trimestre

Cursos Ejecutados en el primer trimestre	21
Cursos Ejecutados en el segundo trimestre	27
Cursos Ejecutados en el tercer trimestre	26
Cursos Ejecutados en el Cuarto trimestre	26
Total	100

2.2 Comportamientos relevantes en los eventos realizados en el año

Los comportamientos mas relevantes han sido los siguientes:

2.2.1 Asistencia total a cursos	3,670 personas	
2.2.2 Participación porcentual por género:		
Masculino	2054 personas	56.0%
Femenino	1616 personas	44.0%

2.2.3 Participación por Grupo meta:

Alcaldes	100	2.7%
Regidores	303	8.3%
Personal Técnico Admvo	1962	53.5%
Líderes comunitarios	1305	35.5%

2.2.4 Participación por campus:

Campus Tegucigalpa	1738 personas	47.4%
Campus San Pedro Sula	1932 personas	52.6%

2.2.5 Programación y cumplimiento de metas:

2.2.5.1 Metas del año 2000

	Programados	Ejecutados	Desempeño
Eventos	100	100	100.0%
Asistencia*	2990	3670	122.7%

- Se ha establecido una meta de asistencia de 30 personas por curso, con excepción de los cursos de laboratorio de Internet que llega a un cupo máximo 25 personas.

2.2.5.2 Metas acumuladas

Las metas del convenio se han excedido substancialmente en su cumplimiento, agregamos en los anexos el detalle anual de metas programadas y cumplidas por la vigencia transcurrida del convenio.

2.2.6 Asistencia promedio por curso en el año:

Campus Tegucigalpa	40.4 Alumnos por evento
Campus San Pedro Sula	33.9 Alumnos por curso
Promedio General	36.7 Alumnos por curso

2.2.7 Participación Municipal por Departamentos

Hubo participación de 231 Municipios provenientes de 17 departamentos, lo que significa una cobertura de 78%. Gracias a Dios no presenta participación en ninguno de los cursos.

2.2.8 Logros acumulados durante la vigencia del programa.

Al finalizar el año 2000 se completaron 6 años de actividades en los cuales se ha logrado generar un total de 21,222 oportunidades de capacitación de las cuales corresponden al programa de Desarrollo Municipal 17435.

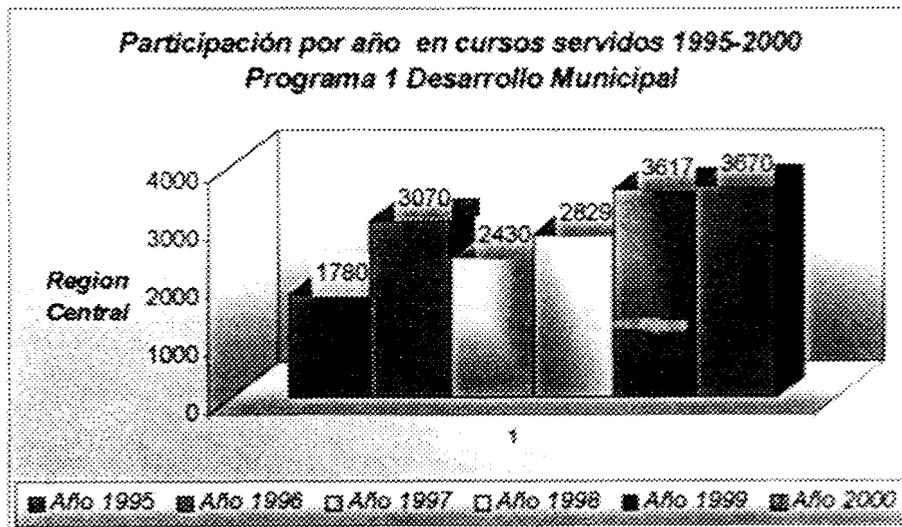
El total de participación se expresa de la siguiente forma:

Año 1995	1780
Año 1996	3070
Año 1997	2430
Año 1998	2829
Año 1999	3617
Año 2000	3670

TOTAL 17396

21,222 - 17,396 = 3,826

Esta participación se grafica de la siguiente manera:



Handwritten calculations and notes:

17396
 39

 17435
 17396

 39

21,222 / 100 = 212.22
 17,396 / 100 = 173.96

 38.26

Handwritten calculations and notes:

21,222
 39

 21,261

21,222
 39

 21,261

2.2.9 Temas desarrollados en el período 1995-2000

Los temas que se han desarrollado en el período de vida del programa han sido:

1995

- 1. Gestión Municipal**
- 2. Planeación y Control Presupuestario**
- 3. Contraloría de la Hacienda Municipal**
- 4. Ecología y Medio Ambiente**
- 5. Liderazgo**

1996

- 6. Género**
- 7. Gestión de proyectos I**
- 8. Gestión de Proyectos II**
- 9. Administración y Valuación Catastral I**
- 10. Administración y valuación Catastral II**
- 11. Legislación Municipal I**
- 12. Legislación Municipal II**
- 13. Comunicación**
- 14. Cultura Participativa**

1997

- 15. Contraloría de Proyectos**
- 16. Desarrollo Urbano**
- 17. Gerencia y Supervisión de Proyectos**
- 18. Planeación Estratégica**
- 19. Gestión Municipal y Desarrollo del Municipio (Para candidatos a alcaldes)**

1998

- 20. Fortalecimiento Municipal y Liderazgo**
- 21. Legislación Municipal I**
- 22. Legislación Municipal II**
- 23. Planeación Estratégica**
- 24. Gestión Municipal**
- 25. Administración Presupuestaria.**

1999

- 26. Contraloría de proyectos y Presupuestos**
- 27. Desarrollo Urbano**
- 28. Liderazgo para la Reconstrucción**
- 29. Plan Municipal para la Reconstrucción**
- 30. Sistemas de Información Catastral Básico**
- 31. Formulación y Evaluación de proyectos I**
- 32. Formulación y Evaluación de proyectos II**
- 33. Internet Básico**

2000

- 34. Nuevos Enfoques Como Fortalecer la Hacienda Municipal**
- 35. Fuentes de Financiamiento para el Desarrollo Municipal**
- 36. Registros Básicos Municipales**
- 37. La Gestión Municipal Frente a la Modernización del Estado**
- 38. Internet Básico**
- 39. Calidad en atención de Servicios al Contribuyente**
- 40. Administración y Transparencia Municipal**
- 41. Manejo de Cuencas Hidrográficas.**

3. LOS ENFOQUES PEDAGOGICOS Y ADMINISTRATIVOS APLICADOS.

En el transcurso del año 2000 se han desarrollado actividades especiales para reafirmar la estructuración pedagógica de los cursos y sobre todo la revisión de los objetivos de la capacitación en cada tema a efecto de optimizar los resultados de la misma y establecer un elevado nivel de objetividad, pragmatismo y sobre todo calidad en la capacitación.

