

PD-ALD-548

INFORME ANUAL
AÑO 2001

PROGRAMA I

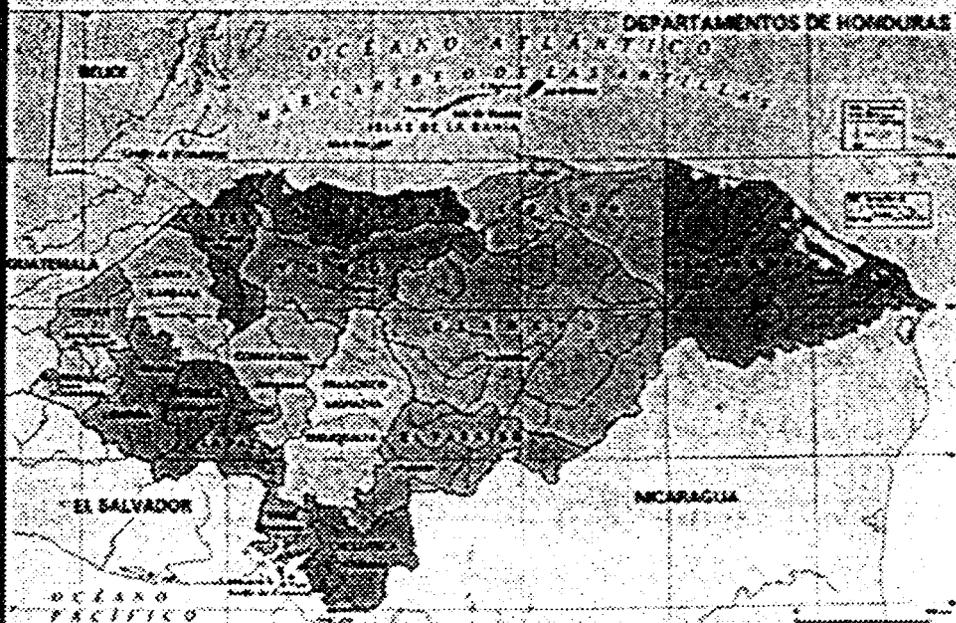
DESARROLLO MUNICIPAL

**INFORME
ANUAL**

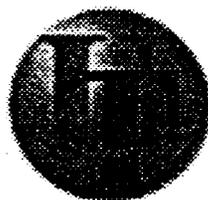
**AÑO
2001**

Tegucigalpa, HONDURAS

UNITEC



*Vicerrectoría de Extensión
Municipal y Desarrollo
Comunitario*



Cooperación UNITEC USAID



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

**Programa I
Desarrollo Municipal**

INFORME ANUAL

Período Enero – Diciembre, 2001



Convenio UNITEC USAID
522-03040-A-5100

Tegucigalpa, HONDURAS, Diciembre, 2001

Programa : Desarrollo Municipal.

INFORME ANUAL AÑO 2001

CONTENIDO

	Página
PRESENTACIÓN	
CAPITULO 1	
ORIGEN Y GENERALIDADES DEL PROGRAMA	
1.1 la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario	1
1.2 Generalidades del Convenio UNITEC/USAID	2
1.3 Vigencia	2
1.4 Fundamentos	2
1.5 Instrumentos del proyecto	2
1.6 objetivos y metas del subprograma de capacitación	3
ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES	
1. El reposicionamiento estratégico de la capacitación	4
2. La nueva sede de Marcala	5
3. Vinculación UNITEC/OPS	5
4. Rol de las ONG's	6
5. Libro del líder emprendedor	6
6. Evaluación del desarrollo de los cursos	6
RESULTADOS DEL AÑO 2001	
1. participación total alcanzada en el año	8
2. Cobertura municipal a nivel nacional	8
3. Temas cubiertos	8
4. Instructores	8
5. Sedes donde se impartieron los cursos	8
6. Comentarios y observaciones	9

ANEXOS ESTADÍSTICOS

1 Programación de cursos 2001	11
2. Contenido Temático del Plan de Trabajo	12
3. Listado de capacitación por temas y regiones	13
4. Programa de cursos año 2001 Región Central	14
5. Programa de cursos año 2001 Región Noroccidental	15
6. Cuadro de participación trimestral por género	16
7. Cuadro de participación trimestral por grupo meta	17
8. Cuadro de participación trimestral por grupo de edad	18
9. Cuadro de participación trimestral por nivel educativo	19
10. Listado de Municipios participantes	20
11. Planta de instructores	23
12. Cuadro de Resultados Históricos del programa	25
13. Cuadro Histórico de temas desarrollados	27

SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Informe del programa de becas	28
----------------------------------	----

ANEXOS GENERALES

1. Instructivo Pedagógico	33
2. Fotografías	34

INFORME FINANCIERO

Informe financiero	s/n
--------------------	-----

PRESENTACIÓN

El contenido de este informe está específicamente relacionado a las actividades de capacitación del programa I "Desarrollo Municipal" y sus dos actividades o Sub-programas, así: a) Capacitación informal Municipal y b) Capacitación formal mediante otorgamiento de becas, actividades que se iniciaron en el año 1995 y se presenta en cumplimiento de las disposiciones del convenio USAID/UNITEC 522-03040-A-5108-00 que junto con sus enmiendas regula las actividades objeto de este reporte

El convenio de cooperación USAID/UNITEC que creó el *Programa de Desarrollo municipal* surgió bajo la consideración de que los gobiernos locales desempeñan roles trascendentes para el desarrollo local, pero sus gestiones se ven afectadas por " la alta rotación de los empleados municipales, los bajos niveles de educación y preparación técnica, la falta de normas en procedimientos financieros y administrativos, ineficiencia por parte de las municipalidades en el ofrecimiento y mantenimiento de servicios y un aislamiento general de parte de las autoridades hacia los ciudadanos.

Las actividades del programa fueron iniciadas en el año 1995 y han continuado sin interrupción a lo largo de siete años que se cumplen en este año 2001.

El informe contiene datos de asistencia y resultados de comportamiento de los cursos, clasificados por sedes, por temas desarrollados, por género, por grupos metas, etc., así como el cumplimiento de metas y la ejecución calendarizada de los eventos de capacitación desarrollados en el período.

Con la actividad formativa hemos buscado hacer una transformación institucional y comunitaria que deje establecidas "marcas" cualitativas y cuantitativas para que los resultados aseguren la capacidad de autogestión permanente de los gobiernos locales y de actuación participativa de las instituciones comunitarias, para trabajar conjuntamente con una visión de futuro en el proceso de fortalecer la gestión municipal y la promoción de la participación ciudadana en la gestión del desarrollo comunitario.

Agradecemos a la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID) sus apoyos al desarrollo de las actividades aquí descritas,

Tegucigalpa, Diciembre 2001

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

ORIGEN Y GENERALIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO MUNICIPAL

1.1 La Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

UNITEC fue fundada el 16 de Diciembre de 1986, luego de gestiones realizadas por su cuerpo de fundadores, abrió sus puertas a la comunidad estudiantil en Agosto de 1987. En 1994 estableció la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario para atender el proyecto de Desarrollo Municipal que surge como resultado de negociaciones con la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos USAID para el desarrollo de actividades orientadas al sector municipal.

Al crearse la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario, UNITEC/EMDC como ejecutora de las actividades para atender *la extensión y desarrollo de programas de capacitación formal e informal, así como, asistencia técnica* relacionados al sector municipal y comunitario., se ha pretendido incorporar en estas actividades el espíritu de la visión y misión de UNITEC así:

- *Formar profesionales capacitados para crear y desarrollar empresas.*
- *Ser considerada como el centro de estudios superiores líder en la aplicación de tecnologías avanzadas de formación.*

Además de los factores de integración académicos y administrativos ya anotados se ha buscado crear un sentido de trascendencia, impacto y compromiso social en un horizonte del mediano y largo plazo como característica general de sus acciones.

Normas aplicadas

Tratándose de procesos de capacitación presencial mediante cursos cortos se han establecido las siguientes normas:

a) *Institucionalidad y seriedad formativa:* Una Vicerrectoría tutela la ejecución de sus actividades.

b) *Diseño curricular particular:* Cursos cortos a manera de conferencias interactivas sobre *temas oportunos* de 16 horas promedio de duración que permiten a los alumnos adquirir conocimientos de inmediata aplicación en la gestión municipal y comunitaria. (léase listado de cursos cortos)

c) *Calidad académica:* Diseño académico pragmático, acompañado de un texto de consulta específico, servido por instructores escogidos selectivamente aplicando en todo aspecto los estándares de calidad de UNITEC, adaptados al escenario particular del programa.

1.2 Generalidades del convenio UNITEC/USAID

El acuerdo básico de cooperación USAID/UNITEC formalizado bajo la denominación Convenio 522-03040-A-5108-00, surge como parte de las acciones del proyecto de Desarrollo Municipal de USAID, *buscando apoyar los esfuerzos de la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC para desarrollar una capacidad de entrenamiento formal e informal en desarrollo municipal y en participación popular en los gobiernos locales en el ámbito municipal* y que forma parte de los esfuerzos estratégicos de fortalecimiento del proceso democrático mediante una mayor participación ciudadana,

Como resultado de este acuerdo base se han generado dentro de UNITEC dos programas, que en forma vinculada ofrecen capacitación formal e informal así como asistencia en el tema municipal, así:

- a) **Programa I Desarrollo Municipal.** Surgió como programa único al inicio del convenio para brindar capacitación informal al personal municipal y líderes de la comunidad.
- b) **Programa II Apoyo a las Municipalidades para la Reconstrucción.** Contempla actividades para brindar apoyo a las municipalidades incorporando el trabajo social de alumnos de las carreras de UNITEC, en la identificación de oportunidades de desarrollo económico y de fortalecimiento municipal. En el año 2000 se le agregó la actividad de capacitación en temas relacionados a la reconstrucción. Este programa ha finalizado en este año 2001.

1.3 Vigencia

La vigencia del programa de Desarrollo Municipal ha sido continua desde la fecha de su suscripción. Los cursos fueron iniciados en 1995, consiguientemente con el año 2001 estamos completando el séptimo año continuo de actividades.

1.4 Fundamentos

"Preparar a las autoridades municipales para responder mas eficientemente a las necesidades del público y a grupos y organizaciones comunitarias para una participación más efectiva en la gestión de los gobiernos locales."

1.5 Instrumentos del proyecto

"Actividades de capacitación informal"

- Capacitación informal mediante cursos cortos para fortalecer los procesos de las gestiones municipales y del sector comunitario.

*** Actividades de capacitación formal***

- Educación formal mediante el otorgamiento de becas para realizar estudios universitarios en carreras cortas de hasta dos años y medio de duración.

1.6 Objetivos y metas del subprograma de capacitación

Objetivos:

****Capacitación Municipal****

- Capacitar funcionarios, empleados municipales y líderes comunitarios

*** Educación formal (programa de becas)**

- Facilitar el acceso a la educación formal universitaria a estudiantes de bajos ingresos provenientes de regiones alejadas de los centros urbanos mayores .

Metas del programa.

Temas regulares sobre capacitación mediante cursos cortos.

- Desarrollo de 100 cursos por año
- Cobertura mínima de 200 Municipalidades pequeñas
- 3000 personas capacitadas por año

Nota: *La meta anual para el año 2001, se ha visto modificada en virtud del desarrollo ampliado de cursos bajo el programa de Apoyo a las Municipalidades para la Reconstrucción al cual se le brindó el apoyo logístico y académico. Dentro de estas actividades se destaca el desarrollo de cursos de capacitación a Alcaldes del período 2002-2006.*

Programa de becas (según convenio original)

- Alcanzar un acumulado hasta el año 2000 de 527 becas otorgadas por UNITEC.

ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES

A continuación se describen algunas de las actividades de naturaleza académica y administrativa que han incidido en la conformación del modelo formativo que se aplica y en sus resultados.

1.El reposicionamiento estratégico de la capacitación del programa

1.1 Consideraciones:

La calidad y eficacia de la actividad formativa del programa de capacitación UNITEC/USAID radica en la definición y puesta en práctica de una serie de elementos interrelacionados, afines y convergentes a objetivos estratégicos; estos factores funcionan como una estructura de *ejes filosóficos, axiológicos, tecnológicos y culturales* encaminados al logro de objetivos claros dentro de una visión de futuro.

Uno de estos objetivos estratégicos es el de *formar líderes capaces* de establecer e impulsar iniciativas; otro objetivo estratégico es, darles capacitación en la *temática de toma de decisiones* y otro, *precisar contenidos técnicos de aplicación inmediata*, pero sobre todo avanzada. Se trabaja en este sentido, bajo el entendido que únicamente cuando se capacitan los cuerpos de dirección y decisión se logra hacer transformaciones efectivas en las instituciones.

Mantenerse dentro de este *objetivo trascendente* significa establecer, revisar y actualizar lineamientos para no perder el rumbo al mediano y largo plazo. Se ha trabajado durante el año dentro de las siguientes líneas de acción:

1.2 **Apego a una filosofía de la capacitación** fundamentada en la motivación por logros, liderazgo compartido y de valores.

1.3 **Definición Temática** en el marco de toma de decisiones, con contenidos innovadores y de aplicación inmediata en el ambiente real de la gestión municipal y comunitaria.

1.4 **Selección y calificación de instructores**, con elevada formación académica, y con experiencia y trabajos en el campo preciso de la temática que habrán de servir.

1.5 **Definición de grupos metas y rol de los participantes**. Considerando que no solo es importante brindar la capacitación en sí, la definición del rol de los participantes para promover el desarrollo local se ha vuelto un elemento crítico. La participación de organizaciones comunitarias tanto de orden público como de orden privado es ahora un foco de atención para generar

la interacción democrática que conduzca a acciones participativas comunitarias y público-privadas.

- 1.6 Perfil de acceso de participantes. Se ha dado inicio a la definición de criterios que permitan definir un perfil de acceso de participantes que mejore la eficiencia formativa, pero particularmente el acceso a los cursos de personas en posiciones de liderazgo y cuyo rol sea trascendente para el desarrollo local.
- 1.7 Promoción. La promoción que incluye la convocatoria y el reclutamiento de participantes, es un factor esencial para mantenerse dentro de los propósitos de la asistencia deseada. Se han desarrollado criterios y procedimientos nuevos de promoción.
- 1.8 Seguimiento. No podemos determinar la efectividad de la capacitación si no contamos con un procedimiento de monitoreo y medición de impactos. En tal sentido se ha aprobado un procedimiento de seguimiento con sentido permanente iniciado a partir del segundo trimestre 2001.
- 1.9 Marco metodológico. La parte metodológica de los cursos contempla:
 - a) La identificación de los asistentes como actores involucrados en una temática;
 - b) La aplicación de un marco lógico de análisis (árbol de problemas) al inicio de la capacitación para identificar problemas relacionados al tema del curso y conocer las apreciaciones y entendimiento de los alumnos sobre la relación de causa/efecto/solución en la realidad de su entorno.
 - c) Marco generador de ideas o perfiles básicos de proyectos. Cada curso desemboca en procesos de identificación de ideas y de recursos aplicables.

2. La nueva sede de Marcala

En este año se dió inicio al montaje de eventos de capacitación en la nueva sede de Marcala, los resultados nos indican lo oportuno y apropiado de la decisión. El promedio de asistencia en los curso iniciales fue de 42.5 participantes por clase, 24.2% por encima del promedio general de asistencia que para ese período fué 34.8 alumnos por curso. La participación promedio de municipalidades y de organizaciones comunitarias también se mantuvo por encima de lo esperado. Con esta inclusión se completan 14 sedes permanentes regulares en todo el país

3. Vinculación UNITEC/OPS.

Dentro del esquema de cooperación con la Organización Panamericana de la Salud (OPS), hemos contado para el desarrollo de los cursos correspondientes al tema de "Comunidad y Enfermedades causadas por el

Ambiente” con el suministro de material informativo así: a) “Atención Primaria Ambiental” y b) “Impacto del ambiente sobre la salud infantil”

4. Rol de las ONG's en los procesos de seguimiento de los planes y proyectos identificados en los eventos de capacitación

Se ha continuado en este trimestre la estrategia de invitar a funcionarios de ONG's que operen a nivel de las localidades de procedencia de los alumnos, para que adquieran el compromiso de darle seguimiento a los planes propuestos dentro de los cursos.

Tal como ya se ha dejado planteado, esta estrategia seguirá siendo impulsada en todas las sedes de los cursos para lo cual se hará una inclusión del concepto, los términos de referencia de los instructores y en las instrucciones para los promotores de todos los cursos que se desarrollen a futuro.

5. Libro del líder emprendedor.

Se ha continuado con la divulgación del texto denominado “Libro de Oro del Líder Emprendedor” como material genérico de capacitación en el tema de promoción del liderazgo emprendedor en cada curso. El referido texto ha sido validado internamente dentro de UNITEC.

6. Evaluación del desarrollo de los cursos

La evaluación de los cursos y los procesos de validación a los cuales se sujeta la formación general en UNITEC, se aplican en igual sentido a los procesos de capacitación de este convenio USAID/UNITEC. Se busca no solo cumplir con criterios de evaluación institucional a los cuales se sujeta internacionalmente esta universidad, *para mejorar cualitativamente su formación*, pero también alcanzar objetivamente los resultados y los objetivos específicos del convenio reafirmando de esta manera la filosofía y la visión institucional como eje axiológico de su compromiso social.

Dentro de estos criterios, el referente a la excelencia académica se considera de la mayor trascendencia. En esta oportunidad hemos dedicado tiempo a establecer la calidad formativa mediante el análisis del perfil de los instructores que han servido cursos durante el presente año, con los resultados promedio siguiente tomadas del proceso de evaluación realizado en el primer trimestre:

Cuadro de evaluación de la calidad de los instructores.

a) Perfil de la formación curricular:

Formación de pre-grado	0%
Formación de Grado	40%

Formación de Post Grado (maestrías)	60%
b) Nivel de la experiencia	
Trabaja específicamente en el campo temático	50%
Trabaja en campos afines o relacionado	50%
Trabaja en campos alejados del tema	0%
c) Evaluación genérica del desempeño	
Opinión favorable de los participantes	100%
Opinión indiferente o desfavorable	0%
d) Calidad de los informes presentados	
Informes apropiados y completos	60%
Informes de regular calidad	40%
Informes deficientes	0%

7. Cuadernillo pedagógicos y material genérico para la formación

Para consolidar los procesos pedagógicos que hemos referido, se ha hecho la edición de un cuadernillo pedagógico que conjuntamente con los términos de referencia para cada curso son empleados como material de inducción para los instructores, con el objetivo de lograr los mejores resultados de los cursos.

RESULTADOS DEL AÑO 2001

1. Participación total alcanzada en el año.

1,284 Oportunidades de capacitación generadas en el año 2001, sobre temas relacionados al fortalecimiento de la gestión municipal y la promoción de la participación ciudadana; la capacitación se ha dirigido a Alcaldes y Regidores, Personal Administrativo y Líderes Comunitarios

2. Cobertura municipal a nivel nacional

- **184 Municipios representados en Cursos sobre temas de la Reconstrucción Nacional y el fortalecimiento municipal impartidos en 14 Sedes.**
- **Cobertura general en 17 de los 18 departamentos de Honduras.**

3. Temas cubiertos

- **Capacitación en 6 temas vinculados a los procesos de gestión administrativa y de fortalecimiento de la participación ciudadana.**
- **36 Eventos de capacitación o cursos realizados en el año**

4. Instructores

- **14 Instructores escogidos por su calidad curricular y su experiencia de trabajo en los temas que desarrollaron.**

5. Sedes donde fueron impartidos los cursos

Zona Central

**Tegucigalpa
Comayagua
Danlí
Juticalpa**

Zona Noroccidental

**San Pedro Sula
La Ceiba
Tocoa
Santa Bárbara**

Choluteca
La Esperanza
Marcala
Nacaome *

Santa Rosa de Copán
Gracias
Cotopeque
Yoro *

* Las sedes marcadas con asterisco fueron establecidas con el propósito de ampliar la cobertura de asistencia al curso dirigido a los Candidatos a Alcaldes para el periodo 2002-2006.