3.1 Revisión del marco pedagógico.

La revisión de este proceso se realizó en el marco de los siguientes propósitos:

- 3.1.1 El proceso formativo se enfoca a ser un instrumento efectivo de desarrollo del recurso humano del país.
- 3.1.2 Generación de actitud de liderazgo y de estimular la capacidad para generar iniciativas.
- 3.1.3 Los conocimientos que se imparten deben tener una alta significación en el proceso de la educación continua en el marco del desarrollo local (Municipal y comunitario de Honduras)
- 3.1.4 El desarrollo de la actividad de capacitación debe conducir a la aplicación inmediata y constante de los conocimientos (conocimiento aplicado) Como resultado de cada curso se obtendrán ideas y propuestas de acción por parte de los alumnos.
- 3.1.5 El proceso de capacitación debe ser altamente participativo para que la transmisión de conocimientos se haga en el entorno de las realidades comunitarias de los participantes.
- 3.1.6 La capacitación se orienta a la generación de impactos en la comunidad.
- 3.1.7 La capacitación en todos sus componentes deberá ajustar a criterios de calidad (instructores, material pedagógico, condiciones y facilidades de enseñanza, etc.)

3.2. Documentación pedagógica

Para alcanzar resultados en el contexto de los objetivos anteriormente citados se generaron los siguientes documentos normativos para los procesos de la capacitación: (*)

- 3.2.1 Filosofía de la Capacitación
- 3.2.2 Instructivo pedagógico que se constituye en la guía de aplicación metodológica que debe aplicar el instructor en el desarrollo de su trabajo. Establece un marco lógico para el desarrollo de los cursos y a la vez determina las condiciones y requisitos de calidad a aplicarse.
- 3.2.3 Libro de Oro del Líder Emprendedor.

* Se incluye el texto de estos documentos en los anexos de esta memoria.

3.3 Vinculaciones estratégicas

3.3.1 Vinculación con ONG's

Consideramos que la participación de ONG's es importante para el seguimiento de los cursos en cuanto a que se facilita el proceso de darle seguimiento a los planes y acciones que los alumnos proponen en los cursos.

3.3.2 Vinculación con organismos rectores de políticas relacionadas al desarrollo local.

Se ha iniciado un proceso de acercamiento a instituciones que manejan políticas y acciones determinantes en el campo del desarrollo local y que forman parte de los temas y contenidos de los cursos como en los casos de OPS, de la Secretaría de Salud, del Instituto de Turismo, etc.

4. ANÁLISIS ESTADÍSTICO

El comportamiento estadístico de los eventos de capacitación se presenta en las tablas que se incluyen dentro de los anexos de este documento y que reflejan las incidencias absolutas y porcentuales de la capacitación y cuya síntesis se muestra en las graficas que se presentan a continuación:

Gráfico 1

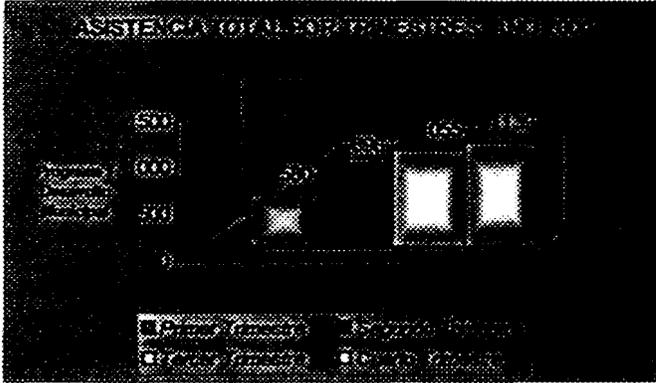


Gráfico 2

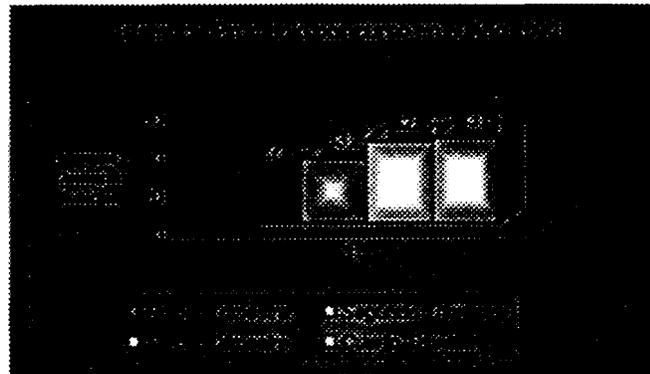
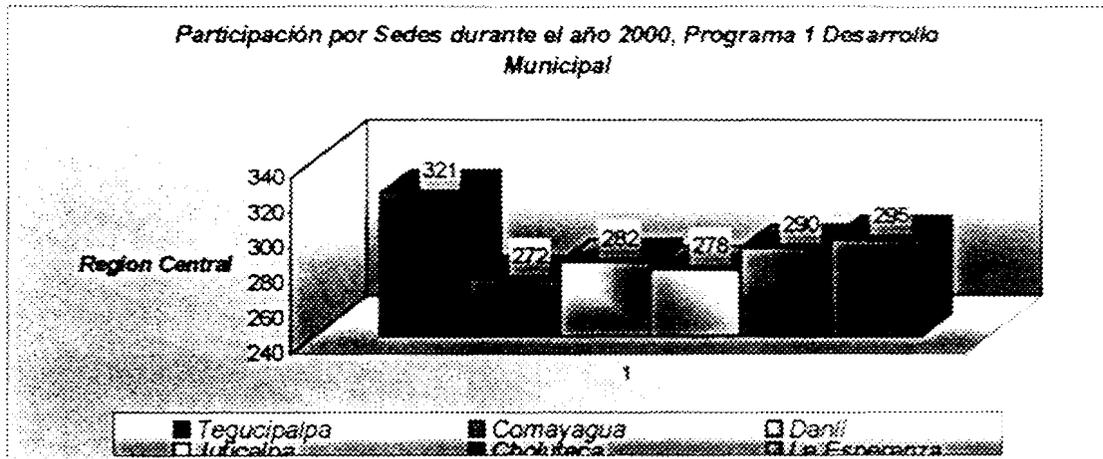


Gráfico 3



El comportamiento de participación por sedes muestra una mayor participación en las sedes de Tegucigalpa, La Esperanza y Choluteca, siendo la sede de Comayagua la que tuvo menor participación.