6. Comentarios y observaciones.

Instructores.

Carlos Najarro. Presupuestos Municipales

"Se considera que el contenido del seminario ha sido oportuno, ya que permitirá a las futuras autoridades municipales tener el conocimiento básico legal del proceso presupuestario municipal; también permitirá a los actuales funcionarios y empleados aplicar procedimientos metodológicos en la formulación del mismo"

Rigoberto Alvarado. Fortalecimiento de la Producción Local.

"Las ideas planteadas por los participantes podrán ser utilizadas e incorporadas al proceso de seguimiento. La base de los planes propuestos, aunque no completa, puede mejorarse por otras instituciones o por la comunidad para ampliar y aprovechar el esfuerzo de formulación realizado."

Rafael Del Cid. Fortalecimiento de la Producción Local

"A partir del curso se ha despertado el interés de iniciar acciones productivas en sus respectivos lugares de origen; de participar activamente en los procesos de desarrollo y cambio, buscar nuevos mercados y productos mediante la utilización de las herramientas desarrolladas en el curso."

Alejandro Melara. Comunidad y la prevención de enfermedades causadas por el ambiente.

" El aprovechamiento ha sido satisfactorio, como se demostró con la información recibida en plenarios, grupos de trabajo y conversaciones sostenidas. Los jóvenes expresaron la importancia de planificar sus propias vidas. Se desarrolló la necesidad de generar entornos saludables en el individuo, la familia y la comunidad. Se destacó la necesidad de promover el liderazgo familiar."

Participantes

Sede Choluteca. Comunidad y prevención de enfermedades causadas por el ambiente

(Rescate del concepto de visión de una comunidad saludable)

"Tener un municipio capacitado con mentalidad futurista, salud mental, participación ciudadana para que trabaje por el bien común contando con todos los servicios básicos, con calidad"

ANEXOS ESTADÍSTICOS

PROGRAMACION PREVISTA DE CURSOS 2001

PROGRAMA DESARROLLO MUNICIPAL

Cursos del Programa	Primer Trimestre-01			Segundo Trimestre-01				Tercer Trimestre-01			Cuarto Trimestre-01			TOTAL			
	En.	Feb	Mar	TOTAL	Abr	May	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Set	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL	2001
PRESUPUESTOS MUNICIPALES	1			1												1	
FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION LOCAL	6	8		14												14	
COMUNIDAD Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE			12	12	2			2								14	
EL TURISMO COMO FACTOR DE DESARROLLO LOCAL													4	1	5	6	
PLANIFICACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA A NIVEL LOCAL																	
MARCO FINANCIERO MUNICIPAL																	
GESTION LOCAL Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO																	
Cursos especiales adicionados																	
TRANSPARENCIA MUNICIPAL							1	1								1	
PLANIF. ESTR. Y CALIDAD SERVICIOS							1	1								1	
TOTAL CURSOS	7	8	12	27	2		2	4					4	1	6	36	
CAMPUS TEGUCIGALPA	4	4	6	14	1		2	3					2		2	10	
CAMPUS SAN PEDRO SULA	3	4	6	13	1			1					2	1	3	17	
TOTAL	7	8	12	27	2			4					4	1	6	36	

CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE TRABAJO AÑO 2001

CONVENIO USAID/UNITEC S22-83940-A-5100-00

Programa: Desarrollo Municipal

OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACION. Transferencia de conocimientos de aplicación práctica que contribuyan a fortalecer la gestión municipal en un marco participativo con la comunidad. El desarrollo del liderazgo efectivo y emprendedor forma también parte del objetivo general.

GRUPOS METAS: 1 Alcaldes, 2 Regidores, 3 Personal técnico administrativo, 4 Líderes comunitarios, 5 candidatos alcaldes

OBJETIVO ESTRATEGICO. Fortalecer la capacidad de las Municipalidades para operar administrativamente y ofrecer una respuesta a las expectativas de la comunidad. Generar capacidad de concertación para establecer los puntos de las agendas locales. (Concertación de las acciones de los planes y otras acciones municipales) Aplicar como marco de referencia las acciones de lucha contra la pobreza. La capacitación se enfocará a soluciones apropiadas a la condición de cada municipio.

Temas	Gr. Meta	Carit. Cursos
1. Bloque de capacitación en la participación ciudadana.		
1.1 Comunidad y la prevención de enfermedades causadas por el ambiente	1,2,3,4	14
1.2 Planificación estratégica y Calidad de los servicios (especial)	1,2,3,4	1
1.3 Transparencia Municipal (especial)	1,2,3,4	1
2. Bloque de capacitación administrativa		
2.1 Presupuesto Municipales	1,2,3	1
3. Bloque de capacitación en desarrollo sostenible		
3.1 Fortalecimiento de la producción local	1,2,3,4	14
3.1 El turismo como factor de desarrollo local	1,2,3,4	5
	TOTAL CURSOS	36

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

LISTADO DE CAPACITACION POR TEMAS 2001

AÑO 2001

Sub-programa: Desarrollo Municipal

No.	Temas	Zona Central		Zona Noroccidental		TOTAL	
		Cursos	Participantes	Cursos	Participantes	Cursos	Participantes
AÑO 2001							
1	Presupuestos Municipales	1	18			1	18
2	Fortalecimiento de la Producción Local	7	227	7	208	14	435
3	Comunidad y la prevención de enfermedades causadas por el Ambiente	7	293	7	275	14	568
4	Transparencia Municipal (especial)	1	29			1	29
5	Planificación Estratégica y Calidad en Servicios (especial)	1	38			1	38
6	El Turismo como factor de Desarrollo Local	2	108	3	90	5	198
	Total año 2001	19	711	17	573	36	1284

PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2001 (Manejados desde el Campus UNITEC Tegucigalpa)

TEMA/contenido/objetivo de los cursos	Tegucigalpa	Comayagua	Danli	Juticalpa	Choluteca	La Esperanz	Marcala	TOTALES
<i>Programas I: Desarrollo Municipal</i>								
PRESUPUESTOS MUNICIPALES						ENERO 17 y 18	18	18
FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION LOCAL	ENERO 19 y 20	ENERO 19 y 20	ENERO 26 y 27	FEBRERO 2 y 3	FEBRERO 9 y 10	FEBRERO 16 y 17	FEBRERO 23 y 24	
		38	31	24	32	28	35	39
COMUNIDAD Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE	MARZO 23 y 24	MARZO 16 y 17	MARZO 30 y 31	MARZO 2 y 3	ABRIL 6 y 7	MARZO 9 y 10	MARZO 16 y 17	
		42	47	35	39	33	51	46
EL TURISMO COMO FACTOR DE DESARROLLO LOCAL.	OCTUBRE 19 y 20	OCTUBRE 26 y 27						
		47	59					
<i>CURSOS ADICIONALES</i>								
TRANSPARENCIA MUNICIPAL						JUNIO 1 y 2		
							29	29
PLANIFICACION ESTRATEGICA Y CALIDAD DE SERV.					JUNIO 26 y 27			
						38		38
GRAN TOTAL		127	137	59	71	99	133	85
								711

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2001 (Manejados desde el Campus UNITEC San Pedro Sula)

Descritos por Tema, lugar y fecha de realización

(cada curso tiene dos días de duración)

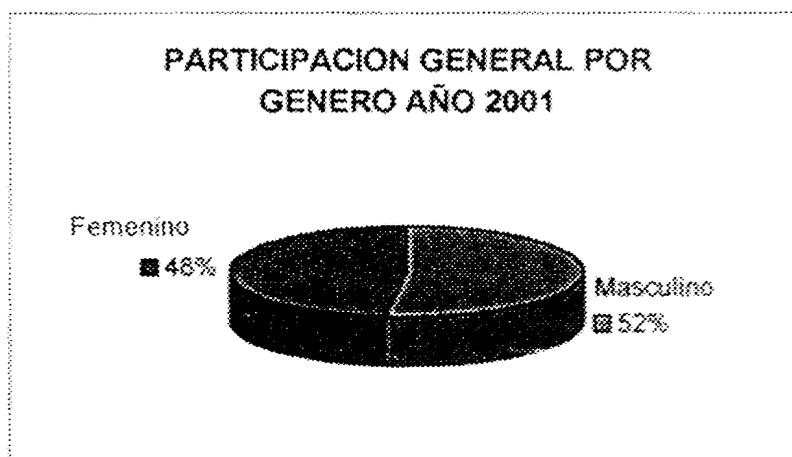
TEMA/contenido/objetivo de los cursos	Sedes							TOTAL
	San Pedro S.	La Ceiba	Tocoa	Sta Barbara	Sta Rosa C	Gracias	Cootapeque	
<i>Programa I: Desarrollo Municipal</i>								
FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION LOCAL	ENERO 19 y 20	ENERO 19 y 20	ENERO 26 y 27	FEBRERO 2 y 3	FEBRERO 9 y 10	FEBRERO 16 y 17	FEBRERO 23 y 24	
	26	53	21	36	16	24	33	209
COMUNIDAD Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE	MARZO 9 y 10	MARZO 9 y 10	MARZO 16 y 17	MARZO 23 y 24	MARZO 30 Y 31	ABRIL 6 y 7	ABRIL 20 y 21	
	31	52	28	30	60	42	42	276
EL TURISMO COMO FACTOR DE DESARROLLO LOCAL.	OCTUBRE 19 y 20	OCTUBRE 26 y 27			Noviembre 2 y 3			
	28	23			39			90
GRAN TOTAL	86	128	49	66	104	66	75	573

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO DE PARTICIPACION TRIMESTRAL POR GENERO
AÑO 2001

Programa: Desarrollo Municipal

GENERO	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	TOTAL
Masculino	490	84	-	94	668
Femenino	414	100	-	102	616
TOTALES	904	184	-	196	1,284

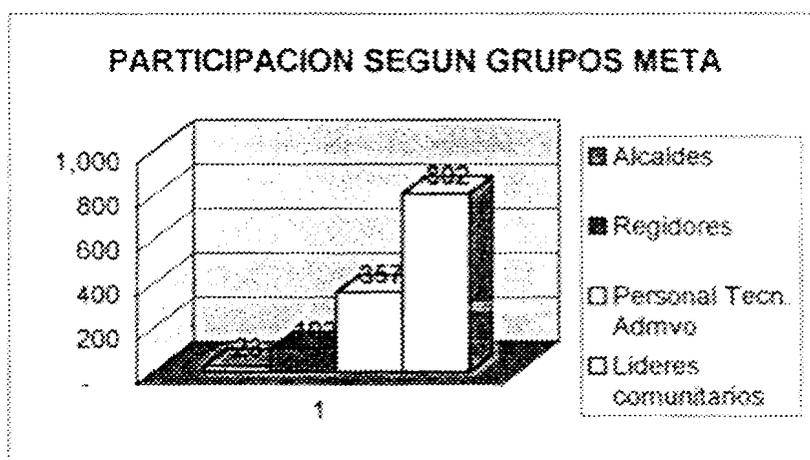


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO DE PARTICIPACION TRIMESTRAL SEGUN GRUPO META
AÑO 2001

Programa: Desarrollo Municipal

GRUPO META	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	TOTAL	Porcentajes
Alcaldes	17	4	-	2	23	1.8%
Regidores	78	15	-	9	102	7.9%
Personal Técnico Admvo	299	20	-	38	357	27.6%
Líderes comunitarios	510	145	-	147	802	62.5%
TOTALES	904	184	-	196	1,284	100%

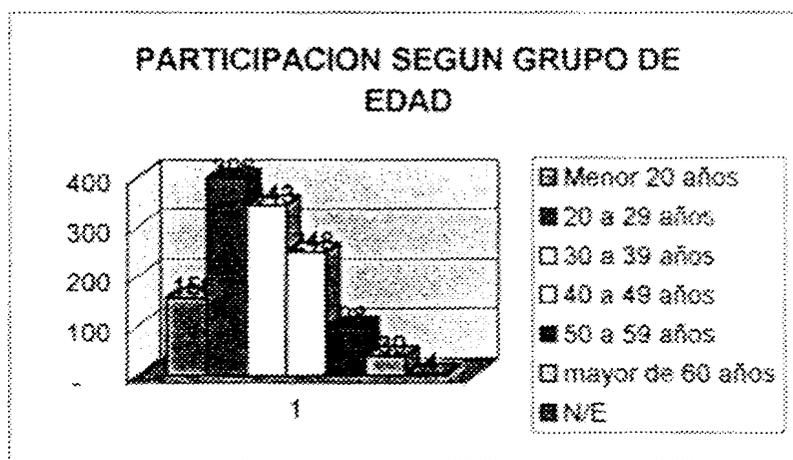


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO DE PARTICIPACION TRIMESTRAL SEGUN GRUPO DE EDAD
AÑO 2001

Programa: Desarrollo Municipal

GRUPO META	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	TOTAL	Porcentajes
Menor de 20 años	95	45	-	16	156	12.1%
de 20 a 29 años	275	43	-	78	396	30.8%
de 30 a 39 años	238	51	-	54	343	26.7%
de 40 a 49 años	182	33	-	33	248	19.3%
de 50 a 59 años	78	9	-	11	98	7.6%
Mayor de 60 años	32	3	-	4	39	3.0%
No especificó	4	-	-	-	4	0.3%
TOTALES	904	184	-	196	1,284	100%

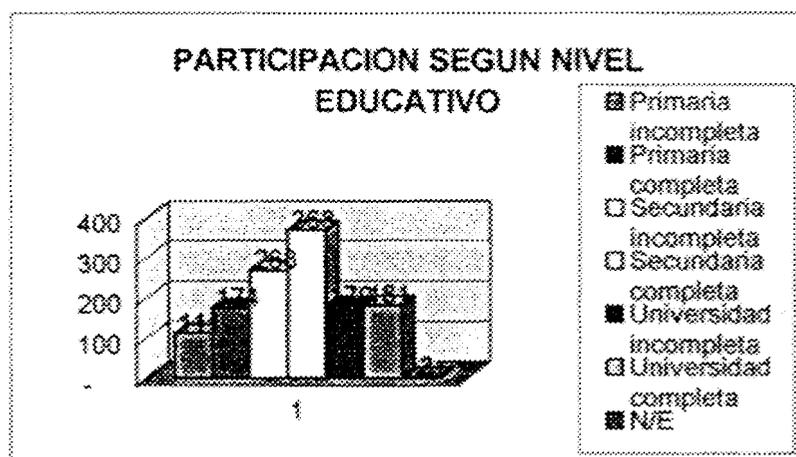


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO DE PARTICIPACION TRIMESTRAL SEGUN NIVEL EDUCATIVO
AÑO 2001

Programa: Desarrollo Municipal

GRUPO META	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	TOTAL	Porcentajes
Primaria Incompleta	81	22	-	8	111	8.6%
Primaria Completa	151	21	-	2	174	13.6%
Secundaria Incompleta	154	40	-	74	268	20.9%
Secundaria Completa	274	72	-	22	368	28.7%
Universidad Incompleta	124	12	-	43	179	13.9%
Universidad Completa	117	17	-	47	181	14.1%
No especificó	3	-	-	-	3	0.2%
TOTALES	904	184	-	196	1,284	100%



PARTICIPACION DE LOS MUNICIPIOS EN LA CAPACITACION

Programa: Desarrollo Municipal

AÑO 2001

ATLANTIDA

1	LA CEIBA	3
2	ARIZONA	1
3	EL PORVENIR	3
4	ESPARTA	3
5	JUTIAPA	2
6	LA MASICA	2
7	SAN FRANCISCO	3
8	TELA	2

COPAN. (continuación)

11	LA JIGUA	0
12	LA UNION	1
13	NUEVA ARCADIA	2
14	SAN AGUSTIN	1
15	SAN ANTONIO	0
16	SAN JERONIMO	0
17	SAN JOSE	0
18	SAN JUAN DE OPOA	3
19	SAN NICOLAS	0
20	SAN PEDRO	1
21	SANTA RITA	2
22	TRINIDAD DE COPAN	0
23	VERACRUZ	3

EL PARAISO (continuación)

8	MOROCELI	1
9	OROPOLI	0
10	POTRERILLOS	1
11	SN ANTONIO DE FLORES	0
12	SAN LUCAS	0
13	SAN MATIAS	1
14	SOLEDAD	0
15	TEUPASENTI	0
16	TEXIGUAT	0
17	TROJES	0
18	VADO ANCHO	0
19	YAUUYUPE	1

COLON

1	TRUJILLO	2
2	BALFATE	0
3	BONITO ORIENTAL	1
4	IRIONA	0
5	LIMON	1
6	SABA	1
7	SANTA FE	1
8	STA ROSA DE AGUAN	2
9	SONAGUERA	2
10	TOCOA	2

CORTES

1	SAN PEDRO SULA	3
2	CHOLOMA	3
3	LA LIMA	1
4	OMOA	0
5	PIMIENTA	1
6	POTRERILLOS	3
7	PUERTO CORTES	0
8	SN ANTONIO CORTES	1
9	SN FRANCISCO YOJOA	0
10	SAN MANUEL	0
11	SANTA CRUZ DE YOJO	0
12	VILLANUEVA	1

FRANCISCO MORAZAN

1	TEGUCIGALPA	3
2	ALUBAREN	1
3	CEDROS	1
4	CURAREN	0
5	EL PORVENIR	1
6	GUAIMACA	1
7	LA LIBERTAD	1
8	LA VENTA	0
9	LEPATERIQUE	3
10	MARAITA	0
11	MARALE	1
12	NUEVA ARMENIA	1
13	OJOJONA	1
14	ORICA	1
15	REITOCA	0
16	SABANAGRANDE	2
17	SN ANTONIO DE ORIENT	0
18	SAN BUENAVENTURA	1
19	SAN IGNACIO	1
20	SAN JUAN DE FLORES	1
21	SAN MIGUELITO	1
22	SANTA ANA	2
23	SANTA LUCIA	2
24	TALANGA	1
25	TATUMBLA	2
26	VALLECILLOS	0
27	VALLE DE ANGELES	3
28	VILLA DE SN FRANCISCO	3

COMAYAGUA

1	COMAYAGUA	3
2	AJUTERIQUE	3
3	EL ROSARIO	2
4	ESQUIAS	0
5	HUMUYA	2
6	LA LIBERTAD	1
7	LA TRINIDAD	1
8	LAMANI	2
9	LAS LAJAS	0
10	LEJAMANI	0
11	MEAMBAR	0
12	MINAS DE ORO	0
13	OJO DE AGUA	1
14	SAN JERONIMO	1
15	SN JOSE COMAYAGUA	0
16	SAN JOSE DEL POTRERO	0
17	SAN LUIS	0
18	SAN SEBASTIAN	1
19	SIGUATEPEQUE	2
20	TAULABE	3
21	VILLA SN ANTONIO	3