Grafica 4



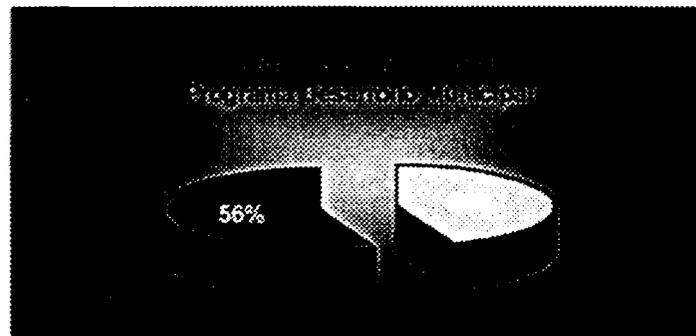
En la region Norte la participación mas significativa se dio en la sedes de San Pedro Sula, Santa Barbara y Santa Rosa de Copán.

Grafica 5

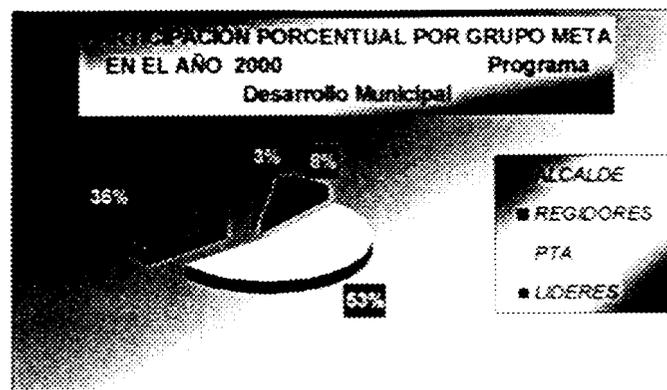


La participación por género en todos los eventos de capacitación celebrados, sigue expresando una mayor participación masculina, sin embargo el porcentaje de asistencia femenina es significativo, si se compara con la participación de la mujer en otras actividades.

Grafico 6



La grafica destaca un elevado porcentaje (53%) que representa la participación del personal técnico administrativo de las Municipalidades, seguido por la participación de líderes de la comunidad (36%) que han asumido en los cursos actitudes mas participativas.



5. INFORME DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (Becas UNITEC/AMHON)

5.1 INFORMACIÓN GENERAL

El presente informe correspondiente al cuarto período académico que dio inicio con la matrícula trimestral de inicios del mes de Octubre del año 2000 y se presenta en cumplimiento de las disposiciones del convenio USAID/UNITEC 522-03040-A-5108-00 que regula las actividades aquí descritas.

Su contenido está específicamente relacionado a las actividades del programa de becas UNITEC/AMHON/USAID denominado Programa de "Formación Profesional"

El informe refleja tanto los listados de alumnos becarios sub-clasificados por sedes (Campus Tegucigalpa y Campus San Pedro Sula) y desglosados según el estatus de los becarios así:

Becarios que han completado el plan de estudios:

- a) Alumnos graduados
- b) Alumnos por graduarse que realizan su trabajo social
- c) Alumnos por graduarse pendientes de realizar su trabajo social.

Becarios activos:

- a) Becarios de re-ingreso
- b) Becarios de nuevo ingreso
- c) Becarios con permiso
- d) Becarios en proceso de investigación

Becarios Inactivos

Becarios que ya no disfrutaban su beca.

El informe contiene también información relacionada al aprovechamiento y rendimiento académico de los becarios, con la cual se puede conocer el estado de avance de sus estudios individuales.

Al inicio del informe incluimos un cuadro analítico de los logros alcanzados del programa de becas en el cual se detallan cifras absolutas y relativas de aprovechamiento y desaprovechamiento académico correspondiente a clases aprobadas y equivalencias aceptadas y a clases reprobadas en el primer caso y materias reprobadas, canceladas, abandonadas y sin derecho en el segundo caso; y por separado el cuadro de procedencia de becarios del Campus de Tegucigalpa y del Campus de San Pedro Sula.

Al rendir este informe se ha iniciado un proceso de revisión de la gestión del programa a efecto de depurar la situación del mismo y de establecer las acciones de correctivas del caso. Este proceso incluye:

- a) Revisión del estatus individual de cada alumno, su comportamiento y rendimiento académico a efecto de determinar el cumplimiento del Reglamento de Becas. En detalle del informe se puede apreciar que una cantidad significativa de *alumnos activos* tanto en el Campus de Tegucigalpa, como en el Campus de San Pedro Sula que técnicamente han perdido sus becas por acumulación de materias reprobadas, canceladas, sin derecho, etc. El Consejo Asesor deberá en estos casos pronunciarse si se hace la aplicación inmediata del Reglamento de Becas. También deberá establecer las acciones en aquellos casos de alumnos que han cursado una cantidad mayor de materias que las necesarias para graduarse y de aquellos becarios que están en proceso de investigación porque se han matriculado en una carrera diferentes a las permitidas en el programa de becas.
- b) A la fecha del informe se contabilizan 909 becas dentro de las cuales han completado estudios 48 estudiantes (5.3%), se mantienen activos 416 becarios (45.7%) y han quedado en condición de inactivos 445 becarios (49.0%). Este proceso a su vez ha implicado la matrícula de 6000 materias, de las cuales 3,657 materias (61%) han sido aprovechadas (aprobadas y aceptadas por equivalencias) y 2,343 materias (39%) quedan desaprovechadas por abandono, retiro, pérdida de derecho o desaprobación. El índice de desaprovechamiento total se eleva a 3,614 materias (60% del total de materias matriculadas), si se contabilizan como perdidas o desaprovechadas las clases aprobadas por alumnos inactivos.
- c) Se han establecido mecanismos de control en cada período de matrícula que permiten darle seguimiento a cada alumno para acelerar la graduación, promoviendo que cada becario matricule la mayor cantidad de materias posibles y evitando el abandono, los permisos y otras circunstancias que retrasen completar la carrera. Este sistema de control se puso en marcha a partir de la matrícula del presente mes de Octubre ante la evidente necesidad de mejorar el desempeño académico de los becarios, que manifiesta un índice de desaprovechamiento de materias de 39.0% entre materias reprobadas, abandonadas, sin derecho y canceladas. Este índice de desaprovechamiento se elevaría al 60.0% si contabilizamos como perdidas las clases aprobadas por becarios que han dejado de utilizar su beca.
- d) Se trabajó también en la investigación de la procedencia académica de los becarios y cual es el destino una vez graduados. También se trabaja en una revisión detallada del cumplimiento general de requisitos documentarios y compromisos comunitarios de los becarios.
- e) Se logró en el pasado mes de Septiembre hacer una conexión por medio de red interna a la base de datos académica de UNITEC, lo cual ha

permitido iniciar los procesos de revisión y auditoría a que se hace referencia y cuyos resultados serán informados en próximos reportes de becarios.

5.2 CUADRO DE SITUACIÓN DE BECARIOS AL MES DE OCTUBRE 2000

Becados graduados	20	2.2%
Graduados en servicio social	28	3.0%
Subtotal becas completadas	48	5.2%
Becarios activos	416	45.7%
Becarios inactivos	445	49.1%
Total becas otorgadas a la fecha	909	100%



FILOSOFIA DE LA CAPACITACION DE UNITEC

¿Cuál es el objetivo y consecuentemente el logro más importante y significativo que UNITEC busca alcanzar en sus programas de capacitación?

Las necesidades de transformación de los Municipios en todo el país son inmensas, tanto en sus comunidades como en sus autoridades, pretender hacer estos cambios en forma directa nos involucraría en un esfuerzo en tiempo y recursos que no podríamos afrontar.

A cambio de esto, buscamos mediante el desarrollo personal y *la motivación por el logro ético* formar líderes emprendedores con el interés y la iniciativa de transformar sus instituciones y su entorno comunitario, líderes pro-activos, con iniciativa propia, conscientes de su responsabilidad social y comprometidos con pasión por el éxito y la excelencia.

Buscamos formar personas que tengan cada una el orgullo de poseer un certificado de UNITEC que no solo acredite la adquisición de conocimientos prácticos, pero sobre todo que lo identifique como un *auténtico emprendedor* capaz de generar cambios en su Municipio.

Este es el espíritu de la capacitación UNITEC.

Vicerrectoría de Extensión Municipal y
Desarrollo Comunitario

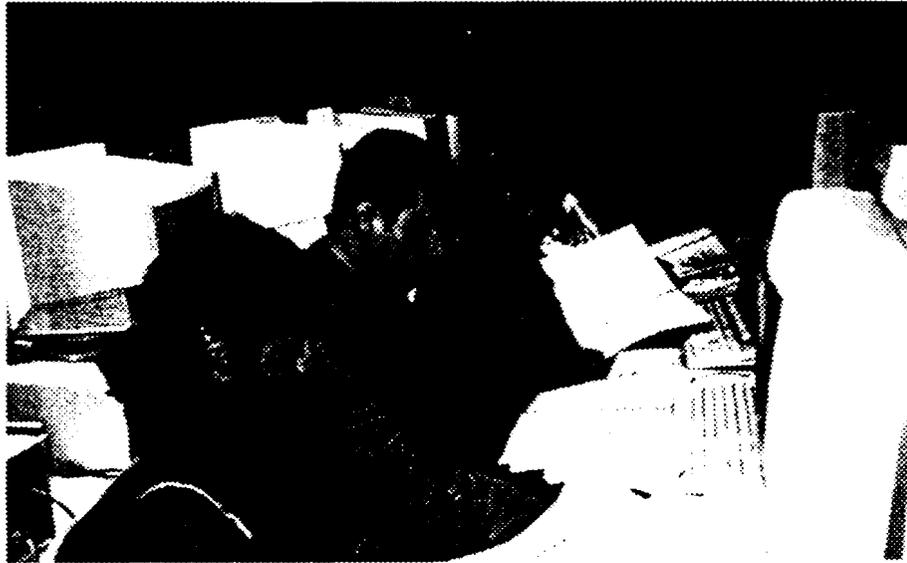
Fotografía 1
ALUMNOS EN EXPOSICIÓN DE TRABAJO



Fotografía 2
ALUMNOS EN DESARROLLO DE TRABAJO



Fotografía 3
Alumnos en laboratorio



Fotografía 4
Desarrollo de una exposición



ANEXOS ESTADÍSTICOS Y OTROS

MUNICIPIOS ASISTIDOS POR EL PROGRAMA I DESARROLLO MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2000

Departamento

Atlántida

Jutiapa
Esparta
Arizona
La Masica
El Porvenir
San Francisco
Tela
La Ceiba

Departamento de Colón

Santa Fé
Balfate
Tocoa
Sonaguera
Santa Rosa de Aguan
Bonito Oriental
Trujillo
Limón
Saba

Departamento de Comayagua

San Jerónimo
El Rosario
Esquías
Ojo de Agua
San José de Comayagua
Meambar
La Libertad
Lejamani
Villa de San Antonio
Taulabe
La Trinidad
Minas de Oro
San Sebastián
Ajuterique
Comayagua
Humuya
Lamani
Siguatepeque
Las Lajas

Departamento de

Copan

Dolores
Cabañas
San Agustín
Concepción
Cucuyagua
Copan Ruinas
San Antonio
El Paraíso
Florida
Veracruz
San Juan de Opoa
San Jerónimo
La Jigua
Dulce Nombre
Nueva Arcadia
Corquín
Santa Rosa de Copan
San Nicolas
San Pedro

Departamento de Cortes

Puerto Cortes
Potrerillos
Pimienta
Santa Cruz de Yojoa
San Manuel
Ornoa
Choloma
Villanueva
La Lima
San Francisco de Yojoa
San Pedro Sula

Departamento de

Choluteca

Concepción de María
El Corpus
Apacilagua
Namasigue
Orocuina

Santa Ana de Yusguare

Pespire
San Marcos de Colon
Marcovia
Choluteca
El Triunfo
San Antonio de Flores
San Isidro

Departamento de El Paraíso

Liure
Trojes
Teupasenti
Soledad
Alauca
Moroceli
Guinope
Yuscaran
Jacalcapa
Potrerillos
Danli
San Matías
El Paraiso

Departamento de Francisco Morazán

Tatumbla
Ojojona
San Miguelito
Vallecillos
Sabanagrande
El Porvenir
Santa Ana
Villa de San Francisco
Guaimaca
Orica
Cedros
Talanga
La Venta
San Ignacio
San Juan de Flores
San Buenaventura

Nueva Armenia
 Santa Lucía
 Valle de Angeles
 Tegucigalpa, M.D.C.
 Lepaterique

**Departamento de las
 Islas de la Bahía**
 José Santos Guardiola
 Utila

**Departamento de
 Intibuca**
 San Marcos de Sierra
 Yamaranguila
 San Miguelito
 Dolores Masaguara
 San Juan
 Intibuca
 Colomoncagua
 Jesús de Otoro
 Concepción
 La Esperanza
 San Francisco de
 Opalaca