CHOLUTECA

1	CHOLUTECA	2
2	APACILAGUA	0
3	CONCEPCION DE MAR	1
4	DUYURE	0
5	EL CORPUS	1
6	EL TRIUNFO	1
7	MARCOVIA	2
8	MOROLICA	0
9	NAMASIGUE	2
10	OROCUINA	1
11	PESPIRE	2
12	SN ANTONIO D FLORES	1
13	SAN ISIDRO	1
14	SAN JOSE	0
15	SN MARCOS DE COLON	2
16	STA ANA YUSGUARE	1

COPAN

1	STA ROSA DE COPAN	3
2	CABAÑAS	0
3	CONCEPCION	1
4	COPAN RUINAS	0
5	CORQUIN	1
6	CUCUYAGUA	1
7	DOLORES	0
8	DULCE NOMBRE DE COP	1
9	EL PARAISO	1
10	FLORIDA	1

EL PARAISO

1	YUSCARAN	1
2	ALAUCA	1
3	DANLI	3
4	EL PARAISO	3
5	GUINOPE	1
6	JACALEAPA	2
7	LIURE	0

GRACIAS A DIOS

1	PUERTO LEMPIRA	0
2	BRUS LAGUNA	0
3	JUAN FRANCISCO BULNE	0
4	AHUAS	0
5	VILLEDA MORALES	0
6	WAMPUSIRPE	0

PARTICIPACION DE LOS MUNICIPIOS EN LA CAPACITACION

(Continuación)

INTIBUCA

1	LA ESPERANZA	4
2	CAMASCA	2
3	COLOMONCAGUA	0
4	CONCEPCION	1
5	DOLORES	0
6	INTIBUCA	4
7	JESUS DE OTORO	4
8	MAGDALENA	0
9	MASAGUARA	2
10	SAN ANTONIO	0
11	SAN ISIDRO	1
12	SAN JUAN	0
13	SN MARCOS LA SIERRA	2
14	SAN MIGUELITO	2
15	SANTA LUCIA	0
16	YAMARANGUILA	2
17	SN FRANCISCO OPALACA	0

ISLAS DE LA BAHIA

1	ROATAN	0
2	GUANAJA	0
3	JOSE SANTOS GUARDIOLA	1
4	UTILA	1

LA PAZ

1	LA PAZ	3
2	AGUANTEQUERIQUE	0
3	CABAÑAS	2
4	CANE	0
5	CHINACLA	3
6	GUAJQUIRO	2
7	LAUTERIQUE	0
8	MARCALA	3
9	MERCEDES DE ORIENTE	0
10	OPATORO	2
11	SN ANTONIO DEL NORTE	1
12	SAN JOSE	2
13	SAN JUAN	0
14	SAN PEDRO DE TUTULE	2
15	SANTA ANA	1
16	SANTA ELENA	1
17	SANTA MARIA	1
18	SANTIAGO DE PURINGLA	2
19	YARULA	1

LEMPIRA

1	GRACIAS	3
2	BELEN	2
3	CANDELARIA	3
4	COLOLACA	1
5	ERANDIQUE	2
6	GUALCINCE	0

LEMPIRA (continuación)

7	GUARITA	7
8	LA CAMPA	8
9	LA IGUALA	9
10	LAS FLORES	10
11	LA UNION	11
12	LA VIRTUD	12
13	LEPAERA	13
14	MAPULACA	14
15	PIRAERA	15
16	SAN ANDRES	16
17	SAN FRANCISCO	17
18	SAN JUAN GUARITA	18
19	SN MANUEL COLOHET	19
20	SAN RAFAEL	20
21	SAN SEBASTIAN	21
22	SANTA CRUZ	22
23	TALGUA	23
24	TAMBLA	24
25	TOMALA	25
26	VALLADOLID	26
27	VIRGINIA	27
28	SN MARCOS DE CAJQU	28

OCOTEPEQUE

1	OCOTEPEQUE	3
2	BELEN GUALCHO	2
3	CONCEPCION	2
4	DOLORES MERENDON	0
5	FRATERNIDAD	1
6	LA ENCARNACION	1
7	LA LABOR	3
8	LUCERNA	1
9	MERCEDES	0
10	SAN FERNANDO	1
11	SN FRANCISCO DEL VA	2
12	SAN JORGE	0
13	SAN MARCOS	3
14	SANTA FE	2
15	SENSENTI	3
16	SINUAPA	2

OLANCHO

1	JUTICALPA	3
2	CAMPAMENTO	2
3	CATACAMAS	2
4	CONCORDIA	1
5	DULCE NOMBRE DE CU	0
6	EL ROSARIO	1
7	ESQUIPULAS DEL NOR	0
8	GUALACO	2
9	GUARIZAMA	0
10	GUATA	0

OLANCHO (continuación)

11	GUAYAPE	0
12	JANO	0
13	LA UNION	0
14	MANGULILE	0
15	MANTO	1
16	SALAMA	0
17	SAN ESTEBAN	1
18	SAN FRANCISCO BECER	2
19	SAN FRANCISCO LA PAZ	2
20	SANTA MARIA DEL REAL	3
21	SILCA	0
22	YOCON	2
23	PATUCA	1

SANTA BARBARA

1	SANTA BARBARA	3
2	ARADA	2
3	ATIMA	0
4	AZACUALPA	0
5	CEGUACA	0
6	CONCEPCION DEL NORT	0
7	CONCEPCION DEL SUR	2
8	CHINDA	0
9	EL NISPERO	0
10	GUALALA	2
11	ILAMA	2
12	LAS VEGAS	0
13	MACUELIZO	0
14	NARANJITO	0
15	NUEVA CELILAC	2
16	PETOA	0
17	PROTECCION	0
18	QUIMISTAN	1
19	SN FRANCISCO DE OJUE	0
20	SAN JOSE DE COLINAS	2
21	SAN LUIS	1
22	SAN MARCOS	0
23	SAN NICOLAS	3
24	SAN PEDRO ZACAPA	0
25	SN VICENTE CENTENAR	0
26	SANTA RITA	0
27	TRINIDAD	1
28	NUEVA FRONTERA	0

VALLE

1	NACAOME	3
2	ALIANZA	1
3	AMAPALA	0
4	ARAMECINA	0
5	CARIDAD	0
6	GOASCORAN	2
7	LANGUE	2

PARTICIPACION DE LOS MUNICIPIOS EN LA CAPACITACION

(Continuación)

VALLE (continuación)

8 SN FRANCISCO DE CORONADO	0
9 SAN LORENZO	1

YORO (continuación)

2 ARENAL	1
3 EL NEGRITO	0
4 EL PROGRESO	0
5 JOCON	1
6 MORAZAN	0

YORO (continuación)

7 OLANCHITO	0
8 SANTA RITA	1
9 SILACO	0
10 VICTORIA	0
11 YORITO	0

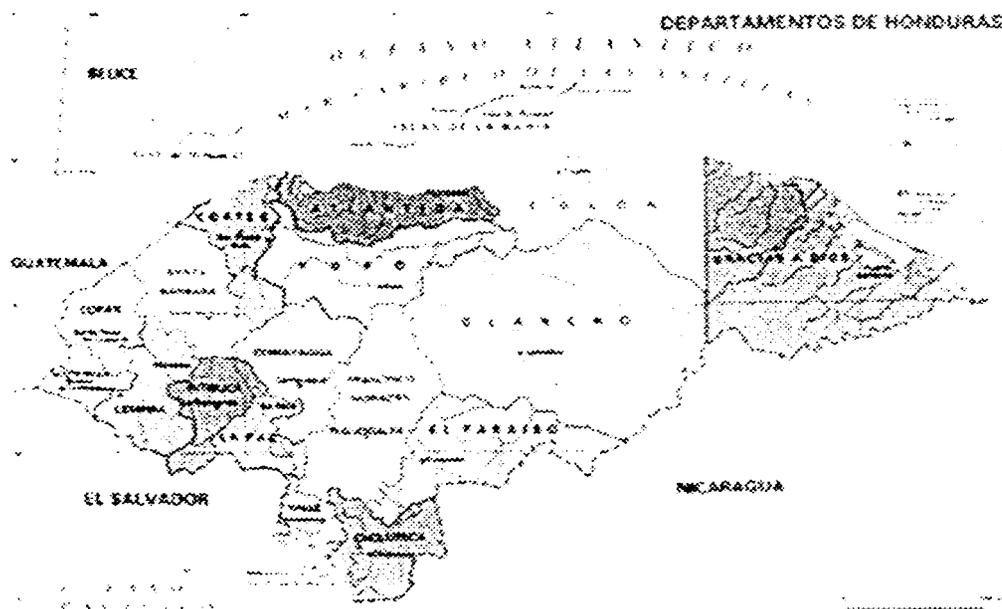
YORO

1 YORO	
--------	--

PARTICIPACION TOTAL DE 184 MUNICIPIOS

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROMAERICANA

UNITEC



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROMERICANA
UNITEC**

LISTADO DE INSTRUCTORES

**Programa Desarrollo municipal
Año 2001**

REGION CENTRAL

No.	Nombre	Formación académica	Cursos servidos
1	CARLOS NAJARRO	Contador Público, Economista, Experto asistencia técnica municipal DGATM	Presupuestos municipales
2	DOUGLAS ZELAYA	Administrador de Empresas, Maestría en Administración de Empresas	Fortalecimiento de la Producción Local
3	RIGOBERTO ALVARADO	Químico, Maestría en Mercadeo y Negociación, Maestría en Ciencias.	Fortalecimiento de la Producción local
3	JUAN RAFAEL DEL CID	Administrador de Empresas, Maestría en Administración.	Fortalecimiento de la Producción Local
4	RONNIE ALCIDEZ MARTINEZ	Doctor en Medicina y Cirugía, Master en Salud Pública	Comunidad y la Prevención de enfermedades causadas por el ambiente
5	ARTURO ALEJANDRO MELARA	Doctor en Medicina y Cirugía, Maestría en Salud Pública.	Comunidad y la Prevención de enfermedades causadas por el ambiente
6	LEDESMA CASTILLO ARGUELLO	Técnica en Turismo. Jefe de capacitación turística ITH.	El Turismo como factor de desarrollo Local
7	CARLOS EDUARDO ECHEVERRIA	Filósofo, Maestría en Tecnología Educativa. Vicerrector UNITEC	Transparencia Municipal
8	NELSON BENAVIDEZ	Administrador de Empresas, Asesor en Calidad Total	Planificación Estratégica y calidad en los Servicios