**Departamento de La
 Paz**
 Yarula
 Chinacla
 Santa Elena
 San José
 Santiago de Puringla
 Guajiquiro
 Cabañas
 San Pedro de Tutule
 Aguanqueterique
 San Juan
 Marcala
 La Paz
 Cane

**Departamento de
 Lempira**
 San Manuel de Colohete

San Andrés
 Piraera
 Gualcinco
 Candelaria
 Talgua
 La Campa
 Erandique
 Lepacra
 Belén
 Las Flores
 Gracias
 Mapulaca
 Guarita
 Virginia
 San Marcos de Caiquin

**Departamento de
 Ocotepeque**
 Dolores Merendon
 B elen Gualcho
 Fraternidad
 San Fernando
 Mercedes
 La Encarnación
 San Francisco del Valle
 Sensenti
 Lucerna
 Sinuapa
 Concepción
 La Labor
 San Marcos
 Ocotepeque

**Departamento de
 Olancho**
 Guata
 Guayape
 Yocón
 Mangulile
 Concordia
 San Esteban
 Campamento
 La Unión
 Gualaco
 Silca
 Salama
 Guarizama

Catacamas
 Juticalpa
 San Francisco de Becerra
 San Francisco de la Paz
 Santa María del Real
 Patuca

**Departamento de Santa
 Bárbara**
 Taima
 Petoa
 Concepción del Sur
 San Francisco de Ojuera
 Llama
 San Luis
 Naranjito
 Ceguaca
 San José de Colinas
 El Nisper
 Arada
 Chinda
 San Nicolás
 Quimistán
 Protección
 Nueva Celilac
 San Pedro de Zacapa
 Concepción del Norte
 Macuelizo
 Trinidad
 Las Vegas
 Gualala
 San Vicente de
 Centenario
 Santa Bárbara
 Nueva Frontera

Departamento de Valle
 San Francisco de Coray
 Langue
 Amapala
 Nacaome
 San Lorenzo
 Aramecina
 Goascorán
 Alianza

Departamento de Yoro

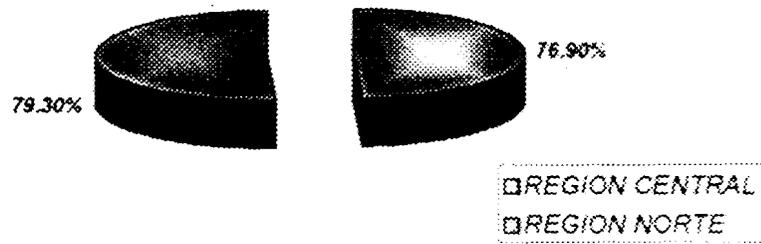
Yorito
Morazán
Jocón
El Negrito
Sulaco
Yoro
Santa Rita

Arenal
El Progreso
Olanchito

**COBERTURA DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA I DESARROLLO
MUNICIPAL AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	TOTAL MUNICIPIOS	MUNICIPIOS ASISTIDOS	% COBERTURA
CAMPUS SAN PEDRO SULA			
ATLANTIDA	8	8	100 %
COLON	10	9	90 %
COPAN	23	19	82.6 %
CORTES	12	11	91.6 %
GRACIAS A DIOS	6	0	0 %
ISLAS DE LA BAHÍA	4	2	50 %
LEMPIRA	28	16	59.3 %
OCOTEPEQUE	16	15	93.7 %
SANTA BARBARA	28	25	89.3 %
YORO	11	10	90.9 %
TOTAL REGION NORTE	146	115	79.3 %
CAMPUS TEGUCIGALPA			
COMAYAGUA	21	20	95.2 %
CHOLUTECA	16	13	81.5 %
EL PARAISO	19	13	68.4 %
FCO. MORAZAN	28	21	75 %
INTIBUCA	17	12	70.6 %
LA PAZ	19	12	63.1 %
OLANCHO	23	18	78.3 %
VALLE	9	8	88.9 %
TOTAL REGION CENTRAL	152	117	76.9 %
TOTAL NACIONAL	298	232	78.1 %

Cobertura Departamental Programa I Desarrollo Municipal año 2000



LISTADO DE INSTRUCTORES

ZONA CENTRAL

N°	INSTRUCTOR	PERFIL	FECHA	CURSO
1	Lic.Cristina Nufio Carlos Alberto Gutierrez	Economista, posgrado en desarrollo economico y social Contaduria Publica	28 de Febrero al 11 de Marzo 2000	Nuevos Enfoques como fortalecer la hacienda municipal
2	Andres Omar Garcia Marco Antonio Canales	Admon.de Empresas, Master en Finanzas Ing.Industrial, master en finanzas	17 de Marzo al 6 de Mayo 2000 17 de marzo al 6 de mayo 2000	Fuentes de Financiamiento Municipal Fuentes de Financiamiento Municipal
3	Jose Boanerges Medina Mima Isabel Mejia	Trabajador Social, Master en sociologia rural trabajadora social Trabajadora Social	12 de mayo al 17 de junio 2000	Registros Basicos Municipales
4	Rafael Valladares	Lic.en Derecho Posgrado en Admon. Publica	23 de Junio al 12 de agosto 2000	Gestion Municipal y Modernizacion del Estado
5	Nelson Alonzo Benavidez	Admon.de Empresas	18 de Agosto al 30 de sept 2000	Calidad en los servicios al contribuyente
6	Carlos Eduardo Echeverria	Filosofo, Master en Tecnologia Educativa	6 de Octubre al 20 de Octubre	Transparencia Municipal
7	Didie Portillo Julie Ann Coleman	Foresteria, Posgrado en Hidraulica Foresteria	27 de Octubre al 2 de diciembre del 2000	Manejo de Cuencas Hidrograficas
8	Daniel Pineda	Ing.en Sistemas	28 y 29 de julio del 2000	Internet Basico