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROMERICANA
UNITEC**

LISTADO DE INSTRUCTORES

Programa Desarrollo municipal
Año 2001

REGION NOROCCIDENTAL

No. Nombre	Formación académica	Cursos servidos
1 THELMA VILLEDA DE JIMENEZ	Economista con experiencia en Banca y Pedagogía	Fortalecimiento de la Producción local
2 LUCIO SADE ARRAE	Economista, Maestría en Administración de Empresas	Fortalecimiento de la Producción Local
3 MAGNO SAAVEDRA	Doctor en Medicina, Maestría en Salud Pública. Epidemiólogo	Comunidad y la Prevención de enfermedades causadas por el ambiente
4 VICTOR BORJAS	Doctor en Medicina	Comunidad y la Prevención de enfermedades causadas por el ambiente
4 KENIA LIMA DE ZAPATA	Economista, Especialidad en Turismo Jefe Mercadeo IHT	El Turismo como factor de desarrollo Local
5 ERASMO SOSA	Biologo, Especialidad en Bio-Antropología. Jefe Ecoturismo ITH.	El Turismo como factor de Desarrollo Local
6 LEDESMA CASTILLO ARGUELLO	Técnica en Turismo. Jefe de capacitación turística ITH.	El turismo como Factor de Desarrollo Local

PROGRAMA DESARROLLO MUNICIPAL

CUADRO DE RESULTADOS HISTORICOS 1995-2001

REGION/AÑO	PROGRAMADO			EJECUTADO			VARIACION	
	No. de cursos	Meta por curso	Meta total	No. de cursos	Asistencia promedio por curso	Asistencia total	Absoluta	Relativa
REGION CENTRAL 1995	30	20	600	36	28	1008	408	68%
REGION NOROCCIDENTAL 1995	30	20	600	36	21	772	172	29%
TOTAL 1995	60	20	1200	72	25	1780	580	48%
REGION CENTRAL 1996	36	20	720	36	44	1597	877	122%
REGION NOROCCIDENTAL 1996	48	20	960	52	28	1473	513	53%
TOTAL 1996	84	20	1680	88	35	3070	1390	83%
REGION CENTRAL 1997	24	20	480	24	28	678	198	41%
REGION NOROCCIDENTAL 1997	24	20	480	27	24	647	167	35%
SUBTOTAL 1997	48	40	960	51	26	1325	365	38%
CANDIDATOS ALCALDES 98/2001	24	40	960	24	46	1105	145	15%
TOTAL 1997	72	80	1920	75	32	2430	510	27%
REGION CENTRAL 1998	31	20	620	31	40	1250	630	102%
REGION NOROCCIDENTAL 1998	36	20	720	36	44	1579	859	119%
TOTAL 1998	67	20	1340	67	42	2829	1489	111%
REGION CENTRAL 1999	43	20	860	43	36	1563	703	82%
REGION NOROCCIDENTAL 1999	57	20	1140	57	36	2054	914	80%
TOTAL 1999	100	20	2000	100	36	3617	1617	81%
REGION CENTRAL 2000	43	30	1290	43	40	1738	448	35%
REGION NOROCCIDENTAL 2000	57	30	1710	57	34	1932	222	13%
TOTAL 2000	100	30	3000	100	37	3670	670	22%
REGION CENTRAL 2001	19	30	570	19	37	711	141	25%
REGION NOROCCIDENTAL 2001	17	30	510	17	34	573	63	12%
TOTAL 2001	36	30	1080	36	36	1284	204	19%
GRAN TOTAL	519	240	12220	538	36	18680	6460	53%

**LISTADO HISTORICO DE TEMAS EN EL PROGRAMA
DESARROLLO MUNICIPAL**

Los temas que se han desarrollado en el período de vida del programa han sido:

1995

1. Gestión Municipal
2. Planeación y Control Presupuestario
3. Contraloría de la Hacienda Municipal
4. Ecología y Medio Ambiente
5. Liderazgo

1996

6. Genero
7. Gestión de proyectos I
8. Gestión de Proyectos II
9. Administración y Valuación Catastral I
10. Administración y valuación Catastral II
11. Legislación Municipal I
12. Legislación Municipal II
13. Comunicación
14. Cultura Participativa

1997

15. Contraloría de Proyectos
16. Desarrollo Urbano
17. Gerencia y Supervisión de Proyectos
18. Planeación Estratégica
19. Gestión Municipal y Desarrollo del Municipio (Para candidatos a Alcaldes)

1998

20. Fortalecimiento Municipal y Liderazgo
21. Legislación Municipal I
22. Legislación Municipal II
23. Planeación Estratégica
24. Gestión Municipal
25. Administración Presupuestaria.

1999

- 26. Contraloría de proyectos y Presupuestos
- 27. Desarrollo Urbano
- 28. Liderazgo para la Reconstrucción
- 29. Plan Municipal para la Reconstrucción
- 30. Sistemas de Información Catastral Básico
- 31. Formulación y Evaluación de proyectos I
- 32. Formulación y Evaluación de proyectos II
- 33. Internet Básico

2000

- 34. Nuevos Enfoques Como Fortalecer la Hacienda Municipal
- 35. Fuentes de Financiamiento para el Desarrollo Municipal
- 36. Registros Básicos Municipales
- 37. La Gestión Municipal Frente a la Modernización del Estado
- 38. Internet Básico
- 39. Calidad en atención de Servicios al Contribuyente
- 40. Administración y Transparencia Municipal
- 41. Manejo de Cuencas Hidrográficas.

2001

- 42. Presupuestos Municipales
- 43. Fortalecimiento de la Producción Local
- 44. Comunidad y la prevención de enfermedades transmitidas
Por el ambiente
- 45. Transparencia Municipal
- 46. Planificación Estratégica y calidad de los Servicios
- 47. El turismo como factor de Desarrollo Local.

**SUBPROGRAMA FORMACIÓN
PROFESIONAL (Becas)**

SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (Becas UNITEC/AMHON)

Tal como se dejara señalado en la sección de origen y generalidades del convenio UNITEC/USAID, este contempla dentro de sus componentes el subprograma de Formación Profesional cuyo objetivo es el de facilitar el acceso a la educación formal universitaria a estudiantes de bajos ingresos económicos procedentes de regiones alejadas de los centros urbanos principales del país. Las metas de este proyecto también se dejaron planteadas en dicha sección.

Para la comprensión del desarrollo de estas actividades, se transcribe a continuación el contenido del informe presentado en el pasado mes de Septiembre y que refleja la situación mas inmediata de este sub-programa.

INFORME DEL SUBPROGRAMA DE BECAS

1. Presentación

El presente informe fechado al mes de Septiembre del año 2001 y que corresponde a las actividades del programa de Becas UNITEC/AMHON, de las cuales se hace referencia en el convenio UNITEC/USAID 522-03040-A-5108-00 .

Su contenido está específicamente referido a las actividades denominadas programa de *"Formación Profesional"* que es un esfuerzo económico de contraparte de UNITEC para promover el estudio de carreras universitarias cortas bajo la modalidad de *educación a distancia*, mediante becas otorgadas a estudiantes de bajos ingresos propuestos por las autoridades municipales del país. El programa que se inició en el año 1994, es conducido por medio de un *Consejo Asesor Municipal* que ha emitido un marco regulador denominado "Reglamento de becas" con disposiciones de tipo académico y administrativo a los becarios. Las carreras escogidas para estos estudios fueron: a) T5-Técnico en Administración, b) T1-Técnico en Contabilidad y c) C1-Certificado en estudios de computación

La información sobre becarios que se incluye separada por cada campus contiene datos de la matrícula de becarios efectuada en los meses de Junio y julio 2001, así como de los rendimientos académicos al cierre del trimestre período de estudios que finalizó en el mes de Junio 2001. Los reportes de becarios por campus incluyen además el número de acta del Consejo Asesor en la cual fueron aceptados.

2. Estatus general del programa de becas

El siguiente cuadro presenta el resumen de las becas otorgadas y el estatus de los becarios al iniciarse el periodo de clases Julio/Septiembre 2001.

Cuadro No. 1. Estatus general del programa

Condición del becario	Teguc.	SPS	Total	Porct.
Becarios graduados	19	16	35	3.8%
Becarios próximos a graduarse	10	20	30	3.3%
Becarios con estudios completos	29	36	65	7.1%
Becarios estudiantes activos	190	81	271	29.7%
Sub-total de becas aprovechadas	219	117	336	36.8%
Becarios inactivos (becas aband.)	269	309	578	63.2%
TOTAL BECAS OTORGADAS	488	426	914	100.0%

3. Comportamientos y proyecciones del programa de becas.

Los comportamientos mas relevantes del programa han sido:

a) Cobertura de los estudios

Los estudios del programa de becas se han concentrado en la carrera T5 - Técnico en Administración, las otras dos carreras han presentado índices muy bajos de inscripción.

b) Distribución de becas por campus de estudio.