LISTADO DE INSTRUCTORES

ZONA NORTE

INSTRUCTOR	PERFIL	FECHA	CURSO	
1	Mario Ivan Flores	Economista Maestria en Admon.de Empresas	28 de Enero al 19 de febrero	Nuevos Enfoques como Fortalecer la Hacienda Municipal
2	Gerardo Francisco Funez	Ingeniero Civil, Posgrado en planificacion Estrate- gica y Admon. De Empresas	17 de Marzo al 6 de Mayo	Fuentes de Financia- miento municipal
3	Mario Ivan Flores Salvador Mejia Julio Felipe Gorn	Economista Maestria en Admon.de Empresas Lic.en Contaduria Asesor Municipal Financiero Economista, sociologo Urbano	12 de Mayo al 2 de Junio	Registros Basicos Municipales
4	Gerardo Francisco Funez Angel A. Jimenez	Ingeniero Civil, Posgrado en planificacion Estrate- gica y Admon. De Empresas Economista	16 de Junio al 29 de Julio	La Gestion Municipal frente a la moderniza- cion del estado
5	Eduardo Garcia	Ing. En Sistemas	9 y 10 de Junio	Internet Basico
6	Sergio Paredes Escorcia Lucio Sade Arrae	Pedagogo Master en Admon. De Empresas Economista, Master en admon.de Empresas	11 de Agosto al 23 de septiembre	Calidad en la Atencion de servicios al contri- buyente Calidad en la Atencion de servicios al contri- buyente
7	Sergio Paredes Escorcia Lucio Sade Arrae	Pedagogo Master en Admon. De Empresas Economista, Master en admon.de Empresas	29 de septiembre al 20 de octubre	Admon.y transparencia municipal
8	Claudia Enamorado Miguel Angel Turcios Ernesto Vargas	Ing. Civil, Especialidad en Hidrologia Ing. Agronomo Biologo, especialidad en el manejo de cuencas hidrograficas	27 de Octubre al 2 de Diciembre	Manejo de Cuencas Hidrograficas

**Universidad Tecnológica Centroamericana
UNITEC**

**CUADRO DE PARTICIPACION POR TEMAS. Género y Grupo meta
Período de Enero a Diciembre 2000**

Programa de Desarrollo Municipal

Cursos	ACUMULADO		Partic. Género		Participación por grupo meta			
	Asistenc	Cursos	Masculin	Femenino	Alcaldes	Regidores	PTA	Lideres
Nuevos enfoques para fortalecer la Hacienda Municipal	454	14	259	195	20	68	303	63
Fuentes de financiamiento para el desarrollo local	403	14	237	166	19	54	241	89
Registros Municipales Básicos	455	14	232	223	12	25	292	126
La gestión municipal frente a la modernización del Estado	432	14	257	175	14	40	227	151
Internet básico	58	2	26	32	1	2	49	6
Calidad en la atención de servicios al contribuyente	658	14	319	339	8	35	418	197
Administración y Transparencia Munic.	623	14	350	273	16	48	267	292
Manejo de Cuencas Hidrográficas	587	14	374	213	10	31	165	381
TOTALES	3,670	100	2,054	1,616	100	303	1,962	1,305
Porcentajes	100%		56.0%	44.0%	2.7%	8.3%	63.5%	35.6%

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO DE PARTICIPACION POR SEDES. Género

CURSOS DEL AÑO 2000

Programa: Capacitación Municipal

SEDES	Total	Porcentaje	Género	
			M	F
Campus UNITEC Tegucigalpa				
Tegucigalpa	321	8.7%	180	141
Comayagua	272	7.4%	140	132
Danti	282	7.7%	173	109
Juticalpa	278	7.6%	111	167
Choluteca	290	7.9%	177	113
La Esperanza	295	8.0%	176	119
Sub-total	1,738	47.4%	957	781
Campus UNITEC San Pedro Sula				
San Pedro Sula *	352	9.6%	177	175
La Ceiba	258	7.0%	133	125
Tocoa	232	6.3%	136	96
Santa Bárbara	307	8.4%	202	105
Sta Rosa de Copán	279	7.6%	147	132
Gracias	239	6.5%	143	96
Ocoatepeque	265	7.2%	159	106
Sub-total	1,932	52.6%	1,097	835
GRAN TOTAL	3,670	100%	2,054	1,616
Porcentajes	100.0%		56.0%	44.0%

* Sede doble

**Universidad Tecnológica Centroamericana
UNITEC**

Componente: Cursos en Desarrollo Municipal

**CUADRO DE ASISTENCIA POR CURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS
Trimestres de Enero a Diciembre 2000**

Cursos	Trimestre En/Marz.		Trimestre Abr/Jun.		Trimestre Jul/Sept		Trimestre Oct/Dic.		ACUMULADO		Metas programadas		Cumplimiento metas	
	Asistenc.	Cursos	Asistenc.	Cursos	Asistenc.	Cursos	Asistenc.	Cursos	Asistenc.	Cursos	Asistenc.	Cursos	Asistenc.	Cursos
Nuevos enfoques para fortalecer la Hacienda Municipal	454	14	0	0	0	0	0	0	454	14	420	14	108.1%	100%
Fuentes de financiamiento para el desarrollo local	126	7	277	7	0	0	0	0	403	14	420	14	96.0%	100%
Registros Municipales Básicos	0	0	455	14	0	0	0	0	455	14	420	14	108.3%	100%
La gestión municipal frente a la modernización del Estado	0	0	129	5	303	9	0	0	432	14	420	14	102.9%	100%
Internet básico	0	0	35	1	23	1	0	0	58	2	50	2	116.0%	100%
Calidad en la atención de servicios al contribuyente	0	0	0	0	658	14	0	0	658	14	420	14	156.7%	100%
Administración y Transparencia Munic	0	0	0	0	71	2	552	12	623	14	420	14	148.3%	100%
Manejo de Cuentas Hidrográficas	0	0	0	0	0	0	587	14	587	14	420	14	139.8%	100%
TOTALES	880	21	896	27	1086	26	1139	26	3698	100	3,990	100	122.7%	100%
Metas programadas	630	21	805	27	775	26	780	26	2990	100				
Cumplimiento de metas	92%	100%	111%	100%	141%	100%	146%	100%	122.7%	100%				

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA DESARROLLO MUNICIPAL

RESULTADOS HISTÓRICOS PROGRAMADOS Y EJECUTADOS AÑOS 1995 - 2000

REGION / AÑO	PROGRAMADO			EJECUTADO			VARIACION	
	No. de cursos	Meta por curso	Meta total	No de Cursos	Asistencia promedio por curso	Total Capacitados	Absoluta	Relativa
REGION CENTRAL 1995	30	20	600	36	28	1008	408	68%
REGION NORTE 1995	30	20	600	36	21	772	172	29%
TOTAL	60	20	1200	72	26	1780	580	48%
REGION CENTRAL 1996	36	20	720	36	44	1597	877	122%
REGION NORTE 1996	48	20	960	52	28	1473	513	53%
TOTAL	84	20	1680	88	36	3070	1390	83%
REGION CENTRAL 1997	24	20	480	24	28	678	198	41%
REGION NORTE 1997	24	20	480	27	24	647	167	35%
TOTAL	48	20	960	51	26	1325	366	38%
REGION CENTRAL 1998	31	20	620	31	40	1250	630	102%
REGION NORTE 1998	36	20	720	36	44	1579	859	119%
TOTAL	67	20	1340	67	42	2829	1489	111%
REGION CENTRAL 1999	43	20	860	43	37	1563	703	82%
REGION NORTE 1999	57	20	1140	57	36	2054	914	80%
TOTAL	100	20	2000	100	36	3617	1617	81%
CANDIDATOS A ALCALDES 1997 - 2002	24	40	960	24	46	1106	146	16%
REGION CENTRAL 2000	43	30	1290	43	41	1738	448	35%
REGION NORTE 2000	57	30	1710	57	34	1932	222	13%
TOTAL 2000	100	30	3000	100	37	3670	670	22%
GRAN TOTAL	383	160	9140	402	211	17396	8266	90%