El programa ha otorgado desde su inicio hasta el 31 de Diciembre 2000, fecha en la cual se cerraron las admisiones de nuevos becarios, un total de 914 becas, de las cuales 488 o sea un 53.4% se otorgaron para realizar estudios en el campus UNITEC Tegucigalpa y 426 equivalentes al 46.6% para realizar estudios en el campus UNITEC San Pedro Sula.

c) Porcentaje de aprovechamiento de las becas

Según los reportes continúan acogidos al beneficio de las becas un total de 271 estudiantes activos, (190 en Tegucigalpa y 81 en San Pedro Sula) es decir un 29.7% de las becas; a esto se agregan 65 estudiantes, (29 que se ha graduado y 36 que ya han completado sus estudios) es decir un 7.1% con lo cual se llega a un aprovechamiento total de 336 becas aprovechadas, equivalentes en total al 36.8 % de las 914 becas otorgadas.

La distribución de indicadores de aprovechamiento son lo siguientes

Cuadro No. 2 Distribución del aprovechamiento de las becas.

(Relación entre la suma de alumnos que se han graduado, que han completado estudios y los becarios activos, en relación al total de becas otorgadas)

Campus Tegucigalpa	Campus San Pedro Sula	Total
219 becas 45.0%	117 becas 27.5%	336 becas 36.8%

Promedio general 36.8%

En sentido inverso el nivel de abandono de becas llega al 63.2%; este abandono se produce cuando los alumnos han cursado y aprobado menos de las ocho primeras clases.

d) Aprovechamiento académico por parte de los becarios activos.

Los alumnos activos registrados en la matrícula Junio/julio 2001, han matriculado 3,915 clases de las cuales han aprobado 3,155, logrando un aprovechamiento del 80.5%, es decir que en promedio han perdido por distintas razones (reprobación, retiro, pérdida de derechos) 2 clases que cada 10 que matriculan. Se agrega al final en los anexos un cuadro que contiene el detalle de este análisis.

e) Proyección del número de becarios que completarán sus estudios

Para facilitar la proyección hemos aplicado el criterio de aplicar una tasa de abandono creciente en la medida que un alumno ha cursado menos clases y que se puede apreciar en el siguiente cuadro. Se trata de un *estimado conservador* de alumnos que completarán sus becas, considerando el comportamiento observado a la fecha.

Cuadro No. 3 Estimación de becarios clasificados según materias cursadas, que finalizarán sus estudios. (A partir del segundo semestre 2001.)

Materias. Cursadas	Campus		Total Becarios	Abandonos		Completan estudios	Fechas** estimadas
	Teguc.	SPS		Tasa *	Cantidad		
Mas de 25	16	2	18	16.6%	3	15	Dic/01
20-25	12	12	24	29.2%	7	17	Jun/02
15-20	23	9	32	37.5%	12	20	Dic/02
10-15	39	13	52	50.0%	26	26	Jun/03
Menos 10	100	45	145	62.1%	90	55	Dic/03
Totales	190	81	271	50.9%	138	133	

* La tasa de abandono promedio de 50.9% se establece en relación a los becarios activos actuales.

** Fechas estimadas en que finalizan sus estudios, la graduación podría tomar un tiempo adicional de tres meses.

El resultado acumulado de becas abandonadas al final del período considerado en el cuadro anterior llegaría a un 78.3%, es decir, se abran dejado de aprovechar casi ocho becas de cada diez concedidas.

Agregando estas cifras de proyección de graduados a los 65 alumnos que actualmente han finalizado sus estudios (65 becarios), obtendríamos el siguiente cuadro acumulativo de becas completadas

Cuadro No. 4 Acumulación de becas aprovechadas por período.

Descripción	Período	Cantidad	Acumulación Graduados	
Estudios completados	Junio/01	65	65	35
Estudios completados	Dic/01	15	80	65
Estudios completados	Jun/02	17	97	80
Estudios completados	Dic/02	20	117	97
Estudios completados	Jun/03	26	143	117
Estudios completados	Dic/03	55	198	143
Estudios completados	Jun./04	0	0	198

4. Acciones ejecutadas

A partir del mes de Octubre 2000, pero con mayor énfasis a partir del presente año se dio inicio a un proceso de control más inmediato y continuo de las actividades académicas y administrativas de los becarios a efecto de apresurar sus estudios, evitar el abandono de las becas y en general de darle cumplimiento al reglamento de becarios. Entre estas actividades detallamos las siguientes:

- a) Se han dejado establecidos mecanismos de control en los períodos de matrícula que permitan una comunicación individualizada con los estudiantes a efecto de orientarlos sobre los diferentes aspectos y condiciones que se aplican según el reglamento y para que matriculen la mayor cantidad de clases y se evite por otra parte el abandono de las mismas y de las becas. Como resultado se ha disminuido la cantidad de permisos para hacer retiros de clases y para dejar de estudiar temporalmente.
- b) Como resultado de las comunicaciones individualizadas se ha dejado constancia escrita de las diferentes circunstancias, firmadas y aceptadas por los alumnos en base a peticiones que ha conocido la Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario.
- c) Se ha completado una revisión de los expedientes de cada uno de los becarios a efecto de verificar condiciones de su rendimiento académico y del cumplimiento de requisitos exigidos.

- d) Se logró establecer a partir del Septiembre 2000 una conexión con la base de datos que lleva la Oficina de Registro de tal forma que los procesos de matrícula son verificados y conciliados con dicha oficina, evitando de esta forma que los alumnos hagan evasión de requisitos. Esto particularmente se logró en el período de matrícula Junio/Julio 2001.
- e) Según resolución del Consejo Asesor se cerró la admisión de nuevos becarios en el mes de Diciembre 2000, consiguientemente la última admisión de becarios se registró con la matrícula del mes de marzo 2001.
- f) También por interpretación resolutive del Consejo Asesor ha quedado establecido que ninguna beca tendrá efectividad mas allá del 31 de Marzo del año 2003. Se hizo también requerimiento a alumnos que han abandonado sus becas habiendo completado mas de 25 clases para que puedan graduarse reactivando la misma.
- g) Se ha hecho requerimiento escrito a 23 alumnos que están próximos a graduarse para que se preparen en lo que respecta a la realización de su respectivo trabajo social. Dentro de la Vicerrectoría la Unidad Vinculación UNITEC-Comunidad, apoya a los estudiantes para que puedan realizar estas asignaciones de trabajo.
- h) Se continúa con las acciones de verificación de la procedencia académica de los estudiantes y sobre todo la planificación de las actividades que permitan que se gradúe la mayor cantidad de becarios en el plazo más inmediato posible. En este sentido se realizará una sesión informativa en los primeros días del mes de Octubre para comunicar y discutir todos aquellos aspectos que puedan contribuir a los objetivos de mejorar el aprovechamiento de las becas.

5. Conclusiones

Los análisis planteados en este informe permiten apreciar la situación actual y las perspectivas del programa, que en forma general no son alentadoras y que el logro de la meta de graduar 140 alumnos becarios no es fácilmente previsible si persisten las condiciones hasta ahora observadas. Esto obliga a darle un seguimiento más cercano al comportamiento para mejorar los indicadores de aprovechamiento y desempeño del programa.

ANEXOS GENERALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario*
(VEMDC)

INSTRUCTIVO PEDAGÓGICO

Sección 1

ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LOS CURSOS

Objetivo general

La capacitación se promueve en la perspectiva del desarrollo integral de los recursos humanos potenciando sus habilidades de interacción social y propiciando el dominio del avance tecnológico. Se establece también la visión de que las personas capacitadas actuarán como agentes de cambio y transformación en el entorno de sus comunidades y en un horizonte de futuro.

Objetivos específicos

El curso tradicional (corto) UNITEC/VEMDC* es un proceso de *enseñanza presencial* de 16 horas de duración, diseñado especialmente para alcanzar objetivos prácticos en dos aspectos:

1. Afianzamiento del *liderazgo y del espíritu emprendedor* de los alumnos enfocado a *logros éticos y la promoción de valores* en el entorno comunitario, la búsqueda del éxito, la excelencia y la calidad. Este proceso de formación motivacional y de fortalecimiento de la estima personal e institucional constituye la parte introductoria de cada curso y fundamenta la filosofía de la capacitación de UNITEC.

2. *Tratamiento de una temática particular* identificada como una necesidad de transferencia tecnológica dentro de una área priorizada y oportunamente indispensable para promover el fortalecimiento municipal y comunitario.



Pensum académico y ambiente pedagógico de los cursos. (leer cuidadosamente)

El *diseño curricular o pensum académico* en lo que se refiere a la temática de cada curso ha sido configurado para potenciar el proceso de formación o enseñanza en los siguientes aspectos:

- a) *Crear conciencia de la problemática y las oportunidades* asociadas a cada tema, promover un ambiente de participación ordenada que promueva la búsqueda y socialización de la causa de los problemas y que asegure en igual sentido la materialización de soluciones concensadas acordes a la realidad.
- b) Realizar un *análisis sistemático de causa/efecto/solución* de la oportunidad o problema del tema objeto del curso, acompañada de una exposición científica por parte de los instructores como un proceso de *transferencia tecnológica* simple pero básica y que se convierta en una herramienta cuyo dominio por parte de los alumnos garantice la solución permanente de problemas.
- c) *Generar procesos de ayuda* que dinamicen el desarrollo de proyectos de soluciones viables en consonancia con los recursos disponibles. En este sentido cada curso promueve la entrega o intercambio de información referente a asistencia

institucional, recursos disponibles o cualquier otro apoyo al cual puedan acudir las Municipalidades y las organizaciones comunitarias para desarrollar sus ideas.

d) En adición a lo anterior en cada curso se busca crear un ambiente *técnico-pedagógico* que promueva y dinamice el proceso de aprendizaje estimulando la creatividad y la motivación grupal mediante el empleo de material de apoyo apropiado, la aplicación de una metodología participativa ordenada por parte del instructor y el suministro de un manual de consulta de alta calidad.

Formación académica preparatoria

La tarea fundamental de UNITEC es la enseñanza; en este campo ha logrado destacarse por la *excelencia académica* y por la construcción de actitudes positivas en sus alumnos muy por encima de otras instituciones formativas. UNITEC se rige por normas académicas cuyos estándares de acreditación y calidad establecidos a nivel internacional, que son constantemente evaluados.