SEGUN LAS CLÁUSULAS DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN SE DARÁN 216 CURSOS DISTRIBUIDOS EN 12 SEDES 6 DE LA REGIÓN CENTRAL Y 6 DE LA REGIÓN NORTE, TENIENDO UN PROMEDIO DE 20 CAPACITADOS POR CURSO HACIENDO UN TOTAL 4320 EL PROGRAMA TERMINABA A FINALES DE 1997 PERO HAN HABIDO PRORROGAS PARA PODER SEGUIR CAPACITANDO EL PERSONAL DE LOS DISTINTOS MUNICIPIOS DE HONDURAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA UNITEC

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario*
(VEMDC)

INSTRUCTIVO PEDAGÓGICO

Sección 1

ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LOS CURSOS

Objetivo general

La capacitación se promueve en la perspectiva del desarrollo integral de los recursos humanos potenciando sus habilidades de interacción social y propiciando el dominio del avance tecnológico. Se establece también la visión de que las personas capacitadas actuarán como agentes de cambio y transformación en el entorno de sus comunidades y en un horizonte de futuro.

Objetivos específicos

El curso tradicional (corto) UNITEC/VEMDC* es un proceso de *enseñanza presencial* de 16 horas de duración, diseñado especialmente para alcanzar objetivos prácticos en dos aspectos:

1. Afianzamiento del *liderazgo y del espíritu emprendedor* de los alumnos enfocado a *logros éticos* y la *promoción de valores* en el entorno comunitario, la búsqueda del éxito, la excelencia y la calidad. Este proceso de formación motivacional y de fortalecimiento de la estima personal e institucional constituye la parte introductoria de cada curso y fundamenta la filosofía de la capacitación de UNITEC.

2. *Tratamiento de una temática particular* identificada como una necesidad de transferencia tecnológica dentro de una área priorizada y oportunamente indispensable para promover el fortalecimiento municipal y comunitario.



Pensum académico y ambiente pedagógico de los cursos. (*leer cuidadosamente*)

El *diseño curricular* o *pensum académico* en lo que se refiere a la temática de cada curso ha sido configurado para potenciar el proceso de formación o enseñanza en los siguientes aspectos:

a) Crear *conciencia de la problemática y las oportunidades* asociadas a cada tema, promover un ambiente de participación ordenada que promueva la búsqueda y socialización de la causa de los problemas y que asegure en igual sentido la materialización de soluciones concensadas acordes a la realidad.

b) Realizar un *análisis sistemático de causa/efecto/solución* de la oportunidad o problema del tema objeto del curso, acompañada de una exposición científica por parte de los instructores como un proceso de *transferencia tecnológica* simple pero básica y que se convierta en una herramienta cuyo dominio por parte de los alumnos garantice la solución permanente de problemas.

c) Generar *procesos de ayuda* que dinamicen el desarrollo de proyectos de soluciones viables en consonancia con los recursos disponibles. En este sentido cada curso promueve la entrega o intercambio de información referente a asistencia

institucional, recursos disponibles o cualquier otro apoyo al cual puedan acudir las Municipalidades y las organizaciones comunitarias para desarrollar sus ideas.

d) En adición a lo anterior en cada curso se busca crear un ambiente *técnico-pedagógico* que promueva y dinamice el proceso de aprendizaje estimulando la creatividad y la motivación grupal mediante el empleo de material de apoyo apropiado, la aplicación de una metodología participativa ordenada por parte del instructor y el suministro de un manual de consulta de alta calidad.

Formación académica preparatoria

La tarea fundamental de UNITEC es la enseñanza; en este campo ha logrado destacarse por la *excelencia académica* y por la construcción de actitudes positivas en sus alumnos muy por encima de otras instituciones formativas. UNITEC se rige por normas académicas cuyos estándares de acreditación y calidad establecidos a nivel internacional, que son constantemente evaluados.

Partiendo desde esta plataforma de trabajo y buscando la *motivación del liderazgo* y la *transferencia tecnológica básica* orientada a identificación de problemas y la determinación de los elementos de *causa/efecto/solución*, cada curso constituye un *módulo de enseñanza prepa.atoria*.

Sección 2

EL ROL, HABILIDADES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INSTRUCTORES

La tarea del instructor es multifacética, implica la puesta en juego de varios roles, habilidades y responsabilidades; entre las cuales detallamos:

Roles:

Rol de capacitador. Es un experto en el tema del curso y por lo tanto una persona con dominio de conocimientos y habilidades que transmitir.

Rol de consejero. Debe promover una atmósfera de identificación emotiva y apoyo con los intereses formativos de los alumnos y del entorno de donde provienen.

situación que nos ubica en una posición que promueve la complementariedad y evita la competencia o dualidad formativa ya que permite que otras *instituciones en su campo de especialidad* puedan profundizar o especializar su asistencia técnica, partiendo de la base general que UNITEC ha transferido.

Capacitación integral

Además de la integración señalada en los dos objetivos referentes al *liderazgo* y la *transferencia tecnológica básica*, la programación anual de los cursos se establece bajo el criterio de asociarla a los restantes temas de la gestión municipal y comunitaria, lo cual permite acercar a los funcionarios municipales y líderes comunitarios a *una visión integral de sus problemas y oportunidades*.

Efecto Multiplicador

También se busca generar en los asistentes el *sentido de responsabilidad formativa* y de *transmisión de los conocimientos y actitudes* adquiridas para generar un efecto multiplicador que permita que los beneficios de la capacitación se extiendan a otras personas.

Rol de innovador. Debe impulsar la actuación independiente, la innovación, la creatividad y el interés de investigación de los alumnos. Promoverá la excelencia, la calidad y el sentido de liderazgo efectivo.

Rol de presentador y motivador. Planteará la temática y mantendrá el ánimo y entusiasmo de aprendizaje. Promoverá la discusión participativa para identificar soluciones prácticas.