Partiendo desde esta plataforma de trabajo y buscando la *motivación del liderazgo* y la *transferencia tecnológica básica* orientada a identificación de problemas y la determinación de los elementos de *causa/efecto/solución*, cada curso constituye un *módulo de enseñanza preparatoria*,

Sección 2

EL ROL, HABILIDADES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INSTRUCTORES

La tarea del instructor es multifacética, implica la puesta en juego de varios roles, habilidades y responsabilidades; entre las cuales detallamos:

Roles:

Rol de capacitador. Es un experto en el tema del curso y por lo tanto una persona con dominio de conocimientos y habilidades que transmitir.

Rol de consejero. Debe promover una atmósfera de identificación emotiva y apoyo con los intereses formativos de los alumnos y del entorno de donde provienen.

situación que nos ubica en una posición que promueve la complementariedad y evita la competencia o dualidad formativa ya que permite que otras *instituciones en su campo de especialidad* puedan profundizar o especializar su asistencia técnica, partiendo de la base general que UNITEC ha transferido.

Capacitación integral

Además de la integración señalada en los dos objetivos referentes al *liderazgo* y la *transferencia tecnológica básica*, la programación anual de los cursos se establece bajo el criterio de asociarla a los restantes temas de la gestión municipal y comunitaria, lo cual permite acercar a los funcionarios municipales y líderes comunitarios a *una visión integral de sus problemas y oportunidades*.

Efecto Multiplicador

También se busca generar en los asistentes el *sentido de responsabilidad formativa* y de *transmisión de los conocimientos y actitudes* adquiridas para generar un efecto multiplicador que permita que los beneficios de la capacitación se extiendan a otras personas.

Rol de innovador. Debe impulsar la actuación independiente, la innovación, la creatividad y el interés de investigación de los alumnos. Promoverá la excelencia, la calidad y el sentido de liderazgo efectivo.

Rol de presentador y motivador. Planteará la temática y mantendrá el ánimo y entusiasmo de aprendizaje. Promoverá la discusión participativa para identificar soluciones prácticas.

Rol de comunicador. Está en la obligación de establecer el nivel de lenguaje *académico-práctico* acorde al nivel cultural y formativo de sus alumnos para garantizar una apropiada comunicación y

transferencia de conocimientos.

Rol de pedagogo. Se ubicará en el plano formativo de adultos, reconocerá sus expectativas y determinará el mejor plano emocional para desarrollar su trabajo.

Responsabilidades:

a) El instructor es responsable de alcanzar los objetivos específicos del curso establecidos en los términos de referencia y de ejecutar su trabajo bajo los *estándares de calidad académica* de UNITEC.

b) El instructor también es responsable de asegurarse que el curso se desarrolla en el *ambiente pedagógico*

apropiado, de asegurarse que los alumnos cuentan con los materiales como papel, lápices, etc. y que disponen del manual respectivo. Igualmente es responsable de mantener la disciplina, el respeto y orden en el curso y de la aplicación de las metodologías, del control del tiempo y del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la sección 3 de este instructivo.

c) El instructor presentará dentro de los cinco días a la celebración de cada curso un informe de desarrollo conforme al formato que se le facilite.

d) Cada curso está sujeto a la supervisión, evaluación y seguimientos de UNITEC

Sección 3

AMBIENTE Y METODOLOGÍAS PEDAGÓGICAS

Ambiente pedagógico

El ambiente de aula deberá cumplir con condiciones apropiadas en los siguientes aspectos:

- a) El espacio suficiente de aula, sin aglomeraciones.
- b) Preferiblemente con iluminación natural, de tal manera que la clase pueda continuar a pesar de fallos de electricidad.
- c) Ventilación y circulación de aire y/o aire acondicionado. No debe sentirse un ambiente sofocante.
- d) No deberán escucharse sonidos ruidosos de ninguna naturaleza (ruidos de vehículos, de máquinas o personas trabajando, bocinas comerciales o cualquier otro sonido o música fuertes).
- e) El ambiente interno o externo del aula estará ausente de cualquier situación que produzca distracción de los alumnos. (televisores, equipos de sonido, uso de teléfonos celulares, vistas de piscinas, vistas de calle, espectáculos, conversaciones ajenas a la clase, etc.)
- f) Deberá disponerse de sillas y mesas suficientes y cómodas para todo los alumnos. No se permitirán personas de pie. La disposición del mobiliario (sillas y mesas) se hará para aprovechar mejor las condiciones de iluminación.

g) El espacio de aula deberá contar con pizarrones, tableros, podium y facilidades similares. Todo este equipo debe estar en buenas condiciones.

En el aula siempre estará desplegado el LOGOTIPO de UNITEC en un lugar prominente y visible por los participantes como el podium, pared frontal o similar.

Metodologías pedagógicas

La metodología de trabajo que adopte el instructor deberá en todo momento guardar consistencia con los objetivos señalados en la sección 1 de este instructivo y sobre todo con el contenido del pensum académico y el ambiente pedagógico descritos en la referida sección.

En este sentido se recomiendan las siguientes metodologías apropiadamente combinadas:

- a) Exposición didáctica
- b) Páneos de exposición
- c) Diálogo didáctico
- d) Estudio de casos
- e) Trabajo en grupos
- f) Simulacros y escenificaciones
- g) Intercambio de experiencias
- h) Método METAPLAN. *

Apoyos pedagógicos

Se promueve el uso del material y equipo de apoyo didáctico que potencie la retención del aprendizaje, el aprovechamiento y la percepción de parte de los alumnos tales como:

- a) Manuales, revistas, periódicos, material ilustrativo, notas, artículos, etc.
- b) Medios audio-visuales para presentar películas, videos, dispositivas, filminas o acetatos, grabaciones de audio, presentaciones electrónicas, (data-show) etc.
- c) Pizarrones, pánflografos, tableros para exponer, etc.

La motivación

El instructor mantendrá un ambiente de motivación en el curso, tomando en consideración los siguientes aspectos:

Interés por el tema y su contenido.

Actitud positiva del instructor.

Las condiciones emotivas de la relación instructor-alumnos.

La calidad de las exposiciones

El uso de apoyos pedagógicos.

La distribución de jornadas y descansos

La mezcla de la metodología pedagógica en cuanto a uso de equipo y materiales audio-visuales.

* METAPLAN. Es una metodología de moderación grupal en ambientes de participación intensiva orientada a la identificación socializada de problemas y la identificación de acciones de solución.

Es fundamental en esta metodología:

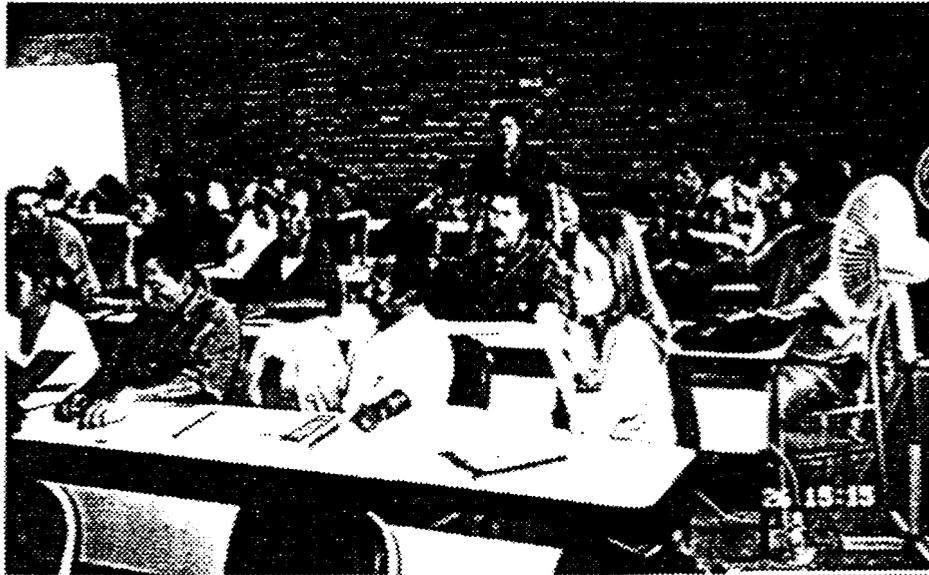
- El rol de un moderador/facilitador que estimule la participación de las personas. El moderador debe tener conocimientos sobre técnicas de identificación de problemas, árboles de solución, modelos de análisis de causa/efecto.
- El empleo de materiales e instrumentos de apoyo como:

Paneles o pizarrones de exposición

Tarjetas de cartulina en diferentes formas geométricas y colores



ALUMNOS EN CLASE



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

Vicerrectoría de Extensión Municipal y Desarrollo Comunitario

TEMA Y OBJETIVO DE LOS CURSOS 2001

Descritos por Tema y objetivo

Programas I: Desarrollo Municipal

PRESUPUESTOS MUNICIPALES

Elaboración técnica y participativa de los presupuestos municipales.

FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN LOCAL

El rol de los gobiernos municipales para crear condiciones de mejoramiento de la producción. Como apoyar el desarrollo de la pequeña y mediana empresa. Acceso a crédito, tecnología, información sobre mercados.

COMUNIDAD Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE

Fortalecimiento de los ciudadanos en acciones y planes de salud preventiva. Desarrollo del concepto personas saludables en comunidades saludables. Rol del liderazgo en la generación de ambientes saludables

EL TURISMO COMO FACTOR DE DESARROLLO LOCAL

Fortalecer el Municipio en la actividad del turismo. El rol de las autoridades municipales para propiciar este desarrollo.

ADICIONALES

TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Temática general de la transparencia municipal. Participación ciudadana y control social

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS

Calidad como objetivo estratégico en los servicios municipales