Rol de comunicador. Está en la obligación de establecer el nivel de lenguaje *académico-práctico* acorde al nivel cultural y formativo de sus alumnos para garantizar una apropiada comunicación y

transferencia de conocimientos.

Rol de pedagogo. Se ubicará en el plano formativo de adultos, reconocerá sus expectativas y determinará el mejor plano emocional para desarrollar su trabajo.

Responsabilidades:

a) El instructor es responsable de alcanzar los objetivos específicos del curso establecidos en los términos de referencia y de ejecutar su trabajo bajo los *estándares de calidad académica* de UNITEC.

b) El instructor también es responsable de asegurarse que el curso se desarrolla en el *ambiente pedagógico*

apropiado, de asegurarse que los alumnos cuentan con los materiales como papel, lápices, etc. y que disponen del manual respectivo. Igualmente es responsable de mantener la disciplina, el respeto y orden en el curso y de la aplicación de las metodologías, del control del tiempo y del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la sección 3 de este instructivo.

c) El instructor presentará dentro de los cuatro días a la celebración de cada curso un informe de desarrollo conforme al formato que se le facilite.

d) Cada curso está sujeto a la supervisión, evaluación y seguimientos de UNITEC

Sección 3

AMBIENTE Y METODOLOGÍAS PEDAGÓGICAS

Ambiente pedagógico

El ambiente de aula deberá cumplir con condiciones apropiadas en los siguientes aspectos:

- a) El espacio suficiente de aula, sin aglomeraciones.
- b) Preferiblemente con iluminación natural, de tal manera que la clase pueda continuar a pesar de fallos de electricidad.
- c) Ventilación y circulación de aire y/o aire acondicionado. No debe sentirse un ambiente sofocante.
- d) No deberán escucharse sonidos ruidosos de ninguna naturaleza (ruidos de vehículos, de máquinas o personas trabajando, bocinas comerciales o cualquier otro sonido o música fuertes).
- e) El ambiente interno o externo del aula estará ausente de cualquier situación que produzca distracción de los alumnos. (televisores, equipos de sonido, uso de teléfonos celulares, vistas de piscinas, vistas de calle, espectáculos, conversaciones ajenas a la clase, etc.)
- f) Deberá disponerse de sillas y mesas suficientes y cómodas para todo los alumnos. No se permitirán personas de pie. La disposición del mobiliario (sillas y mesas) se hará para aprovechar mejor las condiciones de iluminación.

- g) El espacio de aula deberá contar con pizarrones, tableros, podium y facilidades similares. Todo este equipo debe estar en buenas condiciones.

En el aula siempre estará desplegado el LOGOTIPO de UNITEC en un lugar prominente y visible por los participantes como el podium, pared frontal o similar.

Metodologías pedagógicas

La metodología de trabajo que adopte el instructor deberá en todo momento guardar consistencia con los objetivos señalados en la sección 1 de este instructivo y sobre todo con el contenido del pensum académico y el ambiente pedagógico descritos en la referida sección.

En este sentido se recomiendan las siguientes metodologías apropiadamente combinadas:

- a) Exposición didáctica
- b) Páneos de exposición
- c) Diálogo didáctico
- d) Estudio de casos
- e) Trabajo en grupos
- f) Simulacros y escenificaciones
- g) Intercambio de experiencias
- h) Método METAPLAN. *

Apoyos pedagógicos

Se promueve el uso del material y equipo de apoyo didáctico que potencie la retención del aprendizaje, el aprovechamiento y la percepción de parte de los alumnos tales como:

- a) Manuales, revistas, periódicos, material ilustrativo, notas, artículos, etc.
- b) Medios audio-visuales para presentar películas, videos, diapositivas, filmas o acetatos, grabaciones de audio, presentaciones electrónicas, (data-show) etc.
- c) Pizarrones, pápeles grafos, tableros para exponer, etc.

La motivación

El instructor mantendrá un ambiente de motivación en el curso, tomando en consideración los siguientes aspectos:

Interés por el tema y su contenido.

Actitud positiva del instructor.

Las condiciones emotivas de la relación instructor-alumnos.

La calidad de las exposiciones

El uso de apoyos pedagógicos.

La distribución de jornadas y descansos

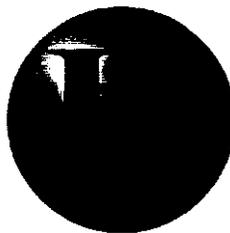
La mezcla de la metodología pedagógica en cuanto a uso de equipo y materiales audio-visuales.

* METAPLAN. Es una metodología de moderación grupal en ambientes de participación intensiva orientada a la identificación socializada de problemas y la identificación de acciones de solución.

Es fundamental en esta metodología:

- El rol de un moderador/facilitador que estimule la participación de las personas. El moderador debe tener conocimientos sobre técnicas de identificación de problemas, árboles de solución, modelos de análisis de causa/efecto.
- El empleo de materiales e instrumentos de apoyo como:
Paneles o pizarrones de exposición

Tarjetas de cartulina en diferentes formas geométricas y colores



UNITEC
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

INFORME FINANCIERO

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Convenio de Cooperación No. 522-A-00-95-00108-00
 Periodo Trimestral del 01 Octubre al 31 de Diciembre 2,000
 PROGRAMA I: DESARROLLO MUNICIPAL

Línea Presupuestaria o Rubro	Presupuesto Combinado (USAID-UNITEC)	USAID					CONTRAPARTE - UNITEC				
		Valor Presupuestado	Monto de este Trimestre	% Ejecutado	Liquid./Reembolso Hasta la fecha	% Ejecutado	Valor Presupuestado	Monto de este Trimestre	% Ejecutado	Gastos Hasta la fecha	% Ejecutado
CAPACITACION MUNICIPAL	7,763,932.74	6,624,638.81	1,383,421.35	20.88%	5,704,326.44	86.11%	1,139,273.93	190,745.14	16.74%	941,427.08	82.63%
CARRERAS INTERMEDIAS	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	
EVALUACION Y AUDITORIAS	292,211.56	191,607.38	35,304.38	18.43%	122,549.93	63.96%	100,604.18	18,185.33	18.08%	49,649.58	49.35%
T O T A L	8,056,144.30	6,816,266.19	1,418,725.73	20.81%	5,826,876.37	85.48%	1,239,878.11	208,930.47	16.85%	991,076.66	79.93%

C:\2000\EJECP100

NOTAS:

1.- Los gastos generales de Octubre -Diciembre del 2,000 fueron solicitados el 01 de Febrero de 2001 de los corrientes como reembolso , por un total de L. 295,403.47 No registrados aun.